



## **PERNYATAAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB**

### **Statement and Limitation of Liability**

Laporan Keberlanjutan ini mengandung informasi rencana-rencana, strategi, kinerja, dan tujuan terkait ekonomi, sosial, dan lingkungan PT Pupuk Iskandar Muda ("PIM", "Perusahaan" atau "Perseroan"). Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Keberlanjutan dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis, di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This Sustainability Report contains information on plans, strategies, performance, and objectives related to the economic, social, and environmental aspects of PT Pupuk Iskandar Muda ("PIM" or the "Company"). Any prospective statements contained in this Sustainability Report are made based on various assumptions regarding current conditions and predicted conditions future in the business environment in which the Company conducts business activities. The Company does not guarantee that documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected.

## PENJELASAN TEMA

Explanation of The Theme

# ENHANCE PERFORMANCES FOR A BETTER FUTURE

Meningkatkan Kinerja Untuk  
Masa Depan Yang Lebih Baik



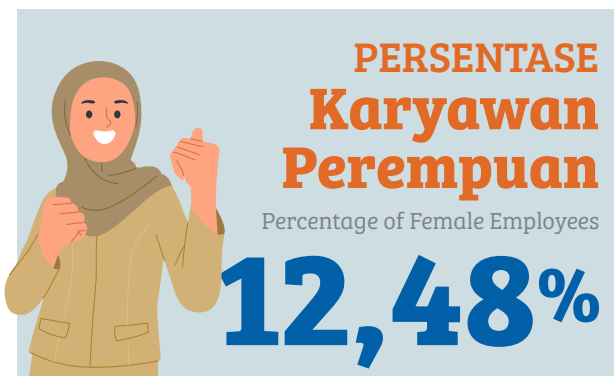
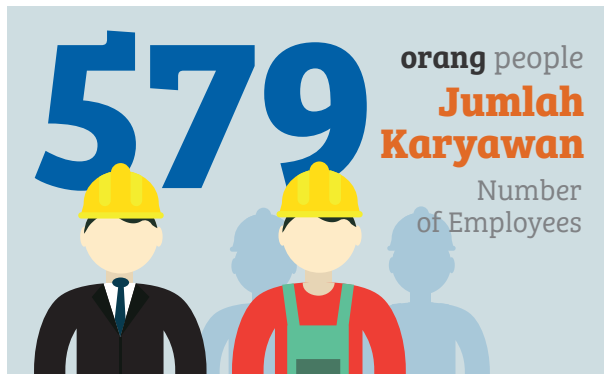
"Meningkatkan Kinerja untuk Masa Depan yang lebih baik" adalah tema yang dipilih dalam Laporan Keberlanjutan PT PIM tahun 2022. Tema ini berangkat dari tuntutan industri pupuk nasional untuk melakukan langkah strategis agar memiliki daya saing berkelanjutan dalam upaya mendukung program Pemerintah dalam rangka ketahanan dan kedaulatan pangan Nasional. PT PIM senantiasa menjalankan komitmen, melalui implementasi dari amanat konstitusi dan arahan Presiden dalam penyediaan pupuk yang strategis dalam ketahanan pangan demi mendukung visi Indonesia Emas 2045. Keberadaan pabrik ini diharapkan tak hanya memenuhi sebagian kebutuhan pupuk nasional untuk meningkatkan produktivitas pertanian, tapi juga menjaga stabilitas harga pangan nasional sehingga berkontribusi jangka panjang bagi perkembangan Indonesia di masa depan.

"Improving Performance for a Better Future" is the theme chosen in PT PIM's 2022 Sustainability Report. This theme departs from the demands of the national fertilizer industry to take strategic steps to have sustainable competitiveness in an effort to support Government programs in the framework of national food security and sovereignty. PT PIM always carries out the commitment, through the implementation of the constitutional mandate and the President's directives in the provision of fertilizers that are strategic in food security in order to support the vision of Indonesia Gold 2045. It is hoped that the existence of this factory will not only fulfill some of the national fertilizer needs to increase agricultural productivity, but also maintain price stability. national food so as to contribute long-term to Indonesia's development in the future.

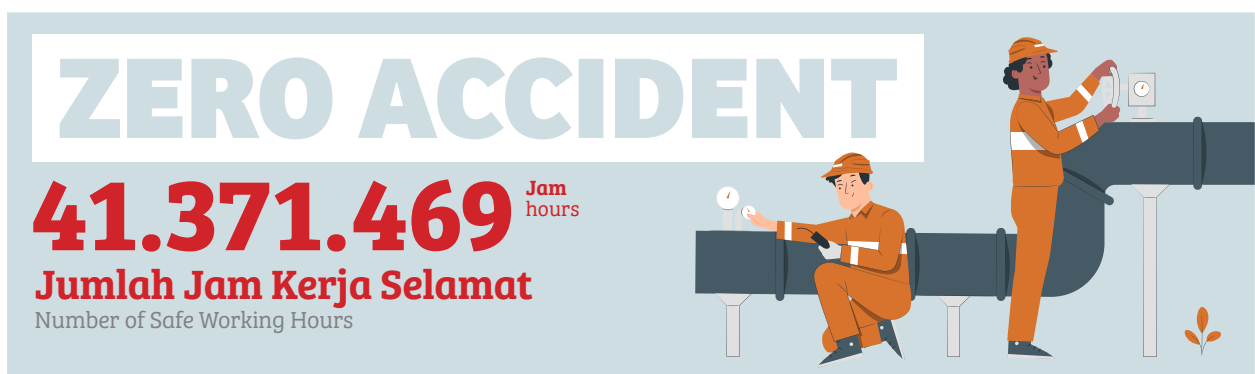
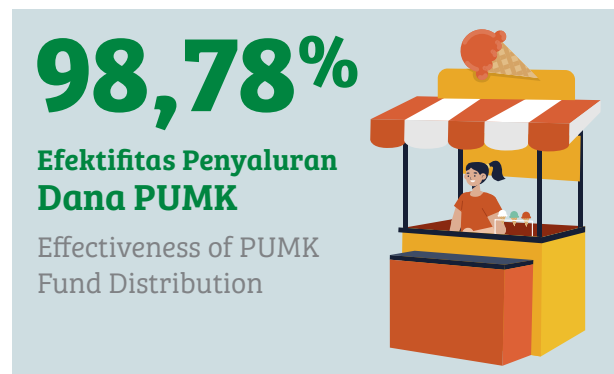
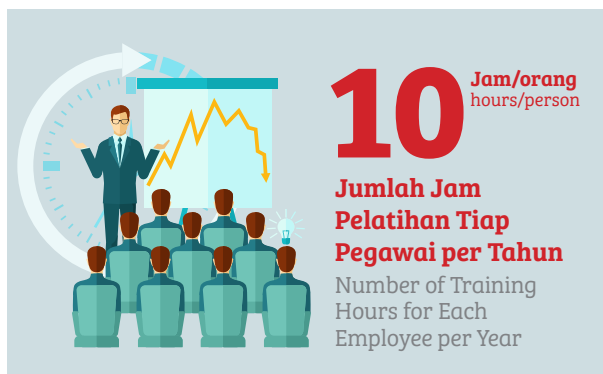
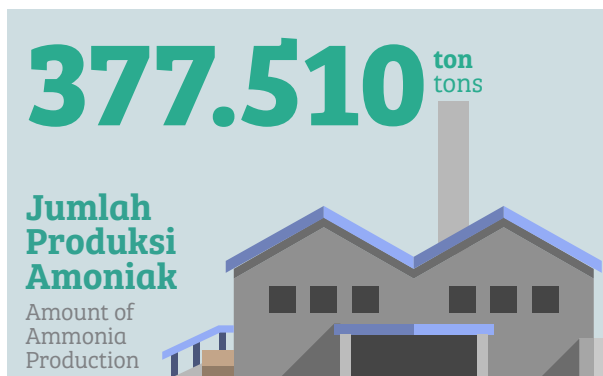
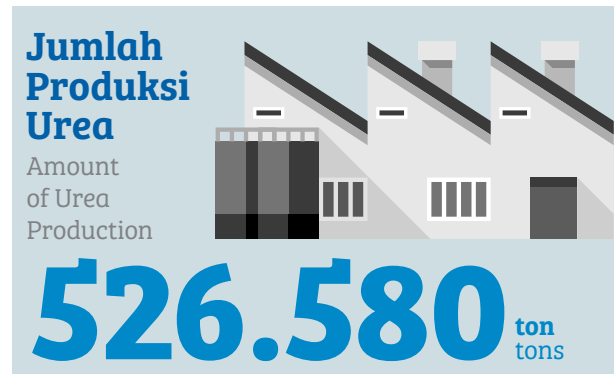
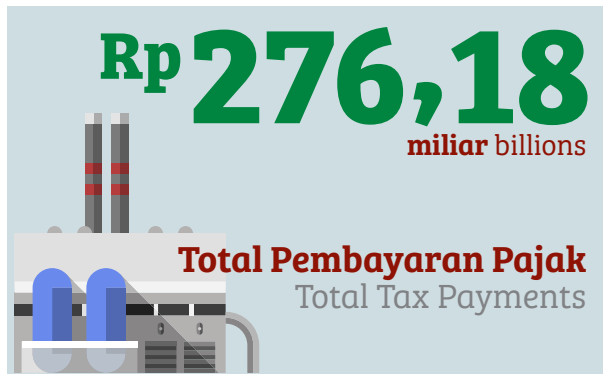


## IKHTISAR KEBERLANJUTAN PT PIM TAHUN 2022

PT PIM Sustainability Highlights 2022









## PERISTIWA PENTING 2022

### Important Events



**31 Desember**  
December, 31

Tutup Tahun, PT Pupuk Iskandar Muda melaksanakan Pengantongan, Pengapalan Akhir Tahun 2022 dan Penjualan Perdana Pupuk NPK.

At the end of the year, PT Pupuk Iskandar Muda carries out packaging, year-end shipment of 2022 and the initial sale of NPK fertilizer.

**24 November**  
November, 24

Gelar Vendor Gathering 2022, PT Pupuk Iskandar Muda tingkatkan sinergi bersama mitra.

Holding Vendor Gathering 2022, PT Pupuk Iskandar Muda increases synergy with partners.



**16 September**  
September, 16

Dukung Program Dekarbonisasi yang Diinisiasi Pemerintah, PT Pupuk Iskandar Muda Segera Implementasikan Green dan Blue Ammonia.

Supporting the Decarbonization Program Initiated by the Government, PT Pupuk Iskandar Muda Immediately Implements Green and Blue Ammonia.





12 September  
September, 12

Penerimaan Kapal Perdana Bahan Baku NPK dan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Olah Gerak Sandar/Lepas di Dermaga NPK 40.000 DWT PT Pupuk Iskandar Muda.

Receipt of NPK Raw Material Prime Vessel and Field Observation in the Framework of Leaning/Offing at PT Pupuk Iskandar Muda NPK 40,000 DWT Pier.

10 Agustus  
August, 10

Wakil Menteri BUMN Dorong PT Pupuk Iskandar Muda Bangun Ketahanan Pangan dan Ketahanan Energi.

Deputy Minister of BUMN Encourages PT Pupuk Iskandar Muda to Build Food Security and Energy Security.



5 Juli  
July, 5

Pupuk Indonesia Tunjuk PT Pupuk Iskandar Muda Sebagai Lokasi Pemanfaatan Program Blue Ammonia.

Pupuk Indonesia Appoints PT Pupuk Iskandar Muda as the Location for Utilizing the Blue Ammonia Program.







**4 Juli**  
July, 4

PT Pupuk Iskandar Muda melakukan kick off meeting bersama Toyo Engineering Corporation (TOYO) untuk mempercepat rencana implementasi Green Ammonia.

PT Pupuk Iskandar Muda conducted a kick off meeting with Toyo Engineering Corporation (TOYO) to accelerate the Green Ammonia implementation plan.

**23 Juni**  
June, 23

PT Pupuk Iskandar Muda kembali perluas program Makmur dalam mendorong produktivitas hasil pertanian, khususnya komoditas padi di Kabupaten Pidie Provinsi Aceh.

PT Pupuk Iskandar Muda has again expanded the Makmur program in encouraging the productivity of agricultural products, especially rice commodities in Pidie District, Aceh Province.



**18 Mei**  
May, 18

PT Pupuk Iskandar Muda meluncurkan mobil komersialisasi produk sebagai sarana promosi memperkenalkan produk-produk terutama di sektor pupuk non subsidi.

PT Pupuk Iskandar Muda launched a product commercialization car as a promotional tool to introduce products, especially in the non-subsidized fertilizer sector.



**24 Februari** ➤  
February, 24

PT Pupuk Iskandar Muda menandatangani Memorandum of Understanding (MoU) dengan PT Perusahaan Gas Negara (PGN) terkait Rencana Pengembangan Bisnis kedua Perusahaan.

PT Pupuk Iskandar Muda signed a Memorandum of Understanding (MoU) with PT Perusahaan Gas Negara (PGN) regarding the Business Development Plans of the two companies.



◀ **24 Januari**  
January, 24

PT Pupuk Iskandar Muda Lakukan Penandatanganan Rencana Kerja (Renja) TJSLP Tahun 2022 dengan Pemerintah Aceh.

PT Pupuk Iskandar Muda signed the 2022 TJSLP Work Plan (Renja) with the Government of Aceh.



**16 Januari** ➤  
January, 16

Meriahkan HUT Ke-40, PT Pupuk Iskandar Muda Gelar PORSENI PIM 2022.

Celebrated the 40th Anniversary, PT Pupuk Iskandar Muda held PORSENI PIM 2022.



◀ **12 Januari**  
January, 12

PT Pupuk Iskandar Muda Gelar Peringatan Bulan K3 Nasional Tahun 2022.

PT Pupuk Iskandar Muda Held 2022 National K3 Month Commemoration.





# DAFTAR ISI

Table of Contents

|    |                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ii | Pernyataan dan Batasan Tanggung Jawab<br>Statement and Limitation of Liability       |
| 1  | Cover Story<br>Cover Story                                                           |
| 2  | Ikhtisar Keberlanjutan PT PIM Tahun 2022<br>Highlights of Sustainability PT PIM 2022 |
| 4  | Peristiwa Penting<br>Important Events                                                |
| 8  | Daftar Isi<br>Table of Contents                                                      |
| 10 | Laporan Representasi Badan Tata Kelola<br>Governance Body Representative Report      |

|    |                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Profil Perusahaan<br>Company Profile                                                                           |
| 28 | Tentang Laporan Keberlanjutan<br>About This Sustainability Report                                              |
| 35 | Tata Kelola Keberlanjutan Perusahaan<br>Sustainable Corporate Governance                                       |
| 38 | Keterlibatan Pemangku Kepentingan<br>Stakeholder Engagement                                                    |
| 42 | Kinerja dan Kontribusi Ekonomi Perusahaan<br>Performance and Economic Contribution of the Company              |
| 52 | Menjaga Kualitas Produk dan Tanggung Jawab<br>Konsumen<br>Maintain Product Quality and Consumer Responsibility |





- 60** Menjaga Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perusahaan  
*Prioritizing the Company's Occupational Safety and Health*
- 62** Praktik Bisnis Yang Ramah Lingkungan  
*Environmentally Friendly Business Practices*
- 74** Mengelola Kualitas Sumber Daya Manusia  
*Managing Human Resources Quality*
- 88** Kontribusi Perusahaan bagi Sosial Kemasyarakatan  
*The Company Contribution for Social Community*
- 100** Formulir Tanggapan atas Laporan Berkelanjutan  
*Response Form of the Sustainability Report*

- 102** Referensi Silang POJK No.51/POJK.03/2017 dan Standar GRI  
*Cross Reference POJK No.51/POJK.03/2017 and GRI Standards*





# **LAPORAN REPRESENTASI BADAN TATA KELOLA**

**Governance Body Representative Report**





## LAPORAN GABUNGAN REPRESENTASI BADAN TATA KELOLA LAPORAN BERKELANJUTAN 2022

### Joint Report of Governance Body Representations Sustainability Report 2022



Menyadari peran penting keberlanjutan Perusahaan, PT PIM terus berupaya untuk meningkatkan kinerja dan kontribusinya baik dari aspek lingkungan, ekonomi, dan sosial untuk dapat memastikan keberlanjutan usaha Perusahaan dalam jangka panjang. Penerbitan Laporan Keberlanjutan tahun 2022 ini merupakan salah satu bentuk komitmen PT PIM untuk menyediakan informasi mengenai kinerja keberlanjutan Perusahaan yang transparan dan bertanggung jawab, serta demi mencapai peningkatan kinerja keberlanjutan dan wujud apresiasi terhadap seluruh pemangku kepentingan PT PIM.

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Selepas mulai berakhirnya pandemi Covid-19 sejak hampir tiga tahun terakhir, dunia bisnis mulai kembali mencatat pengembalian kinerja yang optimal. Hal ini merupakan hal yang sangat menggembirakan karena dengan begitu, Perusahaan juga dapat kembali mendistribusikan manfaat ekonomi, sosial, dan lingkungan kepada berbagai pemangku kepentingan yang ada.

Realizing the importance of Company's sustainability role, PT PIM continues to strive to improve its performance and contribution to the environment, economy and society in order to ensure the long-term sustainability of the Company's business. The publication of the Sustainability Report 2022 is a form of PT PIM's commitment to provide information regarding the Company's sustainability performance in a transparent and responsible manner, as well as to achieve increased sustainability performance and a form of appreciation for all PT PIM stakeholders.

The Honorable Stakeholders,

After the end of Covid-19 pandemic for almost the last three years, the business world has begun to record optimal performance returns. This is very encouraging because in this way, the Company can also redistribute economic, social and environmental benefits to various existing stakeholders.





Selain dari menjual produk komersil, sebagai Perusahaan produsen dan distribusi pupuk di bawah BUMN, PT PIM memperoleh penugasan Pemerintah dalam penyediaan pupuk Urea subsidi wilayah Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah dan Kalimantan Selatan sebanyak 447.930 ton. Hal ini sangat relevan dengan isu ketahanan pangan yang penting bagi Indonesia. Apalagi sebagaimana yang telah dicanangkan Pemerintah bahwa BUMN Pupuk dan Anak Perusahaannya berkomitmen untuk mendukung ketahanan pangan melalui penyediaan pupuk di Indonesia demi menjaga stabilitas harga pangan nasional. Sebagai kebutuhan dasar dan salah satu hak asasi manusia, pangan mempunyai arti dan peran yang sangat penting bagi kehidupan suatu bangsa. Ketersediaan pangan yang lebih kecil dibandingkan kebutuhannya dapat menciptakan ketidak-stabilan ekonomi.

Pada Laporan Keberlanjutan 2022 ini, PT PIM menggabungkan penggunaan kerangka GRI *Universal Standards* versi 2021 terbaru, sebagai standar internasional, dengan kewajiban Perusahaan di tingkat nasional untuk mendasarkan pelaporan dengan merujuk pada POJK No. 51/POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Selain itu, kami juga melaporkan bahwa daripada seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah melalui proses verifikasi internal Perusahaan, meskipun belum menempuh proses assurance yang dilaksanakan oleh pihak ketiga demi meningkatkan penjaminan mutu dan keandalan pelaporan. Kami akan terus berupaya meningkatkan kualitas pelaporan sebagai bagian dari peningkatan posisi kredibilitas dan keandalan PT PIM dalam jangka panjang.

PT PIM menyadari bahwa komitmen perusahaan untuk mendukung pembangunan berkelanjutan haruslah dijalankan melalui etika tanggung jawab sosial yang menyeluruh. Namun dengan lini bisnis PT PIM di bidang komunikasi pada pelaporan periode 2022 ini, Perusahaan telah memilih beberapa aspek material yang dinilai tinggi dan mempertimbangkan sejauh mana topik-topik terkait dapat memberikan pengaruh potensial ataupun aktual, baik positif dan negatif, terhadap tiap-tiap

Apart from selling commercial products, as a fertilizer producer and distribution company under BUMN, PT PIM received an assignment The government in providing subsidized Urea fertilizer for Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau, Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan totaled 447,930 tons. This is very relevant to the issue of food security which is important for Indonesia. Especially as the Government has announced that BUMN Pupuk and its Subsidiaries are committed to supporting food security through the provision of fertilizers in Indonesia in order to maintain national food price stability. As a basic need and one of human rights, food has a very important meaning and role for the life of a nation. The availability of food that is smaller than the need can create economic instability.

In this Sustainability Report 2022, PT PIM combines the use of the latest 2021 version of the GRI Universal Standards framework, as an international standard, with the obligation of companies at the national level to base reporting by referring to POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. In addition, we are also report that all the information disclosed in this report that has gone through the Company's internal verification process, even though it has not yet undergone an assurance process carried out by a third party in order to improve the quality assurance and reliability of reporting. We will continue to strive to improve the quality of reporting as part of increasing PT PIM's credibility and reliability in the long term.

PT PIM realizes that the Company's commitment to support sustainable development must be carried out through a thorough social responsibility ethic. However, with PT PIM's business line in the field of communication in the 2022 reporting period, the Company has selected several material aspects that are highly valued and considers the extent to which the related topics can have potential or actual impact, both positive and negative, on each of the existing stakeholders. Some aspects





pemangku kepentingan yang ada. Beberapa aspek yang masuk dalam kategori materialitas tinggi adalah kinerja ekonomi, kesehatan dan keselamatan kerja, komunitas lokal, serta tanggung jawab produk. Selain aspek-aspek ini, Perusahaan tetap melaporkan topik-topik lain yang relevan yang sifatnya sukarela (*voluntary*) di luar daripada topik yang ada dalam analisis materialitas di atas.

Pada tahun 2022 ini, dengan bangga kami laporkan, bahwa keuntungan Perusahaan kami meningkat dengan realisasi laba komprehensif sebesar Rp645,49 miliar atau 561% dari target sebesar Rp89,67 miliar, laba komprehensif 2022 meningkat jika dibandingkan dengan laba komprehensif tahun 2021 sebesar (Rp122,94) miliar. Realisasi laba tahun berjalan sebesar Rp502,93 miliar atau 560,9% dari rencana sebesar Rp89,667 miliar.

Hal ini juga didukung oleh catatan produksi Perusahaan yang cukup baik, dimana pada tahun 2022 Perusahaan memproduksi urea sebanyak 526.580 ton atau 82,28% dari rencana 640.000 ton dan produksi amoniak sebanyak 377.510 ton atau 101,48% dari rencana 372.000 ton. Sementara realisasi dari penjualan Urea Subsidi tahun 2022 adalah sebanyak 420.943 ton atau 94% dari rencana RKAP tahun 2022.

Dari sisi tata Kelola Perusahaan, PT PIM juga menunjukkan perkembangan baik melalui pencapaian hasil *Self-Assessment* penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2022 dengan pencapaian skor sebesar 94,226 (kategori "Sangat Baik"), skor ini meningkat dari hasil asesmen GCG yang dilaksanakan sebelumnya tahun 2021 sebesar 85,246 (kategori "Sangat Baik"). Pelaksanaan asesmen kinerja unggul perusahaan berbasis *Baldrige Excellence Framework* (BEF) tahun 2022 yang memperoleh skor sebesar 635 (kategori "*Emerging Industry Leader*"). Selain itu, Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2022 juga memperoleh total skor 94,00 kategori Sehat "AA", lebih tinggi dari target dengan skor 71,00 kategori Sehat "A" dengan Opini Wajar Tanpa Pengecualian.

Dari catatan bisnis ini, Perusahaan juga mencatat peningkatan jumlah nilai ekonomi dihasilkan pada tahun 2022 sebesar Rp4.478,64 miliar, yang meningkat 29,8% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3.449,3 miliar. Bersamaan dengan itu, Perusahaan juga mencatatkan jumlah nilai ekonomi didistribusikan pada tahun 2022 yang sebesar Rp989,11 miliar, yang meningkat sebesar 26,43%, dari sebesar Rp782,35 miliar

that fall into the high materiality category are economic performance, occupational health and safety, local communities, and product responsibility. Apart from these aspects, the Company continues to report other relevant voluntary topics other than the topics in the materiality analysis above.

In 2022, we are pleased to report that our company's profits have increased with the realization of a comprehensive profit of Rp. 645.49 billion or 561% of the target of Rp. 89.67 billion. Actual profit for the year amounted to IDR 502.93 billion or 560.9% of the plan of IDR 89.667 billion.

This is also supported by the Company's relatively good production record, where in 2022 the Company produced 526,580 tons of urea or 82.28% of the planned 640,000 tons and ammonia production of 377,510 tons or 101.48% of the planned 372,000 tons. While the realization of subsidized Urea sales in 2022 was 420,943 tons or 94% of the 2022 RKAP plan.

In terms of corporate governance, PT PIM has also shown good progress through the achievement of PT Pupuk Iskandar Muda's Good Corporate Governance (GCG) Self-Assessment results in 2022 with a score of 94.226 (the "Very Good" category), this score increased from the assessment results The GCG previously implemented in 2021 was 85,246 (the "Very Good" category). Implementation of the company's superior performance assessment based on the Baldrige Excellence Framework (BEF) in 2022 which obtained a score of 635 (category "Emerging Industry Leader"). In addition, the Company's Soundness Level for 2022 also obtained a total score of 94.00 in the "AA" Healthy category, higher than the target with a score of 71.00 in the "A" Healthy category with Unqualified Opinion.

From these business records, the Company also recorded an increase in total economic value generated in 2022 of IDR 4,478.64 billion, an increase of 29.8% compared to the previous year which amounted to IDR 3,449.3 billion. At the same time, the Company also recorded a total distributed economic value in 2022 of IDR 989.11 billion, an increase of 26.43%, from IDR 782.35 billion in 2021. This resulted in an increase in the amount of economic value retained





pada tahun 2021. Hal ini mengakibatkan terjadinya peningkatan jumlah nilai ekonomi ditahan sebesar Rp3.499,54 miliar pada tahun 2022, yang meningkat sebesar 31,22% dari tahun sebelumnya. Dengan skala bisnis yang berkembang, PT PIM juga mencatat peningkatan kontribusi kepada Pemerintah melalui pembayaran pajak pada tahun 2022 sebesar Rp276,19 miliar atau meningkat sebesar 28,42%.

Upaya kontribusi PT PIM pada peningkatan ekonomi lokal, juga dilakukan dengan cara memberdayakan dan membantu masyarakat melalui serangkaian program tanggung jawab sosial. Perusahaan menyalurkan dana untuk Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) sebesar Rp890 juta kepada 26 UMK yang bergerak di sektor usaha industri, perdagangan, pertanian, perikanan dan jasa dengan tambahan sebanyak 26 UMK pada tahun 2022. Realisasi kolektibilitas pengembalian dana Program Pendanaan UMK tahun 2022 mencapai 77,51% (skor 3), dengan target kolektibilitas sebesar 70%. Kinerja tersebut relatif konsisten dalam tiga tahun terakhir, sebagai bentuk keberhasilan perusahaan dalam mengelola dana pinjaman Program Pendanaan UMK.

Selain itu, program unggulan TJSL PT PIM yang lainnya adalah pembangunan Rumah Sehat Sederhana untuk masyarakat sekitar lingkungan yang belum mempunyai rumah layak huni. Program ini dimulai sejak tahun 1996 sampai dengan tahun 2022, PT PIM telah membangun sebanyak 283 rumah untuk masyarakat lingkungan Perusahaan. Secara keseluruhan, kinerja Perusahaan di bidang Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) meliputi bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan, budaya, kesejahteraan umum, olah raga, pelestarian alam dan pemberdayaan ekonomi masyarakat dengan menggunakan anggaran yang bersumber pada pembiayaan TJSL. Realisasi pendanaan Program TJSL tahun 2022 sebesar Rp5.977.050.001 atau 100% dari target RKAP 2022.

Kepedulian Perusahaan di bidang lingkungan, juga dilakukan dengan serangkaian praktik ramah lingkungan yang berfokus pada efisiensi penggunaan sumber daya, seperti penurunan jumlah sampah, efisiensi penggunaan air, listrik, dan kertas. Kami juga berkomitmen untuk senantiasa berupaya secara terus menerus melestarikan lingkungan hidup melalui pencegahan dan pengurangan timbulan limbah serta memastikan semua jenis limbah memenuhi baku mutu sesuai dengan persyaratan peraturan dan perundangan

by IDR 3.499.54 billion in 2022, which is an increase of 31.22% from the previous year. With a growing business scale, PT PIM also recorded an increase in contribution to the Government through tax payments in 2022 of IDR 276.19 billion or an increase of 28.42%.

PT PIM's efforts to contribute to improving the local economy are also carried out by helping and empowering society through corporate social responsibility programs. The company distributed funds for the Micro & Small Business Funding Program (PUMK) in the amount of IDR 890 million to 26 MSEs engaged in the industrial, trade, agriculture, fishery and service business sectors with an additional 26 MSEs in 2022. Realization of the collectability of refunds for the MSME Funding Program 2022 reached 77.51% (score 3), with a collectability target of 70%. This performance has been relatively consistent in the last three years, as a form of the Company's success in managing the MSME Funding Program loan funds.

Besides that, another PT PIM's flagship TJSL programs is the construction of Simple Healthy Homes for communities around the environment who do not yet have decent homes. This program began in 1996 until 2022, PT PIM has built 283 houses. Overall, the Company's performance in the field of Social & Environmental Responsibility (TJSL) includes the fields of education, health, religion, culture, general welfare, sports, nature conservation and community economic empowerment using a budget sourced from TJSL financing. Realization of TJSL Program funding in 2022 amounted to IDR 5,977,050,001 or 100% of the 2022 RKAP target.

The Company's concern for the environment is also carried out through a series of environmentally friendly practices that focus on the efficient use of resources, such as reducing the amount of waste, efficiency in the use of water, electricity and paper. We also commit to continuously making efforts to preserve the environment through prevention and reduction of waste generation and ensuring that all types of waste meet quality standards in accordance with applicable regulatory and statutory requirements. To achieve this, strict monitoring and



yang berlaku. Untuk mewujudkan hal tersebut dilakukan pemantauan dan pengelolaan lingkungan hidup secara ketat, sosialisasi kepada karyawan dan keluarga karyawan serta masyarakat sekitar Perusahaan.

Keseriusan PIM terhadap bidang lingkungan, sudah termaktub sejak tingkat Misi Perusahaan, yakni "Memenuhi standar mutu dan berwawasan lingkungan." Hal ini tentu akan berpengaruh besar terhadap seluruh proses dan aktivitas bisnis PIM agar dapat mengedepankan pemenuhan standar lingkungan yang baik.

Perusahaan kami telah menerapkan sistem manajemen produksi untuk memastikan proses produksi yang efisien, handal, dan berkelanjutan. Berbagai program konservasi energi yang telah dilakukan PIM antara lain pemanfaatan gas buang pabrik amoniak menggunakan *hydrogen recovery unit* (HRU), integrasi listrik antar pabrik, integrasi utilitas. PT Pupuk Iskandar Muda tidak menghasilkan produk dan jasa yang hemat energi atau berasal dari energi terbaharukan karena tidak relevan dengan bisnis Perusahaan.

Sebagai bentuk apresiasi kepada Perusahaan, PT PIM selama tahun 2022 telah memperoleh beberapa prestasi dalam bidang lingkungan, yaitu: Anugerah TJSLP PIM Tahun 2022 oleh Gubernur Aceh dengan Kategori Peringkat Terbaik II se-Aceh dalam kategori Implementasi program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan (TJSLP); Waspada Award Tahun 2022 kategori Sosial Masyarakat dan Kepedulian Terhadap Lingkungan; serta Anugerah PROPER HIJAU (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan) dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI Tahun 2022.

Untuk mencapai berbagai catatan positif yang ada, kami menyadari bahwa hal ini hanya akan dapat terlaksana apabila didukung oleh kinerja dari karyawan yang senantiasa memberikan usaha terbaik mereka. Bersamaan dengan itu, kami juga berusaha untuk menawarkan kesempatan yang sama bagi setiap karyawan, tanpa mempedulikan jenis kelamin, ras dan agama. Program pengembangan SDM tahun 2022 juga masih diprioritaskan pada peningkatan kompetensi agar mampu memberikan kontribusi yang optimal kepada Perusahaan. Kami juga berupaya untuk menjalin hubungan industrial yang harmonis, terbuka dan demokratis serta berkeadilan.

management of the environment is carried out, outreach to employees and their families and the community around the Company.

PIM's seriousness towards the environmental sector has been embodied at the level of the Company's Mission, namely "Meeting quality standards and being environmentally friendly." This will certainly have a major impact on all of PIM's business processes and activities in order to prioritize compliance with good environmental standards.

Our Company implements a production management system to ensure an efficient, reliable and sustainable production process. Various energy conservation programs that have been carried out by PIM include the utilization of ammonia factory exhaust using a hydrogen recovery unit (HRU), electricity integration between factories, and utility integration. PT Pupuk Iskandar Muda does not produce products and services that are energy efficient or derived from renewable energy because they are not relevant to the business of our Company.

As a form of appreciation for the Company, PT PIM during 2022 has received several achievements in the environmental field during 2022, namely: the 2022 TJSLP PIM Award by the Governor of Aceh with the Best 2nd Ranked Category in Aceh in the category of Implementation of the Corporate Social Responsibility Program (TJSLP); Waspada Award 2022 in the Social Community and Concern for the Environment category; and also GREEN PROPER Award (Company Performance Rating Program in Environmental Management) from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry in 2022.

In order to achieve the various positive records that exist, we realize that this will only be possible if it is supported by the performance of employees who always give their best effort. At the same time, we also strive to offer equal opportunities for all employees, regardless of gender, race and religion. The HR development program for 2022 is also still prioritized on increasing competence so that they are able to make an optimal contribution to the Company. We also strive to establish harmonious, open and democratic and just industrial relations.





Perusahaan juga berkomitmen untuk menjamin keselamatan dan kesehatan kerja melalui kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan budaya keselamatan dan kesehatan kerja. Pada tahun 2022, Perusahaan masih mempertahankan nihil Penyakit Akibat Kerja (PAK) serta mendapatkan penghargaan kecelakaan nihil (*Zero Accident Award*) atas prestasi dalam melaksanakan program K3 sehingga mencapai 4.667 hari kerja dan 41.371.469,93 jam kerja selamat, dapat dibuktikan dengan Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident*).

Seluruh pencapaian yang telah kami peroleh tidak lepas dari dukungan dan kerjasama yang solid dari para karyawan PT PIM untuk bersama menjaga citra perusahaan di mata pelanggan serta masyarakat di sekitar. Melalui penerbitan pelaporan ini, kami meyakini bahwa PT PIM akan dapat melanjutkan tren positif kinerja Perusahaan yang diungkapkan secara transparan kepada publik. Akhir kata, atas nama Dewan Komisaris dan Direksi PT PIM, kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan PT PIM, serta seluruh pemangku kepentingan atas kerja sama dan dukungannya bagi pengembangan bisnis Perusahaan yang berkelanjutan.

The Company is committed to guaranteeing occupational safety and health through activities to improve occupational safety and health culture. In 2022, the Company will still maintain zero Occupational Diseases (PAK) and receive a Zero Accident Award for achievements in implementing the K3 program so that it reaches 4,667 working days and 41,371,469.93 safe working hours, as evidenced by the Accident Award. Nil (Zero Accident).

All of the achievements that we have achieved could not have been separated from the solid support and cooperation of PT PIM employees to jointly maintain the Company's image in the eyes of customers and surrounding communities. Through the issuance of this report, we believe that PT PIM will be able to continue the positive trend of the Company's performance which is disclosed transparently to the public. Finally, on behalf of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT PIM, we would like to express our highest gratitude and appreciation to all employees of PT PIM, as well as all stakeholders for their cooperation and support for the sustainable development of the Company's business.

Atas Nama Dewan Komisaris  
On Behalf of the Board of Commissioners

**Bambang Rantam Sariwanto**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioners

Atas Nama Direksi  
On Behalf of the Board of Directors

**Budi Santoso Syarif**  
**Direktur Utama**  
President Directors





# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile













# PROFIL PERSEROAN

## The Company Profile

### SEKILAS PERSEROAN [C.2] [C.4]

#### The Company in Brief [C.2] [C.4]

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Perusahaan</b><br>Name of the Company                | PT Pupuk Iskandar Muda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Bidang Usaha</b><br>Line of Business                      | Melakukan usaha pengelolaan perusahaan, perdagangan dan jasa di bidang perpupukan dan petrokimia lainnya.<br>Doing business in the management of companies, trade and services in the field of fertilizers and other petrochemicals.                                                                                                                        |
| <b>Produk</b><br>Products                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pupuk, seperti Urea, NPK, dan Organik<br/>Fertilizers, such as Urea, NPK, and Organic</li> <li>Produk samping, seperti Absorbent (PIMIT)<br/>By-products, such as Absorbent (PIMIT)</li> <li>Bahan kimia dasar, seperti Amoniak<br/>Basic chemicals, such as Ammonia</li> </ul>                                      |
| <b>Tanggal Pendirian</b><br>Date of Establishment            | 24 Februari 1982<br>February 24, 1982                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Status Perusahaan</b><br>Company Status                   | Anak Perusahaan BUMN<br>BUMN Subsidiaries                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kepemilikan Saham</b><br>Share Ownership                  | PT Pupuk Indonesia (Persero) - 99,99%<br>Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pupuk Iskandar Muda - 0,01%                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dasar Hukum Pendirian</b><br>Legal Basis of Establishment | Akta Notaris Soeleman Ardjasmita, SH nomor 54 pada tanggal 24 Februari 1982, dengan beberapa kali perubahan, terakhir Akta Notaris Lumassia SH, No.10 tanggal 30 Agustus 2019.<br>Deed of Notary Soeleman Ardjasmita, SH, number 54 on 24 February 1982, with several amendments, most recently Deed of Notary Lumassia SH, No.10 dated 30 August 2019.     |
| <b>Jumlah Karyawan</b><br>Total Employees                    | 579 orang<br>579 people                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Jaringan Usaha</b><br>Business Network                    | 8 provinsi wilayah pemasaran di Indonesia, yaitu: Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau – Kepulauan Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan.<br>8 provinces with marketing areas in Indonesia, namely: Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau – Riau Archipelago, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan. |
| <b>Alamat Kantor Pusat</b><br>Head Office Address            | Jl. Medan - Banda Aceh<br>Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia<br>Telepon Phone : (62-645) 56222;<br>Fax : (62-645) 56095;<br>Home Page : www.pim.co.id<br>Email : info@pim.co.id                                                                                                                                                                          |
| <b>Kantor Perwakilan</b><br>Representative Office            | Jl. Bangka Raya No. 107,<br>Jakarta 12720, Indonesia<br>Telepon Phone : (62-21) 71793227<br>Fax : (62-21) 71790964                                                                                                                                                                                                                                          |





PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) merupakan anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan pupuk urea di Indonesia bagian barat, yang sebelumnya dikelola oleh PT Pusri Palembang. PIM terletak di 274 kilometer tenggara Banda Aceh atau 335 kilometer barat laut Medan dan dapat diakses melalui darat, laut maupun udara.

PIM didirikan berdasarkan Akta Notaris Soeleman Ardjasmita, SH nomor 54 pada tanggal 24 Februari 1982, dan beberapa kali disempurnakan dan terakhir dengan Akta Notaris Lumassia SH, No.10 tanggal 30 Agustus 2019.

Perusahaan memiliki kapasitas produksi pabrik sebesar 570.000 ton/tahun untuk urea, 386.000 ton/tahun untuk amoniak dan 500.000 ton/tahun untuk NPK. Saat ini PT PIM memiliki dua unit manufaktur yang memproduksi urea jenis granular dan tablet, masing-masing dengan kapasitas yang sama. PIM memiliki pelabuhan sendiri untuk pengiriman pupuk nasional dan untuk ekspor yang terletak di Kawasan Industri Lhokseumawe, tepi Selat Malaka.

PIM memiliki dua unit pabrik pupuk urea dan ammonia, yaitu pabrik PIM-1 dan PIM-2. Pabrik PIM-1 dengan kapasitas produksi Ammonia sebesar 330.000 ton per tahun dan Urea sebesar 570.000 ton per tahun, dibangun sejak tahun 1982 sampai dengan tahun 1984, diresmikan pada tanggal 20 Maret 1985 dan beroperasi secara komersil sejak tanggal 1 April 1985. Sedangkan pabrik PIM-2 dengan kapasitas produksi Ammonia sebesar 396.000 ton per tahun dan Urea 570.000 ton per tahun mulai dibangun sejak tanggal 23 Maret 1999 dan beroperasi sejak tanggal 15 Agustus 2005.

Selama lebih dari 20 tahun bergerak dalam bisnis perpupukan nasional, kinerja PIM menyentuh performa yang sangat menonjol. Hal ini terlihat dari tingkat produksi yang umumnya melebihi *design capacity* yakni sebesar 570.000 ton per tahun. Kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan standar nasional dan internasional dengan keunggulan produk urea pabrik PIM-1 yang rendah kandungan biuret. Selain itu Perusahaan mampu memasarkan semua produk baik ke dalam maupun keluar negeri dengan dukungan fasilitas pelabuhan yang memadai.

Pada tahun 2022 dipasok 2 kargo LNG dari WK (Wilayah Kerja/Blok Migas) Mahakam pada bulan September dan Oktober 2022 untuk kebutuhan reaktivasi PIM-1.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) which was established to cover the demand for urea fertilizer in western Indonesia, which was previously managed by PT Pusri Palembang. PIM is located 274 kilometers southeast of Banda Aceh or 335 kilometers northwest of Medan and can be accessed by land, sea or air transportation.

PIM was established based on Deed of Notary Soeleman Ardjasmita, SH, number 54 on 24 February 1982, and amended several times and finally by Deed of Notary Lumassia SH, No.10 dated 30 August 2019.

The company has some factories with production capacity of 570,000 tons/year for urea, 386,000 tons/year for ammonia and 500,000 tons/year for NPK. Currently PT PIM has two manufacturing units that produce granular and tablet urea, each with the same capacity. PIM has its own port for shipping national fertilizers and for export, which is located in the Lhokseumawe Industrial Area, on the edge of the Malacca Strait.

PIM has two units of urea and ammonia fertilizer plants, namely PIM-1 and PIM-2. The PIM-1 plant, with a production capacity of 330,000 tons of Ammonia per year and 570,000 tons of Urea per year, was built from 1982 to 1984, inaugurated on March 20, 1985 and operated commercially since April 1, 1985. Meanwhile, the PIM-1 factory 2 with an annual production capacity of 396,000 tons of Ammonia and 570,000 tons of Urea, construction began on March 23, 1999 and began operating on August 15, 2005.

For more than 20 years operating in the national fertilizer business, PIM's performance has touched a very prominent level. This can be seen from the level of production which generally exceeds the design capacity of 570,000 tons per year. The quality of the products produced is in accordance with national and international standards with the advantage of the PIM-1 factory's urea product which is low in biuret content. In addition, the Company is able to market all products both domestically and abroad with the support of adequate port facilities.

In 2022, 2 LNG cargoes will be supplied from the Mahakam WK (Work Area/Oil and Gas Block) in September and October 2022 for the needs of PIM-1 reactivation.





## KEGIATAN USAHA

### Business Activities

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: AHU-0188479.AH.01.11 Tahun 2019 Tanggal 8 Oktober 2019 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha di bidang:

- a. Industri pupuk;
- b. Perdagangan;
- c. Aktivitas profesional, ilmiah & teknis;
- d. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak Opsi.
- e. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
- f. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
- g. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktivitas remediasi;
- h. Pengangkutan dan pergudangan;
- i. Konstruksi;
- j. Industri pengolahan;
- k. Real estate;
- l. Informasi dan komunikasi.

PIM secara umum melakukan optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/ mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan.

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number: AHU-0188479.AH.01.11 Year 2019 October 8, 2019 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT PIM are to conduct business in the fields of:

- a. Fertilizer industry;
- b. Trading;
- c. Professional, scientific & technical activities;
- d. Leasing and leasing activities without Option rights.
- e. Scientific research and development;
- f. Procurement of electricity, gas, steam/hot water and cold air;
- g. Water management, wastewater management, waste management and recycling, and remediation activities;
- h. Transportation and warehousing;
- i. Construction;
- j. Processing industry;
- k. real estate;
- l. Information and communication.

PIM in general optimizes the utilization of the company's resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services to obtain/pursue profits in order to increase the value of the Company.

## PASAR YANG DILAYANI

### Market Served

Untuk memenuhi penugasan Pemerintah mengenai pemenuhan suplai pupuk urea, Pupuk Iskandar Muda memprioritaskan kebutuhan dalam negeri (urea bersubsidi) sesuai alokasi yang ditetapkan oleh Pemerintah untuk menyiapkan stok yang cukup di berbagai wilayah pemasaran, yakni Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau - Kepri, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah dan Kalimantan Selatan.

Pelanggan PIM terdiri dari dua segmentasi, yaitu petani dan kelompok tani pertanian rakyat, serta badan usaha bidang pertanian dan perkebunan.

To fulfill the Government's assignment regarding meeting the supply of urea fertilizer, Pupuk Iskandar Muda prioritizes domestic needs (subsidized urea) according to the allocation set by the Government to prepare sufficient stocks in various marketing areas, namely Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau - Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan.

PIM's customers consist of two segments, namely farmers and smallholder agricultural farmer groups, as well as business entities in the agricultural and plantation sectors.





## **VISI, MISI, DAN NILAI PERSEROAN [C.1]**

Company Vision, Mission and Values [C.1]

### **VISI** *Vision*



## **Menjadi Perusahaan Pupuk dan Petrokimia yang Kompetitif**

Becoming a Competitive Fertilizer and Petrochemical Company



### **MISI** *Mission*

- 1. Memproduksi dan memasarkan pupuk dan produk petrokimia dengan efisien.**  
Efficiently produce and market fertilizers and petrochemical products.
- 2. Memenuhi standar mutu dan berwawasan lingkungan.**  
Meets quality standards and environmentally sound.
- 3. Memberikan nilai tambah kepada stakeholder.**  
Provide added value to stakeholders.
- 4. Berperan aktif menunjang ketahanan pangan.**  
Playing an active role in supporting food security.





# TATA NILAI PERUSAHAAN *Corporate Values*

## AKHLAK

### AMANAH Trust

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

#### Panduan perilaku :

1. Memenuhi janji dan komitmen.
2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

Uphold the trust given

#### Behavioral guidelines :

1. Fulfill promises and commitments.
2. Responsible for tasks, decisions and actions taken.
3. Adhere to moral and ethical values

### KOMPETEN Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

#### Panduan perilaku :

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2. Membantu orang lain belajar.
3. menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

Continue to learn and develop capabilities.

#### Code of Conduct :

1. improve self competency to answer ever-changing challenges
2. assist other to learn
3. accomplish task with the best quality

### HARMONIS Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

#### Panduan perilaku :

1. Menghargai setiap orang ataupun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja

Caring for each other and respecting differences

#### Code of Conduct :

1. Respect every one and its background
2. Love to help others
3. Build work climate

### LOYAL Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

#### Panduan perilaku :

1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan negara.
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
3. Patuh kepada pemimpin sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state.

#### Code of Conduct :

1. Keep the good name of fellow employee, leader, SOE and state.
2. Willing to sacrifice to reach larger goal.
3. Complied with leader as long as it does not against the law and ethic.

### ADAPTIF Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

#### Panduan perilaku :

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
3. Bertindak proaktif.

Continue to innovate and enthusiastic in moving or facing change.

#### Code of Conduct :

1. Quickly adapt to be better
2. Continue to improve following the technology development
3. Proactive in action.

### KOLABORATIF Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis

#### Panduan perilaku :

1. Membuka kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Building a synergistic collaboration

#### Code of Conduct :

1. Open Opportunity to others to take a contribution
2. Open in collaborating to produce added value
3. Drive and utilize resources for common goals





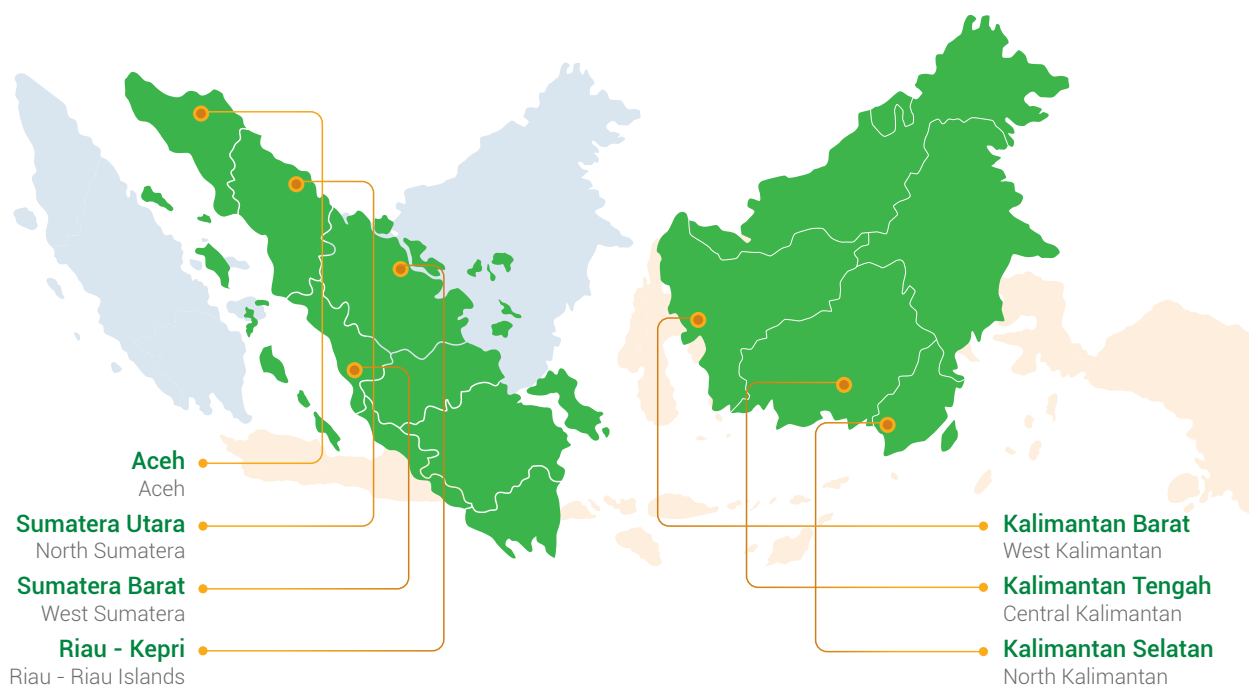
## SKALA BISNIS PERUSAHAAN [C.3]

### The Company's Business Scale [C.3]

| DESKRIPSI<br>Description                               | Satuan<br>Unit                | 2022      | 2021      | 2020      |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Jumlah Pegawai<br>Number of Employees                  | orang<br>person               | 579       | 583       | 619       |
| Pendapatan<br>Revenue                                  | juta Rupiah<br>million Rupiah | 4.336.081 | 3.439.760 | 2.607.137 |
| Jumlah Produksi Urea<br>Amount of Urea Production      | ton<br>tons                   | 526.580   | 391.099   | 402.108   |
| Jumlah Produksi Amonia<br>Amount of Ammonia Production | Ton<br>tons                   | 377.510   | 257.688   | 243.402   |
| <b>Kapitalisasi</b><br>Capitalization                  |                               |           |           |           |
| Liabilitas<br>Liabilities                              | juta Rupiah<br>million Rupiah | 3.824.982 | 2.352.859 | 3.460.291 |
| Ekuitas<br>Equity                                      | juta Rupiah<br>million Rupiah | 3.942.808 | 3.297.316 | 3.174.366 |
| Jumlah Aset<br>Total Asset                             | juta Rupiah<br>million Rupiah | 7.767.790 | 5.650.174 | 6.634.657 |

Untuk memenuhi penugasan Pemerintah mengenai pemenuhan suplai pupuk urea, Pupuk Iskandar Muda memprioritaskan kebutuhan dalam negeri (urea bersubsidi) sesuai alokasi yang ditetapkan oleh pemerintah. PT PIM menyiapkan stok yang cukup untuk kebutuhan di masing-masing wilayah pemasaran, yaitu Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau - Kepri, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah dan Kalimantan Selatan.

To fulfill the Government's assignment regarding the fulfillment of urea fertilizer supply, Pupuk Iskandar Muda prioritizes domestic needs (subsidized urea) according to the allocation set by the government. PT PIM prepares sufficient stock for the needs of each marketing area, namely Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau - Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan.





## BAGAN KEPEMILIKAN

### Shareholding

Sebagai anak Perusahaan BUMN, PIM dimiliki oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan proporsi kepemilikan sebesar 99,99%, dan oleh Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pupuk Iskandar Muda sebesar 0,01%.

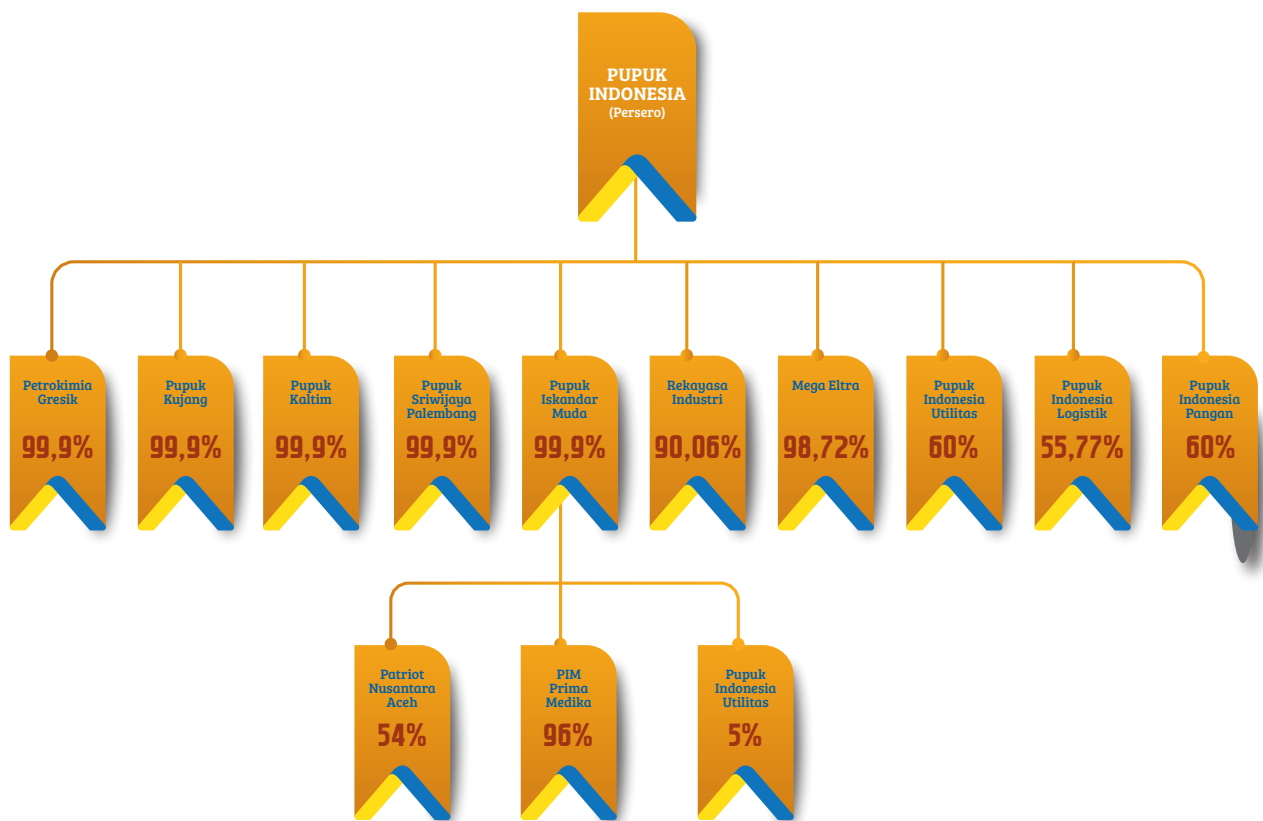
PIM juga memiliki anak Perusahaan yang dimiliki langsung oleh Perusahaan, yaitu PT Patriot Nusantara Aceh dan PT PIM Prima Medika dengan kepemilikan saham mayoritas.

Bagan struktur kepemilikan Perusahaan dapat dilihat sebagai berikut:

As a subsidiary of SOE, PIM is owned by PT Pupuk Indonesia (Persero) with a proportion of ownership of 99.99%, and by Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pupuk Iskandar Muda with 0.01% ownership.

PIM also has subsidiaries that are directly owned by the Company, namely PT Patriot Nusantara Aceh and PT PIM Prima Medika with majority share ownership.

The chart of the Company's ownership structure can be seen as follows:





Kepemilikan saham Perseroan pada entitas-entitas anak yang dimiliki secara langsung maupun tidak langsung yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut: **[2-2]**

The Company's share ownerships, directly or indirectly, in its consolidated subsidiaries are as follows: **[2-2]**

| <b>NAMA PERUSAHAAN</b><br>Name of the Company | <b>Domisili</b><br>Domicile | <b>Kepemilikan Saham</b><br>Stock Ownership | <b>Dimulainya kegiatan komersial</b><br>Start of commercial operations | <b>Bidang Usaha</b><br>Business field                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Patriot Nusantara Aceh                     | Lhokseumawe, Aceh           | 54%                                         | 2017                                                                   | Melaksanakan pembangunan dan pengelolaan Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe di Provinsi Aceh dan pengembangannya serta kegiatan usaha terkait lainnya.<br>Carry out the development and management of the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone in Aceh Province and its development and other related business activities. |
| PT PIM Prima Medika                           | Krueng Geukueh, Aceh Utara  | 96%                                         | 2017                                                                   | Kegiatan usaha di bidang kesehatan dan penyelenggaraan rumah sakit.<br>Business activities in the field of health and hospital administration.                                                                                                                                                                                    |

## **KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI [2-28]**

### **Association Membership [2-28]**

Pada periode pelaporan, PIM tergabung dalam berbagai asosiasi di tingkat nasional maupun internasional dengan tujuan untuk menjalin dan menjaga kemitraan dengan berbagai asosiasi eksternal yang terkait dengan bisnis perusahaan.

During the reporting period, PIM joined various associations at the national and international levels with the aim of establishing and maintaining partnerships with various external associations related to the company's business.

Hingga akhir tahun 2022, PIM tergabung dalam sejumlah asosiasi, yaitu sebagai berikut:

Until the end of 2022, PIM is incorporated in a number of associations, namely the following:

1. International Fertilizer Association (IFA)
2. Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia (APPI)
3. Lembaga Sertifikasi Profesi Industri Pupuk Indonesia (LSPIPI)

1. International Fertilizer Association (IFA)
2. Association of Indonesian Fertilizer Producers (APPI)
3. Indonesian Institute for Fertilizer Industry Professional Certification (LSPIPI)





## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

### Award and Certification

Pada tahun 2022, terdapat penghargaan ataupun sertifikasi yang diterima oleh Perusahaan, yaitu sebagai berikut:

In 2022, the Company accept any award or certification, they are as follow:



#### WASPADA AWARD 2022

Tokoh Waspada 75 Tahun  
Ir. Budi Santoso Syarif, M.Sc  
11 Januari 2022



#### PUJA TV AWARD 2022

Perusahaan BUMN Peduli  
Sosial dan Usaha Mikro  
Masyarakat Lingkungan  
19 Maret 2022

#### SERAMBI AWARD 2022

BUMN Peduli Petani  
15 Maret 2022



#### TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERUSAHAAN PROV. ACEH

TJSLP Terbaik II Se-Aceh  
18 April 2022



#### TOP DIGITAL PR AWARD 2022

Subsidiary BUMN  
22 April 2022

#### TJSL & CSR AWARD - BUMN TRACK

Bintang 4 (\*\*\*\*) Pilar Sosial  
11 Agustus 2022





#### PIQI 2022

- Best Performance Team: Observer
- Best Health and Well-Being Innovation
- Best Booth"

15 September 2022



#### IQPC 2022

Predikat Excellent

27 Oktober 2022



#### PADI UMKM

Tercepat Anper Pupuk

29 November 2022



#### TKMPN 2022

GKM Melati (Platinum)  
GKM Liquid (Gold)  
GKM Chipper (Gold)  
GKM Great People (Gold) (Best Presentation)

5 Desember 2022



#### ANUGERAH PROPER KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP

Proper Hijau

29 Desember 2022



SNI & PSN



SNI ISO 14001:2015



SNI ISO 9001:2015



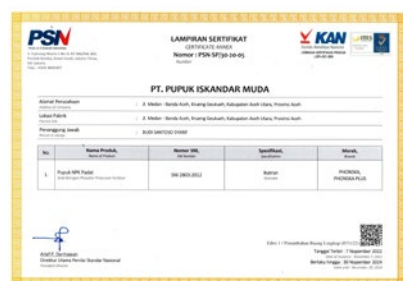
SNI ISO 37001:2016



SNI 2801:2010



SMK3



SNI 2803:2012

| NAMA SERTIFIKAT<br>Name of Certificate | Pemberi Sertifikat<br>Issuer                                            | Masa Berlaku<br>Validity                | Keterangan<br>Description                                                                            |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SNI & PSN                              | Penilai Standar Nasional<br>National Standard Assessor                  | 30 November 2024<br>November 30, 2024   | Penggunaan tanda SNI & PSN<br>Use of SNI and PSN marks                                               |
| SNI ISO 14001:2015                     | Sucofindo International                                                 | 17 September 2024<br>September 17, 2024 | Sistem Manajemen Lingkungan<br>Environmental Management System                                       |
| SNI ISO 9001:2015                      | Sucofindo International                                                 | 17 September 2024<br>September 17, 2024 | Sistem Manajemen Mutu<br>Quality Management System                                                   |
| SNI ISO 37001:2016                     | Sucofindo International                                                 | 22 Juli 2023<br>July 22, 2023           | Sistem Manajemen Anti Penyyuapan<br>Anti-Bribery Management System                                   |
| SMK3                                   | Kemenaker RI<br>Indonesian Minister of Manpower                         | 2025                                    | Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja<br>Occupational Health and Safety Management System |
| SNI 2803:2012                          | Penilai Standar Nasional<br>National Standard Assessor                  | 30 November 2024<br>November 30, 2024   | Pupuk NPK Padat<br>Solid NPK Fertilizer                                                              |
| SNI 2801:2010                          | Lembaga Sertifikasi Produk Aceh<br>Aceh Product Certification Institute | 12 September 2025<br>September 12, 2025 | Pupuk Urea<br>Urea Fertilizer                                                                        |







# TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About This Sustainability Report



## TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

### On The Sustainability Report



Laporan Keberlanjutan 2022 ini merupakan pelaporan keberlanjutan PIM, yang diterbitkan dalam kerangka waktu tahunan untuk kinerja keuangan dan nonkeuangan Perusahaan mulai dari 1 Januari – 31 Desember 2022. Perusahaan juga berkomitmen untuk menerbitkan laporan ini dalam tahun-tahun ke depan sehingga diharapkan pemangku kepentingan mampu mendapatkan informasi yang lengkap dengan indikator dan data yang dapat diperbandingkan. PIM juga mengungkapkan bahwa tidak ada pengungkapan ulang data laporan yang perlu dilakukan. [2-3] [2-4]

Pada laporan ini PIM menggunakan kerangka GRI Universal Standards versi 2021 terbaru, yang merupakan pengembangan dari versi tahun 2016 sebelumnya. Standar baru ini menjadi acuan bagi Perusahaan mulai dari dasar, pengungkapan umum, dan topik material yang akan dilaporkan sesuai dengan ketentuan standar GRI yang ada. Selain itu, laporan ini juga disusun dengan merujuk pada POJK No. 51/POJK.03/2017 Tentang

The Sustainability Report 2022 is PIM's report on sustainability which is published within the annual time frame for the Company's financial and non-financial performance starting from January 1 - December 31, 2022. The Company is also committed to publishing this report in the coming years so that it is hoped stakeholders will be able to obtain complete information with comparable indicators and data. PIM also disclosed that there is no need to re-disclose report data. [2-3] [2-4]

In this report, PIM uses the latest version of the GRI Universal Standards 2021 framework, which is an improvement from the previous 2016 version. This new standard becomes a reference for the Company starting from the basis, general disclosures and material topics to be reported in accordance with the provisions of the existing GRI standards. In addition, this report is also prepared with reference to POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning





Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, demi mendukung perwujudan pembangunan berkelanjutan nasional dengan cara mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, pada praktik bisnis di Indonesia.

Dalam rangka pelaporan dan lingkup sumber acuannya, PIM menggunakan konsolidasi laporan keuangan Perusahaan sebagai dasar data dalam pelaporan keberlanjutan ini. Sementara itu, untuk data pelaporan nonkeuangan, PIM menyampaikan bahwa tidak semua pengungkapan menggunakan data konsolidasi bersama anak Perusahaan, tetapi tergantung dari kesediaan data dan proses bisnis yang berlangsung. [2-2]

Pengukuran kinerja keuangan yang diungkapkan dalam laporan ini disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, sedangkan untuk kinerja sosial dan lingkungan, PIM menggunakan teknik pengukuran yang berlaku standar dan dapat dipahami secara luas. Seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah melalui proses verifikasi internal PIM sehingga dapat diandalkan untuk proses evaluasi dan pengambilan keputusan, meskipun Perusahaan masih belum melakukan proses asuransi untuk laporan yang diterbitkan. [2-5] [G.1]

Untuk memudahkan dalam melihat kesesuaian laporan ini dengan dasar GRI Standard, PIM juga menyajikan 'Indeks Isi GRI Standard' di akhir bagian laporan ini, sekaligus mengintegrasikannya dengan pengungkapan dengan standar OJK. Perusahaan menyelaraskan indeks isi ini melalui referensi silang kedua standar, sehingga pembaca dapat menemukan kesatuan pengungkapan laporan secara terintegrasi. Untuk informasi dan klarifikasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi kontak Perusahaan melalui alamat Perusahaan berikut: [2-3]

the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies in order to support the realization of national sustainable development by prioritizing harmony between economic, social and environmental aspects in business practices in Indonesia.

In the framework of reporting and the scope of reference sources, PIM uses the Company's consolidated financial statements as the basis for data in this sustainability report. Meanwhile, for non-financial reporting data, PIM stated that not all disclosures use consolidated data with subsidiaries, but depend on data availability and ongoing business processes. [2-2]

The measurement of financial performance disclosed in this report is prepared in accordance with the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia, while for social and environmental performance, PIM uses measurement techniques that are standard and widely understood. All information disclosed in this report has gone through PIM's internal verification process so that it can be relied upon for evaluation and decision-making processes, although the Company has not yet carried out the assurance process for the published reports [2-5] [G.1]

To make it easier to see the suitability of this report with the GRI Standard basis, PIM also presents a 'GRI Standard Content Index' at the end of this report section, as well as integrating it with disclosures with OJK standards. The Company aligns this content index through cross-references of the two standards, so that readers can find a unified integrated report disclosure. For further information and clarification, stakeholders can contact the Company's address as the following: [2-3]

Jl. Medan - Banda Aceh  
Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia  
Telepon/Telephone : (62-645) 56222;  
Fax : (62-645) 56095;  
Home Page : [www.pim.co.id](http://www.pim.co.id)  
Email : [info@pim.co.id](mailto:info@pim.co.id)



## PENGUNGKAPAN TOPIK MATERIAL

### Disclosure of Material Topics

Dalam upaya menentukan topik material yang akan dilaporkan dalam Laporan Keberlanjutan ini, Perusahaan melaksanakan serangkaian proses identifikasi, penilaian, penentuan, hingga evaluasi terhadap isu-isu yang ada. Perusahaan mencoba untuk terus melakukan penyempurnaan atas pemilihan topik material yang ada. Secara umum, proses yang dijalankan PIM adalah sebagai berikut: [3-1]

#### 1. Analisis Konteks Bisnis

PIM memulai proses penyusunan laporan ini dengan membuat tinjauan umum tentang aktivitas dan hubungan bisnis Perusahaan yang dirasa dapat menghasilkan dampak aktual dan potensial.

#### 2. Identifikasi dampak

PIM kemudian mengidentifikasi dampak-dampak actual dan potensial baik dari segi ekonomi, sosial, dan lingkungan bagi PIM bersama dengan konsultan sebagai pihak ketiga. Pelaksanaan proses ini mengacu pada prinsip-prinsip konteks berkelanjutan dan kemungkinan dampak terhadap para pemangku kepentingan.

#### 3. Penilaian signifikansi dampak

Daftar dampak yang telah dikumpulkan, kemudian dinilai satu per satu dalam skala prioritas untuk menentukan aspek yang paling material atau penting bagi Perusahaan.

#### 4. Prioritas

Proses ini dilakukan dengan cara menilai daftar prioritas yang telah dilakukan untuk memvalidasi bahwa aspek-aspek yang telah teridentifikasi, memang menjadi prioritas dalam pelaporan. Dalam tahap ini, PIM sudah dapat memberikan gambaran matrik Topik Material yang menjadi dasar utama penentuan laporan dalam laporan ini.

Dalam menentukan topik Laporan Keberlanjutan, Perusahaan melakukan diskusi internal bersama dengan berbagai divisi yang relevan dengan berbagai usulan topik yang ada. Pada tahun pelaporan 2022 ini, Perusahaan menggunakan topik material yang sama dengan tahun-tahun sebelumnya, selain karena dirasa masih relevan dengan perkembangan Perusahaan, diharapkan pula pemangku kepentingan dapat memperbandingkan data indikator yang dilaporkan setiap periodenya.

In an effort to determine the material topics to be reported in this Sustainability Report, the Company carries out a series of processes of identifying, assessing, determining and evaluating existing issues. The Company has tried to continue to make improvements to the selection of existing material topics. In general, the process carried out by PIM is as follows: [3-1]

#### 1. Analysis of the business context

PIM has begun the process of compiling this report by making an overview of the Company's activities and business relationships which it felt could have actual and potential impacts.

#### 2. Impact identification

PIM then has identified actual and potential impacts from an economic, social and environmental perspective for PIM together with a consultant as a third party. The implementation of this process refers to the principles of a sustainable context and the possible impact on stakeholders.

#### 3. Assessment of the significance of the impact

The list of impacts that have been collected is then assessed one by one on a priority scale to determine the most material or important aspects for the Company.

#### 4. Priority

This process is carried out by assessing the priority list that has been carried out to validate that the identified aspects are indeed a priority in reporting. At this stage, PIM has been able to provide an overview of the Material Topic matrix which is the main basis for determining reports in this report.

In determining the topic of the Sustainability Report, the Company conducted internal discussions activities together with various relevant divisions in several proposed topics. In the 2022 reporting year, the Company has used the same material topics as in previous years, apart from the fact that they are still relevant to the Company's development. It is also hoped that stakeholders can compare the indicator data reported each period.



Setelah Perusahaan menemukan topik yang menjadi fokus pelaporan, kemudian PIM mencoba menganalisis batasan dan dampak topik tersebut terhadap pemangku kepentingan. Perusahaan mempertimbangkan sejauh mana topik-topik terkait dapat memberikan pengaruh potensial ataupun aktual, baik positif dan negatif, terhadap tiap-tiap pemangku kepentingan yang ada. Pertimbangan ini dilakukan Perusahaan untuk memperjelas gambaran yang ada mengenai sejauh mana aktivitas dan relasi bisnis PIM memiliki relevansi dan pengaruh terhadap subjek pembangunan yang lain.

Secara umum, seluruh topik keberlanjutan yang dipaparkan dalam laporan ini, mencakup batasan Perusahaan serta Anak Perusahaan yang dinaungi. Sedangkan pemangku kepentingan yang dipertimbangkan dapat dibagi atas dua kelompok, yaitu internal dan eksternal Perusahaan. Analisis batasan dan dampak pemangku kepentingan tiap topik dijabarkan pada tabel berikut:

After the Company has found a topic to be the focus of reporting, PIM tries to analyze the boundaries and impact of this topic on stakeholders. The Company considers the extent to which related topics can have a potential or actual impact, both positive and negative, on each of the existing stakeholders. This consideration is made by the Company to clarify the existing picture regarding the extent to which PIM's business activities and relations have relevance and influence on other development subjects.

In general, all the sustainability topics presented in this report cover the boundaries of the Company and its Subsidiaries. While the stakeholders considered can be divided into two groups, namely internal and external to the Company. Analysis of the boundaries and impact of stakeholders for each topic is described in the following table:

| No. | TOPIK MATERIAL<br>Material Topics                                    | Batasan dan Dampak pada Pemangku Kepentingan<br>Limitations and Impact on Stakeholders |                       |                                                         |                                                     |                       |                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|     |                                                                      | Pemangku Kepentingan Internal<br>Internal Stakeholders                                 |                       | Pemangku Kepentingan Eksternal<br>External Stakeholders |                                                     |                       |                       |
|     |                                                                      | Pemegang Saham dan Investor<br>Shareholders and Investors                              | Karyawan<br>Employees | Pemerintah<br>Government                                | Pemasok/<br>Distributor<br>Supplier/<br>Distributor | Konsumen<br>Consumers | Masyarakat<br>Society |
| 1   | Kinerja ekonomi<br>Economic Performance                              | v                                                                                      | v                     | v                                                       | v                                                   | v                     | v                     |
| 2   | Material<br>Materials                                                | -                                                                                      | v                     | v                                                       | -                                                   | -                     | -                     |
| 3   | Pendidikan dan pelatihan karyawan<br>Employee education and training | -                                                                                      | v                     | -                                                       | -                                                   | -                     | -                     |
| 4   | Kesehatan dan keselamatan kerja<br>Occupational health and safety    | -                                                                                      | v                     | v                                                       | v                                                   | v                     | v                     |
| 5   | Komunitas lokal<br>Local communities                                 | v                                                                                      | v                     | v                                                       | v                                                   | -                     | v                     |
| 6   | Tanggung jawab produk<br>Product responsibility                      | v                                                                                      | -                     | v                                                       | v                                                   | v                     | -                     |





Setelah ditemukan topik-topik awal yang menjadi pembahasan dalam Laporan Keberlanjutan, langkah berikutnya yang dilakukan adalah menentukan tingkat materialitas dari setiap topik yang ada. Penentuan tingkat materialitas ini memanfaatkan pandangan dan pertimbangan Perusahaan berdasarkan berbagai pertimbangan yang telah dijelaskan sebelumnya.

Berikut tingkat materialitas dari setiap topik material yang akan diungkapkan dalam laporan ini: [3-2]

After identifying the initial topics to be discussed in the Sustainability Report, the next step is to determine the materiality level of each topic. This determination of the materiality level utilizes the views and judgments of the Company based on the various considerations previously described.

The following is the level of materiality for each material topic that will be disclosed in this report: [3-2]

| No. <b>TOPIK</b><br>Topics                                             | <b>Tingkat Materialitas</b><br>Materiality Level |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance                              | Tinggi<br>High                                   |
| 2 Material<br>Materials                                                | Sedang<br>Medium                                 |
| 3 Pendidikan dan pelatihan karyawan<br>Employee education and training | Sedang<br>Medium                                 |
| 4 Kesehatan dan keselamatan kerja<br>Occupational health and safety    | Tinggi<br>High                                   |
| 5 Komunitas lokal<br>Local communities                                 | Tinggi<br>High                                   |
| 6 Tanggung jawab produk<br>Product Responsibility                      | Tinggi<br>High                                   |

Dalam mengelola topik material yang akan dilaporkan, Perusahaan membentuk tim khusus yang bertanggung jawab terhadap penerbitan Laporan Keberlanjutan PIM tahun 2022. Tim khusus ini berada di bawah koordinasi Sekretaris Perusahaan, yang diberi wewenang untuk berkoordinasi dan mengumpulkan data dari berbagai departemen dan bagian yang ada di dalam Perusahaan. Dalam proses pengumpulan data, Perusahaan dibantu oleh konsultan melalui penyebaran daftar pertanyaan dan dokumen yang dibutuhkan dalam pengungkapan. Rapat koordinasi juga dilakukan dalam berbagai kesempatan untuk memudahkan klarifikasi dan konfirmasi pengumpulan data. Setelah data diperoleh, kemudian dianalisis, dan disiapkan sebagai bahan utama dalam Laporan Keberlanjutan PIM tahun 2022. [3-3]

In managing the material topics to be reported, the Company forms a special team responsible for issuing the PIM Sustainability Report 2022. This special team is under the coordination of the Corporate Secretary who is authorized to coordinate and collect data from various departments and sections within Company. In the data collection process, the Company is assisted by consultant through distributing a list of questions and documents required for disclosure. Coordination meetings were also held on various occasions to facilitate clarification and confirmation of data collection. After the data is obtained, it is then analyzed and prepared as the main material in the PIM Sustainability Report 2022. [3-3]





# **TATA KELOLA KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN**

**Sustainable Corporate Governance**





## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

### Corporate Sustainability Governance



#### Komitmen Penerapan GCG

Penerapan prinsip-prinsip GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda dalam menunjang pencapaian keberhasilan usaha dan menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Komitmen penerapan GCG telah diakomodir oleh organ perusahaan mulai dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi hingga ke seluruh karyawan.

Pembentukan unit kerja pengelola GCG merupakan suatu wujud komitmen Manajemen terhadap Internalisasi Tata Kelola Perusahaan yang baik di PT Pupuk Iskandar Muda. Dengan adanya Unit Kerja Tata Kelola & Manajemen Risiko, maka dukungan untuk penguatan fungsi GCG di Perusahaan tetap terlaksana secara efektif dan berkelanjutan.

#### Commitment to GCG Implementation

The application of GCG principles is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda in supporting the achievement of business success and creating added value for stakeholders. The commitment to implementing GCG has been accommodated by the Company's organs starting from the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors to all employees.

The establishment of the GCG management work unit is a manifestation of management's commitment to the internalization of good corporate governance at PT Pupuk Iskandar Muda. With the Governance & Risk Management Work Unit, support for strengthening the GCG function in the Company is still implemented effectively and sustainably.



## Tujuan Penerapan GCG

Penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda di setiap aktivitas bisnis dan tingkat organisasi dengan tujuan sebagai berikut:

- Mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun regional sehingga mampu mempertahankan keberadaan dan berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan.
- Mendorong pengelolaan Pupuk Iskandar Muda secara profesional, efisien dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Pupuk Iskandar Muda.
- Mendorong Organ Pupuk Iskandar Muda dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dengan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar perusahaan.
- Meningkatkan kontribusi dalam perekonomian nasional.
- Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) merupakan kewajiban perusahaan dan mutlak harus dilakukan di tengah persaingan bisnis yang sangat ketat dan akan terus ditingkatkan untuk memelihara kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang dirasakan semakin penting dengan meningkatnya risiko bisnis dan tantangan yang dihadapi industri kedepan. Selain itu juga penerapan GCG di perusahaan dapat menghindari adanya tuntutan hukum terhadap pengelola (Direksi), Pengawas (Dewan Komisaris) dan pemilik (Pemegang Saham), maupun menghindari adanya benturan kepentingan dalam mengelola PT Pupuk Iskandar Muda.

## Purpose of GCG Implementation

Implementation of Pupuk Iskandar Muda GCG in every business activity and organizational level with the following objectives:

- Optimizing company values so that they have strong competitiveness both nationally and regionally so as to be able to maintain existence and be sustainable in achieving the Company's goals and objectives.
- Encouraging the management of Pupuk Iskandar Muda in a professional, efficient and effective manner as well as empowering the functions and increasing the independence of the Pupuk Iskandar Muda organs.
- Encouraging Pupuk Iskandar Muda organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations and awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the company.
- Increasing contribution to the national economy.
- Improving a conducive climate for the development of national investment.

The implementation of good corporate governance (GCG) is a company obligation and absolutely must be carried out in the midst of very tight business competition and will continue to be improved to maintain the trust of shareholders and stakeholders which is felt to be increasingly important with increasing business risks and challenges facing the industry going forward. In addition, the implementation of GCG in the Company can avoid lawsuits against executives (Directors), Board of Commissioners, and owners (Shareholders), as well as avoid conflicts of interest in managing PT Pupuk Iskandar Muda.





## Landasan Penerapan GCG

Pengelolaan Perusahaan berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG) pada dasarnya merupakan upaya untuk menjadikan GCG sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Penerapan prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan agar Perusahaan dapat bertahan dan tangguh dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. GCG diharapkan dapat menjadi sarana untuk mengawal pencapaian visi, misi, dan tujuan Perusahaan secara lebih baik.

PIM memaknai Penerapan GCG tidak hanya sebagai pemenuhan peraturan maupun ketentuan yang berlaku, tetapi juga sebagai kunci penting untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan demi tercapainya keberhasilan usaha. Oleh sebab itu, PIM menerapkan GCG dengan didasarkan pada peraturan kementerian BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian Penerapan GCG di perusahaan serta Keputusan/Arahan PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham yang ditetapkan dalam arahan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) RKAP maupun RUPS Kinerja Perusahaan.

Untuk meningkatkan kinerja perusahaan menghadapi era disruptif dan perubahan ekonomi global yang semakin kompetitif, PIM perlu meningkatkan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan membangun budaya perusahaan yang berintegritas secara berkelanjutan kepada seluruh karyawan, maka Direksi memandang perlu dibentuknya perwakilan masing-masing unit kerja sebagai *Governance Officer* (Goffi) di setiap unit kerja.

Tahun 2022, Evaluasi Penerapan GCG (GCG Assessment) dilakukan melalui Sistem Informasi Aplikasi Penilaian penerapan GCG (SIAP GCG) yang dapat diakses pada alamat web: [siapgcg.pupuk-indonesia.com](http://siapgcg.pupuk-indonesia.com) dan GCG Self Assessment dilakukan oleh Asesor Lembaga Eksternal yaitu PT Sinergi Daya Prima.

## GCG Implementation Basis

Management of the Company based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) is basically an attempt to make GCG a rule and guideline for company managers in carrying out business activities. The application of GCG principles is necessary so that the Company can survive and be resilient in facing increasingly fierce competition. GCG is expected to be a means to better oversee the achievement of the Company's vision, mission and objectives.

PIM interprets the implementation of GCG not only as compliance with applicable rules and regulations, but also as an important key to maintaining stakeholder trust in order to achieve business success. Therefore, PIM implements GCG based on the Regulation of Ministry of SOEs No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance and Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated on June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for GCG Implementation Evaluation in the Company and PT Pupuk Indonesia (Persero) Decisions/Directions as Shareholders stipulated in the direction of the CWPB of General Meeting of Shareholders (GMS) and Performance of GMS.

To improve the Company's performance in facing the disruptive era and increasingly competitive global economic changes, PIM needs to increase the implementation of Good Corporate Governance and build a corporate culture with sustainable integrity for all employees, so the Board of Directors considers it necessary to establish a representative for each work unit as Governance Officer in each work unit.

In 2022, GCG Implementation Assessment will be carried out through the Assessment Application Information System on GCG Implementation (SIAP GCG) which can be accessed at the web address: [readygcg.pupuk-indonesia.com](http://readygcg.pupuk-indonesia.com) and the GCG Self Assessment will be carried out by External Institution Assessors, namely PT Sinergi Daya Prima.

## Penerapan GCG Secara Berkelanjutan

PIM konsisten meningkatkan kualitas dalam menerapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan dengan tujuan membangun lingkungan bisnis yang sehat dan bernilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Penerapan GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda untuk dapat menunjang pencapaian sasaran keberhasilan perusahaan. Oleh karena itu, penyempurnaan dan pengembangan atas sistem, infrastruktur dan dokumen pendukung GCG perlu dilakukan secara komprehensif dan berkelanjutan.

Manajemen PIM membentuk struktur pengelola GCG di Perusahaan yaitu Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko khususnya Bagian Tata Kelola & Kepatuhan yang memiliki fungsi memperkuat Penerapan GCG yang efektif. Di samping itu, adanya Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG PIM) dan pengelola *Whistleblowing System* (WBS) sehingga tumbuhnya kesadaran dan komitmen yang tinggi dari seluruh Insan Perusahaan dalam Implementasi GCG dan internalisasi *Code of Conduct* (CoC) menjadi bentuk Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*).

Dengan berlandaskan pada pandangan tersebut di atas, PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengembangkan GCG melalui praktik terbaik (*best practices*).

## Continuous GCG Implementation

PIM consistently improves quality in implementing Good Corporate Governance (GCG) practices in a sustainable manner with the aim of building a healthy and value-added business environment for all stakeholders. The implementation of GCG is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda to be able to support the achievement of the company's success goals. Therefore, improvement and development of GCG systems, infrastructure and supporting documents need to be carried out in a comprehensive and sustainable manner.

PIM management establishes a GCG management structure in the Company, namely the Governance & Risk Management Department, especially the Governance & Compliance Section, which has the function of strengthening effective GCG implementation. In addition, there is a Gratification Control Unit (UPG PIM) and a Whistleblowing System (WBS) manager so that high awareness and commitment from all Company personnel in the implementation of GCG and internalization of the Code of Conduct (CoC) becomes a form of Corporate Culture.

Based on the views mentioned above, PT Pupuk Iskandar Muda is committed to continuously improving the implementation of GCG principles in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations and developing GCG through best practices.





# KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Stakeholder Engagement





## PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

### Stakeholder Engagement



*Stakeholder engagement* atau pelibatan pemangku kepentingan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari aktivitas bisnis. Pelibatan pemangku kepentingan dapat membantu Perusahaan menjawab berbagai isu, dampak, dan peluang secara komprehensif dan seimbang. Perusahaan mendefinisikan pemangku kepentingan sebagai setiap individu ataupun kelompok yang secara langsung ataupun tidak langsung, diinginkan ataupun tidak diinginkan, internal maupun eksternal, yang secara potensial ataupun aktual, terdampak dari kegiatan operasional Perusahaan, serta memiliki pengaruh yang material terhadap keberlanjutan Perusahaan saat ini maupun di masa mendatang. Pemangku kepentingan PIM terdiri dari Pemegang Saham, Regulator dan Pemerintah, Karyawan, Masyarakat lokal, Pemasok/Distributor, Konsumen Pupuk Subsidi, Konsumen Pupuk Komersil, dan Media.

Stakeholder engagement is an integral part of business activities. Stakeholder engagement can help the Company to respond to various issues, impacts and opportunities in comprehensive and balanced manner. The Company defines a stakeholder as any individual or group who is directly or indirectly, desired or unwanted, internal or external, who is potentially or actual, affected by the Company's operational activities, and has a material influence on the sustainability of the Company, now and in the future. PIM's stakeholders consist of Shareholders, Regulators and the Government, Employees, Local Communities, Supplier/Distributor, Subsidized Fertilizer Consumers, Commercial Fertilizer Consumers, and Media.



PIM melakukan dialog secara langsung dengan pemangku kepentingan yang dilakukan bersifat dua arah agar diperoleh kesamaan pemahaman antara pihak-pihak yang terlibat. Diharapkan melalui pendekatan ini, akan tercipta suatu pengertian dan dukungan bagi terciptanya tujuan, kebijakan, dan langkah serta tindakan yang dilakukan oleh Perusahaan.

Penerbitan Laporan Keberlanjutan adalah dalam rangka memperkuat keberlanjutan Perusahaan dengan jalan membangun kerjasama antar pemangku kepentingan yang difasilitasi Perusahaan dengan menyusun program-program keberlanjutan. Secara internal, laporan ini dimaksudkan sebagai sarana dalam melakukan evaluasi dan penyempurnaan kinerja keberlanjutan Perusahaan di tahun mendatang. Pada bagian akhir laporan, terdapat Formulir Tanggapan yang melibatkan para pemangku kepentingan dalam menilai kinerja keberlanjutan Perusahaan yang telah dicapai sehingga PIM dapat lebih meningkatkan kinerjanya di tahun mendatang dalam prinsip-prinsip keberlanjutan yang berlaku umum yang akan diterbitkan dalam Laporan Keberlanjutan setiap tahunnya. Dalam menjalankan tugas pengelolaan pemangku kepentingan, Perusahaan memebrikan tugas dan tanggung jawab tersebut dalam salah satu fungsi divisi *Corporate Secretary* PIM.

Perusahaan telah mengidentifikasi beberapa pemangku kepentingan, yang dapat dibagi dalam dua lingkup, yaitu internal dan eksternal. Perusahaan juga melibatkan pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi dan koordinasi yang dilaksanakan secara rutin ataupun metode lainnya. Daftar pemangku kepentingan, serta metode dan frekuensi metode komunikasi dan koordinasi, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

PIM conducts dialogue directly with stakeholders which is carried out in a two-way manner to be obtained common understanding between the parties involved. It is hoped that through this approach, an understanding and support will be created for the creation of goals, policies, steps and actions taken by the Company.

The issuance of the Sustainability Report is in the context of strengthening the Company's sustainability by building cooperation between stakeholders facilitated by the Company by compiling sustainability programs. Internally, this report is intended as a means of evaluating and improving the Company's sustainability performance in the coming year. At the end of the report, there is a Response Form which involves stakeholders in assessing the Company's sustainability performance that has been achieved so that PIM can further improve its performance in the coming year in terms of generally accepted sustainability principles which will be published in the Sustainability Report annually. In carrying out the task of managing stakeholders, the Company assigns these duties and responsibilities in one of the functions of Corporate Secretary division.

The Company has identified several stakeholders which can be divided into two scopes, namely internal and external. The Company also involves stakeholders through regular communication and coordination activities or other methods. The list of stakeholders as well as the methods and frequency of communication and coordination methods can be seen in the table below:





**Pemangku Kepentingan dan Pendekatan Pelibatan Pemangku Kepentingan [2-29]**

Stakeholders and Engagement Approaches [2-29]

| <b>PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders</b>             | <b>Dasar Penentuan dan Pemilihan</b><br>Basis for identifying and selecting stakeholders                    | <b>Metode Pelibatan</b><br>Methods of Engagement                                                                                                                                                                 | <b>Frekuensi Pelibatan</b><br>Involvement Frequency  | <b>Topik/Isu</b><br>Topics/Issues                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemegang Saham<br>Shareholder                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung jawab Responsibility</li> <li>Pengaruh Influence</li> </ul> | Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)<br>General Meeting of Shareholders (GMS)                                                                                                                                        | Minimal 2 kali per tahun<br>Minimum 2 times per year | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP)<br/>Ratification of the Company's Budget Work Plan (RKAP)</li> <li>Kinerja Perusahaan<br/>Company performance</li> <li>Pemantauan dan evaluasi kinerja Perusahaan<br/>Monitoring and evaluation of the Company's performance</li> <li>Kebijakan dividen Perusahaan<br/>Company's dividend policy</li> <li>Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan<br/>Ratification of the Company's Financial Statements</li> </ul> |
| Regulator dan Pemerintah<br>Regulator and Government | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengaruh Influence</li> <li>Tanggung jawab Responsibility</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepatuhan regulasi<br/>Regulatory compliance.</li> <li>Penerapan tata Kelola perusahaan yang baik (GCG).<br/>Implementation of Good Corporate Governance (GCG)</li> </ul> | Reguler<br>Reguler                                   | Kepatuhan standar produksi dan distribusi produk<br>Compliance with production and distribution standards                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Karyawan<br>Employees                                | Keterwakilan<br>Representativeness                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentukan Serikat Pekerja<br/>Formation of a Labor Union</li> <li>Pertemuan dengan manajemen<br/>Meeting with management</li> </ul>                                     | Minimal 2 kali per tahun<br>Minimum 2 times per year | <ol style="list-style-type: none"> <li>Jaminan kebebasan berserikat dan berpendapat<br/>Guarantee of freedom of association and opinion</li> <li>Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja<br/>Guarantee of occupational health and safety</li> <li>Kesetaraan, kesejahteraan, dan kejelasan jenjang karir.<br/>Equality, welfare, and clarity of career path.</li> </ol>                                                                                                                                       |
| Masyarakat lokal<br>Local communities                | Kedekatan<br>Proximity                                                                                      | Program CSR & PKBL<br>CSR Program                                                                                                                                                                                | Setiap saat<br>At all times                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan sosial kemasyarakatan<br/>Social assistance</li> <li>Pembinaan mitra usaha<br/>Development of business partners</li> <li>Kajian risiko sosial<br/>Social risk assessment</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |



| PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders                                                                              | Dasar Penentuan dan Pemilihan Basis for identifying and selecting stakeholders | Metode Pelibatan Methods of Engagement                                                                                                                                    | Frekuensi Pelibatan Involvement Frequency           | Topik/Isu Topics/Issues                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemasok/<br>Distributor<br>Suppliers/Distributor                                                               | Ketergantungan<br>Dependency                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertemuan Meeting</li> <li>• Kontrak Kerja Sama Cooperative contract</li> <li>• Penerapan CSMS Implementation of CSMS</li> </ul> | Saat dibutuhkan<br>When it's needed                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi peluang kerja sama Information on cooperation opportunities</li> <li>• Kesetaraan kesempatan kerja sama kontrak kerja Equal employment opportunities with work contracts</li> <li>• Pemenuhan hak dan kewajiban Fulfillment of rights and obligations</li> <li>• Kepatuhan pada regulasi Regulatory compliance</li> </ul> |
| Konsumen Pupuk Subsidi: Petani dan Kelompok Tani<br>Subsidized Fertilizer Consumers: Farmers and Farmer Groups | Pengaruh<br>Influence                                                          | Pertemuan dan Pendampingan<br>Meetings and Assistance                                                                                                                     | Sepanjang musim tahun<br>All seasons of the year    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaminan pasokan Supply guarantee</li> <li>• Jaminan kualitas pupuk Fertilizer quality assurance</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| Konsumen Pupuk Komersil (Nonsubsidi)<br>Consumers of Commercial Fertilizers (Non-subsidized)                   | Pengaruh<br>Influence                                                          | Layanan Pelanggan<br>Customer service                                                                                                                                     | Setiap saat<br>At all times                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaminan pasokan dan harga Supply and price guarantee</li> <li>• Jaminan kualitas pupuk Fertilizer quality assurance</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| Media<br>Media                                                                                                 | Keterwakilan<br>Representativeness                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Press release Press releases</li> <li>• Konferensi pers Press conference</li> </ul>                                              | Minimal 2 kali per tahun<br>Minimum 2 time per year | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan dan aksi Perseroan Company policies and actions</li> <li>• Kinerja Perseroan Company performance</li> <li>• Informasi media Media information</li> </ul>                                                                                                                                                                  |





# KINERJA DAN KONTRIBUSI EKONOMI PERUSAHAAN

Performance and Economic Contribution of The Company





## KINERJA DAN KONTRIBUSI EKONOMI PERUSAHAAN

Economic Performance and Contribution of the Company



### Kinerja Bisnis Perusahaan yang Berkelanjutan

Sebagai entitas bisnis, PT PIM menyadari bahwa kinerja ekonomi merupakan aspek yang sangat penting bagi suatu perusahaan. Untuk menjamin keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang, suatu Perusahaan harus mampu menghasilkan manfaat jangka pendek maupun jangka panjang. Manfaat yang dimaksud tidak hanya berhenti pada keuntungan materi atau profit, tetapi juga meningkatkan nilai dalam jangka panjang dan secara konsisten menjaga keberlangsungan yang ada.

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C2-2278.HT.01.01.TH.83 tanggal 28 Agustus 2008 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha di bidang industri, perdagangan dan jasa di bidang perpupukan, petrokimia dan kimia lainnya serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu

### The Company's Sustainable Business Performance

As a business entity, PT PIM realizes that economic performance is a very important aspect for a company. To ensure business continuity in the long term, a company must be able to generate both short and long-term benefits. The intended benefits do not only stop at material gain or profit, but also increase long-term value and consistently maintain existing sustainability.

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number C2-2278. HT.01.01.TH.83 dated on August 28, 2008 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT PIM are to conduct business in the industrial, trade and services in the fields of fertilizers, petrochemicals and other chemicals as well as optimizing the utilization of resources to produce high quality and highly competitive



tinggi dan berdaya saing kuat mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

### **Kontribusi Ekonomi dalam Rantai Nilai Perusahaan**

Suatu pembangunan yang berkelanjutan, bagaimanapun tetap dimulai dari kinerja ekonomi yang mumpuni dan resilien terhadap perubahan zaman dan pasar yang ada. Namun, penekanan pada aspek ekonomi ini, mesti dipastikan tidak berbenturan atau bahkan menegasikan aspek pembangunan lain, seperti sosial dan lingkungan. Bagi PT PIM, kinerja bisnis yang positif dan berkelanjutan tidak hanya ditunjukkan oleh indikator jumlah pendapatan atau dividen yang dapat dibagikan kepada para pemegang saham. Namun lebih daripada itu, kontribusi dalam sisi ekonomi dapat diperluas dalam konteks yang lebih besar dengan menyentuh aspek manfaat dalam setiap aktivitas kerja sama bisnis.

Sebagai Perusahaan yang menjalankan bisnis bidang produksi dan distribusi pupuk, berbagai aktivitas dan relasi bisnis ini bagaimanapun melibatkan berbagai pemangku kepentingan yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam rantai nilai Perusahaan, seperti pemasok, mitra, konsumen, dan lain-lain. Setiap pemangku kepentingan tersebut, saling memberi dan menerima nilai tambah dengan Perusahaan, satu sama lainnya, sehingga diperoleh manfaat yang adil dan merata di seluruh pihak.

Dengan meyakini bahwa bisnis memiliki dampak kepada setiap subjek pembangunan yang berkaitan dengannya, PT PIM meyakini bahwa dengan praktik bisnis yang adil dan berkelanjutan, akan memberi dampak positif kepada seluruh subjek yang terlibat dalam proses bisnis yang dilakukan Perusahaan. Praktik bisnis yang baik ini dalam jangka panjang tentu juga akan berdampak pada perkembangan pembangunan daerah dan nasional. Oleh karena itu, PT PIM senantiasa menjamin pemenuhan hak yang adil kepada setiap mitra yang berada dalam rantai nilai Perusahaan, baik dalam cakupan internal maupun eksternal.

goods and/or services to obtain/pursue profits in order to increase the value of the Company by implementing the principles of Limited Liability Company.

### **The Company's Sustainable Business Performance**

A sustainable development, however, starts from capable and resilient economic performance to changing times and existing market. However, this emphasis on the economic aspect must be ensured that it does not conflict or even negate other aspects of development, such as social and environmental. For PT PIM, positive and sustainable business performance is not only indicated by indicators of the amount of income or dividends that can be distributed to shareholders, but more than that, contributions from the economic side can be expanded in a larger context by touching on the aspects of benefits in every activity of business cooperation.

As a company engaged in the fertilizer production and distribution business, these various activities and business relationships nevertheless involve various stakeholders directly and indirectly in the Company's value chain, such as suppliers, partners, consumers and others. Each of these stakeholders mutually gives and receives added value with the Company, one another, so that fair and equitable benefits are obtained for all parties.

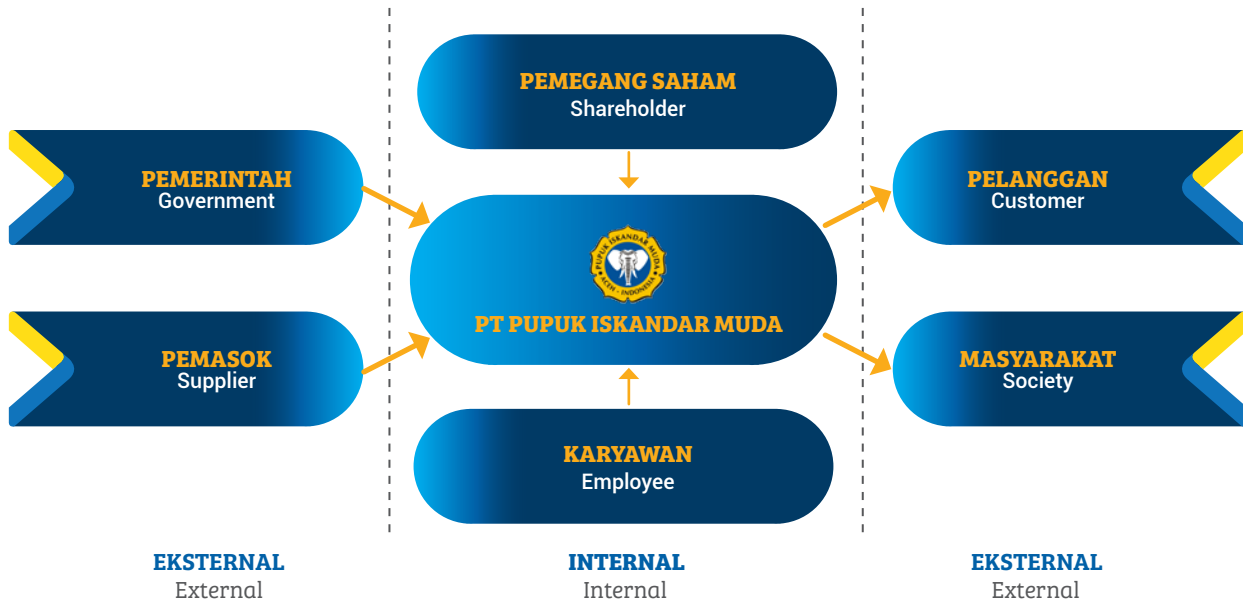
By believing that business has an impact on every development subject related to it, PT PIM believes that fair and sustainable business practices will have a positive impact on all subjects involved in the business processes carried out by the Company. This good business practice in the long-term will certainly have an impact on the development of regional and national development. Therefore, PT PIM always guarantees the fulfillment of fair rights to every partner in the Company's value chain, both internally and externally.





Sebagai ilustrasi, pihak-pihak dan hubungannya yang terlibat dalam rantai nilai bisnis Perusahaan, baik secara langsung ataupun tidak, ditunjukkan melalui grafik berikut:

As an illustration, the parties and their relationships involved in the Company's business value chain, either directly or indirectly, are shown in the following graph:



Dalam cakupan internal, Perusahaan memberikan manfaat kepada pemegang saham berupa penyetoran dividen setiap tahunnya. Hal ini dilakukan dengan menyesuaikan kinerja keuangan Perusahaan dalam setiap periode, hingga secara meyakinkan dirasa mampu menyetorkan dividen kepada pemegang saham, yang disepakati dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

In the context of internal, the Company provides benefits to shareholders in the form of paying dividends every year. This is done by adjusting the Company's financial performance in each period, so that it is deemed capable of paying dividends to shareholders which was agreed at the General Meeting of Shareholders.

Kemudian, secara berkelanjutan Perusahaan juga saling memberikan dan menerima manfaat kepada dan dari karyawan. Karyawan merupakan salah satu pemangku kepentingan yang paling penting bagi Perusahaan. Berbagai manfaat diberikan kepada para karyawan sesuai dengan aturan dan kinerja yang telah dihasilkan. Pembahasan lebih lanjut mengenai proses pertukaran manfaat ini, dapat ditemukan pada bagian lain laporan ini.

Then, on an ongoing basis, the Company also provides and receives mutual benefits to and from employees. Employees are one of the most important stakeholders for the Company. Various benefits are given to employees in accordance with the rules and performance that has been produced. Further discussion of the benefit sharing process can be found in another section of this report.

Selain sisi internal, Perusahaan juga menyadari bahwa pertukaran nilai dan manfaat juga terjadi dengan subjek rantai nilai pada cakupan eksternal, yakni Pemerintah, pelanggan, masyarakat, dan pemasok.

Apart from the internal side, the Company also realizes that the exchange of values and benefits also occurs with value chain subjects in the external scope, namely Government, customers, communities and suppliers.

Pelanggan merupakan yang terpenting dalam seluruh aspek bisnis kami. PT PIM berkomitmen untuk terus mempertahankan dan membangun hubungan baik

For the community as one of the subjects in an important value chain, the Company always pays attention to fulfilling the rights of community groups related to or



dengan pelanggan serta memberikan jaminan tanggung jawab sosial kepada para pemangku kepentingan. Pelanggan kami terdiri dari dua segmentasi, yaitu petani dan kelompok tani pertanian rakyat, serta perusahaan pertanian dan perkebunan.

Untuk masyarakat sebagai salah satu subjek dalam rantai nilai yang penting, Perusahaan senantiasa memperhatikan pemenuhan hak kelompok masyarakat yang berkaitan ataupun berada di sekitar operasi bisnis Perusahaan. Hal ini dilakukan dengan cara memberikan bantuan dan kontribusi ekonomi yang sifatnya tidak langsung kepada kelompok masyarakat tersebut. Mengenai aspek ini, dapat ditemukan dalam bagian kontribusi Perusahaan kepada masyarakat dalam laporan ini.

### Penerapan Konsep Keberlanjutan Pada Pemasok

PT PIM menyadari bahwa keseluruhan daur hidup dari produk Perusahaan dapat menimbulkan dampak dan juga kontribusi bagi lingkungan, mulai dari pemasok barang/jasa, proses produksi sampai penggunaan produk. Pemasok adalah seluruh pihak yang termasuk dalam rantai pasok (*supply chain*) Perusahaan, yang melakukan kegiatan atas nama Perusahaan. Perbuatan negative pemasok dapat merusak citra Perusahaan. Mereka melakukan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan yang ditetapkan oleh Perusahaan. Contoh dari pemasok adalah Produsen Pupuk organik dan Distributor Pupuk.

Para pemasok barang/jasa mempengaruhi reputasi dan citra Perusahaan. Oleh sebab itu PIM melakukan seleksi yang ketat terhadap pemasok dengan menggunakan kriteria keberlanjutan sebagaimana dituangkan dalam Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa PT Pupuk Iskandar Muda. Hanya pemasok yang telah memenuhi kriteria keberlanjutan yang dapat diterima sebagai mitra Perusahaan. Kriteria tersebut antara lain adalah kepatuhan pada peraturan ketenaga kerjaan seperti upah minimum regional, kesehatan dan keselamatan kerja, penghormatan pada hak asasi manusia. Di samping itu, pemasok juga harus mematuhi peraturan dalam bidang lingkungan hidup.

Dalam rangka kontribusi kepada pemasok lokal, PT PIM berupaya memberikan manfaat dalam rantai nilai Perusahaan melalui serangkaian program untuk meningkatkan kualitas rantai distribusi Perusahaan, baik

around the Company's business operations. Those are done by providing assistance and indirect economic contributions to these community groups. Regarding this aspect, it can be found in the Company's contribution to society in this report.

Customers are the most important in all aspects of our business. PT PIM is committed to continuing to maintain and build good relationships with customers and provide social responsibility guarantees to stakeholders. Our customers consist of two segments, namely farmers and smallholder agricultural farmer groups, as well as agricultural and plantation companies.

### Implementation of Sustainability Concept to Suppliers

PT PIM realizes that the entire life cycle of the Company's products can have an impact and also contribute to the environment, starting from the supplier of goods/services, the production process to the use of the product. Suppliers are all parties included in the Company's supply chain who carry out activities on behalf of the Company. Negative actions of suppliers can damage the Company's image. They carry out their work in accordance with the specifications and requirements set by the Company. Examples of suppliers are Organic Fertilizer Manufacturers and Distributors.

Suppliers of goods/services affect the reputation and image of the Company. Therefore, PIM conducts a strict selection of suppliers using the sustainability criteria as stated in Guidelines for Procurement of Goods and Services for PT Pupuk Iskandar Muda. Only suppliers who have met the sustainability criteria can be accepted as partners of the Company. These criteria include compliance with labor regulations such as regional minimum wages, occupational health and safety and respect for human rights. In addition, suppliers must also comply with regulations in the environmental sector.

In the context of contributing to local suppliers, PT PIM seeks to provide benefits in the Company's value chain through a series of programs to improve the quality of the Company's distribution chain, both in terms of human



dari sisi HAM, lingkungan, ketenagakerjaan, serta bagi masyarakat yang tertuang dalam kebijakan mengenai pengadaan barang dan jasa.

PT PIM berkomitmen untuk membantu masyarakat lokal agar lebih dapat berkembang dengan mengutamakan pemasok yang berasal dari daerah lokal untuk dapat bekerja sama dalam rantai nilai Perusahaan melalui mekanisme pelelangan/tender. Komitmen tersebut tercantum dalam pedoman umum pelaksanaan barang dan jasa di PT Pupuk Iskandar Muda.

rights, environment, employment, and for community as stated in the policy regarding the procurement of goods and services.

PT PIM is committed to helping local communities to develop more by prioritizing suppliers from local areas to work together in the Company's value chain through an auction/tender mechanism. This commitment is stated in the general guidelines for the implementation of goods and services at PT Pupuk Iskandar Muda.



### Menjaga Proses Penyaluran Produk

Berbagai produk yang dihasilkan oleh sistem produksi PT PIM kemudian didistribusikan dalam empat tingkat, mulai dari tingkat Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, hingga kelompok lain. Perusahaan sendiri telah melakukan berbagai upaya dan strategi untuk menjaga keberlangsungan pasokan bahan baku pupuk dengan harga yang kompetitif dengan bekerja sama dengan pemasok bahan baku antara lain PT Pertamina dan anak perusahaan Pertamina.

### Maintaining Product Distribution Process

Various products produced by PT PIM's production system are then distributed in four levels, starting from the Provincial, District, Sub-District, to other groups. The Company itself has made various efforts and strategies to maintain the continuity of the supply of fertilizer raw materials at competitive prices by cooperating with raw material suppliers, including PT Pertamina and Pertamina's subsidiaries.





Alur penyaluran yang diterapkan PT PIM adalah sebagai berikut:

1. Sesuai Permendag 15/2013, PT PIM mengatur pengadaan dan pendistribusian pupuk bersubsidi di dalam negeri untuk sektor pertanian dari Lini I sampai dengan Lini IV sesuai dengan prinsip Enam Tepat, yaitu Tepat Jenis, Jumlah, Harga, Tempat, Waktu dan Mutu.
2. Produsen Wajib menjamin kelancaran penyaluran pupuk bersubsidi berdasarkan Prinsip Enam Tepat dan memiliki/menguasai gudang di Lini III pada wilayah tanggung jawabnya.
3. Distributor melaksanakan penyaluran pupuk bersubsidi dari Lini III sampai ke Lini IV.
4. Pengecer melaksanakan penyaluran pupuk bersubsidi berdasarkan Prinsip Enam Tepat kepada petani dan atau Kelompok Tani berdasarkan RDKK.
5. Penyaluran pupuk kepada petani/kelompok tani dimulai dari pengajuan secara berjenjang mulai dari Pengecer sampai ke Produsen.

### Kinerja Ekonomi Langsung Perusahaan

PIM memiliki 2 (dua) unit pabrik dengan kapasitas terpasang adalah 726.000 ton Amoniak per tahun dan 1.140.000 ton Urea. Secara desain, untuk pabrik-2 mempunyai eksese amoniak dari kebutuhan serapan bahan baku amoniak ke pabrik Urea.

Dengan harga bahan baku gas alam yang masih cukup tinggi, PIM hanya memproduksi urea bersubsidi yang menjadi tanggung jawab penugasan sesuai ketentuan Pemerintah. Pada tahun 2022 target urea yang dibebankan Pemerintah sebesar 640.000 ton atau 56,14% dari kapasitas terpasang. Keterbatasan produksi pupuk urea tersebut mengakibatkan efisiensi pabrik menjadi rendah sehingga konsumsi gas alam per ton produk meningkat dan berdampak terhadap biaya produksi urea.

Namun realisasi produksi tahun 2022, urea mencapai 526.580,41 ton atau 82,28% dari RKAP atau 46,19% dari kapasitas terpasang, sedangkan amoniak mencapai 377.510 ton atau 101,48% dari RKAP atau 52,00% dari kapasitas terpasang.

Dalam konteks ekonomi, secara moneter, Perusahaan dapat mengungkapkan nilai ekonomi langsung yang diperoleh dan didistribusikan kepada pemangku kepentingan Perusahaan, baik eksternal dan internal secara keseluruhan, adalah sebagai berikut:

The distribution channel applied by PT PIM is as follows:

1. In accordance with Permendag 15/2013, PT PIM regulates the procurement and distribution of subsidized fertilizers domestically for the agricultural sector from Line I to Line IV in accordance with the Six Right Principles, namely Right Type, Right Amount, Right Price, Right Place, Right Time and Right Quality.
2. Producers are obliged to guarantee the smooth distribution of subsidized fertilizers based on the Six Precise Principles and own/control warehouses in Line III in their area of responsibility.
3. Distributors distribute subsidized fertilizer from Line III to Line IV.
4. Retailers carry out the distribution of subsidized fertilizers based on the Six Right Principles to farmers and or farmer groups based on the RDKK.
5. Fertilizer distribution to farmers/farmer groups starts with submissions in stages from Retailers to Producers.

### Direct Economic Performance of the Company

PIM has 2 (two) factory units with an installed capacity of 726,000 tons of Ammonia per year and 1,140,000 tons of Urea. By design, the 2nd plant has an excess of ammonia from the need for uptake of ammonia raw materials to the Urea plant.

With the price of raw material for natural gas still quite high, PIM only produces subsidized urea which is the responsibility of the assignment according to government regulations. In 2022, the Government will charge 640,000 tons of urea or 56.14% of the installed capacity. The limited production of urea fertilizer resulted in low factory efficiency so that natural gas consumption per ton of product increased and had an impact on the cost of urea production.

But the realization of production in 2022, urea reached 526,580.41 tons or 82.28% of the CWPB or 46.19% of the installed capacity, while ammonia reached 377,510 tons or 101.48% of the CWPB or 52.00% of the installed capacity.

In the economic context, especially in monetary terms, the Company can disclose the direct economic value generated and distributed to the Company's stakeholders, both external and internal as a whole, as follows:



**Nilai Ekonomi Langsung yang Diperoleh, Didistribusikan, dan Ditahan PT PIM Periode 2020-2022 [201-1]**

Generated, Distributed and Retained Direct Economic Value by PT PIM Period 2020-2022 [201-1]

(dalam juta Rupiah)  
(in million Rupiah)

| URAIAN<br>Description                                                                                    | 2022             | 2021             | 2020             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>NILAI EKONOMI DIHASILKAN</b><br>Generated Direct Economic Value                                       |                  |                  |                  |
| Penjualan<br>Sale                                                                                        | 4.336.081        | 3.439.760        | 2.607.137        |
| Pendapatan lain-lain<br>Others income                                                                    | 142.559          | 9.541            | 52.052           |
| Jumlah nilai ekonomi dihasilkan<br>Total of generated direct economic value                              | 4.478.640        | 3.449.301        | 2.659.189        |
| <b>NILAI EKONOMI DIDISTRIBUSIKAN</b><br>Distributed Direct Economic Value                                |                  |                  |                  |
| Beban usaha<br>Operating costs                                                                           | 357.671          | 277.500          | 225.474          |
| Pegeluaran untuk karyawan (gaji, tunjangan, dll)<br>Expenses for employees (salaries, benefits, etc)     | 343.941          | 284.510          | 271.340          |
| Deviden<br>Dividend                                                                                      | 1.292            | 1.519            | 937              |
| Pajak pada pemerintah<br>Tax for government                                                              | 276.186          | 215.060          | 258.100          |
| Pengeluaran untuk kegiatan sosial dan kemasyarakatan<br>Expenditures for social and community activities | 10.018           | 3.760            | 5.201            |
| Jumlah nilai ekonomi didistribusikan<br>Total of distributed direct economic value                       | 989.108          | 782.353          | 761.050          |
| <b>NILAI EKONOMI LANGSUNG YANG DITAHAN</b><br>Retained Direct Economic Value                             |                  |                  |                  |
| <b>JUMLAH NILAI EKONOMI DITAHAN</b><br>Total of retained direct economic value                           | <b>3.499.540</b> | <b>2.666.948</b> | <b>1.898.139</b> |

Dengan berbagai upaya bisnis yang telah dijelaskan sebelumnya, pada periode pelaporan 2022, Perusahaan berhasil mencatatkan jumlah nilai ekonomi yang dihasilkan sebesar Rp4,5 triliun. Nilai ini meningkat sebesar 30% dibandingkan tahun 2021.

Kemudian, jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan Perusahaan pada tahun 2022, tercatat sebesar Rp989 miliar, yang meningkat sebesar 26% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp782 miliar. Peningkatan ini terjadi akibat adanya peningkatan nilai ekonomi yang didistribusikan kepada karyawan dalam bentuk gaji dan tunjangan, pajak pada pemerintah, serta untuk masyarakat dalam bentuk kegiatan sosial dan kemasyarakatan.

With the various business efforts previously described, in the 2022 reporting period, the Company managed to record a total economic value generated of IDR4,5 trillion. This value has increased by 30 % compared to 2021.

The total economic value distributed by the Company in 2022 was recorded at IDR 989 billion, which increased by 26% compared to 2021 which amounted to IDR 782 billion. This increase occurred as a result of an increase in the economic value distributed to employees in the form of salaries and benefits, taxes on the government, as well as for the community in the form of social and community activities.



Dengan catatan tersebut, Perusahaan mencatatkan jumlah ekonomi yang ditahan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp3,5 triliun, yang meningkat sebesar 31% dibandingkan tahun 2021.

With these notes, the Company records that the economic amount retained in 2022 is IDR 3,5 trillion, which is an increase of 31 % compared to 2021.

Nilai ini merupakan perwujudan dari pemenuhan target kinerja Perusahaan yang telah dicapai selama tahun 2022. Perbandingan target Perusahaan dengan kinerja aktual PT PIM selama tahun 2022, adalah sebagai berikut: [F.2.] [F.3.]

This value is a manifestation of meeting the Company's performance targets that have been achieved in 2022. Comparison of the Company's targets with actual performances in 2022 are as follows: [F.2.] [F.3.]

| INDIKATOR<br>Indicators                                           | Satuan<br>Unit             | Target<br>Target | Aktual<br>Actual |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------|
| Penjualan<br>Total Sales                                          | juta Rupiah<br>IDR million | 3.459.573        | 4.336.081        |
| Penjualan Pupuk Subsidi<br>Sales of Subsidized Fertilizer         | juta Rupiah<br>IDR million | 2.756.523        | 2.780.902        |
| Penjualan Pupuk Non Subsidi<br>Sales of Non-Subsidized Fertilizer | juta Rupiah<br>IDR million | 667.124          | 834.359          |
| Penjualan Non Pupuk<br>Non-Fertilizer Sales                       | juta Rupiah<br>IDR million | 35.927           | 720.820          |
| Laba Usaha<br>Operating Profit                                    | juta Rupiah<br>IDR million | 248.956          | 691.429          |
| Laba Bersih<br>Net Profit                                         | juta Rupiah<br>IDR million | 89.665           | 502.934          |
| Investasi<br>Investment                                           | juta Rupiah<br>IDR million | 96.053           | 88.715           |
| Produksi Urea<br>Urea Production                                  | ton<br>tons                | 460.000          | 526.580          |
| Produksi Amoniak<br>Ammonia Production                            | ton<br>tons                | 372.000          | 377.510          |

### Dampak Ekonomi Tidak Langsung Perusahaan

Dalam rangka mendukung suksesnya program swasembada pangan, maka Pemerintah menugaskan PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai *Holding Company* melalui PT PIM untuk mendistribusikan kebutuhan pupuk urea bersubsidi untuk tanaman pangan dan perkebunan rakyat.

### Indirect Economic Impact of the Company

In order to support the success of the food self-sufficiency program, the Government assigned PT Pupuk Indonesia (Persero) as a Holding Company through PT PIM to distribute subsidized urea fertilizer needs for food crops and smallholder plantations.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/M-DAG/PER/IV/2013, tanggal 1 April 2013, dalam pasal 10 ayat 3 dan 4 disebutkan bahwa produsen bertanggungjawab untuk menyalurkan pupuk bersubsidi sampai dengan lini IV, distributor wajib menyediakan

Based on the Minister of Trade Regulation No. 15/M-DAG/PER/IV/2013 dated on April 1 2013, in article 10 paragraphs 3 and 4 it states that producers are responsible for distributing subsidized fertilizers up to line IV, distributors are required to provide stock for the next







stok untuk 2 minggu ke depan dan kios pengecer wajib menyediakan stok untuk 1 minggu ke depan. Penugasan wilayah tanggungjawab pengadaan dan penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk sektor pertanian untuk PT Pupuk Iskandar Muda sesuai surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor 0163/A/PJ/C31/ET/2022 Perihal Rayonisasi Pengadaan Dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Untuk Sektor Pertanian, PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2022 ditunjuk sebagai penanggung jawab penyaluran urea bersubsidi untuk wilayah Provinsi Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau & Kep. Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan.

Selanjutnya, PT Pupuk Indonesia (Persero) menetapkan wilayah penyaluran pupuk bersubsidi kepada masing-masing produsen pupuk melalui surat Nomor 0163/A/PJ/C31/ET/2022 Perihal Rayonisasi Pengadaan Dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Untuk Sektor Pertanian, PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2022 ditunjuk sebagai penanggung jawab penyaluran urea bersubsidi untuk wilayah Provinsi Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan.

Alokasi penyaluran pupuk bersubsidi yang menjadi tanggung jawab PT Pupuk Iskandar Muda sesuai SK alokasi terakhir yaitu Surat Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 08/KPTS/RC.210/B/12/2022 tanggal 07 Desember 2022 sebanyak 420.943 ton urea. Sementara itu, realisasi penjualan urea subsidi sebanyak 433.887,00 atau 97,01% dari rencana Permentan dan 93,98% dari rencana RUPS RKAP sebanyak 447.930,00 ton.

Realisasi penjualan pupuk urea komersil sebanyak 103.870,14 ton atau 73,15% dari rencana 142.000 ton dan Realisasi penjualan pupuk NPK sebanyak 281,68 ton atau 28,17% dari rencana 1.000 ton. Realisasi penjualan Non Pupuk (amoniak) Dalam Negeri sebanyak 22.086,14 ton dan penjualan Non Pupuk (amoniak) Luar Negeri sebanyak 32.102,94 ton dari rencana 0 ton.

2 weeks and retail kiosks are required provide stock for the next 1 week. Assignment of areas of responsibility for the procurement and distribution of subsidized fertilizers for the agricultural sector for PT Pupuk Iskandar Muda in accordance with the letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) Number 0163/A/PJ/C31/ET/2022 Regarding the Regionalization of Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector, PT Pupuk Iskandar Muda in 2022 was appointed as the person in charge of distribution of subsidized urea for the provinces of Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau & Kep. Riau, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan.

Furthermore, PT Pupuk Indonesia (Persero) determined the area for distribution of subsidized fertilizers to each fertilizer producer through letter Number 0163/A/PJ/C31/ET/2022 Regarding the Rayonization of Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector, PT Pupuk Iskandar Muda, in 2022, was appointed as the person in charge of distributing subsidized urea for the provinces of Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau, Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan.

PT Pupuk Iskandar Muda is responsible for distributing subsidized fertilizer according to the latest allocation decree, namely the Decree of the Minister of Agriculture of the Republic of Indonesia Number 08/KPTS/RC.210/B/12/2022 dated 07 December 2022 totaling 420,943 tons of urea. Meanwhile, the realization of sales of subsidized urea was 433,887.00 or 97.01% of the Minister of Agriculture's plan and 93.98% of the CWPB of GMS plan of 447,930.00 tons.

Sales realization of commercial urea fertilizer was 103,870.14 tons or 73.15% of the planned 142,000 tons and realization of NPK fertilizer sales was 281.68 tons or 28.17% of the planned 1,000 tons. Realization of Domestic Non-Fertilizer (ammonia) sales of 22,086.14 tons and Foreign Non-Fertilizer (ammonia) sales of 32,102.94 tons from the planned 0 tons.



### Kontribusi Keuangan Kepada Pemerintah

Perusahaan memahami bahwa sebagai bagian dari pendapatan negara, pajak memiliki kontribusi yang sangat penting untuk pembangunan. Sebagai bagian dari wajib pajak, Perusahaan berkomitmen untuk ikut berkontribusi terhadap pembangunan nasional melalui pembayaran pajak yang tepat dan sesuai dengan aturan yang ada. PT PIM berkontribusi kepada pendapatan negara melalui pajak yang dibayarkan yang meliputi Pajak Pusat dan Pajak Daerah.

Dalam menjalankan fungsi perpajakan Perusahaan ini, PT PIM menyusun dan menjalankan strategi perpajakan berdasarkan peraturan perpajakan pemerintah yang secara regular ditinjau oleh Direksi untuk diputuskan sebelum diimplementasikan. [207-1]

PT PIM berkontribusi terhadap pendapatan negara melalui pajak pusat dan daerah yang dibayarkan yang meliputi Pajak Penghasilan, PPN, PPH dan pajak-pajak Lain. Pada tahun 2022, total nilai pajak yang dibayarkan oleh PT PIM mencapai Rp276,19 miliar, lebih tinggi dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp215,06 miliar. [207-4]

### Financial Contribution to the Government

The Company understands that as part of state revenue, taxes have a very important contribution to development. As part of the taxpayer, the Company is committed to contributing to national development through the payment of appropriate taxes and in accordance with existing regulations. PT PIM contributes to state revenues through taxes paid which include Central and Regional Tax.

In carrying out the taxation function of this Company, PT PIM develops and implements a tax strategy based on government tax regulations which are regularly reviewed by the Board of Directors to make a decision prior to implementation. [207-1]

PT PIM contributes to state revenues through central and regional taxes paid which include Income Tax, VAT, PPH and other taxes. In 2022, the total value of taxes paid by PT PIM will reach IDR 276.19 billion, higher than the previous year which amounted to IDR215.06 billion. [207-4]





# **MENJAGA KUALITAS PRODUK DAN TANGGUNG JAWAB KONSUMEN**

**Maintain Product Quality and Consumer Responsibility**





## MENJAGA KUALITAS PRODUK DAN TANGGUNG JAWAB KONSUMEN

### Maintain Product Quality and Consumer Responsibility



#### Menjaga Mutu Produk

PT Pupuk Iskandar Muda selalu memperhatikan kualitas produk, seperti yang tertuang dalam kontrak penjualan dan penerimaan pupuk dengan pelanggan. Untuk itu, PT PIM memantau dan memastikan proses produksi, pengemasan serta proses distribusi sesuai dengan rangkaian prosedur operasi standar (SOP).

PT Pupuk Iskandar Muda mengimplementasikan standar manajemen mutu terakreditasi SNI ISO 9001 yang tertuang dalam kebijakan Sistem Manajemen Terpadu tentang Pedoman Sistem Manajemen Mutu. Sesuai dengan kebijakan tersebut, PT PIM menjamin kepuasan pelanggan dengan menghasilkan produk yang memenuhi syarat mutu SNI dengan menerapkan prinsip 6T, yaitu: Tepat Waktu, Tepat Jumlah, Tepat Jenis, Tepat Tempat, Tepat Mutu dan Tepat Harga untuk menjaga loyalitas pelanggan.

#### Maintenance of Product Quality

PT Pupuk Iskandar Muda always pays attention to product quality as stipulated in the sales contract and acceptance of fertilizer with customers. For this reason, PT PIM monitors and ensures that the production, packaging and distribution processes are in accordance with a series of standard operating procedures (SOP).

PT Pupuk Iskandar Muda implements SNI ISO 9001 accredited quality management standards as stipulated in the Integrated Management System policy regarding Guidelines for Quality Management System. In accordance with this policy, PT PIM guarantees customer satisfaction by producing products that meet SNI quality requirements by applying the principles, namely: Right Time, Right Quantity, Right Type, Right Place, Right Quality and Right Price to maintain customer loyalty.



Dalam upaya menjamin mutu dan menjalin hubungan serta menyediakan layanan yang memuaskan para pelanggan, PT PIM melaksanakan beberapa hal seperti berikut:

- **Rayonisasi Penjualan Pupuk Bersubsidi.**

Dalam proses penyaluran pupuk bersubsidi, Pupuk Indonesia mengacu pada Permendag No. 15/M-DAG/PER/4/2013 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian. Kami juga telah melakukan pemetaan wilayah-wilayah untuk memudahkan penyaluran pupuk bersubsidi. Diharapkan dengan rayonisasi ini, para petani atau kelompok tani dapat memperoleh pupuk yang dibutuhkan secara tepat waktu, tepat harga, akibat jalur distribusi yang lebih singkat dan murah. Pengaturan ini dilakukan untuk penyebaran pupuk bersubsidi, yaitu pupuk urea, NPK dan Organik, sesuai dengan peraturan berikut ini:

- Surat Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor U-1797/A00000.UM/2015 tanggal 3 Desember 2015 tentang Penanggung Jawab Pengadaan dan Penyediaan Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian.
- Surat Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor U-1925/A00.UM/2016 tanggal 8 November 2016 tentang Penanggung Jawab Pengadaan dan Penyaluran Pupuk.
- Surat Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor U-0669/A00.UM/2019 tanggal 23 April 2019 tentang Perubahan Wilayah Tanggung Jawab Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Organik Bersubsidi untuk Sektor Pertanian.

- **Kios Pupuk Lengkap**

Untuk meningkatkan pelayanan bagi para petani, PT PIM telah melakukan kontrak perjanjian jual beli pupuk (SPJB) dengan distributor dan pengecer pupuk bersubsidi, yang diharapkan sistem penjualan ini menambah efisiensi dan efektivitas penyebaran pupuk bagi para petani

- **Pewarnaan Pupuk Bersubsidi**

Untuk menghindari penyalahgunaan dalam penyaluran pupuk bersubsidi, maka kami melakukan pewarnaan khusus. Pupuk urea subsidi berwarna merah muda. Dengan demikian, terlihat perbedaan antara pupuk urea non subsidi/komersil (yang berwarna putih). Perubahan warna ini tidak mengubah komposisi dan kandungan pupuk. Pupuk tetap aman digunakan, ramah lingkungan, dan tidak meracuni

In an effort to guarantee quality and establish relationships and provide services that satisfy customers, PT PIM carries out several things as follows:

- **Regionalization of Subsidized Fertilizer Sales.**

In the process of distributing subsidized fertilizers, Pupuk Indonesia refers to Permendag No. 15/M-DAG/PER/4/2013 concerning Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector. We have also mapped areas to facilitate the distribution of subsidized fertilizers. It is hoped that with this regionalization, farmers or farmer groups can obtain the fertilizer they need in a timely manner, at the right price, due to a shorter and cheaper distribution channel. This arrangement is made for the distribution of subsidized fertilizers, namely urea, NPK and organic fertilizers, in accordance with the following regulations:

- Letter of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) Number U-1797/A00000.UM/2015 dated on December 3, 2015 concerning the Person in Charge of Procurement and Provision of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector.
- Letter of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) Number U-1925/A00.UM/2016 dated on November 8, 2016 concerning Person in Charge of Fertilizer Procurement and Distribution.
- Letter of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) Number U-0669/A00.UM/2019 dated on April 23, 2019 concerning Changes in Areas of Responsibility for Procurement and Distribution of Subsidized Organic Fertilizers for the Agricultural Sector.

- **Complete Fertilizer Kiosk**

To improve services for farmers, PT PIM has entered into a fertilizer purchase agreement contract (SPJB) with subsidized fertilizer distributors and retailers which is expected to increase the efficiency and effectiveness of the distribution of fertilizers to farmers.

- **Subsidized Fertilizer Colouring**

To avoid abuse in the distribution of subsidized fertilizers, we carry out special dyes. Subsidized urea fertilizer is pink in colour. Thus, the difference between non-subsidized/commercial urea fertilizer (which is white in colour) can be seen. This colour change does not change the composition and content of fertilizer. Fertilizers are still safe to use, environmentally friendly, and do not poison plants because the dyes used are





tanaman karena bahan pewarna yang digunakan bersifat organik yang aman bagi tanaman dan larut dalam air.

- **Promosi/sponsorship dan Penyuluhan Bersama**

Untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam hal promosi, maka PT PIM melakukan sinergi dalam kegiatan promosi/*sponsorship*, serta penyuluhan-penyuluhan. Kegiatan penyuluhan ini juga menguntungkan para petani karena kami memberikan penyuluhan dengan kawalan teknologi untuk meningkatkan usaha para petani. Dalam beberapa kesempatan, penyuluhan ini dilakukan bekerja sama dengan instansi terkait di bidang pertanian.

- **Penjualan Langsung pada End User untuk Sektor Komersil**

Dengan cara ini, diharapkan para *End User* bisa mendapatkan harga terbaik, sehingga kesetiaan mereka pada produk-produk kami dapat terbangun.

- **Perbaikan Distribusi**

Alur distribusi menjadi faktor penting dalam usaha pemasaran pupuk PIM. Proses distribusi yang lancar menguntungkan para pelanggan dan mendukung efisiensi Perusahaan. Untuk itu, PT PIM menerapkan strategi berikut ini:

- Menerapkan kontrak jasa distribusi untuk menjamin ketersediaan pupuk, sebagai implementasi *Cost Reduction Program (CRP)*
- Melakukan sinergi jasa distribusi dengan PT Pupuk Indonesia Logistik.

- **Pengelolaan Stok yang Optimal**

Kami menerapkan berbagai aturan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pendistribusian pupuk, di antaranya:

- Penerapan Pedoman Pengendalian Stok Pupuk Bersubsidi
- Penerapan Pedoman Pengelolaan Stok Pupuk Optimum

## Komunikasi Produk & Keselamatan Konsumen

PT PIM menyadari bahwa setiap pemangku kepentingan yang relevan perlu mendapatkan informasi yang jelas mengenai setiap produk yang dijual Perusahaan. Dengan pelabelan yang baik, diharapkan dapat memenuhi tujuan ini, serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan pupuk serta melindungi masyarakat dan lingkungan hidup dari pengaruh

organic which are safe for plants and dissolve in water.

- **Promotion/sponsorship and Counselling**

To increase effectiveness and efficiency in terms of promotion, PT PIM synergizes in promotion/sponsorship activities and counselling. This counselling activity also benefits farmers because we provide counselling with technological control to improve the farmers' business. On several occasions, this counselling is carried out in collaboration with related agencies in the agricultural sector.

- **Direct Sales to End Users for the Commercial Sector**

In this way, it is hoped that End Users can get the best prices, so that their loyalty to our products can be built.

- **Distribution Improvements**

The distribution channel is an important factor in PIM's fertilizer marketing efforts. A smooth distribution process benefits customers and supports the Company's efficiency. To that end, PT PIM implements the following strategy:

- Implement distribution service contracts to guarantee the availability of fertilizer as an implementation of the Cost Reduction Program (CRP)
- Synergize distribution services with PT Pupuk Indonesia Logistik.

- **Optimal Stock Management**

We apply various rules to increase the efficiency and effectiveness of fertilizer distribution, including:

- Application of Subsidized Fertilizer Stock Control Guidelines
- Application of Optimum Fertilizer Stock Management Guidelines

## Product Communication & Consumer Safety

PT PIM realizes that every relevant stakeholder needs to get clear information about every product that the Company sells. With good labeling, it is expected to fulfill this purpose, as well as increase the efficiency and effectiveness of fertilizer use and protect society and environment from harmful effects as a result of excessive use. For this reason, in each packaging of



membahayakan sebagai akibat penggunaan yang berlebihan. Untuk itu, dalam setiap kemasan pupuk hasil produksi, kami mencantumkan keterangan yang jelas tentang kandungan, masa edar, petunjuk penggunaan, dan semua keterangan-keterangan penting terkait produk tersebut. Kami membuat keterangan ini mudah dipahami dan jelas. [417-1]

Karena produk pupuk termasuk produk bahan kimia berbahaya dan beracun bila dikonsumsi manusia, maka kami memastikan bahwa setiap produk kami dikemas dalam kemasan khusus yang tidak mudah rusak, dan pupuk tidak tercecer. Dengan demikian, konsumen akan terlindungi dari kemungkinan gangguan kesehatan ketika menyimpan atau menggunakan pupuk. [416-1]

Pada setiap kemasan produk pupuk bersubsidi tercantum logo Pupuk Indonesia yang menunjukkan informasi bahwa pupuk bersubsidi dalam pengawasan Pemerintah, tercantum pula berat bersih pupuk sebesar 50 kg, spesifikasi pupuk yang terdiri dari 46% Nitrogen dan peringatan agar jangan menggunakan gancu selama pendistribusiannya. Selain memberikan informasi tersebut pada kontrak pembelian pupuk bersubsidi dicantumkan spesifikasi pupuk, biuret maksimal 1% serta ukuran butir pupuk yaitu untuk pupuk prill 1 – 3 mm dan untuk pupuk granul 2 – 4 mm.

Melanjutkan sejak tahun sebelumnya, PT PIM pada tahun 2022 menerapkan beberapa kebijakan terkait perlindungan konsumen, antara lain:

- Pemberian warna pink pada urea bersubsidi. Hal ini bertujuan untuk memudahkan identifikasi urea bersubsidi sehingga tidak diselewengkan ke sektor non subsidi.
- Mensosialisasikan perubahan warna urea bersubsidi sehingga semua pihak terkait sama-sama menjaga dan memonitor distribusi pupuk urea bersubsidi agar tidak terjadi penyimpangan ke sektor lain.
- Menyiapkan layanan sistem monitoring pupuk bersubsidi di situs laman [www.pim.co.id](http://www.pim.co.id) sehingga konsumen dapat ikut mengawasi alur distribusi pupuk bersubsidi di daerahnya masing-masing.
- Menjamin jumlah pupuk urea yang diterima memiliki berat sesuai dengan yang tertera dalam kemasan (50 kg). Untuk hal ini perusahaan melarang keras penggunaan gancu dalam proses bongkar muat di pelabuhan.

fertilizer produced, we include clear information about the ingredients, distribution period, instructions for use, and all important information related to the product. We make these descriptions easy to understand and clear. [417-1]

Because fertilizer products include chemical products that are dangerous and toxic when consumed by humans, we ensure that each of our products is packaged in special packaging that is not easily damaged, and the fertilizer is not scattered. Thus, consumers will be protected from possible health problems when storing or using fertilizers. [416-1]

Each subsidized fertilizer product packaging contains the Pupuk Indonesia logo which shows information that subsidized fertilizer is under the supervision of the Government, also includes a net weight of 50 kg of fertilizer, fertilizer specifications consisting of 46% nitrogen and a warning not to use "gancu" during distribution. In addition to providing this information, the subsidized fertilizer purchase contract includes specifications for fertilizer, maximum biuret of 1% and grain size of fertilizer, namely 1 – 3 mm for prill fertilizer and 2 – 4 mm for granular fertilizer.

Continuing from the previous year, PT PIM in 2022 implemented several policies related to consumer protection, including:

- Giving pink colour to subsidized urea. This aims to facilitate the identification of subsidized urea so that it is not diverted to the non-subsidized sector.
- Socializing the colour change of subsidized urea so that all related parties jointly maintain and monitor the distribution of subsidized urea fertilizer so that there is no deviation to other sectors.
- Setting up a subsidized fertilizer monitoring system service on the website [www.pim.co.id](http://www.pim.co.id) so that consumers can participate in overseeing the flow of subsidized fertilizer distribution in their respective regions.
- Ensure that the amount of urea fertilizer received has the weight as stated on the package (50 kg). For this reason, the Company strictly prohibits the use of "gancu" in the loading and unloading process at the port.







- Menjamin bahwa barang yang rusak karena kelalaian Perusahaan akan diganti sepenuhnya.
- Melakukan *consumer visit* untuk mengecek langsung ke lapangan dan menampung masukan/ keluhan konsumen.
- Pelaksanaan demonstration plot (demplot) dan penyuluhan untuk mensosialisasikan tata cara penggunaan pupuk yang baik dan benar sehingga dapat membantu pertanian memperoleh hasil yang maksimal.
- Guarantee that goods damaged due to the Company's negligence will be fully replaced.
- Conducting consumer visits to check directly in the field and accommodate consumer input/complaints.
- Implementation of demonstration plots and counselling to disseminate good and correct procedures for using fertilizers so as to help agriculture obtain maximum results.

## Sistem Pengaduan Konsumen

PIM memudahkan pelanggan untuk mendapatkan informasi dan mendukung mereka serta mengusahakan pelanggan berbisnis dan menyediakan sarana umpan balik terhadap produk serta dukungan terhadap mereka dengan cara menyediakan sarana komunikasi seperti telepon, SMS, faksimili, website, email, SIPO, pertemuan dengan pelanggan, kunjungan ke pelanggan, pameran, survey kepuasan pelanggan dan survei pasar. Salah satu contoh penawaran kerjasama dari pihak luar negeri melalui email ke *customer service* PIM seperti penawaran pasokan Phosphat dan Sulfur.

Mekanisme utama yang dilakukan agar pelanggan menggunakan produk PIM adalah tetap menjaga komunikasi dengan pelanggan dan mendengarkan keluhan-keluhannya serta menindaklanjuti keluhan tersebut sehingga mereka tetap menjadi pelanggan yang loyal pada produk PIM. Pelanggan tetap mempunyai ikatan moral untuk mendapatkan informasi dalam melaksanakan bisnis dan komplain. Dengan informasi lengkap yang ada pada produk, pelanggan tidak perlu khawatir atas kualitas dan kuantitasnya.

Input dan umpan balik dari pelanggan penting bagi kami untuk meningkatkan kualitas produk-produk kami.

Perusahaan senantiasa membuka diri untuk menerima input dan komplain dari para pelanggan yang memiliki pertanyaan atau mengalami masalah dengan produk maupun pelayanan Pupuk Indonesia. Melalui keluhan pelanggan ini kami mendapatkan kesempatan untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu ditingkatkan, yang penting bagi kemajuan bisnis Perusahaan. Untuk itu, PIM mengelola setiap keluhan dengan teliti, dalam tahapan-tahapan berikut ini:

- Melakukan analisa atas permasalahan yang dikeluhkan, untuk ditindaklanjuti oleh bagian yang terkait

## Consumer Complaint System

PIM makes it easy for customers to get information and support them as well as to get customers doing business and provide feedback on products and support for them by providing means of communication such as telephone, SMS, facsimile, website, email, SIPO, meetings with customers, visits to customers, exhibitions, customer satisfaction surveys and market surveys. One example of an offer for cooperation from a foreign party via email to PIM's customer service is such as an offer to supply phosphate and sulphur.

The main mechanism in place for customers to use PIM products is to maintain communication with customers and listen to their complaints and follow up on these complaints so that they remain loyal customers of PIM products. Customers still have a moral bond to obtain information in conducting business and complaints. With complete information on the product, customers do not need to worry about the quality and quantity.

Input and feedback from customers is important for us to improve the quality of our products.

The Company is always open to receiving input and complaints from customers who have questions or experience problems with Pupuk Indonesia's products and services. Through these customer complaints we have the opportunity to identify things that need to be improved, which are important for the progress of the Company's business. For this reason, PIM manages every complaint carefully, in the following stages:

- Conduct an analysis of the problems complained of to be followed up by the relevant department



- Mengidentifikasi berbagai penyelesaian yang dapat dilakukan
- Menentukan solusi masalah tersebut
- Mengimplementasikan solusi
- Menyampaikan penyelesaian pada pelanggan
- Mendokumentasikan dan melakukan evaluasi atas semua keluhan yang masuk untuk ditindaklanjuti, termasuk melakukan perbaikan-perbaikan yang dibutuhkan, untuk memastikan bahwa keluhan yang sama tidak terulang dan meningkatkan kepuasan pelanggan.

Dalam memelihara serta meningkatkan kualitas dan budaya pelayanan terhadap pelanggan, PT Pupuk Iskandar Muda menyediakan berbagai sarana pelayanan pelanggan, di antaranya sarana dukungan pelanggan oleh *Sales Representative*, telepon, forum diskusi atau pertemuan/ sosialisasi, dan penyampaian keluhan/ saran/permintaan informasi melalui SMS Centre, Surat, e-mail dan website Perusahaan.

Perusahaan telah memiliki pusat layanan pelanggan dengan menyediakan nomor telepon, layanan pesan singkat, dan email sebagai berikut:

**Nomor Telepon Costumer Service - 0800.100.800.1**  
**Nomor SMS - 0811 6711 222**  
**E-mail - cs@pim.co.id**

- Identify various possible solutions
- Determine the solution to the problem
- Implement solutions
- Communicating solutions to customers
- Documenting and evaluating all incoming complaints for follow-up, including making the necessary improvements, to ensure that the same complaints are not repeated and increase customer satisfaction.

In maintaining and improving the quality and culture of service to customers, PT Pupuk Iskandar Muda provides various customer service facilities, including customer support facilities by the sales representative, telephone, discussion forums or meetings/ outreach, and submission of complaints/suggestions/requests for information via the SMS center, letters, e-mail and the Company's website.

The Company already has a customer service center by providing telephone numbers, short message services, and e-mail as follows:

**Customer Service Telephone Number - 0800.100.800.1**  
**SMS Number 0811 6711 222**  
**E-mail cs@pim.co.id**

**Tabel Jumlah Keluhan Pelanggan Tahun 2022:**  
Table of Number of Customer Complaints in 2022:

| <b>DESKRIPSI</b><br>Keterangan        | <b>Jumlah</b><br>Total | <b>Persentase</b><br>Procentase |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Pelayanan<br>Service                  | 0                      | 0                               |
| Pembelian<br>Purchase                 | 0                      | 0                               |
| Produk<br>Product                     | 0                      | 0                               |
| Promosi<br>Promotion                  | 0                      | 0                               |
| Stok/Distribusi<br>Stock/Distribution | 0                      | 0                               |
| Harga<br>Price                        | 0                      | 0                               |
| Lainnya<br>Others                     | 0                      | 0                               |
| <b>Total</b>                          | <b>0</b>               | <b>0</b>                        |





Selama periode pelaporan tidak terjadi insiden ketidakpatuhan terhadap regulasi yang menyangkut keselamatan dan kesehatan konsumen, pelabelan dan informasi produk, komunikasi pemasaran, maupun kebocoran data konsumen. [416-2] [417-2] [417-3] [418-1]

### Survei Kepuasan Pelanggan

Kepuasan pelanggan merupakan komitmen Perusahaan dan salah satu dari tata nilai kinerja PT Pupuk Iskandar Muda, dengan adanya pengukuran persepsi pelanggan terhadap kinerja PT Pupuk Iskandar Muda dapat membuat perbaikan dan penetapan strategi pemasaran PT Pupuk Iskandar Muda dimasa yang akan datang. Komitmen Perusahaan terhadap kepuasan pelanggan tertuang dalam salah satu nilai-nilai budaya Perusahaan yang ke 2 yaitu "Peduli Pelanggan". Dalam praktik operasinya PT Pupuk Iskandar Muda selalu berorientasi pada Kepuasan Pelanggan dengan memperhatikan nilai-nilai Perhatian, Konsumen, dan Mutu.

Survei kepuasan pelanggan merupakan salah satu metode yang digunakan Perusahaan untuk mendapatkan gambaran objektif tingkat kepuasan pelanggan (*Customer Loyalty Index/CLI*), aspek-aspek seperti ketersediaan, mutu, harga, pelayanan dan budaya menjadi poin-poin penting untuk mengetahui jumlah keluhan/harapan pelanggan yang bisa menggambarkan ketidakpuasan pelanggan, dimana proses identifikasi tersebut dilaksanakan kepada seluruh segmen pelanggan PT Pupuk Iskandar Muda yakni petani, mitra (distributor/ kios), perkebunan, industri dan trader.

Kegiatan Survey Kepuasan Pelanggan dilaksanakan di seluruh wilayah penjualan PT Pupuk Iskandar Muda, yang meliputi:

- Aceh
- Sumatera Utara
- Sumatera Barat
- Kepri & Riau
- Kalimantan Barat

Berdasarkan hasil Survey Kepuasan Pelanggan tahun 2022 yang dilaksanakan di 5 (lima) wilayah pemasaran, PT Pupuk Iskandar Muda memperoleh skor 95,92 dengan kategori "sangat puas" .

During the reporting period there were no incidents of non-compliance with regulations concerning consumer safety and health, product labeling and information, marketing communications, or leakage of consumer data. [416-2] [417-2] [417-3] [418-1]

### Customer Satisfaction Survey

Customer satisfaction is the Company's commitment and one of PT Pupuk Iskandar Muda's performance values. By measuring customer perceptions of PT Pupuk Iskandar Muda's performance, it can make improvements and determine PT Pupuk Iskandar Muda's marketing strategy in the future. The Company's commitment to customer satisfaction is contained in one of the 2nd corporate cultural values, namely "Care for Customers". In practice, PT Pupuk Iskandar Muda is always oriented towards customer satisfaction by paying attention to the values of attention, consumers and quality.

The customer satisfaction survey is one of the methods used by the Company to obtain an objective picture of the level of customer satisfaction (*Customer Loyalty Index/CLI*). Aspects such as availability, quality, price, service and culture are important points to find out the number of customer complaints/expectations which can describe customer dissatisfaction, in which the identification process is carried out for all customer segments of PT Pupuk Iskandar Muda, namely farmers, partners (distributors/kiosks), plantations, industries and traders.

Customer Satisfaction Survey activities are carried out in all sales areas of PT Pupuk Iskandar Muda, which include:

- Aceh
- North Sumatra
- West Sumatra
- Riau & Riau Islands
- West Kalimantan

Based on the results of the Customer Satisfaction Survey in 2022 which was carried out in 5 (five) marketing areas, PT Pupuk Iskandar Muda obtained an 95,92 score in the "very satisfied" category.









# **MENJAGA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PERUSAHAAN**

**Prioritizing the Company's Occupational Safety and Health**





## MENJAGA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PERUSAHAAN

Prioritizing the Company's Occupational Safety and Health







## Komitmen & Kebijakan Perusahaan di Bidang K3

PT Pupuk Iskandar Muda senantiasa menaati semua peraturan dan perundangan yang berlaku dalam menjalankan proses bisnisnya, termasuk keutamaan dalam Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).

Sesuai dengan PP No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), PT Pupuk Iskandar Muda telah mengimplementasikan Sistem Manajemen Terpadu yang dilakukan secara menyeluruh dengan mengintegrasikan SMK3, Sistem Manajemen Lingkungan (SNI 19 - 14001), dan Sistem Manajemen Mutu (SNI ISO 9001). Hal ini tertuang di dalam Prosedur PT Pupuk Iskandar Muda tentang "Prosedur Tujuan dan Sasaran Sistem Manajemen Terintegrasi". [403-1]

Sejak tahun 2020, PT Pupuk Iskandar Muda memperoleh Sertifikat dan Bendera Emas SMK3 dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia yang berlaku selama 3 tahun.

Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup merupakan salah satu bagian dari tata nilai yang perlu diwujudkan. Untuk mencapai tujuan tersebut, insan Pupuk Iskandar Muda bertekad untuk :

- Membangun landasan kepatuhan sejalan dengan hukum dan peraturan Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) dan pelestarian lingkungan serta komitmen sukarela.
- Mengupayakan perbaikan berkelanjutan atas berbagai aspek yang berkaitan dengan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan.
- Menetapkan dan pengkajian sasaran, penilaian dan pelaporan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan dengan menerapkan *best practices* yang tepat pada situasi setempat.
- Memupuk pemahaman yang lebih baik mengenai masalah K3 dan pelestarian lingkungan, terkait dengan aktivitas usaha perusahaan
- Menempatkan K3 dan pelestarian lingkungan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Laporan Tahunan.
- Menyertakan partisipasi karyawan sebagai bagian dari upaya peningkatan pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan.

## The Company Commitment & Policy in the Sector of HSE

PT Pupuk Iskandar Muda always complies with all applicable laws and regulations in carrying out its business processes, including the priority in Occupational Safety and Health (K3).

In accordance with PP No. 50 of 2012 concerning the Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems (SMK3), PT Pupuk Iskandar Muda has implemented an Integrated Management System that is carried out thoroughly by integrating SMK3, Environmental Management Systems (SNI 19 - 14001), and Quality Management Systems (SNI ISO 9001). This is stated in PT Pupuk Iskandar Muda's Procedures regarding the "Integrated Management System Objectives and Targets Procedure". [403-1]

Since 2020, PT Pupuk Iskandar Muda has received an SMK3 Gold Flag and Certificate from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia which is valid for 3 years.

Security and Safety, Occupational Health and the Environment are part of the values that need to be realized. To achieve this goal, Pupuk Iskandar Muda employees are determined to:

- Building a foundation of compliance in line with laws and regulations on Occupational Safety & Health (K3) and environmental preservation and voluntary commitments.
- Striving for continuous improvement on various aspects related to OSH performance and environmental preservation.
- Setting and reviewing targets, assessing and reporting OSH performance and environmental preservation by applying best practices that are appropriate to local situations.
- Fostering a better understanding of OSH and environmental preservation issues, related to the company's business activities
- Placing OSH and environmental preservation as an integral part of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Annual Report.
- Include employee participation as part of efforts to improve the implementation of occupational health and safety and environmental preservation.





### Pelatihan Terkait K3 [403-5]

Selama tahun 2022, Perusahaan telah melakukan berbagai pelatihan yang ditujukan untuk karyawan yang terkait dengan topik K3. Hal ini merupakan implementasi dari kebijakan Perusahaan dalam meningkatkan kapasitas karyawan secara berkelanjutan.

Pada periode pelaporan, Perusahaan kembali melaksanakan Sertifikasi Ahli K3 Umum untuk lima orang karyawan. Perusahaan juga telah melaksanakan Pelatihan Pembinaan dan Sertifikasi Teknisi K3 Listrik, K3 Laboratorium, yang masing-masingnya diikuti oleh 2 karyawan.

### Program Higienitas Perusahaan dan Kesehatan Kerja (Hiperkes) [403-3] [403-6]

Salah satu faktor yang berpengaruh terhadap produktivitas karyawan adalah tingkat kesehatan karyawan beserta keluarganya. Upaya yang dilakukan Perusahaan adalah mengadakan beberapa kegiatan preventif di antara lain:

- Pemeriksaan kesehatan untuk calon karyawan.
- Pemeriksaan kesehatan berkala (*medical check-up*) dan rekomendasi kesehatan untuk karyawan sesuai dengan SK Direksi No.15/DIR/V/2000 tentang Cek Kesehatan Berkala. Pemeriksaan kesehatan khusus untuk menentukan kelayakan dan kesesuaian kondisi kesehatan karyawan terhadap tempat kerja.
- Latihan untuk petugas P3K Perusahaan
- Melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap kondisi tempat kerja terkait dengan nilai ambang batas kebisingan, penerangan, getaran dan iklim kerja.
- Pelaksanaan *pest and rodent control*
- Pelayanan klinik pertolongan pertama di pabrik. Konsultasi dengan dokter Hiperkes.
- Pengawasan sanitasi tempat kerja, katering, pemukiman, dan kualitas air minum.
- Program Penilaian Lomba Kebersihan dan Kenyamanan untuk rumah dinas karyawan yang dilakukan setiap tahun.
- Program Penilaian Audit K3 dan 5R antar unit kerja untuk meningkatkan kepedulian dalam melaksanakan sistem K3 dan 5R di masing-masing unit kerja.

### OHS Training [403-5]

During 2022, the Company has conducted various trainings aimed at employees related to OHS topics. This is an implementation of the Company's policy of increasing employee capacity in a sustainable manner.

During the reporting period, the Company again carried out General OHS Expert Certification for five employees. The Company has also conducted Training for Development and Certification of OHS Electrical Technicians, OHS Laboratory, each of which was attended by 2 employees.

### Company Hygiene and Occupational Health Program [403-3] [403-6]

One of the factors that influence employee productivity is the health level of employees and their families. Efforts made by the Company are to hold several preventive activities, including:

- Medical examination for prospective employees.
- Periodic medical check-ups and health recommendations for employees are in accordance with Directors Decree No.15/DIR/V/2000 concerning Periodic Health Checks. Special medical examination to determine eligibility and suitability of employees' health conditions for the workplace.
- Training for Company first aid workers
- Carry out regular checks on workplace conditions related to noise threshold values, lighting, vibration and working climate.
- Implementation of pest and rodent control
- First aid clinical services in factories. Consult with a doctor.
- Supervision of workplace sanitation, catering, housing, and drinking water quality.
- Cleanliness and Comfort Competition Assessment Program for employee's official residence which is held every year.
- K3 and 5R Audit Assessment Program between work units to increase awareness in implementing OHS and 5R systems in each work unit.



### Kinerja K3 Perusahaan

Sepanjang tahun 2022, PIM telah berhasil mencatatkan jam kerja selamat yakni sebanyak 3.569.355 jam. Angka ini lebih tinggi daripada yang dicapai selama tahun 2021 sejumlah 3.068.739,2 jam. Total jam kerja selamat yang sudah dikumpulkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda hingga Desember tahun 2022 mencapai 41.371.469,93 jam.

### The Company OHS Performance

Throughout 2022, PIM has succeeded in recording safe working hours of 3,569,355 hours. This figure is higher than what was achieved in 2021 of 3,068,739.2 hours. The total safe working hours collected by PT Pupuk Iskandar Muda until December 2022 reached 41,371,469.93 hours.





# PRAKTIK BISNIS YANG RAMAH LINGKUNGAN

Environmentally Friendly Business Practices





## PRAKTIK BISNIS YANG RAMAH LINGKUNGAN

### Environmentally Friendly Business Practices



PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen untuk senantiasa berupaya secara terus menerus melestarikan lingkungan hidup melalui pencegahan dan pengurangan timbulan limbah serta memastikan semua jenis limbah memenuhi baku mutu sesuai dengan persyaratan peraturan dan perundangan yang berlaku. Untuk mewujudkan hal tersebut dilakukan pemantauan dan pengelolaan lingkungan hidup secara ketat, sosialisasi kepada karyawan dan keluarga karyawan serta masyarakat sekitar Perusahaan.

Keseriusan PIM terhadap bidang lingkungan, sudah termaktub sejak tingkat Misi Perusahaan, yakni "Memenuhi standar mutu dan berwawasan lingkungan." Hal ini tentu akan berpengaruh besar terhadap seluruh proses dan aktivitas bisnis PIM agar dapat mengedepankan pemenuhan standar lingkungan yang baik.

Sesuai dengan ketentuan dalam bidang pengelolaan lingkungan hidup, PT PIM selalu berupaya untuk menjaga kelestarian lingkungan, baik di area pabrik, perumahan maupun lingkungan sekitar. Adapun upaya-upaya yang dilakukan antara lain:

- Melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai dokumen RKL-RPL dan melaporkan secara berkala kepada Dinas/Instansi terkait

PT Pupuk Iskandar Muda is committed to continuously making efforts to preserve the environment through prevention and reduction of waste generation and ensuring that all types of waste meet quality standards in accordance with applicable regulatory and statutory requirements. To achieve this, strict monitoring and management of the environment is carried out, outreach to employees and their families and the community around the Company.

PIM's seriousness towards the environmental sector has been embodied at the level of the Company's Mission, namely "Meeting quality standards and being environmentally friendly." This will certainly have a major impact on all of PIM's business processes and activities in order to prioritize compliance with good environmental standards.

In accordance with the provisions in the field of environmental management, PT PIM always strives to preserve the environment, both in the factory area, housing and the surrounding environment. The efforts made include:

- Carry out environmental management and monitoring according to the RKL-RPL document and report periodically to the relevant Office/Institution



- Melakukan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan kriteria penataan pada Penilaian Kinerja Lingkungan Hidup (PROPER) Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
- Mengimplementasikan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 bersama Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen K3 (SMK3) yang terintegrasi dalam suatu Sistem Manajemen Terintegrasi di Perusahaan.
- Menerapkan prinsip *reuse, reduce, recycle* (3R) dalam kegiatan operasional
- Mengutamakan pilihan teknologi proses ramah lingkungan dan hemat energi, serta kelengkapan peralatan pengendali limbah yang disertai peningkatan kinerja instalasi pengelolaan limbah dan pemeliharaan lingkungan
- Perlindungan Keanekaragaman Hayati.
- Carry out environmental management in accordance with compliance criteria on the Environmental Performance Assessment (PROPER) of the Ministry of Environment and Forestry
- Implement the ISO 14001:2015 Environmental Management System together with the ISO 9001:2015 Quality Management System and K3 Management System (SMK3) which are integrated into an Integrated Management System in the Company.
- Applying the principles of reuse, reduce, recycle (3R) in operational activities
- Prioritize the choice of environmentally friendly and energy efficient process technology, as well as complete waste control equipment accompanied by increased performance of waste management installations and environmental maintenance
- Biodiversity Protection.

Beberapa prestasi yang telah ditorehkan PIM dalam bidang lingkungan selama tahun 2022, yaitu:

- » Anugerah TJSLP PIM Tahun 2022 oleh Gubernur Aceh dengan Kategori Peringkat Terbaik II se-Aceh dalam kategori Implementasi program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan (TJSLP),
- » Waspada Award Tahun 2022 kategori Sosial Masyarakat dan Kepedulian Terhadap Lingkungan,
- » Anugerah PROPER HIJAU (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan) dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI Tahun 2022.
- » The 2022 TJSLP PIM Award by the Governor of Aceh with the Best 2nd Ranked Category in Aceh in the category of Implementation of the Corporate Social Responsibility Program (TJSLP),
- » Waspada Award 2022 in the Social Community and Concern for the Environment category,
- » GREEN PROPER Award (Company Performance Rating Program in Environmental Management) from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry in 2022.





PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan sistem manajemen produksi untuk memastikan proses produksi yang efisien, handal, dan berkelanjutan. Berbagai program konservasi energi yang telah dilakukan PIM antara lain pemanfaatan gas buang pabrik amoniak menggunakan *hydrogen recovery unit* (HRU), integrasi listrik antar pabrik, integrasi utilitas. PT Pupuk Iskandar Muda tidak menghasilkan produk dan jasa yang hemat energi atau berasal dari energi terbarukan karena tidak relevan dengan bisnis PT Pupuk Iskandar Muda. [F.7]

Rasio konsumsi pabrik ammonia tahun 2022 adalah sebesar 42,54 MMBTU/ton, yang lebih tinggi dari tahun sebelumnya yang sebesar 38,67 MMBTU/ton. Dibandingkan RKAP, rasio ini juga lebih tinggi dikarenakan pabrik Ammonia-1 beroperasi (program reaktivasi) namun tidak dengan kondisi optimal. [302-3] [F.6]

### Upaya Penghematan Penggunaan Listrik

Perseroan melalui anak perusahaan melakukan berbagai cara untuk menghemat penggunaan listrik, di antaranya:

1. Melakukan penggantian lampu biasa dengan lampu LED untuk penerangan jalan
2. Menggunakan *solar cell*
3. Memodifikasi/mengganti peralatan pendingin ruangan
4. Mematikan peralatan listrik saat sedang tidak digunakan, dan
5. Interkoneksi jaringan pembangkit tenaga listrik.

### Emisi

PT Pupuk Iskandar Muda juga berupaya memberikan kontribusi dalam pencegahan perubahan iklim melalui pengendalian gas rumah kaca (GRK) yang dilakukan secara berkesinambungan. Sejalan dengan program PT Pupuk Iskandar Muda yang mendukung aksi pemerintah terkait penurunan emisi gas rumah kaca, dilakukan inventarisasi semua sumber emisi dan melakukan analisa emisi yang dihasilkannya secara berkala. Usaha lainnya yang dilakukan adalah mengurangi bahan perusak ozon dengan penggunaan alat pendingin dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) yang bebas dari CFC/HCFC/Halon, membudayakan sikap hemat listrik, mengelola sampah dengan baik, penanaman pohon sebanyak-banyaknya sebagai penyangga hijau dan mengurangi alat transportasi berbahan bakar minyak dengan program *Bike to Work*.

PT Pupuk Iskandar Muda implements a production management system to ensure an efficient, reliable and sustainable production process. Various energy conservation programs that have been carried out by PIM include the utilization of ammonia factory exhaust using a hydrogen recovery unit (HRU), electricity integration between factories, and utility integration. PT Pupuk Iskandar Muda does not produce products and services that are energy efficient or derived from renewable energy because they are not relevant to the business of PT Pupuk Iskandar Muda. [F. 7]

The consumption ratio of ammonia factories in 2022 is 42.54 MMBTU/ton, which is higher than the previous year which was 38.67 MMBTU/ton. Compared to the RKAP, this ratio is also higher because the Ammonia-1 plant is operating (reactivation program) but not under optimal conditions. [302-3][F.6]

### Efforts to Save Electricity Usage

The Company through its subsidiaries has taken various ways to save electricity usage, including:

1. Replace ordinary lamps with LED lamps for street lighting
2. Using solar cells
3. Modify/replace air conditioning equipment
4. Turning off electrical equipment when not in use, and
5. Power plant network interconnection.

### Emission

PT Pupuk Iskandar Muda also seeks to contribute to preventing climate change through continuous control of greenhouse gases (GHG). In line with PT Pupuk Iskandar Muda's program which supports government action related to reducing greenhouse gas emissions, an inventory of all emission sources is carried out and periodically analyzes the emissions they produce. Other efforts being made are reducing ozone-depleting substances by using coolers and Light Fire Extinguishers (APAR) which are free of CFCs/HCFCs/Halons, cultivating an attitude of saving electricity, managing waste properly, planting as many trees as green buffers and reducing oil-fueled transportation with the *Bike to Work* program.



PT Pupuk Iskandar Muda secara rutin dan berkala memantau kualitas udara emisi meliputi parameter NO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, debu urea dan amoniak. Selain itu juga memantau kualitas udara *ambient* dan udara emisi dari sumber yang bergerak (kendaraan bermotor/alat-alat berat).

PT Pupuk Iskandar Muda routinely and periodically monitors the quality of air emissions including parameters of NO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, urea and ammonia dust. In addition, it also monitors ambient air quality and air emissions from moving sources (motorized vehicles/heavy equipment).

#### Jumlah Emisi Lainnya Tahun 2022 [305-7]

Total Other Emissions in 2022 [305-7]

| No | PARAMETER                  | Satuan Unit        | Baku Mutu P.17/2019<br>Quality Standard<br>P.17/2019 | Sumber Emisi<br>Emission Sources |                      |                  |                |
|----|----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|----------------|
|    |                            |                    |                                                      | Prilling Tower                   | Gas Turbin Generator | Primary Reformer | Package Boiler |
| 1  | NO <sub>x</sub>            | mg/Nm <sup>3</sup> | 600                                                  | -                                | 27,36                | 46,25            | 45,57          |
| 2  | SO <sub>2</sub>            | mg/Nm <sup>3</sup> | 250                                                  | -                                | 2,06                 | 3,16             | 2,65           |
| 3  | Partikulat<br>Particulates | mg/Nm <sup>3</sup> | 150                                                  | 7,85                             | 3,89                 | 5,81             | 3,96           |
| 4  | NH <sub>3</sub>            | mg/Nm <sup>3</sup> | 200                                                  | 85,47                            | -                    | -                | -              |

#### Konsumsi Air

PT Pupuk Iskandar Muda menggunakan air sungai sebagai air pendingin, air umpan boiler, air minum untuk kawasan perumahan dan sebagian juga dimanfaatkan oleh warga lingkungan Perusahaan. PT Pupuk Iskandar Muda menggunakan sistem daur ulang dalam penggunaan air sehingga seluruh air hasil pertukaran panas dikembalikan ke sistem untuk proses lebih lanjut untuk dimanfaatkan kembali, sebagian kecil dilakukan back wash namun dalam batas pemenuhan baku mutu sehingga tidak terpengaruh apapun terhadap lingkungan.

#### Water Consumption

PT Pupuk Iskandar Muda uses river water as cooling water, boiler feed water, drinking water for residential areas and part of it is also used by residents of the Company's environment. PT Pupuk Iskandar Muda uses a recycling system to use water so that all water resulting from heat exchange is returned to the system for further processing to be reused, a small portion is back washed but within the limits of meeting quality standards so that it is not affected in any way to the environment.

#### Pemakaian dan Daur Ulang Air

PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan kebijakan penghematan penggunaan sumber daya alam dalam mendukung proses bisnis yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Untuk itu, PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan berbagai upaya untuk melakukan penghematan pemakaian air, antara lain melakukan daur ulang air pendingin untuk mesin-mesin produksi, *monitoring* jalur lintasan (pipa) air, memastikan keran air berfungsi dengan baik, membentuk tim penghematan air sebagai fungsi kontrol dengan melakukan audit penggunaan air secara berkala, dan usaha lainnya.

#### Water Use and Recycling

PT Pupuk Iskandar Muda implements a policy of saving the use of natural resources in supporting sustainable and environmentally friendly business processes. For this reason, PT Pupuk Iskandar Muda implemented various efforts to save water usage, including recycling cooling water for production machines, monitoring water passages (pipes), ensuring water taps function properly, forming a saving water team as a control function by conducting periodic audits of water use, and other efforts.







## Limbah

PT Pupuk Iskandar Muda melakukan pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3) yang dihasilkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dengan sebaik mungkin untuk melindungi kesehatan/keselamatan pekerja dan lingkungan. Pengelolaan Limbah B3 dilakukan dengan penyimpanan di Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3 (TPS – LB3) yang mempunyai izin dari Bupati Aceh Utara, kemudian dilakukan pemindahtanganan kepada pihak ketiga yang mempunyai izin dari Kementerian Perhubungan dan Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan untuk diangkut dan dilakukan pengelolaan lebih lanjut oleh pihak ketiga tersebut sesuai izin yang dimilikinya (pengangkutan/ pemanfaatan/penimbunan/pemusnahan) dan melaporkan setiap kegiatan kepada Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan secara daring.

Sebagai bagian dari sisa hasil aktivitas bisnis, Perusahaan juga senantiasa memastikan bahwa tidak ada dampak negatif yang signifikan yang dihasilkan oleh limbah yang dihasilkan tersebut. [306-1]

## Unit Pengolah Limbah

Unit pengolahan limbah PT PIM berfungsi untuk pengendalian limbah (cair, padat dan gas) yang dihasilkan pabrik dan mencegah/menghindari terjadinya pencemaran lingkungan. Pengolahan limbah PT PIM dilengkapi dengan fasilitas berupa Kolam Penampungan dan Pengolahan Limbah (KPPL) yang berfungsi untuk mengolah limbah cair yang berasal dari pabrik. Unit ini dilengkapi dengan *oil trap*, *mud trap*, *stripping tower* dan *acid penetral*.

Program pemantauan kualitas limbah cair di perusahaan dilaksanakan berdasarkan Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RKL - RPL) dan sesuai Kepmen LHK No. 625/Menlhk/Setjen/PPKL.1/8/2016. tentang Izin Pembuangan Air Limbah ke Laut PT Pupuk Iskandar Muda. Program ini meliputi pengukuran kualitas air limbah proses, limbah domestik dan air pendingin yang dianalisa secara rutin oleh Laboratorium PT PIM dan Laboratorium eksternal yang terakreditasi.

## Waste

PT Pupuk Iskandar Muda manages the Hazardous and Toxic Waste (LB3) generated in each of its operational activities in the best way possible to protect the health/safety of workers and the environment. Hazardous waste management is carried out by storing it in Temporary Hazardous Waste Storage Sites (TPS – LB3) which have a permit from the North Aceh Regent, then transferring it to third parties who have permits from the Ministry of Transportation and the Ministry of Environment & Forestry for transport and further management. by these third parties according to the permits they have (transportation/ utilization/hoarding/destroying) and report each activity to the Ministry of Environment & Forestry online.

As part of the remaining results of business activities, the Company also always ensures that there is no significant negative impact generated by the waste generated. [306-1]

## Waste Treatment Unit

PT PIM's waste treatment unit functions to control waste (liquid, solid and gas) produced by the factory and prevent/avoid environmental pollution. PT PIM's waste processing is equipped with facilities in the form of a Waste Collection and Treatment Pond (KPPL) which functions to treat liquid waste originating from the factory. This unit is equipped with an oil trap, mud trap, stripping tower and acid neutralizer.

The liquid waste quality monitoring program at the company is carried out based on the Environmental Management Plan and Environmental Monitoring Plan (RKL - RPL) and according to Minister of Environment and Forestry Decree No. 625/Menlhk/Setjen/PPKL.1/8/2016. regarding Permit for Disposal of Wastewater to Sea PT Pupuk Iskandar Muda. This program includes measuring the quality of process wastewater, domestic waste and cooling water which are analyzed routinely by the PT PIM Laboratory and accredited external laboratories.



Tabel Pemantauan Kualitas Limbah Cair Tahun 2022 dibanding 2021:

Table of Liquid Waste Quality Monitoring in 2022 compared to 2021:

| No | PARAMETER                     | Satuan Unit                     | Baku Mutu<br>Quality Standard | Hasil Rata-rata<br>Average Result |      |
|----|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------|
|    |                               |                                 |                               | 2022                              | 2021 |
| 1  | pH                            | -                               | 6 – 10                        | 8,33                              | 7,44 |
| 2  | COD                           | kg/ton produk<br>kg/ton product | 3,0                           | 0,15                              | 0,10 |
| 3  | NH3-N                         | kg/ton produk<br>kg/ton product | 0,5                           | 0,09                              | 0,06 |
| 4  | TKN                           | kg/ton produk<br>kg/ton product | 0,75                          | 0,16                              | 0,13 |
| 5  | TSS                           | kg/ton produk<br>kg/ton product | 1,5                           | 0,01                              | 0,01 |
| 6  | Minyak & Lemak<br>Oils & Fats | kg/ton produk<br>kg/ton product | 0,2                           | 0,00                              | 0,00 |

**Jumlah Limbah B3 Menurut Jenis Tahun 2022 [F.13]**

Amount of Hazardous Waste by Type 2022 [F.13]

| DESKRIPSI<br>Description                                  | Timbulan Limbah [306-3-a]<br>Generated Waste [306-3-a]<br>ton tons |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Komposisi Limbah B3</b><br>Hazardous Waste Composition |                                                                    |
| Katalis bekas<br>Used catalyst                            | 1,8                                                                |
| Minyak Pelumas Bekas<br>Used Lubricating Oil              | 30,2                                                               |
| Aki bekas<br>Used battery                                 | 1,65                                                               |
| Kain Majun Bekas<br>Used Majun Fabrics                    | 0,09                                                               |
| <b>Total</b>                                              | <b>33,74</b>                                                       |



## Keanekaragaman Hayati

Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda menyadari lingkungan sekitar Perusahaan memiliki keanekaragaman hayati yang bernilai. Oleh karena itu, PT Pupuk Iskandar Muda membuat program perlindungan keanekaragaman hayati dan pemulihan habitat sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap lingkungan hidup. Selain itu, PT Pupuk Iskandar Muda juga menanam pohon langka jenis Matoa (*Pometia Pinnata*), Damar (*Agathis Dammara*) dan Pohon Nam-Nam (*Cynometra Cauliflora*). Untuk memperbaiki ekosistem pesisir dan melindungi dari abrasi dilakukan penanaman pohon mangrove di sepanjang aliran sungai Krueng Geukuh secara berkesinambungan serta berbagai tempat lainnya bekerja sama dengan berbagai pihak baik dengan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten dan masyarakat sekitar.

Pupuk Iskandar Muda menyadari pentingnya keberadaan untuk menjaga keseimbangan ekosistem serta melindungi keanekaragaman hayati. Aktivitas produksi yang berpotensi mengganggu keanekaragaman hayati adalah buangan air limbah yang mengandung nutrisi tinggi. Nutrisi tinggi yang terbuang ke badan air dapat menyebabkan blooming plankton yang pada akhirnya menyebabkan perairan tidak dapat dihuni oleh makhluk hidup. Oleh karena itu, PT Pupuk Iskandar Muda melakukan beberapa upaya pengelolaan dampak antara lain:

- Menjaga kualitas limbah cair agar selalu berada di bawah baku mutu yang telah ditetapkan.
- Melakukan pemantauan struktur komunitas plankton, bentos dan ikan demersal sebagai indikator kesehatan ekosistem di sekitar wilayah
- PT Pupuk Iskandar Muda. Hasil pemantauan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap kondisi ekosistem laut di sekitar wilayah Perusahaan menunjukkan bahwa kondisi komunitas plankton, bentos dan ikan demersal dalam keadaan stabil dan tidak terjadi *blooming* plankton.
- Bekerja sama dengan Perguruan Tinggi yang ada untuk memanfaatkan limbah cair menjadi limbah ekonomis.

PIM tidak memiliki kantor operasional, baik Kantor Pusat maupun Kantor Cabang, yang terletak atau berdekatan dengan kawasan dilindungi dan/atau kawasan konservasi keanekaragaman hayati. Hingga akhir tahun 2022, PIM tidak memiliki menara yang berlokasi di kawasan yang dilindungi sehingga tidak ada pula dampak signifikan yang diberikan terhadap keanekaragaman hayati yang dilindungi. [304-1, 304-2, 304-3, F.9]

## Biodiversity

The management of PT Pupuk Iskandar Muda is aware that the environment around the Company has valuable biodiversity. Therefore, PT Pupuk Iskandar Muda created a program to protect biodiversity and restore habitat as a form of the Company's concern for the environment. In addition, PT Pupuk Iskandar Muda also planted rare trees such as Matoa (*Pometia Pinnata*), Damar (*Agathis Dammara*) and Nam-Nam trees (*Cynometra Cauliflora*). To improve the coastal ecosystem and protect it from abrasion, mangrove trees are planted along the Krueng Geukuh river on an ongoing basis and in various other places in collaboration with various parties, both the District Environmental Service and the surrounding community.

Pupuk Iskandar Muda realizes the importance of existence to maintain the balance of the ecosystem and protect biodiversity. Production activity that has the potential to disrupt biodiversity is the discharge of wastewater containing high nutrients. High nutrients that are wasted into water bodies can cause plankton blooms which in turn make the waters uninhabitable by living things. Therefore, PT Pupuk Iskandar Muda has made several impact management efforts, including:

- Maintaining the quality of liquid waste so that it is always below the set quality standards.
- Monitoring the community structure of plankton, benthic and demersal fish as indicators of the health of ecosystems around the area
- PT Pupuk Iskandar Muda. The results of PT Pupuk Iskandar Muda's monitoring of the condition of the marine ecosystem around the Company's area indicate that the condition of the plankton, benthic and demersal fish communities is stable and there are no plankton blooms.
- Collaborate with existing tertiary institutions to turn liquid waste into economic waste.

PIM does not have operational offices, either Head Office or Branch Offices, which are located or adjacent to protected areas and/or biodiversity conservation areas. Until the end of 2022, PIM does not have towers located in protected areas so there will be no significant impact on protected biodiversity. [304-1, 304-2, 304-3, F.9]



Selain itu, bentuk program kegiatan konservasi alam yang dilakukan adalah dengan melakukan penghijauan di area perkantoran dan pabrik. Di area perkantoran, khususnya Kantor pusat PT Pupuk Iskandar Muda memiliki halaman samping dan depan yang cukup luas yang ditanami rumput sekaligus sebagai tempat upacara. Selain itu juga dilengkapi dengan berbagai tanaman hias mulai dari jenis perdu hingga tanaman keras lainnya. Sedangkan di area pabrik dan pendukungnya, di sepanjang sisi jalan masuk sampai lokasi pabrik ditanami tanaman peneduh/penghijauan dan tanaman hias di dalam pot-pot besar. Demikian juga di halaman perkantoran pabrik dibuat taman dengan aneka macam bunga hias dengan tujuan ganda, yakni selain untuk keindahan, penyerap emisi dan penyuplai oksigen, juga sekaligus sebagai bio indikator yang menunjukkan bahwa emisi di area pabrik terkendali dan memenuhi baku mutu. [F.10]

In addition, the form of the nature conservation program carried out is by carrying out greening in office and factory areas. In the office area, especially PT Pupuk Iskandar Muda's head office has a large side and front yard which is planted with grass as well as a place for ceremonies. Besides that, it is also equipped with various ornamental plants ranging from types of shrubs to other perennials. Meanwhile, in the factory area and its supports, along the side of the entrance to the factory location, shade/greenery plants and ornamental plants are planted in large pots. Likewise, in the yard of the factory office, a garden with various kinds of ornamental flowers is made with a dual purpose, namely, apart from being beautiful, absorbing emissions and supplying oxygen, it is also a bio-indicator that shows that emissions in the factory area are under control and meet quality standards. [F. 10]

Untuk memperluas inisiatif konservasi, khususnya dalam hal penghijauan, PIM telah melakukan penanaman pohon di kawasan kompleks perumahan PT Pupuk Iskandar Muda. Tahun 2022, PT Pupuk Iskandar Muda telah menanam berbagai pohon yang terdiri dari:

To expand conservation initiatives, especially in terms of reforestation, PIM has planted trees in the PT Pupuk Iskandar Muda housing complex. In 2022, PT Pupuk Iskandar Muda has Plant a variety of trees consisting of:

| No | Nama Lokal<br>Popular Name | Nama Ilmiah<br>Scientific Name           | Jumlah Individu<br>Amount |
|----|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Trambesi                   | Samanea saman (Jacq.) Merr.              | 8                         |
| 2  | Cemara laut                | Casuarina equisetifolia L.               | 1                         |
| 3  | Mangga                     | Mangifera indica L.                      | 1                         |
| 4  | Glodokan Tiang             | Polyalthia longifolia (Sonn.) Thwaites   | 45                        |
| 5  | Angsana                    | Pterocarpus indicus Willd.               | 3                         |
| 6  | Jamblang                   | Syzygium cumini (L.) Skeels              | 3                         |
| 7  | Asem Londo                 | Pithecellobium dulce (Roxb.) Benth.      | 6                         |
| 8  | Kersen/Ceri                | Muntingia calabura L.                    | 4                         |
| 9  | Lamtoro/Petai China        | Leucaena leucocephala (Lam.) de Wit      | 32                        |
| 10 | Akasia                     | Acacia auriculiformis A. Cunn. ex Benth. | 4                         |
| 11 | Bambu Ampel                | Bambusa vulgaris Schrad.                 | 16                        |
| 12 | Mimba                      | Azadirachta indica A.Juss                | 41                        |
| 13 | Kembang Kecrutan           | Spathodea campanulata Beauv.             | 6                         |
| 14 | Jambu Biji                 | Psidium guajava L.                       | 1                         |
| 15 | Kemiri                     | Aleurites moluccana (L.) Willd           | 5                         |
| 16 | Pepaya                     | Carica papaya L.                         | 12                        |
| 17 | Terong Hutan               | Solanum torvum Sw.                       | 1                         |







| No             | Nama Lokal<br>Popular Name | Nama Ilmiah<br>Scientific Name                 | Jumlah Individu<br>Amount |
|----------------|----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| 18             | Singkong                   | Manihot esculenta Crantz                       | 13                        |
| 19             | Jarak Merah                | Jatropha gossypifolia L.                       | 7                         |
| 20             | Ara Sungsang               | Asystasia gangetica (L.) T. Anders.            | 38                        |
| 21             | Serai                      | Cymbopogon citratus (DC.) Stapf                | 9                         |
| 22             | Sawi Langit                | Cyathium cinereum (L.) H. Rob.                 | 11                        |
| 23             | Cabe Hijau Besar           | Capsicum annum L.                              | 3                         |
| 24             | Kembang Sore               | Abutilon indicum (L.) Sweet                    | 14                        |
| 25             | Mara                       | Macaranga tanarius (L.) Mull.Arg               | 6                         |
| 26             | Jarak Kepyar               | Ricinus communis L.                            | 6                         |
| 27             |                            | Ipomea per-tigridis L.                         | 3                         |
| 28             | Lamtoro Mini               | Desmanthus virgatus (L.) Willd.                | 14                        |
| 29             | Calopo                     | Calopogonium mucunoides Desv.                  | 15                        |
| 30             | Biduri                     | Calotropis gigantea (L.) W.T. Aiton            | 2                         |
| 31             | Putri Malu                 | Mimosa pigra var. berlandieri L.               | 6                         |
| 32             | Getih-getihan              | Rivina humilis L.                              | 18                        |
| 33             | Kate Mas                   | Euphorbia heterophylla L.                      | 25                        |
| 34             | Rumput Smut                | Sporobolus indicus (L.) R. Br.                 | 7                         |
| 35             | Rumput Bermuda             | Cynodon dactylon (L.) Pers.                    | 12                        |
| 36             | Rumput Gajah               | Panicum virgatum L.                            | 8                         |
| 37             |                            | Brachypodium phoenicoides (L.) Roem. & Schult. | 6                         |
| 38             | Ara                        | Ficus auriculata Lour.                         | 4                         |
| 39             | Temurui                    | Murraya koenigii (L.) Spreng.                  | 4                         |
| 40             |                            | Amorpha fruticosa L.                           | 5                         |
| Total Individu |                            |                                                | 425                       |

### Pengaduan Terkait Masalah Lingkungan

Untuk menampung segala pengaduan terkait operasional bisnis Perusahaan, termasuk masalah lingkungan hidup, PIM menyediakan akses melalui surat elektronik (e-mail) dan layanan *Call Center* bagi masyarakat yang ingin menyampaikan saran, masukan, maupun pengaduan/keluhan yang akan ditindaklanjuti. Selama tahun 2022, tidak ada pengaduan dari masyarakat khusus mengenai masalah lingkungan hidup dari kegiatan bisnis dan operasional PIM. [F.16]

### Biaya Pemulihan Lingkungan

Selama tahun 2022, PT Pupuk Iskandar Muda telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp1.511.591.000.-

### Complaints Regarding Environmental Issues

To accommodate all complaints related to the Company's business operations, including environmental issues, PIM provides access via electronic mail (e-mail) and call center services for people who wish to submit suggestions, input, or complaints to be followed up. During 2022, there were no specific complaints from the public regarding environmental issues from PIM's business and operational activities. [F. 16]

### Environmental Recovery Costs

During 2022, PT Pupuk Iskandar Muda has allocated a budget of IDR 1,511,591,000.- for activities related to



untuk kegiatan yang terkait dengan pemantauan, pengelolaan dan pelestarian lingkungan, meliputi kegiatan penyiapan perizinan lingkungan (Amdal, RKL – RPL, UKL - UPL), pemindahtanganan limbah berbahaya dan beracun (LB3) ke pihak ketiga yang memiliki izin dari pemerintah, pengujian mutu limbah dengan pihak laboratorium eksternal yang terakreditasi untuk menjamin independensi. Penanaman pohon penghijauan dan pemeliharaan lingkungan, mengundang para tenaga ahli untuk transfer knowledge tentang pengelolaan lingkungan dan lainnya dengan menyediakan anggaran yang cukup. [F.4]

environmental monitoring, management and preservation, including activities for preparing environmental permits (Amdal, RKL - RPL, UKL - UPL), handover of waste hazardous and toxic (LB3) to third parties who have permits from the government, waste quality testing with accredited external laboratories to ensure independence. Planting green trees and maintaining the environment, inviting experts to transfer knowledge about environmental management and others by providing sufficient budget. [F. 4]





# MENGELOLA KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA

Mengelola Kualitas Sumber Daya Manusia







## MENGELOLA KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA

### Managing Human Resources Quality



Dalam menjaga keberlanjutan Perusahaan dalam jangka panjang, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor utama yang memberikan kontribusi besar bagi Perseroan. SDM menjadi aset vital bagi keberlangsungan usaha Perseroan dari waktu ke waktu. Perusahaan meyakini bahwa Sumber Daya Manusia merupakan elemen internal terpenting dalam pertumbuhan dan perkembangan PT PIM dalam jangka panjang.

Perusahaan senantiasa berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang dapat mendukung aktivitas karyawan dan Perseroan secara optimal dan berdampak positif terhadap produktivitas karyawan dan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga berupaya untuk memenuhi standar etika kerja serta nilai-nilai hak asasi manusia, yang bebas diskriminasi, kekerasan, dan pelecehan, dalam rangka menciptakan lingkungan yang lebih inklusif dan produktif bagi pegawai.

In maintaining the sustainability of the Company in the long-term, Human Resources (HR) is the main factor that makes a major contribution to the Company. HR is a vital asset for the continuity of the Company's business from time to time. The Company believes that Human Resources is the most important internal element in the long-term growth and development of PT PIM.

The Company always strives to create work environment that can optimally support the activities of employees and the Company and have a positive impact on the productivity of employees and the Company. In addition, the Company also strives to comply with work ethic standards and human rights values which are free from discrimination, violence and harassment in order to create more inclusive and productive environment for employees.

Sesuai kondisi SDM yang ada di PT PIM, pada tahun 2022 program pengembangan SDM masih diprioritaskan pada peningkatan kompetensi agar mampu memberikan kontribusi yang optimal. Untuk menjalin hubungan industrial yang harmonis, terbuka dan demokratis serta berkeadilan, PT PIM secara konsisten menerapkan Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dalam kebijakan terkait peraturan Sumber Daya Manusia dan Undang-undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

In accordance with the existing HR conditions at PT PIM, in 2022 the HR development program will still prioritize competency improvement so that they are able to make an optimal contribution. To establish harmonious, open, democratic and fair industrial relations, PT PIM consistently applies Law No. 13 of 2003 concerning Manpower in policies related to Human Resources regulations and Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation.

## Profil Pegawai PT PIM

Jumlah karyawan per 31 Desember 2022 sebanyak 579 orang, dibandingkan tahun 2021 sebanyak 583 orang atau terjadi pengurangan sebanyak 23 orang dan penerimaan 19 orang Penugasan dari Anper PI. Pengurangan karyawan tahun 2022 disebabkan pensiun normal, pengunduran diri, PHK dan mutasi karyawan. Profil pegawai Perusahaan pada tahun 2020-2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

## PT PIM Employee Profile

The number of employees as of December 31, 2022 was 579 people, compared to 2021 there were 583 people or there was a reduction of 23 people and acceptance of 19 people Assignments from Anper PI. The reduction in employees in 2022 is due to normal retirement, resignation, layoffs and employee transfers. The Company employee profile for 2020-2022 can be seen in the following table:

**Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian, Pendidikan, Usia dan Jenis Kelamin PT PIM 2020-2022 [405-1]**  
Table of Number of Employees by Employment Status, Education, Age and Gender of PT PIM 2020-2022 [405-1]

| DESKRIPSI<br>Description |                       |                    | Direktorat<br>Directorate |                                            |                                                     | Non<br>Direktorat<br>Non-<br>Directorate | Jumlah<br>Total |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
|                          |                       |                    | Utama<br>Main             | Keuangan &<br>Umum<br>Finance &<br>General | Operasi &<br>Produksi<br>Operations &<br>Production |                                          |                 |
| GRADE                    |                       |                    |                           |                                            |                                                     |                                          |                 |
| 1A, 1B                   | Senior Vice President | Staf Utama I & II  | 3                         | 3                                          | 4                                                   | -                                        | 10              |
| 2A, 2B                   | Vice President        | Staf Madya I, II   | 5                         | 7                                          | 9                                                   | -                                        | 21              |
| 3A, 3B                   | Superintendent        | Staf Muda I, II    | 20                        | 29                                         | 46                                                  | -                                        | 95              |
| 4A, 4B                   | Supervisor            | Staf Pratama I, II | 33                        | 50                                         | 149                                                 | -                                        | 232             |
| 5A, 5B                   | Foreman               | Staf Pratama III   | 6                         | 27                                         | 92                                                  | -                                        | 125             |
| 6A,6B                    | Pelaksana Utama       | Pelaksana Utama    | -                         | 1                                          | 83                                                  | -                                        | 84              |
| 7A,7B                    | Pelaksana Madya       | Pelaksana Madya    | 1                         | -                                          | 11                                                  | -                                        | 12              |
| Pendidikan<br>Education  |                       |                    |                           |                                            |                                                     |                                          |                 |
| 1. S3 & S2               |                       |                    | 10                        | 14                                         | 16                                                  | -                                        | 40              |
| 2. S1                    |                       |                    | 41                        | 62                                         | 104                                                 | -                                        | 207             |
| 3. D4                    |                       |                    | 0                         | 1                                          | 10                                                  | -                                        | 11              |

| DESKRIPSI<br>Description | Direktorat<br>Directorate |                                            |                                                     | Non<br>Direktorat<br>Non-<br>Directorate | Jumlah<br>Total |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
|                          | Utama<br>Main             | Keuangan &<br>Umum<br>Finance &<br>General | Operasi &<br>Produksi<br>Operations &<br>Production |                                          |                 |
| 4. D3                    | 11                        | 24                                         | 77                                                  | -                                        | 112             |
| 5. SLTA                  | 6                         | 16                                         | 187                                                 | -                                        | 209             |
| Usia<br>Age              |                           |                                            |                                                     |                                          |                 |
| 1. > 51 s.d 56           | 4                         | 8                                          | 8                                                   | -                                        | 20              |
| 2. > 46 s.d 50           | 6                         | 2                                          | 4                                                   | -                                        | 12              |
| 3. > 41 s.d 45           | 12                        | 10                                         | 59                                                  | -                                        | 81              |
| 4. > 36 s.d 40           | 19                        | 40                                         | 82                                                  | -                                        | 141             |
| 5. > 31 s.d 35           | 11                        | 30                                         | 96                                                  | -                                        | 137             |
| 6. > 26 s.d 30           | 15                        | 27                                         | 109                                                 | -                                        | 151             |
| 7. > 20 s.d 25           | 1                         | 0                                          | 36                                                  | -                                        | 37              |
| <b>Total</b>             | <b>68</b>                 | <b>117</b>                                 | <b>394</b>                                          | <b>-</b>                                 | <b>579</b>      |

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Number of Employees Based on Gender

| JENIS KELAMIN<br>Gender | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Pria<br>Male            | 509  | 514  | 551  | 591  | 667  |
| Wanita<br>Female        | 70   | 69   | 68   | 75   | 79   |
| Total                   | 579  | 583  | 619  | 666  | 746  |

### Rekrutmen dan Tingkat Perputaran Karyawan [401-1]

Rekrutmen merupakan proses yang amat penting dalam memperoleh karyawan yang mampu bekerja dan memberi nilai tambah yang maksimal bagi Perusahaan. Proses rekrutmen dan seleksi PT PIM didasarkan pada basis kompetensi, di mana kandidat diseleksi dan diuji secara profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan dan dipersyaratkan, sehingga diperoleh karyawan yang tepat sesuai dengan yang dibutuhkan.

Perseroan merekrut karyawan baru secara selektif guna mencari calon karyawan yang memiliki potensi dan prestasi untuk ditempatkan pada divisi yang tepat di Perusahaan. Rekrutmen dilakukan secara selektif

### Employee Recruitment and Turnover [401-1]

Recruitment is very important process in obtaining employees who are able to work and provide maximum added value to the Company. PT PIM's recruitment and selection process is based on competency basis, in which candidates are professionally selected and tested according to the competencies required, so that the right employees are obtained according to what is needed.

The Company selectively recruits new employees in order to find prospective employees who have the potential and achievements to be placed in the right divisions in the Company. Recruitment is carried out selectively with



dengan berbagai tahapan multiskill screening sehingga hasil rekrutmen dapat membuat bisnis PT PIM semakin tangguh dan dapat meraih kinerja yang lebih cemerlang.

Proses rekrutmen sendiri dilaksanakan melalui skema internal maupun eksternal dengan mengintegrasikan kepada rekrutmen bersama PT Pupuk Indonesia (Persero). Sepanjang 2022, Perseroan telah merekrut 19 karyawan baru dengan berbagai latar belakang yang beragam dan untuk mengisi berbagai posisi. Sementara itu, berdasarkan data internal, tingkat *turnover* karyawan pada 2022 rata-rata sebesar 3,6%, dibandingkan dengan tingkat *turnover* tahun sebelumnya, yakni sebesar 5,8%. Tingkat *turnover* karyawan di 2022 lebih rendah sekitar 2,2 %.

### Program Kesejahteraan Pegawai yang Setara

Sebagai bentuk apresiasi terhadap karyawan yang telah berkontribusi kepada Perusahaan, PT PIM memberikan remunerasi kepada karyawannya. Sebagai dasar praktik pemberian remunerasi, Perusahaan menggunakan sistem remunerasi berbasis kinerja yang cukup efektif menjaga tingkat hubungan antara karyawan dan Perseroan agar tetap profesional. Perusahaan juga menjaga sistem remunerasi *match to market* untuk membuka peluang menarik talenta-talenta terbaik dan meningkatkan daya saing di pasar tenaga kerja. Kesesuaian remunerasi senantiasa dipantau dan dipertahankan dengan mempertimbangkan perkembangan kebutuhan keluarga karyawan untuk mempertahankan tingkat retensi karyawan secara optimal dan juga kondisi Perseroan untuk memastikan keberlanjutan usaha. [2-19]

various stages of multi-skill screening so that the results of the recruitment can make the Company's business more resilient and able to achieve more brilliant performance.

Proses rekrutmen sendiri dilaksanakan melalui skema internal maupun eksternal dengan mengintegrasikan kepada rekrutmen bersama PT Pupuk Indonesia (Persero). Throughout 2022, the Company has recruited 19 new employees with various backgrounds and to fill various positions. Meanwhile, based on internal data, the employee turnover rate in 2022 is an average of 3.6%, compared to the previous year's turnover rate of 5.8%. The employee turnover rate in 2022 is about 2.2 lower.

### Equal Employee Welfare Program

As a form of appreciation for employees who have contributed to the Company, PT PIM provides remuneration to its employees. As a basis for the practice of providing remuneration, the Company uses a performance-based remuneration system which is quite effective in maintaining a professional level of relationship between employees and the Company. The Company also maintains match to market remuneration system to open opportunities to attract the best talents and increase competitiveness in the labor market. Compliance with remuneration is constantly monitored and maintained by taking into account developments in the needs of employees' families to maintain optimal levels of employee retention and also the condition of the Company to ensure business continuity. [2-19]







Perusahaan juga tidak membedakan secara esensial terkait kesejahteraan, khususnya tunjangan yang diterima oleh karyawan tetap maupun karyawan paruh waktu. Perbedaan jenis fasilitas yang diterima oleh pegawai tetap dengan tidak tetap, adalah sebagai berikut: [401-2]

The Company also does not essentially discriminate regarding welfare, especially the benefits received by permanent and part-time employees. The difference between the types of facilities received by permanent and non-permanent employees are as follows: [401-2]

| JENIS FASILITAS<br>Types of Facilities                             | STATUS PEGAWAI<br>Employee Status    |                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                    | Pegawai Tetap<br>Permanent Employees | Pegawai Tidak Tetap<br>Temporary Employees |
| Gaji Pokok<br>Basic Salary                                         | Ya<br>Yes                            | Ya<br>Yes                                  |
| Tunjangan Jabatan<br>Positional Allowance                          | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Tunjangan Pangan<br>Food Allowance                                 | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Tunjangan Transportasi<br>Transportation Allowance                 | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Tunjangan Sewa Rumah<br>House Rental Allowance                     | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Tunjangan Shift<br>Shift Allowance                                 | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Tunjangan SBCO<br>SBCO Allowance                                   | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Tunjangan Pengamanan<br>Security Allowance                         | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Tunjangan Pabrik<br>Factory Allowance                              | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Tunjangan Radiasi<br>Radiation Allowance                           | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Uang Makan<br>Meal Allowance                                       | Ya<br>Yes                            | Ya<br>Yes                                  |
| Biaya Pengganti Kendaraan Dinas<br>Service Vehicle Replacement Fee | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Tunjangan Hari Raya Keagamaan<br>Religious Holiday Allowance       | Ya<br>Yes                            | Ya<br>Yes                                  |
| Biaya Cuti Tahunan/Besar<br>Annual/Major Leave Expenses            | Ya<br>Yes                            | Ya<br>Yes                                  |
| Insentif<br>Incentive                                              | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Jasa Operasi<br>Operations Services                                | Ya<br>Yes                            | Tidak<br>No                                |
| Lembur<br>Overtime                                                 | Ya<br>Yes                            | Ya<br>Yes                                  |
| Tunjangan Extra Fooding Shift<br>Extra Food Shift Allowance        | Tidak<br>No                          | Ya<br>Yes                                  |



Dalam laporan ini, Perusahaan tidak mengungkapkan rasio total kompensasi tahunan untuk Direktur Utama PT PIM terhadap median total kompensasi tahunan untuk semua karyawan, serta rasio persentase kenaikan kompensasi total tahunan Direktur Utama PT PIM terhadap persentase rata-rata kenaikan kompensasi total tahunan untuk semua karyawan. [2-21]

Selain itu, untuk memberikan jaminan pelayanan kesehatan, Perusahaan mengikutsertakan karyawannya pada program BPJS Kesehatan. Jumlah iuran yang telah dibayarkan PT PIM untuk program BPJS Kesehatan tahun 2022 mencapai Rp10,42 miliar. Sampai dengan 31 Desember 2022, sebanyak 579 orang karyawan aktif PT PIM telah terdaftar sebagai peserta BPJS. [201-3]

Untuk menjamin tiadanya diskriminasi di dalam Perusahaan, PT PIM memberlakukan gender pay gap nol persen antara remunerasi bagi pekerja laki-laki dan perempuan. Tunjangan dan manfaat lain sebagai komponen imbal jasa pekerjaan diberikan dengan memperhatikan status kepegawaian. Besaran imbal jasa pekerjaan terendah untuk pegawai PT PIM lebih besar daripada upah minimum yang ditetapkan pemerintah daerah di setiap wilayah operasi. Pada laporan ini, Perusahaan memastikan bahwa tidak ada tindakan diskriminasi yang terjadi selama tahun 2022. [401-2] [405-2] [406-1]

PIM berperan aktif dalam upaya pemenuhan Hak Asasi Manusia dan Hak lain Tenaga Perbantuan yang telah dijamin dalam peraturan perundangundangan, seperti dengan menerapkan Upah di atas Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi Aceh. Selain itu, pelibatan tenaga kerja dalam kegiatan operasi perusahaan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya yaitu larangan adanya pekerja di bawah umur dan larangan kerja paksa. PIM beberapa kali melakukan seminar ketenagakerjaan yang dapat menjadi bahan kajian PIM dalam melakukan larangan adanya pekerja di bawah umur dan larangan kerja paksa.

PIM juga mengatur ketentuan pelaksanaan cuti bagi karyawan diantaranya sebagai berikut cuti tahunan karyawan, izin keluar, izin diluar tanggungan perusahaan (IDTP) yang diatur dalam prosedur IDTP (IM-2001-4210) serta termasuk cuti melahirkan bagi karyawan perempuan. Karyawan perempuan yang telah melaksanakan cuti melahirkan dan, tetap dijamin

In this report, the Company does not disclose the ratio of the total annual compensation for the President Director of PT PIM to the median total annual compensation for all employees and also the ratio of the percentage increase in the annual total compensation for the President Director of PT PIM to the average percentage increase in the annual total compensation for all employees. [2-21]

In addition, to provide health service guarantees, the Company includes its employees in BPJS Kesehatan program. The amount of contributions that have been paid by PT PIM for BPJS Kesehatan program in 2022 as IDR 10,42 billion. As of December 31, 2022, as many as 579 active employees have been registered as BPJS participants. [201-3]

To ensure there is no discrimination within the Company, PT PIM applies zero percent gender pay gap between remuneration for male and female workers. Allowances and other benefits as component of compensation for work services are provided with due regard to employment status. The lowest compensation for PT PIM employees is greater than the minimum wage set by the local government in each area of operation. In this report, the Company ensures that no acts of discrimination have occurred during 2022. [401-2] [405-2] [406-1]

PIM plays an active role in efforts to fulfill Human Rights and other Rights of Assistance Workers which have been guaranteed in laws and regulations, such as by applying Wages above the Regional Minimum Wage (UMR) of Aceh Province. In addition, the involvement of the workforce in the company's operations is carried out in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, including the prohibition of underage workers and the prohibition of forced labor. PIM has conducted several manpower seminars which can become PIM's study material in carrying out the prohibition of underage workers and the prohibition of forced labor.

PIM also stipulates the provisions for implementing leave for employees including the following: annual employee leave, exit permits, permission outside the company's responsibility (IDTP) which is regulated in the IDTP procedure (IM-2001-4210) and includes maternity leave for female employees. Female employees who have taken maternity leave and are still guaranteed to be accepted





diterima bekerja kembali pada posisi semula dan mendapatkan kembali hak-haknya.

Perusahaan juga menjamin hak pekerja perempuan untuk bekerja kembali pada posisi sama atau sebanding selesai cuti hamil dan melahirkan. Pada tahun 2022, ada 10 orang karyawan yang mendapatkan hak istirahat cuti hamil dan melahirkan selama 90 hari kerja. [401-3]

PT PIM memastikan tidak mempekerjakan pekerja anak dengan menetapkan ketentuan usia minimal karyawan baru adalah 18 tahun. Jam kerja karyawan sendiri diatur sesuai dengan UU Ketenagakerjaan yang berlaku. Perusahaan memberikan tambahan imbal jasa pekerjaan bagi setiap kelebihan jam kerja (lembur). Selama tahun 2022, tidak ada perselisihan dengan pekerja terkait ketentuan jam kerja maupun pekerjaan lembur. [408-1] [409-1]

Sedangkan untuk pendanaan pensiun berasal dari kontribusi perusahaan dan karyawan. Dana Program Pensiun Iuran Pasti ini dikelola oleh PT PIM yang bekerjasama dengan Jiwasraya (Persero) berdasarkan Surat Perjanjian Nomor SP-40/DIR/PIM/J/IX/2008 dan Nomor 083b.S.J.U.0908.

Selain itu Perusahaan menyelenggarakan program kesehatan pensiun yang dikelola oleh Yayasan Tabungan Hari Tua (YTHT) PT PIM yang berasal dari kontribusi perusahaan dan karyawan. Program ini bertujuan untuk memberikan manfaat kesehatan bagi pensiunan dan keluarganya.

to work again in their original position and get their rights back.

The Company also guarantees the rights of female workers to return to work in the same or comparable positions after maternity and childbirth leave. In 2022, there will be 90 working days of maternity and childbirth leave for 10 employees. [401-3]

PT PIM ensures that it does not employ child labor by stipulating that the minimum age for new employees is 18 years. The working hours of the employees themselves are regulated in accordance with the applicable Manpower Act. The Company provides additional work compensation for each excess working hours (overtime). During 2022, there are no disputes with workers regarding the provisions of working hours or overtime work. [408-1] [409-1]

Meanwhile, pension funding comes from company and employee contributions. This Defined Contribution Pension Program Fund is managed by PT PIM in collaboration with Jiwasraya (Persero) based on Agreement Letter Number SP-40/DIR/PIM/J/IX/2008 and Number 083b.S.J.U.0908.

In addition, the Company organizes a retirement health program managed by the PT PIM Old Age Savings Foundation (YTHT), which comes from contributions from the company and employees. This program aims to provide health benefits for retirees and their families.









## Pengembangan Kompetensi Pegawai

Perusahaan menilai bahwa pendidikan dan pelatihan merupakan faktor utama dalam meningkatkan kemajuan dan kesejahteraan masyarakat. Oleh karena itu, PT PIM secara rutin mengadakan pelatihan secara internal maupun eksternal bagi para karyawan.

Program pelatihan untuk pengembangan SDM di PT PIM dilaksanakan melalui:

### 1. In-House Training

*In-House Training* adalah *training* yang dilaksanakan di Diklat dan dengan mengundang pemateri dari luar, Adapun *training* yang dilaksanakan secara *In-House Training* adalah:

- *Leadership Development Program* (LDP)
- Pelatihan Manajerial
- Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
- Sertifikasi
- *Sharing Knowledge*

### 2. Public Training Program

*Public Training* adalah kegiatan pengembangan dengan mengikutsertakan karyawan pada kegiatan *training* yang dilaksanakan diluar Diklat, Adapun *Public Training Program* meliputi :

- *Leadership Development Program* (LDP)
- Pelatihan Manajerial
- Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
- Sertifikasi
- *Sharing Knowledge*

Perusahaan senantiasa berupaya meningkatkan kompetensi karyawan sebagai bagian dari investasi sumber daya manusia yang berkelanjutan. Perusahaan telah memfasilitasi para pekerja untuk mengikuti beragam program pelatihan dan pengembangan kompetensi dalam bentuk *soft skill* maupun *hard skill* selama tahun 2022. Rincian mengenai nama, kategori, beserta jumlah peserta setiap pelatihan, dapat dilihat pada Laporan Tahunan PT PIM Tahun 2022 bagian Sumber Daya Manusia. Secara keseluruhan, Perusahaan telah melakukan 204 pelatihan formal/kursus yang berbeda dengan 4.075 peserta pada tahun 2022, dengan total hari (*mandays*) sebanyak 16.878 *mandays*. Dengan begitu, jumlah jam pelatihan yang diterima setiap pegawai per tahun adalah sebesar 10 jam per karyawan. Selama tahun 2022, PT Pupuk Iskandar Muda telah mengeluarkan biaya pengembangan kompetensi karyawan sebesar total Rp21,34 miliar. [404-1] [404-2]

## Employee Competency Development

The Company considers that education and training are the main factors in improving the progress and welfare of the community. Therefore, PT PIM regularly conducts internal and external training for employees.

Training programs for HR development at PT PIM through:

### 1. In-House Training

*In-House Training* is training that is carried out in the Education and Training Center and by inviting speakers from outside. The training that is carried out as an *In-House Training* is:

- *Leadership Development Program* (LDP)
- Managerial Training
- Occupational Engineering and Technical Training
- Certification
- *Sharing Knowledge*

### 2. Public Training Program

*Public Training* is a development activity by involving employees in training activities carried out outside the Education and Training. The *Public Training Program* includes:

- *Leadership Development Program* (LDP)
- Managerial Training
- Occupational Engineering and Technical Training
- Certification
- *Sharing Knowledge*

The Company always strives to improve employee competency as part of sustainable investment in human resources. The Company has facilitated employees to take part in various training and competency development programs in the form of soft and hard skills during 2022. The details regarding the names, categories and the number of participants for each training can be seen in PT PIM Annual Report 2022 in the Human Resources section. Overall, the Company has conducted 204 formal trainings/different courses with 4.075 participants in 2022, with a total of 16,878 mandays. Thus, the number of training hours each employee receives per year is 10 hours per employee. During 2022, PT Pupuk Iskandar Muda has spent a total of IDR 21.34 billion. [404-1] [404-2]



## Realisasi Program Beasiswa

Tahun 2022, Perusahaan telah mengirimkan sebanyak dua orang karyawan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi di Universitas terkemuka, sesuai dengan kompetensi bidang masing-masing. Karyawan tersebut telah melalui proses kualifikasi sebagai penerima beasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT Pupuk Iskandar Muda. Program beasiswa di tahun 2022 antara lain:

## Scholarship Program Realization

In 2022, the Company has sent two employees to continue their higher education at reputable universities, according to their respective fields of competence. The employee has gone through a qualification process as a scholarship recipient in accordance with the provisions in force at PT Pupuk Iskandar Muda. Scholarship programs in 2022 include:

| UNIVERSITAS<br>Universities         | Jurusan/Prodi<br>Department/Study Program                        | Jumlah Karyawan<br>Number of Employees |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Institut Teknologi Sepuluh Nopember | Manajemen Teknologi Industri<br>Industrial Technology Management | 1                                      |
| Monash University                   | Master of Management                                             | 1                                      |





## Penilaian Kinerja Karyawan

Sebagai bentuk penguatan sistem pengelolaan SDM, Perseroan berkomitmen dalam peningkatan kualitas dan profesi melalui program penilaian kinerja yang berkelanjutan. Unit kerja SDM bertindak sebagai fasilitator yang memastikan proses penilaian kinerja SDM Perseroan berjalan dengan baik mulai dari proses komunikasi, persiapan administrasi, dan koordinasi terkait dengan *reward and punishment* yang diberikan sebagai implikasinya. Hasil peninjauan dan penilaian kinerja karyawan akan menjadi dasar untuk menetapkan beberapa hal di tahun berikutnya mulai dari target kinerja, jenjang karir, pengembangan kompetensi dan keterampilan, dan insentif pencapaian kinerja.

Proses penilaian dilakukan dengan mengukur *hardskill* dan *softskill* karyawan yang dimana *hardskill* karyawan diukur dari menyusun & menilai *Key Performance Indicator* (KPI) dan *softskill* diukur dari penilaian *soft competency* 360 derajat yang bertujuan agar penilaian terhadap *hardskill* dan *softskill* karyawan dapat lebih objektif. Di samping itu dapat memfasilitasi upaya pencapaian seperti yang diharapkan PT Pupuk Iskandar Muda. KPI dan 360 Derajat ini sekaligus sebagai penyempurnaan dari sistem evaluasi kinerja yang telah dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya. Penyusunan & Penilaian KPI dan *Soft Competency* 360 derajat ini juga sebagai langkah awal bagi PT Pupuk Iskandar Muda dalam membangun *Performance Management System* yang lebih terintegrasi sebagai program jangka panjang.

Pada tahun 2022, Manajemen PT PIM telah melakukan penilaian terhadap 98 karyawan, dibandingkan penilaian tahun 2021 sebanyak 167 karyawan. Sebagai tindak lanjut penilaian tersebut, sampai dengan 31 Desember tahun 2022 terjadi promosi jabatan sebanyak 216 orang. Untuk menambah pengalaman, pengetahuan dan kemampuan karyawan, sampai dengan bulan Desember tahun 2022 juga dilakukan mutasi karyawan sebanyak 110 orang.

## Employee Performance Assessment

As a form of strengthening the HR management system, the Company is committed to improving quality and profession through continuous performance appraisal program. The HR work unit acts as a facilitator to ensure the assessment works superbly, starting from the communication process, administration preparation and coordination related to the implication of both reward and punishment. The evaluation and assessment results will become the base to set a few things regarding their careers next year starting from performance target, career path, skills and competence development and incentive on target achievement.

The assessment processes is carried out by measuring employee hard skills and soft skills where employee hard skills are measured by compiling & assessing Key Performance Indicators (KPI) and soft skills are measured by 360 degree soft competency assessment which aims to make the assessment of employee hard skills and soft skills more objective. In addition, it can facilitate efforts to achieve what is expected by PT Pupuk Iskandar Muda. This KPI and 360 Degrees are also a refinement of the performance evaluation system that was carried out in previous years. The preparation & assessment of KPI and Soft Competency 360 degrees is also the first step for PT Pupuk Iskandar Muda in building a more integrated Performance Management System as a long-term program.

In 2022, PT PIM Management has conducted an assessment of 98 employees, compared to the assessment in 2021 of 167 employees. As a follow-up to this assessment, up to December 31, 2022, there have been promotions of as many as 216 people. In order to add to the experience, knowledge and abilities of employees, up to December 2022, a total of 110 employees have been transferred.



## Mutasi Karyawan

Employees Mutation

| KETERANGAN<br>Description                                                  | DIREKTORAT<br>Directorate |                                            |                                                     | Non Direktorat<br>Non-Directorate | TOTAL |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|
|                                                                            | Utama<br>Main             | Keuangan &<br>Umum<br>Finance &<br>General | Operasi &<br>Produksi<br>Operations &<br>Production |                                   |       |
| 1. Jumlah Karyawan Awal Tahun<br>Number of Employees Beginning of the Year | 53                        | 131                                        | 399                                                 | -                                 | 583   |
| 2. Penerimaan/Penugasan<br>Recruitment/Assignment                          | 1                         | 0                                          | 18                                                  | -                                 | 19    |
| 3. PHK<br>Layoffs                                                          |                           |                                            |                                                     |                                   |       |
| - Pensiun Normal<br>Normal Retirement                                      | -3                        | -2                                         | -13                                                 | -                                 | -18   |
| - Pensiun Percepat<br>Quick Retirement                                     | 0                         | 0                                          | 0                                                   | -                                 | 0     |
| - Pemberhentian<br>Dismissal                                               | 0                         | -1                                         | -1                                                  | -                                 | -2    |
| - Pengunduran Diri<br>Resignation                                          | 0                         | 0                                          | -1                                                  |                                   | -1    |
| 4. Berakhir Penugasan<br>End Assignment                                    |                           |                                            |                                                     |                                   |       |
| - Meninggal<br>Died                                                        | 0                         | 0                                          | 0                                                   | -                                 | 0     |
| - Selesai PKWT<br>Done PKWT Program                                        | 0                         | 0                                          | 0                                                   | -                                 | 0     |
| - Mutasi (Masuk/(Keluar)<br>Movement (In/(Out)                             | 0                         | 0                                          | -2                                                  | -                                 | -2    |
| 5. RMP                                                                     |                           |                                            |                                                     |                                   |       |
| - Rotasi / Mutasi<br>Rotation / Mutation                                   | 16                        | -10                                        | -6                                                  | -                                 | -     |
| 6. Jumlah Karyawan Akhir Tahun<br>Number of Employees at End of Year       | 67                        | 118                                        | 394                                                 | -                                 | 579   |







## Hubungan Industrial

Perusahaan memfasilitasi perlindungan hak tenaga kerja dan keadilan dalam proses penegakan hukum bagi karyawan. Praktik industrial semacam ini diatur oleh Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang salah satu bentuk lain dari hubungan industrial tersebut adalah melalui pembentukan Lembaga Kerja Sama Bipartit sebagai forum komunikasi dan konsultasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan hubungan industrial di satu Perseroan yang anggotanya terdiri dari pengusaha dan serikat pekerja/serikat buruh yang sudah tercatat instansi yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan atau unsur pekerja/buruh.

PT PIM menjunjung tinggi persamaan hak dan perlindungan karyawan dengan menerapkan kebebasan berorganisasi bagi karyawan sebagai wadah untuk menyalurkan aspirasinya. Serikat Pekerja PT PIM merupakan mitra PT PIM dalam mengatasi masalah Kesejahteraan karyawan dan masalah ketenagakerjaan maupun hal-hal lainnya. [407-1]

## Industrial Relations

The Company facilitates the protection of labor rights and fairness in law enforcement processes for employees. This kind of industrial practice is regulated by Law Number 13 Year 2003 concerning Manpower, in which another form of industrial relations is through the establishment of a Bipartite Cooperation Institution as a forum for communication and consultation on matters related to industrial relations in a company that its members consist of employers and labor unions that have been registered with the agency responsible for manpower affairs or workers/labourers' elements.

PT PIM upholds equal rights and employee protection by implementing freedom of association for employees as a forum for channelling their aspirations. The PT PIM Workers' Union is PT PIM's partner in addressing employee welfare issues and employment issues as well as other matters [407-1]





Upaya ini merupakan sarana membangun kemitraan dan sinergi antara Manajemen dan karyawan PT PIM guna mewujudkan hubungan industrial yang harmonis dengan prinsip yang saling menguntungkan. Perusahaan senantiasa mengedepankan skema musyawarah ketika menjalankan pengelolaan hubungan industrial, yakni dengan menyediakan saluran komunikasi yang dapat digunakan oleh seluruh karyawan yang ingin menyampaikan aspirasi, masukan, ataupun keluhan terhadap Manajemen.

This effort is a means of protecting employee welfare as well as building partnerships and synergies between Management and PT PIM employees in order to create harmonious industrial relations with the principle of mutual benefit. The Company always prioritizes a deliberation scheme when carrying out industrial relations management, namely by providing a communication channel that can be used by all employees who wish to convey aspirations, input, or complaints to Management.





# KONTRIBUSI PERUSAHAAN BAGI SOSIAL KEMASYARAKATAN

The Company Contribution for Social Community





## KONTRIBUSI PERUSAHAAN BAGI SOSIAL KEMASYARAKATAN

### The Company Contribution for Social Community



#### Kebijakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Pupuk Iskandar Muda

Dalam rangka mewujudkan keharmonisan antara masyarakat dengan perusahaan, serta sebagai wujud kepedulian perusahaan terhadap pengembangan dan kemandirian masyarakat yang berkelanjutan, PT PIM telah menerbitkan Kebijakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan yang ditandatangani oleh Direktur Utama PT PIM. Untuk mensosialisasikan dan memantau perkembangan efektivitas kebijakan ini, kebijakan ini turut diinformasikan kepada semua tenaga kerja dan stakeholder terkait. Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) PT Pupuk Iskandar Muda terintegrasi dengan kebijakan perusahaan mulai dari perencanaan, implementasi, pelaporan, evaluasi, dan publikasi program.
2. Program TJSL PT Pupuk Iskandar Muda berfokus pada pemberdayaan masyarakat, pengembangan bidang pendidikan, ekonomi, sosial, dan pelestarian lingkungan. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan hubungan kerja sama yang baik dengan

#### Social and Environmental Responsibility Policy of PT Pupuk Iskandar Muda

In order to create harmony between the community and the Company, as well as a manifestation of the Company's concern for sustainable community development and independence, PT PIM has issued a Corporate Social and Environmental Responsibility Policy signed by the President Director of PT PIM. To socialize and monitor the development of the effectiveness of this policy, it is also informed to all employees and relevant stakeholders. The Environmental Social Responsibility Policy (TJSL) referred to is as follows:

1. PT Pupuk Iskandar Muda's Environmental Social Responsibility (TJSL) is integrated with Company policies starting from planning, implementation, reporting, evaluation, and publication.
2. PT Pupuk Iskandar Muda's TJSL program focuses on community empowerment, development in the fields of education, economy, social, and environmental preservation. The Company is also committed to creating good cooperative relationships with various



berbagai *stakeholder* (masyarakat, pemerintah, dan perusahaan) dalam rangka mewujudkan kemandirian masyarakat melalui proses pendampingan dan pengembangan komunitas.

3. Program TJSL PT Pupuk Iskandar Muda berfokus pada kegiatan *shared value* yang mampu memberikan nilai tambah bagi *stakeholder* dan perusahaan.
4. PT Pupuk Iskandar Muda menyediakan sumber daya yang memadai dan menunjuk Bagian TJSL sebagai pengelola dana yang disediakan setiap tahunnya untuk pengembangan masyarakat/*Community Development* (Comdev).
5. PT Pupuk Iskandar Muda melalui Bagian TJSL turut berkontribusi dalam upaya penanganan bencana alam dan tanggap kebencanaan dalam jangkauan lokal, nasional, maupun internasional.
6. PT Pupuk Iskandar Muda melalui Bagian TJSL ikut berkontribusi dalam mewujudkan tercapainya tujuan pembangunan berkelanjutan dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs).
7. PT Pupuk Iskandar Muda melalui Bagian TJSL ikut berkontribusi dalam mewujudkan keberlanjutan pada aspek *Environmental, Social dan Governance* (ESG) dalam menjalankan *best practice* kegiatannya.

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

PT PIM memahami bahwa kegiatan bisnis, semestinya tidak hanya berorientasi terhadap profit tetapi juga dalam jangka panjang mampu memberikan manfaat positif kepada masyarakat sekitar lokasi bisnis Perusahaan. PT PIM berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat sebagai aspek penting dalam pembangunan berkelanjutan. Hal ini diimplementasikan melalui serangkaian pelaksanaan program tanggung jawab sosial masyarakat (*corporate social responsibility*).

Program TJSL BUMN merupakan komitmen Perusahaan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada segi ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola. Program ini dilaksanakan sebagai bentuk kontribusi BUMN pada pencapaian TPB (Tahap Pembangunan Berkelanjutan) yang dilaksanakan dengan berpedoman pada ISO 26.000.

*stakeholders* (community, government and companies) in order to realize community self-reliance through the process of mentoring and community development.

3. PT Pupuk Iskandar Muda's TJSL program focuses on shared value activities that are able to provide added value to stakeholders and the Company.
4. PT Pupuk Iskandar Muda provides adequate resources and appoints the TJSL Section as the manager of funds provided annually for Community Development (Comdev).
5. PT Pupuk Iskandar Muda through the TJSL Section also contributes to efforts to deal with natural disasters and response to disasters at local, national and international levels.
6. PT Pupuk Iskandar Muda through the TJSL Section has contributed to realizing the achievement of sustainable development goals in the Sustainable Development Goals (SDGs).
7. PT Pupuk Iskandar Muda through the TJSL Section contributes to realizing sustainability in the Environmental, Social and Governance (ESG) aspects in carrying out best practice activities.

## Corporate Social Responsibility

PT PIM understands that business activities should not only be profit-oriented but also in the long-term be able to provide positive benefits to the community around the Company's business locations. PT PIM is committed to having a positive impact on community development and empowerment as an important aspect of sustainable development. This is implemented through a series of implementations of corporate social responsibility programs.

The Social and Environmental Responsibility program of SOE is the Company's commitment to sustainable development by providing benefits in terms of economic, social, environmental as well as legal and governance. This program is carried out as a form of SOE contribution to achieving TPB (Sustainable Development Stage) which is carried out based on ISO 26,000.





Perusahaan menetapkan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai upaya strategis dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan masyarakat sehingga tercipta kondisi yang kondusif dalam mendukung pengembangan usaha dan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

### Kebijakan Pengembangan Masyarakat

Untuk melandasi pelaksanaan program tanggung jawab sosial masyarakat, PT PIM mendasarkannya sesuai dengan peraturan hukum perundang-undangan, serta diturunkan pada kebijakan perusahaan.

Dalam menetapkan dan menjalankan program-program terkait Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Perusahaan berpedoman pada peraturan-peraturan dan ketentuan yang berlaku serta menjadi acuan dan landasan Perusahaan dalam menjalankan praktik-praktik Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, antara lain:

1. UU No.40 Tahun 2007 Pasal 74 tentang Perusahaan Terbatas.
2. UU No.19 Tahun 2003 Pasal 88 tentang Badan Usaha Milik Negara.

The Company establishes Social and Environmental Responsibility program as a strategic effort in order to maintain and improve harmonious relations between the Company and the community so as to create conducive conditions to support business development and sustainable corporate growth.

### Community Development Policy

To underlie the implementation of social responsibility programs, PT PIM bases it in accordance with statutory laws and regulations and is derived from Company policies.

In establishing and implementing programs related to Corporate Social Responsibility, the Company is guided by the applicable rules and regulations as well as being a reference and basis for the Company in carrying out Corporate Social Responsibility practices, including:

1. Law No. 40 of 2007 Article 74 concerning Limited Companies.
2. Law No. 19 of 2003 Article 88 concerning State Owned Enterprises.





3. Keputusan Menteri BUMN Nomor : S-348/MBU/DSI/11/2020 tentang Penyusunan Program TJSL BUMN Tahun 2021
4. Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN dengan Perubahan yang terakhir sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 8 September 2022
5. Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP 100/MBU/2002 tentang kinerja dan efektifitas penyaluran dan program kemitraan.
6. Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP) PT Pupuk Iskandar Muda .
3. Decree of the Minister of SOEs Number S-348/MBU/DSI/11/2020 concerning the Preparation of the Social and Environmental Responsibility Program of SOEs in 2021
4. Regulation of Minister of SOEs Number PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs of SOEs with the latest amendments in accordance with Regulation of Minister of SOEs Number PER-6/MBU/09/2022 dated on September 8, 2022
5. Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises Number KEP 100/MBU/2002 concerning the performance and effectiveness of distribution and partnership programs.
6. Work Plan and Budget of PT Pupuk Iskandar Muda.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berusaha melaksanakan program kegiatan yang mendukung ketercapaian Prioritas TPB dan dilaksanakan secara mandiri dengan mencapai target yang telah ditetapkan. Adanya nilai tambah (*added value*) seperti manfaat ekonomi dan reputasi bagi perusahaan.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to strive to carry out program activities that support the achievement of TPB Priorities and are carried out independently by achieving predetermined targets. There is added value such as economic benefits and reputation for the Company.

Perencanaan program TJSL ini disusun sebagai partisipasi aktif perusahaan untuk pencapaian tujuan SDGs 2030 berdasarkan 4 (empat) pilar, yaitu:

The Social and Environmental Responsibility program planning is structured as the Company's active participation in achieving the SDGs goals 2030 based on 4 (four) pillars, namely:

1. Pilar Sosial (Target TPB 1,2,4);
2. Pilar Ekonomi (Target TPB 7,8,9);
3. Pilar Lingkungan (Target TPB 11,13,15); dan
4. Pilar Hukum dan Tata Kelola (Target TPB 16).

1. Social Pillar (TPB Target 1,2,4);
2. Economic Pillar (TPB Target 7,8,9);
3. Environmental Pillar (TPB Target 11,13,15); and
4. Pillar of Law and Governance (TPB Target 16).

PT Pupuk Iskandar Muda termasuk dalam klaster Pangan dan Pupuk. Prioritas program pencapaian TPB yang harus disinergikan dengan Program CSV (*Creating Shared Value*) oleh perusahaan, yaitu:

PT Pupuk Iskandar Muda is included in the Food and Fertilizer cluster. The priority programs for achieving TPB that must be synergized with the CSV (Creating Shared Value) Program by the Company are:

- Target nomor 2 berkaitan dengan Tanpa Kelaparan
- Target nomor 4 berkaitan dengan Pendidikan Berkualitas
- Target nomor 6 Air Bersih dan Sanitasi Layak
- Target nomor 8 Pekerjaan Layak dan pertumbuhan Ekonomi;
- Target nomor 13 Penanganan Perubahan Iklim
- Target nomor 15 Pelestarian dan Pemanfaatan Berkelanjutan Ekosistem Darat; dan
- Target nomor 16 berkaitan dengan Perdamaian, Keadilan

- Target number 2 relates to Zero Hunger
- Target number 4 relates to Quality Education
- Target number 6 Clean Water and Proper Sanitation
- Target number 8 Decent Work and Economic growth
- Target number 13 Handling Climate Change
- Target number 15 Preservation and Sustainable Utilization of Land Ecosystems
- Target number 16 relates to Peace and Justice







PT Pupuk Iskandar Muda dalam tahun 2022 memperoleh capaian kinerja dengan kategori baik. Hal ini merupakan indikator keberhasilan dari Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan dalam mendukung peningkatan di bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan, infrastruktur dan aspek lainnya. Pencapaian atas program TJSL merupakan hasil atas kerjasama dengan Instansi dan Pemerintahan Aceh.

PT PIM melaporkan, dengan seluruh pemenuhan standar dan penegakan peraturan yang ada, Perusahaan menyatakan bahwa selama tahun 2022, tidak ada insiden pelanggaran atas hak-hak masyarakat lokal maupun adat sekitar lokasi operasional Perusahaan. **[411-1]**

PT Pupuk Iskandar Muda in 2022 obtained performance results in a good category. This is an indicator of the success of the Company's Environmental Social Responsibility Program (TJSL) in supporting improvements in the economic, education, health, infrastructure and other aspects. The achievement of the TJSL program is the result of collaboration with Aceh Agencies and Government.

PT PIM reports, with all compliance with standards and enforcement of existing regulations, the Company stated that during 2022, there were no incidents of violations of the rights of local communities and customs around the Company's operational locations. **[411-1]**





## VISI, MISI CSR PUPUK ISKANDAR MUDA

### CSR Vision & Mission of PT Pupuk Iskandar Muda

**VISI**  
Vision

Mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan menciptakan hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan dengan berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup dan kemandirian masyarakat secara berkelanjutan

Realizing community welfare and creating harmonious relationships with stakeholders by contributing to improving the quality of life and community self-sufficiency in a sustainable manner

**MISI**  
Mission

- Memberikan kontribusi terhadap pengembangan lingkungan dan masyarakat dengan keberlanjutan program

Contributing to environmental and community development with program sustainability

- Meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri
- Improving the ability of small businesses to become strong and independent

- Terciptanya hubungan baik dan langgeng dengan *stakeholder* sehingga meningkatnya citra positif Perusahaan

The creation of good and lasting relationships with stakeholders so as to increase the positive image of the Company

### TUJUAN Objectives

- Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan Perusahaan  
Provide benefits for the development of the Company
- Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah  
Contribute to the creation of added value
- Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan  
Fostering micro and small businesses to make them more resilient and independent as well as the communities around the Company

### STRATEGI Strategy

- 4 (empat) Pilar :  
4 (four) Pillars
- Sosial  
Social
- Ekonomi  
Economy
- Lingkungan  
Environment
- Hukum dan Tata Kelola  
Law and Governance

### PRINSIP Principles

- Akuntabilitas  
Accountability
- Terintegrasi  
Integrated
- Terarah  
Targeted
- Terukur Dampaknya  
Measurable Impact





## KEBIJAKAN Policies

- Kebijakan TJSL terintegrasi dengan Kebijakan Perusahaan, baik dalam perencanaan, implementasi, pelaporan dan publikasi TJSL.  
TJSL policy is integrated with Company policy, both in planning, implementation, reporting and publication of TJSL.
- Pelaksanaan dan indikator capaian TJSL PT PIM mengacu kepada ketentuan Pemerintah Sustainable Development Goals (SDGs) dan ISO 26000 sebagai referensi.  
PT PIM's TJSL implementation and achievement indicators refer to the Government's provisions on Sustainable Development Goals (SDGs) and ISO 26000 as references.
- TJSL mengutamakan pemberdayaan masyarakat yang didukung proses pendampingan dan keberlanjutan program.  
TJSL prioritizes community empowerment supported by the mentoring process and program sustainability.

## ORGANISASI Organizational

Menggabungkan fungsi PKBL setingkat Manager yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan & Umum  
Merging PKBL functions at manager level who is directly responsible to the Director of Finance & General Affairs.

## Anggaran Tanggung jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Dana TJSL (Tanggung Jawab Sosial Lingkungan) merupakan dana dikeluarkan oleh perusahaan sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada masyarakat. Pada tahun 2022, PT Pupuk Iskandar Muda menyalurkan dana TJSL CID dan Non CID sebesar Rp10.017.937.778,- (Sepuluh miliar tujuh belas juta sembilan ratus tiga puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh delapan). Dana TJSL PT PIM disalurkan untuk berbagai sektor dan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Namun sesuai dengan target Kementerian BUMN, dana TJSL perusahaan difokuskan ke sektor pendidikan, lingkungan, pengembangan UMK.

Salah satu program unggulan TJSL PT PIM adalah pembangunan Rumah Sehat Sederhana untuk masyarakat sekitar lingkungan yang belum mempunyai rumah layak huni. Program ini dimulai sejak tahun 1996 sampai dengan tahun 2022 PT Pupuk Iskandar Muda telah membangun sebanyak 283 rumah untuk masyarakat lingkungan perusahaan.

Program TJSL disusun dengan konsep berkelanjutan dan inovasi sosial yang spesifik dengan kondisi lingkungan di area operasional perusahaan, karakter, dan kebutuhan masyarakat sekitar. Dengan lingkungan yang semakin baik, maka juga ikut membantu peningkatan kerja PT PIM. Kemajuan PT PIM tidak terlepas dari dukungan dan sinergi masyarakat atau seluruh pemangku kepentingan.

## Social and Environmental Responsibility Funds

TJSL (Social and Environmental Responsibility) Funds are funds issued by the Company as a form of social responsibility to the community. In 2022, PT Pupuk Iskandar Muda distributed CID and Non-CID TJSL funds in the amount of IDR 10,017,937,778 (Ten billion seventeen million nine hundred thirty-seven thousand seven hundred seventy-eight). PT PIM TJSL funds are channeled to various sectors and adapted to the needs of the community. However, according to the target of the Ministry of SOEs, the Company's TJSL funds are focused on the education, environment, and MSME development sectors.

One of PT PIM's flagship TJSL programs is the construction of Simple Healthy Homes for communities around the environment who do not yet have decent homes. This program began in 1996 until 2022. PT Pupuk Iskandar Muda has built 283 houses.

The TJSL program is structured with the concept of sustainability and social innovation specific to the environmental conditions in the Company's operational areas, character and the needs of the surrounding community. With an increasingly better environment, it will also help improve PT PIM's work. The progress of PT PIM is inseparable from the support and synergy of the community or all stakeholders



Pembagian Wilayah Sesuai Prioritas Agar implementasi program TJSL tepat sasaran, PT Pupuk Iskandar Muda melakukan evaluasi secara terus-menerus terhadap program yang telah dilaksanakan dengan melibatkan secara langsung masyarakat lingkungan dalam menyusun skala prioritas, mengingat sumber daya yang terbatas dan kebutuhan yang terus meningkat.

Dalam menyusun dan merencanakan program TJSL yang bertujuan melakukan pengembangan ekonomi masyarakat, PT Pupuk Iskandar Muda membagi daerah-daerah untuk diprioritaskan dalam hal bantuan, adapun pembagian wilayah tersebut terdiri dari :

#### Regional Distribution According to Priority

In order for the implementation of the TJSL program to be on target, PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the programs that have been implemented by directly involving the local community in setting priorities, bearing in mind limited resources and ever-increasing needs.

In compiling and planning the TJSL program that aims to carry out community economic development, PT Pupuk Iskandar Muda divides areas to be prioritized in terms of assistance, while the distribution of these areas consists of:



#### WILAYAH RING I :

Location of Ring I:

Tambon Baroh  
Tambon Tunong  
Keude Krueng Geukeuh  
Paloh Gadeng  
Dusun Madat  
Blang Naleung Mameh  
Blang Mee/Water Intake



#### WILAYAH RING II

berada dalam wilayah Kecamatan Dewantara & Kabupaten Aceh Utara:  
The Ring II area is within the Dewantara District & North Aceh Regency:

Paloh Lada  
Bangka Jaya  
Uteun Geulinggang  
Ulee Pulo  
Ulee Reuleung  
Pulo Rungkom  
Paloh Igeuh  
Bleuka Teubai  
Geulumpang Sulu Barat  
Geulumpang Sulu Timur  
Lancang Barat



#### WILAYAH RING III

berada dalam wilayah Provinsi Aceh  
The Ring III area is within the province of Aceh





Kapasitas pelaku usaha di Kecamatan Dewantara masih perlu ditingkatkan baik dari sisi kapasitas teknis kualitas dan kuantitas produk, manajemen pengelolaan usaha dan jaringan pemasaran. Melalui program *Local Business Development* yang dirancang selama tahun 2017–2022 ini lebih fokus dalam hal pengembangan UMKM yang berbasis potensi lokal melalui pelatihan teknis (kewirausahaan, diversifikasi produk, kualitas, dan kemasan), perluasan pasar, pendampingan intensif dan stimulan usaha. Selain itu juga dilakukan sertifikasi produk- produk kelompok binaan, seperti PIRT (Pangan-Industri Rumah Tangga) dari Dinas Kesehatan dan sertifikat Halal dari MUI. Saat ini jumlah UMK yang masuk kedalam program ini sebanyak 18 Mitra.

The capacity of business actors in Dewantara District still needs to be improved both in terms of technical capacity, product quality and quantity, business management and marketing network. Through the *Local Business Development* program designed for 2017–2022, it focuses more on developing MSMEs based on local potential through technical training (entrepreneurship, product diversification, quality and packaging), market expansion, intensive assistance and business stimulants. Apart from that, certification of the products of the assisted groups was also carried out, such as PIRT (Food-Household Industry) from the Health Office and Halal certificates from the MUI. Currently, there are 18 MSME partners in this program.

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Program Oleh-<br/>oleh Dewantara<br/>(ODET)</b><br><br>Dewantara<br>Gift Program<br>(ODET) | <b>PENGEMBANGAN ENTREPREUNERSHIP</b><br><i>Entrepreneurship development</i>                                                                                                     |
|                                                                                               | <b>Local Business Development</b><br><b>Dukungan branding package dan Pemasaran produk mitra binaan</b><br>Branding package support and product marketing for fostered partners |
|                                                                                               | <b>Area Promosi Produk Mitra Binaan</b><br><i>Foster Partner Product Promotion Area</i>                                                                                         |

### Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) [F.25]

Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) merupakan program pemberdayaan ekonomi masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan pendapatan kegiatan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) melalui pembiayaan berupa pinjaman modal usaha yang menggunakan dana *revolving fund* (bergulir) dan program pembinaan serta kesempatan mengikuti pameran berskala lokal, nasional dan internasional.

Sepanjang tahun 2022, dana Program PUMK yang telah disalurkan PT PIM yaitu sebesar Rp.890 juta kepada 26 UMK yang bergerak di sektor usaha industri, perdagangan, pertanian, perikanan dan jasa dengan tambahan sebanyak 26 UMK pada tahun 2022, maka jumlah keseluruhan mitra binaan PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 4.318 UMK dengan total penyaluran sebesar Rp40 Milyar. Berikut ini data realisasi jumlah Mitra Binaan dan penyaluran dana PUMK per sektor usaha pada tahun 2022.

### Micro & Small Business Funding Program (PUMK) [F.25]

The Micro & Small Business Funding Program (PUMK) is a community economic empowerment program that aims to increase the income of Micro and Small Enterprises (MSMEs) activities through financing in the form of business capital loans using revolving funds (revolving) funds and coaching programs as well as opportunities to take part in large-scale exhibitions local, national and international.

Throughout 2022, PT PIM's PUMK Program have been disbursed in the amount of IDR 890 million to 26 MSMEs engaged in the industrial, trade, agriculture, fishery and service business sectors with an additional 26 MSMEs in 2022, the total number of fostered partners of Pupuk Iskandar Muda as many as 4,318 MSMEs with a total distribution of IDR 40 billion. The following is data on the realization of the number of Foster Partners and distribution of PUMK per business sector in 2022.



**Tabel Penyaluran Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) PT PIM**

Table of Distribution of PT PIM's Micro & Small Business Funding Program (PUMK)

| No              | SEKTOR USAHA<br>Business Sector        | Jumlah Mitra Binaan<br>Number of Foster Partners | Total Penyaluran (Rp)<br>Total Disbursement (IDR) |
|-----------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1               | Industri<br>Industry                   | 329                                              | 7.158.500.000                                     |
| 2               | Perdagangan<br>Trading                 | 2350                                             | 18.069.500.000                                    |
| 3               | Pertanian<br>Agriculture               | 125                                              | 3.951.500.000                                     |
| 4               | Sektor Peternakan<br>Livestock Sector  | 558                                              | 1.628.000.000                                     |
| 5               | Sektor Perikanan<br>Fisheries Sector   | 496                                              | 2.094.000.000                                     |
| 6               | Sektor Jasa<br>Services Sector         | 457                                              | 6.858.876.000                                     |
| 7               | Sektor Perkebunan<br>Plantation Sector | 3                                                | 347.000.000                                       |
| Jumlah<br>Total |                                        | 4.318                                            | 40.107.376.000                                    |

### Peningkatan Kapasitas Mitra Binaan

Program pembinaan yang dilakukan PT Pupuk Iskandar Muda fokus pada pemberian pelatihan, konsultasi dan sertifikasi untuk para mitra binaan, mulai dari kondisi tradisional menjadi Go Modern, Go Digital, Go Halal dan Go Global. Salah satu upaya PT PIM dalam peningkatan Kapasitas Mitra Binaan untuk Go Global adalah dengan mengikutsertakan Mitra Binaan pada pameran Indonesia Premium Coffee 2022 dan Inacraft 2022.

Pembinaan dalam rangka peningkatan kapasitas mitra binaan dilakukan dengan mengikuti pelatihan *Marketeers Hangout 2022*, Pelatihan UKM Unggul Karena Marketing, Pelatihan sertifikasi dan mengikuti dialog Bersama Menteri BUMN dalam Acara Srikandi BUMN.

### Efektifitas Penyaluran Dana Program PUMK

Tahun 2022, PT PIM menargetkan efektifitas penyaluran dana Program PUMK sebesar 90% dari dana tersedia, dengan realisasi mencapai 98,78% (skor 3). Pencapaian tersebut sebagai wujud komitmen perusahaan untuk memberdayakan sektor UMK Nasional.

### Foster Partner Capacity Building

The coaching program carried out by PT Pupuk Iskandar Muda focuses on providing training, consulting and certification for foster partners, starting from traditional conditions to Go Modern, Go Digital, Go Halal and Go Global. One of PT PIM's efforts to increase the Capacity of Foster Partners to Go Global is to include Foster Partners at the Indonesia Premium Coffee 2022 and Inacraft 2022.

Coaching in order to increase the capacity of foster partners is carried out by participating in the *Marketeers Hangout 2022*, Training for MSMEs Excellence Due to Marketing, certification training and participating in dialogue with the Minister of SOEs at the SOE Srikandi Event.

### Effectiveness of PUMK Program Funds Distribution

In 2022, PT PIM targets the effectiveness of the distribution of PUMK Program Funds to be 90% of the available funds with realization reaching 98.78% (score 3). This achievement is a form of the Company's commitment to empowering the National MSE sector.





## Tabel Efektivitas Penyaluran Dana Program PUMK

Table of PUMK Program Fund Disbursement Effectiveness

|                                                                                          |           |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>Jumlah Dana Disalurkan</b><br>Amount of Funds Distributed                             | Rp<br>IDR | 890.000.000 |
| <b>Jumlah Dana Tersedia</b><br>Amount of Funds Available                                 | Rp<br>IDR | 901.000.652 |
| <b>Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana</b><br>Fund Distribution Effectiveness Level      | %         | 98,78       |
| <b>Skor Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana</b><br>Fund Distribution Effectiveness Level |           | 3           |

## Kolektibilitas Pengembalian Dana Program PUMK

Realisasi kolektibilitas pengembalian dana Program Pendanaan UMK tahun 2022 mencapai 77,51% (skor 3), dengan target kolektibilitas sebesar 70%. Kinerja tersebut relatif konsisten dalam tiga tahun terakhir, sebagai bentuk keberhasilan perusahaan dalam mengelola dana pinjaman Program Pendanaan UMK.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berkomitmen untuk mendorong Mitra Binaan untuk naik kelas dengan memenuhi kriteria seperti peningkatan jumlah pegawai, peningkatan nilai pinjaman, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omset, pelibatan masyarakat sekitar untuk menghasilkan produk, meningkatkan pemasaran produk di luar kota/negeri dan memperoleh sertifikat nasional/internasional. Pada tahun 2022, sebanyak 4 usaha kecil yang naik kelas bergerak dibidang perikanan, perdagangan dan jasa.

## Collectability of PUMK Program Funds Refund

Realization of the collectability of refunds for the MSME Funding Program 2022 reached 77.51% (score 3), with a collectability target of 70%. This performance has been relatively consistent in the last three years, as a form of the Company's success in managing the MSME Funding Program loan funds.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to be committed to encouraging Foster Partners to upgrade by fulfilling criteria such as increasing the number of employees, increasing loan value, increasing production capacity, increasing turnover, involving local communities to produce products, increasing product marketing outside the city/country and obtaining certificates national/international. In 2022, as many as 4 small businesses that have upgraded will be engaged in fisheries, trade and services.

| No. | NAMA MITRA BISNIS<br>Foster/Business<br>Partner Name | Jenis Produk<br>Type of Product                    | Jumlah Pinjaman<br>Amount of Loan | Penjelasan Naik Kelas<br>Explanation Class Up                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Putroena Souvenir                                    | Industri Tas Bordir<br>Embroidered Bag<br>Industry | Rp35 juta<br>IDR 35 Million       | Peningkatan omset kapasitas produksi, tenaga kerja<br>reguler dan perluasan pasar<br>Increased production capacity turnover, regular<br>workforce and market expansion |
| 2   | ASB Coffe                                            | Coffee                                             | Rp75 juta<br>IDR 75 Million       | Peningkatan omset kapasitas produksi, tenaga kerja<br>reguler dan perluasan pasar<br>Increased production capacity turnover, regular<br>workforce and market expansion |
| 3   | Sofyan                                               | Grafika<br>Graphics                                | Rp40 juta<br>IDR 40 Million       | Peningkatan omset kapasitas produksi, tenaga kerja<br>reguler dan perluasan pasar<br>Increased production capacity turnover, regular<br>workforce and market expansion |
| 4   | Izwan Ramdani                                        | Grafika<br>Graphics                                | Rp40 juta<br>IDR 40 Million       | Peningkatan omset kapasitas produksi, tenaga kerja<br>reguler dan perluasan pasar<br>Increased production capacity turnover, regular<br>workforce and market expansion |









## FORMULIR TANGGAPAN PEMANGKU KEPENTINGAN

### Laporan Keberlanjutan 2022 PT Pupuk Iskandar Muda

PT Pupuk Iskandar Muda Sustainability Report 2022

#### STAKEHOLDER'S FEEDBACK FORM

Terima kasih atas kesediaan Anda untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Pupuk Iskandar Muda periode 2022. Untuk memperbaiki kualitas Laporan Keberlanjutan dan meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan Perusahaan, kami mengharapkan saran dan tanggapan Anda atas laporan ini:

Thank you for your willingness to read this Sustainability Report of PT Pupuk Iskandar Muda 2022. To improve the quality of this Report and develop the transparency of the Company's performance, we expect your inputs and feedbacks on this Report:

| No | PERNYATAAN<br>Statements                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ya<br>Yes | Tidak<br>No |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan<br>This Integrated Report has provided me with useful information on economic, social, and environmental performance of the Company |           |             |
| 2  | Materi dalam laporan ini disajikan secara terstruktur<br>The materials presented in this report are well-structured                                                                                                                                                                              |           |             |
| 3  | Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami<br>The disclosed data and information are easy to comprehend                                                                                                                                                                                  |           |             |
| 4  | Data dan informasi telah diungkapkan dengan lengkap, transparan dan berimbang<br>The disclosed data and information are complete, transparent, and balanced                                                                                                                                      |           |             |
| 5  | Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan<br>The presented data and information are reliable for decision-making                                                                                                                                                     |           |             |
| 6  | Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi mengenai profil perusahaan dan seluruh kegiatannya secara lengkap<br>This Integrated Report has provided me with complete information on the Company's profile and its entire activities                                                    |           |             |
| 7  | Layout, jenis font, ukuran, tata warna, tampilan dan gambar dalam laporan ini menarik dan mudah dibaca<br>The layout, types of font, size, color scheme, display, and images of this report are interesting and easy to read                                                                     |           |             |
| 8  | Bagian mana dalam laporan ini yang paling bermanfaat bagi anda dalam aspek:<br>Which information of this report benefits you the most in terms of:                                                                                                                                               |           |             |
|    | a. Pemberdayaan Pemangku Kepentingan<br>Shareholder's Empowerment                                                                                                                                                                                                                                |           |             |
|    | b. Kinerja ekonomi<br>Economic performance                                                                                                                                                                                                                                                       |           |             |
|    | c. Kinerja lingkungan<br>Environmental performance                                                                                                                                                                                                                                               |           |             |
|    | d. Kinerja sosial<br>Social performance                                                                                                                                                                                                                                                          |           |             |

| No | PERNYATAAN<br>Statements                                                                                                                                                                                  | Ya<br>Yes | Tidak<br>No |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 9  | Jelaskan informasi yang belum diungkapkan dalam laporan ini yang seharusnya diungkapkan dalam aspek:<br>Explain what information not included in this report that you expect to be addressed in terms of: |           |             |
|    | a. Pemberdayaan Pemangku Kepentingan<br>Shareholder's Empowerment                                                                                                                                         |           |             |
|    | b. Kinerja ekonomi<br>Economic performance                                                                                                                                                                |           |             |
|    | c. Kinerja lingkungan<br>Environmental performance                                                                                                                                                        |           |             |
|    | d. Kinerja sosial<br>Social performance                                                                                                                                                                   |           |             |

### PROFIL PEMBACA

Reader's Profile

Asal kelompok pemangku kepentingan :  
Background of stakeholder's group

Jenis kelamin :  
Gender

Umur :  
Age

Pendidikan terakhir :  
Educational Background

Pekerjaan :  
Occupation

Nama institusi :  
Name of institution

Bidang usaha :  
Line of business

Kami sangat menghargai saran dan tanggapan yang Anda berikan kepada kami atas informasi yang disajikan dalam laporan ini. Untuk menyampaikannya kepada Perusahaan, silakan kirimkan formulir ini ke:

We highly appreciate your suggestions and comments on information presented in this report. To deliver this to our Company, please send this completed form to:

Jl. Medan - Banda Aceh,  
Krueng Geukueh  
Aceh Utara, Indonesia  
Telepon Phone : (62-645) 56222;  
Fax : (62-645) 56095;  
Home Page : www.pim.co.id  
Email : info@pim.co.id





## REFERENSI SILANG POJK No.51/POJK.03/2017 DAN STANDAR GRI Laporan Keberlanjutan PT Pupuk Iskandar Muda 2022

### CROSS REFERENCE OF POJK No.51/POJK.03/2017 AND GRI STANDARDS Sustainability Report PT Pupuk Iskandar Muda 2022

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pernyataan Penggunaan</b><br>Statement of use | PT Pupuk Iskandar Muda melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks isi GRI untuk periode 1 Januari – 31 Desember 2022 dengan mengacu pada Standar GRI.<br><br>PT Pupuk Iskandar Muda has reported the information cited in this GRI content index for the period 1 January – 31 December 2022 with reference to the GRI Standards. |
| <b>GRI 1 yang digunakan</b><br>GRI 1 used        | GRI 1: Foundation 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>POJK-51/2017</b>                                                                                                         | <b>STANDAR GRI &amp; PENGUNGKAPAN</b><br>GRI Standards & Disclosure                                                       | <b>HALAMAN</b><br>Pages |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b><br>Performance Overview of the Sustainability Aspect                         |                                                                                                                           |                         |
| 1. Aspek Ekonomi<br>Economic Aspects                                                                                        | N/A                                                                                                                       |                         |
| 2. Aspek Lingkungan Hidup<br>Environmental Aspects                                                                          | N/A                                                                                                                       |                         |
| 3. Aspek Sosial<br>Social Aspects                                                                                           | N/A                                                                                                                       |                         |
| <b>GRI 2: PENGUNGKAPAN UMUM 2021</b><br>GRI 2: General Disclosures 2021                                                     |                                                                                                                           |                         |
| <b>C. Profil Perusahaan</b><br>Company Profile                                                                              | 2-1 Detail organisasi<br>Organizational details                                                                           |                         |
| C. 1. Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan<br>Vision, Mission and Sustainability Values                                      |                                                                                                                           |                         |
| C. 2. Alamat Perusahaan<br>Company's address                                                                                |                                                                                                                           |                         |
| C. 3. Skala Usaha<br>Scale of the Company                                                                                   |                                                                                                                           |                         |
| C. 4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan<br>Products, Services, and Business Activities Conducted          |                                                                                                                           |                         |
| N/A                                                                                                                         | 2-2 Entitas yang termasuk dalam laporan keberlanjutan<br>Entities included in the organization's sustainability reporting |                         |
| N/A                                                                                                                         | 2-3 Periode, frekuensi pelaporan, dan titik kontak<br>Reporting period, frequency and contact point                       |                         |
| N/A                                                                                                                         | 2-4 Penyajian kembali informasi<br>Restatements of information                                                            |                         |
| G.1. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen<br>Written Verification from an Independent Party                            | 2-5 Assurance oleh pihak eksternal<br>External assurance                                                                  |                         |
| C.6. Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan<br>Significant Changes in Issuers and Public Companies | 2-6 Kegiatan, rantai nilai, dan relasi bisnis lain<br>Activities, value chain and other business relationships            |                         |
| N/A                                                                                                                         | 2-7 Employees<br>Kepegawaian                                                                                              |                         |

| POJK-51/2017                                                                                                         | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                                                                                                | HALAMAN<br>Pages |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N/A                                                                                                                  | 2-8 Workers who are not employees<br>Pekerja yang bukan merupakan pegawai                                                                               |                  |
| N/A                                                                                                                  | 2-9 Struktur dan komposisi tata kelola<br>Governance structure and composition                                                                          |                  |
| N/A                                                                                                                  | 2-10 Menominasikan dan memilih badan tata kelola tertinggi<br>Nomination and selection of the highest governance body                                   |                  |
| E.1. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Responsible for the Implementation of Sustainable Finance  | 2-11 Ketua badan tata kelola tertinggi<br>Chair of the highest governance body                                                                          |                  |
|                                                                                                                      | 2-12 Peran badan tata Kelola tertinggi dalam memantau pengelolaan dampak<br>Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts |                  |
|                                                                                                                      | 2-13 Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak<br>Delegation of responsibility for managing impacts                                           |                  |
|                                                                                                                      | 2-14 Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan<br>Role of the highest governance body in sustainability reporting                 |                  |
| N/A                                                                                                                  | 2-15 Konflik kepentingan<br>Conflicts of interest                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                  | 2-16 Mengomunikasikan hal-hal kritis<br>Communication of critical concerns                                                                              |                  |
| E.2. Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan<br>Competency Development Related to Sustainable Finance | 2-17 Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi<br>Collective knowledge of the highest governance body                                            |                  |
| N/A                                                                                                                  | 2-18 Mengevaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi<br>Evaluation of the performance of the highest governance body                                   |                  |
| N/A                                                                                                                  | 2-19 Kebijakan remunerasi<br>Remuneration policies                                                                                                      |                  |
| N/A                                                                                                                  | 2-20 Proses untuk menentukan remunerasi<br>Process to determine remuneration                                                                            |                  |
| N/A                                                                                                                  | 2-21 Rasio kompensasi total tahunan<br>Annual total compensation ratio                                                                                  |                  |
| A.1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan<br>Sustainability Strategy Explanation                                        | 2-22 Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan<br>Statement on sustainable development strategy                                             |                  |
| D.1. Penjelasan Direksi<br>Directors' Message                                                                        |                                                                                                                                                         |                  |
| F.1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan<br>F.1. Activities to Build a Sustainability Culture                    | 2-23 Komitmen kebijakan<br>Policy commitments                                                                                                           |                  |
|                                                                                                                      | 2-24 Menanamkan komitmen kebijakan<br>Embedding policy commitments                                                                                      |                  |





| POJK-51/2017                                                                                                                                                 | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                                                                                                              | HALAMAN<br>Pages |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| F.16. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan.<br>Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved. | 2-25 Proses untuk memulihkan dampak negatif<br>Processes to remediate negative impacts                                                                                |                  |
| F.24. Pengaduan Masyarakat<br>Public Grievance                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                                          | 2-26 Mekanisme untuk memperoleh saran dan menyampaikan masukan<br>Mechanisms for seeking advice and raising concerns                                                  |                  |
| N/A                                                                                                                                                          | 2-27 Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan<br>Compliance with laws and regulations                                                                                   |                  |
| C.5. Keanggotaan pada Asosiasi<br>Membership Associations                                                                                                    | 2-28 Keanggotaan asosiasi<br>Membership associations                                                                                                                  |                  |
| E.4. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan<br>Stakeholder Engagement                                                                                          | 2-29 Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan<br>Approach to stakeholder engagement                                                                         |                  |
| N/A                                                                                                                                                          | 2-30 Perjanjian perundingan kolektif<br>Collective bargaining agreements                                                                                              |                  |
| E.3. Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance                                  | N/A                                                                                                                                                                   |                  |
| E.5. Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Problems with the Implementation of Sustainable Finance                                       | N/A                                                                                                                                                                   |                  |
| GRI 3: TOPIK-TOPIK MATERIAL 2021<br>GRI 3: Material Topics 2021                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                                          | 3-1 Proses penentuan topik-topik material<br>Process to determine material topics                                                                                     |                  |
| N/A                                                                                                                                                          | 3-2 Daftar topik-topik material<br>List of material topics                                                                                                            |                  |
| KINERJA EKONOMI<br>ECONOMIC PERFORMANCE                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                  |
| GRI 201: KINERJA EKONOMI 2016<br>GRI 201: Economic Performance 2016                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                                          | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                 |                  |
| N/A                                                                                                                                                          | 201-1 Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan<br>Direct economic value generated and distributed                                                   |                  |
| N/A                                                                                                                                                          | 201-2 Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim<br>Financial implications and other risks and opportunities due to climate change |                  |
| N/A                                                                                                                                                          | 201-3 Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya<br>Defined benefit plan obligations and other retirement plans                              |                  |

| POJK-51/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                                                                                                                               | HALAMAN<br>Pages |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 201-4 Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah<br>Financial assistance received from government                                                                                 |                  |
| F.2. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi<br>Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                    |                  |
| F.3 Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan<br>Comparison of Portfolio Targets and Performance Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance | N/A                                                                                                                                                                                    |                  |
| <b>GRI 202: KEBERADAAN PASAR 2016</b><br>GRI 202: Market Presence 2016                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                  |                  |
| F.20. Upah Minimum Regional<br>Regional minimum wage                                                                                                                                                                                                                                                                           | 202-1 Rasio standar upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional<br>Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 202-2 Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal<br>Proportion of senior management hired from the local community                                                   |                  |
| <b>GRI 203: DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG 2016</b><br>GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                  |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 203-1 Investasi infrastruktur dan dukungan layanan<br>Infrastructure investments and services supported                                                                                |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 203-2 Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan<br>Significant indirect economic impacts                                                                                           |                  |
| <b>GRI 204: PRAKTIK PENGADAAN 2016</b><br>GRI 204: Procurement Practices 2016                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                  |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 204-1 Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal<br>Proportion of spending on local suppliers                                                                                            |                  |
| <b>GRI 205: ANTI-KORUPSI 2016</b><br>GRI 205: Anti-corruption 2016                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                  |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 205-1 Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi<br>Operations assessed for risks related to corruption                                                              |                  |





| POJK-51/2017                                                                              | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                                                                                                                       | HALAMAN<br>Pages |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N/A                                                                                       | 205-2 Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi<br>Communication and training about anti-corruption policies and procedures                         |                  |
| N/A                                                                                       | 205-3 Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil<br>Confirmed incidents of corruption and actions taken                                                           |                  |
| GRI 206: PERILAKU ANTI-PERSAINGAN 2016<br>GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016         |                                                                                                                                                                                |                  |
| N/A                                                                                       | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                          |                  |
| N/A                                                                                       | 206-1 Langkah-langkah hukum untuk perilaku anti-persaingan, praktik anti-trust dan monopoli<br>Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices |                  |
| GRI 207: PAJAK 2019<br>GRI 207: Tax 2019                                                  |                                                                                                                                                                                |                  |
| N/A                                                                                       | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                          |                  |
| N/A                                                                                       | 207-1 Pendekatan terhadap pajak<br>Approach to tax                                                                                                                             |                  |
| N/A                                                                                       | 207-2 Tata kelola, pengendalian, dan manajemen risiko pajak<br>Tax governance, control, and risk management                                                                    |                  |
| N/A                                                                                       | 207-3 Keterlibatan pemangku kepentingan dan pengelolaan perhatian yang berkaitan dengan pajak<br>Stakeholder engagement and management of concerns related to tax              |                  |
| N/A                                                                                       | 207-4 Laporan per negara<br>Country-by-country reporting                                                                                                                       |                  |
| KINERJA LINGKUNGAN HIDUP<br>ENVIRONMENTAL PERFORMANCE                                     |                                                                                                                                                                                |                  |
| ASPEK UMUM<br>General Aspect                                                              |                                                                                                                                                                                |                  |
| F.4. Biaya Lingkungan Hidup<br>Environmental Cost                                         | N/A                                                                                                                                                                            |                  |
| ASPEK MATERIAL<br>Material Aspect                                                         | GRI 301: MATERIAL 2016<br>GRI 301: Materials 2016                                                                                                                              |                  |
| N/A                                                                                       | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                          |                  |
| N/A                                                                                       | 301-1 Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume<br>Materials used by weight or volume                                                                              |                  |
| F.5. Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan<br>Use of Environmental Friendly Materials | 301-2 Material input dari daur ulang yang digunakan<br>Recycled input materials used                                                                                           |                  |
| N/A                                                                                       | 301-3 Produk <i>reclaimed</i> dan material kemasannya<br>Reclaimed products and their packaging materials                                                                      |                  |

| POJK-51/2017                                                                                                                                                                                                         | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | HALAMAN<br>Pages |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ASPEK ENERGI</b><br>Energy Aspect                                                                                                                                                                                 | <b>GRI 302: ENERGI 2016</b><br>GRI 302: Energy 2016                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                  | 3-3                                                                      | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| F.6. Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan<br>Amount and Intensity of Energy Used                                                                                                                              | 302-1                                                                    | Konsumsi energi dalam organisasi<br>Energy consumption within the organization                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|                                                                                                                                                                                                                      | 302-2                                                                    | Konsumsi energi di luar organisasi<br>Energy consumption outside of the organization                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                      | 302-3                                                                    | Intensitas energi<br>Energy intensity                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| F.7. Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan<br>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy                                                             | 302-4                                                                    | Pengurangan konsumsi energi<br>Reduction of energy consumption                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|                                                                                                                                                                                                                      | 302-5                                                                    | Pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk dan jasa<br>Reductions in energy requirements of products and services                                                                                                                                                                                           |                  |
| <b>ASPEK AIR</b><br>Water Aspect                                                                                                                                                                                     | <b>GRI 303: AIR DAN EFLUEN 2018</b><br>GRI 303: Water and Effluents 2018 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                  | 3-3                                                                      | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                  | 303-1                                                                    | Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama<br>Interactions with water as a shared resource                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                  | 303-2                                                                    | Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air<br>Management of water discharge-related impacts                                                                                                                                                                                                                |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                  | 303-3                                                                    | Pengambilan air<br>Water withdrawal                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                  | 303-4                                                                    | Pembuangan air<br>Water discharge                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| F.8. Penggunaan Air<br>Water usage                                                                                                                                                                                   | 303-5                                                                    | Konsumsi air<br>Water consumption                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| <b>ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI</b><br>Aspects of Biodiversity                                                                                                                                                        | <b>GRI 304: KEANEKARAGAMAN HAYATI 2016</b><br>GRI 304: Biodiversity 2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                  | 3-3                                                                      | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| F.9. Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati<br>Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity | 304-1                                                                    | Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola, atau berdekatan dengan kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung<br>Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas |                  |
|                                                                                                                                                                                                                      | 304-2                                                                    | Dampak signifikan dari kegiatan, produk, dan jasa pada keanekaragaman hayati<br>Significant impacts of activities, products and services on biodiversity                                                                                                                                                              |                  |
| F.10. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity Conservation Initiatives                                                                                                                                | 304-3                                                                    | Habitat yang dilindungi atau direstorasi<br>Habitats protected or restored                                                                                                                                                                                                                                            |                  |





| POJK-51/2017                                                                                                                 | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                                                                                                                                                                                    | HALAMAN<br>Pages |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N/A                                                                                                                          | 304-4 Spesies Daftar Merah IUCN dan spesies daftar konservasi nasional dengan habitat dalam wilayah yang terkena efek operasi<br>IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations |                  |
| <b>ASPEK EMISI</b><br>Emission Aspect                                                                                        | <b>GRI 305: EMISI 2016</b><br>GRI 305: Emissions 2016                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                          | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                                       |                  |
| F.11. Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya<br>Amount and Intensity of Emissions Produced by Type | 305-1 Emisi GRK (Cakupan 1) langsung<br>Direct (Scope 1) GHG emissions                                                                                                                                                                      |                  |
|                                                                                                                              | 305-2 Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung<br>Energy indirect (Scope 2) GHG emissions                                                                                                                                                |                  |
|                                                                                                                              | 305-3 Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya<br>Other indirect (Scope 3) GHG emissions                                                                                                                                                |                  |
|                                                                                                                              | 305-4 Intensitas emisi GRK<br>GHG emissions intensity                                                                                                                                                                                       |                  |
| F.12. Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan<br>Emission Reduction Efforts and Achievements                   | 305-5 Pengurangan emisi GRK<br>Reduction of GHG emissions                                                                                                                                                                                   |                  |
| N/A                                                                                                                          | 305-6 Emisi zat perusak ozon (ODS)<br>Emissions of ozone-depleting substances (ODS)                                                                                                                                                         |                  |
| N/A                                                                                                                          | 305-7 Nitrogen oksida (NOx), sulfur oksida (SOx), dan emisi udara yang signifikan lainnya<br>Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions                                                                |                  |
| <b>ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN</b><br>Waste and Effluent Aspects                                                                 | <b>GRI 306: LIMBAH 2020</b><br>GRI 306: Waste 2020                                                                                                                                                                                          |                  |
| N/A                                                                                                                          | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                          | 306-1 Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah<br>Waste generation and significant waste-related impacts                                                                                                                   |                  |
| N/A                                                                                                                          | 306-2 Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah<br>Management of significant waste-related impacts                                                                                                                                  |                  |
| F.13. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis<br>Amount of Waste and Effluent Produced by Type            | 306-3 Timbulan limbah<br>Waste generated                                                                                                                                                                                                    |                  |
| F.14. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen<br>Waste and Effluent Management Mechanism                                     | 306-4 Limbah yang dialihkankan dari pembuangan akhir<br>Waste diverted from disposal                                                                                                                                                        |                  |
|                                                                                                                              | 306-5 Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir<br>Waste directed to disposal                                                                                                                                                              |                  |
| F.15. Tumpahan yang Terjadi (jika ada)<br>Spills that Occur (if any)                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |

| POJK-51/2017                                                                        | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                                             |                                                                                                                                                                                                                           | HALAMAN<br>Pages |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                     | <b>GRI 308: PENILAIAN LINGKUNGAN PEMASOK 2016</b><br>GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016 |                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| N/A                                                                                 | 3-3                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                         |                  |
| N/A                                                                                 | 308-1                                                                                                | Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria lingkungan<br>New suppliers that were screened using environmental criteria                                                                                              |                  |
| N/A                                                                                 | 308-2                                                                                                | Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil<br>Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken                                                                    |                  |
| <b>KINERJA SOSIAL</b><br>SOCIAL PERFORMANCE                                         |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                  |
|                                                                                     | <b>GRI 401: KEPEGAWAIAN 2016</b><br>GRI 401: Employment 2016                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| N/A                                                                                 | 3-3                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                         |                  |
| N/A                                                                                 | 401-1                                                                                                | Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan<br>New employee hires and employee turnover                                                                                                                              |                  |
| N/A                                                                                 | 401-2                                                                                                | Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu<br>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees |                  |
| N/A                                                                                 | 401-3                                                                                                | Cuti melahirkan<br>Parental leave                                                                                                                                                                                         |                  |
|                                                                                     | <b>GRI 402: HUBUNGAN TENAGA KERJA/MANAJEMEN 2016</b><br>GRI 402: Labor/Management Relations 2016     |                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| N/A                                                                                 | 3-3                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                         |                  |
| N/A                                                                                 | 402-1                                                                                                | Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional<br>Minimum notice periods regarding operational changes                                                                                                       |                  |
|                                                                                     | <b>GRI 403: KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2018</b><br>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 |                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| N/A                                                                                 | 3-3                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                         |                  |
| F.21. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman<br>Decent and Safe Working Environment | 403-1                                                                                                | Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja<br>Occupational health and safety management system                                                                                                                      |                  |
|                                                                                     | 403-2                                                                                                | Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden<br>Hazard identification, risk assessment, and incident investigation                                                                                      |                  |
|                                                                                     | 403-3                                                                                                | Layanan kesehatan kerja<br>Occupational health services                                                                                                                                                                   |                  |





| POJK-51/2017                                                                                         | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                                                                                                                                                                                | HALAMAN<br>Pages |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                      | 403-4 Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja<br>Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety                                                |                  |
|                                                                                                      | 403-5 Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja<br>Worker training on occupational health and safety                                                                                                              |                  |
|                                                                                                      | 403-6 Peningkatan kualitas kesehatan pekerja<br>Promotion of worker health                                                                                                                                                              |                  |
|                                                                                                      | 403-7 Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis<br>Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships |                  |
|                                                                                                      | 403-8 Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja<br>Workers covered by an occupational health and safety management system                                                                            |                  |
| N/A                                                                                                  | 403-9 Kecelakaan kerja<br>Work-related injuries                                                                                                                                                                                         |                  |
| N/A                                                                                                  | 403-10 Penyakit akibat kerja<br>Work-related ill health                                                                                                                                                                                 |                  |
|                                                                                                      | <b>GRI 404: PELATIHAN DAN PENDIDIKAN 2016</b><br>GRI 404: Training and Education 2016                                                                                                                                                   |                  |
| N/A                                                                                                  | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                                   |                  |
| F.22. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai<br>Employee Capabilities Training and Development | 404-1 Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan<br>Average hours of training per year per employee                                                                                                                                 |                  |
|                                                                                                      | 404-2 Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan<br>Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                  | 404-3 Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier<br>Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews                                                 |                  |
|                                                                                                      | <b>GRI 405: KEANEKARAGAMAN DAN KESEMPATAN SETARA 2016</b><br>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016                                                                                                                              |                  |
| N/A                                                                                                  | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                                   |                  |
| N/A                                                                                                  | 405-1 Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan<br>Diversity of governance bodies and employees                                                                                                                                     |                  |
| F.18. Kesetaraan Kesempatan Bekerja<br>Equal Employment Opportunity                                  | 405-2 Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki<br>Ratio of basic salary and remuneration of women to men                                                                                                        |                  |

| POJK-51/2017                                                                                        | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       | HALAMAN<br>Pages |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                     | <b>GRI 406: NON-DISKRIMINASI 2016</b><br>GRI 406: Non-discrimination 2016                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                 | 3-3                                                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                     |                  |
| N/A                                                                                                 | 406-1                                                                                                                                | Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan<br>Incidents of discrimination and corrective actions taken                                                                                                |                  |
|                                                                                                     | <b>GRI 407: KEBEBASAN BERSERIKAT DAN PERUNDINGAN KOLEKTIF 2016</b><br>GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016 |                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                 | 3-3                                                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                     |                  |
| N/A                                                                                                 | 407-1                                                                                                                                | Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko<br>Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk |                  |
|                                                                                                     | <b>GRI 408: PEKERJA ANAK 2016</b><br>GRI 408: Child Labor 2016                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                 | 3-3                                                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                     |                  |
| F.19. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa<br>Child Labor and Forced Labor                      | 408-1                                                                                                                                | Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak<br>Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor                                                               |                  |
|                                                                                                     | <b>GRI 409: KERJA PAKSA ATAU WAJIB KERJA 2016</b><br>GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016                                        |                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                 | 3-3                                                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                     |                  |
| F.19. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa<br>Child Labor and Forced Labor                      | 409-1                                                                                                                                | Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja<br>Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor                                |                  |
|                                                                                                     | <b>GRI 410: PRAKTIK KEAMANAN 2016</b><br>GRI 410: Security Practices 2016                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                 | 3-3                                                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                     |                  |
| N/A                                                                                                 | 410-1                                                                                                                                | Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia<br>Security personnel trained in human rights policies or procedures                                                                 |                  |
|                                                                                                     | <b>GRI 411: HAK-HAK MASYARAKAT ADAT 2016</b><br>GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016                                           |                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                 | 3-3                                                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                                     |                  |
| F.23. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar<br>Impact of Operations on Surrounding Communities | 411-1                                                                                                                                | Insiden pelanggaran yang melibatkan hak-hak masyarakat adat<br>Incidents of violations involving rights of indigenous peoples                                                                                         |                  |







| POJK-51/2017                                                                                                                              | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                                             |                                                                                                                                                                                                       | HALAMAN<br>Pages |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                           | <b>GRI 413: MASYARAKAT LOKAL 2016</b><br>GRI 413: Local Communities 2016                             |                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                       | 3-3                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                     |                  |
| F.23. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar<br>Impact of Operations on Surrounding Communities                                       | 413-1                                                                                                | Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan<br>Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs                  |                  |
|                                                                                                                                           | 413-2                                                                                                | Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal<br>Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities |                  |
| F.25. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)<br>Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)                           | N/A                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                  |
|                                                                                                                                           | <b>GRI 414: PENILAIAN SOSIAL PEMASOK 2016</b><br>GRI 414: Supplier Social Assessment 2016            |                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                       | 3-3                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                     |                  |
| N/A                                                                                                                                       | 414-1                                                                                                | Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial<br>New suppliers that were screened using social criteria                                                                                     |                  |
| N/A                                                                                                                                       | 414-2                                                                                                | Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil<br>Negative social impacts in the supply chain and actions taken                                                           |                  |
|                                                                                                                                           | <b>GRI 415: KEBIJAKAN PUBLIK 2016</b><br>GRI 415: Public Policy 2016                                 |                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                       | 3-3                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                     |                  |
| N/A                                                                                                                                       | 415-1                                                                                                | Kontribusi politik<br>Political contributions                                                                                                                                                         |                  |
|                                                                                                                                           | <b>GRI 416: KESEHATAN DAN KESELAMATAN PELANGGAN 2016</b><br>GRI 416: Customer Health and Safety 2016 |                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                       | 3-3                                                                                                  | Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                     |                  |
| F.27. Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan<br>Products/Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers | 416-1                                                                                                | Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa<br>Assessment of the health and safety impacts of product and service categories                                    |                  |
| F.28. Dampak Produk/Jasa<br>Product/Service Impact                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                       | 416-2                                                                                                | Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa<br>Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services       |                  |

| POJK-51/2017                                                                                                                                                                      | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure                                                                                                                                                   | HALAMAN<br>Pages |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| F.26 Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services                                         | N/A                                                                                                                                                                                                        |                  |
| F.29. Jumlah Produk yang Ditarik Kembali<br>Number of Products Recall                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                        |                  |
| F.30. Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services            | N/A                                                                                                                                                                                                        |                  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>GRI 417: PEMASARAN DAN PELABELAN 2016</b><br>GRI 417: Marketing and Labeling 2016                                                                                                                       |                  |
| N/A                                                                                                                                                                               | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                      |                  |
| N/A                                                                                                                                                                               | 417-1 Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa<br>Requirements for product and service information and labeling                                                                           |                  |
| N/A                                                                                                                                                                               | 417-2 Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa<br>Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling                                        |                  |
| N/A                                                                                                                                                                               | 417-3 Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran<br>Incidents of non-compliance concerning marketing communications                                                                               |                  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>GRI 418: PRIVASI PELANGGAN 2016</b><br>GRI 418: Customer Privacy 2016                                                                                                                                   |                  |
| N/A                                                                                                                                                                               | 3-3 Pengelolaan topik-topik material<br>Management of material topics                                                                                                                                      |                  |
| N/A                                                                                                                                                                               | 418-1 Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan<br>Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data |                  |
| F.17. Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen<br>Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers | N/A                                                                                                                                                                                                        |                  |
| G. Lain-lain<br>Others                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                  |
| G.2. Lembar Umpan Balik<br>Feedback Sheet                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                        |                  |
| G.3. Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya<br>Feedback on Previous Year's Sustainability Report<br>Feedback                                       | N/A                                                                                                                                                                                                        |                  |





| POJK-51/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | STANDAR GRI & PENGUNGKAPAN<br>GRI Standards & Disclosure | HALAMAN<br>Pages |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| G.4. Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.<br>List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. | N/A                                                      |                  |





LAPORAN KEBERLANJUTAN  
**2022**  
SUSTAINABILITY REPORT



**KANTOR PUSAT**  
**Head Office**

Jl. Medan - Banda Aceh  
Krueng Geukueh, Aceh Utara  
Indonesia  
Phone : (62-645) 56222  
Fax : (62-645) 56095  
Email : [info@pim.co.id](mailto:info@pim.co.id)

**KANTOR PERWAKILAN**  
**Representative**

Jl. Bangka Raya No. 107  
PO. Box 4177  
Jakarta, Indonesia  
Phone : (62-21) 71793227  
Fax : (62-21) 71790964

[www.pim.co.id](http://www.pim.co.id)