

CREATING FUTURE

Daftar Isi

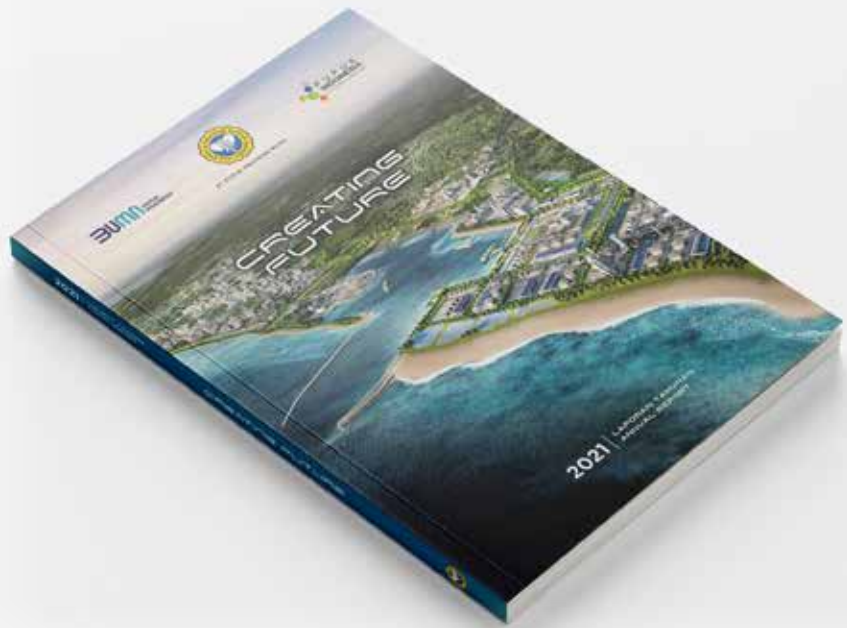
Table of Contents

Ikhtisar Utama Main Overview	2	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis & Discussion	56
Performa Penting 2021 Important Performance in 2021	4	Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	108
Peristiwa Penting 2021 Highlights of 2021	6	Dewan Komisaris Board of Commissioners	125
Penghargaan dan Sertifikasi 2021 Award and Certification in 2021	10	Direksi Board of Directors	157
Ikhtisar Kinerja Perusahaan Company Performance Highlights	12	Sekretaris Perusahaan Company Secretary	168
Jati Diri Perusahaan Company Identity	16	Satuan Pengawasan Intern Intern Monitoring Unit	172
Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Values	28	Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Conduct and Corporate Culture	179
Struktur Organisasi PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2021 Organizational Structure of PT Pupuk Iskandar Muda in 2021	32	Manajemen Risiko Risk Management	200
Laporan Dewan Komisaris dan Laporan Direksi Reports of the Board of Commissioners and Board of Directors	34	Sumber Daya Manusia Human Resources	208
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	36	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	222
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	42	Program Unggulan TJSL PT Pupuk Iskandar Muda Private Program TJSL PT Pupuk Iskandar Muda	231
Laporan Direksi Directors' Report	46	Laporan Auditor Independen Independent Auditor's Report	272
Profil Dewan Direksi Board of Directors' Profile	53		



Ikhtisar Utama

Main Overview



Creating Future

Creating Future

Pandemi Covid-19 menciptakan iklim ketidakpastian yang berkepanjangan. Memasuki tahun 2021, Covid-19 masih menjadi perbincangan hangat yang menghambat sistem perekonomian dan kegiatan keseharian. Namun hal tersebut segera ditepis dengan sejumlah adaptasi yang diterapkan sehingga roda industri tetap berjalan, khususnya bagi industri pupuk agar kebutuhan pangan nasional terpenuhi.

PT Pupuk Iskandar Muda menyadari dalam menghadapi situasi industri yang semakin kompleks diperlukan upaya-upaya untuk menciptakan dan mempercepat pertumbuhan nilai perusahaan.

Creating Future merupakan tema yang menggambarkan upaya Pupuk Iskandar Muda dalam menghadapi tantangan industri diantaranya pembangunan pabrik NPK Chemical berkapasitas 500.000 ton per tahun guna mengurangi ketergantungan terhadap gas alam dan menyongsong pasar komersil untuk mengurangi beban subsidi pemerintah.

Optimalisasi lahan Iskandar Muda Industrial Area (IMIA), reaktivasi pabrik H_2O_2 , serta pembangunan infrastruktur jaringan utilitas dalam rangka mempersiapkan lahan industri bagi investor. Dari sisi transformasi, PT Pupuk Iskandar Muda terus melakukan sosialisasi program Makmur dan Retail Management System yang akan mendorong Perusahaan masuk ke gerbang komersil.

Seluruh upaya yang dilakukan PT Pupuk Iskandar Muda bertujuan untuk menciptakan masa depan yang lebih baik lagi guna mewujudkan ekosistem sehat bagi industri perpupukan dan kestabilan pangan Indonesia.

The Covid-19 pandemic created a climate of prolonged uncertainty. Entering 2021, Covid-19 is still a hot topic of conversation, hampering the economic system and daily activities. However, this was soon brushed aside with a number of adaptations made to keep the industry running, especially for the fertilizer industry so that national food needs are met.

PT Pupuk Iskandar Muda realizes that in facing complex industrial situations, efforts are needed to create and accelerate the growth of corporate value.

Creating the Future is a theme that describes Pupuk Iskandar Muda's efforts in facing industry challenges, including the construction of an NPK Chemical factory with a capacity of 500,000 tons per year to reduce dependence on natural gas and welcome the commercial market to reduce the burden of government subsidies.

Optimization of Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) land, reactivation of H_2O_2 factories, and construction of utility network infrastructure are necessary in order to prepare industrial land for investors. In terms of transformation, PT Pupuk Iskandar Muda continues to socialize the Prosperous program and the Retail Management System, which will encourage the company to enter the commercial gate.

All efforts made by PT Pupuk Iskandar Muda are aimed at creating a better future in order to create a healthy ecosystem for the fertilizer industry and food stability in Indonesia.

Performa Penting 2021

Important Performance in 2021



Laba Tahun Berjalan Comprehensive Profit

2021
Laba Rp113,41 Miliar
Profit 113.41 Billion IDR

2020
Laba Rp25,12 Miliar
Profit 25.12 Billion IDR



Tingkat Kesehatan Perusahaan Company Health Level

2021
Skor 75,50 Kategori "Sehat"
Score 75.50 Category "Healthy"

2020
Skor 68,50 Kategori "Sehat"
Score 68.50 Category "Healthy"



Hasil Asesmen GCG GCG Assessment Results

Skor GCG sebesar 87,54
Kategori "Sangat Baik"
GCG score of 87.54
Category "Very Good"



Hasil Asesmen BEF BEF Assessment Results

Baldrige Excellence Framework
(BEF) Versi 2021/2022 skor sebesar
599 (kategori "Emerging Industry
Leader")

Baldrige Excellence Framework
(BEF) Version 2021/2022 score of
599 (category "Emerging Industry
Leader")



Survey Kepuasan Satisfaction Survey

- Kepuasan Pelanggan: "Sangat Puas"
- Kepuasan Karyawan: "Memuaskan"
- Kepuasan Lingkungan: "Sangat Puas"
- Customer Satisfaction: "Very Satisfied"
- Employee Satisfaction: "Satisfactory"
- Environmental Satisfaction: "Very Satisfied"



Opini Auditor Auditor's Opinion

- Terhadap Kewajaran Laporan Keuangan
- Tahun 2021 Wajar Tanpa Pengecualian
- Tahun 2020 Wajar Tanpa Pengecualian
- Against the Fairness of Reports
- Finance in 2021 Fair without exception
- Year 2020 Fair without exception



Key Performance Indicator Key Performance Indicators

Skor KPI Tahun 2021
sebesar 96,07 Kategori "Baik"
KPI score for 2021 is 96.07
in the "Good" Category



Hasil Asesmen Manajemen Risiko Risk Management Assessment Results

Profil Manajemen Risiko berada
pada peringkat 11.3 (Medium Risk)
Risk Management Profile
is at 11.3 (Medium Risk)

Peristiwa Penting 2021

Highlights of 2021

JANUARI

JANUARY
2021

PENYERAHAN AMBULANCE
KEPADA DEWANTARA SEHAT
YANG DISERAHKAN LANGSUNG
OLEH DIREKTUR OPERASI &
PRODUKSI.

AMBULANCE DELIVERY TO
DEWANTARA SEHAT HANDED
DIRECTLY BY DIRECTOR OF
OPERATIONS & PRODUCTION.



FEBRUARI

FEBRUARY
2021

PEMOTONGAN TUMPENG HUT
PIM OLEH DIREKSI.

THE BOARD OF DIRECTORS
CUTTING TUMPENG HUT PIM.



MARET

MARCH
2021

EKSPOR PERDANA
DENGAN KAPAL VIETNAM.
FIRST EXPORTS BY VIETNAM SHIP.





APRIL
APRIL
2021

PENGAPALAN AMMONIA
5.000 TON TUJUAN CHINA.
5,000 TON AMMONIA SHIP
TO CHINA.



MEI
MAY
2021

PENANAMAN PADI
AGROSOLUTION DI BANDA ACEH.
AGROSOLUTION RICE PLANTING
IN BANDA ACEH.



JUNI
JUNE
2021

DIREKSI PANEN CABAI
MELALUI PROGRAM
AGROSOLUTION.
CHILI HARVESTING BY DIRECTORS
THROUGH THE AGROSOLUTION
PROGRAM.

JULI
JULY
2021

PENYERAHAN DANA
PENGEMBANGAN EKONOMI
UNTUK MASYARAKAT
LINGKUNGAN.
DELIVERY OF ECONOMIC
DEVELOPMENT FUNDS FOR
ENVIRONMENTAL COMMUNITIES.



AGUSTUS
AUGUST
2021

PENYERAHAN OKSIGEN UNTUK
KEBUTUHAN PASIEN COVID 19
DI RSU CUT MUTIA.
OXYGEN DELIVERY
FOR THE NEEDS OF COVID 19
PATIENTS AT CUT MUTIA RSU.



SEPTEMBER
SEPTEMBER
2021

KUNJUNGAN WAMENTAN
KE PT PIM.
VISIT OF THE VICE MINISTER
OF AGRICULTURE TO PT PIM.





OKTOBER OCTOBER 2021

DIREKTUR KEUANGAN & UMUM ROCHAN SYAMSUL HADI BERSAMA DANREM 011 LILAWANGSA MELAKUKAN TANAM JAGUNG PERDANA PROGRAM MAKMUR. DIRECTOR OF FINANCE & GENERAL ROCHAN SYAMSUL HADI WITH DANREM 011 LILAWANGSA CONDUCT THE INITIAL CORN PLANTING PROSPEROUS PROGRAM.



NOVEMBER NOVEMBER 2021

DIREKTUR OPERASI & PRODUKSI JAKA KIRWANTO MENYERAHKAN BEASISWA TNI POLRI. DIRECTOR OF OPERATIONS & PRODUCTION JAKA KIRWANTO DELIVER THE TNI POLRI SCHOLARSHIP.



DESEMBER DECEMBER 2021

PENGANTONGAN AKHIR TAHUN 2021 DILAKUKAN OLEH DIREKSI PIM. END OF 2021 PACKAGING DONE BY THE DIRECTORS OF PIM.

Penghargaan dan Sertifikasi 2021

Award and Certification in 2021



Bantuan Sosial oleh Dayah Madinatuddiyah Darul Huda
Paloh Gadeng - Aceh Utara

Social Assistance by Dayah Madinatuddiyah Darul Huda
Paloh Gadeng - North Aceh



Piagam Penghargaan Festival Pekan Raya Dewantara
oleh KNPI

Dewantara Fair Festival Award Charter by KNPI



Penghargaan Responden Liaison Terbaik Tahun 2020
dari Bank Indonesia

The 2020 Best Liaison Respondent Award
from Bank Indonesia



Piagam Penghargaan atas Partisipasi dalam Pencegahan
COVID-19 oleh Koramil Kecamatan Dewantara

Certificate of Appreciation for Participation in Prevention
of COVID-19 by Koramil of Dewantara District



Piagam Penghargaan atas Patisipasi dalam Pencegahan
COVID-19 oleh Polsek Kecamatan Dewantara

Certificate of Appreciation for Participation in Prevention
of COVID-19 by the Dewantara District Police



Piagam Penghargaan Pelaksana Donor Darah Terbanyak
oleh Palang Merah Indonesia

Charter of the Most Blood Donor Executor Award
by the Indonesian Red Cross



Piagam Penghargaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan oleh Pemerintahan Kecamatan Dewantara
Certificate of Social and Environmental Responsibility Award by the Dewantara District Government



Piagam Penghargaan Partisipasi dalam Pencegahan COVID-19 oleh Pemerintahan Kabupaten Aceh Utara
Certificate of Appreciation for Participation in Prevention of COVID-19 by the North Aceh District Government



Piagam Penghargaan Partisipasi dalam Pencegahan COVID-19 oleh Camat Dewantara Kabupaten Aceh Utara
Certificate of Appreciation for Participation in Prevention of COVID-19 by Dewantara Sub-district Head, North Aceh Regency



Piagam Penghargaan Partisipasi dan Bantuan Sosial Dalam Penanggulangan Bencana Alam Banjir oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD)
Certificate of Appreciation for Participation and Social Assistance in Flood Natural Disaster Management by the Regional Disaster Management Agency (BPBD)



Piagam Penghargaan Partisipasi Dalam Pencegahan COVID-19 oleh RSUD Cut Meutia Kab. Aceh Utara
Certificate of Appreciation for Participation in Prevention of COVID-19 by Cut Meutia Hospital, North Aceh District

Ikhtisar Kinerja Perusahaan

Company Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Perusahaan 5 Tahun (2017-2021)

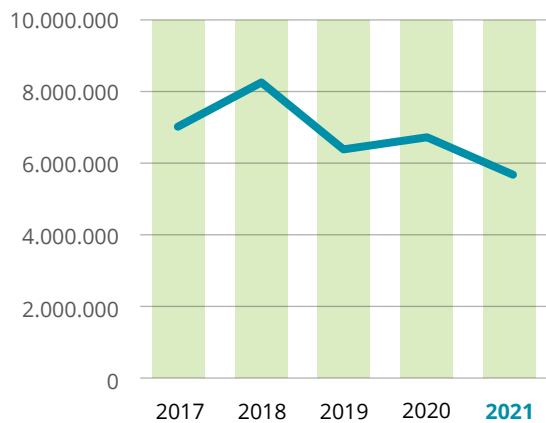
5 Year Company Performance Highlights (2017-2021)

Uraian Description	Satuan Unit	2017	2018	2019	2020	2021
LAPORAN POSISI KEUANGAN STATEMENT OF FINANCIAL POSITION						
Aset Assets						
Aset Lancar Current Assets	Rp. Juta	3.727.119	4.408.323	2.002.802	2.229.497	1.381.940
Aset Tidak Lancar Non Current Assets	Rp. Juta	3.176.538	3.720.082	4.137.021	4.405.160	4.268.234
Total Aset Total Assets	Rp. Juta	6.903.657	8.128.406	6.273.421	6.634.657	5.650.174
Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and Equity						
Liabilitas Jangka Pendek Short Term Liabilities	Rp. Juta	1.950.425	2.118.360	2.658.921	1.333.391	894.996
Liabilitas Jangka Panjang Long Term Debt Liabilities	Rp. Juta	2.121.402	2.973.681	267.692	2.126.900	1.457.863
Ekuitas Equity	Rp. Juta	2.831.830	3.036.364	3.213.209	3.174.366	3.297.316
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities & Equity	Rp. Juta	6.903.657	8.128.406	6.139.823	6.634.657	5.650.174
LAPORAN LABA (RUGI) KOMPREHENSIF STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME						
Pendapatan Income	Rp. Juta	3.061.488	2.769.948	2.291.144	2.607.137	3.439.760
Harga Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	Rp. Juta	2.473.575	1.995.389	1.745.520	2.232.068	2.920.853
Laba Kotor Gross Profit	Rp. Juta	587.913	774.559	545.924	375.069	518.907
Biaya Usaha Operating Expenses	Rp. Juta	217.838	253.178	231.576	225.474	277.500
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	Rp. Juta	370.075	521.381	314.348	149.595	241.408
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Cost)	Rp. Juta	(273.952)	(254.500)	(196.394)	(121.362)	(76.539)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax	Rp. Juta	96.123	266.881	117.954	28.233	164.868
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Tax Benefit	Rp. Juta	(29.707)	(68.867)	(83.365)	(3.113)	(51.461)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income Tax Benefit Current Year	Rp. Juta	66.416	198.014	34.589	25.120	113.407

Uraian Description	Satuan Unit	2017	2018	2019	2020	2021
RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIOS						
Current Ratio Current Ratio	%	191	208	352	175	154
Debt to Equity Ratio Debt to Equity Ratio	%	118	87	60	75	71
Return on Equity Return on Equity	%	235	967	391	1	490
Return on Investment Return on Investment	%	96	1.041	150	7	1.096
Operating Ratio Operating Ratio	%	88	81	86	94	93
TINGKAT KESEHATAN HEALTH LEVEL						
Skor Score	%	64	80	76	69	76
Kriteria Criteria	%	KURANG SEHAT "BBB"	SEHAT "AA"	SEHAT "A"	SEHAT "A"	SEHAT "A"
PRODUKSI PRODUCTION						
Urea Urea	dalam ton in tons	239.622	361.815	337.547	402.108	391.099
Ammonia Ammonia	dalam ton in tons	189.815	239.535	216.113	243.402	257.688
KINERJA PKBL PERFORMANCE OF PKBL PROGRAM						
Efektifitas Penyaluran Dana Funding Effectivity	%	95	100	100	99	98
Efektifitas Pengembalian Pinjaman Loan Payment Return Effectivity	%	92	90	93	73	81

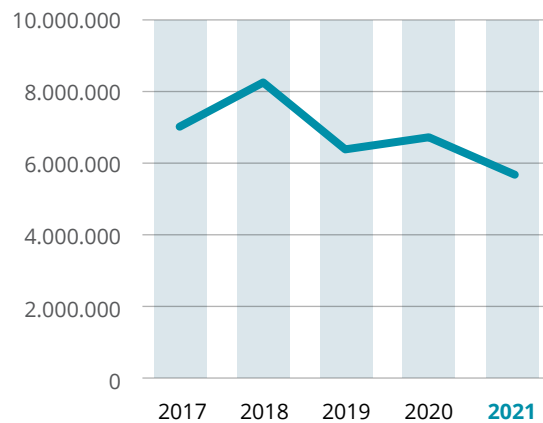
Total Aset

Total Assets



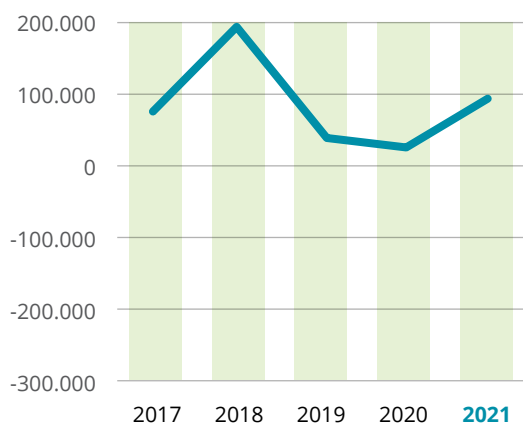
Liabilitas dan Ekuitas

Liabilities and Equity



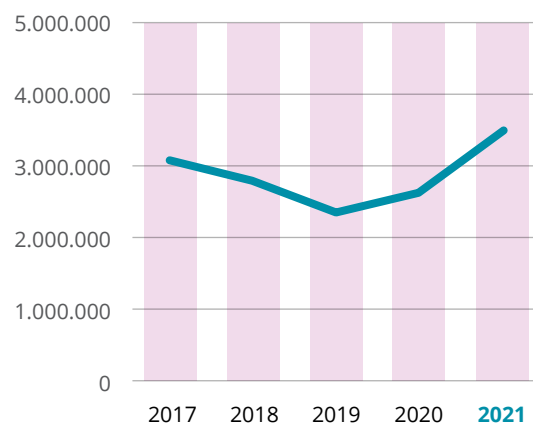
Laba Komprehensif

Comprehensive Income



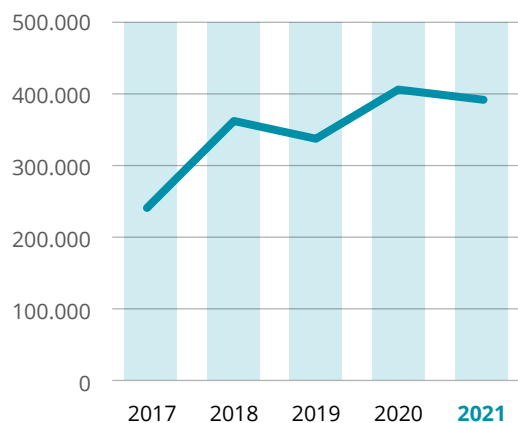
Pendapatan

Income



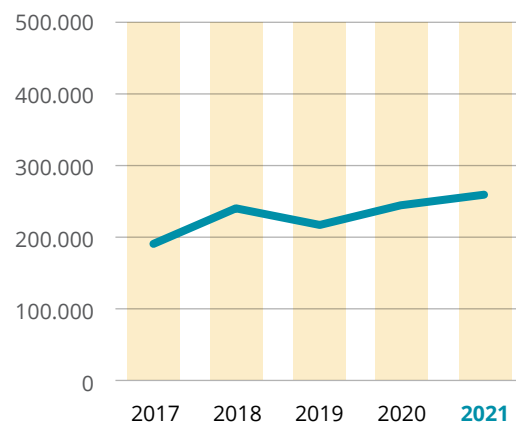
Produksi Urea

Production of Urea



Produksi Ammonia

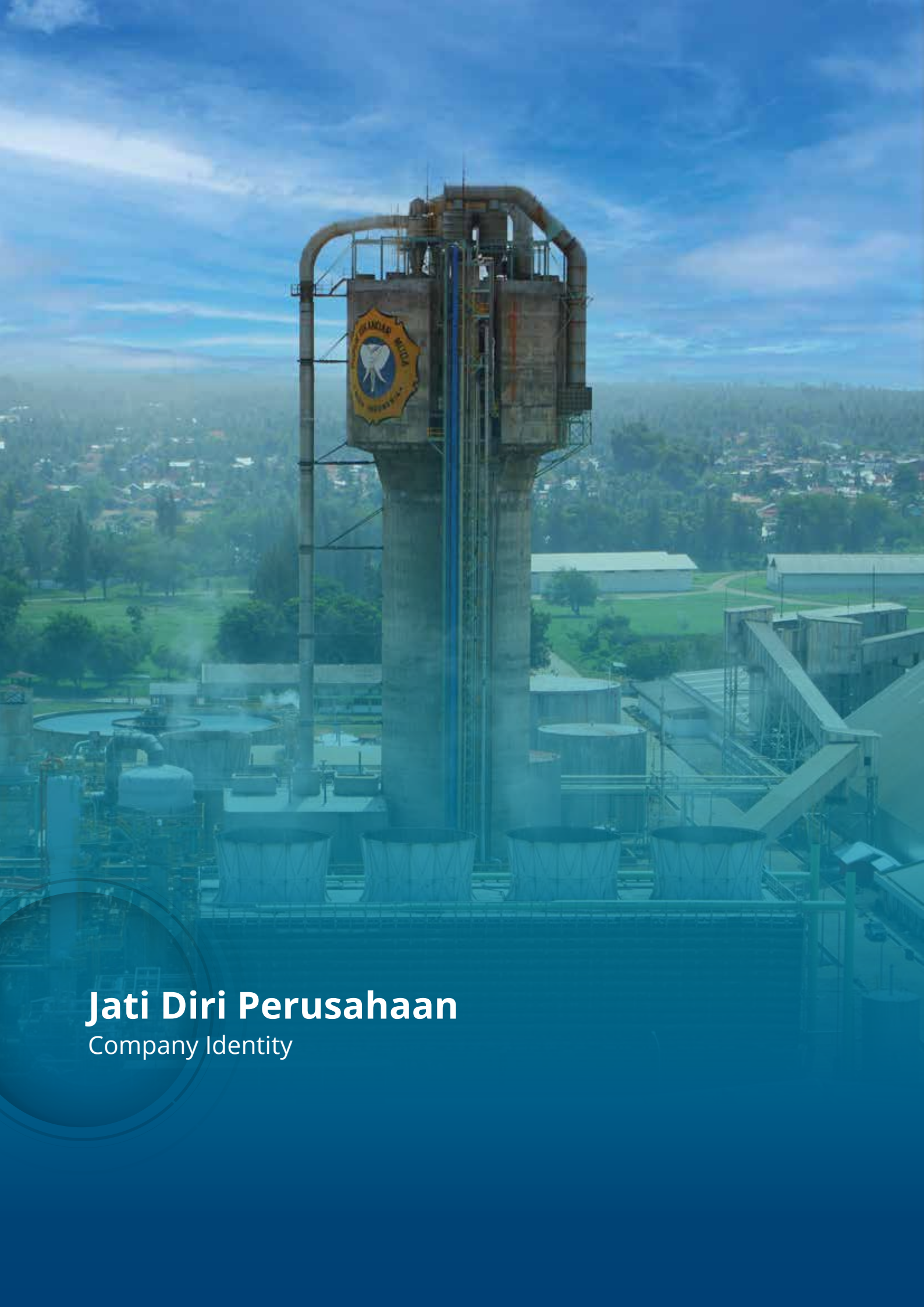
Production of Ammonia



Wilayah Pemasaran Pupuk Subsidi PT PIM

Marketing Areas of PT PIM's Subsidized Fertilizer





Jati Diri Perusahaan

Company Identity

Profil Perusahaan

Company Identity

Nama Perusahaan

PT Pupuk Iskandar Muda disingkat PT PIM. Berkedudukan di Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia.

Alamat

- a. Kantor Pusat
Jl. Medan - Banda Aceh PO. Box 21 Krueng Geukueh,
Aceh Utara, Indonesia
Telepon : (62-645) 56222;
Fax : (62-645) 56095;
Home Page : www.pim.co.id
Email : info@pim.co.id
- b. Kantor Perwakilan
Jl. Bangka Raya No. 107, Jakarta 12720, Indonesia
Telepon : (62-61) 71793227
Fax : (62-21) 71790964

Pendirian Perusahaan

24 Februari 1982

Tujuan Pembentukan Perusahaan

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: AHU-0188479.AH.01.11.TAHUN 2019 Tanggal 8 Oktober 2019 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha dibidang:

- a. Industri pupuk;
- b. Perdagangan;
- c. Aktivitas profesional, ilmiah & teknis;
- d. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi;
- e. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
- f. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
- g. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktivitas remediasi;
- h. Pengangkutan dan pergudangan;
- i. Konstruksi;
- j. Industri pengolahan;
- k. Real estate;
- l. Informasi dan komunikasi.

Company's Name

PT Pupuk Iskandar Muda abbreviated as PT PIM. Located in Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia

Address

- a. Head Office
Jl. Medan - Banda Aceh PO. Box 21 Krueng Geukueh,
North Aceh, Indonesia
Telephone : (62-645) 56222;
Fax : (62-645) 56095;
Home Page : www.pim.co.id
Email : ptpim@pim.co.id
- b. Representative Office
Jl. Bangka Raya No. 107, Jakarta 12720, Indonesia
Telepon : (62-61) 71793227
Fax : (62-21) 71790964

Company's Establishment

February 24, 1982

Purpose of Company Formation

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number: AHU-0188479.AH.01.11. TAHUN 2019 Dated October 8, 2019 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT PIM are to carry out business in the fields of:

- a. Fertilizer industry;
- b. Trading;
- c. Professional, scientific & technical activities;
- d. Leasing and leasing activities without option rights;
- e. Research and development of science;
- f. Procurement of electricity, gas, steam/hot water and cold air;
- g. Water management, waste water management, waste management and recycling, and remediation activities;
- h. Transportation and warehousing;
- i. Construction;
- j. Processing industry;
- k. Real estate;
- l. Information and communication.

Serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/ mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

As well as optimizing the use of resources owned by the company to produce goods and/or services of high quality and strong competitiveness to gain/pursue profits in order to increase the value of the company by applying the principles of a limited liability company.

Tabel Akta Pendirian

Deed of Establishment Table

No.	No. Akta No. Deed	Tanggal Date	Notaris Notary	Kementrian Hukum & HAM Ministry of Law & Human Rights		Isi dan Perubahan Content and Changes
				Nomor Number	Tanggal Date	
1.	54	24-Feb-82 24-Feb-82	Soeleman Ardjasasmita, SH			Pendirian Perusahaan Company Establishment
2.	42	24-Dec-82 24-Dec-82	Soeleman Ardjasasmita, SH	C2- 2278. HT.01.01.TH.83	12-Mar-83 12-Mar-83	Nama, Modal, Surat Saham, Daftar Saham, Dupiklat Saham, Pengurusan, Rapat Direksi, Tugas & Wewenang Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris, Pimpinan RUPS, Keputusan & Hak Suara, Rapat Para Pemegang Saham Prioritas. Name, Capital, Share Certificate, Share Register, Dupiklat Shares, Management, Board of Directors Meeting, Duties & Authorities of the Board of Commissioners, Board of Commissioners Meeting, Chairperson of the GMS, Resolutions & Voting Rights, Priority Shareholders Meeting.
3.	7	12-Jul-84 12-Jul-84	Soeleman Ardjasasmita, SH			Nama & Tempat Kedudukan, Saat Permulaan & Lamanya Berdiri, Tujuan & Lapangan Usaha, Modal, Surat Saham, Daftar Saham, Pemindaahaan Tanganan Saham, Duplikat Saham, Pengurus, Tugas & Wewenang Direksi, Rapat Direksi, Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris, Pembukuan & Tanggung Jawab, Rapat Umum Para Pemegang Saham, Rapat Umum Luar Biasa Para Pemegang Saham, Panggilan & Tempat Rapat, Keputusan Rapat & Hak Suara, Rapat Para Pemegang Saham Prioritas, Hak Suara Dalam Rapat Pemegang Saham Prioritas, Pembagian Laba, Dana Cadangan, Perubahan Anggaran Dasar, Likwidasi, Tempat Tinggal, Ketentuan Penutup. Name & Domicile, Time of Beginning & Length of Establishment, Purpose & Field of Business, Capital, Share Certificate, Share Register, Transfer of Shares, Duplicate Shares, Management, Duties & Authorities of the Board of Directors, Board of Directors Meeting, Board of Commissioners, Board of Commissioners Meeting, Bookkeeping & Responsibilities, General Meeting of Shareholders, Extraordinary General Meeting of Shareholders, Summons & Meeting Place, Meeting Resolutions & Voting Rights, Priority Shareholders Meeting, Voting Rights in Priority Shareholders Meeting, Profit Sharing, Reserve Funds, Budget Changes Basis, Liquidation, Residence, Closing Terms.
4.	9	15-Jul-85 15-Jul-85	Soeleman Ardjasasmita, SH	C2- 4876. HT.01.04.TH.85	6-Ags-85 6-Aug-85	Nama & Tempat Kedudukan, Saat Permulaan & Lamanya Berdiri, Tujuan & Lapangan Usaha, Modal, Ketentuan Penutup. Name & Domicile, Time of Beginning & Length of Establishment, Purpose & Field of Business, Capital, Closing Terms.

No.	No. Akta No. Deed	Tanggal Date	Notaris Notary	Kementerian Hukum & HAM Ministry of Law & Human Rights		Isi dan Perubahan Content and Changes
				Nomor Number	Tanggal Date	
5.	15	12-Mar-87 12-Mar-87	Soeleman Ardjasmita, SH			Modal Capital
6.	24	23-Dec-91 23-Dec-91	Soeleman Ardjasmita, SH			Modal Capital
7.	48	14-Ags-97 14-Aug-97	Imas Fatimah, SH	C2- 8219. HT.01.04.TH.97	20-Ags-97 20-Aug-97	Perubahan Anggaran Dasar Amendment to Articles of Association
8.	86	27-Mar-98 27-Mar-98	Imas Fatimah, SH	C2- 6148. HT.01.04.TH.98	9-Jun-98 9-Jun-98	Nama & Tempat Kedudukan, Modal, Saham, Direksi, Pembagian Laba. Name & Domicile, Capital, Shares, Directors, Profit Sharing.
9.	87	27-Mar-98 27-Mar-98	Imas Fatimah, SH			Jual Beli Saham Share purchase
10.	90	20-Nov-00 20-Nov-00	Imas Fatimah, SH	C- 25116. HT.01.04. TH.2000	11-Dec-00 11-Dec-00	Modal Capital
11.	55	26-Mar-07 26-Mar-07	BRAY Mahyastoeti Notonagoro, SH	W7-05408 HT.01.04- TH.2007	14-Mei-07 14-May-07	Modal Capital
12.	1	04-Feb-08 04-Feb-08	BRAY Mahyastoeti Notonagoro, SH	AHU- AH.01.10-5307	05-Mar-08 05-Mar-08	Modal Capital
13.	50	28-Jul-08 28-Jul-08	BRAY Mahyastoeti Notonagoro, SH	AHU- 63726. AH.01.02. Tahun2008	15-Sep-08 15-Sep-08	Penyesuaian Anggaran Dasar dengan UU No. 40 Tahun 2007 Adjustment of the Articles of Association with Law no. 40 Year 2007
14.	1	02-Dec-09 02-Dec-09	BRAY Mahyastoeti Notonagoro, SH	AHU.AH.01.10- 09382	19-Apr-10 19-Apr-10	Perubahan Anggaran Dasar Amendment to Articles of Association
15.	21	18-Jan-11 18-Jan-11	Lumassia, SH	AHU- 15922. AH.01.02. Tahun2011	29-Mar-11 29-Mar-11	Perubahan Anggaran Dasar, Penggantian Komisaris Amendment to Articles of Association, Replacement of Commissioners
16.	1	02-Jan-12 02-Jan-12	BRAY Mahyastoeti Notonagoro, SH	AHU- 00773. AH.01.02. Tahun 2012	05-Jan-12 05-Jan-12	Modal Capital
17.	10	19-Jan-12 19-Jan-12	Lumassia, SH	AHU-AH.01.10- 05787	20-Feb-12 20-Feb-12	Pengalihan Saham Share Transfer
18.	2	03-Jul-12 03-Jul-12	Nanda Fauz Iwan, SH, MKn	AHU-AH.01.10- 25029	09-Jul-12 09-Jul-12	Saham, Perubahan Nama Pemegang Saham (PT Pupuk Indonesia (Persero)) Shares, Change of Name of Shareholders (PT Pupuk Indonesia (Persero))
19.	2	09-Ags-16 09-Aug-16	Lumassia, SH	AHU-AH.01.03- 0075576	29-Ags-16 29-Aug-16	Perubahan Nama Pemegang Saham (YKK PIM Aceh) Change of Name of Shareholders (YKK PIM Aceh)
20.	9	26-Apr-19 26-Apr-19	Lumassia, SH	AHU- AH.01.03- 0286218	13-Jun-19 13-Jun-19	Perbaikan Pasal 11 ayat 12 Correction of Article 11 paragraph 12
21.	10	30-Ags-19 30-Aug-19	Lumassia, SH	AHU-0079579. AH.01.02. Tahun 2019	08-Okt-19 08-Oct-19	Perbaikan Pasal 3 Repair Article 3

No.	No. Akta No. Deed	Tanggal Date	Notaris Notary	Kementerian Hukum & HAM Ministry of Law & Human Rights		Isi dan Perubahan Content and Changes
				Nomor Number	Tanggal Date	
22.	4	27-Okt-20 27-Oct-20	Lumassia, SH	AHU- 0185934. AH.01.11. Tahun 2020	06-Nov-20 06-Nov-20	Perbaikan Pasal 11 Repair Article 11

Daftar Pemegang Saham:

List of Shareholders:

No.	Nama Name	Jumlah Kepemilikan Saham Total Share Ownership			Kedudukan dalam Kepengurusan dan Kepemilikan Perusahaan Position in Management and Ownership of the Company
		Jumlah Saham Number of shares	Nilai Nominal Per Saham Nominal Value per Share	%	
1.	PT Pupuk Indonesia (Persero)	2.225.664	Rp 1.000.000	99,99%	-
2.	Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pupuk Iskandar Muda Aceh	10	Rp 1.000.000	0,01%	-

Perkara Hukum yang Dihadapi Tahun 2021:

Legal Cases Faced in 2020:

Pokok Perkara/Gugatan Main Case/Lawsuit	Kasus Posisi Position Case	Status Penyelesaian perkara/gugatan Status of settlement of cases/ lawsuits	Pengaruhnya terhadap kondisi keuangan Perusahaan The effect on the company's financial condition
Gugatan Perbuatan Melawan Hukum dari Ir. H.M.Ali Gadeng, MBA kepada Likuidator PT AAF (DL) selaku Tergugat I, PT Pupuk Indonesia (Persero) c/q PT Pupuk Iskandar Muda selaku Tergugat II, Barrori Mirza SH., M.Kn selaku Tergugat III dan Ir. H. Hendri Suhari selaku Tergugat IV di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dalam perkara Nomor: 792/Pdt.G/2020/PN.Jkt.Pst tanggal 23 Desember 2020. Unlawful Act Lawsuit from Ir. H.M.Ali Gadeng, MBA to Liquidator PT AAF (DL) as Defendant I, PT Pupuk Indonesia (Persero) c/q PT Pupuk Iskandar Muda as Defendant II, Barrori Mirza SH., M.Kn as Defendant III and Ir. H. Hendri Suhari as Defendant IV at the Central Jakarta District Court in case Number: 792/Pdt.G/2020/PN.Jkt.Pst December 23 2020.	Permasalahan jual beli rumah yang berlokasi di Jalan Anggrek I Nomor 7 dalam Komplek Perumahan eks PT AAF (DL) antara Tergugat I dengan Tergugat II. Penggugat mengklaim bahwa Para Tergugat melakukan Perbuatan Melawan Hukum dengan melakukan transaksi jual beli atas rumah yang berlokasi di Jalan Anggrek I Nomor 7 dalam Komplek Perumahan eks PT AAF (DL). The problem of buying and selling a house located at Jalan Anggrek I Number 7 in the former PT AAF (DL) Housing Complex between Defendant I and Defendant II. The Plaintiff claims that the Defendants committed an Unlawful Act by conducting a sale and purchase transaction on a house located at Jalan Anggrek I Number 7 in the former PT AAF (DL) Housing Complex.	Putusan Majelis Hakim Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No: 792/Pdt.G/2020/PN.Jkt.Pst tanggal 19 Agustus 2021 menyatakan: • Peralihan hak melalui jual beli antara Likuidator PT AAF (DL) dan PT Pupuk Iskandar Muda adalah sah dan mengikat secara hukum. • PT Pupuk Iskandar Muda merupakan pembeli yang beritikad baik yang harus dilindungi. • PT Pupuk Iskandar Muda adalah pemilik sah atas bidang tanah Hak Guna Bangunan No. 630/Paloh Lada. Decision of the Central Jakarta District Court Panel of Judges No: 792/Pdt.G/2020/PN.Jkt.Pst dated 19 August 2021 stated: • The transfer of rights through buying and selling between the liquidators of PT AAF (DL) and PT Pupuk Iskandar Muda is valid and legally binding. • PT Pupuk Iskandar Muda is a good faith buyer who must be protected. • PT Pupuk Iskandar Muda is the legal owner of the land parcel of Building Use Rights No. 630/Paloh Lada.	Tidak berpengaruh terhadap finansial dan citra Perusahaan. Does not affect the financial and image of the Company.

Untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, pada awalnya PT PIM mengikat kontrak jangka panjang dengan PT Pertamina untuk pasokan gas bumi yang diperoleh dari ladang gas Arun (EMOI) sebagai bahan baku selama 20 tahun yaitu mulai tahun 1984 sampai dengan 2003 dengan harga USD 1,0/MMBTU.

Selama lebih dari 20 tahun bergerak dalam bisnis perpupukan nasional, kinerja PT PIM sangat menonjol, hal ini terlihat dari tingkat produksi yang umumnya melebihi *design capacity* (570.000 ton per tahun). Kualitas produk sesuai standar nasional dan internasional bahkan pabrik PIM-1 dapat memproduksi urea *low biuret*, dapat memasarkan semua produk, baik ke dalam maupun keluar negeri yang didukung dengan fasilitas pelabuhan yang memadai, sehingga selalu memperoleh laba yang cukup signifikan. Semua prestasi PT PIM tersebut juga tidak terlepas dari dukungan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang cukup dan ketersediaan gas dengan harga yang kompetitif.

Keadaan PT PIM berubah drastis selama 10 tahun terakhir yakni sejak kontrak gas bumi berakhir pada bulan Desember 2003, dimana kemudian PT PIM tidak mendapatkan pasokan gas lagi dalam jumlah yang cukup dan berkesinambungan dan harga yang tetap. Selanjutnya kinerja PT PIM mengalami penurunan yang cukup signifikan dan tidak mampu mencapai produksi sesuai dengan *design capacity* karena suplai gas yang terbatas. Hal ini terjadi akibat pasokan bahan baku gas bumi yang diperoleh hanya cukup untuk operasional 1 pabrik dan dengan tingkat harga yang paling tinggi di lingkungan industri pupuk nasional sehingga biaya produksi tinggi melampaui harga pasar Urea. Iklim usaha yang ada di sekitar lingkungan PT PIM juga telah mempengaruhi kinerja PT PIM untuk dapat tumbuh dan berkembang yakni terjadinya konflik politik di Aceh selama kurun tahun 1998-2006.

Pada tahun 2007 PT PIM mengikat kontrak pengadaan gas yang berasal dari Blok A dimana direncanakan dapat menyuplai gas ke PT PIM mulai tahun 2013 dengan jumlah 110 BBTUD. Namun dengan adanya beberapa kendala suplai gas tersebut menjadi tidak terealisasi. Bila eksplorasi Blok A sesuai *schedule* maka akan sangat membantu operasional PT PIM sekaligus dapat menjamin ketersediaan pupuk untuk program ketahanan pangan di wilayah rayon pemasaran PIM. Gas Blok A yang dimiliki Medco EP Malaka sebelumnya adalah milik Asamera Oil kemudian diambil alih oleh Gulf Resources Aceh, selanjutnya kepemilikannya beralih ke ExxonMobil Oil (EMOI) sebesar 50% *working interest*. Dalam perkembangan selanjutnya Gulf Resources Aceh diakuisisi oleh Conoco Philips yang bertindak sebagai operator, selanjutnya Medco E&P Malaka (Medco) bersama Premier Oil dan Japex mengambil alih saham EMOI dan Conoco Philips.

To meet the demand for raw materials, initially PT PIM entered into a long-term contract with PT Pertamina for the supply of natural gas obtained from the Arun gas field (EMOI) as raw material for 20 years, starting from 1984 to 2003 at a price of USD 1.0 / MMBTU.

For more than 20 years engaged in the national fertilizer business, PT PIM's performance is very prominent, this can be seen from the level of production which generally exceeds the design capacity (570,000 tons per year). The product quality complies with national and international standards, even the PIM-1 factory can produce low biuret urea, can market all products, both domestically and abroad, supported by adequate port facilities, so that they always earn quite a significant profit. All of PT PIM's achievements are also inseparable from the support of human resources who have sufficient competence and the availability of gas at competitive prices.

PT PIM's situation has changed drastically over the last 10 years, since the natural gas contract ended in December 2003, when PT PIM no longer received sufficient and continuous gas supplies at a fixed price. Furthermore, the performance of PT PIM experienced a significant decline and was unable to achieve production in accordance with the design capacity due to the limited gas supply. This is due to the supply of natural gas raw materials that is only sufficient for the operation of 1 factory and at the highest price level in the national fertilizer industry, so that the high production costs exceed the market price of Urea. The existing business climate around PT PIM has also affected PT PIM's performance to be able to grow and develop, namely the occurrence of political conflicts in Aceh during the period 1998-2006.

In 2007 PT PIM entered into a gas procurement contract from Block A which is planned to supply gas to PT PIM starting in 2013 with a total of 110 BBTUD. However, due to several constraints, the gas supply has not been realized. If the exploration of Block A is on schedule, it will greatly assist PT PIM's operations as well as ensure the availability of fertilizer for food security programs in the PIM marketing area. Block A gas owned by Medco EP Malaka was previously owned by Asamera Oil and then taken over by Gulf Resources Aceh, then its ownership was transferred to ExxonMobil Oil (EMOI) with a 50% working interest. In subsequent developments, Gulf Resources Aceh was acquired by Conoco Philips which acted as the operator, then Medco E&P Malaka (Medco) together with Premier Oil and Japex took over the shares of EMOI and Conoco Philips.

Tahun 2003 sampai dengan saat ini, pasokan gas PIM berasal dari pembelian langsung antara lain melalui EMOI dalam jumlah yang terbatas dan dari berbagai sumber seperti: Swap PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC dan BP Tangguh dengan harga yang bervariasi dan relatif tinggi. Hal ini telah menyebabkan kedua pabrik PIM tidak dapat beroperasi secara maksimal. Dampak dari hal tersebut menyebabkan kinerja perusahaan menjadi terganggu sedangkan kedua pabrik yang dimiliki PT PIM sampai saat ini dalam kondisi baik dan siap untuk dioperasikan.

Sejak akhir tahun 2014, PT PIM sudah mendapat peluang untuk mendapatkan kontrak *tail gas* yang merupakan sisa produksi EMOI dari ladang gas Arun untuk kebutuhan operasi 1 pabrik dari tahun 2014- 2019. Pada tanggal 27 Januari 2019 PT PIM telah menandatangani kontrak pengadaan gas dengan PT Pertamina untuk jangka waktu 10 tahun yakni dari tahun 2017-2027. Saat ini, PT PIM sedang melakukan Amendemen atas kontrak gas tersebut bersama dengan PT Pertagas Niaga sebagai afiliasi PT Pertamina (Persero) dan diproyeksikan mulai akhir tahun 2020 gas yang bersumber dari Blok A tersebut telah dapat disalurkan ke PT PIM. Kontrak pasokan gas dari PT Pertagas Niaga sebagai afiliasi PT Pertamina (Persero) akan diperoleh dari Blok A Aceh Timur yang dioperasikan oleh Medco EP Malaka dengan volume hanya cukup untuk operasional 1 pabrik.

Dengan adanya jaminan suplai gas jangka panjang yang bersumber dari Blok A, Blok NSO dan WK B akan menjamin keberlangsungan usaha, maka dimulai tahun 2019 PT PIM akan menentukan arah bisnisnya mencakup diversifikasi produk. Pada tahun 2019 PT PIM akan mencanangkan ekspansi usaha ke arah diversifikasi produk dengan alasan untuk mengantisipasi harga pasar Urea yang diprediksi relatif rendah sekitar USD 230 per ton. Hal ini sekaligus untuk mengantisipasi setiap perubahan lingkungan bisnis yang terjadi termasuk dengan akan diberlakukannya perubahan kebijakan subsidi pupuk dari subsidi tidak langsung menjadi subsidi langsung ke petani.

Anak Perusahaan

1. PT Patriot Nusantara Aceh

Alamat : Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Pulo,
Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe,
Aceh, KEK Arun Lhokseumawe
Email : buppekal@gmail.com

A. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Pendirian melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0051374.AH.01.01 tanggal 14 November

From 2003 to the present, PIM's supply of gas comes from direct purchases, including through EMOI in limited quantities and from various sources, such as: Swaps of PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC and BP Tangguh at varying and relatively high prices. This has caused the two PIM factories to not be able to operate optimally. The impact of this has caused the company's performance to be disrupted while the two factories owned by PT PIM are currently in good condition and ready to be operated.

Since the end of 2014, PT PIM has had the opportunity to get a tail gas contract which is the remaining EMOI production from the Arun gas field for the operation needs of 1 factory from 2014-2019. On January 27, 2019 PT PIM has signed a gas procurement contract with PT Pertamina for a period of 10 years, namely from 2017-2027. Currently, PT PIM is making amendments to the gas contract together with PT Pertagas Niaga as an affiliate of PT Pertamina (Persero) and it is projected that from the end of 2020 the gas sourced from Block A can be distributed to PT PIM. The gas supply contract from PT Pertagas Niaga as an affiliate of PT Pertamina (Persero) will be obtained from Block A Aceh Timur operated by Medco EP Malaka with only enough volume for the operation of 1 factory.

With the guarantee of long-term gas supply sourced from Block A, Block NSO and WK B will ensure business continuity, starting in 2019 PT PIM will determine the direction of its business including product diversification. In 2019 PT PIM will launch a business expansion towards product diversification with the reason to anticipate the Urea market price which is predicted to be relatively low at around USD 230 per ton. This is at the same time to anticipate any changes in the business environment that occur, including the implementation of changes to the fertilizer subsidy policy from indirect subsidies to direct subsidies to farmers.

Subsidiaries

1. PT Patriot Nusantara Aceh

Address : Jalan Medan - Banda Aceh, Blang Pulo,
Kec. Muara Satu, Lhokseumawe City, Aceh,
Arun Lhokseumawe SEZ
Email : buppekal@gmail.com

A. Business Fields

Based on the Deed of Establishment through the Decree of the Minister of Law and Human Rights Number AHU-0051374.AH.01.01 dated November

2017 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT Patriot Nusantara Aceh adalah Melaksanakan pembangunan dan pengelolaan Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe di Provinsi Aceh dan pengembangannya dimasa yang akan datang serta kegiatan usaha terkait lainnya, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. Kepemilikan Saham

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 04 tanggal 10 November 2017 dari Notaris Muksin Putra Haspy, SH, SpN, notaris di Banda Aceh, susunan kepemilikan saham sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah (Rp)	%
PT Pupuk Iskandar Muda	7.000.000.000	54
PT Pembangunan Aceh	5.963.000.000	46
Total	12.963.000.000	100

C. Susunan Dewan Komisaris

Pengangkatan Komisaris atas nama Maimun sesuai Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Patriot Nusantara Aceh Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Komisaris terhitung 26 Oktober 2021 dan Akta Berita Acara Rapat PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 29 Tanggal 3 November 2021. Maka ditetapkan susunan Komisaris adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama
Komisaris	Maimun

D. Susunan Dewan Direksi

Pengangkatan Direktur berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Patriot Nusantara Aceh tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Direktur PT Patriot Nusantara Aceh terhitung 22 Oktober 2021 dan Akta Berita Acara Rapat PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 29 Tanggal 3 November 2021. Maka ditetapkan susunan Direksi adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama
Direktur	Kasuma Indra

14, 2017 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT Patriot Nusantara Aceh are to carry out the development and management of the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone in Aceh Province and its development in the future as well as other related business activities, as long as it does not conflict with the provisions of the applicable laws and regulations.

B. Shareholding

Based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Patriot Nusantara Aceh Number 04 dated November 10, 2017 from Notary Muksin Putra Haspy, SH, SpN, notary in Banda Aceh, the composition of share ownership is as follows:

Shareholders	Amount (Rp)	%
PT Pupuk Iskandar Muda	7.000.000.000	54
PT Pembangunan Aceh	5.963.000.000	46
Total	12.963.000.000	100

C. Composition of the Board of Commissioners

Appointment of Commissioners on behalf of Maimun in accordance with the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Patriot Nusantara Aceh Regarding the Appointment and Dismissal of Commissioners as of 26 October 2021 and the Deed of Minutes of Meeting of PT Patriot Nusantara Aceh Number 29 dated 3 November 2021. Then the composition of the Commissioners is determined as follows:

Position	Name
Commissioner	Maimun

D. Composition of the Board of Directors

Appointment of Directors based on the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Patriot Nusantara Aceh concerning the Appointment and Dismissal of Directors of PT Patriot Nusantara Aceh as of 22 October 2021 and the Deed of Minutes of Meeting of PT Patriot Nusantara Aceh Number 29 dated 3 November 2021. Then the composition of the Board of Directors is determined as follows:

Position	Name
Director	Kasuma Indra

2. PT PIM Prima Medika

Alamat : Jl Batu Keubeu No. 8
Komplek PT Pupuk Iskandar Muda,
Krueng Geukueh, Aceh Utara
Email : info@ptprime.id

A. Bidang Usaha

PT PIM Prima Medika ("PT PRIME") didirikan di Republik Indonesia dengan Akta No. 55 tanggal 8 Desember 2017 dari Notaris Erika Herawati, SH. M.Kn, notaris di Aceh Utara dengan nama PT PIM Prima Medika. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Nomor AHU-0056335.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 12 Desember 2017.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM Prima Medika adalah berusaha dalam bidang kesehatan dan rumah sakit. Selanjutnya susunan pemegang saham Perseroan, modal saham PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 24.000 (dua puluh empat ribu) lembar saham (96%), Yayasan Tabungan Hari Tua Karyawan PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 900 (sembilan ratus) lembar saham (3.6%) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM sebanyak 100 (seratus) lembar saham (0,4%).

B. Kepemilikan Saham

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 1 tanggal 12 Januari 2018 tentang struktur organisasi Perseroan Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT PIM Prima Medika Nomor 55 tanggal 8 Desember 2017 dari Notaris Erika Herawati SH, M.KN, notaris di Aceh Utara dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 17 tanggal 26 Desember 2018, maka struktur Kepemilikan Saham PT PIM Prima Medika yang berlaku terhitung mulai tanggal 26 Desember 2018, sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah (Rp)	%
PT Pupuk Iskandar Muda	24.000.000.000	96
Yayasan Tabungan Hari Tua	900.000.000	3,6
Yayasan Kesejahteraan Karyawan	100.000.000	0,4
Total	25.000.000.000	100

2. PT PIM Prima Medika

Address : Jalan Batu Keubeu No. 8
Complex PT Pupuk Iskandar Muda, Krueng
Geukueh, North Aceh
Email : info@ptprime.id

A. Business fields

PT PIM Prima Medika ("PT PRIME") was established in the Republic of Indonesia by Deed No. 55 dated December 8, 2017 from Notary Erika Herawati, SH. M.Kn, a notary in North Aceh under the name PT PIM Prima Medika. This deed of establishment has been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree Number AHU-0056335.AH.01.01.Tahun 2017 dated December 12, 2017.

Based on the Company's Articles of Association, that the aims and objectives as well as the business activities of PT PIM Prima Medika are in the field of health and hospitals. Furthermore, the composition of the Company's shareholders, the share capital of PT Pupuk Iskandar Muda is 24,000 (twenty four thousand) shares (96%), the Employee Savings Foundation of PT Pupuk Iskandar Muda of 900 (nine hundred) shares (3.6%) and the Foundation PIM Employee Welfare of 100 (one hundred) shares (0.4%).

B. Shareholding

In accordance with the General Meeting of Shareholders Number 1 dated January 12, 2018 regarding the organizational structure of the Company Based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT PIM Prima Medika Number 55 dated December 8, 2017 from Notary Erika Herawati SH, M.KN, notary in North Aceh and the decision of the General Meeting of Shareholders Extraordinary Shares Number 17 dated 26 December 2018, the structure of PT PIM Prima Medika's Share Ownership effective as of 26 December 2018, is as follows:

Shareholders	Amount (Rp)	%
PT Pupuk Iskandar Muda	24.000.000.000	96
Yayasan Tabungan Hari Tua	900.000.000	3,6
Yayasan Kesejahteraan Karyawan	100.000.000	0,4
Total	25.000.000.000	100

C. Susunan Dewan Komisaris

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Pengangkatan Komisaris atas nama Pranowo Tri Nusantara sesuai keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham per 01 Desember 2021 ditetapkan susunan Dewan Komisaris PT PIM Prima Medika sebagai berikut:

Jabatan	Nama
Komisaris	Muhammad Ali

D. Susunan Dewan Direksi

Sesuai keputusan RUPS yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 15 Agustus 2021 dari Notaris Nila Rufaida, SH. notaris di Lhokseumawe dengan nama PT PIM Prima Medika ditetapkan susunan Direksi PT PIM Prima Medika sebagai berikut:

Jabatan	Nama
Direktur	Mardhani.,M.M

C. Composition of the Board of Commissioners

Based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company, the appointment of a Commissioner on behalf of Pranowo Tri Nusantara according to the decision of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders as of 01 December 2021 determined the composition of the Board of Commissioners of PT PIM Prima Medika as follows:

Position	Name
Commissioner	Muhammad Ali

D. Composition of the Board of Directors

In accordance with the GMS decision as outlined in the Notary Deed No. 02 dated August 15, 2021 from Notary Nila Rufaida, SH. Notary in Lhokseumawe under the name PT PIM Prima Medika, the composition of the Board of Directors of PT Pim Prima Medika is determined as follows:

Position	Name
Director	Mardhani.,M.M

Fasilitas dan Sarana Perusahaan

Company Facilities and Facilities

Pabrik PIM-1 dan PIM-2 dengan spesifikasi seperti: PIM-1 and PIM-2 Plants with specifications such as:		
Spesifikasi Specification	Pabrik PIM-1 PIM-1 Plant	Pabrik PIM-2 PIM-2 Plant
Kapasitas Produksi Production Capacity		
Ammonia Ammonia	330.000 ton/tahun 330,000 tons/year	396.000 ton/tahun 396,000 tons/year
Urea Urea	570.000 ton/tahun 570,000 tons/year	570.000 ton/tahun 570,000 tons/year
Proses Produksi Production Process		
Ammonia Ammonia	Kellog, AS Kellog, USA	Kellog Brown & Root, AS Kellog Brown & Root, USA
Urea Urea	Mitsui Toatsu, Jepang Mitsui Toatsu, Japan	Aces – TEC, Jepang Aces – TEC, Japan
Produk Utama Main Products	Urea <i>prill</i> Urea prill	Urea <i>granule</i> Urea granule
Bahan Baku Raw Material	Gas alam, air, udara Natural gas, water, air	Gas alam, air, udara Natural gas, water, air
Pemasaran Marketing	Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export	Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export
Konsumsi Gas per Ton: Gas Consumption per Ton:		

Pabrik PIM-1 dan PIM-2 dengan spesifikasi seperti: PIM-1 and PIM-2 Plants with specifications such as:		
Spesifikasi Specification	Pabrik PIM-1 PIM-1 Plant	Pabrik PIM-2 PIM-2 Plant
Ammonia Ammonia	41 MMBTU	34 MMBTU
Urea Urea	33 MMBTU	27 MMBTU
Lama Pembangunan Construction Time	33 bulan 33 months	58 bulan 58 months
Mulai Operasi Komersil Started Commercial Operation	1985	2005

Pelabuhan Dermaga Curah:

Lokasi pelabuhan berada di pintu pasar Asia Selatan dan mampu disandari kapal berbobot sampai dengan 20.000 DWT. Pelabuhan dilengkapi *Quadrant Loader* (alat untuk memuat pupuk curah ke dalam kapal), sarana air bersih dan peralatan navigasi.

Pelabuhan In Bag/Ammonia Loading Facility

Fasilitas pelabuhan *in bag/ammonia loading facility* ada 2 unit, masing-masing berkapasitas 70 ton/jam dan 200 ton/jam serta mampu disandari kapal berbobot 20.000 DWT. Pelabuhan berfungsi untuk pemuatan urea kantong/bag, bongkar muat barang/kargo, dan pemuatan ammonia cair.

Gudang Urea Curah dan Kantong

Pabrik dilengkapi dengan gudang urea curah berkapasitas 70.000 ton, lengkap dengan portal *scraper* dan *conveyor*, dan gudang urea kantong berkapasitas 5.000 ton.

Storage Tank Ammonia

PT PIM juga memiliki 2 unit *storage tank ammonia* masing-masing berkapasitas 5.000 ton yang bisa menampung excess ammonia dalam jangka waktu tertentu sampai dengan 10.000 ton. PT PIM juga berencana melakukan reutilisasi *storage tank IMIA* yang berjumlah 2 unit dengan kapasitas masing-masing 5.000 ton per unit. Dengan dilakukannya reutilisasi pada storage tank IMIA, PT PIM akan memiliki storage tank ammonia dengan total kapasitas 20.000 ton yang dapat menyimpan excess amoniak lebih banyak.

Unit Perbengkelan

Unit perbengkelan yang dimiliki oleh PT PIM dapat menunjang pemeliharaan pabrik, di antaranya adalah *overhaul & rewinding* motor listrik, *retubing HE & cooler*, fabrikasi *steel structure tanki*, *pipping*, *part conveyor*, dsb. Selain itu, PT PIM

Bulk Jetty Port:

The port is located at the door of the South Asian market and is capable of berthing vessels up to 20,000 DWT. The port is equipped with a Quadrant Loader (a tool for loading bulk fertilizers onto ships), clean water facilities and navigation equipment.

In Bag Port/Ammonia Loading Facility

There are 2 in-bag port/ammonia loading facilities, each with a capacity of 70 tonnes/hour and 200 tonnes/hour and capable of berthing a ship weighing 20,000 DWT. The port functions for loading bag/bag urea, loading and unloading goods/cargo, and loading liquid ammonia.

Bulk and Bag Urea Warehouse

The factory is equipped with a bulk urea warehouse with a capacity of 70,000 tons, complete with a scraper and conveyor portal, and a bagged urea warehouse with a capacity of 5,000 tons.

Ammonia Storage Tank

There are 2 units of ammonia storage tanks, each with a capacity of 5,000 tons, which can accommodate excess ammonia in a certain period of time up to 10,000 tons. PT PIM also plans to reutilize 2 units of ex PT AAF storage tanks with a capacity of 5,000 tons per unit each. By reutilizing the ex PT AAF storage tank, PT PIM will have an ammonia storage tank with a total capacity of 20,000 tons which can store more excess ammonia.

Workshop Unit

The workshop unit owned by PT PIM can support factory maintenance, including electric motor overhaul & rewinding, HE & cooler retubing, tank structure steel fabrication, pipping, conveyor parts, etc. In addition, PT PIM also has the

juga memiliki kesempatan untuk melakukan infiltrasi pada bidang penjualan jasa pemeliharaan pabrik yang mampu membantu perusahaan dalam upaya peningkatan profit mengacu pada sumber daya dan kondisi di area sekitar perusahaan yang terdiri dari:

- Bengkel Industri Peralatan Pabrik
- Bengkel Mesin dan Las
- Bengkel Instrumen dan Listrik
- Bengkel Pertukangan dan Kayu, Isolasi dan Batu Tahan Api.
- Bengkel pembuatan alsintan.

Unit Perbengkelan

Unit perbengkelan yang dimiliki PT PIM dapat menunjang pemeliharaan pabrik yang diantaranya seperti *overhaul & rewinding* motor listrik, *retubing HE & cooler*, fabrikasi *stell structure tanki*, *pipping*, *part conveyor*, dan sebagainya. dan juga memiliki kesempatan untuk melakukan infiltrasi pada bidang penjualan jasa pemeliharaan pabrik yang mampu membantu perusahaan dalam upaya peningkatan profit mengacu pada *resource* dan kondisi di area sekitar perusahaan yang mendukung, unit perbengkelan tersebut terdiri dari:

- Bengkel Industri Peralatan Pabrik
- Bengkel Mesin dan Las
- Bengkel Instrumen dan Listrik
- Bengkel Sipil (Pertukangan dan Kayu, Isolasi dan Batu Tahan Api).
- Bengkel Alat Berat dan Alat Bantu.

Unit Laboratorium

Fasilitas Laboratorium PT PIM terdiri dari 2 unit: Laboratorium pengendali proses produksi yang berada di unit utilitas, amoniak dan urea. Laboratorium pusat yang digunakan sebagai *quality control product* untuk memberikan pelayanan pemeriksaan bahan kimia dan bahan lainnya serta memonitor limbah pabrik.

Pabrik Adsorben Sulfur PIMIT

Pabrik ini memproduksi Adsorben Sulfur berbasis Fe (PIMIT) dengan kapasitas 600 Ton per tahun yang digunakan untuk menyerap sulfur dalam gas bumi sebagai pengganti sponge iron.

Unit Pengolah Limbah

Unit pengolahan limbah PT PIM berfungsi untuk pengendalian limbah (cair, padat dan gas) yang dihasilkan pabrik dan mencegah/menghindari terjadinya pencemaran lingkungan. Pengolahan limbah PT PIM dilengkapi dengan fasilitas berupa Kolam Penampungan dan Pengolahan

opportunity to infiltrate the sales of factory maintenance services which are able to assist the company in efforts to increase profits referring to the resources and conditions in the area around the company which consist of:

- Factory Equipment Industrial Workshop
- Machine and Welding Workshop
- Instrument and Electrical Workshop
- Carpentry and Woodworking, Insulation and Fireproof Stone Workshops.
- Alsintan manufacturing workshop.

Workshop Unit

The workshop unit owned by PT PIM can support plant maintenance, including overhaul & rewinding of electric motors, HE & cooler retubing, steel tank structure fabrication, piping, conveyor parts, etc. and also has the opportunity to infiltrate the sales of factory maintenance services that are able to assist the company in efforts to increase profits referring to the resources and conditions in the area around the company that support it, the workshop unit consists of:

- Factory Equipment Industry Workshop
- Welding and Machinery Workshop
- Instrument and Electrical Workshop
- Civil Workshop (Carpentry and Wood, Insulation and Refractory Stone).
- Heavy Equipment and Auxiliary Workshop

Laboratory Unit

PT PIM's laboratory facilities consist of 2 units: a production process control laboratory in the utility, ammonia and urea units. The central laboratory is used as quality control to provide inspection services for chemicals and other materials and to monitor factory waste.

PIMIT Sulfur Adsorbent Plant

This factory produces Fe-based Sulfur Adsorbent (PIMIT) with a capacity of 600 tons per year which is used to absorb sulfur in natural gas as a substitute for sponge iron.

Waste Treatment Unit

PT PIM's waste treatment unit functions to control waste (liquid, solid and gas) produced by the factory and prevent/avoid environmental pollution. PT PIM's waste treatment is equipped with facilities in the form of a storage pool and waste management (KPPL) which functions to treat liquid

Limbah (KPPL) yang berfungsi untuk mengolah limbah cair yang berasal dari pabrik. Unit ini dilengkapi dengan *oil trap*, *mud trap*, *stripping tower* dan *acid penetral*.

Luas Lahan Pengembangan

PT PIM masih memiliki lahan kosong seluas 96 Ha yang akan dimanfaatkan untuk investasi pengembangan diversifikasi produk (NPK Chemical, NPK Fusion, asam sulfat dan asam fosfat, bio organik), substitusi bahan baku (gasifikasi produk), serta pengganti utilitas untuk steam dan listrik (IPP), pengembangan produk-produk pertanian dan alsintan.

Sarana Pendukung Lainnya

Sarana pendukung lainnya yang dimiliki PT PIM, meliputi:

1. Gedung perkantoran
2. Gedung diklat
3. Gedung pertemuan (serba guna)
4. Rumah sakit Prima Inti Medika (PIM)
5. Komplek perumahan
6. Sarana olahraga
7. Sarana ibadah
8. Sekolah dari TK sampai dengan SMU

waste originating from the factory. This unit is equipped with oil trap, mud trap, stripping tower and acid neutralizer.

Development Area

PT PIM still has 96 hectares of vacant land which will be used for investment in product diversification development (NPK Chemical, NPK Fusion, sulfuric and phosphoric acids, bio organic), raw material substitution (product gasification), as well as utility substitutes for steam and electricity (IPP), agricultural and agricultural products development.

Other Supporting

Other supporting facilities owned by PT PIM include:

1. Office building
2. Training building
3. Meeting house (multipurpose)
4. Prima Inti Medika Hospital (PIM)
5. Housing complex
6. Sports facilities
7. Place of worship
8. School from Kindergarten to Senior High School

Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Values

Visi

Menjadi Perusahaan Pupuk dan Petrokimia yang Kompetitif.

Misi

1. Memproduksi dan memasarkan pupuk dan produk petrokimia dengan efisien.
2. Memenuhi standar mutu dan berwawasan lingkungan.
3. Memberikan nilai tambah kepada *stakeholder*.
4. Berperan aktif menunjang ketahanan pangan.

Tata Nilai Perusahaan

- **Semangat**
Yakin berusaha dan pantang menyerah dalam menghadapi segala tantangan untuk mencapai kejayaan.
- **Peduli Pelanggan**
Mengerti dan melayani melebihi harapan pelanggan serta memberikan solusi yang terbaik.

Vision

To become a competitive Fertilizer and Petro-chemical Company.

Mission

1. To produce and market fertilizer and petrochemical products efficiently.
2. To meet quality standards and be environmentally friendly.
3. To provide value added to stakeholders.
4. Have an active role in supporting food security.

Corporate Values

- **Spirit**
Be confident in trying and never give up in confronting all challenges to achieve greatness.
- **Customer Care**
To understand and serve beyond customer expectations and provide the best solution.

- **Integritas**
Memiliki kejujuran, disiplin, tanggung jawab dan konsisten dalam setiap tindakan untuk mencapai tujuan perusahaan.
- **Kerjasama**
Bersatu mencapai tujuan untuk memberikan hasil terbaik dengan saling menghargai kelebihan dan kekurangan anggota tim.
- **Efisien**
Merencanakan dan melaksanakan aktifitas dengan selalu melakukan evaluasi dan perbaikan dengan parameter tepat waktu, tepat mutu, tepat biaya, kreatif, dan inovatif untuk mencapai hasil kompetitif. Selanjutnya disingkat dengan sebutan **"SPIKE"**.

Makna

"Berperan aktif dalam ketahanan pangan dan kemakmuran Bangsa"

Kompetensi Inti Perusahaan

"Tangguh dan letak geografis yang strategis"

Kegiatan Utama Perusahaan

Industri

Mengolah bahan-bahan mentah tertentu menjadi bahan-bahan pokok yang diperlukan guna pembuatan pupuk, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan bahan kimia lainnya, serta mengolah bahan pokok tersebut menjadi berbagai jenis pupuk dan hasil kimia lainnya beserta produk-produk turunannya.

Perdagangan

Menyelenggarakan kegiatan distribusi dan perdagangan, baik di dalam maupun di luar negeri, dan berhubungan dengan produk-produk tersebut di atas dan produk-produk lainnya yang berhubungan dengan perpupukan, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan kimia lainnya, serta kegiatan impor barang-barang yang antara lain berupa bahan baku, bahan penolong/pembantu, peralatan produksi dan bahan kimia lainnya.

Jasa Lainnya

Melaksanakan studi penelitian, pendidikan, desain *engineering*, pengembangan, pengantongan (*bagging station*), konstruksi manajemen, pengoperasian pabrik, perbaikan, reparasi, pemeliharaan, konsultasi (kecuali konsultasi bidang hukum) dan jasa teknis lainnya dalam sektor industri pupuk, petrokimia, agrokimia, agroindustri industri kimia lainnya serta jasa dalam bidang pertanian dan perkebunan.

- **Integrity**
To have honesty, discipline, responsibility and consistency in every action to attain company goals.
- **Teamwork**
Be united in achieving the goal of delivering the best result by mutually respecting the superiority and deficiencies of team members.
- **Efficient**
To plan and carry out activities by constantly evaluating and improving with the right time, right quality, creative, and innovative costs parameters to obtain competitive results. Further referred to as **"SPIKE"**.

Meaning

"Take an active role in food security and the Nation's prosperity"

Core Company Competencies

"Resilience and strategic geographic location"

Company Main Activities

Industry

Processing certain raw materials into basic materials needed for the manufacture of fertilizer, petrochemical, agrochemical, agro-industry and other chemicals, and processing them into various types of fertilizers and other chemical products and derivative products.

Trade

Organizing distribution and trade activities both domestic and international in relation to the above-mentioned products and other products related to fertilization, petrochemical, agrochemical, agro-industry, and other chemicals, as well as importation activities of goods such as raw materials, auxiliary / supporting materials, production equipments and other chemicals.

Other Services

Conducting research, education, engineering design, development, bagging station, construction management, plant operation, improvement, repair, maintenance, consultation (besides Law consultation) and other technical services in the sector of fertilizer, petrochemical, agrochemical, agro-industry and other chemical industries as well as services in the field of agriculture and plantation.

Selain kegiatan usaha utama, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha:

- a. Kegiatan penunjang kegiatan utama berupa:
 - Pengangkutan
Menjalankan kegiatan-kegiatan usaha dalam bidang angkutan, ekspedisi dan pergudangan serta kegiatan lainnya yang merupakan sarana perlengkapan guna melancarkan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha tersebut.
 - Pertanian dan Perkebunan
Menjalankan usaha dalam bidang pertanian dan perkebunan serta industri pengolahan hasil pertanian dan perkebunan.
- b. Dalam rangka melakukan optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk kawasan industri, real estate, pergudangan, pariwisata, *resort*, olah raga dan rekreasi, rumah sakit, pendidikan dan penelitian, prasarana telekomunikasi dan sumber daya energi, perkebunan, jasa penyewaan dan pengusahaan sarana dan prasarana yang dimiliki dan/atau dikuasai oleh Perseroan.
- c. Melaksanakan penugasan dalam rangka melaksanakan penyaluran pupuk bersubsidi sesuai dengan prinsip-prinsip korporasi dan peraturan perundang-undangan.

Unit Produksi

Pabrik Amoniak

Menghasilkan amoniak dengan bahan baku utama gas bumi, uap air, dan udara. PT PIM memiliki dua unit pabrik amoniak, yaitu Pabrik Amoniak PIM-1 dengan kapasitas produksi 386.000 ton per tahun dan Pabrik Amoniak PIM-2 dengan kapasitas produksi 396.000 ton per tahun. Teknologi yang digunakan pada kedua pabrik amoniak merupakan teknologi dari Kellogg Amerika.

Pabrik Urea

Menghasilkan urea dengan bahan baku amoniak dan gas karbondioksida (CO₂). Gas CO₂ merupakan produk samping dari pabrik amoniak. PT PIM memiliki dua pabrik urea, yakni Pabrik Urea PIM-1 dengan kapasitas produksi urea *prill* sebanyak 570.000 ton per tahun dan Pabrik Urea PIM-2 dengan kapasitas produksi urea granul sebanyak 570.000 ton per tahun. Teknologi yang digunakan pada Pabrik Urea PIM-1 adalah Teknologi Mitsui Toatsu dari Jepang, dan Pabrik Urea PIM-2 menggunakan teknologi dari Toyo Access dari Jepang.

Besides its main business activities, the company is able to conduct other business activities:

- a. Activities supporting main activities are:
 - Transportation
Carry out business activities in the field of transportation, expedition and warehousing and other activities such as equipment facilities to smoothen and carry out such business activities.
 - Agriculture and Plantation
Running a business in agriculture and plantation as well as processing industry for agricultural and plantation products.
- b. To operate business in the fields of agriculture and plantation and its processing industries. In order to optimize the utilization of available resources for industrial estate, real estate, warehousing, tourism, resort, sports and recreation, hospital, education and research, telecommunication infrastructure and energy resources, plantation, rental and operation of facilities and infrastructure owned and/or controlled by the company.
- c. To fulfill the assignment of implementing the distribution of subsidized fertilizers in accordance with the principles of corporation and legislation.

Production Unit

Ammonia Plant

Produces ammonia with natural gas, water vapor, and air as main raw materials. PT PIM owns two units of ammonia plants, namely PIM Ammonia Plant 1 with a production capacity of 386,000 tons per year and PIM Ammonia Plant 2 with a production capacity of 396,000 tons per year. The technology used in both ammonia plants is from Kellogg of the United States.

Urea Plant

Produces urea with ammonia and carbon dioxide (CO₂) as raw materials. CO₂ is a byproduct of the ammonia plant. PT PIM has two urea plants, the Urea plant Pim-1 with a production capacity of 570,000 tons per year of urea prill and Urea Plant PIM-2 with a production capacity of 570,000 tons per year of urea granule. The technology used in the Urea Plant PIM-1 is from Mitsui Toatsu of Japan, and Urea Plant PIM-2 uses the technology of Toyo Access of Japan.

Pabrik Utilitas

Penyedia kebutuhan utilitas Pabrik Amoniak dan Pabrik Urea yang terdiri dari unit penyedia air (*water intake*), unit *water treatment*, unit desalinasi, instrument air dan Plant Air, Unit Demineralisasi, Unit Cooling Water System, Unit Pembangkit Listrik dan unit pembangkit uap air. Unit-unit ini terintegrasi antara satu pabrik dengan pabrik lainnya.

Utility Plant

Utilities that provide the requirements of the Ammonia and Urea Plants are water intake unit, water treatment unit, desalination unit, Instrument Air and Plant Air, Demineralization unit, Water Cooling System unit, electric power and steam generator units. These units are integrated with each plant.

Informasi pada Website Perusahaan

Information on Company's Website



Sebagai bagian dari keterbukaan informasi kepada seluruh *stakeholder*, Perusahaan menyampaikan berbagai informasi mengenai Perusahaan di *website* Perusahaan (<https://www.pim.co.id/>). Informasi yang disajikan Perusahaan antara lain meliputi:

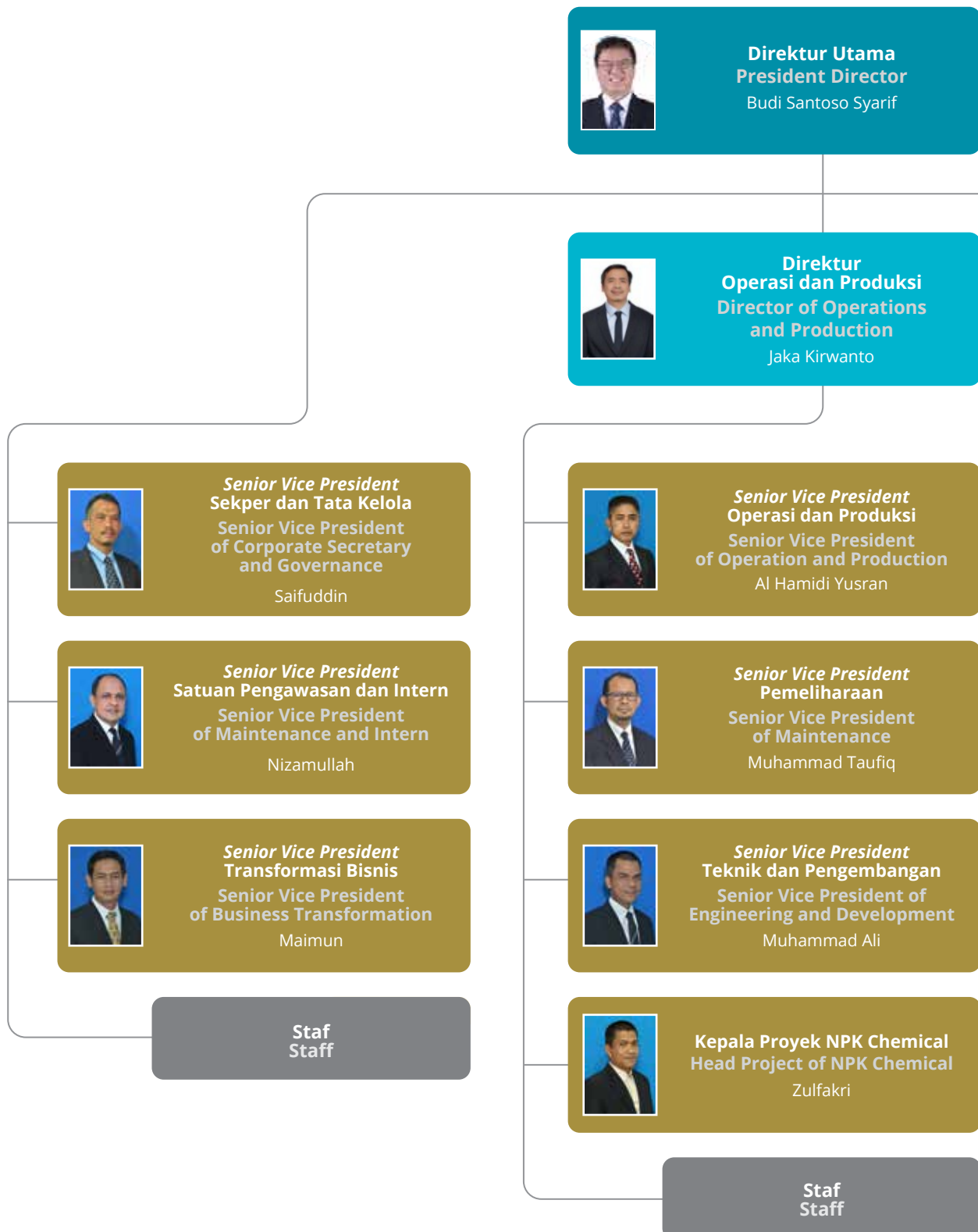
1. Profil Perusahaan.
2. Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan.
3. Profil Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Tata Kelola Perusahaan.
5. Profil Pabrik.
6. Produk & Pemasaran.
7. Hubungan Investor.
8. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan.
9. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.
10. Pojok Media.
11. Alamat dan Kontak Perusahaan.

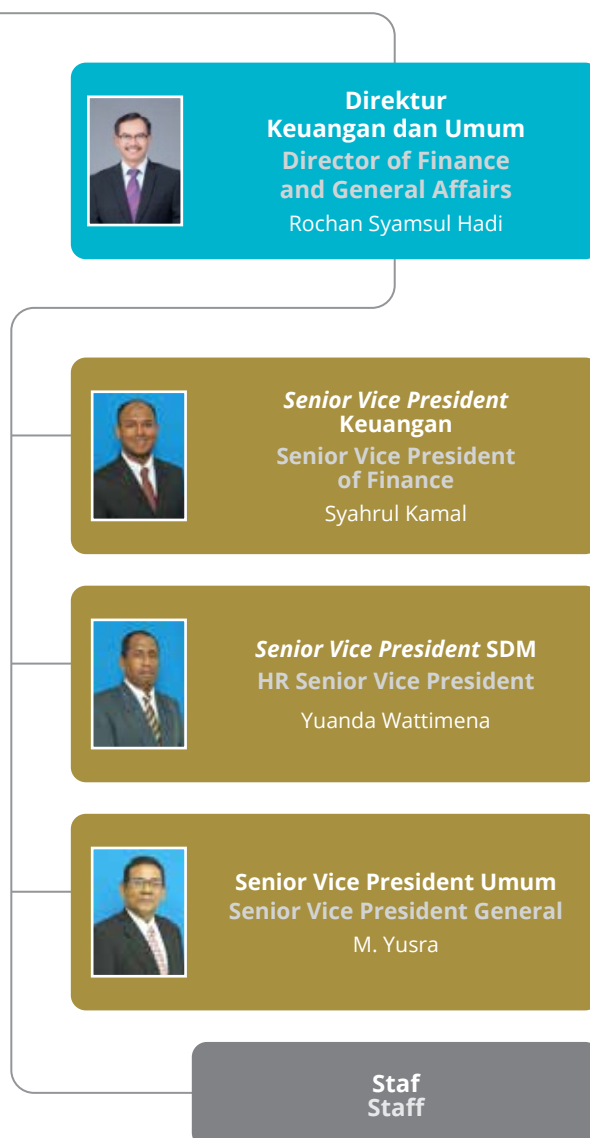
As part of the disclosure of information to all stakeholders, the Company submits various information about the Company on the Company's website (<https://www.pim.co.id/>). The information presented by the Company includes, among others:

1. Company Profile
2. Vision, Mission, and Corporate Values
3. Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors
4. Corporate Governance
5. Factory Profile
6. Product & Marketing
7. Investor Relations
8. Annual and Sustainability Report
9. Corporate Social Responsibility
10. Media Corner
11. Company Address and Contact

Struktur Organisasi PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2021

Organizational Structure of PT Pupuk Iskandar Muda in 2021





A low-angle, upward-looking photograph of an industrial facility, likely a refinery or chemical plant, at night. The scene is dominated by two tall, cylindrical distillation columns and a large, multi-story building with a corrugated metal facade. The structure is illuminated by artificial lights, creating a strong contrast with the dark night sky. The sky is filled with numerous stars, suggesting a clear, dark night. The overall color palette is a mix of deep blues, greys, and the warm yellow of the industrial lights.

Laporan Dewan Komisaris dan Laporan Direksi

Reports of the Board of Commissioners
and Board of Directors



Komisaris
Commissioner

Izedrik Emir Moeis

Komisaris Utama
President Commissioner

Bambang Rantam Sariwanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Marzuki Daud

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Assalamualaikum Wr Wb,

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat

Pertama-tama mari kita panjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga PT Pupuk Iskandar Muda telah dapat melaksanakan program kerja korporasi tahun 2021 sesuai yang diamanatkan oleh Pemegang Saham. Salawat dan salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabat pengikut setia Rasulullah SAW.

Sesuai tugas, wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris yang tercantum dalam Anggaran Dasar pasal 15 butir 1, 2 dan 3, yaitu untuk melakukan pengawasan dan memberi nasihat kepada Direksi PT Pupuk Iskandar Muda, maka dapat kami sampaikan laporan Dewan Komisaris dalam annual report tahun 2021 sebagai berikut:

Kinerja 2021

Sesuai hasil audit Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, kinerja PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2021 Realisasi Laba/(Rugi) komprehensif sebesar Rp122,95 miliar miliar atau 215% dari target sebesar Rp57,17 miliar. Realisasi di atas rencana terutama disebabkan Dari sisi penjualan Tahun 2021 perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp3,43 triliun atau 108% dari rencana sebesar Rp3,19 triliun, hal ini disebabkan oleh peningkatan realisasi penjualan urea komersil dan penjualan ammonia dari rencana Nihil kemudian.

Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2021 ditutup dengan jumlah Aktiva dan Passiva masing-masing Rp5,65 triliun, turun sebesar Rp1,35 triliun dibandingkan dengan posisi Per 31 Desember 2020 sebesar Rp6,99 triliun.

Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2021 dengan total skor 75,50 kategori Baik "A", lebih tinggi dari target dengan total skor 70,50 kategori Sehat "A" dengan Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). *Key Performance Indicator* (KPI) tahun 2021 dengan total skor 96,06% dengan predikat "Baik".

Peace be upon you, and Allah mercy and blessings,

Dear Shareholders and Stakeholders

First of all, let's give praise and gratitude to the presence of Allah SWT, for all His blessings and gifts so that PT Pupuk Iskandar Muda has been able to carry out the 2021 corporate work program as mandated by the Shareholders. Salawat and greetings we extend to our lord Prophet Muhammad SAW and his family and friends loyal followers of Rasulullah SAW.

In accordance with the duties, powers and obligations of the Board of Commissioners listed in the Articles of Association article 15 points 1, 2 and 3, namely to supervise and provide advice to the Directors of PT Pupuk Iskandar Muda, we can submit the report of the Board of Commissioners in the 2021 annual report as follows:

2021 Performance

According to the audit results of the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, the performance of PT Pupuk Iskandar Muda in 2021 realized comprehensive profit/(loss) of IDR 122.95 billion or 215% of the target of IDR 57.17 billion. The realization of the above plan was mainly due to sales. In 2021 the company posted revenue of IDR 3.43 trillion or 108% of the plan of IDR 3.19 trillion, this was due to an increase in the realization of commercial urea sales and ammonia sales from the later Nil plan.

The Financial Position Report as of 31 December 2021 closed with total assets and liabilities of IDR 5.65 trillion respectively, a decrease of IDR 1.35 trillion compared to the position as of 31 December 2020 of IDR 6.99 trillion.

Company Soundness Level in 2021 with a total score of 75.50 in the Good "A" category, higher than the target with a total score of 70.50 in the "A" Healthy category with Unqualified Opinion (WTP). *Key Performance Indicator* (KPI) for 2021 with a total score of 96.06% with a "Good" rating.

Pada tahun 2021 perusahaan memproduksi urea sebanyak 391.099 ton atau 85% dari rencana 460.000 ton dan produksi amoniak sebanyak 257.688 ton atau 97% dari rencana 266.800 ton. Alokasi penyaluran pupuk bersubsidi yang menjadi tanggungjawab PT Pupuk Iskandar Muda sesuai Surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor: 30/KPTS/RC.210/B/II/2021 Tanggal 16 November 2021 sebanyak 344.024 ton urea, sedangkan realisasi penjualan urea subsidi 407.886 ton atau 89% dari rencana RKAP sebanyak 460.418 ton.

Realisasi total penjualan pupuk Urea Non Subsidi Tahun 2021 sebanyak 92.558 ton yang terdiri dari penjualan urea dalam negeri sebanyak 54.331 ton atau 1.086,63% dari rencana sebanyak 5.000 ton dan penjualan urea ekspor sebanyak 38.257 dari rencana nihil. Realisasi penjualan NPK PIM Tahun 2021 sebanyak 7.561 ton atau 151,22% dari rencana sebanyak 5.000 ton. Realisasi penjualan Polivit Tahun 2021 sebanyak 238 ton dari rencana Nihil. Realisasi penjualan Ammonia Dalam Negeri Tahun 2021 sebanyak 19.333 ton dari rencana Nihil. Realisasi penjualan Ammonia Ekspor tahun 2021 sebanyak 10.890 ton dari rencana Nihil.

Atas nama Dewan Komisaris kami juga menyampaikan apresiasi atas beberapa pencapaian. Diantaranya adalah pencapaian hasil Self Assessment penerapan Good Corporate Governance (GCG) PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2021 dengan pencapaian skor 87,54 (kategori "Sangat Baik"), skor ini meningkat dari skor GCG tahun 2020 sebesar 84,86 (kategori "Baik") dan skor tahun 2018 sebesar 85,26 (kategori "Baik"). Kriteria Penilaian Kinerja Unggul Badan Usaha Milik Negara Tahun 2021 memperoleh skor 575,25 kategori (kategori "Good Performance"), perolehan skor KPKU Pupuk Iskandar Muda terakhir pada tahun 2020 sebesar 532,00 poin (kategori "Good Performance") meningkat dari tahun 2017 sebesar 514 point (kategori "Good Performance").

In 2021 the company will produce 391,099 tons of urea or 85% of the 460,000 ton plan and 257,688 tons of ammonia production or 97% of the 266,800 ton plan. The allocation of subsidized fertilizer distribution which is the responsibility of PT Pupuk Iskandar Muda in accordance with the Decree of the Minister of Agriculture Number: 30/KPTS/RC.210/B/II/2021 dated 16 November 2021 amounted to 344,024 tons of urea, while the realization of sales of subsidized urea was 407,886 tons or 89% of the RKAP plan of 460,418 tons.

Realization of total non-subsidized Urea fertilizer sales in 2021 of 92,558 tons consisting of domestic sales of 54,331 tons of urea or 1,086.63% of the planned 5,000 tons and export of 38,257 of urea from the zero plan. The realization of PIM's NPK sales in 2021 was 7,561 tons or 151.22% of the planned 5,000 tons. Realization of Polivit's sales in 2021 was 238 tons from the Nil plan. Realization of Domestic Ammonia sales in 2021 of 19,333 tons from the Nil plan. The realization of export Ammonia sales in 2021 was 10,890 tons from the Nil plan.

On behalf of the Board of Commissioners, we also express our appreciation for several achievements. Among them is PT Pupuk Iskandar Muda's Good Corporate Governance (GCG) implementation self-assessment results in 2021 with a score of 87.54 (the "Very Good" category), this score increased from the 2020 GCG score of 84.86 (the "Good" category) and the 2018 score of 85.26 (the "Good" category). Criteria for Assessment of Superior Performance for State-Owned Enterprises in 2021 obtained a score of 575.25 in the category (category "Good Performance"), the last KPKU Pupuk Iskandar Muda score in 2020 was 532.00 points (category "Good Performance"), an increase from 2017 of 514 points (category "Good Performance").

Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang PT Pupuk Iskandar Muda memiliki peluang dan prospek usaha yang sangat menjanjikan ke depan jika dihubungkan dengan kebijakan Pemerintah dalam program swasembada dan ketahanan pangan. Melalui penyusunan rencana strategis yang tepat dan akurat serta pengambilan keputusan secara berhati-hati dan bertanggung jawab, PT Pupuk Iskandar Muda diharapkan dapat terus tumbuh dan berkembang dan mampu menghadapi tantangan yang ada serta dapat memanfaatkan peluang yang terbuka.

Dalam rangka menghadapi pandemi dan tetap menjaga suplai pupuk untuk menjamin ketahanan pangan nasional, Perusahaan terus bergerak dan mengerahkan seluruh sumber daya untuk tetap memproduksi dan melakukan usaha pengembangan. Arah pengembangan Perusahaan dilakukan melalui diversifikasi produk ataupun usaha yang berfokus pada sektor komersil retail dengan mulai memperkenalkan metode agro solution dan komersil korporasi. Disamping itu, Perusahaan akan melakukan optimalisasi aset yang dimiliki untuk menambah revenue Perusahaan.

Dengan kondisi di atas, prospek pengembangan masih cukup terbuka namun Perusahaan perlu mengambil sejumlah langkah untuk menyiasati kondisi tersebut sehingga bisa tetap bersaing di kancah domestik maupun masuk ke pasar internasional. Dalam upaya meningkatkan daya saing,

Perusahaan saat ini fokus dalam penyelesaian proyek pembangunan pabrik NPK Chemical 1x500.000 MTPY yang proses konstruksinya telah dimulai di tahun 2020. Selain itu, untuk mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan, maka PT PIM telah mempersiapkan lahan industri agar tersedia untuk dioptimalisasi dan dikomersilkan. Pada tahap awal, Perusahaan telah melakukan land clearing lahan industri Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) untuk menarik investor berinvestasi di kawasan tersebut dengan berbagai kemudahan perizinan yang ditawarkan serta dukungan fasilitas infrastruktur dan sarana utilitas yang memadai dari PT PIM. Hal ini merupakan salah satu prospek cerah dalam rangka pengembangan Perusahaan ke depan.

Meskipun rencana prospek usaha ke depan yang mengoperasikan 1 pabrik, namun masih terbuka peluang untuk menghidupkan 2 pabrik pada tahun 2021 sekaligus sesuai amanat yang disampaikan Presiden Republik Indonesia saat peresmian pabrik Kaltim-5 di Kalimantan Timur tanggal 5 November 2016. Untuk menyikapi arahan Presiden tersebut,

Business Prospect

The Board of Commissioners views that PT Pupuk Iskandar Muda has very promising business opportunities and prospects in the future when linked to the Government's policy on self-sufficiency and food security programs. Through the preparation of appropriate and accurate strategic plans as well as careful and responsible decision making, PT Pupuk Iskandar Muda is expected to continue to grow and develop and be able to face existing challenges and be able to take advantage of opportunities that open up.

In order to deal with the pandemic and continue to maintain the supply of fertilizer to ensure national food security, the Company continues to move and mobilize all resources to continue production and carry out development efforts. The direction of the Company's development is carried out through product or business diversification that focuses on the retail commercial sector by starting to introduce agro solution methods and corporate commercial. Besides that, the Company will optimize its assets to increase the Company's revenue.

With the above conditions, the development prospects are still quite open, but the Company needs to take a number of steps to deal with these conditions so that it can remain competitive in the domestic arena as well as enter the international market.

In an effort to increase competitiveness, company is currently focused on completing the 1x500,000 MTPY NPK Chemical factory construction project, whose construction process has started in 2020. In addition, to optimize the resources owned by the Company, PT PIM has prepared industrial land to make it available for optimization and commercialization. In the early stages, the Company has carried out land clearing of the Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) industrial land to attract investors to invest in the area with the various licensing facilities offered as well as the support of adequate infrastructure and utility facilities from PT PIM. This is one of the bright prospects for the future development of the Company.

Even though the plan for future business prospects is to operate 1 factory, there is still an opportunity to turn on 2 factories in 2021 at the same time according to the mandate conveyed by the President of the Republic of Indonesia during the inauguration of the Kaltim-5 factory in East Kalimantan on 5 November 2016. To respond to the

Manajemen telah mengambil sikap untuk merevisi Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) tahun 2018-2022 dengan memasukkan rencana operasi 2 pabrik dan pengembangan usaha investasi lainnya.

Untuk langkah awal yang harus dilakukan Manajemen adalah memastikan pabrik saat ini dapat beroperasi secara handal dan efisien yakni dengan meminimalisasi unschedule shutdown akibat dari faktor internal maupun eksternal serta menjaga konsumsi energi dalam batas efisien dan tidak melampaui target yang ditetapkan. Esensinya adalah bagaimana PT PIM ke depan dapat memproduksi urea dan eksekusi amoniak dengan harga yang kompetitif dan memiliki peluang untuk memasarkannya ke sektor komersial dan ekspor serta mengembangkan usaha lainnya.

Fungsi pemasaran saat ini telah tersentralisasi di PT Pupuk Indonesia (Persero). Wilayah penyaluran pupuk urea subsidi untuk PIM sebanyak 9 provinsi yaitu Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Jambi, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan. Provinsi Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah dan Kalimantan Selatan merupakan wilayah baru di tahun 2021 yang sebelumnya merupakan wilayah penyaluran PT Pupuk Sriwidjaja dan PT Pupuk Kalimantan Timur. Dengan perluasan wilayah tersebut meningkatkan pasar PIM untuk produk urea dan berpotensi untuk penetrasi pasar NPK di wilayah Kalimantan. Potensi ekspor urea dan ammonia sangat besar bagi Perusahaan melihat kondisi harga saat ini yang relatif tinggi.

Tata Kelola Perusahaan dan Program CSR

Dewan Komisaris senantiasa mendorong Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip *good corporate governance* (GCG) sebagai budaya perusahaan sesuai dengan arahan Pemegang Saham yang telah memberikan perhatian yang tinggi pada pelaksanaan GCG dilingkungan Perseroan, sebagaimana diamanahkan dalam arahan RUPS dan Surat Edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham, No.SE-08/XI/2012 tanggal 27 November 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Anak Perseroan (PIHC).

Dengan keterbatasan yang ada, Dewan Komisaris tetap mengharapkan Program *Corporate Social Responsibility* (CSR) dapat dilaksanakan secara selektif sesuai dengan skala prioritasnya. Hal ini sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap masyarakat di sekitar lingkungan perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang RI Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Dengan

President's direction, Management has taken a stance to revise the Company's Long Term Plan (RJPP) for 2018-2022 by including plans for operating 2 factories and developing other investment businesses.

For the first step that must be taken by Management is to ensure that the current factory can operate reliably and efficiently, namely by minimizing unscheduled shutdowns due to internal and external factors and keeping energy consumption within efficient limits and not exceeding the set targets. The essence is how in the future PT PIM can produce urea and excess ammonia at competitive prices and have the opportunity to market them to the commercial and export sectors as well as develop other businesses.

The marketing function is currently centralized at PT Pupuk Indonesia (Persero). The distribution areas for subsidized urea fertilizer for PIM are 9 provinces, namely Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau, Riau Islands, Jambi, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan. The provinces of West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan are new areas in 2021 which were previously distribution areas of PT Pupuk Sriwidjaja and PT Pupuk Kalimantan Timur. With this area expansion, it will increase PIM's market for urea products and has the potential to penetrate the NPK market in the Kalimantan region. The export potential for urea and ammonia is very large for the Company given the current relatively high price conditions.

Corporate Governance and CSR Programs

The Board of Commissioners always encourages the Management of PT Pupuk Iskandar Muda to implement the principles of good corporate governance (GCG) as a corporate culture in accordance with the directions of the Shareholders who have paid high attention to the implementation of GCG within the Company, as mandated in the directions of the GMS and Circular Letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) as the Shareholder, No.SE-08/XI/2012 dated 27 November 2012 concerning Implementation of Good Corporate Governance in Subsidiaries (PIHC).

With the existing limitations, the Board of Commissioners still hopes that the Corporate Social Responsibility (CSR) Program can be carried out selectively according to the priority scale. This is a manifestation of the Company's concern for the community around the company's environment as mandated in RI Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. By taking into

memperhatikan kondisi sosial ekonomi yang ada di Provinsi Aceh saat ini, program CSR harus bisa dilanjutkan dengan program yang berorientasi kepada edukasi dan usaha-usaha pelestarian lingkungan hidup, Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan demikian sekaligus diharapkan dapat mendorong pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

Manajemen Risiko

Dewan Komisaris secara terus menerus memberikan nasehat kepada Direksi untuk tetap berkomitmen melaksanakan sistem dan prosedur manajemen risiko yang terukur melalui proses mitigasi melalui identifikasi risiko, analisis faktor, evaluasi, pemetaan dan mitigasi yang tepat secara berkesinambungan. Sebagai bagian integral dari tata kelola perusahaan yang baik, Manajemen Risiko perlu diterapkan, dipelihara dan diukur maturitasnya. Agar dapat berjalan dengan efektif, perhatian khusus kepada program edukasi dan budaya risiko kepada karyawan juga harus dilaksanakan sesuai dengan kebutuhannya.

Profil risiko Perusahaan pada akhir tahun 2021 yang telah dilakukan oleh unit kerja RTU/RO dan Unit Manajemen Risiko s.d Desember 2021 sebanyak 293 risiko dengan kategori 38 risiko High, 216 risiko Medium dan 39 risiko Low. Hasil RCSA tahun 2020, jumlah risiko yang teridentifikasi sebanyak 278 risiko dengan kategori 30 risiko high, 227 medium dan 21 low.

Komite-Komite Dewan Komisaris

Sebagai perusahaan yang berpegang teguh pada prinsip-prinsip GCG, PT PIM berupaya semaksimal mungkin untuk taat pada jalur hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku terutama untuk penetapan komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris terdiri dari Komite Audit yang diketuai oleh salah satu anggota Komisaris dan Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi. Kedua komite tersebut telah melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya dengan baik dan selalu diikutkan untuk memberikan masukan-masukan dalam setiap rapat internal Dewan Komisaris dalam melakukan telaah-telaah sesuai dengan program kerja Dewan Komisaris (RKA 2021).

account the current socio-economic conditions in Aceh Province, the CSR program must be continued with programs that are oriented towards education and efforts to preserve the environment, Occupational Health and Safety (OHS).

Risk Management

The Board of Commissioners continuously advises the Board of Directors to remain committed to implementing measurable risk management systems and procedures through the mitigation process through risk identification, factor analysis, evaluation, mapping and appropriate mitigation on an ongoing basis. As an integral part of good corporate governance, Risk Management needs to be implemented, maintained and its maturity measured. In order to run effectively, special attention to risk education and culture programs for employees must also be carried out according to their needs.

At the end of 2021, the Company's risk profile has been carried out by the RTU/RO work unit and the Risk Management Unit until December 2021, totaling 293 risks with 38 categories of High risk, 216 Medium risks and 39 Low risks. The results of the 2020 RCSA, the number of identified risks is 278 risks with 30 high, 227 medium and 21 low risk categories.

Committees of the Board of Commissioners

As a company that adheres to GCG principles, PT PIM makes every effort to comply with applicable laws and regulations, especially for the establishment of committees under the Board of Commissioners consisting of an Audit Committee chaired by a member of the Board of Commissioners and GCG Committee, Risk Monitoring & Investment. The two committees have carried out their functions and responsibilities properly and are always included in providing input at each internal meeting of the Board of Commissioners in conducting reviews in accordance with the work program of the Board of Commissioners (RKA 2021).

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi sampai dengan akhir tahun 2021:

Komisaris Utama	: Bambang Rantam Sariwanto
Komisaris	: Izedrik Emir Moeis
Komisaris Independen	: Marzuki Daud

Penutup

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris menyampaikan terimakasih atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan oleh Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya atas kerjasamanya yang baik dalam ikut memberikan masukan-masukan untuk penyempurnaan yang berkelanjutan. Kami juga menyampaikan apresiasi kepada para Direksi, karyawan serta pemangku kepentingan lainnya yang telah bekerja dengan penuh dedikasi dan kesungguhan sehingga dapat menghasilkan kinerja tahun 2021 dengan baik dan harapan semoga kedepan PT Pupuk Iskandar Muda dapat menjadi perusahaan pupuk dan petrokimia yang kompetitif dan mengembangkan usaha secara berkelanjutan, sehingga tetap eksis dalam rangka mendukung program ketahanan pangan nasional.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Composition of the Board of Commissioners and Directors until the end of 2021:

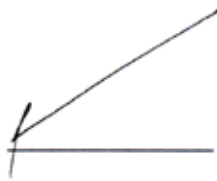
President Commissioner	: Bambang Rantam Sariwanto
Commissioner	: Izedrik Emir Moeis
Independent Commissioner	: Marzuki Daud

Closing

On this occasion, the Board of Commissioners expresses its gratitude for the support and trust given by Shareholders and other stakeholders for their good cooperation in participating in providing inputs for continuous improvement. We also express our appreciation to the Directors, employees and other stakeholders who have worked with full dedication and sincerity so that they can produce good performance in 2021 and hope that in the future PT Pupuk Iskandar Muda can become a competitive fertilizer and petrochemical company and develop its business in a sustainable manner, so that it continues to exist in the context of supporting the national food security program.

Wassalamualaikum Wr Wb,
Krueng Geukueh, 25 Juni/June 2022

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners,



Bambang Rantam Sariwanto
Komisaris Utama
President Commissioner

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Bambang Rantam Sariwanto

Komisaris Utama
PT Pupuk Iskandar Muda
President Commissioner

Meraih gelar Sarjana Hukum di Universitas Sebelas Maret. Memulai karir di Kementerian Hukum dan HAM pada tahun 1987 sampai dengan Desember 2020. Menjabat sebagai Komisaris Utama PT Pupuk Iskandar Muda sejak 25 Agustus 2020.

He holds a Bachelor of Laws degree at Sebelas Maret University. Started his career at the Ministry of Law and Human Rights in 1987 until December 2020. Served as President Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda since August 25, 2020.



Izedrik Emir Moeis

Komisaris
PT Pupuk Iskandar Muda
Commissioner

Lahir di Jakarta pada tanggal 27 Agustus 1950. Menyelesaikan gelar sarjana dari Jurusan Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung tahun 1975. Pada 1984 menuntaskan studi pasca sarjana MIPA Universitas Indonesia. Memulai karir pada tahun 1975 sebagai dosen di Fakultas Teknik Universitas Indonesia dan Manager Bisnis di PT Tirta Menggala.

Menjabat sebagai Direktur Utama di beberapa perusahaan swasta pada tahun 1980 - 2000. Selanjutnya pada tahun 2000 -2013 menjabat sebagai salah satu anggota DPR RI. Sejak tanggal 18 Februari 2021 ditunjuk oleh Pemegang Saham sebagai Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda.

Born in Jakarta on August 27, 1950. Completed his bachelor's degree from the Department of Industrial Engineering, Bandung Institute of Technology in 1975. In 1984 he completed his postgraduate studies in MIPA, University of Indonesia. Started his career in 1975 as a lecturer at the Faculty of Engineering, University of Indonesia and Business Manager at PT Tirta Menggala.

Menjabat sebagai Direktur Utama di beberapa perusahaan swasta pada tahun 1980 - 2000. Selanjutnya pada tahun 2000 -2013 menjabat sebagai salah satu anggota DPR RI. Sejak tanggal 18 Februari 2021 ditunjuk oleh Pemegang Saham sebagai Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda.



Marzuki Daud

**Komisaris Independen
PT Pupuk Iskandar Muda
Independent Commissioner**

Kelahiran Beureunuen, Aceh 1954. Menempuh pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Iskandar Muda Banda Aceh (1986). Menjabat sebagai Komisaris Independen PT PIM sejak 19 September 2019.

Born in Beureunuen, Aceh 1954. He studied at the Faculty of Social and Political Sciences, Iskandar Muda University, Banda Aceh (1986). Served as Independent Commissioner of PT PIM since 19 September 2019.



Direktur Operasi dan Produksi
Director of Operations and Production

Jaka Kirwanto

Direktur Utama
President Director

Budi Santoso Syarif

Direktur Keuangan dan Umum
Director of Finance and General Affairs

Rochan Syamsul Hadi

Laporan Direksi

Directors' Report

Assalamualaikum Wr Wb,

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas segala berkah dan karunia-Nya PT Pupuk Iskandar Muda telah berhasil meraih kinerja yang baik sesuai rencana kerja dan anggaran perusahaan tahun 2021. Laporan Direksi yang kami sampaikan ini merupakan pengantar atas laporan tahunan 2021 PT Pupuk Iskandar Muda yang menyajikan antara lain:

Kondisi Lingkungan Bisnis Perusahaan

Kondisi lingkungan bisnis perusahaan tahun 2021 tidak jauh berbeda dengan tahun 2020 sehingga untuk mencapai kinerja sesuai sasaran perusahaan Manajemen berupaya untuk menghadapi tantangan dan melakukan strategi yang jitu guna meraih kinerja yang maksimal dan menghasilkan dasar-dasar penguatan perusahaan dimasa yang akan datang.

Dalam rangka mendukung suksesnya program swasembada pangan, maka Pemerintah menugaskan PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai Holding Company melalui PT PIM untuk mendistribusikan kebutuhan pupuk urea bersubsidi untuk tanaman pangan dan perkebunan rakyat. PT Pupuk Indonesia (Persero) menetapkan wilayah penyaluran pupuk bersubsidi kepada masing-masing produsen pupuk melalui surat Nomor 0108/A/PJ/C31/ET/2021 Perihal Penanggungjawab Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian, PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2021 ditunjuk sebagai penanggung jawab penyaluran urea bersubsidi untuk wilayah Provinsi Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau & Kep. Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan.

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki 2 (dua) unit pabrik dengan kapasitas produksi amoniak masing-masing sebanyak 330.000 ton pabrik-1 dan 396.000 ton pabrik-2, serta kapasitas produksi urea masing-masing sebanyak 570.000 ton. Namun karena produk amoniak maupun urea tidak dapat bersaing di pasar komersil, PT Pupuk Iskandar Muda menjalankan strategi operasi pabrik hanya untuk

Peace be upon you, and Allah mercy and blessings,

Dear Shareholders and Stakeholders,

By expressing praise and gratitude to the presence of Allah SWT for all His blessings and gifts, PT Pupuk Iskandar Muda has succeeded in achieving good performance according to the company's 2021 work plan and budget. The Directors' report that we submit is an introduction to PT Pupuk Iskandar Muda's 2021 annual report which presents, among others:

Conditions of the Company's Business Environment

The condition of the company's business environment in 2021 will not be much different from that of 2020, so that in order to achieve performance according to the company's targets, Management strives to face challenges and implement appropriate strategies to achieve maximum performance and produce the foundations for strengthening the company in the future.

In order to support the success of the food self-sufficiency program, the Government assigned PT Pupuk Indonesia (Persero) as a Holding Company through PT PIM to distribute subsidized urea fertilizer needs for food crops and smallholder plantations. PT Pupuk Indonesia (Persero) determines the area for distribution of subsidized fertilizer to each fertilizer producer through letter Number 0108/A/PJ/C31/ET/2021 Regarding the Person in Charge of Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector, PT Pupuk Iskandar Muda in 2021 was appointed as the person in charge of distribution of subsidized urea for the provinces of Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau & Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan.

PT Pupuk Iskandar Muda has 2 (two) factory units with an ammonia production capacity of 330,000 tons factory-1 and 396,000 tons factory-2 respectively, and a urea production capacity of 570,000 tons each. However, because ammonia and urea products could not compete in the commercial market, PT Pupuk Iskandar Muda implemented a factory operation strategy only to meet the need for subsidized

memenuhi kebutuhan pupuk bersubsidi sesuai alokasi yang ditetapkan Pemerintah. Penjualan amoniak eksek dilakukan karena adanya perubahan komposisi gas bumi saat ini CO₂ 0% (design 4%) sebagai bahan baku urea atau di bawah kebutuhan standar sehingga rate operasi pabrik amoniak melebihi balance produksi urea yang menyebabkan terjadinya excess amoniak. Selain itu, penyebab lainnya adalah problem suplai gas sehingga pabrik urea harus shutdown dan pabrik amoniak beroperasi dengan rate minimum.

Sesuai persetujuan Pemegang Saham atas Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2021 yang disahkan pada tanggal 28 Januari 2021, untuk menjaga kehandalan pabrik dan aset tetap lainnya Perusahaan merencanakan perbaikan melalui investasi rutin dengan anggaran sebesar Rp46,15 miliar. Untuk penetapan dasar-dasar penguatan dan pengembangan di masa yang akan datang, Perusahaan merencanakan pembangunan proyek dengan anggaran investasi pengembangan sebesar Rp764,60 miliar. Pada tahun 2021, Perusahaan tidak mengalokasikan anggaran untuk investasi penyertaan.

Kinerja Perusahaan Bidang Produksi

Pada tahun 2021, Perusahaan memproduksi amoniak sebanyak 257.688 ton atau 97% dari rencana sebanyak 266.800 ton. Tidak tercapainya target produksi amoniak tahun 2021 disebabkan pabrik tidak beroperasi selama 97,15 hari dari rencana selama 91 hari. Produksi urea tahun 2021 sebanyak 391.099 ton atau 85% dari RKAP 2021 sebanyak 460.000 ton. Tidak tercapainya target produksi urea tahun 2021 disebabkan pabrik tidak beroperasi selama 113 hari dari rencana selama 91 hari.

Rasio konsumsi pabrik ammonia Tahun 2021 sebesar 38,67 MMBTU/ton atau 102% dari rencana RKAP Tahun 2021 sebesar 38,00 MMBTU/ton. Rasio konsumsi gas urea dan ammonia lebih tinggi dari rencana karena pada semester I tahun 2021 terkendala keterbatasan pasokan gas dari eksternal yang menyebabkan pabrik tidak dapat beroperasi sehingga rasio konsumsi gas masih diatas rencana.

fertilizer according to the allocation set by the Government. Sales of excess ammonia are carried out due to changes in the composition of natural gas, currently CO₂ 0% (design 4%) as raw material for urea or below standard requirements so that the operating rate of the ammonia plant exceeds the balance of urea production which causes excess ammonia to occur. Apart from that, another cause is the problem of gas supply so that the urea plant has to be shut down and the ammonia plant operates at a minimum rate.

In accordance with the approval of the Shareholders for the 2021 Corporate Budget Work Plan (RKAP) which was ratified on January 28, 2021, to maintain the reliability of the factory and other fixed assets the Company plans repairs through routine investment with a budget of IDR 46.15 billion. In order to determine the basis for strengthening and developing in the future, the Company plans to build a project with a development investment budget of IDR 764.60 billion. In 2021, the Company will not allocate a budget for investment participation.

Company performance Production Sector

In 2021, the Company will produce 257,688 tons of ammonia or 97% of the planned 266,800 tons. The 2021 ammonia production target was not achieved because the factory did not operate for 97.15 days from the planned 91 days. Urea production in 2021 is 391,099 tons or 85% of the 2021 RKAP of 460,000 tons. The 2021 urea production target was not achieved because the factory did not operate for 113 days from the planned 91 days.

The consumption ratio of the ammonia factory in 2021 is 38.67 MMBTU/ton or 102% of the 2021 RKAP plan of 38.00 MMBTU/ton. The consumption ratio for urea and ammonia gas is higher than planned because in the first semester of 2021, it was constrained by limited external gas supply which caused the plant to be unable to operate so that the gas consumption ratio was still above plan.

Bidang Pemasaran

Dalam rangka mendukung suksesnya program swasembada pangan, maka Pemerintah menugaskan PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai Holding Company melalui PT PIM untuk mendistribusikan kebutuhan pupuk urea bersubsidi untuk tanaman pangan dan perkebunan rakyat.

Selanjutnya, PT Pupuk Indonesia (Persero) menetapkan wilayah penyaluran pupuk bersubsidi kepada masing-masing produsen pupuk melalui surat Nomor 0108/A/PJ/C31/ET/2021 Perihal Penanggunjawab Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian, PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2021 ditunjuk sebagai penanggung jawab penyaluran urea bersubsidi untuk wilayah Provinsi Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau & Kep. Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan.

Alokasi penyaluran pupuk bersubsidi yang menjadi tanggung jawab PT Pupuk Iskandar Muda sesuai Surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor 36 tanggal 15 November 2021 sebanyak 451.200 ton urea. Sementara itu, realisasi penjualan urea subsidi sebanyak 413.446,15 atau 91,63% dari rencana Permentan dan 89,80% dari rencana RUPS RKAP sebanyak 460.418,05 ton.

Realisasi penjualan pupuk urea komersil sebanyak 91.509,03 ton atau 1.830,18% dari rencana 5.000 ton dan Realisasi penjualan pupuk NPK sebanyak 7.072,53 ton atau 141,45% dari rencana 5.000 ton.

Realisasi penjualan Non Pupuk (amoniak) Dalam Negeri sebanyak 19.333,19 ton dan penjualan Non Pupuk (amoniak) Luar Negeri sebanyak 10.890,07 ton dari rencana Nihil.

Bidang Keuangan

Realisasi Laba/(Rugi) komprehensif sebesar Rp122,95 miliar atau 215% dari target sebesar Rp57,17 miliar. Realisasi di atas rencana terutama disebabkan Dari sisi penjualan Tahun 2021 perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp3,43 triliun atau 108% dari rencana sebesar Rp3,19 triliun, hal ini disebabkan oleh peningkatan realisasi penjualan urea komersil dan penjualan ammonia dari rencana Nihil kemudian.

Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2021 ditutup dengan jumlah Aktiva dan Passiva masing-masing Rp5,65 triliun, turun sebesar Rp1,35 triliun dibandingkan dengan posisi Per 31 Desember 2020 sebesar Rp6,99 triliun. Posisi kas dan setara kas tahun 2021 sebesar Rp668,73 miliar atau 280% dari rencana Rp238,51 miliar. Hal ini terutama

Marketing Field

In order to support the success of the food self-sufficiency program, the Government assigned PT Pupuk Indonesia (Persero) as a Holding Company through PT PIM to distribute the need for subsidized urea fertilizer for food crops and smallholder plantations.

Furthermore, PT Pupuk Indonesia (Persero) determined the area for distribution of subsidized fertilizers to each fertilizer producer through letter Number 0108/A/PJ/C31/ET/2021 Regarding the Person in Charge of Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector, PT Pupuk Iskandar Muda in In 2021, he was appointed as the person in charge of distributing subsidized urea for the provinces of Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau & Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan.

The allocation for the distribution of subsidized fertilizer which is the responsibility of PT Pupuk Iskandar Muda according to the Decree of the Minister of Agriculture Number 36 dated 15 November 2021 is 451,200 tons of urea. Meanwhile, the realization of sales of subsidized urea was 413,446.15 or 91.63% of the Minister of Agriculture's plan and 89.80% of the RKAP GMS plan of 460,418.05 tons.

Sales realization of commercial urea fertilizer was 91,509.03 tons or 1,830.18% of the planned 5,000 tons and realized sales of NPK fertilizer were 7,072.53 tons or 141.45% of the planned 5,000 tons.

Realization of Domestic Non Fertilizer (ammonia) sales of 19,333.19 tons and Foreign Non Fertilizer (ammonia) sales of 10,890.07 tons of the Nil plan.

Finance Sector

Realized comprehensive profit/(loss) of IDR 122.95 billion or 215% of the target of IDR 57.17 billion. The realization of the above plan was mainly due to sales. In 2021 the company posted revenue of IDR 3.43 trillion or 108% of the plan of IDR 3.19 trillion, this was due to an increase in the realization of commercial urea sales and ammonia sales from the later Nil plan.

The Financial Position Report as of 31 December 2021 closed with total assets and liabilities of IDR 5.65 trillion respectively, a decrease of IDR 1.35 trillion compared to the position as of 31 December 2020 of IDR 6.99 trillion. The position of cash and cash equivalents in 2021 is IDR 668.73 billion or 280% of the planned IDR 238.51 billion. This was

disebabkan oleh peningkatan penerimaan kas dari pelanggan pihak ketiga yang bersumber dari penjualan urea komersil dan penjualan ammonia yang tidak direncanakan.

Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2020 dengan total skor 75,50 kategori Sehat "A" lebih tinggi dari rencana dengan target skor 70,50 kategori Sehat "A".

Bidang Tata Kelola Perusahaan

Sebagai pedoman penerapan Good Corporate Governance (GCG) oleh seluruh organ Perusahaan (Pemegang Saham, Komisaris, Direksi dan Insan PIM), Direksi PT Pupuk Iskandar Muda telah menetapkan Memo Dinas Direksi Nomor: 57/MD/DU/IM/VII/2014 tanggal 27 Agustus 2014 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. Untuk penguatan dan efektifitas penerapan *Good Corporate Governance* (GCG), Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda juga telah membentuk Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko sebagai unit kerja yang mengelola penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) serta Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) dan pengelola *Whistle Blowing System* (WBS).

Assesmen penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) pada PT Pupuk Iskandar Muda dilaksanakan berdasarkan metode dan prosedur *assessment* sesuai Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara.

Aspek yang dinilai terangkum dalam 43 indikator dengan 153 parameter pada enam aspek penerapan GCG yaitu: (i) Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola secara Berkelanjutan, (ii) Pemegang Saham dan RUPS, (iii) Dewan Komisaris (iv), Direksi (v) Pengungkapan Informasi dan Transparansi dan (vi) Aspek Lainnya.

Dalam rangka menuju PIM Bersih dan mencegah tindakan korupsi bagi Insan PIM, PT PIM telah membentuk tim pengelolaan *whistleblowing system* dan pengendalian gratifikasi yang bekerjasama dengan KPK RI. Tahun 2021, UPG PIM telah menerima 28 pelaporan Gratifikasi dan sudah ditindaklanjuti oleh Admin UPG sesuai prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai arahan Pemegang Saham, pada tahun 2021 Perusahaan telah melaksanakan asesmen kinerja unggul perusahaan berbasis *Baldrige Excellence Framework* (BEF) Versi 2021/2022 dan memperoleh skor sebesar 599 (kategori "*Emerging Industry Leader*")

mainly due to an increase in cash receipts from third party customers originating from unplanned commercial sales of urea and ammonia sales.

The 2020 Company Health Level with a total score of 75.50 in the Healthy "A" category is higher than the plan with a target score of 70.50 in the "A" Healthy category.

Corporate Governance Sector

As a guideline for the implementation of Good Corporate Governance (GCG) by all organs of the Company (Shareholders, Commissioners, Directors and PIM Personnel), the Directors of PT Pupuk Iskandar Muda have issued a Board of Directors Service Memo Number: 57/MD/DU/IM/VII/2014 dated 27 August 2014 concerning Implementation of Good Corporate Governance. To strengthen and effectively implement Good Corporate Governance (GCG), the management of PT Pupuk Iskandar Muda has also formed the Governance & Risk Management Department as a work unit that manages the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as well as the Gratification Control Unit (UPG) and the manager of the Whistle Blowing System (WBS).

The assessment of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) at PT Pupuk Iskandar Muda was carried out based on the assessment methods and procedures according to the Decree of the Secretary of the Minister of BUMN Number: SK-16/S.MBU/2012 regarding Indicators for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

The aspects assessed are summarized in 43 indicators with 153 parameters in six aspects of GCG implementation, namely: (i) Commitment to the Implementation of Sustainable Governance, (ii) Shareholders and GMS, (iii) Board of Commissioners, (iv) Directors, (v) Information Disclosure and Transparency and, (vi) Other Aspects.

In order to lead to a Clean PIM and prevent acts of corruption for PIM personnel, PT PIM has formed a management team for whistleblowing systems and gratification control in collaboration with the Indonesian Corruption Eradication Committee. In 2021, UPG PIM has received 28 Gratification reports and has been followed up by the UPG Admin in accordance with applicable procedures and laws and regulations.

As directed by the Shareholders, in 2021 the Company has carried out an assessment of the company's superior performance based on the Baldrige Excellence Framework (BEF) Version 2021/2022 and obtained a score of 599 (category "*Emerging Industry Leader*")

PT PIM telah menerapkan Sistem Manajemen Terintegrasi yang diberi nama Sistem Manajemen Pupuk Iskandar Muda (SMPIM), yang merupakan paduan implementasi beberapa sistem manajemen, yaitu Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001 : 2015, Sistem Manajemen Lingkungan (SML) ISO

14001:2015, Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3) Sesuai Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012, Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) Sesuai Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia No. 7 Tahun 2019. Dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016.

Bidang Sumber Daya Manusia

Sesuai kondisi SDM yang ada di PT Pupuk Iskandar Muda, pada tahun 2021 program pengembangan SDM masih diprioritaskan pada peningkatan kompetensi agar mampu memberikan kontribusi yang optimal. Untuk menjalin hubungan industrial yang harmonis, terbuka dan demokratis serta berkeadilan, PT Pupuk Iskandar Muda secara konsisten menerapkan Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dalam kebijakan terkait peraturan Sumber Daya Manusia dan Undang-undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

Jumlah karyawan per 31 Desember 2021 sebanyak 583 orang, dibandingkan tahun 2020 sebanyak 619 orang. Pada tahun 2021 terjadi pengurangan sebanyak 38 orang. Pengurangan karyawan tahun 2021 disebabkan terdapat 30 orang pensiun normal, 2 orang mengundurkan diri, 5 orang mutasi ke PT Pupuk Indonesia (Persero) dan 1 orang berakhir penugasan. Sedangkan penambahan karyawan sebanyak 2 orang berasal dari Penugasan PI Group. Sehingga deviasi karyawan pada tahun 2021 adalah sebanyak 36 orang.

Program Pendidikan dan Pelatihan Karyawan dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan setiap tahun. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan selama tahun 2021, antara lain Pelatihan Manajerial, Sertifikasi dan Pelatihan Purna Tugas.

Bidang K3 LH

PT PIM berkomitmen untuk menjamin keselamatan dan kesehatan kerja melalui kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan budaya keselamatan dan kesehatan kerja. Pada tahun 2021 PT PIM masih mempertahankan nihil Penyakit Akibat Kerja (PAK) serta mendapatkan penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident Award*) atas prestasi dalam melaksanakan program K3 sehingga mencapai 37.802.114,97 jam kerja selamat, dibuktikan dengan Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident*) oleh Kementerian Ketenagakerjaan RI.

PT PIM has implemented an Integrated Management System named Pupuk Iskandar Muda Management System (SMPIM), which is a combination of the implementation of several management systems, namely the Quality Management System (SMM) ISO 9001: 2015,

Environmental Management System (SML) ISO 14001:2015, Occupational Safety & Health Management System (SMK3) According to Government Regulation No. 50 of 2012, Security Management System (SMP) According to the Republic of Indonesia National Police Regulation No. 7 of 2019. And ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP).

Field of Human Resources

In accordance with the existing HR conditions at PT Pupuk Iskandar Muda, in 2021 the HR development program will still prioritize competency improvement so that they are able to make an optimal contribution. In order to establish harmonious, open, democratic and fair industrial relations, PT Pupuk Iskandar Muda consistently applies Law No. 13 of 2003 concerning Manpower in policies related to Human Resources regulations and Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation.

The number of employees as of December 31, 2021 was 583 people, compared to 2020 of 619 people. In 2021 there will be a reduction of 38 people. The reduction in employees in 2021 was due to the fact that there were 30 normal retirees, 2 people resigned, 5 people transferred to PT Pupuk Indonesia (Persero) and 1 person ended their assignment. While the addition of 2 employees came from the PI Group Assignment. So that the employee deviation in 2021 is as many as 36 people.

The Employee Education and Training Program is implemented to develop employee competencies every year. Employee competency improvement programs carried out during 2021 include Managerial Training, Certification and Retired Training.

Field of Occupational Health and Environmental Safety

PT PIM is committed to guaranteeing occupational safety and health through activities to improve occupational safety and health culture. In 2021 PT PIM still maintained zero Occupational Diseases (PAK) and received a Zero Accident Award for its achievements in implementing the K3 program so that it reached 37,802,114.97 safe working hours, as evidenced by the Zero Accident Award by the Indonesian Ministry of Manpower.

Pada masa pandemi Covid19 tahun ini, berbagai upaya pencegahan dan penanggulangan telah dilakukan untuk meningkatkan derajat kesehatan karyawan/ti dan keluarga, baik melalui upaya preventif maupun promotif serta menerapkan protokol kesehatan yang ketat terhadap karyawan, keluarga dan rekanan/tamu perusahaan dari dalam dan luar daerah.

Pada Bidang Lingkungan Hidup, sesuai Surat Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI Nomor: SK.1307/Menlhk/Setjen/KUM.1/12/2021, PT PIM berhasil mendapatkan peringkat "Proper Biru" dalam mengelola lingkungan hidup tahun 2021. Dalam rangka menjaga kesehatan karyawan juga dilakukan usaha preventif yaitu general check up. Kemudian nilai-nilai keselamatan kerja dan lingkungan hidup telah dijadikan budaya kerja untuk terciptanya safety culture di PT PIM.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Walaupun PT PIM memiliki keterbatasan anggaran yang disebabkan oleh permasalahan suplai pasokan gas sehingga berdampak terhadap perolehan laba Perusahaan, namun PT PIM selalu berupaya untuk menjaga keberlangsungan Perusahaan melalui implementasi kegiatan yang berwawasan lingkungan dalam ruang lingkup peningkatan ekonomi, sosial, agama dan budaya dari masyarakat lingkungan yang merupakan bagian dari stakeholder secara keseluruhan. Masyarakat merasakan kehadiran PT PIM sebagai bagian integral untuk maju bersama dalam kemitraan yang sinergis.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berusaha meningkatkan kinerja Perusahaan di bidang *Corporate Sosial Responsibility* (CSR) meliputi bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan, budaya, kesejahteraan umum, olah raga, pelestarian alam dan pemberdayaan ekonomi masyarakat dengan menggunakan anggaran yang bersumber pada pembiayaan CSR, Bina Wilayah (BL). Adapun realisasi pembiayaan CSR dan bina lingkungan sebesar Rp3,76 miliar (87%) dari RKAP Rp 4.31 miliar.

Kemitraan

Realisasi penggunaan dana program kemitraan sebesar Rp1.05 juta dari total dana tersedia sebesar Rp.658 miliar. Jumlah kenaikan penyaluran dana sesuai dengan jumlah kenaikan dana tersedia dibanding RKAP 2020. Tingkat kolektibilitas pengembalian dana pinjaman tahun 2020 menghasilkan skor 3 atau dengan penilaian predikat "Baik", dengan persentase 93%. Tingkat efektivitas penyaluran pinjaman tahun 2020 dengan skor 3 atau penilaian predikat "Baik" dengan persentase 100%.

During the Covid19 pandemic this year, various prevention and control efforts have been made to improve the health status of employees/IT and their families, both through preventive and promotive efforts and implementing strict health protocols for employees, families and partners/company guests from within and outside the region.

In the Environmental Sector, according to the Decree of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia Number: SK.1307/Menlhk/Setjen/KUM.1/12/2021, PT PIM succeeded in obtaining a "Proper Blue" rating in managing the environment in 2021. To maintain the health of employees, preventive efforts are also carried out, namely general check-ups. Then the values of work safety and the environment have become a work culture to create a safety culture at PT PIM.

Corporate Social Responsibility

Even though PT PIM has budget constraints caused by gas supply problems which have an impact on the Company's profit, PT PIM always strives to maintain the sustainability of the Company through the implementation of environmentally sound activities within the scope of economic improvement, social, religious and cultural aspects of the environmental community which are part of the stakeholders as a whole. The community feels the presence of PT PIM as an integral part to move forward together in a synergistic partnership.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to strive to improve the Company's performance in the field of Corporate Social Responsibility (CSR) covering the fields of education, health, religion, culture, general welfare, sports, nature conservation and community economic empowerment by using a budget sourced from CSR financing, Regional Development (BL). Meanwhile, the realization of CSR and environmental development financing amounted to IDR 3.76 billion (87%) of the RKAP IDR 4.31 billion.

Partnership

The actual use of partnership program funds amounted to Rp. 1.05 million of the total available funds of Rp. 658 billion. The amount of increase in the distribution of funds is in accordance with the amount of increase in available funds compared to the 2020 RKAP. The collectibility rate for loan repayments in 2020 resulted in a score of 3 or a "Good" predicate rating, with a percentage of 93%.

Perubahan Susunan Direksi

Susunan Dewan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda Per 31 Desember 2021 sebagai berikut:

Direktur Utama : Budi Santoso Syarif
Direktur Operasi & Produksi : Jaka Kirwanto
Direktur Keuangan & Umum : Rochan Syamsul Hadi

Sesuai RUPS-LB PT Pupuk Iskandar Muda tanggal 19 Juli 2021 yang dituangkan dalam Akta Notaris Lumassia. SH Nomor 02 ditetapkan Direktur Utama atas nama Budi Santoso Syarif menggantikan Yanuar Budinorman.

Penutup

Pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, pemerintah pusat maupun daerah, karyawan, pemasok, mitra kerja, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami dalam menjalankan program kerja perusahaan sesuai putusan dan arahan Pemegang Saham tahun 2021.

Di masa mendatang kami percaya bahwa dengan rahmat dan ridha Allah SWT dan disertai dengan kerja keras dan sinergi yang baik PT PIM bisa bangkit dan berkembang serta senantiasa meraih prestasi yang lebih baik.

Changes in the Composition of the Board of Directors

The composition of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda As of 31 December 2021 is as follows:

President Director : Budi Santoso Syarif
Director of Operations & Production : Jaka Kirwanto
Finance & General Director : Rochan Syamsul Hadi

In accordance with PT Pupuk Iskandar Muda's EGMS on July 19, 2021 as outlined in the Lumassia Notary Deed Number 02, the President Director was appointed on behalf of Budi Santoso Syarif to replace Yanuar Budinorman.

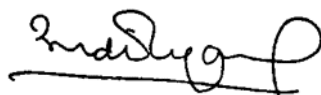
Closing

We take this opportunity to express our deepest gratitude to the Shareholders, Board of Commissioners, central and regional governments, employees, suppliers, work partners, communities and other stakeholders for the support and trust given to us in carrying out the company's work program according to decisions and directives of Shareholders in 2021.

In the future we believe that with the grace and pleasure of Allah SWT and accompanied by hard work and good synergy PT PIM can rise and develop and always achieve better achievements.

Wassalamualaikum Wr Wb,
Krueng Geukueh, 25 Juni/June 2022

Atas nama Direksi PT Pupuk Iskandar Muda,
On behalf of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda,



Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
President Director

Profil Dewan Direksi

Board of Directors' Profile



Budi Santoso Syarif

Direktur Utama
PT Pupuk Iskandar Muda
President Director

Lahir di Jakarta pada 8 Juni 1964. Memperoleh gelar sarjana Teknik Kimia di Universitas Gadjah Mada Yogyakarta tahun 1989 dan gelar Magister Teknik Industri di Universitas Indonesia Jakarta, serta meraih Sertifikat Pascasarjana Manajemen Teknik Industri di Queensland University of Technology Australia tahun 1999. Menjabat sebagai Direktur Utama PT Pupuk Iskandar Muda sejak tanggal 16 Juli 2021.

Born in Jakarta on June 8, 1964. Obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering at Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1989 and a Masters degree in Industrial Engineering at the University of Indonesia Jakarta, and earned a Postgraduate Certificate in Industrial Engineering Management at Queensland University of Technology Australia in 1999. Serves as President Director PT Pupuk Iskandar Muda since July 16 2021.



Jaka Kirwanto

**Direktur Operasi dan Produksi
PT Pupuk Iskandar Muda
Director of Operations & Production**

Lahir di Klaten pada 05 Oktober 1965. Memperoleh gelar sarjana Teknik Kimia di Universitas Gadjah Mada pada tahun 1990. Sebelumnya menjabat sebagai General Manager Produksi PT Pupuk Iskandar Muda.

Born in Klaten on October 5, 1965. Obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering at Gadjah Mada University in 1990. Previously served as Production General Manager of PT Pupuk Iskandar Muda.



Rochan Syamsul Hadi

**Direktur Keuangan dan Umum
PT Pupuk Iskandar Muda**

Director of Finance & General Affairs

Lahir di Malang, 8 Maret 1966. Menyelesaikan pendidikan S1 di Universitas Brawijaya Malang jurusan Akuntansi tahun 1991. Sebelumnya pada tanggal 2 Juli 2018 memulai jabatan baru sebagai Direktur Komersil PT Pupuk Iskandar Muda.

Born in Malang, March 8, 1966. Completed his Bachelor's degree at Brawijaya University, Malang majoring in Accounting in 1991. Previously on July 2 2018 he started a new position as Commercial Director of PT Pupuk Iskandar Muda.



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis & Discussion

Tinjauan Industri

Industry Overview

Penyebaran Covid-19 varian delta memperlambat perbaikan ekonomi global. Kebijakan pembatasan mobilitas dilakukan diberbagai negara dengan tujuan untuk mencegah penyebaran varian delta. Besaran dampak kepada setiap negara cukup bervariasi tergantung pada tingkat vaksinasi serta persepsi konsumen atas kekhawatiran gelombang lanjutan Covid-19. Seiring dengan menurunnya kasus varian delta dan pelonggaran pembatasan mobilitas, aktivitas ekonomi mengalami perbaikan sejak triwulan III 2021.

Indonesia merupakan salah satu negara yang terkena dampak dari Covid-19 varian delta. Pada tahun 2021 merupakan masa pemulihan ekonomi Indonesia yang diakibatkan oleh pandemi Covid-19 dimana sektor pertanian merupakan salah satu sektor yang tumbuh positif. Dengan adanya kebijakan yang dikeluarkan oleh Pemerintah terkait penanganan pandemi Covid-19 maka pada awal tahun 2021 kasus harian Covid-19 dapat diturunkan. Hal ini merupakan indikator kesuksesan Pemerintah dalam menangani pandemi Covid-19 dengan salah satu programnya yaitu melakukan akselerasi vaksinasi. Pertumbuhan ekonomi nasional sebesar 3,69% (year on year) di tahun 2021 dan dengan pencapaian tersebut akan membawa Indonesia masuk kembali dalam klasifikasi negara berpenghasilan menengah atas.

Inflasi pada tahun 2021 masih tetap rendah tercatat inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) triwulan III 2021 tercatat 1,60% (year on year), lebih tinggi dibandingkan dengan inflasi triwulan II 2021 sebesar 1,33% (year on year). Inflasi ini tetap rendah sejalan dengan permintaan domestik yang belum kuat dan kebijakan Pemerintah untuk mengatasi penyebaran Covid-19 varian delta seperti pembatasan mobilitas.

Perekonomian Indonesia diperkirakan meningkat lebih tinggi pada tahun 2022 sejalan dengan membaiknya permintaan domestik. Akselerasi perekonomian nasional di 2022 didukung oleh peningkatan mobilitas seiring dengan penyebaran Covid-19 yang lebih terkendali dan akselerasi vaksinasi, serta stimulus kebijakan fiskal Pemerintah. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 diperkirakan akan mencapai 4,7 – 5,5%. Dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan ekonomi akan didukung sejumlah sektor yang diperkirakan tumbuh kuat, seperti sektor pertambangan, industri pengolahan, perdagangan dan pertanian.

The spread of the delta variant of Covid-19 slowed down the global economic recovery. Mobility restriction policies are carried out in various countries with the aim of preventing the spread of the delta variant. The magnitude of the impact on each country varies quite a bit depending on the level of vaccination and consumer perceptions of fears of a further wave of Covid-19. Along with the decrease in the delta variant cases and the easing of mobility restrictions, economic activity has improved since the third quarter of 2021.

Indonesia is one of the countries affected by the Covid-19 variant delta. 2021 is the period of Indonesia's economic recovery caused by the Covid-19 pandemic where the agricultural sector is one of the sectors that has positive growth. With the policy issued by the Government regarding the handling of the Covid-19 pandemic, at the beginning of 2021 the daily cases of Covid-19 can be reduced. This is an indicator of the Government's success in dealing with the Covid-19 pandemic with one of its programs, namely accelerating vaccination. The national economic growth is 3.69% (year on year) in 2021 and this achievement will bring Indonesia back into the classification of an upper middle income country.

Inflation in 2021 will remain low, with Consumer Price Index (CPI) inflation recorded in the third quarter of 2021 at 1.60% (year on year), higher than inflation in the second quarter of 2021 of 1.33% (year on year). Core inflation remains low in line with domestic demand that is not yet strong and Government policies to overcome the spread of the Covid-19 variant of the delta such as limiting mobility.

The Indonesian economy is expected to grow even higher in 2022 in line with improving domestic demand. The acceleration of the national economy in 2022 will be supported by increased mobility in line with the more controlled spread of Covid-19 and accelerated vaccination, as well as stimulus from the Government's fiscal policy. Indonesia's economic growth in 2022 is expected to reach 4.7 – 5.5%. In terms of business fields, economic growth will be supported by a number of sectors which are expected to grow strongly, such as the mining, manufacturing, trade and agriculture sectors.

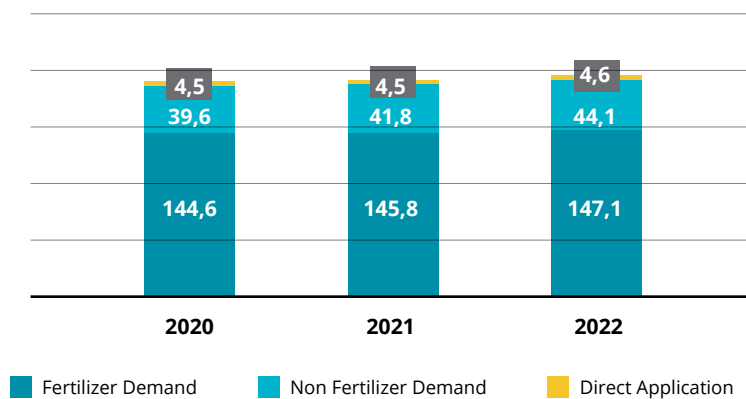
Kondisi Industri Pupuk Global

Global Fertilizer Industry Conditions

Ammonia merupakan salah satu bahan baku untuk memproduksi urea. Secara global, total konsumsi ammonia diperkirakan akan meningkat dari 192,1 juta ton di 2021 dan meningkat menjadi 195,8 juta ton di tahun 2022. Dari total tersebut, pada tahun 2021 sebesar 145,8 juta ton ammonia akan digunakan sebagai bahan baku pembuatan pupuk.

Ammonia is one of the raw materials for producing urea. Globally, total ammonia consumption is expected to increase from 192.1 million tonnes in 2021 and increase to 195.8 million tonnes in 2022. Of this total, in 2021 145.8 million tonnes of ammonia will be used as raw material for making fertilizer.

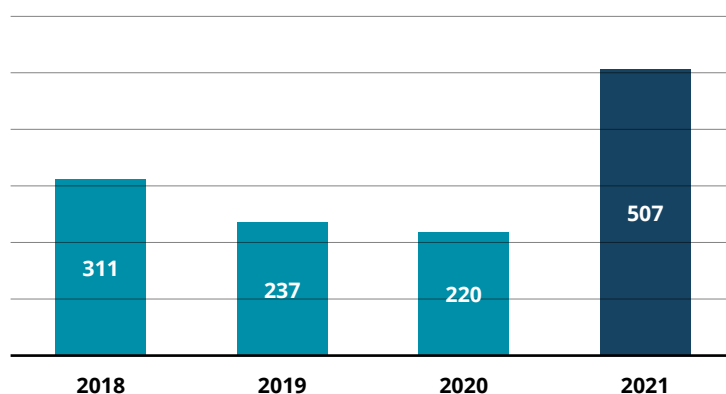
Permintaan Ammonia 2021 - 2022
(juta ton)



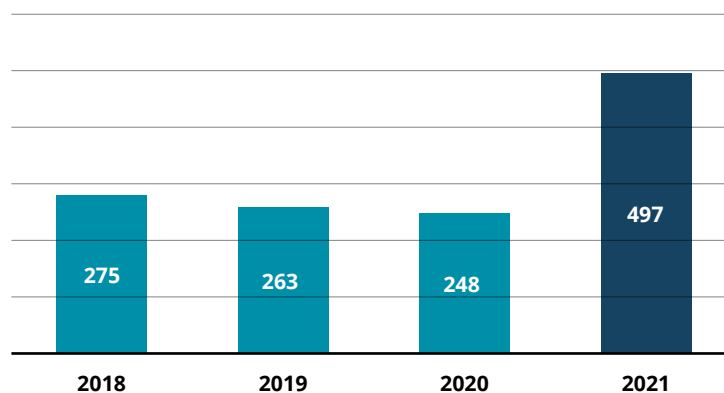
Pada tahun 2021, harga ammonia meningkat sangat tinggi hingga diatas USD 400 per ton. Hal ini sangat berdampak pada harga urea secara global. Harga rata-rata urea pada tahun 2021 untuk middle east spot adalah USD 497 per ton dengan harga tertinggi mencapai USD 960 per ton.

In 2021, the price of ammonia will increase very much to above USD 400 per ton. This greatly impacted the price of urea globally. The average price of urea in 2021 for the middle east spot is USD 497 per ton with the highest price reaching USD 960 per ton.

Harga Ammonia - Middle East
(USD per ton)



Harga Urea - Middle East (USD per ton)



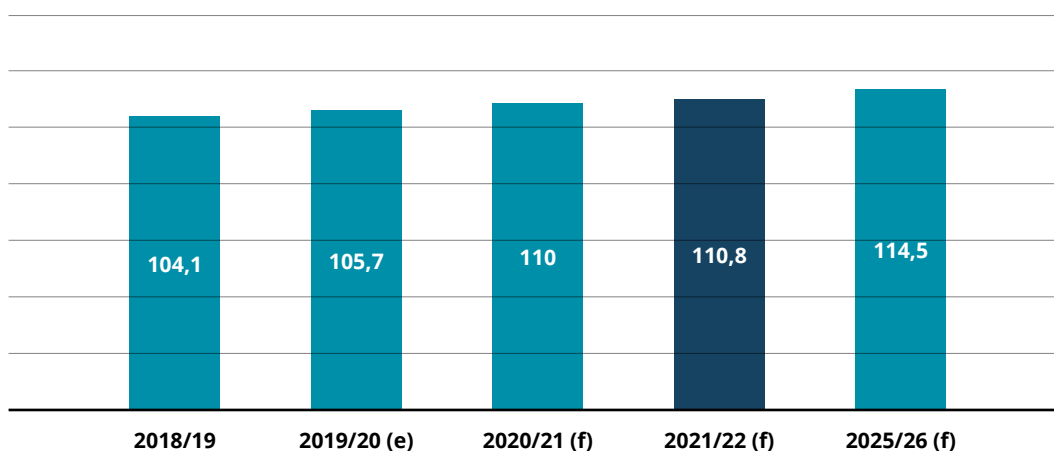
Kapasitas pabrik urea secara global telah melebihi dari konsumsi urea namun hal tersebut tidak dapat mencegah terjadinya kelangkaan urea. Hal tersebut dikarenakan beberapa penyebab dengan faktor utama krisis energi yang menyebabkan harga gas tinggi, Rusia dan China menahan ekspor demi mengutamakan kebutuhan dalam negeri dan permasalahan distribusi akibat keterbatasan kapal.

The global capacity of the urea plant has exceeded the consumption of urea, but this cannot prevent the scarcity of urea. This is due to several reasons, the main factor being the energy crisis which has led to high gas prices, Russia and China withholding exports to prioritize domestic needs and distribution problems due to limited ships.

Berdasarkan data dari International Fertilizer Association (IFA), permintaan pupuk diproyeksikan meningkat 1% diantara 2021/22 dan 2025/26. Proyeksi konsumsi urea tahun 2021/21 diproyeksikan sebesar 110,0 juta ton dan tahun 2021/22 sebesar 110,8 juta ton atau meningkat 0,7 persen.

Based on data from the International Fertilizer Association (IFA), demand for fertilizer is projected to increase by 1% between 2021/22 and 2025/26. Projected urea consumption in 2021/21 is projected to be 110.0 million tons and in 2021/22 it will be 110.8 million tons, an increase of 0.7 percent.

Permintaan Urea Global (juta ton)



(e) = estimate

(f) = forecast

Kondisi Industri Pupuk Nasional

Conditions of the National Fertilizer Industry

Kinerja lapangan usaha pertanian secara keseluruhan tahun 2021 tetap tumbuh positif. Produksi padi menopang kinerja lapangan usaha pertanian karena membaiknya hasil panen di daerah sentra produksi di Jawa, Sumatera dan Balinusra. Namun, produksi hortikultura dan perikanan yang melambat menahan perbaikan kinerja lapangan usaha pertanian. Masuknya masa tanam hortikultura di berbagai daerah sentra disertai tingginya curah hujan menjelang akhir tahun memengaruhi capaian produksi hortikultura pada triwulan IV 2021. Selain itu, untuk sektor produksi kelapa sawit, perbaikan produksi tandan buah segar sawit (TBS) pada triwulan IV 2021 masih tertahan yang merupakan dampak dari kekeringan yang terjadi pada 2020 khususnya di Sumatera dan Kalimantan.

Sektor pertanian diperkirakan terus membaik pada tahun 2022 dengan salah satu faktor pendukungnya berasal dari sektor kelapa sawit. Peningkatan kinerja produksi TBS dipengaruhi membaiknya lahan produktif hasil replanting. Selain itu, peningkatan permintaan industri CPO dan turunannya dari domestik maupun eksternal menjadi insentif untuk peningkatan produksi sawit. Produksi tanaman bahan makanan (tabama) diperkirakan akan meningkat didukung dari program food estate yang rencanakan oleh Pemerintah.

Pupuk bersubsidi merupakan instrumen penting bagi petani untuk menunjang produktivitas. Pada tahun 2021, Pemerintah telah menyalurkan pupuk bersubsidi kepada petani mencapai 7,76 juta ton. Jumlah tersebut mencapai 88,45 persen dari total yang dialokasikan sebanyak 8,78 juta ton. Pupuk subsidi diproyeksi akan turun untuk beberapa tahun kedepan. Hal tersebut diakibatkan penurunan alokasi anggaran pupuk subsidi serta faktor peningkatan biaya produksi produsen pupuk. Untuk memenuhi kebutuhan pupuk petani dapat dipenuhi dengan pupuk non subsidi yang disediakan oleh produsen pupuk dalam negeri.

Berdasarkan data Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia (APPI) Konsumsi domestik pupuk urea pada tahun 2021 sebesar 5,7 juta ton dan untuk penjualan ekspor sebesar 1,9 juta ton. Konsumsi pupuk urea mengalami penurunan yang tidak signifikan jika dibandingkan dengan tahun 2021 dimana konsumsi domestik pupuk urea sebesar 5,9 juta ton.

The performance of the agricultural business field as a whole in 2021 will continue to grow positively. Rice production supports the performance of agricultural business fields due to improved yields in production centers in Java, Sumatra and Balinusra. However, the slowing production of horticulture and fisheries is holding back the improvement in the performance of the agricultural business sector. The arrival of the horticultural planting season in various central areas accompanied by high rainfall towards the end of the year affected the achievement of horticultural production in the fourth quarter of 2021. In addition, for the palm oil production sector, the improvement in the production of fresh fruit bunches (FFB) in the fourth quarter of 2021 is still being held back which is the impact of the drought that occurred in 2020, especially in Sumatra and Kalimantan.

The agricultural sector is expected to continue to improve in 2022 with one of the supporting factors coming from the palm oil sector. The increase in FFB production performance was influenced by the improvement in productive land resulting from replanting. In addition, the increase in industrial demand for CPO and its derivatives from domestic and external has become an incentive to increase palm oil production. Production of food crops (tabama) is expected to increase supported by the food estate program planned by the Government.

Subsidized fertilizer is an important instrument for farmers to support productivity. In 2021, the Government has distributed subsidized fertilizer to farmers reaching 7.76 million tons. This amount reached 88.45 percent of the total allocated 8.78 million tonnes. Fertilizer subsidies are projected to decrease over the next few years. This was due to a decrease in the budget allocation for subsidized fertilizers and the factor of increasing production costs for fertilizer producers. To meet the fertilizer needs of farmers, it can be met with non-subsidized fertilizers provided by domestic fertilizer producers.

Based on data from the Indonesian Fertilizer Producers Association (APPI), domestic consumption of urea fertilizer in 2021 will be 5.7 million tons and for export sales it will be 1.9 million tons. Consumption of urea fertilizer has decreased significantly when compared to 2021 where the domestic consumption of urea fertilizer is 5.9 million tonnes.

Sedangkan untuk konsumsi pupuk NPK pada tahun 2021 adalah sebesar 3,3 juta ton. Konsumsi Pupuk NPK memiliki trend yang positif dari tahun ke tahun dimana mengalami peningkatan rata-rata sebesar 6,2% per tahun dalam lima tahun kebelakang.

Kapasitas produksi urea di Indonesia sebesar 9,36 juta ton per tahun dan akan terjadi peningkatan kapasitas pabrik urea dengan adanya proyek Pusri III-B dan Bintuni sehingga diproyeksikan kapasitas urea menjadi 10,28 juta ton per tahun. Untuk kapasitas pabrik NPK (chemical dan non chemical) yang dimiliki oleh Pupuk Indonesia adalah sebesar 3,2 juta ton per tahun dan kedepan akan meningkat 900 ribu ton per tahun. Pabrik NPK Chemical PIM dengan kapasitas 500.000 ton per tahun menjadi faktor peningkatan kapasitas pabrik NPK di Pupuk Indonesia Group.

Meanwhile, consumption of NPK fertilizer in 2021 is 3.3 million tons. Consumption of NPK Fertilizer has a positive trend from year to year where it has increased by an average of 6.2% per year in the past five years.

Urea production capacity in Indonesia is 9.36 million tons per year and there will be an increase in the capacity of the urea factory with the Pusri III-B and Bintuni projects so that the projected urea capacity will be 10.28 million tons per year. Pupuk Indonesia's NPK (chemical and non-chemical) factory capacity is 3.2 million tons per year and in the future it will increase to 900 thousand tons per year. PIM's NPK Chemical factory with a capacity of 500,000 tons per year is a factor in increasing the capacity of the NPK factory in the Pupuk Indonesia Group.

Prospek Usaha

Business Prospect

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki potensi besar untuk mengembangkan bisnis dengan memanfaatkan fasilitas dan lokasi yang tersedia dimana saat ini PIM berada di Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Arun Lhokseumawe. Hal tersebut diharapkan akan memudahkan PIM untuk melakukan investasi pengembangan dengan memanfaatkan fasilitas dan kemudahan yang diberikan. Dengan adanya KEK tersebut, diharapkan dapat mendorong laju pertumbuhan ekonomi di Aceh.

Urea masih menjadi produk andalan bagi PT Pupuk Iskandar Muda dari produk pupuk. Sesuai dengan Keputusan Menteri 134.K/HK.02/MEM.M/2021 bahwa PIM memiliki potensi gas yang dapat dimanfaatkan untuk mengoperasikan Pabrik PIM-1 yang telah lama tidak berproduksi. PIM juga memiliki beberapa aset yang dapat dioptimalkan seperti lahan industri Iskandar Muda Industrial Area (IMIA), Pabrik Hidrogen Peroksida, dan Tangki Ammonia IMIA. Kedepan PIM akan memiliki produk NPK dengan selesai proyek NPK Chemical yang pada tahun 2022.

PT Pupuk Iskandar Muda has great potential to develop its business by utilizing the available facilities and locations where PIM is currently located in the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone (SEZ). It is hoped that this will make it easier for PIM to invest in development by utilizing the facilities and conveniences provided. With the existence of this SEZ, it is hoped that it can boost the pace of economic growth in Aceh.

Urea is still a mainstay product for PT Pupuk Iskandar Muda from fertilizer products. In accordance with Ministerial Decree 134.K/HK.02/MEM.M/2021 that PIM has gas potential that can be utilized to operate the PIM-1 Factory which has not been in production for a long time. PIM also has several assets that can be optimized such as the Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) industrial land, Hydrogen Peroxide Factory, and IMIA Ammonia Tanks. In the future, PIM will have NPK products with the completion of the NPK Chemical project in 2022.

Fungsi pemasaran saat ini telah tersentralisasi di PT Pupuk Indonesia (Persero). Wilayah penyaluran pupuk urea subsidi untuk PIM sebanyak 9 provinsi yaitu Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Jambi, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan. Provinsi Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah dan Kalimantan Selatan merupakan wilayah baru di tahun 2021 yang sebelumnya merupakan wilayah penyaluran PT Pupuk Sriwidjaja dan PT Pupuk Kalimantan Timur. Dengan perluasan wilayah tersebut meningkatkan pasar PIM untuk produk urea dan berpotensi untuk penetrasi pasar NPK di wilayah Kalimantan. Potensi ekspor urea dan ammonia sangat besar bagi Perusahaan melihat kondisi harga saat ini yang relatif tinggi.

The marketing function is currently centralized at PT Pupuk Indonesia (Persero). The distribution areas for subsidized urea fertilizer for PIM are 9 provinces, namely Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau, Riau Islands, Jambi, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan. The provinces of West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan are new areas in 2021 which were previously distribution areas of PT Pupuk Sriwidjaja and PT Pupuk Kalimantan Timur. With this area expansion, it will increase PIM's market for urea products and has the potential to penetrate the NPK market in the Kalimantan region. The export potential for urea and ammonia is very large for the Company given the current relatively high price conditions.

Strategi PT PIM 2021

PT PIM Strategy 2021

Dalam menghadapi tantangan yang terjadi dalam bisnis pupuk, Perusahaan menyusun strategi agar dapat mencapai target – target yang telah ditetapkan. Manajemen PIM melakukan perencanaan dan langkah antisipatif untuk mengantisipasi risiko-risiko yang mungkin dihadapi oleh Perusahaan yang berdampak signifikan terhadap keberlangsungan bisnis Perusahaan.

In facing the challenges that occur in the fertilizer business, the Company develops strategies in order to achieve the targets that have been set. PIM's management carries out planning and anticipatory steps to anticipate risks that may be faced by the Company which have a significant impact on the continuity of the Company's business.

Sepanjang tahun 2021, strategi yang telah dilakukan adalah:

1. Penyelesaian Pabrik NPK Chemical dengan kapasitas 500.000 ton per tahun.
2. Penyiapan lahan Iskandar Muda Industri Area (IMIA).
3. Pelaksanaan Program Makmur dan Retail Management.
4. Mengoptimalkan penjualan komersil pupuk dan non pupuk.
5. Reaktivasi Pabrik PIM-1.

Throughout 2021, the strategies that have been carried out are:

1. Completion of the NPK Chemical Factory with a capacity of 500,000 tons per year.
2. Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) land preparation.
3. Implementation of the Prosperous Program and Retail Management.
4. Optimizing commercial sales of fertilizers and non-fertilizers.
5. PIM-1 Factory Reactivation.

Penelitian & Pengembangan Research & Development

Sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan 2021 – 2024, pada tahun 2021 fokus pengembangan Perusahaan adalah penyelesaian pabrik NPK chemical dan pembangunan line interkoneksi PIM-IMIA, dengan rincian sebagai berikut:

- **Pembangunan Pabrik NPK Chemical**
Pembangunan pabrik NPK akan menambah kapasitas produksi 500.000 ton dan pabrik direncanakan akan selesai pada tahun 2022.
- **Pembangunan Line Interkoneksi PIM – IMIA**
Line interkoneksi PIM-IMIA merupakan jalur untuk mengirimkan hidrogen dan utilitas dari pabrik eksisting PIM ke lahan IMIA dan direncanakan selesai pada pertengahan tahun 2022.

Untuk bidang riset pada tahun 2021 PIM melanjutkan sinergi proses implementasi uji coba dan aplikasi dengan Pupuk Indonesia yang disentralisasi Indonesia Fertilizer Research Institute (IFRI). PIM melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan IFRI dengan memanfaatkan produk-produk hasil riset Pupuk Indonesia Group. Adapun kegiatan penelitian yang dilakukan pada tahun 2021 sebagai berikut:

- Uji Coba Pupuk Controlled Release Fertilizer
- Uji Coba Pupuk NPK Multi Nutrient
- Kajian Pupuk Advanced turunan Urea dan NPK

In accordance with the Company's 2021 – 2024 Long Term Plan, in 2021 the focus of the Company's development will be the completion of the NPK chemical factory and the construction of the PIM-IMIA interconnection line, with the following details:

- **Construction of the NPK Chemical Factory**
The construction of the NPK factory will increase production capacity by 500,000 tons and the factory is planned to be completed in 2022.
- **Construction of the PIM – IMIA Interconnection Line**
The PIM-IMIA interconnection line is a line to deliver hydrogen and utilities from the existing PIM factory to the IMIA field and is planned for completion in mid-2022.

For the research sector in 2021 PIM will continue to synergize the process of implementing trials and applications with Pupuk Indonesia which is centralized by the Indonesia Fertilizer Research Institute (IFRI). PIM carries out research activities in accordance with IFRI directives by utilizing research products from the Pupuk Indonesia Group. The research activities carried out in 2021 are as follows:

- Controlled Release Fertilizer Trial
- Trial of Multi Nutrient NPK Fertilizer
- Study of Urea and NPK-derived Advanced Fertilizers

Teknologi Informasi

Information Technology

Pengelolaan kebutuhan teknologi informasi di PT PIM ditangani oleh Departemen Mitra Bisnis Layanan TI yang memenuhi permintaan dari seluruh stakeholder perusahaan meliputi infrastruktur dan sistem. Memasuki era pandemi Covid-19, percepatan arah bisnis sangat bergantung kepada perkembangan dunia teknologi informasi. Di PT PIM sendiri terjadi perubahan budaya yang bersifat kedaerahan menjadi digitalisasi. Rapat menggunakan virtual meeting, banyaknya laporan unit kerja menggunakan email dan messaging apps, dan lain sebagainya.

Dunia sedang bergerak menuju revolusi industri 4.0 dan situasi pandemi dipercaya menjadi faktor penggerak utama manusia menuju era digital sehingga tidak heran teknologi Internet of Things, ecommerce, Big Data, dan Artificial Intelligence berkembang dengan sangat pesat. Pupuk Indonesia sendiri dengan pelantikan Manajemen baru telah melakukan persiapan untuk mengaplikasikan beberapa teknologi tersebut seperti dibentuknya tim Big Data Analytics, Agrosolution, dan Customer Relationship Management.

Sistem

Sistem utama perusahaan menggunakan ERP SAP yang terintegrasi dengan seluruh anak perusahaan Pupuk Indonesia sejak tahun 2016. Sistem ini dapat diakses dimanapun dan kapanpun. Selain sistem utama terdapat banyak aplikasi pendukung baik yang diadopsi dari Pupuk Indonesia ataupun yang dikembangkan secara In House oleh tim pengembang Departemen Mitra Bisnis Layanan TI. Pada tahun 2021, tim TI PIM telah mengembangkan beberapa aplikasi, di antaranya adalah:

1. ProRe (Production Report), yang digunakan oleh Departemen Pengendalian & Proses Energi dalam menyampaikan informasi produksi dan stok di pabrik via aplikasi android.
2. E-Library, yang digunakan oleh Departemen Rancang Bangun dalam mengelola dokumen teknis perusahaan menyesuaikan dengan struktur peralatan pabrik agar mudah ditelusuri dan dapat mudah diakses.
3. Talent Management, yang digunakan oleh Departemen PSDMO dalam mengelola data talent karyawan dalam penentuan karir sesuai dengan data penilaian individu dari karyawan tersebut.

The management of information technology needs at PT PIM is handled by the IT Services Business Partner Department which fulfills requests from all company stakeholders including infrastructure and systems. Entering the era of the Covid-19 pandemic, accelerating business direction is very dependent on developments in the world of information technology. At PT PIM itself there has been a cultural change that is regional in nature to digitalization. Meetings use virtual meetings, many work unit reports use email and messaging apps, and so on.

The world is moving towards the industrial revolution 4.0 and the pandemic situation is believed to be the main driving factor for humans towards the digital era so it's no wonder that Internet of Things, e-commerce, Big Data and Artificial Intelligence technologies are developing very rapidly. Pupuk Indonesia itself with the inauguration of the new Management has made preparations to apply some of these technologies such as the formation of Big Data Analytics, Agrosolution and Customer Relationship Management teams.

System

The company's main system uses ERP SAP which has been integrated with all Pupuk Indonesia subsidiaries since 2016. This system can be accessed anywhere and anytime. Apart from the main system, there are many supporting applications either adopted from Pupuk Indonesia or developed in-house by the development team of the IT Services Business Partner Department. In 2021, PIM's IT team has developed several applications, among which are:

1. ProRe (Production Report), which is used by the Department of Energy Control & Process in conveying production and stock information at factories via the Android application.
2. E-Library, which is used by the Design and Build Department in managing the company's technical documents according to the structure of the factory equipment so that it is easy to trace and can be easily accessed.
3. Talent Management, which is used by the PSDMO Department in managing employee talent data in determining careers according to individual employee assessment data.

4. New IT ServiceDesk, yang digunakan oleh seluruh karyawan untuk melaporkan incident & request yang berhubungan dengan TI dan ditindaklanjuti sesuai Service Level Agreement yang telah ditetapkan.
5. Dashboard Inspeksi, yang digunakan Departemen Inspeksi dalam mengolah data vibrasi equipment pabrik dan dapat dilihat oleh seluruh karyawan.
6. KPI Online, aplikasi yang dikembangkan oleh TI Pupuk Indonesia untuk dikelola Departemen RHI dalam proses penyusunan dan penilaian pencapaian KPI karyawan.
7. Implementasi Digital Office, aplikasi yang dikembangkan Pupuk Indonesia untuk proses surat menyurat antar PI Grup dan menghemat kertas dalam jumlah signifikan.
8. Implementasi IPROMS, yaitu aplikasi pengadaan bersama barang dan jasa antara Pupuk Indonesia dan Anak Perusahaan untuk menunjang proses satu pintu yang lebih transparan dan akurat
9. New Web Commerce, yang digunakan oleh seluruh stakeholder subsidi Pupuk Indonesia dalam melakukan pemesanan pupuk subsidi secara cepat dan mudah.

Infrastruktur

Infrastruktur TI PIM telah dijangkau oleh Fiber Optic secara penuh (bekerjasama dengan PT Telkom) baik di area pabrik dan perkantoran maupun perumahan. Hal ini berdampak pada proses penggunaan sistem dan internet berjalan dengan cepat, handal dan stabil. Di situasi pandemi seperti sekarang ini, sebagian besar pertemuan dilakukan secara virtual sehingga setiap orang dapat mengikuti dimana saja selama perangkatnya di-install dengan aplikasi virtual meeting.

Saat ini, TI PIM telah memiliki beberapa perangkat yang mendukung proses bisnis utama, meliputi:

1. Web Server, berfungsi sebagai virtual host untuk kebutuhan aplikasi web internal perusahaan.
2. Firewall, berfungsi sebagai screening seluruh akses baik inbound atau outbound untuk menjaga network perusahaan.
3. Email server, berfungsi untuk mengelola layanan email resmi perusahaan yang diberikan ke setiap karyawan.
4. IP PABX, berfungsi sebagai layanan telekomunikasi antar unit kerja dan layanan pelanggan.
5. Data Center, berfungsi sebagai ruang server utama yang menampung seluruh perangkat server utama perusahaan dengan standar internasional Tier II.

4. New IT ServiceDesk, which is used by all employees to report incidents & requests related to IT and follow up according to the established Service Level Agreement.
5. Inspection Dashboard, which is used by the Inspection Department in managing factory equipment vibration data and can be seen by all employees.
6. KPI Online, an application developed by TI Pupuk Indonesia to be managed by the RHI Department in the process of compiling and evaluating employee KPI achievements.
7. Implementation of Digital Office, an application developed by Pupuk Indonesia to process correspondence between PI Groups and save significant amounts of paper.
8. Implementation of IPROMS, which is a joint procurement application for goods and services between Pupuk Indonesia and Subsidiaries to support a more transparent and accurate one-door process
9. New Web Commerce, which is used by all Pupuk Indonesia subsidy stakeholders in ordering subsidized fertilizer quickly and easily.

Infrastructure

PIM's IT infrastructure has been fully covered by Fiber Optic (in collaboration with PT Telkom) both in factory and office areas as well as housing. This has an impact on the process of using the system and the internet to run quickly, reliably and stably. In a pandemic situation like today, most of the meetings are held virtually so that everyone can attend anywhere as long as their device is installed with the virtual meeting application.

Currently, IT PIM already has several tools that support key business processes, including:

1. Web Server, functions as a virtual host for the company's internal web application needs.
2. Firewall, serves as a screening of all access both inbound and outbound to maintain the company's network.
3. Email server, functions to manage the company's official email service provided to each employee.
4. IP PABX, functions as telecommunication service between work units and customer service.
5. Data Center, functions as the main server room that accommodates all the company's main server devices with international Tier II standards.

Rencana 2022

Pandemi belum usai namun semangat untuk maju tidak pernah pudar. Departemen Mitra Bisnis Layanan TI tetap optimis dan siap untuk menyediakan kebutuhan TI perusahaan dengan program-program yang akan dilaksanakan pada tahun 2022. Program kerja utama Pupuk Indonesia seperti Big Data Analytics, Agrosolution, dan Customer Relationship Management adalah tujuan utama mengingat semua ini sejalan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) selama 5 tahun ke depan. PIM sendiri akan merencanakan beberapa hal di antaranya:

1. Penambahan Perangkat Jaringan, perlunya penyegaran dari beberapa network device untuk menjaga kehandalan perangkat dan sistem.
2. Implementasi Digital Fertilizer, yaitu aplikasi pengelolaan data equipment pabrik yang dapat diakses dari komputer, HP, dll secara periodik.
3. Implementasi Warehouse Management, yaitu aplikasi percepatan pencatatan barang masuk di Departemen P3 dengan menggunakan QR Code.
4. Implementasi ERP SAP di SBU IPP, yaitu penggunaan SAP dalam proses bisnis SBU sehingga seluruh pencatatan transaksi dalam termonitor oleh sistem sehingga memudahkan percepatan keputusan dan peningkatan laba perusahaan.
5. Implementasi SIP, aplikasi pencatatan proyek Cost Reduction Program yang digunakan PM CRP perusahaan dalam proses pengelolaannya dan diawasi langsung oleh BOD.
6. Implementasi Inventarisasi TI, aplikasi pencatatan perangkat TI masuk dan keluar menggunakan aplikasi mobile dan berbasis QR Code.

Kunci suksesnya semua program tersebut tak lepas dari peningkatan kemampuan dari tiap sumber daya sehingga tim TI dan organisasi memerlukan pelatihan baik hard skill dan soft skill demi terciptanya budaya kerja yang inovatif dan cerdas. Selain peningkatan karyawan, proses transformasi bisnis juga akan tetap menjadi agenda utama perusahaan dalam melakukan peningkatan penjualan dengan menargetkan end-user sebagai tujuan utama dalam pemasaran produk PIM dan edukasi stakeholder.

Plans for 2022

The pandemic is not over but the enthusiasm to move forward never fades. The IT Services Business Partners Department remains optimistic and ready to provide the company's IT needs with programs to be implemented in 2022. Pupuk Indonesia's main work programs such as Big Data Analytics, Agrosolution, and Customer Relationship Management are the main objectives considering that all of this is in line with the Company's Long Term Plan (RJPP) for the next 5 years. PIM itself will plan several things including:

1. Addition of Network Devices, the need for refreshment from several network devices to maintain device and system reliability.
2. Implementation of Digital Fertilizer, namely a factory equipment data management application that can be accessed periodically from computers, cellphones, etc.
3. Implementation of Warehouse Management, namely an application to accelerate the recording of incoming goods at the P3 Department using the QR Code.
4. Implementation of SAP ERP at SBU IPP, namely the use of SAP in SBU business processes so that all transaction recordings are monitored by the system so as to facilitate decision acceleration and increase company profits.
5. Implementation of SIP, a Cost Reduction Program project recording application used by the company's PM CRP in its management process and directly supervised by the BOD.
6. Implementation of IT Inventory, an application for recording incoming and outgoing IT devices using a mobile application and based on QR Code.

The key to the success of all these programs is inseparable from increasing the capabilities of each resource so that IT teams and organizations need training in both hard skills and soft skills in order to create an innovative and intelligent work culture. In addition to increasing employees, the business transformation process will also remain on the main agenda of the company in increasing sales by targeting end-users as the main objective in marketing PIM products and educating stakeholders.

Bidang Produksi

Production Field

PIM memiliki 2 (dua) unit pabrik dengan kapasitas terpasang adalah 726.000 ton Amoniak per tahun dan 1.140.000 ton Urea. Secara desain, untuk pabrik-2 mempunyai eksese amoniak dari kebutuhan serapan bahan baku amoniak ke pabrik Urea.

Dengan harga bahan baku gas alam yang masih cukup tinggi, PIM hanya memproduksi urea bersubsidi yang menjadi tanggung jawab penugasan sesuai ketentuan Pemerintah. Pada tahun 2021 target urea yang dibebankan Pemerintah sebesar 460.000 ton atau hanya 40,35% dari kapasitas terpasang. Keterbatasan produksi pupuk urea tersebut mengakibatkan efisiensi pabrik menjadi rendah sehingga konsumsi gas alam per ton produk meningkat dan berdampak terhadap biaya produksi urea. Kondisi ini juga mengakibatkan satu unit pabrik harus dilakukan preservasi sebagai aset idle yang tidak memberi kontribusi pendapatan malah menjadi beban terhadap biaya produksi.

Namun realisasi produksi tahun 2021, urea mencapai 391.099 ton atau 85% dari RKAP atau 34% dari kapasitas terpasang, sedangkan amoniak mencapai 257.688 ton atau 97% dari RKAP atau 35% dari kapasitas terpasang.

PIM has 2 (two) factory units with an installed capacity of 726,000 tons of Ammonia per year and 1,140,000 tons of Urea. By design, the 2nd plant has an excess of ammonia from the need for uptake of ammonia raw materials to the Urea plant.

With the price of raw material for natural gas still quite high, PIM only produces subsidized urea which is the responsibility of the assignment according to government regulations. In 2021, the government will charge 460,000 tons of urea or only 40.35% of the installed capacity. The limited production of urea fertilizer resulted in low factory efficiency so that natural gas consumption per tonne of product increased and had an impact on the cost of urea production. This condition also resulted in one factory unit having to be preserved as an idle asset which did not contribute to revenue and instead became a burden on production costs.

However, in 2021 production realization, urea will reach 391,099 tons or 85% of the RKAP or 34% of the installed capacity, while ammonia will reach 257,688 tons or 97% of the RKAP or 35% of the installed capacity.

Tabel Produksi Amoniak dan Urea 2021 dibanding 2020
Table of Ammonia and Urea Production 2021 compared to 2020

Uraian Description	Realisasi 2021 Realization 2021	RKAP 2021 RKAP 2021	Realisasi 2020 Realization 2020	Persentase Percentage	
1	2	3	4	5 = 2 : 3	6 = 2 : 4
I. Produk Dasar Basic Products					
- Pabrik Amoniak -1 Ammonia Plant-1	-	-	-	-	-
- Pabrik Amoniak -2 Ammonia Plant-2	257.688	266.800	243.402	97	106
Total	257.688	266.800	243.402	97	106
II. Produk Utama Main Products					
- Pabrik Urea -1 Urea Plant-1	-	-	-	-	-
- Pabrik Urea -2 Urea Plant-2	391.099	460.000	402.108	85	97
Total	391.099	460.000	402.108	85	97

Tantangan operasional lain selama tahun 2021 yang sangat mengganggu adalah frekuensi shutdown tinggi disebabkan faktor internal terutama adanya gangguan kehandalan pabrik. Hal ini berdampak terhadap efisiensi energi (konsumsi gas alam) tidak sesuai target RKAP 2021. Penyebab tingginya konsumsi energi (gas alam) tahun 2021 juga dikarenakan pabrik tidak dapat beroperasi dengan kondisi maximum yang disebabkan masih terdapat kendala teknis di unit refrigerant pabrik Amoniak-2 dan juga unit granulasi pada pabrik Urea-2.

On Stream Days Pabrik

Stream Days Pabrik Amoniak-2 sebesar 268 hari dari rencana 274 hari sedangkan Stream Days Pabrik Urea-2 sebesar 251 hari dari rencana 274 hari.

Down Time Pabrik

Realisasi jumlah hari pabrik tidak beroperasi dapat diuraikan sebagai berikut:

Another operational challenge during 2021 which was very disturbing was the high frequency of shutdowns due to internal factors, especially factory reliability disturbances. This has an impact on energy efficiency (natural gas consumption) not in line with the 2021 RKAP target. The reason for the high consumption of energy (natural gas) in 2021 is also because the factory cannot operate at maximum conditions due to technical problems in the refrigerant unit of the Ammonia-2 factory and also the granulation unit at the Urea-2 factory.

On Stream Factory Days

The Stream Days of the Ammonia-2 Plant were 268 days from a planned 274 days while the Stream Days for the Urea-2 Plant were 251 days from a planned 274 days.

Factory Down Time

The actual number of days the factory is not operating can be described as follows:

Tabel Downtime Pabrik Amoniak dan Urea 2021 dibanding 2020
Table of Downtime for Ammonia and Urea Plants 2021 compared to 2020

Uraian Description	Realisasi 2021 Realization 2021	RKAP 2021 RKAP 2021	Realisasi 2020 Realization 2020	Persentase Percentage	
1	2	3	4	5 = 2 : 3	6 = 2 : 4
I. Produk Dasar Basic Products					
- Pabrik Amoniak -1 Ammonia Plant-1	365	335	366	109	100
- Pabrik Amoniak -2 Ammonia Plant-2	97	91	79	107	123
II. Produk Utama Main Products					
- Pabrik Urea -1 Urea Plant-1	365	335	366	109	100
- Pabrik Urea -2 Urea Plant-2	114	91	80	125	142

Pabrik Amoniak dan Urea PIM-1 tidak beroperasi sepanjang tahun 2021 karena masih dalam perbaikan reaktivasi. Pabrik Amoniak PIM-2 mengalami downtime karena faktor eksternal sebanyak 45,35 hari dan internal sebanyak 8,91 hari. Pabrik Urea PIM-2 mengalami downtime karena faktor eksternal sebanyak 50,14 hari dan internal 20,85 hari. Penyebab downtime eksternal rata-rata dikarenakan keterbatasan supply bahan baku gas alam.

The PIM-1 Ammonia and Urea Plant will not operate throughout 2021 because it is still undergoing reactivation repairs. The PIM-2 Ammonia Plant experienced 45.35 days of downtime due to external factors and 8.91 days of internal factors. The PIM-2 Urea Plant experienced 50.14 days of downtime due to external factors and 20.85 days internally. The cause of the average external downtime is due to the limited supply of raw natural gas.

Segmen Penjualan

Sales Segment

Penjualan Pupuk Subsidi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/M-DAG/PER/IV/2013, tanggal 1 April 2013, dalam pasal 10 ayat 3 dan 4 disebutkan bahwa produsen bertanggungjawab untuk menyalurkan pupuk bersubsidi sampai dengan lini IV, distributor wajib menyediakan stok untuk 2 minggu ke depan dan kios pengecer wajib menyediakan stok untuk 1 minggu ke depan. Penugasan wilayah tanggungjawab pengadaan dan penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk sektor pertanian untuk PT Pupuk Iskandar Muda sesuai surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor 0108/A/PJ/C31/ET/2021 Perihal Penanggungjawab Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian.

PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2021 ditunjuk sebagai penanggung jawab penyaluran urea bersubsidi untuk wilayah Provinsi Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau & Kep. Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan.

Alokasi penyaluran pupuk bersubsidi yang menjadi tanggung jawab PT Pupuk Iskandar Muda sesuai Surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor 36 tanggal 15 November 2021 sebanyak 451.200 ton urea. Sementara itu, realisasi penjualan urea subsidi sebanyak 413.446,15 atau 91,63% dari rencana Permentan dan 89,80% dari rencana RUPS RKAP sebanyak 460.418,05 ton.

Realisasi penjualan pupuk urea komersil sebanyak 91.509,03 ton atau 1.830,18% dari rencana 5.000 ton dan Realisasi penjualan pupuk NPK sebanyak 7.072,53 ton atau 141,45% dari rencana 5.000 ton. Realisasi penjualan Non Pupuk (amoniak) Dalam Negeri sebanyak 19.333,19 ton dan penjualan Non Pupuk (amoniak) Luar Negeri sebanyak 10.890,07 ton dari rencana Nihil.

Subsidized Fertilizer Sales

Based on the Minister of Trade Regulation No. 15/M-DAG/PER/IV/2013, April 1 2013, in article 10 paragraphs 3 and 4 it is stated that producers are responsible for distributing subsidized fertilizer up to line IV, distributors are required to provide stock for the next 2 weeks and retail outlets are required to provide stock for the next 1 week. Assignment of area of responsibility for procurement and distribution of Subsidized Fertilizers for the agricultural sector for PT Pupuk Iskandar Muda in accordance with letter PT Pupuk Indonesia (Persero) Number 0108/A/PJ/C31/ET/2021 Concerning Person in Charge of Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector,

PT Pupuk Iskandar Muda in 2021 was appointed as the person in charge of distribution of subsidized urea for the provinces of Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau & Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan.

The allocation for the distribution of subsidized fertilizer which is the responsibility of PT Pupuk Iskandar Muda according to the Decree of the Minister of Agriculture Number 36 dated 15 November 2021 is 451,200 tons of urea. Meanwhile, the realization of sales of subsidized urea was 413,446.15 or 91.63% of the Minister of Agriculture's plan and 89.80% of the RKAP GMS plan of 460,418.05 tons.

Sales realization of commercial urea fertilizer was 91,509.03 tons or 1,830.18% of the planned 5,000 tons and realized sales of NPK fertilizer were 7,072.53 tons or 141.45% of the planned 5,000 tons. Realization of Domestic Non Fertilizer (ammonia) sales of 19,333.19 tons and Foreign Non Fertilizer (ammonia) sales of 10,890.07 tons of the Nil plan.

Bidang Pemasaran

Marketing Field

Alokasi penyaluran pupuk bersubsidi yang menjadi tanggung jawab PT Pupuk Iskandar Muda sesuai Surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor 36 tanggal 15 November 2021 sebanyak 451.200 ton urea. Sementara itu, realisasi penjualan urea subsidi sebanyak 413.446,15 atau 91,63% dari rencana Permentan dan 89,80% dari rencana RUPS RKAP sebanyak 460.418,05 ton.

Realisasi penjualan pupuk urea komersil sebanyak 91.509,03 ton atau 1.830,18% dari rencana 5.000 ton dan Realisasi penjualan pupuk NPK sebanyak 7.072,53 ton atau 141,45% dari rencana 5.000 ton. Realisasi penjualan Non Pupuk (amoniak) Dalam Negeri sebanyak 19.333,19 ton dan penjualan Non Pupuk (amoniak) Luar Negeri sebanyak 10.890,07 ton dari rencana Nihil.

The allocation for the distribution of subsidized fertilizer which is the responsibility of PT Pupuk Iskandar Muda according to the Decree of the Minister of Agriculture Number 36 dated 15 November 2021 is 451,200 tons of urea. Meanwhile, the realization of sales of subsidized urea was 413,446.15 or 91.63% of the Minister of Agriculture's plan and 89.80% of the RKAP GMS plan of 460,418.05 tons.

Sales realization of commercial urea fertilizer was 91,509.03 tons or 1,830.18% of the planned 5,000 tons and realized sales of NPK fertilizer were 7,072.53 tons or 141.45% of the planned 5,000 tons. Realization of Domestic Non Fertilizer (ammonia) sales of 19,333.19 tons and Foreign Non Fertilizer (ammonia) sales of 10,890.07 tons of the Nil plan.

Bidang Keuangan

Finance Sector

Kinerja Keuangan

Uraian mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan PT Pupuk Iskandar Muda periode 31 Desember 2021 yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik: Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material.

Bahasan kinerja keuangan perusahaan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Financial Performance

This description of financial performance has been prepared based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of the Company PT Pupuk Iskandar Muda for the period December 31, 2021 which are presented in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) generally accepted in Indonesia and have been audited by Public Accounting Firm: Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners obtained a fair opinion in all material respects.

The discussion on the company's financial performance is presented by taking into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan 2017-2021
Statement of Financial Position 2017-2021

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
Aset Lancar Current Assets	1.381.940	2.229.497	2.002.802	4.408.323	3.727.119
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	4.268.234	4.405.160	4.137.021	3.720.082	3.176.538
Total Aset Total Assets	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406	6.903.657
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	894.996	1.333.391	2.658.921	2.118.360	1.950.425
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	1.457.863	2.126.900	267.692	2.973.681	2.121.402
Total Liabilitas Total Liabilities	2.352.858	3.460.291	2.926.614	5.092.042	4.071.827
Ekuitas Equity	3.297.316	3.174.366	3.213.209	3.036.364	2.831.830
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406	6.903.657

Posisi Aset 2017- 2021
Assets Position 2017- 2021

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
ASET LANCAR CURRENT ASSETS					
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	668.732	771.425	410.904	1.799.002	686.519
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	-	700	700	10.574	6.275
Piutang usaha - Pihak Ketiga Trade Receivable – Third Parties	73.146	16.401	52.280	31.270	3.902
Piutang usaha - Pihak Berelasi Trade Receivable – Related Parties	25.332	4.068	1.849	468	1.487
Piutang Subsidi Kepada Pemerintah Subsidy Receivables to the Government	27.291	147.019	110.018	1.755.829	2.614.222
Piutang lain-lain Other Receivable	8.313	7.411	3.393		
Uang muka Advances	1.723	22.325	161.881	3.515	33.355
Persediaan Stock	546.343	1.203.639	1.184.853	736.889	320.233
Pajak dibayar dimuka Prepaid Taxes	14.811	28.887	47.611	44.560	2.735

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
Beban dibayar dimuka Prepaid Expenses	7.198	6.923	1.676	3.948	4.250
Pendapatan yang harus diterima Income to be Received	6.806	2.656	179		
Piutang subsidi yang belum ditagih Unbilled Subsidy Receivables	-	-	-	22.268	54.142
Aset lancar lainnya Other Current Assets	2.244	18.043	27.458		
Jumlah Aset Lancar Total of Current Assets	1.381.940	2.229.497	2.002.802	4.408.322	3.727.119

ASET TIDAK LANCAR NON-CURRENT ASSETS					
Piutang Non Usaha Jangka Panjang Non Trade Receivables – Long-term	6.039	6.039	5.963	-	-
Investasi pada entitas Asosiasi dan ventura bersama Aset tetap Investment Entity in Associates and Joint Ventures Fixed Assets	39.249	55.204	19.947	26.948	-
Properti Investasi Investment Property	651.501	654.138	654.138		
Aset Tetap Fixed Assets	2.532.275	2.655.254	2.858.581	3.614.577	2.991.028
Aset dalam Pelaksanaan Assets under Implementation	869.667	528.129	182.608	-	-
Aset tak berwujud Intangible Assets	10.577	13.820	16.204	-	-
Aset imbalan pasca kerja Post-Employment Benefit Assets	64.226	63.475	59.424	51.237	47.478
Aset keuangan lancar lainnya Other Current Financial Assets	62.341	101.647	-	-	
Uang muka pembelian jangka panjang Advance purchase long term	-	-	-	-	26.948
Aset tidak lancar lainnya Other Non-Current Assets	-	295.094	337.527	-	-
Piutang subsidi kepada pemerintah yang telah diaudit - jangka panjang Audited Subsidy Receivables to the Government – Long-term	32.084	32.084	-	-	-
PPH pasal 29 - jangka panjang Income Tax Article 29 – Long-term	276	276	2.629	27.320	111.084
Jumlah Aset Tidak Lancar Total of Non-Current Assets	4.268.234	4.405.160	4.137.021	3.720.082	3.176.538
TOTAL ASET TOTAL ASSETS					

Total aset perusahaan tahun 2021 adalah sebesar Rp5,65 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp984 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp6,63 triliun.

The company's total assets in 2021 amounted to IDR 5.65 trillion, a decrease of IDR 984 billion compared to the previous year which amounted to IDR 6.63 trillion.

Aset Lancar

Jumlah Aset lancar Perusahaan tahun 2021 tercatat mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp 2,23 triliun pada tahun 2020 menjadi Rp 1,38 triliun pada tahun 2021. Penurunan tersebut utamanya disebabkan karena adanya penurunan Persediaan dan piutang subsidi kepada pemerintah.

Piutang Subsidi

Jumlah Piutang Subsidi pada tahun 2021 sebesar Rp27,29 miliar mengalami penurunan sebesar Rp119,73 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp147,02 miliar. Penurunan Piutang Subsidi disebabkan pelunasan piutang dari pemerintah tahun 2021.

Persediaan

Jumlah Persediaan pada tahun 2021 sebesar Rp546,34 miliar mengalami penurunan sebesar Rp657,30 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp1,20 triliun. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan dari sisi produk komersil baik urea maupun amoniak.

Aset Tidak Lancar

Jumlah Aset tidak lancar pada akhir tahun 2021 tercatat sebesar Rp4,27 triliun, turun dibandingkan jumlah aset tidak lancar tahun 2020 yang sebesar Rp4,41 triliun. Penurunan jumlah aset tidak lancar tersebut utamanya disebabkan karena adanya pencairan piutang subsidi kepada pemerintah yang telah diaudit jangka panjang.

Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Aset tetap

Jumlah investasi pada entitas Asosiasi dan ventura bersama Aset tetap Perusahaan tahun 2021 mengalami penurunan dari Rp55,20 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp39,25 miliar pada tahun 2021. Penurunan tersebut disebabkan penilaian kembali investasi pada Entitas Asosiasi dan ventura bersama Aset Tetap pada PT Pupuk Indonesia Utilitas.

Piutang subsidi kepada pemerintah yang Telah Di Audit Jangka Panjang

Jumlah Piutang subsidi kepada pemerintah yang telah diaudit Jangka Panjang Perusahaan tahun 2021 Nikhil dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp295,09 miliar. Hal tersebut disebabkan pelunasan piutang dari pemerintah tahun 2020 belum dapat diterima dalam waktu kurang dari 1 tahun.

Current assets

The total current assets of the Company in 2021 were recorded to have decreased compared to the previous year, namely from IDR 2.23 trillion in 2020 to IDR 1.38 trillion in 2021. This decrease was mainly due to a decrease in inventories and subsidy receivables from the government.

Subsidized Receivables

Total Subsidized Receivables in 2021 amounted to IDR 27.29 billion, a decrease of IDR 119.73 billion compared to 2020 of IDR 147.02 billion. The decrease in Subsidized Receivables was due to the repayment of receivables from the government in 2021.

Supply

Total inventories in 2021 amounted to IDR 546.34 billion, a decrease of IDR 657.30 billion compared to 2020 of IDR 1.20 trillion. This decrease was primarily due to an increase in sales from the commercial product side, both urea and ammonia.

Non-Current Assets

The total non-current assets at the end of 2021 were recorded at IDR 4.27 trillion, a decrease compared to the total non-current assets in 2020 which amounted to IDR 4.41 trillion. The decrease in the number of non-current assets was mainly due to the disbursement of subsidized receivables from the government that had been audited for the long term.

Investments in Associates and Joint Ventures Fixed Assets

Total investment in associated entities and joint ventures The Company's fixed assets in 2021 decreased from IDR 55.20 billion in 2020 to IDR 39.25 billion in 2021. This decrease was due to the reassessment of investments in associated entities and fixed assets joint ventures at PT Pupuk Indonesia utility.

Receivables from Subsidies to the Government That Have Been Audited in the Long Term

Total subsidy receivables to the government that have been audited for Nikhil's Company Long Term in 2021 compared to 2020 amounted to IDR 295.09 billion. This is because the settlement of receivables from the government in 2020 has not been received in less than 1 year.

Aset Tetap

Jumlah Aset Tetap Perusahaan tahun 2021 sebesar Rp2,53 triliun pada tahun 2021 mengalami penurunan sebesar Rp122,98 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp2,66 triliun.

Fixed Assets

The Company's total fixed assets in 2021 amounted to IDR 2.53 trillion, in 2021 a decrease of IDR 122.98 billion compared to 2020 of IDR 2.66 trillion.

Posisi Liabilitas dan Ekuitas 2017-2021 Liability & Equity Position 2017-2021

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
LIABILITAS LANCAR CURRENT LIABILITIES					
Pinjaman bank jangka pendek Short-term Bank Loans	-	550.000	1.920.000	-	1.586.000
Utang usaha Pihak Ketiga Trade Payable - Third Parties	64.114	56.153	31.716	554.171	43.048
Utang usaha Pihak Berelasi Trade Payable - Related Parties	52.576	292.174	280.612	221.406	50.360
Liabilitas keuangan jangka pendek Short-term Financial Liabilities	91.048	94.105	82.587	88.286	83.384
Utang pajak Tax Payable	75.877	25.984	20.043	115.837	9.193
Kelebihan Subsidi yang harus dibayar Excess Subsidy to be Paid	95.627	-	-	137.214	-
Bagian lancar hutang jangka panjang Current Part of Long Term Payable	-	-	-	-	-
Utang Sewa Pembiayaan Financing Lease Payable	6.784	4.351	-	-	-
Beban akrual Accrued Expenses	259.985	188.288	193.778	189.724	120.492
Pendapatan diterima dimuka Prepaid Income	2.177	1.795	1.414	11.675	11.124
Uang muka dari pelanggan Advances from Customers	116.446	11.775	6.594	-	-
Utang retensi jangka pendek Short-term Payable Retention	12	12	-	-	-
Utang bank Bank Debt	-	-	-	730.500	-
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek Short-term Employee Benefit Liabilities	130.350	108.753	122.178	69.548	46.824
Liabilitas Lancar Current Liabilities	894.996	1.333.389	2.658.921	2.118.360	1.950.425
LIABILITAS JANGKA PANJANG LONG TERM LIABILITIES					
Liabilitas keuangan jangka panjang Long-term financial liabilities					
- Pinjaman jangka panjang Long-term Loans	1.154.100	1.820.000	-	2.636.233	1.763.102

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
- Utang Non Usaha Jangka Panjang Long-term Non-Trade Payable	-	-	-	-	-
- Utang Sewa Pembiayaan Rent Financing	5.494	9.340	-	-	-
- Utang Retensi Jangka Panjang Long-term Debt Retention	50.324	18.865	-	-	-
Provisi imbalan kerja karyawan Provision for Employee Benefits	214.445	215.339	124.882	164.848	148.532
Liabilitas pajak tangguhan Deferred Tax Liability	33.500	63.357	138.567	172.600	209.768
Hutang Provisi Provisions Payable	-	-	-	-	-
Liabilitas tidak lancar lainnya Other Non-current Liabilities	-	-	4.244	-	-
Utang Obligasi dan Sukuk Bonds Payable and Sukuk	-	-	-	-	-
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total of Long-term Liabilities	1.457.863	2.126.902	267.692	2.973.681	2.121.402
Total Liabilitas Total Liabilities	2.352.858	3.460.291	2.926.614	5.092.042	4.071.827
EKUITAS EQUITY					
Modal Saham yang ditempatkan dan disetor Issued and Paid-up Share Capital	-	-	-	-	-
Tambahan modal disetor Additional paid-in Capital	2.225.674	2.225.674	2.225.674	2.225.674	2.225.674
Ditentukan penggunaannya Determined Use	785.583	785.583	785.583	-	-
- Belum ditentukan penggunaannya Not yet Determined its Use	(663.931)	(689.050)	(711.715)	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income for the Year	113.407	25.120	34.589	159.095	(38.191)
- Pendapatan komprehensif lainnya Other Comprehensive Income	835.653	826.112	879.078	651.596	644.347
Kepentingan non pengendali Non-controlling Interests					
- Komponen Ekuitas Lainnya Other Equity Components	929	928	-	-	-
Total Ekuitas Total Equity	3.297.316	3.174.366	3.213.209	3.036.364	2.831.830
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equity	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406	6.903.657

Liabilitas

Total Liabilitas Perusahaan tahun 2021 tercatat sebesar Rp5,65 triliun, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp6,63 triliun.

Liability

The Company's total liabilities in 2021 were recorded at IDR 5.65 trillion, a decrease compared to the previous year which amounted to IDR 6.63 trillion.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah Liabilitas jangka pendek pada akhir tahun 2021 tercatat sebesar Rp894 miliar, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,33 triliun. Penurunan tersebut disebabkan karena adanya pelunasan pinjaman jangka pendek.

Pinjaman Bank Jangka Pendek

Pinjaman Bank Jangka Pendek Perusahaan tahun 2021 Nihil dibanding tahun 2020 sebesar Rp550 miliar. Hal ini disebabkan perubahan jenis fasilitas pinjaman bank sebelumnya pinjaman jangka pendek menjadi pinjaman jangka panjang.

Utang Usaha

Utang Usaha Perusahaan tahun 2021 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp348,32 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp116,69 miliar pada tahun 2021. Penurunan utang usaha disebabkan karena adanya pelunasan utang usaha kepada pihak berelasi oleh Perusahaan.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2021 adalah sebesar Rp1,46 triliun lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,12 triliun. Penurunan Liabilitas jangka panjang terutama disebabkan karena adanya pelunasan pinjaman yang dilakukan oleh perusahaan.

Pinjaman Jangka Panjang

Jumlah Pinjaman Jangka Panjang yang dicatatkan Perusahaan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp1,15 triliun atau lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,82 triliun. Penurunan tersebut disebabkan karena adanya pelunasan pinjaman KMK yang telah jatuh tempo.

Liabilitas Pajak Tangguhan

Jumlah Liabilitas Pajak Tangguhan Kerja tahun 2021 mengalami penurunan menjadi Rp33,50 miliar dari tahun sebelumnya Rp63,35 miliar disebabkan penurunan tarif PPh Badan dari sebelumnya 25% menjadi 22% sehingga terjadi penurunan kewajiban atas Pajak Tangguhan di tahun 2020.

Ekuitas

Jumlah Ekuitas Perusahaan tahun 2021 adalah sebesar Rp3,30 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,17 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan peningkatan laba tahun 2021 dibandingkan tahun 2020.

Short-term Liabilities

Total short-term liabilities at the end of 2021 were recorded at IDR 894 billion, a decrease compared to the previous year which amounted to IDR 1.33 trillion. The decrease was due to the repayment of short-term loans.

Short Term Bank Loans

Company Short Term Bank Loans in 2021 Nil compared to 2020 of IDR 550 billion. This was due to a change in the type of bank loan facility from a short term loan to a long term loan.

Accounts Payable

The Company's Trade Payables in 2021 decreased compared to the previous year, namely from IDR 348.32 billion in 2020 to IDR 116.69 billion in 2021. The decrease in trade payables was due to the payment of trade payables to related parties by the Company.

Long Term Liabilities

PT Pupuk Iskandar Muda's long-term liabilities in 2021 are IDR 1.46 trillion, lower than the previous year which amounted to IDR 2.12 trillion. The decrease in long-term liabilities was mainly due to the repayment of loans made by the company.

Long Term Loans

The amount of Long-Term Loans recorded by the Company in 2021 amounted to IDR 1.15 trillion or lower than the previous year of IDR 1.82 trillion. This decrease was due to the repayment of maturing KMK loans.

Deferred Tax Liabilities

Total Deferred Tax Liabilities for Work in 2021 decreased to IDR 33.50 billion from the previous year IDR 63.35 billion due to a decrease in the Corporate Income Tax rate from the previous 25% to 22% resulting in a decrease in the liability for Deferred Tax in 2020.

Equity

Total Company Equity in 2021 is IDR 3.30 trillion, an increase compared to the previous year of IDR 3.17 trillion. This increase was due to an increase in profit in 2021 compared to 2020.

Laporan Laba Rugi 2017-2021 dan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan
Statement of Profit and Loss 2017-2021 and Comprehensive Income for the Year

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
Penjualan Sales	3.439.760	2.607.137	2.291.444	2.769.948	3.061.488
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(2.920.853)	(2.232.068)	(1.745.520)	(1.995.389)	(2.473.575)
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	518.907	375.069	545.924	774.559	587.913
Beban Usaha Operating Expenses					
Beban Penjualan Selling Expenses	(97.178)	(119.549)	(84.210)	(97.391)	(81.189)
Beban Administrasi & Umum Administration & General Expenses	(180.321)	(105.925)	(147.366)	(155.787)	(136.649)
Total Beban Usaha Total Operating Expenses	(277.500)	(225.474)	(231.576)	(253.178)	(217.838)
Biaya Keuangan Finance Fee	3.357	(140.659)	(230.710)	(266.738)	(286.294)
Pendapatan Keuangan Financial Income	(77.578)	2.619	29.758	16.936	6.787
Pendapatan (Beban) Lainnya - Bersih Other Income (Expenses) - Net	(2.318)	16.678	4.557	(4.697)	3.108
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	164.868	28.233	117.954	266.882	96.123
(Beban)/Manfaat Pajak Penghasilan (Expense)/Income Tax Benefit	(51.461)	(3.113)	(83.365)	(68.867)	(29.707)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	113.407	25.120	34.589	198.015	66.416
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Income After Tax					
Keuntungan/kerugian aktuarial Actuarial Gain/Loss	9.542	(52.052)	(10.946)	-	-
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pascakerja Re-measurement of Post-employment Benefits	-	-	-	8.383	44.342
Selisih penilaian kembali aktiva tetap Difference in Revaluation of Fixed Assets	-	-	-	-	-
Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan, Setelah Pajak Other Comprehensive Income for the Year, After Tax	-	-	238.473	-	-
Total Pendapatan Komprehensif Total Comprehensive Income	9.542	(52.052)	227.528	8.383	44.342
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun berjalan Comprehensive Profit/(Loss) for the Year	122.950	(26.931)	262.117	206.398	110.758

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Laba/(Rugi) Komprehensif Perusahaan tahun 2021 tercatat sebesar Rp122,95 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar (Rp26,93) miliar.

Penjualan

Total penjualan yang berhasil dibukukan Perusahaan sepanjang tahun 2021 mencapai Rp3,44 triliun, meningkat dibandingkan total penjualan tahun sebelumnya sebesar Rp2,61 triliun. Penjualan Perusahaan tahun 2021 masih didominasi oleh penjualan produk pupuk subsidi dengan kontribusi mencapai 75% dari total penjualan Perusahaan tahun 2020 atau Rp2,58 triliun. Sementara penjualan produk komersil tahun 2021 sebesar Rp863,16 miliar atau dari 25% dari total penjualan Perusahaan. Nilai ini lebih tinggi dari tahun 2020 dimana kontribusi penjualan subsidi Perusahaan mencapai 87% dan komersil 13%.

Statement of Profit and Loss and Comprehensive Income

The Company's Comprehensive Profit/(Loss) in 2021 was recorded at IDR 122.95 billion, an increase compared to the previous year which was (IDR 26.93) billion.

Sales

The total sales that the Company managed to record throughout 2021 reached IDR 3.44 trillion, an increase compared to the previous year's total sales of IDR 2.61 trillion. The company's sales in 2021 will still be dominated by sales of subsidized fertilizer products with a contribution of up to 75% of the company's total sales in 2020 or IDR 2.58 trillion. Meanwhile, sales of commercial products in 2021 amounted to IDR 863.16 billion or 25% of the Company's total sales. This value is higher than in 2020 where the contribution of the Company's subsidized sales reached 87% and 13% for commercial.

Nilai Penjualan Pupuk dan Non Pupuk 2017-2021 Sales Value of Fertilizer and Non Fertilizer 2017-2021

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
I. PENJUALAN PUPUK SUBSIDI SALES OF SUBSIDIZED FERTILIZER					
1. Urea Urea	758.107	483.839	377.793	548.165	527.723
2. Organik Organic	-	-	-	-	7.217
3. Penjualan Subsidi yang Belum Ditagih Sales of Unbilled Subsidies	1.818.491	1.780.033	1.730.601	2.019.766	2.317.553
Subtotal Sub-Total	2.576.598	2.263.872	2.108.394	2.567.931	2.852.493
II. PENJUALAN PUPUK NON SUBSIDI SALES OF NON-SUBSIDIZED FERTILIZER					
1. Urea Urea	523.692	256.929	116.134	63.543	27.457
2. NPK NPK	41.241	26.182	24.054	4.187	-
3. Polivit Polyvit	1.300	100	-	-	-
Subtotal Sub-Total	566.233	283.210	140.188	67.730	27.457
III. PENJUALAN NIAGA COMMERCIAL SALES					
1. Pimit Pimit	-	-	-	-	-
2. Benih padi Rice Seeds	-	-	-	-	-
Subtotal Sub-Total	-	-	-	-	-

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
IV. PENJUALAN NON PUPUK NON-FERTILIZER SALES					
1. Ammonia Ammonia	253.774	21.056	23.774	127.039	175.763
2. Lain-lain Others	43.155	38.998	19.088	7.248	5.775
Total Nilai Penjualan Total Sales Value	3.439.760	2.607.137	2.291.444	2.769.948	3.061.488

Tahun 2021, penjualan Perusahaan pada sektor subsidi tahun 2021 mencapai Rp2,58 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan penjualan kepada pihak ketiga tahun 2021 mengalami peningkatan sebesar Rp863,16 miliar.

Beban Pokok Penjualan

Realisasi beban pokok penjualan tahun 2021 sebesar Rp2,92 triliun naik 31% atau sebesar Rp688,78 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp2,23 triliun, hal ini disebabkan oleh peningkatan penjualan produk non pupuk yang tidak direncanakan. Namun disisi lain, dengan berlakunya Permentan No. 28 tahun 2020 tentang komponen HPP subsidi menyebabkan turunnya jumlah biaya yang bisa dibebankan sebagai HPP subsidi menyebabkan pendapatan subsidi menjadi tidak maksimal.

Laba Bruto

Laba Bruto yang dibukukan Perusahaan tahun 2021 mencapai Rp518,91 miliar, naik sebesar 38% dibandingkan laba bruto tahun sebelumnya yang sebesar Rp375,07 miliar.

Beban Usaha

Dari sisi beban usaha sebesar Rp277,50 miliar atau 116% dari rencana sebesar Rp239,88 miliar, hal ini terutama disebabkan oleh penambahan biaya administrasi umum dari anak perusahaan sebesar Rp13,26 miliar yang pada saat perencanaan belum terkonsolidasi serta adanya perbedaan pembebanan alokasi biaya antara realisasi dan rencana.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2021, realisasi laba tahun berjalan sebesar Rp113,41 miliar. Angka tersebut lebih tinggi dibanding laba tahun sebelumnya terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan urea komersil pada tahun 2021 sebanyak 92.588 ton atau 1.852% dari rencana 5.000 ton dan amoniak sebesar 19.333 ton dari rencana Nihil.

In 2021, the Company's sales in the subsidized sector in 2021 will reach IDR 2.58 trillion, an increase compared to the previous year. Meanwhile, sales to third parties in 2021 increased by IDR 863.16 billion.

Cost of Sales

Realization of cost of goods sold in 2021 amounted to IDR 2.92 trillion, up 31% or IDR 688.78 billion compared to 2020 of IDR 2.23 trillion, this was due to an unplanned increase in sales of non-fertilizer products. But on the other hand, with the enactment of Permentan No. 28 of 2020 concerning the subsidized HPP component causes a decrease in the amount of fees that can be charged as a subsidized HPP causing subsidy income to not be optimal.

Gross Profit

The gross profit that the Company recorded in 2021 reached IDR 518.91 billion, an increase of 38% compared to the previous year's gross profit of IDR 375.07 billion.

Operating Expenses

In terms of operating expenses of IDR 277.50 billion or 116% of the plan of IDR 239.88 billion, this was mainly caused by the addition of general administration costs from subsidiaries of IDR 13.26 billion which at the time of planning had not been consolidated and the difference in charging the allocation of costs between realization and plan.

Current year profit

In 2021, actual profit for the year amounted to IDR 113.41 billion. This figure was higher than the previous year's profit, mainly due to an increase in commercial urea sales in 2021 of 92,588 tons or 1,852% of the planned 5,000 tons and ammonia of 19,333 tons of the Nil plan.

Laporan Arus Kas 2017- 2021
Statement of Cash Flow 2017-2021

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	1.523.931	279.219	246.159	1.392.346	262.800
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(406.747)	(369.025)	(181.106)	(298.001)	(187.537)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(1.221.401)	444.851	(1.446.733)	17.125	396.000
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(104.217)	355.045	(1.381.680)	1.111.470	471.263
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	771.425	410.904	1.799.002	686.519	213.986
Efek Perubahan Nilai Kurs terhadap Kas dan Setara Kas Effects of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	1.524	5.476	(6.418)	1.013	1.270
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	668.732	771.425	410.904	1.799.002	686.519

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2021 adalah sebesar Rp1,52 triliun. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan kas dari pelanggan dan penerimaan kas dari subsidi pupuk. Sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, pembayaran kepada karyawan, pembayaran pajak penghasilan dan pembayaran beban keuangan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2021 adalah sebesar Rp406,74 miliar. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan dividen dari entitas asosiasi, penerimaan penghasilan keuangan dan penjualan properti investasi sedangkan arus kas keluar digunakan untuk perolehan aset tetap.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp1,22 triliun. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan pinjaman bank jangka pendek dan penerimaan pinjaman bank jangka panjang, sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran pinjaman bank jangka pendek, pembayaran pinjaman bank jangka panjang dan pembayaran dividen.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash flow obtained from operating activities in 2021 is IDR 1.52 trillion. Cash inflows are obtained from cash receipts from customers and cash receipts from fertilizer subsidies. While cash outflows are used for payments to suppliers, payments to employees, income tax payments and payment of financial expenses.

Cash Flow from Investing Activities

The net cash flow used for investing activities in 2021 is IDR 406.74 billion. Cash inflows are obtained from receiving dividends from associates, receipt of financial income and sales of investment properties while cash outflows are used to acquire fixed assets.

Cash Flows from Financing Activities

The net cash flow used for financing activities in 2021 is IDR 1.22 trillion. Cash inflows are obtained from receiving short-term bank loans and receiving long-term bank loans, while cash outflows are used to repay short-term bank loans, pay long-term bank loans and pay dividends.

Rasio Kinerja Keuangan 2017-2021
Financial Performance Ratio 2017-2021

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
LIKUIDITAS LIQUIDITY					
Rasio Lancar Current Ratio	154,41	1,75	351,98	208,10	191,09
Rasio Kas Cash Ratio	74,72	0,58	59,23	84,92	35,20
PROFITABILITAS PROFITABILITY					
ROA ROA	2,01	0,00	1,50	2,44	1,39
ROE ROE	4,90	0,01	3,91	9,67	2,35
ROI ROI	10,96	0,07	1,50	10,41	0,96
NPM NPM	3,30	0,01	4,05	7,15	2,17
SOLVABILITAS SOLVENCY					
Total Debt to Total Equity Ratio Total Debt to Total Equity Ratio	71%	75%	60%	87%	118%
Total Debt to Total Asset Ratio Total Debt to Total Asset Ratio	20%	36%	31%	32%	49%
Dividend Payout Ratio Dividend Payout Ratio	0%	0%	0%	0%	0%

Kemampuan Membayar Utang 2017-2021
Ability to Pay Debt 2017-2021

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
Pinjaman Jangka Pendek Short-term Loans	-	550.000	1.920.000	-	1.586.000
Pinjaman Jangka Panjang Long-term Loans	1.154.100	1.820.000	-	2.636.233	1.763.102
Total Pinjaman Total Loans	1.154.100	2.370.000	1.920.000	2.636.233	3.349.102
Ekuitas Equity	3.297.316	3.174.366	3.213.209	3.036.364	2.831.830
Total Aset Total Assets	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406	6.903.657
Perbandingan Pinjaman : Ekuitas Loan Comparison: Equity	0,35	0,75	0,60	0,87	1,18
Perbandingan Pinjaman : Aset Loan Comparison : Asset	0,20	0,36	0,31	0,32	0,49

Ditinjau dari jumlah pinjaman (kewajiban berbunga) tahun 2021 sebesar Rp1,15 triliun, penurunan sebesar Rp1,21 triliun dibandingkan kewajiban berbunga tahun 2020 sebesar Rp2,37 triliun disebabkan adanya pelunasan pinjaman kredit modal kerja.

Jumlah Ekuitas Perusahaan tahun 2021 mengalami kenaikan 3,87% atau setara Rp122,95 miliar sedangkan aset Perusahaan mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya menjadi Rp5,65 triliun.

Judging from the number of loans (interest-bearing liabilities) in 2021 of IDR 1.15 trillion, a decrease of IDR 1.21 trillion compared to 2020 interest-bearing obligations of IDR 2.37 trillion was due to the repayment of working capital credit loans.

The Company's total equity in 2021 has increased by 3.87% or the equivalent of IDR 122.95 billion, while the Company's assets have decreased compared to the previous year to IDR 5.65 trillion.

Tingkat Kolektibilitas Piutang 2017- 2021 Receivables Collectability Rate 2017-2021

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
Piutang Usaha Accounts Receivable	98.478	20.468	54.130	31.738	5.388
Pendapatan Usaha selain Pendapatan Subsidi Operating Income other than Subsidy Income	43.155	38.998	19.088	7.248	5.775
Periode Hari Penagihan Billing Day Period	22	9	35	15	427

Kolektibilitas Piutang Perusahaan tahun 2021 mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari 9 hari pada tahun 2020 menjadi 2 hari pada tahun 2021. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya penjualan kredit di tahun 2021 dibandingkan tahun 2020.

The collectibility of Company Receivables in 2021 has increased compared to the previous year, from 9 days in 2020 to 2 days in 2021. This increase was due to an increase in credit sales in 2021 compared to 2020.

Struktur Modal dan Kebijakan

Capital Structure and Policies

Manajemen atas Struktur Modal

Dalam mengelola permodalannya, PT Pupuk Iskandar Muda senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Pupuk Iskandar Muda secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Pada tahun 2021, PT Pupuk Iskandar Muda juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman, berupa liabilitas jangka pendek dan jangka panjang, dan posisi Ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal.

Management of Capital Structure

In managing its capital, PT Pupuk Iskandar Muda always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders. Pupuk Iskandar Muda actively and regularly reviews and manages its capital to ensure optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on operating cash flows and capital expenditures, and considering future capital requirements. In 2021, PT Pupuk Iskandar Muda is also trying to maintain a balance between loan levels, in the form of short-term and long-term liabilities, and Equity positions to ensure optimal capital structure and returns.

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
Liabilitas Liability	42%	52%	46%	63%	59%
Ekuitas Equity	58%	48%	54%	37%	41%

Ikatan Material untuk Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki ikatan komitmen dengan beberapa pemasok terkait pembangunan dan pembelian bahan baku dan aset. Rincian ikatan material adalah sebagai berikut:

1. Dalam upaya Manajemen Cash Flow yang tepat dan guna menunjang kelancaran operasional Perusahaan, PT Pupuk Iskandar Muda memiliki fasilitas pendanaan dari beberapa mitra Perbankan yaitu berupa standby Kredit Modal Kerja yang tersedia dari fasilitas Pinjaman Bersama PT Pupuk Indonesia (Persero) Group maupun dari Fasilitas Pinjaman Bilateral. Adapun pihak Perbankan yang memberikan fasilitas KMK kepada PT Pupuk Iskandar Muda di antaranya adalah Bank BRI, BNI, Mandiri, BCA, BTPN, MUFG dan Deutsche Bank.
2. PT Pupuk Iskandar Muda telah mendapatkan pendanaan Kredit Investasi NPK Chemical PIM dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dan PT Bank Syariah Indonesia Tbk yang sebesar Rp1.199 Miliar dengan rincian KI-Pokok maksimum sebesar Rp1.077 Miliar dan KI-IDC maksimum sebesar Rp 122 Miliar. Perjanjian kredit sindikasi ini disepakati pada tanggal 06 Oktober 2021 dengan jangka waktu 8 tahun dan suku bunga Jibor 3 bulan + Margin 4,75%.
3. PT Pupuk Iskandar Muda memiliki pinjaman kepada pemegang saham merupakan hasil Penawaran Umum Berkelanjutan (PUB) PT Pupuk Indonesia (Obligasi) yang salah satu tujuannya adalah untuk refinancing kebutuhan modal kerja pembelian aset pabrik ex PT AAF sebesar Rp 625 Miliar. Pinjaman obligasi tersebut berlaku sejak 03 September 2020 yang terdiri dari 3 seri yaitu seri A sebesar Rp 296,82 Miliar dengan jangka waktu 3 tahun dan suku bunga 7,00%, seri B sebesar Rp 196,32 Miliar dengan jangka waktu 5 tahun dan suku bunga 7,70%, dan seri C sebesar Rp 131,85 M dengan jangka waktu 7 tahun dan suku bunga 8,30%. Pembayaran bunga dibayarkan setiap triwulan kepada PT Pupuk Indonesia. Untuk pengembalian pokok, ditetapkan sinking fund yang harus disetorkan setiap tahunnya dan sisa pembayaran paling lambat pada masing-masing tanggal jatuh tempo pinjaman.

PT Pupuk Iskandar Muda has commitments with several suppliers regarding the construction and purchase of raw materials and assets. The details of material bonding are as follows:

1. In an effort to proper Cash Flow Management and to support the smooth running of the Company's operations, PT Pupuk Iskandar Muda has funding facilities from several banking partners, namely in the form of standby Working Capital Credit which is available from PT Pupuk Indonesia (Persero) Group Joint Loan facilities as well as from Bilateral Loan Facilities. The banks that provide working capital credit facilities to PT Pupuk Iskandar Muda include BRI, BNI, Mandiri, BCA, BTPN, MUFG and Deutsche Bank.
2. PT Pupuk Iskandar Muda has received NPK Chemical PIM Investment Credit funding from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, and PT Bank Syariah Indonesia Tbk in the amount of IDR 1,199 billion with maximum KI-Principal details of IDR 1,077 billion and the maximum KI-IDC is IDR 122 billion. This syndicated credit agreement was agreed on October 6, 2021 with a term of 8 years and an interest rate of 3 months Jibor + 4.75% margin.
3. PT Pupuk Iskandar Muda has loans to shareholders which are the result of the PT Pupuk Indonesia (Bond) Sustainable Public Offering (PUB), one of the purposes of which is to refinance working capital requirements for the purchase of ex-PT AAF factory assets of IDR 625 billion. The bond loan has been effective since September 3 2020, which consists of 3 series, namely series A of IDR 296.82 billion with a term of 3 years and an interest rate of 7.00%, series B of IDR 196.32 billion with a term of 5 years and an interest rate of interest of 7.70%, and series C of IDR 131.85 billion with a term of 7 years and an interest rate of 8.30%. Interest payments are paid quarterly to PT Pupuk Indonesia. For principal repayments, a sinking fund is determined which must be deposited annually and the remaining payments are determined no later than the respective loan maturity date.

Investasi Barang Modal Capital Goods Investment

Jenis Barang Modal Types of Capital Goods	Nilai Value
Revaluasi Tanah Land Revaluation	-
Bangunan dan Sarana Buildings and Facilities	1.070.096.770
Pabrik dan Peralatan Factories and Equipment	35.905.883.783
Kendaraan dan Alat Berat Vehicles and Heavy Equipment	432.244.000
Peralatan Kantor dan Rumah Office and Home Equipment	2.243.868.450
Suku Cadang Penyangga Spare Parts Buffer	-
Total	39.652.093.003

Pada tahun 2021, Perusahaan melakukan investasi barang modal sebesar Rp39,65 miliar dalam bentuk bangunan dan prasarana, pabrik dan peralatan, kendaraan dan alat berat, peralatan kantor dan rumah dan suku cadang penyangga.

In 2021, the Company will invest Rp39.65 billion in capital goods in the form of buildings and infrastructure, factories and equipment, vehicles and heavy equipment, office and home equipment and supporting spare parts.

Perbandingan antara Target dan Realisasi serta Proyeksi Satu Tahun Ke Depan

Comparison Between Targets and Realization and Projections for the Finding Year

Pada tahun 2021 secara umum kinerja perusahaan belum memenuhi target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2020. Hal ini terutama disebabkan adanya regulasi-regulasi dari Pemerintah untuk komponen perhitungan subsidi sehingga berpengaruh kepada pencapaian kinerja Perusahaan.

In 2021, in general, the company's performance has not met the targets set in the 2020 Company Work Plan and Budget (RKAP). This is mainly due to the Government's regulations for the subsidy calculation component, which affects the achievement of the Company's performance.

Jenis Barang Modal Types of Capital Goods	Realisasi 2021 Realization 2021	RKAP 2021 RKAP 2021	Pencapaian Achievement
Penjualan Sales	3.439.760	3.193.817	245.943
Beban Usaha Operating Expenses	(277.500)	(239.881)	(37.618)
Laba Usaha Operating Profit	241.408	252.072	(10.664)
Laba Bersih Net profit	113.407	57.172	56.235
Total Aset Total Assets	5.650.174	6.998.159	(1.347.985)

Proyeksi 2022

Memasuki tahun 2022, perusahaan telah menyusun target pertumbuhan usaha yang dituangkan dalam RKAP tahun 2022. Secara umum, perusahaan menargetkan pertumbuhan usaha dibandingkan realisasi tahun 2021 sebagai berikut:

2022 Projections

Entering 2022, the company has set business growth targets as outlined in the 2022 RKAP. In general, the company targets business growth compared to the realization in 2021 as follows:

Jenis Barang Modal Types of Capital Goods	Realisasi 2021 Realization 2021	RKAP 2022 RKAP 2022	Pencapaian Achievement
Penjualan Sales	2.607.137	3.459.573	(852.436)
Beban Usaha Operating Expenses	(225.474)	(250.704)	25.231
Laba Usaha Operating Profit	149.594	248.956	(99.362)
Laba Bersih Net profit	25.119	89.665	(64.546)
Total Aset Total Assets	6.635.277	6.424.853	210.424

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Pada Laporan Keuangan Konsolidasian Audited Tahun 2021 tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Komponen Substansial Pendapatan (Beban) lainnya

Pada tahun 2021 perusahaan membukukan pendapatan lainnya (bersih) sebesar Rp2,31 miliar atau (29)% dari rencana Rp8,07 miliar yang merupakan selisih dari pendapatan penjualan aset tetap, pendapatan lain-lain dan pendapatan kurs sebesar Rp44,13 miliar terhadap kerugian kurs sebesar Rp30,49 miliar dan kerugian pengukuran kembali nilai investasi ke PT PIU (Pupuk Indonesia Utilitas) sebesar Rp15,96 miliar.

Dampak Perubahan Harga Jual

Perubahan kebijakan yang dilakukan Pemerintah terhadap penetapan harga urea bersubsidi yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pertanian No.28 tanggal 06 Oktober 2020 tentang Komponen HPP Subsidi Sektor Pertanian. Penerapan tersebut berdampak pada beberapa biaya yang tidak diperkenankan sebagai bagian dari komponen HPP subsidi. Akibatnya, HPP urea bersubsidi pada tahun 2021 mengalami penurunan dibandingkan rencana.

Kebijakan Dividen Policy of Dividend

(Rp Juta/IDR billion)

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
Entitas Asosiasi Associates Entity	-	1.102	-	185	-

Dividen diterima dari PT Pupuk Indonesia Energi. PT Pupuk Iskandar Muda berfokus pada pengembangan Perusahaan sehingga selama 2 tahun terakhir PT Pupuk Iskandar Muda tidak menyetorkan dividen kepada Pemegang Saham.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Laporan Keuangan

Pada tahun 2020 pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan peraturan menteri pertanian republik Indonesia terkait komponen harga pokok penjualan pupuk bersubsidi sektor pertanian Nomor 28 tahun 2020 pada tanggal 6 Oktober 2021. Peraturan tersebut merupakan acuan dalam menghitung Harga Pokok Produksi (HPP) produk bersubsidi, saat ini jumlah pendapatan pupuk bersubsidi sebesar 86,83% dari total pendapatan perusahaan pada tahun 2021.

Material Information and Facts that Happened after the Date of the Accountant's Report

In the Audited Consolidated Financial Statements for 2021 there is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

Other Substantial Components of Income (Expenses)

In 2021 the company posted other income (net) of IDR 2.31 billion or (29)% of the planned IDR 8.07 billion which is the difference from revenue from sales of fixed assets, other income and exchange income of IDR 44.13 billion against a loss in exchange of IDR 30.49 billion and a loss on remeasurement of investment value to PT PIU (Pupuk Indonesia Utilitas) of IDR 15.96 billion.

The Impact of Changes in Selling Prices

Policy changes made by the Government regarding the pricing of subsidized urea contained in Minister of Agriculture Regulation No. 28 dated 06 October 2020 concerning Subsidized HPP Components in the Agricultural Sector. This application has an impact on several costs that are not allowed as part of the subsidized HPP component. As a result, the subsidized urea HPP in 2021 has decreased compared to the plan.

Changes to Laws and Regulations that have a Significant Impact on Financial Statements

In 2020 the government of the Republic of Indonesia issued a regulation of the minister of agriculture of the republic of Indonesia regarding the components of the cost of goods sold subsidized fertilizer for the agricultural sector Number 28 of 2020 on October 6, 2021. This regulation is a reference in calculating the Cost of Production (HPP) of subsidized products, currently subsidized fertilizer revenue is 86.83% of the company's total revenue in 2021.

Uraian Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Laporan Keuangan

Description of Changes in Accounting Policies and Its Impact on the Financial Statements

Penerapan atas PSAK 71

Pada tanggal 1 Januari 2020, Grup telah menerapkan PSAK dan ISAK baru yang berlaku efektif sejak tanggal tersebut. Penyesuaian terhadap kebijakan akuntansi Grup telah dibuat berdasarkan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

Grup menggunakan model kerugian kredit ekspektasian, yang menggantikan model kerugian kredit yang terjadi, untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang. Sesuai dengan persyaratan transisi pada PSAK 71: Instrumen Keuangan, Grup memilih penerapan model kerugian kredit ekspektasian secara retrospektif. Dampak kumulatif pada awal penerapan sebagai penyesuaian terhadap saldo awal saldo laba pada tanggal 1 Januari 2020.

Grup tidak menyajikan kembali informasi komparatif. Grup telah melakukan penyesuaian penyisihan penurunan nilai piutang dengan menaikan nilai provisi sebesar Rp11.911 yang juga diakui sebagai penurunan atas saldo laba ditahan awal tahun 2020.

Penerapan atas PSAK 72

PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan menentukan pengakuan pendapatan, yaitu terjadi ketika pengendalian atas barang telah dialihkan atau pada saat (atau selama) jasa diberikan (kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi). Grup menerapkan PSAK 72 yang berlaku efektif untuk tahun buku 1 Januari 2020, tetapi Grup tidak menyajikan kembali angka-angka komparatif untuk tahun pelaporan sebelumnya sebagaimana diizinkan berdasarkan ketentuan transisi khusus dalam standar. Penerapan atas PSAK 72 tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Penerapan atas PSAK 73

Grup menerapkan PSAK 73: Sewa dengan menggunakan pendekatan cara praktis. Pada saat transisi, liabilitas sewa diukur sebesar nilai kini dari sisa pembayaran sewa, didiskontokan pada tingkat bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal 1 Januari 2020. Aset hak-guna diukur sebesar jumlah yang sama dengan liabilitas sewa,

Application of PSAK 71

On January 1, 2020, the Group has implemented new PSAK and ISAK which are effective from that date. Adjustments to the Group's accounting policies have been made based on the transitional provisions in the respective standards and interpretations.

The Group uses the expected credit loss model, which replaces the incurred credit loss model, to measure the provision for impairment of receivables. In accordance with the transitional requirements of PSAK 71: Financial Instruments, the Group chose to apply the expected credit loss model retrospectively. The cumulative impact at the start of implementation as an adjustment to the opening retained earnings on January 1, 2020.

The Group does not restate comparative information. The Group has made adjustments to the allowance for impairment of receivables by increasing the provision amount by Rp11,911 which was also recognized as a decrease in retained earnings at the beginning of 2020.

Application of PSAK 72

PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers determines the recognition of revenue, which occurs when control over the goods has been transferred or when (or during) services are rendered (performance obligations have been fulfilled). The Group adopted PSAK 72 which became effective for the financial year January 1, 2020, but the Group does not restate comparative figures for the previous reporting year as permitted under special transitional provisions in the standard. The adoption of PSAK 72 did not have a significant impact on the consolidated financial statements.

Application of PSAK 73

The Group applies PSAK 73: Leases using a practical way approach. Upon transition, the lease liability is measured at the present value of the remaining lease payments, discounted at the Group's incremental borrowing rate on January 1, 2020. The right-of-use asset is measured at an amount equal to the lease liability, adjusted for prepaid lease

disesuaikan dengan pembayaran sewa di muka atau pembayaran terutang. Tidak ada penyesuaian terhadap laba ditahan Grup karena Grup memilih untuk mengukur aset hak-guna pada jumlah yang sama dengan liabilitas sewa.

Dalam menerapkan PSAK 73 untuk pertama kalinya, Grup menerapkan cara praktis berikut yang diizinkan oleh standar:

1. Menerapkan tingkat diskonto tunggal untuk portofolio sewa;
Sewa operasi yang masa sewanya berakhir dalam 12 bulan dari 1 Januari 2020 diperlakukan sebagai sewa jangka pendek;
2. Pengecualian biaya langsung awal dari pengukuran aset hak-guna pada tanggal penerapan awal;
3. Menggunakan tinjauan ke belakang (hindsight) dalam menentukan masa sewa jika kontrak mengandung opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa; dan
4. Mengandalkan penilaian apakah sewa bersifat memberatkan sesuai PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi segera sebelum tanggal penerapan awal sebagai alternatif untuk melakukan tinjauan penurunan nilai.

payments or outstanding payments. There is no adjustment to the Group's retained earnings as the Group has chosen to measure the right-of-use assets at the same amount as the lease liabilities.

In implementing PSAK 73 for the first time, the Group applies the following practical methods permitted by the standard:

1. Applying a single discount rate to the rental portfolio;

Operating leases whose lease terms expire within 12 months from January 1, 2020 are treated as short-term leases;
2. The exclusion of initial direct costs from the measurement of right-of-use assets at the date of initial application;
3. Use hindsight in determining the lease term if the contract contains an option to extend or terminate the lease; and
4. Relying on an assessment of whether the lease is onerous under PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets immediately prior to the initial application date as an alternative to conducting an impairment review.

Pemeliharaan Pabrik

Factory Maintenance

Untuk menjaga kehandalan pabrik, kegiatan pemeliharaan dilaksanakan secara konsisten dan proaktif melalui kegiatan Preventive Maintenance (PM), Predictive Maintenance (PdM) dan Corrective Maintenance (CrM). Pada Tahun 2021, total pelaksanaan Preventive Maintenance (PM) sebanyak 15.191 WO (Work Order) meliputi bidang mekanikal, elektrikal dan instrumentasi. dan total pelaksanaan Predictive Maintenance (PdM) sebanyak 7.567 WO (Work Order) meliputi bidang inspeksi statik dan inspeksi rotating. Sedangkan total pelaksanaan Corrective Maintenance (CrM) sebanyak 885 WO (Work Order) meliputi bidang mekanikal, elektrikal, instrumentasi dan perbengkelan. Dimana WO Compliance untuk seluruh kegiatan pemeliharaan ditahun 2021 adalah 98,4%.

To maintain factory reliability, maintenance activities are carried out consistently and proactively through Preventive Maintenance (PM), Predictive Maintenance (PdM) and Corrective Maintenance (CrM) activities. In 2021, the total implementation of Preventive Maintenance (PM) is 15,191 WO (Work Orders) covering the mechanical, electrical and instrumentation fields and the total implementation of Predictive Maintenance (PdM) is 7,567 WO (Work Orders) covering the fields of static inspections and rotating inspections. While the total implementation of Corrective Maintenance (CrM) was 885 WO (Work Orders) covering the fields of mechanical, electrical, instrumentation and workshops. Where WO Compliance for all maintenance activities in 2021 is 98.4%.

Perbaikan Tahunan (Turn Around/TA) dilaksanakan dengan baik juga ditahun 2021 dengan tingkat efektifitas pelaksanaan TA sebesar 96,5%. Namun terdapat dua parameter pencapaian TA 2021 yang tidak memenuhi target, yaitu target ketepatan waktu (aktual : 42,9 hari dari 30 hari yang direncanakan) & target ketepatan biaya (aktual : Rp. 108 Miliar dari Rp. 76 miliar yang direncanakan). Selain TA ditahun 2021 juga dilaksanakan program Reaktivasi PIM-1 dengan status terlaksana sampai tahap *mechanical completion* sampai dengan akhir Desember 2021.

Annual Improvement (Turn Around / TA) is also well implemented in 2021 with an effectiveness rate of TA implementation of 96.5%. However, there are two parameters for achieving FY 2021 that do not meet the target, namely the timeliness target (actual: 42.9 days out of the planned 30 days) & the target cost accuracy (actual: Rp. 108 billion from Rp. 76 billion planned). In addition to the 2021 TA, the PIM-1 Reactivation program will also be carried out with the status implemented until the mechanical completion stage until the end of December 2021.

Performance Pabrik

Factory Performance

Pabrik Urea Urea Plant

No.	Uraian Description	2021			
		Satuan Unit	Rencana Plan	Realisasi Realization	%
			1	2	(3 = 2 : 1)
1.	NG / T Urea	mmbtu	35,00	35,39	101
2.	Stream Days	hari / days	274,00	251,03	92
3.	On Stream Factor	%	75,07	68,78	92
4.	Capacity Factor	%	88,01	90,32	103
5.	Production Factor	%	66,07	62,12	94

Pabrik Ammonia Ammonia Plant

No.	Uraian Description	2021			
		Satuan Unit	Rencana Plan	Realisasi Realization	%
			1	2	(3 = 2 : 1)
1.	NG / T Ammonia	mmbtu	35,30	36,66	104
2.	Energi / T Ammonia	mmbtu	38,00	38,67	102
3.	Stream Days	hari	274,00	267,86	98
4.	On Stream Factor	%	75,07	73,39	98
5.	Capacity Factor	%	73,39	80,17	109
6.	Production Factor	%	55,09	58,83	107

Keterangan: Energi perton Ammonia adalah NG perton Ammonia ditambah dengan import steam dan listrik.
Note: Energy per ton of Ammonia is NG per ton of Ammonia plus import of Steam and electricity

Pengelolaan Lingkungan

Management of the Environment

PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen untuk senantiasa berupaya secara terus menerus melestarikan lingkungan hidup melalui pencegahan dan pengurangan timbunan limbah serta memastikan semua jenis limbah memenuhi baku mutu sesuai dengan persyaratan peraturan dan perundangan yang berlaku. Untuk mewujudkan hal tersebut dilakukan pemantauan dan pengelolaan lingkungan hidup secara ketat, sosialisasi kepada karyawan dan keluarga karyawan serta masyarakat sekitar perusahaan.

Pengelolaan lingkungan hidup yang dilakukan meliputi:

- Pengendalian pencemaran limbah cair dan udara emisi
- Pengelolaan limbah B3

Sesuai dengan ketentuan dalam bidang pengelolaan lingkungan hidup, PT PIM selalu berupaya untuk menjaga kelestarian lingkungan, baik di area pabrik, perumahan maupun lingkungan sekitar. Adapun upaya-upaya yang dilakukan antara lain:

- Melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai dokumen RKL-RPL dan melaporkan secara berkala kepada Dinas/Instansi terkait.

PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen untuk senantiasa berupaya secara terus menerus melestarikan lingkungan hidup melalui pencegahan dan pengurangan timbunan limbah serta memastikan semua jenis limbah memenuhi baku mutu sesuai dengan persyaratan peraturan dan perundangan yang berlaku. Untuk mewujudkan hal tersebut dilakukan pemantauan dan pengelolaan lingkungan hidup secara ketat, sosialisasi kepada karyawan dan keluarga karyawan serta masyarakat sekitar perusahaan.

Pengelolaan lingkungan hidup yang dilakukan meliputi:

- Pengendalian pencemaran limbah cair dan udara emisi
- Pengelolaan limbah B3

Sesuai dengan ketentuan dalam bidang pengelolaan lingkungan hidup, PT PIM selalu berupaya untuk menjaga kelestarian lingkungan, baik di area pabrik, perumahan maupun lingkungan sekitar. Adapun upaya-upaya yang dilakukan antara lain:

- Melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai dokumen RKL-RPL dan melaporkan secara berkala kepada Dinas/Instansi terkait.

PT Pupuk Iskandar Muda is committed to continuously making efforts to preserve the environment through preventing and reducing waste generation and ensuring that all types of waste meet quality standards in accordance with applicable regulatory and statutory requirements. To achieve this, strict environmental monitoring and management is carried out, outreach to employees and their families and the community around the company.

Environmental management carried out includes:

- Control of liquid waste pollution and air emissions
- B3 waste management

In accordance with provisions in the field of environmental management, PT PIM always strives to preserve the environment, both in the factory area, housing and the surrounding environment. The efforts made include:

- Carry out environmental management and monitoring according to the RKL-RPL document and report periodically to the relevant Office/Institution.

PT Pupuk Iskandar Muda is committed to continuously making efforts to preserve the environment through preventing and reducing waste generation and ensuring that all types of waste meet quality standards in accordance with applicable regulatory and statutory requirements. To achieve this, strict environmental monitoring and management is carried out, outreach to employees and their families and the community around the company.

Environmental management carried out includes:

- Control of liquid waste pollution and air emissions
- Hazardous and Toxic Substances waste management

In accordance with provisions in the field of environmental management, PT PIM always strives to preserve the environment, both in the factory area, housing and the surrounding environment. The efforts made include:

- Carry out environmental management and monitoring according to the RKL-RPL document and report periodically to the relevant Office/Institution.

- Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan kriteria penataan pada Penilaian Kinerja Lingkungan Hidup (PROPER) Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (PT PIM memperoleh peringkat Proper Biru periode 2021-2021).
- Mengimplementasikan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 bersama Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen K3 (SMK3) yang terintegrasi dalam suatu Sistem Manajemen Terintegrasi di perusahaan.

Pengelolaan Emisi dan Limbah

Program pemantauan kualitas limbah cair di perusahaan dilaksanakan berdasarkan Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RKL - RPL) dan sesuai Kepmen LHK No. 625/Menlhk/Setjen/PPKL.1/8/2016. tentang Izin Pembuangan Air Limbah ke Laut PT Pupuk Iskandar Muda. Program ini meliputi pengukuran kualitas air limbah proses, limbah domestik dan air pendingin yang dianalisa secara rutin oleh Laboratorium PT PIM dan Laboratorium eksternal yang terakreditasi.

- Carry out environmental management in accordance with compliance criteria on the Environmental Performance Assessment (PROPER) of the Ministry of Environment and Forestry (PT PIM received a Blue Proper rating for the 2021-2021 period).
- Implement the ISO 14001:2015 Environmental Management System together with the ISO 9001:2015 Quality Management System and OHS Management System (SMK3) which are integrated into an Integrated Management System in the company.

Emissions and Waste Management

The liquid waste quality monitoring program at the company is carried out based on the Environmental Management Plan and Environmental Monitoring Plan (RKL - RPL) and in accordance with Minister of Environment and Forestry Decree No.625/Menlhk/Setjen/PPKL.1/8/2016 concerning PT Pupuk Iskandar Muda Wastewater Discharge Permit to Sea.

Tabel Pemantauan Kualitas Limbah Cair Tahun 2021 dibanding 2020
Table of Liquid Waste Quality Monitoring in 2021 compared to 2020

No.	Parameter Parameter	Satuan Unit	Baku Mutu Quality Standards	Hasil Rata-rata Average Result	
				2021	2020
1.	pH	-	6 - 10	7,44	8,78
2.	COD	Kg/ton produk (product)	3,0	0,10	0,15
3.	NH3-N	Kg/ton produk (product)	0,5	0,06	0,05
4.	TKN	Kg/ton produk (product)	0,75	0,13	0,11
5.	TSS	Kg/ton produk (product)	1,5	0,01	0,03
6.	Minyak & Lemak Oils & Fats	Kg/ton produk (product)	0,2	0,00	0,00

PT Pupuk Iskandar Muda juga berupaya memberikan kontribusi dalam pencegahan perubahan iklim melalui pengendalian gas rumah kaca (GRK) yang dilakukan secara berkesinambungan. Sejalan dengan program PT Pupuk Iskandar Muda yang mendukung aksi pemerintah terkait penurunan emisi gas rumah kaca, dilakukan inventarisasi semua sumber emisi dan melakukan analisa emisi yang dihasilkannya secara berkala. Usaha lainnya yang dilakukan adalah mengurangi bahan perusak ozon dengan penggunaan alat pendingin dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) yang bebas dari CFC/HCFC/Halon, membudayakan sikap hemat listrik, mengelola sampah dengan baik, penanaman pohon sebanyak-banyaknya sebagai penyangga hijau dan mengurangi

PT Pupuk Iskandar Muda also seeks to contribute to preventing climate change through continuous control of greenhouse gases (GHG). In line with PT Pupuk Iskandar Muda's program which supports government action related to reducing greenhouse gas emissions, an inventory of all emission sources is carried out and periodically analyzes the emissions they produce. Other efforts being made are reducing ozone-depleting substances by using coolers and Light Fire Extinguishers (APAR) which are free of CFCs/HCFCs/ Halons, cultivating an attitude of saving electricity, managing waste properly, planting as many trees as a green buffer and reducing oil-fueled transportation with the PT Pupuk Iskandar Muda program managing the Hazardous and Toxic

alat transportasi berbahan bakar minyak dengan program PT Pupuk Iskandar Muda melakukan pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3) yang dihasilkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dengan sebaik mungkin untuk melindungi kesehatan/keselamatan pekerja dan lingkungan. Pengelolaan Limbah B3 dilakukan dengan penyimpanan di Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3 (TPS – LB3) yang mempunyai izin dari Bupati Aceh Utara, kemudian dilakukan pemindahtanganan kepada pihak ketiga yang mempunyai izin dari Kementerian Perhubungan dan Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan untuk diangkut dan dilakukan pengelolaan lebih lanjut oleh pihak ketiga tersebut sesuai izin yang dimilikinya (pengangkutan/ pemanfaatan/ penimbunan/pemusnahan) dan melaporkan setiap kegiatan kepada Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan secara on line (elektronik). PT Pupuk Iskandar Muda melakukan pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3) yang dihasilkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dengan sebaik mungkin untuk melindungi kesehatan/keselamatan pekerja dan lingkungan. Pengelolaan Limbah B3 dilakukan dengan penyimpanan di Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3 (TPS – LB3) yang mempunyai izin dari Bupati Aceh Utara, kemudian dilakukan pemindahtanganan kepada pihak ketiga yang mempunyai izin dari Kementerian Perhubungan dan Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan untuk diangkut dan dilakukan pengelolaan lebih lanjut oleh pihak ketiga tersebut sesuai izin yang dimilikinya (pengangkutan/ pemanfaatan/ penimbunan/pemusnahan) dan melaporkan setiap kegiatan kepada Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan secara on line (elektronik).

PT Pupuk Iskandar Muda secara rutin dan berkala memantau kualitas udara emisi meliputi parameter NO₂, SO₂, debu urea dan amoniak. Selain itu juga memantau kualitas udara ambient dan udara emisi dari sumber yang bergerak (kendaraan bermotor/ alat-alat berat).

Waste (LB3) generated in each of its operational activities in the best way possible to protect the health/safety of workers and the environment. Hazardous waste management is carried out by storing it in a Temporary Storage Site for Hazardous Waste (TPS – LB3) which has a permit from the Regent of North Aceh, then transferred to third parties who have permits from the Ministry of Transportation and the Ministry of Environment & Forestry to be transported and carried out further management by these third parties according to the permits they have (transportation/ utilization/hoarding/destroying) and reporting each activity to the Ministry of Environment & Forestry online (electronic). PT Pupuk Iskandar Muda manages the Hazardous and Toxic Waste (LB3) generated in each of its operational activities in the best way possible to protect the health/safety of workers and the environment. Hazardous waste management is carried out by storing it in a Temporary Storage Site for Hazardous Waste (TPS – LB3) which has a permit from the Regent of North Aceh, then transferred to third parties who have permits from the Ministry of Transportation and the Ministry of Environment & Forestry to be transported and carried out further management by these third parties according to the permits they have (transportation/ utilization/hoarding/destroying) and reporting each activity to the Ministry of Environment & Forestry online (electronic).

PT Pupuk Iskandar Muda routinely and periodically monitors the quality of air emissions including parameters of NO₂, SO₂, urea and ammonia dust. In addition, it also monitors ambient air quality and air emissions from moving sources (motorized vehicles/heavy equipment).

Emisi Dalam Internal Emissions

(dalam mg/Nm³ / in mg/Nm³)

No.	Parameter Parameter	Baku Mutu P.17/2019 Quality Standard P.17/2019	Udara Emisi Tahun 2021 Air Emissions 2021			
			Prilling Tower Prilling Tower	Gas Turbin Generator Gas Turbine Generator	Primary Reformer Primary Reformer	Package Boiler Package Boiler
1.	NOX	600	-	47.17	63.24	42.96
2.	SO ₂	250	-	4.07	4.45	2.96
3.	Partikulat	150	11.31	5.50	4.47	3.73
4.	NH ₃	200	116.80	-	-	-

Semua unsur pencemar berada dalam kisaran baku mutu yang dipersyaratkan SK No. P.17/2020.
All pollutant elements are within the range of quality standards required by SK No. P.17/2019.

Pengelolaan Limbah B3

PT Pupuk Iskandar Muda melakukan pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3) yang dihasilkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dengan sebaik mungkin untuk melindungi kesehatan/keselamatan pekerja dan lingkungan. Pengelolaan Limbah B3 dilakukan dengan penyimpanan di Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3 (TPS – LB3) yang mempunyai izin dari Bupati Aceh Utara, kemudian dilakukan pemindahtanganan kepada pihak ketiga yang mempunyai izin dari Kementerian Perhubungan dan Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan untuk diangkut dan dilakukan pengelolaan lebih lanjut oleh pihak ketiga tersebut sesuai izin yang dimilikinya (pengangkutan/pemanfaatan/penimbunan/pemusnahan) dan melaporkan setiap kegiatan kepada Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan secara on line (elektronik).

Hazardous Waste Management

PT Pupuk Iskandar Muda manages the Hazardous and Toxic Waste (LB3) generated in each of its operational activities in the best way possible to protect the health/safety of workers and the environment. Hazardous waste management is carried out by storing it in a Temporary Storage Site for Hazardous Waste (TPS – LB3) which has a permit from the Regent of North Aceh, then transferred to third parties who have permits from the Ministry of Transportation and the Ministry of Environment & Forestry to be transported and carried out further management by these third parties according to the permits they have (transportation/utilization/hoarding/destroying) and reporting each activity to the Ministry of Environment & Forestry online (electronic).

Tabel Timbunan LB3 Tahun 2021 dibanding 2020
Table of LB3 Generation in 2021 compared to 2020

No.	Jenis Limbah Waste Type	Satuan Unit	Jumlah Total	
			2021	2020
1.	Katalis bekas Used Catalyst	Ton Ton	113	-
2.	Minyak Pelumas Bekas Used Lubricating Oil	Ton Ton	5	13.6
3.	Aki bekas Used Battery	Ton Ton	-	-
4.	Limbah Elektronik Electronic Waste	Ton Ton	0.10	0.01
5.	Limbah Resin Resin Waste	Ton Ton	-	-
6.	Limbah terkontaminasi B3 Waste Contaminated with HT	Ton Ton	-	-
7.	Kain Majun Bekas Used Majun Fabrics	Ton Ton	0.15	0.02

PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan sistem manajemen produksi untuk memastikan proses produksi yang efisien, handal, dan berkelanjutan. Berbagai program konservasi energi yang telah dilakukan PT Pupuk Iskandar Muda antara lain pemanfaatan gas buang pabrik amoniak menggunakan hydrogen recovery unit (HRU), integrasi listrik antar pabrik, integrasi utilitas. PT Pupuk Iskandar Muda tidak menghasilkan produk dan jasa yang hemat energi atau berasal dari energi terbarukan karena tidak relevan dengan bisnis PT Pupuk Iskandar Muda.

PT Pupuk Iskandar Muda implements a production management system to ensure an efficient, reliable and sustainable production process. Various energy conservation programs that have been carried out by PT Pupuk Iskandar Muda include the utilization of ammonia factory exhaust gas using a hydrogen recovery unit (HRU), electricity integration between factories, integration of utilities. PT Pupuk Iskandar Muda does not produce products and services that are energy efficient or derived from renewable energy because they are not relevant to the business of PT Pupuk Iskandar Muda.

Pelestarian Lingkungan

Environmental Conservation

Penghijauan di area Perumahan PT PIM

Untuk melindungi keanekaragaman hayati, menjaga iklim mikro, menciptakan keseimbangan dan keserasian fisik, menjaga daerah resapan air bawah tanah PT Pupuk Iskandar Muda telah ditanami pohon seluas 323 ha baik di kawasan kompleks perumahan PT Pupuk Iskandar Muda maupun berbagai tempat lainnya. Komplek perumahan yang asri juga dimanfaatkan sebagai sarana olahraga di antaranya arena untuk jogging, dan di sepanjang arena ini terdapat alat-alat olahraga ringan yang bebas dipakai oleh siapa saja. Untuk menjaga dan merawat tanaman di area ini, telah dibuat papan nama meliputi nama-nama pohon dan papan himbauan agar tidak merusak tanaman. Untuk jogging disediakan akses jalan. Tahun 2021-2021 PT Pupuk Iskandar Muda telah menanam berbagai pohon yang terdiri dari Trembesi, Mahoni, Pucuk merah, sawo kecil, Bambu, Mangrove dan pohon lokal lainnya, juga tidak ketinggalan penanaman tanaman langka, seperti Nam-nam, Eboni, Damar, Matoa, Sawo kecil, Gaharu, Marbau dan tanaman multi guna lainnya.

Greening in the PT PIM Housing area

To protect biodiversity, maintain the microclimate, create physical balance and harmony, protect underground water catchment areas PT Pupuk Iskandar Muda has planted trees covering an area of 323 ha both in the PT Pupuk Iskandar Muda housing complex and various other places. The beautiful residential complex is also used as sports facilities including an arena for jogging, and along this arena there are light sports equipment that anyone is free to use. In order to protect and care for the plants in this area, a signboard has been made including the names of the trees and a board warning not to damage the plants. For jogging provided road access. In 2021-2021 PT Pupuk Iskandar Muda has planted various trees consisting of Trembesi, Mahoni, Red shoots, small sapodilla, Bamboo, Mangrove and other local trees, as well as planting rare plants, such as Nam-nam, Eboni, Damar, Matoa, Sapodilla, Gaharu, Marbau and other multi-purpose plants.

No.	Jenis Pohon Tree Type	Satuan Unit	Jumlah Total	
			2021	2020
1.	Trambesi (slbiza saman) Trambesi (Slbiza saman)	Batang Stem	-	6
2.	Mahoni (swietania macrophilla) Mahogany (Swietania macrophilla)	Batang Stem	-	105
3.	Pucuk merah (sygium oleina) Red Shoots (Sygium oleina)	Batang Rod	-	125
4.	Sawo Kecil (manilkara kauki) Sawo Kecil (manilkara kauki)	Batang Stem	-	-
5.	Bambu (bambusodae) Bamboo (bambusodae)	Batang Sticks	-	90
6.	Ekor Tupai (acalypha) Squirrel Tail (acalypha)	Batang Stem	-	150
7.	Mangrove (rhizophora) Mangroves (rhizophora)	Batang Trunks	-	150
8.	Glodokan tiang (poyalthia) Glodokan Pole (poyalthia)	Batang Stem	-	500
	Jumlah Total	Batang Stocks	-	1.025

Penghijauan di area Perkantoran dan Pabrik

Di area perkantoran, khususnya Kantor pusat PT Pupuk Iskandar Muda memiliki halaman samping dan depan yang cukup luas yang ditanami rumput sekaligus sebagai tempat upacara. Selain itu juga dilengkapi dengan berbagai tanaman hias mulai dari jenis perdu hingga tanaman keras lainnya. Sedangkan di area pabrik dan pendukungnya, di sepanjang kiri-kanan jalan masuk sampai lokasi pabrik ditanami tanaman peneduh/penghijauan dan tanaman hias di dalam pot-pot besar. Demikian juga di halaman perkantoran pabrik dibuat taman dengan aneka macam bunga hias dengan tujuan ganda, yakni selain untuk keindahan, penyerap emisi dan penyuplai oksigen, juga sekaligus sebagai bio indikator yang menunjukkan bahwa emisi di area pabrik terkendali dan memenuhi baku mutu.

Greening in Office and Factory Areas

In the office area, especially PT Pupuk Iskandar Muda's head office has a large side and front yard which is planted with grass as well as a place for ceremonies. Besides that, it is also equipped with various ornamental plants ranging from types of shrubs to other perennials. Meanwhile, in the area of the factory and its supports, along the sides of the entrance to the factory location, shade/greenery plants and ornamental plants are planted in large pots. Likewise, in the yard of the factory office, a garden with various kinds of ornamental flowers is made with a dual purpose, namely, apart from being beautiful, absorbing emissions and supplying oxygen, it is also a bio-indicator that shows that emissions in the factory area are under control and meet quality standards.

Keanekaragaman Hayati

Biodiversity

Pupuk Iskandar Muda menyadari pentingnya keberadaan untuk menjaga keseimbangan ekosistem serta melindungi keanekaragaman hayati. Aktivitas produksi yang berpotensi mengganggu keanekaragaman hayati adalah buangan air limbah yang mengandung nutrien tinggi. Nutrien tinggi yang terbuang ke badan air dapat menyebabkan blooming plankton yang pada akhirnya menyebabkan perairan tidak dapat dihuni oleh makhluk hidup. Oleh karena itu, PT Pupuk Iskandar Muda melakukan beberapa upaya pengelolaan dampak antara lain:

- Menjaga kualitas limbah cair agar selalu berada di bawah baku mutu yang telah ditetapkan.
- Melakukan pemantauan struktur komunitas plankton, bentos dan ikan demersal sebagai indikator kesehatan ekosistem di sekitar wilayah PT Pupuk Iskandar Muda. Hasil pemantauan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap kondisi ekosistem laut di sekitar wilayah Perusahaan menunjukkan bahwa kondisi komunitas plankton, bentos dan ikan demersal dalam keadaan stabil dan tidak terjadi blooming plankton.
- Bekerjasama dengan Perguruan Tinggi yang ada untuk memanfaatkan limbah cair menjadi limbah ekonomis.

Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda menyadari lingkungan sekitar Perusahaan memiliki keanekaragaman hayati yang bernilai. Oleh karena itu, PT Pupuk Iskandar Muda membuat program perlindungan keanekaragaman hayati dan pemulihan habitat sebagai wujud kepedulian Perusahaan

Pupuk Iskandar Muda realizes the importance of existence to maintain the balance of the ecosystem and protect biodiversity. Production activity that has the potential to disrupt biodiversity is the discharge of wastewater containing high nutrients. High nutrients that are wasted into water bodies can cause plankton blooms which in turn make the waters uninhabitable by living things. Therefore, PT Pupuk Iskandar Muda has made several impact management efforts, including:

- Maintaining the quality of liquid waste so that it is always below the set quality standards.
- Monitoring the community structure of plankton, benthic and demersal fish as indicators of ecosystem health around the PT Pupuk Iskandar Muda area. The results of PT Pupuk Iskandar Muda's monitoring of the condition of the marine ecosystem around the Company's area indicate that the condition of the plankton, benthic and demersal fish communities is stable and there are no plankton blooms.
- Collaborate with existing tertiary institutions to turn liquid waste into economic waste.

The management of PT Pupuk Iskandar Muda is aware that the environment around the Company has valuable biodiversity. Therefore, PT Pupuk Iskandar Muda created a program to protect biodiversity and restore habitat as a form of the Company's concern for the environment. In

terhadap lingkungan hidup. Selain itu, PT Pupuk Iskandar Muda juga menanam pohon langka jenis Matoa (*Pometia Pinnata*), Damar (*Agathis Dammara*) dan Pohon Nam-Nam (*Cynometra Cauliflora*). Untuk memperbaiki ekosistem pesisir dan melindungi dari abrasi dilakukan penanaman pohon mangrove disepanjang aliran sungai Krueng Geukuh secara berkesinambungan serta berbagai tempat lainnya bekerjasama dengan berbagai pihak baik dengan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten dan masyarakat sekitar.

Konsumsi Air

PT Pupuk Iskandar Muda menggunakan air sungai sebagai air pendingin, air umpan boiler, air minum untuk kawasan perumahan dan sebagian juga dimanfaatkan oleh warga lingkungan Perusahaan. PT Pupuk Iskandar Muda menggunakan sistem recycle dalam penggunaan air sehingga seluruh air hasil pertukaran panas dikembalikan ke sistem untuk proses lebih lanjut untuk dimanfaatkan kembali, sebagian kecil dilakukan back wash namun dalam batas pemenuhan baku mutu sehingga tidak terpengaruh apapun terhadap lingkungan.

Pemakaian dan Daur Ulang Air

PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan kebijakan penghematan penggunaan sumber daya alam dalam mendukung proses bisnis yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Untuk itu, PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan berbagai upaya untuk melakukan penghematan pemakaian air, antara lain melakukan daur ulang air pendingin untuk mesin-mesin produksi, monitoring jalur lintasan (pipa) air, memastikan keran air berfungsi dengan baik, membentuk tim penghematan air sebagai fungsi kontrol dengan melakukan audit penggunaan air secara berkala, dan usaha lainnya.

Kepatuhan pada Hukum

PT Pupuk Iskandar Muda memberikan laporan mengenai pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan kepada pihak-pihak eksternal yang terkait dalam rangka memenuhi kewajiban perusahaan untuk mengungkapkan dan menyediakan informasi secara transparan serta dalam rangka memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG secara efektif.

Laporan ini menginformasikan mengenai badan/lembaga/ organisasi baik Pemerintah maupun Non Pemerintah yang menjadi tujuan pelaporan, nama laporan yang disampaikan, frekuensi penyampaian laporan serta unit kerja yang bertanggung jawab atas penyampaian laporan yang dilakukan oleh PT Pupuk Iskandar Muda dalam aspek lingkungan. PT Pupuk Iskandar Muda telah patuh terhadap peraturan perundangan - undangan yang berlaku dengan

addition, PT Pupuk Iskandar Muda also planted rare trees such as Matoa (*Pometia Pinnata*), Damar (*Agathis Dammara*) and Nam-Nam trees (*Cynometra Cauliflora*). To improve the coastal ecosystem and protect it from abrasion, mangrove trees are planted continuously along the Krueng Geukuh river and in various other places in collaboration with various parties, both the District Environmental Service and the surrounding community.

Water Consumption

PT Pupuk Iskandar Muda uses river water as cooling water, boiler feed water, drinking water for residential areas and part of it is also used by residents of the Company's environment. PT Pupuk Iskandar Muda uses a recycle system in using water so that all water resulting from heat exchange is returned to the system for further processing to be reused, a small portion is back washed but within the limits of meeting quality standards so that it is not affected in any way to the environment.

Water Use and Recycling

PT Pupuk Iskandar Muda implements a policy of saving the use of natural resources in supporting sustainable and environmentally friendly business processes. For this reason, PT Pupuk Iskandar Muda implemented various efforts to save water use, including recycling cooling water for production machines, monitoring water passages (pipes), ensuring water taps function properly, forming a water saving team as a control function by conducting periodic audits of water use, and other efforts.

Legal Compliance

PT Pupuk Iskandar Muda reports on the implementation of the Company's business activities to relevant external parties in order to fulfill the company's obligation to disclose and provide information in a transparent manner and in order to ensure the effective application of GCG principles.

This report provides information on the bodies/institutions/ organizations, both Government and Non-Government that are the purpose of reporting, the name of the report submitted, the frequency of report submission and the work unit responsible for submitting reports carried out by PT Pupuk Iskandar Muda in environmental aspects. PT Pupuk Iskandar Muda has complied with the applicable laws and regulations with a 100% compliance level and has

tingkat kepatuhan 100% dan telah memenuhi kewajiban pelaporan sehingga selama tahun 2021 PT Pupuk Iskandar Muda tidak pernah terkena hukuman yang berakibat pembayaran denda atau sanksi hukum.

Biaya Pemulihan Lingkungan

Selama tahun 2021, PT Pupuk Iskandar Muda mengalokasikan sejumlah anggaran untuk kegiatan yang terkait dengan pemantauan, pengelolaan dan pelestarian lingkungan, meliputi kegiatan penyiapan perizinan lingkungan (Amdal, RKL - RPL, UKL - UPL), pemindahtanganan limbah berbahaya dan beracun (LB3) ke pihak ketiga yang memiliki izin dari pemerintah, pengujian mutu limbah dengan pihak laboratorium eksternal yang terakreditasi untuk menjamin independensi. Penanaman pohon penghijauan dan pemeliharaan lingkungan, mengundang para tenaga ahli untuk transfer knowledge tentang pengelolaan lingkungan dan lainnya dengan menyediakan anggaran yang cukup.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja

PT Pupuk Iskandar Muda senantiasa menaati semua peraturan dan perundangan yang berlaku dalam menjalankan proses bisnisnya, termasuk keutamaan dalam Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).

Komitmen Perusahaan di Bidang K3

Sesuai dengan PP No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), maka PT Pupuk Iskandar Muda telah mengimplementasikan Sistem Manajemen Terpadu yang dilakukan secara menyeluruh dengan mengintegrasikan SMK3, Sistem Manajemen Lingkungan (SNI 19 - 14001), dan Sistem Manajemen Mutu (SNI ISO 9001). Hal ini tertuang di dalam Prosedur PT Pupuk Iskandar Muda tentang "Prosedur Tujuan dan Sasaran Sistem Manajemen Terintegrasi".

Pada tanggal 16 Mei 2020, PT Pupuk Iskandar Muda memperoleh Sertifikat dan Bendera Emas SMK3 dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia yang berlaku selama 3 tahun ke depan. Disamping sertifikat dan bendera emas SMK3, PT Pupuk Iskandar Muda kembali meraih Penghargaan Nihil Kecelakaan Tahun 2020 (Penghargaan diberikan Februari 2021) dari DISNAKER Prov. Aceh. Penghargaan tersebut menandakan bahwa di PT Pupuk Iskandar Muda tidak terjadi kecelakaan kerja industri sepanjang tahun dimaksud.

Jam kerja selamat yang dicapai selama tahun 2021 sejumlah 3.068.739,2 jam dan total jam kerja selamat yang sudah dikumpulkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda hingga tahun 2021 mencapai 34.418.028,04 jam.

fulfilled reporting obligations so that during 2021 PT Pupuk Iskandar Muda has never been subject to penalties resulting in payment of fines or legal sanctions.

Environmental Recovery Costs

During 2021, PT Pupuk Iskandar Muda allocates a number of budgets for activities related to environmental monitoring, management and preservation, including activities for preparing environmental permits (Amdal, RKL - RPL, UKL - UPL), transfer of hazardous and toxic waste (LB3) to third parties which has a permit from the government, waste quality testing with an accredited external laboratory to ensure independence. Planting green trees and maintaining the environment, inviting experts to transfer knowledge about environmental management and others by providing sufficient budget.

Occupational Health and Safety

PT Pupuk Iskandar Muda always complies with all applicable laws and regulations in carrying out its business processes, including the priority in Occupational Safety and Health (K3).

Company Commitment in the Field of OHS

In accordance with PP No. 50 of 2012 concerning the Implementation of the Occupational Safety and Health Management System (SMK3), PT Pupuk Iskandar Muda has implemented an Integrated Management System which is carried out thoroughly by integrating SMK3, Environmental Management System (SNI 19 - 14001), and Quality Management System (SNI ISO 9001). This is stated in PT Pupuk Iskandar Muda's Procedures regarding the "Integrated Management System Objectives and Targets Procedure".

On May 16 2020, PT Pupuk Iskandar Muda received an SMK3 Gold Flag and Certificate from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia which is valid for the next 3 years. In addition to the SMK3 gold certificate and flag, PT Pupuk Iskandar Muda again won the Zero Accident Award for 2020 (Award given in February 2021) from the Aceh Provincial Manpower Office. This award indicates that at PT Pupuk Iskandar Muda there were no industrial work accidents during the year in question.

The number of safe working hours achieved in 2021 was 3,068,739.2 hours and the total safe working hours collected by PT Pupuk Iskandar Muda until 2021 reached 34,418,028.04 hours.

Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Occupational Health and Safety Committee (P2K3)

Sesuai dengan Permenaker No. Per-04/MEN/1987 tentang P2K3 dan tata cara penunjukan ahli keselamatan kerja, PT Pupuk Iskandar Muda telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang tertuang di dalam Keputusan Kepala Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Mobilitas Penduduk Kabupaten Aceh Utara No. 560/001/I/P2K3/2013 tanggal 3 Januari 2013.

P2K3 ini merupakan wadah kerjasama antara manajemen dengan karyawan untuk mengembangkan kerjasama saling pengertian dan partisipasi efektif dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja. P2K3 mempunyai tugas memberikan saran dan pertimbangan baik diminta maupun tidak kepada manajemen mengenai masalah K3.

Selain pencapaian zero accident, terdapat beberapa aspek pencapaian lainnya yang terkait dengan performance K3 Perusahaan, yaitu:

Program Strategis K3

Dalam melakukan pencapaian safety performance K3, PT Pupuk Iskandar Muda menyusun program strategis K3 selama tahun 2021, antara lain sebagai berikut:

1. Program Behaviour Based Safety (BBS).
Dalam melaksanakan program tersebut, Perusahaan melakukan beberapa kegiatan, antara lain: Survey terhadap perilaku budaya K3 terhadap karyawan di lingkungan PT Pupuk Iskandar Muda. Tujuan dari survey ini adalah untuk mengetahui profil Safety Culture di PT Pupuk Iskandar Muda. PT Pupuk Iskandar Muda sudah memiliki komitmen yang tinggi dari manajemen puncak dan menengah. Hal ini tercermin dari alokasi sumber daya dan fasilitas yang memadai untuk program-program K3.
2. Safety Management Walk Through (SMWT)
Dilakukan oleh manajemen PT Pupuk Iskandar Muda. Kegiatan ini bertujuan agar tim manajemen dapat mengetahui kondisi lingkungan kerja terhadap kesesuaian peraturan K3 dan dapat langsung dikomunikasikan terhadap karyawan di lapangan untuk ditindaklanjuti ke tahap perbaikan.
3. Program Process Safety Management (PSM)
Dalam melaksanakan program tersebut, perusahaan mengikuti pedoman penerapan PSM yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) yang tertuang di

In accordance with Permenaker No. Per-04/MEN/1987 concerning P2K3 and procedures for appointing occupational safety experts, PT Pupuk Iskandar Muda has formed an Occupational Safety and Health Advisory Committee as stipulated in the Decree of the Head of the Office of Social, Labor and Population Mobility of North Aceh District No. 560/001/I/P2K3/2013 dated 3 January 2013.

P2K3 is a forum for cooperation between management and employees to develop mutual understanding and effective participation in the implementation of occupational safety and health. P2K3 has the duty to provide suggestions and considerations whether requested or not to management regarding OHS issues.

Apart from achieving zero accidents, there are several other achievement aspects related to the Company's K3 performance, namely:

K3 Strategic Program

In achieving OHS safety performance, PT Pupuk Iskandar Muda has prepared an OHS strategic program for 2021, including the following:

1. Behavior Based Safety (BBS) Program.
In carrying out the program, the Company carried out several activities, including: Survey of K3 cultural behavior towards employees within PT Pupuk Iskandar Muda. The purpose of this survey is to find out the safety culture profile at PT Pupuk Iskandar Muda. PT Pupuk Iskandar Muda already has a high commitment from top and middle management. This is reflected in the allocation of adequate resources and facilities for OSH programs.
2. Safety Management Walk Through (SMWT)
Conducted by the management of PT Pupuk Iskandar Muda. This activity is intended so that the management team can find out the working environment conditions regarding compliance with K3 regulations and can be directly communicated to employees in the field to be followed up to the improvement stage.
3. Process Safety Management (PSM) Program
In carrying out the program, the company follows the PSM implementation guidelines issued by PT Pupuk Indonesia (Persero) which are contained in

dalam dokumen No. F01000-PP- 093 tentang Pedoman Manajemen Keselamatan Proses/Process Safety Management (PSM) yang didasarkan pada standar OSHA 29 CRF1910.11 "Process Safety Management of Hazardous Substances". Adapun beberapa kegiatan yang dilakukan dalam melaksanakan program PSM, antara lain:

- Menyiapkan dan review prosedur internal Perusahaan yang terkait dengan 14 elemen PSM dan fokus utama tahun 2021 yaitu menyiapkan prosedur dan sosialisasi terhadap 4 Elemen yaitu SWP, PSSR, CSMS, dan ERP.
- Melaksanakan latihan penanggulangan kecelakaan industri setiap tahun. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kesiapsiagaan dan keterampilan tim penanggulangan kecelakaan industri dalam melakukan tindakan pengamanan, pertolongan korban dan penanggulangan terhadap kecelakaan industri skala besar di lingkungan perusahaan.

4. Sosialisasi penerapan Contractor Safety Management System (CSMS).

CSMS merupakan salah satu kegiatan perusahaan yang bertujuan untuk memberikan pedoman dan pemahaman bagi penyedia jasa/rekanan PT Pupuk Iskandar Muda dalam mentaati semua peraturan Perusahaan di bidang K3 dan Lingkungan Hidup, meyakinkan pekerjaan yang akan dilakukan dapat berjalan lancar, aman dan tidak menimbulkan pencemaran lingkungan.

5. Kegiatan Bulan K3 Nasional

Kegiatan Bulan K3 nasional merupakan program nasional tahunan sesuai dengan Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 365 Tahun 2021 tentang Petunjuk Pelaksanaan Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Nasional Tahun 2021. Pada tahun 2021 tema yang diambil adalah "Penguatan Sumber Daya Manusia Yang Unggul dan Berbudaya K3 pada Semua Sektor Usaha". Adapun rangkaian kegiatan Bulan K3 Nasional PT Pupuk Iskandar Muda pada tanggal 13 Januari sampai 10 Maret tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- Apel Ceremony Bulan K3 2021
- Management Walk Through
- Senam Sehat
- Donor darah
- Pemberian apresiasi donor darah bagi karyawan teraktif selama tahun 2021
- Apresiasi karyawan Peduli kesehatan tahun 2021

document No. F01000-PP- 093 regarding Process Safety Management (PSM) Guidelines which are based on OSHA standard 29 CRF1910.11 "Process Safety Management of Hazardous Substances". Some of the activities carried out in implementing the PSM program include:

- Prepare and review the Company's internal procedures related to the 14 elements of PSM and the main focus for 2021 is to prepare procedures and socialization of the 4 Elements, namely SWP, PSSR, CSMS, and ERP.
- Carry out industrial accident prevention drills every year. This aims to increase the preparedness and skills of the industrial accident response team in carrying out security measures, helping victims and handling large-scale industrial accidents within the company environment.

4. Dissemination of the application of the Contractor Safety Management System (CSMS).

CSMS is one of the company's activities that aims to provide guidelines and understanding for service providers/partners of PT Pupuk Iskandar Muda in complying with all company regulations in the field of K3 and the Environment, ensure that the work to be carried out can run smoothly, safely and not cause environmental pollution.

5. National K3 Month Activities

The national K3 Month activity is an annual national program in accordance with the Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Number 365 of 2021 concerning Guidelines for Implementing the 2021 National Occupational Safety and Health Month. In 2021 the theme adopted is "Strengthening Excellent and Cultured K3 Human Resources in All Business Sectors". The series of activities for PT Pupuk Iskandar Muda's National K3 Month from 13 January to 10 March 2021 are as follows:

- Apple K3 Month Ceremony 2021
- Management Walk Through
- Healthy Gymnastics
- Blood donors
- Giving blood donation appreciation to the most active employees during 2021
- Appreciation of Health Care employees in 2021

- Penerimaan Piagam penghargaan Donor darah Kategori instansi pendonor darah terbanyak yaitu 535 kantong tahun 2021 & pelaksana donor darah terbanyak 14 kali tahun 2021 dari PMI Aceh Utara
 - Refreshing Training TKBT & P3K Unit Kerja
 - Kampanye Beat Plastic
 - Seminar K3
 - Lomba Housekeeping Area Pabrik, Kantor, dan Perumahan
 - Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran kepada PIKA PIM.
6. Media Nearmiss Card (kartu saran keselamatan kerja)
Digunakan untuk melakukan pelaporan terhadap temuan kondisi maupun perilaku yang tidak aman di tempat kerja, sehingga temuan di lapangan dapat dilaporkan dan dicatat untuk segera ditindaklanjuti untuk mengurangi kasus kecelakaan kerja serta menumbuhkan rasa kepedulian K3 terhadap seluruh karyawan PT Pupuk Iskandar Muda.
7. Safety Representatif
PT Pupuk Iskandar Muda membentuk Safety Representatif di setiap unit kerja yang bertujuan sebagai perpanjangan tangan safety di unit kerja masing-masing. Safety Representatif melaporkan keadaan di unit kerja setiap 2 Bulan kepada Departemen K3LH untuk dievaluasi dan monitoring tindak lanjut jika terjadi keadaan tidak aman atau memiliki potensi risiko di unit kerja masing-masing.
8. Higiene Perusahaan dan Kesehatan Kerja (Hiperkes)
Higiene Perusahaan adalah spesialisasi dalam ilmu hygiene beserta prakteknya yang dengan mengadakan penilaian kepada faktor-faktor penyebab penyakit kualitatif dan kuantitatif dalam lingkungan kerja dan perusahaan melalui pengukuran yang hasilnya dipergunakan untuk dasar tindakan korektif kepada lingkungan tersebut serta bila perlu pencegahan, agar pekerja dan masyarakat sekitar perusahaan terhindar dari bahaya akibat kerja serta dimungkinkan memperoleh derajat kesehatan setinggi-tingginya. Kesehatan kerja adalah spesialisasi ilmu kesehatan/kedokteran beserta prakteknya yang bertujuan, agar pekerja/masyarakat pekerja memperoleh derajat kesehatan setinggi-tingginya, baik fisik atau mental maupun sosial dengan usaha-usaha preventif dan kuratif, terhadap penyakit-penyakit/gangguan-gangguan kesehatan yang diakibatkan faktor-faktor pekerjaan dan lingkungan kerja, serta penyakit-penyakit umum. Sedangkan menurut World Health Organization, kesehatan kerja merupakan sebuah upaya yang bertujuan untuk peningkatan dan juga pemeliharaan terhadap derajat kesehatan baik secara fisik, mental ataupun sosial bagi pekerja.
- Acceptance of the Blood Donor Award Charter for the most blood donor agencies, namely 535 bags in 2021 & the largest number of blood donors 14 times in 2021 from PMI Aceh Utara
 - Refreshing TKBT & Work Unit First Aid Training
 - Beat Plastic Campaign
 - OSH seminars
 - Factory, Office and Housing Area Housekeeping Contest
 - Socialization of Fire Management to PIKA PIM.
6. Media Nearmiss Card (work safety advice card)
It is used to report findings on unsafe conditions and behavior in the workplace, so that findings in the field can be reported and recorded for immediate follow-up to reduce work accident cases and foster a sense of OHS concern for all employees of PT Pupuk Iskandar Muda.
7. Representative Safety
PT Pupuk Iskandar Muda forms Safety Representatives in each work unit which aims to be an extension of safety in their respective work units. Safety Representatives report conditions in work units every 2 months to the K3LH Department for evaluation and follow-up monitoring if unsafe conditions occur or have potential risks in their respective work units.
8. Company Hygiene and Occupational Health (Hyperkes)
Corporate Hygiene is a specialization in the science of hygiene and its practice by conducting an assessment of the factors that cause qualitative and quantitative disease in the work environment and the company through measurements whose results are used as a basis for corrective action on the environment and if necessary prevention, so that workers and the community around the company avoid work-related hazards and it is possible to obtain the highest degree of health. Occupational health is a specialization in health/medical science and its practice which aims to ensure that workers/community workers obtain the highest degree of health, both physical and mental as well as social with preventive and curative efforts, against diseases/health problems caused by occupational factors and work environment, as well as common diseases. Meanwhile, according to the World Health Organization, occupational health is an effort that aims to improve and also maintain the degree of health both physically, mentally and socially for workers.

Higiene perusahaan dan Kesehatan Kerja merupakan sebuah bentuk dari adanya jaminan kesehatan yang diberikan pada seseorang pada saat sedang melakukan sebuah pekerjaan. Perkembangan industri dan kemajuan teknologi dewasa ini, tidak jarang diikuti pula oleh kemungkinan timbulnya resiko lain akibat pengaruh lingkungan kerja baik berupa faktor fisik, kimia, biologi, fisiologi, mental, psikologi, maupun akibat pekerjaan itu sendiri. Penyakit akibat kerja ataupun gangguan kesehatan lainnya baik yang menular maupun generatif, sering dianggap sebagai “the silent killer” yaitu membunuh secara diam-diam, tidak saja merugikan pekerja yang tanpa sadar telah mengidap penyakit akibat kerja atau lingkungan kerja, melainkan juga mengakibatkan kerugian sosial dan ekonomi serta menurunnya produktivitas.

Pada masa pandemi covid-19, berbagai upaya pencegahan dan penanggulangan telah dilakukan untuk meningkatkan derajat kesehatan karyawan dan keluarga, baik melalui upaya preventif maupun promotif serta menerapkan protokol kesehatan yang ketat terhadap karyawan, keluarga dan rekanan/tamu perusahaan dari dalam dan luar daerah.

Oleh sebab itu, PT Pupuk Iskandar Muda berusaha melakukan upaya-upaya untuk melindungi tenaga kerja terhadap gangguan kesehatan yang timbul dari setiap pekerjaan dan lingkungan kerjanya. Beberapa upaya yang dilakukan sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja & Transmigrasi No. Per. 03/MEN/1982 tentang Pelayanan Kesehatan Tenaga Kerja. Dalam peraturan tersebut terdapat tugas-tugas pokok kesehatan kerja.

Tujuan Pelayanan Kesehatan Kerja (Per. 03/MEN/1982) adalah sebagai berikut:

- Memberikan bantuan kepada tenaga kerja dalam penyesuaian diri baik fisik maupun mental, terutama dalam penyesuaian pekerjaan dengan tenaga kerja.
- Melindungi tenaga kerja terhadap setiap gangguan kesehatan yang timbul dari pekerjaan atau lingkungan kerja.
- Meningkatkan kesehatan badan, kondisi mental (rohani) dan kemampuan fisik tenaga kerja.
- Memberikan pengobatan dan perawatan serta rehabilitasi bagi tenaga kerja yang sakit.

Company Hygiene and Occupational Health is a form of health insurance that is given to someone while doing a job. Industrial developments and technological advances today are often accompanied by the possibility of other risks arising from the influence of the work environment in the form of physical, chemical, biological, physiological, mental, psychological factors, as well as the result of the work itself. Occupational diseases or other health problems, both contagious and generative, are often regarded as “the silent killer”, namely killing silently, not only harming workers who are unknowingly suffering from work-related illnesses or the work environment, it also results in social and economic losses as well as decreased productivity.

During the Covid-19 pandemic, various prevention and control efforts were made to improve the health status of employees and their families, both through preventive and promotive efforts and implementing strict health protocols for employees, families and partners/company guests from within and outside the region.

Therefore, PT Pupuk Iskandar Muda tries to make efforts to protect the workforce against health problems that arise from every job and work environment. Several efforts have been made in accordance with the Regulation of the Minister of Manpower & Transmigration No. Per. 03/MEN/1982 concerning Labor Health Services. The regulations contain the main duties of occupational health.

The objectives of Occupational Health Services (Per. 03/MEN/1982) are as follows:

- Providing assistance to the workforce in adjusting both physically and mentally, especially in adjusting work to the workforce.
- Protect workers against any health problems arising from work or the work environment.
- Improving physical health, mental (spiritual) condition and physical abilities of the workforce.
- Providing treatment and care as well as rehabilitation for sick workers.

PT Pupuk Iskandar Muda melakukan beberapa upaya Higiene Perusahaan dan Kesehatan Kerja untuk menghindari penyakit akibat kerja dan meningkatkan derajat kesehatan yang diharapkan dapat meningkatkan produktivitas tenaga kerja. Beberapa upaya yang telah dilakukan adalah:

- Pencegahan penyakit Akibat Kerja (PAK) melalui Program Pemeriksaan Kesehatan Berkala (Medical Check Up) terhadap seluruh karyawan/ti pada bulan Juli s.d Desember 2021, sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda No: 19/SK/DU/IM/IV/2009 tentang Peraturan Perawatan dan Kesehatan Kerja.
- Pelaksanaan pemantauan lingkungan tempat kerja terkait dengan Nilai Ambang Batas (NAB) kebisingan, iklim kerja dan penerangan merujuk pada Permenaker RI No. 05 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja.
- Pelaksanaan fogging/pengasapan di area komplek perumahan untuk mencegah penyebaran penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD).
- Pelaksanaan Program Jumantik PIM Squad yang berbasis pada pemberdayaan masyarakat untuk pencegahan kasus Demam Berdarah Dengue (DBD) di lingkungan perumahan.
- Melakukan pengawasan untuk penatalaksanaan pengadaan makanan/minuman dan pengawasan Higiene serta sanitasi rumah makan yang merupakan mitra perusahaan.
- Pemantauan status kesehatan karyawan berdasarkan 10 kunjungan tertinggi dan sickness ratio.
- Pemeliharaan perilaku hidup sehat karyawan/ti dan keluarga melalui aktifitas VIRAL (Virtual, Run/Walk & Cycling) 500k.
- Pemeliharaan perilaku hidup sehat karyawan/ti dan keluarga melalui aktifitas Sabtu Minggu Sehat (SMS), Rabu Sehat dan Bike to Work setiap hari Rabu.
- Pelaksanaan Donor darah rutin untuk karyawan dan keluarga 1x/bulan.
- Penyediaan alat-alat fitness untuk karyawan terutama yang bekerja shift.
- Pemeriksaan kesehatan khusus untuk pekerjaan TA dan Reaktivasi PIM 1.

PT Pupuk Iskandar Muda has carried out several Corporate Hygiene and Occupational Health efforts to prevent occupational diseases and improve health status which is expected to increase labor productivity. Some of the efforts that have been made are:

- Prevention of Occupational Diseases (PAK) through the Periodic Health Check Up Program for all employees from July to December 2021, in accordance with the Decree of the Directors of PT Pupuk Iskandar Muda No: 19/SK/DU/IM/IV/2009 concerning Occupational Care and Health Regulations.
- Implementation of monitoring of the workplace environment related to the Threshold Value (NAV) of noise, working climate and lighting refers to Permenaker RI No. 05 of 2018 concerning Occupational Health and Safety in the Work Environment.
- Implementation of fogging/fumigation in the housing complex area to prevent the spread of Dengue Hemorrhagic Fever (DHF).
- Implementation of the Jumantik PIM Squad Program based on community empowerment to prevent Dengue Hemorrhagic Fever (DHF) cases in residential areas.
- Supervising the management of food/beverage procurement and supervision of hygiene and sanitation for restaurants which are company partners.
- Monitoring employee health status based on the 10 highest visits and sickness ratio.
- Maintenance of healthy lifestyle of employees/IT and their families through 500k VIRAL (Virtual, Run/Walk & Cycling) activities.
- Maintaining a healthy lifestyle for employees and their families through Healthy Saturday and Sunday (SMS), Healthy Wednesday and Bike to Work activities every Wednesday.
- Implementation of routine blood donors for employees and their families 1x/month.
- Provision of fitness equipment for employees, especially those working shifts.
- Special medical examination for TA work and PIM 1 Reactivation.

Pelayanan Promotif Kesehatan Kerja meliputi:

- Promosi Kesehatan melalui media Pojok Hiperkes untuk Program Viral 500k, donor darah, healthy talk serta edukasi kesehatan lainnya.
- Seminar atau sharing knowledge kesehatan terhadap karyawan/ti.
- Pelatihan dasar Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan Kerja (P3K) untuk calon Pekerja baru, PMMB dan siswa/mahasiswa PKL di Diklat PIM.
- Pelaksanaan Program 100 days Body Goals terhadap karyawan/ti.
- Penegakan SK No. 83/SK/DU/IM/V/2020 tentang Larangan Merokok di Lingkungan Kerja PT Pupuk Iskandar Muda.

Pelayanan Kuratif Kesehatan Kerja meliputi:

- Melayani keluhan kesehatan karyawan & penatalaksanaan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) di tempat kerja.
- Melayani keluhan kesehatan terhadap karyawan yang datang ke Klinik P3K.
- Melakukan pendistribusian serta pengawasan Isi & Kotak P3K.
- Membuka layanan Klinik TA dan Klinik Reaktivasi terhadap pekerja.

Pelayanan Rehabilitatif Kesehatan Kerja meliputi:

- Pelaksanaan donor darah rutin terhadap seluruh karyawan.
- Pelaksanaan program “Dokter Keluarga” terhadap karyawan/ti khususnya yang memiliki faktor risiko hiperkolesterol.
- Menyediakan layanan konsultasi terhadap karyawan berisiko terutama berdasarkan evaluasi hasil Pemeriksaan Kesehatan Berkala.
- Pemantauan kesehatan online terhadap pekerja yang berisiko.
- Konsultasi online terkait hasil pemeriksaan kesehatan berkala tahun 2021 untuk karyawan/ti yang penempatan di kantor wilayah.
- Pemeriksaan kesehatan khusus terhadap karyawan yang berisiko (tekanan darah/kadar gula darah/berat badan/kolesterol/donor darah dan lainnya).
- Pemberian rekomendasi penempatan karyawan berdasarkan status kesehatan.

Occupational Health Promotive Services include:

- Health Promotion through the Hiperkes Corner media for the 500k Viral Program, blood donations, healthy talks and other health education.
- Seminar or sharing of health knowledge to employees.
- Basic First Aid Training for Occupational Accidents (P3K) for prospective new workers, PMMB and PKL students at PIM Education and Training.
- Implementation of the 100 Days Body Goals Program for employees.
- Enforcement of SK No. 83/SK/DU/IM/V/2020 concerning the Prohibition of Smoking in the Work Environment of PT Pupuk Iskandar Muda.

Occupational Health Curative Services include:

- Serving employee health complaints & management of First Aid in Accidents (P3K) in the workplace.
- Serving health complaints to employees who come to the First Aid Clinic.
- Conducting distribution and monitoring of contents & first aid kits.
- Opened TA Clinic and Reactivation Clinic services for workers.

Occupational Health Rehabilitative Services include:

- Implementation of routine blood donors for all employees.
- Implementation of the “Family Doctor” program for employees, especially those with risk factors for hypercholesterolemia.
- Providing consulting services to at-risk employees, especially based on the evaluation of the results of the Periodic Health Check.
- Online health monitoring of at-risk workers.
- Online consultation regarding the results of periodic medical examinations in 2021 for employees/ITs assigned to regional offices.
- Special health checks for at-risk employees (blood pressure/blood sugar levels/weight/cholesterol/blood donors and others).
- Provision of employee placement recommendations based on health status.

Pelayanan Preventif Kesehatan Kerja meliputi:

- Pencegahan penyakit Akibat Kerja (PAK) melalui Program Pemeriksaan Kesehatan Berkala (Medical Check Up) terhadap seluruh karyawan/ti pada Bulan Juli s.d Januari 2021, sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda No: 19/SK/DU/IM/IV/2009 tentang Peraturan Perawatan dan Kesehatan Kerja.
- Pelaksanaan pemantauan lingkungan tempat kerja terkait dengan Nilai Ambang Batas (NAB) kebisingan, iklim kerja dan penerangan merujuk pada Permenaker RI No. 05 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja.
- Pelaksanaan fogging/pengasapan di area komplek perumahan untuk mencegah penyebaran penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) yang dilakukan 4 x/bulan.
- Pelaksanaan Program Jumantik PIM Squad yang berbasis pada pemberdayaan masyarakat untuk pencegahan kasus Demam Berdarah Dengue (DBD) di lingkungan perumahan.
- Melakukan pengawasan untuk penatalaksanaan pengadaan makanan/minuman dan pengawasan Higiene serta sanitasi rumah makan yang merupakan mitra perusahaan.
- Pemantauan status kesehatan karyawan berdasarkan 10 kunjungan tertinggi dan sickness ratio.
- Pemeliharaan perilaku hidup sehat karyawan/ti dan keluarga melalui kegiatan senam sehat yang rutin dilakukan di lingkungan perkantoran, aktifitas VIRAL (Virtual, Run/Walk & Cycling) dan Donor darah rutin 1x/bulan.
- Penyediaan alat-alat fitness untuk karyawan/ti terutama yang bekerja shift.

Pelayanan Promotif Kesehatan Kerja meliputi:

- Promosi Kesehatan melalui media Pojok Hiperkes untuk Program Viral 500k, senam sehat, donor darah, healthy talk serta edukasi kesehatan lainnya.
- Seminar atau *sharing knowledge* kesehatan terhadap karyawan/ti pada bulan Juni, Juli Agustus, September, Oktober dan November 2021.
- Pelatihan dasar Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan Kerja (P3K) untuk calon Pekerja baru di Diklat PIM.
- Road show refreshing Pelatihan P3K ke unit kerja.

Occupational Health Preventive Services include:

- Prevention of Occupational Diseases (PAK) through the Periodic Health Check Up Program for all employees from July to January 2021, in accordance with the Decree of the Directors of PT Pupuk Iskandar Muda No: 19/SK/DU/IM/IV/2009 concerning Occupational Care and Health Regulations.
- Implementation of monitoring of the workplace environment related to the Threshold Value (NAV) of noise, working climate and lighting refers to Permenaker RI No. 05 of 2018 concerning Occupational Health and Safety in the Work Environment.
- Implementation of fogging/fumigation in the housing complex area to prevent the spread of Dengue Hemorrhagic Fever (DHF) which is carried out 4 times/month.
- Implementation of the Jumantik PIM Squad Program based on community empowerment to prevent Dengue Hemorrhagic Fever (DHF) cases in residential areas.
- Supervising the management of food/beverage procurement and supervision of hygiene and sanitation for restaurants which are company partners.
- Monitoring employee health status based on the 10 highest visits and sickness ratio.
- Maintenance of healthy living behavior of employees/it and their families through routine healthy exercise activities in the office environment, VIRAL activities (Virtual, Run/Walk & Cycling) and routine blood donation once a month.
- Provision of fitness equipment for employees, especially those working shifts.

Occupational Health Promotive Services include:

- Health Promotion through the Hiperkes Corner media for the 500k Viral Program, healthy exercise, blood donation, healthy talk and other health education.
- Health seminars or knowledge sharing with employees in June, July, August, September, October and November 2021.
- Basic First Aid Training for Occupational Accidents (P3K) for prospective new workers at the PIM Education and Training Center.
- Road show refreshing First Aid training to work units.

- Penegakan SK No. 83/SK/DU/IM/V/2020 tentang Larangan Merokok di Lingkungan Kerja PT Pupuk Iskandar Muda.

Pelayanan Kuratif Kesehatan Kerja meliputi:

- Melayani keluhan kesehatan karyawan & penatalaksanaan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) di tempat kerja.
- Melayani keluhan kesehatan terhadap karyawan yang datang ke Klinik P3K.
- Melakukan pendistribusian serta pengawasan Isi & Kotak P3K.

Pelayanan Rehabilitatif Kesehatan Kerja meliputi:

- Pelaksanaan donor darah rutin terhadap seluruh karyawan.
- Pelaksanaan program Dokter Keluarga terhadap karyawan/ti khususnya yang memiliki faktor risiko hiperkolesterol.
- Menyediakan layanan konsultasi terhadap karyawan beresiko terutama berdasarkan evaluasi hasil Pemeriksaan Kesehatan Berkala.
- Pemantauan kesehatan online terhadap pekerja yang berisiko.
- Pemeriksaan kesehatan khusus terhadap karyawan yang berisiko (tekanan darah/kadar gula darah/berat badan/kolesterol/donor darah dan lainnya).
- Pemberian rekomendasi penempatan karyawan berdasarkan status kesehatan.

Kegiatan Tanggap Darurat

1. PT Pupuk Iskandar Muda melakukan kegiatan Simulasi Tanggap Darurat setahun sekali yang bertujuan untuk melatih kesiapsiagaan perusahaan dalam menghadapi keadaan darurat. Tahun 2021 tema Simulasi Tanggap Darurat adalah Kebakaran area GTG 1 & Gas Release area Ammonia 2 dengan tingkat kedaruratan yaitu darurat level III dengan melibatkan karyawan, kontraktor dan masyarakat lingkungan yang melibatkan internal pim di antaranya Tim Rescue Penanggulangan, Tim medis (hyperkes), Emergency Team dan Tim Keamanan
2. PT Pupuk Iskandar Muda juga membentuk Emergency Team yang beranggotakan perwakilan karyawan dari masing-masing unit kerja yang memiliki tugas dan tanggung jawab, yaitu:

- Enforcement of SK No. 83/SK/DU/IM/V/2020 concerning the Prohibition of Smoking in the Work Environment of PT Pupuk Iskandar Muda.

Occupational Health Curative Services include:

- Serving employee health complaints & management of First Aid in Accidents (P3K) in the workplace.
- Serving health complaints to employees who come to the First Aid Clinic.
- Conducting distribution and monitoring of contents & first aid kits.

Occupational Health Rehabilitative Services include:

- Implementation of routine blood donors for all employees.
- Implementation of the Family Physician program for employees, especially those with risk factors for hypercholesterolemia.
- Providing consulting services to at-risk employees, especially based on the evaluation of the results of the Periodic Health Check.
- Online health monitoring of at-risk workers.
- Special health checks for at-risk employees (blood pressure/blood sugar levels/weight/cholesterol/ blood donors and others).
- Provision of employee placement recommendations based on health status.

Emergency Response Activities

1. PT Pupuk Iskandar Muda conducts an Emergency Response Simulation activity once a year which aims to train the company's preparedness in dealing with emergencies. In 2021 the theme of the Emergency Response Simulation is the GTG 1 area Fire & Ammonia 2 Gas Release area with an emergency level, namely emergency level III involving employees, contractors and the environmental community involving internal leaders including the Rescue Team, Medical Team (hyperkes), Emergency Team and Security Team
2. PT Pupuk Iskandar Muda also formed an Emergency Team consisting of employee representatives from each work unit who have duties and responsibilities, namely:

- a. Menyelenggarakan kegiatan dan pelatihan yang bertujuan untuk melakukan Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Perusahaan (Emergency), serta selalu dalam keadaan siap siaga selama masa keanggotaan Tim.
- b. Koordinator Tim Bantuan Penanggulangan Keadaan Darurat Perusahaan (emergency team) berkewajiban memberikan laporan dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan Tim kepada Direktur Produksi, Teknik & Pengembangan.

Personil Emergency Team tersebut dibekali dengan Training Tanggap Darurat dan P3K baik berupa materi pengetahuan dan praktik langsung di lapangan (Latihan Pemadaman Kebakaran dan Pertolongan pertama pada kecelakaan kerja), sehingga personil Emergency Team siap sedia dalam menghadapi keadaan darurat.

- a. Organizing activities and training aimed at preventing and managing company emergencies (emergency), and always being on standby during the period of team membership.
- b. The Coordinator of the Company's Emergency Assistance Team (emergency team) is obliged to provide a report and evaluation of the implementation of the Team's activities to the Director of Production, Engineering & Development.

The Emergency Team personnel are equipped with Emergency Response and First Aid Training in the form of knowledge materials and hands-on practice in the field (Fire Fighting Training and First Aid for work accidents), so that Emergency Team personnel are ready to face emergencies.





Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance



"Insan PIM tidak akan berkompromi dalam urusan integritas. Dengan berlandaskan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), reputasi Perusahaan tergantung pada tindakan dan perilaku kita harus menjadi kesadaran bersama. Itu sebabnya kita semua perlu bertindak dan berperilaku yang benar secara moral, hukum dan etika dalam setiap situasi. Perilaku yang demikian secara berkelanjutan dan seiring perjalanan Perusahaan akan membentuk budaya integritas di Perusahaan."

"Kita punya pikiran, perasaan, sikap, ucapan dan tindakan. Integritas adalah ketika kelima-nya ditegakkan dengan konsisten: kemarin, kini dan nanti."

"PIM personnel will not compromise in terms of integrity. Based on the application of the principles of good corporate governance (GCG), the Company's reputation depends on our actions and our behavior must become a shared awareness. That's why we all need to act and behave morally, legally and ethically in every situation. Such behavior on an ongoing basis and over the course of the Company will form a culture of integrity in the Company."

We have thoughts, feelings, attitudes, words and actions. Integrity is when the five are upheld consistently: yesterday, now and later."

Dasar Penerapan Tata Kelola di PT Pupuk Iskandar Muda (PIM)

Basic Implementation of Governance at PT Pupuk Iskandar Muda (PIM)

PIM telah menerapkan struktur dan sistem tata kelola perusahaan yang baik agar organisasi tumbuh berkembang, kompetitif dan berdaya saing tinggi. Dalam implementasinya, PIM mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta best practice perusahaan lain. 5 (lima) prinsip Good Corporate Governance (GCG) yang diterapkan di PIM adalah sebagai berikut:

1. Keterbukaan

PIM menerapkan asas keterbukaan dan menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis perusahaan melalui penyediaan informasi yang material dan relevan sesuai yang berlaku. PIM mempermudah akses informasi dalam bentuk laporan-laporan yang terbit secara berkala dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan, dan website PIM, buletin maupun media massa lokal dan nasional maupun media sosial lainnya.

2. Akuntabilitas

Sistem pengelolaan PIM sudah mendukung terciptanya kejelasan fungsi organ perusahaan, dimana Direksi selaku organ perusahaan yang menjalankan operasional perusahaan melaporkan segala kegiatan rutin maupun aksi korporasi yang tertuang dalam Rancangan Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) kepada Pemegang Saham yang terlebih dahulu dibahas bersama Dewan Komisaris selaku pengawas kinerja Direksi.

3. Pertanggungjawaban

PIM menjunjung tinggi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan seluruh Surat Edaran serta kebijakan-kebijakan Pemegang Saham yang secara berkala melaporkan kegiatan tersebut sebagai rasa tanggung jawab Manajemen. PIM juga melaksanakan tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan melalui program Corporate Social Responsibility (CSR) yang bekerjasama dengan lembaga masyarakat maupun pemerintah daerah dan pusat.

4. Kemandirian

PIM menjalankan operasional perusahaan yang dilakukan secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak manapun.

PIM has implemented a good corporate governance structure and system so that the organization can grow and develop, be competitive and highly competitive. In its implementation, PIM implements GCG principles in accordance with applicable rules and regulations as well as other company best practices. The 5 (five) principles of Good Corporate Governance (GCG) that are implemented in PIM are as follows:

1. Openness

PIM applies the principle of openness and maintains objectivity in running the company's business by providing material and relevant information in accordance with applicable regulations. PIM facilitates access to information in the form of reports that are published regularly and on time to stakeholders, and the PIM website, bulletins and local and national mass media and other social media.

2. Accountability

The PIM management system has supported the creation of clarity on the functions of the company's organs, in which the Directors as the company's organs that carry out the company's operations report all routine activities and corporate actions contained in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as well as the Company's Long Term Plan (RJPP) to Shareholders who must first be discussed with the Board of Commissioners as the supervisor of the performance of the Board of Directors.

3. Responsibility

PIM upholds compliance with laws and regulations and all Circular Letters and policies of Shareholders who regularly report these activities as a sense of Management responsibility. PIM also carries out responsibilities to society and the environment through its Corporate Social Responsibility (CSR) program in collaboration with community organizations as well as local and central governments.

4. Independence

PIM runs the company's operations independently so that each company organ does not dominate the other and cannot be intervened by any party.

5. Kewajaran dan Kesetaraan

PIM memberikan perhatian khusus kepada kepentingan Pemegang Saham maupun pihak kepentingan lainnya. PIM juga memperlakukan setara semua pemangku kepentingan, menjaga hubungan baik dan memperhatikan hak dan kewajiban karyawan secara adil dan wajar sesuai kemampuan perusahaan.

5. Fairness and Equality

PIM pays special attention to the interests of Shareholders and other interested parties. PIM also treats all stakeholders equally, maintains good relations and pays attention to the rights and obligations of employees in a fair and reasonable manner according to the company's capabilities.

Komitmen Penerapan GCG

GCG Implementation Commitment

Penerapan prinsip-prinsip GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda dalam menunjang pencapaian keberhasilan usaha dan menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Komitmen penerapan GCG telah diakomodir oleh organ perusahaan mulai dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi hingga ke seluruh karyawan.

Pembentukan unit kerja pengelola GCG merupakan suatu wujud komitmen Manajemen terhadap Internalisasi Tata Kelola Perusahaan yang baik di PT Pupuk Iskandar Muda. Dengan adanya Unit Kerja Tata Kelola & Kepatuhan, maka dukungan untuk penguatan fungsi GCG di Perusahaan tetap terlaksana secara efektif dan berkelanjutan.

The application of GCG principles is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda in supporting the achievement of business success and creating added value for stakeholders. The commitment to implementing GCG has been accommodated by the company's organs starting from the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors to all employees.

The establishment of the GCG management work unit is a manifestation of Management's commitment to the internalization of good corporate governance at PT Pupuk Iskandar Muda. With the Governance & Compliance Work Unit in place, support for strengthening the GCG function in the Company will continue to be carried out effectively and sustainably.

Tujuan Penerapan GCG

Purpose of GCG Implementation

Penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda di setiap aktivitas bisnis dan tingkat organisasi dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun regional sehingga mampu mempertahankan keberadaan dan berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan.
2. Mendorong pengelolaan Pupuk Iskandar Muda secara profesional, efisien dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Pupuk Iskandar Muda.

Implementation of Pupuk Iskandar Muda GCG in every business activity and organizational level with the following objectives:

1. Optimizing corporate values in order to have strong competitiveness both nationally and regionally so as to be able to maintain existence and be sustainable in achieving the company's aims and objectives.
2. Encouraging the management of Pupuk Iskandar Muda in a professional, efficient and effective manner as well as empowering the functions and increasing the independence of the Pupuk Iskandar Muda Organs.

3. Mendorong Organ Pupuk Iskandar Muda dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dengan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar perusahaan.
4. Meningkatkan kontribusi dalam perekonomian nasional.
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) merupakan kewajiban perusahaan dan mutlak harus dilakukan di tengah persaingan bisnis yang sangat ketat dan akan terus ditingkatkan untuk memelihara kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang dirasakan semakin penting dengan meningkatnya risiko bisnis dan tantangan yang dihadapi industri kedepan. Selain itu juga penerapan GCG di perusahaan dapat menghindari adanya tuntutan hukum terhadap pengelola (Direksi), Pengawas (Dewan Komisaris) dan pemilik (Pemegang Saham), maupun menghindari adanya benturan kepentingan dalam mengelola PT Pupuk Iskandar Muda.

3. Encouraging Pupuk Iskandar Muda Organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations and awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the company.
4. Increasing contribution to the national economy.
5. Improving a conducive climate for the development of national investment.

The implementation of good corporate governance (GCG) is a company obligation and absolutely must be carried out in the midst of very tight business competition and will continue to be improved to maintain the trust of shareholders and stakeholders which is felt to be increasingly important with increasing business risks and challenges facing the industry going forward . In addition, the implementation of GCG in the company can avoid lawsuits against managers (Directors), Supervisors (Board of Commissioners) and owners (Shareholders), as well as avoid conflicts of interest in managing PT Pupuk Iskandar Muda.

Landasan Penerapan GCG

Foundation of GCG Implementation

Pengelolaan Perusahaan berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG) pada dasarnya merupakan upaya untuk menjadikan GCG sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Penerapan prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan agar Perusahaan dapat bertahan dan tangguh dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. GCG diharapkan dapat menjadi sarana untuk mengawal pencapaian visi, misi, dan tujuan Perusahaan secara lebih baik.

PIM memaknai penerapan GCG tidak hanya sebagai pemenuhan peraturan maupun ketentuan yang berlaku, tetapi juga sebagai kunci penting untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan demi tercapainya keberhasilan usaha. Oleh sebab itu, PIM menerapkan GCG dengan didasarkan pada peraturan kementerian BUMN No.PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang

Management of the Company based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) is basically an attempt to make GCG a rule and guideline for company managers in carrying out business activities. The application of GCG principles is necessary so that the Company can survive and be resilient in facing increasingly fierce competition. GCG is expected to be a means to better oversee the achievement of the Company's vision, mission and goals.

PIM interprets the implementation of GCG not only as compliance with applicable rules and regulations, but also as an important key to maintaining stakeholder trust in order to achieve business success. Therefore, PIM implements GCG based on BUMN ministry regulation No.PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance and Decree of the Secretary of the Ministry of

Baik (*Good Corporate Governance*) dan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK- 16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian Penerapan GCG di perusahaan serta Keputusan/Arahan PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham yang ditetapkan dalam arahan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) RKAP maupun RUPS Kinerja Perusahaan.

Untuk meningkatkan kinerja perusahaan menghadapi era disruptif dan perubahan ekonomi global yang semakin kompetitif, PIM perlu meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan membangun budaya perusahaan yang berintegritas secara berkelanjutan kepada seluruh karyawan, maka Direksi memandang perlu dibentuknya perwakilan masing-masing unit kerja sebagai *Governance Officer* (Goffi) di setiap unit kerja.

Tahun 2020, Evaluasi Penerapan GCG (*GCG Assessment*) dilakukan melalui Sistem Informasi Aplikasi Penilaian penerapan GCG (SIAP GCG) yang dapat diakses pada alamat web: siapgcg.pupuk-indonesia.com dan masing-masing perwakilan unit kerja (Goffi) melakukan login ke dalam sistem aplikasi dengan menggunakan username dan password masing-masing penanggung jawab yang telah dibuatkan oleh Admin Aplikasi SIAP GCG PIM yaitu staf Departemen Tata Kelola & Kepatuhan.

BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 regarding the Indicators/Parameters for GCG Implementation Assessment in the company as well as PT Pupuk Indonesia (Persero) Decisions/Directions as Shareholders stipulated in the directions of the RKAP General Meeting of Shareholders (GMS) and Company Performance GMS.

In order to improve the company's performance in facing the disruptive era and increasingly competitive global economic changes, PIM needs to improve the implementation of good corporate governance (GCG) and build a corporate culture with sustainable integrity for all employees, so the Board of Directors considers it necessary to establish a representative for each work unit as *Governance Officer* (Goffi) in each work unit.

In 2020, GCG Implementation Evaluation (*GCG Assessment*) will be carried out through the GCG Implementation Assessment Application Information System (SIAP GCG) which can be accessed at the web address: readygcg.pupuk-indonesia.com and each work unit representative (Goffi) logs into the application system using the username and password of each person in charge that has been created by the SIAP GCG PIM Application Admin, namely Governance & Compliance Department staff.

Penerapan GCG Secara Berkelanjutan

Sustainable GCG Implementation

PIM konsisten meningkatkan kualitas dalam menerapkan praktik Good Corporate Governance (GCG) secara berkelanjutan dengan tujuan membangun lingkungan bisnis yang sehat dan bernilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Penerapan GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda untuk dapat menunjang pencapaian sasaran keberhasilan perusahaan. Oleh karena itu, penyempurnaan dan pengembangan atas sistem, infrastruktur dan dokumen pendukung GCG perlu dilakukan secara komprehensif dan berkelanjutan.

Sejak Tahun 2018, Manajemen PIM membentuk struktur pengelola GCG di Perusahaan yaitu Departemen Tata Kelola & Kepatuhan yang memiliki fungsi memperkuat penerapan GCG yang efektif. Disamping itu, adanya Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG PIM) dan pengelolaan Whistleblowing System (WBS) sehingga tumbuhnya kesadaran dan komitmen yang tinggi dari seluruh Insan Perusahaan dalam Implementasi GCG dan internalisasi Code of Conduct (CoC) menjadi bentuk Budaya Perusahaan Corporate Culture.

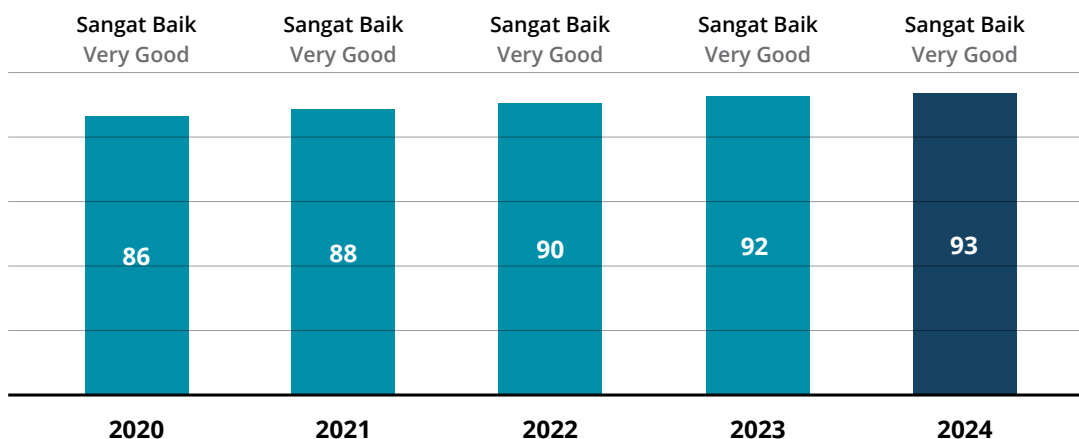
Dengan berlandaskan pada pandangan tersebut di atas, PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengembangkan GCG melalui praktik terbaik (best practices).

PIM consistently improves quality in implementing Good Corporate Governance (GCG) practices in a sustainable manner with the aim of building a healthy and value-added business environment for all stakeholders. The implementation of GCG is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda to be able to support the achievement of the company's success goals. Therefore, improvement and development of GCG systems, infrastructure and supporting documents need to be carried out in a comprehensive and sustainable manner.

Since 2018, PIM Management has formed a GCG management structure in the Company, namely the Governance & Compliance Department which has the function of strengthening effective GCG implementation. In addition, there is a Gratification Control Unit (UPG PIM) and management of the Whistleblowing System (WBS) so that high awareness and commitment from all Company personnel in implementing GCG and internalizing the Code of Conduct (CoC) is a form of Corporate Culture.

Based on the views mentioned above, PT Pupuk Iskandar Muda is committed to continuously improving the implementation of GCG principles in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations and developing GCG through best practices.

Roadmap Pencapaian Hasil GCG PT PIM Roadmap of Achievement of GCG Results of PT PIM



Kegiatan Implementasi GCG yang mendukung pencapaian Roadmap Skor GCG tahun 2021 di antaranya:

- Melakukan sosialisasi penerapan GCG kepada seluruh Insan Perusahaan melalui email, spanduk, baliho, radio, media massa, dan membuka klinik konsultasi setiap hari kerja.
- Meningkatkan kompetensi staf pengelola GCG Departemen Tata Kelola & Kepatuhan melalui training-traning yang diselenggarakan oleh Pihak Internal PIM dan/atau pihak Eksternal.
- Memutakhirkan pedoman, kebijakan, prosedur pengelolaan GCG antara lain:
 - Pemutakhiran Board Manual (Pedomaan Kerja Direksi dan Dewan Komisaris)
 - Pemutakhiran Code of Conduct (CoC) sebagai Pedoman Tata Perilaku Insan Perusahaan
 - Pemutakhiran GCG Code sebagai panduan penerapan GCG bagi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan.
 - Pemutakhiran Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
 - Pemutakhiran Prosedur Pengendalian Gratifikasi & Whistle Blowing System (WBS)
 - Pembentukan Prosedur Benturan Kepentingan.
- Pengelolaan Aplikasi Gratifikasi Online (GOL) bekerjasama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
- Direksi dan Dewan Komisaris menandatangani Pakta Integritas sebagai wujud komitmen penerapan GCG secara baik dan berkelanjutan.
- Seluruh karyawan menandatangani surat kepatuhan terhadap Code of Conduct (CoC).
- Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan pengelolaan perusahaan.
- Pemetaan praktik GCG dan dokumen penilaian GCG sesuai parameter atau penilaian SK- 16/S.MBU/2012.
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Pemegang Saham (Aspek-II).
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Dewan Komisaris (Aspek-III).
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Direksi (Aspek I, IV, V & VI) yang terkait dengan kegiatan unit kerja.
- Pembentukan Sistem Aplikasi Penilaian GCG (SIAP GCG) dan menetapkan Governance Officer (Goffi) setiap unit kerja sesuai Memo Dinas Direksi.
- Melakukan Workshop SIAP GCG kepada seluruh Governance Officer (Goffi) untuk memberikan kompetensi penggunaan aplikasi SIAP GCG sesuai prosedur yang ditetapkan.
- Melaksanakan penilaian Assessment GCG oleh pihak eksternal (independen) dengan target capaian skor 88 poin (kategori "Sangat Baik")

GCG Implementation Activities that support the achievement of the 2021 GCG Score Roadmap include:

- Dissemination of GCG implementation to all Company personnel via email, banners, billboards, radio, mass media, and opening a consultation clinic every working day.
- Improving the competence of the GCG management staff of the Governance and Compliance Department through trainings held by PIM Internal Parties and/or External parties.
- Updating GCG management guidelines, policies, procedures, including:
 - Updating the Board Manual (Work Guidelines for the Board of Directors and the Board of Commissioners)
 - Updating the Code of Conduct (CoC) as a Code of Conduct for Company Personnel
 - Updating the GCG Code as a guideline for implementing GCG for the Board of Commissioners, Directors and all employees.
 - Updating the Guidelines for Reporting State Officials' Wealth (LHKPN)
 - Updating Gratification Control Procedures & Whistle Blowing System (WBS)
 - Establishment of a Conflict of Interest Procedure.
- Management of Online Gratification Applications (GOL) in collaboration with the Corruption Eradication Commission (KPK)
- The Board of Directors and Board of Commissioners sign an Integrity Pact as a form of commitment to good and sustainable GCG implementation.
- All employees sign a letter of compliance with the Code of Conduct (CoC).
- Comply with all applicable laws and regulations related to company management.
- Mapping of GCG practices and GCG assessment documents according to the parameters or assessment of SK-16/S.MBU/2012.
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of Shareholders (Aspect-II).
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of the Board of Commissioners (Aspect-III).
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of the Board of Directors (Aspects I, IV, V & VI) related to work unit activities.
- Establishment of the GCG Assessment Application System (SIAP GCG) and assigning a Governance Officer (Goffi) for each work unit according to the Board of Directors' Service Memo.
- Conducting a SIAP GCG Workshop for all Governance Officers (Goffi) to provide competency in using the SIAP GCG application according to established procedures.
- Carry out GCG Assessment by an external (independent) party with a target score of 88 points (category "Very Good")

Implementasi GCG

GCG Implementation

Pupuk Iskandar Muda secara berkala merealisasikan berbagai program terkait GCG yang melibatkan para pemangku kepentingan guna meningkatkan kualitas dan efektivitas Tata Kelola Perusahaan secara terstruktur dan berjenjang. Peningkatan kualitas dan efektivitas GCG diaplikasikan di seluruh lingkup bisnis PIM.

Selama Tahun 2021, berbagai kegiatan peningkatan kualitas dan efektivitas GCG di antaranya:

- Menindaklanjuti Area Of Improvement (AoI) hasil GCG Assessment tahun sebelumnya.
- Melakukan roadshow sosialisasi penerapan GCG ke unit-unit kerja dan stakeholders Perusahaan.
- Seluruh karyawan menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Code of Conduct (CoC) dengan jumlah karyawan per Januari 2021 sebanyak 682 karyawan.
- Pengelolaan whistleblowing System (WBS), Gratifikasi & Pencegahan Fraud.
- Menindaklanjuti rekomendasi hasil Diagnostic Assessment Fraud Control System (FCS) oleh Tim Asesor BPKP Perwakilan Aceh.
- Surveillance Audit ISO 37001 : 2016 Anti Bribery Management System (SMAP) oleh PT Sucofindo.
- Membuka klinik konsultasi GCG setiap hari kerja untuk Insan PIM dan stakeholders.
- Mengelola media pelaporan WBS secara online via website perusahaan di www.pim.co.id kolom Pelayanan Pelaporan Pelanggaran.
- Melakukan asistensi pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) oleh wajib lapor melalui Aplikasi elhkn.kpk.go.id.
- Menindaklanjuti dan memonitoring Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi wajib lapor PIM kepada KPK RI.
- Pelaksanaan rapat koordinasi dengan Komite Audit dan/atau Komite GCG, Pemantau Risiko dan Investasi secara berkala.
- Melakukan koordinasi dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) terkait dengan Pelaporan Gratifikasi dan e-LHKPN.
- Melakukan koordinasi dengan Tata Kelola Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero).
- Peningkatan kompetensi melalui pelatihan/training terkait GCG Fraud/pencegahan korupsi.

Pupuk Iskandar Muda regularly implements various programs related to GCG involving stakeholders to improve the quality and effectiveness of corporate governance in a structured and tiered manner. Improving the quality and effectiveness of GCG is applied throughout PIM's business scope.

During 2021, various activities to improve the quality and effectiveness of GCG include:

- Following up on the Area of Improvement (AoI) results of the previous year's GCG Assessment.
- Conducting roadshows on dissemination of GCG implementation to work units and Company stakeholders.
- All employees signed a statement of compliance with the Code of Conduct (CoC) with a total of 682 employees as of January 2021.
- Management of the whistleblowing system (WBS), gratuities & fraud prevention.
- Follow up on recommendations from the Diagnostic Assessment Fraud Control System (FCS) results by the Aceh Representative BPKP Assessor Team.
- Surveillance Audit ISO 37001 : 2016 Anti Bribery Management System (SMAP) by PT Sucofindo.
- Opening a GCG consultation clinic every weekday for PIM personnel and stakeholders.
- Managing online WBS reporting media via the company's website at www.pim.co.id Violation Reporting Services column.
- Assisting in the reporting of State Officials' Wealth (LHKPN) by mandatory reporting through the elhkn.kpk.go.id Application.
- Follow up and monitor the State Officials' Wealth Report (LHKPN) for PIM reporting obligations to the Indonesian Corruption Eradication Commission.
- Implementation of coordination meetings with the Audit Committee and/or GCG Committee, Risk Monitoring and Investment on a regular basis.
- Coordinating with the Corruption Eradication Commission (KPK) regarding Gratification Reporting and e-LHKPN.
- Coordinating with PT Pupuk Indonesia (Persero) Corporate Governance.
- Increased competency through training related to GCG Fraud/corruption prevention.

- Pelaksanaan GCG Self Assessment oleh Tim Asesor BPKP Perwakilan Aceh pada bulan Januari 2022 sampai dengan Maret 2022.
- Capaian Skor hasil Pelaksanaan GCG Self Assessment Tahun 2021 adalah 85,25 poin dengan kategori Sangat Baik dari target 88 poin kategori Sangat Baik.
- Implementation of the GCG Self Assessment by the Aceh Representative BPKP Assessor Team from January 2022 to March 2022.
- Achievement The score for the 2021 GCG Self Assessment implementation was 85.25 points in the Very Good category of the target of 88 points in the Very Good category.

Penghargaan kepada Perusahaan

Award to the Company

Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2021 telah mengikuti antara lain:

- GCG Assessment Tahun 2021
GCG Assessment Tahun 2021 dilaksanakan oleh Tim Asesor dari BPKP Perwakilan Aceh dengan perolehan Skor 85,25 dengan kategori Sangat Baik.
- Baldrige Excellent Framework (BEF)/ KPKU
Assessment Kriteria BEF oleh Tim Asesor PI Group pada tahun 2021, PIM mencapai skor 599 dengan kategori Emerging Industry Leader.
- Penghargaan Bidang GCG & Lainnya
 - Good Corporate Governance Awards Tahun 2021 oleh Institute of Indonesian Corporate Governance dan Majalah SWA, PT Pupuk Iskandar Muda mendapat predikat Indonesia Trusted Company based on Corporate Governance Perception Index.
 - Indonesian Quality Awards (IQA) Tahun 2021 PT Pupuk Iskandar Muda mendapat predikat Emerging Industry Leader.
 - Aceh Investment Awards Tahun 2021 Kategori PMDN Terbaik dan PT Pupuk Iskandar Muda sebagai Perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri Terbaik Tahun 2021.
 - Proper Biru dari kementerian Lingkungan Hidup 2021 – 2021.
 - Penghargaan Bronze Winner Digital Branding dalam BUMN Branding & Marketing Awards Tahun 2021 dengan Kategori Branding Anak Perusahaan BUMN.
 - Penghargaan Zero Accident oleh Kementerian Tenaga Kerja RI pada Tahun 2021.

Pupuk Iskandar Muda in 2021 has participated in, among others:

- 2021 GCG Assessment
The 2021 GCG Assessment was carried out by a Team of Assessors from the Aceh Representative BPKP with a score of 85.25 in the Very Good category.
- Baldrige Excellent Framework (BEF)/KPPU
The BEF Criteria Assessment by the PI Group Assessor Team in 2021, PIM achieved a score of 599 in the Emerging Industry Leader category.
- Awards in GCG & Others
 - Good Corporate Governance Awards 2021 by the Institute of Indonesian Corporate Governance and SWA Magazine, PT Pupuk Iskandar Muda received the title of Indonesia Trusted Company based on the Corporate Governance Perception Index.
 - Indonesian Quality Awards (IQA) 2021 PT Pupuk Iskandar Muda received the title of Emerging Industry Leader.
 - Aceh Investment Awards 2021 Best PMDN Category and PT Pupuk Iskandar Muda as the Best Domestic Investment Company for 2021.
 - Blue Proper from the Ministry of Environment 2021 – 2021.
 - Bronze Winner Digital Branding Award in the 2021 BUMN Branding & Marketing Awards in the Branding Category of BUMN Subsidiaries.
 - Zero Accident Award by the Indonesian Ministry of Manpower in 2021.

Assessment Penerapan GCG Tahun 2021

Assessment of GCG Implementation in 2021

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: PER- 01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*good corporate governance*) pada BUMN, disebutkan pada BAB XII Pasal 44 bahwa BUMN wajib melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG dalam bentuk:

- a. Penilaian (*assessment*) yaitu program untuk mengidentifikasi pelaksanaan GCG di BUMN melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun;
- b. Evaluasi (*review*), yaitu program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada **point a**, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan. Pelaksanaan evaluasi pada prinsipnya dilakukan sendiri oleh BUMN yang bersangkutan (*self assessment*), yang pelaksanaannya dapat didiskusikan dengan atau meminta bantuan (asistensi) oleh penilai independen atau menggunakan jasa instansi Pemerintah yang berkompeten di bidang GCG. Pelaksanaan evaluasi dilakukan dengan menggunakan indikator/parameter yang ditetapkan oleh Sekretaris Kementerian BUMN.

Berdasarkan Assessment terhadap penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda oleh BPKP Perwakilan Aceh untuk periode tahun 2021, dapat disimpulkan bahwa kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda mendapatkan skor 85,25 dengan kategori "Sangat Baik".

Secara garis besar, capaian skor tersebut terlihat pada tabel di bawah ini menggambarkan hasil perbandingan antara kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda dengan praktik terbaik (*best practices*). Pada masing-masing aspek governance terdapat penerapan yang sudah mendekati atau mencapai praktik terbaik, namun pada area tertentu masih diperlukan upaya perbaikan/penyempurnaan.

In accordance with the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises (BUMN) Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN, mentioned in CHAPTER XII Article 44 that SOEs are required to measure the implementation of GCG in the form of:

- a. Assessment (*assessment*), namely a program to identify the implementation of GCG in BUMN through measuring the implementation and application of GCG in BUMN which is carried out periodically every 2 (two) years;
- b. Evaluation (*review*), namely a program to describe the follow-up to the implementation and implementation of GCG in BUMN which is carried out in the following year after the assessment referred to in **letter a**, which includes evaluation of the results of the assessment and follow-up on recommendations for improvement. Evaluation is principally carried out by the SOE concerned (*self-assessment*), the implementation of which can be discussed with or asked for assistance (*assistance*) by an independent assessor or using the services of a government agency that is competent in the field of GCG. The evaluation is carried out using the indicators/parameters set by the Secretary of the Ministry of SOEs.

Based on the Assessment of the implementation of GCG at PT Pupuk Iskandar Muda by BPKP Aceh Representative for the 2021 period, it can be concluded that the conditions for implementing GCG at PT Pupuk Iskandar Muda received a score of 85.25 in the "Very Good" category.

In general, the score achieved is shown in the table below which illustrates the results of a comparison between the conditions of GCG implementation at PT Pupuk Iskandar Muda and best practices. In each aspect of governance there are implementations that are close to or reach best practice, however, in certain areas, efforts to improve/improve are still needed.

Tabel Hasil Skoring GCG Assessment Tahun 2021
Table of 2021 GCG Assessment Scoring Results

No.	Aspek Governance Governance Aspect	Bobot Weight	Capaian Achievements		Predikat Predicate
			Aktual Current	%	
I.	Komitmen terhadap Penerapan GCG Commitment to GCG Implementation	7.00	6,810	97,286	Sangat Baik Very Good
II.	Pemegang Saham Shareholders	9.00	6,779	75,322	Sangat Baik Very Good
III.	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.00	33,007	94,306	Sangat Baik Very Good
IV.	Direksi Directors	35.00	31,882	91,091	Sangat Baik Very Good
V.	Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi Disclosure and Disclosure of Information	9.00	6,768	75,200	Baik Good
VI.	Aspek Lainnya Other Aspects	5.00	0,000	0,000	-
Total Skor Total Score		100	85,246	85,25	Sangat Baik Very Good

Tabel Perbandingan Target & Hasil Skoring GCG Assessment Tahun 2021
Table of Comparison of Targets and Scoring Results for the 2021 GCG Assessment

No.	Aspek Governance Governance Aspect	Bobot Weight	2021	
			Rencana Plan	Realisasi Realization
I.	Komitmen Terhadap Penerapan GCG Commitment to GCG Implementation	7.00	6.80	6,810
II.	Pemegang Saham Shareholders	9.00	8.00	6,779
III.	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.00	33.00	33,007
IV.	Direksi Directors	35.00	32.00	31,882
V.	Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi Disclosure and Disclosure of Information	9.00	7.80	6,768
VI.	Aspek Lainnya Other Aspects	5.00	-	0,000
Total Skor Total Score		100	88.00	85,246

No.	Aspek Governance Governance Aspect	Bobot Weight	Capaian (PI Group) Achievements (PI Group)		Capaian (PI Group) Achievements (PI Group)		Capaian (PI Group) Achievements (PI Group)	
			Aktual Current	%	Aktual Current	%	Aktual Current	%
			2019		2020		2021	
I.	Komitmen Terhadap Penerapan GCG Commitment to GCG Implementation	7	6.88	98.37	6.65	95.03	6,810	97,286
II.	Pemegang Saham Shareholders	9	7.08	78.72	8.16	90.73	6,779	75,322
III.	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35	32.45	92.71	32.67	93.36	33,007	94,306
IV.	Direksi Directors	35	30.89	88.28	31.47	89.94	31,882	91,091
V.	Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi Disclosure and Disclosure of Information	9	7.54	83.86	6.95	77.30	6,768	75,200
	Subtotal Sub Total	95	84,86	84,86	85,76	85,76	85,246	85,25
VI.	Aspek Lainnya Other Aspects	5	0	0	1.60	32.14	0	0
	Total Total	100	84,86	84,86	87.53	87.54	85,246	85,25

Keterangan: Tabel diatas menggambarkan hasil perbandingan antara kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda selama 3 (tiga) tahun sebelumnya.

Note: The table above illustrates the results of the comparison between the conditions of implementing GCG at PT Pupuk Iskandar Muda for the previous 3 (three) years.

Struktur Tata Kelola PT Pupuk Iskandar Muda

Governance Structure of PT Pupuk Iskandar Muda

PT Pupuk Indonesia (persero) tanggal 27 November 2012 menetapkan Pedoman Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola yang baik. Organ Perseroan terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Organ Perseroan tersebut memainkan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan lainnya atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan.

Pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas antar organ/unit kerja di PT Pupuk Iskandar Muda mencerminkan adanya check and balance serta sistem pengendalian internal perusahaan yang baik.

PT Pupuk Indonesia (persero) dated 27 November 2012 stipulated Guidelines for Implementing Good Governance. The Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Company's organs play a key role in the successful implementation of GCG in accordance with statutory provisions, the Company's Articles of Association and other provisions based on the principle that each organ has independence in carrying out its duties, functions and responsibilities for the benefit of the Company.

The division of tasks and responsibilities that are clear between organs/work units at PT Pupuk Iskandar Muda reflects the existence of checks and balances and a good internal control system of the company.

Fungsi yang dijalankan oleh masing-masing Organ Perusahaan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing Organ bersifat independen dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggung jawab yang semata-mata untuk kepentingan perusahaan, berdasarkan kerangka hukum yang berlaku.

RUPS merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dan memiliki segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan organ perusahaan yang memiliki wewenang tertinggi dengan demikian RUPS memiliki kewenangan dalam memilih dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa perusahaan melaksanakan prinsip GCG secara berkesinambungan, sedangkan Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar perusahaan. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan yang menunjukkan keseimbangan hubungan antara masing-masing Organ untuk memelihara keberlanjutan usaha perusahaan dalam jangka panjang.

Rapat Umum Pemegang Saham

Sesuai dengan Undang-Undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negera (BUMN), dan Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Keputusan Menteri BUMN nomor Per 01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan GCG pada BUMN dan Anggaran Dasar Perseroan, maka Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan organ Perusahaan dengan otoritas tertinggi di PT Pupuk Iskandar Muda.

RUPS adalah organ PT Pupuk Iskandar Muda yang memegang kekuasaan tertinggi yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda. RUPS adalah media utama bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam berhubungan dengan Pemegang Saham. RUPS tahunan diadakan tiap tahun untuk membahas antara lain persetujuan laporan tahunan, RKAP, usulan penggunaan laba bersih dan hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Pupuk Iskandar Muda.

The functions carried out by each Company Organ must comply with the applicable provisions on the basis of the principle that each Organ is independent in carrying out duties, functions and responsibilities solely for the benefit of the company, based on the applicable legal framework.

GMS is a forum for shareholders to make important decisions and has all the authority that is not delegated to the Board of Commissioners and Directors. The GMS is the organ of the company that has the highest authority, thus the GMS has the authority to elect and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Board of Commissioners has collective duties and responsibilities for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the company implements GCG principles on an ongoing basis, while the Board of Directors is fully responsible for managing the company for the interests and objectives of the company and representing the company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the company's Articles of Association. The Board of Commissioners and the Board of Directors have the same perception of the company's vision, mission and values which show a balanced relationship between each organ to maintain the long term sustainability of the company's business.

General Meeting of Shareholders

In accordance with Law No.19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (BUMN), and Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as Decree of the Minister of SOEs number Per 01/MBU/2011 dated 1 August 2011 concerning the Implementation of GCG in SOEs and the Company's Articles of Association, the General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) are the Company's organs with the highest authority in PT Pupuk Iskandar Muda.

The GMS is the organ of PT Pupuk Iskandar Muda which holds the highest authority which is not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law on Limited Liability Companies and/or the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda. GMS is the main media for the Board of Commissioners and Directors in dealing with Shareholders. The annual GMS is held every year to discuss, among others, the approval of the annual report, RKAP, proposed use of net profit and other matters that require the approval of the GMS for the benefit of Pupuk Iskandar Muda.

Hak-Hak Pemegang Saham

Dalam menjalankan fungsinya Pemegang Saham memiliki hak untuk:

- Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, khusus bagi Pemegang Saham Persero, dengan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.
- Mengambil keputusan tertinggi pada Perusahaan.
- Memperoleh informasi material mengenai Perseroan, secara tepat waktu, terukur dan teratur.
- Menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya.
- Hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Pelaksanaan RUPS terbagi menjadi 2 (dua), yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang wajib diselenggarakan setahun sekali, sedangkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dapat dilaksanakan setiap saat sesuai dengan kebutuhan. RUPS Tahunan diadakan setiap tahun untuk pengesahan RKAP dan Laporan Tahunan kinerja yang telah disusun Direksi.

Wewenang RUPS

Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda menjelaskan wewenang yang dimiliki RUPS yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menetapkan tindakan dan perbuatan Direksi yang mengenai pengurusan Perusahaan.
- Memberikan persetujuan dalam pengalihan kekayaan Perusahaan dan menjadikan jaminan utang kekayaan Perusahaan.
- Menetapkan jenis dan jumlah honorarium dan tunjangan termasuk santunan purna jabatan untuk Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menyetujui rancangan rencana kerja dan anggaran Perusahaan.
- Menentukan akuntan publik atas usul Dewan Komisaris.
- Memberikan persetujuan atas laporan tahunan.
- Menetapkan penggunaan laba bersih untuk pembagian lain seperti tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris, bonus atau karyawan, atau penempatan laba bersih tersebut dalam cadangan Perusahaan.
- Melakukan perubahan Anggaran Dasar.

Shareholder Rights

In carrying out its functions, Shareholders have the right to:

- Attend and vote at a GMS, specifically for Persero Shareholders, provided that one share entitles the holder to cast one vote.
- Making the highest decisions in the Company.
- Obtain material information about the Company, in a timely, measurable and regular manner.
- Receiving distribution of the Company's profits allocated to Shareholders in the form of dividends and the remaining liquidated assets, in proportion to the number of shares owned.
- Other rights based on the Articles of Association and laws and regulations.

The implementation of the GMS is divided into 2 (two), namely the Annual General Meeting of Shareholders which must be held once a year, while the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) can be held at any time as needed. The Annual GMS is held every year to ratify the RKAP and Annual Performance Reports that have been prepared by the Board of Directors.

GMS Authority

The Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda explains the powers possessed by the GMS that are not granted to the Board of Commissioners and Directors, including:

- Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Determine the actions and actions of the Board of Directors regarding the management of the Company.
- Give approval in the transfer of the Company's assets and make the Company's assets debt guarantee.
- Determine the type and amount of honorarium and allowances including post-employment benefits for the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Approve the draft work plan and the Company's budget.
- Appoint a public accountant on the recommendation of the Board of Commissioners.
- Give approval for the annual report.
- Determine the use of net profit for other distributions such as tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners, bonuses or employees, or placement of the net profit in the Company's reserves.
- Making changes to the Articles of Association.

Tata Cara Pelaksanaan RUPS

Ketentuan tata cara pelaksanaan RUPS Pupuk Iskandar Muda berdasarkan Anggaran Dasar dilaksanakan sebagai berikut:

- RUPS diadakan di tempat kedudukan Pupuk Iskandar Muda atau di tempat Pupuk Iskandar Muda melakukan kegiatan usahanya yang utama.
- Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPSLB dengan didahului pemanggilan RUPS. Pelaksanaan RUPS dapat pula dilaksanakan atas permintaan:
 - Seorang atau lebih Pemegang Saham yang mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan PT Pupuk Iskandar Muda dengan hak suara yang sah.
 - Dewan Komisaris.
 - Semua keputusan yang diambil di RUPS berdasarkan musyawarah untuk mufakat
 - Hasil keputusan Pemegang Saham didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan dan ditindaklanjuti dalam bentuk Akta Notaris apabila diperlukan sesuai peraturan yang berlaku.
 - Pemegang Saham juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan RUPS secara fisik.

Pelaksanaan RUPS 2021

RUPS telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, baik terkait tempat, pemberitahuan, pemanggilan RUPS, pimpinan dan berita acara RUPS berikut ketentuan kuorum, hak suara dan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham, Komisaris Utama dan anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama dan anggota Direksi, dan pejabat satu tingkat di bawah Direksi sesuai ketentuan.

Dalam menjalankan perannya, Pemegang Saham senantiasa menanggapi informasi yang diterima dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris terutama mengenai gejala penurunan kinerja perusahaan yang signifikan. Bentuk tanggapan Pemegang Saham dilakukan dengan pemanggilan untuk meminta klarifikasi dan penjelasan terkait informasi tersebut.

Procedures for Implementation of the GMS

Provisions on the procedures for implementing the GMS of Pupuk Iskandar Muda based on the Articles of Association are carried out as follows:

- The GMS is held at Pupuk Iskandar Muda's domicile or where Pupuk Iskandar Muda conducts its main business activities.
- The Board of Directors holds an Annual GMS and an EGMS, preceded by an invitation to the GMS. GMS can also be held at the request of:
 - One or more Shareholders representing 1/10 (one tenth) of the total shares issued by PT Pupuk Iskandar Muda with valid voting rights.
 - Board of Commissioners.
 - All decisions taken at the GMS are based on deliberation to reach a consensus
 - The results of Shareholders' decisions are documented by the Corporate Secretary and followed up in the form of a Notary Deed if necessary according to applicable regulations.
 - Shareholders can also make valid decisions without holding a physical GMS.

Implementation of the 2021 GMS

The GMS has been carried out in accordance with the applicable provisions, regarding the place, notification, summons to the GMS, chairperson and minutes of the GMS including the quorum provisions, voting rights and resolutions of the GMS.

The Annual GMS is attended by Shareholders, President Commissioner and members of the Board of Commissioners, President Director and members of the Board of Directors, and officials one level below the Board of Directors according to regulations.

In carrying out their role, Shareholders always respond to information received from the Board of Directors and/or Board of Commissioners, especially regarding symptoms of a significant decline in company performance. The form of the Shareholders' response is carried out by summons to ask for clarification and explanation regarding the information.

No.	Tempat/Waktu Place/Time	Pengesahan Ratification
1.	Jakarta, 30 Januari 2021 Jakarta, 30 January 2021	Pengesahan RKAP dan RKA PKBL Tahun Buku 2021 PT Pupuk Iskandar Muda. Ratification of the PKBL RKAP and RKA for the 2021 Fiscal Year of PT Pupuk Iskandar Muda
2.	Jakarta, 30 Juni 2021 Jakarta, 30 June 2021	Persetujuan Laporan Kinerja 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021. Approval of the 2021 Performance Report and Ratification of the 2021 Financial Statements.
3.	Jakarta, 18 Februari 2021 Jakarta, 18 February 2021	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komisaris. Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners
4.	Jakarta, 12 Juni 2021 Jakarta, 12 June 2021	Penguatan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris. Confirmation of Dismissal of Members of the Board of Commissioners
5.	Jakarta, 19 Juli 2021 Jakarta, 19 July 2021	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi. Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors

Informasi kepada Pemegang Saham

Pupuk Iskandar Muda telah menyediakan informasi kepada Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, antara lain:

- RUPS, dimana Pemegang Saham dapat berkomunikasi dengan Manajemen dalam hal informasi mengenai Perusahaan sebagai dasar pengambilan keputusan.
- Website Pupuk Iskandar Muda (www.pim.co.id) yang menyampaikan informasi terbaru dan relevan berbagai laporan dan publikasi mengenai Pupuk Iskandar Muda kepada Pemegang Saham dan stakeholder lainnya.
- Laporan Tahunan yang menyampaikan informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan Pupuk Iskandar Muda dan laporan lainnya yang disampaikan secara berkala (bulanan, triwulan & semester)
- Media komunikasi lainnya, yaitu video conference, internal meeting dan kunjungan pabrik.

Information to Shareholders

Pupuk Iskandar Muda has provided information to Shareholders to exercise their rights, including:

- GMS, where Shareholders can communicate with Management in terms of information regarding the Company as a basis for decision making.
- The Pupuk Iskandar Muda website (www.pim.co.id) which delivers the latest and relevant information on various reports and publications regarding Pupuk Iskandar Muda to shareholders and other stakeholders.
- Annual report that conveys information regarding the performance and financial condition of Pupuk Iskandar Muda and other reports submitted periodically (monthly, quarterly & semester)
- Other communication media, namely video conferencing, internal meetings and factory visits.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan usaha Pupuk Iskandar Muda. Fungsi Dewan Komisaris tersebut telah dijalankan sesuai dengan Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau secara berkelanjutan efektivitas penerapan praktik GCG di Pupuk Iskandar Muda. Dalam rangka pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi.

Pemisahan masing-masing peran Organ Pupuk Iskandar Muda telah ditetapkan dalam Board Manual. Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berjalan dengan efektif dan tidak biasa, maka Board Manual telah mengatur hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Dewan Komisaris menghormati tanggung jawab dan wewenang Direksi dalam mengelola Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar;
- Direksi menghormati tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengelolaan Pupuk Iskandar Muda yang diatur dalam peraturan perundang-undangan;
- Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal kelembagaan, dalam arti senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
- Dewan Komisaris berhak memperoleh informasi mengenai Pupuk Iskandar Muda secara tepat waktu, terukur dan lengkap;
- Direksi bertanggung jawab atas ketepatan waktu, terukur dan kelengkapan penyampaian informasi Pupuk Iskandar Muda kepada Dewan Komisaris;
- Jika ada hubungan kerja Dewan Komisaris dengan Direksi yang belum diatur, maka Dewan Komisaris dan Direksi harus membuat kesepakatan terlebih dahulu tentang hal yang belum disepakati tersebut.

The Board of Commissioners is responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the business management of Pupuk Iskandar Muda. The functions of the Board of Commissioners have been carried out in accordance with the Board Manual for the Board of Commissioners and Directors which was signed by all members of the Board of Commissioners and Directors. In addition, the Board of Commissioners also continuously monitors the effectiveness of implementing GCG practices at Pupuk Iskandar Muda. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the GCG Committee, Monitoring Risk Management and Investment.

Separation of each role of the Iskandar Muda Pupuk Organ has been stipulated in the Board Manual. In order for the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners to be effective and unusual, the Board Manual has regulated the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors according to the following principles:

- The Board of Commissioners respects the responsibility and authority of the Board of Directors in managing the Company as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association;
- The Board of Directors respects the responsibility and authority of the Board of Commissioners to supervise and provide advice on the management policies of Pupuk Iskandar Muda as regulated in laws and regulations;
- Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a formal institutional relationship, in the sense that it is always based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for;
- The Board of Commissioners has the right to obtain timely, measurable and complete information regarding Pupuk Iskandar Muda;
- The Board of Directors is responsible for the timely, measurable and complete submission of Pupuk Iskandar Muda information to the Board of Commissioners;
- If there is a working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors that has not been regulated, then the Board of Commissioners and the Board of Directors must first make an agreement on matters that have not been agreed upon.

Uraian Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen. Tugas Dewan Komisaris tidak hanya melakukan pengawasan, tetapi termasuk juga pada tataran kebijakan dan hal-hal strategis lainnya seperti masalah investasi sampai pada tingkatan satu level di bawah Direksi, namun tidak bersifat eksekusi.

Mengacu pada Board Manual tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan nasihat terhadap kebijakan perusahaan, jalannya perusahaan pada umumnya baik mengenai tata kelola perusahaan maupun usaha Pupuk Iskandar Muda yang dilakukan oleh Direksi.
- Memantau secara berkelanjutan efektivitas praktik GCG yang diterapkan di seluruh tingkatan organisasi.
- Mengawasi, mengkaji, mengarahkan tujuan strategis, rencana kerja, rencana strategis, anggaran kerja tahunan dan rencana usaha yang dipersiapkan oleh Direksi.
- Memberikan tanggapan atas nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan.
- Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan risiko.
- Menilai kinerja Direksi dan melaporkan hasil penilaian kinerja kepada Pemegang Saham.
- Mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.

Wewenang Dewan Komisaris

Berdasarkan Board Manual, dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris memiliki wewenang meliputi:

- Melihat buku-buku, surat-surat serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Pupuk Iskandar Muda.
- Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Pupuk Iskandar Muda.
- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Pupuk Iskandar Muda.
- Mengetahui segala kebijakan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.

Description of Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible to the GMS in carrying out their duties and responsibilities independently. The duties of the Board of Commissioners are not only to supervise, but also at the policy level and other strategic matters such as investment issues up to one level below the Board of Directors, but not execution in nature.

Referring to the Board Manual, the duties of the Board of Commissioners are as follows:

- Supervise and provide advice on management policies, the general management of both corporate governance and the business of Pupuk Iskandar Muda which is carried out by the Board of Directors.
- Continuously monitoring the effectiveness of GCG practices implemented at all levels of the organization.
- Supervising, reviewing, directing strategic goals, work plans, strategic plans, annual work budgets and business plans prepared by the Board of Directors.
- Provide feedback on the nomination of members of the Subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors.
- Supervise and provide advice to the Board of Directors regarding risk management.
- Assessing the performance of the Board of Directors and reporting the results of the performance appraisal to Shareholders.
- Propose the remuneration of the Board of Directors in accordance with applicable regulations and evaluate the performance of the Board of Directors.

Authority of the Board of Commissioners

Based on the Board Manual, in carrying out its duties the Board of Commissioners has the authority to include:

- Looking at books, letters and other documents, checking cash for verification purposes and other securities and checking the assets of Pupuk Iskandar Muda.
- Entering the yards, buildings and offices used by Pupuk Iskandar Muda.
- Request clarification from the Board of Directors and/or other officials regarding all matters relating to the management of Pupuk Iskandar Muda.
- Knowing all action policies that have been and will be carried out by the Board of Directors.
- Requesting the Directors and/or other officials with the knowledge of the Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners.

- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.
- Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
- Membentuk Komite-Komite Dewan Komisaris lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan perusahaan.
- Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Pupuk Iskandar Muda, jika dianggap perlu.
- Melakukan tindakan pengurusan Pupuk Iskandar Muda dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
- Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
- Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
- Appoint and dismiss the Secretary to the Board of Commissioners, if deemed necessary.
- Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- Forming Committees of the Board of Commissioners other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the company's capabilities.
- Using experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of Pupuk Iskandar Muda, if deemed necessary.
- Carry out management actions for Pupuk Iskandar Muda under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- Attend Board of Directors meetings and provide views on matters discussed.
- Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS decisions.

Hak Dewan Komisaris

- Baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, pada setiap waktu yang dianggap perlu, memasuki bangunan, halaman dan tempat lain yang dipergunakan atau dikuasai oleh Pupuk Iskandar Muda dan berhak memeriksa pembukuan, surat-surat bukti, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga serta mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
- Meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk jangka waktu terbatas atas beban Pupuk Iskandar Muda, jika dianggap perlu.
- Meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan yang menyangkut pengelolaan Pupuk Iskandar Muda.
- Dengan suara terbanyak, memberhentikan sewaktu-waktu untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, jika mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau alasan lainnya yang mendesak.
- Memberikan persetujuan tertulis untuk tindakan-tindakan Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda.

Rights of the Board of Commissioners

- Both together and individually, at any time deemed necessary, entering buildings, courtyards and other places used or controlled by Pupuk Iskandar Muda and has the right to check the books, documents of evidence, inventory, check and match the condition of cash for verification purposes and other securities and know all the actions that have been carried out by the Board of Directors.
- Request the help of experts or consultants for a limited period of time at the expense of Pupuk Iskandar Muda, if deemed necessary.
- Request an explanation on all matters that are asked of the Board of Directors and the Board of Directors is required to provide an explanation regarding the management of Pupuk Iskandar Muda.
- With a majority vote, to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors, if they act contrary to the Articles of Association or neglect their obligations or other urgent reasons.
- Provide written approval for the actions of the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda.

Komposisi dan Pembagian Tugas

Komposisi Dewan Komisaris mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, dengan masa jabatan ditetapkan 5 tahun. Sampai dengan 31 Desember 2021 anggota Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda berjumlah 3 orang.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi sampai dengan akhir tahun 2021:

Komisaris Utama : Bambang Rantam Sariwanto
 Komisaris : Izedrik Emir Moeis
 Komisaris Independen : Marzuki Daud

Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris

Sebagai acuan dalam mendorong peningkatan efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris telah menyusun RKA Dewan Komisaris 2021 yang memuat indikator kinerja dan target pengawasan, yaitu: (a) rapat internal Dewan Komisaris, (b) rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, (c) RUPS, (d) penugasan kepada Organ Pendukung Dewan Komisaris, (e) peninjauan ke unit kerja Perusahaan, (f) rencana kerja Komite-Komite Dewan Komisaris, (g) anggaran yang mencakup honorarium komite, biaya perjalanan dinas dalam dan luar negeri serta pendidikan dan pelatihan dan biaya lainnya.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi yang dilakukan melalui Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi, konsultasi dan kunjungan on the spot, dan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Composition and Distribution of Tasks

The composition of the Board of Commissioners refers to the provisions of the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda and the applicable laws and regulations. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, with a fixed term of 5 years. As of December 31, 2021, there are 3 members of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda.

Composition of the Board of Commissioners and Directors

Composition of the Board of Commissioners and Directors until the end of 2021:

Main Commissioner : Bambang Rantam Sariwanto
 Commissioner : Izedrik Emir Moeis
 Independent Commissioner : Marzuki Daud

Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners

As a reference in encouraging increased effectiveness of the implementation of supervisory and advisory duties, the Board of Commissioners has prepared the 2021 RKA of the Board of Commissioners which contains performance indicators and monitoring targets, namely: (a) internal meetings of the Board of Commissioners, (b) joint meetings between the Board of Commissioners and Directors, (c) GMS, (d) assignment to the Supporting Organs of the Board of Commissioners, (e) review of the Company's work units, (f) work plan of the Committees of the Board of Commissioners (g) the budget which includes committee honorarium, domestic and foreign official travel expenses as well as education and training and other costs.

Implementation of Duties of the Board of Commissioners

The duties of the Board of Commissioners include carrying out supervision and providing advice to the Directors which are carried out through meetings between the Board of Commissioners and the Directors, consultations and on the spot visits, and for 2021 are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
Bambang Rantam Sariwanto	Komisaris Utama President Commissioner	Diangkat dalam RUPS LB sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Notaris Nomor 10 tanggal 25 Agustus 2021. Appointed at the Extraordinary GMS as President Commissioner based on Notary Deed Number 10 dated 25 August 2021.

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
Husain Abdullah	Dewan Komisaris Board of Commissioners	1. Diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris berdasarkan RUPS-LB PT PIM, tanggal 20 April 2016 sampai dengan 20 April 2021. 2. Diangkat sebagai Ketua Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor: S-546/SK/K.PIM/VII/2018 tanggal 26 Juli 2018 sampai dengan 3 Juni 2021. 1. Appointed as a Member of the Board of Commissioners based on PT PIM's Extraordinary General Meeting of Shareholders, April 20 2016 to April 20 2021. 2. Appointed as Chair of the GCG, Risk Monitoring & Investment Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number: S-546/SK/K.PIM/VII/2018 July 26 2018 to June 3 2021.
Marzuki Daud	Komisaris Independen Independent Commissioners	1. Diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Pemegang Saham (KPS) & Akta Notaris nomor 12 tanggal 30 September 2020. 2. Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor: S- 562/SK/K.PIM/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020 sampai dengan 24 Februari 2021. 3. Diangkat sebagai Ketua Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor: S-683/SK/K.PIM/VI/2021 tanggal 3 Juni 2021 sampai dengan sekarang. 1. Appointed as Member of the Board of Commissioners based on Shareholders' Decree (KPS) & Notary Deed number 12 dated 30 September 2020. 2. Appointed as Chair of the Audit Committee based on Decision of the Board of Commissioners Number: S- 562/SK/K.PIM/X/2020 dated 1 October 2020 to 24 February 2021. 3. Appointed as Chair of the GCG, Risk Monitoring & Investment Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number: S-683/SK/K.PIM/VI/2021 dated 3 June 2021 until now.
Ahmad Erani Yustika	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris berdasarkan Akta Notaris Nomor 4 tanggal 23 September 2021 sampai dengan 18 Februari 2021. Appointed as a Member of the Board of Commissioners based on Notarial Deed Number 4 dated 23 September 2021 to 18 February 2021.
Izedrik Emir Moeis	Dewan Komisaris Board of Commissioners	1. Diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris berdasarkan Akta Notaris Nomor 4 tanggal 18 Februari 2021. 2. Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor: S- 666/SK/K.PIM/II/2021 tanggal 24 Februari 2021 sampai dengan sekarang. 1. Appointed as a Member of the Board of Commissioners based on Notarial Deed Number 4 dated 18 February 2021. 2. Appointed as Chair of the Audit Committee based on Decision of the Board of Commissioners Number: S- 666/SK/K.PIM/II/2021 dated 24 February 2021 until now.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Keputusan Dewan Komisaris Nomor: S-684/SK/K.PIM/VI/2021 tanggal 4 Juni 2021 tentang Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris, sebagai berikut:

Division of Duties of the Board of Commissioners

Decision of the Board of Commissioners Number: S-684/SK/K.PIM/VI/2021 dated 4 June 2021 concerning the Distribution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Bambang Rantam Sariwanto	Komisaris Utama President Commissioner	- Mengkoordinir tugas-tugas Anggota Dewan Komisaris sesuai bidang tugasnya. - Memberikan nasehat kepada Direksi sesuai arahan Pemegang Saham. - Melakukan pengawasan operasional perseroan secara umum dan pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG). - Membentuk Komite-Komite yang diperlukan didalam menjalankan tugas pengawasan terhadap Perseroan. - Coordinate the duties of members of the Board of Commissioners according to their field of duty. - Provide advice to the Board of Directors in accordance with the direction of the Shareholders. - Supervise the company's operations in general and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). - Establishing the necessary Committees in carrying out the supervisory duties of the Company.
Izedrik Emir Moeis	Komisaris Commissioner	- Melakukan pengawasan operasional perseroan di bidang Bahan baku, Gas, Teknologi Informatika Hubungan Masyarakat, Kelembagaan dan pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG). - Menjabat sebagai Ketua Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi. - Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Komisaris Utama. - Supervise the company's operations in the fields of Raw Materials, Gas, Information Technology, Public Relations, Institutions and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). - Served as Chairman of the GCG, Risk & Investment Monitoring Committee. - Perform other tasks assigned by the President Commissioner.
Ahmad Erani Yustika	Komisaris Commissioner	- Melakukan pengawasan operasional perseroan dibidang Produksi, Teknologi, Pengembangan serta pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG). - Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Komisaris Utama. - Supervise the company's operations in the fields of Production, Technology, Development and implementation of Good Corporate Governance (GCG). - Perform other tasks assigned by the President Commissioner.
Marzuki Daud	Komisaris Independen Independent Commissioner	- Melakukan pengawasan operasional perseroan di bidang Keuangan, SDM dan Umum, Hubungan Masyarakat, kelembagaan, program PKBL, serta pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG). - Menjabat sebagai Ketua Komite Audit. - Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Komisaris Utama. - Supervise the company's operations in the fields of Finance, HR and General Affairs, Public Relations, institutions, PKBL programs, as well as the implementation of Good Corporate Governance (GCG). - Served as Chairman of the Audit Committee. - Perform other tasks assigned by the President Commissioner.

Perangkat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Tools

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1.	Soekarno Moelyosoedarmo	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary to the Board of Commissioners	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris: 1. Nomor: S-302/SK/K.PIM/VII/ 2016 periode 25 Juli 2016 sampai dengan 25 Juli 2018. 2. Nomor: S-455/SK/K.PIM/VII/ 2018 periode 26 Juli 2018 sampai dengan 26 Juli 2021. Appointed based on the Decision of the Board of Commissioners: 1. Number: S-302/SK/K.PIM/VII/2016 for the period 25 July 2016 to 25 July 2018. 2. Number: S-455/SK/K.PIM/VII/2018 for the period 26 July 2018 to 26 July 2021.
2.	Dani Harsyawhardana	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor: S-520/SK/ K.PIM/IV/2019 periode 30 April 2020 sampai dengan 30 April 2022; Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners Number: S-520/SK/K.PIM/IV/2019 for the period 30 April 2020 to 30 April 2022;
3.	Zani Maaz Nasution	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Diangkat berdasarkan Keputusan Dekom: 1. Nomor: S-456/SK/ K.PIM/VII/2018 periode 26 Juli 2018 s.d 26 Juli 2021. 2. S-698/SK/K.PIM/IV/2020 periode 26 Juli 2021 s.d 26 Juli 2023. Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners: 1. Number: S-456/SK/ K.PIM/VII/2018 for the period July 26 2018 to July 26 2021. 2. S-698/SK/K.PIM/IV/2020 period 26 July 2021 to 26 July 2023.
4.	Doni Muhandiansyah	Anggota Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi Member of the GCG Committee, Risk Monitoring & Investment	Diangkat berdasarkan Keputusan Dekom: 1. Nomor: S-300/SK/K.PIM/VII/ 2016 periode 25 Juli 2016 sampai dengan 25 Juli 2018. 2. Nomor: S-457/SK/K.PIM/VII/ 2018 periode 26 Juli 2018 sampai dengan 26 Juli 2021. Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners: 1. Number: S-300/SK/K.PIM/VII/2016 for the period 25 July 2016 to 25 July 2018. 2. Number: S-457/SK/K.PIM/VII/2018 for the period 26 July 2018 to 26 July 2021.
5.	Edi Wibawa	Anggota Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi Member of the GCG Committee, Risk Monitoring & Investment	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris: 1. Nomor: S-335/SK/K.PIM/X/2016 periode 24 Oktober 2016 sampai dengan 24 Oktober 2018. 2. Nomor: S-486/SK/K.PIM/X/2018 periode 25 Okt 2018 sampai dengan 25 Oktober 2021. Appointed based on the Decision of the Board of Commissioners: 1. Number: S-335/SK/K.PIM/X/2016 period 24 October 2016 to 24 October 2018. 2. Number: S-486/SK/K.PIM/X/2018 for the period 25 October 2018 to 25 October 2021.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berhak atas penghasilan yang terdiri dari honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem. Penetapan penghasilan tersebut mempertimbangkan faktor pendapatan aktiva, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan dan faktor-faktor yang lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan perundang-undangan yang berlaku.

Indicators for Determining Remuneration for the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is entitled to income consisting of honorarium, allowances, facilities and bonuses. The determination of this income takes into account the factor of asset income, inflation rate, condition and financial capability of the Company and other relevant factors and does not conflict with the applicable laws and regulations.

Berdasarkan surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: 13193/A/SM/E12/ET/2021 tanggal 11 Oktober 2021 Perihal Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2021 serta Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2021.

Keputusan Pemegang Saham dalam RUPS Kinerja tahun buku 2021 menetapkan penghasilan tahun 2021 bagi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Based on PT Pupuk Indonesia (Persero) letter Number: 13193/A/SM/E12/ET/2021 dated October 11, 2021 Regarding Determination of Salary/Honorium, Allowances, and Facilities for Directors & Board of Commissioners for 2021 and Tantiem for Performance for Financial Year 2021.

Shareholders' decision at the Performance GMS for the 2021 financial year determines the income for 2021 for the Board of Directors and Board of Commissioners as follows:

No.	Uraian Penghasilan Income Description	Keterangan Description
1.	Honorarium Honorarium	Komisaris Utama = 45% dari gaji Direktur Utama. Komisaris = 90 % dari honorarium Komisaris Utama. Tunjangan hari raya keagamaan dibayarkan sebesar 1 kali honorarium. Tunjangan transportasi paling banyak 20% dari honorarium, tidak disediakan kendaraan dinas. President Commissioner = 45% of the salary of the President Director. Commissioner = 90% of the honorarium of the President Commissioner. Religious holiday allowance is paid 1 time honorarium. Transportation allowance is at most 20% of the honorarium, no official vehicle is provided.
2.	Tunjangan Benefit Benefit Allowance	Asuransi Purna Jabatan = premi asuransi paling banyak 25% dari honorarium, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan sebagai Dewan Komisaris. Post-employment Insurance = insurance premium of a maximum of 25% of the honorarium, including premiums for accident and death insurance. Given after the person concerned resigns from his position as the Board of Commissioners.
3.	Fasilitas Facilities	Kesehatan dibayarkan oleh perusahaan at cost/asuransi kesehatan, dengan rincian untuk yang bersangkutan dan 1 orang istri/suami serta maksimum 3 orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum pernah bekerja). Bantuan hukum = diberikan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku. Health is paid by the company at cost/health insurance, with details for the person concerned and 1 wife/husband and a maximum of 3 children who have not reached the age of 25 years (never married or have never worked). Legal assistance = given in accordance with the needs and applicable regulations.
4.	Lain-lain Others	Biaya operasional dianggarkan untuk pakaian seragam (apabila menerapkan ketentuan pemakaian seragam) dan keanggotaan perkumpulan profesi sesuai dengan kemampuan perusahaan dan telah dianggarkan pada RKAP 2021. The operational costs are budgeted for uniforms (if applying the provisions for wearing uniforms) and membership of professional associations in accordance with the company's capabilities and has been budgeted for in the 2021 RKAP.
5.	Insentif Khusus Special Incentives	Total Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 ditetapkan sebesar Rp. 2.319.000.000,- (Dua Miliar Tiga Ratus Sembilan Belas Juta Rupiah). Insentif Khusus Direktur Utama, Anggota Direksi lainnya dan Komisaris Utama masing-masing sebesar 100%, 85%, 45% dari insentif khusus utama, dan tantiem anggota Dewan Komisaris sebesar 90% dari insentif khusus Komisaris Utama. The total Special Incentives for the Directors and Board of Commissioners for the Fiscal Year 2021 are set at IDR 2,319,000,000 (Two Billion Three Hundred Nineteen Million Rupiah). Special incentives for the President Director, other members of the Board of Directors and the President Commissioner are 100%, 85%, 45% respectively of the main special incentives, and bonuses for members of the Board of Commissioners are 90% of the special incentives for the President Commissioner.

Remunerasi Dewan Komisaris

Penghasilan Dewan Komisaris tahun 2021 sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Honor per Bulan (Rp) Honor per Month (Rp)	Tantiem Kinerja 2021 (Rp) 2021 Performance Bonus (IDR)	Keterangan Description
Bambang Rantam Sariwanto	Komisaris Utama	69.750.000	Sesuai hasil RUPS Kinerja In accordance with the results of the Performance GMS	-
Husain Abdullah	Anggota Dewan Komisaris	69.750.000	Sesuai hasil RUPS Kinerja In accordance with the results of the Performance GMS	Habis masa jabatan per April 2021 End of term as of April 2021
Marzuki Daud	Anggota Dewan Komisaris	69.750.000	Sesuai hasil RUPS Kinerja In accordance with the results of the Performance GMS	-
Izedrik Emir Moeis	Anggota Dewan Komisaris	69.750.000	Sesuai hasil RUPS Kinerja In accordance with the results of the Performance GMS	Masa jabatan baru per Februari 2021 New term of office as of February 2021

Remuneration for the Board of Commissioners

The income of the Board of Commissioners for 2021 is as follows:

Frekuensi Pertemuan/Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan rapat internal dan rapat gabungan bersama Direksi secara berkala. Rapat internal Dewan Komisaris diadakan minimal sebulan sekali dan/atau sesuai kebutuhan. Sedangkan rapat gabungan bersama Direksi dilaksanakan secara berkala/bulanan guna membahas kinerja Pupuk Iskandar Muda.

Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama melakukan panggilan rapat secara tertulis dan disampaikan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dalam jangka waktu maksimal 2 hari sebelum rapat diadakan atau ditentukan lain disesuaikan dengan keadaan.

Rapat Dewan Komisaris dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan satu atau beberapa anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi atau atas permintaan tertulis dari satu atau beberapa Pemegang Saham yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 dari jumlah saham dengan hak suara, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Frequency of Meetings/Meetings and Attendance Level of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners regularly conducts internal meetings and joint meetings with the Directors. Internal meetings of the Board of Commissioners are held at least once a month and/or as needed. Meanwhile joint meetings with the Board of Directors are held periodically/monthly to discuss the performance of Pupuk Iskandar Muda.

The President Commissioner or a member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner makes a written call for a meeting and submits it to members of the Board of Commissioners and the Board of Directors within a maximum period of 2 days before the meeting is held or otherwise determined according to circumstances.

Meetings of the Board of Commissioners may be held at any time at the request of one or several members of the Board of Commissioners, the request of the Board of Directors or at the written request of one or several Shareholders who represent at least 1/10 of the total shares with voting rights, by stating the matters will be discussed.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Koordinasi Dewan Komisaris Januari sampai dengan Desember 2021 Attendance of the Board of Commissioners at the Board of Commissioners Coordination Meeting January to December 2021					
No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Keterangan Description
1.	Ahmad Erani Yustika	1	1	100%	Habis masa jabatan per Februari 2021 Term of office as of February 2021
2.	Husain Abdullah	4	4	100%	Habis masa jabatan per April 2021 Term of office as of April 2021
3.	Bambang Rantam Sariwanto	12	12	100%	-
4.	Marzuki Daud	12	12	100%	-
5.	Emir Moeis	12	12	100%	Masa jabatan baru per Februari 2021 New term of office per February 2021

Kehadiran Direksi-Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan Januari sampai dengan Desember 2020 Attendance of the Board of Directors and Board of Commissioners at the Joint Meeting January to December 2020					
No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Keterangan Description
1.	Ahmad Erani Yustika	1	1	100%	Habis masa jabatan per Februari 2021 Term of office as of February 2021
2.	Husain Abdullah	4	4	100%	-
3.	Bambang Rantam Sariwanto	12	12	100%	Habis masa jabatan per April 2021 Term of office per April 2021
4.	Marzuki Daud	12	12	100%	-
5.	Emir Moeis	12	12	100%	Masa jabatan baru per April 2021 New term of office per April 2021

Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak hadir dalam rapat internal maupun gabungan memberikan surat kuasa kepada anggota Dewan Komisaris atau Direksi lainnya.

The Board of Commissioners or the Board of Directors who are not present at the internal or joint meeting gives a power of attorney to other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dan Direksi, disusun risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan, termasuk pendapat berbeda jika ada. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dan didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

In each meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors, minutes of the meeting are compiled which contain the matters discussed, including dissenting opinions if any. The minutes of the meeting were signed by all members of the Board of Commissioners and Directors present and distributed to all members of the Board of Commissioners and Directors.

Risalah rapat tersebut didokumentasikan oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan, untuk kemudian dilakukan monitoring tindak lanjut hasil rapat.

The minutes of the meeting are documented by the Secretary to the Board of Commissioners and the Corporate Secretary, to monitor the follow-up results of the meeting.

Keputusan, Tanggapan dan Persetujuan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memberikan keputusan yang bersifat pengawasan dan penasihat atas pengelolaan usaha PT PIM antara lain terkait dengan:

- Pengangkatan dan pemberhentian organ Dewan Komisaris, seperti Sekretaris Dewan Komisaris, anggota Komite Audit, anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi.
- Pembagian tugas Dewan Komisaris.
- Piagam Komite Audit.
- Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi Pupuk Iskandar Muda.
- Pedoman evaluasi kinerja Komite Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda.
- Pembagian tugas organ pendukung Dewan Komisaris.
- Pemberian insentif Sekretaris Dewan Komisaris.
- Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code) dan Kebijakan lainnya yang terkait dengan pengawasan operasional perusahaan.

Program Pengenalan Dewan Komisaris

Pada tahun 2021 Pupuk Iskandar Muda memiliki 1 orang Dewan Komisaris yang baru diangkat. Pengenalan Perusahaan terhadap Dewan Komisaris baru diadakan di Kantor Pusat PT Pupuk Iskandar Muda pada tanggal 23 Juni 2021. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan berada pada Sekretaris Perusahaan dan Sekretaris Dewan Komisaris.

Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi materi pengenalan dan pemberian buku pedoman Dewan Komisaris dan Direksi, Kode Etik Perusahaan (Code Of Conduct), Surat Keputusan Direksi tentang pedoman dan penerapan GCG, Laporan hasil penilaian penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda, Laporan Tahunan Pupuk Iskandar Muda, melakukan kunjungan ke lokasi pabrik, dan perkantoran serta melakukan kunjungan ke beberapa wilayah kantor penjualan pupuk.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Selama tahun 2021, seluruh anggota Dewan Komisaris tidak ada merangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundangan yang berlaku terkait penerapan GCG.

Decisions, Responses and Approval of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has made supervisory and advisory decisions regarding the management of PT PIM's business, including those related to:

- Appointment and dismissal of organs of the Board of Commissioners, such as the Secretary to the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the GCG Committee, Risk Management & Investment Monitoring.
- Division of duties for the Board of Commissioners.
- Audit Committee Charter.
- Charter of the GCG Committee, Monitoring of Risk Management and Investment of Pupuk Iskandar Muda.
- Guidelines for evaluating the performance of the Committee of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda.
- Distribution of tasks for the supporting organs of the Board of Commissioners.
- Providing incentives to the Secretary of the Board of Commissioners.
- Guidelines for Corporate Governance (GCG Code) and other policies related to oversight of company operations.

Board of Commissioners Introduction Program

In 2021 Pupuk Iskandar Muda has 1 newly appointed Board of Commissioners. The Company Introduction to the new Board of Commissioners was held at the PT Pupuk Iskandar Muda Head Office on June 23, 2021. The responsibility for conducting the induction program rests with the Corporate Secretary and the Secretary to the Board of Commissioners.

The induction program was given in the form of presentations on introductory materials and handbooks for the Board of Commissioners and Directors, Code of Conduct, Board of Directors Decree regarding GCG guidelines and implementation, Pupuk Iskandar Muda GCG assessment results report, Pupuk Iskandar Muda Annual Report, visits to factory and office locations as well as visits to several fertilizer sales office areas.

Dual Position of Board of Commissioners

During 2021, all members of the Board of Commissioners do not have concurrent positions which are prohibited by applicable laws and regulations regarding the implementation of GCG.

Organ Pendukung Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris dibantu oleh Organ Pendukung yang memiliki fungsi dan perannya masing-masing yang terdiri dari:

- 1 orang Sekretaris Dewan Komisaris
- 1 orang ketua Komite Audit + 2 orang anggota Komite Audit
- 1 orang ketua Komite GCG, PMR & Investasi + 2 orang anggota Komite GCG, PMR & Investasi.

Sekretaris Dewan Komisaris

Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas administratif, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris memiliki peran dalam mendukung fungsi pengawasan dan arahan Dewan Komisaris.

Sekretaris Dewan Komisaris sampai dengan tahun 2021 dijabat oleh Soekarno Moelyosoedarmo.

Board of Commissioners Supporting Organs

In carrying out the supervisory and advisory functions, the Board of Commissioners is assisted by Supporting Organs which have their respective functions and roles which consist of:

- 1 Secretary to the Board of Commissioners
- 1 chairman of the Audit Committee + 2 members of the Audit Committee
- 1 chairman of the GCG, PMR & Investment Committee + 2 members of the GCG, PMR & Investment Committee.

Secretary of the Board of Commissioners

To assist the smooth implementation of administrative tasks, the Board of Commissioners is assisted by the Secretary to the Board of Commissioners. The Secretary to the Board of Commissioners has a role in supporting the supervisory and directive functions of the Board of Commissioners.

Secretary to the Board of Commissioners until 2021 is held by Soekarno Moelyosoedarmo.

Biodata Sekretaris Dewan Komisaris Biodata of the Secretary of the Board of Commissioners	
Nama Name	Soekarno Moelyosoedarmo
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Klaten, 11 Januari 1954 Klaten, 11 January 1954
Agama Religion	Islam
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Alamat Address	Jl. Terateri I A3 No. 06 Perumahan Taman Duta, Cisalak Depok 16416
Telepon dan E-mail Phone and E-mail	(021) 8714291
HP Mobile Phone	0816797503

Pendidikan Formal Formal Education			
Tahun Ijazah Diploma Year	Jenjang Level	Fakultas/Jurusan Faculty/Department	Status Status
1997	IPJlWA	Manajemen SDM Human Resource Manajemen SDM Human Resource	S2 Master's
1980	UNDIP	Sospol, Administrasi Negara Political Sociology, State Sospol, Administrasi Negara Political Sociology, State	S1 Bachelor's
1972	SMAN I Surakarta	-	SLTA High School

Riwayat Pekerjaan Employment history	
Tahun Ijazah Diploma Year	Pekerjaan Work
1981 - 1984	Biro Kepegawaian Sekjen Dept. Perindustrian Bureau of Personnel Secretariat General of the Ministry of Industry.
1984 - 1992	Inspektur Keuangan dan Perlengkapan Inspektorat Jenderal Departemen Perindustrian. Inspector of Finance and Equipment of the Inspectorate General of the Ministry of Industry.
1992 - 1998	Sekretaris Inspektorat Jenderal Departemen Perindustrian. Secretary of the Inspectorate General of the Ministry of Industry.
1998 - 2001	Biro Umum, Sekretaris Jenderal Departemen Perindustrian. General Bureau, Secretary General of the Ministry of Industry.
2001 - 2010	Sekretaris Direktorat Jenderal Departemen Perindustrian. Retired civil servant of the Ministry of Industry.
2010	Pensiun sebagai PNS Departemen Perindustrian. Retired civil servant of the Ministry of Industry.
1997 - 2001	Sekretaris Dewan Komisaris PT Kertas Kraf Aceh (KKA) Secretary of the Board of Commissioners of PT Kertas Kraft Aceh (KKA)
2009 - 2014	Sekretaris Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) Secretary of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM)
2014 - 2015	Staf Sekretaris Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) Staff of the Secretary of the Board of Commissioners PT Pupuk Iskandar Muda
2015 - 2018	Pelaksana Tugas Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) Executor of Duties of PT Pupuk Iskandar Muda's (PIM) Board of Commissioners
2018 - sekarang 2018 - now	Sekretaris Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) Secretary of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM)

Persyaratan dan Komposisi Sekretaris Dewan Komisaris

Sebagai Organ pendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan peran dan fungsinya, Sekretariat Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan, diantaranya (a) memahami sistem pengelolaan, pengawasan dan pembinaan Pupuk Iskandar Muda, (b) memiliki integritas yang baik, (c) memahami fungsi kesekretariatan, (d) memiliki kemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik. Masa jabatan Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan namun dapat pula diberhentikan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya.

Requirements and Composition of the Secretary to the Board of Commissioners

As a supporting organ for the Board of Commissioners in carrying out its roles and functions, the Secretariat of the Board of Commissioners must meet the requirements, including (a) understand the management, supervision and guidance system of Pupuk Iskandar Muda, (b) have good integrity, (c) understand secretarial functions, (d) have the ability to communicate and coordinate well.

The term of office of the Secretariat of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners for a maximum of 3 years and can be extended 1 time for 2 years of office but can also be dismissed at any time if it does not fulfill the specified performance and/or is incompetent in carrying out its duties.

Tugas Sekretariat Dewan Komisaris

Sekretariat Dewan Komisaris bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya berupa:

- Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris.
- Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda.
- Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
- Menyusun rancangan RKA Dewan Komisaris.
- Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris.
- Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.
- Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG.
- Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
- Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung (*liaison officer*) antara Dewan Komisaris (termasuk Organ pendukung Dewan Komisaris) dengan Direksi atau pihak lain.
- Dalam hal komunikasi formal antara Sekretaris Dewan Komisaris dengan Direksi dilakukan melalui Sekretaris Perusahaan.
- Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan GCG, Sekretaris Dewan Komisaris wajib memastikan dokumen penyelenggaraan tersimpan dengan baik.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2021

Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan dalam Lampiran Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang pengangkatannya, antara lain menyelenggarakan kegiatan administrasi kesekretariatan di lingkungan Dewan Komisaris, menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris baik dengan Pemegang Saham, Direksi, maupun pihak-pihak lainnya, menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Komisaris, serta mengumpulkan data-data teknis untuk keperluan Dewan Komisaris.

Duties of the Secretariat of the Board of Commissioners

The Secretariat of the Board of Commissioners is tasked with carrying out activities to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties in the form of:

- Preparing meetings, including meeting materials (*briefing sheet*) for the Board of Commissioners.
- Make minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Pupuk Iskandar Muda Articles of Association.
- Administering the documents of the Board of Commissioners, both incoming and outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
- Prepare the Board of Commissioners' RKA draft.
- Prepare draft reports for the Board of Commissioners.
- Carry out other duties of the Board of Commissioners.
- Ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles.
- Provide information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested.
- Coordinating Committee members, if necessary in order to expedite the duties of the Board of Commissioners.
- As a liaison officer between the Board of Commissioners (including the Board of Commissioners' supporting organs) and the Board of Directors or other parties.
- In terms of formal communication between the Secretary to the Board of Commissioners and the Board of Directors, it is carried out through the Corporate Secretary.
- In the context of orderly administration and implementation of GCG, the Secretary to the Board of Commissioners must ensure that the implementation documents are stored properly.

Implementation of the Duties of the Secretary to the Board of Commissioners in 2021

The Secretariat of the Board of Commissioners is stipulated in the Appendix to the Decree of the Board of Commissioners regarding its appointment, including carrying out secretarial administration activities within the Board of Commissioners, holding meetings of the Board of Commissioners with Shareholders, Directors, and other parties, providing data/information required by the Board of Commissioners and the Committee of Commissioners, and collecting technical data for the needs of the Board Commissioner.

- 1) Sekretaris Dewan Komisaris telah mempunyai fasilitas penyimpanan dokumen Komisaris yang disediakan oleh Perusahaan di ruang Komisaris pada Kantor Perwakilan Pupuk Iskandar Muda di Jakarta dan telah mengadministrasikan surat keluar dan surat masuk ke Dewan Komisaris, dan dokumen lainnya dengan tertib.
- 2) Sekretaris Dewan Komisaris telah menyampaikan Undangan rapat Dewan Komisaris kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan pihak-pihak lain yang diundang, menyediakan bahan-bahan rapat dan mendokumentasikan hasil rapat Dewan Komisaris secara memadai.
- 3) Sekretaris Dewan Komisaris telah menyediakan data/informasi yang berkaitan dengan monitoring tindak lanjut hasil keputusan, rekomendasi dan arahan Dewan Komisaris; bahan/materi yang bersifat administrasi mengenai laporan/kegiatan Direksi dalam mengelola perusahaan; data/informasi yang berkaitan dengan dukungan administrasi dan monitoring yang berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan atau rekomendasi dari Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi secara baik dan efektif.

- 1) The Secretary to the Board of Commissioners has a Commissioner's document storage facility provided by the Company in the Commissioner's room at the Pupuk Iskandar Muda Representative Office in Jakarta and has administered outgoing and incoming letters to the Board of Commissioners, and other documents in an orderly manner.
- 2) The Secretary to the Board of Commissioners has conveyed invitations to the Board of Commissioners' meetings to all members of the Board of Commissioners and other invited parties, provided meeting materials and adequately documented the results of the Board of Commissioners' meetings.
- 3) The Secretary to the Board of Commissioners has provided data/information relating to monitoring the follow-up of decisions, recommendations and directions of the Board of Commissioners; materials of an administrative nature regarding reports/activities of the Board of Directors in managing the company; data/information relating to administration and monitoring support relating to matters that must obtain approval or recommendations from the Board of Commissioners in connection with the proper and effective management of company activities carried out by the Board of Directors.

Komite Audit

Keputusan Dewan Komisaris Nomor: S-666/SK/K.PIM/II/2021 ditetapkan Bapak Emir Moeis sebagai Ketua Komite Audit.

Audit Committee

Board of Commissioners Decree Number: S-666/SK/K.PIM/II/2021 appointed Mr. Emir Moeis as Chair of the Audit Committee.

Biodata Ketua Komite Audit Biodata of the Chairman of the Audit Committee	
Nama Lengkap Name	Ir. Izedrik Emir Moeis. MSc
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Jakarta, 27 Agustus 1950 Jakarta, 27 August 1950
Alamat Address	Kalibata Timur IVE No. 18 Jakarta Selatan Kalibata Timur IVE No 18 South Jakarta
No Handphone Mobile Number	0811162561
Jenis Kelamin Sex	Laki-laki Male
Agama Religion	Islam
Status Status	Menikah Married
E-mail Email	izedrik@gmail.com

No	Level Pendidikan Level Education	Institusi Institution	Kota City	Tahun selesai Year over
1.	SMA/SMK Senior High School	SMA Negeri III	Jakarta	1968
2.	S1 Bachelor	ITB, Teknik Industri Industrial Engineering	Bandung	1975
3.	S2 Master's	Pasca Sarjana UI MIPA Science Faculty	Depok	1984

No	Pendidikan dan Pelatihan Education and job training	Tahun selesai Year over
1.	Ergonomics Lulea University of Technology, Swedia Ergonomics Lulea University of Technologi, Sweden	1988
2.	Advance Engineering MIT, Massachusetts Institute of Technology, USA Advance Engineering MIT, MIT, USA	1993 - 1994

Ketua Komite Audit dibantu oleh 2 orang anggota:

The Chairman of the Audit Committee is assisted by 2 members:

Anggota Komite Audit

Audit Committee Member

Biodata Anggota Komite Audit Biodata of Audit Committee Members	
Nama Name	Dani Harsyawhardana
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Bandung, 19 Februari 1960 Bandung, 19 February 1960
Jenis Kelamin Gender	Laki-laki Male
Agama Religion	Islam
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Status Status	Menikah Married
Alamat Address	Jl. Bahagia Permai XIII No.4 Bandung
Telepon/HP Phone/HP	08127130473
Email E-mail	dharsyawhardana@gmail.com

No	Level Pendidikan Level Education	Bidang Pendidikan Field of education	Institusi Institution	Tahun selesai Year over
1.	S1 Bachelor	Ekonomi Manajemen Economic Management	Universitas Parahyangan Bandung Parahyangan University Bandung	1987
2.	SLTA Senior High School	SMA-IPA Natural Science – Senior High School	St. Aloysius - Bandung	1979
3.	SLTP Junior High School	SMP Junior High School	St. Aloysius - Bandung	1975
4.	SD Elementary School	SD Elementary School	St. Yusup - Bandung	1972

No	Posisi Position	Perusahaan Company	Tanggal Awal Start Date	Tanggal Akhir End Date
1.	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	PT Pupuk Iskandar Muda	30 - 04 - 2019	-
2.	Staff Ahli Dirkom Director of Communications Expert Staff	PT Pupuk Sriwidjaja	01 - 03 - 2016	31 - 12 - 2016
3.	GM Keuangan GM Finance	PT Pupuk Sriwidjaja	01 - 04 - 2013	29 - 02 - 2016
4.	Manajer Anggaran Budget Manager	PT Pupuk Sriwidjaja	01 - 11 - 2011	31 - 03 - 2013
5.	Manajer Akuntansi Accounting Manager	PT Pupuk Sriwidjaja	01 - 06 - 2008	31 - 10 - 2011
6.	As Mgr Anggaran Assistant Budget Manager	PT Pupuk Sriwidjaja	01 - 11 - 2004	31 - 05 - 2008
7.	As Mgr Akt Biaya Assistant Cost Accounting Manager	PT Pupuk Sriwidjaja	30 - 07 - 2003	31 - 10 - 2004
8.	Staf Senior Adm Keu Financial Administration Senior Staff	PT Pupuk Sriwidjaja	01 - 08 - 2002	29 - 07 - 2003
9.	Kabid Peny. Anggaran Head of Budget Provision	PT Pupuk Sriwidjaja	01 - 10 - 1998	31 - 07 - 2002
10.	Kasi Peny. Anggaran Head of Budget Provision Section	PT Pupuk Sriwidjaja	01 - 09 - 1995	30 - 09 - 1998
11.	Staf Muda 1 Young Staff 1	PT Pupuk Sriwidjaja	01 - 03 - 1994	31 - 08 - 1995
12.	Karu Peny. Anggaran Head of Budget Preparation Team	PT Pupuk Sriwidjaja	01 - 06 - 1988	28 - 02 - 1994
13.	Auditor Muda 2 Young Auditor 2	PT Pupuk Sriwidjaja	23 - 11 - 1987	31 - 05 - 1988

Biodata Anggota Komite Audit Biodata of Audit Committee Members		
Nama Name	Zani Maaz Nasution	
Pendidikan Education	Chemical Engineer - ITS Surabaya Chemical Engineer - ITS Surabaya	
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Jakarta , 12 Agustus 1951	
Agama Religion	Islam	
Alamat Address	Jl. Mandar XVI Blok DE 9/16 Bintaro Jaya Sektor 3A Tangerang Selatan Jl. Mandar XVI Block DE 9/16 Bintaro Jaya Sector 3A South Tangerang	
HP Mobile Phone	0811553723	
Riwayat Pendidikan Educational Background	1963 : Preliminary Jakarta : Yuniior High School Jakarta 1970 : High School Surabaya 1979 : ITS - Surabaya Surabaya 1963 : Jakarta Preliminary : Junior High School Jakarta 1970 : High School Surabaya 1979 : ITS - Surabaya Surabaya	
Riwayat Pekerjaan Employment History	1981 : Proses Engineer- PT Pupuk Kaltim 1982 : Operation Shift Supervisor 1984-1987 : Ammonia Superintendent 1988-1989 : Operation Coordinator 1990-1994 : Business & Technical Development Manager 1995-1999 : Kaltim-2 Production Dept Manager 2000-2003 : Deputy I Operation G.M 2004-2007 : Production General Manager 2007-2013 : Production Dept Mgr-Kaltim Methanol Industri : Logistic Dept Mgr – PT Kaltim Methanol Industri Bontang 2019- Sekarang : Komite Audit PT. PIM	
	1981 : Process Engineer- PT Pupuk Kaltim 1982 : Operation Shift Supervisor 1984 - 1987 : Ammonia Superintendent 1988 - 1989 : Operation Coordinator 1990 - 1994 : Business & Technical Development Manager 1995 - 1999 : Kaltim-2 Production Dept Manager 2000 - 2003 : Deputy I Operation G.M 2004 - 2007 : Production General Manager 2007 - 2013 : Production Dept Mgr - Kaltim Methanol Industri : Logistic Dept Mgr - PT Kaltim Methanol Industri Bontang 2019 - Present : Audit Committee of PT PIM	
Riwayat Jabatan Lain History of Other Positions	1998-2004 : President Commissioner PT KDM (PT Kaltim Daya Mandiri) 2004-2007 : President Commissioner PT KIE (PT Kaltim Industrial Estate) : Manufex (Manufacturing Excellence) Project Mgr Head of Total 1998-2004 : President Commissioner of PT KDM (PT Kaltim Daya Mandiri) 2004-2007 : President Commissioner of PT KIE (PT Kaltim Industrial Estate) : Manufex (Manufacturing Excellence) Project Mgr Head of Total	

Pedoman Kerja Komite Audit

- Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Komite Audit bekerja sesuai Pedoman Kerja dalam Piagam Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor S-597/K- PIM.SK/III/2021 tanggal 10 Maret 2021 tentang Piagam Komite Audit. Dokumen tersebut disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Piagam Komite Audit mencakup keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, wewenang dan tanggung jawab, tugas dan fungsi, rencana kerja dan anggaran, rapat-rapat, pelaporan, masa jabatan, penghasilan anggota serta evaluasi kinerja.

Persyaratan dan Komposisi Komite Audit

Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Audit

Anggota Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan keanggotaan telah tertuang di Piagam Komite Audit. Persyaratan keanggotaan terdiri dari:

- Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan atau pemeriksaan.
- Tidak memiliki kepentingan atau keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap PT Pupuk Iskandar Muda.
- Mampu berkomunikasi secara efektif dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
- Salah seorang anggota Komite Audit memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang akuntansi atau keuangan dan salah seorang memahami industri atau bisnis Pupuk PIM.
- Bukan merupakan rekan KAP, kantor konsultan hukum atau pihak lain yang memberikan jasa audit dan non audit atau jasa konsultasi lain kepada PTPupuk Iskandar Muda untuk periode 1 tahun sebelum diangkat menjadi Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda.
- Bukan merupakan karyawan kunci perusahaan 1 tingkat di bawah Direksi dalam 1 tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan PT Pupuk Iskandar Muda, Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama.
- Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Pupuk Iskandar Muda.

Audit Committee Work Guidelines

- In carrying out its functions and roles, the Audit Committee works according to the Work Guidelines in the Audit Committee Charter based on the Decree of the Board of Commissioners Number S-597/K-PIM. SK/III/2021 dated 10 March 2021 concerning the Audit Committee Charter. The document is prepared based on the applicable laws and regulations.
- The Audit Committee Charter includes membership, membership requirements including competency and independence requirements, authority and responsibility, duties and functions, work plans and budgets, meetings, reporting, term of office, members' salaries and performance evaluation.

Audit Committee Requirements and Composition

Educational Qualifications and Work Experience of the Audit Committee

Members of the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda must meet the membership requirements set forth in the Audit Committee Charter. Membership requirements consist of:

- Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of supervision or inspection.
- Has no personal interest or connection that could have a negative impact and conflict of interest on PT Pupuk Iskandar Muda.
- Able to communicate effectively and can provide sufficient time to complete the task.
- One member of the Audit Committee has an educational background or has expertise in accounting or finance and one understands Pupuk PIM's industry or business.
- Not a KAP partner, legal consulting firm or other party providing audit and non-audit services or other consulting services to PT Pupuk Iskandar Muda for a period of 1 year before being appointed as the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda.
- Not a key company employee 1 level below the Board of Directors in the last 1 year before being appointed by the Board of Commissioners.
- Has no affiliation with PT Pupuk Iskandar Muda, Board of Commissioners, Directors, Major Shareholders.
- Has no direct or indirect business relationship with the business activities of PT Pupuk Iskandar Muda.

Wewenang Komite Audit

- Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai akses penuh terhadap catatan atau informasi tentang karyawan dana, aset dan sumber daya perusahaan lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.
- Dalam melaksanakan wewenangnya Komite Audit diberikan surat tugas dari Dewan Komisaris dan wajib bekerja sama dengan pihak yang melaksanakan fungsi internal audit.
- Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan Perusahaan, melakukan pengawasan dan mengevaluasi proses pelaksanaan audit oleh auditor internal dan auditor eksternal.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN nomor PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012, tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, tugas Komite Audit sebagai berikut.

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
- Menilai pelaksana kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal.
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
- Memastikan telah terdapat prosedur review yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda.
- Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris, dan;
- Melakukan penugasan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berupa namun tidak terbatas pada:
 - Melakukan penelaahan atas informasi mengenai PT Pupuk Iskandar Muda, serta Rencana Jangka Panjang, RKAP, laporan manajemen dan informasi lainnya;
 - Melakukan penelaahan atas ketaatan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Pupuk Iskandar Muda.

Authority of the Audit Committee

- In carrying out its duties, the Audit Committee has full access to records or information regarding employees' funds, assets and other company resources related to the implementation of their duties.
- In carrying out its authority the Audit Committee is given an assignment letter from the Board of Commissioners and must cooperate with parties carrying out the internal audit function.
- The Audit Committee is independent both in carrying out its duties and in reporting and is directly responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee is responsible for supervising the Company's financial reporting process, supervising and evaluating the audit process by internal auditors and external auditors.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

In accordance with the Minister of SOE Regulation number PER-12/MBU/2012 dated 24 August 2012, concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, the duties of the Audit Committee are as follows.

- Assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of external and internal auditor duties.
- Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out by the Internal Audit Unit and external auditors.
- Provide recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation.
- Ensure that there is a satisfactory review procedure for all information issued by PT Pupuk Iskandar Muda.
- Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and the duties of the Board of Commissioners, and;
- Carry out other assignments given by the Board of Commissioners in the form of but not limited to:
 - Reviewing information regarding PT Pupuk Iskandar Muda, as well as the Long Term Plan, RKAP, management reports and other information;
 - Reviewing the compliance of PT Pupuk Iskandar Muda with laws and regulations related to Pupuk Iskandar Muda activities.

- Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Mengkaji kecukupan fungsi audit internal, termasuk jumlah auditor, rencana tahunan dan penugasan yang telah dilaksanakan.
- Mengkaji kecukupan pelaksanaan audit eksternal termasuk di dalamnya perencanaan audit dan jumlah auditornya.

Lingkup Tugas Komite Audit

Lingkup tugas Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan terhadap laporan yang dihasilkan oleh manajemen PT Pupuk Iskandar Muda, meliputi RJP, RKAP, Laporan Kegiatan Usaha lainnya.
- Melakukan review dan memberikan komentar atas laporan yang dihasilkan oleh Eksternal Auditor (KAP), BPK, dan laporan GCG.
- Membantu PT Pupuk Indonesia (Persero) dalam proses pemilihan KAP dan melaksanakan supervisi pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Eksternal Audit.
- Koordinasi dengan SPI PT Pupuk Iskandar Muda dalam melaksanakan tugas pengawasan.
- Melakukan penelaahan atas permohonan Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda yang diajukan kepada Dewan Komisaris.
- Melakukan telaah terhadap SDM, Penjualan, Pengadaan, produksi, pengembangan dan unit kerja lainnya sesuai kebutuhan.
- Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lainnya sesuai dengan perintah dari Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda dengan difasilitasi oleh Satuan Pengawas Intern (SPI).

Mekanisme Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pelaksanaan tugas pengawasan Komite Audit dilakukan melalui Rapat Komite Audit, Rapat Komite Audit dengan Satuan Pengawasan Intern dan unit kerja lainnya, dan kunjungan on the spot.

Pengumpulan dan penelaahan data/informasi

Komite Audit mengumpulkan laporan yang berkenaan, mulai dari RJP, RKAP, Laporan Audit, dan laporan lainnya untuk dibahas melalui rapat internal komite audit dan hasil review akan dibuatkan laporan tertulisnya.

- Conduct a review of complaints relating to PT Pupuk Iskandar Muda.
- Reviewing the adequacy of the internal audit function, including the number of auditors, annual plans and assignments that have been carried out.
- Review the adequacy of external audit implementation including audit planning and the number of auditors.

Scope of Duties of the Audit Committee

The scope of duties of the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda is as follows:

- Reviewing the reports produced by the management of PT Pupuk Iskandar Muda, including RJP, RKAP, and other Business Activity Reports.
- Reviewing and providing comments on reports produced by the External Auditor (KAP), BPK, and GCG reports.
- Assisting PT Pupuk Indonesia (Persero) in the KAP selection process and supervising the audit conducted by the External Audit.
- Coordination with SPI PT Pupuk Iskandar Muda in carrying out supervisory duties.
- Reviewing requests from the Management of PT Pupuk Iskandar Muda submitted to the Board of Commissioners.
- Review HR, Sales, Procurement, production, development and other work units as needed.
- Carry out other supervisory duties in accordance with orders from the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda, facilitated by the Internal Supervisory Unit (SPI).

Mechanism of Implementation of Audit Committee Duties

The implementation of the Audit Committee's supervisory duties is carried out through Audit Committee meetings, Audit Committee meetings with the Internal Audit Unit and other work units, and on the spot visits.

Collection and Analysis of Data/Information

The Audit Committee collects relevant reports, starting from the RJP, RKAP, Audit Reports, and other reports to be discussed through the audit committee's internal meeting and the results of the review will be made into a written report.

Dalam penelaahan data/informasi, Komite Audit telah melakukan serangkaian kegiatan, antara lain:

- Pengujian terhadap bukti pendukung;
- Penelaahan atas kepatuhan terhadap;
- Ketentuan perundang undangan yang berlaku;
- Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian intern yang ada.
- Penilaian atas pengelolaan risiko.

Rapat Komite Audit

Rapat internal Komite Audit selama tahun 2021 telah dilaksanakan sebanyak 12 kali, untuk membahas:

- Laporan Kegiatan Usaha bulanan selama tahun 2021;
- Permintaan Dewan Komisaris untuk melakukan penelaahan atau review atas permintaan Direksi yang diajukan kepada Dewan Komisaris.

Frekuensi Pertemuan dan tingkat kehadiran Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat minimal 1 bulan sekali mengacu pada Piagam Komite Audit. Disamping melaksanakan rapat internal, Komite Audit juga berkoordinasi dengan unit kerja terkait. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit disusun dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit.

Perbedaan pendapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat. Kemudian risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Jumlah rapat tahun 2021 sebanyak 12 kali Pertemuan : 1 x /bulan (dilaksanakan sebelum rapat koordinasi bulanan Dekom dengan Direksi). Tingkat Kehadiran rapat Komite Audit : 100%.

Konsultasi

Selama tahun 2021 Komite Audit telah melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Direksi menyangkut operasional perseroan atau hal-hal lain yang sifatnya strategis dan dianggap penting.

Independensi Komite Audit

Peraturan Bapepam-LK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari tiga orang anggota, satu diantaranya adalah Komisaris yang tidak terafiliasi yang bertindak sebagai ketua, sementara dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu diantaranya harus memiliki keahlian

In reviewing data/information, the Audit Committee has carried out a series of activities, including:

- Examination of supporting evidence;
- Review of compliance with;
- The applicable laws and regulations;
- Evaluation of the effectiveness of the existing internal control system.
- Assessment of risk management.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee's internal meetings in 2021 have been held 12 times, to discuss:

- Monthly Business Activity Report for 2021;
- Request from the Board of Commissioners to conduct a study or review at the request of the Board of Directors submitted to the Board of Commissioners.

Meeting Frequency and Attendance Level of the Audit Committee

The Audit Committee holds a meeting at least once a month referring to the Audit Committee Charter. Besides carrying out internal meetings, the Audit Committee also coordinates with related work units. Decisions taken at the Audit Committee meeting are well prepared and documented in the minutes of the Audit Committee meeting.

Differences of opinion are stated in the minutes of the meeting accompanied by reasons for the differences of opinion. Then the minutes are signed by all members of the Audit Committee to be submitted to the Board of Commissioners.

The number of meetings in 2021 is 12 meetings: 1 x / month (conducted before the monthly coordination meeting of the Board of Directors and the Board of Directors). Attendance Rate of Audit Committee meetings: 100%.

Consultation

During 2021 the Audit Committee has consulted and coordinated with the Board of Directors regarding company operations or other matters that are strategic in nature and considered important.

Audit Committee Independence

Bapepam-LK regulations regarding Audit Committees require that the Audit Committee consist of at least three members, one of whom is an unaffiliated Commissioner who acts as chairman, while the other two members must be independent parties, at least one of whom must have expertise in accounting and/or finance. In order to fulfill the

dalam bidang akuntansi dan/atau keuangan. Agar memenuhi syarat independensi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia, orang tersebut bukan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai anggota Komite Audit dan tidak memiliki rangkap jabatan di dalam maupun di luar Perusahaan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda, pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda dilakukan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham. Pengangkatan anggota Komite Audit melalui proses penilaian sesuai ketentuan yang berlaku sehingga dapat menjalankan peran dengan sebaik-baiknya.

Pemberhentian anggota Komite Audit dapat dilakukan apabila masa jabatannya telah berakhir dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya. Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Komite Audit secara berkala menyusun dan menyerahkan laporan triwulanan dan tahunan kepada Dewan Komisaris atas kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan usaha Pupuk Iskandar Muda. Selama 2021, Komite Audit telah melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, melakukan monitoring dan mengevaluasi proses pelaksanaan audit oleh auditor internal dan auditor eksternal, dalam bentuk:

- Secara berkala melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda, seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan dan informasi keuangan lainnya.
- Evaluasi atas ketaatan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
- Secara aktif melakukan kajian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal.
- Mengevaluasi pelaksanaan audit oleh auditor eksternal, termasuk memeriksa independensi dan obyektivitas auditor eksternal serta mengkaji kecukupan pemeriksaan yang dilakukan auditor eksternal.

independence requirements in accordance with applicable regulations in Indonesia, the person is not an executive officer of a Public Accountant Office that provides audit services and/or non-audit services to the Company within the last six months prior to his appointment as a member of the Audit Committee and does not have concurrent positions inside or outside the Company which is prohibited by applicable laws and regulations.

Appointment and Dismissal of the Audit Committee

In accordance with the Audit Committee Charter of PT Pupuk Iskandar Muda, the appointment and dismissal of the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda is carried out by the Board of Commissioners and reported to the Shareholders. Appointment of members of the Audit Committee through an assessment process in accordance with applicable regulations so that they can carry out their roles as well as possible.

Dismissal of members of the Audit Committee can be carried out when their term of office has ended and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners if they do not fulfill the predetermined performance and/or are incompetent in carrying out their duties. The term of office for members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 years and can be extended 1 time for 2 years.

Audit Committee Duties Implementation Report

The Audit Committee regularly prepares and submits quarterly and annual reports to the Board of Commissioners on monitoring and providing advice on the management of Pupuk Iskandar Muda's business. During 2021, the Audit Committee has supervised the financial reporting process, monitored and evaluated the audit process by internal auditors and external auditors, in the form of:

- Periodically review the financial information issued by PT Pupuk Iskandar Muda, such as financial reports, financial projections and other financial information.
- Evaluation of PT Pupuk Iskandar Muda's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
- Actively reviewing the implementation of audits by internal auditors.
- Evaluate the implementation of the audit by the external auditor, including checking the independence and objectivity of the external auditor and reviewing the adequacy of the audit conducted by the external auditor.

- Mengkomunikasikan hasil pembahasan dengan auditor eksternal kepada Manajemen.
- Secara rutin melakukan penelaahan terhadap hal-hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.
- Secara aktif menyiapkan bahan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Pengecekan ke lapangan untuk meninjau penyaluran pupuk bersubsidi serta pergudangan di wilayah penjualan PT Pupuk Iskandar Muda.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, kinerja Komite Audit dievaluasi setiap 1 tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Komite Audit yang dilaporkan secara triwulanan maupun tahunan dalam laporan Komite Audit.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Audit terkait penyempurnaan soft-structure pendukung pelaksanaan audit, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas audit dan sistem pengendalian internal serta kepatuhan terhadap perundangan yang berlaku.

Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

Kebijakan Remunerasi Komite Audit

Mengacu pada Piagam Komite Audit penghasilan anggota Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan sebagai anggota Dewan Komisaris.

Ketua Komite GCG, Pemantau Risiko dan Investasi

Berdasarkan Surat Keputusan Komisaris Utama PT PIM ditugaskan sebagai komite GCG, pemantauan risiko dan investasi dengan susunan:

- Communicating the results of discussions with the external auditors to Management.
- Regularly review matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.
- Actively prepare evaluation results and submit them to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- Field checks to review the distribution of subsidized fertilizers and warehousing in the sales area of PT Pupuk Iskandar Muda.

Audit Committee Performance Assessment

In accordance with the Audit Committee Charter, the performance of the Audit Committee is evaluated once a year by the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of work programs that have been arranged in the Audit Committee's work plan and annual budget which are reported quarterly and annually in the Audit Committee's report.

The assessment is also carried out on suggestions, recommendations and input provided by the Audit Committee regarding the improvement of the soft-structure supporting audit implementation, implementation and improvement of audit effectiveness and internal control systems as well as compliance with applicable laws.

The results of this assessment will be taken into consideration by the Board of Commissioners for reappointing and/or dismissing members of the Audit Committee for the next term of office.

Audit Committee Remuneration Policy

Referring to the Audit Committee Charter, the income of members of the Audit Committee is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's capabilities.

Members of the Board of Commissioners who are chairmen/ members of the Audit Committee are not given additional income as members of the Board of Commissioners.

GCG Committee, Risk Monitoring & Investment

Based on the Decree of the President Commissioner, PT PIM was assigned as the GCG, risk and investment monitoring committee with the following composition:

Biodata Ketua Komite GCG, Pemantau Risiko dan Investasi Biodata of the Chairman of the GCG Committee, Risk Monitoring and Investment		
Nama Name	Drs. H. Marzuki Daud	
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Beureunuen-Aceh, 01 Oktober 1954 Beureunuen-Aceh, 01 October 1954	
Jenis Kelamin Gender	Laki-laki Male	
Agama Religion	Islam	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Alamat Address	Jl. Pulo Mas Utara II F No. 4 RT. 005/ RW. 014 Kel. Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur Jl. Pulo Mas Utara II F No. 4 RT. 005/ RW. 014 Kel. Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, East Jakarta	
Telepon/HP Phone/HP	081260885528 / 082277192335	
Nama Istri Wife	Pocut Olly Idamulina	
Nama Anak Child	- Vazza Muyassir, Jakarta-08 Mei 1996 - Surya Dharma, Banda Aceh-02 Juni 1994 - Rahmi Adany, Aceh Barat-10 Januari 1990 (Anak Angkat) - Vazza Muyassir, Jakarta-08 May 1996 - Surya Dharma, Banda Aceh-02 June 1994 - Rahmi Adany, Aceh Barat-10 January 1990 (Adopted Child)	
Pendidikan Terakhir Last Education	- Fakultas Ekonomi – Universitas Syiah Kuala Banda Aceh Tahun 1973 (Tidak Tamat) - Fakultas Ilmu Sosial dan Politik– Universitas Iskandar Muda Banda Aceh (Tamat th. 1986) - Faculty of Economics – Syiah Kuala University, Banda Aceh in 1973 (Not Graduated) - Faculty of Social and Political Sciences – University of Iskandar Muda Banda Aceh (Graduated 1986)	
Pengalaman Organisasi Profesi Professional Organization Experience	1985-1990 1986-1992 2001-2006 2007-2009 2009-2011 1985-1990 1986-1992 2001-2006 2007-2009 2009-2011	Wakil Ketua HIPMI Aceh Wakil Ketua Gabungan Pelaksana Jasa Konstruksi Indonesia (GAPENSI) Aceh Ketua DPP Gabungan Pelaksana Jasa Konstruksi Nasional Indonesia (GAPEKNAS) Jakarta Anggota Majelis Lembaga Pengusaha Jasa Konstruksi Nasional (LPJKN) Wakil Ketua Komite Perhubungan, Infrastruktur dan Real Estate, KADIN Indonesia Deputy Chairperson of HIPMI Aceh Deputy Chairman of the Indonesian Construction Services Association (GAPENSI) Aceh Chairman of the DPP of the Indonesian National Construction Service Implementing Association (GAPEKNAS) Jakarta Member of the National Construction Service Employers Council (LPJKN) Deputy Chair Transportation, Infrastructure and Real Estate Committee, Indonesian Chamber of Commerce and Industry
Pengalaman Organisasi Kemasyarakatan Community Organization Experience	1972-1975 1975-1977 1979-1982 1986-1993 1996-1999 2012-2016 1972-1975 1975-1977 1979-1982 1986-1993 1996-1999 2012-2016	Wakil Ketua Pelajar Islam Indonesia (PII) Wilayah Aceh Pengurus HMI Cabang Banda Aceh Sekretaris KNPI Aceh Wakil Ketua KNPI Aceh (2 Periode) Ketua Bidang SDM DPP KNPI Anggota Tim Kerja Presidium ICMI Pusat Deputy Chair of Indonesian Islamic Students (PII) Aceh Region Banda Aceh Branch HMI Management Secretary of KNPI Aceh Deputy Chair of KNPI Aceh (2 Periods) Head of Human Resources Division of KNPI DPP Member of the Central ICMI Presidium Working Team

Biodata Ketua Komite GCG, Pemantau Risiko dan Investasi Biodata of the Chairman of the GCG Committee, Risk Monitoring and Investment

Riwayat Keanggotaan DPR RI Membership History of the Indonesian Parliament	1997–1999	Anggota MPR RI
	1999–2004	Anggota DPR/MPR-RI (PAW)
	2004–2009	Anggota DPR/MPR-RI (PAW)
	2009–2014	Anggota DPR/MPR-RI
	1997–1999	Member of MPR RI
	1999–2004	Member of DPR/MPR-RI (PAW)
	2004–2009	Member of DPR/MPR-RI (PAW)
	2009–2014	Member of DPR/MPR-RI

Dalam menjalankan perannya, Komite GCG, PMR dan Investasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris agar berlangsungnya pengelolaan perusahaan terkait penerapan GCG, manajemen risiko dan investasi yang efektif dan efisien serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Uraian Tugas:

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan GCG.
- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko.
- Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penelaahan investasi perusahaan agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

Tanggung Jawab:

Bertanggung Jawab kepada ketua Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi Dewan Komisaris.

Pedoman Kerja Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi Pupuk Iskandar Muda telah dilengkapi dengan Pedoman Kerja dalam Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor S-717/K.PIM/VIII/2021 tanggal 30 Agustus 2021 tentang Piagam Komite GCG, Pemantau Risiko dan Investasi.

Piagam tersebut meliputi keanggotaan, tugas dan fungsi, masa jabatan anggota, persyaratan keanggotaan, program kerja dan penganggaran, rapat-rapat, pelaporan, akses dan kerahasiaan informasi, evaluasi kinerja serta penghasilan anggota.

In carrying out its role, the GCG, PMR and Investment Committee is responsible to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners' supervisory duties so that the management of the company related to the implementation of GCG, risk management and investment is effective and efficient and in accordance with applicable laws and regulations.

Description of Duties and Responsibilities

Description of duties:

- Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of GCG implementation.
- Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of risk management implementation.
- Assisting the Board of Commissioners in reviewing the company's investment so that it can be carried out effectively and efficiently.

Responsibility:

Responsible to the chairman of the GCG, Risk Monitoring & Investment Committee of the Board of Commissioners.

GCG Committee Work Guidelines, Monitoring Risk Management and Investment

In carrying out its functions and roles, the GCG Committee, Risk Management Monitoring and Investment of Pupuk Iskandar Muda have been equipped with Work Guidelines in the GCG Committee Charter, Risk Management and Investment Monitoring based on Board of Commissioners Decree Number S-717/K.PIM/VIII/2021 dated 30 August 2021 concerning the GCG Committee Charter, Risk and Investment Monitoring.

The charter includes membership, duties and functions, term of office of members, membership requirements, work program and budgeting, meetings, reporting, access and confidentiality of information, performance evaluation and members' income.

Ketua Komite GCG, PMR & Investasi dibantu oleh 2 (dua) orang anggota yang bertanggung jawab penuh kepada Ketua Komite GCG, PMR & Investasi dan secara tidak langsung bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

The Chair of the GCG, PMR & Investment Committee is assisted by 2 (two) members who are fully responsible to the Chair of the GCG, PMR & Investment Committee and are indirectly responsible to the Board of Commissioners.

Anggota Komite GCG, PMR dan Investasi

GCG, PMR & Investment Committee Members

Biodata Anggota Komite GCG, PMR dan Investasi Biodata of GCG, PMR and Investment Committee Members	
Nama Lengkap Name	Ahmad Diponegoro
Gelar Akademik Academic degree	ST, MSc
NIK	3173072506750007
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Bandung, 25 Juni 1975 Bandung, 25 June 1975
Jenis Kelamin Sex	Laki-laki Male
Agama Religion	Islam
Jabatan Terakhir Last position	Senior Vice President Manajemen Risiko
Alamat Rumah Address	Jalan Haji Mandor No. 37 A, Cilandak Barat, Jakarta Selatan
Handphone Handphone	08128617327
E-mail E-mail	adip75@gmail.com
NPWP NPWP	585597388031000
Suku Ethnic	Jawa
Golongan Darah Blood	O
Status Status	Menikah Married

No	Jabatan Position	Instansi Instance	Awal Menjabat Beginning of service	Akhir Menjabat End of service	Tupoksi Main Function
1	SVP Corporate Strategy & Investment	PT Rekayasa Industri	16/01/2019	30/06/2020	Pengembangan perusahaan Company development
2	SVP Corporate Secretary	PT Rekayasa Industri	02/03/2017	15/01/2019	Pengembangan perusahaan Company development
3.	VP Corporate Strategy	PT Rekayasa Industri	01/01/2012	01/03/2017	Pengembangan perusahaan Company development

No	Jenjang Level	Jurusan Major	Lulus Tahun Pass Year	Perguruan Tinggi College	Kota/Negara City/Country	Penghargaan yang Didapat Award obtained
1.	S2	Information Management	2008	Tilburg University	Tilburg/Belanda	With Distinction
2.	Diploma	Managerial Control and Management	2006	Masstrich School of Management	Masstrich/Belanda	
3.	S1	Teknik Mesin	1998	Institut Teknologi Bandung	Bandung/Indonesia	

No	Nama Pendidikan dan Latihan/Pengembangan Kompetensi	Penyelenggara/ Kota	Tahun Diklat	Nomor Sertifikasi	Tingkat	Jenis Diklat	Tingkat
1.	Risk Beyond 2020: Reimagine The Future	ERMA International Conference	2020		Internasional International	Diklat Fungsional Functional Training	Internasional International
2.	Aspek hukum dalam pengelolaan korporasi	Pertamina Trining Centre	2020			Diklat Jabatan Position Training	Nasional National
3.	Executive Leadership Dev Program	PT Pupuk Indonesia	2018			Diklat Jabatan Position Training	Perusahaan Company
4.	Optimizing The Future Role of Corporate	Pertamina Training Centre	2017			Diklat Jabatan Position Training	Nasional National
5.	Governance Risk and Compliance	JSM	2017			Diklat Jabatan Position Training	Nasional National
6.	Organization Development	PT Rekayasa Industri	2016			Diklat Jabatan Position Training	Nasional National
7.	Aspek hukum dan pembiayaan pembangunan kilang minyak	Hukum online	2016			Diklat Jabatan Position Training	Nasional National
8.	Influencing Skill	Blue Vision	2015			Diklat Jabatan Position Training	Nasional National
9.	Contract Management Spesialis	Blue Vision	2014			Diklat Jabatan Position Training	Nasional National
10.	Gas to Power Conference	Energi Nusantara	2013			Diklat Jabatan Position Training	Nasional National

Biodata Anggota Komite GCG, PMR dan Investasi Biodata of GCG, PMR and Investment Committee Members

Nama Name	Edi Wibawa
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Yogyakarta, 13-10-1966
Pendidikan Terakhir Last Education	Pasca Sarjana Magister Manajemen Postgraduate Master of Management
Agama Religion	Islam
Status Status	Menikah (1-1-3) Married (1-1-3)
Alamat Address	Jogokaryan MJ3/482 Yogyakarta 55143 - Villa Rizki Ilhami Blok A7/42 Kelapa Dua, Tangerang. Jogokaryan MJ3/482 Yogyakarta 55143 - Villa Rizki Ilhami Blok A7/42 Kelapa Dua, Tangerang.

No	Dari Tahun s.d Tahun From Year to Year	Eselon Echelon	Jabatan Position
1.	Mar 2007 – April 2010 March 2007 – April 2010	III	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Head of Department of Environmental
2.	Februari 2010 – Feb. 2011 February 2010 – Feb. 2011	II	Staff Direktur Produksi Staff of Director of Production
3.	Februari 2011 – Agustus 2012 February 2011 – August 2012	II	Man. Sinergi K3LH Pusri/PI Persero Manager of Synergy of K3LH Pusri/PI Persero
4.	Agustus 2012 – 21 April 2018 August 2012 – April 21, 2018	II	Manajer Sinergi Operasi PI Persero Manager of Operations Synergy of PI Persero
5.	21 April 2018 - sekarang 21 April 2018 - now	I	Staf Utama Direktur Teknologi Main Staff Director of Technology

No	Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi School/Academy/College	Jurusan Major	Lulus Tahun Pass Year
1.	SD Negeri Tamanan II, Yogyakarta State Elementary School of Tamanan II, Yogyakarta	-	1979
2.	SMPN 2 Yogyakarta State Junior High School 2, Yogyakarta	-	1982
3.	SMAN Pleret Bantul, Yogyakarta State Senior High School Pleret Bantul, Yogyakarta	IPA Natural Science	1985
4.	Universitas Gadjah Mada Yogyakarta Gadjah Mada University, Yogyakarta	Teknik Kimia Chemical Engineering	1991
5.	Pasca Sarjana Universitas Tridiniati Palembang Postgraduate Tridiniati University, Palembang	Magister Manajemen Master in Management	2005

Persyaratan dan Komposisi Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi

Persyaratan

Anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan keanggotaan yang telah tertuang di Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Persyaratan keanggotaan terdiri dari:

- Anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi wajib:
- Memiliki integritas yang baik, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai serta mampu berkomunikasi dengan baik.
- Memahami GCG, laporan keuangan, bisnis perusahaan, kerangka dan proses manajemen risiko, penilaian investasi dan memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundangan terkait.
- Paling kurang satu di antara anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang GCG, manajemen risiko dan penilaian investasi.

Requirements and Composition of the GCG Committee, Monitoring of Risk Management and Investment

Requirements

Members of the GCG, Risk Management and Investment Monitoring Committee of PT Pupuk Iskandar Muda must meet the membership requirements set out in the GCG Committee Charter, Risk Management Monitoring and Investment. Membership requirements consist of:

- Members of the GCG Committee, Monitoring Risk Management and Investment must:
- Have good integrity, ability, adequate knowledge and experience and be able to communicate well.
- Understand GCG, financial reports, company business, risk management framework and process, investment appraisal and have adequate knowledge of related laws and regulations.
- At least one of the members of the GCG, Risk Management and Investment Monitoring Committee has an educational background and expertise in GCG, risk management and investment appraisal.

- Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan, Kantor Konsultan Hukum atau pihak lain yang memberi jasa attestasi, jasa non-attestasi dan/atau jasa konsultasi lain kepada PT Pupuk Iskandar Muda dalam waktu 6 bulan terakhir.
- Bukan merupakan orang yang bekerja di PT Pupuk Iskandar Muda dan mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan serta mengawasi kegiatan PT Pupuk Iskandar Muda dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
- Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PT Pupuk Iskandar Muda. Dalam hal anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memperoleh saham di Pupuk Iskandar Muda baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum maka dalam jangka waktu paling lama 6 bulan setelah diperolehnya saham tersebut wajib mengalihkan sahamnya kepada pihak lain.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham atau perusahaan publik.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha.
- Tidak mempunyai hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
- Not a member of an accounting firm, legal consulting firm or other party providing attestation services, non-attestation services and/or other consulting services to PT Pupuk Iskandar Muda within the last 6 months.
- Not a person who works at PT Pupuk Iskandar Muda and has the authority and responsibility to plan, lead, or control and supervise the activities of PT Pupuk Iskandar Muda within the last 6 months, except for Independent Commissioner.
- Does not own shares directly or indirectly in PT Pupuk Iskandar Muda. In the event that members of the GCG Committee, Risk Management Monitoring and Investment acquire shares in Pupuk Iskandar Muda either directly or indirectly as a result of a legal event, then within a maximum period of 6 months after the acquisition of the shares must transfer their shares to another party.
- Has no affiliation with Commissioners, Directors or Shareholders or public companies.
- Does not have a direct or indirect business relationship related to business activities.
- Has no other relationship that could affect his ability to act independently.

Pengangkatan dan Pemberhentian Komite GCG, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi

Sesuai dengan Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi PT Pupuk Iskandar Muda pengangkatan dan pemberhentian Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS. Pengangkatan anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi melalui proses penilaian sesuai ketentuan yang berlaku sehingga dapat menjalankan peran dengan sebaik-baiknya.

Pemberhentian anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dapat dilakukan apabila masa jabatannya telah berakhir dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya. Masa jabatan anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi yang bukan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan.

Appointment and Dismissal of the GCG Committee, Risk Management & Investment Monitoring

In accordance with the GCG Committee Charter, PT Pupuk Iskandar Muda Risk Management and Investment Monitoring the appointment and dismissal of the GCG Committee, Risk Management and Investment Monitoring is carried out by the Board of Commissioners and reported to the GMS. Appointment of members of the GCG, Risk Management and Investment Monitoring Committee through an assessment process in accordance with applicable regulations so that they can carry out their roles as well as possible.

Dismissal of members of the GCG Committee, Risk Management Monitoring and Investment can be carried out when their term of office has ended and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners if they do not fulfill the predetermined performance and/or are incompetent in carrying out their duties. The term of office for members of the GCG, Risk Management and Investment Monitoring Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 years and can be extended once for a 2 year term of office.

Uraian Pelaksanaan Kegiatan Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi

Selama Tahun 2021, Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi telah melakukan pengawasan dan pemberian nasihat atas pelaksanaan kegiatan bisnis di bidang GCG, manajemen risiko dan investasi, dalam bentuk:

- Menyusun rencana dan program kerja Dewan Komisaris 2021 (RKA 2021).
- Melakukan pertemuan reguler dengan unit kerja terkait untuk membahas perkembangan penerapan GCG, manajemen risiko dan investasi di PT Pupuk Iskandar Muda.
- Secara aktif melakukan kajian atas soft-structure (kebijakan, prosedur serta visi dan misi) yang disesuaikan dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- Melakukan penelaahan atas hal-hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.
- Secara aktif mempersiapkan bahan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Menelaah rancangan RKAP 2021 & RKAP 2022.
- Mendampingi Dewan Komisaris ketika melakukan kunjungan kerja ke beberapa unit kerja atau wilayah pemasaran PT Pupuk Iskandar Muda.

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi

Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi mengadakan rapat minimal 1 bulan sekali mengacu pada Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Di samping melaksanakan rapat internal, Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi juga berkoordinasi dengan unit kerja terkait. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi disusun dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi.

Perbedaan pendapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat. Kemudian risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Description of GCG Committee Activity Implementation, Risk Management Monitoring and Investment

During 2021, the GCG, Risk Management Monitoring and Investment Committee has supervised and provided advice on the implementation of business activities in the field of GCG, risk management and investment, in the form of:

- Develop plans and work programs for the Board of Commissioners 2021 (RKA 2021).
- Conduct regular meetings with related work units to discuss the development of GCG implementation, risk management and investment at PT Pupuk Iskandar Muda.
- Actively conducting studies on the soft-structure (policies, procedures and vision and mission) in accordance with the applicable laws and regulations.
- Reviewing matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.
- Actively prepare evaluation results and submit them to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- Review the draft 2021 RKAP & 2022 RKAP.
- Accompanying the Board of Commissioners when conducting work visits to several work units or marketing areas of PT Pupuk Iskandar Muda.

GCG Committee Meeting Frequency and Attendance, Monitoring Risk Management and Investment

The GCG, Risk Management and Investment Monitoring Committee holds a meeting at least once a month referring to the GCG Committee Charter, Risk Management and Investment Monitoring. Apart from carrying out internal meetings, the GCG Committee, Risk Management and Investment Monitoring also coordinates with related work units. Decisions taken in GCG Committee meetings, Risk Management Monitoring and Investment are properly prepared and documented in the minutes of meetings of the GCG Committee, Risk Management Monitoring and Investment Monitoring.

Differences of opinion are stated in the minutes of the meeting accompanied by reasons for the differences of opinion. Then the minutes are signed by all members of the GCG, Risk Management Monitoring and Investment Committee to be submitted to the Board of Commissioners.

Jumlah rapat tahun 2021 sebanyak 12 kali Pertemuan : 1 x /bulan (dilaksanakan sebelum rapat koordinasi bulanan Dekom dengan Direksi). Tingkat Kehadiran rapat komite GCG, PMR & Investasi 100%.

Independensi Komite GCG, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi

Berdasarkan peraturan terkait implementasi GCG, ketua dan anggota Komite GCG, PMR & Investasi PT Pupuk Iskandar Muda bersifat independen, terdapat anggota komite yang rangkap jabatan yaitu karyawan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang merupakan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda.

Penilaian Kinerja Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi

Sesuai dengan Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi, kinerja Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dievaluasi setiap 1 tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam RKA tahunan Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi yang dilaporkan secara triwulanan maupun tahunan.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi terkait penyempurnaan soft-structure pendukung pelaksanaan GCG dan manajemen risiko, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas GCG dan manajemen risiko serta pengelolaan program investasi dan pengembangan di PT Pupuk Iskandar Muda. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk periode jabatan berikutnya.

Kebijakan dan Remunerasi Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi

Mengacu pada Piagam Komite GCG, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi bahwa penghasilan anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan sebagai anggota Dewan Komisaris.

The number of meetings in 2021 is 12 meetings: 1 x / month (conducted before the monthly coordination meeting of the Board of Directors and the Board of Directors). The attendance rate of GCG, PMR & Investment committee meetings is 100%.

Independence of the GCG Committee, Risk Management & Investment Monitoring

Based on regulations related to GCG implementation, the chairman and members of the GCG, PMR & Investment Committee of PT Pupuk Iskandar Muda are independent, there are members of the committee who hold concurrent positions, namely employees of PT Pupuk Indonesia (Persero) who are shareholders of PT Pupuk Iskandar Muda.

GCG Committee Performance Assessment, Risk Management & Investment Monitoring

In accordance with the GCG Committee Charter, Risk Management and Investment Monitoring, the performance of the GCG Committee, Risk Management Monitoring and Investment is evaluated once a year by the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of the work program that has been compiled in the GCG Committee's annual RKA, Risk Management and Investment Monitoring which is reported quarterly and annually.

The assessment was also carried out on suggestions, recommendations and input provided by the GCG Committee, Risk Management and Investment Monitoring related to improving the soft-structure supporting GCG implementation and risk management, implementing and increasing the effectiveness of GCG and risk management and managing investment and development programs at PT Pupuk Iskandar Muda. The results of this assessment will be taken into consideration by the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the GCG, Risk Management Monitoring and Investment Committee for the next term of office.

GCG Committee Policy and Remuneration, Risk Management & Investment Monitoring

Referring to the GCG, Risk Management & Investment Monitoring Committee Charter, the income of members of the GCG, Risk Management Monitoring & Investment Committee is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's capabilities.

Members of the Board of Commissioners who are chairmen/ members of the Audit Committee are not given additional income as members of the Board of Commissioners.

Direksi

Board of Directors

Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh dalam mengelola dan mengurus keberlangsungan usaha PT Pupuk Iskandar Muda serta mengimplementasikan Good Corporate Governance (GCG) pada seluruh tingkatan organisasi demi tercapainya sasaran keberhasilan berkelanjutan. Tanggung jawab dan kewenangan Direksi tersebut dilaksanakan sesuai dengan Board Manual yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam menjalankan perannya sebagai pengelola Perusahaan, Direksi didukung oleh fungsi pendukung, diantaranya Pengawasan intern, Tata Kelola, Manajemen risiko, Hukum, Keuangan, SDM, Produksi, Penjualan, Pengembangan dan unit pendukung lainnya.

Ruang Lingkup Pekerjaan dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertanggung jawab kepada RUPS dalam memastikan berjalannya implementasi GCG dan kegiatan operasional PT Pupuk Iskandar Muda guna tercapainya kesejahteraan bagi para pemangku kepentingan. Direksi juga berperan aktif dalam kegiatan pengembangan bisnis secara konsisten dan berkelanjutan.

Sesuai Board Manual, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Menyiapkan RJP Perusahaan, RKAP dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai RJP Perusahaan dan RKAP.
- Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang dokumen Perusahaan.
- Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.

The Board of Directors is fully authorized and responsible for managing and managing the business continuity of PT Pupuk Iskandar Muda and implementing Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the organization in order to achieve sustainable success goals. The responsibilities and authorities of the Board of Directors are carried out in accordance with the Board Manual which is signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

In carrying out its role as company manager, the Board of Directors is supported by supporting functions, including internal control, governance, risk management, legal, finance, human resources, production, sales, development and other supporting units.

Scope of Work and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible to the GMS in ensuring the implementation of GCG and operational activities of PT Pupuk Iskandar Muda to achieve prosperity for stakeholders. The Board of Directors also plays an active role in consistent and sustainable business development activities.

According to the Board Manual, the duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

- Seeking and guaranteeing the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives and business activities.
- Preparing the Company's RJP, RKAP and amendments and submitting them to the Board of Commissioners and Shareholders to obtain approval from the GMS.
- Provide an explanation to the GMS regarding the Company's RJP and RKAP.
- Make an annual report as a form of accountability for the management of the Company and the Company's financial documents as referred to in the law regarding Company documents.
- Prepare financial reports based on Financial Accounting Standards and submit them to Public Accountants for auditing.

- Menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai laporan tahunan.
- Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- Submit annual reports including financial reports to the GMS for approval and ratification.
- Provide an explanation to the GMS regarding the annual report.
- Preparing the Company's organizational structure complete with details and duties.
- Provide an explanation of all matters that are asked or requested by members of the Board of Commissioners and Shareholders.
- Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on laws and regulations.

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Direksi melaksanakan prinsip Good Corporate Governance (GCG) dan menyelenggarakan Corporate Social Responsibility (CSR) serta mempunyai kewajiban meningkatkan kompetensi untuk menjalankan Perusahaan secara profesional.

Wewenang Direksi

- Menetapkan kebijakan kepengurusan PT Pupuk Iskandar Muda dengan ketentuan bahwa terhadap kebijakan di bidang produksi, pemasaran, keuangan, akuntansi dan perbendaharaan, teknik dan pengembangan serta sumber daya manusia, Direksi wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili PT Pupuk Iskandar Muda di dalam dan di luar pengadilan.
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja PT Pupuk Iskandar Muda baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili PT Pupuk Iskandar Muda di dalam dan di luar Pengadilan. Mengatur ketentuan-ketentuan kepegawaian PT Pupuk Iskandar Muda termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.
- Mengangkat dan memberhentikan pekerja berdasarkan peraturan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In carrying out their duties and obligations, the Board of Directors implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) and carries out Corporate Social Responsibility (CSR) and has the obligation to improve competence to run the Company in a professional manner.

Authority of the Board of Directors

- Establish management policies of PT Pupuk Iskandar Muda with the provision that regarding policies in the fields of production, marketing, finance, accounting and treasury, engineering and development as well as human resources, the Board of Directors must obtain prior written approval from the Shareholders.
- Organize the transfer of powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent PT Pupuk Iskandar Muda inside and outside the court.
- Arranging the transfer of powers of the Board of Directors to one or several employees of PT Pupuk Iskandar Muda either individually or jointly or to other people, to represent PT Pupuk Iskandar Muda inside and outside the Court. Regulates the terms of employment for PT Pupuk Iskandar Muda including the determination of salaries, pensions or old age benefits and other income for workers based on applicable laws and regulations, with provisions for determining salaries, pension or old-age security and other income for employees that exceeds the obligations stipulated in laws and regulations, must obtain prior written approval from the Shareholders.
- Appoint and dismiss workers based on company regulations and applicable laws and regulations.

- Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan PT Pupuk Iskandar Muda, mengikat PT Pupuk Iskandar Muda dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan PT Pupuk Iskandar Muda serta mewakili di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

Persyaratan, Komposisi dan Pembagian Tugas Direksi

Persyaratan

Calon anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan formal dan materiil yang telah tertuang dalam Anggaran Dasar dan dan Board Manual sebelum diangkat menjadi Direksi oleh RUPS. Hal ini bertujuan agar Direksi terpilih mampu menjalankan tugasnya dengan sebaik-baiknya. Persyaratan formal Direksi antara lain, mampu melaksanakan perbuatan hukum, tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan, tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan, tidak pernah dihukum karena merugikan negara dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan.

Sedangkan, persyaratan materiil Direksi terdiri dari:

- Memiliki integritas dan moral yang memadai.
- Memiliki kompetensi teknis atau keahlian, pengetahuan dan kemampuan untuk pengelolaan strategis Perusahaan yang memadai.
- Memiliki tingkat intelegensi dan emosional yang memadai.
- Persyaratan lain yang ditetapkan oleh RUPS.

Komposisi dan Pembagian Tugas Direksi

Komposisi Direksi mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pemegang Saham melakukan RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 Juli 2021 dalam rangka penggantian Direksi PT Pupuk Iskandar Muda dari Tuan Yanuar Budinorman kepada Tuan Budi Santoso Syarif. Susunan Direksi sampai dengan 31 Desember 2021 sebagai berikut:

- Carry out all other actions and actions regarding the management and ownership of PT Pupuk Iskandar Muda's assets, binding PT Pupuk Iskandar Muda with other parties and/or other parties with PT Pupuk Iskandar Muda as well as representing inside and outside the court regarding all matters and all events, with limitations as stipulated in the laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS Decisions.

Requirements, Composition and Distribution of Duties of the Board of Directors

Requirements

Prospective members of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda must fulfill the formal and material requirements set out in the Articles of Association and the Board Manual before being appointed as Directors by the GMS. This is intended so that the elected Directors are able to carry out their duties as well as possible. The formal requirements of the Board of Directors include being able to carry out legal actions, having never been declared bankrupt within 5 years prior to nomination, having never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt within 5 years prior to nomination, never been convicted of causing harm to the state within 5 years prior to candidacy.

Meanwhile, the material requirements for the Board of Directors consist of:

- Have adequate integrity and morals.
- Having adequate technical competence or expertise, knowledge and ability for strategic management of the Company.
- Have an adequate level of intelligence and emotional.
- Other requirements determined by the GMS.

Composition and Distribution of Duties of the Directors

The composition of the Board of Directors refers to the provisions of the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda and the applicable laws and regulations stipulated at the General Meeting of Shareholders (GMS). Shareholders held an Extraordinary GMS on July 19, 2021 in order to replace the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda from Mr. Yanuar Budinorman to Mr. Budi Santoso Syarif. The composition of the Board of Directors up to December 31, 2021 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Mulai Bertugas Get Started
1.	Yanuar Budinorman	Direktur Utama President Director	25 Agustus 2020 - 19 Juli 2021 25 August 2020 - 19 July 2021
2.	Budi Santoso Syarif	Direktur Utama President Director	19 Juli 2021 - Sekarang 19 July 2021 - Now
3.	Jaka Kirwanto	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	25 Agustus 2020 - Sekarang 25 August 2020 - Now
4.	Rochan Syamsul Hadi	Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affairs	25 Agustus 2020 - Sekarang 25 August 2020 - Now

Susunan dan Pembagian Kerja Direksi

Direktur Utama

Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi pokok Direksi dalam melakukan pengurusan Perusahaan yang meliputi: Membuat kebijakan umum Perusahaan dan pengambilan keputusan strategis serta mengkoordinasi Direksi, Memimpin Perusahaan dan mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, Merinci tugas Direksi serta menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi Perusahaan, setelah mendapat persetujuan Komisaris, Menetapkan wakil/kuasanya dengan menggunakan surat kuasa, atau surat penunjukan kepada Direktur lain sesuai ketentuan yang berlaku, Melakukan penetapan dan pencapaian visi, misi dan strategi Perusahaan, Memastikan dipenuhinya hak-hak Pemegang Saham dan stakeholders lainnya, Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Rapat Umum Pemegang Saham.

Direktur Operasi & Produksi

Direktur Operasi & Produksi bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Operasi & Produksi yang meliputi: Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Direktorat Operasi & Produksi, mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan pembinaan: Kegiatan produksi, pemeliharaan, pengawasan proses, inspeksi, Kegiatan material, Kegiatan keselamatan dan

lingkungan hidup, Kegiatan konstruksi, Kegiatan industri peralatan pabrik, Kegiatan jasa pelayanan pabrik, Kegiatan rancang bangun, Kegiatan pengadaan, Kegiatan pengembangan dan pengelolaan Anak Perusahaan. Serta melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direktur Utama.

Composition and Division of Work of the Board of Directors

President Director

The President Director acting for and on behalf of the Company, is responsible for the overall implementation of the main functions of the Board of Directors in managing the Company which includes: Making general company policies and making strategic decisions as well as coordinating the Board of Directors, Leading the Company and representing the Company inside and outside the court, Detailing the duties of the Board of Directors as well as determining and adjusting the organizational structure of the Company, after obtaining approval from the Commissioner, Appointing a representative/proxy using a power of attorney, or a letter of appointment to another Director in accordance with applicable regulations, Establishing and achieving the vision, mission and strategy of the Company, Ensuring the fulfillment of the rights of Shareholders and other stakeholders, Carrying out other tasks determined by the General Meeting of Shareholders.

Director of Operations & Production

The Director of Operations & Production is responsible for the overall implementation of the functions of the Directorate of Operations & Production which includes: Making policies and making functional strategic decisions for the Directorate of Operations & Production, managing the Company related to the development of: Production activities, maintenance, process control, inspection, material activities, safety and environmental activities, construction activities,

Factory equipment industry activities, Factory service activities, Design and build activities, Procurement activities, Subsidiary development and management activities. As well as carrying out other tasks determined by the President Director.

Direktur Keuangan & Umum

Direktur Keuangan & Umum bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Keuangan & Umum, yang meliputi: Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Direktur Keuangan & Umum, Mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan: Kegiatan anggaran, keuangan, akuntansi, manajemen risiko, tata Kelola perusahaan, Kegiatan umum, remunerasi & ketenagakerjaan, pendidikan dan latihan, kemitraan, pengamanan, sistem manajemen dan yayasan. Serta melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direksi.

Independensi Direksi

Independensi Direksi menjamin terlaksananya peran dan tanggung jawab pengelola kegiatan bisnis dengan sungguh-sungguh dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Indikator yang menunjukkan independensi Direksi, antara lain tidak adanya rangkap jabatan, kepemilikan saham yang tidak sesuai dengan peraturan serta tidak adanya hubungan keluarga satu sama lain maupun dengan Direksi dan Pemegang Saham.

Selama 2021, anggota Direksi tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Pupuk Iskandar Muda selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan oleh RUPS. Di samping itu, tidak ada pula situasi yang memiliki potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Direksi dalam proses pengambilan keputusan.

Hubungan Afiliasi Direksi dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

Hubungan Keluarga Direksi dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Selama periode 2021, hubungan afiliasi Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

No.	Nama Name	Anggota Komisaris Member of Commissioner		Pemegang Saham Shareholders	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
1.	Yanuar Budinorman (DU)	-	X	-	X
2.	Budi Santoso Syarif (DU)	-	X	-	X

Finance & General Director

The Director of Finance & General Affairs is responsible for the overall implementation of the functions of the Directorate of Finance & General Affairs, which includes: Making policies and making functional strategic decisions Director of Finance & General Affairs, Managing the company related to: Budgeting, finance, accounting, risk management, corporate governance, general activities, remuneration & employment, education and training, partnerships, safeguards, management systems and foundations. As well as carrying out other tasks determined by the Board of Directors.

Board of Directors independence

The independence of the Board of Directors guarantees the implementation of the roles and responsibilities of managing business activities seriously and compliance with applicable laws and regulations. Indicators that show the independence of the Board of Directors, include the absence of concurrent positions, share ownership that is not in accordance with regulations and the absence of family relationships with each other as well as with the Board of Directors and Shareholders.

During 2021, members of the Board of Directors will not take and/or receive personal benefits from Pupuk Iskandar Muda other than remuneration and other facilities determined by the GMS. In addition, there are no situations that have the potential for a conflict of interest to be faced by members of the Board of Directors in the decision-making process.

Affiliation of the Board of Directors with Members of the Board of Directors, Members of the Board of Commissioners and Shareholders

Family Relations of the Directors with Members of the Board of Directors, Members of the Board of Commissioners and Shareholders.

During the 2021 period, the affiliation of the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders can be seen in the following table:

No.	Nama Name	Anggota Komisaris Member of Commissioner		Pemegang Saham Shareholders	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
3.	Jaka Kirwanto (DOP)	-	X	-	X
4.	Rochan Syamsul Hadi (DKU)	-	X	-	X

Kepemilikan Saham Direksi

Sampai tahun 2021, Direksi tidak memiliki saham di PT Pupuk Iskandar Muda, hal ini sebagai langkah penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG).

Rangkap Jabatan Direksi

Seluruh anggota Direksi tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundangan yang berlaku terkait penerapan GCG. Jabatan rangkap anggota Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut:

Board of Directors Share Ownership

Until 2021, the Directors do not own shares in PT Pupuk Iskandar Muda, this is a step towards implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Concurrent Positions of the Board of Directors

All members of the Board of Directors do not hold concurrent positions which are prohibited by applicable laws and regulations regarding the implementation of GCG. The dual positions of members of the Board of Directors can be seen in the table below as follows:

Nama Name	Jabatan di Pupuk Iskandar Muda Position at Pupuk Iskandar Muda	Jabatan di Perusahaan Lain Positions in Other Companies
Yanuar Budinorman (DU)	Direktur Utama President Director	Tidak Ada None
Budi Santoso Syarif (DU)	Direktur Utama President Director	Tidak Ada None
Jaka Kirwanto (DOP)	Direktur Operasi & Produksi Operations & Production Director	Tidak Ada None
Rochan Syamsul Hadi (DKU)	Direktur Keuangan & Umum Finance & General Director	Tidak Ada None

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Direksi

Direksi melaksanakan rapat minimal 1 bulan sekali dan dapat dilakukan sewaktu-waktu. Selain itu, Direksi juga melakukan rapat koordinasi bersama Dewan Komisaris secara berkala bulanan guna membahas kinerja PT Pupuk Iskandar Muda.

Penyelenggaraan rapat Direksi yang dilakukan sewaktu-waktu apabila (a) dipandang perlu oleh seseorang atau lebih anggota Direksi, (b) permintaan tertulis dari seseorang atau lebih anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, (c) permintaan tertulis dari 1 orang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Meeting Frequency and Attendance Level of the Board of Directors

The Board of Directors holds a meeting at least once a month and can be held at any time. In addition, the Board of Directors also conducts coordination meetings with the Board of Commissioners on a monthly basis to discuss the performance of PT Pupuk Iskandar Muda.

Holding a meeting of the Board of Directors which is held at any time if (a) it is deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, (b) a written request from one or more members of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners, (c) a written request from 1 or more Shareholders who jointly represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights.

Panggilan rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili PT Pupuk Iskandar Muda dan disampaikan dalam jangka waktu minimal 3 hari sebelum rapat diselenggarakan, namun hal ini tidak berlaku dalam keadaan mendesak/*force majeure*.

Board Manual telah mengatur tata tertib rapat Direksi terkait ketentuan kehadiran rapat Direksi, mekanisme pembahasan masalah dan pengambilan keputusan dalam rapat Direksi serta kewenangan Direksi dalam mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan rapat Direksi.

Selama 2021, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal lebih dari 12 kali, namun rapat-rapat yang dilaksanakan oleh masing-masing Direksi dengan jajarannya dilakukan sesuai kebutuhan harian.

Direksi memiliki Pedoman Tata Tertib Rapat Direksi dalam Anggaran Dasar dan Board Manual yang mengatur etika rapat dan penyusunan Risalah Rapat, evaluasi tindak lanjut hasil rapat sebelumnya, serta pembahasan atas arahan/usulan dan/atau keputusan Dewan Komisaris.

Invitations for the Board of Directors meeting are made in writing by a member of the Board of Directors who has the right to represent PT Pupuk Iskandar Muda and delivered at least 3 days before the meeting is held, but this does not apply in an emergency/*force majeure* situation.

The Board Manual has regulated the rules of conduct for the Board of Directors meetings regarding the provisions for the attendance of the Board of Directors meetings, the mechanism for discussing issues and making decisions at the Board of Directors meetings as well as the authority of the Board of Directors to make valid and binding decisions without convening a Board of Directors meeting.

During 2021, the Board of Directors has held more than 12 internal meetings, but the meetings held by each Board of Directors and their staff are carried out according to daily needs.

The Board of Directors has Guidelines for Board of Directors Meeting Rules in the Articles of Association and Board Manual which regulates meeting ethics and preparation of Minutes of Meetings, evaluation of follow-up results of previous meetings, as well as discussion of directions/proposals and/or decisions of the Board of Commissioners.

Kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi Januari - Desember 2021 Attendance of the Board of Directors at the Board of Directors Meeting January - December 2021					
No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Keterangan Description
1.	Yanuar Budinorman	12	6	50%	Habis masa jabatan per Juli 2021 End of term of office per July 2021
2.	Budi Santoso Syarif	12	6	50%	Masa jabatan baru per Juli 2021 New term of office per July 2021
3.	Rochan Syamsul Hadi	12	12	100%	-
4.	Jaka Kirwanto	12	11	91%	-

Alasan ketidakhadiran Direksi telah diungkapkan dalam risalah rapat. Sedangkan rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris dilaksanakan setiap bulan sekali atau ada hal-hal yang diperlukan untuk pembahasan segera. Hal tersebut telah sesuai dengan Board Manual yang mengatur rapat gabungan sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan.

The reason for the absence of the Directors has been disclosed in the minutes of the meeting. Meanwhile, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners are held once a month or there are matters that are required for immediate discussion. This is in accordance with the Board Manual which regulates joint meetings at least once a month.

Kehadiran Direksi - Dekom dalam Rapat Gabungan Januari - Desember 2021 Attendance of the Board of Directors and Board of Commissioners at the Joint Meeting January - December 2021					
No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Keterangan Description
1.	Yanuar Budinorman	12	6	50%	Habis masa jabatan per Juli 2021 End of term as of July 2021
2.	Budi Santoso Syarif	12	6	50%	Masa jabatan baru per Juli 2021 New term of office as of July 2021
3.	Rochan Syamsul Hadi	12	12	100%	-
4.	Jaka Kirwanto	12	12	100%	-

Mekanisme pengambilan keputusan Direksi ditetapkan dengan musyawarah untuk mufakat, namun apabila tidak tercapai kesepakatan maka keputusan ditetapkan dengan suara terbanyak. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju sama banyaknya, maka keputusan rapat ditentukan oleh Direktur Utama. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam rapat. Jika terdapat perbedaan pendapat, maka akan dicantumkan dalam risalah rapat. Tingkat kesegeraan pengambilan keputusan Direksi telah diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code) tentang Standar Waktu Tingkat Kesegeraan Pengambilan Keputusan Direksi Pupuk Iskandar Muda.

The decision-making mechanism for the Board of Directors is determined by deliberation for consensus, but if no agreement is reached, the decision is determined by a majority vote. If there are an equal number of agreeing and disagreeing votes, then the decision of the meeting is determined by the President Director. Invalid votes are considered absent and are not counted at the meeting. If there is a difference of opinion, it will be included in the minutes of the meeting. The level of urgency in the Board of Directors' decision-making is regulated in the Corporate Governance Guidelines (GCG Code) regarding Time Standards for the Level of Immediacy in Making Decisions by the Board of Directors of Pupuk Iskandar Muda.

Program Pengembangan Berkelanjutan Direksi

Sebagai upaya pengembangan kapabilitas Direksi dalam menjalankan fungsinya dengan sebaik-baiknya, PT Pupuk Iskandar Muda terus mendorong program pengembangan kapabilitas bagi Direksi. Program pengembangan tersebut dilakukan baik secara mandiri maupun difasilitasi oleh PT Pupuk Iskandar Muda.

Program Pengenalan Direksi

Setiap anggota Direksi baru wajib diberikan program pengenalan mengenai bisnis PT Pupuk Iskandar Muda. Program pengenalan Direksi dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan sesuai dengan pedoman yang diterapkan. Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi pengenalan PT Pupuk Iskandar Muda, pertemuan dengan karyawan atau kunjungan ke fasilitas PT Pupuk Iskandar Muda.

Directors Continuing Development Program

As an effort to develop the capability of the Board of Directors in carrying out its functions as well as possible, PT Pupuk Iskandar Muda continues to encourage capability development programs for the Board of Directors. These development programs are carried out either independently or facilitated by PT Pupuk Iskandar Muda.

Board of Directors Introduction Program

Each new member of the Board of Directors must be given an introduction program regarding the business of PT Pupuk Iskandar Muda. The induction program for the Board of Directors is carried out by the Corporate Secretary in accordance with the guidelines applied. The induction program provided is in the form of introduction presentations to PT Pupuk Iskandar Muda, meetings with employees or visits to PT Pupuk Iskandar Muda facilities.

Materi program pengenalan Direksi antara lain, gambaran mengenai Pupuk Iskandar Muda berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya, pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian intern serta tugas dan peran Komite Audit dan Komite-komite GCG, PMR & Investasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Tahun 2021, program pengenalan Direksi baru Bapak Budi Santoso Syarif sebagai Direktur Utama dilaksanakan pada tanggal 27 Juli 2021 yang dihadiri oleh Direksi dan karyawan.

Program Pelatihan Peningkatan Kompetensi Direksi

Pada tahun 2021 terdapat beberapa pelatihan Direksi yang dilaksanakan secara daring dikarenakan pandemi Covid-19 sehingga terdapat keterbatasan gerak dan pihak penyelenggaraan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Direksi.

Pedoman dan Tata Kerja Direksi

Pupuk Iskandar Muda telah memiliki pedoman mengenai komitmen tata kelola hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu Board Manual sebagai salah satu soft-structure GCG yang merupakan penjabaran dari Pedoman GCG yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Board Manual bersifat dinamis dan selalu berkembang, sehingga Dewan Komisaris dan Direksi dapat melakukan penyempurnaan sesuai dengan kebutuhan. Penyempurnaan dan penandatanganan pedoman tersebut terakhir dilakukan tanggal 30 Juli 2021, dan akan dilakukan revisi sesuai ketentuan bahwa setiap masa berlaku 3 tahun dimutakhirkan kembali yang disesuaikan dengan proses bisnis dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Aspek-aspek terkait pedoman dan tata kerja Direksi yang diatur dalam Board Manual, antara lain (a) komposisi dan persyaratan Direksi, (b) masa jabatan, pengangkatan, pemberhentian dan pengunduran diri Direksi, (c) ketentuan rangkap jabatan, (e) program pengenalan dan pembelajaran

The material for the induction program for the Board of Directors includes an overview of Pupuk Iskandar Muda with regard to objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risk and various other strategic issues, implementation of GCG principles, explanations relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies as well as the duties and roles of the Audit Committee and the GCG, PMR & Investment Committees formed by the Board of Commissioners. Explanation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In 2021, the introduction program for the new Directors, Mr. Budi Santoso Syarif as the Main Director, was held on July 27, 2021 which was attended by the Directors and employees.

Board of Directors Competency Improvement Training Program

In 2021 there will be several Board of Directors training held online due to the Covid-19 pandemic so that there are limitations to movement and the holding of Board of Directors Competency Improvement Training.

Guidelines and Working Procedures of the Board of Directors

Pupuk Iskandar Muda has guidelines regarding the commitment to governance of the relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors which have been signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors, namely the Board Manual as one of the GCG soft-structures which is an elaboration of the GCG Guidelines which refers to the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.

The Board Manual is dynamic and always evolving, so that the Board of Commissioners and Directors can make improvements as needed. The last revision and signing of the guidelines was carried out on July 30, 2021, and revisions will be carried out in accordance with the provisions that every 3-year validity period is updated again in accordance with business processes and applicable laws and regulations.

Aspects related to the guidelines and work procedures of the Board of Directors which are regulated in the Board Manual, among others (a) the composition and requirements of the Board of Directors, (b) term of office, appointment, dismissal and resignation of the Board of Directors, (c)

berkelanjutan, (f) tugas, wewenang, kewajiban Direksi, (g) etika jabatan, (h) hubungan dengan pemangku kepentingan, Anak Perusahaan dan perusahaan patungan, (i) pelaporan, (j) rapat Direksi, (k) Organ pendukung Direksi, (l) evaluasi kinerja.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Seluruh anggota Direksi yang diangkat telah melalui proses fit dan proper test sesuai ketentuan yang berlaku. Oleh karenanya, semua anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda memiliki kompetensi, integritas dan reputasi yang memadai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Pemberhentian Direksi dapat dilakukan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS, apabila yang bersangkutan:

- Meninggal dunia
- Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
- Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
- Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundangan dan/atau Anggaran Dasar.
- Terlibat dalam tindakan yang merugikan PT Pupuk Iskandar Muda dan/atau Negara.
- Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang harus dihormati.
- Dinyatakan bersalah dengan putusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
- Mengundurkan diri.

Penilaian terhadap Dewan Komisaris dan Direksi

Dasar acuan pelaksanaan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda adalah Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 dan Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 serta Surat Edaran Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) No. SE-011/ IV/2019 tanggal 06 April 2019 tentang Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha (Code Of Group Governance) di Lingkungan Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam RUPS Kinerja dan dituangkan dalam risalah rapat RUPS Kinerja setiap tahun berjalan. Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2021 diputuskan saat RUPS Kinerja tahun 2021 yang akan dilakukan pada pertengahan tahun 2022.

dual position provisions, (e) continuous learning and introduction programs, (f) duties, authorities, obligations of the Board of Directors, (g) office ethics, (h) relationships with stakeholders, Subsidiaries and joint ventures, (i) reporting, (j) Board of Directors meeting, (k) Supporting organs of the Board of Directors, (l) performance evaluation.

Appointment and Dismissal of Directors

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. All appointed members of the Board of Directors have gone through a fit and proper test process in accordance with applicable regulations. Therefore, all members of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda have adequate competence, integrity and reputation in carrying out their respective duties and responsibilities.

Dismissal of the Board of Directors can be done at any time based on a GMS decision, if the person concerned:

- Passed away
- Unable to fulfill its obligations as agreed in the management contract.
- Unable to carry out their duties properly.
- Failure to comply with statutory provisions and/or Articles of Association.
- Involved in actions that are detrimental to PT Pupuk Iskandar Muda and/or the State.
- Performing actions that violate ethics and/or propriety that must be respected.
- Was declared guilty by a court decision that has permanent legal force.
- Resign.

Assessment of the Board of Commissioners and Directors

The basis for implementing the performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors of PT Pupuk Iskandar Muda is the Minister of BUMN Regulation No. PER-01/MBU/2011 and Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 as well as Circular of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. SE-011/IV/2019 dated 06 April 2019 concerning Guidelines for Business Group Governance (Code Of Group Governance) within PT Pupuk Indonesia's (Persero) Subsidiaries.

The performance evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors is stipulated in the Performance GMS and set forth in the minutes of the Performance GMS meeting every current year. The assessment of the Board of Commissioners and Directors in 2021 is decided at the 2021 Performance GMS which will be held in mid-2022.

Remunerasi Direksi

Penetapan Remunerasi Direksi

Berdasarkan surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: 13193/A/SM/E12/ET/2021 tanggal 11 Oktober 2021 Perihal Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2021 serta Insentif Khusus/Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2021.

Remunerasi Direksi

1. Gaji
Direktur Utama : Rp 155.000.000- (100%)
Direktur lainnya : Rp 131.750.000,- (85% dari gaji Direktur Utama)
2. Tunjangan
 - Tunjangan Hari Raya keagamaan, dibayarkan sebesar 1 (satu) kali Gaji.
 - Tunjangan Perumahan, diberikan dalam bentuk rumah dinas di Kantor Pusat beserta utilitas dan pemeliharaan rumah.
 - Asuransi Purna Jabatan dengan Premi asuransi paling banyak 25% dari gaji, sudah termasuk premi asuransi kecelakaan dan kematian, diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan Direksi.
3. Fasilitas
 - Kendaraan Dinas, 1 unit mobil maksimum kapasitas 3.000 cc, termasuk biaya pemeliharaan dan operasional sesuai dengan kemampuan keuangan perusahaan serta asas kepatuhan.
 - Kesehatan, dibayarkan oleh perusahaan at cost/asuransi kesehatan, untuk yang bersangkutan dan 1 (satu) orang istri/suami serta maksimum 3 (tiga) orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum bekerja).
 - Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan sesuai peraturan yang berlaku.
4. Lain-lain
 - Cuti, diberikan sebanyak 12 hari kerja setiap tahun, setelah bekerja selama 12 bulan berturut-turut, tanpa diberikan tunjangan cuti.
 - Biaya Operasional, yaitu biaya komunikasi, Pakaian Seragam, keanggotaan perkumpulan profesi, club membership/corporate member, biaya representasi (dalam bentuk corporate credit card) sesuai dengan kemampuan perusahaan dan telah dianggarkan pada RKAP 2021.

Board of Directors Remuneration

Determination of Board of Directors Remuneration

Based on PT Pupuk Indonesia (Persero) letter Number: 13193/A/SM/E12/ET/2021 dated 11 October 2021 Regarding Determination of Salary/Honorium, Allowances, and Facilities for Directors & Board of Commissioners for 2021 and Special Incentives/Tantiem for Fiscal Year Performance 2021.

Board of Directors Remuneration

1. Salary
President Director : IDR 155,000,000- (100%)
Other directors : IDR 131,750,000,- (85% of the Main Director's salary)
2. Allowances
 - Religious holiday allowance, paid 1 (one) time salary.
 - Housing Allowance, given in the form of an official residence at the Head Office along with utilities and house maintenance.
 - Retirement insurance with an insurance premium of up to 25% of salary, including accident and death insurance premiums, is given after the person concerned has retired from the position of Director.
3. Facilities
 - Service vehicles, 1 unit of car with a maximum capacity of 3,000 cc, including maintenance and operational costs in accordance with the company's financial capability and compliance principles.
 - Health, paid by the company at cost/health insurance, for the person concerned and 1 (one) wife/husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years (never married or not working).
 - Legal Aid Facility, provided in accordance with applicable regulations.
4. Others
 - Leave, given a total of 12 working days every year, after working for 12 consecutive months, without being given leave allowances.
 - Operational costs, namely communication costs, uniforms, membership of professional associations, club membership/corporate member, representation fees (in the form of a corporate credit card) in accordance with the company's capabilities and have been budgeted for in the 2021 RKAP.

Sekretaris Perusahaan

Company Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memastikan aspek keterbukaan dari Perusahaan. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Ketentuan mengenai pembentukan Sekretaris Perusahaan, diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 Bab V Bagian kesembilan Fungsi Sekretaris Perusahaan Pasal 29.

The Corporate Secretary has an important role in ensuring the transparency aspect of the Company. The appointment and dismissal of the Corporate Secretary is carried out by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

Provisions regarding the formation of a Corporate Secretary are regulated in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 Chapter V Part nine Functions of Corporate Secretary Article 29.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Biodata Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Biodata	
Nama Name	Yuanda Wattimena
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Banda Aceh, 06 Juli 1968 Banda Aceh, 06 July 1968
Agama Religion	Islam

Tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan adalah untuk memelihara citra dan melindungi kepentingan perusahaan melalui terbentuknya komunikasi dan hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan (stakeholders) serta mendukung penyelenggaraan perusahaan oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

Kedudukan dan Pejabat Sekretaris Perusahaan ditunjuk dan diangkat oleh Direksi, dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Dalam struktur organisasi PT PIM, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Lingkup pekerjaan Sekretaris Perusahaan mencakup hubungan masyarakat, hukum dan kesekretariatan.

Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi utama, yaitu (a) memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundangan dan penerapan GCG, (b) pusat informasi dan publikasi resmi PT PIM, sebagai penghubung antara Direksi dengan Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan, komunikator PT PIM, (e) penatausahaan dan penyimpanan dokumen PT PIM.

The main responsibility of the Corporate Secretary is to maintain the image and protect the interests of the company by establishing good communication and relations with stakeholders and supporting the management of the company by the Board of Directors and Board of Commissioners.

Position and Officer of the Corporate Secretary appointed and appointed by the Board of Directors, and is responsible to the President Director.

In the organizational structure of PT PIM, the Corporate Secretary is responsible to the Main Director. The scope of work of the Corporate Secretary includes public relations, law and secretarial affairs.

The Corporate Secretary has the main functions, namely (a) ensuring compliance with laws and regulations and the implementation of GCG, (b) PT PIM's official information and publication center, as a liaison between the Board of Directors and the Board of Commissioners and stakeholders, PT PIM's communicator, (e) administration and depository PIM documents.

Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting guna keberlangsungan usaha sesuai peraturan yang berlaku.

Tanggung Jawab Utama Sekretaris Perusahaan

1. Menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Unit Kerja paralel di perusahaan; seperti mengatur jadwal rapat perusahaan, mengkoordinasikan persiapan bahan-bahan rapat, mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat, menghadiri rapat, menyiapkan risalah rapat, mengadministrasikan dan menindaklanjuti keputusan rapat.
Jenis rapat yang dikelola Sekretaris Perusahaan meliputi:

- Rapat Direksi dengan Organ Perusahaan.
- Rapat Direksi dengan Staf.
- Rapat (*briefing*) Direksi karyawan.
- Rapat Direksi dengan stakeholders.

2. Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan 2 (dua) unit kerja yang ada di bawah Sekretaris Perusahaan serta bertanggung jawab terhadap pengembangan SDM yang berada dalam jajaran tersebut.
3. Menyelenggarakan fungsi Corporate Communication, yaitu berhubungan dan memberikan penjelasan kepada pihak ketiga baik secara langsung maupun tidak langsung mengenai hal-hal yang terkait dengan kegiatan perusahaan, misalnya pers & media, pemerintah dan masyarakat.
4. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap penerbitan media komunikasi perusahaan dan corporate identity seperti: Company Profile, Website, Annual Report, Sustainability Report, Kalender, Bulletin dan lain-lain.
5. Mengkoordinasikan kegiatan Community Development & Mengkoordinasikan pengelolaan Dana Pembinaan Wilayah.
6. Mengkoordinasikan kegiatan Legal Affairs misalnya penyiapan Memo Dinas yang tidak terkait dengan kepersonaliaan, Surat Keputusan, Surat Perjanjian, Anggaran Dasar dan lain-lain.
7. Terlaksananya penerapan GCG, kepatuhan, kode etik Perusahaan dan pakta integritas di PT Pupuk Iskandar Muda.
8. Membangun citra Perusahaan yang baik.
9. Terlaksananya agenda Perseroan sesuai dengan prinsip tata kelola Perusahaan.

Therefore, the Corporate Secretary has an important role for business continuity in accordance with applicable regulations.

Main Responsibilities of Corporate Secretary

1. Carry out activities related to Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and parallel Work Units in the company; such as arranging company meeting schedules, coordinating the preparation of meeting materials, coordinating meeting arrangements, attending meetings, preparing meeting minutes, administering and following up on meeting decisions.

The types of meetings managed by the Corporate Secretary include:

- Board of Directors meetings with Company Organs.
- Board of Directors meetings with staff.
- Board of Directors meeting (*briefing*) for employees.
- Board of Directors meetings with stakeholders.

2. Coordinate and control the activities of 2 (two) work units under the Corporate Secretary and be responsible for the development of human resources in these ranks.
3. Carrying out the Corporate Communication function, namely connecting and providing explanations to third parties, both directly and indirectly regarding matters related to company activities, such as the press & media, government and society.
4. Coordinate and be responsible for publishing company communication media and corporate identity such as: Company Profile, Website, Annual Report, Sustainability Report, Calendar, Bulletin and others.
5. Coordinating Community Development activities & Coordinating the management of Regional Development Funds.
6. Coordinating Legal Affairs activities, for example preparing Service Memos that are not related to personnel matters, Decrees, Agreements, Articles of Association and others.
7. Implementation of GCG, compliance, corporate code of ethics and integrity pact at PT Pupuk Iskandar Muda.
8. Building a good corporate image.
9. The implementation of the Company's agenda is in accordance with the principles of corporate governance.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan pada 2021

Bidang Hukum & Kesekretariatan

- Menyiapkan administrasi hukum yang meliputi pembuatan kontrak, pembahasan kontrak, perjanjian, addendum, pendapat hukum dan rekomendasi proses pembuatan Surat Keputusan Direksi.
- Mengelola penanganan kasus-kasus hukum Perusahaan.
- Mengikuti secara aktif rapat-rapat penyelesaian permasalahan baik di internal maupun eksternal bersama instansi pemerintah.
- Menyelesaikan permintaan pendapat hukum dari unit kerja terkait.
- Pengurusan perizinan perusahaan.
- Bidang Kesekretariatan
- Menyiapkan Surat Keputusan Direksi, undangan rapat, dan notulen rapat.
- Pengelolaan perlengkapan kantor.
- Pengelolaan sistem kearsipan Perusahaan dengan kegiatan utama layanan permintaan, peminjaman dan penyerahan dokumen penting Perusahaan dari dan ke Pusat Arsip.
- Melaksanakan kegiatan laporan kepada Badan Pusat Statistik Aceh Utara dan Provinsi Aceh, Dinas Perindustrian Koperasi dan UMKM, Badan Lingkungan Hidup, Badan Kegiatan Penanaman Modal (BKPM) Provinsi Aceh, Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri.

Bidang Hubungan Masyarakat

- Menciptakan dan membina hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan, lingkup Pemerintahan Provinsi Aceh, Pemerintah Aceh Utara, Pemerintah Kecamatan Dewantara dan hubungan dengan media serta masyarakat sekitar perusahaan.
- Mendukung berbagai kegiatan yang dilakukan institusi pendidikan, sponsorship, keagamaan, organisasi, kemasyarakatan, Pemerintahan baik di Aceh Utara maupun Luar Aceh Utara sesuai dengan lingkaran I, II & III di Provinsi Aceh atau di luar provinsi Aceh.
- Menerima kunjungan tamu dari institusi Pemerintahan, pendidikan dan organisasi LSM.
- Menerbitkan berbagai macam publikasi baik melalui Media PT PIM, website, leaflet, baliho, spanduk, kalender, company profile, Annual Report & Sustainability Report.
- Menyampaikan informasi perusahaan melalui media cetak, media elektronik, media online lokal dan nasional.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2021

Legal & Secretarial Affairs

- Prepare legal administration which includes drafting contracts, discussing contracts, agreements, addendums, legal opinions and recommendations for the process of making Directors' Decrees.
- Managing the handling of the Company's legal cases.
- Actively participate in problem solving meetings both internally and externally with government agencies.
- Complete requests for legal opinion from related work units.
- Management of company licensing.
- Secretarial Affairs
- Prepare Directors' Decrees, meeting invitations, and meeting minutes.
- Management of office supplies.
- Management of the Company's filing system with the main activities of requesting, borrowing and submitting important Company documents to and from the Archives Center.
- Carry out reporting activities to the Central Bureau of Statistics for North Aceh and Aceh Province, the Cooperative and MSME Industry Service, the Environment Agency, the Aceh Provincial Investment Activity Board (BKPM), the Directorate General of Foreign Trade.

Public Relations Division

- Creating and maintaining good relations with stakeholders, the scope of the Aceh Provincial Government, North Aceh Government, Dewantara District Government and relations with the media and the community around the company.
- Support various activities carried out by educational, sponsorship, religious, organizational, community, government institutions both in North Aceh and Outside North Aceh in accordance with circles I, II & III in Aceh Province or outside Aceh province.
- Receive visiting guests from government institutions, education and NGO organizations.
- Publish various kinds of publications through PT PIM Media, websites, leaflets, billboards, banners, calendars, company profiles, Annual Report & Sustainability Report.
- Conveying company information through print media, electronic media, local and national online media.

Bidang PKBL & Hubungan Masyarakat

- Menciptakan dan membina hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan, lingkup Pemerintahan Provinsi Aceh, Pemerintah Aceh Utara, Pemerintah Kecamatan Dewantara dan hubungan dengan media serta masyarakat sekitar perusahaan.
- Mendukung berbagai kegiatan yang dilakukan institusi pendidikan, sponsorship, keagamaan, organisasi, kemasyarakatan, Pemerintahan baik di Aceh Utara maupun Luar Aceh Utara sesuai dengan lingkaran I, II & III di Provinsi Aceh atau di luar provinsi Aceh.
- Menerima kunjungan tamu dari institusi Pemerintahan, pendidikan dan organisasi LSM.
- Menerbitkan berbagai macam publikasi baik melalui Media PT PIM, website, leaflet, baliho, spanduk, kalender, company profile, Annual Report & Sustainability Report.
- Menyampaikan informasi perusahaan melalui media cetak, media elektronik, media online lokal dan nasional.
- Penyaluran Biaya CSR dan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan kepada masyarakat.

Bidang Tata Kelola & Manajemen Risiko

- Internalisasi Penerapan GCG di Perusahaan dan melakukan evaluasi atas Penerapan GCG di Perusahaan.
- Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Surat Edaran/Pedoman/Kebijakan Pemegang Saham.
- Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Surat Edaran/Pedoman/Kebijakan Pemegang Saham.
- Bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan.

PKBL & Public Relations Division

- Creating and maintaining good relations with stakeholders, the scope of the Aceh Provincial Government, North Aceh Government, Dewantara District Government and relations with the media and the community around the company.
- Support various activities carried out by educational, sponsorship, religious, organizational, community, government institutions both in North Aceh and Outside North Aceh in accordance with circles I, II & III in Aceh Province or outside Aceh province.
- Receive visiting guests from government institutions, education and NGO organizations.
- Publish various kinds of publications through PT PIM Media, websites, leaflets, billboards, banners, calendars, company profiles, Annual Report & Sustainability Report.
- Conveying company information through print media, electronic media, local and national online media.
- Disbursement of CSR and Partnership and Community Development Program costs to the community.

Governance & Risk Management Sector

- Internalization of GCG implementation in the company and evaluating the implementation of GCG in the company.
- Company's compliance with applicable laws and regulations and Shareholder Circulars/Guidelines/Policies.
- Company's compliance with applicable laws and regulations and Shareholder Circulars/Guidelines/Policies.
- Responsible for monitoring and evaluating the Implementation of Risk Management in the Company.

Satuan Pengawasan Intern

Intern Monitoring Unit

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara, Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan intern yang dilakukan dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern dan membuat Piagam Pengawasan Intern.

Satuan Pengawasan Intern ("SPI") adalah Organ Pendukung di bawah Direktur Utama yang melakukan kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses Tata Kelola Perusahaan. SPI bekerja sesuai dengan Piagam Audit Internal yang ditetapkan dan memiliki hubungan fungsional dengan Komite Audit.

Kedudukan & Struktur Satuan Pengawasan Internal

SPI berfungsi melakukan pengawasan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan oleh karenanya SVP SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Saat ini SVP SPI PT Pupuk Iskandar Muda dijabat oleh Nizamullah sesuai Surat Keputusan Direksi No. 152/SK/DU/IM/XI/2018 yang ditandatangani oleh Direktur Utama dan telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris sesuai surat No. S-497/K-PIM/XI/2018.

Piagam Pengawasan Internal

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 dan Peraturan Nomor IX.I.7 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit, PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki Piagam Satuan Pengawasan Internal (Internal Audit Charter) yang terakhir ditetapkan pada tanggal 20 Desember 2019 oleh Direktur Utama dan SVP SPI serta pengesahan oleh Komisaris Utama PT Pupuk Iskandar Muda.

Piagam Pengawasan Internal mengatur tentang visi, misi, tujuan, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab,

In accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, the Board of Directors is required to carry out internal control by establishing an Internal Oversight Unit and establishing an Internal Oversight Charter.

The Internal Audit Unit ("SPI") is a Supporting Organ under the President Director which performs independent and objective assurance and consulting activities, with the aim of increasing value and improving the Company's operations, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and corporate governance processes. SPI works in accordance with the established Internal Audit Charter and has a functional relationship with the Audit Committee.

Position & Structure of the Internal Oversight Unit

SPI functions to supervise and is directly responsible to the Main Director and therefore the SVP of SPI is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Currently SVP SPI of PT Pupuk Iskandar Muda is held by Nizamullah according to Directors Decree No. 152/SK/DU/IM/XI/2018 which was signed by the Main Director and has received approval from the Board of Commissioners according to letter No. S-497/K-PIM/XI/2018.

Internal Oversight Charter

In accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 and Regulation Number IX.I.7 Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam and LK Number Kep-496/BL/2008 dated 28 November 2008 concerning the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter, PT Pupuk Iskandar Muda already has an Internal Audit Charter, which was last stipulated on December 20, 2019 by the Main Director and SVP SPI and ratification by the Main Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda.

The Internal Audit Charter regulates the vision, mission, objectives, structure and position, duties and responsibilities,

wewenang, kode etik, prinsip pokok, persyaratan auditor internal, independensi dan pertanggungjawaban satuan pengawasan internal, larangan perangkap tugas dan evaluasi piagam satuan pengawasan intern.

Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawasan Internal

Tugas dan tanggung jawab SPI berdasarkan Piagam Pengawasan Internal (Internal Audit Charter), sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
2. Membantu manajemen dalam meningkatkan tata kelola Perusahaan, menguji dan mengevaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern serta Tata Kelola Teknologi Informasi sesuai dengan Kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan kegiatan assurance yang independen dan objektif dalam penilaian atas efektifitas dan efisiensi di bidang keuangan dan administrasi, akuntansi, produksi, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, serta kegiatan operasional dan administrasi lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif demi peningkatan dan nilai tambah operasional perusahaan pada semua tingkat Manajemen;
5. Membuat laporan hasil assurance dan konsultasi kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi hasil audit eksternal dan hasil audit SPI serta tindak lanjut keputusan dan arahan RUPS untuk Perusahaan.
7. Sebagai mitra kerja Komite Audit, Auditor Eksternal, Asesor eksternal.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Pengawasan Intern yang dilakukannya; dan
9. Melakukan audit khusus apabila diperlukan.

Dalam Menjalankan Tugasnya, SPI Berwenang:

1. Mendapatkan akses yang tidak terbatas terhadap aset perusahaan dan seluruh informasi yang relevan dari manajemen maupun karyawan dalam rangka memenuhi pelaksanaan fungsi-fungsi;
2. Meminta penjelasan kepada manajemen unit kerja apabila dilakukan tindak lanjut terhadap suatu permasalahan;
3. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan atau Komite Audit;
4. Melakukan koordinasi dengan Auditor, Asesor dan atau Konsultan Eksternal atas kegiatan assurance oleh pihak eksternal;

authority, code of ethics, main principles, requirements for internal auditors, independence and accountability of the internal control unit, prohibition of concurrent duties and evaluation of the internal control unit charter.

Duties and Responsibilities of the Internal Oversight Unit

SPI's duties and responsibilities are based on the Internal Audit Charter, as follows:

1. Compile and implement the Annual Supervision Work Program (PKPT);
2. Assist management in improving corporate governance, testing and evaluating the implementation of the Internal Control System and Information Technology Governance in accordance with Company Policy;
3. Perform independent and objective assurance activities in assessing effectiveness and efficiency in finance and administration, accounting, production, human resources, marketing, information technology, and other operational and administrative activities;
4. Providing suggestions for improvements and objective information for the improvement and added value of the company's operations at all levels of Management;
5. Prepare reports on the results of assurance and consultation to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee.
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up recommendations on external audit results and SPI audit results as well as follow-up on GMS decisions and directions for the Company.
7. As a partner of the Audit Committee, External Auditor, External Assessor.
8. Develop a program to evaluate the quality of the Internal Control activities that it does; and
9. Conduct special audits when necessary.

In carrying out its duties, the SPI is authorized to:

1. Obtain unlimited access to company assets and all relevant information from management and employees in order to fulfill the implementation of functions;
2. Asking for an explanation from the work unit management if a follow-up is carried out on a problem;
3. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
4. Coordinate with Auditors, Assessors and/or External Consultants on assurance activities by external parties;

Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Satuan Pengawasan Internal

Realisasi pelaksanaan kegiatan SPI sebagaimana direncanakan dalam PKPT maupun Non PKPT Tahun 2021 sebagai berikut:

1. Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)
 - a. Kegiatan Assurance (Audit/Evaluasi/Reviu)
Pelaksanaan kegiatan assurance yang telah dilakukan selama Tahun 2021, adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan Activities
1.	Evaluasi Unschedule Shutdown dan Reliability Pabrik Evaluation of Unschedule Shutdown and Factory Reliability
2.	Evaluasi Pengelolaan Piutang Receivable Management Evaluation
3.	Evaluasi Tata Kelola TI IT Governance Evaluation
4.	Joint Audit atas Pembangunan Proyek NPK di PT Pupuk Iskandar Muda Joint Audit on the Development of the NPK Project at PT Pupuk Iskandar Muda
5.	Joint Audit atas Evaluasi Penyaluran Pupuk Subsidi Joint Audit on Evaluation of Subsidized Fertilizer Distribution

- b. Kegiatan Pendampingan
Pelaksanaan kegiatan pendampingan yang telah dilakukan selama Tahun 2021, adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan Activities
1.	Counterpart Evaluasi atas perhitungan Harga Pokok Penjualan (HPP) Pupuk Bersubsidi Tahun 2020 Counterpart Evaluation of the calculation of the 2020 Subsidized Fertilizer Cost of Goods Sold (HPP).
2.	Counterpart Audit Perhitungan Subsidi Pupuk dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Tahun Anggaran 2020 oleh BPK RI Counterpart Audit Calculation of Fertilizer Subsidies and Distribution of Subsidized Fertilizers for Fiscal Year 2020 by BPK RI
3.	Counterpart General Audit Oleh KAP PWC Tahun Anggaran 2020 Counterpart General Audit By KAP PWC Fiscal Year 2020

- c. Konsultasi
Pelaksanaan kegiatan konsultasi yang telah dilakukan selama Tahun 2021, adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan Activities
1.	Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) Evaluation of the Company's Internal Control System (SPIP)

Realization of Implementation of Internal Oversight Unit Activities

The realization of the implementation of SPI activities as planned in the 2021 PKPT and Non PKPT is as follows:

1. Annual Oversight Work Program (PKPT)
 - a. Assurance Activities (Audit/Evaluation/Review)
The implementation of assurance activities that have been carried out during 2021 is as follows:

- b. Assistance Activities
Implementation of mentoring activities that have been carried out during 2021, are as follows:

- c. Consultation
Implementation of consulting activities that have been carried out during 2021, are as follows:

d. Non Audit

Pelaksanaan kegiatan Non Audit yang telah dilakukan selama Tahun 2021, adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan Activities
1.	Monitoring Tindakan lanjut Temuan Audit Eksternal & Internal Monitoring the Follow-Up of External & Internal Audit Findings

d. Non Audit

Implementation of Non-Audit activities that have been carried out during 2021, are as follows:

2. Non Program Kerja Pengawasan Tahunan (Non PKPT)

a. Kegiatan Assurance (Audit/Evaluasi/Reviu)

Pelaksanaan kegiatan assurance Non PKPT yang telah dilakukan selama Tahun 2021, adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan Activities
1.	Audit Operasional Kantor Jakarta Jakarta Office Operational Audit

2. Non Annual Supervision Work Program (Non PKPT)

a. Assurance Activities (Audit/Evaluation/Review)

Implementation of Non PKPT assurance activities that have been carried out during 2021, is as follows:

b. Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan Non PKPT yang telah dilakukan selama Tahun 2021, adalah sebagai berikut:

b. Assistance Activities

Implementation of Non PKPT assistance activities that have been carried out during 2021, are as follows:

No.	Kegiatan Activities
1.	Pendampingan Pelaksanaan Kawasan IMIA IMIA Area Implementation Assistance
2.	Pendampingan Pelaksanaan Reaktivasi PIM-1 Assistance in the Implementation of PIM-1 Reactivation
3.	Reviu atas Kontrak Pekerjaan Penyediaan Jasa Perancangan, Pengadaan dan Pembangunan Proyek Pabrik NPK Chemical oleh BPKP Aceh Review of the Work Contract for the Provision of Design, Procurement and Construction of the NPK Chemical Factory Project by BPKP Aceh
4.	Counterpart Audit Proses Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi dari Produsen Sampai dengan Pengecer pada Provinsi Aceh Tahun 2020 dan 2021 oleh BPKP Aceh Counterpart Audit of the Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers from Producers to Retailers in Aceh Province in 2020 and 2021 by BPKP Aceh

c. Kegiatan Konsultasi

Pelaksanaan kegiatan konsultasi Non PKPT yang telah dilakukan selama Tahun 2021, adalah sebagai berikut:

c. Consulting Activities

Implementation of Non PKPT consultation activities that have been carried out during 2021, are as follows:

No.	Kegiatan Activities
1.	Konservasi air untuk kebutuhan proper Water Conservation for Proper Needs
2.	Pengujian sample Stock Pupuk Caking dari Gudang Pekan Baru dan Kampar Sample testing of Caking Fertilizer Stock from Pekan Baru and Kampar Warehouses

No.	Kegiatan Activities
3.	Pembahasan atas Permohonan Hibah Fasilitas Pendidikan di Komplek Perumahan eks PT AAF Discussion of Applications for Educational Facility Grants in the Housing Complex of the former PT AAF
4.	Evaluasi terhadap MoU PIM – LSM ACT Evaluation of the MoU PIM – ACT NGO

d. Kegiatan Taskforce

Pelaksanaan kegiatan Taskforce yang telah diikuti selama Tahun 2021, adalah sebagai berikut:

d. Taskforce activities

Implementation of Taskforce activities that have been participated in in 2021, are as follows:

No.	Kegiatan Activities
1.	Mengikuti Konsinyering Finalisasi Sentralisasi Fungsi Holding dan Joint Cost HPP Pupuk Subsidi pada 12 & 13 Oktober 2021, di Surabaya Participating in the Finalization of Holding Function Centralization and Joint Cost HPP Pupuk Subsidized Consignment Finalization on 12 & 13 October 2021, in Surabaya
2.	Rapat sinergi Program Kerja Pengawasan Tahunan SPI PT Pupuk Indonesia (Persero) dan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2022, tanggal 16 – 18 Desember 2021, di Yogyakarta. Synergy meeting of PT Pupuk Indonesia (Persero) and PT Pupuk Iskandar Muda's 2022 SPI Annual Supervision Work Program, December 16-18 2021, in Yogyakarta.

e. Kegiatan Lainnya

Kegiatan lainnya yang dilaksanakan selama Tahun 2020 yaitu mengikuti semua agenda pelaksanaan kegiatan Internal & Eksternal yang dilaksanakan oleh Perusahaan dan mitra Perusahaan.

e. Other Activities

Other activities carried out during 2020 include following all internal & external activities carried out by the Company and its partners.

Sumber Daya Manusia Satuan Pengawasan Intern

Saat ini Kepala SPI membawahi 7 (tujuh) orang personil. Jumlah personil SPI yang memiliki Sertifikasi dengan rincian sebagai berikut:

Human Resources Internal Audit Unit

Currently the Head of SPI is in charge of 7 (seven) personnel. The number of SPI personnel who have Certification with details as follows:

No.	Tingkat Sertifikasi Certification Level	Jumlah Personil Number of Personnel
1.	Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar Basic Level Internal Audit Certification	3 orang 3 persons
2.	Sertifikasi Internal Audit Tingkat Lanjutan Advanced Internal Audit Certification	-
3.	Sertifikasi Internal Audit Tingkat Manajerial Managerial Level Internal Audit Certification	1 orang 1 person
4.	Qualified Internal Auditor Qualified Internal Auditor	1 orang 1 persons

Beberapa pendidikan dan pelatihan non sertifikasi bidang audit internal yang diikuti personil SPI dalam tahun 2021 yaitu:

1. Training Quality Control – Quality Assurance
2. Webinar Audit Investigasi
3. Webinar Internalisasi Budaya Antikorupsi
4. Workshop Penggunaan Aplikasi SIAP GCG
5. Program Sosialisasi Pemahaman GCG & Manajemen Risiko
6. Culture Fertilizer Group Coaching PIM
7. E-Learning Bimbingan Teknis Pengendalian Gratifikasi yang diselenggarakan oleh KPK

Some of the non-certification education and training in the internal audit field that SPI personnel will participate in in 2021, namely:

1. Quality Control Training – Quality Assurance
2. Investigation Audit Webinar
3. Anti-Corruption Culture Internalization Webinar
4. Workshop on Using the SIAP GCG Application
5. GCG & Risk Management Understanding Dissemination Program
6. Culture Fertilizer Group Coaching PIM
7. E-Learning for Technical Guidance on Gratification Control organized by the KPK

Kepala Satuan Pengawasan Intern

Head of International Audit Unit (SPI)

Profil Kepala SPI

Kepala Satuan Pengawas Intern (SPI) dijabat oleh Nizamullah, SE. MSi, AK.CA, Dilahirkan di Kuta Binjai, pada tanggal 22 Mei 1974.

Pendidikan:

Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Universitas Syiah Kuala Banda Aceh Jurusan Akuntansi pada tahun 1999, dan menyelesaikan pendidikan S-2 Magister Accounting di Universitas Syiah Kuala Banda Aceh pada tahun 2015.

Perjalanan Karir:

Mengawali karir di PT Askes Indonesia (Persero) sebagai Staf Keuangan pada tahun 2000. Bergabung di PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2002 di Bagian Akuntansi sebagai Staf Akuntansi sampai dengan tahun 2010. Diangkat sebagai Superintendent Akuntansi Biaya dan Aset pada tahun 2011, dan diangkat menjadi Manager Pengawasan Keuangan pada Satuan Pengawasan Intern pada tahun 2013. Pada tahun 2016 dipercaya sebagai General Manager Pemasaran, dilanjutkan sebagai General Manager Keuangan & Perbendaharaan pada tahun 2017. Pada tahun 2020 hingga saat ini ditunjuk sebagai Kepala Satuan Pengawasan Intern.

Auditor Eksternal

Pelaksana General Audit atas Laporan Keuangan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun Buku 2021 yaitu Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan ("KAP PwC") yang persetujuan penetapannya pada Rapat Umum Pemegang Saham tentang Persetujuan Laporan Tahunan, Pengesahan

Profile of Head of SPI

The Head of the Internal Supervisory Unit (SPI) is held by Nizamullah, SE. MSi, AK.CA, Born in Kuta Binjai, on May 22, 1974.

Education:

Completed his Bachelor's degree at Syiah Kuala University in Banda Aceh majoring in Accounting in 1999, and completed his Masters in Accounting at Syiah Kuala University Banda Aceh in 2015.

Career Journey:

Started his career at PT Askes Indonesia (Persero) as Finance Staff in 2000. Joined PT Pupuk Iskandar Muda in 2002 in the Accounting Department as Accounting Staff until 2010. Appointed as Superintendent of Cost and Asset Accounting in 2011, and appointed as Manager of Financial Supervision at the Internal Audit Unit in 2013. In 2016 he was trusted as General Manager of Marketing, continued as General Manager of Finance & Treasury in 2017. In 2020 until now he was appointed as Head of the Internal Audit Unit.

External Auditors

Executing the General Audit on the Financial Statements of PT Pupuk Iskandar Muda for Fiscal Year 2021, namely the Public Accountant Office Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan ("KAP PwC") which approved the determination at the General Meeting of Shareholders regarding the Approval of

Laporan Keuangan, dan Laporan PKBL (RUPS Kinerja) Tahun buku 2020. Pelaksanaan kegiatannya berkoordinasi dengan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Audit yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik meliputi:

1. Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2021.
2. Audit atas Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil 31 Desember 2021.
3. Review atas Laporan Evaluasi Kinerja Tahun 2021.
4. Penilaian tingkat pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Tahun 2021.
5. Evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pengendalian internal Tahun 2021.
6. Laporan Management Letter atas Pengendalian Internal Tahun 2021.

Pelaksanaan audit oleh KAP dilaksanakan sesuai standar audit dan auditor eksternal tidak memperoleh hambatan dalam mengakses dokumen dari unit organisasi yang dibutuhkan. Hasil audit telah disampaikan dalam laporan audit dan permasalahan yang ada telah disampaikan melalui laporan management letter laporan PSA 62 kepada Direksi.

the Annual Report, Ratification of the Financial Statements, and the PKBL Report (Performance GMS) for the 2020 fiscal year. The implementation of its activities is in coordination with PT Pupuk Indonesia (Persero).

Audits conducted by the Public Accounting Firm include:

1. Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2021.
2. Audit of the Financial Report of the Micro and Small Business Funding Program 31 December 2021.
3. Review of the 2021 Performance Evaluation Report.
4. Assessment of the achievement level of the 2021 Key Performance Indicator (KPI).
5. Evaluation of compliance with applicable laws and regulations and internal controls for 2021.
6. Management Letter Report on Internal Control for 2021.

The audit by KAP is carried out in accordance with auditing standards and the external auditor has no obstacles in accessing the required documents from the organizational unit. The audit results have been submitted in the audit report and the existing problems have been submitted through a management letter report PSA 62 to the Board of Directors.

Tabel berikut menyajikan ringkasan biaya dan jasa audit Tahun 2017, 2018, 2019, 2020 dan 2021:
The following table provides a summary of audit fees and services for 2017, 2018, 2019, 2020 and 2021:

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017
Nama KAP KAP Name	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM Associates)	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM Associates)	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
Biaya Audit Audit Fee	Rp1,427 Miliar	Rp1,332 Miliar	Rp481 Juta	Rp484 Juta	Rp558 Juta
Biaya Jasa Lainnya Other Service Fee	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)

Belum termasuk pajak.
Tax not included.

Sistem Pengendalian Internal

PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki Kebijakan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan yang berpedoman pada kebijakan PT Pupuk Indonesia (Persero). Dalam memastikan sistem pengendalian internal berjalan efektif, Satuan Pengawasan Internal PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki perangkat untuk melakukan Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern yang juga berpedoman pada Pedoman PT Pupuk Indonesia (Persero).

Internal Control System

PT Pupuk Iskandar Muda already has a Company Internal Control System Policy that is guided by PT Pupuk Indonesia (Persero) policies. In ensuring that the internal control system runs effectively, the Internal Control Unit of PT Pupuk Iskandar Muda has tools to evaluate the Implementation of the Internal Control System which is also guided by the PT Pupuk Indonesia (Persero) Guidelines.

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

PT Pupuk Iskandar Muda secara terus menerus melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal yang diterapkan baik oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal. Perseroan juga meminta auditor eksternal (KAP) untuk melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Pengendalian Internal. Laporan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 yang diterbitkan KAP menyatakan ada 1 (satu) temuan terkait pengendalian internal PT Pupuk Iskandar Muda.

Evaluation of Internal Control System

PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the effectiveness of the internal control system implemented by both the Internal Audit Unit and external auditors. The company also asked the external auditor (KAP) to evaluate compliance with laws and regulations and internal control. The KAP issued an evaluation report on compliance with laws and regulations and Internal Control for the year ending December 31, 2021, stating that there was 1 (one) finding related to PT Pupuk Iskandar Muda's internal control.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Code of Conduct and Corporate Culture

"Jika bisnis adalah sebuah pertarungan,
maka berpegang pada sebuah pedoman adalah kunci kemenangannya"
"If business is a battle, then sticking to a guideline is the key to winning"

Code of conduct adalah dokumen tertulis yang mengatur mengenai bagaimana tata cara atau perilaku Perusahaan terhadap para pemangku kepentingannya (etika bisnis) dan juga mengatur bagaimana perilaku karyawan dalam berinteraksi dengan sesama karyawan dan juga bagaimana perilaku karyawan diatur dalam rangka memenuhi tanggung jawab (Peraturan Perusahaan).

Pembentukan citra yang baik terkait erat dengan perilaku perusahaan dalam berinteraksi atau berhubungan dengan para *stakeholder*. Perilaku perusahaan secara nyata tercermin pada perilaku pelaku bisnisnya. Dalam mengatur perilaku inilah, perusahaan perlu menyatakan secara tertulis nilai-nilai etika yang menjadi kebijakan dan standar perilaku yang diharapkan atau bahkan diwajibkan bagi setiap pelaku bisnisnya. Pernyataan dan pengkomunikasian nilai-nilai tersebut dituangkan dalam *code of conduct*.

The code of conduct is a written document that regulates the procedures or behavior of the Company towards its stakeholders (business ethics) and also regulates how employees behave in interacting with fellow employees and also how employee behavior is regulated in order to fulfill responsibilities (Company Regulations).

Formation of a good image is closely related to corporate behavior in interacting or dealing with stakeholders. The company's behavior is clearly reflected in the behavior of its business people. In regulating this behavior, companies need to state in writing the ethical values that become policies and standards of behavior that are expected or even required for every business person. The statement and communication of these values is contained in the code of conduct.

Pelaku bisnis akan bekerja secara professional artinya pelaku bisnis harus dapat memahami, menghayati dan melaksanakan apa yang menjadi tugas dan tanggung jawab masing-masing dengan memanfaatkan keahlian maupun potensi diri pribadi untuk mencapai tujuan perusahaan secara efektif, efisien, dan optimal.

Etika Perusahaan dengan Karyawan

PT PIM menyadari peran penting karyawan sebagai pelaku dalam upaya mewujudkan visi dan misi perusahaan serta dalam menghadapi tantangan yang semakin kompetitif. Oleh karena itu Pupuk Iskandar Muda senantiasa berupaya melakukan pengembangan kualitas sumber daya manusia serta senantiasa menjaga keselarasan dan keseimbangan hubungan dinamis antara Perusahaan dan Karyawan. Dalam melaksanakan etika ini, Perusahaan menerapkan praktik-praktik sebagai berikut:

- Karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan, promosi dan pemberhentian kerja.
- Karyawan diperlakukan secara adil dan bebas dari bias karena perbedaan suku, asal - usul, jenis kelamin, agama, dan asal kelahiran.
- Karyawan memperoleh kondisi kerja yang baik dan aman.
- Karyawan dibebaskan dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan demi keselamatan dan kesehatan di tempat kerja.
- Karyawan berhak untuk memilih apakah akan diwakili secara kolektif atau tidak oleh suatu kelompok serikat pekerja yang representatif.
- Karyawan berhak untuk menikmati keuntungan riil karena peningkatan kinerja sesuai dengan skema remunerasi yang berlaku.
- Karyawan memperoleh kesempatan untuk mengikuti pendidikan, pelatihan dan pengembangan lebih lanjut yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan usaha perusahaan.
- Karyawan didorong untuk memperoleh peluang dalam mengembangkan jiwa kreatif dan dalam berinovasi.

Etika Perusahaan dengan Konsumen

Pupuk Iskandar Muda mengutamakan kepuasan konsumen secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan sesuai dengan prinsip 6 (enam) Tepat, yaitu Tepat Waktu, Tepat Mutu, Tepat Harga, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Jenis.

Business people will work professionally, meaning that business people must be able to understand, appreciate and carry out what is their respective duties and responsibilities by utilizing their expertise and personal potential to achieve company goals effectively, efficiently and optimally.

Company Ethics with Employees

PT PIM realizes the important role of employees as actors in an effort to realize the company's vision and mission and in facing increasingly competitive challenges. Therefore, Pupuk Iskandar Muda always strives to develop the quality of human resources and always maintain harmony and balance in the dynamic relationship between the Company and employees. In carrying out this ethics, the Company applies the following practices:

- Employees are given equal opportunity to get a job, promotion and termination.
- Employees are treated fairly and free from bias due to differences in ethnicity, origin, gender, religion, and birth origin.
- Employees enjoy good and safe working conditions.
- Employees are freed from all possible forms of harm for the sake of safety and health at work.
- Employees have the right to choose whether or not to be represented collectively by a representative group of trade unions.
- Employees are entitled to enjoy real benefits due to increased performance in accordance with the applicable remuneration scheme.
- Employees have the opportunity to take part in further education, training and development that is in line with the competence and business needs of the company.
- Employees are encouraged to take opportunities to develop a creative spirit and to innovate.

Company Ethics with Consumers

Pupuk Iskandar Muda prioritizes consumer satisfaction in a professional manner through improving product and service quality standards in accordance with the 6 (six) principles of Right, namely Right Time, Right Quality, Right Price, Right Quantity, Right Place and Right Type.

Etika Perusahaan dengan Pesaing

Pupuk Iskandar Muda mendukung sepenuhnya pemberlakuan struktur pasar industri pupuk dan petrokimia yang dicirikan dengan adanya *multi-buyers* dan *multi-sellers* dan pasar yang sepenuhnya kompetitif untuk mendorong terciptanya daya saing perusahaan, dengan cara:

- Mendefinisikan posisi pesaing dan menempatkan pesaing sebagai pemicu peningkatan kinerja perusahaan.
- Melakukan persaingan yang sehat dengan mengutamakan kualitas produk dan pelayanan.
- Tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan monopoli dan persaingan bisnis yang tidak sehat.

Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa

PT PIM mengedepankan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yaitu kewajiban, transparansi, dan akuntabilitas dalam pelaksanaan penyediaan barang dan jasa, dengan jalan:

- Menetapkan penyedia barang dan jasa tidak hanya berdasarkan pertimbangan harga, tetapi juga kualitas yang sesuai dengan kebutuhan, waktu yang tepat sesuai kesepakatan, dan kelangsungan hubungan usaha jangka panjang.
- Memperhatikan kelaziman berusaha yang saling menguntungkan semua pihak serta pemberlakuan sanksi dan penyelesaian perselisihan berdasarkan surat perjanjian dan sesuai dengan ketentuan perusahaan yang berlaku.
- Bertindak adil terhadap semua penyedia barang dan jasa, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.
- Membangun komunikasi dan membina hubungan baik dengan penyedia barang dan jasa sebagai bagian dari market & competitor intelligent.
- Menerapkan teknologi informasi pengadaan barang dan jasa untuk meminimalisasi tindakan kecurangan (*fraud*).

Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja

Pupuk Iskandar Muda senantiasa memandang Mitra Kerja sebagai partner strategis, oleh karena itu pengelolaan kerjasama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain:

- Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak & kewajiban semua pihak sesuai persyaratan yang telah ditetapkan/disepakati serta menjaga citra atau brand image Pupuk Iskandar Muda.

Company Ethics with Competitors

Pupuk Iskandar Muda fully supports the implementation of the market structure for the fertilizer and petrochemical industry which is characterized by the existence of multi-buyers and multi-sellers and a fully competitive market to encourage the creation of company competitiveness, by:

- Defining competitors' positions and placing competitors as triggers for improving company performance.
- Carrying out fair competition by prioritizing product and service quality.
- Does not violate laws and regulations related to monopoly and unfair business competition.

Company Ethics with Goods and Service Providers

PT PIM puts forward the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely fairness, transparency and accountability in the implementation of the provision of goods and services, by:

- Appointing providers of goods and services not only based on price considerations, but also quality according to needs, the right time according to the agreement, and the continuity of long-term business relationships.
- Paying attention to business practices that are mutually beneficial to all parties as well as imposition of sanctions and settlement of disputes based on agreements and in accordance with applicable company regulations.
- Act fairly towards all providers of goods and services, without favoring a particular person, group or party.
- Building communication and fostering good relations with providers of goods and services as part of an intelligent market & competitor.
- Implementing information technology for the procurement of goods and services to minimize fraudulent acts.

Company Ethics with Work Partners

Pupuk Iskandar Muda always views Business Partners as strategic partners so that the management of cooperation is inseparable from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices, including:

- Establishing mutually beneficial cooperation, fulfilling the rights & obligations of all parties according to predetermined/agreed terms and maintaining the image or brand image of Pupuk Iskandar Muda.

- Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- Membangun komunikasi yang intensif dengan Mitra Kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan.
- Bertindak adil terhadap semua Mitra Kerja, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.

Etika Perusahaan dengan Kreditur/ Investor

Pupuk Iskandar Muda melakukan kerjasama dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah perusahaan dengan cara:

- Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan bagi calon kreditur/investor.
- Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor.
- Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/ penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (fairness).
- Meningkatkan kepercayaan kreditur/investor dengan cara memberikan laporan secara terbuka tentang penggunaan dana pinjaman.
- Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/investor untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan yang didasarkan pada peraturan perundang undangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas.

Etika Perusahaan dengan Pemerintah

Pupuk Iskandar Muda dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, mempunyai kebijakan antara lain:

- Mematuhi peraturan dan perundang- undangan yang berlaku yang terkait dengan usaha dan status perusahaan.
- Mengembangkan hubungan baik serta komunikasi efektif dengan setiap jajaran pemerintah dalam batas toleransi sesuai dengan peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku, dan memelihara hubungan tersebut sebagai hubungan yang bersifat arms- length dan harus dihindari terjadinya penyelewengan.

Etika Perusahaan dengan Masyarakat

Pupuk Iskandar Muda menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis perusahaan. Oleh karena itu perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi dengan jalan:

- Saling menghormati hak dan kewajiban serta menjalin hubungan baik berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan.

- Trying to achieve the best and optimal results in accordance with applicable procedures.
- Building intensive communication with work partners in order to coordinate and achieve the best solution for dispute resolution.
- Act fairly towards all work partners, without favoring a particular person, group or party.

Corporate Ethics with Creditors/ Investors

Pupuk Iskandar Muda cooperates with creditors/investors only for business interests and increases the company's added value by:

- Providing actual, prospective, transparent and accountable information for potential creditors/ investors.
- Prioritizing aspects of credibility and bona fide as well as legality that can be accounted for in the selection of creditors/investors.
- Making legal agreements on loans/investments by prioritizing the principle of fairness.
- Increasing creditor/investor confidence by providing open reports on the use of loan funds.
- Exploring business opportunities with creditors/ investors to increase the Company's growth based on laws and regulations and the principles of integrity and accountability.

Corporate Ethics with the Government

Pupuk Iskandar Muda in establishing relations with the Government, has policies including:

- Comply with applicable laws and regulations related to business and company status.
- Develop good relations and effective communication with all levels of government within tolerance limits in accordance with company regulations and applicable laws, and maintain these relationships as arms-length relationships and fraud must be avoided.

Corporate Ethics with Society

Pupuk Iskandar Muda realizes the important role of the community in the continuity of the company's business processes. Therefore, the company always creates synergy by:

- Respect each other's rights and obligations and establish good relations based on the principle of coexistence and mutual benefit.

- Meminimalkan potensi konflik melalui dialog dengan wakil masyarakat untuk mencapai kesepakatan bersama serta tercipta hubungan yang kondusif.
- Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar.
- Mengupayakan komitmen jangka panjang terhadap masyarakat sekitar sehingga tatanan sosial dan ekonomi masyarakat akan terlindungi dan apabila mungkin ditingkatkan sepanjang keberadaan operasional perusahaan ditempat tersebut dan sesudahnya.
- Mengembangkan sensitivitas, kepekaan perusahaan terhadap kondisi masyarakat dalam rangka fungsi PSO Perusahaan.

Etika Perusahaan dengan Media Massa

Pupuk Iskandar Muda bermitra dengan media massa untuk membangun citra perusahaan dengan jalan:

- Melakukan promosi melalui media massa.
- Mengundang media massa untuk meliput acara perusahaan jika diperlukan.
- Menindaklanjuti kritik-kritik yang disampaikan melalui media massa dengan tetap memperhatikan aspek risiko.
- Membina hubungan baik dan sekaligus menyampaikan informasi perkembangan perusahaan dengan media massa melalui silaturahmi ke kantor media massa, press release dan dapat menyelenggarakan ajang penghargaan jurnalistik.
- Memperhatikan catatan-catatan dan saran media yang sejauh mungkin relevan dengan perlunya langkah penyesuaian oleh perusahaan.
- Memperhatikan kebijakan nasional untuk kebebasan informasi publik sesuai Undang-undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sebagaimana diatur dalam peraturan pelaksanaannya dan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi perusahaan.

Etika Perusahaan dengan Asosiasi Profesi

PT PIM menjalin sinergi berkelanjutan dengan asosiasi profesi untuk kepentingan pengembangan usaha dan peluang bisnis, serta penyelesaian masalah yang terjadi dengan tetap memperhatikan:

- Standar-standar yang ditetapkan asosiasi profesi.
- Kesetaraan perlakuan terhadap asosiasi profesi.
- Memperhatikan dan mempelajari pengembangan sistem baru baik sistem industri maupun sistem bisnis yang dapat menjadi referensi bagi perusahaan.

- Minimizing the potential for conflict through dialogue with community representatives to reach a common understanding and create a conducive relationship.
- Always able to adapt to the development of the noble cultural values of the surrounding community.
- Pursue a long-term commitment to the surrounding community so that the community's social and economic structure will be protected and if possible enhanced throughout the company's operational existence in that location and thereafter.
- Develop sensitivity, sensitivity of the company to the conditions of society in the framework of the Company's PSO function.

Corporate Ethics with Mass Media

Pupuk Iskandar Muda partners with the mass media to build corporate image by:

- Doing promotion through mass media.
- Inviting the mass media to cover company events if needed.
- Follow up on criticism conveyed through the mass media while still paying attention to the risk aspect.
- Fostering good relations and at the same time conveying information on company developments with the mass media through friendly visits to mass media offices, press releases and being able to organize journalistic award events.
- Taking into account media records and suggestions that are as far as relevant to the need for adjustments by the Company.
- Paying attention to the national policy for freedom of public information in accordance with Law number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure, as stipulated in the implementing regulations and which are adapted to the situation and conditions of the Company.

Corporate Ethics with Professional Associations

PT PIM establishes sustainable synergies with professional associations for the benefit of business development and business opportunities, as well as solving problems that occur while taking into account:

- Standards set by professional associations.
- Equal treatment of professional associations.
- Paying attention to and studying the development of new systems, both industrial systems and business systems, which can be used as references for the Company.

Standar Tata Perilaku

Standards of Conduct

Pedoman Tata Perilaku (Code of Conduct) adalah komitmen Perusahaan untuk patuh pada ketentuan hukum dan standar etika tertinggi di mana saja Perusahaan melakukan kegiatan bisnis/operasionalnya.

The Code of Conduct is the Company's commitment to comply with legal provisions and the highest ethical standards wherever the Company carries out its business/operational activities.

"Insan PIM adalah Direksi, Dewan Komisaris, pekerja waktu tertentu, pekerja waktu tidak tertentu dan pekerja yang bekerja di lingkungan PIM."

"PIM personnel are the Board of Directors, the Board of Commissioners, certain time workers, unspecified time workers and workers working within PIM."

Pedoman Perilaku akan membantu Insan PIM untuk berperilaku sesuai dengan Tata Nilai Perusahaan. Menjadi insan tentunya lebih dari sekadar menjadi pekerja, karena keutuhan kemanusiaanlah yang ingin digapai lewat Pedoman Perilaku ini. Maka, Pedoman Perilaku tersebut patut dipahami sebagai sebuah profil perilaku, bukan semata-mata sebagai sekumpulan tata aturan tentang yang boleh dan yang tidak boleh dilakukan.

The Code of Conduct will help PIM's personnel to behave in accordance with the Company's Values. Being a human being is of course more than just being a worker, because it is the integrity of humanity that is to be achieved through this Code of Conduct. Thus, the Code of Conduct should be understood as a profile of behavior, not merely as a set of rules regarding what is permissible and what is not permissible.

Karena Pedoman Perilaku tersebut berbicara tentang pikiran, perasaan, sikap, perkataan dan tindakan Insan PIM. Dan, jika ada satu kata yang dapat menjelaskan keutuhan perilaku sebagai Insan PIM, kata itu adalah integritas. Integritaslah yang membuat Pedoman Tata Perilaku ini terpetakan sebagai satu kesatuan etika berperilaku. Integritaslah yang membuat Pedoman Perilaku ini tetap menjadi acuan saat lingkungan terus berubah. Sebagai sebuah entitas bisnis, Perusahaan tentunya adalah lembaga yang berorientasi untuk meraih laba.

Because the Code of Conduct talks about the thoughts, feelings, attitudes, words and actions of PIM personnel. And, if there is one word that can describe the integrity of behavior as a PIM Personnel, that word is integrity. It is integrity that makes this Code of Conduct mapped out as a single unit of ethical behavior. It is integrity that makes this Code of Conduct remain a reference when the environment is constantly changing. As a business entity, the Company is of course a profit-oriented institution.

Di sinilah peran penting dari Pedoman Perilaku ini. Karena berjalannya bisnis dan laba sesungguhnya adalah hasil dari kepercayaan dan kepuasan. Sedangkan kepercayaan dan kepuasan adalah buah dari kejujuran dan sikap profesional. Persaingan bisnis di masa mendatang tentunya akan semakin tajam.

This is where the important role of this Code of Conduct is. Because running a business and real profit is the result of trust and satisfaction. Meanwhile, trust and satisfaction are the fruits of honesty and professional attitude. Business competition in the future will certainly be even sharper.

Perilaku seluruh Insan PIM berasal dan timbul dari nilai-nilai Perusahaan (Core Values), sehingga untuk menetapkan standar tata perilaku mengacu pada Tata Nilai Perusahaan yang Nilai Perusahaan (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) yang menjadi dasar prinsip bagi seluruh Insan PIM dalam bertindak dan berperilaku atau

The behavior of all PIM Personnel originates and arises from the Company's values (Core Values), so that to set standards of behavior refers to Corporate Values which are Corporate Values (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative) which is the basic principle for all PIM personnel in acting and behaving or in other words as a

dengan kata lain sebagai Pedoman Tata Perilaku, yang mana boleh dilakukan dan yang mana tidak boleh dilakukan dengan uraian sebagai berikut:

A. Amanah

Insan PIM memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

+ Insan PIM Melakukan (Do)

- Memenuhi janji dan komitmen.
- Bertanggungjawab pada tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

- Insan PIM Dilarang (Don't)

- Melakukan tindakan ilegal.
- Menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi.
- Menyebarkan isu negatif tentang perusahaan.
- Memberi dan menerima gratifikasi.

B. Kompeten

Insan PIM terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

+ Insan PIM melakukan (Do)

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- Membantu orang lain.
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas baik.

- Insan PIM Dilarang (Don't)

- Mempersulit birokrasi.
- Menunda pekerjaan dan tidak produktif.
- Menolak perubahan/tantangan masa depan.

C. Harmonis

Insan PIM saling peduli dan menghargai perbedaan

+ Insan PIM Wajib Melakukan (Do)

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- Suka menolong orang lain.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

- Insan PIM Dilarang (Don't)

- Melakukan tindakan curang terhadap sesama Insan PIM.
- Menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi.
- Menyebarkan isu negatif tentang sesama Insan PIM.

Code of Conduct, which may be done and which may not be done with the following description:

A. Trust

PIM people uphold the trust given.

+ PIM people do (Do)

- Fulfill promises and commitments.
- Responsible for the tasks, decisions and actions taken.
- Stick to moral and ethical values.

- PIM Personnel are Prohibited (Don't)

- Doing illegal acts.
- Abuse of authority for personal gain.
- Spread negative rumors about the company.
- Giving and receiving gratuities.

B. Competent

PIM people continue to learn and develop capabilities.

+ PIM people do (Do)

- Increase self-competence to respond to ever-changing challenges.
- Help others.
- Completing tasks with good quality.

- PIM Personnel are Prohibited (Don't)

- Complicate the bureaucracy.
- Delaying work and not being productive.
- Resist future changes/challenges.

C. Harmonious

PIM people care for each other and respect differences

+ PIM personnel must do (Do)

- Respect everyone regardless of background.
- Likes to help others.
- Build a conducive work environment.

- PIM Personnel are Prohibited (Don't)

- Commit fraudulent acts against fellow PIM personnel.
- Abuse of authority for personal gain.
- Spreading negative issues about fellow PIM personnel.

D. Loyal

Insan PIM berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

+ Insan PIM Wajib Melakukan (Do)

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan dan negara.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

- Insan PIM Dilarang (Don't)

- Egois.
- Saling menghasut, menghujat dan menjatuhkan rekan kerja lain.
- Ingkar janji.
- Menyebarkan fitnah atau isu negatif terhadap sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan dan negara.
- Mempertahankan ego sektoral.
- Mengingkari komitmen dan mengabaikan tanggung jawab.

E. Adaptif

Insan PIM terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

+ Insan PIM Melakukan (Do)

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
- Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- Bertindak proaktif.

- Insan PIM Dilarang (Don't)

- Melakukan pemborosan.
- Bekerja tanpa perencanaan.
- Melakukan birokrasi yang berbelit-belit.
- Lalai melakukan perbaikan (improvement atau inovasi).

F. Kolaboratif

Insan PIM membangun kerjasama yang bersinergi.

+ Insan PIM Wajib Melakukan (Do)

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

D. Loyal

PIM people are dedicated and prioritize the interests of the nation and state.

+ PIM Personnel Must Do (Do)

- Maintain the good name of fellow employees, leaders, the Company and the country.
- Willing to make sacrifices to achieve a greater goal.
- Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics.

- PIM Personnel are Prohibited (Don't)

- Selfish.
- Instigating each other, blaspheming and bringing down other co-workers.
- Broken promise.
- Spreading slander or negative issues against fellow employees, leaders, the Company and the country.
- Maintain sectoral ego.
- Denying commitments and neglecting responsibilities.

E. Adaptive

PIM people continue to innovate and are enthusiastic in moving or dealing with change.

+ PIM people do (Do)

- Quickly adjust to get better.
- Continuously make improvements following technological developments.
- Act proactively.

- PIM Personnel are Prohibited (Don't)

- Making a waste.
- Work without planning.
- Convoluting bureaucracy.
- Neglect to make improvements (improvement or innovation).

F. Collaborative

PIM people build collaborative partnerships.

+ PIM Personnel Must Do (Do)

- Provide opportunities for various parties to contribute.
- Open in working together to produce added value.
- Mobilizing the use of various resources for common goals.

- Insan PIM Dilarang (Don't)

- a. Menolak untuk saling melengkapi (sinergi).
- b. Tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara jelas.
- c. Tidak saling percaya dan tidak menghargai orang lain.
- d. Berfikir negatif terhadap sesama pekerja.
- e. Tidak menerima dan tidak menghargai perbedaan yang ada.

Selain dari Panduan Perilaku diatas, untuk beberapa hal tertentu, perlu ditambah dan dijelaskan panduan perilaku dan etikanya, antara lain:

A. Etika Kerja Sesama Insan PT Pupuk Iskandar Muda

Dalam bersikap dan bertindak insan Pupuk Iskandar Muda:

- a. Patuh pada ketentuan dan perundangan serta peraturan perusahaan.
- b. Tidak diperkenankan untuk melakukan penerimaan manfaat atas kekuasaan, jabatan, fungsi dan tugas, baik secara langsung ataupun tidak langsung atas janji, pembayaran, tawaran atau penerimaan suap.
- c. Menghindari segala bentuk dan jenis benturan kepentingan.
- d. Mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha sejalan dengan undang-undang persaingan usaha serta peraturan pemerintah terkait.
- e. Menghindari tindakan ilegal, serta persaingan yang berlebihan tanpa landasan keekonomian dan penggunaan praktik yang tidak fair atau perilaku menyimpang dalam upaya mencari laba.
- f. Mengupayakan perolehan informasi melalui cara-cara yang sah dan menyimpan serta menggunakannya sesuai dengan prinsip-prinsip etika usaha yang berlaku.
- g. Dalam hubungan dengan etika kerja sesama insan PUPUK ISKANDAR MUDA, dilandasi dengan:
- h. Bekerja secara profesional untuk menghasilkan kinerja yang optimal.
- i. Jujur dan sopan.
- j. Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan masalah dengan musyawarah mufakat.
- k. Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas.
- l. Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan.
- m. Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas.

- PIM Personnel are Prohibited (Don't)

- a. Refusing to complement each other (synergy).
- b. Does not carry out duties and responsibilities clearly.
- c. Not trusting each other and not respecting others.
- d. Negative thinking towards fellow workers.
- e. Do not accept and do not respect the differences that exist.

Apart from the Code of Conduct above, for certain matters, it is necessary to add and explain the code of conduct and ethics, including:

A. Work Ethics for PT Pupuk Iskandar Muda Employees

In the behavior and actions of Pupuk Iskandar Muda personnel:

- a. Comply with the rules and regulations as well as company regulations.
- b. It is not permissible to take advantage of power, position, function and duties, either directly or indirectly for promises, payments, offers or acceptance of bribes.
- c. Avoid all forms and types of conflict of interest.
- d. Supporting business competition principles in line with business competition laws and related government regulations.
- e. Avoid illegal acts, as well as excessive competition without an economic basis and the use of unfair practices or deviant behavior in an attempt to make a profit.
- f. Strive to obtain information through legal means and store and use it in accordance with applicable business ethics principles.
- g. In relation to the work ethic of fellow PUPUK ISKANDAR MUDA employees, it is based on:
- h. Work professionally to produce optimal performance.
- i. Honest and polite.
- j. Mutual respect, open to criticism and suggestions and solving problems by deliberation to reach a consensus.
- k. Help each other, motivate and work together in completing tasks.
- l. Communicate any new ideas and transfer knowledge and skills to each other.
- m. Take initiative and develop competence in carrying out tasks.

- n. Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun.
- o. Menghargai perbedaan gender, suku, agama, ras dan antar golongan.

B. Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan

Insan Pupuk Iskandar Muda memanfaatkan data dan informasi perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah dan pengambilan keputusan dengan cara:

- a. Catatan yang akurat dan handal harus dipelihara setiap waktu.
- b. Setiap pembayaran uang, pengalihan kepemilikan, penyelesaian pemberian pelayanan dan transaksi lainnya harus terefleksikan secara penuh dan detil pada sistem akuntansi dan catatan bisnis perusahaan.
- c. Semua pihak harus mengungkapkan semua informasi yang relevan dan bekerja sama sepenuhnya dengan Auditor Internal dan Eksternal dalam proses audit kepatuhan atau penyidikan lainnya.
- d. Kebijakan perusahaan melarang insan PT PIM untuk mengungkapkan informasi yang masih bersifat rahasia mengenai perusahaan atau pelanggan ke luar perusahaan baik selama masa kerja atau sesudahnya.
- e. Perusahaan juga menjaga data khusus milik pelanggan, rekanan dan mitra usaha patungan.
- f. Insan PIM tidak diperbolehkan untuk mengambil dan/atau mempublikasikan foto atau video di area pabrik (pagar merah) dengan menggunakan handphone, kamera, drone atau media lainnya sesuai perkembangan teknologi/media digital yang diperuntukkan sebagai konsumsi pribadi yang dipublikasikan melalui media sosial (instagram, youtube, facebook, dan lain-lain). Apabila pengambilan foto/video tersebut dalam rangka kegiatan Perusahaan, maka dapat memberikan info kepada pihak Humas untuk izin publikasi foto/video dengan menggunakan logo Perusahaan.
- g. Insan PIM yang membawa tamu Perusahaan, apabila ingin melakukan pengambilan foto/video di area pabrik PT PIM, mohon menyampaikan izin secara lisan/tertulis kepada Departemen K3&LH untuk izin area yang aman pengambilan foto/video dan/atau Departemen Humas untuk izin publikasi foto/video di area Perusahaan. Apabila Insan PIM membawa tamu Perusahaan, diharapkan untuk mengingatkan peraturan Perusahaan yang berlaku kepada tamu yang dibawanya tersebut.

- n. Dare to discuss inappropriate policies to make constructive corrections politely.
- o. Respect the differences of gender, ethnicity, religion, race and between groups.

B. Maintain Confidentiality of Company Data and Information

Pupuk Iskandar Muda employees utilize company data and information to increase added value and make decisions by:

- a. Accurate and reliable records must be maintained at all times.
- b. Every payment of money, transfer of ownership, completion of service provision and other transactions must be reflected in full and detail in the company's accounting system and business records.
- c. All parties must disclose all relevant information and cooperate fully with Internal and External Auditors in the process of compliance audits or other investigations.
- d. Company policy prohibits PT PIM personnel from disclosing confidential information about the company or customers outside the company either during their working period or after.
- e. The Company also maintains private data belonging to its customers, associates and joint venture partners.
- f. PIM personnel are not allowed to take and/or publish photos or videos in the factory area (red fence) using cellphones, cameras, drones or other media according to technological developments/digital media intended for personal consumption published via social media (instagram, youtube, facebook, etc). If the photo/video shooting is within the framework of the Company's activities, it can provide information to the Public Relations party for permission to publish photos/videos using the Company's logo.
- g. PIM personnel who bring Company guests, if they wish to take photos/videos in the PT PIM factory area, please submit permission verbally/in writing to the K3&LH Department for permission for a safe area for taking photos/videos and/or the Department of Public Relations for permission to publish photos/videos in the Company area. If PIM personnel bring Company guests, they are expected to remind the applicable Company regulations to the guests they bring.

- h. Bagi Insan PIM yang menggunakan media sosial dengan akun pribadi seperti Instagram, YouTube, Facebook, status WhatsApp dan media lainnya, tidak diperbolehkan melakukan publikasi data Internal Perusahaan sehingga menjadi konsumsi pihak luar Perusahaan.

- h. For PIM personnel who use social media with personal accounts such as Instagram, YouTube, Facebook, WhatsApp status and other media, they are not allowed to publish internal company data so that it becomes consumed by outsiders of the company.

“Hadir untuk melayani publik, kejujuran yang terbuka adalah budaya kita.
Namun, ketika transparansi itu membahayakan, maka rahasiakanlah!”

“Present to serve the public, open honesty is our culture.
However, when transparency is dangerous, then keep it a secret!”

C. Menjaga Harta Perusahaan

Insan PT PIM mengoptimalkan penggunaan harta perusahaan dengan cara:

- Bertanggung jawab atas pengelolaan harta perusahaan dan menghindari penggunaannya di luar kepentingan perusahaan.
- Mengamankan harta perusahaan dari kerusakan dan kehilangan.
- Melakukan penghematan pemakaian energi sumber daya.

C. Safeguard Company Assets

PT PIM personnel optimize the use of company assets by:

- Responsible for managing company assets and preventing their use outside the interests of the company.
- Securing company assets from damage and loss.
- Make savings on energy use of resources.

D. Menjaga Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup

Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup merupakan salah satu bagian dari tata nilai yang perlu diwujudkan. Untuk mencapai tujuan tersebut, Insan Pupuk Iskandar Muda bertekad untuk:

- Membangun landasan kepatuhan sejalan dengan hukum dan peraturan Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) dan pelestarian lingkungan serta komitmen sukarela
- Mengupayakan perbaikan berkelanjutan atas berbagai aspek yang berkaitan dengan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan
- Menetapkan dan pengkajian sasaran, penilaian dan pelaporan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan dengan menerapkan best practices yang tepat pada situasi setempat
- Memupuk pemahaman yang lebih baik mengenai masalah K3 dan pelestarian lingkungan, terkait dengan aktivitas usaha perusahaan
- Menempatkan K3 dan pelestarian lingkungan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Laporan Tahunan
- Menyertakan partisipasi karyawan sebagai bagian dari upaya peningkatan pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan

D. Maintain Security and Safety, Occupational Health and the Environment

Security and Safety, Occupational Health and the Environment are part of the values that need to be realized. To achieve this goal, Pupuk Iskandar Muda employees are determined to:

- Building a foundation of compliance in line with laws and regulations on Occupational Safety & Health (K3) and environmental preservation as well as voluntary commitments.
- Strive for continuous improvement on various aspects related to OSH performance and environmental preservation.
- Setting and reviewing targets, assessing and reporting OSH performance and environmental preservation by applying best practices that are appropriate to local situations.
- Fostering a better understanding of K3 issues and environmental preservation, related to the company's business activities
- Placing K3 and environmental preservation as an integral part of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Annual Report.
- Include employee participation as part of efforts to improve the implementation of occupational health and safety and environmental preservation.

E. Mencatat Data dan Pelaporan

Insan Pupuk Iskandar Muda mengelola data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara:

- Laporan keuangan perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.
- Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menyajikan laporan secara singkat, jelas, tepat, komunikatif untuk dipergunakan dalam pengambilan keputusan dan sebagai umpan balik guna perbaikan kinerja.
- Tidak menyembunyikan data dan laporan yang seharusnya disampaikan.
- Membiasakan untuk melakukan pencatatan kegiatan dalam rangka pengembangan dan penerapan penilaian kinerja perseorangan di lingkungan perusahaan.

F. Menghindari Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) dan Penyalahgunaan Jabatan

Insan Pupuk Iskandar Muda menghindari kondisi, situasi ataupun kesan adanya benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan dengan cara:

- Selalu mematuhi peraturan, sistem dan prosedur yang ditetapkan perusahaan
- Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk pihak lain yang terkait
- Tidak melakukan aktivitas di luar dinas yang dapat berpengaruh secara negatif terhadap independensi dan objektivitas pertimbangan dalam pengambilan keputusan, aktivitas dimaksud tentunya merupakan aktivitas yang dapat bertentangan dengan kinerja jabatan atau yang dapat merugikan Pupuk Iskandar Muda.
- Tidak ada kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung oleh insan PT PIM beserta keluarganya, baik bersama-sama ataupun sendiri-sendiri, dalam perusahaan lain yang mengadakan transaksi dengan Pupuk Iskandar Muda
- Insan Pupuk Iskandar Muda tidak terlibat dalam jual beli saham perusahaan (*insider trading*)
- Tidak memanfaatkan asset perusahaan untuk kepentingan pribadi atau pihak lain
- Tidak memanfaatkan informasi rahasia untuk kepentingan pribadi atau pihak lain
- Tidak melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan pesaing.
- Senantiasa menjaga integritas dan akuntabilitas dalam setiap langkah kerja.

E. Recording Data and Reporting

Pupuk Iskandar Muda personnel manage data in a neat, orderly, thorough, accurate and timely manner by:

- The company's financial statements are prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
- Recording data and compiling reports based on correct and accountable sources.
- Presenting brief, clear, precise, communicative reports to be used in decision making and as feedback for performance improvement.
- Do not hide data and reports that should be submitted.
- Get used to recording activities in the context of developing and implementing individual performance assessments within the company environment.

F. Avoiding Conflict of Interest and Abuse of Position

Pupuk Iskandar Muda personnel avoid conditions, situations or the appearance of a conflict of interest and abuse of position by:

- Always comply with the rules, systems and procedures set by the company.
- Do not take advantage of position for personal gain or for other related parties.
- Do not carry out activities outside the office that can negatively affect the independence and objectivity of consideration in decision making, the activity referred to is of course an activity that can conflict with the performance of the position or which can be detrimental to PT Pupuk Iskandar Muda.
- There is no share ownership directly or indirectly by PT PIM personnel and their families, either jointly or individually, in other companies that have transactions with PT Pupuk Iskandar Muda.
- Pupuk Iskandar Muda employees are not involved in buying and selling company shares (*insider trading*).
- Do not utilize company assets for personal or other party interests.
- Do not use confidential information for personal or other parties' interests.
- Not doing work outside the company or involved in managing a competitor's company.
- Always maintain integrity and accountability in every work step.

G. Menerima Hadiah /Cinderamata /Entertainment

Insan Pupuk Iskandar Muda tidak diperbolehkan untuk menerima hadiah/cinderamata/entertainment dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan jabatan dan pekerjaannya, kecuali:

- Hadiah karena adanya hubungan baik antara PT PIM dengan pihak lain, tanpa keterikatan perjanjian hingga tidak berdampak merugikan Pupuk Iskandar Muda atau sebaliknya tidak merugikan pihak lain.
- Menerima entertainment dalam bentuk jamuan makan yang wajar.
- Menerima benda-benda promosi yang mencantumkan logo/nama perusahaan pemberi

H. Memberi Hadiah/Cinderamata dan Entertainment

Insan PT PIM dapat memberikan hadiah /cinderamata dan entertainment kepada pihak lain dengan syarat:

- Menunjang kepentingan perusahaan.
- Tidak dimaksudkan untuk menyuap.
- Telah dianggarkan oleh perusahaan.
- Apabila hadiah/cinderamata berupa benda maka bernilai wajar dan tidak melanggar ketentuan yang tertulis dan harus mencantumkan logo/nama Pupuk Iskandar Muda.
- Hadiah tidak dengan maksud mempengaruhi keputusan pihak lain agar menguntungkan kepentingan insan Pupuk Iskandar Muda.

I. Suap dan Korupsi

Suatu perusahaan yang punya reputasi dan dapat dipercaya tidak akan melakukan suap. Suap (penyuapan) adalah tindakan melanggar hukum. Terkadang, Insan PIM bisa tergoda untuk memberi suap karena sepertinya ini adalah jalan termudah untuk menyelesaikan pekerjaan. Dan ironisnya, di berbagai tempat, suap adalah hal yang wajar. Bagi Insan PIM, kelancaran pekerjaan atau yang dikenal dengan istilah "pelicin bisnis" tidak bisa dijadikan pembenaran untuk melakukan suap atau terlibat dalam bentuk perbuatan korupsi lainnya.

Insan PIM tidak akan terlibat dalam tindakan suap dan/atau korupsi, baik sebagai pihak yang memberi maupun sebagai pihak yang menerima. Suap memiliki beragam bentuk. Suap tidak selalu berupa uang.

Suap bisa berupa apa pun yang bernilai bagi si penerima. Misalnya, hadiah, jamuan makan, hiburan, peluang bisnis, beasiswa, tawaran kerja semuanya bisa menjadi suap jika ditawarkan untuk tujuan

G. Receive Gifts / Souvenirs / Entertainment

PT Pupuk Iskandar Muda personnel are not allowed to receive gifts/souvenirs/entertainment in any form related to their position and work, except:

- The prize is due to the good relationship between PT PIM and other parties, without being bound by an agreement so that it does not harm Pupuk Iskandar Muda or otherwise does not harm other parties.
- Receive entertainment in the form of a reasonable banquet.
- Receive promotional items that include the logo/ name of the giving company.

H. Giving Gifts / Souvenirs and Entertainment

PT PIM personnel may provide gifts/souvenirs and entertainment to other parties under the following conditions:

- Support the interests of the company.
- Not meant to be a bribe.
- It has been budgeted by the company.
- If the gift/souvenir is in the form of an object then it has a reasonable value and does not violate the written provisions and must include the logo/name of Pupuk Iskandar Muda.
- Gifts are not intended to influence other parties' decisions to benefit the interests of PT Pupuk Iskandar Muda employees.

I. Bribery and Corruption

A reputable and trustworthy company will not pay a bribe. Bribery (bribery) is an illegal act. Sometimes, PIM Personnel can be tempted to give bribes because it seems like this is the easiest way to get the job done. And ironically, in many places, bribes are commonplace. For PIM personnel, smooth work or what is known as "business smoothing" cannot be used as justification for committing bribes or being involved in other forms of corruption.

PIM personnel will not be involved in acts of bribery and/or corruption, either as a party giving or as a party receiving. Bribery takes many forms. Bribes are not always in the form of money.

A bribe can be anything of value to the recipient. For example, gifts, meals, entertainment, business opportunities, scholarships, offers of employment can all amount to bribes if offered for the purpose of

memperoleh balasan/imbalan tertentu. Tidak ada batasan jumlah nominal mata uang/benda berharga untuk bisa dianggap suap.

Segala bentuk korupsi tidak dapat ditolerir dengan alasan apapun. Korupsi merupakan perbuatan melanggar hukum dengan maksud memperkaya diri sendiri atau orang lain (perseorangan atau korporasi) yang dapat merugikan keuangan Perusahaan atau perekonomian negara.

Korupsi dapat berupa penyuapan, penggelapan, pemerasan, perbuatan curang, benturan kepentingan dalam pengadaan dan gratifikasi.

Dalam melakukan transaksi finansial dengan pihak pemerintahan atau pihak lain di luar perusahaan, Insan PIM dilarang menawarkan, memberi dan/atau menerima sesuatu yang tidak sesuai dengan Prosedur Pengendalian Gratifikasi untuk tujuan memperoleh manfaat/imbalan/kontraprestasi dan perlakuan istimewa dari pihak-pihak tersebut.

Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai Prosedur Gratifikasi, silahkan membaca **Prosedur Pengendalian Gratifikasi** yang dapat didownload di halaman Portal Konten Sismen.

obtaining a specific reward. There is no limit to the nominal amount of currency/objects of value that can be considered a bribe.

All forms of corruption cannot be tolerated for any reason. Corruption is an unlawful act with the intention of enriching oneself or another person (individual or corporation) which can harm the Company's finances or the country's economy.

Corruption can take the form of bribery, embezzlement, extortion, fraudulent acts, conflicts of interest in procurement and gratuities.

In carrying out financial transactions with the government or other parties outside the company, PIM personnel are prohibited from offering, giving and/or receiving anything that is not in accordance with the Gratification Control Procedures for the purpose of obtaining benefits/rewards/contr achievements and special treatment from these parties.

To find out more about the Gratification Procedure, please read the **Gratification Control Procedure** which can be downloaded on the Content System Portal page.

Pemberian Gratifikasi dibolehkan dengan mempertimbangkan kepentingan Perusahaan dan memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut:

1. Telah dianggarkan dan disetujui oleh pejabat Perusahaan yang berwenang;
2. Ditujukan untuk menunjang kepentingan Perusahaan;
3. Bukan untuk menyuap supaya memperoleh kelancaran dalam urusan pekerjaan atau perlakuan istimewa;
4. Tidak dalam bentuk uang dan/atau setara uang (voucher, cek dan giro). Pemberian dalam bentuk uang dibolehkan dalam rangka sponsorship dan dilakukan sesuai ketentuan Perusahaan;
5. Tidak berupa benda-benda yang melanggar hukum dan kesusilaan;
6. Memiliki nilai nominal mata uang sesuai yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Gratifikasi. Batasan nilai nominal ini boleh dilampaui jika pemberian dilakukan untuk tujuan promosi, sponsorship dan customer gathering;
7. Benda Gratifikasi bertuliskan logo Perusahaan yang permanen, melekat dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari benda tersebut;
8. Tidak dilakukan kepada pihak yang sama lebih dari satu kali dalam satu tahun.

Giving Gratification is permitted by considering the interests of the Company and fulfilling all of the following criteria:

1. It has been budgeted for and approved by authorized Company officials;
2. Aimed at supporting the interests of the Company;
3. Not to bribe in order to obtain fluency in work matters or special treatment;
4. Not in the form of money and/or cash equivalents (vouchers, checks and giro). Gifts in the form of money are permitted in the context of sponsorship and are carried out according to the provisions of the Company;
5. Not in the form of objects that violate the law and decency;
6. Has a nominal currency value according to the Gratification Control Procedure. This nominal value limit may be exceeded if the gift is made for promotional purposes, sponsorship and customer gathering;

7. Objects of Gratification bearing the Company's logo are permanent, attached to and become an integral part of the object;
8. Not made to the same party more than once a year.

J. Penyimpangan Etika Bisnis (*Fraud*)

Perusahaan menginginkan agar kegiatan bisnis/ operasionalnya berjalan dengan bersih sesuai dengan nilai Integritas dalam Tata Nilai Perusahaan, untuk itu Insan PIM diminta berpartisipasi aktif melaporkan setiap dugaan terjadinya kecurangan yang diketahui oleh Insan PIM.

Pelaporan ini dilakukan dengan didukung data-data yang relevan dan ditujukan untuk kepentingan Perusahaan, bukan bertujuan untuk menjatuhkan seseorang. Pelaporan dapat disampaikan kepada pimpinan tertinggi di fungsi Insan PIM ditugaskan. Jika Insan PIM tidak merasa nyaman untuk melaporkannya secara langsung, silahkan menghubungi tim Whistle Blowing System (PIM Bersih) melalui saluran-saluran berikut ini:

Telephone : +62-654-56222 / ext. 54313
Email : pimbersih@pim.co.id
SMS : +62-8116721650
Website : www.pim.co.id

Pelaporan melalui Whistle Blowing System dilakukan dengan prinsip anonim, rahasia dan independen. Whistle Blowing System ditujukan pada pelaporan atas dugaan terjadinya pelanggaran hukum, sebagai berikut:

1. Korupsi;
2. Suap;
3. Benturan Kepentingan;
4. Pencurian;
5. Kecurangan/*Fraud*;
6. Pelanggaran hukum dan Peraturan Perusahaan.

K. Penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang (Narkoba) dan Minuman Keras (Miras)

Insan PT PIM bebas dari segala bentuk penyalahgunaan narkoba dan miras.

L. Aktivitas Politik

Netralitas Perusahaan terhadap:

- a. Perusahaan tidak dibenarkan melibatkan diri dalam aktivitas politik.
- b. Perusahaan tidak diperbolehkan terlibat dalam kampanye.

J. Deviance of Business Ethics (*Fraud*)

The company wants its business/operational activities to run cleanly in accordance with the values of Integrity in the Company's Values, for this reason PIM personnel are asked to actively participate in reporting any suspected fraud that is known to PIM personnel.

This report is carried out supported by relevant data and is intended for the benefit of the Company, not aimed at bringing down someone. Reporting can be submitted to the highest leadership in the assigned PIM Personnel function. If PIM personnel do not feel comfortable reporting it directly, please contact the Whistle Blowing System (PIM Clean) team through the following channels:

Phone : +62-654-56222 / ext. 54313
Email : pimbersih@pim.co.id
SMS : +62-8116721650
Website : www.pim.co.id

Reporting through the Whistle Blowing System is carried out anonymously, confidentially and independently. The Whistle Blowing System is aimed at reporting suspected violations of law, as follows:

1. Corruption;
2. Bribes;
3. Conflict of Interest;
4. Theft;
5. Cheating/*Fraud*;
6. Violation of laws and Company Regulations.

K. Abuse of Narcotics and Illegal Drugs (Drugs) and Alcohol (Miras)

PT PIM personnel are free from all forms of drug and alcohol abuse.

L. Political Activity

Company neutrality towards:

- a. Companies are not allowed to involve themselves in political activities.
- b. Companies are not allowed to get involved in campaigns.

- c. Tidak menggunakan anggaran Perusahaan dan fasilitas yang dimiliki, antara lain berupa kendaraan dinas/operasional, gedung, ruang aula, lapangan, dan fasilitas lainnya untuk kepentingan pribadi/kelompok/golongan termasuk untuk keperluan pelaksanaan aktivitas politik (kampanye).
- d. Menghindari, menghentikan, dan/atau mengganti kegiatan-kegiatan yang berpotensi disalahgunakan oleh pribadi/kelompok/golongan tertentu untuk kegiatan politik praktis.

Insan PIM bersikap netral terhadap semua partai politik dengan cara:

- a. Tidak menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu.
- b. Tidak merangkap jabatan sebagai pengurus/anggota partai politik dan/atau anggota legislatif.
- c. Tidak membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan.
- d. Karyawan yang ingin mencalonkan diri sebagai anggota legislatif, Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dilarang menggunakan sumber daya tersebut di atas untuk juga diterapkan kepada karyawan dan anak Perusahaan.

M. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)

- a. Insan Pupuk Iskandar Muda harus menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain karena setiap penggunaan yang tidak sah atas hak milik intelektual orang lain dapat mengakibatkan perusahaan menanggung gugatan hukum secara perdata dan ganti rugi.
- b. Seluruh Insan Pupuk Iskandar Muda harus berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik perusahaan.
- c. Jajaran Insan PT PIM yang turut serta/ bekerja dalam pengembangan suatu proses atau produk yang akan digunakan oleh perusahaan, atau Insan Pupuk Iskandar Muda yang memiliki hak atas hasil karya tersebut, harus memperlakukan informasi yang terkait dengan proses atau produk tersebut sebagai milik perusahaan baik selama masa kerja maupun setelah Insan Pupuk Iskandar Muda tidak bekerja lagi untuk perusahaan.
- d. Seluruh Insan PT PIM harus menginformasikan hasil karya yang dihasilkannya baik selama maupun diluar jam kerja, jika hasil karya tersebut berkaitan dengan bisnis atau operasi perusahaan.

- c. Do not use the Company's budget and facilities owned, including in the form of official/operational vehicles, buildings, halls, fields, and other facilities for personal/group/group interests including for the purposes of carrying out political activities (campaigns).
- d. Avoid, stop, and/or replace activities that have the potential to be misused by certain individuals/groups/classes for practical political activities.

PIM people are neutral towards all political parties by:

- a. Do not use Company facilities for the benefit of certain groups/political parties.
- b. Does not hold concurrent positions as administrator/member of a political party and/or member of the legislature.
- c. Do not bring, show, install, and distribute symbols, images and ornaments of political parties within the Company.
- d. Employees who wish to run for legislative members, Regional Heads/Deputy Regional Heads are prohibited from using the resources mentioned above to also apply to employees and subsidiaries.

M. Intellectual Property Rights (IPR)

- a. PT Pupuk Iskandar Muda personnel must respect the intellectual property rights of other parties because any unauthorized use of other people's intellectual property rights can result in the company being liable for civil lawsuits and compensation.
- b. All Pupuk Iskandar Muda personnel must actively participate in protecting the company's intellectual property rights.
- c. PT PIM personnel who participate in developing a process or product that will be used by the company, or Pupuk Iskandar Muda personnel who have the rights to the work, must treat information related to the process or product as the property of the company both during the working period and after the Pupuk Iskandar Muda personnel no longer work for the company.
- d. All PT PIM personnel must inform the work they produce both during and outside working hours, if the work is related to the company's business or operations. The company is entitled to all benefits

Perusahaan berhak atas seluruh manfaat (exclusive benefit) dari paten, dan lain-lain yang terkait dengan hasil karya dimaksud diatas.

(exclusive benefits) from patents, and others related to the work referred to above.

“Pelanggaran terhadap aturan tersebut diatas akan dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perusahaan”

“Violation of the above rules will be subject to sanctions in accordance with the Company Regulations”

Penerapan dan Penegakan

- Komisaris bertanggung jawab atas dipatuhinya Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan perusahaan.
- Direksi bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan Perusahaan dibantu oleh SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola, SVP SPI, dan Seluruh SVP lainnya.
- SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola/SVP SPI/ Senior Vice President, Vice President dan setingkat bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan unit kerjanya masing- masing.
- Setiap insan PT PIM menerima satu salinan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) dan menandatangani formulir pernyataan bahwa yang bersangkutan telah menerima, memahami dan setuju untuk mematuhi Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) yang didokumentasikan oleh fungsi Sekretaris Perusahaan atau fungsi yang ditunjuk.
- Formulir pernyataan Kepatuhan harus diperbaharui dan ditandatangani kembali setiap tahun oleh setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda.

Penegakan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)

Menurut tanggung jawab dalam lingkungan kerja perusahaan dilakukan pengawasan sehari-hari secara berjenjang. Dan atas indikasi pelanggaran oleh atasan langsung yang bersangkutan disampaikan laporan kepada unit kerja yang berwenang. Terdapat konsekuensi apabila atasan yang bersangkutan tidak melaporkan pelanggaran bawahannya tersebut.

Setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda maupun pihak yang berkepentingan dapat menyampaikan laporan/pengaduan mengenai dugaan pelanggaran *code of conduct* dan/atau pelanggaran atas tindakan-tindakan yang termasuk kedalam ruang lingkup pengelolaan pengaduan (*whistle blowing*). Yang bersangkutan dapat melaporkan/mengadukan dugaan

Implementation And Enforcement

- The Commissioners are responsible for complying with the Business Ethics and Code of Conduct within the company.
- The Board of Directors is responsible for implementing the Business Ethics and Code of Conduct within the Company, assisted by the SVP Corporate Secretary & Governance, SVP SPI, and all other SVPs.
- SVP Corporate Secretary & Governance/SVP SPI/Senior Vice President, Vice President and equivalent are responsible for implementing the Business Ethics and Code of Conduct within their respective work units.
- Each PT PIM employee receives a copy of the Business Ethics and Code of Conduct and signs a statement form that the person concerned has received, understand and agree to comply with the Business Ethics and Code of Conduct documented by the Corporate Secretary function or the designated function.
- The Compliance statement form must be renewed and re-signed every year by every PT Pupuk Iskandar Muda employee.

Enforcement of Business Ethics and Code of Conduct

According to the responsibilities within the company's work environment, day-to-day supervision is carried out in stages. And on indications of violations by the direct supervisor concerned, a report is submitted to the authorized work unit. There are consequences if the superior concerned does not report the violation to his subordinates.

Every employee of PT Pupuk Iskandar Muda as well as interested parties can submit reports/complaints regarding alleged violations of the code of conduct and/or violations of actions that fall within the scope of complaint management (*whistle blowing*). The person concerned can report/complain about the alleged violation by submitting a

pelanggaran tersebut dengan menyampaikan surat tertulis, fax, sms atau melalui web aplikasi pengaduan yang disediakan khusus oleh perusahaan untuk kepentingan tersebut. Sarana/media pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan kebutuhan pribadi.

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan:

1. Yang bersangkutan harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas.
2. Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran *code of conduct* ini.
3. Apabila pelanggaran tersebut benar terjadi dan pihak pelapor tidak terlibat di dalamnya, maka pihak pelapor dapat diberikan penghargaan yang sesuai.
4. Perusahaan menjamin kerahasiaan data pelapor atau informasi lainnya dari semua pelapor dan menjamin perlindungan bagi pelapor atas:
 - Dihilangkannya/ditunda hak-hak/sanksi kepegawaian dan/atau diskriminasi, tekanan-tekanan dalam bentuk fisik/psikis dan/atau tindakan-tindakan lainnya sebagai *response* (tindakan yang bersifat pembalasan) dari manajemen dan pihak terlapor atas pelaporan dan pengaduan yang dilakukannya.
 - Kerahasiaan pelapor akan dijaga kecuali apabila pengungkapan tersebut:
 - Yang bersangkutan menyetujui pengungkapan data/informasi tersebut dalam rangka kepentingan pelaksanaan pemeriksaan.
 - Diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh aparat penegak hukum.
 - Sejalan dengan kepentingan perusahaan dan sejalan dengan kepentingan *code of conduct* ini.
 - Diperlukan oleh unit kerja hukum atau unit kerja terkait untuk mempertahankan posisi perusahaan dihadapan hukum.

Pelanggaran dan Sanksi

1. Reward

Perusahaan memberikan penghargaan kepada pekerja yang berprestasi, berdedikasi baik, kesehatan baik, loyalitas tinggi dan berintegritas sesuai dengan kemampuan Perusahaan.

2. Punishment

- a. Perusahaan memberikan sanksi kepada pekerja yang melanggar etika perilaku (Code of Conduct) sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan dan peraturan Perusahaan, dengan tingkatan sebagai berikut:

written letter, fax, SMS or via the complaint application web provided specifically by the company for this purpose. The complaint facility/media is not intended as a mechanism for expressing personal needs.

Some important things to note:

1. The person concerned must clearly reveal his identity.
2. No penalty is imposed on the reporting party when the violation actually occurs, unless the person concerned is also involved in this code of conduct violation.
3. If the violation does occur and the reporting party is not involved in it, then the reporting party can be given an appropriate award.
4. The company guarantees the confidentiality of reporting data or other information from all reporters and guarantees protection for reporters of:
 - Elimination/delay of employment rights/sanctions and/or discrimination, physical/psychological pressure and/or other actions as a response (acts of retaliation) from management and the reported party for the reporting and complaints they made.
 - The confidentiality of the reporter will be maintained unless the disclosure:
 - The person concerned agrees to disclose the said data/information in the interest of carrying out the audit.
 - Required in connection with reports or investigations conducted by law enforcement officials.
 - In line with the interests of the company and in line with the interests of this code of conduct.
 - Required by the legal work unit or related work unit to maintain the company's position before the law.

Violations and Sanctions

1. Reward

The company gives awards to employees with high achievement, good dedication, good health, high loyalty and integrity according to the Company's capabilities.

2. Punishment

- a. The company imposes sanctions on employees who violate the code of conduct in accordance with the level of violations committed and company regulations, with the following levels:

- Tindakan pelanggaran ringan, yang mana tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam Code of Conduct, namun tidak menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial maka akan dikenakan Sanksi/Hukuman disiplin ringan.
 - Tindakan pelanggaran sedang, yang mana tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam Code of Conduct dan menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial (tidak berdampak besar bagi Perusahaan) maka akan dikenakan Sanksi/Hukuman disiplin sedang.
 - Tindakan pelanggaran berat, yang mana apabila tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam Code of Conduct dan menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial (berdampak besar bagi Perusahaan) serta non finansial (merusak citra Perusahaan) maka akan dikenakan Sanksi/Hukuman disiplin berat.
- b. Insan PIM yang melakukan pelanggaran/ penyimpangan Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct) memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin sesuai Surat Keputusan Direksi Peraturan Disiplin & Tata Tertib Kerja yang berlaku di Perusahaan.
 - c. Perusahaan memberikan tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di unit kerja masing-masing.
 - d. Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung.
- Misdemeanor acts, where these actions occur are violations of the matters regulated in the Code of Conduct, but do not cause financial losses to the Company, they will be subject to minor disciplinary sanctions/penalties.
 - Moderate violations, where these actions occur are violations of the matters regulated in the Code of Conduct and cause financial losses to the Company (does not have a major impact on the Company) then a moderate disciplinary sanction/penalty will be imposed.
 - Serious violations, which if the action occurs constitutes a violation of the matters regulated in the Code of Conduct and causes financial losses to the Company (big impact on the Company) and non-financial (damages to the Company's image) will be subject to severe disciplinary sanctions/penalties.
- b. PIM personnel who commit violations/deviations of the Business Ethics and Code of Conduct have the right to have their explanation heard before their immediate superiors before giving coaching or disciplinary punishment in accordance with the Board of Directors' Decree on Discipline & Work Rules that apply in the Company.
 - c. The company provides coaching actions, disciplinary sanctions and/or corrective and preventive actions that must be carried out by the direct supervisor in each work unit.
 - d. The implementation of coaching actions, disciplinary punishment and/or corrective and preventive actions is carried out by the direct supervisor.

Sosialisasi dan Internalisasi

1. Unit Kerja Tata Kelola Korporasi melaksanakan sosialisasi dan internalisasi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada seluruh insan Pupuk Iskandar Muda.
2. Setiap insan PT PIM dapat meminta penjelasan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada atasan langsung atau kepada Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi.

Socialization and Internalization

1. The Corporate Governance Work Unit carries out socialization and internalization of the Code of Conduct to all employees of PT Pupuk Iskandar Muda.
2. Every PT PIM employee can ask for an explanation or submit questions related to the Code of Conduct to their direct supervisor or to the Violation Complaint Management and Gratification Control Team.

Pembaruan Revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)

1. Setiap insan Pupuk Iskandar Muda dapat memberikan masukan untuk penyempurnaan *Code of Conduct* kepada Sekretaris Perusahaan dan Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi.
2. Sekretaris Perusahaan atau Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi mengusulkan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada Direksi.
3. Direksi mengajukan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) untuk ditetapkan bersama Komisaris.

Ketentuan, Peraturan, Prosedur dan Petunjuk Pelaksanaan Perusahaan

Dalam rangka pelaksanaan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku, jika terkait dengan ketentuan, peraturan, Prosedur Operasional Baku dan petunjuk pelaksanaan (Juklak) Perusahaan, maka harus mengikuti ketentuan, peraturan, prosedur operasional baku dan petunjuk pelaksanaan yang terkait.

Pakta Integritas

Pakta integritas terhadap Kode Etik Perusahaan sebagai Insan PIM (Dewan Komisaris, Direksi & Karyawan) untuk melakukan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Komitmen ini dilakukan dengan menandatangani Pakta Integritas untuk Komisaris, Direksi dan General Manager dan sedangkan untuk karyawan menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap *Code of Conduct* (CoC).

Gratifikasi & Whistleblowing System

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) untuk menjadikan "PIM Bersih" maka diperlukan suatu sistem pengendalian gratifikasi dan pengelolaan Whistle Blowing System (WBS) yang terintegrasi dan terpadu sehingga mencegah perbuatan korupsi dan penyimpangan terhadap etika bisnis dan Tata perilaku.

Dua sistem tersebut harus berjalan dalam aktivitas operasional PT PIM dan harus dipahami oleh seluruh organ perusahaan (Pemegang Saham, Dewan Komisaris & Direksi), karyawan maupun stakeholder yang berhubungan dengan PT Pupuk Iskandar Muda.

Renewal/Revision of the Code of Conduct

1. Every employee of PT Pupuk Iskandar Muda can provide input for the improvement of the Code of Conduct to the Corporate Secretary and the Complaint Management Team and Gratification Control.
2. The Corporate Secretary or the Gratification Violation and Control Complaint Management Team proposes an update/revision to the Code of Conduct to the Board of Directors.
3. The Board of Directors submits updates/revisions to the Code of Conduct to be stipulated with the Commissioners.

Provisions, Regulations, Procedures and Implementation Guidelines of the Company

In the context of implementing the Guidelines for Business Ethics and Code of Conduct, if it is related to provisions, regulations, Standard Operational Procedures and implementation guidelines (Juklak) of the Company, then it must follow the relevant provisions, regulations, standard operational procedures and implementation instructions.

Integrity Pact

Integrity pact against the Company's Code of Ethics as PIM Personnel (Board of Commissioners, Directors & Employees) to carry out their duties, obligations and responsibilities in accordance with applicable regulations. This commitment is carried out by signing the Integrity Pact for Commissioners, Directors and General Managers and while for employees signing a Statement of Compliance with the Code of Conduct (CoC).

Gratification & Whistleblowing System

In order to achieve the goals and objectives of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) to become a "Clean PIM", a gratuity control system and integrated management of the Whistle Blowing System (WBS) are needed to prevent acts of corruption and deviations from business ethics and code of conduct.

These two systems must work in PT PIM's operational activities and must be understood by all company organs (Shareholders, Board of Commissioners & Directors), employees and stakeholders related to PT Pupuk Iskandar Muda.

Untuk memperluas pemahaman terhadap perbuatan gratifikasi dan whistle blowing system di PT Pupuk Iskandar Muda maka diperlukan komitmen yang tinggi dari seluruh pihak-pihak yang berkepentingan dan peningkatan sosialisasi baik internal maupun eksternal secara berkala.

To broaden understanding of acts of gratuity and the whistle blowing system at PT Pupuk Iskandar Muda, it requires high commitment from all interested parties and regular internal and external promotion of socialization.

Tabel Tindaklanjut Pelaporan Gratifikasi Tahun 2021
Table of Follow-Up of Gratification Reporting in 2021

No.	Perusahaan Company	Penolakan Denial	Penerimaan Admission					Pemberian Giving	Permintaan Request	Total
			Dikelola Perusahaan Company Managed	Menjadi Milik Negara Belongs to the State	Dikembalikan ke Penerima Returned to Recipient	Dalam proses ke Penerima In the process of KPK Analysis	Total			
1.	PT Pupuk Iskandar Muda	5	7	6	14	1	28	-	-	33

Tabel Tindaklanjut Laporan Penanganan WBS Tahun 2021
Table of Follow-up to 2021 WBS Handling Reports

No.	Jenis Aduan Complaint Type	Tahap Klarifikasi Clarification Stage				Tahap Investigasi Investigation Stage				Total
		Proses Klarifikasi Clarification Process	Memenuhi Syarat Qualify	Tidak Memenuhi Syarat Not Eligible	Jumlah Total	Proses Klarifikasi Clarification Process	Memenuhi Syarat Qualify	Tidak Memenuhi Syarat Not Eligible	Jumlah Total	
1.	Penyimpangan Kode Etik/ Perilaku dan Peraturan Perusahaan Violations of the Code of Ethics/Conduct and Company Regulations	-	-	2	2	-	-	-	-	2
2.	Benturan Kepentingan Conflict of Interest	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Kecurangan Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Korupsi Corruption	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Pencurian Theft	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Penggelapan Embezzlement	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Suap Bribe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Pemerasan Blackmail	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Penipuan Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Gratifikasi yang Ilegal Illegal Gratuity	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		-	-	2	2	-	-	-	-	2



Manajemen Risiko

Risk Management



“Seiring dengan semakin besarnya tantangan yang dihadapi dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan terkait faktor internal maupun eksternal yang memiliki dampak ketidakpastian terhadap pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, perusahaan mengambil langkah-langkah antisipatif terhadap berbagai perkembangan perusahaan maupun kondisi lingkungan usaha dengan mengoptimalkan fungsi dan peran Manajemen Risiko”.

“Along with the increasing challenges faced in carrying out the company's operational activities related to internal and external factors that have an impact of uncertainty on the achievement of predetermined targets, the company is taking anticipatory steps towards various company developments and business environmental conditions by optimizing the function and role of Risk Management”.

Komitmen manajemen untuk penerapan manajemen risiko telah ditetapkan dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: 149/SK/DU/IM/XI/2018 tanggal 27 November 2018 tentang Implementasi Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko Terintegrasi. Pedoman Manajemen Risiko Terintegrasi Nomor : PIM-MMR-PD-001 Rev.2 telah diselaraskan dengan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi No. PI-TKK-PD-005 Rev.0 sesuai Surat Edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor : SE – 004/1/2018 tanggal 23 Januari 2018.

Management's commitment to implementing risk management has been stipulated by Decree of the Board of Directors Number: 149/SK/DU/IM/XI/2018 dated 27 November 2018 concerning Implementation of Integrated Risk Management Policies and Guidelines. Integrated Risk Management Guidelines Number: PIM-MMR-PD-001 Rev.2 has been aligned with the Integrated Risk Management Implementation Guidelines No. PI-TKK-PD-005 Rev.0 according to Circular Letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) Number: SE – 004/1/2018 dated 23 January 2018.

RCSA (Risk Control Self Assessment)

RCSA (Risk Control Self Assessment)

Pada tahun 2021 perusahaan telah melakukan proses manajemen risiko melalui proses Risk Control Self Assessment (RCSA) yang meliputi identifikasi risiko, analisa, evaluasi, perlakuan risiko/mitigasi risiko, monitoring dan review. Proses RCSA dapat melihat risiko-risiko yang berpotensi terjadi beserta rencana pengendaliannya pada setiap unit kerja Risk Taking Unit/ Risk Owner (RTU/RO).

Hasil RCSA yang telah dilakukan oleh RTU/RO pada tahun 2021 teridentifikasi inherent risk sebanyak 293 risiko dengan kategori 90 risiko High, 200 risiko Medium dan 3 risiko Low. Setelah dilakukan pengendalian dan monitoring risiko operasional unit-unit kerja selama tahun 2021, tingkat risiko mengalami penurunan sehingga residual risk menjadi 38 risiko High, 216 risiko Medium dan 39 risiko Low. Hasil pengelolaan risiko oleh unit kerja Risk Taking Unit/ Risk Owner (RTU/RO) di PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

In 2021 the company has carried out a risk management process through the Risk Control Self Assessment (RCSA) process which includes risk identification, analysis, evaluation, risk treatment/risk mitigation, monitoring and review. The RCSA process can see risks that have the potential to occur along with their control plans in each Risk Taking Unit/Risk Owner (RTU/RO) work unit.

The results of the RCSA that was carried out by the RTU/RO in 2021 identified 293 inherent risks with 90 categories of High risk, 200 Medium risks and 3 Low risks. After controlling and monitoring the operational risk of the work units during 2021, the risk level has decreased so that the residual risk becomes 38 High risk, 216 Medium risk and 39 Low risk. The results of risk management by the Risk Taking Unit/Risk Owner (RTU/RO) work unit at PT Pupuk Iskandar Muda in 2021 are as follows:

No.	Jenis Risiko Risk Type	Awal Tahun 2021 Beginning of 2021				Sampai dengan Desember 2021 until December 2021			
		H	M	L	Total	H	M	L	Total
1.	Risiko Strategis Strategic Risk	4	4		8	2	5	1	8
2.	Risiko Operasional Operational Risk	85	182	3	270	35	199	36	270
3.	Risiko Keuangan Financial Risk	1	8		9	1	6	2	9
4.	Risiko Kepatuhan & Hukum Compliance and Legal Risks		6		6		6		6
Jumlah Risiko Total Risk					293				293

Selain dilakukan pengelolaan risiko terhadap operasional unit-unit kerja RTU/RO, PT PIM juga mengelola risiko utama/*Risk That Matters* (RTM) yang dilaporkan setiap bulan kepada PT Pupuk Indonesia melalui *Pupuk Indonesia Risk Management Application* (PRISMA). Risiko utama dilakukan berdasarkan hasil identifikasi risiko terhadap sasaran RKAP dan faktor-faktor yang berkontribusi/berpengaruh signifikan terhadap pencapaian target laba RKAP 2021. Adapun risiko yang menjadi RTM Perusahaan berjumlah 8 risiko yang terdiri dari 5 High Risk dan 3 Medium Risk seperti pada tabel dibawah ini:

In addition to managing the operational risks of the RTU/RO work units, PT PIM also manages the main risks/*Risk That Matters* (RTM) which are reported monthly to PT Pupuk Indonesia through the *Pupuk Indonesia Risk Management Application* (PRISMA). The main risks are carried out based on the results of risk identification of the RKAP targets and factors that contribute/significantly influence the achievement of the 2021 RKAP profit targets. The risks that become the RTM of the Company are 8 risks consisting of 5 High Risks and 3 Medium Risks as shown in the table below:

Profil dan Peta Risiko Utama Perusahaan Profil Risiko Utama/RTM Perusahaan

Company Main Risk Profile and Map Main Risk Profile/RTM of the Company

No.	Risiko Risk	Tingkat Risiko Awal Tahun Beginning of Year Risk Level				Tingkat Risiko sampai dengan Desember 2021 Risk Level until December 2021			
		L	C	L x C	H/M/L	L	C	L x C	H/M/L
1.	Tidak optimalnya pelaksanaan investasi pengembangan Not optimal implementation of development investment	3	5	15	H	4	5	20	H
2.	Terjadinya <i>downtime</i> pabrik ammonia dan urea Ammonia and urea factory downtime	4	5	20	H	5	5	25	H
3.	Terjadinya fatality Fatalities occur	3	5	15	H	3	3	9	M
4.	Tidak tercapainya target penjualan komersil Not achieving commercial sales targets	4	5	20	H	1	1	1	L
5.	Penurunan tingkat kesehatan karyawan Decreased level of employee health	3	5	15	H	3	3	9	M
6.	Tidak tercapainya skor <i>cultural entrophy</i> Not achieving a cultural entrophy score	3	4	12	M	3	2	6	M
7.	Menurunnya kualitas piutang usaha Decreasing quality of trade receivables	3	4	12	M	3	1	3	L
8.	Meningkatnya rugi selisih kurs Increased loss on foreign exchange	3	4	12	M	3	3	9	M

RTM dengan Tingkat Risiko naik pada akhir tahun 2021 antara lain sebagai berikut:

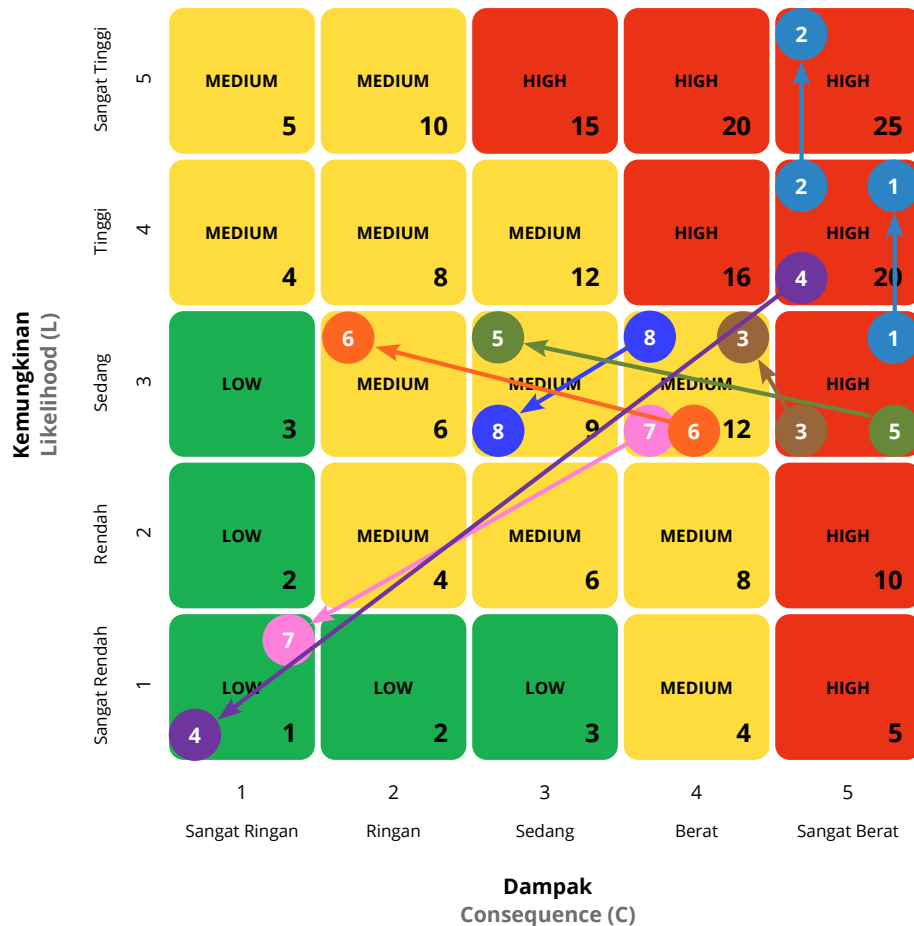
1. Tidak optimalnya pelaksanaan investasi pengembangan (Tingkat risiko masih tinggi karena realisasi progress penyelesaian proyek NPK sebesar 64,692% (delay/behind 35,308%) dari target 100% proyek selesai pada 31 Desember 2021).
2. Terjadinya *downtime* pabrik ammonia dan urea (Tingginya tingkat risiko ini terutama disebabkan oleh tingginya frekuensi *start up/shut down* akibat gangguan pasokan gas bumi (faktor eksternal) yang juga berdampak pada kerusakan peralatan pabrik (faktor internal).

RTM with an increased Risk Level at the end of 2021 include the following:

1. The implementation of development investment is not optimal (the risk level is still high because the realization of the progress of the NPK project completion is 64.692% (delay/behind 35.308%) of the target of 100% project completion on December 31, 2021).
2. Ammonia and urea plant downtime (The high level of risk is mainly due to the high frequency of start up/shut down due to natural gas supply disruptions (external factors) which also have an impact on damage to factory equipment (internal factors).

Matriks Risiko Utama/RTM Perusahaan

RTM Perusahaan yang dikelola oleh PT Pupuk Iskandar Muda sampai dengan Desember 2021 ditunjukkan dalam Matriks Risiko berikut:



Keterangan:

1. Tidak optimalnya pelaksanaan investasi pengembangan
2. Terjadinya *downtime* pabrik ammonia dan urea
3. Terjadinya *fatality*
4. Tidak tercapainya target penjualan komersil
5. Penurunan tingkat kesehatan karyawan
6. Tidak tercapainya skor *cultural entropy*
7. Menurunnya kualitas piutang usaha
8. Meningkatnya rugi selisih kurs

Company Main Risk Matrix/RTM

The RTM of the Company managed by PT Pupuk Iskandar Muda until December 2021 is shown in the following Risk Matrix:

Information:

1. The implementation of development investment is not optimal
2. Ammonia and urea plant downtime
3. The occurrence of fatalities
4. Not achieving commercial sales targets
5. Decreased level of employee health
6. The cultural entropy score is not achieved
7. Declining quality of trade receivables
8. Increase in loss on foreign exchange

Kajian Risiko Aksi Korporasi Corporate Action Risk Assessment

Pada tahun 2021 PT PIM juga telah melakukan kajian risiko aksi korporasi terhadap rencana aksi korporasi yang membutuhkan persetujuan pemegang saham. Adapun kajian risiko aksi korporasi yang telah diselesaikan dan mendapatkan izin pemegang saham antara lain:

1. Kajian Risiko "Reaktivasi Pabrik Ammonia & Urea PIM – 1"
2. Kajian Risiko "Penggunaan Aktiva Tetap PT PIM untuk Penerimaan Pendanaan Kredit Investasi"

In 2021 PT PIM has also conducted a corporate action risk study on corporate action plans that require shareholder approval. The corporate action risk studies that have been completed and obtained shareholder approval include:

1. Risk Assessment "Reactivation of PIM Ammonia & Urea Plant – 1"
2. Risk Assessment "Pledger of Fixed Assets of PT PIM for Receipt of Investment Credit Funding"

Upaya Pengelolaan Risiko Risk Management Efforts

Proses pengelolaan risiko di Perusahaan terus dilakukan secara rutin oleh Unit Manajemen Risiko Perusahaan meliputi:

1. Pengembangan kapabilitas sistem manajemen risiko dengan melakukan reviu atas seluruh pedoman/prosedur/instruksi kerja manajemen risiko, peningkatan kompetensi staf MR dan non MR melalui pelatihan dan sertifikasi ISO 31000 serta melakukan workshop peningkatan pemahaman risiko kepada karyawan.
2. Pembangunan kapabilitas pengelolaan risiko melalui penyusunan Risk That Matters (RTM) berdasarkan kontributor laba RKAP, menyusun kajian risiko aksi korporasi untuk mendapatkan izin pemegang saham, Risk Clinic secara online melalui zoom meeting ataupun melalui kunjungan langsung ke unit kerja baik untuk pemantauan risiko utama perusahaan maupun risiko internal unit kerja, serta peningkatan kepedulian terhadap risiko melalui penerbitan e-newsletter risiko secara periodik, sosialisasi kebijakan MR dan Memo Dinas penunjukan Risk Officer dan Risk Owner.
3. Pemantauan efektifitas penerapan manajemen risiko terintegrasi melalui pelaksanaan Penilaian Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (PMPMR), menindaklanjuti hasil PMPMR, menyiapkan bahan laporan rapat bulanan manajemen serta menyampaikan profil risiko setiap semester kepada Pemegang Saham.

The risk management process in the Company continues to be carried out regularly by the Company's Risk Management Unit which includes:

1. Development of risk management system capability by conducting a review of all risk management guidelines/procedures/work instructions, increasing the competence of MR and non-MR staff through training and ISO 31000 certification and conducting workshops to increase understanding of risk to employees.
2. Development of risk management capabilities through preparation of Risk That Matters (RTM) based on RKAP profit contributors, compiling corporate action risk studies to obtain shareholder permits, Risk Clinic online through zoom meetings or through direct visits to work units both for monitoring the company's main risks and work unit internal risks, as well as increasing awareness of risk through periodic risk e-newsletters, dissemination of MR policies and Office Memos for the appointment of Risk Officers and Risk Owner.
3. Monitoring the effectiveness of integrated risk management implementation through the implementation of Risk Management Application Maturity Assessment (PMPMR), following up on PMPMR results, preparing material for monthly management meeting reports and submitting risk profiles every semester to Shareholders.

4. Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Risiko untuk pelaporan pengelolaan risiko utama dan risiko unit kerja Perusahaan melalui aplikasi PRISMA milik Pupuk Indonesia. Pelaporan pengelolaan risiko meliputi identifikasi risiko awal tahun beserta monitoring risiko yang dilakukan oleh seluruh Risk Officer dan Risk Owner Unit Kerja.

4. Use of the Risk Management Information System for reporting on the main risk management and risks of the Company's work units through the PRISMA application owned by Pupuk Indonesia. Reporting on risk management includes risk identification at the beginning of the year along with risk monitoring carried out by all Risk Officers and Risk Owners in Work Units.

Penilaian Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (PMPMR)

Risk Management Implementation Maturity Assessment (PMPMR)

PT PIM telah melaksanakan Penilaian Tingkat Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (PMPMR) pada Oktober sampai dengan Desember 2021 secara *online* dengan melibatkan Asesor PT Pratama Indomitra Kreston (eksternal). Proses PMPMR bertujuan untuk mengetahui tingkat kematangan dan efektivitas penerapan manajemen Risiko di PT Pupuk Iskandar Muda dengan tahapan yaitu:

- *Kick off meeting* pada 1 Oktober 2021
- Entry meeting dan wawancara unit kerja khusus pada Rabu, 6 Oktober 2021
- Penyampaian dokumen review 11 – 15 Oktober 2021
- Pengisian kuisioner untuk seluruh responden pada 19 - 27 Oktober 2021
- Pelaksanaan Wawancara untuk responden terpilih pada 1 - 2 November 2021
- Proses kaji dokumen oleh Asesor pada tanggal 4 November 2021
- Pelaksanaan FGD dan penyampaian Gap Dokumen pada 11 - 18 November 2021
- Laporan Tahap 1 pada tanggal 30 November 2021
- Laporan Tahap 2 pada tanggal 22 Desember 2021
- *Exit meeting* pada 23 Desember 2021
- Laporan Tahap 3 pada tanggal 6 Januari 2022.

Dari hasil pelaksanaan asesmen PMPMR pada PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2021, maka diperoleh indeks maturitas sebesar 2,86 dengan kategori Mature - Define. Hasil ini mengalami peningkatan dari hasil PMPMR eksternal di tahun 2019 lalu oleh SPRINT sebesar 2,82 dengan kategori Mature – Define. Indeks Mature – Define menunjukkan:

1. Terdapat aktivitas-aktivitas dan teknik-teknik manajemen Risiko yang dipakai dan telah menjadi suatu proses yang berkesinambungan.

PT PIM has carried out an online Risk Management Application Maturity Level Assessment (PMPMR) from October to December 2021 by involving PT Pratama Indomitra Kreston (external) assessors. The PMPMR process aims to determine the level of maturity and effectiveness of risk management implementation at PT Pupuk Iskandar Muda with the following stages:

- Kick off meeting on October 1, 2021
- Entry meeting and special work unit interview on Wednesday, October 6, 2021
- Submission of review documents 11-15 October 2021
- Fill out the questionnaire for all respondents on 19-27 October 2021
- Conduct of Interviews for selected respondents on 1 - 2 November 2021
- Document review process by Assessor on November 4, 2021
- Implementation of FGD and submission of Document Gaps on 11-18 November 2021
- Phase 1 Report on November 30, 2021
- Phase 2 report on 22 December 2021
- Exit Meeting on December 23, 2021
- Phase 3 report on January 6, 2022.

From the results of the PMPMR assessment at PT Pupuk Iskandar Muda in 2021, a maturity index of 2.86 was obtained in the Mature - Define category. This result has increased from the external PMPMR results in 2019 by SPRINT of 2.82 in the Mature - Define category. The Mature – Define Index shows:

1. There are Risk management activities and techniques that are used and have become a continuous process.

2. Perusahaan memiliki strategi kebijakan pengendalian Risiko dan sudah dikomunikasikan, namun register Risiko belum dapat dijalankan.
3. Audit internal berbasis Risiko pada tahap ini telah mulai dilaksanakan.
4. Internal audit dapat menjalankan fungsinya sebagai konsultan perusahaan.
5. Metode kuantitatif mulai dilakukan dalam analisis risiko.

2. The company has a Risk control policy strategy and it has been communicated, but the Risk register cannot be executed.
3. Risk-based internal audit at this stage has been implemented.
4. Internal audit can carry out its function as a company consultant.
5. Quantitative methods began to be used in risk analysis.

Hasil akhir penilaian maturitas manajemen risiko menggunakan acuan sesuai prosedur PMPMR PI Group sebagai berikut:

The final results of the risk management maturity assessment use the following reference according to the PMPMR PI Group procedure:

Kategori Maturitas Maturity Category	Indeks Maturitas Maturity Index
<i>Basic - Non Existent</i>	1,0 - 1,5
<i>Basic - Initial</i>	1,6 - 2,0
<i>Mature - Repeatable</i>	2,1 - 2,5
<i>Mature - Define</i>	2,6 - 3,0
<i>Advance - Managed</i>	3,1 - 3,5
<i>Advance - Optimized</i>	3,6 - 4,0



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sesuai kondisi SDM yang ada di PT Pupuk Iskandar Muda, pada tahun 2021 program pengembangan SDM masih diprioritaskan pada peningkatan kompetensi agar mampu memberikan kontribusi yang optimal. Untuk menjalin hubungan industrial yang harmonis, terbuka dan demokratis serta berkeadilan, PT Pupuk Iskandar Muda secara konsisten menerapkan Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dalam kebijakan terkait peraturan Sumber Daya Manusia dan Undang-undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

Jumlah karyawan per 31 Desember 2021 sebanyak 583 orang, dibandingkan tahun 2020 sebanyak 619 orang atau terjadi pengurangan sebanyak 36 orang. Pengurangan karyawan tahun 2021 disebabkan pensiun normal, pengunduran diri, berakhir penugasan dan mutasi karyawan.

Program Pendidikan dan Pelatihan Karyawan dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan setiap tahun. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan selama tahun 2021, antara lain Pelatihan Manajerial, Sertifikasi dan Pelatihan Purna Tugas.

In accordance with the existing HR conditions at PT Pupuk Iskandar Muda, in 2021 the HR development program will still prioritize competency improvement so that they are able to make an optimal contribution. In order to establish harmonious, open, democratic and fair industrial relations, PT Pupuk Iskandar Muda consistently applies Law No. 13 of 2003 concerning Manpower in policies related to Human Resources regulations and Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation.

The number of employees as of December 31, 2021 was 583 people, compared to 619 people in 2020 or a reduction of 36 people. The reduction in employees in 2021 is due to normal retirement, resignation, end of assignment and employee transfer.

The Employee Education and Training Program is implemented to develop employee competencies every year. Employee competency improvement programs carried out during 2021 include Managerial Training, Certification and Retired Training.

Komposisi Karyawan

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan Composition of Employees Based on Position

Grade	Jabatan Position		Direktorat Directorate			Non Direktorat Non- Directorate	Total
	Struktural Structural	Fungsional Functional	Utama Primary	Operasi dan Produksi Operation and Production	Kuangan dan Umum Finance and General		
1A, 1B	Senior Vice President Senior Vice President	Staf Utama I & II Main Staff I & II	3	3	5	-	11
2A, 2B	Vice President Vice President	Staf Madya I, II Intermediate Staff I, II	4	6	7	-	17
3A, 3B	Superintendent Superintendent	Staf Muda I, II Young Staff I, II	14	29	41	-	84
4A, 4B	Supervisor Supervisor	Staf Pratama I, II Primary Staff I, II	23	55	126	-	204
5A, 5B	Foreman Foreman	Staf Pratama III Primary Staff III	7	31	106	-	144
6A, 6B	Pelaksana Utama Main Executor	Pelaksana Utama Main Executor	2	5	21	-	28
7A, 7B	Pelaksana Madya Associate Executor	Pelaksana Madya Associate Executor	0	2	93	-	95
Total			53	131	399		583

Employee Composition

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Composition of Employees Based on Education

Pendidikan Education	Direktorat Directorate			Non Direktorat Non-Directorate	Total
	Utama Main	Operasi dan Produksi Operation and Production	Keuangan dan Umum Finance and General		
S3 & S2 Doctor (Strata 3) Magister (Strata 2)	7	15	13	-	35
S1 Bachelor (Strata 1)	29	70	109	-	208
D4 Diploma 4	0	1	11	-	12
D3 Diploma 3	13	25	80	-	118
SLTA High School	4	20	186	-	210
Total	53	131	399	-	583

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia
Composition of Employees Based on Age

Usia Age	Direktorat Directorate			Non Direktorat Non-Directorate	Total
	Utama Main	Operasi dan Produksi Operation and Production	Keuangan dan Umum Finance and General		
> 51 s.d. 55	4	8	23	-	35
> 46 s.d. 50	5	6	4	-	15
> 41 s.d. 45	6	7	33	-	46
> 36 s.d. 40	9	40	84	-	133
> 31 s.d. 35	17	34	99	-	150
> 26 s.d. 30	12	32	94	-	138
> 20 s.d. 25	0	4	62	-	66
Total	53	131	399	-	583

Jumlah Karyawan Berdasarkan Bidang Pekerjaan
Composition of Employees Based on Job Field

Keterangan Description	2021	2020	2019	2018	2017	Total
Produksi Production	362	428	458	450	426	421
Non Produksi Non Production	221	179	208	296	201	254
Calon Karyawan Pre Employees	0	12	0	178	0	0
Total	583	619	666	746	656	656

Mutasi Karyawan
Mutations Employees

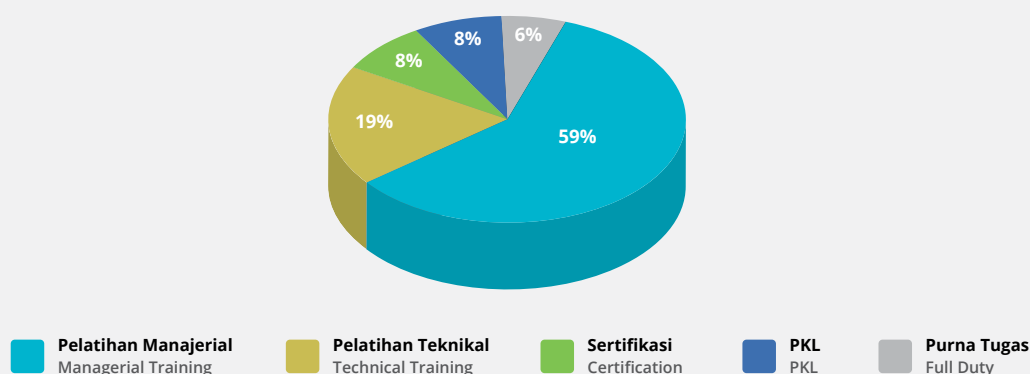
Keterangan Description	Direktorat Directorate			Non Direktorat Non- Directorate	Total
	Utama Main	Operasi dan Produksi Operation and Production	Keuangan dan Umum Finance and General		
1. Jumlah Karyawan Number of Employees	32	440	147	-	619
2. Penerimaan Acceptance	0	2	0	-	2
3. PHK Layoffs					
- Pensiun Normal Normal Retirement	4	13	13	-	30
- Pensiun Percepat Hurry Retirement	0	0	0	-	0
- Pemberhentian Discontinuance	0	0	0	-	0
- Pengunduran Diri Resignation	0	2	0		2
- Berakhir Penugasan Ending Assignment	0	1	0		1
- Meninggal Depart	0	0	0	-	0
- Selesai PKWT Done PKWT	0	0	0	-	0
- Mutasi ke PT Pupuk Indonesia (Persero) Transfer to PT Pupuk Indonesia (Persero)	1	2	2	-	5
4. Jumlah Karyawan Akhir Tahun Number of Year-End Employees	27	424	132	-	583

Program Pendidikan dan Pengembangan

Kompetensi Program Pendidikan dan Pelatihan karyawan dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan secara terus menerus. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan selama tahun 2021 antara lain Pelatihan Manajerial, Teknikal, Sertifikasi, Pelatihan Purna Tugas dan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Selama tahun 2021 perusahaan telah melakukan pendidikan dan pelatihan dengan total hari (*mandays*) sebanyak 6.647 hari dari 5.850 target RKAP dengan rincian sebagai berikut:

Education and Development Program

Employee Competency Education and Training Programs are implemented to continuously develop employee competencies. Employee competency improvement programs carried out during 2021 include Managerial, Technical, Certification Training, Full-time Training and Field Work Practices (PKL). During 2021 the company has conducted education and training with a total of 6,647 days (mandays) out of 5,850 RKAP targets with the following details:



Program pelatihan untuk pengembangan SDM di PT PIM melalui:

1. In-House Training

In-House Training adalah training yang dilaksanakan di Diklat dan dengan mengundang pemateri dari luar, Adapun training yang dilaksanakan secara In-House Training adalah:

- Leadership Development Program (LDP)
- Pelatihan Manajerial
- Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
- Sertifikasi
- Sharing Knowledge*

2. Public Training Program

Public Training adalah kegiatan pengembangan dengan mengikutsertakan karyawan pada kegiatan training yang dilaksanakan diluar Diklat, Adapun *Public Training* Program meliputi:

- Leadership Development Program (LDP)
- Pelatihan Manajerial
- Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
- Sertifikasi
- Sharing Knowledge*

Training programs for HR development at PT PIM through:

1. In-House Training

In-House Training is training that is carried out in the Education and Training Center and by inviting speakers from outside. The training that is carried out as an In-House Training is:

- Leadership Development Program (LDP)
- Managerial Training
- Occupational Engineering and Technical Training
- Certification
- Sharing Knowledge*

2. Public Training Program

Public Training is a development activity by involving employees in training activities carried out outside the Education and Training. The Public Training Program includes:

- Leadership Development Program (LDP)
- Managerial Training
- Occupational Engineering and Technical Training
- Certification
- Sharing Knowledge*

Program pelatihan yang telah dilakukan tersebut adalah sebagai berikut:

The training programs that have been carried out are as follows:

Nama Program Program Name	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Peserta Number of Participants
Training Pengoperasian Sistem System Operation Training	04 - 12 Januari 04 - 12 January	30
Sosialisasi Viral 5000 K Viral Outreach 5000 K	07 Januari 07 January	71
Workshop Evaluasi PROPER Pupuk PI PI Fertilizer PROPER Evaluation Workshop	21 - 22 Januari 21 - 22 January	5
Penanggulangan Kebakaran Type D-Batch I Type D-Batch I Fire Fighting	25 - 28 Januari 25 - 28 January	15
Ujian Ramedial LDP Grade 3 dan 5 Grade 3 and 5 LDP Ramedial Exams	26 Januari 26 January	7
Webinar Ketenagakerjaan Employment Webinar	27 Januari 27 January	7
Digital Platform for Aqile Performance Management Digital Platform for Aqile Performance Management	27 Januari 27 January	5
Design and Developing Training Material Design and Developing Training Materials	26 - 27 Januari 26 - 27 January	3
Penanggulangan Kebakaran Type D-Batch II Fire Fighting Type D-Batch II	01 - 04 Februari 01 - 04 February	14
Teknis Mesin Depot Air dan Marketing Air Minum Isi Ulang Technical Water Depot Machines and Refill Drinking Water Marketing	05 - 18 Februari 05 - 18 February	11
Knowledge Sharing TNA TNA Knowledge Sharing	03 Februari 03 February	7
Memilih Olahraga yang Tepat & Pola Makan yang Benar Sesuai Usia Choosing the Right Exercise & Correct Diet According to Age	11 Februari 11 February	256
Training Setup and Improve of Quality Control Training Setup and Improve of Quality Control	15 -16 Februari 15 -16 February	2
Fakta atau Hoax Vaksinasi Vaccination Facts or Hoaxes	16 Februari 16 February	118
Quality Assurance Quality Assurance	15 -16 Februari 15 -16 February	2
Design and Developing Training Material Design and Developing Training Materials	18 - 19 Februari 18 -19 February	3
Perencanaan Human Capital Human Capital Planning	18 Februari 18 February	1
Presentasi & Training TKBT TKBT Presentation & Training	18 - 23 Februari 18 - 23 February	40
Knowledge Sharing Quality Assurance Knowledge Sharing Quality Assurance	22 Februari 22 February	4

Nama Program Program Name	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Peserta Number of Participants
Webiner Beat Plastic Beat Plastic webinars	26 Februari 26 February	67
Pengelolaan Hub Industrial Industrial Hub Management	09 Februari 09 February	1
Budidaya Sayuran Menggunakan Pupuk Organik Vegetable Cultivation Using Organic Fertilizer	15 - 28 Februari 15 - 28 February	2
Teknis Mesin Depot Air dan Marketing Air Minum Isi Ulang Technical Water Depot Machines and Refill Drinking Water Marketing	05 - 18 Februari 05 - 18 February	11
Beternak Ayam Kampung & Berkebun Hidroponik Farming Free-range Chicken & Hydroponic Gardening	13 - 27 Februari 13 - 27 February	2
Training Alat Pemeriksaan GeNose C19 GeNose C19 Examination Tool Training	01 - 05 Maret 01 - 05 March	1
Emergency Team Tahun 2021 Emergency Team 2021	01 - 04 Maret 01 - 04 March	46
Usaha Tani Bawang Onion Farming Business	22 Februari - 07 Maret 22 February - 07 March	1
Certified Management Accountant (CMA) Certified Management Accountant (CMA)	24 - 27 Maret 24 - 27 March	3
Maintenance & Troubleshooting Maintenance & Troubleshooting	23 - 25 Februari 23 - 25 February	13
Uji Kompetensi Pelatihan Human Capital & Hub Industrial Human Capital & Industrial Hub Training Competency Test	09 - 10 Maret 09 - 10 March	2
Penyegaran Penulisan GKM Tahun 2021 Refreshment of 2021 GKM Writing	08 - 10 Maret 08 - 10 March	75
Sertifikasi Operator Boiler Kelas I Class I Boiler Operator Certification	15 - 20 Maret 15 - 20 March	25
CEO Talk bersama Bapak Yanuar Budinorman CEO Talk with Mr. Yanuar Budinorman	22 Maret 22 March	71
Training Penggunaan Alat Kalibrasi Relay Training on the Use of Relay Calibration Tools	17 - 19 Maret 17 - 19 March	8
Webinar Aspek Hukum Pengelolaan Aset BUMN Webinar on Legal Aspects of BUMN Asset Management	18 Maret 18 March	4
International Exhibition & Conference Oil, Gas & LNG International Exhibition & Conference Oil, Gas & LNG	18 - 19 Maret 18 - 19 March	1
Pelatihan Corporate Culture Specialist Corporate Culture Specialist Training	24 - 26 Maret 24 - 26 March	2
Pelatihan dan Sertifikasi Pemantauan dan Analisis Pengelolaan Sampah/ Limbah non B3 Training and Certification of Monitoring and Analysis of Waste/non-hazardous Waste Management	31 Maret - 01 April 31 March - 01 April	5

Nama Program Program Name	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Peserta Number of Participants
Workshop Pembuatan Culture Campaing Pupuk Indonesia Group Tahun 2021 Pupuk Indonesia Group Culture Campaign Making Workshop for 2021	08 April 08 April	3
Pelatihan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional (QRMP) dan QRMA Qualified Risk Management Professional (QRMP) and QRMA Certification Training	12 - 15 April 12 - 15 April	4
Workshop pembuatan DRKPL & Dokumen Hijau Proper Workshop on making DRKPL & Proper Green Documents	19 - 21 April 19 - 21 April	1
Sertifikasi CGP 2021 CGP Certification 2021	26 - 29 April 26 - 29 April	5
Pelatihan Purna Tugas Full Duty Training	22 April 22 April	5
Pelatihan Analisis Dampak Lingkungan (AMDAL) & Izin Lingkungan Environmental Impact Analysis (AMDAL) & Environmental Permit Training	27 - 28 April 27 - 28 April	1
Workshop Core Value AKHLAK Culture Champion PIM AKHLAK Culture Champion PIM Core Value Workshop	29 - 30 April 29 - 30 April	20
Workshop Core Value AKHLAK Culture Fertilizer AKHLAK Culture Fertilizer Core Value Workshop	29 - 30 April 29 - 30 April	29
Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of goods and services	19 - 20 April 19 - 20 April	4
Knowledge Sharing Bersama dr.Nurul Fathoni Knowledge Sharing with Dr. Nurul Fathoni	25 Mei 25 May	7
Program Inisiatif Budaya Akhlak Moral Culture Initiative Program	31 Mei 31 May	35
Siswa/Siswi SMTI SMTI students	03 - 31 Mei 03 - 31 May	28
Mahasiswa PKL PKL students	03 - 31 Mei 03 - 31 May	20
Mahasiswa PMMB PMMB students	01 April - 30 September 01 April - 30 September	25
Coaching & Review Process Safety Management Coaching & Review Process Safety Management	07 - 11 Juni 07 - 11 June	78
Ngobras dengan Rifky Chat with Rifky	14 Juni 14 June	82
Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi POPU POPU Competency Training and Certification	22 - 24 Juni 22 - 24 June	1
Pelatihan dan Sertifikasi PPC Air Analis Laboratorium Laboratory Water Analyst PPC Training and Certification	22 - 25 Juni 22 - 25 June	4
Training System One Evo BN3500 Training System One Evo BN3500	14 - 17 Juni 14 - 17 June	12

Nama Program Program Name	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Peserta Number of Participants
Pembekalan Produk Knowledge Kepada Tenaga Agronomis Provision of Knowledge Products to Agronomists	21 Juni 21 June	8
Sosialisasi TKMPN 2021 TKMPN Socialization 2021	29 Juni 29 June	5
Pelatihan dan Sertifikasi Manajemen Energi Energy Management Training and Certification	28 - 30 Juni 28 - 30 June	1
Personal Transformation Program (Living The Grand Why) Personal Transformation Program (Living The Grand Why)	10 Juni 10 June	75
Webinar Ion Exchange PT PELANGI DWIPUTRA KIMIARAYA PT PELANGI DWIPUTRA KIMIARAYA Ion Exchange webinar	30 Juni 30 June	54
Sosialisasi Pengisian PICU Meter Socialization of PICU Meter Filling	24 Juni 24 June	52
Pelatihan Satpam Gada Utama Main Security Guard Training	20 - 25 Juni 20 - 25 June	1
Pelatihan dan Ujian Lisensi Petugas Proteksi Radiasi (PPR) Radiation Protection Officer License Examination and Training (PPR)	28 Juni - 15 Juli 28 June - 15 July	2
Pelatihan dan Sertifikasi UT Level II UT Level II Training and Certification	30 Juni - 17 Juli 30 June - 17 July	1
Mahasiswa PKL PKL students	01 - 30 Juni 01 - 30 June	72
Pelatihan dan Sertifikasi Manajemen Energi Energy Management Training and Certification	05 - 06 Juli 05 - 06 July	1
Pelatihan dan Sertifikasi Talent Management Talent Management Training and Certification	19 - 22 Juli 19 - 22 July	2
Pelatihan dan Sertifikasi Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah Training and Certification of Personnel in Charge of Wastewater Treatment Operations	07 - 09 Juli 07 - 09 July	2
Webinar Anger Management Anger Management Webinar	09 Juli 09 July	18
Shortcourse Perencanaan Baja Ringan Light Steel Planning Shortcourse	17 - 18 Juli 17 - 18 July	6
Pelatihan dan Sertifikasi QIA Level Managerial SPI SPI Managerial Level QIA Training and Certification	26 Juli - 03 Agustus 26 July - 03 August	1
Training Katalis Pabrik Ammonia & H2O2 Ammonia & H2O2 Factory Catalyst Training	27 - 28 Juli 27 - 28 July	16
Pelatihan dan Sertifikasi Keahlian Perhitungan Nilai Daur Hidup(LCA) Training and Certification of Life Cycle Value (LCA) Calculation Expertise	27 - 30 Juli 27 - 30 July	3
Sharing Knowledge Polivit Sharing Knowledge Polivit	30 Juli 30 July	31
Mahasiswa PKL PKL students	01 - 31 Juli 01 - 31 July	76

Nama Program Program Name	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Peserta Number of Participants
Pelatihan LDP Grade 3 Grade 3 LDP Training	26 - 27 Juli & 02 - 17 26 - 27 July & 02 - 17	15
Pelatihan LDP Grade 4 LDP Grade 4 training	28 - 29 Juli & 04 - 19 Agustus 28 - 29 July & 04 - 19 August	26
Training Interpretasi Baldrige Excellence Framework (BEF) Baldrige Excellence Framework (BEF) Interpretation Training	03 - 05 Agustus 03 - 05 August	24
Webinar Ketenagakerjaan Employment Webinar	04 - 05 Agustus 04 - 05 August	3
Pelatihan & Refreshment Hazops Hazops Training & Refreshment	10 Agustus 10 August	35
Training 5800-ICP OES For NPK Training 5800-ICP OES For NPK	04 - 06 Agustus 04 - 06 August	36
Kegiatan Konsinyering System Critically Analysis (SCA) System Critical Analysis (SCA) Consignment Activities	12 - 19 Agustus 12 - 19 August	41
Sharing Knowledge Mengenai Ammonia Untuk Karyawan PT Petrokimia Gresik Sharing Knowledge Regarding Ammonia for Employees of PT Petrokimia Gresik	18 Agustus 18 August	3
Pelatihan LDP Grade 5 Grade 5 LDP Training	-	25
Merdeka berkarya berkontribusi untuk Indonesia Freedom works to contribute to Indonesia	27 Agustus 27 August	68
Mahasiswa PKL PKL students	02 - 31 Agustus 02 - 31 August	59
Kebijakan Pupuk yang Berpihak ke Petani Fertilizer Policy that Favors Farmers	04 Agustus 04 August	1
Sukses Menjadi Professional Coach Success in Becoming a Professional Coach	05 Agustus 05 August	1
Permit To Work Permit To Work	11 Agustus 11 August	1
Menanamkan Makna Luhur dalam Bekerja (Meaning of Work) Instilling Noble Meaning in Work (Meaning of Work)	12 Agustus 12 August	1
E-Learning Bimbingan Teknis Pengendalian Gratifikasi Gratification Control Technical Guidance E-Learning	29 Agustus 29 August	6
ESQ High Impact Learning & Development, Launching Program Terbaru Bersama Pak Ary Ginanjar ESQ High Impact Learning & Development, Latest Program Launching with Mr. Ary Ginanjar	20 Agustus 20 August	1
Pelatihan Sistem Manajemen Lingkungan Environmental Management System Training	31 Agustus - 01 September 31 August - 01 September	2
Refreshment Training SAP Modul PP & QM PT PIM Refreshment Training SAP PP & QM Module PT PIM	06 - 17 September 06 - 17 September	12

Nama Program Program Name	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Peserta Number of Participants
Workshop Talent Selection Talent Selection Workshop	07 September 07 September	3
TOYO's Urea Technology Webinar for APPI & PIHC TOYO's Urea Technology Webinar for APPI & PIHC	03 September 03 September	1
Pelatihan Penggunaan Alat Lase Scanner RTC 360 Training on the Use of the RTC 360 Laser Scanner	20 - 22 September 20 - 22 September	3
Webinar Audit Investasi Investment Audit Webinar	22 September 22 September	4
Refreshment Juri Konvensi GKM GKM Convention Jury Refreshment	23 September 23 September	14
Konvensi Inovasi GKM 2021 GKM Innovation Convention 2021	28 - 29 September 28 - 29 September	63
Mahasiswa PKL PKL students	01 - 30 September 01 - 30 September	63
Konvensi Inovasi GKM 2021 GKM Innovation Convention 2021	01 & 04 - 07 September 01 & 04 - 07 September	98
Pelatihan Gada Madya Gada Madya Training	05 - 12 Oktober 05 - 12 October	4
Pelatihan dan Sertifikasi Project Management Project Management Training and Certification	02, 09, 16, 23, 30 Oktober & 06 November 02, 09, 16, 23, 30 October & 06 November	3
Workshop PASK Terkini Latest PASK Workshop	12 - 15 Oktober 12 - 15 October	1
Mahasiswa PMMB Batch II Tahun 2021 PMMB Batch II Students in 2021	01 Oktober - 31 Maret 01 October - 31 March	25
Training Sistem Manajemen Laboratorium dan Audit Internal Laboratory Management System and Internal Audit Training	13 - 14 Oktober 13 - 14 October	7
Webinar "The Power of Hajj Bersama PT BSI" Webinar "The Power of Hajj with PT BSI"	13 Oktober 13 October	40
Pelatihan Pra Purna Tugas "Pertanian Sistem Hidroponik" Pre-Retirement Training "Hydroponic System Agriculture"	18 - 31 Oktober 18 - 31 October	7
Pelatihan CMF ISO 19600 ISO 19600 CMF Training	19 & 21 - 22 Oktober 19 & 21 - 22 October	3
Workshop Hubungan Industrial Industrial Relations Workshop	28 - 29 Oktober 28 - 29 October	1
Pelatihan di Bidang Hukum (Business Judgement Rule) Training in the Field of Law (Business Judgment Rule)	26 - 28 Oktober 26 - 28 October	2
Mahasiswa PKL PKL students	01 - 29 Oktober 01 - 29 October	40
Pelatihan Reliability Centered Maintenance (RCM) Reliability Centered Maintenance (RCM) Training	02 - 04 November 02 - 04 November	4

Nama Program Program Name	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Peserta Number of Participants
Pelatihan Sekretaris Secretary Training	10 - 11 November 10 - 11 November	2
Pelatihan PSM Leadership Workshop PSM Leadership Workshop training	11 November 11 November	47
Training Pengoperasian & Maintenance Printer Barcode Barcode Printer Operation & Maintenance Training	09 - 11 November 09 - 11 November	6
Pelatihan dan Sertifikasi BNSP "Supply Chain Management: Pengelolaan Persediaan" BNSP Training and Certification "Supply Chain Management: Inventory Management"	09 November 09 November	4
Loading Master Training Program Loading Master Training Program	15 - 18 November 15 - 18 November	6
Refreshment Training SAP Modul CO PT PIM Refreshment Training SAP CO Module PT PIM	13, 20, 27 November 13, 20, 27 November	12
BTP Grade 3 BTP Grade 3	16 November 16 November	15
BTP Grade 4 BTP Grade 4	17 November 17 November	26
Training Key Risk Indicator (KRI) untuk Risk Officer Pupuk Indonesia Group Key Risk Indicator (KRI) Training for Pupuk Indonesia Group Risk Officers	24 November 24 November	1
Mahasiswa PKL PKL students	01 - 30 November 01 - 30 November	34
Pupuk Indonesia Quality Improvement Pupuk Indonesia Quality Improvement	09 Desember 09 December	12
Pelatihan Monitoring & Evaluasi Diklat Training Monitoring & Evaluation Training	06 - 07 Desember 06 - 07 December	1
Workshop Cost Reduction Program (CRP) Cost Reduction Program (CRP) Workshop	09 - 10 Desember 09 - 10 December	28
Inhouse Training Implementasi Hedge Accounting Hedge Accounting Implementation Inhouse Training	14 - 15 Desember 14 - 15 December	8
Sertifikasi Boiler Boilers Certification	13 - 17 Desember 13 - 17 December	24
Manajemen Kehumasan Public Relations Management	16 - 17 Desember 16 - 17 December	1
Webinar "Benchmarking Toyota Business Practice for Continuous Webinar "Benchmarking Toyota Business Practice for Continuous	15 Desember 15 December	6
Sharing Knowledge Stock Opname Pupuk Urea Curah Sharing Knowledge Stock Hospitalization of Bulk Urea Fertilizer	06 - 08 Desember 06 - 08 December	10
Workshop Penyusunan Business Plan PI Group PI Group Business Plan Preparation Workshop	16 - 21 Desember 16 - 21 December	2
Forum Group Discussion (FGD) Komp. Produksi Batch I Forum Group Discussion (FGD) Komp. Production Batch I	18 - 19 Desember 18 - 19 December	28

Nama Program Program Name	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Peserta Number of Participants
Forum Group Discussion (FGD) Komp. Produksi Batch II Forum Group Discussion (FGD) Komp. Production Batch II	25 - 26 Desember 25 - 27 Desember	30
Mahasiswa PKL PKL students	01 - 31 Desember 01 - 31 Desember	36

Realisasi Program Beasiswa

Tahun 2021, Perusahaan telah mengirimkan sebanyak 8 (delapan) orang karyawan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi di Universitas terkemuka, sesuai dengan kompetensi bidang masing-masing. Karyawan tersebut telah melalui proses kualifikasi sebagai penerima beasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT Pupuk Iskandar Muda. Program beasiswa di tahun 2021 antara lain:

Scholarship Program Realization

In 2021, the Company has sent 8 (eight) employees to continue their higher education at reputable universities, according to their respective fields of competence. The employee has gone through a qualification process as a scholarship recipient in accordance with the provisions in force at PT Pupuk Iskandar Muda. Scholarship programs in 2021 include:

Universitas University	Jurusan/Prodi Department/Study Program	Jumlah Karyawan Number of Employees
Universitas Gadjah Mada Gadjah Mada University	Magister Akuntansi Master of Accounting	1
Universitas Gadjah Mada Gadjah Mada University	Magister Psikologi Master of Psychology	1
Universitas Gadjah Mada Gadjah Mada University	Magister Manajemen Operasi Master of Operations Management	1
Universitas Gadjah Mada Gadjah Mada University	Magister Manajemen Master of Management	1
Universitas Gadjah Mada Gadjah Mada University	Magister Teknik Kimia Master of Chemical Engineering	2
Universitas Indonesia Universitas Indonesia	Magister Manajemen Operasi Master of Operations Management	1
Institut Pertanian Bogor Institut Pertanian Bogor	Magister Ilmu Manajemen Master of Management Science	1
University of Melbourne University of Melbourne	Master of Management Master of Management	1

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan

Selama tahun 2021, PT Pupuk Iskandar Muda telah mengeluarkan biaya pengembangan kompetensi karyawan sebesar total **Rp11.840.701.110,-** dengan rincian sebagai berikut:

Employee Competency Development Costs

During 2021, PT Pupuk Iskandar Muda has spent a total of **IDR 11,840,701,110** on employee competency development costs with the following details:

Pos Biaya Post Fee	Realisasi 2020 Realization 2020	Rencana 2021 2021 Plan
24.800.000.000	11.840.701.110	21.000.000.000

Rekrutmen

Rekrutmen dilaksanakan guna mendapatkan karyawan yang memenuhi persyaratan dan telah lolos berbagai tahapan tes baik yang dilaksanakan melalui internal maupun eksternal melalui rekrutmen bersama PT Pupuk Indonesia (Persero).

Penilaian Kinerja dan Rencana Pengembangan Karir

Pada dasarnya setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam hal peningkatan karir, namun untuk mendapatkan SDM yang unggul, maka PT Pupuk Iskandar Muda tetap melakukan proses yang selektif.

Salah satu proses seleksi dilakukan dengan mengukur *hardskill* dan *softskill* karyawan yang dimana *hardskill* karyawan diukur dari menyusun & menilai Key Performance Indicator (KPI) dan *softskill* diukur dari penilaian *soft competency* 360 derajat yang bertujuan agar penilaian terhadap *hardskill* dan *softskill* karyawan dapat lebih objektif. Di samping itu dapat memfasilitasi upaya pencapaian seperti yang diharapkan PT Pupuk Iskandar Muda. KPI dan 360 Derajat ini sekaligus sebagai penyempurnaan dari sistem evaluasi kinerja yang telah dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya. Penyusunan & Penilaian KPI dan Soft Competency 360 derajat ini juga sebagai langkah awal bagi PT Pupuk Iskandar Muda dalam membangun Performance Management System yang lebih terintegrasi sebagai program jangka panjang.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki SDM dari berbagai latar belakang. Oleh karena itu, PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan prinsip non-diskriminasi yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan SDM serta memiliki kebijakan untuk penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karir tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi.

Recruitment

Recruitment is carried out in order to get employees who meet the requirements and have passed various stages of tests both internally and externally through joint recruitment with PT Pupuk Indonesia (Persero).

Performance Appraisal and Career Development Plan

Basically every employee has the same opportunity in terms of career advancement, but to get superior human resources, PT Pupuk Iskandar Muda continues to carry out a selective process.

One of the selection processes is carried out by measuring employee hard skills and soft skills where employee hard skills are measured by compiling & assessing Key Performance Indicators (KPI) and soft skills are measured by 360 degree soft competency assessment which aims to make the assessment of employee hard skills and soft skills more objective. In addition, it can facilitate efforts to achieve what is expected by PT Pupuk Iskandar Muda. This KPI and 360 Degrees are also a refinement of the performance evaluation system that was carried out in previous years. The preparation & assessment of KPI and Soft Competency 360 degrees is also the first step for PT Pupuk Iskandar Muda in building a more integrated Performance Management System as a long-term program.

Gender Equality and Employment Opportunity

PT Pupuk Iskandar Muda has human resources from various backgrounds. Therefore, PT Pupuk Iskandar Muda applies strict and consistent principles of non-discrimination in human resource management and has policies for acceptance, performance appraisal, remuneration and career development regardless of ethnicity, religion, race, class, gender and condition.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Program TJSL BUMN merupakan komitmen Perusahaan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada segi ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola. Program ini dilaksanakan sebagai bentuk kontribusi BUMN pada pencapaian TPB (Tahap Pembangunan Berkelanjutan) yang dilaksanakan dengan berpedoman pada ISO 26.000.

Perusahaan menetapkan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai upaya strategis dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan masyarakat sehingga tercipta kondisi yang kondusif dalam mendukung pengembangan usaha dan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

Dalam menetapkan dan menjalankan program - program terkait Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Perusahaan berpedoman pada peraturan-peraturan dan ketentuan yang berlaku serta menjadi acuan dan landasan Perusahaan dalam menjalankan praktik-praktik Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, antara lain:

1. UU No.40 Tahun 2007 Pasal 74 tentang Perusahaan Terbatas.
2. UU No.19 Tahun 2003 Pasal 88 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Keputusan Menteri BUMN Nomor: S-348/MBU/DSI/11/2020 tentang Penyusunan Program TJSL bumh Tahun 2021
4. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN Lanjut PERMEN PK
5. Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-02/MBU/7/2018 tanggal 5 Juli 2018 yaitu perubahan kedua atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER - 09/ MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 tentang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
6. Surat Keputusan Direksi Nomor SK/DIR/IM/1994 tentang pokok-pokok kebijakan Dalam Pembinaan Usaha Kecil dan Koperasi, Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP 100/MBU/2002 tentang kinerja dan efektifitas penyaluran dan program kemitraan.
7. Pedoman Kriteria dan Penilaian Penghargaan Tanggung Jawab Sosial Dunia Usaha Departemen Sosial Republik Indonesia.
8. Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP) PT Pupuk Iskandar Muda.

The SOE TJSL program is the Company's commitment to sustainable development by providing benefits in terms of economic, social, environmental as well as legal and governance. This program is carried out as a form of SOE contribution to achieving TPB (Sustainable Development Stage) which is carried out based on ISO 26,000.

The Company establishes a Social and Environmental Responsibility (TJSL) program as a strategic effort in order to maintain and improve harmonious relations between the Company and the community so as to create conducive conditions to support business development and sustainable corporate growth.

In establishing and implementing programs related to Corporate Social Responsibility, the Company is guided by the applicable rules and regulations as well as being a reference and basis for the Company in carrying out Corporate Social Responsibility practices, including:

1. Law No. 40 of 2007 Article 74 concerning Limited Companies.
2. Law No. 19 of 2003 Article 88 concerning State Owned Enterprises.
3. Decree of the Minister of BUMN Number: S-348/MBU/DSI/11/2020 concerning the Preparation of the 2021 BUMN TJSL Program
4. SOE Minister Regulation Number: PER-05/MBU/04/2021 Concerning BUMN Social and Environmental Responsibility Program Continue PERMEN PK
5. Regulation of the State Minister of BUMN No.PER-02/MBU/7/2018 dated 5 July 2018, namely the second amendment to the Regulation of the Minister of BUMN Number: PER - 09/MBU/07/2015 dated 3 July 2015 regarding the Partnership and Community Development Program for State-Owned Enterprises.
6. Decree of the Board of Directors Number SK/DIR/IM/1994 concerning the main points of the policy in the Development of Small Businesses and Cooperatives, Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises Number KEP 100/MBU/2002 regarding the performance and effectiveness of distribution and partnership programs.
7. Guidelines for Criteria and Assessment of Business World Social Responsibility Awards, Ministry of Social Affairs of the Republic of Indonesia.
8. Work Plan and Budget (RKAP) of PT Pupuk Iskandar Muda.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berusaha melaksanakan program kegiatan yang mendukung ketercapaian Prioritas TPB dan dilaksanakan secara mandiri dengan mencapai target yang telah ditetapkan. Adanya nilai tambah (added value) seperti manfaat ekonomi dan reputasi bagi perusahaan.

Perencanaan program TJSL ini disusun sebagai partisipasi aktif perusahaan untuk pencapaian tujuan SDGs 2030 berdasarkan 4 (empat) pilar, yaitu:

- Pilar Sosial (Target TPB 1,2,4);
- Pilar Ekonomi (Target TPB 7,8,9);
- Pilar Lingkungan (Target TPB 11,13,15); dan
- Pilar Hukum dan Tata Kelola (Target TPB 16).

PT Pupuk Iskandar Muda termasuk dalam klaster Pangan dan Pupuk. Prioritas program pencapaian TPB yang harus disinergikan dengan Program CSV (Creating Shared Value) oleh perusahaan, yaitu:

- Target nomor 2 berkaitan dengan Tanpa Kelaparan
- Target nomor 4 berkaitan dengan Pendidikan Berkualitas
- Target nomor 6 Air Bersih dan Sanitasi Layak
- Target nomor 8 Pekerjaan Layak dan pertumbuhan Ekonomi;
- Target nomor 13 Penanganan Perubahan Iklim
- Target nomor 15 Pelestarian dan Pemanfaatan Berkelanjutan Ekosistem Darat; dan
- Target nomor 16 berkaitan dengan Perdamaian, Keadilan

Anggaran Tanggung jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Dana TJSL (Tanggung Jawab Sosial Lingkungan) merupakan dana dikeluarkan oleh perusahaan sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada masyarakat. Pada tahun 2021, PT Pupuk Iskandar Muda menyalurkan dana TJSL sebesar Rp8.707.869.780,- (Delapan miliar tujuh ratus tujuh juta delapan ratus enam puluh sembilan ribu tujuh ratus delapan puluh rupiah). Dana TJSL PT PIM disalurkan untuk berbagai sektor dan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Namun sesuai dengan target Kementerian BUMN, dana TJSL perusahaan difokuskan ke sektor pendidikan, lingkungan, bencana alam, keagamaan, dan UMKM.

Salah satu program unggulan TJSL PT PIM adalah pembangunan Rumah Sehat Sederhana untuk masyarakat sekitar lingkungan yang belum mempunyai rumah layak huni. Program ini dimulai sejak tahun 1996. Sehingga tahun 2021 PT Pupuk Iskandar Muda telah membangun sebanyak 272

PT Pupuk Iskandar Muda continues to strive to carry out program activities that support the achievement of TPB Priorities and are carried out independently by achieving predetermined targets. There is added value such as economic benefits and reputation for the company.

The TJSL program planning is structured as the company's active participation in achieving the 2030 SDGs goals based on 4 (four) pillars, namely:

- Social Pillars (TPB Targets 1,2,4);
- Economic Pillar (TPB Target 7,8,9);
- Environmental Pillars (TPB Targets 11,13,15); and
- Pillar of Law and Governance (TPB Target 16).

PT Pupuk Iskandar Muda is included in the Food and Fertilizer cluster. The priority programs for achieving TPB that must be synergized with the CSV (Creating Shared Value) Program by the company are:

- Target number 2 relates to Zero Hunger
- Target number 4 relates to Quality Education
- Target number 6 Clean Water and Proper Sanitation
- Target number 8 Decent Work and Economic growth;
- Target number 13 Handling Climate Change
- Target number 15 Preservation and Sustainable Utilization of Land Ecosystems; and
- Target number 16 relates to Peace, Justice

Environmental Social Responsibility Budget (TJSL)

TJSL (Environmental Social Responsibility) Funds are funds issued by the company as a form of social responsibility to the community. In 2021, PT Pupuk Iskandar Muda will distribute TJSL funds in the amount of IDR 8,707,869,780 (eight billion seven hundred seven million eight hundred sixty nine thousand seven hundred and eighty rupiah). PT PIM TJSL funds are channeled to various sectors and adapted to the needs of the community. However, in accordance with the target of the Ministry of SOEs, the company's TJSL funds are focused on the education, environment, natural disaster, religious, and UMKM sectors.

One of PT PIM's flagship TJSL programs is the construction of Simple Healthy Homes for communities around the environment who do not yet have decent homes. This program started in 1996. So that in 2021 PT Pupuk Iskandar Muda has built as many as 272 houses for the community

rumah untuk masyarakat lingkungan perusahaan dengan total anggaran yang dikeluarkan sebesar Rp7.420.286.000,- (Tujuh miliar empat ratus dua puluh juta dua ratus delapan puluh enam ribu rupiah) dan program-program lainnya yang sudah ditetapkan dalam RKAP tahun 2021.

PT Pupuk Iskandar Muda akan selalu berkomitmen melaksanakan program TJSL pada pemberdayaan masyarakat. Pandemi covid-19 bukan menjadi penghambat perusahaan dalam menjalankan komitmennya.

Program TJSL disusun dengan konsep berkelanjutan dan inovasi sosial yang spesifik dengan kondisi lingkungan di area operasional perusahaan, karakter, dan kebutuhan masyarakat sekitar. Dengan lingkungan yang semakin baik, maka juga ikut membantu peningkatan kerja PT PIM. Kemajuan PT PIM tidak terlepas dari dukungan dan sinergi masyarakat atau seluruh pemangku kepentingan.

around the company with a total budget spent of IDR 7,420,286,000 (seven billion four hundred twenty million two hundred eighty six thousand rupiah) and other programs which has been determined in the 2021 RKAP.

PT Pupuk Iskandar Muda will always be committed to implementing the TJSL program on community empowerment. The Covid-19 pandemic is not an obstacle for companies in carrying out their commitments.

The TJSL program is structured with the concept of sustainability and social innovation specific to the environmental conditions in the company's operational areas, character and the needs of the surrounding community. With an increasingly better environment, it will also help improve PT PIM's work. The progress of PT PIM is inseparable from the support and synergy of the community or all stakeholders.

Visi & Misi CSR PT Pupuk Iskandar Muda

Vision & Mission CSR PT Pupuk Iskandar Muda

Visi

"Mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan menciptakan hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan dengan berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup dan kemandirian masyarakat secara berkelanjutan"

Misi

- Memberikan kontribusi terhadap pengembangan lingkungan dan masyarakat dengan keberlanjutan program.
- Meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri.
- Terciptanya hubungan yang baik dan langgeng dengan stakeholder sehingga meningkatnya citra positif Perusahaan.

Vision

"Realizing community welfare and creating harmonious relationships with stakeholders by contributing to improving the quality of life and community independence in a sustainable manner"

Mission

- Contributing to environmental and community development with program sustainability.
- Improving the ability of small businesses to become strong and independent.
- Creating good and lasting relationships with stakeholders so as to increase the positive image of the Company.

Tujuan Purpose	• Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan Perusahaan • Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah • Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan • Providing benefits for the development of the Company • Contribute to the creation of added value • Fostering micro and small businesses to make them more resilient and independent as well as the communities around the Company
Strategi Strategy	4 (empat) Pilar: • Sosial • Ekonomi • Lingkungan • Hukum dan Tata Kelola 4 (four) Pillars: • Social • Economy • Environment • Law and Governance
Prinsip Principle	• Akuntabilitas • Terintegrasi • Terarah • Terukur Dampaknya • Accountability • Integrated • Targeted • Measurable Impact
Kebijakan Policy	• Kebijakan TJSL terintegrasi dengan Kebijakan Perusahaan, baik dalam perencanaan, implementasi, pelaporan dan publikasi TJSL. • Pelaksanaan dan indikator capaian TJSL PT PIM mengacu kepada ketentuan Pemerintah Sustainable Development Goals (SDGs) dan ISO 26000 sebagai referensi. • TJSL mengutamakan pemberdayaan masyarakat yang didukung proses pendampingan dan keberlanjutan program. • TJSL policy is integrated with Company Policy, both in planning, implementation, reporting and publication of TJSL. • PT PIM's TJSL implementation and achievement indicators refer to the provisions of the Government's Sustainable Development Goals (SDGs) and ISO 26000 as a reference. • TJSL prioritizes community empowerment supported by the mentoring process and program sustainability.
Organisasi Organization	Menggabungkan fungsi PKBL setingkat Manager yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan & Umum Merging PKBL functions at Manager level who is directly responsible to the Director of Finance & General Affairs

Pembagian Wilayah Sesuai Prioritas

Agar implementasi program TJSL tepat sasaran, PT Pupuk Iskandar Muda melakukan evaluasi secara terus-menerus terhadap program yang telah dilaksanakan dengan melibatkan secara langsung masyarakat lingkungan dalam menyusun skala prioritas, mengingat sumber daya yang terbatas dan kebutuhan yang terus meningkat.

Dalam menyusun dan merencanakan program TJSL yang bertujuan melakukan pengembangan ekonomi masyarakat, PT Pupuk Iskandar Muda membagi daerah-daerah untuk diprioritaskan dalam hal bantuan, adapun pembagian wilayah tersebut terdiri dari:

Regional Distribution According to Priority

In order for the implementation of the TJSL program to be on target, PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the programs that have been implemented by directly involving the local community in setting priorities, bearing in mind limited resources and ever-increasing needs.

In compiling and planning the TJSL program that aims to carry out community economic development, PT Pupuk Iskandar Muda divides areas to be prioritized in terms of assistance, while the distribution of these areas consists of:





Wilayah Ring I:
Ring I Region:

- Tambon Baroh
- Tambon Tunong
- Keude Krueng Geukeuh
- Paloh Gadeng
- Dusun Madat
- Blang Naleung Mameh
- Blang Mee/Water Intake



Wilayah Ring II:
Ring II Region:

berada dalam wilayah Kecamatan Dewantara & Kabupaten Aceh Utara:
The Ring II area is within the Dewantara District & North Aceh Regency:

- Paloh Lada
- Bangka Jaya
- Uteun Geulinggang
- Ulee Pulo
- Ulee Reuleung
- Pulo Rungkom
- Paloh Igeuh
- Bleuka Teubai
- Geulumpang Sulu Barat
- Geulumpang Sulu Timur
- Lancang Barat



Wilayah Ring III:
Ring III Region:

berada dalam wilayah Provinsi Aceh
The Ring III area is within the province of Aceh

Pilar Sosial
Social Pillar



Pilar Ekonomi
Economic Pillar



Pilar Lingkungan
Environmental Pillar



Pilar Hukum dan Tata Kelola
Pillar of Law and Governance



Prioritas Pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) merupakan suatu program yang dibentuk oleh United Nation (UN) dengan tujuan untuk mengatasi permasalahan serta tantangan mengenai lingkungan, politik, dan ekonomi yang dihadapi dunia saat ini.

Program ini dibentuk untuk dapat mengatasi tantangan global yang sedang dunia hadapi terkait dengan kemiskinan, ketidaksetaraan, iklim, degradasi lingkungan, kemakmuran, perdamaian dan keadilan. Program SDGs ini memiliki komitmen untuk menyelesaikan dan mengatasi beberapa tantangan yang sedang dihadapi dunia saat ini. Dalam SDGs terdapat 17 tujuan yang akan menjadi tuntunan kebijakan dan pendanaan hingga tahun 2030, sehingga diperlukan kerjasama yang kuat dari semua pemangku kepentingan dalam mengimplementasikan tujuan global tersebut.

Dalam mewujudkan pencapaian target TPB ini, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan salah satu model bisnis yang menciptakan kontribusi bisnis terintegrasi untuk pembangunan berkelanjutan dengan menciptakan keseimbangan antara kepentingan ekonomi, kebutuhan lingkungan dan harapan sosial ke dalam strategi bisnis perusahaan.

Local Business Development Oleh-oleh Dewantara (LBD – ODET)

Kapasitas pelaku usaha di Kecamatan Dewantara masih perlu ditingkatkan baik dari sisi kapasitas teknis kualitas dan kuantitas produk, manajemen pengelolaan usaha dan jaringan pemasaran. Melalui program Local Business Development yang dirancang selama tahun 2017–2021 ini lebih fokus dalam hal pengembangan UMKM yang berbasis potensi lokal melalui pelatihan teknis (kewirausahaan, diversifikasi produk, kualitas, dan kemasan), perluasan pasar, pendampingan intensif dan stimulan usaha. Selain itu juga dilakukan sertifikasi produk- produk kelompok binaan, seperti PIRT (Pangan-Industri Rumah Tangga) dari Dinas Kesehatan dan sertifikat Halal dari MUI.

Priority Pillars of Sustainable Development Goals (TPB)

The Sustainable Development Goals (SDGs) or Sustainable Development Goals (TPB) is a program established by the United Nation (UN) with the aim of overcoming environmental, political and economic problems and challenges facing the world today.

This program was formed to be able to overcome the global challenges currently facing the world related to poverty, inequality, climate, environmental degradation, prosperity, peace and justice. The SDGs program is committed to solving and overcoming some of the challenges the world is currently facing. In the SDGs there are 17 goals that will become policy and funding guidelines until 2030, so that strong cooperation from all stakeholders is needed in implementing these global goals.

In realizing the achievement of this TPB target, Social and Environmental Responsibility (TJSL) is a business model that creates an integrated business contribution to sustainable development by creating a balance between economic interests, environmental needs and social expectations into the company's business strategy.

Dewantara Souvenir Local Business Development (LBD – ODET)

The capacity of business actors in Dewantara District still needs to be improved both in terms of technical capacity, product quality and quantity, business management and marketing network. Through the Local Business Development program designed for 2017–2021 it focuses more on developing UMKMs based on local potential through technical training (entrepreneurship, product diversification, quality and packaging), market expansion, intensive assistance and business stimulants. Apart from that, certification of the products of the assisted groups was also carried out, such as PIRT (Food-Household Industry) from the Health Office and Halal certificates from the MUI.

Program Oleh-oleh Dewantara (ODET) Dewantara Souvenir Program (ODET)	Pengembangan entrepreneurship Entrepreneurship development
	Local Business Development Local Business Development
	Dukungan branding package dan Pemasaran produk mitra binaan Package branding support and marketing of foster partner products
	Area Promosi Produk Mitra Binaan Development Area Product Promotion Partners

No.	Nama Produk Product name	Mitra Binaan Foster Partners	Alamat Usaha Business Address
INDUSTRI KERAJINAN CRAFTS INDUSTRY			
1.	Kerajinan Tas Bordir Motif Aceh "Cut Nyak Souvenir" Aceh Motif Embroidery Bag Craft "Cut Nyak Souvenir"	Hasanuddin MS	Ulee Madon, Aceh Utara North Aceh
2.	Kerajinan Tas Bordir Motif Kasap Aceh "Tina Collection" Aceh Kasap Motif Embroidered Bag Craft "Tina Collection"	Hartina	Tambon Baroh, Aceh Utara Tambon Baroh, North Aceh
3.	Kerajinan Celana Bordir Aceh "Asiah" Aceh "Asiah" Embroidery Pants Craft	Asiah Mahmud	Tambon Baroh, Aceh Utara Tambon Baroh, North Aceh
4.	Kerajinan Rencong Aceh & Souvenir Aceh Rencong Crafts & Souvenirs	Indra Suryana	Tambon Baroh, Aceh Utara Tambon Baroh, North Aceh
5.	Kerajinan Kayu "Kayee Galeri" Wooden Crafts "Kayee Gallery"	Aden Fahadi	Tambon Tunong, Aceh Utara Tambon Tunong, North Aceh
6.	Kerajinan Purun Rumoh Kreatif "UMKM Beujroh" Creative Purun Rumoh Craft "MSMEs Beujroh"	Yusmadi	Blang Mee, Bireun Blang Mee, Bireun
7.	Produksi Kasur Kapuk Cotton Mattress Production	Asriana Donsyah	Batuphat Timur East Batuphat
INDUSTRI MAKANAN FOOD INDUSTRY			
1.	Bubuk minuman sari jahe "UD. Zanjabil" Ginger juice drink powder "UD. Zanjabil"	Yulfandiaris	Krueng Geukueh, Aceh Utara Krueng Geukueh, North Aceh
2.	Coklat Bar & Snack coklat "CADO COKLAT" Chocolate Bar & Chocolate Snack "CADO CHOCOLATE"	Deddi Iswanto	Ulee Nyeue, Aceh Utara Ulee Nyeue, North Aceh
3.	Snack "Winta" Snack "Winta"	Syarifah Helmawinta	Tambon Baroh, Dewantara Tambon Baroh, Dewantara
4.	Minyak sereh "Aroma Malaka" Lemongrass Oil "Aroma Malacca"	Qaufan	Tamboh Baroh. Aceh Utara Tambon Baroh. North Aceh
5.	Minuman sari lemon "Lemondroe" Lemon juice drink "Lemondroe"	Qaufan	Tambon Baroh, Aceh Utara Tambon Baroh, North Aceh
6.	Minyak Atsiri "Malo Oil" Essential Oil "Malo Oil"	Qaufan	Tambon Baroh, Aceh Utara Tambon Baroh, North Aceh
7.	Bumbu Mie Aceh "Cap Bunda" Aceh Noodle Seasoning "Mother"	M. Jufni	Tambon Baroh, Aceh Utara Tambon Baroh, North Aceh
8.	MRT PIA "Bakpia Kering" MRT PIA "Bakpia Kering"	Mariati Idrus	Uteun Geulinggang Uteun Geulinggang

Program Unggulan TJSL PT Pupuk Iskandar Muda

Private Program TJSL PT Pupuk Iskandar Muda

Community Development

A. Program Tani Sejahtera (PTS)

Jagung memiliki potensi yang cukup besar untuk diusahakan secara agribisnis karena tanaman ini memiliki prospek yang cerah untuk diusahakan baik dari aspek budidaya maupun dari aspek peluang besar. Dari aspek budidaya tanaman jagung tidak sulit untuk dibudidayakan. Tanaman jagung dapat tumbuh hampir di semua jenis tanah. Yang terpenting dan sangat berhubungan erat dengan hasil jagung adalah tersedianya unsur hara NPK pada tanah tersebut.



Dalam rangka mengatasi masalah kemiskinan dan meningkatkan swasembada pangan di Desa lingkungan Perusahaan PT Pupuk Iskandar Muda, maka perlu ada suatu usaha yang berkaitan dengan masalah tersebut, di antaranya dengan meningkatkan hasil produksi pertanian dengan pembukaan lahan baru atau menambah lahan pertanian yang sudah ada.

“Merupakan wujud kontribusi PT Pupuk Iskandar Muda untuk mensejahterakan petani dan menciptakan ketahanan pangan pada masyarakat melalui penyediaan akses sarana dan prasarana, peralatan pertanian, kebutuhan bibit unggul dan pupuk serta permodalan agar dapat meningkatkan produksi hasil panen. “Program Tani Sejahtera” merupakan kelompok Pilot Project PT Pupuk Iskandar Muda yang diarahkan menjadi sentral penghasil jagung di Kecamatan Dewantara, Kabupaten Aceh Utara mengingat struktur tanah di daerah ini sangat cocok untuk ditanam tanaman jagung. Lokasi lahan tersebut terletak di lahan IMIA ex AAF Jalan Nisam, Desa Tambon Tunong Kecamatan Dewantara Kabupaten Aceh Utara.

Community Development

A. Prosperous Farmers Program (PTS)

Corn has a large enough potential to be cultivated in agribusiness because this plant has bright prospects to be cultivated both from the aspect of cultivation and from the aspect of great opportunities. From the aspect of corn cultivation, it is not difficult to cultivate. Corn plants can grow in almost any type of soil. The most important and very closely related to corn yields is the availability of NPK nutrients in the soil.



In order to overcome the problem of poverty and increase self-sufficiency in food in the village where PT Pupuk Iskandar Muda is a company, it is necessary to have a business related to this problem, including increasing agricultural production by opening new land or adding to existing agricultural land.

It is a form of PT Pupuk Iskandar Muda's contribution to the welfare of farmers and creating food security in the community through providing access to facilities and infrastructure, agricultural equipment, the need for superior seeds and fertilizers and capital in order to increase crop production. The “Prosperous Farmers Program” is a pilot project group of PT Pupuk Iskandar Muda which is directed to become a central corn producer in Dewantara District, North Aceh Regency, considering that the soil structure in this area is very suitable for growing corn. The location of the land is located on IMIA ex AAF land, Jalan Nisam, Tambon Tunong Village, Dewantara District, North Aceh Regency.

Saat ini jumlah anggota kelompok tani tersebut sudah 15 orang yang rata-rata sebelumnya berprofesi sebagai petani padi dan peternak sapi. Melihat potensi ini, TJSL mulai merumuskan program kampung jagung dengan tahap pertama fokus pada penanaman jagung yang nantinya akan dijadikan sebagai pakan ternak. Adapun program pertanian ini dilakukan merujuk pada program CSV (Creating Share Value) dimana Perusahaan dapat berperan bagi Stakeholder sehingga dengan dilakukannya pemberdayaan kepada masyarakat akan memperoleh feedback yang cukup baik. Peningkatan kualitas pertanian menggunakan pupuk NPK & Urea terbaik sehingga akan memperoleh hasil pertanian dengan nilai jual tinggi dan mampu bersaing dipasaran, kemudian tahap selanjutnya akan diarahkan pada usaha boga bahan baku jagung yang meliputi pengolahan pasca panen menjadi tepung jagung, diversifikasi olahan jagung (tepung jagung) menjadi aneka kue, pakan ternak serta pengelolaan limbah jagung.

B. GAMMAWAR **(Gampong Mawaddah Warahmah)**

Gampong Mawaddah Warahmah (GAMMAWAR) terletak di wilayah Ring II khususnya Gampong Ulee Pulo Kecamatan Dewantara Kabupaten Aceh Utara. Kelompok Tani ini berjumlah 22 (dua puluh dua) orang yang dominan dengan ibu-ibu rumah tangga. “Merupakan wujud kontribusi PT Pupuk Iskandar Muda untuk mensejahterakan masyarakat dan menciptakan ketahanan pangan pada masyarakat melalui penyediaan akses sarana dan prasarana, peralatan pertanian, kebutuhan bibit unggul dan pupuk serta permodalan agar dapat meningkatkan produksi hasil panen.

Currently, there are 15 members of the farmer group, most of whom previously worked as rice farmers and cattle breeders. Seeing this potential, TJSL began to formulate a corn village program with the first phase focusing on planting corn which would later be used as animal feed. The agricultural program is carried out referring to the CSV (Creating Share Value) program where companies can play a role for stakeholders so that by empowering the community they will get quite good feedback. Improving the quality of agriculture using the best NPK & Urea fertilizers so that you will get agricultural products with high selling value and be able to compete in the market, then the next stage will be directed at the business of cooking corn raw materials which includes post-harvest processing into corn flour, diversification of processed corn (corn flour) into various cakes, animal feed and corn waste management.

B. GAMMAWAR **(Gampong Mawaddah Warahmah)**

Gampong Mawaddah Warahmah (GAMMAWAR) is located in the Ring II area, specifically Gampong Ulee Pulo, Dewantara District, North Aceh Regency. This Farmer Group numbered 22 (twentytwo) people who were dominant with housewives. It is a form of PT Pupuk Iskandar Muda's contribution to the welfare of the community and creating food security in the community through providing access to facilities and infrastructure, agricultural equipment, the need for superior seeds and fertilizers and capital in order to increase crop production.



Dalam hal ini, PT Pupuk Iskandar Muda memberikan bantuan sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) dalam bentuk material barang seperti tangki air berukuran 1.050 Liter, pipa sambung beserta selang dan biaya pembelian bibit. Harapannya kelompok tani tersebut dapat menjadi kelompok

In this case, PT Pupuk Iskandar Muda provided assistance of IDR 5,000,000 (five million rupiah) in the form of material goods such as a 1,050 liter water tank, connecting pipes and hoses and the cost of purchasing seeds. The hope is that these farmer groups can become pilot farmer groups

tani percontohan untuk masyarakat lainnya agar dapat menciptakan lapangan sendiri dan membentuk kelompok tani dengan mengelola lahan kosong menjadi lahan yang produktif.

C. Kampoeng Tani Sejahtera “Kelompok Wanita Tani” Reaseuki Seumula

Gampong Tambon Baroh merupakan wilayah lingkungan ring 1 Perusahaan. Mayoritas masyarakat Tambon Baroh bekerja pada sektor perdagangan dan perindustrian. Sedikit masyarakat di Tambon Baroh yang penghasilan utamanya dari sektor pertanian, berdasarkan data BPS Kecamatan Dewantara dalam angka 2020, dari 1.302 (seribu tiga ratus dua) rumah tangga hanya 16 keluarga yang pendapatan utamanya dari sektor pertanian.



Minimnya lahan pertanian di wilayah Tambon Baroh serta hasil pendapatan yang tidak pasti dari pertanian menjadi salah satu alasan minimnya warga yang bekerja di sektor pertanian. Pada tahun 2019, terdapat 12 keluarga di Gampong Tambon Baroh yang bekerja di sektor pertanian dengan mengolah tanaman pangan dan perkebunan, sedangkan 45 rumah tangga lainnya mengolah pertanian dalam bidang perikanan.

Sedikitnya petani yang mengolah tanaman pangan di Tambon Baroh menjadikan suplai kebutuhan sayur harian masih berkurang. Guna untuk meningkatkan ketersediaan suplai sayuran di wilayah Tambon Baroh dan sekitarnya serta mampu meningkatkan peran ibu-ibu untuk membantu peningkatan ekonomi keluarga, perlu dilakukan pemberdayaan ekonomi dalam bidang pertanian dengan metode pemanfaatan lahan yang minim. Pemberdayaan ekonomi masyarakat ini dapat berpengaruh terhadap taraf kehidupan keluarga petani dan masyarakat umum pada daerah ini.

for other communities so that they can create their own fields and form farmer groups by managing empty land into productive land.

C. Kampoeng Tani Sejahtera “Peasant Women’s Group” Reaseuki Seumula

Gampong Tambon Baroh is the Company's ring 1 environmental area. The majority of the people of Tambon Baroh work in the trade and industrial sectors. A few people in Tambon Baroh whose main income is from the agricultural sector, based on data from the Dewantara District BPS in figures for 2020, out of 1,302 (one thousand three hundred and two) households, only 16 families have their main income from the agricultural sector.



The lack of agricultural land in the Tambon Baroh area and the uncertain income from agriculture are one of the reasons for the lack of people working in the agricultural sector. In 2019, there were 12 families in Gampong Tambon Baroh who worked in the agricultural sector by processing food crops and plantations, while 45 other households were engaged in agriculture in the fisheries sector.

The small number of farmers who cultivate food crops in Tambon Baroh means that the supply of daily vegetable needs is still decreasing. In order to increase the availability of vegetable supplies in the Tambon Baroh area and its surroundings and be able to increase the role of mothers to help improve the family economy, it is necessary to do economic empowerment in agriculture with minimal land use methods. Community economic empowerment can affect the standard of living of farming families and the general public in this area.

Budidaya pertanian dalam skala kecil, baik lahan maupun permodalan dengan menggunakan pendekatan terintegrasi (Integrated Farming), atau yang dikenal sebagai pendekatan LEISA (Low External Input Supporting Agriculture) yaitu program “Kampoeng Tani Sejahtera”.

Tujuan dari program “Kampoeng Tani Sejahtera” adalah Memenuhi kebutuhan pangan keluarga, Pemanfaatan modal usaha dari program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) dan Program Kemitraan perusahaan, menambah peluang usaha dari kegiatan yang telah ada melalui budidaya tanaman hortikultur, menularkan informasi-informasi baru baik jenis metoda dan perlakuan budidaya kepada petani, memberikan gambaran perubahan tentang kemudahan, (pemanfaatan limbah hasil tani sebelumnya menjadi barang berguna), mutu dan jumlah yang dihasilkan bagi petani yang dapat diukur melalui berbagai pendekatan ukuran dan meningkatkan kesejahteraan ekonomi keluarga.

Melalui dukungan dan pendampingan rutin yang dilakukan bersama oleh PT Pupuk Iskandar Muda dan Penyuluh Pertanian lapangan serta tidak terlepas dari peran CDO (Community Development Office) Universitas Gadjah Mada Ibu Antika Sukma yang bertindak sebagai pendamping program TJSL/CSR PT PIM. Dengan lahan seluas 400 M2 milik salah satu anggota Kelompok Wanita Tani “Raseuki Semula” serta lima belas (15) anggota mampu menjadikan lahan yang semak belukar yang tidak Produktif menjadi sebuah kebun yang sangat produktif dengan memperoleh hasil panen hari ini yang sangat baik sesuai target, sinergi dengan Proyek Vital tetap kita bangun dan kita jaga agar pemberdayaan masyarakat sektor pertanian bisa dicapai.

Program ini kita lakukan sesuai dengan rekomendasi hasil pemetaan sosial (Social Mapping) Tahun 2021 serta untuk mendukung tercapainya program penilaian kinerja keberhasilan Proper Hijau Perusahaan dan terselenggaranya program CSV (Create Share Value) untuk mendukung core business Perusahaan dengan komitmen atas kesepakatan pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) bidang Sosial, Ekonomi, & Lingkungan dengan skala indikator Menghapus Kemiskinan, Mengakhiri kelaparan, Kesenjangan Gender & Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi. Keberhasilan project ini tidak lepas dari kerja sama yang baik dengan instansi pertanian tingkat kecamatan dalam hal ini Balai Penyuluh Pertanian (BPP) Dewantara dibawah kepemimpinan Bapak Rahmad Kartolo dan Murhadi serta PPL lainnya, kita menjadi satu tim yang bukan hanya sekedar kerjasama akan tetapi sama-sama bekerja dalam hal menyukseskan program pemberdayaan masyarakat tani di desa Tambon Baroh.

Small-scale agricultural cultivation, both land and capital using an integrated approach (Integrated Farming), or what is known as the LEISA (Low External Input Supporting Agriculture) approach, namely the “Kampoeng Tani Sejahtera” program.

The objectives of the “Kampoeng Tani Prosperous” program are to meet family food needs, use business capital from the Corporate Social Responsibility (TJSL) program and company partnership programs, increase business opportunities from existing activities through the cultivation of horticultural crops, transmit new information on both types of cultivation methods and treatments to farmers, provide an overview of changes regarding convenience, (the use of waste from previous agricultural products into useful goods), the quality and quantity produced for farmers which can be measured through various size approaches and improve the economic welfare of the family.

Through routine support and assistance carried out jointly by PT Pupuk Iskandar Muda and Field Agricultural Extensionists and inseparable from the role of Gadjah Mada University's CDO (Community Development Office) Ms. Antika Sukma who acts as a companion for PT PIM's TJSL/CSR program. With a land area of 400 M2 owned by a member of the Women Farmers Group “Raseuki Semula” and fifteen (15) members able to turn non-productive scrub land into a very productive garden by obtaining today's excellent yields according to the target, we will continue to build synergy with the Vital Project and we will maintain it so that community empowerment in the agricultural sector can be achieved.

We carry out this program in accordance with the recommendations from the 2021 Social Mapping results and to support the achievement of the Corporate Green Proper success assessment program and the implementation of the CSV (Create Share Value) program to support the Company's core business with a commitment to the agreement on the pillars of the Social, Economic & Environmental Sustainable Development Goals (SDGs) pillars with an indicator scale of Removing Poverty, End hunger, Gender Equality & Decent Work and Economic Growth. The success of this project cannot be separated from good cooperation with sub-district agricultural agencies, in this case the Dewantara Agricultural Extension Center (BPP) under the leadership of Mr. Rahmad Kartolo and Murhadi and other PPLs, we become a team that is not just collaborating but working together in terms of the success of the farming community empowerment program in Tambon Baroh village.

PIM CARE Education (PIM Peduli Pendidikan)

PIM CARE Education (PIM Caring for Education)

A. Beasiswa SMK-SMTI Banda Aceh

Program PIM CARE Education Merupakan program yang ditujukan untuk pemenuhan kebutuhan dasar pendidikan masyarakat, baik secara swadaya maupun sinergi kemitraan dengan pemerintah. Selain itu, program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan keterampilan masyarakat, antara lain dalam bentuk bantuan biaya pendidikan/ beasiswa, pelatihan keterampilan (vocational trainings) bagi anak putus sekolah, pengadaan peralatan sekolah (sekolah umum, pesantren dan madrasah), penyuluhan pengetahuan kepada masyarakat dan peningkatan kompetensi guru-guru.



Program PIMCAREducation menjadi fokus utama dalam memberikan bantuan kepada masyarakat sekitar Perusahaan. Bentuk bantuan yang diberikan PT Pupuk Iskandar Muda dalam bidang pendidikan tidak hanya mencakup bantuan beasiswa maupun pelatihan dan training, melainkan juga mencakup bantuan infrastruktur dan sarana dalam mendukung bidang pendidikan.

Salah satu kegiatan yang menjadi Program Unggulan PT Pupuk Iskandar Muda dalam bidang pendidikan adalah pelaksanaan Program PIMCAREducation Beasiswa SMK-SMTI Banda Aceh yang merupakan program dalam bentuk pembiayaan sekolah untuk siswa-siswi berprestasi namun kurang dari segi finansial yang berada diwilayah Ring I Perusahaan. Program yang telah membiayai 28 (dua puluh delapan) siswa-siswi terbaik yang ada di desa lingkungan Perusahaan dengan memperoleh beasiswa penuh (Full Scholarship) di Sekolah Menengah Kejuruan-Sekolah Menengah Teknologi Industri (SMK-SMTI) di Banda Aceh.

A. Banda Aceh SMK-SMTI Scholarship

PIM CARE Education Program This is a program aimed at fulfilling the basic education needs of the community, both independently and in partnership with the government. In addition, this program aims to improve the quality of education and community skills, among others in the form of tuition assistance/scholarships, skills training (vocational training) for school dropouts, provision of school equipment (public schools, Islamic boarding schools and madrasas), knowledge dissemination to community and increasing the competence of teachers.



The PIMCAREducation program is the main focus in providing assistance to the community around the Company. The form of assistance provided by PT Pupuk Iskandar Muda in the education sector does not only include scholarship assistance and training and training, but also includes infrastructure and facilities assistance in supporting the education sector.

One of the activities that has become PT Pupuk Iskandar Muda's flagship program in the field of education is the implementation of the Banda Aceh Vocational High School PIMCAREducation Scholarship Program, which is a program in the form of school financing for outstanding students but lacking financially in the Company's Ring I area. The program has funded 28 (twenty eight) of the best students in the Company's village environment by obtaining full scholarships at Vocational High Schools-Industrial Technology High Schools (SMK-SMTI) in Banda Aceh.

Melalui program beasiswa ini, PT PIM menjadi perusahaan pertama di Aceh yang bekerjasama dengan SMTI Banda Aceh untuk melaksanakan konsep pendidikan dual system dari Jerman. Dual System adalah model pendidikan dual vocational education and training yang melibatkan sektor industri dalam penyusunan kurikulum pendidikan tinggi yang memadukan pembelajaran teori sebanyak 30% dan 70% berupa praktik di lingkungan kerja yang link and match dengan dunia industri. Pola tersebut diterapkan untuk meningkatkan produktivitas, membuka kesempatan kerja, dan membuka pasar kerja hingga ke luar negeri.

Lulusan terbaik SMK-SMTI memperoleh biaya pendidikan penuh yang ditanggung oleh PT PIM. Program ini merupakan wujud kepedulian Perusahaan pada Bidang Pendidikan serta komitmen dari PT PIM terhadap keberlangsungan pendidikan anak-anak dilingkungan Perusahaan yang telah dibina selama 3 tahun melalui pendanaan TJSL dan juga menjadi program PIM Careducation.

Through this scholarship program, PT PIM became the first company in Aceh to collaborate with SMTI Banda Aceh to implement the dual system education concept from Germany. The Dual System is a dual vocational education and training model that involves the industrial sector in compiling a higher education curriculum that combines 30% theoretical learning and 70% in the form of practice in a work environment that links and matches with the industrial world. This pattern is implemented to increase productivity, open job opportunities, and open the job market to overseas.

The best SMK-SMTI graduates receive the full cost of education borne by PT PIM. This program is a manifestation of the Company's concern for the Education Sector and PT PIM's commitment to the continuity of children's education within the Company which has been fostered for 3 years through TJSL funding and has also become the PIM Careducation program.



Prosesi wisuda kelulusan siswa/i SMK-SMTI Banda Aceh di Aula Gedung sekolah.
Graduation procession for the graduation of SMK-SMTI Banda Aceh students in the school building hall.

Dalam mendukung Program TJSL dibidang Pendidikan yaitu menunjang Create Share Value (CSV) Perusahaan yang memiliki beberapa tujuan diantaranya:

1. Meningkatkan kompetensi tenaga kerja ahli sesuai spesifikasi.
2. Peningkatan ekonomi bagi penerima manfaat dengan terserapnya siswa binaan sebagai tenaga kerja di Perusahaan.
3. Cost Reduction untuk bagian SDM Perusahaan berkaitan dengan efisiensi pembiayaan training tenaga kerja.
4. Mengurangi risiko gejolak masyarakat akan permintaan penyerapan tenaga kerja di Perusahaan.

In supporting the TJSL Program in the field of Education, namely supporting the Company's Create Share Value (CSV) which has several objectives including:

1. Increase the competence of skilled workers according to specifications.
2. Economic improvement for beneficiaries with the absorption of assisted students as workers in the Company.
3. Cost Reduction for the Company's HR department is related to the cost efficiency of workforce training.
4. Reducing the risk of public shocks regarding the demand for employment in the Company.

Adapun Exit Strategy yang diperoleh PT Pupuk Iskandar Muda dalam melaksanakan Program PIM CARE Education diantaranya:

1. Siswa binaan diterima di Perguruan Tinggi Negeri
2. Memanfaatkan lulusan siswa-siswi binaan sebagai tenaga kerja kompeten di PIM
3. Merekomendasikan siswa-siswi apabila ada tenaga kerja yang sesuai dengan spesifikasi.

B. PT PIM Berikan Beasiswa kepada Anak TNI-POLRI

Kepedulian terhadap tanggung jawab bela negara yang diberikan kepada anggota Polri dan sebagai upaya BUMN dalam meningkatkan generasi muda unggul melalui pendidikan. Oleh karena itu, Kementerian BUMN dan BUMN memberikan apresiasi berupa bantuan beasiswa kepada putra-putri yang berasal dari keluarga Polri yang tersebar di 34 provinsi seluruh Indonesia. Program apresiasi beasiswa perguruan tinggi tersebut diserahkan secara simbolis oleh Menteri BUMN, Erick Thohir di Gedung Ballroom Markas Besar Polri.



33 BUMN bersatu untuk menyelenggarakan Program Dukungan Pendidikan Perguruan Tinggi Bagi Putra dan Putri Polri. Ada 876 putra dan putri anggota Polri yang terpilih memperoleh bantuan dana pendidikan Rp 5 juta

The Exit Strategy obtained by PT Pupuk Iskandar Muda in implementing the PIM CARE Education Program includes:

1. Assisted students are accepted at State Universities
2. Utilizing graduates of assisted students as competent workforce at PIM
3. Recommend students if there is a workforce that fits the specifications.

B. PT PIM Gives Scholarships to TNI-POLRI Children

Concern for the responsibility of defending the country given to members of the National Police and as an effort by BUMNs to improve the young generation through education. Therefore, the Ministry of BUMN and BUMN gave appreciation in the form of scholarship assistance to sons and daughters who come from Polri families spread across 34 provinces throughout Indonesia. The higher education scholarship appreciation program was symbolically handed over by the Minister of SOEs, Erick Thohir at the Ballroom Building at the National Police Headquarters.



33 SOEs unite to organize the Higher Education Support Program for the Sons and Daughters of the National Police. There were 876 sons and daughters of Polri members who were selected to receive educational funding assistance of IDR

per mahasiswa. Kuota dukungan beasiswa pendidikan tahun 2021 ini sebanyak 876 kuota, meningkat dari tahun 2020 yang hanya 607 kuota. Program dukungan beasiswa pendidikan untuk Putra-Putri TNI & Polri ini merupakan bentuk kepedulian BUMN terhadap tanggung jawab bela negara yang dilaksanakan oleh Polri. Serta bentuk upaya kita bersama meningkatkan kekuatan dalam negeri melalui pendidikan yang berkualitas, sehingga kita dapat mewujudkan Indonesia yang Merdeka Berdaulat.” Ujar Menteri BUMN, Erick Thohir. Menteri BUMN Erick Thohir juga mengungkapkan bahwa program beasiswa ini merupakan salah satu dari tiga fokus utama CSR BUMN yaitu Pendidikan, Lingkungan dan UMKM.

Penyaluran beasiswa Putra & Putri TNI & Polri di provinsi Aceh di tugaskan kepada PT Pupuk Iskandar Muda selaku anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) dan PT Jasa Raharja. Kamis, 9 Des 2021 PT PIM melaksanakan secara simbolis penyerahan beasiswa bagi putra - putri TNI & Polri sebanyak 20 kuota. Penyerahan beasiswa secara simbolis oleh Dir. Operasi & Produksi PT PIM Jaka Kirwanto, Senior Vice President Sekper & Tata Kelola yang didampingi oleh Kabag Sumda Polres Lhokseumawe AKP Erfansyah Putra mewakili Polda Aceh dan perwakilan PT Jasa Raharja Sumariadi selaku Co PIC BUMN Donatur Provinsi Aceh, juga dihadiri SVP Sekper & Tata Kelola, VP PKBL & Humas.

C. PT PIM Lakukan Silaturahmi Lanjutan dengan SMK-SMTI Banda Aceh

PT PIM melakukan kunjungan ke SMK-SMTI Banda Aceh untuk menjalin hubungan kerja yang baik untuk melanjutkan Program PIMCARE Education. Adapun hubungan yang terjalin selama ini sudah sangat baik perihal kerjasama dalam program pendidikan Dual System Berbasis Ganda. Pada pertemuan tersebut, Senior Vice President disampingi oleh staf menerima penghargaan hubungan kerjasama pada program Pendidikan yang diserahkan langsung oleh Kepala Sekolah SMK-SMTI Banda Aceh.

5 million per student. The quota for educational scholarship support in 2021 is 876 quotas, an increase from 2020 which was only 607 quotas. This educational scholarship support program for the sons and daughters of the TNI & POLRI is a form of BUMN's concern for the responsibility of defending the country carried out by the POLRI. As well as the form of our joint efforts to increase domestic strength through quality education, so that we can realize an Independent, Sovereign Indonesia,” said the Minister of BUMN, Erick Thohir. BUMN Minister Erick Thohir also revealed that this scholarship program is one of the three main focuses of BUMN CSR namely Education, Environment and UMKMs.

Distribution of scholarships for Men & Women of the TNI & Polri in Aceh province was assigned to PT Pupuk Iskandar Muda as a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) and PT Jasa Raharja. Thursday, 9 Des 2021 PT PIM symbolically handed over 20 quotas of scholarships for sons and daughters of the TNI & Polri. The symbolic award of the scholarship by Dir. Operations & Production of PT PIM Jaka Kirwanto, Senior Vice President of Secretary of Industry & Governance who was accompanied by the Head of Sumda Lhokseumawe Polres AKP Erfansyah Putra representing the Aceh Police and representatives of PT Jasa Raharja Sumariadi as the Co PIC of SOE Donors Aceh Province, also attended by SVP Sekper & Governance, VP PKBL & Public Relations.

C. PT PIM Conducts Follow-up Gathering with SMK-SMTI Banda Aceh

PT PIM made visits to Banda Aceh SMKs to establish good working relations to continue the PIMCARE Education Program. The relationship that has been established so far has been very good regarding cooperation in the Dual-Based Dual System education program. At the meeting, the Senior Vice President accompanied by staff received the cooperation award in the Education program which was handed over directly by the Principal of the SMK-SMTI Banda Aceh.



Pupuk Iskandar Muda (PIM) kembali turut andil dalam pemberdayaan masyarakat demi kesejahteraan umat. Tim TJSL mengikuti Kegiatan Focus Group Discussion (FGD) link and Match penyusunan kurikulum kompetensi SMK dengan kebutuhan Industri yang di selenggarakan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Aceh yang bertempat di hotel Oasis Banda Aceh, pada tanggal 14 September 2021. PT Pupuk Iskandar Muda akan terus memberikan dukungan untuk pemberdayaan masyarakat demi kesejahteraan masyarakat Aceh, khususnya warga Lhokseumawe dan Aceh Utara. "Melalui FGD ini kita dapat bertemu langsung dan bertatap muka dengan para kepala sekolah SMK yang ada di wilayah Aceh.

D. PT PIM Hadir Sinergi dengan SMK di Wilayah Aceh

Pupuk Iskandar Muda (PIM) kembali turut andil dalam pemberdayaan masyarakat demi kesejahteraan umat. Pada kesempatan ini melalui Vice President PKBL & Humas Nasrun beserta staff turut mengikuti Kegiatan Focus Group Discussion (FGD) link and Match penyusunan kurikulum kompetensi SMK dengan kebutuhan Industri yang di selenggarakan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Aceh yang bertempat di hotel Oasis Banda Aceh. PT Pupuk Iskandar Muda akan terus memberikan dukungan untuk pemberdayaan masyarakat demi kesejahteraan masyarakat Aceh, khususnya warga Lhokseumawe dan Aceh Utara. "Melalui FGD ini kita dapat bertemu langsung dan bertatap muka dengan para kepala sekolah SMK yang ada di wilayah Aceh.

Pupuk Iskandar Muda (PIM) is again taking part in community empowerment for the welfare of the ummah. The TJSL team took part in the Link and Match Focus Group Discussion (FGD) activity in the preparation of a SMK competency curriculum with industrial needs which was organized by the Aceh Provincial Education Office which took place at the Oasis hotel in Banda Aceh, on September 14 2021. PT Pupuk Iskandar Muda will continue to provide support for community empowerment for the welfare of the people of Aceh, especially the people of Lhokseumawe and North Aceh. "Through this FGD we can meet directly and face to face with the principals of vocational schools in the Aceh region.

D. PT PIM Presents Synergy with SMKs in the Aceh Region

Pupuk Iskandar Muda (PIM) is again taking part in community empowerment for the welfare of the ummah. On this occasion, through the Vice President of PKBL & Public Relations, Nasrun and his staff took part in the Link and Match Focus Group Discussion (FGD) activity in the preparation of a SMK competency curriculum with industrial needs which was organized by the Aceh Provincial Education Office which was located at the Oasis hotel in Banda Aceh. PT Pupuk Iskandar Muda will continue to provide support for community empowerment for the welfare of the people of Aceh, especially the people of Lhokseumawe and North Aceh. "Through this FGD we can meet directly and face to face with the principals of vocational schools in the Aceh region.



E. PT PIM Salurkan Bantuan Buku ke Wilayah Pedalaman

PT Pupuk Iskandar Muda melalui program PIMCAREducation bersama Dinas Pendidikan & Kebudayaan Aceh Utara menyambangi Sekolah Dasar Negeri Desa terpencil di pedalaman Kabupaten Aceh Utara tepatnya di Desa Rumoh Rayeuk dan Desa Bolamas Langkahan Kecamatan Langkahan.

E. PT PIM Distributes Book Aid to Outback Areas

PT Pupuk Iskandar Muda through the PIMCAREducation program together with the North Aceh Education & Culture Office visited a State Elementary School in a remote village in the interior of North Aceh Regency, to be precise in Rumoh Rayeuk Village and Bolamas Stepan Village, Stephan District.

Kegiatan ini dalam rangka penyaluran bantuan berupa buku bacaan (tema) dan buku tulis untuk dua Sekolah Dasar di wilayah Tertinggal, Terdepan, dan Terluar (3T) di Aceh Utara, yaitu masing-masing sebanyak 274 buku bacaan dan 910 buku tulis untuk SDN 4 Desa Rumoh Rayeuk serta 123 buku bacaan dan 650 buku tulis untuk SDN 5 Desa Bolamas, Kecamatan Langkahan.

Sebelumnya perusahaan telah menyalurkan bantuan yang sama di SDN 2 Nisam Antara dan SDN 24 Sawang. Total buku yang disalurkan adalah sebanyak 1.189 buku bacaan dan 1.560 buku tulis.

“Kepedulian PIM saat ini tidak terbatas hanya di lingkungan perusahaan namun hingga ke wilayah terpencil sejalan dengan semangat PIMCAREducation, yaitu suatu program kepedulian PIM akan pendidikan anak-anak khususnya Sekolah Dasar di pedesaan terpencil dan tertinggal,”

Telah dimulai sejak lama, PIM banyak membantu dunia pendidikan seperti memberikan beasiswa untuk anak-anak yang berprestasi dan kurang mampu di desa binaan perusahaan sehingga dapat meningkatkan SDM yang lebih baik di masa mendatang.

This activity is in the framework of distributing aid in the form of reading books (themes) and writing books for two elementary schools in Disadvantaged, Frontier, and Outermost (3T) areas in North Aceh, namely 274 reading books each and 910 notebooks for SDN 4 Rumoh Rayeuk Village and 123 reading books and 650 notebooks for SDN 5 Bolamas Village, Stepan District.

Previously the company had distributed the same assistance to SDN 2 Nisam Antara and SDN 24 Sawang. The total number of books distributed was 1,189 reading books and 1,560 writing books.

“Currently PIM's concern is not limited to the company's environment but to remote areas in line with the spirit of PIMCAREducation, which is a program of PIM's concern for children's education, especially elementary schools in remote and underdeveloped villages,”

Having started a long time ago, PIM has helped the world of education such as providing scholarships for high achieving and underprivileged children in the company's assisted villages so that they can develop better human resources in the future.

Program AKSA (Aku Sehat) - PIM Peduli Kesehatan

AKSA Program (Aku Sehat) - PIM Cares for Health

A. Gelar Buah Nusantara

AKSA merupakan program yang ditujukan untuk pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat pada aspek kesehatan yang dilakukan secara swadaya maupun dengan melibatkan pemerintah. Program ini bertujuan untuk peningkatan kesehatan masyarakat dilingkungan Perusahaan. Semua orang pasti menginginkan jiwa yang sehat dan terhindar dari penyakit.



Sehat adalah komitmen jangka panjang untuk menjaga atau melakukan beberapa hal agar mampu mendukung tubuh untuk dapat berfungsi dengan baik. Terlebih penting lagi dalam menjaga kondisi tubuh selama Pandemi Covid-19. PT Pupuk Iskandar Muda melakukan upaya untuk menerapkan pola hidup sehat dengan menjaga asupan dan makan makanan yang bergizi dengan menyelenggarakan program: Dalam rangka mendukung Program Gelar Buah Nusantara yang diresmikan oleh Presiden Joko Widodo pada 9 Agustus 2021, PT Pupuk Iskandar Muda menyelenggarakan kegiatan untuk mendukung program bangga buatan Indonesia dengan melibatkan banyak lapisan masyarakat mulai dari petani selaku produsen buah dan pelaku pasar. GBN tahun ini mengangkat tema "Gerakan Konsumsi Untuk Mendorong

A. Gelar Buah Nusantara

AKSA is a program aimed at fulfilling the basic needs of the community in the health aspect, which is carried out independently or by involving the government. This program aims to improve public health in the Company's environment. Everyone would want a healthy soul and avoid disease.



Healthy is a long-term commitment to maintain or do several things in order to be able to support the body to function properly. Even more important in maintaining body condition during the Covid-19 Pandemic. PT Pupuk Iskandar Muda makes efforts to adopt a healthy lifestyle by maintaining intake and eating nutritious food by organizing the following programs: In order to support the Nusantara Fruit Degree Program which was inaugurated by President Joko Widodo on August 9 2021, PT Pupuk Iskandar Muda is organizing activities to support the Proud Made in Indonesia program by involving many levels of society starting from farmers as fruit producers and market participants. This year's GBN has the theme "Consumption Movement to Encourage Indonesian Fruit Production and

Produksi dan Investasi Buah Nusantara". Harapannya gerakan ini dapat menjadi momentum kebangkitan pentingnya konsumsi buah untuk peningkatan kesehatan masyarakat. Program ini dapat menjadi momentum yang sangat baik, dimana pada masa pandemi Covid-19 sekarang ini, ketahanan tubuh menjadi sangat penting dan butuh asupan buah yang lebih. PT Pupuk Iskandar Muda mengajak masyarakat agar mencintai dan mengonsumsi buah nusantara untuk meningkatkan imunitas sekaligus ikut mendorong perekonomian daerah dan nasional.

Investment". It is hoped that this movement can become a momentum to awaken the importance of fruit consumption to improve public health. This program can be a very good momentum, where during the current Covid-19 pandemic, body resistance is very important and more fruit intake is needed. PT Pupuk Iskandar Muda invites the public to love and consume Indonesian fruits to increase immunity as well as to support the regional and national economy.



PT Pupuk Iskandar Muda melaksanakan program GBN sesuai arahan PT Pupuk Indonesia (Persero) mulai tanggal 16 s.d 31 Agustus 2021. Pada program GBN tahun ini, PT PIM telah merealisasikan 1.000 paket buah segar ke 20 titik lokasi yang terdiri dari Rumah Sakit, Puskesmas dan Posko Covid di wilayah Lhokseumawe dan Aceh Utara dengan tujuan untuk mendorong peningkatan produksi buah lokal dan kesejahteraan petani yang berampak pada percepatan pemulihan ekonomi sosial, apresiasi kepada Tenaga Kesehatan untuk peningkatan daya tahan tubuh yang selama ini telah menjadi garda terdepan untuk melayani dan membantu mengurangi terpaparnya virus Covid-19.

PT Pupuk Iskandar Muda is implementing the GBN program according to the direction of PT Pupuk Indonesia (Persero) from 16 to 31 August 2021. In this year's GBN program, PT PIM has delivered 1,000 fresh fruit packages to 20 location points consisting of hospitals, health centers and Covid posts in the Lhokseumawe and North Aceh regions with the aim of encouraging increased local fruit production and farmer welfare which has an impact on accelerating economic recovery. social, appreciation to Health Workers for increasing body immunity which has been at the forefront to serve and help reduce the exposure of the Covid-19 virus.

B. Khitanan Massal bagi Anak-anak Desa Lingkungan

Menyambut bulan Suci Ramadhan 1442 H/2021 M, PT Pupuk Iskandar Muda menyelenggarakan kegiatan khitanan massal untuk anak-anak dari Desa Lingkungan Perusahaan sebagai wujud kepedulian terhadap masyarakat lingkungan. Melalui Program Khitanan Massal, PT Pupuk Iskandar Muda bersinergi dengan PIKA-PIM melaksanakan kegiatan dengan tujuan membantu dan meringankan beban keluarga kurang mampu serta untuk mewujudkan generasi yang lebih sehat dan sholeh.

B. Mass Circumcision for Children in Neighborhood Villages

Welcoming the Holy Month of Ramadhan 1442 H/2021 M, PT Pupuk Iskandar Muda is holding a mass circumcision activity for children from the Company's Environmental Village as a form of concern for the environmental community. Through the Mass Circumcision Program, PT Pupuk Iskandar Muda synergizes with PIKA-PIM to carry out activities with the aim of helping and easing the burden on underprivileged families and to create a healthier and pious generation.

Kegiatan ini merupakan agenda rutin tahunan yang diselenggarakan oleh PT Pupuk Iskandar Muda yang dilaksanakan pada tanggal 9/4/2021 dengan jumlah 440 orang peserta dan bekerjasama dengan Rumah Sakit Prima Inti Medika.

This activity is an annual routine agenda organized by PT Pupuk Iskandar Muda which was held on 9/4/2021 with a total of 440 participants and in collaboration with Prima Inti Medika Hospital



C. Dukung Pelaksanaan Vaksinasi Massal, PT PIM Berikan Bantuan Sembako

Dalam rangka pelaksanaan Vaksinasi Massal dan Bantuan Sosial (Bansos) yang diinisiasi oleh TNI-POLRO-Pemkab Aceh Utara dan Lhokseumawe serta unsur Ulama yang bekerjasama dengan PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) dan Pertamina Arun Gas (PAG), PT PIM selaku Obvitnas mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut dengan menyerahkan bantuan 150 paket sembako yang diantaranya (beras, minyak, gula, susu dan teh) kepada koordinator bantuan Polres Lhokseumawe dan menyiapkan sarana kegiatan Vaksin di Polsek Dewantara. Bantuan Sosial diserahkan langsung oleh VP Humas dan diterima oleh Kabag SDM Polres Lhokseumawe.

C. Supporting the Implementation of Mass Vaccination, PT PIM Provides Basic Food Assistance

In the context of implementing Mass Vaccination and Social Assistance (Bansos) which was initiated by the TNI-POLRO-North Aceh and Lhokseumawe Regency Governments as well as Ulama elements in collaboration with PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) and Pertamina Arun Gas (PAG), PT PIM as Obvitnas supported the implementation of this activity by handing over 150 basic food packages including (rice, oil, sugar, milk and tea) to the Lhokseumawe Police assistance coordinator and preparing vaccine activity facilities at the Dewantara Police. The Social Assistance was handed over directly by the VP of Public Relations and received by the Head of HR of the Lhokseumawe Police.



D. PIM & POLDA Aceh Bekerjasama Bantu Masyarakat Terdampak Covid-19

Dukungan kegiatan vaksinasi dilaksanakan di dua titik yaitu halaman Polsek Dewantara dan Lapangan Hiraq Lhokseumawe. Kegiatan ini dihadiri oleh Bupati Aceh Utara, Walikota Lhokseumawe, Dandim Aceh Utara, Kadis Kesehatan Aceh Utara, MPU Aceh Utara, Ketua PKK Aceh Utara beserta Ibu Persit dan Muspika Dewantara. Sebagai langkah konkrit membantu masyarakat berdampak Covid-19, PT Pupuk Iskandar Muda menyerahkan bantuan sembako yang akan diberikan kepada masyarakat melalui Polda Aceh.

D. Aceh PIM & POLDA Collaborate to Help Communities Affected by Covid-19

Support for vaccination activities was carried out at two points, namely the Dewantara Police yard and Hiraq Lhokseumawe Field. This activity was attended by the Regent of North Aceh, Mayor of Lhokseumawe, Dandim of North Aceh, Head of North Aceh Health Office, North Aceh MPU, Head of North Aceh PKK along with Mrs. Persit and Muspika Dewantara. As a concrete step to help the community affected by Covid-19, PT Pupuk Iskandar Muda handed over basic food assistance to the community through the Aceh Police.



Sebanyak 200 paket sembako diserahkan oleh VP Humas mewakili Management PT Pupuk Iskandar Muda kepada Kombes Pol Muji Ediyanto di Banda Aceh.

A total of 200 food packages were handed over by the VP of Public Relations representing the Management of PT Pupuk Iskandar Muda to Kombes Pol Muji Ediyanto in Banda Aceh.

E. PIM Serahkan Langsung Bantuan Oksigen untuk Penanganan Covid-19

PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen membantu kebutuhan oksigen di masa pandemi Covid-19 di seluruh Provinsi Aceh. Penyerahan oksigen dilaksanakan di Komplek perumahan PT PIM secara simbolis yang diterima langsung oleh Kepala Humas Rumah Sakit Umum Cut Meutia Bukit Rata.

E. PIM Directly Hands Over Oxygen Assistance for Handling Covid-19

PT Pupuk Iskandar Muda is committed to helping oxygen needs during the Covid-19 pandemic throughout Aceh Province. The handover of oxygen was symbolically carried out at the PT PIM housing complex which was received directly by the Head of Public Relations of the Cut Meutia Bukit Rata General Hospital.

Dalam hal ini, penyaluran oksigen diberikan untuk membantu Pemerintah agar rumah sakit yang menjadi rujukan perawatan pasien Covid-19 tidak terkendala akan pasokan oksigen. Bantuan oksigen diberikan secara bertahap sesuai kebutuhan dan permintaan dari rumah sakit.

In this case, the distribution of oxygen is provided to assist the Government so that hospitals that are the referrals for the treatment of Covid-19 patients are not constrained by the supply of oxygen. Oxygen assistance is given in stages according to the needs and requests from the hospital.



PIM Serahkan Langsung Bantuan Oksigen ke RS Cut Meutia Aceh Utara



PT PIM memiliki Pabrik Air Separation Plant dengan produk utama Nitrogen untuk kebutuhan pabrik dan produk samping berupa oksigen yang sudah tidak beroperasi selama 15 tahun. Melihat tingginya angka kebutuhan oksigen, Manajemen dan karyawan PIM bertekad mengoperasikan kembali pabrik tersebut untuk membantu sesama dalam penanganan Covid-19.

F. Peduli Terhadap Layanan Kesehatan Masyarakat, PIM Serahkan Satu Unit Ambulance

PT Pupuk Iskandar Muda secara berkelanjutan kembali memberikan kontribusi bagi kesehatan masyarakat. Pada kesempatan ini, PT PIM menyerahkan satu unit Ambulance kepada LPI Dayah Riyadhul Mubarak Al-Idrisiyah yang bertempat di Kecamatan Samalanga, Kabupaten Bireuen. Bantuan tersebut diserahkan langsung oleh Direktur Keuangan & Umum PT PIM, Rochan Syamsul Hadi dan didampingi oleh TA. Khalid selaku anggota Komisi IV DPR-RI, asal Provinsi Aceh.

Dalam kesempatan itu, Rochan menyampaikan bahwa bantuan tersebut merupakan wujud kepedulian PT Pupuk Iskandar Muda kepada masyarakat. Dengan adanya unit Ambulance ini, kami mengharapkan pelayanan kesehatan di daerah Samalanga khususnya di lingkungan Dayah Riyadhul Mubarak ini dapat menjadi lebih baik.

PT PIM has an Air Separation Plant with the main product being Nitrogen for the needs of the factory and a by-product in the form of oxygen which has not been operating for 15 years. Seeing the high demand for oxygen, PIM's management and employees are determined to restart the factory to help others in handling Covid-19.

F. Caring for Public Health Services, PIM Submits One Ambulance Unit

PT Pupuk Iskandar Muda is continuously contributing to public health. On this occasion, PT PIM handed over an ambulance unit to LPI Dayah Riyadhul Mubarak Al-Idrisiyah which is located in Samalanga District, Bireuen Regency. The assistance was handed over directly by PT PIM's Director of Finance & General Affairs, Rochan Syamsul Hadi and accompanied by TA. Khalid as a member of Commission IV DPR-RI, from Aceh Province.

On that occasion, Rochan said that the assistance was a form of PT Pupuk Iskandar Muda's concern for the community. With this Ambulance unit, we hope that health services in the Samalanga area, especially in the Dayah Riyadhul Mubarak environment, can be better.



G. PIM Dukung Gerai Vaksinasi Covid-19 TNI Polri di Aceh Utara dan Lhokseumawe

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) menyerahkan bantuan 300 zak beras dalam mendukung Gerai Vaksinasi yang dilakukan oleh Kodim 0103 Aceh Utara, pada Selasa (21/12/2021). Bantuan beras tersebut diserahkan langsung oleh Asisten Vice President Humas Dedi Ikhsan didampingi Staff yang diterima oleh Kasdim 0103/Aut Mayor Cba Jumiin didampingi Danramil 03/Dewantara Kapten Chb Edi Wijaya dan beberapa pejabat di Kodim Aceh Utara.

G. PIM Supports TNI Polri Covid-19 Vaccination Outlets in North Aceh and Lhokseumawe

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) handed over 300 sacks of rice in support of the Vaccination Booth which was carried out by North Aceh District Military Command 0103, on Tuesday (21/12/2021). The rice assistance was handed over directly by Assistant Vice President of Public Relations Dedi Ikhsan accompanied by staff who were received by Kasdim 0103/Aut Major Cba Jumiin accompanied by Danramil 03/Dewantara Captain Chb Edi Wijaya and several officials at the North Aceh Kodim.



Pada bulan yang sama PIM juga telah menyerahkan bantuan yang serupa yaitu 300 zak beras dalam mendukung Gerai Vaksinasi yang dilakukan oleh Polres Kota Lhokseumawe.

Kasdim 0103/Aut Mayor Cba Jumiin mewakili Dandim Aceh Utara menyampaikan terima kasih kepada manajemen PT PIM yang membantu kegiatan Vaksinasi Massal khususnya kegiatan sosial maupun kegiatan kebencanaan lainnya yang selama ini telah dilaksanakan. "Semoga kerjasama kegiatan sosial ini terus terjalin dengan tujuan memberikan dampak positif kepada masyarakat.

In the same month, PIM also handed over similar assistance, namely 300 sacks of rice in support of the Vaccination Outlets carried out by the Lhokseumawe City Police.

Kasdim 0103/Aut Major Cba Jumiin representing the Dandim of North Aceh expressed his gratitude to the management of PT PIM for assisting Mass Vaccination activities, especially social activities and other disaster activities that have been carried out so far. "Hopefully this collaboration in social activities will continue to be established with the aim of having a positive impact on society.

H. Bantu penyandang Disabilitas, PIM Bantu 1 Unit Kursi Roda

PT Pupuk Iskandar Muda menyalurkan bantuan 1 (satu) unit kursi roda kepada Iqbal Marfuza, penyandang disabilitas yang berumur 6 tahun yang berlokasi di Desa Tambon Baroh Dusun III Perdamaian. Penyerahan tersebut diterima langsung oleh orangtua Iqbal didampingi oleh Kepala Dusun Nur Abidin.



H. Helping people with disabilities, PIM Assists 1 Unit of Wheel Chairs

PT Pupuk Iskandar Muda distributed 1 (one) unit of wheelchair assistance to Iqbal Marfuza, a 6-year-old disabled person located in Tambon Baroh Village, Dusun III Peace. The handover was received directly by Iqbal's parents accompanied by the Head of the Nur Abidin Hamlet.

I. PT Pupuk Iskandar Muda Sosialisasikan Program AKSA "Aku Sehat" Tahap I

PT. Pupuk Iskandar Muda bekerjasama dengan Ikatan Dokter Indonesia, Dinas Sosial dan Aksi Cepat Tanggap (ACT) Kabupaten Aceh Utara menggelar program Aku Sehat (AKSA) dengan melakukan sosialisasi tentang kenakalan remaja dan edukasi kesehatan reproduksi di SMAN 1 Dewantara.



I. PT Pupuk Iskandar Muda Promotes AKSA's "I'm Healthy" Phase I Program

PT. Pupuk Iskandar Muda in collaboration with the Indonesian Doctors Association, Social Service and Fast Response Action (ACT) North Aceh District held the I'm Healthy (AKSA) program by conducting socialization on juvenile delinquency and reproductive health education at SMAN 1 Dewantara.



Program aku sehat (AKSA) ini di inisiasi oleh team TJSL PT PIM dengan mengundang pemateri dari Ikatan Dokter Indonesia yang dihadiri langsung oleh ketua Ikatan Dokter Indonesia Kab. Aceh Utara dr. Harry Laksamana, Rizki Johansyah, SH dari Aksi Cepat Tanggap (ACT) dan Suryani, SE., M.S.N dari dinas Sosial Aceh Utara serta melibatkan salah satu ustaz Kondang di wilayah Aceh yaitu Ustadz Junaidi, S.Pd.I juga

The I'm Healthy Program (AKSA) was initiated by the PT PIM TJSL team by inviting presenters from the Indonesian Doctors Association which was attended directly by the chairman of the Indonesian Doctors Association Kab. North Aceh Dr. Harry Laksamana, Rizki Johansyah, SH from Aksi Cepat Tanggap (ACT) and Suryani, SE., M.S.N from the North Aceh Social Service and involving one of the Kondang

Forum Anak Pase yang bergerak bidang pemenuhan hak anak yang juga sebagai agen perubahan melalui pelopor dan pelapor (2P).

Pelaksanaan kegiatan ini sebagai bentuk preventif dan untuk menyadarkan para remaja mengenai bahaya kenakalan remaja, baik bahaya moral maupun secara medis yang dapat merugikan kualitas generasi masa depan.

J. Program Aksa (Aku Sehat) Tahap II untuk SMAS Iskandar Muda

PT Pupuk Iskandar Muda kembali melakukan program pemberdayaan masyarakat yang bekerjasama dengan Ikatan Dokter Indonesia, Dinas Sosial dan Aksi Cepat Tanggap (ACT) Kabupaten Aceh Utara. Program Aku Sehat (AKSA) dengan cara melakukan sharing knowledge mengenai bahaya terhadap kenakalan remaja serta edukasi kesehatan reproduksi untuk SMAS Iskandar Muda yang di hadiri oleh 100 siswa/i yang duduk di bangku kelas 10, 11, dan 12. Pelaksanaan program ini akan dilakukan berkelanjutan ke beberapa sekolah menengah atas dan menengah pertama di wilayah Kabupaten Aceh Utara dan Kota Lhokseumawe.

ustadz in the Aceh region, namely Ustadz Junaidi, S.Pd.I as well as the Pase Children's Forum which is engaged in the fulfillment of rights children who are also agents of change through pioneers and reporters (2P).

Implementation of this activity as a form of prevention and to make teenagers aware of the dangers of juvenile delinquency, both moral and medical hazards that can harm the quality of future generations.

J. Phase II of the Aksa (Aku Sehat) Program for Iskandar Muda High School

PT Pupuk Iskandar Muda is again carrying out a community empowerment program in collaboration with the Indonesian Doctors Association, Social Service and Fast Response Action (ACT) of North Aceh District. I'm Healthy Program (AKSA) by sharing knowledge about the dangers of juvenile delinquency and reproductive health education for SMAS Iskandar Muda which was attended by 100 students who were in grades 10, 11 and 12. The implementation of this program will be carried out continuously to several high schools and junior high schools in the North Aceh District and Lhokseumawe City.



"Mengingat perkembangan globalisasi yang semakin pesat serta akses internet yang semakin cepat sehingga timbulnya hal-hal negatif yang dapat di adopsi oleh kaum milenial khususnya para pelajar. Dengan adanya Program AKSA ini diharapkan dapat mengantisipasi kenakalan pada remaja agar para pelajar tidak terjerumus kedalam hal yang berbau negatif. Dalam sosialisasi juga diberikan beberapa edukasi mengenai kesehatan alat reproduksi dan bahayanya penyakit menular seksual pada pergaulan bebas. Dan juga siraman rohani mengenai pentingnya ilmu agama di dalam kehidupan agar tidak terjadi penyimpangan dan para pelajar dapat menghindari hal-hal yang berbau negatif, dan selalu menjaga pola hidup sehat.

"Given the rapid development of globalization and faster internet access, negative things have arisen that can be adopted by millennials, especially students. With the AKSA program, it is hoped that it can anticipate juvenile delinquency so that students do not fall into negative things. In the socialization, some education was also given regarding reproductive health and the dangers of sexually transmitted diseases in promiscuity. And also spiritual cleansing regarding the importance of religious knowledge in life so that there are no deviations and students can avoid negative things, and always maintain a healthy lifestyle.

K. PIM Bantu Peralatan Medis Rumah Sakit PRIME

PT Pupuk Iskandar Muda menyerahkan bantuan kepada Rumah Sakit PRIME berupa alat Medis untuk kebutuhan ruang ICU.

K. PIM Assists PRIME Hospital Medical Equipment

PT Pupuk Iskandar Muda handed over assistance to PRIME Hospital in the form of medical equipment for the needs of the ICU room.



Bantuan yang diberikan berupa: Pasien Monitor 3 Unit, Central Satation Monitor 1 Unit, Infusion Pump 1 Unit dan Syring Pump 1 Unit.

The assistance provided was in the form of: 3 Units of Patient Monitors, 1 Unit of Central Station Monitor, 1 Unit of Infusion Pump and 1 Unit of Syring Pump.

PIM Peduli Bencana Alam

PIM Cares for Natural Disasters

A. Bantuan Tanggap Darurat Korban Bencana Alam Banjir Aceh Utara

PT Pupuk Iskandar Muda melalui unit kerja TJSL menyerahkan bantuan masa Panik kepada Korban Bencana Alam Banjir di wilayah Kabupaten Aceh Utara, Lhoksukon dan korban kebakaran di Gampong Meunasah Alue Kecamatan Nisam. Bantuan yang disalurkan berupa Indomie, Air mineral, minyak goreng, Indomie 50 Duz, kain sarung 50 Pack, dan telur 10 papan untuk kebutuhan stok di Dinas Sosial.



Bantuan diserahkan langsung Oleh Vice President PKBL & Humas Nasrun dan diterima langsung oleh Sekretaris Dinas Sosial Faiziah, SE yang mewakili Ketua Dinas Sosial Aceh Utara dan didampingi oleh Suryani, SE. M.S.M selaku Kepala Seksi Pemenuhan Hak Anak. Sebagai bentuk Kepedulian, PT PIM terus membantu dan mendukung dalam memenuhi kebutuhan masyarakat dan saudara-saudara kita yang tertimpa musibah serta untuk meringankan beban saudara kita.

A. Emergency Response Assistance to North Aceh Flood Victims

PT Pupuk Iskandar Muda through the TJSL work unit handed over Panic relief assistance to the victims of the Flood Natural Disaster in the North Aceh District, Lhoksukon and the fire victims in Gampong Meunasah Alue, Nisam District. The assistance distributed was in the form of Indomie, mineral water, cooking oil, 50 boxes of Indomie, 50 packs of sarongs, and 10 egg boards for stock needs at the Social Service.



The assistance was handed over directly by PKBL Vice President & Public Relations Nasrun and received directly by the Secretary of the Social Service Faiziah, SE who represented the Head of the North Aceh Social Service and was accompanied by Suryani, SE. M.S.M as the Head of the Section for the Fulfillment of Children's Rights. As a form of concern, PT PIM continues to help and support in meeting the needs of the community and our brothers and sisters who have been affected by the disaster and to ease the burden on our brothers and sisters (15/11).

B. Bantuan untuk Korban Kebakaran di Desa Tambon Baroh

Melalui Departemen PKBL & Humas, PT Pupuk Iskandar Muda sigap mendatangi dan menyalurkan bantuan kepada korban kebakaran yang terjadi di Desa Tambon Baroh, Kecamatan Dewantara, Kabupaten Aceh Utara pada Senin malam (8/11/2021). Pada insiden ini tercatat menghancurkan satu rumah dan empat bangunan toko milik warga.



Bantuan masa panik telah diberikan pasca kebakaran beberapa minggu yang lalu berupa sembako untuk kebutuhan makan minum para korban kebakaran, dan kemudian PIM kembali menyalurkan bantuan berupa uang tunai sebesar Rp25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) kepada 5 (lima) korban kebakaran masing-masing sebesar 5 juta rupiah. uang tunai kepada korban kebakaran yang terjadi beberapa minggu yang lalu merupakan kepedulian PT PIM atas bencana kebakaran yang terjadi di desa Tambon Baroh Kec. Dewantara Kab. Aceh Utara. Bantuan ini semoga dapat meringankan beban dari para korban kebakaran untuk biaya tambahan merehab atau membangun tempat tinggal para korban kebakaran.

B. Aid for Fire Victims in Tambon Baroh Village

Through the PKBL & Public Relations Department, PT Pupuk Iskandar Muda swiftly visited and distributed assistance to victims of the fire that occurred in Tambon Baroh Village, Dewantara District, North Aceh Regency on Monday night (8/11/2021). In this incident it was recorded that one house and four shop buildings were burnt down by residents.

Panic assistance was provided after the fire a few weeks ago in the form of groceries for the food and drink needs of the fire victims, and then PIM again distributed assistance in the form of cash in the amount of IDR 25,000,000.- (twenty-five million rupiah) to 5 (five) fire victims 5 million rupiah each cash for the victims of the fire that occurred a few weeks ago is PT PIM's concern for the fire disaster that occurred in the village of Tambon Baroh Kec. Dewantara Kab. North Aceh. Hopefully, this assistance can ease the burden on the fire victims for the additional costs of rehabilitating or building fire victims' homes.

Program Pengembangan Masyarakat

Community Development Program

Pemuda merupakan salah satu aset bangsa yang harus diberdayakan. Potensi dan semangat para pemuda perlu untuk diwadahi dalam suatu kegiatan yang positif dan produktif dimana hal tersebut bertujuan untuk mendorong kemandirian para pemuda, khususnya yang berada di wilayah sekitar lingkungan operasional perusahaan.

Lapangan pekerjaan saat ini cukup sulit untuk dicari, ditambah dengan adanya pandemi Covid-19 yang masih marak terjadi menyebabkan peluang kerja semakin sedikit. Lapangan kerja yang terbatas dihadapkan dengan masyarakat usia kerja yang banyak menyebabkan terjadinya banyak pengangguran. Dalam rangka untuk meminimalisir permasalahan tersebut, maka dilaksanakan program Youth Entrepreneurship (YES) yang mana program ini bertujuan untuk mendorong para pemuda, khususnya di wilayah ring I dan ring II perusahaan untuk dapat mandiri berwirausaha.

Ciptakan Wirausaha Sukses, PT Pupuk Iskandar Muda Gelar Program YES

A. Pelatihan Air Conditioning

Generasi muda merupakan penerus tongkat estafet dalam mengisi pembangunan dalam masyarakat, di tangan para pemuda sebuah bangsa dapat meraih tujuan yang dicita-citakan. Bangsa yang maju dan bermartabat terletak pada pundak pemuda dalam meneruskan pembangunan, baik disegi mental maupun spiritual.



Pada bulan Juli tahun 2021, PT Pupuk Iskandar Muda bekerja sama dengan Karang Taruna Keude Krueng Geukueh telah melaksanakan kegiatan seminar wirausaha yang menyasar

Youth is one of the nation's assets that must be empowered. The potential and enthusiasm of the youth needs to be accommodated in a positive and productive activity which aims to encourage the independence of the youth, especially those in the area around the company's operational environment.

Job opportunities are currently quite difficult to find, coupled with the ongoing Covid-19 pandemic causing fewer and fewer job opportunities. Limited employment opportunities are faced with many working-age people which cause a lot of unemployment. In order to minimize these problems, the Youth Entrepreneurship (YES) program was implemented which aims to encourage youth, especially in ring I and ring II areas of companies to be independent entrepreneurs.

Creating Successful Entrepreneurs, PT Pupuk Iskandar Muda Holds the YES Program

A. Air Conditioning Training

The younger generation is the successor to the baton in filling development in society, in the hands of the youth a nation can achieve the goals it aspires to. An advanced and dignified nation rests on the shoulders of the youth in continuing development, both mentally and spiritually.



In July 2021, PT Pupuk Iskandar Muda in collaboration with Karang Taruna Keude Krueng Geukueh has held an entrepreneurial seminar activity targeting young people

para pemuda-pemuda dari sekitar lingkungan perusahaan untuk menjadi peserta. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memacu minat generasi muda di lingkungan perusahaan agar berminat untuk berwirausaha.

Melihat potensi minat para pemuda lingkungan tersebut, PT PIM berusaha untuk menindaklanjuti kegiatan tersebut dengan mengusahakan terselenggaranya pelatihan bagi para pemuda untuk meningkatkan pengetahuan dan skill mereka. Upaya ini dilakukan dengan mengajak kerjasama instansi Balai Latihan Kerja (BLK) Provinsi Aceh, Banda Aceh untuk melaksanakan program pelatihan bagi masyarakat di lingkungan perusahaan. PT Pupuk Iskandar Muda bersama dengan BLK Banda Aceh akan mengadakan program pelatihan bagi pemuda-pemuda lingkungan. Program pelatihan pertama yang akan dilakukan adalah Pelatihan Service AC (Air Conditioner) yang diikuti sebanyak 16 orang peserta sebagai perwakilan dari desa lingkungan Perusahaan.

from around the company's environment to become participants. The activity aims to stimulate the interest of the younger generation in the corporate environment so that they are interested in entrepreneurship.

Seeing the potential interest of the environmental youth, PT PIM tried to follow up on this activity by arranging training for the youth to improve their knowledge and skills. This effort was carried out by inviting the cooperation of the Aceh Provincial Vocational Training Center (BLK), Banda Aceh to carry out a training program for the community in the company environment. PT Pupuk Iskandar Muda together with BLK Banda Aceh will conduct a training program for environmental youth. The first training program that will be carried out is AC (Air Conditioner) Service Training which is attended by 16 participants as representatives from villages within the Company's environment.



Pelatihan Tekhnisi Air Conditioner (AC) bagi pemuda di lingkungan Perusahaan berlangsung pada tanggal 15 Oktober s.d 29 November 2021 dan telah melakukan Uji Kompetensi pada tanggal 19 s.d 20 November 2021. Hasil dari ujian kompetensi tersebut, 7 diantaranya yang mendapat sertifikat dari BNSP dari Balai Latihan kerja sebagai hasil dari perolehan nilai tertinggi pada saat mengikuti ujian kompetensi.

Air Conditioner (AC) Technician Training for youth in the Company's environment takes place from October 15 to November 29, 2021 and has carried out a Competency Test from November 19 to 20, 2021. The results of the competency exam, 7 of them received a certificate from BNSP from the Job Training Center as a result of obtaining the highest score when taking the competency exam.

B. Pelatihan Barista

PT Pupuk Iskandar Muda melakukan penutupan pelatihan Teknisi AC dan sekaligus membuka kembali pelatihan Barista untuk anak-anak dilingkungan perusahaan.

Program pelatihan ini di inisiasi oleh Tim TJSL PT PIM bekerja sama dengan Badan Latihan Kerja (BLK) dan FKLPID Banda Aceh untuk menciptakan tenaga yang siap pakai, kemandirian usaha dan bersaing di dunia kerja yang syarat menuntut keahlian dan sesuai kebutuhan pasar kerja.

Pada tanggal 28 s.d 29 Desember 2021 telah dilaksanakan Uji Kompetensi kepada 16 (enam belas) peserta.

Kepala BLK Banda Aceh dan juga mewakili Forum Komunikasi Lembaga Pelatihan dan Industri Daerah (FLPID) akan memfasilitasi program DUDI (Dunia Usaha dan Dunia Industri) untuk PT Pupuk Iskandar Muda guna mendorong dan mengedepankan kerja kolaboratif, sinergi dan fokus sehingga PT PIM sebagai stakeholder dapat berperan dalam rangka menyiapkan calon-calon tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan pasar kerja. Pada acara tersebut juga dihadiri oleh Camat Kecamatan Dewantara, Nawafil Mahyudha, Ketua Karang Taruna Kecamatan Dewantara dan Ka. Taruna desa lingkungan yang bertanggung jawab atas calon-calon personil yang akan di latih untuk kemandiriannya.

C. Budidaya Lele

PT Pupuk Iskandar Muda menjalankan program Youth Entrepreneur Ship (YES) budidaya ikan lele bekerjasama dengan pemuda Karang Taruna di desa Tambon Baroh, Kecamatan Dewantara, Aceh Utara. Program ini merupakan bentuk pemberdayaan dari PT PIM guna meningkatkan kreatifitas dan pemberdayaan kemandirian finansial pemuda-pemudi di lingkungan Perusahaan. PT Pupuk Iskandar Muda hal ini staf PKBL bersama Ketua Karang Taruna Guroe Sakti Tambon Baroh Edi Swandi dan anggota melihat langsung proses kegiatan sortir dan panen perdana ikan lele dumbo tersebut. Penyortiran ini bertujuan agar ikan yang berukuran besar tidak memakan ikan yang berukuran kecil sehingga dapat meningkatkan hasil produktivitas panen kedepan. Panen perdana berlangsung sukses dengan hasil panen sebesar 239 kg, ikan lele yang sudah dipanen panen akan ditampung oleh distributor/penyalur Ikan Kolam UD. Karya Tani Lhokseumawe dan kemudian akan dipasarkan di daerah lokal maupun ke luar daerah Aceh.

B. Barista Training

PT Pupuk Iskandar Muda closed the AC Technician training and at the same time reopened the Barista training for children in the company environment.

This training program was initiated by the PT PIM TJSL Team in collaboration with the Vocational Training Agency (BLK) and the Banda Aceh FKLPID to create workforce that is ready to use, independent in business and competitive in the world of work where the requirements demand skills and according to the needs of the job market.

From 28 to 29 December 2021 Competency Tests were carried out for 16 (sixteen) participants.

The Head of BLK Banda Aceh and also representing the Regional Industry and Training Institute Communication Forum (FLPID) will facilitate the DUDI (Business World and Industry) program for PT Pupuk Iskandar Muda to encourage and promote collaborative work, synergy and focus so that PT PIM as a stakeholder can play a role in preparing prospective workers according to the needs of the job market. The event was also attended by the Head of Dewantara Sub-District, Nawafil Mahyudha, Chair of the Dewantara Sub-District Taruna and Environmental Village Youth Organizations who are responsible for prospective personnel who will be trained for independence.

C. Catfish cultivation

PT Pupuk Iskandar Muda runs the Youth Entrepreneur Ship (YES) catfish farming program in collaboration with Karang Taruna youth in Tambon Baroh village, Dewantara District, North Aceh. This program is a form of empowerment from PT PIM to increase creativity and empower the financial independence of young people within the Company. PT Pupuk Iskandar Muda PKBL staff together with the Chairman of Karang Taruna Guroe Sakti Tambon Baroh Edi Swandi and members saw first hand the process of sorting and first harvesting of the African catfish. This sorting is intended so that large fish do not eat small fish so that they can increase the yield of future crop productivity. The first harvest was successful with a yield of 239 kg, the harvested catfish will be accommodated by the distributor/distributor of UD Pond Fish. The work of Tani Lhokseumawe and will then be marketed in the local area and outside the Aceh area.



Keberadaan pemuda-pemuda lingkungan terutama pemuda di desa Tambon Baroh yang tidak mau bekerja dan cenderung memanfaatkan keberadaan perusahaan untuk kepentingan-kepentingan yang tidak baik, hari ini perlu saya sampaikan, hal itu tidak lah semua benar, buktinya kawan-kawan kita yang tergabung dalam kelompok Jasa Rakan dibawah kendali Karang Taruna Guroe Sakti berhasil menunjukkan keseriusannya dalam berwira Usaha, kreativitas anak-anak muda ini perlu kita dukung dan kita fasilitasi untuk memberdayakan kemandirian finansialnya.

Sehingga tidak terus-terusan berfikir dan mempertanyakan apa manfaat keberadaan perusahaan di tengah-tengah masyarakat Dewantara Khususnya, bantuan yang kita berikan ini merupakan hasil "Mapping" kita terhadap masyarakat baik bidang Sosial, Potensi dan kebutuhan masyarakat itu sendiri. Ketua Karang Taruna Guroe Sakti, Edi Swandi mengapresiasi usaha TJSL PT PIM bersedia mendampingi anak-anak muda yang mau melakukan usaha, "saya sangat berterima kasih kepada PT PIM atas usaha memberdayakan pemuda di lingkungan perusahaan, melalui tim TJSL kami merasa sangat terbantu dalam keinginan melakukan hal positif untuk menghindari perilaku dan hal-hal yang tidak baik di lingkungan perusahaan.

The existence of environmental youths, especially youth in the village of Tambon Baroh who do not want to work and tend to take advantage of the company's presence for bad interests, Today I need to say, that is not all true, the proof is that our friends who are members of the Jasa Partners group under the control of Karang Taruna Guroe Sakti have succeeded in showing their seriousness in starting a business. We need to support and facilitate the creativity of these young people to empower them to become financially independent.

So that you don't constantly think and question what are the benefits of the company's existence in the midst of the Dewantara community. Chairman of Karang Taruna Guroe Sakti, Edi Swandi appreciated TJSL's efforts PT PIM is willing to assist young people who want to do business, "I am very grateful to PT PIM for its efforts to empower youth in the company environment, through the TJSL team we feel very helped in wanting to do positive things to avoid bad behavior and things in the company environment."

PIM Peduli Dhuafa

PIM Cares for Dhuafa

A. Jadikan Yayasan Elmansyur Peduli Sebagai Perantara Penyalur Bantuan

Sebagai salah satu wujud kepedulian Perusahaan terhadap lingkungan masyarakat terutama perhatian terhadap kaum duafa dan masyarakat kurang mampu, PT Pupuk Iskandar Muda hadir dan bersinergi dengan yayasan Elmansyur Peduli yang merupakan sebuah lembaga yayasan peduli lingkungan.



Bantuan di bidang Sosial ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan hidup masyarakat ditengah pandemi Covid seperti saat ini.

Adapun hubungan sinergi yang telah dijalin bersama Yayasan Elmasyur Peduli sudah berjalan $\pm$ 2 tahun dengan realisasi bantuan sebanyak @240 zak beras yang disalurkan setiap bulannya.

Hal ini merupakan salah satu langkah positif yang dilakukan oleh PT PIM sebagai kegiatan untuk membantu kebutuhan saudara-saudara kita yang kurang mampu dan nantinya akan dibagikan kepada kaum duafa, fakir miskin, Pesantren/Dayah yang ada disekitar masyarakat.

A. Make the Elmansyur Peduli Foundation an intermediary for distributing aid

As a manifestation of the Company's concern for the community's environment, especially concern for the poor and underprivileged communities, PT Pupuk Iskandar Muda exists and synergizes with the Elmansyur Peduli foundation, which is a foundation that cares about the environment.

This assistance in the social sector aims to meet the needs of people's lives amid the current Covid pandemic.

The synergistic relationship that has been established with the Elmasyur Peduli Foundation has been running for $\pm$ 2 years with the realization of assistance of @240 sacks of rice distributed every month.

This is one of the positive steps taken by PT PIM as an activity to help the needs of our underprivileged brothers and sisters and will later be distributed to the duafa, the poor, Islamic Boarding Schools/Dayahs around the community.

B. PIM Serahkan Bantuan Rumah Sehat Sederhana (RSS)

Dalam rangka pemberdayaan terhadap masyarakat lingkungan dan juga peduli terhadap masyarakat kaum dhuafa, PIM hadir memberikan Rumah Sehat Sederhana (RSS) kepada masyarakat di lingkungan Perusahaan. Pemberian RSS ini merupakan program rutin Perusahaan yang telah dilaksanakan sejak tahun 1996. Tujuannya adalah sebagai bentuk pengabdian dan kepedulian Perusahaan kepada masyarakat agar kiranya rumah yang diberikan dapat menjadi tempat tinggal yang aman dan nyaman dalam beribadah. Dari tahun 1996 sampai dengan tahun 2021, realisasi bantuan Rumah Sehat Sederhana (RSS) sebanyak 272 unit rumah.

B. PIM Distributes Simple Healthy Home Assistance (RSS)

In order to empower the environmental community and also care for the poor, PIM is here to provide Simple Healthy Homes (RSS) to the community in the Company's environment. Giving RSS is a routine program of the Company which has been implemented since 1996. The aim is as a form of the Company's dedication and concern for the community so that the house provided can be a safe and comfortable place to live in worship. From 1996 to 2021, the realization of Simple Healthy Homes (RSS) assistance was 272 housing units.



C. Berbagi 1.000 Kotak Air Mineral dan Lebaran Bersama Anak Yatim

Sebagai wujud kepedulian terhadap sesama di bulan Suci Ramadhan, PT Pupuk Iskandar Muda membagikan 1.000 kotak air mineral untuk 43 rumah ibadah yang berada di sekitar lingkungan Perusahaan. pembagian air mineral tersebut dilaksanakan sejak tanggal 27-28 April 2021 oleh team TJSL PT Pupuk Iskandar Muda. Kegiatan ini merupakan bentuk kepedulian Perusahaan terhadap rumah ibadah yang berada di lingkungan Perusahaan karena banyak umat muslim yang berbuka puasa dan mengikuti kegiatan Tadarusan di tiap-tiap rumah ibadah. Tidak hanya itu, PT Pupuk Iskandar Muda juga terus menebar kebaikan kepada anak-anak yatim dan dhuafa di bulan Ramadhan ini. Kegiatan ini merupakan agenda rutin dan kewajiban yang selalu dilakukan oleh PT PIM.

C. Sharing 1,000 Boxes of Mineral Water and Eid with Orphans

As a form of concern for others during the Holy month of Ramadan, PT Pupuk Iskandar Muda distributed 1,000 boxes of mineral water to 43 houses of worship around the Company's environment. The distribution of mineral water was carried out from 27-28 April 2021 by the PT Pupuk Iskandar Muda TJSL team. This activity is a form of the Company's concern for places of worship within the Company's environment because many Muslims break their fast and take part in Tadarusan activities in each house of worship. Not only that, PT Pupuk Iskandar Muda also continues to spread kindness to orphans and the poor in this month of Ramadan. This activity is a routine agenda and an obligation that is always carried out by PT PIM

PIM Tingkatkan Sarana Umum & Ibadah

PIM Improves Public and Worship Facilities

A. Bantuan 1 Unit MCK

PT Pupuk Iskandar Muda melalui program TJSL membantu pembangunan satu unit MCK di Tempat Pendaratan Ikan (TPI) Desa Blang Naleung Mameh, Kecamatan Muara Satu, Kota Lhokseumawe. PT PIM mengawal proses pembangunan sampai dengan finalisasi sehingga masyarakat terutama nelayan di wilayah tersebut bisa memanfaatkan fasilitas. Posisi MCK berada di area Mushalla TPI sehingga juga dapat difungsikan oleh jamaah saat menunaikan ibadah. Disamping itu, PT PIM juga memberikan bantuan untuk pembangunan fasilitas lantai Meunasah. Bantuan berupa uang tunai diserahkan kepada aparat gampong untuk pembangunan dan renovasi Meunasah. Bantuan ini merupakan wujud dari kepedulian dan dukungan PT PIM terhadap berbagai kegiatan keagamaan terutama menyangkut tempat ibadah.

B. Bantuan Pemugaran Komplek Makam Bersejarah di Desa Tambon Baroh

PT Pupuk Iskandar Muda hadir dalam mendukung memperbaiki sarana situs sejarah yang berada di Desa Tambon Baroh Kec. Dewantara Kab. Aceh Utara Untuk mendukung pemugaran komplek makam tersebut. Penyerahan bantuan material untuk pemugaran makam komplek tersebut diterima langsung oleh Geuchik Tambon Baroh Muzakir, S.T beserta perwakilan panitia dan aparat Gampong Rabu, 22 September 2021. Dengan dilakukan pemugaran pada komplek makam akan menjadi tempat edukasi bagi generasi muda, wisata sekaligus mengangkat sejarah lama yang harus diketahui oleh anak-anak generasi mendatang.

C. Bantuan 2 unit Terpal Tenda

PT Pupuk Iskandar Muda menyerahkan bantuan sarana dan prasarana umum berupa 2 (dua) unit terpal tenda yang diberikan ke Desa Krueng Geukeuh sebagai fasilitas dan kebutuhan umum masyarakat Krueng Geukeuh, adapun tenda tersebut digunakan sebagai kegiatan gampong seperti kemalangan, turnamen olahraga dan sebagainya.

A. Assistance with 1 Toilet Washing Unit (MCK)

PT Pupuk Iskandar Muda through the TJSL program assisted in the construction of a MCK unit at the Fish Landing Site (TPI) of Blang Naleung Mameh Village, Muara Satu District, Lhokseumawe City. PT PIM oversees the development process until it is finalized so that the community, especially fishermen in the area, can take advantage of the facilities. The position of the MCK is in the TPI Mushola area so that it can also be used by worshipers when performing their prayers. Besides that, PT PIM also provided assistance for the construction of the Meunasah floor facility. Assistance in the form of cash was handed over to village officials for the construction and renovation of the Meunasah. This assistance is a form of PT PIM's concern and support for various religious activities, especially regarding places of worship.

B. Assistance with the restoration of the Historical Cemetery Complex in Tambon Baroh Village

PT Pupuk Iskandar Muda is here to support the improvement of historical site facilities in Tambon Baroh Village, Kec. Dewantara Kab. North Aceh To support the restoration of the tomb complex. Geuchik Tambon Baroh Muzakir, S.T, along with representatives of the committee and Gampong apparatus, received material assistance for the restoration of the complex's graves directly, Wednesday, September 22, 2021. By restoring the tomb complex, it will become a place of education for the younger generation, tourism as well as highlighting old history that future generations should know.

C. Assistance with 2 units of Tarpaulin Tents

PT Pupuk Iskandar Muda handed over public facilities and infrastructure assistance in the form of 2 (two) units of tarpaulin tents which were given to Krueng Geukeuh Village as facilities and general needs for the Krueng Geukeuh community, while the tents were used for gampong activities such as misfortune, sports tournaments and so on.

D. Bantuan Material Meunasah

Dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat khususnya sarana ibadah, PT PIM penyerahan bantuan berupa material untuk pembangunan infrastruktur Meunasah gampong Ulee Pulo, Kecamatan Dewantara Kabupaten Aceh Utara sebesar Rp6.000.000,-

Bantuan tersebut di terima langsung oleh Mawardi selaku Geuchik Ulee Pulo. Bantuan ini akan digunakan untuk merehab bangunan-bangunan yang mulai rusak dan pembelian bahan material lainnya.

E. Bantuan Kepada Masjid Al-Mujtaba

PT Pupuk Indonesia (Persero) yang juga Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) memberikan bantuan biaya pengadaan tanah wakaf untuk pembangunan Masjid Al-Mujtaba, Glumpang Tutong, Simpang KKA, Uteun Geulinggang, Kecamatan Dewantara, Aceh Utara senilai Rp 150.000.000,- (seraus lima puluh juta rupiah).

Bantuan tersebut diserahkan kepada ketua panitia pembangunan Masjid Al Mujtaba, Yusuf Beuransah, SE yang juga didampingi Bendahara Pembebasan tanah wakaf, Mursalin beserta panitia lainnya dan disaksikan oleh tokoh masyarakat Dewantara, H. Abu Bakar Abbas dan H. Muhammad Yasin Ishak, pada Selasa 4 Januari 2022 kemarin.

F. Meningkatkan Hasil Tangkap Nelayan, PT PIM Bantu Sarana Rumpon Laut

Untuk membantu meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat khususnya nelayan di wilayah pesisir pantai serta dalam rangka mendukung ekosistem laut, PT Pupuk Iskandar Muda membantu sarana Rumpon kepada kelompok Nelayan Hukom Adat Laot "Panglima Laot" di Desa Bangka Jaya Kabupaten Aceh Utara Kecamatan Dewantara. Bantuan tersebut diterima langsung oleh Panglima Laot Naharuddin dan koordinator kelompok nelayan di lokasi Tempat Penampungan Ikan (TPI) sementara di desa Bangka Jaya Kecamatan Dewantara.

Metode penangkapan ikan menggunakan rumpon atau rumah ikan buatan merupakan salah satu teknik mencari ikan secara tradisional dan efektif bagi nelayan untuk menghemat waktu dalam mencari ikan, mudah-mudahan bantuan dari PT PIM bisa kami manfaatkan untuk meningkatkan kesejahteraan para masyarakat yang pada umumnya berprofesi nelayan didaerah kami, kelompok kami sangat berterima kasih kepada PT PIM karena telah membantu penyediaan sarana Rumpon, ini sangat membantu para nelayan yang selama ini cenderung mengeluarkan biaya lebih dan waktu yang tidak efektif dalam mencari tangkapan.

D. Meunasah Material Assistance

In realizing community welfare, especially places of worship, PT PIM handed over assistance in the form of materials for the construction of Meunasah Gampong Ulee Pulo infrastructure, Dewantara District, North Aceh Regency in the amount of IDR 6,000,000.

This assistance was received directly by Mawardi as Geuchik Ulee Pulo. This assistance will be used to rehabilitate buildings that are starting to break down and purchase other materials.

E. Assistance to the Al-Mujtaba Mosque

PT Pupuk Indonesia (Persero) which is also the shareholder of PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) provided assistance with the cost of procuring waqf land for the construction of the Al-Mujtaba Mosque, Glumpang Tutong, Simpang KKA, Uteun Geulinggang, Dewantara District, North Aceh worth IDR 150,000,000 ,- (one hundred and fifty million rupiah).

The assistance was handed over to the chairman of the Al Mujtaba Mosque construction committee, Yusuf Beuransah, SE who was also accompanied by the Treasurer of Waqf Land Acquisition, Mursalin along with other committee members and witnessed by community leaders Dewantara, H. Abu Bakar Abbas and H. Muhammad Yasin Ishak, on Tuesday 4 January 2022 yesterday.

F. Improving Fishermen's Catch, PT PIM Assists Marine FADs

To help improve the economic welfare of the community, especially fishermen in coastal areas and in order to support marine ecosystems, PT Pupuk Iskandar Muda assisted with sea FADs for the Fisherman Group of Adat Laot "Panglima Laot" in Bangka Jaya Village, North Aceh District, Dewantara District. The assistance was received directly by Panglima Laot Naharuddin and the coordinator of the fishermen group at the temporary Fish Shelter (TPI) location in Bangka Jaya Village, Dewantara District.

The fishing method using FADs or artificial fish houses is one of the traditional and effective fishing techniques for fishermen to save time in finding fish, hopefully we can use the assistance from PT PIM to improve the welfare of the people who generally work as fishermen in our area, our group is very grateful to PT PIM for helping to provide FAD facilities, this is very helpful for fishermen who have tended to spend more money and time which is not effective in finding catches.



G. PT PIM & Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh Bekerjasama Kembangkan Teknologi RUPIN (Rumah Sistem Panel Instan)

PT Pupuk Iskandar Muda melakukan kunjungan ke Universitas Malikussaleh (Unimal) Fakultas Teknik di kawasan Bukit Indah Lhokseumawe. Kunjungan ini merupakan silaturahmi sekaligus penyerahan bantuan berupa Alat Cetak RUSPIN (Rumah Unggul Sistem Panel Instan) dari PT PIM untuk pelaksanaan project oleh Mahasiswa Fakultas Teknik Tahun 2021. Dalam rangka meningkatkan inovasi, produktivitas dan sebagai sarana peningkatan wawasan mahasiswa, Tim Rancang Bangun Fakultas Teknik Unimal mencoba mewujudkan pembangunan rumah tahan gempa dengan mengembangkan metode pembuatan struktur rumah dengan berbasis pada pengembangan alat cetak RUSPIN yang juga sejalan dengan sistem alat Kementerian PUPR. Pengembangan alat ini nantinya diharapkan dapat menekan cost yang timbul dalam membangun baik dari segi material dan biaya lainnya.

G. PT PIM & the Faculty of Engineering, Malikussaleh University Collaborate to Develop RUPIN Technology (Instant Panel System House)

PT Pupuk Iskandar Muda paid a visit to Malikussaleh University (Unimal) Faculty of Engineering in the Bukit Indah area of Lhokseumawe. This visit was a gathering as well as a handover of assistance in the form of a RUSPIN Printing Tool (Instant Panel System Superior House) from PT PIM for project implementation by Engineering Faculty Students in 2021. In order to increase innovation, productivity and as a means of increasing student insight, the Unimal Engineering Faculty Design Team is trying to realize the construction of earthquake-resistant houses by developing a method for making house structures based on the development of the RUSPIN printing tool which is also in line with the Ministry of PUPR's tool system. The development of this tool is later expected to reduce costs that arise in building both in terms of materials and other costs.



H. PT PIM Ikut Memeriahkan Pameran Kemah Bakti Sosial II

Dalam rangka memeriahkan HUT Ke-34 IPSM Dewantara, PT PIM ikut berpartisipasi dalam kegiatan Kemah Bakti Sosial II di Desa Lancang Barat pada Senin. Pada kesempatan tersebut, PT PIM memamerkan produk unggulan Perusahaan berupa Pupuk Urea, NPK dan Polivit serta hasil dari produk UMKM mitra binaan PT PIM. Hadir pula dari beberapa instansi Pemerintahan lainnya yang menjadi tamu undangan pada kegiatan yang diselenggarakan tersebut. Hal ini merupakan kesempatan PT Pupuk Iskandar Muda dalam mempromosikan produk dan bersinergi dengan pihak stakeholder di lingkungan Perusahaan.

H. PT PIM Participates in Enlivening the Exhibition of Social Service Camp II

In commemoration of IPSM Dewantara's 34th Anniversary, PT PIM participated in the Social Service Camp II activity in Lancang Barat Village on Monday. On this occasion, PT PIM showcased the Company's superior products in the form of Urea Fertilizers, NPK and Polivit as well as products from UMKM products of PT PIM's fostered partners. Also present were several other government agencies who were invited guests at the event being held. This is an opportunity for PT Pupuk Iskandar Muda to promote products and synergize with stakeholders within the Company.



PIM Peduli UMKM

PIM Cares for UMKM

A. PT Pupuk Iskandar Muda Jadikan UMKM Beujroh sebagai pengrajin binaan

Kerajinan Purun Paya Nie merupakan program pendampingan pada kelompok pengrajin kerajinan anyaman dari purun yang ada di Gampong Blang Me, Kecamatan Kuta Blang, Kabupaten Bireun. Kelompok pengrajin purun ini tergabung dalam keanggotaan UMKM Beujroh yang telah berdiri sejak tahun 2019. Implementasi program ini bertujuan untuk melestarikan ekosistem area gambut dimana tanaman purun apabila tidak dikelola dan dimanfaatkan dengan baik dapat menyebabkan kebakaran lahan, selain itu juga meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat Blang Me pada umumnya, dan anggota UMKM Beujroh pada khususnya. Pendampingan yang dilakukan pada tahun 2021 ini untuk meningkatkan kapasitas pengrajin dalam memproduksi produk kerajinan dengan kualitas produk yang mampu bersaing dalam pasar namun tetap mempertahankan keunikan produk yang alami. Diharapkan pula kedepannya kelompok dapat memperluas jangkauan pemasaran produk kerajinan baik itu secara offline maupun online dan dapat menjadi salah satu produk unggulan yang dapat dijadikan sebagai souvenir khas Bireun. Pelaksanaan program Kerajinan Purun Paya Nie dilakukan dengan memberikan bantuan fasilitas alat-alat pendukung produksi kerajinan seperti mesin pemintal purun, komputer, mesin jahit dan alat kompresor.

A. PT Pupuk Iskandar Muda Makes UMKM Beujroh as fostered craftsmen

Purun Paya Nie craft is a mentoring program for a group of purun woven craft craftsmen in Gampong Blang Me, Kuta Blang District, Bireun Regency. This group of purun craftsmen are members of the Beujroh UMKM membership which has been established since 2019. The implementation of this program aims to preserve the peat area ecosystem where purun plants if not managed and utilized properly can cause land fires, while also increasing the economic welfare of the Blang Me community in general, and Beujroh UMKM members in particular. The assistance that will be carried out in 2021 is to increase the capacity of craftsmen in producing quality handicraft products that are able to compete in the market but still maintain the uniqueness of natural products. It is also hoped that in the future the group can expand the marketing reach of craft products both offline and online and can become one of the superior products that can be used as typical Bireun souvenirs. The implementation of the Purun Paya Nie Craft program is carried out by providing assistance with supporting facilities for handicraft production such as purun spinning machines, computers, sewing machines and compressor equipment.



Pemberian bantuan alat ini untuk mendorong produksi kerajinan yang lebih efektif dan memotivasi anggota untuk dapat memproduksi berbagai macam produk yang lebih bervariasi. Pendampingan lainnya juga dilakukan dalam hal pemasaran, dengan membantu promosi produk kerajinan melalui promosi media sosial.

B. PT PIM Ajak Dekranasda Kabupaten Bireuen Berkontribusi Kembangkan UMKM

PT Pupuk Iskandar Muda melakukan pertemuan dengan Dinas Tenaga Kerja UKM Kabupaten Bireun Muhammad Usdami beserta staf, Perwakilan BLK wilayah Bireun Mahfudhzillah dan Bagian Dinas Perindustrian dan Perdagangan Koperasi Eliya Novita dan Azhar dari DPPKUKM beserta sejumlah staf Dekranasda Bireuen.

Pengembangan UMKM ini sangat membutuhkan dukungan dari pihak Dinas Kab. Bireuen agar inovasi produk yang dikeluarkan siap bersaing di pasar. Oleh karena itu UMKM tersebut masih membutuhkan pelatihan lanjutan yang bisa dipandu oleh pihak Dinas terkait di Kabupaten Bireuen.

Untuk mendukung tumbuh usaha UMKM Beujroh ini kami merencanakan akan membeli produk-produk dari kerajinan untuk karyawan di lingkungan perusahaan kami, contoh nya sandal, kami usahakan setiap karyawan membeli sandal minimal untuk kebutuhan ke Mushalla, dan kami berharap juga semua PNS diseluruh instansi Kab. Bireuen membeli produk UMKM ini, dan diusahakan setiap Hotel yang berada di kawasan Bireuen menyerap produk sandal dan lainnya dari UMKM beujroh, ini kami minta tolong bisa bekerjasama agar bisa mengembangkan produk UMKM daerah kita sendiri.

PIM untuk membantu mengembangkan UMKM Beujroh yang berada di Gampong Blang Me, Kecamatan Kuta Blang, Kabupaten Bireun. UMKM ini merupakan binaan CSR/TJSL PT Pupuk Iskandar Muda sejak tahun 2020 dengan memanfaatkan dan menjadikan tanaman purun dari lahan gambut menjadi suatu barang yang memiliki nilai jual.

C. PT PIM Dorong Kemandirian UMK Go Modern

Dukungan PT PIM kepada Pelaku Usaha Mikro & Kecil melalui Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) diwujudkan dalam pendampingan dan pembinaan secara intensif dengan skema yang dikenal dengan istilah 4G, yaitu pembinaan yang diberikan mulai dari kondisi tradisional, menjadi Go Modern, Go Online, Go Digital dan Go Global yang bertujuan untuk mendorong para UKM binaan naik kelas, dapat berkembang menembus pasar internasional dan mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs) poin 8 yaitu menyediakan pekerjaan yang layak dan mendukung pertumbuhan ekonomi.

Providing assistance with this tool is to encourage more effective craft production and motivate members to be able to produce a more varied range of products. Other assistance is also provided in terms of marketing, by assisting in the promotion of craft products through social media promotions.

B. PT PIM Invites Dekranasda Bireuen Regency to Contribute to Developing MSMEs.

PT Pupuk Iskandar Muda held a meeting with the Bireun Regency UKM Manpower Office Muhammad Usdami and his staff, BLK Representative for the Bireun Mahfudhzillah area and the Department of Industry and Trade for Cooperatives Eliya Novita and Azhar from DPPKUKM along with a number of Dekranasda Bireuen staff.

The development of MSMEs really needs support from the District Office. Bireuen so that the product innovations issued are ready to compete in the market. Therefore, these MSMEs still need further training which can be guided by the relevant agencies in Bireuen Regency.

To support the growth of the Beujroh UMKM business, we plan to buy products from handicrafts for employees in our company environment, for example sandals, we try to make every employee buy sandals at least for the needs of going to the prayer room, and we hope that all civil servants in all Kab. Bireuen buys these UMKM products, and every hotel in the Bireuen area tries to absorb sandals and other products from beujroh UMKM, we ask for your help to work together so that we can develop UMKM products in our own area.

PIM to help develop the Beujroh UMKM located in Gampong Blang Me, Kuta Blang District, Bireun Regency. This UMKM has been assisted by CSR/TJSL PT Pupuk Iskandar Muda since 2020 by utilizing and turning purun plants from peatlands into goods that have a selling value.

C. PT PIM Encourages UMK Independence to Go Modern

PT PIM's support for Micro & Small Business Actors through the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) is manifested in intensive mentoring and coaching with a scheme known as 4G, namely coaching provided starting from traditional conditions, to Go Modern, Go Online, Go Digital and Go Global which aims to encourage assisted SMEs to upgrade, be able to develop into international markets and support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) point 8, namely providing decent work and supporting economic growth.

Salah satu bentuk dukungan pembinaan Go Modern yang dilakukan PUMK PT PIM adalah pemberian peralatan usaha berupa 1 (satu) unit Mesin Roaster/Sangrai Biji Cokelat pada kepada mitra binaan pada Deddi Iswanto owner UD.Cado Semesta Agrofood yang bergerak di bidang industri pengolahan pangan berbahan baku biji coklat di Desa Ulee Nyeu Kecamatan Bandar Baro Kabupaten Aceh Utara.

Dedi memulai usaha pengolahan kakao menjadi pangan sejak 2010 dengan merek dagang Cado dan telah menjadi binaan PT PIM sejak tahun 2015. Pemilik usaha cado tersebut mengungkapkan selama 6 tahun menjadi binaan PT PIM, selain mendapat bantuan pinjaman modal usaha sebesar Rp.40 juta, ia juga mendapat pendampingan dan pembinaan dengan mengikuti pelatihan teknik pengolahan biji kakao dan branding produk di Pusat Pelatihan Kopi dan Kakao (ICCRI) training Center di Jember, sertifikasi produk, bantuan peralatan sangrai kakao dan mempromosikan produknya dalam ajang pameran, sehingga saat ini produknya sudah dikenal banyak kalangan khususnya para pecinta coklat.

D. PT PIM Menjadi Motivator Pelaku Usaha UKM-IKM Nusantara

Melalui UKM-IKM Nusantara Pulau Weh Expo 2021 di Sabang, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) mempromosikan produk-produk Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Mitra Binaan yang selama ini usahanya banyak terdampak karena pandemi COVID-19. Kegiatan ini dinilai menjadi pendukung kebangkitan ekonomi dan semangat pengusaha lokal serta upaya mendorong meningkatkan pertumbuhan ekonomi masyarakat terutama pelaku UMKM Aceh khususnya Kota Sabang.

Disamping itu juga dengan bergeraknya roda ekonomi melalui pelaku usaha di sabang ini tentunya mendukung geliat sektor wisata yang semakin hari hari semakin banyak pengunjungnya, tinggal lagi bagaimana cara mensiasati agar semua aspek usaha masyarakat bisa tumbuh di setiap daerah di kota sabang ini.

Pada kesempatan tersebut Jufri yang mewakili PT PIM juga menjadi salah satu narasumber dalam acara Talk Show sekaligus motivator bagi pelaku Usaha UMKM di kota Sabang untuk mendukung program pemerintah dalam mempromosi produk-produk lokal dan kemudian bisa menjadi produk yang punya daya saing dan diminati oleh turis lokal maupun turis mancanegara. Dalam pelaksanaan Expo UKM-IKM Nusantara kali ini dihadiri oleh Wakil Walikota Sabang Drs. H. Suradji Junus, Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Sabang M. Yusra, Anggota DPRK Sabang Agus Adhiatsyah, Komandan Lanud Maimun Saleh Letkol Pnb Dariyanto diwakili oleh Kepala Dinas Operasi Mayor

One form of support for Go Modern coaching carried out by PUMK PT PIM is the provision of business equipment in the form of 1 (one) unit of Chocolate Bean Roaster/Roasting Machine to Deddi Iswanto's fostered partners owner of UD. Cado Semesta Agrofood which is engaged in the food processing industry made from cocoa beans in Ulee Nyeu Village, Bandar Baro District, North Aceh Regency.

Dedi started a cacao processing business into snacks since 2010 with the Cado trademark and has been fostered by PT PIM since 2015. The owner of the cado business revealed that he has been fostered by PT PIM for 6 years, apart from receiving business capital loan assistance of IDR 40 million, he also received assistance and coaching by participating in technical training on cocoa bean processing and product branding at the Coffee and Cocoa Training Center (ICCRI) training center in Jember, product certification, assistance with cocoa roasting equipment and promoting their products in exhibitions, so that currently their products are well known to many circles, especially chocolate lovers.

D. PT PIM Becomes a Motivator for Indonesian UKM-IKM Business Actors

Through the UKM-IKM Nusantara Pulau Weh Expo 2021 in Sabang, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is promoting the products of Foster Partner Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), whose businesses have been heavily affected due to the COVID-19 pandemic. This activity is considered to be a supporter of economic revival and the enthusiasm of local entrepreneurs as well as an effort to encourage economic growth in the community, especially Aceh UMKM players, especially the City of Sabang.

Apart from that, the movement of the economic wheel through business actors in Sabang certainly supports the stretching of the tourism sector, which has more and more visitors every day. It's just a matter of how to anticipate it so that all aspects of community business can grow in every area in the city of Sabang.

On this occasion Jufri, who represented PT PIM, was also one of the speakers at the Talk Show event as well as a motivator for MSME business actors in the city of Sabang to support government programs in promoting local products and then they could become products that have competitiveness and are in demand by local tourists as well as foreign tourists. The implementation of the UKM-IKM Nusantara Expo this time was attended by the Deputy Mayor of Sabang Drs. H. Suradji Junus, Head of the Industry and Trade Service, Cooperative Small and Medium Enterprises of Sabang City M. Yusra, Member of the Sabang DPRK Agus Adhiatsyah, Commander of the Maimun Saleh Lanud Lt. Col. Pnb Dariyanto represented by the Head of the Operations Service Major Lek Setya Agus, Head of

Lek Setya Agus, Ketua UKM – IKM Nusantara Kota Sabang, Evy Mariana Amaliawati, S Mn, Ketua UKM- IKM Nusantara Provinsi Aceh, Mursya irfan, Kepala Bank aceh, diwakili oleh Miswar Arais, Kafasharkan Sabang, diwakili oleh Mayor Dadang Baskara, Kepala Pengadilan kota Sabang, Syihabuddin, S.H., M.H, Kadis Pariwisata kota Sabang, Faisal, Perwakilan Managemen PT. Pupuk Iskandar Jufri, Kepala BPJS Ketenaga kerjaan Sabang Awalul Rizal, Ketua Forum Lkp, marwan, Beacukai, diwakili oleh bpk Supriyanto dan Owner Pasifik Plaza, Zulkifli M.Mar.

Pemerintah Kota Sabang, Drs. H. Suradji Junus, menyampaikan, “kami sangat bersyukur dan berterimakasih kepada semua pihak yang terlibat dan ambil bagian dalam event ini sehingga bisa terselenggara dengan baik, semoga pelaksanaan ini awal dari bangkitnya kembali para pelaku Usaha Kecil Menengah dan Industri Kecil Menengah yang ada di Kota Sabang”.

Adapun tujuan yang utama mengadakan Expo dan Bazar ini adalah mempromosikan dan mengedukasi Produk-produk buatan tangan anak Negeri khususnya kota Sabang dan daerah lainnya di Provinsi Aceh agar nantinya lebih maju dan siap berkompetisi dengan produk luar Aceh, dan pelaku usahanya bisa terus berinovasi dan terus berkarya kedepannya”.

Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK)

Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) merupakan program pemberdayaan ekonomi masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan pendapatan kegiatan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) melalui pembiayaan berupa pinjaman modal usaha yang menggunakan dana *revolving fund* (bergulir) dan program pembinaan serta kesempatan mengikuti pameran berskala lokal, nasional dan internasional.

Sepanjang tahun 2021, dana Program PUMK yang telah disalurkan PT PIM yaitu sebesar Rp.995 juta kepada 31 UMK yang bergerak di sektor usaha industri, perdagangan, pertanian, peternakan, perikanan dan jasa dengan tambahan sebanyak 31 UMK pada tahun 2021, maka jumlah keseluruhan mitra binaan PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 4.242 UMK dengan total penyaluran sebesar Rp. 39,217 Milyar. Berikut ini data realisasi jumlah Mitra Binaan dan penyaluran dana PUMK per sektor usaha pada tahun 2021.

UKM - IKM Nusantara Sabang City, Evy Mariana Amaliawati, S Mn, Chairperson of UKM-IKM Nusantara Aceh Province, Mursya irfan, Head of Bank aceh, represented by Miswar Arais, Kafasharkan Sabang, represented by Major Dadang Baskara, Head of Court of Sabang city, Syihabuddin, S.H., M.H, Head of Tourism Office of Sabang city, Faisal, Management Representative of PT. Pupuk Iskandar Muda, Jufri, Head of BPJS Employment Sabang Awalul Rizal, Chair of the Lkp Forum, marwan, Customs, represented by Mr. Supriyanto and Owner Pasifik Plaza, Zulkifli M.Mar.

Sabang City Government, Drs. H. Suradji Junus, said, “We are very grateful and grateful to all parties involved and taking part in this event so that it can be held properly, hopefully this implementation is the beginning of the revival of the Small and Medium Enterprises and Small and Medium Industries in the City of Sabang.”

The main purpose of holding the Expo and Bazaar is to promote and educate handmade products by local children, especially the city of Sabang and other areas in Aceh Province, so that later it will be more advanced and ready to compete with products from outside Aceh, and businesses can continue to innovate and continue to work in the future.”

Micro and Small Business Funding Program (IUMK)

The Micro & Small Business Funding Program (PUMK) is a community economic empowerment program that aims to increase the income of Micro and Small Enterprises (UMK) activities through financing in the form of business capital loans using revolving funds (revolving) funds and coaching programs as well as opportunities to take part in large-scale local, national and international exhibitions.

Throughout 2021, PUMK Program funds that have been channeled by PT PIM are in the amount of IDR 995 million to 31 MSEs engaged in the industrial, trade, agriculture, animal husbandry, fishery and services business sectors with an additional 31 UMK in 2021, then the total number of fostered partners of PT Pupuk Iskandar Muda is 4,242 UMK with a total distribution of IDR 39.217 billion. The following is data on the realization of the number of Foster Partners and distribution of PUMK funds per business sector in 2021.

Tabel Penyaluran Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) PT PIM
Table of Distribution of PT PIM's Micro & Small Business Funding Program (PUMK)

No.	Sektor Usaha Business Sector	Jumlah Mitra Binaan Number of Foster Partners	Total Penyaluran (Rp) Total Distribution (IDR)
1.	Industri Industrial	316	6.638.500.000
2.	Perdagangan Trade	2.346	17.949.500.000
3.	Pertanian Agriculture	121	3.856.500.000
4.	Sektor Peternakan Livestock Sector	558	1.628.000.000
5.	Sektor Perikanan Fishery Sector	495	2.079.000.000
6.	Sektor Jasa Service Sector	453	6.718.876.000
7.	Sektor Perkebunan Plantation Sector	3	347.000.000
	Jumlah Total	4.292	39.217.376.000

Peningkatan Kapasitas Mitra Binaan

Program pembinaan yang dilakukan PT Pupuk Iskandar Muda fokus pada pemberian pelatihan, konsultasi dan sertifikasi untuk para mitra binaan, mulai dari kondisi tradisional menjadi Go Modern, Go Digital, Go Halal dan Go Global. Salah satu upaya PT PIM dalam peningkatan Kapasitas Mitra Binaan untuk Go Global adalah dengan mengikutsertakan Mitra Binaan pada pameran Expo UKM-IKM Nusantara 2021 di Sabang dan untuk mendukung UMK agar Go Modern PT PIM juga memberikan bantuan hibah mesin sangrai/roaster biji coklat untuk produksi UMK Cado Agrofood Semesta serta membantu sertifikasi BPOM, CHSE dan Hak Merk Dagang Mitra Binaan.

Efektifitas Penyaluran Dana Program PUMK

Tahun 2021, PT PIM menargetkan efektifitas penyaluran dana Program PUMK sebesar 90% dari dana tersedia, dengan realisasi mencapai 97,86% (skor 3). Pencapaian tersebut sebagai wujud komitmen perusahaan untuk memberdayakan sektor UMK Nasional.

Capacity Building of Developed Partners

The coaching program carried out by PT Pupuk Iskandar Muda focuses on providing training, consulting and certification for fostered partners, starting from traditional conditions to Go Modern, Go Digital, Go Halal and Go Global. One of PT PIM's efforts to increase the Capacity of Foster Partners to Go Global is to include Foster Partners at the 2021 UKM-IKM Nusantara Expo exhibition in Sabang and to support UMK to Go Modern PT PIM also provided grants for a cocoa bean roaster/roaster machine for the production of UMK Cado Agrofood Semesta and assisted in the certification of BPOM, CHSE and Trademark Rights for Foster Partners.

Effectiveness of PUMK Program Distribution

In 2021, PT PIM is targeting the effectiveness of the distribution of PUMK Program funds to be 90% of the available funds, with the realization reaching 97.86% (score 3). This achievement is a form of the company's commitment to empowering the National UMK sector.

Tabel Efektivitas Penyaluran Dana Program PUMK
Table of Effectiveness of PUMK Program Fund Distribution

Jumlah Dana Disalurkan Amount of Funds Distributed	Rp IDR	995.000.000
Jumlah Dana Tersedia Amount of Funds Available	Rp IDR	1.016.708.812
Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana Fund Distribution Effectiveness Level	%	97,86
Skor Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana Fund Distribution Effectiveness Level Score		3

Kolektibilitas Pengembalian Dana Program PUMK

Realisasi kolektibilitas pengembalian dana Program Pendanaan UMK tahun 2021 mencapai 80,54% (skor 3), dengan target kolektibilitas sebesar 70%. Kinerja tersebut relatif konsisten dalam tiga tahun terakhir, sebagai bentuk keberhasilan perusahaan dalam mengelola dana pinjaman Program Pendanaan UMK.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berkomitmen untuk mendorong Mitra Binaan untuk naik kelas dengan memenuhi kriteria seperti peningkatan jumlah pegawai, peningkatan nilai pinjaman, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omset, pelibatan masyarakat sekitar untuk menghasilkan produk, meningkatkan pemasaran produk di luar kota/negeri dan memperoleh sertifikat nasional/internasional. Pada tahun 2021, sebanyak 4 usaha kecil yang naik kelas bergerak dibidang perikanan, perdagangan dan jasa.

PUMK Program Refund Collectibility

Realization of the collectibility of refunds for the 2021 MSE Funding Program reached 80.54% (score 3), with a collectibility target of 70%. This performance has been relatively consistent in the last three years, as a form of the company's success in managing the MSE Funding Program loan funds.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to be committed to encouraging Foster Partners to upgrade by fulfilling criteria such as increasing the number of employees, increasing the loan value, increasing production capacity, increasing turnover, involving local communities to produce products, increasing product marketing outside the city/country and obtaining national/international.

No.	Sektor Sector	Nama MB MB Name	Jenis Usaha Type of Business	Akumulasi Jumlah Pinjaman (Rp) Accumulated Loan Amount (Rp)	Kriteria Naik Kelas Grade Up Criteria
1.	Perikanan Fishery	Arinal	Budidaya Ikan Lele Farming	80.000.000	• Peningkatan omset • Peningkatan kapasitas produksi • Perluasan pemasaran • turnover increase • increase in production capacity • expand marketing
2.	Perdagangan Trading	Herman	Bubuk Kopi Coffee powder	40.000.000	• Peningkatan omset • Peningkatan kapasitas produksi • Perluasan pemasaran • turnover increase • increase in production capacity • expand marketing

No.	Sektor Sector	Nama MB MB Name	Jenis Usaha Type of Business	Akumulasi Jumlah Pinjaman (Rp) Accumulated Loan Amount (Rp)	Kriteria Naik Kelas Grade Up Criteria
3.	Jasa Serve	Ridwan M	Sekata Taylor Sekata Taylor	45.000.000	• Peningkatan omset • Peningkatan jumlah pegawai reguler • turnover increase • increase in the number of regular employees
4.	Jasa Serve	Hanafiah	Fifi Taylor Fifi Taylor	100.000.000	• Peningkatan omset • Peningkatan jumlah pegawai reguler • Increased turnover • Increase the number of regular employees

Survei Kepuasan Lingkungan Tahun 2021

PIM Positif Bangkitkan Perekonomian Masyarakat

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) melaksanakan Survei Kepuasan Lingkungan (SKL) Tahun 2021 terhadap perusahaan. Kegiatan rutin tersebut dilaksanakan dengan mengundang ratusan masyarakat lingkungan perusahaan sebagai koresponden untuk mengisi kuisioner yang telah disediakan oleh pihak perusahaan pada Kamis 25 November 2021.

2021 Environmental Satisfaction Survey

Positive PIM Revives the Community's Economy

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is conducting a 2021 Environmental Satisfaction Survey (SKL) for companies. This routine activity was carried out by inviting hundreds of the company's environmental community as correspondents to fill out a questionnaire provided by the company on Thursday 25 November 2021.



Kegiatan SKL PT PIM ini diikuti sebanyak 140 orang koresponden dengan perolehan point sebesar 86.30% yang terdiri dari masyarakat ring satu lingkungan PT PIM meliputi Kecamatan Dewantara, Blang Naleung Mameh. Sebagai tamu undangan Dinas Sosial, Muspika Dewantara, Politeknik Lhokseumawe, Lembaga ACT dan beberapa rekan media. Pelaksanaan kegiatan tersebut diawali dengan pembacaan ayat suci Al'quran dan lagu Indonesia Raya.

Penghargaan TJSL

PT Pupuk Iskandar Muda dalam tahun 2021 memperoleh capaian kinerja dengan kategori baik. Hal ini merupakan indikator keberhasilan dari Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan dalam mendukung peningkatan di bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan, infrastruktur dan aspek lainnya. Pencapaian atas program TJSL merupakan hasil atas kerjasama dengan Instansi dan Pemerintahan Aceh.

PT PIM's SKL activity was attended by 140 correspondents with a point acquisition of 86.30% consisting of the ring one PT PIM community including Dewantara District, Blang Naleung Mameh. As invited guests of the Social Service, Muspika Dewantara, Lhokseumawe Polytechnic, the ACT Institute and several media partners. The implementation of these activities began with the recitation of the holy verses of the Koran and the Indonesian national anthem.

Award TJSL

PT Pupuk Iskandar Muda in 2021 obtained performance results in a good category. This is an indicator of the success of the Company's Environmental Social Responsibility Program (TJSL) in supporting improvements in the economic, education, health, infrastructure and other aspects. The achievement of the TJSL program is the result of collaboration with Aceh Agencies and Government.



PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Surat Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2021

Board of Commissioners Statement Letter
About Responsibility for the 2021 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2020 telah dimuat secara lengkap dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda 2021.

We, the undersigned, declare that all information in the 2020 annual report of PT Pupuk Iskandar Muda has been presented in its entirety and the Board of Commissioners is fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report PT Pupuk Iskandar Muda 2021.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Jakarta, 25 Juni 2022

Hormat Kami,

Jakarta, 25 June 2022

Sincerely,

Bambang Rantam Sariwanto

Komisaris Utama
President Commissioner

Izedrik Emir Moeis

Komisaris
Commissioner

Marzuki Daud

Komisaris Independen
Independent Commissioner



PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Surat Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2021

Board of Commissioners Statement Letter
About Responsibility for the 2021 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan Dewan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda 2021.

We, the undersigned, declare that all information in the 2021 Annual Report of PT Pupuk Iskandar Muda has been presented in its entirety and the Board of Directors are fully responsible for the accuracy of the contents of the 2021 Annual Report of PT Pupuk Iskandar Muda.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Jakarta, 25 Juni 2022

Jakarta, 25 June 2022

Hormat Kami,

Sincerely,

Budi Santoso Syarif

Direktur Utama
President Director

Jaka Kirwanto

Direktur Operasi dan Produksi
Director of Operations and Production

Rochan Syamsul Hadi

Direktur Keuangan dan Umum
Director of Finance and General Affairs



Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT***

31 DESEMBER/*DECEMBER 2021*



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING**

**TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**



**THE RESPONSIBILITY ON THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2021**

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/
AND SUBSIDIARY**

Atas nama Dewan Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini: *On behalf of the Board of Directors, we, the undersigned:*

1. Nama : Budi Santoso Syarif Alamat Kantor : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354 Alamat Domisili : Tebet Barat III Nomor 9 RT 006 RW 002, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Telepon : 0645 – 56222 ext 2001 Jabatan : Direktur Utama	1. Name : Budi Santoso Syarif Office Address : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354 Address of Domicile : Tebet Barat III Nomor 9 RT 006 RW 002, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Telephone Position : 0645 – 56222 ext 2001 President Director
2. Nama : Rochan Syamsul Hadi Alamat Kantor : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354 Alamat Domisili : Jl. Sedap Malam No. 11 PC VI PKT, RT 003, Kel. Belimbing, Kec. Bontang Barat, Kota Bontang, Kalimantan Timur Telepon : 0645 – 56222 ext 2001 Jabatan : Direktur Keuangan dan Umum	2. Name : Rochan Syamsul Hadi Office Address : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354 Address of Domicile : Jl. Sedap Malam No. 11 PC VI PKT, RT 003, Kel. Belimbing, Kec. Bontang Barat, Kota Bontang, Kalimantan Timur Telephone Position : 0645 – 56222 ext 2001 Finance and General Director

menyatakan bahwa:

- Dewan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anak ("Grup");
- Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
- Dewan Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi.

declare that:

- The Board of Directors are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary (the "Group");
- The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
- All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statements;
 - The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and
- The Board of Directors are responsible for the Group's internal control systems.

This statement is confirmed to the best of our knowledge and belief.

For and on behalf of the Board of Directors.

Jakarta, 28 Maret/March 2022

Budi Santoso Syarif
Direktur Utama/President Director



Rochan Syamsul Hadi
Direktur Keuangan dan Umum/Finance and General Director

Kantor Pusat :
PT Pupuk Iskandar Muda
Jl. Medan - Banda Aceh
Krueng Geukueh, Aceh Utara
Tel (0645) 56222
Fax (0645) 56095

PIM-SKOP-LP-002



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian bebas dari kesalahan penyajian material.

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2021, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 21 50992901 / 31192901, F: +62 21 52905555 / 52905050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015

00442/2.1025/AU.1/04/1137-1/1/III/2022



Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary as at 31 December 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

JAKARTA,
28 Maret/March 2022

Lukmanul Arsyad, S.E.
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. 1137

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 1/1 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 2021	31 Desember/ December 2020	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	668,732	771,425	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:	5			Trade receivables:
- Pihak berelasi		25,332	4,068	Related parties -
- Pihak ketiga		73,146	16,401	Third parties -
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	653	144,613	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	6b	26,638	2,406	Unbilled subsidy receivables
Persediaan	7	546,343	1,203,639	Inventories
Uang muka dan beban dibayar dimuka	8	8,921	29,248	Advances and prepayments
Pajak dibayar dimuka:				Prepaid taxes:
- Pajak lainnya	9a	14,852	28,887	Other taxes -
Aset lancar lainnya		<u>17,323</u>	<u>28,810</u>	Other current assets
Jumlah aset lancar		<u>1,381,940</u>	<u>2,229,497</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka dan beban dibayar dimuka	8	62,341	101,647	Advances and prepayments
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	-	295,094	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Pajak dibayar dimuka:				Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	9a	32,084	32,084	Corporate income tax -
Properti investasi	10	651,501	654,138	Investment properties
Aset tetap	11	3,401,942	3,183,383	Fixed assets
Aset imbalan pascakerja	16b	64,226	63,475	Post-employment benefit assets
Aset tidak lancar lainnya		<u>56,140</u>	<u>75,339</u>	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar		<u>4,268,234</u>	<u>4,405,160</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET		<u>5,650,174</u>	<u>6,634,657</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 1/2 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 2021	31 Desember/ December 2020	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha:	12			Trade payables:
- Pihak berelasi		52,576	292,174	Related parties -
- Pihak ketiga		64,114	56,153	Third parties -
Utang subsidi kepada Pemerintah Indonesia	6a	95,627	-	Subsidy payable to the Government of Indonesia
Utang pajak:	9b			Taxes payable:
- Pajak penghasilan badan		29,149	3,086	Corporate income tax -
- Pajak lainnya		46,728	22,898	Other taxes -
Liabilitas yang masih harus dibayar	13	259,985	188,288	Accrued liabilities
Pendapatan diterima dimuka	14	118,623	13,571	Unearned revenue
Pinjaman jangka pendek	15a	-	550,000	Short-term loans
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	16a	130,350	108,753	Short-term employee benefit liabilities
Bagian lancar dari pinjaman jangka panjang:				Current portion of long-term loans:
- Liabilitas sewa		6,784	4,351	Lease liabilities -
Liabilitas lancar lainnya	17	91,061	94,117	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek		894,997	1,333,391	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka panjang:				Long-term loans:
- Pinjaman bank dan lainnya	15b	1,154,100	1,820,000	Bank and other loans -
- Liabilitas sewa		5,494	9,340	Lease liabilities -
Liabilitas imbalan pascakerja	16b	214,445	215,338	Post-employment benefit liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	9d	33,502	63,357	Deferred tax liabilities
Liabilitas tidak lancar lainnya	17	50,322	18,865	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		1,457,863	2,126,900	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		2,352,860	3,460,291	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 1/3 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 2021	31 Desember/ December 2020	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owner of the parent entity
Modal saham - modal dasar 4.000.000 lembar; ditempatkan dan disetor penuh 2.225.674 lembar dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	18	2,225,674	2,225,674	Share capital - authorised 4,000,000 shares; issued and fully paid 2,225,674 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per shares
Saldo laba:				Retained earnings:
- Ditentukan penggunaannya		785,583	785,583	Appropriated -
- Belum ditentukan penggunaannya		(550,525)	(663,931)	Unappropriated -
Penghasilan komprehensif lain		<u>835,653</u>	<u>826,112</u>	Other comprehensive income
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		<u>3,296,385</u>	<u>3,173,438</u>	Total equity attributable to owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		<u>929</u>	<u>928</u>	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		<u>3,297,314</u>	<u>3,174,366</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>5,650,174</u>	<u>6,634,657</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY

Lampiran 2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2021	2020	
Pendapatan	19	3,439,760	2,607,137	Revenue
Beban pokok pendapatan	20	(2,920,853)	(2,232,068)	Cost of revenues
LABA BRUTO		518.907	375.069	GROSS PROFIT
Beban penjualan	21	(97,178)	(108,208)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	22	(180,322)	(117,266)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan		3,357	2,619	Finance income
Biaya keuangan	24	(77,578)	(140,659)	Finance costs
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih	23	(2,318)	16,678	Other (expense)/income, net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		164,868	28,233	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	9c	(51,461)	(3,113)	Income tax expenses
LABA TAHUN BERJALAN		113,407	25,120	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Keuntungan/(kerugian) pengukuran kembali imbalance pascakerja	16b	12,233	(66,733)	Remeasurement gain/(loss) on post-employment benefit
Pajak penghasilan terkait	9d	(2,692)	14,681	Related income tax
		9,541	(52,052)	
JUMLAH PENGHASILAN/(RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK		122,948	(26,932)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS) FOR THE YEAR, NET OF TAX
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		113,406	25,106	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		1	14	Non-controlling interest
		113,407	25,120	
TOTAL PENGHASILAN/ (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		122,947	(26,946)	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		1	14	Non-controlling interest
		122,948	(26,932)	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 3 Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2021**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Saldo laba/ Retained earnings		Cadangan revaluasi aset/ Asset revaluation reserve	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income		Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah/ Total	Jumlah ekuitas/ Total equity	Balance as at 1 January 2020
			Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated		Pengukuran kembali/ Remeasurement					
Saldo pada 1 Januari 2020		2,225,674	785,583	(689,037)	913,064	(34,900)		914	3,200,384	3,201,298	Balance as at 1 January 2020
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	25,106	-	(52,052)		14	(26,946)	(26,932)	Total comprehensive income for the year
Saldo pada 31 Desember 2020		2,225,674	785,583	(663,931)	913,064	(85,952)		928	3,173,438	3,174,366	Balance as at 31 December 2020
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	113,406	-	9,541		1	122,947	122,948	Total comprehensive income for the year
Saldo pada 31 Desember 2021		2,225,674	785,583	(550,525)	913,064	(77,411)		929	3,296,385	3,297,314	Balance as at 31 December 2021

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 4 Schedule

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2021(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2021	2020	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	1,648,312	854,417	Receipts from customers
Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Indonesia	2,310,028	1,769,980	Receipts of fertiliser subsidy from the Government of Indonesia
Penerimaan bunga	3,357	2,619	Interest receipts
Pembayaran kepada karyawan	(268,491)	(174,822)	Payments to employees
Pembayaran kepada pemasok	(1,993,258)	(1,941,848)	Payments to suppliers
Pembayaran pajak penghasilan badan	(57,945)	(82,907)	Payments of corporate income tax
Pembayaran bunga	(118,072)	(148,220)	Payments of interest
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	1,523,931	279,219	Net cash flows generated from operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pembelian aset tetap	(406,747)	(369,025)	Purchase of fixed assets
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(406,747)	(369,025)	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	100,000	350,000	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran kembali pinjaman bank jangka pendek	(650,000)	(1,720,000)	Repayments of short-term bank loans
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	879,100	1,590,000	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran kembali pinjaman bank jangka panjang	(1,545,000)	(395,000)	Repayments of long-term bank loans
Penerimaan pinjaman pemegang saham	-	625,000	Proceeds from shareholder loans
Pembayaran liabilitas sewa	(5,501)	(5,149)	Payments of lease liabilities
Arus kas bersih (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas pendanaan	(1,221,401)	444,851	Net cash flows (used in)/ generated from financing activities
(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(104,217)	355,045	NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	1,524	5,476	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	771,425	410,904	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	668,732	771,425	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Tambahan informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas
disajikan pada Catatan 28.Additional information on non-cash activities is presented
in Note 28.Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhanThe accompanying notes to these consolidated financial statements form
an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/1 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Pupuk Iskandar Muda ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia dengan akta notaris No. 54 tanggal 24 Februari 1982 dari Notaris Soeleman Ardjasmita, SH., notaris di Jakarta dengan nama PT Pupuk Iskandar Muda. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-278.HT.01.01.TH.83 tanggal 12 Maret 1983 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 51 tanggal 26 Juni 1984.

Sesuai Akta Notaris No. 10 tanggal 30 Agustus 2019 dari Notaris Lumassia, SH., tentang perubahan terhadap ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang industri, perdagangan, jasa dan angkutan, mengolah bahan-bahan mentah tertentu menjadi bahan pokok yang diperlukan untuk pembuatan pupuk serta mengolah bahan pokok tersebut menjadi berbagai jenis pupuk dan hasil kimia lainnya dan melaksanakan studi penelitian, pengembangan, desain *engineering*, pengantongan, konstruksi, manajemen, pengoperasian pabrik, perbaikan, pemeliharaan dan konsultasi dalam sektor industri pupuk serta industri kimia lainnya. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0188479.AH.01.11 tanggal 8 Oktober 2019.

Anggaran Dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir adalah dengan Akta Notaris No. 04 tanggal 27 Oktober 2020 dari Notaris Lumassia, SH., tentang perubahan anggaran dasar Perusahaan. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0185934.AH.01.11 tanggal 6 November 2020 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 103 tanggal 25 Desember 2020.

Dalam menjalankan usahanya Perusahaan berkedudukan di Jl. Medan - Banda Aceh Lhokseumawe, Aceh Utara, Provinsi Aceh.

Perusahaan tergabung dalam grup PT Pupuk Indonesia (Persero).

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 1 April 1985.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

1. GENERAL INFORMATION

a. The Company's establishment

PT Pupuk Iskandar Muda (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 54 dated 24 February 1982 of Notary Soeleman Ardjasmita, SH., with the name of PT Pupuk Iskandar Muda. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-278.HT.01.01.TH.83 dated 12 March 1983 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 51 dated 26 June 1984.

In accordance with Notarial Deed No. 10 dated 30 August 2019 from Notary Lumassia, SH., regarding amendment to the provisions of Article 3 of the Company's articles of association, the scope of the Company's activities comprises implementing and supporting the Government's policies and programmes in economics and national development in general, especially in the fields of industry, commerce, services and transportation, processing the specific raw materials into the basic materials for fertiliser production and processing the basic material into various types of fertilisers and other chemical products and implementing research studies, development, engineering design, packaging, construction, management, plant operation, repair, maintenance and consultation in the fertiliser and other chemical industry sectors. Such change of the Articles of Association has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0188479.AH.01.11 dated 8 October 2019.

The Company's Articles of Association have been amended several times and the latest amendment was by Notarial Deed No. 04 dated 27 October 2020, of Notary Lumassia, SH., concerning the amendments to the Articles of Association of the Company. Such change of the Articles of Association has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0185934.AH.01.11 dated 6 November 2020 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 103 dated 25 December 2020.

In conducting its business, the Company is domiciled at Jl. Medan - Banda Aceh Lhokseumawe, North Aceh, Province of Aceh.

The Company is a member of the PT Pupuk Indonesia (Persero) group.

The Company started its commercial operations on 1 April 1985.

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/2 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Struktur Grup

Pada laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara keseluruhan dirujuk sebagai "Grup".

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, struktur Grup adalah sebagai berikut:

Entitas/ Entity	Kedudukan/ Domicile	Kegiatan usaha/ Nature of business
<u>Entitas anak melalui kepemilikan langsung/Directly owned subsidiary</u>		
PT PIM Prima Medika	Lhokseumawe	Rumah sakit/ Hospital

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2021
Komisaris Utama	Bambang R. Sariwanto
Komisaris	Izedrik Emir Moeis
Komisaris	-
Komisaris Independen	Marzuki Daud
	2021
Direktur Utama	Budi Santoso Syarif
Direktur Operasi dan Produksi	Jaka Kirwanto
Direktur Keuangan dan Umum	Rochan Syamsul Hadi

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jumlah karyawan tetap Grup masing-masing adalah 744 orang dan 763 orang (tidak diaudit).

d. Komite audit

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, susunan anggota Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2021
Ketua	Izedrik Emir Moeis
Anggota	Dani Harsyawhardana
Anggota	Zani Maaz Nasution

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Group structure

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiary are collectively referred to as the "Group".

As at 31 December 2021 and 2020, the structure of the Group was as follows:

Mulai beroperasi komersial/ Commencement of commercial operation	Persentase kepemilikan efektif/ Effective percentage of ownership		Jumlah asset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)	
	31 Desember/ December 2021	31 Desember/ December 2020	31 Desember/ December 2021	31 Desember/ December 2020
2017	96%	96%	27,510	28,556

c. Board of Commissioners, Directors and Employees

As at 31 December 2021 and 2020, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors was as follows:

	2020	
Bambang R. Sariwanto	President Commissioner	
Ahmad Erani Yustika	Commissioner	
Husain Abdullah	Commissioner	
Marzuki Daud	Independent Commissioner	
	2020	
Yanuar Budinorman	President Director	
Jaka Kirwanto	Operations and Production Director	
Rochan Syamsul Hadi	Finance and General Director	

As at 31 December 2021 and 2020, the Group had a total of 744 employees and 763 employees (unaudited), respectively.

d. Audit committee

As at 31 December 2021 and 2020, the composition of the Company's Audit Committee was as follows:

	2020	
Marzuki Daud	Chairman	
Dani Harsyawhardana	Member	
Zani Maaz Nasution	Member	

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/3 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN**

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, yang dimodifikasi oleh revaluasi tanah (aset tetap), dan aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan pendapatan komprehensif lain, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area di mana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian, diungkapkan di Catatan 3.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES**

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention, as modified by revaluation of land (fixed assets), and financial assets and liabilities at fair value through profit or loss and other comprehensive income, and using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 3.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/4 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Standar baru, revisi dan interpretasi yang telah diterbitkan dan yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2021 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 71, Amendemen PSAK 55, Amendemen PSAK 60, Amendemen PSAK 62 dan Amendemen PSAK 73 tentang "Reformasi Acuan Suku Bunga – Tahap 2"
- Amendemen PSAK 73 – Konsesi sewa terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021
- Amendemen PSAK 22 tentang Definisi Bisnis

Standar akuntansi dan interpretasi baru tertentu yang telah diterbitkan tidak wajib untuk periode pelaporan saat ini dan belum diadopsi lebih awal oleh Grup:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" - Definisi Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" tentang Kontrak Memberatkan Biaya Memenuhi Kontrak
- Penyesuaian Tahunan 2020:
 - PSAK 69 "Agrikultur"
 - PSAK 71 "Instrumen Keuangan"
 - PSAK 73 "Sewa"
- PSAK 74 "Kontrak Asuransi"

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amandemen terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)a. Basis of preparation of the consolidated
financial statements (continued)

Changes to the SFAS and IFAS

New standards, amendments and interpretations issued and effective for the financial year beginning 1 January 2021, which do not have a material impact on the consolidated financial statements of the Group are as follows:

- Amendment to SFAS 71, Amendment to SFAS 55, Amendment to SFAS 60, Amendment to SFAS 62 and Amendment to SFAS 73 "Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2"
- Amendment to SFAS 73 – Covid-19 related lease concession beyond 30 June 2021
- Amendment to SFAS 22 related to Definition of Business

The following new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the current reporting period and have not been early adopted by the Group:

- Amendment to SFAS 1 "Presentation of financial statement"
- Amendment to SFAS 16 "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use
- Amendment to SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - Definition of Accounting Estimates
- Amendment to SFAS 57 "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets" on Onerous Contracts-Cost of Fulfilling Contracts
- Annual Improvements 2020:
 - SFAS 69 "Agriculture"
 - SFAS 71 "Financial Instruments"
 - SFAS 73 "Leases"
- SFAS 74 "Insurance Contracts"

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards and amendments on the Group's consolidated financial statements.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/5 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Entitas anak

Entitas anak adalah entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terkekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Grup kehilangan pengendalian.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dan bagiannya atas jumlah tercatat aset neto yang diperoleh dicatat dalam ekuitas. Keuntungan atau kerugian atas pelepasan kepada kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak pada nilai tercatatnya ketika pengendalian hilang. Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain juga direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh PSAK lain.

Sisa investasi pada entitas anak terdahulu diakui sebesar nilai wajarnya. Setiap perbedaan antara nilai tercatat sisa investasi pada tanggal hilangnya pengendalian dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation

Subsidiary

A subsidiary is an entity over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The subsidiary is fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. It is deconsolidated from the date on which that control ceases.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. If necessary, amounts reported by the subsidiary have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

Transactions with non-controlling interest that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interest are also recorded in equity.

When the Group loses control of a subsidiary, the Group derecognises the assets (including any goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts as at the date on which control is lost. Amounts previously recognised in other comprehensive income are also reclassified to profit or loss, or transferred directly to retained earnings if required under other SFAS.

Any investment retained in the former subsidiary is recognised at its fair value. The difference between the carrying amount of the investment retained at the date when the control is lost and its fair value is recognised in profit or loss.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/6 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

Untuk tujuan konsolidasi, untuk entitas anak Grup yang memiliki mata uang fungsional berbeda, maka aset dan liabilitas entitas anak Grup ditranslasikan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada akhir periode pelaporan. Sementara itu, pendapatan dan beban ditranslasikan dengan kurs rata-rata dari kurs tengah Bank Indonesia selama periode laporan laba rugi.

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak Grup tersebut ke dalam Rupiah disajikan dalam akun "Penghasilan/(rugi) komprehensif lainnya" pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun pelaporan diakui di dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

c. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company and presentation currency of the Group.

For consolidation purposes, for the Group subsidiaries that have a different functional currency, the Group's subsidiary assets and liabilities are translated using the Bank of Indonesia middle rate at the end of each reporting period. Besides this, revenue and expenses are translated using the average of the Bank of Indonesia middle rate during profit or loss period.

The difference arising from the translation of the Group subsidiary's financial statements into Rupiah is presented as "Other comprehensive income/(loss)" account in the equity section of the consolidated statement of financial position.

(ii) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/7 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(ii) Transaksi dan saldo (lanjutan)

Kurs yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

	2021
Euro ("EUR")	16,127
Dolar Amerika Serikat ("USD")	14,269

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

e. Piutang

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Piutang lainnya merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lainnya pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi cadangan atas penurunan nilai.

Piutang lainnya dari pihak berelasi disajikan sebagai aset tidak lancar kecuali jika ada kondisi tertentu pada piutang lainnya dari pihak berelasi untuk disajikan sebagai aset lancar.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

c. Foreign currency translation (continued)

(ii) Transactions and balances (continued)

As at the reporting dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full amount):

	2020	
17,330		Euro ("EUR")
14,105		United States Dollar ("USD")

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity of three months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.

e. Receivables

(i) Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for goods sold or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business. If collection of the trade receivables is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any reserve for impairment.

Other receivables from related parties are classified as non-current assets unless there are specific circumstances on other receivables from related parties to be presented as current assets.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/8 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Piutang (lanjutan)

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya
(lanjutan)

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan sebagai "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha dan piutang lainnya, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, diakui pada "(beban)/pendapatan lain-lain" pada laba rugi.

(ii) Piutang dan utang subsidi

Piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia atas penyaluran pupuk urea yang bersubsidi.

Utang subsidi merupakan saldo utang kepada Pemerintah Republik Indonesia atas kelebihan pembayaran piutang subsidi oleh Kementerian Pertanian atas penyaluran pupuk urea yang bersubsidi.

Jumlah piutang dan utang subsidi menjadi subjek audit tahunan dan persetujuan dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia ("BPK-RI").

f. Persediaan

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersihnya. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya overhead langsung maupun tidak langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban penjualan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

e. Receivables (continued)

(i) Trade and other receivables (continued)

The amount of the impairment loss is charged to profit or loss as "General and administrative expenses". When a trade and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are recognised as "other (expense)/income" in profit or loss.

(ii) Subsidy receivables and payables

Subsidy receivables represent the subsidy receivables balance from the Government of Indonesia for the distribution of subsidised urea fertiliser.

Subsidy payables represent payables balances to the Government of Indonesia resulting from the overpayment of subsidy receivables from the Ministry of Agriculture for the distribution of subsidised urea fertiliser.

The amounts of the receivables and payables are subject to annual audit and approval by the Audit Board of the Republic of Indonesia ("BPK-RI").

f. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted-average method. The cost of finished goods and work in process comprises materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business less applicable selling expense.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/9 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

f. Persediaan (lanjutan)

Penurunan nilai atas persediaan dan suku cadang yang usang dan perputarannya lambat, jika ada, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap umur persediaan dan kondisi persediaan akhir periode laporan. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

g. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

h. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah, bangunan, dan prasarana yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian. Properti investasi juga termasuk properti yang sedang dikonstruksi atau pembangunan untuk penggunaan di masa yang akan datang sebagai properti investasi.

Properti investasi dalam bentuk tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Properti investasi lainnya diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis properti investasi yaitu 20 tahun.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, atau peningkatan standar kinerja, dikapitalisasi. Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun penjualan terjadi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Inventories (continued)

Impairment for obsolete and slow moving inventories and spareparts, if any, is determined based on a review of the inventories aging and physical condition of the inventories at the end of reporting period. Any reversal of decline in value of inventories due to an increase in net realisable value is recognised as a reduction in the amount of inventory expenses in the period in which the recovery occurs.

g. Prepayments

Prepayments are amortised on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.

h. Investment properties

Investment properties represent land, buildings and infrastructure that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both and that are not occupied by the Companies in the consolidated Group. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.

Investment properties in the form of land is presented at acquisition cost and not depreciated.

Other investment property is recognised at cost and depreciated over its estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the assets, which is 20 years.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred. Expenditures which extend the useful lives of the property or result in increasing future economic benefits such as an increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance, are capitalised. When the property is unused or otherwise disposed of, the carrying value and accumulated impairment losses, if any, are removed from the account. Gains or losses from the sale of investment property are recorded in profit or loss in the year of sale.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/10 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Properti investasi (lanjutan)

Manajemen melakukan penilaian atas properti investasi secara berkala untuk memastikan ada tidaknya penurunan nilai permanen yang material.

i. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Tanah dinyatakan berdasarkan model revaluasi dan tidak disusutkan. Aset tetap yang tidak digunakan dinyatakan sebesar jumlah terendah antara jumlah tercatat atau jumlah terpulihkan.

Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala (3 tahun sekali) untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lainnya dan disajikan sebagai "Surplus revaluasi aset" di ekuitas. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya dicatat atas aset yang sama dibebankan di penghasilan komprehensif lainnya dan didebitkan terhadap "Surplus revaluasi aset" di ekuitas.

Keuntungan atau kerugian bersih dari pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil bersih pelepasan dengan nilai tercatat dan diakui dalam "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih" di laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

h. Investment properties (continued)

Management perform valuation of investment properties regularly to ensure whether or not there is a material permanent impairment.

i. Fixed assets

Fixed assets are initially recognised at cost, which comprises the asset's purchase price and any cost directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Land is stated based on the revaluation model and is not depreciated. Unused fixed assets are stated at the lower of carrying value or recoverable amount.

Valuation of land performed by external independent appraiser which are registered at Financial Services Authority ("OJK"). Valuations are performed regularly (once in three years) to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as "Asset revaluation surplus" in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against "Asset revaluation surplus" in equity.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "Other (expense)/income, net" in profit or loss.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/11 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap lainnya dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasikan, sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan dan Prasarana Permanen	20 Tahun/Years
Bangunan dan Prasarana Tidak Permanen	10 Tahun/Years
Pabrik dan Peralatan	8 - 20 Tahun/Years
Kendaraan dan Alat Berat	4 - 8 Tahun/Years
Perlengkapan Kantor dan Rumah	4 Tahun/Years
Aset Penyangga	8 - 20 Tahun/Years

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73: Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16: Aset tetap.

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Jika aset yang direvaluasi dijual, jumlah yang dicatat di dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

i. Fixed assets (continued)

Depreciation on other fixed assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

	Tahun/Years
Permanent Buildings and Infrastructures	20 Tahun/Years
Non-Permanent Buildings and Infrastructures	10 Tahun/Years
Plant and Equipment	8 - 20 Tahun/Years
Vehicle and Heavy Equipment	4 - 8 Tahun/Years
Office and Household Equipment	4 Tahun/Years
Supporting Assets	8 - 20 Tahun/Years

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73: Leases. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 16: Fixed assets.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

When revalued assets are sold, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.

The accumulated costs of the construction of buildings, plants and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/12 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pembalikan rugi penurunan nilai, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain.

k. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam dua kategori sebagai berikut:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- (ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual ketika menentukan apakah arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Grup memilih klasifikasi dengan nilai wajar melalui laba rugi untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

j. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost of disposal and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

Reversal of impairment losses of assets will be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS.

k. Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following two categories:

- (i) Financial assets at amortised cost; and
- (ii) Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial adoption.

The Group elect to classify at FVTPL for investments in equity instruments that are not held for trading.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/13 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

k. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran
(lanjutan)

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Terdapat tiga kategori pengukuran dalam mengklasifikasi instrumen utang:

- (i) Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, dimana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Penghasilan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan disajikan dalam keuntungan/(kerugian) lainnya. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial assets (continued)

Classification, recognition and measurement
(continued)

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.

Debt instrument

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the group classifies its debt instruments:

- (i) Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows, where those cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses). Impairment losses are presented as a separate line item in the statement of profit or loss.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/14 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

k. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran
(lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

- (ii) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laporan laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laporan laba rugi pada pendapatan/(beban) lainnya. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada pendapatan/(beban) lainnya, dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laporan laba rugi.

- (iii) Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi dan disajikan bersih dalam laporan laba rugi di dalam keuntungan/(kerugian) lainnya dalam periode kemunculannya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial assets (continued)

Classification, recognition and
measurement (continued)

Debt instrument (continued)

- (ii) FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through other comprehensive income ("OCI"), except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other income/(expenses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other income/(expenses), and impairment expenses are presented as separate line item in the statement of profit or loss.

- (iii) FVTPL: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVTPL. Gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVTPL and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the statement of profit or loss within other gains/(losses) in the period in which it arises.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/15 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

k. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran
(lanjutan)

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar dimana manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada laba rugi. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laporan laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai (dan pembalikan kerugian penurunan nilai) pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial assets (continued)

Classification, recognition and
measurement (continued)

Equity instruments

The Group subsequently measures all equity investments at fair value where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in profit or loss. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments are measured at FVTPL.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/16 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

l. Penurunan nilai dari aset keuangan

Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE").

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode sederhana untuk mengukur KKE tersebut terhadap kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

m. Aset tak berwujud

Piranti lunak komputer

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

l. Impairment of financial assets

The Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of Expected Credit Losses ("ECL").

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies a simplified approach to measure such ECL for cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables without a significant financing component.

The Group assesses on a forward-looking basis the ECL associated with its debt instruments carried at FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

m. Intangible assets

Computer software

Costs associated with the maintenance of computer software programs are recognised as an expense when incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group are recognised as intangible assets.

Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/17 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Aset tak berwujud (lanjutan)

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari tiga tahun.

n. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup mempertimbangkan apakah:

- (i) Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- (ii) Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

m. Intangible assets (continued)

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.

Computer software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful lives, which do not exceed three years.

n. Leases

The Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group considers whether:

- (i) The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- (ii) The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:
 - The Group has the right to operate the asset; or
 - The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/18 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- (i) pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- (ii) pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- (iii) harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- (iv) penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

n. Leases (continued)

The Group as a lessee (continued)

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- (i) fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- (ii) variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- (iii) the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- (iv) penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/19 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa pembiayaan". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Aset hak-guna disajikan sebagai aset tetap dan liabilitas sewa disajikan sebagai pinjaman di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sewa aset bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

n. Leases (continued)

The Group as a lessee (continued)

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the outstanding lease liabilities. The corresponding lease liabilities, net of finance charges, are included in "finance lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Right-of-use assets are classified as fixed assets and lease liabilities are classified as loans in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Low-value assets leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for low-value assets. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/20 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Utang usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur sebesar harga perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

p. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan. Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus kas keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan.

q. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

o. Trade payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

p. Provision

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (either legal or constructive) as a result of past events, it is more likely than not than an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the obligation can be reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses. Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole.

q. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawdown. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawdown, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

q. Pinjaman (lanjutan)

Pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya atau biaya keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

r. Biaya pinjaman

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

q. Borrowings (continued)

Borrowings are removed from the statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

r. Borrowing cost

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/22 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

s. Imbalan kerja

(i) Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya

Grup memberikan imbalan manfaat pasti sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), yang jumlahnya lebih besar dibanding dengan imbalan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Karena peraturan ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan peraturan ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung beberapa faktor, misalnya usia, masa kerja dan kompensasi.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

s. Employee benefits

(i) Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits

The Group provides defined benefits in accordance with the Collective Labour Agreement ("CLA"), which are higher than those required under prevailing regulations related to manpower. Since manpower regulations and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the manpower regulations or the CLA represent defined benefit plans.

Defined benefit pension plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on factors such as age, years of service and compensation.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms to the related pension obligation.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/23 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

s. Imbalan kerja (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja
lainnya, dan imbalan jangka panjang
lainnya (lanjutan)

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya dan imbalan jangka panjang lainnya seperti uang penghargaan, santunan kematian, penghargaan pengabdian dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Santunan kematian diberikan bila pegawai dan anggota keluarga tertentu meninggal dunia. Nilai imbalan yang diberikan didasari pada peraturan Perusahaan atau PKB. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya, kecuali imbalan jangka panjang lainnya dimana keuntungan dan kerugian aktuarial diakui langsung sebagai beban pada laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

s. Employee benefits (continued)

(ii) Pension benefits, other post-
employment benefits and other long-
term benefits (continued)

The Group also provides other post-employment benefits and other long-term benefits such as long service reward, death allowance, jubilee rewards and separation reward. The long service reward is paid when the employees reach their retirement age. Death allowance is paid when the employee or their qualified family members pass away. The value of benefits provided to the employee is based on the Company Regulation or the CLA. The separation reward benefit is paid to employees in the event of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of service. These benefits have been accounted for using the same methodology as for the defined benefit pension plan.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the statement of profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise, except for other long-term benefits where actuarial gains and losses are directly recognised as expenses in profit or loss.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/24 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

t. Revenue and expense recognition

Revenue recognition has to fulfil five steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer;
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer which will be paid during the contract period;
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;
- (v) Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**t. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

- (i) Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- (ii) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.

u. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak itu berkaitan dengan kejadian atau transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas. Pada kasus ini, masing-masing beban pajak juga diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di negara dimana Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan situasi dimana diperlukan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**t. Revenue and expense recognition
(continued)**

A performance obligation may be satisfied:

- (i) At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- (ii) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

u. Current and deferred income tax

The tax expense for the year comprises current and deferred tax. The tax expense is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax expense is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date in the countries where the Company and its subsidiary operate and generate taxable income.

Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns in situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, it establishes a provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

The difference between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities relate to the final income tax, and their respective final tax bases are not recognised as deferred tax assets or liabilities.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/26 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)u. Pajak penghasilan kini dan tangguhan
(lanjutan)

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika timbul dari pengakuan awal *goodwill*; atau pada saat pengakuan awal suatu aset atau liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi maupun laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif (atau peraturan) pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan untuk diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali untuk liabilitas pajak tangguhan dimana waktu pembalikan perbedaan temporer dikendalikan oleh Grup dan kemungkinan besar perbedaan temporer tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

v. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor.

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

w. Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 7: Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi disajikan dalam Catatan 25.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

u. Current and deferred income tax (continued)

Deferred income tax is recognised, using the *balance sheet liability* method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill; deferred income tax is not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (or laws) that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax liabilities are provided on temporary differences arising on investments in subsidiary and associates, except for deferred income tax liabilities where the timing of the reversal of temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary difference will not be reversed in the foreseeable future.

v. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuing of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax from the proceeds. Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital account.

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

w. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS 7: Related Party Disclosures.

The details of significant balances and transactions entered into with related parties are presented in Note 25.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/27 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut di mana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan di mana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

a. Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana setiap entitas di dalam Grup beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban dari barang dan jasa yang diberikan serta mempertimbangkan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasari.

b. Provisi atas KKE piutang usaha

Grup menghitung KKE piutang usaha dan piutang lain-lain. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions, and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

a. Determination of functional currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which each of the entities in the Group operates. The Management considered the currency that mainly influences the revenue and cost of goods sold and services rendered and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

b. Provision for ECL of trade receivables

The Group calculates ECL for trade receivables and other receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/28 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Provisi atas KKE piutang usaha (lanjutan)

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

c. Pajak penghasilan

Pertimbangan dan asumsi diperlukan dalam menentukan besaran fasilitas pengurang pajak dan investasi (*capital allowance*) dan pengurangan beban tertentu untuk tujuan fiskal selama proses estimasi atas perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing perusahaan dalam Grup. Secara khusus, perhitungan beban pajak penghasilan Grup melibatkan penafsiran terhadap peraturan perpajakan dan peraturan lainnya. Banyaknya transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak selama bisnis normal.

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") atau Auditor Pemerintah. Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup, dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam periode dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)b. Provision for ECL of trade receivables
(continued)

The assessment of the correlation between historical observed default rates and forecast economic conditions and ECL is a significant estimate. The amount of ECL is sensitive to changes in circumstances and forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

c. Income taxes

Judgements and assumptions are required to determine the capital allowances and deductibility of certain expenses during the estimation of the provision for income tax expense for each company within the Group. In particular, the calculation of the Group's income tax expenses involves the interpretation of applicable tax laws and regulations. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

All judgements and estimates made by management as discussed above may be challenged by the Directorate General of Taxation ("DGT") or the Government Auditors. As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group can take several years to complete and in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the period in which this determination is made.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/29 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Pajak penghasilan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, besaran *capital allowance* dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset nonkeuangan" asumsi atas laba kena pajak masa depan yang dapat dihasilkan sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas dan lain-lain; yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan perubahan keadaan akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

d. Ketidakpastian eksposur perpajakan

Pertimbangan dan asumsi diperlukan dalam menentukan besaran fasilitas pengurang pajak dan investasi (*capital allowance*) dan pengurangan beban tertentu untuk tujuan fiskal selama proses estimasi atas perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing perusahaan dalam Grup. Secara khusus, perhitungan beban pajak penghasilan Grup melibatkan penafsiran terhadap peraturan perpajakan dan peraturan lainnya. Banyaknya transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak selama bisnis normal..

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"). Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup, dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam periode dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

c. Income taxes (continued)

Deferred tax assets, including those arising from tax losses carried forward, capital allowances and other temporary differences, are recognised only where it is considered probable that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Similar to "impairment of non-financial assets", assumptions about the generation of future taxable profits is heavily affected by management's estimates and assumptions regarding expected production levels, sales volumes, commodity prices, etc; which are subject to risk and uncertainty, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter the projected future taxable profits.

d. Uncertain tax exposures

Judgements and assumptions are required to determine the capital allowances and deductibility of certain expenses during the estimation of the provision for income tax expense for each company within the Group. In particular, the calculation of the Group's income tax expenses involves the interpretation of applicable tax laws and regulations. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

All judgements and estimates taken by management as discussed above may be challenged by the Directorate General of Taxation ("DGT"). As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group, can take several years to complete and in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the period in which this determination is made.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/30 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Imbalan pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/ (penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa datang dan kenaikan biaya kesehatan. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Asumsi kunci kewajiban imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 16.

f. Estimasi masa manfaat aset tetap

Grup mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi utilisasi aset yang sesuai dengan rencana dan strategi usaha setelah mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Di samping itu, estimasi dari masa manfaat aset tetap juga mempertimbangkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sejenis. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan keterbatasan hukum atau pembatasan lainnya atas penggunaan dari aset. Namun, ada kemungkinan, hasil operasi di masa depan dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

e. Post-employment benefits

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/ (income) for pensions include the discount rate, future salary increase and future medical costs. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

Other key assumptions for post-employment benefits obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 16.

f. Estimating the useful lives of fixed assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation as supported by business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behaviour. In addition, the Group's collective assessment of industry practice, an internal technical evaluation and experience with similar assets are also considered when estimating the useful lives of fixed assets. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates caused by changes in the factors mentioned above.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/31 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

f. Estimasi masa manfaat aset tetap (lanjutan)

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis properti investasi dan aset tetap 4 sampai dengan 20 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa properti investasi dan aset tetap.

Nilai tercatat atas aset tetap pada tanggal-tanggal pelaporan masing-masing diungkapkan dalam Catatan 11.

g. Nilai wajar aset tetap yang menggunakan model revaluasi

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar. Penentuan nilai wajar dilakukan oleh penilai publik independen.

Dalam proses penilaian, Manajemen, dengan bantuan penilai publik independen, menentukan data dan asumsi, menelaah metode penilaian serta berdiskusi dengan penilai. Pendekatan dan metode yang digunakan dalam melakukan revaluasi tergantung pada kelas aset. Walaupun data dan asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada data input atau asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap nilai aset yang menggunakan model revaluasi.

Rincian dari pendekatan dan data input signifikan yang digunakan dalam melakukan revaluasi tanah diungkapkan dalam Catatan 11.

h. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi

Pemerintah Republik Indonesia memberikan subsidi pupuk melalui Grup berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Subsidi pupuk diberikan untuk kebutuhan kelompok tani dan/atau petani di sektor pertanian meliputi pupuk jenis urea yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

f. Estimating the useful lives of fixed assets (continued)

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful life. Management estimates the useful life of these investment properties and fixed assets to be within 4 to 20 years. Changes in the expected level of usage and technological development could have an impact on the economic useful life and the residual values of these investment properties and fixed assets.

The net carrying amounts of the Group's fixed assets at the reporting dates are disclosed in Note 11.

g. Fair value of fixed assets that use the revaluation model

Land is stated at fair value. The determination of the fair value was performed by an independent public appraiser.

Management, with the assistance of an independent public appraiser, determines the data inputs and assumptions, assesses the valuation methods and holds discussions with the appraisers as part of the valuation process. The approaches and methods that are used in the revaluation depend upon the group of assets. While it is believed that the Group's data and assumptions are reasonable and appropriate, significant changes in data inputs, or significant changes in assumptions, may materially affect the value of the assets that use the revaluation model.

The details of the valuation approach and the significant data inputs that are used in the revaluation of land are disclosed in Note 11.

h. Revenue and receivable recognition of subsidy

The Government of Indonesia provides a fertiliser subsidy through the Group based on Ministry of Trading Regulation No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Fertiliser subsidies are given for the needs of farmer groups and/or farmers in the agricultural sector including urea type fertilisers stipulated by the Ministry of Agriculture.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/32 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)h. Pengakuan pendapatan dan piutang
subsidi (lanjutan)

Tata cara perhitungan, pencairan, dan pertanggungjawaban subsidi pupuk diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 68/PMK.02/2016. Besaran subsidi pupuk dihitung berdasarkan selisih antara harga pokok penjualan dengan harga eceran tertinggi.

Pendapatan subsidi dibukukan berdasarkan biaya pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan dan estimasi kuantitas penyaluran pupuk yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tersebut yang didasarkan pada kuantitas tersalur bulanan yang telah diverifikasi Kementerian Pertanian. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak berbeda signifikan.

i. Sewa

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Grup mengevaluasi apakah Grup memiliki hak untuk mengendalikan aset sewaan berdasarkan PSAK 73: Sewa, yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari hak untuk mengendalikan aset sewaan.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu saat sewa terjadi, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)h. Revenue and receivable recognition of
subsidy (continued)

The procedure for the calculation, settlement and accountability of subsidised fertiliser is stipulated by Ministry of Finance Regulation No. 68/PMK.02/2016. The fertiliser subsidy amount is calculated based on the difference between cost of goods sold and the highest retail price.

Revenue from the Government subsidy was recorded based on subsidised fertiliser costs audited by BPK-RI as stated in the Minutes of Audit Result and estimates of distributed quantity as stated in the Minutes of Audit Result which are based on the monthly distributed quantity that has been verified by the Ministry of Agriculture. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

i. Leases

The Group has various lease agreements where the Group acts as a lessee in respect of certain assets. The Group evaluates whether the Group has the right to control the use of a leased asset based on SFAS 73: Lease, which requires the Group to make judgements and estimates of its right to control the leased asset.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management uses the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining an incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/33 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, opsi pembelian atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan). Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang memengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021, tidak ada revisi persyaratan sewa untuk mencerminkan efek dari melaksanakan opsi perpanjangan dan opsi penghentian.

j. Cadangan penurunan nilai persediaan

Grup melakukan pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan pada masa datang dan kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

i. Leases (continued)

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, purchase option or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated). The lease term is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group. For the year ended 31 December 2021, there is no revision of lease terms to reflect the effect of exercising extension and termination options.

j. Provision for impairment of inventories

The Group makes provision of impairment of inventories based on estimated future usage and the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2021	2020	
Kas	268	187	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 25)	10,780	720,243	Related parties (Note 25)
Pihak ketiga	69	50,995	Third parties
	10,849	771,238	
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 25)	657,615	-	Related parties (Note 25)
Jumlah	668,732	771,425	Total
Deposito berjangka memperoleh bunga per tahun sebagai berikut:			
	2021	2020	
Deposito Berjangka			Time Deposits
Rupiah	1.85% - 3.25%	--	Rupiah
Periode jatuh tempo	3 hari/days -	--	Maturity
	1 bulan/month		

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/34 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021, saldo deposito berjangka termasuk *sinking fund* ke rekening penampungan untuk cadangan pembayaran pokok pinjaman kepada PT Pupuk Indonesia (Persero) sebesar Rp90,615. Berdasarkan pemberitahuan formal dari PT Pupuk Indonesia (Persero), deposito berjangka dapat digunakan untuk pemenuhan kebutuhan operasional dan tidak dibatasi penggunaannya.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

As at 31 December 2021, time deposits balance are included *sinking fund* to an escrow account as a reserve for repayment of loan principal to PT Pupuk Indonesia (Persero), amounting to Rp90,615. Based on a formal notice from PT Pupuk Indonesia (Persero), time deposits could be used to fulfill the operational needs and not restricted.

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	2021	2020	
Pihak berelasi (Catatan 25)	25,378	4,113	Related parties (Note 25)
Provisi penurunan nilai	(46)	(45)	Provision for impairment
	<u>25,332</u>	<u>4,068</u>	
Pihak ketiga	74,060	17,315	Third parties
Provisi penurunan nilai	(914)	(914)	Provision for impairment
	<u>73,146</u>	<u>16,401</u>	
Jumlah	<u>98,478</u>	<u>20,469</u>	Total

Nilai tercatat piutang usaha Grup berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of the Group's trade receivables are denominated in the following currencies:

	2021	2020	
Rupiah	99,437	21,428	Rupiah
USD	1	-	USD
	<u>99,438</u>	<u>21,428</u>	
Provisi penurunan nilai	(960)	(959)	Provision for impairment
Jumlah	<u>98,478</u>	<u>20,469</u>	Total

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of these trade receivables is as follows:

	2021	2020	
Lancar	95,374	13,395	Current
Sudah jatuh tempo:			Overdue:
1-90 hari	4,064	7,115	1-90 days
91-120 hari	-	20	91-120 days
121-365 hari	-	268	121-365 days
>365 hari	-	630	>365 days
	<u>99,438</u>	<u>21,428</u>	
Provisi penurunan nilai	(960)	(959)	Provision for impairment
Jumlah	<u>98,478</u>	<u>20,469</u>	Total

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/35 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi provisi atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	2021
Saldo awal	959
Dampak awal penerapan PSAK 71	-
Penambahan	1
Pemulihan	-
Saldo akhir	960

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara individual dilakukan untuk pelanggan yang telah mengalami kesulitan pembayaran sesuai dengan periode yang telah ditentukan dan pelanggan yang umumnya memiliki peringkat kredit.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara kolektif dilakukan untuk pelanggan yang secara nilai tidak signifikan dan ada kemungkinan gagal bayar. Perhitungan ini mempertimbangkan tren pembayaran piutang yang dilakukan oleh konsumen, informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

Berdasarkan hasil penelaahan atas piutang masing-masing dan kolektif pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai provisi atas penurunan nilai telah memadai untuk menutup potensi kerugian atas piutang usaha tidak tertagih.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The movements in provision for impairment were as follows:

	2020	
Saldo awal	256	Beginning balance
Dampak awal penerapan SFAS 71	11,911	Impact of the initial implementation of SFAS 71
Penambahan	-	Addition
Pemulihan	(11,208)	Recovery
Saldo akhir	959	Ending balance

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the ECL trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Provision for impairment losses for individual receivables are provided for customers that have difficulties in fulfilling their obligations according to the defined period and generally have credit ratings.

Provision for impairment losses for collective receivables is made for customers that have insignificant balances and with possibilities of payment default. This calculation considers trends of payment made by customers, relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Due to the short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

Based on the review of the status of the individual and collective customers at the end of the year, the Group's management believes that the provision for the impairment of trade receivables is adequate to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/37 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. (UTANG SUBSIDI KE) /PIUTANG SUBSIDI DARI
PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (lanjutan)

6. (SUBSIDY PAYABLES TO)/ SUBSIDY
RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF THE
REPUBLIC OF INDONESIA (continued)

a. (Utang subsidi ke)/piutang subsidi dari
Pemerintah Indonesia (lanjutan)

a. (Subsidy payables to)/ subsidy receivables
from the Government of the Republic of
Indonesia (continued)

Piutang subsidi dari Pemerintah merupakan piutang subsidi atas penyaluran pupuk subsidi untuk tahun 2021 dan 2020 berdasarkan hasil audit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 24 Maret 2022 (untuk tahun 2021), 17 Mei 2021 (untuk tahun 2020) dan 27 Maret 2020 (untuk tahun 2019), dikurangi jumlah subsidi yang telah dibayarkan oleh Pemerintah pada tahun 2021 dan 2020. Untuk kuantum penyaluran, manajemen menggunakan penyaluran pupuk berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan oleh BPK-RI.

Subsidy receivables from the Government represent subsidy receivables from subsidised fertiliser distribution in 2021 and 2020 determined based on the audit result by BPK-RI as stated in Minutes of Audit Result dated 24 March 2022 (for year 2021), 17 May 2021 (for year 2020) and 27 March 2020 (for year 2019), deducted with the amount of subsidy paid by the Government in 2021 and 2020. For the distributed quantity, management uses the total quantity as stated in the Minutes of Audit Result by BPK-RI.

Mutasi saldo (utang)/piutang subsidi adalah sebagai berikut:

The movements of the subsidy (payables)/receivables were as follows:

	2021	2020	
Saldo awal	483,678	487,345	Beginning balance
Penyesuaian subsidi	(2,272)	-	Adjustment of subsidy
Penyesuaian PPN subsidi	(227)	-	Adjustment of VAT subsidy
Pengakuan subsidi Pemerintah (Catatan 19)	1,794,258	1,782,130	Recognition of Government subsidy (Note 19)
PPN subsidi tahun berjalan	179,426	178,213	Current year subsidy VAT
Penerimaan dari pemerintah	(2,310,028)	(1,769,980)	Receipts from the Government
PPN subsidi	(232,667)	(176,998)	VAT subsidy
PPh 22 atas penerimaan	(16,640)	(17,032)	Income tax article 22 related to receipts
	(104,472)	483,678	
Dikurangi:			Less:
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(65)	(43,971)	VAT out payable from unpaid subsidy receivables
Ditambah:			Add:
Utang subsidi kepada Pemerintah Indonesia tahun berjalan	95,627	-	Subsidy payable to the Government of Indonesia for the year
PPN atas utang subsidi yang belum dibayarkan	9,563	-	VAT from unpaid subsidy payable
Saldo akhir	653	439,707	Ending balance

Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan merupakan utang PPN atas penjualan subsidi yang penyelesaiannya akan dilakukan melalui saling hapus dengan porsi PPN atas utang pelunasan piutang subsidi.

VAT out payable from unpaid subsidy receivables is VAT payable from subsidy sales for which settlement will be performed by offsetting the VAT portion from settlement of subsidy receivables.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/38 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. (UTANG SUBSIDI KE) /PIUTANG SUBSIDI DARI 6. (SUBSIDY PAYABLES TO)/ SUBSIDY
PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (lanjutan) RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF
THE REPUBLIC OF INDONESIA (continued)

b. Piutang subsidi yang belum ditagih

Piutang subsidi yang belum ditagih adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Piutang subsidi yang belum ditagihkan	29,302	2,647
Dikurangi:		
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(2,664)	(241)
Jumlah	26,638	2,406

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk subsidi ke distributor namun belum tersalurkan ke petani.

b. Unbilled subsidy receivables

Unbilled subsidy receivables are as follows:

Unbilled subsidy receivables
Less:
VAT out payable from unpaid subsidy receivables

Total

Unbilled subsidy receivables arise from the sales of subsidised fertiliser to distributors that have not yet distributed the fertiliser to farmers.

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	2021	2020	
Barang jadi	421,392	1,101,543	Finished goods
Suku cadang dan bahan pembantu	158,719	174,750	Spareparts and supporting materials
Bahan baku	82,165	505	Raw materials
Persediaan barang dalam proses	7,199	37,885	Work in process inventories
Persediaan lainnya	1,509	2,038	Other inventories
	670,984	1,316,721	
Provisi penurunan nilai	(124,641)	(113,082)	Provision for impairment
Jumlah	546,343	1,203,639	Total

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement in provision for impairment of inventories is as follows:

	2021	2020	
Saldo awal	113,082	105,524	Beginning balance
Penambahan	11,559	7,558	Addition
Saldo akhir	124,641	113,082	Ending balance

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari persediaan usang atau penurunan nilai.

Management believes that the above provision is adequate to cover any losses from obsolescence or impairment of inventories.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/39 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (semua risiko) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp826.353. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungan.

7. INVENTORIES (continued)

As at 31 December 2021, finished goods are covered by insurance against the risk of losses, earthquake, fire and other risks (all risks) with the total sum insured of Rp826,353. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on inventories insured.

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DIMUKA

8. ADVANCES AND PREPAYMENTS

	2021	2020	
Proyek	62,341	101,647	Project
Pembelian	1,723	22,325	Purchases
Lain-lain	7,198	6,923	Others
	<u>71,262</u>	<u>130,895</u>	
Dikurangi:			Less:
Bagian lancar	<u>(8,921)</u>	<u>(29,248)</u>	Current portion
Bagian tidak lancar	<u>62,341</u>	<u>101,647</u>	Non-current portion

Uang muka proyek dan pembelian merupakan uang muka yang dibayarkan ke pemasok dan kontraktor berkaitan dengan pembangunan pabrik, pembelian persediaan bahan baku dan suku cadang. Lihat Catatan 25 untuk saldo transaksi dengan pihak berelasi.

Advances for project and purchases represents advances paid to suppliers and contractors related to the construction of factory, purchase of raw materials and spare parts. Refer to note 25 for related party transactions.

9. PERPAJAKAN

9. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid taxes

	2021	2020	
Pajak Penghasilan Badan ("PPh Badan"):			Corporate Income tax:
Pasal 28A - 2020	<u>32,084</u>	<u>32,084</u>	Article 28 A - 2020
Pajak lainnya:			Other taxes:
PPN	13,380	26,277	VAT
Lain-lain	<u>1,472</u>	<u>2,610</u>	Others
	<u>46,936</u>	<u>60,971</u>	
Dikurangi:			Less:
Bagian lancar	<u>(14,852)</u>	<u>(28,887)</u>	Current portion
Bagian tidak lancar	<u>32,084</u>	<u>32,084</u>	Non-current portion

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/40 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Utang pajak

	2021	2020
PPh Badan:		
Pasal 25	3,086	3,086
Pasal 29	26,063	-
	29,149	3,086
Pajak lainnya:		
PPN	36,114	13,143
Pasal 22	2,264	8,015
Pasal 21	7,213	557
Pasal 4(2)	656	884
Pasal 23/26	312	238
Lain-lain	169	61
	46,728	22,898
Jumlah	75,877	25,984

c. Beban pajak penghasilan

	2021	2020
Konsolidasian:		
Pajak kini	(84,008)	(49,957)
Pajak tangguhan	32,547	46,844
Jumlah	(51,461)	(3,113)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian Grup dengan jumlah teoritis beban pajak penghasilan yang dihitung berdasarkan laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian Grup sebagai berikut:

	2021	2020
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	164,868	28,233
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak efektif (22%)	36,271	6,211
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(814)	(1,885)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	6,863	18,359
Beban pajak final	(30)	10
Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak	9,171	(19,582)
Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian	51,461	3,113

9. TAXATION (continued)

b. Taxes payable

Corporate Income taxes:

Article 25
Article 29

Other taxes:

VAT
Article 22
Article 21
Article 4(2)
Article 23/26
Others

Total

c. Income tax expenses

Consolidated:

Current tax
Deferred tax

Total

The reconciliation between the Group's consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on the Group's consolidated profit before income tax is as follows:

Consolidated profit before income tax

Tax calculated at effective tax rates (22%)
Income subject to final income tax

Non-deductible expenses
Final tax expense
Adjustment due to changes in tax rate

Consolidated income tax expenses

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/41 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

d. Liabilitas pajak tangguhan

d. Deferred tax liabilities

31 Desember/December 2021						
Saldo awal/ Beginning balance	Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak/ Adjustment due to changes tax rates	(Dibebankan)/ dikreditkan pada laporan laba rugi/ (Charged)/ credited to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charge to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance		
Provisi penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	5,394	539	(31)	-	5,902	Provision for impairment of trade receivables and other receivables
Liabilitas imbalan pascakerja	37,300	(846)	4,981	(2,692)	38,743	Post-employment benefits liabilities
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(140,203)	(11,126)	28,868	-	(122,461)	Difference between commercial and fiscal net book value of fixed assets
Provisi penurunan nilai persediaan	22,617	2,262	2,542	-	27,421	Provision for impairment of inventories
Bonus, insentif dan tantiem	11,535	-	5,358	-	16,893	Bonus, incentive and tantiem
Jumlah	(63,357)	(9,171)	41,718	(2,692)	(33,502)	Total
31 Desember/December 2020						
Saldo awal/ Beginning balance	Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak/ Adjustment due to changes tax rates	Dikreditkan/ (dibebankan) pada laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance		
Provisi penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	6,117	(1,273)	550	-	5,394	Provision for impairment of trade receivables and other receivables
Liabilitas imbalan pascakerja	31,099	(7,462)	(1,018)	14,681	37,300	Post-employment benefits liabilities
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(203,711)	35,571	27,937	-	(140,203)	Difference between commercial and fiscal net book value of fixed assets
Provisi penurunan nilai persediaan	26,381	(5,427)	1,663	-	22,617	Provision for impairment of inventories
Bonus, insentif dan tantiem	15,232	(1,827)	(1,870)	-	11,535	Bonus, incentive and tantiem
Jumlah	(124,882)	19,582	27,262	14,681	(63,357)	Total

e. Administrasi

e. Administration

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, perusahaan-perusahaan di dalam Grup yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya pajak.

Under the Taxation Laws of Indonesia, companies within the Group which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

f. Perubahan tarif pajak

f. Tax rate changes

Berdasarkan UU No. 7/2021 tentang harmoni peraturan perpajakan, Pemerintah Indonesia mencabut penurunan tarif PPh badan sebelumnya dari 22% menjadi 20% pada tahun pajak 2022 yang sebelumnya diatur dalam UU No. 2/2020, sehingga kini tarif PPh badan untuk tahun pajak 2022 akan tetap sebesar 22%.

Based on Law No. 7/2021 regarding the harmony of tax regulations, the Government of Indonesia revoked the previous reduction in the corporate income tax rate from 22% to 20% in the 2022 tax year which was previously regulated in Law No. 2/2020, thus the corporate income tax rate for the fiscal year 2022 will remain at 22%.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/42 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Perubahan tarif pajak (lanjutan)

Kewajiban pajak tangguhan per 31 Desember 2021 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

9. TAXATION (continued)

f. Tax rate changes (continued)

Deferred tax liabilities as at 31 December 2021 have been calculated taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they are realised.

10. PROPERTI INVESTASI

10. INVESTMENT PROPERTIES

31 Desember/December 2021					
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance		
Biaya perolehan				Acquisition cost	
Tanah	634,958	-	634,958	Land	
Bangunan dan prasarana	19,180	-	19,180	Buildings and infrastructures	
	<u>654,138</u>	<u>-</u>	<u>654,138</u>		
Akumulasi penyusutan				Accumulated depreciation	
Bangunan dan prasarana	-	(2,637)	(2,637)	Buildings and infrastructures	
Nilai buku bersih	<u>654,138</u>		<u>651,501</u>	Net book value	
31 Desember/December 2020					
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance		
Biaya perolehan				Acquisition cost	
Tanah	634,958	-	634,958	Land	
Bangunan dan prasarana	19,180	-	19,180	Buildings and infrastructures	
	<u>654,138</u>	<u>-</u>	<u>654,138</u>		
Akumulasi penyusutan				Accumulated depreciation	
Bangunan dan prasarana	-	-	-	Buildings and infrastructures	
Nilai buku bersih	<u>654,138</u>		<u>654,138</u>	Net book value	
Beban penyusutan properti investasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dialokasikan sebagai berikut:					Depreciation expenses of investment properties for the years ended 31 December 2021 and 2020 were allocated as follows:
	<u>2021</u>	<u>2020</u>			
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	2,637	-		Cost of revenues (Note 20)	
Jumlah	<u>2,637</u>	<u>-</u>		Total	

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/43 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

	31 Desember/December 2021					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	951,236	-	-	-	951,236	Land
Bangunan dan prasarana	235,060	327	-	1,088	236,475	Buildings and infrastructures
Pabrik dan peralatan	4,528,298	11,473	-	131,264	4,671,035	Plant and equipment
Kendaraan dan alat berat	21,573	-	-	-	21,573	Vehicle and heavy equipment
Perlengkapan kantor dan rumah	60,992	488	-	370	61,850	Office and household equipment
Aset penyangga	47,057	-	-	-	47,057	Supporting assets
	<u>5,844,216</u>	<u>12,288</u>	<u>-</u>	<u>132,722</u>	<u>5,989,226</u>	
Aset hak-guna						Right-of-use assets
Bangunan dan prasarana	2,849	80	(881)	-	2,048	Buildings and infrastructures
Kendaraan dan alat berat	16,128	4,008	(3,640)	-	16,496	Vehicles and heavy equipment
	<u>18,977</u>	<u>4,088</u>	<u>(4,521)</u>	<u>-</u>	<u>18,544</u>	
Aset dalam penyelesaian						Construction in progress
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	528,130	474,259	-	(132,722)	869,667	Buildings, infrastructures, plants and equipment
	<u>6,391,323</u>	<u>490,635</u>	<u>(4,521)</u>	<u>-</u>	<u>6,877,437</u>	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	(136,924)	(12,888)	-	-	(149,812)	Buildings and infrastructures
Pabrik dan peralatan	(2,979,402)	(243,534)	-	-	(3,222,936)	Plants and equipment
Kendaraan dan alat berat	(15,137)	(1,061)	-	-	(16,198)	Vehicles and heavy equipment
Perlengkapan kantor dan rumah	(47,918)	(6,023)	-	-	(53,941)	Office and household equipment
Aset penyangga	(22,097)	(2,072)	-	-	(24,169)	Supporting assets
	<u>(3,201,478)</u>	<u>(265,578)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(3,467,056)</u>	
Aset hak-guna						Right-of-use assets
Bangunan dan prasarana	(1,061)	(1,245)	713	-	(1,593)	Buildings and infrastructures
Kendaraan dan alat berat	(5,401)	(5,253)	3,808	-	(6,846)	Vehicles and heavy equipment
	<u>(6,462)</u>	<u>(6,498)</u>	<u>4,521</u>	<u>-</u>	<u>(8,439)</u>	
	<u>(3,207,940)</u>	<u>(272,076)</u>	<u>4,521</u>	<u>-</u>	<u>(3,475,495)</u>	
Nilai buku bersih	<u>3,183,383</u>				<u>3,401,942</u>	Net book value

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/44 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

	31 Desember/December 2020				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan					Acquisition cost
Tanah	951,236	-	-	-	951,236
Bangunan dan prasarana	231,580	-	-	3,480	235,060
Pabrik dan peralatan	4,467,842	4,713	-	55,743	4,528,298
Kendaraan dan alat berat	20,919	-	-	654	21,573
Perlengkapan kantor dan rumah	57,894	61	-	3,037	60,992
Aset penyangga	47,057	-	-	-	47,057
	<u>5,776,528</u>	<u>4,774</u>	<u>-</u>	<u>62,914</u>	<u>5,844,216</u>
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Bangunan dan prasarana	527	2,322	-	-	2,849
Kendaraan dan alat berat	14,969	1,159	-	-	16,128
	<u>15,496</u>	<u>3,481</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>18,977</u>
Aset dalam penyelesaian					Construction in progress
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	182,609	423,093	(14,658)	(62,914)	528,130
	<u>5,974,633</u>	<u>431,348</u>	<u>(14,658)</u>	<u>-</u>	<u>6,391,323</u>
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	(124,260)	(12,664)	-	-	(136,924)
Pabrik dan peralatan	(2,717,692)	(261,710)	-	-	(2,979,402)
Kendaraan dan alat berat	(13,974)	(1,163)	-	-	(15,137)
Perlengkapan kantor dan rumah	(41,997)	(5,921)	-	-	(47,918)
Aset penyangga	(20,025)	(2,072)	-	-	(22,097)
	<u>(2,917,948)</u>	<u>(283,530)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(3,201,478)</u>
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Bangunan dan prasarana	-	(1,061)	-	-	(1,061)
Kendaraan dan alat berat	-	(5,401)	-	-	(5,401)
	<u>-</u>	<u>(6,462)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(6,462)</u>
	<u>(2,917,948)</u>	<u>(289,992)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(3,207,940)</u>
Nilai buku bersih	<u>3,056,685</u>				<u>3,183,383</u>
					Net book value

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/45 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dialokasikan sebagai berikut:

	2021	2020	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	258,805	279,316	Cost of revenues (Note 20)
Beban penjualan (Catatan 21)	5,903	6,278	Selling expenses (Note 21)
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	7,368	4,398	General and administrative expenses (Note 22)
Jumlah	272,076	289,992	Total

Pada tanggal 31 Desember 2021, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp812.671.

Pada 31 Desember 2021, aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (semua risiko) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp182.660 dan USD268.503.200 (nilai penuh). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Beberapa aset tetap digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang (Catatan 15).

Pada tanggal 31 Desember 2021, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

Revaluasi pada tanggal 31 Desember 2019 dilakukan atas dasar penilaian dari beberapa Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") sebagai berikut:

Entitas/ Entity	Nama KJPP/ KJPP name	Nomor laporan/ Report number	Tanggal laporan/ Report date	Tanggal penilaian/ Valuation date
PIM	KJPP Rizki Djunaedy dan Rekan	No. 00423/2.0017-00/PP/04/ 0362/0/XII/2019	12 Desember/ December 2019	14 Oktober/ October 2019

Adapun Standar Penilaian yang digunakan adalah Standar Penilaian Indonesia edisi VI – 2015, dengan menggunakan pendekatan pasar. Pendekatan ini mempertimbangkan penjualan dari aset sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan. Pada dasarnya, properti yang dinilai (objek penilaian) dibandingkan dengan properti yang sebanding, baik dari transaksi yang telah terjadi maupun properti yang masih dalam tahap penawaran penjualan dari suatu proses jual beli.

11. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expenses of fixed assets for the years ended 31 December 2021 and 2020 were allocated as follows:

	2021	2020	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	258,805	279,316	Cost of revenues (Note 20)
Beban penjualan (Catatan 21)	5,903	6,278	Selling expenses (Note 21)
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	7,368	4,398	General and administrative expenses (Note 22)
Jumlah	272,076	289,992	Total

As at 31 December 2021, the acquisition cost of fixed assets which have been fully depreciated and are still being used amounts to Rp812,671.

On 31 December 2021, fixed assets of the Group are insured against risks of earthquake, fire and other risks (all risks) with the total sum insured amounting to Rp182,660 and USD268,503,200 (full amount). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Certain fixed assets are pledged as collaterals for short-term and long-term bank loans (Note 15).

As at 31 December 2021, the Group's management is of the opinion that there was no indication of impairment in the fixed assets value.

Revaluation that was done on 31 December 2019 was carried out on the basis of the notes of several Independent Public Appraisers ("KJPP") as follows:

The Valuation Assessment Standards used are the Indonesian Appraisal Standards VI edition – 2015, using the market approach. This approach considers the sales of similar assets or replacement assets and related market information, which provides value estimation by a comparison process. Basically, the properties being valued (valuation object) are properties that are compared to other similar properties, that have either been transacted or offered for sale in a sales transaction.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/46 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021, Grup meyakini bahwa tidak ada perubahan yang signifikan atas nilai wajar aset tetap dibandingkan dengan saldo revaluasi tahun lalu.

Secara total, kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi aset tanah dicatat sebagai "Cadangan revaluasi aset" sebesar Rp941.172 tanggal 31 Desember 2021. Pada tanggal 31 Desember 2021, nilai tercatat tanah apabila menggunakan model biaya adalah sebesar Rp10.064.

11. FIXED ASSETS (continued)

As at 31 December 2021, the Group believes that there were no significant changes in the fair value of fixed assets compared to the prior year revaluated balance.

In total, the increase in carrying amounts of the class of revalued assets is recorded as "Asset revaluation reserve" amounting to Rp941,172 as at 31 December 2021. As at 31 December 2021, the carrying value of land using the cost model amounts to Rp10,064.

Level/Pengukuran Nilai Wajar 31 Desember 2021 menggunakan/
Level/Fair Value Measurement at 31 December 2021 using

Level 1/1 - Value Measurement at 31 December 2021 using				
Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	Jumlah/ Total	
Tanah/Land	-	951,236	-	951,236

Nilai wajar tingkat 2 dari tanah dihitung dengan menggunakan pendekatan pasar. Data masukan yang digunakan diperoleh dari pasar yaitu harga jual per meter persegi atau harga sewa per meter persegi. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat perubahan hierarki nilai wajar.

The level 2 fair value of land is calculated using the market approach. Data inputs were obtained from the market which is sales price per square metre or rental price per square metre. For the years ended 31 December 2021 and 2020, there are no changes in the fair value hierarchy.

Tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar dan nilai tercatat aset tetap selain tanah.

There is no significant difference between the fair value and carrying amount of fixed assets other than land.

Rincian aset dalam penyelesaian per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Details of construction in progress as of 31 December 2021 and 2020 are as follows:

Jumlah/ Amount	2021		Estimasi tahun Penyelesaian / Estimated completion year	
	Persentase Penyelesaian/ Percentage of completion			
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	795,900	64.69%	2022	Buildings, infrastructures plants and equipments

Grup telah mengkapitalisasi biaya pinjaman pada 31 Desember 2021 sebesar Rp40.494 (2020: Rp14.057). Biaya pinjaman dikapitalisasi pada tingkatan bunga antara 4,97% (2020: 4,52%).

The Group has capitalised borrowing costs for the year 31 December 2021 amounting to Rp40,494 (2020: Rp14,057). Borrowing costs were capitalised at the rate of 4.97% (2020: 4.52%).

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir sampai dengan tahun 2029. Mengacu pada praktek di masa lampau, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

Land rights are held under renewable Building Right Titles ("HGB") which expire until 2029. Referring to historical practices, the Group believes that they can renew those HGBs.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/47 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA

12. TRADE PAYABLES

	2021	2020	
Pihak berelasi (Catatan 25)	52,576	292,174	Related parties (Note 25)
Pihak ketiga	64,114	56,153	Third parties
Jumlah	116,690	348,327	Total

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade payables based on currencies are as follows:

	2021	2020	
USD	16,996	245,642	USD
Rupiah	99,563	102,563	Rupiah
Lain-lain	131	122	Others
Jumlah	116,690	348,327	Total

Utang usaha pihak ketiga merupakan utang atas pembelian bahan baku, bahan penolong, suku cadang dan jasa.

Trade payables to third parties are payables for the procurement of raw materials, supporting materials, spare parts and services.

13. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR

13. ACCRUED LIABILITIES

	2021	2020	
Biaya bahan bakar dan gas alam	160,413	82,902	Fuel and gas costs
Bahan baku non gas	54,594	75,470	Non-gas raw materials
Biaya distribusi	31,167	21,529	Distribution costs
Lain-lain	13,811	8,387	Others
Jumlah	259,985	188,288	Total

14. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

14. UNEARNED REVENUE

	2021	2020	
Penjualan pupuk	116,446	11,775	Fertiliser sales
Sewa	2,177	1,796	Rent
Jumlah	118,623	13,571	Total

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/48 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA

15. BANK AND OTHER LOANS

	2021	2020	
Pinjaman dari pemegang saham	625,000	625,000	Shareholder's loan
Pinjaman sindikasi	529,100	-	Syndicated loans
Pinjaman bank	-	1,745,000	Bank loans
	<u>1,154,100</u>	<u>2,370,000</u>	
Dikurangi:			Less:
Bagian jangka pendek	-	(550,000)	Current portion
Bagian jangka panjang	<u>1,154,100</u>	<u>1,820,000</u>	Non-current portion
a. Pinjaman jangka pendek			a. Short-term loans
Pinjaman bank			Bank loans
Pihak berelasi (Catatan 25):			Related parties (Note 25):
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	450,000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
("Mandiri")	-	100,000	("Mandiri")
PT Bank Rakyat Indonesia	-		PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk ("BRI")	-		(Persero) Tbk ("BRI")
Jumlah	<u>550,000</u>		Total
Kreditur/Creditors	Repayment schedule	Interest rates per annum	
Mandiri	Maks. 12 bulan setelah tanggal penarikan/Max. 12 months after withdrawal date	Dapat dinegosiasikan/Negotiable	
BRI	Maks. 6 bulan setelah tanggal penarikan/Max. 6 months after withdrawal date	Dapat dinegosiasikan/Negotiable	
b. Pinjaman jangka panjang			b. Long-term loans
	2021	2020	
Pinjaman dari pemegang saham			Shareholder's loan
Pihak berelasi (Catatan 25):			Related parties (Note 25):
PT Pupuk Indonesia (Persero)	625,000	625,000	PT Pupuk Indonesia (Persero)
Pinjaman bank			Bank loans
Pihak berelasi (Catatan 25):			Related parties (Note 25):
PT Bank Negara Indonesia	-	870,000	PT Bank Negara Indonesia
(Persero) Tbk ("BNI")	-		(Persero) Tbk ("BNI")
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Bank Central Asia Tbk	-	325,000	PT Bank Central Asia Tbk
("BCA")	-		("BCA")
	<u>1,195,000</u>		
Pinjaman sindikasi			Syndicated loans
Pihak berelasi (Catatan 25):			Related parties (Note 25):
BNI	177,083	-	BNI
Mandiri	177,083	-	Mandiri
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	174,934	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
("BSI")			("BSI")
	<u>529,100</u>		
Jumlah	<u>1,154,100</u>	<u>1,820,000</u>	Total

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/49 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA (lanjutan)

b. Pinjaman jangka panjang (lanjutan)

Informasi yang signifikan terkait dengan pinjaman jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Kreditur/ Creditors	Jenis fasilitas/ facilities type	Periode Fasilitas/ Facilities	jatuh tempo/ Maturity period	Tingkat suku bunga per tahun/ Annual interest rates	Jaminan/ Collateral	Saldo/Balance	
						31 Desember/ December 2021	31 Desember/ December 2020
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Pinjaman pemegang saham/ Shareholder loan	A: 296,825 B: 196,325 C: 131,850	A: 3 September/ September 2023 B: 3 September/ September 2025 C: 3 September/ September 2027	Suku bunga saat penarikan/ interest rate at withdrawal date	Negative pledge	625,000	625,000
BNI, Mandiri	Kredit investasi/ Investment	718,000	6 Oktober/ October 2029	JIBOR 3 bulan/ months + 4.75%	Aset tetap/ Fixed asset	349,870	-
	Interest During Construction ("IDC")	122,000	6 Oktober/ October 2029	JIBOR 3 bulan/ months + 4.75%	Aset tetap/ Fixed asset	4,296	-
BSI	Musarakah Mutanaqishah	359,000	6 Oktober/ October 2029	Hishshah (ownership share)	Aset tetap/ Fixed asset	174,934	-
BNI	Kredit modal kerja/ Working capital loan	1,134,000	20 September/ September 2022	JIBOR 3 bulan/ months + 1.80%	Negative pledge	-	870,000
BCA	Kredit modal kerja/ Working capital loan	325,000	28 November/ November 2024	Suku bunga saat penarikan/ interest rate at withdrawal date	Negative pledge	-	325,000

Pada tanggal 6 Oktober 2021, Perusahaan sebagai peminjam, mengadakan perjanjian fasilitas pinjaman sindikasi dengan beberapa bank ("Pemberi Pinjaman"), yang terdiri dari Bank Mandiri, BNI dan BSI. Pemberi Pinjaman sepakat untuk memberikan fasilitas untuk membiayai proyek pabrik NPK.

Jaminan pinjaman sindikasi berupa tanah yang menjadi lokasi pabrik NPK, bangunan, mesin dan peralatan yang dibiayai dari fasilitas kredit (Catatan 11).

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Grup diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, di mana telah ditaati oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2021. Grup juga diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan dan ketentuan mengenai Anggaran Dasar, kegiatan usaha, aksi korporasi, kegiatan pembiayaan, dan lainnya. Grup telah memenuhi persyaratan dan ketentuan tersebut.

15. BANK AND OTHER LOANS (continued)

b. Long-term loans (continued)

Significant information related to long-term loans as at 31 December 2021 and 2020 are as follows:

On 6 October 2021, the Company as the borrower entered into a syndicated loan facility agreement with several banks (the "Lenders") which consist of Bank Mandiri, BNI and BSI. The Lenders agreed to provide an investment credit facility which was used to finance the construction of NPK factory.

The syndicated loan collateral is land of the NPK factory area, building, machinery and tools which are funded from the credit facilities (Note 11).

In accordance with the loan agreement, the Group is required to maintain certain financial ratios, with which the Group was in compliance as at 31 December 2021. The Group is also required to comply with certain terms and conditions in relation to its Articles of Association, the nature of its business, corporate actions, financing activities, and other matters. The Group has complied with the relevant terms and conditions.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/50 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN KERJA KARYAWAN

16. EMPLOYEE BENEFITS

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

a. Short-term employee benefits liabilities

	2021	2020	
Gaji dan insentif	104,673	74,131	Salaries and incentives
Manfaat pensiun	25,677	34,622	Pension benefits
Jumlah	130,350	108,753	Total

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang

b. Long-term employee benefits liabilities

Imbalan karyawan dihitung oleh Konsultan Aktuaria Steven & Mourits (sebelumnya PT Dayamandiri Dharmakonsilindo), aktuaris independen. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan karyawan dan biaya yang dibebankan sebagaimana tercatat pada laporan keuangan:

The reserves for employee benefits are calculated by Steven & Mourits Aktuarial Consulting (previously PT Dayamandiri Dharmakonsilindo), independent actuaries. The table below presents a summary of the employee benefits liabilities and expenses reported in the financial statements:

	2021	2020	
Liabilitas di posisi keuangan untuk:			Liabilities on financial position for:
Imbalan pascakerja ("IPK")	231,211	240,635	Post-employment benefits ("PEB")
Imbalan jangka panjang lainnya ("IJPL")	8,911	9,325	Other long-term employment benefits ("OLTEB")
	240,122	249,960	
Dikurangi:			Less:
Bagian jangka pendek (Catatan 16a)	(25,677)	(34,622)	Current portion (Note 16a)
Bagian jangka panjang	214,445	215,338	Non-current portion
Dibebankan pada laba rugi:			Charge to profit or loss:
IPK	27,895	17,279	PEB
IJPL	2,662	5,975	OLTEB
	30,557	23,254	
(Dikreditkan)/dibebankan pada penghasilan komprehensif lain:			(Credited)/ charge to other comprehensive income:
IPK	(12,233)	66,733	PEB

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/51 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)

Rincian estimasi liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan lainnya untuk masing-masing program yang diselenggarakan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sebagai berikut:

16. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)

The details of estimated post-employment benefits liabilities and other long-term benefits for each of the programmes operated by the Company as at 31 December 2021 and 2020 were as follows:

31 Desember/December 2021						
	IPK/PEB		IJPL/OLTEB			
	Nilai kini kewajiban/ Present value obligation	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban/ Present value obligation	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Jumlah/ Total	
Pada 1 Januari 2021	243,157	(65,994)	9,322	-	186,485	As at 1 January 2021
Biaya jasa kini	9,765	-	4,978	-	14,743	Current service cost
Biaya bunga bersih	15,245	-	290	-	15,535	Net interest cost
Biaya jasa lalu	7,168	-	-	-	7,168	Past service cost
Pendapatan bunga	-	(4,283)	-	-	(4,283)	Interest income
Keuntungan aktuarial bersih yang diakui	-	-	(2,606)	-	(2,606)	Recognised net actuarial gain
Jumlah yang diakui di laba rugi	32,178	(4,283)	2,662	-	30,557	Balance recognised in profit or loss
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga, bersih	-	1,273	-	-	1,273	Remeasurement: Return on plan assets excluding interest income, net
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(3,609)	-	-	-	(3,609)	Actuarial gain from change in financial assumptions
Keuntungan aktuarial dari penyesuaian pengalaman	(9,897)	-	-	-	(9,897)	Actuarial gain from experience adjustment
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(13,506)	1,273	-	-	(12,233)	Balance recognised in other comprehensive income
Pembayaran dari program:						Payments from plans:
Pembayaran iuran	-	(23,996)	-	-	(23,996)	Contribution payments
Imbalan yang dibayar	(29,054)	27,210	(3,073)	-	(4,917)	Benefit payments
Jumlah pembayaran	(29,054)	3,214	(3,073)	-	(28,913)	Total payment
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2021	232,775	(65,790)	8,911	-	175,896	Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2021
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	-	64,226	-	-	64,226	Unqualified plan asset from an accounting perspective
Jumlah	232,775	(1,564)	8,911	-	240,122	Total

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/52 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)

	31 Desember/December 2020					
	IPK/PEB		IJPL/OLTEB			
	Nilai kini kewajiban/ Present value obligation	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban/ Present value obligation	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Jumlah/ Total	
Pada 1 Januari 2020	199,395	(84,665)	9,638	-	124,368	As at 1 January 2020
Biaya jasa kini	9,441	-	5,164	-	14,605	Current service cost
Biaya bunga bersih	13,447	-	377	-	13,824	Net interest cost
Pendapatan bunga	-	(5,609)	-	-	(5,609)	Interest income
Kerugian aktuarial bersih yang diakui	-	-	434	-	434	Recognised net actuarial loss
Jumlah yang diakui di laba rugi	22,888	(5,609)	5,975	-	23,254	Balance recognised in profit or loss
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga - bersih	(30)	-	-	-	(30)	Remeasurement: Return on plan assets excluding interest income - net
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	21,694	-	-	-	21,694	Actuarial loss from change in financial assumptions
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	38,910	6,159	-	-	45,069	Actuarial loss from experience adjustment
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	60,574	6,159	-	-	66,733	Balance recognised in other comprehensive income
Pembayaran dari program:						Payments from plans:
Pembayaran iuran	-	(18,090)	-	-	(18,090)	Contribution payments
Imbalan yang dibayar	(39,701)	36,209	(6,288)	-	(9,780)	Benefit payments
Jumlah pembayaran	(39,701)	18,119	(6,288)	-	(27,870)	Total payment
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2020	243,156	(65,996)	9,325	-	186,485	Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2020
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	-	63,475	-	-	63,475	Unqualified plan asset from an accounting perspective
Jumlah	243,156	(2,521)	9,325	-	249,960	Total

Grup memiliki skema imbalan kesehatan pascakerja. Manfaat kesehatan pascakerja meliputi para pensiunan Grup, pasangan dan tanggungannya sejak pensiunan memasuki usia pension sampai meninggal dunia. Manfaat ini juga didanai dengan iuran Grup dan pekerja yang akan direvisi secara reguler.

The Group has post-employment medical benefit schemes. The post-retirement healthcare benefits involve the Group's retired employees, their spouses and dependents from the date of the employees' retirement until death. This benefit is also funded by the Group's and employee's contributions which shall be reviewed on a regular basis.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/53 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 nilai tunai yang terbentuk pada Yayasan Tabungan Hari Tua PT Pupuk Iskandar Muda yang secara akuntansi tidak memenuhi kriteria sebagai aset program manfaat pasti pascakerja yang masing-masing sebesar Rp64.226 dan Rp63.475, disajikan sebagai aset imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan. Nilai aset program pada PT Asuransi BRI Life masing-masing sebesar Rp1.564 dan Rp2.521 memenuhi kriteria aset program secara akuntansi pada tanggal 31 Desember 2021 and 2020.

Pada tanggal 31 Desember 2021, sebagian besar aset program yang ditempatkan di PT Asuransi BRI Life dalam bentuk investasi deposito berjangka yang memiliki harga pasar yang dikutip.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja karyawan Grup adalah sebagai berikut:

	2021
Tingkat diskonto per tahun	3.65% - 7.30%
Tingkat kenaikan gaji	6.00%
Tingkat mortalitas	2019 (TMI IV)
Usia pensiun normal (dalam tahun)	56

Melalui program pensiun manfaat pasti, Grup terekspos beberapa risiko seperti kenaikan gaji, volatilitas aset dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Volatilitas aset

Asumsi yang berhubungan dengan tingkat pengembalian aset yang diharapkan ditentukan berdasarkan data historis dan ekspektasi manajemen terhadap pengembangan investasi dimasa yang akan datang. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Perubahan imbal hasil obligasi

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi Pemerintah, jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

16. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

As at 31 December 2021 and 2020, the total investment value in Yayasan Tabungan Hari Tua PT Pupuk Iskandar Muda which does not qualify as a plan asset from an accounting perspective amounting to Rp64,226 and Rp63,475, respectively was presented as a post-employment benefit asset in the statement of financial position. The value of the plan asset in PT Asuransi BRI Life amounting to Rp1,564 and Rp2,521, respectively, meets the criteria of a plan asset in accordance with the accounting perspective as at 31 December 2021 and 2020.

As at 31 December 2021, plan assets were mostly invested in PT Asuransi BRI Life in the form of investments in time deposits which have quoted market prices.

The principal assumptions used in determining the Group's employee benefit liabilities are as follows:

	2020	
4.05% - 6.70%		Discount rate per annum
6.00%		Salary growth rate
2019 (TMI IV)		Mortality rate
56		Normal retired age (in age)

Though its defined benefits pension plans, the Group is exposed to a number of risks such as salary growth, assets volatility and changes in bond yields, as follows:

Assets volatility

Assumptions regarding the expected return on plan assets are based on the historical data and management's expectation of the future investment development. If the yield of plan assets is lower, it will generate a deficit programme.

Changes in bond yields

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to Government bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a deficit programme.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/54 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Perubahan imbal hasil obligasi

Penurunan imbal hasil obligasi Pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai obligasi program yang dimiliki.

Grup memastikan bahwa posisi investasi telah diatur dalam kerangka asset-liability matching ("ALM") yang telah dibentuk untuk mencapai hasil jangka panjang yang sejalan dengan liabilitas pada program pensiun imbalan pasti. Dalam kerangka ALM, tujuan Grup adalah untuk menyesuaikan aset-aset dan liabilitas pensiun dengan berinvestasi pada portofolio yang terdiversifikasi dengan baik dalam menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal, dengan mempertimbangkan tingkat risikonya.

Investasi pada program telah terdiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama tertimbang pada 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Dampak atas Kewajiban Imbalan Pasti/
Impact on Defined Benefit Obligations

	Perubahan asumsi/ Change in assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions	
Tingkat Diskonto	1%	Penurunan sebesar/ Decrease by 7.89%	Kenaikan sebesar/ Increase by 9.19%	Discount Rate
Tingkat Kenaikan Gaji	1%	Kenaikan sebesar/ Increase by 9.66%	Penurunan sebesar/ Decrease by 8.40%	Salary Growth Rate

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam praktiknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti kesehatan atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti kesehatan dengan menggunakan metode proyeksi unit kredit di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

16. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Changes in bond yields

A decrease in Government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan's bond holdings.

The Group ensures that the investment positions are managed within an asset-liability matching ("ALM") framework that is developed to achieve long-term returns that are in line with the obligation in defined benefit pension plans. Within this ALM framework, the Group's objective is to match assets and the pension obligations by investing in a well-diversified portfolio that generates sufficient risk-adjusted returns.

Investment across the plans is well diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact on the overall level of assets.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted actuarial principal assumptions as of 31 December 2021 is as follows:

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined medical benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined medical benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/55 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Risiko gaji (lanjutan)

Rata-rata durasi untuk masing-masing kewajiban imbalan pasti adalah 1,46 - 12,90 tahun.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

	Kurang dari 1 tahun/ Less than a year	1 sampai 5 tahun/ Between 1-5 years	Lebih dari 5 tahun/ over 5 years	Jumlah/ Total
IPK	20,820	57,942	815,727	894,489
IJPL	4,857	21,808	91,461	118,126
Jumlah	25,677	79,750	907,188	1,012,615

16. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Salary risk (continued)

The weighted average duration of each defined benefit obligation is 1.46 - 12.90 years.

The expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefit and other long-term benefits is as follows:

PEB
OLTEB

Total

17. LIABILITAS LAINNYA

17. OTHER LIABILITIES

	2021	2020
Pihak berelasi (Catatan 25)		
Utang retensi	50,322	18,865
Utang lain - lain kepada pemegang saham	71,689	67,525
Lainnya	16,039	19,279
	138,050	105,669
Pihak ketiga		
Lainnya	3,333	7,313
	141,383	112,982
Dikurangi:		
Bagian lancar	(91,061)	(94,117)
Bagian tidak lancar	50,322	18,865

Related parties (Note 25)
Retention
Other payables
to Shareholder
Others

Third parties
Others

Less:
Current portion

Non-current portion

Utang lain-lain kepada pemegang saham merupakan utang untuk pembelian peralatan pabrik dalam rangka meningkatkan kinerja dua pabrik PIM pada tahun 2011 dan bunga obligasi yang masih harus dibayar.

Other payable to shareholder is payable to purchase factory supplies in relation to increase both PIM's factory performance in 2011 and accrued bonds interest.

18. MODAL SAHAM

18. SHARE CAPITAL

	31 Desember/December 2021 dan/and 2020		
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Amount
PT Pupuk Indonesia (Persero)	2,225,664	99,999	2,225,664
Yayasan Kesejahteraan PT Pupuk Iskandar Muda	10	0,001	10
Jumlah	2,225,674	100	2,225,674

PT Pupuk Indonesia (Persero)
Yayasan Kesejahteraan
PT Pupuk Iskandar Muda

Total

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/56 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. PENDAPATAN

19. REVENUES

	2021	2020	
Penjualan pupuk			Fertiliser sales
Subsidi			Subsidy
Urea sektor pangan	758,107	483,839	Urea food sector
Subsidi Pemerintah (Catatan 6a)	1,794,258	1,782,130	Government's subsidy (Note 6a)
Penjualan subsidi yang belum ditagih (Catatan 6b)	24,232	(2,097)	Unbilled subsidy (Note 6b)
	<u>2,576,597</u>	<u>2,263,872</u>	
Non Subsidi			Non-subsidy
Urea sektor industri	220,964	206,410	Urea industry sector
Urea sektor perkebunan	4,587	59,385	Urea plantation sector
Urea sektor retail dan ekspor	340,682	17,415	Urea retail and export sector
	<u>566,233</u>	<u>283,210</u>	
Penjualan non-pupuk			Non-fertiliser sales
Amoniak	252,149	21,056	Ammonia
Jasa dan utilitas	39,019	36,050	Service and utilities
Lain-lain	5,762	2,949	Others
	<u>296,930</u>	<u>60,055</u>	
Jumlah	<u>3,439,760</u>	<u>2,607,137</u>	Total
Rincian penjualan berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:			Details of the sales, based on the customers are as follows:
	2021	2020	
Pihak berelasi (Catatan 25)	2,101,851	1,982,806	Related parties (Note 25)
Pihak ketiga	1,337,909	624,331	Third parties
Jumlah	<u>3,439,760</u>	<u>2,607,137</u>	Total
Penggantian biaya subsidi dari Pemerintah untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dengan rincian sebagai berikut:			The reimbursement of subsidy from the Government for the years ended 31 December 2021 and 2020 is as follows:
	2021	2020	
Subsidi pupuk:			Subsidy of fertiliser:
Urea	1,794,258	1,782,130	Urea
Penyesuaian piutang subsidi dari Pemerintah, yang belum ditagih, bersih	24,232	(2,097)	Adjustment of unbilled subsidy receivables from the Government, net
Jumlah	<u>1,818,490</u>	<u>1,780,033</u>	Total

Pendapatan subsidi untuk tahun 2021 dan 2020 dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi dan volume penyaluran pupuk yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 24 Maret 2022 dan 17 Mei 2021. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak signifikan.

Revenue from the Government subsidies for the years 2021 and 2020 was recorded according to the subsidised fertiliser prices and the distributed volumes, as audited by BPK-RI and as stated in the Minutes of the Audit Results dated 24 March 2022 and 17 May 2021. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/57 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN

20. COST OF REVENUES

	2021	2020	
Bahan baku yang digunakan	1,395,552	1,360,272	Raw material used
Penyusutan (Catatan 10 dan 11)	261,442	279,316	Depreciation (Note 10 and 11)
Biaya tenaga kerja langsung	185,688	190,974	Direct labour
Perbaikan dan pemeliharaan	54,296	46,802	Repairs and maintenance
Biaya overhead dan biaya lainnya	295,819	273,719	Overhead and other costs
	<u>2,192,797</u>	<u>2,151,083</u>	
Pembelian barang jadi	17,219	115,224	Purchase of finished goods
Persediaan barang jadi dan barang dalam proses:			Finished goods and work-in-process inventories:
Awal tahun	1,139,428	1,105,189	Beginning of the year
Akhir tahun	(428,591)	(1,139,428)	End of the year
Jumlah	<u>2,920,853</u>	<u>2,232,068</u>	Total

21. BEBAN PENJUALAN

21. SELLING EXPENSES

	2021	2020	
Beban promosi dan pemasaran	34,812	35,308	Promotion and marketing expenses
Gaji, upah dan kesejahteraan	33,008	29,980	Salaries, wages, and welfare
Penyusutan (Catatan 11)	5,903	6,278	Depreciation (Note 11)
Beban lainnya	23,455	36,642	Other expenses
Jumlah	<u>97,178</u>	<u>108,208</u>	Total

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2021	2020	
Gaji, upah dan kesejahteraan	70,686	68,415	Salaries, wages, and welfare
Beban jasa	25,179	16,144	Service charge
Beban listrik, air dan utilitas	21,064	15,949	Electricity, water and utilities
Beban pelatihan	11,764	7,078	Training expenses
Penyusutan (Catatan 11)	7,368	4,398	Depreciation (Note 11)
Beban lainnya	44,261	5,282	Other expenses
Jumlah	<u>180,322</u>	<u>117,266</u>	Total

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/58 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. (BEBAN)/PENDAPATAN LAIN-LAIN, BERSIH

23. OTHER (EXPENSE)/INCOME, NET

	2021	2020	
Penerimaan restitusi dari sengketa pajak	10,070	-	Receipts of restitution from tax dispute
(Penurunan)/kenaikan nilai wajar dari investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	(15,956)	35,257	(Decrease)/increase in fair value of equity investment measured at FVTPL
Rugi selisih kurs, bersih	(2,397)	(21,651)	Foreign exchange loss, net
Pendapatan lain-lain, bersih	5,965	3,072	Other income, net
Jumlah	(2,318)	16,678	Total

24. BIAYA KEUANGAN

24. FINANCE COSTS

Biaya keuangan Grup untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 merupakan beban bunga dan beban keuangan lainnya dengan rincian sebagai berikut:

The Group's finance costs for the years ended 31 December 2021 and 2020 representing interest expense and other financial expenses are as follows:

	2021	2020	
Pihak berelasi (Catatan 25)			Related parties (Note 25)
Pinjaman jangka panjang	55,878	53,298	Long-term loans
Pinjaman pemegang saham	9,492	16,422	Shareholder loan
	65,370	69,720	
Pihak ketiga			Third parties
Pinjaman jangka panjang	11,285	70,939	Long-term loans
Lainnya	923	-	Others
	12,208	70,939	
Jumlah	77,578	140,659	Total

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI

25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup melalui kepemilikan langsung dan tak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

In the normal course of business, the Group entered into trade and other transactions with related parties, which are affiliated with the Group through equity ownership, either direct or indirect, and/or under common control. Sales or purchase price among related parties is made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those for transactions between unrelated parties.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/59 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of the nature of relationships and types of significant transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ Related parties	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/Relationship with the related parties	Transaksi/ Transaction
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Entitas induk/Parent entity	Pinjaman pemegang saham, beban keuangan dan penjualan pupuk/Shareholder loans, finance cost and sales of fertiliser
PT Petrokimia Gresik, PT Pupuk Kujang	Entitas sepengendali/ Under common control entities	Penjualan non-pupuk/Sales and purchase fertiliser
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/Government related parties	Pembangunan pabrik/Factory construction
PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Hulu Energi, PT Pertamina Pertagas Niaga, PT Perta Arun Gas, PT Pertamina Gas	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/Government related parties	Pemasok bahan baku dan pelanggan/ Raw material supplier and customer
PT Bhandha Ghara Rekso (Persero),	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/Government related parties	Penyedia jasa pergudangan dan logistik/ Warehouse and logistic services provider
Pemerintah Republik Indonesia,	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/Government related parties	Penjualan pupuk subsidi, piutang subsidi/ Sales of subsidised fertiliser, subsidy receivables
PT Pertani (Persero), PT Gresik Cipta Sejahtera PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/Government related parties	Penjualan pupuk/Sales of fertiliser
PT Bank BNI Syariah, BRI, Mandiri, BNI, BSI	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/Government related parties	Penempatan giro, fasilitas kredit modal kerja, kredit investasi/Placement of current accounts, working capital loans facility, investment loan
Dewan Komisaris dan Direksi/ Board of Commissioners and Directors	Personel manajemen kunci/ Key management personnel	Gaji dan imbalan kerja/ Salaries and employee benefits

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/60 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) 25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	2021	2020	
Bank dan deposito berjangka (Catatan 4)			Cash in banks and time deposits (Note 4)
BNI	569,028	382,123	BNI
PT Bank BNI Syariah	-	184,166	PT Bank BNI Syariah
Mandiri	16,776	101,381	Mandiri
BSI	6,276	-	BSI
BRI	76,315	52,573	BRI
Jumlah	668,395	720,243	Total
Piutang usaha (Catatan 5)			Trade receivables (Note 5)
PT Petrokimia Gresik	24,628	2,645	PT Petrokimia Gresik
Lain-lain	750	1,468	Others
Jumlah	25,378	4,113	Total
Piutang subsidi (Catatan 6)			Subsidy receivables (Note 6)
Pemerintah Republik Indonesia	27,291	442,113	Government of Republic of Indonesia
Uang muka (Catatan 8)			Advances (Note 8)
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	62,341	70,398	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk
PT Pertamina (Persero)	1,314	-	PT Pertamina (Persero)
Jumlah	63,655	70,398	Total
Utang usaha (Catatan 12)			Trade payables (Note 12)
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	23,238	31,248	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk
PT Perta Arun Gas	8,662	18,472	PT Perta Arun Gas
PT Pertamina Pertagas Niaga	58	226,666	PT Pertamina Pertagas Niaga
Lain-lain	20,618	15,788	Others
Jumlah	52,576	292,174	Total

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/61 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)	25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)
Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):	Significant transactions with related parties are as follows (continued):

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/62 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak
berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH
RELATED PARTIES (continued)Significant transactions with related parties are as
follows (continued):

	2021	2020	
Pendapatan (Catatan 19)			Revenues (Note 19)
Pemerintah Republik Indonesia	1,818,490	1,780,033	Government of Republic of Indonesia
PT Petrokimia Gresik	169,611	176,327	PT Petrokimia Gresik
PT Pupuk Kujang	60,595		PT Pupuk Kujang
PT Pertani (Persero)	23,513	10,323	PT Pertani (Persero)
PT Gresik Cipta Sejahtera	8,073	6,492	PT Gresik Cipta Sejahtera
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	11,513	2,789	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
Lain-lain	10,056	6,842	Others
Jumlah	2,101,851	1,982,806	Total
Pembelian			Purchases
PT Pertamina Pertagas Niaga	1,526,365	822,713	PT Pertamina Pertagas Niaga
PT Perta Arun Gas	44,146	246,541	PT Perta Arun Gas
PT Pertamina Gas	1,130	173,400	PT Pertamina Gas
PT Pertamina Hulu Energi	-	157,697	PT Pertamina Hulu Energi
PT Pertamina (Persero)	-	25,920	PT Pertamina (Persero)
Jumlah	1,571,641	1,426,271	Total
Pendapatan bunga			Interest income
BNI	2,864	2,316	BNI
BRI	97	121	BRI
Mandiri	55	94	Mandiri
Jumlah	3,016	2,531	Total
Beban keuangan (Catatan 24)			Interest expenses (Note 24)
BNI	39,227	2,123	BNI
Mandiri	12,399	32,018	Mandiri
PT Pupuk Indonesia (Persero)	9,492	16,422	PT Pupuk Indonesia (Persero)
BRI	4,252	19,157	BRI
Jumlah	65,370	69,720	Total
Kompensasi manajemen kunci			Key management compensation
Jumlah kompensasi yang diterima Dewan Direksi dan Komisaris dalam bentuk gaji dan imbalan kerja jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah Rp11.556 (2020: Rp12.626)			Total compensation for the Board of Directors and Commissioners in the form of salary and short-term employee benefits for the year ended 31 December 2021 is Rp11,556 (2020: Rp12,626)

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/63 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN 26. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES

31 Desember/December 2021				
	Jumlah/ Total	Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ Measured at amortised cost	Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/Measured at FVTPL	
Aset keuangan				Financial assets
Kas dan setara kas	668,732	668,732	-	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	98,478	98,478	-	Trade receivables
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	27,291	27,291	-	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Aset lainnya	60,407	21,158	39,249	Other assets
Jumlah	854,908	815,659	39,249	Total
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha	116,690	116,690	-	Trade payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	259,985	259,985	-	Accrued liabilities
Pinjaman bank dan lainnya	1,154,100	1,154,100	-	Bank and other loans
Liabilitas sewa	12,278	12,278	-	Lease liabilities
Liabilitas lainnya	141,383	141,383	-	Other liabilities
Jumlah	1,684,436	1,684,436	-	Total
31 Desember/December 2020				
	Jumlah/ Total	Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ Measured at amortised cost	Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/Measured at FVTPL	
Aset keuangan				Financial assets
Kas dan setara kas	771,425	771,425	-	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	20,469	20,469	-	Trade receivables
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	442,113	442,113	-	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Aset lainnya	71,364	16,160	55,204	Other assets
Jumlah	1,305,371	1,250,167	55,204	Total
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha	348,327	348,327	-	Trade payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	188,288	188,288	-	Accrued liabilities
Pinjaman bank dan lainnya	2,370,000	2,370,000	-	Bank and other loans
Liabilitas sewa	13,691	13,691	-	Lease liabilities
Liabilitas lainnya	105,933	105,933	-	Other liabilities
Jumlah	3,026,239	3,026,239	-	Total

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/64 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos berbagai risiko keuangan diantaranya: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat harga komoditas, dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko keuangan dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan potensi kerugian yang timbul dari ketidakpastian atau perubahan tak terduga dalam kondisi pasar dan kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko keuangan yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

Faktor risiko keuangan

a. Risiko pasar

(i) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang dalam mata uang Rupiah dan USD. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Grup memiliki pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap yang mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar.

Transaksi dengan tingkat suku bunga mengambang terekspos terhadap risiko suku bunga arus kas. Grup mengelola risiko dengan menyeimbangkan porsi pinjaman dengan bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2021, jika tingkat suku bunga atas pinjaman jangka pendek dan panjang 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, beban keuangan untuk tahun berjalan akan menjadi lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp652 (2020: Rp1.211).

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks as follows: market risk (including foreign currency exchange rates risk, commodity prices risk and interest rates risk), credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential losses arising from uncertainties or unexpected changes in market conditions and the Group's consolidated financial performance.

The Group uses various methods to measure financial risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks and aging analysis for credit risk.

Financial risk factors

a. Market risk

(i) Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from short-term borrowings and long-term borrowings denominated in Rupiah and USD. The interest rate risk from cash in bank and deposits is not significant and all other financial instruments are not interest bearing. The Group has borrowings with fixed which are exposed to cashflow interest rate risk. Borrowings with fixed rates exposes the Group to fair value interest risk.

Transactions at floating interest rates are exposed to cashflow interest rate risk. The Group manages the risk by maintaining an appropriate mix of fixed and floating rate borrowings.

As at 31 December 2021, if the interest rates on short-term and long-term borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the finance costs for the year would have been higher/lower by Rp652 (2020: Rp1,211).

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/65 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

(ii) Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Pada tanggal 31 Desember 2021 jika Rupiah melemah/menguat sebesar 5% terhadap Dolar AS dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak dalam tahun berjalan akan menjadi lebih rendah atau menjadi lebih tinggi Rp855 (2020: lebih rendah atau lebih tinggi Rp12.626), terutama yang timbul sebagai akibat keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

b. Risiko kredit

Pada tanggal 31 Desember 2021, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah Rp854.640 (2020: Rp1.305.131). Risiko kredit terutama berasal dari penempatan dana pada bank, piutang usaha, piutang subsidi, piutang lain-lain.

Semua kas di bank dan aset keuangan tidak lancar lainnya yang merupakan saldo bank yang dibatasi penggunaannya ditempatkan di bank yang memiliki kualitas kredit yang baik. Oleh karena itu Grup berkeyakinan bahwa risiko kredit atas aset keuangan ini adalah minimal.

Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dan piutang subsidi dari Pemerintah yang belum tertagih dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Indonesia.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

Financial risk factors (continued)

a. Market risk (continued)

(ii) Foreign exchange risk

The Group is facing foreign exchange risk arising from various types of currency exposure. Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. This exposure is managed partially by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

As at 31 December 2021, if the Rupiah had weakened/strengthened by 5% against the US Dollar with all other variables held constant, the pre-tax profit for the year would have been by Rp855 lower or higher (2020: Rp12,626 lower or higher), respectively, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency.

b. Credit risk

As at 31 December 2021, the total maximum exposure from credit risk was Rp854,640 (2020: Rp1,305,131). Credit risk arises from cash in banks, trade receivables, subsidy receivables and other receivables.

All the cash in banks and other non-current financial assets in the form of restricted deposits are placed in bank with good credit ratings. Consequently, the Group believes the credit risk of such financial assets is minimal.

The credit risk on receivables from fertiliser subsidy and unbilled subsidy receivables from the Government is considered negligible, since the counterparty is the Government of Indonesia.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/66 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Selain itu, Grup juga memastikan bahwa penjualan hanya dilakukan kepada pelanggan dengan sejarah kredit yang baik. Grup memiliki penilaian atas pelanggan dalam hal kemampuan membayar piutang saat jatuh tempo. Penilaian setiap pelanggan didasarkan pada posisi keuangan pelanggan serta pengalaman sebelumnya.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, saldo dari risiko kredit Grup terdiri dari:

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

b. Credit risk (continued)

In addition, the Group also ensures that sales are only made to customers with a good credit history. The Group has an assessment of customers in terms of their ability to pay receivables when due. Each customer's valuation is based on the customer's financial position and previous experience.

As at 31 December 2021 and 2020, balances of the Group's credit risk consist of the following:

	2021			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Piutang usaha	98,478	960	99,438	Trade receivables
Aset lainnya	21,158	25,870	47,028	Other assets
Jumlah	119,636	26,830	146,466	Total
	2020			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Piutang usaha	20,469	959	21,428	Trade receivables
Aset lainnya	16,160	26,010	42,170	Other assets
Jumlah	36,629	26,969	63,598	Total

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Untuk mengukur KKE, piutang dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran pelanggan selama 36 bulan sebelum 31 Desember 2021 serta kerugian kredit historis yang dialami, bila ada. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the profile of payments from customers over a period of 36 months before 31 December 2021 and historical credit losses, if any. The historical loss rates are then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/67 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 Grup telah mencadangkan nilai piutang usaha dan piutang lain-lain yang telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai.

Seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain di atas yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai sebagian besar berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar. Grup juga melakukan evaluasi kredit berkelanjutan atas kondisi keuangan piutang secara berkala.

Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak debitur merupakan Pemerintah Indonesia.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan dan perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk, nonpupuk, dan jasa lainnya yang telah dilakukan.

Kebijakan umum Grup untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

- (i) memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
- (ii) menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, nonpupuk, dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kewenangan Grup; dan
- (iii) meminta pembayaran dimuka untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan lama dan baru.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

b. Credit risk (continued)

As at 31 December 2021 and 2020, the Group had provided the reserve for the balance of trade receivables and other receivables which have been past due and impaired.

The entire balance from trade receivables and other receivables is mostly derived from third party and related party customers which have existed for more than 12 months and is spread over a large number of customers. The Group also performs ongoing credit evaluation of the financial condition of its accounts receivables.

The credit risk on receivables from the fertiliser subsidy is considered negligible, since the counterparty is the Government of Indonesia.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk, since the Group has clear policies on the selection of customers, and legally binding agreements in place for sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered.

The Group's general policies for the sale of fertiliser and non-fertiliser to new and existing customers are as follows:

- (i) selecting customers with strong financial conditions and good reputations;
- (ii) acceptance of new customers and sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered being approved by the authorised personnel according to the Group's delegation of authority policy; and
- (iii) requesting advance payments for sales of fertiliser and non-fertiliser for recurring and new customers.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/68 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengelola risiko likuiditas dan memastikan ketersediaan kas, Grup memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Grup dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas. Manajemen Grup juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Selain itu, Grup juga memiliki fasilitas stand-by loan yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

Tabel dibawah ini menganalisis liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

c. Liquidity risk

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the Group's cash inflow from short-term revenue is not enough to cover the cash outflow of short-term expenditure. To manage its liquidity risk and ensure cash availability, the Group monitors its level of cash and cash equivalents, and maintains these at a level deemed adequate to finance the Group's operational activities and to mitigate the effect of fluctuations in cash flow. The Group's management also regularly monitors projected and actual cash flow, including loan maturity profiles and continuously assesses the financial markets for opportunities to raise funds. In addition, the Group has a stand-by loan facility which can be withdrawn upon request to fund its operations when needed.

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

2021					
Kurang dari satu tahun/ less than One year	1-5 years	Diatas 5 Tahun/ Over 5 Years	Jumlah/ Total		
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	116,690	-	-	116,690	Accounts payable
Liabilitas lainnya	141,383	-	-	141,383	Other liabilities
Liabilitas yang masih harus dibayar	259,985	-	-	259,985	Accrued liabilities
Pinjaman bank dan lainnya	24,206	578,496	1,552,549	2,155,251	Bank and other loans
Liabilitas sewa	7,392	5,867	-	13,259	Lease liabilities
Jumlah	549,656	584,363	1,552,549	2,686,568	Total

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/69 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

2020				
	Kurang dari satu tahun/ less than One year	1-5 years	Diatas 5 Tahun/ Over 5 Years	Jumlah/ Total
Liabilitas keuangan				
Utang usaha	348,327	-	-	348,327
Liabilitas lainnya	112,982	-	-	112,982
Liabilitas yang masih harus dibayar	188,288	-	-	188,288
Pinjaman bank dan lainnya	598,529	1,825,146	151,001	2,574,676
Liabilitas sewa	5,274	10,322	-	15,596
Jumlah	1,253,400	1,835,468	151,001	3,239,869

Financial liabilities
Accounts payable
Other liabilities
Accrued liabilities
Bank and other loans
Lease liabilities
Total

d. Estimasi nilai wajar

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dari instrumen keuangan. Sedangkan untuk pinjaman jangka panjang, sudah menggunakan tingkat suku bunga sesuai dengan pasar kecuali untuk pinjaman kepada induk perusahaan.

Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan dan pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hierarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- Harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).
- Input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

c. Liquidity risk (continued)

d. Fair value estimation

As at 31 December 2021 and 2020, the carrying amounts of the other financial assets and liabilities approximated their fair values because of the short-term nature of the financial instruments. While for long-term borrowing, the market-driven interest rate has been applied except for long-term loan from the parent company.

Financial instruments that are measured at fair value at statement of financial position date and the corresponding fair value are disclosed by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).
- Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices) (Level 2).
- Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs) (Level 3).

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/70 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

d. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang tidak disajikan Perusahaan pada nilai wajarnya:

	2021	
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value
Pinjaman jangka panjang - PT Pupuk Indonesia (Persero)	625,000	624,405
	2020	
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value
Pinjaman jangka panjang - PT Pupuk Indonesia (Persero)	625,000	657,183

Nilai wajar dari pinjaman pemegang saham diestimasi menggunakan harga pasar obligasi PT Pupuk Indonesia (Persero) yang dikutip pada tanggal 31 Desember 2021 dan diklasifikasikan sebagai tingkat 1 dalam hierarki nilai wajar.

Nilai wajar dari pinjaman bank jangka panjang dengan tingkat suku bunga tetap diestimasi menggunakan input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam tingkat 1 pada tanggal 31 Desember 2021 dan diklasifikasikan sebagai tingkat 2 dalam hierarki nilai wajar.

e. Manajemen risiko permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

d. Fair value estimation (continued)

The table below describes the carrying amounts and fair value of financial liabilities that are not presented by the Company at fair value:

Long-term loans -
PT Pupuk Indonesia (Persero)

Long-term loans -
PT Pupuk Indonesia (Persero)

The fair value of shareholder loans is estimated using the quoted market price of PT Pupuk Indonesia (Persero)'s bonds as at 31 December 2021 and are within level 1 of the fair value hierarchy.

The fair value of long-term bank loans with fixed interest rates is estimated using the inputs other than quoted price included within level 1 that are observable as at 31 December 2021 and are within level 2 of the fair value hierarchy.

e. Capital risk management

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/71 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

28. TRANSAKSI NONKAS

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas nonkas adalah sebagai berikut:

28. NON-CASH TRANSACTIONS

Supplementary information to the consolidated statements of cash flows relating to non-cash activities is as follows:

	2021	2020	
Aktivitas investasi			Investing activities
Perolehan aset tetap melalui uang muka	39,306	51,281	Acquisition of fixed assets through realisation of advances
Perolehan aset tetap melalui kapitalisasi biaya pinjaman	40,494	7,561	Acquisition of fixed assets through capitalisation of borrowing cost
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	4,088	3,481	Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities

Transaksi di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020, sebagai berikut:

The table below presents a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the year ended 31 December 2021 and 2020, as follows:

	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Pinjaman/ Borrowings	Jumlah/ Total	
Saldo pada 1 Januari 2020	-	1,920,000	1,920,000	Balance as at 1 January 2020
Arus kas masuk	-	2,565,000	2,565,000	Cash inflows
Arus kas keluar	(5,149)	(2,115,000)	(2,120,149)	Cash outflows
Transaksi nonkas dan lainnya	3,481	-	3,481	Non-cash transactions and others
Penyesuaian saldo awal berdasarkan PSAK 73	15,359	-	15,359	Adjustment to the beginning balance based on SFAS 73
Saldo pada 31 Desember 2020	13,691	2,370,000	2,383,691	Balance as at 31 December 2020
Arus kas masuk	-	979,100	979,100	Cash inflows
Arus kas keluar	(5,501)	(2,195,000)	(2,200,501)	Cash outflows
Transaksi nonkas dan lainnya	4,088	-	4,088	Non-cash transactions and others
Saldo pada 31 Desember 2021	12,278	1,154,100	1,166,378	Balance as at 31 December 2021

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/72 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

29. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI

a. Pengadaan gas bumi

Perusahaan menandatangani perjanjian pengadaan gas bumi untuk produksi pupuk dengan PT Pertagas Niaga pada tanggal 30 Juli 2020 dengan kapasitas volume gas sebesar 54 BBTUD. Perjanjian pengadaan gas bumi tersebut berlaku efektif dalam kurun waktu hingga 31 Mei 2033.

Pada tanggal 30 Juli 2021, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral menerbitkan Keputusan Menteri ESDM No. 134.K/HK.02/MEM.M/2021 ("Kep134") tentang Pengguna dan Harga Gas Bumi Tertentu di Bidang Industri dimana harga gas sebesar USD6,61/MMBTU tidak mengalami perubahan. Kep134 ini mulai berlaku pada tanggal 30 Juli 2021. Perusahaan telah melakukan pencatatan biaya pembelian gas sesuai dengan tarif yang ditetapkan dalam Kep134.

b. Perjanjian kontrak konstruksi

Perusahaan memiliki kontrak konstruksi dengan PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, terkait proyek pembangunan pabrik NPK dengan harga kontrak Rp1.060.226. Pada tanggal 4 Februari 2022, Perusahaan telah menandatangani perpanjangan kontrak konstruksi dengan PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, terkait proyek pembangunan pabrik NPK yang diperkirakan akan selesai pada tanggal 25 September 2022.

c. Perjanjian sewa lahan

Pada tanggal 26 Desember 2019, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa dengan PT Korina Refinery Aceh ("Korina") untuk menyewakan lahan industri seluas 100Ha. Perjanjian tersebut berlaku efektif selama 20 tahun setelah tanggal efektif dengan nilai sewa per m2 sebesar USD2,5 per tahun. Korina telah membayar uang muka sebesar Rp1.000. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, Korina belum memulai kegiatan operasi karena menunggu persiapan lahan yang sedang dilakukan oleh Grup.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

a. Supply of natural gas

The Company signed supply of natural gas agreements for fertiliser production with PT Pertagas Niaga on 30 July 2020 with gas volume capacity of 54 BBTUD. These natural gas supply agreements are valid up to 31 May 2033.

On 30 July 2021, Ministry of Energy and Mineral Resources issued a decree No. 134.K/HK.02/MEM.M/2021 ("Kep134") regarding the Use and the Price of Natural Gas in the Industry Sector in which the price amounting to USD6.61/MMBTU. Kep134 is effective from 30 July 2021. The Company has record the expense of natural gas purchase in accordance with the rates stipulated in Kep134.

b. Construction contract agreements

The Company has a construction contract with PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, related to construction of the NPK factory with the contract price of Rp1,060,266. On 4 February 2022, the Company has signed the extension of the construction contract with PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk, related to construction of the NPK factory, which estimated is to be complete by 25 September 2022.

c. Land lease agreements

On 26 December 2019, the Company entered into a lease agreement with PT Korina Refinery Aceh ("Korina") to rent 100Ha of industrial land. The agreement remains effective for 20 years after the effective date with a rent price per m2 of USD2.5 per year. Korina has paid an advance amounting to Rp1,000. As of 31 December 2021, Korina has not started their operation as they are waiting for the completion of land clearing which is currently being performed by the Group

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/73 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
31 DECEMBER 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. WABAH COVID-19

Sejak awal tahun 2020, pandemi COVID-19 telah menyebar ke berbagai negara termasuk Indonesia, dan juga berimbas pada bisnis dan kegiatan perekonomian Grup di beberapa aspek.

Grup telah menilai dampak potensial COVID-19 terhadap bisnis dan operasional Grup, termasuk proyeksi finansial dan likuiditasnya. Berdasarkan hal ini, Grup tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat berdampak buruk secara signifikan terhadap bisnis dan operasional Grup atau menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Grup secara berkelanjutan memantau perkembangan pandemi COVID-19 dan mengevaluasi dampaknya.

30. COVID-19 OUTBREAK

Since early 2020, the COVID-19 pandemic has spread across many countries including Indonesia, and also affected the business and economic activities of the Group to some extent.

The Group has assessed the potential impact of COVID-19 on the business and operation, as well as the financial projection and liquidity plan. Based on this, the Group does not foresee any material uncertainty that may have a significant adverse impact to the Group's business and operation or may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. The Group continuously monitors the development of the COVID-19 pandemic and evaluates the impact.

**31. TANGGUNG JAWAB DAN OTORISASI
PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk terbit pada tanggal 28 Maret 2022.

**31. RESPONSIBILITY AND AUTHORISATION FOR
ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

The Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were authorised to be published on 28 March 2022.

32. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada Lampiran 6/1 sampai dengan Lampiran 6/6 adalah informasi keuangan PT Pupuk Iskandar Muda (entitas induk saja) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Informasi ini menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya dan bukan dengan metode konsolidasi serta investasi Perusahaan pada entitas asosiasi dihitung berdasarkan metode ekuitas yang disajikan sebagai aset tidak lancar lainnya.

32. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information in Schedule 6/1 to Schedule 6/6 represents the financial information of PT Pupuk Iskandar Muda (parent entity only) for the year ended 31 December 2021. This information presents the Company's investments in subsidiaries under the cost method, as opposed to the consolidation method and investments in associates accounted under the equity method classified as other non-current assets.

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/1 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN

31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ December 2021	31 Desember/ December 2020	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	665,320	769,973	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:			Trade receivables:
- Pihak berelasi	25,206	3,116	Related parties -
- Pihak ketiga	70,828	12,973	Third parties -
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	27,291	147,019	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Persediaan	544,834	1,201,602	Inventories
Uang muka dan beban dibayar dimuka	8,478	29,248	Advances and prepayments
Pajak dibayar dimuka			Prepaid taxes
- Pajak lainnya	11,484	25,956	Other taxes -
Aset lancar lainnya	<u>15,582</u>	<u>27,218</u>	Other current assets
Jumlah aset lancar	<u>1,369,023</u>	<u>2,217,105</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Uang muka dan beban dibayar dimuka	62,341	101,647	Advances and prepayments
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	-	295,094	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Pajak dibayar dimuka:			Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	32,084	32,084	Corporate income tax -
Properti investasi	651,501	654,138	Investment properties
Aset tetap	3,395,553	3,176,584	Fixed assets
Aset imbalan pascakerja	64,226	63,475	Post-employment benefit assets
Aset tidak lancar lainnya	<u>79,985</u>	<u>102,727</u>	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>4,285,690</u>	<u>4,425,749</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>5,654,713</u>	<u>6,642,854</u>	TOTAL ASSETS

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/2 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN

31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ December 2021	31 Desember/ December 2020	
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha:			Trade payables:
- Pihak berelasi	52,565	293,049	Related parties -
- Pihak ketiga	63,850	54,683	Third parties -
Utang subsidi kepada Pemerintah Indonesia	95,627	-	Subsidy payable to the Government of Indonesia
Utang pajak:			Taxes payable:
- Pajak penghasilan badan	29,149	3,086	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	45,859	22,532	Other taxes -
Liabilitas yang masih harus dibayar	259,985	185,665	Accrued liabilities
Pendapatan diterima dimuka	125,081	20,410	Unearned revenue
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	128,828	108,753	Short-term employee benefit liabilities
Bagian lancar dari pinjaman jangka panjang:			Current maturities of non-current borrowings:
- Liabilitas sewa	6,784	4,351	Lease liabilities -
Pinjaman jangka pendek	-	550,000	Short-term loans
Liabilitas lancar lainnya	91,036	98,089	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	898,764	1,340,618	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka panjang:			Non-current borrowings:
- Pinjaman bank dan lainnya	1,154,100	1,820,000	Bank and other loans -
- Liabilitas sewa	5,494	9,340	Lease liabilities -
Liabilitas imbalan pascakerja	214,445	215,338	Post-employment benefit liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	33,502	63,357	Deferred tax liabilities
Liabilitas tidak lancar lainnya	50,322	18,865	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	1,457,863	2,126,900	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	2,356,627	3,467,518	TOTAL LIABILITIES

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/3 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN

31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember/ December 2021</u>	<u>31 Desember/ December 2020</u>	
EKUITAS			EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			Equity attributable to owner of the parent entity
Modal saham - modal dasar 4.000.000 lembar; ditempatkan dan disetor penuh 2.225.674 lembar dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	2,225,674	2,225,674	Share capital - authorised 4,000,000 shares; issued and fully paid 2,225,674 shares at a par value of Rp1,000,000 full amount per shares
Saldo laba:			Retained earnings:
- Ditentukan penggunaannya	785,583	785,583	Appropriated -
- Belum ditentukan penggunaannya	(548,824)	(662,033)	Unappropriated -
Penghasilan komprehensif lain	<u>835,653</u>	<u>826,112</u>	Other comprehensive income
JUMLAH EKUITAS	<u>3,298,086</u>	<u>3,175,336</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>5,654,713</u>	<u>6,642,854</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/4 Schedule

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Pendapatan	3,413,387	2,584,374	Revenue
Beban pokok pendapatan	(2,907,919)	(2,222,078)	Cost of revenues
LABA BRUTO	505,468	362,296	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(97,178)	(101,858)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(167,067)	(110,916)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	3,357	2,619	Finance income
Biaya keuangan	(77,574)	(140,659)	Finance costs
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih	(2,336)	16,584	Other (expense)/income, net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	164,670	28,066	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	(51,461)	(3,113)	Income tax expenses
LABA TAHUN BERJALAN	113,209	24,953	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Items that will not be reclassified to profit or loss
Keuntungan/(kerugian) pengukuran kembali			Remeasurement gain/(loss) on post-employment benefit
imbalan pascakerja	12,233	(66,733)	Related income tax
Pajak penghasilan terkait	(2,692)	14,681	
	9,541	(52,052)	
TOTAL PENGHASILAN/(RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	122,750	(27,099)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS) FOR THE YEAR, NET OF TAX

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/5 Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2021
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ Share capital	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Saldo laba/ Retained earnings	Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income			Balance as at 1 January 2020
				Cadangan revaluasi aset/ Asset revaluation reserve	Pengukuran kembali/ Remeasurement	Jumlah/ Total	
Saldo pada 1 Januari 2020	2,225,674	785,583	(686,986)	913,064	(34,900)	3,202,435	
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	24,953	-	(52,052)	(27,099)	Total comprehensive income for the year
Saldo pada 31 Desember 2020	2,225,674	785,583	(662,033)	913,064	(86,952)	3,175,336	Balance as at 31 December 2020
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	113,209	-	9,541	122,750	Total comprehensive income for the year
Saldo pada 31 Desember 2021	2,225,674	785,583	(548,824)	913,064	(77,411)	3,298,086	Balance as at 31 December 2021

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/6 Schedule

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	1,619,623	832,432	Receipts from customers
Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Indonesia	2,310,028	1,769,980	Receipts of fertiliser subsidy from the Government of Indonesia
Penerimaan bunga	3,357	2,619	Interest receipts
Pembayaran kepada karyawan	(265,145)	(169,036)	Payments to employees
Pembayaran kepada pemasok	(1,970,693)	(1,923,750)	Payments to suppliers
Pembayaran pajak penghasilan badan	(57,945)	(82,907)	Payments of corporate income tax
Pembayaran bunga	(118,068)	(148,220)	Payments of interest
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	<u>1,521,157</u>	<u>281,118</u>	Net cash flows generated from operating activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Pembelian aset tetap	(405,933)	(369,025)	Purchase of fixed assets
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(405,933)</u>	<u>(369,025)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	100,000	350,000	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran kembali pinjaman bank jangka pendek	(650,000)	(1,720,000)	Repayments of short-term bank loans
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	879,100	1,590,000	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran kembali pinjaman bank jangka panjang	(1,545,000)	(395,000)	Repayments of long-term bank loans
Penerimaan pinjaman pemegang saham	-	625,000	Proceeds from shareholder loans
Penerimaan pinjaman sewa	(5,501)	(5,149)	Proceeds from lease liabilities
Arus kas bersih (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>(1,221,401)</u>	<u>444,851</u>	Net cash flows (used in)/ generated from financing activities
(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(106,177)	356,944	NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	<u>1,524</u>	<u>5,477</u>	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	<u>769,973</u>	<u>407,552</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	<u>665,320</u>	<u>769,973</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR



PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Kantor Pusat - Main Office:

Jl. Medan - Banda Aceh PO. Box 021 Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia
Phone: (62-645) 56222 - Fax: (62-645) 56095
www.pim.co.id - Email: info@pim.co.id

Kantor Perwakilan - Representative:

Jl. Bangka Raya No. 107, PO. Box 4177 Jakarta, Indonesia
Phone: (62-21) 71793227; Fax: (62-21) 71790964