BUMN UNTUK INDONESIA

PUPUK INDONESIA HOLDING COMPANY

PT PUPUK ISKANDAR MUDA





BREAKING
THE CHALLENGES

LAPORAN TAHUNAN
2023
ANNUAL REPORT





SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2023 disusun berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Laporan Tahunan 2023 menyajikan kinerja Perseroan periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang disajikan dalam format dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini menjadi sumber informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat; profil perusahaan, kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktur organisasi Perseroan dengan penerapan praktik terbaik prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Penyebutan PT Pupuk Iskandar Muda selanjutnya adalah “PT PIM”,"PIM", “Perusahaan” atau “Perseroan”.

The Annual Report 2023 of PT Pupuk Iskandar Muda was prepared based on Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The Annual Report 2023 presents the Company’s performance for the period January 1, 2023 to December 31, 2023 which is presented in a two-language format, namely Indonesian and English. This Annual Report is a source of information on the Company’s performance in a year. This information includes; company profile, operational, marketing and financial performance; information on the duties, roles and functions of the Company’s organizational structure with the application of the best practices of the principles of good corporate governance.

The next mention of PT Pupuk Iskandar Muda is “PT PIM”, "PIM","the Company” or “Company”.

PENJELASAN TEMA
Theme Explanation



BREAKING THE CHALLENGES

Dalam perkembangan dunia saat ini, sangat penting untuk memperhatikan keberlanjutan baik di bidang ekonomi, lingkungan maupun sosial. Sekarang kita menghadapi dampak penurunan kualitas lingkungan dan iklim. Saatnya kita mengambil langkah menuju masa depan yang lebih baik dalam keseimbangan yang berkelanjutan.

PT Pupuk Iskandar muda berkomitmen untuk memberikan kontribusi nyata pada negeri yang diwujudkan dengan membangun pabrik pupuk "hijau" bersama mitra untuk memenuhi kebutuhan pupuk dan mengatasi kelangkaan pupuk yang terjadi.

Hijau di Masa Depan Dimulai Hari ini, kita dapat menciptakan masa depan yang lebih baik menuju ketahanan pangan dengan menyediakan pupuk berkualitas dan ramah lingkungan guna mendukung ekonomi hijau sesuai dengan visi Indonesia Emas 2045.

In today's world developments, it is very important to pay attention to sustainability both in the economic, environmental and social fields. Now we are facing the impact of environmental and climate degradation. It's time for us to take steps towards a better future in sustainable balance.

PT. Pupuk Iskandar Muda is committed to making a real contribution to the country, which is realized by building a "green" fertilizer factory with partners to meet fertilizer needs and overcome the existing fertilizer shortage.

Green Tomorrow Start Now, we can create a better future towards food security by providing quality and environmentally friendly fertilizer to support a green economy in accordance with the vision of Golden Indonesia 2045.

DAFTAR ISI
Table of Content



Penjelasan Tema
Theme Explanation 1

Daftar Isi
Table of Content 2

Referensi Silang Kriteria ARA 2023
Cross Reference for 2023 Annual Report Award Criteria 4

01 IKHTISAR KINERJA
OPERATING PERFORMANCE

Kinerja Operasi
Operating Performance 22

Kinerja Keuangan
Financial Performance 22

Rasio Keuangan
Financial Ratio 25

Informasi Saham
Stock Information 25

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications 26

Peristiwa Penting 2023
2023 Important Events 30

02 LAPORAN KOMISARIS DAN DIREKSI
REPORTS OF THE BOARD OF COMMISIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners 44

Laporan Direksi
Reports of the Board of Directors 54

03 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

Identitas Perusahaan
Corporate Identity 68

Sejarah Singkat Perusahaan
Brief Company History 69

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan
Vision, Mission and Values of the Company 74

Struktur Organisasi
Organizational Structure 76

Profil Dewan Komisaris dan Direksi
Profiles of the Board of Commissioners and the Board of Directors 77

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners 79

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors 81

Struktur Pupuk Indonesia Group
Pupuk Indonesia Group Structure 84

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Information on Major and Controlling Shareholders 86

Daftar Pemegang Saham
Register of Shareholders 86

Daftar Entitas/ Anak Perusahaan
List of Entities/Subsidiaries 87

Informasi Lembaga Profesi dan Penunjang Perusahaan
Information on Company Professional and Supporting Institutions 92

Wilayah Operasional
Operational Area 94



04 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect — 102

Prospek Usaha
Business Prospect — 104

Penelitian & Pengembangan
Research & Development — 105

Pencapaian Skor KPI
KPI Score Achievement — 106

Tinjauan Operasi Persegmen Usaha
Operational Review per Business Segment — 107

Kinerja Keuangan
Financial Performance — 116

Kemampuan Membayar Utang
Ability to Pay Debt — 128

Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure — 129

Proyeksi 2024
2024 Projection — 130

Evaluasi Atas RJP Perusahaan 2020 - 2024
Evaluation of the Company's Long-Term Plan 2020 – 2024 — 131

Kebijakan Dividen dan Pembagiannya
Dividend Policy and Distribution — 132

Informasi Material
Material Information — 134

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Laporan Keuangan
Changes in Laws and Regulations that Have a Significant Impact on Financial Statements — 134

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders — 150

Dewan Komisaris
Board of Commissioners — 158

Direksi
Board of Directors — 176

Penilaian terhadap Dewan Komisaris dan Direksi
Assessment of the Board of Commissioners and Directors — 187

Organ Pendukung Dewan Komisaris
Supporting Organs of the Board of Commissioners — 189

Organ Pendukung Direksi
Supporting Organs of the Board of Directors — 197

Manajemen Risiko
Risk Management — 212

Struktur Pengelolaan Risiko Perusahaan
The Company's Risk of Management Structure — 214

Risiko Keseluruhan Perusahaan
Company Overall Risk — 216

Auditor Eksternal
External Auditor — 224

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System — 227

Perkara Hukum
Lawsuit — 229

Pedoman Tata Perilaku/Kode Etik
Code Of Conduct — 231

Gratifikasi dan *Whistleblowing System*
Gratification & Whistleblowing System — 251

Sumber Daya Manusia
Human Resources — 259

Komposisi Karyawan
Employee Composition — 260

06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Anggaran Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)
Social and Environmental Responsibility Funds — 278

Visi & Misi TJSL PT Pupuk Iskandar Muda
CSR Vision Mission PT Pupuk Iskandar Muda — 288

Program Unggulan PROPER
PROPER Flagship Program — 296

07 LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT — 304

REFERENSI KRITERIA ARA 2023

CROSS REFERENCE FOR 2023 ANNUAL REPORT AWARD CRITERIA'

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	UMUM	**GENERAL**	
1	Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik	The annual report is presented in the form of printed documents and electronic documents.	✓
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, da	The Annual Report is presented as a printed document, printed on light-coloured, good quality paper, A4 size, bound, and can be reproduced in good quality.	✓
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami	The Annual Report may present information in the form of images, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or captions, so that they are easy to read and understand.	✓
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam *portable document format* (PDF)	The Annual Report presented in the form of electronic documents is the Annual Report converted in portable document format (PDF)	✓
	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN	ANNUAL REPORT CONTENT DESCRIPTION	
a	**Ikhtisar Data Keuangan Penting**	Highlight of Significant Financial Statement	22-25
	Ikhtisar data keuangan penting memuat ini formasi keuangan dalam perbandingan 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat :	Highlight of key financial data contains financial information form for 3 (three) financial years or since commencement of business for less than 3 (three) years, including at least:	
	Informasi memuat antara lain:	The information includes, among others:	
	1. Penjualan/pendapatan;	1. Income;	
	2. Laba bruto;	2. Gross Profit;	
	3. Laba (rugi);	3. Profit (loss);	
	4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	4. The amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and non-controlling interest;	
	5. Laba (rugi) komprehensif;	5. Comprehensive Profit (Loss);	
	6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	6. Comprehensive amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and non-controlling interests;	
	7. Laba (rugi) per saham;	7. Profit (loss) per share;	
	8. Jumlah aset;	8. Total assets;	
	9. Jumlah liabilitas;	9. Total liability	
	10. Jumlah ekuitas;	10. Total equity;	
	11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	11. Profit (loss) ratio total assets;	
	12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	12. Profit (loss) ratio to equity;	
	13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	13. Profit (loss) ratio to income;	
	14. Rasio lancar;	14. Current ratio;	
	15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	15. Liability ratio to equity;	
	16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	16. Liability ratio to total assets; and	

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	17. Other financial information and that are relevant to issuers or public companies and their type.	
b	**Informasi Saham**	Share information	25
	1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	1. Shares that have been issued for each quarter wich is presented in the form of a comparison for 2 (two) last fiscal year, at least contains:	
	a. Jumlah saham yang beredar	a. The number of shares in circulation;	
	b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan:	b. Market capitalization based on prices on the stock exchange where shares were recorded	
	c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	c. The highest, lowest, and closing share price is based on prices on the stock exchange where the stock is recorded; and	
	d. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan	d. Trading volume of shares on the stock exchange where shares were recorded.	
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	Information in letter b), letter c) and letter d) are only revealed if the shares are recorded on the stock exchange;	
	2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	2. In the event of a corporate action that causes changes in stocks, such as stock split, stock merging, share dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion effects, as well as additional and reduction of capital, share information as referred to in number 1) added the least explanation regarding:	
	a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	a. The date of implementing corporate action;	
	b. Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	b. Stock split ratios, stock merging, share dividends, bonus shares, the amount of conversion effects issued, and changes in the nominal value of shares;	
	c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	c. The number of shares circulating before and after corporate action;	
	d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	d. The number of conversion effects carried out (if any); And	
	e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	e. Share prices before and after corporate action;	
	3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan	3. In the event of a temporary suspension trading (suspension) and/or stock delisting in the financial year, explained the reason for the stock suspension and/or delisting; and	

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut.	4. In the case of stock suspension as referred to in number 3) and/or the delisting is still ongoing until the end of the annual report period, explained the actions taken to resolve the stock suspension and/or delisting.	
c	**Laporan Direksi**	Board of Directors Report	56-65
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Directors report must at least contain a brief description of:	
	1. Kinerja Emiten paling sedikit memuat:	1. The performance of the issuer or public company, must at least include:	
	a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	a. Strategy and strategic policy of the issuer or public company	
	b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	b. The role of the Board of Directors in the formulation of strategy and strategic policy of issuer or public company;	
	c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik	c. The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of issuer or public company strategies;	
	d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	d. Comparison between achieved results and targets of the issuer or public company; and	
	e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	e. Obstacles faced by issuer or public company;	
d	**Laporan Dewan Komisaris**	Report of the Board of Commissioners	46-52
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners report must at least contain a brief description of:	
	1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	1. Assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;	
	2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	2. Views on the business prospects of issuer or public company compiled by the Directors; and	
	3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3. Views on the implementation of issuer or public company's corporate governance.	
e	**Profil Emiten atau Perusahaan Publik**	Issuer or Public Company Profile	68-94
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	Profile of Issuer or Public Company at least contains information:	
	1. Nama Emiten atau Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	1. The name of the Issuer or Public Company including if there is a change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name in the financial year;	68

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. Alamat; b. Nomor telepon; c. Alamat surat elektronik; dan d. Alamat situs web;	2. Access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative information about the Issuer or Public Company, including: a. Address; b. Telephone number; c. E-mail address; and d. Website address;	68
	3. Riwayat singkat Emiten atau Publik;	3. Brief history of issuer or public company;	70-72
	4. Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan	4. Vision and mission of issuer or public company and corporate culture or company values	74
	5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/ atau jasa yang dihasilkan;	5. Business Activities According to the latest Articles of Association, business activities carried out in the financial year, as well as the types of goods and/or services produced;	73
	6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik;	6. Operational Areas of issuer or public company;	94
	Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	Operational Area is an area or area of implementing operational activities or reach of company operational activities.	94
	7. Struktur organinsasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7. Organisational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, including names and positions at least up to the structure of one level below the board of directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	76
	8. Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8. List of national and international industry association memberships related to the implementasi of sustainable finance;	86
	9. Profil Direksi, paling sedikit memuat; a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. Foto terbaru; c. Usia; d. Kewarganegaraan; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikat; f. riwayat jabatan, meliputi informasi:	9. Profile of the Board of Directors, at least contains: a. Name and title in accordance with duties and responsibilities; b. Latest photo; c. Age; d. Citizenship; e. Education history and/or certification f. Work experience, including information:	81-83
	1. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan	1. The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of Issuer or Public Company question	
	2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	2. Multiple positions, either as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or members of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not hold multiple positions, such disclosure shall be made;	

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; a. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan b. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	3. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; a. Afilliation relation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly up to the individual owner, including the name of the affiliated party. In the event that members of the Board of Directors have no affiliation, the issuer or Public Company must disclose this; and b. Changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of members of the Board of Directors, it must disclose;	79
	10. Profil Komisaris, paling sedikit memuat; a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. Foto terbaru; c. Usia; d. Kewarganegaraan; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikat; f. riwayat jabatan, meliputi informasi:	10. Profile of the Board of Commissioners, at least contains: a. Name and title in accordance with duties and responsibilities; b. Latest photo; c. Age; d. Citizenship; e. Education history and/or certification f. Work experience, including information:	77-78
	1. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;	1. Legal Basis for Appointment as a member of the Board of Commissioners;	
	2. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik bersangkutan;	2. The legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company in question;	
	3. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	3. Multiple positions, either as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or members of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not hold multiple positions, such disclosure shall be made;	
	4. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. a. Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Public mengungkapkan hal tersebut; b. Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan c. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	4. Work experience and time period both inside and outside the issuer or Public Company. a. Affiliation relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly up to the individual owner, including the name of affiliated party. In the event that members of the Board of Directors have no affiliation, the issuer or Public Company must disclose this; and b. Statement of Independence of Independent Commissioners in case they have served more than two terms; and c. Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Commissioners, it must be disclosed;	79

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11. In the event that there is a change in the composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;	79
	12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	12. Number of employees by sex, position, age, education level, and employment status (permanent/contract)in the financial year; Disclosure of information can be presented in the form of table.	90-92
	13. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) ataau lebih saham Emiten atau perusahaan Publik; b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik . Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/ atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	13. Shareholders' names and percentage of ownership at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information about: a. Shareholders who have 5% (five percent) or more shares of issuer or Public Company; b. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who have shares of issuers or public companies. In case of all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have shares, it must be disclosed; and c. Group of public shareholders, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company; The Information above can be presented in the form of table.	84-90
	14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dalam hal seluruh anggota Direksi dan/ atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik diungkapkan mengenai hal tersebut.	14. Percentage of indirect ownership of shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in then register of the shareholder for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; in the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of shares of the Issuer or Public Company, then disclose this matter	
	15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal; b. Kepemilikan institusi asing; c. Kepemilikan individu lokal; dan d. Kepemilikan individu asing;	15. Number of shareholders and percentage of ownership as of the end of the financial year by classification a. Ownership of local institutions; b. Ownership of foreign institutions; c. Ownership of local individuals; and d. Ownership of foreign individuals;	84-85
	16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16. Information about the main shareholders and the controller of Issuer or public company, either directly or indirectly, to the individual owner, which is presented in the form of a scheme or chart;	84-85

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	17. The name of subsidiary, associated companies, joint venture companies where the issuer or public company has joint control (if any), along with the percentage of share ownership, business sector, total assets, and operating status of subsidiaries, associated companies, joint venture companies; For subsidiaries, information on the address of the subsidiary is added.	87-90
	18. Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18. Chronology of the listing of shares, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of the listing until the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, Including stock split, reverse stock, share dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementing capital increase and reduction (if any)	86
	19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19. Information recording other effects besides the effects referred to in number 18), that have not matured in the financial year at least include the name of the security, year of issuance, interest rate/yield, maturity date, offering value, and security rating (if any);	86
	20. Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliput: 1. Nama dan Alamat 2. Periode penugasan; 3. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; 4. Biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan 5. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/ aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. Information on the use of services of public accountants (AP) and public accounting firms (KAP) and their network/associations/ alliances including: 1. Name and address 2. Assignment period; 3. Audit and/or non-audit service information provided; 4. Service costs (fees) audit and/or non-audit for each assignment given during the financial year; and 5. In the event that the AP and KAP along with its network/association/alliance, appointed do not provide non-audit services, the information shall be disclosed; and Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/ associations/alliances can be presented in tabular form.	92-93
	21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21. Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP.	92-93
f	**Analisis dan Pembahasan Manajemen**	Management analysis and discussion	
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management's discussion and analysis contains analysis and discussion of the financial statements and other key information with an emphasis on material changes that occurred during the financial year, wich includes at least:	
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik Memuat uraian mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. Pendapatan/penjualan; dan c. Profitabilitas	Review of operations per business segment in accordance with the type of industry of the Issuer or Public Company, Contains a description of: a. Production, which includes the process, capacity, and development; b. Income; and c. Profitability	107-115

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
2	**Kinerja keuangan komprehensif** Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas 3. Ekuitas 4. Penjualan/pendapatan usaha, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan penghasilan komprehensif periode berjalan; dan 5. Arus kas	**Comprehensive financial performance** Comprehensive financial performance which includes a comparisons of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding: 1. Current assets, non-current assets, and total assets 2. Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities 3. Equity 4. Business income, expenses, profits (loss), other comprehensive income, and comprehensive income for the current period; And 5. Cash Flow	**116-126**
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	The ability to pay debts or obligations by presenting relevant ratio calculations;	**127-128**
4	Tingkat kolektabilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	The collectibility level of receivables of the Issuer or Public Company by presenting relevant ratio calculations;	**128**
5	Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	Capital structure and management's policy on the capital structure and the basis for determining the policy;	**129-130**
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: 1. Tujuan dari ikatan tersebut; 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut; 3. Mata uang yang menjadi denominasi; 4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	Discussion on material commitments of capital investments with an explanation containing at least: 1. Commitment purpose; 2. Source of funds to meet the commitments; 3. Denomination currency of commitments; 4. Initiatives taken to mitigate exchange rate risk.	**131**
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir. Penjelasan tentang: 1. Jenis investasi barang moda 2. Tujuan investasi barang modal 3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir	Discussion on capital goods investment bond realised at least financial year. Explanation on: 1. Type of capital investment; 2. Objectives of capital investment; and 3. Nominal value of capital investment realized in the fiscal year	**131**
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akta (jika ada)	Information and material facts following the date of accounting report (if any);	**131**
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	Business prospects of the Issuer or Public Company in relation to industry conditions, the economy in general and international markets accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	**98-105**
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal (*capital structure*); atau d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	Comparison between targets/projections at the beginning of the fiscal year and the results achieved (realisation), regarding: a. Income; b. Profit (loss) c. Capital structure; or d. Other matters considered important fot the Issuer or Public Company;	**130**

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal (*capital structure*); atau d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	The target/projection to be achieved by the issuer or public company for the next 1 (one) year, regarding: a. Income; b. Profit (loss); c. Capital structure; or d. Other matters considered important for the issuer or public company:	130
12	Uraian tentang aspek pemasaran Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar	Marketing aspects Description on marketing aspects of the company's products and/or services, among others marketing strategy and market shares	102-103
13	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: a. Kebijakan pembagian dividen antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Description on dividend for the last 2 (two) year, at least a. Dividend payout policy includes information on payout ratio to net profit b. Date of cash dividend payout and/or date of non-cash dividend payout; c. Total cash dividend per share; and d. Total dividend disbursement per year; Disclosure of information can be presented in table form. In the case of issuers or public companies have not distributed dividends in the last 2 (two) years, it was revealed about this.	132
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a. Dalam hal selama tahun buku. Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka menjelaskan perubahan tersebut;	Realization of initial public offering proceeds, covers the following: a. In the event that there is a change in the use of proceeds as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realisation of the use of proceeds from a public offering, the Issuer shall explain such change; b. In the event that there is a change in the use of proceeds as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realisation of the use of proceeds from a public offering, the Issuer shall explain such change;	
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi,dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; b. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada) d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi e. Pemenuhan ketentuan terkait; dan f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e). Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, merger/ consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transaction and conflict of interest transaction which occurred in the financial year, at least contains: a. Date, amount, and object of transaction; b. Name of the party and the nature of the affiliated relationship c. Affilated relationship (if any); d. Explanation of the fairness of the transaction e. Compliance of related provisions; and f. In the event of affiliated relationship in addition to disclosing information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company shall also disclose information:	134
	1. Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); dan	1. A statement from the Board of Directors that the related party transaction has gone through adequate procedures to ensure that the related party transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, ny fulfilling the arms-length principle; and	

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	2. Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*);	2. The role of the Board of Commissioners and audit committee in conducting adequate procedures to ensure that related party transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by fulfilling the arms-length principle.	
	a. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; dalam hal transaksi afiliasi atau material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	a. For affiliated tran transactions that are business activities carried out in the context of generating business income and carried out routinely, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transaction or material transaction is a business activity carried out in the context of generating business income and carried out routinely, repeatedly, and/or continuously; in the event that the affiliated transaction or material transaction has been disclosed in the annual financial report, information is added regarding the reference to the disclosure in the annual report.	
	b. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	b. For the disclosure of affiliated transactions that are the result of the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information shall be added regarding the date of the GMS that approved the affiliated transaction and/or conflict of interest transaction.	
	Dalam hal ini tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, it shall be disclosed regarding such matter;	
16	Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan. 1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan 2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan	Description on changes in law and regulations that significant influence the company. 1. Name of regulations; and 2. The impact (quantitative and/or qualitative) on the company (if significant or statement of the insignificant impact. Note: To disclose if there are no changes in the laws and regulations thar have significant impacts.	134
17	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir. Uraian memuat antara lain: 1. Perubahan kebijakan akuntansi; 2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan 3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	Description on the changes in accounting policy implemented by the company at the last financial year. Descriptions include among others: 1. Changes in accounting policy; 2. Reasons for the changes; and 3. Quantitative impact on the accounting policies during the fiscal year. Note: To disclose if there are no changes in accounting policies during the fiscal year.	
g	**Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik**	Issuer or Public Company Governance	
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	Issuer or Public Company Governance shall at least contain a brief description of:	

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	Rapat Umum Pemegang Saham Uraian memuat antara lain: 1. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: a. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan b. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; 2. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	General Meeting of Shareholders Descriptions include among others 1. Information regarding GMS resolutions in the inancial year and one year prior to the inancial year includes: a. Resolutions of the GMS in the inancial year and 1 (one) year prior to the inancial year that are realised in the inancial year; and b. Resolutions of the GMS in the inancial year and one year prior to the inancial year that have not been realised along with the reasons for the unrealised resolutions; 2. In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the implementation of the GMS to perform vote counting, it shall disclose such matter;	150-155
2	Uraian Direksi Uraian memuat antara lain: 1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. 2. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; 3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Description on the Board of Directors Descriptions include among others: 1. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors can be presented in the form of tables. 2. Statement that the Board of Directors has guideline or charter of the Board of Directors; 3. Policy and implementation of the frequency of Board of Directors meetings, joint Board of Directors meetings with the Board of Commissioners, and the attendance rate of members of the Board of Directors in such meetings including attendance at the GMS; Information on the attendance rate of members of the Board of Directors in Board of Directors meetings, joint Board of Directors meetings with the Board of Commissioners, or GMS can be presented in the form of a table.	176-188
	4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	4. Training and/or competency development for members of the Board of Directors: Training and/or competency development policy for members of the Board of Directors, including orientation programme for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	185
	5. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); a. Prosedur penilaian kinerja; dan b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	5. The Board of Directors' assessment of the performance of committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the inancial year contains at least: a. Performance assessment procedures; b. Criteria used such as performance achievements during the inancial year, competence and attendance at meetings; and	186
3	Uraian Dewan Komisaris Uraian memuat antara lain: 1. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris 2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; 3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS:	Description on the Board of Commissioners The description of loading, among others 1. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners 2. Statement thatthe Board of Commissioners has guideline or charter of the Board of Commissioners; 3. The policy and implementation of the frequency of Board of Commissioners meetings, Board of Commissioners meetings with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the General Meeting of Shareholders;	158-175

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
4	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris	Training and/or competency development for members of the Board of Commissioners:	169
	a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	a. Training and/or competency development policies for members of the Board of Commissioners, including orientation programme for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	
	b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	b. Training and/or competency development attended by members of the Board of Commissioners during the inancial year (if any);	
	5. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	5. Performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners and each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, at least containing:	187
	a. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	a. Procedures for conducting performance assessment;	170-171
	b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	b. Criteria used such as performance achievements during the inancial year, competence and attendance at meetings; and	
	c. Pihak yang melakukan penilaian; dan	c. Party conducting the assessment; and	
	6. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	6. Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of the Committee that supports the implementation of the tasks of the Board of Commissioners in the iscal year includes:	172,188
	a. Prosedur penilaian kinerja; dan	a. Performance assessment procedures;and	
	b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	b. The criteria used such as performance achievements during the inancial year, competence and attendance at the meeting;	
4	Uraian mengenai kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi	Description of the nomination and remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors	
	Mencakup antara lain: 1. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; dan	Descriptions include among others: 1. Nomination procedures, including a brief description of the policy and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	
	2. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	2. Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, among others:	
	a. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	a. Procedures for determining the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners;	
	b. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	b. The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and	
	c. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	c. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners;	
5	Dewan pengawas syariah	Sharia Supervisory Board	
	Bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: 1. Nama 2. Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; 3. Periode penugasan dewan pengawas syariah; 4. Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan 5. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik	For Issuers or Public Companies conducting business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least contains: 1. Name 2. Legal Basis for Appointment of Sharia Supervisory Board; 3. The Assignment Period of the Sharia Supervisory Board; 4. Duties and Responsibilities of the Sharia Supervisory Board; And 5. The frequency and manner of providing advice and counsel and supervising the fulilment of sharia principles in the capital market to the Issuer or Public Company;	

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
6	Komite Audit	Audit Committee	
	Mencakup antara lain: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite 2. Usia 3. Kewarganegaraan 4. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 6. Periode dan masa jabatan anggota komite audit; 7. Pernyataan independensi komite audit; 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); 9. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan 10. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit;	Includes, among others: 1. Name and position 2. Age 3. Nationality 4. Education qualiications (Field of Study and Institution) 5. Work experience including information: a. The legal basis for the appointment as a member of the committee; b. Dual position, both as a member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of the committee and other positions (if any); And c. Work experience and time period both inside and outside of the issuer or public company; 6. Period and term of ofice members of the Audit Committee; 7. Statement of the Independence of the Audit; 8. Training and/or competency development attended during the financial year (if any); 9. Policy and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members at the meetings; and 10. The implementation of audit committee activities in the inancial year in accordance with the guidelines orcharter of the audit committee;	
7	Komite/Fungsi Nominasi dan/atau Remunerasi Mencakup antara lain: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; 2. Usia 3. Kewarganegaraan 4. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 6. Periode dan masa jabatan anggota komite; 7. Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi; 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); 9. Uraian tugas dan tanggung jawab; 10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); 11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	Committee/function nominations and/or Descriptions include among others: 1. Name and position in the membership of the Committee; 2. Age 3. Nationality 4. Education qualiications (Field of Study and Institutions) 5. Work experience, including: a. The legal basis for the appointment as a member of the committee; b. Dual position, both as a member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of the committee and other positions (if any); And c. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; 6. Period and term of ofice of committee members; 7. Independence of the Nomination and/or Remuneration Committee; 8. Training and/or competency enhancement that has been attended in the financial year (if any); 9. Description of duties and responsibilities; 10. Statement that already has charter; 11. Policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at such meetings; 12. Brief description of the implementation of activities in the financial year; and	192-199

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	13. Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam poin 9-12 dan mengungkapkan: a. Alasan tidak dibentuknya komite; dan b. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	13. In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall suficiently disclose the information as referred to in points 9-12 and disclose: a. The reasons for not establishing the committee; And b. The party conducting the nomination and remuneration function;	
8	Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang dimiliki oleh perusahaan (jika ada) Mencakup antara lain: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; 2. Usia 3. Kewarganegaraan 4. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 6. Masa jabatan anggota komite; 7. Pernyataan independensi komite; 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); 9. Uraian tugas dan tanggung jawab; 10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); 11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku	Other committees under the Board of Commissioners and/or Board of Directors owned by the company (if any) Descriptions include among others: 1. Name and position in the membership of the Committee; 2. Age 3. Nationality 4. Education qualiications (Field of Study and Institutions) 5. Work experience, including: a. The legal basis for the appointment as a member of the committee; b. Dual position, both as a member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of the committee and other positions (if any); And c. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; 6. Period and term of office of committee members; 7. Statement of Independence of the Committee; 8. Training and/or competency enhancement that has been attended in the financial year (if any); 9. Description of duties and responsibilities; 10. Statement that already has charter; 11. Policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at such meetings; 12. Brief description of the implementation of activities in the financial year	**200-206**
9	Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan Mencakup antara lain: 1. Nama 2. Domisili; 3. Riwayat jabatan a. Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 4. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) 5. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan 6. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	Description of Duites and Responsibilities of Corporate Secretary Including, among others: 1. Name 2. Domicile; 3. Work Experience a. The legal basis for the appointment as the Corporate Secretary; And b. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; 4. Educational qualiications (Field of Study and Institutions) 5. Training and/or competency development attended during the inancial year; and 6. Brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the inancial year;	**207-211**

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
10	Uraian mengenai unit audit internal Mencakup antara lain: 1. Nama kepala unit audit internal 2. Riwayat jabatan a. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 3. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; 4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan 5. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	Description of the Internal Audit Unit Includes, among others: 1. Name of Head of Internal Audit Unit 2. Work Experience a. Legal Basis for Appointment as Head of Internal Audit Unit; And b. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company; 3. Training and/or competency development attended during the inancial year; 4. The position of the internal audit unit in the company structure 5. A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties in the inancial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	218-224
11	Uraian mengenai sistem pengendalian intern Mencakup antara lain: 1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang- undangan lainnya; 2. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan 3. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	A description of the internal control system Including, among others: 1. A brief explanation of the internal control system, including inancial and operational control, as well Compliance with other laws and regulations; 2. The Internal Control System Effectiveness review; And 3. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	227-229
12	Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan Mencakup antara lain: 1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; 2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; 3. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan 4. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	Description of company risk management Including, among others: 1. Overview of the Risk Management System Issuers or public companies; 2. Types of risks and how to manage them; 3. Review of the effectiveness of the issuer risk management system or public company; And 4. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or audit committee on the adequacy of the risk management system;	212-218
13	Perkara hukum yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan. Mencakup antara lain: 1. Pokok perkara/gugatan 2. Status penyelesaian perkara/gugatan 3. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	Legal cases faced by the company, subsidiaries, members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors who served during the annual report period. Including, among others: 1. Principal Case/Lawsuit 2. Status of Case Settlement/Lawsuit 3. Its effect on the condition of the issuer or public company;	229-230
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	Information on administrative sanctions/sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the inancial year (if any);	

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
15	Bahasan mengenai kode etik Memuat uraian antara lain: 1. Pokok-pokok kode etik; 2. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan 3. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	Discussion of the Code of Ethics Contains a description, among others: 1. Principles of the Code of Ethics; 2. Forms of socialization of the code of ethics and efforts to enforce them; And 3. Statement that the Code of Ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of issuers or public company;	231-248
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. Jumlah saham dan/atau opsi; b. Jangka waktu pelaksanaan; c. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	A brief description of the policy on the provision of performance-based long-term compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), among others in the form of management stock ownership programme (MSOP) and/or employee stock ownership programme (ESOP); In the case of compensation in the form of management stock ownership programme (MSOP) and/or employee stock ownership programme (ESOP), the information disclosed shall at least contain: a. Number of shares and/or options; b. Period of implementation; c. Employee and/or management requirements entitled; And d. Implementation Price or Determination of Implementation Prices;	242
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	A brief description of the disclosure policy of information regarding: a. Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than three business days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of the Public Listed Company; and b. Implementation of the policy referred to;	
18	Pengungkapan mengenai *whistleblowing system* Memuat uraian tentang mekanisme *whistleblowing system* antara lain: 1. Cara penyampaian laporan pelanggaran 2. Perlindungan bagi pelapor 3. Penanganan pengaduan 4. Pihak yang mengelola pengaduan 5. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: a. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir; dan b. Tindak lanjut atas pengaduan Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Disclosure of Whistleblowing System Contains a description of the whistleblowing system mechanism, among others: 1. How to Submit a Violation Report 2. Protection for the reporter 3. Handling complaints 4. Party that manages complaints 5. Results of handling complaints, at least: a. The number of complaints that entered and processed in the last iscal year; And b. Follow up on complaints In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it must be disclosed	252-253

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/ atau gratifkasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	Description of anti-corruption policy of issuer or public company, at least contains: a. Programmes and procedures in place to address corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities within the Issuer or Public Company; and b. Anti-corruption training/socialisation to employees of the Issuer or Public Company; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having such policy should be explained.	**254**
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including: a. A statement regarding recommendations that have been implemented; and/or b. An explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternatives for implementation (if any). Disclosure of information can be presented in table form.	
h	**Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik**	Social and Environmental Responsibility of Issuer or Public Company	
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Penjelasan strategi keberlanjutan; b. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d. Penjelasan Direksi; e. Tata kelola keberlanjutan; f. Kinerja keberlanjutan; g. Verifkasi tertulis dari pihak *independent* ,jika ada ; h. Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan i. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	The information disclosed in the social and environmental responsibility section constitutes the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least containing: a. Description of the Sustainable Strategy b. Highlights of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c. A brief proile of the issuer or public company; d. Description of the Board of Directors; e. Sustainable governance; f. Sustainable performance; g. Written veriication from an independent party, if any; h. Feedback sheet for the reader, if any; and i. The Issuer's or Public Company's response to the previous year's report feedback;	*)
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	The Sustainability Report as referred to in point 1), must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as set out in Appendix II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority;	
3	Informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat: a. Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau	Sustainability Report information in number 1) can: a. Disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Board of Directors' explanation of the Sustainability Report disclosed in the relevant section of the Board of Directors' Report; and/or	

No.	PENJELASAN KRITERIA Criteria Description		Halaman Page
	b. Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;	b. Refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Report for Issuers and Public Companies as set out in Appendix II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority, such as the proile of the Issuer or Public Company;	
4	Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	The Sustainability Report as referred to in point 1) is an integral part of the Annual Report but can be presented separately with the Annual Report;	
5	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: a. Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan b. Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall: a. Contain all information as referred to in number 1); and b. Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Compilation of Sustainability Report for Issuers and Public Companies as set out in Appendix II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority;	
6	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the social and nvironmental responsibility section shall contain information that information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report; and	
7	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	Submission of the Sustainability Report that is presented separately with the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	
i	**Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit**	Audited Annual Financial Statements	
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	The annual inancial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with Indonesian inancial accounting standards and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The annual inancial report shall contain a statement regarding the responsibility for the financial statements as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the responsibility of the Board of Directors for inancial statements or the laws and regulations in the capital market sector that regulate the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	303-395
j	**Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan**	Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report	
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	The statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report is prepared in accordance with the format of the Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report as set out in Appendix I which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.	301

*) Disajikan dalam buku terpisah.
Presented in a separate book.

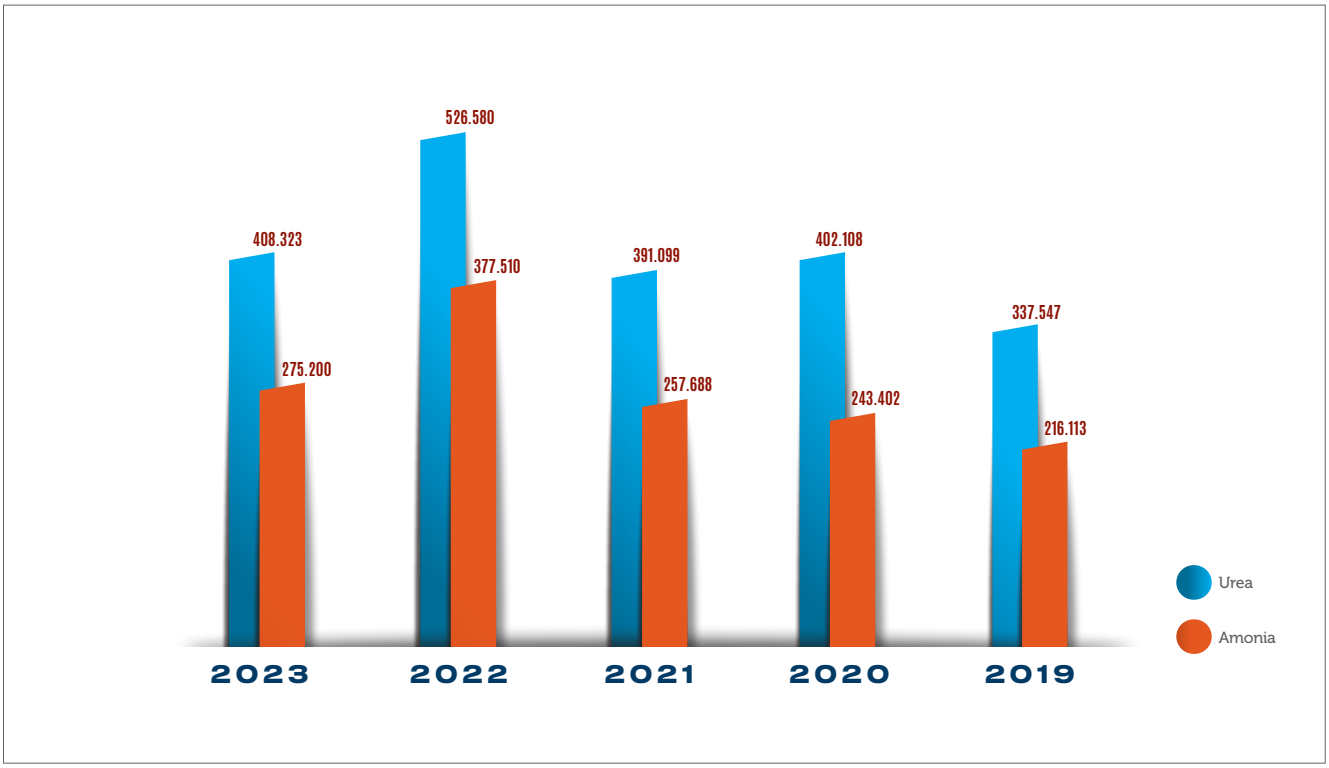
IKHTISAR KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHT



KINERJA OPERASI
OPERATING PERFORMANCE

KETERANGAN Description	Satuan Unit	2023	2022	2021	2020	2019
PRODUKSI Production						
Urea	Ton	408.323	526.580	391.099	402.108	337.547
Amoniak Ammonia	Ton	275.200	377.510	257.688	243.402	216.113
KINERJA PKBL CSR Performance						
Efektifitas Penyaluran Dana Effectiveness of Fund Distribution	%	92,81	99	98	99	100
Efektifitas Pengembalian Pinjaman Loan Return Effectiveness	%	73,71	78	81	73	93
TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN Company Health Level						
Kriteria Criteria		SEHAT "AA-" Sound "AA-"	SEHAT "AA" Sound "AA"	SEHAT "AA" Sound "AA"	SEHAT "AA" Sound "AA"	SEHAT "AA" Sound "AA"

GRAFIK PERTUMBUHAN PRODUKSI PUPUK
Fertilizer Production Growth Chart



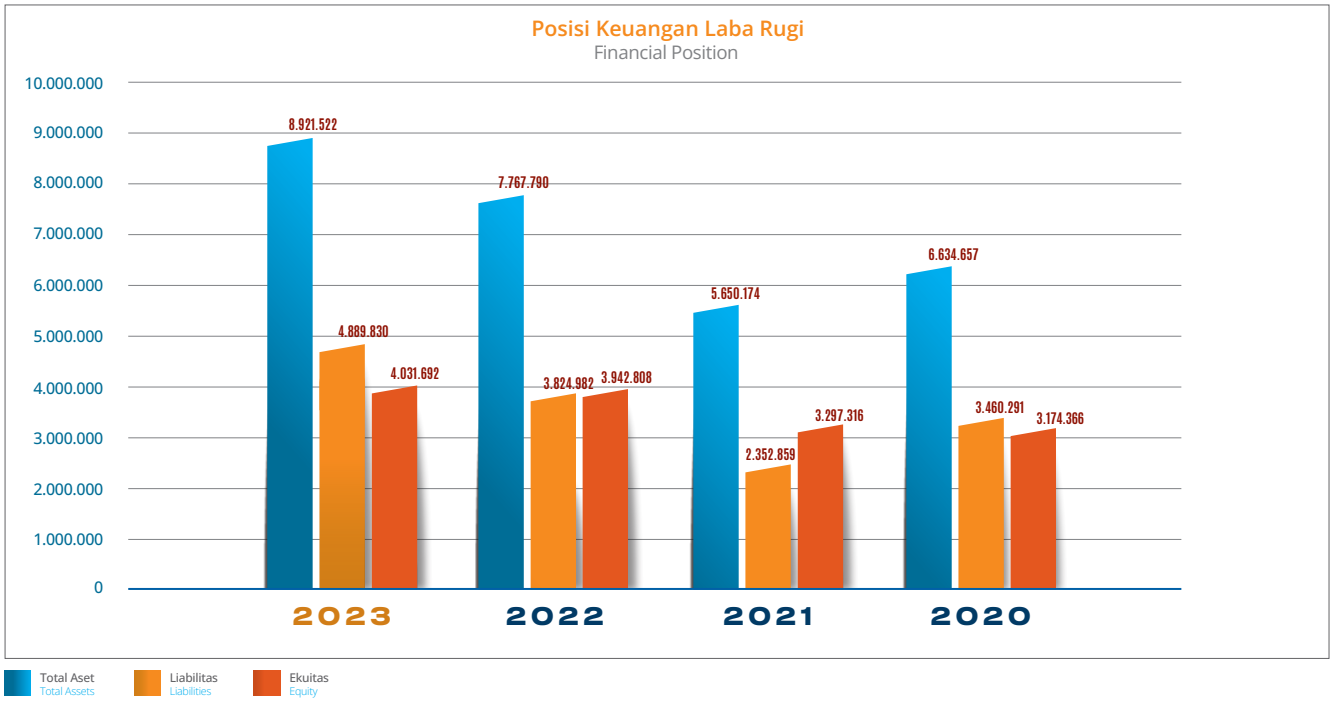
KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE

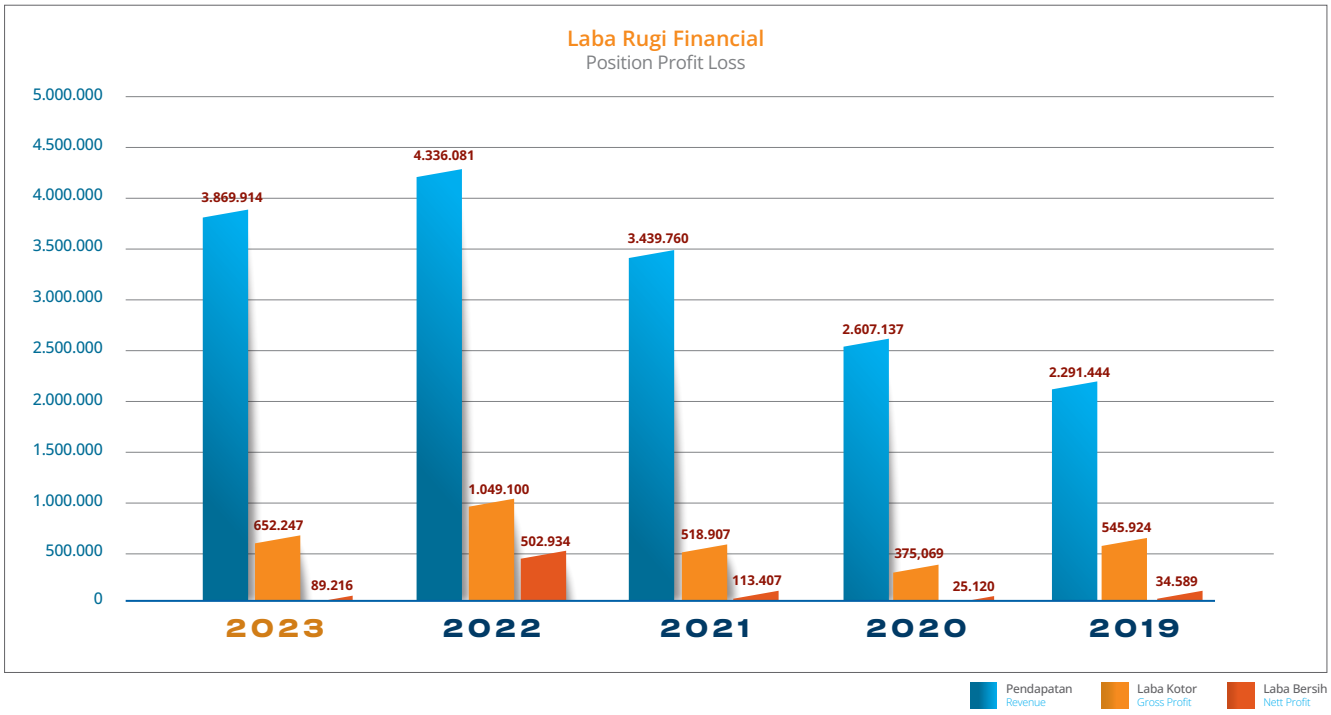
Rp Juta IDR million

IKHTISAR Highlight	2023	2022	2021	2020	2019
LAPORAN POSISI KEUANGAN Statement of Financial Position					
Aset Lancar Current Assets	4.085.664	3.194.267	1.381.940	2.229.497	2.002.802
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	4.835.859	4.573.523	4.268.234	4.405.160	4.137.021
Total Aset Total Assets	8.921.522	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823
LIABILITAS DAN EKUITAS Liability And Equity					
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	1.931.350	1.729.415	894.996	1.333.391	2.658.921
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	2.960.240	2.095.567	1.457.863	2.126.900	267.692
Liabilitas Liability	4.889.830	3.824.982	2.352.859	3.460.291	2.926.613
Ekuitas Equity	4.031.692	3.942.808	3.297.316	3.174.366	3.213.209
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equitie	8.921.522	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823

IKHTISAR Highlight	2023	2022	2021	2020	2019
LAPORAN LABA (RUGI) Income Statement					
Pendapatan Revenue	3.869.914	4.336.081	3.439.760	2.607.137	2.291.444
Harga Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	3.175.181	3.286.981	2.920.853	2.232.068	1.745.520
Laba Kotor Gross Profit	652.247	1.049.100	518.907	375.069	545.924
Biaya Usaha Business Costs	397.830	357.671	277.500	225.474	231.576
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	466.745	691.429	241.408	149.595	314.348
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	(706)	(7.624)	(76.539)	(121.362)	(196.394)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	147.026	653.805	164.868	28.233	117.954
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Tax Benefit (Expense)	(57.810)	(150.871)	(51.461)	(3.113)	(83.365)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income for the Year	89.216	502.934	113.407	25.120	34.589

Grafik Keuangan
Financial Graphic





RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIO

RASIO KEUANGAN Financial Ratio	2023	2022	2021	2020	2019
Current Ratio	212	184	154	175	352
Debt To Equity Ratio	121	56	71	75	60
Return On Equity	2	2.401	490	1	391
Return On Investment	6,59	1.608	1.096	7	150
Operating Ratio	190	84	93	94	86

INFORMASI SAHAM
STOCK INFORMATION

PT Pupuk Iskandar Muda merupakan anak usaha BUMN yang sahamnya dimiliki oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM (YKK PIM) dan hingga akhir tahun 2023 saham Perusahaan tidak diperdagangkan di Pasar Modal.

PT Pupuk Iskandar Muda is a subsidiary of BUMN whose shares are owned by PT Pupuk Indonesia (Persero) and Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM (YKK PIM) and until the end of the year of 2023 the Company's shares are not traded on the Capital Market.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARDS AND CERTIFICATIONS





Peningkatan Pemberdayaan UMKM & Penggunaan Produk dalam Negeri

Category for Increasing MSME Empowerment & Use of Domestic Products with the highest TKDN





Kategori Platinum Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVII Yogyakarta

Platinum Category of National Quality and Productivity Meeting (TKMPN) XXVII Yogyakarta

DEPARTEMEN Department	PENGHARGAAN Award	TANGGAL Date
Operasi Pabrik-2 Factory-2 Operation	Kategori Platinum Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVII Yogyakarta Platinum Category of National Quality and Productivity Meeting (TKMPN) XXVII Yogyakarta	26-30 November 2023 November 26-30, 2023
Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of Goods and Services	Kategori Kontribusi Peningkatan Pemberdayaan UMKM & Penggunaan Produk dalam Negeri dengan Presentase TKDN tertinggi Anper Pupuk Contribution Category for Increasing MSME Empowerment & Use of Domestic Products with the highest TKDN Percentage Anper Pupuk	13 Oktober 2023 Oktober 13, 2023
Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi Integrated Management System & Innovation	Peningkatan Implementasi Kriteria Kinerja Unggul Perusahaan berbasis BEF, dimana PT PIM meraih posisi : *Emerging Industry Leader* dengan skor : 665 Point pada ajang Indonesian Quality Award Tahun 2023. Increased Implementation of BEF-based Company Superior Performance Criteria, where PT PIM won the position: Emerging Industry Leader with a score: 665 Points at the Indonesian Quality Award 2023.	24 November 2023 November 24, 2023
Dept. Inspeksi Inspection Department	Best Growth Innovation Pupuk Indonesia Quality Improvement (PIQI) PKT	22-23 Agustus 2023 August 22-23, 2023




SERTIFIKAT INDUSTRI HIJAU

Kementerian Perindustrian
Republik Indonesia

Lembaga Sertifikasi Industri Hijau
Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa
Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan

Nomor: 003/BBSPJKFKLSIHIX/2022

Dengan ini Lembaga Sertifikat Industri Hijau - LSIH Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi dan Kemasan memberikan sertifikat kepada :

PT. PUPUK ISKANDAR MUDA

Jl. Medan – Banda Aceh, Krueng Geukueh, Kabupaten Aceh Utara, Propinsi Aceh

Kepala

Muhammad Taufiq

Diterbitkan pada tanggal : 12 Desember 2022
Berakhir pada tanggal : 11 Desember 2026

Sertifikasi Industri Hijau untuk Pabrik Urea-2
Green Industry Certification for Urea-2 Plant

PROPER HIjau periode 2023
Green Industry Certification for Urea-2 Plant Green PROPER period 2023





Kategori Platinum Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVII Yogyakarta
Platinum Category of National Quality and Productivity Meeting (TKMPN) XXVII Yogyakarta

DEPARTEMEN Department	PENGHARGAAN Award	TANGGAL Date
Dept. K3LH Department of Health, Safety and Environment	Kategori Platinum Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVII Yogyakarta Platinum Category of National Quality and Productivity Meeting (TKMPN) XXVII Yogyakarta	26-30 November 2023 November 26-30, 2023
	Sertifikasi Industri Hijau untuk Pabrik Urea-2 Green Industry Certification for Urea-2 Plant	11 Desember 2023-12 Desember 2026 December 11, 2023-December 12, 2026
	PROPER HIjau periode 2023 Green PROPER period 2023	Desember 2023 December 2023
Dept. PPP PPP Department	Kategori Platinum Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVII Yogyakarta Platinum Category of National Quality and Productivity Meeting (TKMPN) XXVII Yogyakarta	26-30 November 2023 November 26-30, 2023
Dept. OMT OMT Department	Best Performance Pupuk Indonesia Quality Improvement (PIQI) PKT	22-23 Agustus 2023 August 22-23, 2023



ENSIA Program Pengurangan dan Pemanfatan Limbah B3
ENSIA Hazardous Waste Reduction and Utilization Program

ENSIA Program Penurunan Emisi
ENSIA Emission Reduction Program





ENSIA Program Efisiensi Air
ENSIA Water Efficiency Program

DEPARTEMEN Department	PENGHARGAAN Award	TANGGAL Date
Project PROPER	ENSIA (*Environmental & Social Innovation Awards)* Program Pengurangan dan Pemanfatan Limbah B3 (*Optimalisasi Lifetime Katalis Low Temperature Shift* (LTS) *Ammonia Plant)* Kategori Platinum ENSIA (Environmental & Social Innovation Awards) Hazardous Waste Reduction and Utilization Program (Lifetime Optimization of Low Temperature Shift (LTS) Ammonia Plant Catalyst) Platinum Category	10 Agustus 2023 August 10, 2023
	ENSIA (Environmental & Social Innovation Awards) Program Penurunan Emisi (Optimalisasi Serapan Emisi Partikulat/Debu di *Unit Dedusting System Prilling Tower* dengan Melakukan *Top-up Packing Ring*) Kategori Platinum ENSIA (Environmental & Social Innovation Awards) Emission Reduction Program (Optimization of Particulate/Dust Emission Uptake in the Dedusting System Prilling Tower Unit by Top-up Packing Ring) Platinum Category	
	ENSIA (Environmental & Social Innovation Awards) Program Efisiensi Air (Optimalisasi Total Liter Regenerasi Resin di *Demineralizer Plan*t saat Produksi Air Umpan Boiler (*Boiler Feed Water*) Kategori Gold ENSIA (Environmental & Social Innovation Awards) Water Efficiency Program (Optimization of Total Liters of Resin Regeneration in the Demineralizer Plant during the Production of Boiler Feed Water) Gold Category	



ENSIA Program 3R Limbah Padat Non B3
ENSIA Non-B3 Solid Waste 3R Program

ENSIA Program Keanekaragaman Hayati
ENSIA Biodiversity Program





Anugerah CSR Aceh Terbaik ke-2
Aceh CSR Award
2nd Best



Nusantara CSR Award
Kategori Tanpa Kemiskinan
Nusantara CSR Awards
Category Without Poverty

DEPARTEMEN Department	PENGHARGAAN Award	TANGGAL Date
	ENSIA (*Environmental & Social Innovation Awards*) Program 3R Limbah Padat Non B3 (Recycle Drum Bekas Pewarna Organik (Ferticol) menjadi Perahu) Kategori Gold ENSIA (Environmental & Social Innovation Awards) Non-B3 Solid Waste 3R Program (Recycle Drum Used Organic Dye (Ferticol) into Boats) Gold Category	
	ENSIA (Environmental & Social Innovation Awards) Program Keanekaragaman Hayati (Amelasir (Ameliorasi Lahan Berpasir)) Kategori Silver ENSIA (Environmental & Social Innovation Awards) Biodiversity Program (Amelioration of Sandy Land) Silver Category	
TJSL CSR	Anugerah CSR Aceh Terbaik ke-2 dalam Penyelenggaran TJSL Perusahaan Aceh CSR Award 2nd Best in Corporate Social Responsibility Implementation	11 April 2023 April 11, 2023
	Nusantara CSR Awards Kategori Tanpa Kemiskinan Program Petarung Epik (Pemanfaatan Purun yang Estetik dan Apik) dengan Nilai 8,3 Nusantara CSR Awards Category Without Poverty Program Petarung Epik (Aesthetic and Chic Utilization of Purun) with a Score of 8.3	5 Juli 2023 July 5, 2023

PERISTIWA PENTING 2023
2023 IMPORTANT EVENTS

JANUARI
January



Kunjungan Menteri Perhubungan
Visit of the Minister of Transportation



Pembukaan Bulan K3 Nasional Tahun 2023
Opening of National OSH Month 2023





Town Hall Meeting 2023
Town Hall Meeting 2023





Kunjungan Komisaris Utama ke Area Pabrik PT PIM
President Commissioner Visit to PT PIM Factory Area

FEBRUARI
February



Jalan Sehat BUMN
BUMN Healty Walks



Kedatangan Menteri Perhubungan RI
The arrival of the Indonesian Minister of Transportation



Kedatangan Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Logistik
The arrival of President Director of PILOG



Menerima Kunjungan Wamen I BUMN
Accepting The Visit of The BUMN Wamen I



Sharing Knowledge Direktur SDM PI
Sharing Knowledge PI HR Director



Peresmian Pabrik NPK PIM oleh Presiden Republik Indonesia Bapak Joko Widodo
Inaugural NPK by the President of the Republic of Indonesia Mr. Joko Widodo

MARET
March





Pelaksanaan Event Sabtu-Minggu Sehat (SMS Event) & Car Free Day di Komplek Perumahan PT PIM
Implementation of Healthy Saturday-Sunday Event (SMS Event) & Car Free Day at PT PIM Housing Complex



Penyerahan Rumah Sehat Sederhana Di Desa Paloh Gadeng
Delivery of A Simple Healthy House In Paloh Gadeng Village



Pembukaan Audit Sistem Manajemen Lingkungan di Perusahaan
Opening of Environmental Management System Audit in the Company



PIM Menerima Penghargaan Peduli Stunting Oleh Kajati Aceh
PIM Receives A Stunting Care Award By Kajati Aceh

Kegiatan Safari Ramadhan yang dihadiri oleh Direktur Keuangan & Umum
Ramadan Safari activities attended by the Director of Finance & General Affairs





Pembukaan Acara Safari Ramadhan oleh Direktur Keuangan & Umum
Opening of Ramadan Safari Event by Director of Finance & General Affairs

APRIL
April



Direksi Melepas Rombongan Mudik Gratis BUMN
Board of Directors Released The BUMN Free Homecoming Convoy.







Direksi beserta Pejabat Grade 1 di Perusahaan menghadiri Shalat Eid di Mesjid Al-Muntaha Komplek PT PIM
Company attends Eid Prayer at Al-Muntaha Mosque, PT PIM Complex

MEI
May



Penanaman Jagung Perdana Program Im Jagong
First Corn Planting of The Im Jagong Program



Panen Raya Padi
Great Rice Harvest



Direktur Operasi & Produksi memimpin Upacara Hari Kebangkitan Nasional Tahun 2023
Director of Operations & Production leads the National Awakening Day Ceremony in 2023

Halal Bi Halal Perusahaan
Company Halal Bi Halal





Rapat Dengan Komisaris
Meeting With The Commissioner

Kunjungan Danrem 011 Lilawangsa
Visit Danrem 011 Lilawangsa





Plant Tour Pangdam IM dengan Direktur Operasi & Produksi
Pangdam IM Plant Tour with Director of Operations & Production

JUNI
June





Upacara Hari Lahir Pancasila yang dipimpin oleh Direktur Keuangan & Umum
Pancasila Day Ceremony led by Director of Finance & General Affairs

Pelaksanaan Qurban pada Perayaan Hari Raya Idul Adha di Lapangan Qurban Komplek PIM
Qurbani on Eid al-Adha Celebration at Qurbani Field in PIM Complex





Peresmian Pelabuhan PIM (PIM Port)
Inauguration of PIM Port (PIM Port)

Penyerahan Rumah Sehat Sederhana oleh PJ Bupati Aceh Utara
Handover of Simple Healthy House by PJ Regent of North Aceh





Peninjauan Ketersediaan Stok Pupuk oleh Ombudsman RI
Review of Fertilizer Stock Availability by Ombudsman RI

JUNI
June

Kegiatan SMS Event sekaligus membersihkan pekarangan taman Area Komplek PIM
SMS Event activities as well as cleaning the garden yard of the PIM Complex Area





Rapat Koordinasi Pejabat Grade 1,2,3 dengan Direksi PIM
Coordination Meeting of Grade 1,2,3 Officials with PIM Directors



Peresmian UMKM Binaan TJSL PT PIM - BOZZ Barber Shop
Inauguration of PT PIM's TJSL Assisted MSME - BOZZ Barber Shop

Coastal Clean Up
Coastal Clean Up





Pelantikan Pejabat Grade 1 Dan 2
Inauguratation of Grade 1 And 2 Officers

Match Futsal Dengan PT PAG
Futsal Match With PT PAG



AGUSTUS
August





Peluncuran Buku Saku AKHLAK dalam Rangka 3 Tahun Penerapan Core Values AKHLAK di Perusahaan
AKHLAK Pocket Book Launching in the Context of 3 Years of AKHLAK Core Values Implementation in the Company

Kunjungan DPRK Aceh Utara
North Aceh DPRK Visit





Upacara HUT RI Ke-78 yang dipimpin oleh Direktur Operasi & Produksi
The 78th Indonesian Independence Day Ceremony led by the Director of Operations & Production



Fun Futsal Dengan Pj Bupati Aceh Utara Dan DPRK Aceh Utara
Fun Futsal With PJ Regent of North Aceh and DPRK North Aceh



Kunjungan Kerja Direksi Ke Kajati Aceh
Board of Directors' Working Visit To Kajati Aceh



Penanaman Pohon Mangrove PT PIM dengan Pemerintahan Daerah Aceh Utara
PT PIM Mangrove Tree Planting with North Aceh Local Government





Perayaan HUT RI ke 78 oleh Direksi, Karyawan/ti beserta Keluarga di Komplek Perumahan PT PIM
Celebration of the 78th Indonesian Independence Day by Directors, Employees and Families at PT PIM Housing Complex

SEPTEMBER
September



Kunjungan Kadin Aceh Utara
North Aceh Chamber of Commerce Visit

OKTOBER
October



Direksi Memeriahkan Kegiatan Hut PIKA PIM
Board of Directors Enliven PIM Pika Anniversary Activities



Direksi Silaturahmi Dengan Geuchik Lingkungan Perusahaan
Board of Directors In Friendship With Geuchik Corporate Environment



Penyerahan Bantuan Rumah Sehat Sederhana Kepada Fakir Miskin Masyarakat Lingkungan PIM
Handover of Simple Healthy House Assistance to the Poor of the PIM Neighborhood Community



Penyerahan bantuan PIM Peduli Stunting kepada Masyarakat Lingkungan PIM
Handover of PIM Peduli Stunting assistance to the PIM Neighborhood Community





Kegiatan Upacara dalam rangka Hari Kesaktian Pancasila
Ceremonial activities in the framework of Pancasila Unity Day



Kunjungan Kerja Direktur Utama PIM ke POLDA Aceh
Working Visit of PIM President Director to POLDA Aceh





Kegiatan Panen Raya hasil pemakaian Pupuk NPK PIM
Harvesting activities resulting from the use of NPK PIM Fertilizer

NOVEMBER
November



Kegiatan Media Gathering yang dilaksanakan Humas PIM
Media Gathering activities carried out by PIM Public Relations





Dialog Petani bersama PT Pupuk Indonesia (Persero) yang diisi oleh Direktur Keuangan & Umum PIM
Farmers Dialogue with PT Pupuk Indonesia (Persero) which was filled by the Director of Finance & General of PIM



Direksi Mengecek Stok Pupuk Di Gudang Lini III Aceh
The Board of Directors Checked The Fertilizer Stock In The Line III Aceh Warehouse



Dialog Direksi PIM dengan Gubernur Aceh
PIM Directors Dialogue with Aceh Governor

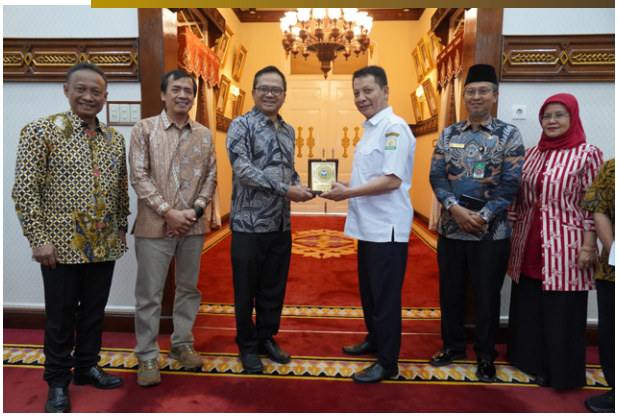


Program Dokter Keluarga
Family Doctor Programme



Kegiatan Survey Kepuasan Lingkungan PT PIM Tahun 2023
PT PIM Environmental Satisfaction Survey Activities in 2023

Kunjungan Kerja Direksi bersama dengan Gubernur Aceh
Board of Directors Working Visit with the Governor of Aceh





DESEMBER
December



Kegiatan Silaturahmi Direksi dengan Muspika & Muspida Aceh Utara
Board of Directors' Gathering with Muspika & Muspida of North Aceh





Penyambutan Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PIM oleh Ulama Dewantara
Welcoming of PIM's Director of Finance & Risk Management by Ulama Dewantara



Kunjungan Direksi ke Desa Eko-Du-wisata Paya Nie TJSL PIM
Board of Directors Visit to Paya Nie Eco-Tourism Village TJSL PIM



Penyerahan Piala Bergilir kegiatan Porseni HUT PIM kepada Ketua Panitia HUT PIM 42
Handover of the PIM Anniversary Trophy to the Chairman of the PIM 42 Anniversary Committee



Kunjungan Kajari Aceh Utara
North Aceh Study Visit



Pemancangan Proyek Tangki Ammonia
Ammonia Tank Project Printing







Acara Santunan Anak Yatim pada Pengantongan Akhir Tahun 2023
Orphan Benefit Program at the 2023 Year-End Quarantine



Sharing Knowledge Talent Mobility bersama Direktur SDM PT Pupuk Indonesia (Persero)
Talent Mobility Knowledge Sharing with HR Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)



Town Hall Meeting Akhir Tahun 2023
Town Hall Meeting End of Year 2023





Pengantongan Akhir Tahun
End of Year Bagging








PUPUK ISKANDAR MUDA
ACEH - INDONESIA
BAGGING STORAGE
CAPACITY 20.000 TON



LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
REPORTS OF THE BOARD OF COMMISIONERS



MARZUKI DAUD
Komisaris Utama
President Commissioner



REYNHARD SILITONGA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
REPORTS OF THE BOARD OF COMMISIONERS



MARZUKI DAUD
Komisaris Utama
President Commissioner

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan yang kami hormati, pertama-tama, mari bersama-sama kita memanjatkan puji dan syukur kepada Allah *Subhanahu Wa Taala*, karena dengan karunia-Nya, PT Pupuk Iskandar Muda berhasil melalui tahun 2023 dengan mencatatkan kinerja yang sangat baik.

Dalam kesempatan ini, kami atas nama Dewan Komisaris dengan rendah hati menyampaikan sambutan laporan kinerja PT Pupuk Iskandar Muda. Melalui laporan manajemen ini, kami berharap dapat memberikan pandangan yang jelas mengenai pencapaian dan arah strategis Persero selama tahun yang berlalu.

Tahun lalu merupakan tahun yang penuh dengan tantangan dan peluang bagi PT Pupuk Iskandar Muda. Kami bangga dapat melaporkan bahwa meskipun situasi yang tidak pasti di pasar global, kami berhasil mencapai sejumlah pencapaian yang signifikan. Berkat kerja keras dan dedikasi tim manajemen dan seluruh karyawan, kami berhasil mempertahankan posisi kami sebagai pemimpin dalam industri pupuk di Indonesia.

PT Pupuk Iskandar Muda terus bertransformasi untuk pengembangan Perseroan yang berkelanjutan. Transformasi ini melibatkan pengoptimalan proses, pengembangan sumber daya manusia, serta penerapan teknologi yang terkini untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing Perusahaan.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Respected Shareholders and all Stakeholders, first of all, let us together give praise and gratitude to Allah Subhanahu Wa Taala, because by His grace, PT Pupuk Iskandar Muda made it through 2023 by recording an excellent performance.

On this occasion, on behalf of the Board of Commissioners, we humbly welcome the performance report of PT Pupuk Iskandar Muda. Through this management report, we hope to provide a clear view of the Company's achievements and strategic direction during the year gone by.

Last year was a year full of challenges and opportunities for PT Pupuk Iskandar Muda. We are proud to report that despite the uncertain situation in the global market, we managed to achieve a number of significant milestones. Thanks to the hard work and dedication of the management team and all employees, we managed to maintain our position as a leader in the fertilizer industry in Indonesia.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to transform for sustainable development. This transformation involves process optimization, human resource development, and the application of the latest technology to increase the efficiency and competitiveness of the Company.

Pembangunan pabrik NPK berkapasitas 500.000 ton per tahun akan memberikan kontribusi signifikan dalam memenuhi kebutuhan pupuk di dalam negeri serta memperluas pangsa pasar ekspor. Selanjutnya pengembangan *Green Industry Cluster* (GIC) di lahan Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) yang dapat memperkuat ketahanan pangan dan energi nasional. Klaster industri hijau ini akan berkontribusi dalam pencapaian komitmen *net-zero emission* pada tahun 2060.

The construction of the NPK factory with a capacity of 500,000 tons per year will make a significant contribution in meeting domestic demand for fertilizer and expanding the export market share. Furthermore, the development of the Green Industry Cluster (GIC) in the Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) can strengthen national food and energy security. This green industry cluster will contribute to achieving the net-zero emission commitment in 2060.

Pembangunan Pabrik NPK berkapasitas 500.000 ton per tahun akan memberikan kontribusi signifikan dalam memenuhi kebutuhan pupuk di dalam negeri serta memperluas pangsa pasar ekspor. Selanjutnya pengembangan *Green Industry Cluster* (GIC) di Lahan Iskandar Muda *Industrial Area* (IMIA) yang dapat memperkuat ketahanan pangan dan energi nasional. Klaster industri hijau ini akan berkontribusi dalam pencapaian komitmen *net-zero emission* pada tahun 2060.

The construction of the NPK factory with a capacity of 500,000 tons per year will make a significant contribution in meeting domestic demand for fertilizer and expanding the export market share. Furthermore, the development of the Green Industry Cluster (GIC) in the Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) can strengthen national food and energy security. This green industry cluster will contribute to achieving the net-zero emission commitment in 2060

Izinkan kami mewakili segenap Dewan Komisaris menyampaikan laporan tahunan Tahun Buku 2023 dalam fungsi pengawasan terhadap kinerja PT Pupuk Iskandar Muda dalam menjalankan strategi dan pengelolaan bisnis serta memberikan nasihat kepada Direksi agar tetap dalam lingkup Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Allow us on behalf of the entire Board of Commissioners to submit the annual report for the Fiscal Year 2023 in the function of supervising the performance of PT Pupuk Iskandar Muda in carrying out business strategies and management and providing advice to the Board of Directors to keep within the scope of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi saat ini telah memberikan pencapaian kinerja Perusahaan secara keseluruhan sampai dengan akhir tahun cukup baik dan yang menjadi dasar penilaiannya adalah KPI Kolegial dan KPI Direksi secara Individu selama tahun 2023 yang telah diaudit KAP.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners is of the view that the current Board of Directors has provided an overall achievement of the Company's performance until the end of the year is quite good and the basis for its assessment is the Collegial KPI and Individual KPI of the Board of Directors during 2023 which have been audited by KAP.

PANDANGAN TERHADAP KINERJA 2023

Dalam hal pencapaian kinerja Perusahaan, Dewan Komisaris menilai bahwa sektor subsidi secara kuantitas cukup baik namun untuk penagihan piutang subsidi masih kurang baik sehingga Perusahaan untuk menjalankan aktifitasnya harus tergantung pada pinjaman dana perbankan sedangkan untuk sektor komersil Perusahaan masih terkendala dengan tingginya HPP pupuk maupun non pupuk sehingga sulit bersaing di pasar bebas.

Yang perlu menjadi perhatian Perusahaan adalah bagaimana Perusahaan bisa membentuk HPP pupuk yang sangat efisien dengan mengoperasikan pabrik secara efisien dan secara terus menerus menjalankan *cost reduction* program secara konsisten.

OUTLOOK FOR 2023 PERFORMANCE

In terms of the achievement of the Company's performance, the Board of Commissioners finds that the subsidy sector is quite good in quantity, but the collection of subsidy receivables is still poor so that the Company to carry out its activities must depend on bank loans, while for the commercial sector the Company is still constrained by the high HPP of fertilizers and non-fertilizers, making it difficult to compete in the free market.

What needs to be the Company's attention is how the Company can form a very efficient fertilizer HPP by operating the factory efficiently and continuously running a cost reduction program consistently.

Pencapaian kinerja Perseroan tahun 2023 dapat dilihat dari 2 aspek yaitu aspek kinerja operasional dan aspek kinerja keuangan dengan penjelasan aspek kinerja operasional perusahaan pada tahun 2023 tercapai kurang baik di mana pencapaian tonase produksi amonia hanya 73% dari targetnya, urea 70% dari targetnya dan NPK 41% dari targetnya, sedangkan untuk pencapaian tonase penjualan pupuk subsidi dan non subsidi hanya tercapai 59,08% dari targetnya. Aspek Kinerja Keuangan Perusahaan pada tahun 2023 tercapai kurang baik juga di mana pencapaian laba perusahaan hanya 26% dari targetnya.

Dari kedua aspek tersebut secara umum kinerja perusahaan pada tahun 2023 tidak tercapai dari targetnya karena beberapa faktor eksternal dan internal yang berpengaruh cukup *significant* terhadap kinerja Perusahaan antara lain harga bahan baku yang cukup tinggi baik untuk pabrik pupuk urea maupun pabrik NPK dan harga produk di pasar komersil yang turun jauh dari harga komersil tahun 2022.

TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN PROGRAM TJSL

Dewan Komisaris memberikan penilaian yang sangat positif terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*/GCG) di Perseroan. Dewan Komisaris mengamati bahwa Perseroan telah memiliki struktur tata kelola yang memadai dan telah menjalankan prinsip-prinsip GCG dengan baik.

Pandangan Dewan Komisaris tentang penerapan strategi keberlanjutan Perseroan dan pencapaiannya cukup realistis mengingat kondisi eksternal perusahaan yang sangat kompleks (harga bahan baku yang tinggi dan harga produk di pasar komersil yang turun).

Kejelasan dalam tugas, tanggung jawab, dan kewenangan masing-masing pihak dalam pengelolaan perusahaan telah menciptakan operasional yang dapat dikelola dengan baik. Dewan Komisaris memandang bahwa adanya struktur pengendalian internal yang meliputi unit kerja bisnis dan operasional, unit kerja manajemen risiko dan kepatuhan, serta internal audit yang menjalankan fungsinya dengan baik telah menciptakan pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan bagi Perseroan.

The achievement of the Company's performance in 2023 can be seen from 2 aspects, namely the operational performance aspect and the financial performance aspect with the explanation that the operational performance aspect of the company in 2023 was achieved poorly where the achievement of ammonia production tonnage was only 73% of its target, urea 70% of its target and NPK 41% of its target, while for the achievement of tonnage sales of subsidized and non-subsidized fertilizers only reached 59.08% of its target. The Financial Performance aspect of the Company in 2023 was achieved poorly as well where the achievement of company profits was only 26% of its target.

From these two aspects, in general, the company's performance in 2023 was not achieved from its target due to several external and internal factors that had a significant effect on the Company's performance, including the high price of raw materials for both the urea fertilizer plant and the NPK plant and the price of products in the commercial market which fell far from the commercial price in 2022.

CORPORATE GOVERNANCE AND CSR PROGRAM

The Board of Commissioners gave a very positive assessment of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company. The Board of Commissioners observed that the Company has has an adequate governance structure and has implemented GCG principles well.

The Board of Commissioners' view on the implementation of the company's sustainability strategy and its achievements is quite realistic given the Company's very complex external conditions (high raw material prices and falling product prices in the commercial market).

Clarity in duties, responsibilities and authority of each party in the management of the company has created a well-managed operation. The Board of Commissioners views that the internal control structure that includes business and operational work units, risk management and compliance work units, and internal audit that carry out their functions well has created healthy and sustainable growth for the Company.

Namun demikian, Dewan Komisaris menyadari bahwa peningkatan kualitas penerapan GCG harus terus dilakukan sejalan dengan perkembangan model bisnis, perubahan regulasi, dan harapan para pemangku kepentingan.

However, the Board of Commissioners realizes that improving the quality of GCG implementation must continue to be done in line with the development of business models, changes in regulations, and expectations of stakeholders.

Penerapan GCG harus mampu menyelaraskan akselerasi bisnis dengan pengelolaan perusahaan yang berdasarkan prinsip kehati-hatian dan prinsip GCG. Oleh karena itu, pengendalian internal oleh masing-masing lini perlu dilakukan.

The implementation of GCG must be able to harmonize business acceleration with the management of the company based on prudential principles and GCG principles. Therefore, internal control by each line is necessary.

Adapun pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) oleh Perseroan telah memperhatikan aspek lingkungan dan sosial yang memiliki dampak signifikan terhadap perekonomian di wilayah penyaluran TJSL. Melalui program penyaluran Program Usaha Mikro dan Kecil, Perseroan hadir menjadi salah satu inisiatif yang tidak hanya memiliki dampak sosial yang positif, tetapi juga berkontribusi terhadap pelestarian lingkungan. Dampak positif ini pada akhirnya juga memperkuat kegiatan ekonomi di wilayah tersebut, menciptakan lingkungan yang lebih sehat dan mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

The implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) by the Company has paid attention to environmental and social aspects that have a significant impact on the economy in the CSR distribution area. Through the distribution program of the Micro and Small Business Program, the Company presents as one of the initiatives that not only has a positive social impact, but also contributes to environmental preservation. This positive impact in turn also strengthens economic activities in the region, creating a healthier environment and supportin a healthier environment and support sustainable economic growth.

PANDANGAN TERHADAP KENDALA DAN PELUANG

Faktor eksternal menjadi kendala disebakan terbatasnya *supply* bahan baku gas bumi yang berkelanjutan dengan harga gas bumi yang kompetitif selain itu juga pencairan subsidi pupuk yang tertunda cukup lama sehingga mengganggu kinerja Perusahaan. Faktor internal yang menjadi kendala adalah pabrik yang dimiliki perusahaan masih berproses dengan *ratio* yang kurang efisien sehingga HPP pupuk menjadi cukup tinggi serta tenaga pemasaran produk komersil yang kinerjanya belum optimal.

Peluang untuk meningkatkan kinerja perusahan, cukup menjalankan produksi 1 pabrik urea dengan harga gas yang kompetitif sehingga mampu membentuk HPP pupuk urea yang bersaing sedangkan untuk produk NPK agar semaksimal mungkin disalurkan ke sektor subsidi sehingga Perseroan dapat melakukan efisiensi yang efektif. Dengan demikian Jajaran Manajemen diharapkan dapat secara terus menerus menerapkan program *cost reduction* program secara berkesinambungan agar dapat membentuk HPP pupuk yang efisien sehingga dapat bersaing di pasar komersil dan melakukan pelatihan -pelatihan untuk meningkatkan profesionalisme karyawan dalam menjual produk produk komersil.

OUTLOOK ON CONSTRAINTS AND OPPORTUNITIES

External factors are an obstacle due to the limited supply of natural gas raw materials that are sustainable with competitive natural gas prices, as well as the disbursement of fertilizer subsidies that have been delayed long enough to disrupt the Company's performance. Internal factors that become obstacles are the fact that the factory owned by the Company is still processing with a ratio that is less efficient so that the COGS of fertilizer becomes quite high and the marketing force for commercial products whose performance is not optimal.

Opportunities to improve the company's performance, it is enough to run the production of 1 Urea plant with competitive gas prices so as to be able to form a competitive urea fertilizer HPP while for NPK products to be channeled as much as possible to the subsidized sector so that the Company can make effective efficiency. Thus the Management Board is expected to continuously implement cost reduction programs on an ongoing basis in order to form an efficient fertilizer HPP so that it can compete in the commercial market and conduct training training to improve employee professionalism in selling commercial products.

KOMITE-KOMITE DEWAN KOMISARIS

Dewan komisaris melaksanakan fungsi-fungsi pengawasannya melalui pertemuan rutin bulanan dan pertemuan non rutin lainnya jika keadaan mendesak antara Dewan Komisaris dan Direksi beserta jajarannya untuk membahas hasil strategi-strategi yang telah diajukan dan disepakati sebelumnya dan membahas strategi ke depan yang akan dilakukan.

Dalam fungsi pengawasan Dewan Komisaris, kami berpandangan bahwa pelaksanaan tugas komite-komite di bawah Dewan Komisaris dinilai cukup baik, hal ini dapat dilihat dari telaah-telaah yang disampaikan oleh komite-komite ke Dewan Komisaris sesuai dengan standar yang ditetapkan pemegang saham/Meneg BUMN di samping itu juga komite memberikan berupa masukan-masukan ke Dewan Komisaris apabila perlu ada perbaikan -perbaikan untuk meningkatan kinerja Perusahaan.

PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Pada Tahun 2023 terdapat perubahan Komposisi Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda, dimana sebelumnya dengan komposisi sebagai berikut:

» **Tuan Bambang Rantam Sariwanto sebagai Komisaris Utama**
» **Tuan Izedrik Emir Moeis sebagai Komisaris**
» **Tuan Marzuki Daud sebagai Komisaris Independen**

Adapun Komposisi Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

» **Tuan Marzuki Daud sebagai Komisaris Utama**
» **Tuan Reynhard Silitonga sebagai Komisaris**

Pada tanggal 4 Januari 2024 terjadi perubahan Komisaris dari sebelumnya di jabat oleh Tuan Reynhard Silitonga sebagai Komisaris Independen menjadi Tuan Irfan Ahmad Fauzi sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS LB tanggal 4 Januari 2024 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 02 tanggal 4 Januari 2024.

BOARD OF COMMISSIONERS COMMITTEE

The Board of Commissioners carries out its supervisory function through regular monthly meetings and other non-routine meetings if urgent between the Board of Commissioners and the Board of Directors and their staff to discuss the results of the strategies that have been proposed and agreed upon previously and discuss future strategies that will be carried out.

In the supervisory function of the Board of Commissioners, we are of the view that the implementation of the duties of the Committee under the Board of Commissioners is considered quite good, this can be seen from the reviews submitted by the committee to the Board of Commissioners in accordance with the standards set by the shareholders / Ministry of SOEs in addition, the committee also provides input to the Board of Commissioners if there needs to be improvements to improve the Company's performance.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023 there was a change in the composition of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda, which previously had the following composition:

» **Mr. Bambang Rantam Sariwanto as President Commissioner**
» **Mr. Izedrik Emir Moeis as Commissioner**
» **Mr. Marzuki Daud as Independent commissioner**

The composition of the Board of Commissioners until December 31, 2023 is as follows:

» **Mr. Marzuki Daud as President Commissioner**
» **Mr. Reynhard Silitonga as Commissioner**

On January 4, 2024 there was a change in Commissioner from Mr. Reynhard Silitonga as Independent Commissioner to Mr. Irfan Ahmad Fauzi as Independent Commissioner based on the EGMS dated January 4, 2024 and legalized by Notarial Deed Lumassia, SH Number 02 dated January 4, 2024.

APRESIASI

Terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kontribusi dan dukungannya dalam bersama mewujudkan tujuan dan cita-cita Perseroan dalam menjalankan bisnisnya dengan berkelanjutan. Tanpa kerjasama dan kepercayaan, pencapaian kami tidak akan menjadi mungkin.

Kami melihat ke depan dengan optimisme yang bersemangat. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja Perseroan, kualitas produk dan memperkuat kemitraan serta berperan aktif dalam pembangunan berkelanjutan komunitas di sekitar kami.

Mari kita bersama-sama melangkah maju dalam semangat kebersamaan, integritas, dan inovasi yang menjadi landasan perusahaan. Bersama, kita akan mencapai kesuksesan yang lebih besar.

APPRECIATION

Thank you to all stakeholders for their contributions and support in jointly realizing the Company's goals and ideals in running its business sustainably. Without their cooperation and trust, our achievements would not have been possible.

We look forward with vibrant optimism. We are committed to continuously improving the Company's performance, product quality and strengthening partnerships as well as playing an active role in the sustainable development of the communities around us.

Let us together move forward in the spirit of togetherness, integrity, and innovation that is the cornerstone of the company. Together, we will achieve greater success.

Krueng Geukueh, 6 Mei 2024
Krueng Geukueh, May 6, 2024

Atas nama Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda,
On Behalf of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda,



Marzuki Daud
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS



BUDI SANTOSO SYARIF
Direktur Utama
President Director



JAKA KIRWANTO
Direktur Operasi & Produksi
Director of Operation & Production

EKO SETYO NUGROHO
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
Director of Finance & Risk Management

LAPORAN DIREKSI
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS



BUDI SANTOSO SYARIF
Direktur Utama
President Director

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Pertama-tama, syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karuniaNya telah menyertai perjalanan PT Pupuk Iskandar Muda sehingga berhasil membukukan laba bersih dan menjadikan tahun 2023 sebagai momentum transformasi guna meningkatkan kinerja Perusahaan

Atas nama Direksi, perkenankan kami untuk menyampaikan laporan tahunan 2023 Perseroan yang menggambarkan perjalanan untuk terus berkembang dan bertumbuh secara berkelanjutan.

KONDISI PEREKONOMIAN GLOBAL

Pada tahun 2023, kondisi ekonomi global dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk peristiwa geopolitik, kebijakan pemerintah, perubahan pasar keuangan, dan dinamika perdagangan internasional.

Pada perspektif Makroekonomi dan Segmen Industri Memasuki tahun 2023, ekonomi global terus bergerak melalui lanskap kompleks yang dibentuk oleh berbagai faktor seperti kemajuan teknologi, peristiwa geopolitik yang sedang berlangsung pertumbuhan PDB untuk tahun 2023 sebesar 1,3% menunjukkan adanya moderasi dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terutama karena dampak dari melambatnya permintaan yang disebabkan oleh perang di Ukraina dan hambatan pasokan yang menyebabkan kenaikan harga energi dan barang.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

We are grateful to God Almighty for His grace and blessings that have accompanied the journey of PT Pupuk Iskandar Muda so that it managed to record a net profit and make the year 2023 a momentum of transformation to improve the Company's performance.

On behalf of the Board of Directors, allow us to submit the Company's 2023 annual report which describes the journey to continue to develop and grow sustainably.

GLOBAL ECONOMIC CONDITIONS

In 2023, global economic conditions are influenced by a variety of factors, including geopolitical events, government policies, changes in financial markets, and international trade dynamics.

On a Macroeconomic and Industry Segment perspective Entering 2023, the global economy continues to move through a complex landscape shaped by various factors such as technological advancements, ongoing geopolitical events GDP growth for 2023 at 1.3% shows a moderation compared to the previous year, mainly due to the impact of slowing demand caused by the war in Ukraine and supply bottlenecks leading to higher energy and goods prices.

Dalam upaya memastikan realisasi sesuai dengan perencanaan maka Manajemen telah merumuskan beberapa strategi dan kebijakan seperti melaksanakan monitoring setiap bulan terhadap target KPI yang dibebankan oleh Pemegang Saham. Manajemen akan menetapkan penanggung jawab setiap aktifitas yang bersifat mandatori untuk mencapai target dan sesuai dengan tupoksi dari masing-masing unit kerja.

In an effort to ensure realization in accordance with the plan, Management has formulated several strategies and policies such as carrying out monthly monitoring of KPI targets imposed by Shareholders. Management will determine the person in charge of each mandatory activity to achieve the target and in accordance with the duties and functions of each work unit.

Terlepas dari tantangan-tantangan ini, ada beberapa faktor positif yang berkontribusi terhadap prospek ekonomi global. Organisasi untuk Kerja Sama Ekonomi dan Pembangunan (OECD) optimis bahwa PDB global akan tumbuh 2,7% pada tahun 2023.

Pemulihan ekonomi global cenderung melambat pada tahun 2023, hal ini tercermin dari laju pertumbuhan ekonomi global yang tidak merata pada tahun 2023 yang dipengaruhi antara lain oleh ketatnya kondisi keuangan, lemahnya pertumbuhan perdagangan, rendahnya optimisme dunia usaha dan konsumen, meningkatnya ketegangan geopolitik pasca perang Rusia-Ukraina, berkembangnya konflik Palestina-Israel, dampak pengetatan kebijakan moneter, serta cuaca ekstrem.

Kondisi di atas sedikit banyak telah mempengaruhi kinerja Perusahaan terutama untuk serapan pupuk pada saat musim tanam, sehingga realisasi penjualan Perusahaan di bawah target yang ditetapkan. Kondisi fluktuasi harga komoditas juga telah menyebabkan COGM beberapa produk Perusahaan mengalami kontraksi sehingga Perusahaan kesulitan untuk menembus pasar komersil.

Makroekonomi global dalam beberapa tahun terakhir telah dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk ketidakpastian geopolitik, fluktuasi harga komoditas, dan dampak pandemi COVID-19. Pada tahun 2023, prospek pemulihan ekonomi global diharapkan membaik, tetapi masih ada risiko volatilitas yang perlu diwaspadai.

KONDISI BISNIS PERUSAHAAN

Tahun 2023 merupakan periode pemulihan pasca-pandemi COVID-19, PT Pupuk Iskandar Muda mengalami peningkatan permintaan atas produk-produk pupuk dan bahan kimia pertanian.

Tantangan yang paling besar yang dihadapi Perusahaan adalah volume pasokan gas yang tidak maksimal sehingga pabrik tidak dapat beroperasi sesuai dengan kondisi desainnya. Hal ini sangat berpengaruh terhadap peningkatan konsumsi energi dan meningkatkan COGM produk. Hal ini telah berdampak pada beberapa produk yang tidak kompetitif di pasar komersil sehingga Perusahaan harus mengupayakan pasokan gas dari sumber-sumber alternatif untuk tetap dapat menjalankan pabrik.

Despite these challenges, there are some positive factors contributing to the global economic outlook. The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) is optimistic that global GDP will grow by 2.7% in 2023.

The global economic recovery is likely to slow down in 2023, this is reflected in the uneven pace of global economic growth in 2023 which is influenced by, among others, tight financial conditions, weak trade growth, low business and consumer optimism, rising geopolitical tensions after the Russia-Ukraine war, the growing Palestinian-Israeli conflict, the impact of tightening monetary policy, and extreme weather.

The above conditions have more or less affected the Company's performance, especially for fertilizer uptake during the planting season, so that the Company's sales realization is below the set target. Fluctuating commodity prices have also caused the COGM of some of the Company's products to contract, making it difficult for the Company to penetrate the commercial market.

The global macroeconomy in recent years has been affected by various factors, including geopolitical uncertainty, commodity price fluctuations, and the impact of the COVID-19 pandemic. In 2023, the outlook for global economic recovery is expected to improve, but there are still risks of volatility that need to be watched out for.

BUSINESS CONDITIONS OF THE COMPANY

The year 2023 is the recovery period after the COVID-19 pandemic, PT Pupuk Iskandar Muda is experiencing an increase in demand for fertilizer products and agricultural chemicals.

The biggest challenge faced by the Company is the volume of gas supply that is not maximized so that the plant cannot operate according to its design conditions. This greatly affects the increase in energy consumption and increases product COGM. This has resulted in some products not being competitive in the commercial market and the Company has to seek gas supply from alternative sources to keep the plant running.

Dari sisi internal, tantangan yang paling besar yang dihadapi Perusahaan adalah kehandalan pabrik eksisting terutama pabrik NPK yang baru diresmikan oleh Bapak Presiden pada 10 Februari 2023. Tingginya harga bahan baku akibat konflik di Eropa Timur telah mengakibatkan peningkatan biaya produksi NPK sehingga harga jual produk belum dapat menembus pasar komersil. Selain itu, pabrik amurea juga mengalami beberapa permasalahan dari sisi kehandalan peralatan sehingga terjadi peningkatan *downtime* yang berakibat pada kinerja produksi secara keseluruhan.

KINERJA PRODUKSI

KEBIJAKAN STRATEGIS

Dalam upaya memastikan realisasi sesuai dengan perencanaan maka Manajemen telah merumuskan beberapa strategi dan kebijakan seperti melaksanakan monitoring setiap bulan terhadap target KPI yang dibebankan oleh Pemegang Saham. Manajemen akan menetapkan penanggung jawab setiap aktifitas yang bersifat mandatori untuk mencapai target dan sesuai dengan tupoksi dari masing-masing unit kerja. Untuk hal-hal yang bersifat strategis, Manajemen akan membentuk tim *task force* untuk percepatan implementasi dan melaksanakan FGD secara periodik untuk mencari strategi yang efektif untuk eksekusi kegiatan.

Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi berjalan sesuai target adalah mendorong pengembangan pangsa pasar serta menjaga stabilitas produksi.

KINERJA PRODUKSI DAN PROSPEK USAHA

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp63,25 miliar atau 25,69% dari RKAP sebesar Rp246,16 miliar. Hal ini banyak dipengaruhi oleh realisasi penjualan yang hanya mencapai 67% dari rencana yang telah ditetapkan. Rendahnya realisasi penjualan ini salah satunya diakibatkan karena kehandalan operasional pabrik sehingga terjadi peningkatan biaya produksi. Selain itu pada tahun 2023, penyaluran subsidi urea maupun NPK tidak terealisasi secara optimal sehingga kinerja Perusahaan dari sisi pendapatan tidak terealiasi. Hal ini cukup berpengaruh terhadap kinerja Perusahaan secara keseluruhan di sepanjang tahun 2023 dan "Kehandalan Pabrik" menjadi *keywords* yang ingin di *highlight* di tahun 2024.

Internally, the biggest challenge faced by the Company is the reliability of the existing plants, especially the new NPK plant which was inaugurated by the President on February 10, 2023. The high price of raw materials due to the conflict in Eastern Europe has resulted in an increase in NPK production costs so that the selling price of the product has not been able to penetrate the commercial market. In addition, the amurea plant also experienced several problems in terms of equipment reliability resulting in an increase in downtime which resulted in overall production performance.

PRODUCTION PERFORMANCE

STRATEGIC POLICY

In an effort to ensure realization in accordance with the plan, Management has formulated several strategies and policies such as carrying out monthly monitoring of KPI targets imposed by Shareholders. Management will determine the person in charge of each mandatory activity to achieve the target and in accordance with the duties and functions of each work unit. For strategic matters, Management will form a task force team to accelerate implementation and conduct periodic FGDs to find effective strategies for activity execution.

The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies is on target is to encourage the development of market share and maintain production stability.

PRODUCTION PERFORMANCE AND BUSINESS PROSPECTS

Throughout 2023, the Company posted a profit for the year of IDR 63.25 billion or 25.69% of the RKAP of IDR 246.16 billion. This was largely influenced by sales realization which only reached 67% of the predetermined plan. This low sales realization was partly due to the reliability of factory operations resulting in an increase in production costs. Apart from that, in 2023, the distribution of urea and NPK subsidies will not be realized optimally so that the Company's performance in terms of income will not be realized. This has quite an impact on the Company's overall performance throughout 2023 and "Factory Reliability" is a keyword that we want to highlight in 2024.

KINERJA KEUANGAN

Dalam menjalankan bisnis di tahun 2023, terdapat beberapa target keuangan yang tidak tercapai seperti *Gap* ROIC *to* WACC, *Sustainable Financial Position* dan *Cashflow from Operation* dengan penjelasan sebagai berikut:

Realisasi KPI *Gap* ROIC to WACC (*maximize*) tahun 2023 di bawah target yang ditetapkan. *Gap* ROIC to WACC tidak tercapai karena tidak optimalnya penjualan komersil akibat harga pasar lebih rendah dibandingkan HPP produk sehingga terdapat peningkatan pinjaman perbankan dalam memenuhi kebutuhan operasional Perusahaan terutama untuk pembayaran bahan baku serta belum diterimanya pembayaran piutang subsidi pemerintah yang merupakan selisih HPP Penagihan ke Kementan dengan perhitungan HPP tahun 2023.

Realisasi KPI *Interest Bearing Debt to* EBITDA (*minimize*) tahun 2023 di atas target yang ditetapkan. *Interest Bearing Debt* to EBITDA tidak tercapai disebabkan karena adanya peningkatan pinjaman perbankan dalam memenuhi kebutuhan operasional Perusahaan terutama untuk pembayaran bahan baku serta belum diterimanya pembayaran piutang subsidi pemerintah yang merupakan selisih HPP Penagihan ke Kementan dengan perhitungan HPP tahun 2023.

Realisasi KPI *Cashflow from Operation* (*maximize*) tahun 2023 di bawah target yang ditetapkan. Tidak tercapainya realisasi *Cashflow from Operation* karena Perusahaan harus melakukan pembayaran atas pembelian bahan baku LNG dan NPK sementara penerimaan atas piutang subsidi pemerintah periode Desember 2023 belum diterima serta tidak maksimalnya penerimaan dari sektor komersil karena harga pasar masih di bawah HPP.

Jika dibandingkan dengan tahun 2022, maka kinerja Perseroan mengalami penurunan kinerja. Hal ini tercermin dari perolehan nilai KPI kolegial Perusahaan tahun 2022 sebesar 102,9 % dari target 100% dibandingkan dengan perolehan KPI kolegial Perusahaan pada tahun 2023 yang hanya sebesar 80,27% dari target 100%. Hal ini menunjukkan terdapat beberapa indikator kinerja Perusahaan di tahun 2023 yang tidak tercapai seperti KPI Gap ROIC to WACC, *Sustainable Financial Position* dan *Cashflow from Operation*. Selain itu nilai COGM pupuk di tahun 2023 juga lebih tinggi dari target yang ditetapkan sehingga Perusahaan mengalami kendala dalam menjual produknya ke pasar komersil.

FINANCIAL PERFORMANCE

In running a business in 2023, there are several financial targets that are not achieved, such as Gap ROIC to WACC, Sustainable Financial Position and Cashflow from Operation with the following explanation:

Realization of KPI Gap ROIC to WACC (maximize) in 2023 is below the set target. The ROIC to WACC gap was not achieved because commercial sales were not optimal due to market prices being lower than the product COGS so that there was an increase in bank loans to meet the Company's operational needs, especially for payments for raw materials and payment of government subsidy receivables which was the difference in COGS for Billing to the Ministry of Agriculture with calculations. HPP in 2023.

Realization of KPI Interest Bearing Debt to EBITDA (minimize) in 2023 is above the set target. Interest Bearing Debt to EBITDA was not achieved due to an increase in bank loans to meet the Company's operational needs, especially for payments for raw materials and the payment of government subsidy receivables which was the difference between COGS for Billing to the Ministry of Agriculture and the calculation of COGS for 2023.

Realization of KPI Cashflow from Operation (maximize) in 2023 is below the set target. The realization of Cashflow from Operation was not achieved because the Company had to make payments for the purchase of LNG and NPK raw materials while the receipts for government subsidy receivables for the December 2023 period had not been received and there was not maximum revenue from the commercial sector because market prices were still below COGS.

When compared with 2022, the Company's performance has decreased. This is reflected in the Company's collegial KPI score in 2022 of 102.9% of the 100% target compared to the Company's collegial KPI score in 2023 which was only 80.27% of the 100% target. This shows that there are several indicators of the Company's performance in 2023 that are not achieved, such as KPI Gap ROIC to WACC, Sustainable Financial Position and Cashflow from Operation. Apart from that, the COGM value of fertilizer in 2023 is also higher than the target set, so the Company experiences problems in selling its products to the commercial market.

Jumlah aset per 31 Desember 2023 sebesar Rp8,57 triliun atau naik 10,34% dari tahun 2022 sebesar Rp7,76 triliun dan aset lancar tahun 2023 sebesar Rp3,72 triliun atau 16,72% dari tahun sebelumnya Rp3,19 triliun.

Terjadi penurunan laba tahun berjalan 2023 adalah sebesar Rp63,25 miliar atau turun 87,42% dari tahun 2022 sebesar Rp502,93 miliar. Sedangkan Laba/(Rugi) Komprehensif tahun 2023 adalah sebesar Rp71,04 atau turun 88,99% dari tahun lalu sebesar Rp645,49 miliar.

BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA

Sesuai kondisi SDM yang ada di PT Pupuk Iskandar Muda, pada tahun 2023 program pengembangan SDM masih diprioritaskan pada peningkatan kompetensi agar mampu memberikan kontribusi yang optimal kepada Perusahaan. Untuk menjalin hubungan industrial yang harmonis, terbuka dan demokratis serta berkeadilan, Perusahaan secara konsisten menerapkan Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja dalam kebijakan terkait peraturan Sumber Daya Manusia.

Selama tahun 2023, inisiatif strategis terkait pengelolaan SDM adalah sebagai berikut:

Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan yang mengakomodir penambahan fungsi *Strategic Business* Unit (SBU) Jasa Pemeliharaan Pabrik (JPP) serta untuk menciptakan organisasi yang *agile* juga dilakukan perubahan jabatan struktural maksimum sampai dengan BOD-2 dengan didukung kelompok fungsional di bawahnya terutama pada fungsi perencanaan, pengendalian dan evaluasi, serta unit kerja proses pendukung.

Untuk menyiapkan suksesi dalam rangka mengisi posisi jabatan kunci perusahaan serta menyiapkan *talent pool* perusahaan, SDM sudah melakukan seleksi *talent* perusahaan untuk posisi jabatan BOD-1 sampai dengan BOD-4.

Dalam rangka program pengembangan pekerja tingkat *hi-management* terkait *leadership competency gap*, maka SDM melaksanakan *Strategic Leadership Academic* (SLA) untuk meningkatkan *business awareness* dan *business ownership* yang diharapkan sebagai penguatan dan peningkatan kapasitas dan kapabilitas *hi-level* manager di PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM).

Total assets as of 31 December 2023 amounted to IDR 8.57 trillion or an increase of 10.34% from 2022 of IDR 7.76 trillion and current assets in 2023 amounted to IDR 3.72 trillion or 16.72% from the previous year IDR 3.19 trillion.

There was a decrease in profit for the current year 2023 amounting to IDR 63.25 billion or down 87.42% from 2022 amounting to IDR 502.93 billion. Meanwhile, Comprehensive Profit/(Loss) in 2023 is IDR 71.04 or down 88.99% from last year's IDR 645.49 billion.

HUMAN RESOURCES FIELD

In accordance with the existing HR conditions at PT Pupuk Iskandar Muda, in 2023 the HR development program will still prioritize increasing competency so that they are able to provide optimal contributions to the Company. To establish harmonious, open, democratic and fair industrial relations, the Company consistently applies Law Number 6 of 2023 concerning Job Creation in policies related to Human Resources regulations.

During 2023, strategic initiatives related to HR management are as follows:

Changes to the Company's Organizational Structure to accommodate the addition of the Strategic Business Unit (SBU) Factory Maintenance Services (JPP) function and to create an agile organization, structural position changes to a maximum of up to BOD-2 are also carried out with the support of the functional groups below, especially in the functions of planning, controlling and evaluation, as well as supporting process work units.

To prepare for succession in order to fill key company positions and prepare the company's talent pool, HR has carried out company talent selection for BOD-1 to BOD-4 positions.

In the framework of the hi-management level worker development program related to the leadership competency gap, HR is implementing Strategic Leadership Academic (SLA) to increase business awareness and business ownership which is expected to strengthen and increase the capacity and capability of hi-level managers at PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM).

Jumlah karyawan per tanggal 31 Desember 2023 sebanyak 556 orang, dibandingkan tahun 2022 sebanyak 579 orang, terjadi pengurangan sebanyak 23 orang. Program Pendidikan dan Pelatihan Karyawan terus dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan setiap tahun.

PENGEMBANGAN INFORMASI DAN TEKNOLOGI

Mengikuti sentralisasi dari PT Pupuk Indonesia di mana aplikasi utama Perusahaan masih menggunakan ERP SAP. Segala bentuk kegiatan TI wajib dilaporkan secara periodik bulanan kepada Pemegang Saham baik terkait *incident/request*, realisasi, investasi, pengembangan aplikasi internal dan *compliance.*

Inisiatif penting di tahun 2023 untuk PIM meliputi implementasi SAP di Pabrik NPK PIM (1) dan *Digital Fertilizer* (2). Untuk (1), TI PIM diharapkan agar dapat bekerjasama dengan tiap karyawan yang terlintas proses bisnis SAP melakukan perancangan, pendataan dan implementasi seluruh hal yang terkait Pabrik NPK. (2), Menginisiatif pembangunan data *warehouse* untuk menampung seluruh data yang dihasilkan oleh DCS PIM 2. Pada tahun 2023 telah dilakukan tahapan inisiasi dengan melakukan studi banding ke PT Pusri Palembang.

IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan telah menerapkan GCG mulai Tahun 2007, kemudian selanjutnya mulai Tahun 2012 penerapan GCG di Perusahaan dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor: 01/MBU/2011. Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementrian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK 16 Tahun 2012 Tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara tanggal 16 Agustus 2012 dan surat dari PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor 20589/A/MR/A21/ET/2023 perihal Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementrian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/S.MBU.2012 tanggal 8 September 2023.

Sehingga merujuk pada surat di atas, pelaksanaan penilaian dan evaluasi GCG khususnya di Pupuk Indonesia Group Tahun 2023 dihentikan dahulu sampai dengan terbitnya keputusan dari Kementerian BUMN.

The number of employees as of December 31 2023 was 556 people, compared to 579 people in 2022, there will be a reduction of 23 people, employee reduction in 2023. Employee Education and Training Programs continue to be implemented to develop employee competency every year.

INFORMATION AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT

Following the centralization of PT Pupuk Indonesia where the company's main application still uses SAP ERP. All forms of IT activities must be reported periodically on a monthly basis to Shareholders regarding incidents/requests, investment realization, internal application development and compliance.

Key initiatives in 2023 for PIM include SAP implementation at PIM's NPK Plant (1) and Digital Fertilizer (2). For (1), PIM IT is expected to be able to collaborate with every employee involved in the SAP business process in designing, collecting data and implementing all matters related to the NPK Factory. (2), Initiate the construction of a data warehouse to accommodate all data produced by DCS PIM 2. In 2023, the initiation stage will be carried out by conducting a comparative study with PT Pusri Palembang.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The company has implemented GCG starting in 2007, then starting in 2012, the implementation of GCG in the Company is carried out based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number: 01/MBU/2011. Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK 16 Tahun 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises dated 16 August 2012 and a letter from PT Pupuk Indonesia (Persero) Number 20589/A/MR/A21/ET/2023 concerning the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number SK-16/S.MBU.2012 dated September 8 2023.

So referring to the letter above, the implementation of GCG assessment and evaluation, especially at Pupuk Indonesia Group in 2023, will be stopped until the issuance of a decision from the Ministry of BUMN.

KENDALA YANG DIHADAPI

Dalam upaya mencapai target di tahun 2023, Perusahaan menghadapi beberapa kendala seperti volume pasokan gas yang tidak maksimal yang berakibat pada nilai COGM produk yang tinggi, adanya konflik Rusia-Ukraina di tahun 2022 sehingga realisasi biaya pembelian bahan baku NPK yang cukup tinggi sehingga COGM pupuk NPK yang tinggi di tahun 2023, sehingga ada beberapa target di tahun 2023 yang tidak tercapai terutama indikator keuangan. Manajemen terus berkoordinasi dengan Pupuk Indonesia selaku pemegang saham agar beberapa target dalam KPI di tahun 2023 tetap tercapai terutama untuk aspek kepemimpinan teknologi dan pengembangan talenta sehingga realisasi KPI untuk 2 item tersebut tercapai di atas target yang ditetapkan.

OBSTACLES ENCOUNTERED

In an effort to achieve the target in 2023, the Company faces several obstacles such as the volume of gas supply which is not optimal which results in high product COGM values, the existence of the Russia-Ukraine conflict in 2022 so that the realization of purchasing costs for NPK raw materials is quite high so that the COGM of NPK fertilizer which will be high in 2023, so there are several targets in 2023 that will not be achieved, especially financial indicators. Management continues to coordinate with Pupuk Indonesia as a shareholder so that several targets in the KPI in 2023 are still achieved, especially for aspects of technological leadership and talent development so that the realization of the KPI for these 2 items is achieved above the set target.

PROSPEK USAHA

Prospek bisnis Perseroan dalam jangka pendek adalah memastikan kehandalan operasional pabrik *existing* dengan memanfaatkan segala potensi yang dimiliki Perusahaan. Hal ini untuk meningkatkan kinerja Perusahaan secara keseluruhan agar pertumbuhan bisnis dapat dicapai. Dengan melihat kondisi pasar saat ini maka dengan kehandalan dari sisi operasional maka Perusahaan akan mampu bersaing dalam penjualan produk pupuk dan petrokimia.

Dalam jangka panjang, dengan adanya penemuan sumber gas baru di laut Andaman, maka prospek pengembangan bisnis Perusahaan dalam jangka panjang cukup baik. Perusahaan akan mengembangkan industri berbasis gas yang ramah lingkungan dengan energi yang lebih efisien seperti menggantikan pabrik PIM-1 yang telah beroperasi 40 tahun lebih dengan pabrik amurea baru, membangun pabrik *blue ammonia* serta mengembangkan pabrik methanol. Hal ini akan memperkuat posisi Perusahaan dalam sektor pupuk dan petrokimia serta mulai terlibat dalam sektor energi bersih sehingga hal ini akan mendorong prospek bisnis Perusahaan menjadi lebih baik ke depannya.

Fokus pengembangan di tahun mendatang adalah membangun pabrik baru jika sumber gas tersedia dengan harga kompetitif. Perusahaan berencana membangun pabrik amoniak dan urea baru dengan konsumsi energi yang lebih efisien untuk menggantikan pabrik lama yang konsumsi energinya sangat tinggi. Kondisi ini akan meningkatkan daya saing produk Perusahaan di pasar komersil sehingga akan meningkatkan market *share*

BUSINESS PROSPECT

The Company's business prospects in the short term are to ensure the operational reliability of the existing factory by utilizing all the potential the Company has. This is to improve the Company's overall performance so that business growth can be achieved. By looking at current market conditions, with operational reliability, the Company will be able to compete in the sale of fertilizer and petrochemical products.

In the long term, with the discovery of new gas sources in the Andaman Sea, the Company's long-term business development prospects are quite good. The company will develop an environmentally friendly gas-based industry with more efficient energy, such as replacing the PIM-1 factory which has been operating for more than 40 years with a new amurea factory, building a blue ammonia factory and developing a methanol factory. This will strengthen the Company's position in the fertilizer and petrochemical sector as well as starting to get involved in the clean energy sector so that this will encourage the Company's business prospects to be better in the future.

The development focus in the coming year will be to build a new plant if gas sources are available at competitive prices. The company plans to build a new ammonia and urea factory with more efficient energy consumption to replace the old factory which has very high energy consumption. This condition will increase the competitiveness of the Company's products in the commercial market so that it will increase the market share of the products produced.

dari produk yang dihasilkan. Selain itu dengan adanya program *net zero emission* Pemerintah, maka Perusahaan juga akan mengembangkan produk *blue* dan *green amonia* yang ramah lingkungan. Hal ini akan menjadikan ammonia sebagai potensi energi yang cukup prospektif di masa depan dan menjadikan Perusahaan sebagai salah satu *key player ammonia* di regional Asia Tenggara. Target yang telah ditetapkan oleh Perusahaan adalah memastikan ketersediaan pasokan di tahun 2025 dan mulai membangun proyek-proyek strategis terkait hal di atas setelahnya.

Apart from that, with the Government's net zero emission program, the Company will also develop environmentally friendly blue and green ammonia products. This will make ammonia a prospective energy potential in the future and make the Company one of the key players in ammonia in the Southeast Asia region. The target set by the Company is to ensure supply availability in 2025 and start building strategic projects related to the above afterwards.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

PT Pupuk Iskandar Muda terus berusaha meningkatkan kinerja Perusahaan di bidang Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) meliputi bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan, budaya, kesejahteraan umum, olah raga, pelestarian alam dan pemberdayaan ekonomi masyarakat dengan menggunakan anggaran yang bersumber pada pembiayaan TJSL. Realisasi Program TJSL (*Community Involved and Development*) tahun 2023 sebesar Rp10.574.844.850 atau meningkat 76,92% dari realiasasi tahun 2022 yaitu Rp5.977.050.001.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

PT Pupuk Iskandar Muda continues to strive to improve the Company's performance in the field of Social & Environmental Responsibility (TJSL) including the fields of education, health, religion, culture, public welfare, sports, nature conservation and community economic empowerment by using a budget sourced from TJSL financing. The realization of the TJSL (Community Involved and Development) Program in 2023 is IDR 10,574,844,850 or an increase of 76.92% from the realization in 2022, namely IDR 5,977,050,001.

PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI

Susunan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda Per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

- Tuan Budi Santoso Syarif Sebagai Direktur Utama
- Tuan Jaka Kirwanto Sebagai Direktur Operasi & Produksi
- Tuan Eko Setyo Nugroho Sebagai Direktur Keuangan & Manajemen Risiko

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda as of 31 December 2023 is as follows:

- Mr. Budi Santoso Syarif as President Director
- Mr. Jaka Kirwanto as Director of Operations & Production
- Mr. Eko Setyo Nugroho as Director of Finance & Risk Management

APRESIASI

Dengan penuh penghargaan, kami mencapai akhir dari Laporan Direksi untuk tahun ini. Kami ingin menyampaikan terima kasih yang tulus kepada semua pemangku kepentingan yang telah mendukung dan berkontribusi pada perjalanan PT Pupuk Iskandar Muda.

APPRECIATION

It is with great appreciation that we reach the end of the directors' report for the year. We would like to express our sincere thanks to all stakeholders who have supported and contributed to the journey of PT Pupuk Iskandar Muda.

Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas produk dan layanan kami, serta menjaga keberlanjutan operasional dan lingkungan. Kami juga berjanji untuk tetap mematuhi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan menjaga transparansi dalam setiap tindakan kami.

kami ingin menyampaikan apresiasi yang mendalam kepada seluruh jajaran Manajemen yang telah bekerja keras sepanjang tahun dan kepada semua pemangku kepentingan yang telah memberikan dukungan dan masukan berharga.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

We are committed to continuing to improve the quality of our products and services, as well as maintaining operational and environmental sustainability. We also promise to continue to adhere to the principles of good corporate governance and maintain transparency in all our actions.

We would like to express our deep appreciation to the entire Management team who have worked hard throughout the year and to all stakeholders who have provided support and valuable input.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Krueng Geukueh, 6 Mei 2024
Krueng Geukueh, May 6, 2024

Atas nama Direksi PT Pupuk Iskandar Muda,
On Behalf of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda,



Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
President Director





PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN
CORPORATE IDENTITY

NAMA PERUSAHAAN
Company Name

PT Pupuk Iskandar Muda disingkat PT PIM. Berkedudukan di Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia.

PT Pupuk Iskandar Muda is abbreviated as PT PIM. Domiciled in Krueng Geukueh, North Aceh, Indonesia.

ALAMAT
Address

Kantor Pusat | Head Office
Jl. Medan - Banda Aceh, Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia
Telepon | Phone : (62-645) 56222
Fax : (62-645) 56095
Situs Web | Website : www.pim.co.id
Surel | Email : info@pim.co.id

Kantor Perwakilan | Representative Office
Jl. Bangka Raya No.107,
Jakarta 12720, Indonesia
Telepon | Phone : (62-61) 71793227
Fax : (62-21) 71790964

TANGGAL PENDIRIAN PERUSAHAAN
Company Establishment Date

24 Februari 1982
February 24, 1982

TUJUAN PEMBENTUKAN PERUSAHAAN
OBJECTIVE OF COMPANY ESTABLISHMENT

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: AHU-0188479.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 8 Oktober 2019 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha di bidang:

1. Industri pupuk;
2. Perdagangan;
3. Aktifitas profesional, ilmiah & teknis;
4. Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi;
5. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
6. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
7. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktifitas remediasi;
8. Pengangkutan dan pergudangan;
9. Konstruksi;
10. Industri pengolahan;
11. *Real estate*;
12. Informasi dan komunikasi.

Serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number AHU-0188479. AH.01.11 dated on October 8, 2019 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT PIM are to conduct business in the following fields:

1. Fertilizer industry;
2. Trade;
3. Professional, scientific & technical activities;
4. Leasing and leasing activities without option rights;
5. Scientific research and development;
6. Provision of electricity, gas, steam/hot water and cold air;
7. Water management, waste water management, waste management and recycling, and remediation activities;
8. Transportation and warehousing;
9. Construction;
10. Processing industry;
11. Real estate; and
12. Information and communication.

As well as optimizing the utilization of the Company's resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services to obtain/pursue profits in order to increase the value of the Company by applying the principles of limited liability company.

SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN
BRIEF COMPANY HISTORY



PT PIM didirikan untuk memenuhi kebutuhan pupuk urea di Indonesia bagian barat, oleh PT Pusri Palembang. Kapasitas produksi pabrik adalah 570.000 ton/tahun untuk urea, 386.000 ton/tahun untuk amoniak dan 500.000 ton/tahun untuk NPK. Saat ini PT PIM memiliki dua unit manufaktur yang memproduksi urea jenis granular (granular) dan granular (tablet), masing-masing dengan kapasitas yang sama. PT PIM memiliki pelabuhan sendiri untuk pengiriman pupuk nasional dan untuk ekspor. PT PIM terletak 274 kilometer tenggara Banda Aceh atau 335 kilometer barat laut Medan dan dapat diakses melalui darat, laut maupun udara. Pelabuhan ini terletak di Kawasan Industri Lhokseumawe, tepat di tepi Selat Malaka, salah satu jalur pelayaran tersibuk di dunia.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) merupakan anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang didirikan berdasarkan Akte Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH nomor 54 pada tanggal 24 Februari 1982, dan beberapa kali disempurnakan dan terakhir dengan Akta Notaris Lumassia SH, No.10 tanggal 30 Agustus 2019. PIM memiliki dua unit pabrik pupuk urea dan amoniak, yaitu pabrik PIM-1 dan PIM-2. Pabrik PIM-1 dengan kapasitas produksi amoniak sebesar 330.000 ton per tahun dan urea sebesar 570.000 ton per tahun, dibangun sejak tahun 1982 sampai dengan tahun 1984, diresmikan pada

PT PIM was established to meet the demand for urea fertilizer in western Indonesia, by PT Pusri Palembang. The factory's production capacity is 570,000 tons/year for urea, 386,000 tons/year for ammonia and 500,000 tons/year for NPK. Currently PT PIM has two manufacturing units that produce granular and granular (tablet) urea, each with the same capacity. PT PIM has its own port for shipping national fertilizers and for export. PT PIM is located 274 kilometers southeast of Banda Aceh or 335 kilometers northwest of Medan and can be accessed by land, sea or air. This port is located in the Lhokseumawe Industrial Area, right on the edge of the Malacca Strait, one of the busiest shipping lanes in the world.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) which was established based on the Deed of Notary Soeleman Ardjasasmita, SH number 54 on February 24, 1982, and amended several times and most recently by Deed of Notary Lumassia SH, No.10 dated 30 August, 2019. PIM has two units of urea and ammonia fertilizer plants, namely the PIM-1 and PIM-2 factories. The PIM-1 plant, with a production capacity of 330,000 tons of Ammonia per year and 570,000 tons of Urea per year, was built from 1982 to 1984, inaugurated on March 20, 1985 and operated commercially since April 1, 1985.

tanggal 20 Maret 1985 dan beroperasi secara komersil sejak tanggal 1 April 1985. Sedangkan pabrik PIM-2 dengan kapasitas produksi amoniak sebesar 396.000 ton per tahun dan urea 570.000 ton per tahun mulai dibangun sejak tanggal 23 Maret 1999 dan beroperasi sejak tanggal 15 Agustus 2005.

Meanwhile, the PIM-1 factory with an annual production capacity of 396,000 tons of ammonia and 570,000 tons of Urea, construction began on March 23, 1999 and began operating on August 15, 2005.

Untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, pada awalnya PT PIM mengikat kontrak jangka panjang dengan PT Pertamina untuk pasokan gas bumi yang diperoleh dari ladang gas Arun (EMOI) sebagai bahan baku selama 20 tahun yaitu mulai tahun 1984 hingga 2003 dengan harga USD 1,0 /MMBTU.

To meet the demand for raw materials, initially PT PIM entered into a long-term contract with PT Pertamina for the supply of natural gas obtained from the Arun gas field (EMOI) as a raw material for 20 years, from 1984 to 2003 at a price of USD 1.0 / MMBTU.

Selama lebih dari 20 tahun bergerak dalam bisnis perpupukan nasional, kinerja PT PIM sangat menonjol. Hal ini terlihat dari tingkat produksi yang umumnya melebihi *design capacity* (570.000 ton per tahun). Kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan standar nasional dan internasional dengan keunggulan produk urea pabrik PIM-1 yang rendah kandungan biuret. Selain itu Perusahan mampu memasarkan semua produk baik ke dalam maupun ke luar negeri dengan dukungan fasilitas pelabuhan yang memadai sehingga selalu memperoleh laba yang cukup signifikan. Semua prestasi PT PIM tersebut juga tidak terlepas dari dukungan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang cukup dan ketersediaan gas dengan harga yang kompetitif.

For more than 20 years in the national fertilization business, PT PIM's performance has been outstanding. This can be seen from the level of production which generally exceeds the design capacity (570,000 tons per year). The quality of the products produced is in accordance with national and international standards with the advantage of the PIM1 factory's urea product which is low in biuret content. In addition, the Company is able to market all products both domestically and abroad with the support of adequate port facilities so that it always earns a significant profit. All of PT PIM's achievements are inseparable from the support of human resources who have sufficient competence and the availability of gas at competitive prices.

Kondisi operasional PT PIM berubah secara drastis selama 10 tahun terakhir khususnya sejak kontrak gas bumi berakhir pada bulan Desember 2003. Kinerja PT PIM mengalami penurunan yang cukup signifikan dan tidak mampu mencapai produksi sesuai dengan *design capacity* karena suplai gas yang terbatas. Hal ini terjadi akibat pasokan bahan baku gas bumi yang diperoleh hanya cukup untuk operasional 1 pabrik dan dengan tingkat harga yang paling tinggi di lingkungan industri pupuk nasional sehingga biaya produksi tinggi melampaui harga pasar urea. Iklim usaha yang ada di sekitar lingkungan PT PIM juga telah memengaruhi kinerja PT PIM untuk dapat tumbuh dan berkembang dengan adanya konflik politik di Aceh yang terjadi selama kurun waktu 1998-2006.

PT PIM's operational conditions have changed drastically over the last 10 years, especially since the natural gas contract ended in December 2003. PT PIM's performance has decreased significantly and has not been able to achieve production according to design capacity due to limited gas supply. This is due to the fact that the supply of raw natural gas obtained is only sufficient for the operation of one factory and the price level is the highest in the national fertilizer industry, so that production costs are high, exceeding the market price of urea. The business climate that exists around PT PIM's environment has also influenced PT PIM's performance to be able to grow and develop with the political conflict in Aceh that occurred during the 1998-2006 period.

Pada tahun 2007, PT PIM mengikat kontrak pengadaan gas yang berasal dari Blok A untuk memperoleh suplai gas mulai tahun 2013 dengan jumlah 54 BBTUD. Namun dengan adanya beberapa kendala, suplai gas tersebut menjadi tidak terealisasi. Bila eksplorasi Blok A sesuai

In 2007, PT PIM entered into a contract for the supply of gas from Block A to obtain gas supply starting in 2013 with a total of 54 BBTUD. However, due to several obstacles, the gas supply was not realized. If Block A exploration is on schedule, it will greatly assist PT PIM's operations as well

jadwal maka akan sangat membantu operasional PT PIM sekaligus dapat menjamin ketersediaan pupuk untuk program ketahanan pangan di wilayah rayon pemasaran PIM. Gas Blok A yang dimiliki Medco EP Malaka sebelumnya adalah milik Asamera Oil kemudian diambil alih oleh Gulf Resources Aceh dan selanjutnya beralih ke Exxon Mobil Oil (EMOI) sebesar 50% *working interest*. Dalam perkembangannya, Gulf Resouces Aceh diakuisisi oleh Conoco Philips yang bertindak sebagai operator. Terakhir, Medco E&P Malaka (Medco) bersama Primier Oil dan Japex mengambil alih saham EMOI dan Conoco Philips.

as ensure the availability of fertilizer for the food security program in the PIM marketing area. Block A gas owned by Medco EP Malaka previously belonged to Asamera Oil, then taken over by Gulf Resources Aceh and then transferred to Exxon Mobil Oil (EMOI) with a 50% working interest. In its development, Gulf Resources Aceh was acquired by Conoco Philips who acted as operator. Finally, Medco E&P Malaka (Medco) together with Primier Oil and Japex took over the shares of EMOI and Conoco Philips.

Tahun 2003 sampai dengan tahun 2020, pasokan gas PIM berasal dari pembelian langsung antara lain melalui EMOI dalam jumlah yang terbatas dan dari berbagai sumber seperti: *Swap* PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC dan BP Tangguh dengan harga yang bervariasi dan relatif tinggi. Hal ini telah menyebabkan kedua pabrik PIM tidak dapat beroperasi secara maksimal. Dampak dari hal tersebut menyebabkan kinerja perusahaan menjadi terganggu sedangkan kedua pabrik yang dimiliki oleh PT PIM sampai saat ini dalam kondisi baik dan siap untuk dioperasikan.

From 2003 to 2020, PIM's gas supply came from direct purchases, including through EMOI in limited quantities and from various sources such as: PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC and BP Tangguh swaps with varied and relatively high prices. This has caused the two PIM factories to not be able to operate optimally. The impact of this has disrupted the Company performance while the two factories owned by PT PIM are currently in good condition and ready to operate.

Pada tanggal 27 Januari 2019 PT PIM telah menandatangani kontrak pengadaan gas dengan PT Pertamina Persero untuk jangka waktu 10 tahun yang *onstream* pada tahun 2020, di mana pasokan gas dari Blok A Aceh Timur yang dioperasikan oleh Medco EP Malaka disuplai ke PIM oleh PT Pertagas Niaga sebagai afiliasi PT Pertamina (Persero) dengan volume hanya cukup untuk operasional satu pabrik (54 BBTUD).

On January 27, 2019 PT PIM has signed a gas procurement contract with PT Pertamina for a period of 10 years which is onstream in 2020, whereby the gas supply from Block A Aceh Timur which is operated by Medco EP Malaka is supplied to PIM by PT Pertagas Niaga as an affiliate of PT Pertamina (Persero) with only enough volume to operate one factory (54 BBTUD).

Suplai gas jangka panjang yang bersumber dari Blok A, Blok NSO dan WK B menjadi jaminan keberlangsungan usaha. Maka pada tahun 2019, PT PIM mulai mencanangkan ekspansi usaha ke arah diversifikasi produk dengan alasan untuk mengantisipasi harga pasar urea yang diprediksi relatif rendah di bawah keekonomian produksi PIM. Hal ini sekaligus untuk mengantisipasi setiap perubahan lingkungan bisnis yang terjadi termasuk wacana diberlakukannya perubahan kebijakan subsidi pupuk dari subsidi tidak langsung menjadi subsidi langsung ke petani.

Long-term gas supply originating from Block A, NSO Block and WK B is a guarantee for business continuity. So in 2019, PT PIM began planning business expansion towards product diversification with the reason of anticipating the market price of Urea which is predicted to be relatively low below the economic production PIM. This is at the same time to anticipate any changes in the business environment that occur, including the discourse on changing the fertilizer subsidy policy from indirect subsidies to direct subsidies to farmers.

Pada tahun 2022 dipasok dua kargo LNG dari WK (Wilayah Kerja/Blok migas) Mahakam pada bulan September dan Oktober 2022 untuk kebutuhan reaktivasi PIM 1.

In 2022, two LNG cargoes will be supplied from the Mahakam WK (Work Area/Oil and Gas Block) in September and October 2022 for the needs of PIM 1 reactivation.

KEGIATAN USAHA
BUSINESS ACTIVITIES



Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: AHU-0188479.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 8 Oktober 2019 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha di bidang:

1. Industri pupuk;
2. Perdagangan;
3. Aktifitas profesional, ilmiah & teknis;
4. Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi;
5. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
6. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
7. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktifitas remediasi;
8. Pengangkutan dan pergudangan;
9. Konstruksi;
10. Industri pengolahan;
11. *Real estate*;
12. Informasi dan komunikasi.

Serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number AHU-0188479. AH.01.11 dated on October 8, 2019 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT PIM are to conduct business in the following fields:

1. Fertilizer industry;
2. Trade;
3. Professional, scientific & technical activities;
4. Leasing and leasing activities without option rights;
5. Scientific research and development;
6. Provision of electricity, gas, steam/hot water and cold air;
7. Water management, waste water management, waste management and recycling, and remediation activities;
8. Transportation and warehousing;
9. Construction;
10. Processing industry;
11. Real estate; and
12. Information and communication.

As well as optimizing the utilization of the Company's resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services to obtain/pursue profits in order to increase the value of the Company by applying the principles of limited liability company.

VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

VISI
Vision

MENJADI PERUSAHAAN PUPUK DAN PETROKIMIA YANG KOMPETITIF

Becoming a Competitive Fertilizer and Petrochemical Company

MISI
Mission

1. **Memproduksi dan memasarkan pupuk dan produk petrokimia dengan efisien.**
   Produces and markets fertilizers and petrochemical products efficiently.
2. **Memenuhi standar mutu dan berwawasan lingkungan.**
   Meets quality standards and environmentally sound.
3. **Memberikan nilai tambah kepada *stakeholder*.**
   Provides added value to stakeholders.
4. **Berperan aktif menunjang ketahanan pangan.**
   Plays an active role in supporting food security.

TATA NILAI PERUSAHAAN *Corporate Values*

AKHLAK

AMANAH Trust

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Panduan perilaku :

1. Memenuhi janji dan komitmen.
2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

Uphold the trust given

Behavioral guidelines :

1. Fulfill promises and commitments.
2. Responsible for tasks, decisions and actions taken.
3. Adhere to moral and ethical values

KOMPETEN Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan perilaku :

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2. Membantu orang lain belajar.
3. menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

Continue to learn and develop capabilities.

Code of conduct :

1. Improve self competency to answerever-changing challenges.
2. Assist other to learn.
3. Accomplish task with the best quality.

HARMONIS Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Panduan perilaku :

1. Menghargai setiap orang ataupun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja.

Caring for each other and respecting differences.

Code of conduct :

1. Respect each other and its background.
2. Love to help others.
3. Build work climate.

LOYAL Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

Panduan perilaku :

1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan negara.
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
3. Patuh kepada pemimpin sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

Dedicated and prioritizing the interestsof the nation and state.

Code of conduct :

1. Keep the good name of fellow employee, leader, SOE and state.
2. Willing to sacrifice to reach larger goal.
3. Complied with leader as long as it does not against the law and ethic.

ADAPTIF Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan perilaku :

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
3. Bertindak proaktif.

Continue to innovate and enthusiastic inmoving or facing change.

Code of conduct :

1. Quickly adapt to be better.
2. Continue to improve following the technology development.
3. Proactive in action.

KOLABORATIF Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis.

Panduan perilaku :

1. Membuka kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Building a synergistic collaboration.

Code of Conduct :

1. Open opportunity to others to take a contribution.
2. Open in collaborating to produce added value.
3. Drive and utilize resources for common goals.

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE



Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
President Director



Joko Kirwanto
Direktur Operasi & Produksi
Director of Operations & Production



Eko Setyo Nugroho
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
Director of Finance Risk Management



Maimun
Senior Vice President Sekper & Tata Kelola
Senior Vice President of Corporate Secretary and Governance



Al Hamidi Yusran
Senior Vice President Produksi
Senior Vice President of Production



Syahrul Kamal
Senior Vice President Keuangan
Senior Vice President of Finance



Nizamullah
Senior Vice President Satuan Pengawasan & Intern
Senior Vice President of Internal Audit Unit



Muhammad Taufiq
Senior Vice President SBU Jasa Pemeliharaan Pabrik
Senior Vice President of Maintenance



Yuanda Wattimena
Senior Vice President SDM
Senior Vice President of Human Resources



Jefry Yusuf
Senior Vice President Transformasi Bisnis
Senior Vice President of Business Transformation



Muhammad Ali
Senior Vice President Teknik & Pengembangan
Senior Vice President of Engineering and Development



M. Yusra
Senior Vice President Umum
Senior Vice President of General Affairs



Saifuddin
Staf Direktur Utama Bidang Komersialisasi Lahan IMIA
IMIA Land Commercialization President Director Staff



Zulfakri
Senior Vice President Perencanaan Pengendalian Produksi & Pemeliharaan
Senior Vice President Production Control Planning & Maintenance



Fakhrul Aman
SPM Proyek Tangki Ammonia & H2O2
SPM Ammonia & H2O2 Tank Project

PROFIL DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
PROFILES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Profil Dewan Komisaris



Marzuki Daud
Komisaris Utama
President Commissioner

HUKUM DASAR PENGANGKATAN
Legal Basis of Appointment
Diangkat menjadi Komisaris Utama pada RUPS LB tanggal 29 Maret 2023 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 04 tanggal 29 Maret 2023
Appointed as President Commissioner at the LB GMS on March 29, 2023 and ratified by Notarial Deed Lumassia, SH Number 04 dated March 29, 2023

PERIODE JABATAN
Term of Office
Periode pertama dengan masa jabatan 2023-2028
First period with a term of 2023-2028

KEWARGANEGARAAN
Citizenship
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

USIA PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023
Age as of December 31, 2023
69 Tahun
69 Years Old

DOMISILI
Domicile
Jakarta

RIWAYAT PENDIDIKAN
Educational Background

1986	: Sarjana Universitas Iskandar Muda Banda Aceh Fakultas Ilmu Sosial dan politik
1986	: Bachelor of Iskandar Muda University Banda Aceh Faculty of Social and Political Sciences

RIWAYAT PEKERJAAN
Professional Experience

2012-2016	: Anggota tim kerja Presidium ICMI Pusat
2009-2012	: Wakil Ketua Komite Perhubungan, Infrastruktur dan Real Estate Kadin Indonesia
1997-2014	: Anggota DPR/MPR-RI
2012-2016	: Member of the working team of the Presidium of ICMI Center
2009-2012	: Vice Chairman of Transportation, Infrastructure and Real Estate Committee of Kadin Indonesia
1997-2014	: Member of DPR/MPR-RI

RANGKAP JABATAN
Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan
Has no Concurrent Position

HUBUNGAN AFILIASI
Affiliate Relationship
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders



DR. REYNHARD SILITONGA, S.H., M.H., M.SI

Komisaris Independen
Independent Commissioner

HUKUM DASAR PENGANGKATAN
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen pada RUPS LB tanggal 29 Maret 2023 dan disahkan dengan Akta Notaris Lumassia, SH No. 04 tanggal 29 Maret 2023.

Appointed as Independent Commissioner at the LB GMS on March 29, 2023 and ratified by Notarial Deed Lumassia, SH Number 04 dated March 29, 2023.

PERIODE JABATAN
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2023-2028
First period with a term of 2023-2028

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

USIA PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023
Age as of December 31, 2023

56 Tahun
56 Years Old

DOMISILI
Domicile

Jakarta

RIWAYAT PENDIDIKAN
Educational Background

2019 : S3 Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya
2017 : S2 Hukum Universitas Padjajaran
2005 : S2 Managemen
1999 : S1 Hukum

2019 : Doctor of Administrative Sciences Brawijaya University
2017 : Master of Law at Padjajaran University
2005 : Master of Management
1999 : Bachelor of Laws

RIWAYAT PEKERJAAN
Professional Experience

2014 : SESPIMPTI
2005 : SESPIM POL
1997 : PTIK
1989 : AKPOL

2014 : SESPIMPTI
2005 : POL SESPIM
1997 : PTIK
1989 : AKPOL

RANGKAP JABATAN
Concurrent Position

Direktur Jenderal Pemasyarakatan, Kementerian Hukum & HAM Republik Indonesia
Director General of Corrections, Ministry of Law & Human Rights of the Republic of Indonesia

HUBUNGAN AFILIASI
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

PERUBAHAN DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2023

MANAGEMENT CHANGES AFTER FISCAL YEAR 2023

Perseroan melaporkan terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris setelah berakhirnya Tahun Buku 2023. Pada tanggal 31 Desember 2023 terdapat perubahan susunan Anggota Dewan Komisaris sehubungan dengan pemberhentian dan pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda berdasarkan Keputusan Akta RUPS Luar Biasa Nomor 04 tanggal 29 Maret 2023 dengan mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Bambang Rantam Sariwanto dan Izedrik Emir Moeis sebagai Komisaris Perseroan dan mengangkat Marzuki Daud dan Irfan Ahmad Fauzi sebagai Komisaris Perseroan.

The Company reported that there was a change in the composition of the Board of Commissioners after the end of the Financial Year 2023. As of 31 December 2023, there were changes in the composition of the Board of Commissioners in connection with the dismissal and appointment of members of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda based on Decree Deed of Extraordinary GMS Number 04 dated March 29, 2023 by confirming the honorable dismissal of Bambang Rantam Sariwanto and Izedrik Emir Moeis as Commissioners of the Company and appointing Marzuki Daud and Irfan Ahmad Fauzi as Commissioners of the Company.

Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan sejak tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the members of the Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2023 is as follows:

JABATAN Position	NAMA Name
Komisaris utama President Commissioner	**Marzuki Daud**
Komisaris Commissioner	**Reynhard Silitonga**

Adapun Komposisi sebelum terjadi perubahan pada Tahun Buku 2023 adalah sebagai berikut:

The composition before the changes in the 2023 Financial Year is as follows:

JABATAN Position	NAMA Name
Komisaris utama President Commissioner	**Bambang Rantam Sariwanto**
Komisaris Commissioner	**Izedrik Emir Moeis**
Komisaris Commissioner	**Marzuki Daud**

Pada tanggal 4 Januari 2024 terjadi perubahan Komisaris dari sebelumnya di jabat oleh Tuan Reynhard Silitonga sebagai Komisaris Independen menjadi Tuan Irfan Ahmad Fauzi sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS LB tanggal 4 Januari 2024 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 02 tanggal 4 Januari 2024

On January 4, 2024 there was a change in Commissioner from Mr. Reynhard Silitonga as Independent Commissioner to Mr. Irfan Ahmad Fauzi as Independent Commissioner based on the EGMS dated January 4, 2024 and legalized by Notarial Deed Lumassia, SH Number 02 dated January 4, 2024



Irfan Ahmad Fauzi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

HUKUM DASAR PENGANGKATAN
Legal Basis of Appointment

Diangkat menjadi Komisaris Independen Pada RUPS LB tanggal 4 Januari 2024 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 02 tanggal 4 Januari 2024.

Appointed as Independent Commissioner at the EGMS on January 4, 2024 and ratified by Notarial Deed Lumassia, SH Number 02 dated January 4, 2024.

PERIODE JABATAN
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2024-2029
First period with a term of 2024-2029

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

USIA PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023
Age as of December 31, 2023

36 Tahun
36 Years Old

Domisili
Domicile

Jakarta

RIWAYAT PENDIDIKAN
Educational Background

2012 : (Sarjana Pendidikan Sejarah Universitas Pendidikan Indonesia)
2017 : (Magister Ilmu Sejarah Universitas Padjajaran)

2017 : (Master of Science in History, Padjajaran University)
2012 : (Bachelor of History Education, Universitas Pendidikan Indonesia)

RIWAYAT PEKERJAAN
Professional Experience

2023 - 2025 : (Wakil Sekretaris Jenderal DPP PUI)
2023 - Sekarang : (Anggota Hipmi DKI Jakarta)
2019 - 2023 : (Ketua Bidang Pelajar dan Mahasiswa)
2017 - 2020 : (Ketua Umum Pengurus Pusat KAMMI)

2023 - 2025 : (Deputy Secretary General of DPP PUI)
2023 - Present : (Member of Hipmi DKI Jakarta)
2019 - 2023 : (Chairman of Student and Student Affairs)
2017 - 2020 : (General Chairperson of the KAMMI Central Board)

RANGKAP JABATAN
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
Has no concurrent position

HUBUNGAN AFILIASI
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali
Has no affiliation with fellow Members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
President Director

HUKUM DASAR PENGANGKATAN
Legal Basis of Appointment

Diangkat menjadi Direktur Utama PT Pupuk Iskandar Muda sejak tanggal 16 Juli 2021 berdasarkan surat Akta RUPS Luar Biasa Nomor 02 tanggal 19 Juli 2021

Appointed as President Director of PT Pupuk Iskandar Muda since July 16, 2021 based on letter Deed of Extraordinary GMS Number 02 dated July 19, 2021

PERIODE JABATAN
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2021-2026
First period with a term of 2021-2026

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

USIA PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023
Age as of December 31, 2023

59 Tahun
59 Years Old

DOMISILI
Domicile

Jakarta

RIWAYAT PENDIDIKAN
Educational Background

1989 : Sarjana Univesitas Gadjah Mada Fakultas Teknik Kimia
1999 : Magister Teknik Industri Universitas Indonesia dan Sertifikat Pascasarjana Manajemen Teknik Industri Queensland University of Technology Australia

1989 : Bachelor of Gadjah Mada University, Faculty of Chemical Engineering
1999 : Master of Industrial Engineering University of Indonesia and Postgraduate Certificate in Industrial Engineering Management Queensland University of Technology Australia

RIWAYAT PEKERJAAN
Professional Experience

2021-Sekarang : Direktur Utama PT Pupuk Iskandar Muda
2020-2021 : *Deputy* CEO PT Kilang Pertamina Internasional
2018 : Direktur Kilang Pertamina
1990 : PT Pertamina (Persero)

2021-Present : President Director of PT Pupuk Iskandar Muda
2020-2021 : Deputy CEO of PT Kilang Pertamina Internasional
2018 : Director of Kilang Pertamina.
1990 : PT Pertamina (Persero).

RANGKAP JABATAN
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
Has no concurrent position

HUBUNGAN AFILIASI
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali
Has no affiliation with fellow Members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders



Jaka Kirwanto

Direktur Operasi & Produksi
Director of Operations & Production

HUKUM DASAR PENGANGKATAN
Legal Basis of Appointment

Diangkat menjadi Direktur Operasi & Produksi PT Pupuk Iskandar Muda sejak tanggal 25 Agustus 2020 berdasarkan surat Akta RUPS Luar Biasa Nomor 11 tanggal 25 Agustus 2020

Appointed as Operations & Production Director of PT Pupuk Iskandar Muda since August 25, 2020 based on letter Deed of Extraordinary GMS Number 11 dated August 25, 2020

PERIODE JABATAN
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2021-2025
First period with a term of 2021-2025

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

USIA PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023
Age as of December 31, 2023

58 Tahun
58 Years Old

DOMISILI
Domicile

Jakarta

RIWAYAT PENDIDIKAN
Educational Background

1990: Sarjana Univesitas Gadjah Mada Fakultas Teknik Kimia
1990: Bachelor Degree, Gadjah Mada University, Faculty of Chemical Engineering

RIWAYAT PEKERJAAN
Professional Experience

2020 - sekarang : Direktur Operasi & Produksi PT Pupuk Iskanda Muda
2019 : General Manager Produksi PT Pupuk Iskanda Muda
1991 : PT Pupuk Kaltim

2020 - present : Director of Operation & Production of PT Pupuk Iskanda Muda
2019 : General Manager Production PT Pupuk Iskanda Muda
1991 : PT Pupuk Kaltim

RANGKAP JABATAN
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
Has no concurrent position

HUBUNGAN AFILIASI
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Has no affiliation with fellow Members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders



Eko Setyo Nugroho

Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
Director of Finance & Risk Management

HUKUM DASAR PENGANGKATAN
Legal Basis of Appointment

Diangkat menjadi Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT Pupuk Iskandar Muda sejak Tanggal 13 November 2023 berdasarkan surat Akta RUPS Luar Biasa Nomor 06 tanggal 13 November 2023

Appointed as Director of Finance & Risk Management of PT Pupuk Iskandar Muda since November 13, 2023 based on letter Deed of Extraordinary GMS Number 06 dated November 13, 2023

PERIODE JABATAN
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2023-2028
First period with a term of 2023-2028

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

USIA PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023
Age as of December 31, 2023

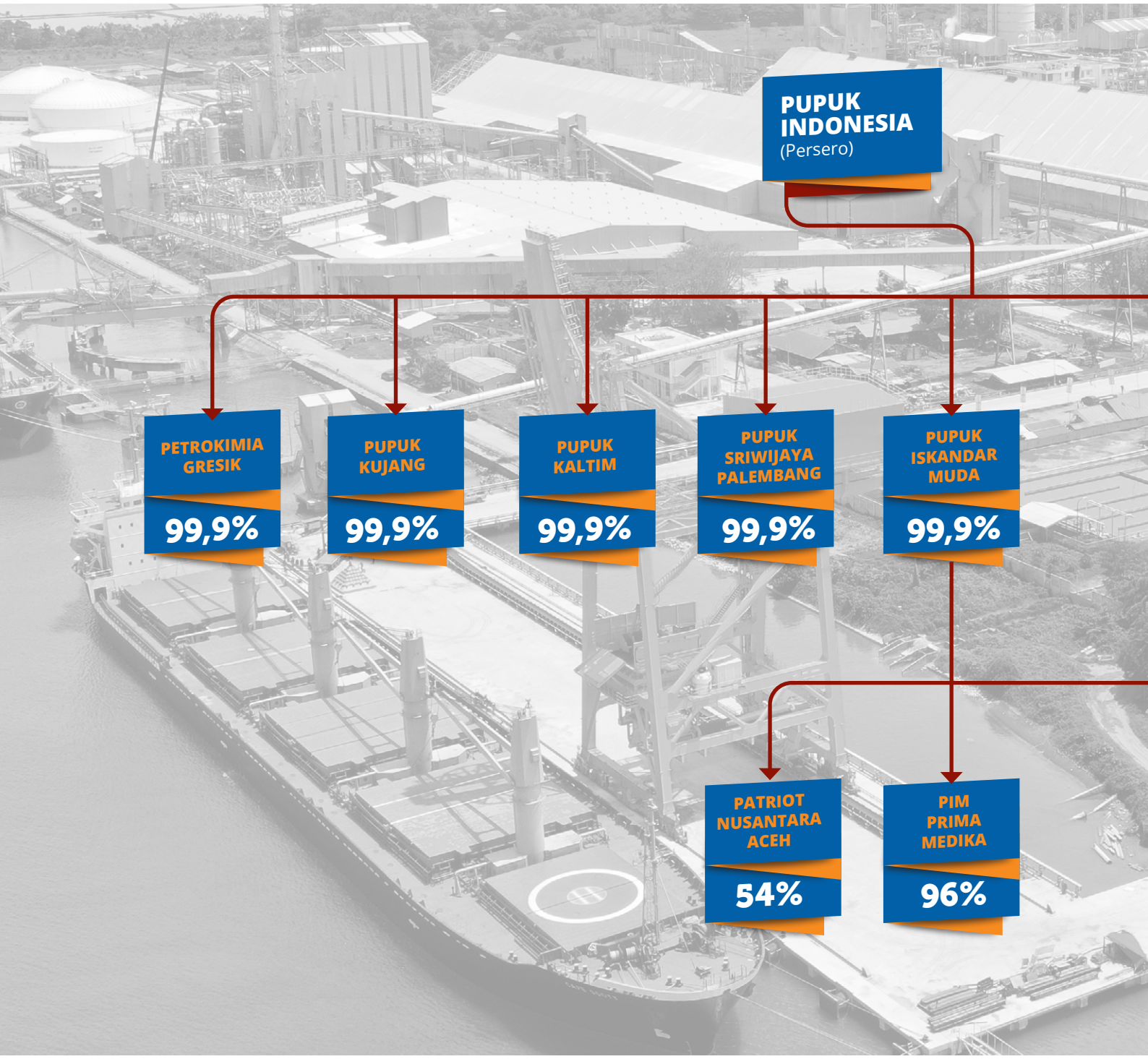
54 Tahun
54 Years Old

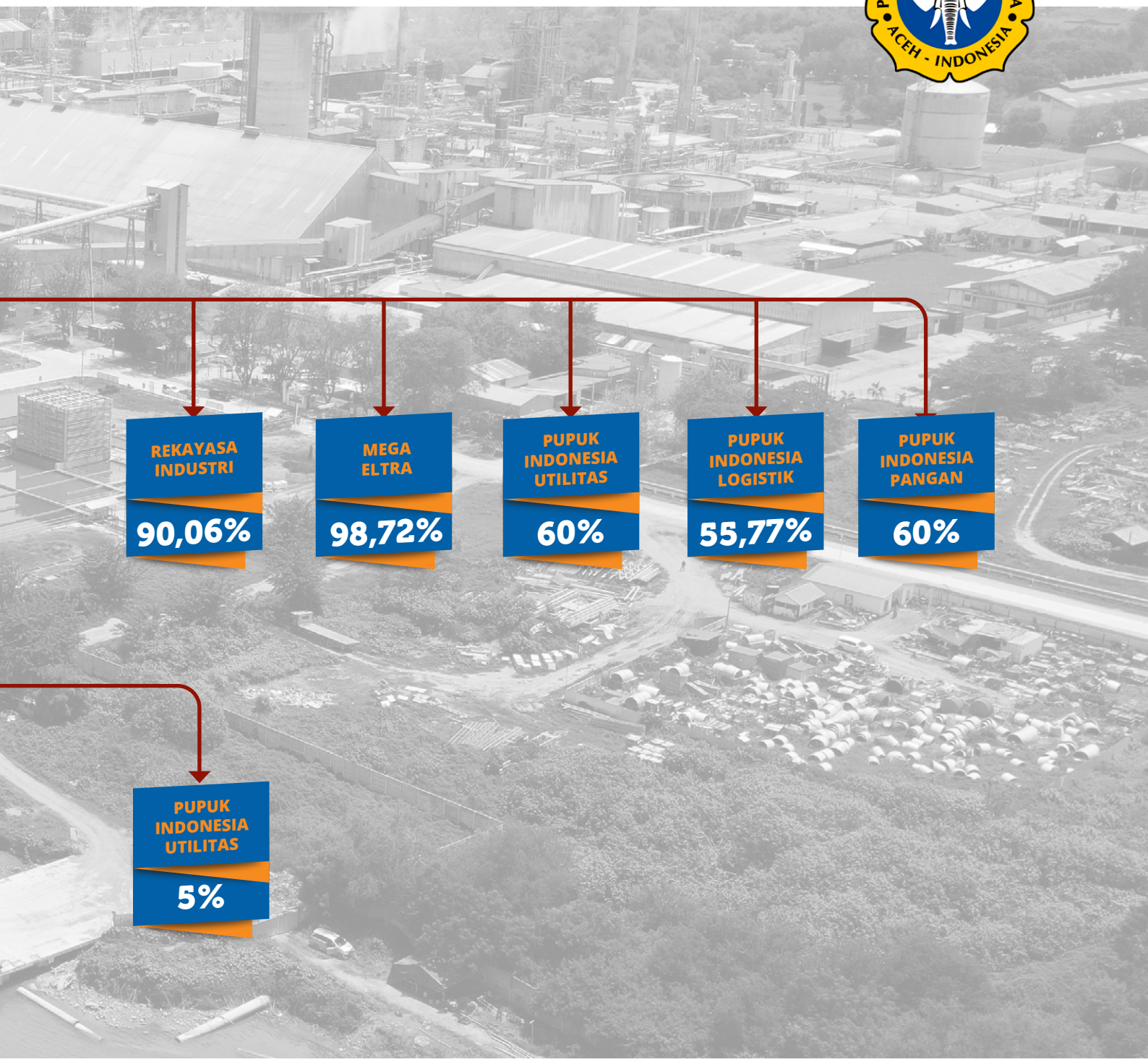
DOMISILI
Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan **Educational Background**	S2 Tahun 1995 - Jurusan Magister Business Administration Technology ITB S1 Tahun 1993 - Jurusan Planologi ITB Master's Degree 1995 - Master of Business Administration Technology ITB Bachelor in 1993 - Planology ITB Majority
Riwayat Pekerjaan **Professional Experience**	2023 - sekarang : Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT PIM 2022 : Pimpinan Divisi Distribution Network & Sales PT Bank BNI (Persero) 2021 : Pimpinan Kantor Wilayah 14 PT Bank BNI (Persero) 2019 : Pimpinan Divisi International PT Bank BNI (Persero) 2023 - present : Director of Finance & Risk Management PT PIM 2022 : Head of Distribution Network & Sales Division of PT Bank BNI (Persero) 2021 : Head of Region 14 Office of PT Bank BNI (Persero) 2019 : Head of International Division of PT Bank BNI (Persero)
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent position
Hubungan Afiliasi **Affiliate Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

STRUKTUR PUPUK INDONESIA GROUP
PUPUK INDONESIA GROUP STRUCTURE




REKAYASA INDUSTRI
90,06%
MEGA ELTRA
98,72%
PUPUK INDONESIA UTILITAS
60%
PUPUK INDONESIA LOGISTIK
55,77%
PUPUK INDONESIA PANGAN
60%
PUPUK INDONESIA UTILITAS
5%

KEANGGOTAAN ASOSIASI PERUSAHAAN
COMPANY ASSOCIATION MEMBERSHIPS

Pada periode pelaporan, PIM tergabung dalam berbagai asosiasi di tingkat nasional maupun internasional dengan tujuan untuk menjalin dan menjaga kemitraan dengan berbagai asosiasi eksternal yang terkait dengan bisnis Perusahaan.

During the reporting period, PIM is incorporated into various association at national and international level with the aims to establish and maintain partnerships with various external associations related to business activities of the Company.

Hingga akhir tahun 2023, PIM tergabung dalam sejumlah asosiasi, yaitu sebagai berikut:

1. *International Fertilizer Association*.
2. Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia.

Until the end of 2023, PIM was incorporated in number of associations, namely as follows:

1. International Fertilizer Association.
2. Association of Indonesian Fertilizer Producers.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI
INFORMATION ON MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Pemegang saham utama dan pengendali PT Pupuk Iskandar Muda adalah PT Pupuk Indonesia (Persero).

The main and controlling shareholder of PT Pupuk Iskandar Muda is PT Pupuk Indonesia (Persero).

DAFTAR PEMEGANG SAHAM
REGISTER OF SHAREHOLDERS

NAMA Name	JUMLAH SAHAM Total Shares	% SAHAM % Shares
PT Pupuk Indonesia (Persero)	2.225.664	99,99%
Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pupuk Iskandar Muda	10	0,01%

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM
SHARE LISTING CHRONOLOGY

PT Pupuk Iskandar Muda merupakan perusahaan tertutup yang kepemilikannya dipegang PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai induk perusahaan. Saham PT Pupuk Iskandar Muda tidak diperdagangkan kepada publik di pasar modal.

PT Pupuk Iskandar Muda is a private company whose ownership is held by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the holding company. The shares of PT Pupuk Iskandar Muda are not publicly traded on the capital market.

INFORMASI PENCATATAN EFEK
SECURITIES LISTING INFORMATION

Hingga tahun 2023, PT Pupuk Iskandar Muda tidak menerbitkan efek lain untuk diperdagangkan di pasar modal.

Until 2023, PT Pupuk Iskandar Muda will not issue other securities to be traded on the capital market.

DAFTAR ENTITAS/ ANAK PERUSAHAAN
LIST OF ENTITIES/SUBSIDIARIES

PT PATRIOT NUSANTARA ACEH

Alamat |Address
Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Pulo, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe, Aceh, KEK Arun, Lhokseumawe
Email: buppkekal@gmail.com



A. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Pendirian melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0051374. AH.01.01 tanggal 14 November 2017 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT Patriot Nusantara Aceh adalah melaksanakan pembangunan dan pengelolaan Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe di Provinsi Aceh dan pengembangannya di masa yang akan datang serta kegiatan usaha terkait lainnya, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

A. Business Fields

Based on the Deed of Establishment through Decree of the Minister of Law and Human Rights Number AHU0051374.AH.01.01 dated on November 14, 2017 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT Patriot Nusantara Aceh are to carry out the construction and management of the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone in Aceh Province and its development in the future as well as other related business activities, as long as it does not conflict with the provisions of the applicable laws and regulations.

B. Kepemilikan Saham

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 04 tanggal 10 November 2017 dari Notaris Muksin Putra Haspy, SH, SpN, notaris di Banda Aceh, susunan kepemilikan saham sebagai berikut:

B. Share Ownership

Based on the Deed of Establishment of the Limited Liability Company PT Patriot Nusantara Aceh Number 04 dated on November 10, 2017 from Notary Muksin Putra Haspy, SH, SpN, notary in Banda Aceh, the composition of share ownership is as follows:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	JUMLAH (RP) Amount (IDR)	%
PT Pupuk Iskandar Muda	7.000.000.000	54
PT Pembangunan Aceh	5.963.000.000	46
Total	12.963.000.000	100

A. Susunan Dewan Komisaris

Pengangkatan Komisaris atas nama Maimun sesuai Risalah Rapat Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Patriot Nusantara Aceh tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Komisaris terhitung 26 Oktober 2021 dan Akta Berita Acara Rapat PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 29 tanggal 3 November 2021. Maka ditetapkan susunan Komisaris adalah sebagai berikut:

A. Composition of the Board of Commissioners

Appointment of Commissioners on behalf of Maimun in accordance with the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Patriot Nusantara Aceh Regarding the Appointment and Dismissal of Commissioners as of October 26, 2021 and the Deed of Minutes of Meeting of PT Patriot Nusantara Aceh Number 29 dated November 3, 2021. Then the composition of the Commissioners is determined as follows.

JABATAN Position	KOMISARIS Commissioner
Nama Name	Maimun

B. Susunan Dewan Direksi

Pengangkatan Direktur berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Patriot Nusantara Aceh tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Direktur PT Patriot Nusantara Aceh terhitung 22 Oktober 2021 dan Akta Berita Acara Rapat PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 29 tanggal 3 November 2021. Maka ditetapkan susunan Direksi adalah sebagai berikut:

B. Composition of the Board of Directors

The appointment of directors is based on the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Patriot Nusantara Aceh regarding the Appointment and Dismissal of Directors of PT Patriot Nusantara Aceh as of October 22, 2021 and the Deed of Minutes of Meeting of PT Patriot Nusantara Aceh Number 29 dated on November 3, 2021. The composition of the Board of Directors is determined as follows:

JABATAN Position	DIREKTUR Director
Nama Name	Kasuma Indra

URAIAN Description	KINERJA KEUANGAN Financial Performance
	Rp / IDR
Aset Assets	463.892.145
Liabilitas Liabilities	9.643.967.131
Ekuitas Equity	(9.180.074.986)
Pendapatan Income	827.998.605
Laba Kotor Gross Profit	(115.847.107)
Laba Bersih Net Profit	(115.847.107)



PT PIM PRIMA MEDIKA

Alamat | Address
Jl Batu Keubeu No. 8, Komplek PT Pupuk Iskandar Muda, Krueng Geukueh, Aceh Utara
Email info@ptprime.id

A. Bidang Usaha

PT PIM Prima Medika ("PT PRIME") didirikan di Republik Indonesia dengan Akta No. 55 tanggal 8 Desember 2017 dari Notaris Erika Herawati, SH. M.Kn, notaris di Aceh Utara dengan nama PT PIM Prima Medika. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Nomor AHU-0056335. AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 12 Desember 2017.

A. Business Fields

PT PIM Prima Medika ("PT PRIME") was established in the Republic of Indonesia by Deed No. 55 dated December 8, 2017 from Notary Erika Herawati, SH. M.Kn, notary in North Aceh under the name PT PIM Prima Medika. This deed of establishment was ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree Number AHU-0056335. AH.01.01.Year 2017 December 12, 2017.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM Prima Medika adalah berusaha dalam bidang kesehatan dan rumah sakit. Selanjutnya susunan pemegang saham Perseroan, modal saham PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 24.000 (dua puluh empat ribu) lembar saham (96%), Yayasan Tabungan Hari Tua Karyawan PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 900 (sembilan ratus) lembar saham (3.6%) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM sebanyak 100 (seratus) lembar saham (0,4%).

Based on the Articles of Association, PT PIM Prima Medika operates with business activities in the health and hospital sectors. Furthermore, the composition of the Company's shareholders, PT Pupuk Iskandar Muda's share capital of 24,000 (twenty four thousand) shares (96%), the Pupuk Iskandar Muda Employee Retirement Savings Foundation of 900 (nine hundred) shares (3.6%) and PIM Employee Welfare Foundation of 100 (one hundred) shares (0.4%).

B. Kepemilikan Saham

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 1 tanggal 12 Januari 2018 tentang struktur organisasi Perseroan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT PIM Prima Medika Nomor 55 tanggal 8 Desember 2017 dari Notaris Erika Herawati SH, M.KN, notaris di Aceh Utara dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 17 tanggal 26 Desember 2018, maka struktur Kepemilikan Saham PT PIM Prima Medika yang berlaku terhitung mulai tanggal 26 Desember 2018, sebagai berikut:

B. Share Ownership

In accordance with the General Meeting of Shareholders Number 1 dated on January 12, 2018 concerning the organizational structure of the Company based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company PT PIM Prima Medika Number 55 dated on December 8, 2017 from Notary Erika Herawati SH, M.KN, notary in North Aceh and resolutions of the General Meeting of Shareholders Extraordinary Number 17 dated on December 26, 2018, the share ownership structure of PT PIM Prima Medika which is effective from December 26, 2018, is as follows:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	**JUMLAH (RP)** Amount (IDR)	**%**
PT Pupuk Iskandar Muda	24.000.000.000	96
Yayasan Tabungan Hari Tua	900.000.000	3,6
Yayasan Kesejahteraan Karyawan	100.000.000	0,4
TOTAL	25.000.000.000	100

C. Susunan Dewan Komisaris

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Pengangkatan Komisaris atas nama Pranowo Tri Nusantoro sesuai keputusan Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham per 1 Desember 2021 ditetapkan susunan Dewan Komisaris PT PIM Prima Medika sebagai berikut:

C. Composition of the Board of Commissioners

Based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company, the appointment of Commissioner on behalf of Pranowo Tri Nusantoro according to the Shareholders' decision outside the General Meeting of Shareholders as of December 1, 2021 determined the composition of the Board of Commissioners of PT PIM Prima Medika as follows:

JABATAN Position	**NAMA** Name
Komisaris Commissioner	Muhammad Ali

D. Susunan Dewan Direksi

Sesuai keputusan RUPS yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 15 Agustus 2021 dari Notaris Nila Rufaida, SH. notaris di Lhokseumawe dengan nama PT PIM Prima Medika ditetapkan susunan Direksi PT PIM Prima Medika sebagai berikut:

D. Composition of the Board of Directors

In accordance with the GMS decision as outlined in the Notary Deed No. 02 dated August 15, 2021 from Notary Nila Rufaida, SH. Notary, in Lhokseumawe under the name PT PIM Prima Medika, the composition of the Board of Directors of PT PIM Prima Medika is determined as follows:

JABATAN Position	**NAMA** Name
Direktur Director	Mardhani, M.M

KINERJA KEUANGAN Financial Performance	
URAIAN | Description	Rp | IDR
Aset Assets	34.935.365.766
Liabilitas Liabilities	8.352.919.738
Ekuitas Equity	26.582.446.028
Pendapatan Income	34.935.365.766
Laba Kotor Gross Profit	23.917.676.373
Laba Bersih Net Profit	2.612.523.491

STATISTIK KARYAWAN

Jumlah karyawan PT Pupuk Iskandar Muda mencapai sebanyak 556 orang per 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

EMPLOYEE STATISTICS

The number of employees of PT Pupuk Iskandar Muda reached 556 people as of December 31, 2023. The details are as follows:

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employees by Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	**2023**		**2022**		**2021**	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Karyawan Tetap Permanent	556	42,97	579	43,02	583	42,55
PKWT/T Contract	738	57,03	767	56,98	787	57,45
Jumlah Total	1.294	100,00	1.346	100,00	1,370	100,00

Jumlah Karyawan Berdasarkan Gender
Employees by Gender

JENIS KELAMIN Gender	2023	2022	2021	2020	2019
Perempuan Female	486	509	514	551	591
Laki-laki Male	70	70	69	68	75
Jumlah Total	556	579	583	619	666

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employees by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	Direktorat Directorate			Direktorat Directorate	Total
S2 & S3 Postgraduate & Doktoral	12	15	18	0	45
S1 Bachelor	40	55	113	0	208
D4 Diploma			11	0	11
D3 Diploma	10	23	74	0	107
SLTA High School	5	13	167	0	185

Jumlah Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Employees by Age group

Kelompok Usia Age Group	Direktorat Directorate			Non Direktorat Non Directorate	Total
> 51 s.d 56	4	8	5	0	17
> 46 s.d 50	5	2	6	0	13
> 41 s.d 45	17	13	64	0	94
> 36 s.d 40	16	39	98	0	153
> 31 s.d 35	12	21	74	0	107
> 26 s.d 30	12	23	118	0	153
> 20 s.d 25	1	0	18	0	19
Jumlah Total	67	106	383	0	556

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employees by Position

GRADE	JABATAN Position		DIREKTORAT Directorate				
	STRUKTURAL Structural	FUNGSIONAL Functional	UTAMA Main	KEUANGAN & UMUM Finance & General	OPERASI & PRODUKSI Operations & Production	NON DIREKTORAT Non Directorate	TOTAL
1A, 1B	Senior Vice President	Staf Utama I & II Principal Staff I & II	4	3	5	0	12
2A, 2B	Vice President Vice President	Staf Madya I & II Middle Staff I, II	6	7	11	0	24
3A, 3B	Assistant Vice President/ Manager Superintendent	Staf Muda I & II Junior Staff Officer I, II	20	26	52	0	98
4A, 4B	-	Staf Pratama I, II Primary Staff I, II	31	48	164	0	243
5A	-	Staf Pratama III Primary III Staff	3	13	32	0	48
5B, 6A	-	Pelaksana Utama Lead Organiser	2	9	26	0	37
6B	-	Pelaksana Muda			90	0	90
7A	-	Pelaksana Pratama Intermediate Organiser		1	3	0	4
	TOTAL		**66**	**107**	**383**	**0**	**556**

INFORMASI LEMBAGA PROFESI DAN PENUNJANG PERUSAHAAN
INFORMATION ON COMPANY PROFESSIONAL AND SUPPORTING INSTITUTIONS

NAMA PROFESI/ LEMBAGA Name of Profession/ Institution	ALAMAT Address	PERIODE PENUGASAN Term of Assignment	JASA YANG DIBERIKAN Services Provided	BIAYA Fee
Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Jl. Jenderal Sudirman No.Kav 29, RT.4/RW.2, Kuningan, Karet, Setiabudi, South Jakarta City, Jakarta 12920	Audit Tahun Buku 31 Desember 2023 Annual Audit December 31, 2023	Audit Umum General Audit	Rp 1,445 M

AKUNTAN PUBLIK

Pelaksanaan General Audit atas Laporan Keuangan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun Buku 2023 yaitu Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (KAP PwC) yang persetujuan penetapannya pada Rapat Umum Pemegang Saham tentang Persetujuan Laporan Tahunan, Pengesahan Laporan Keuangan, dan Laporan PPUMK (Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil). Pelaksanaan kegiatannya berkoordinasi dengan PT Pupuk Indonesia (Persero).

PUBLIC ACCOUNTANT

Implementation of the General Audit on the Financial Statements of PT Pupuk Iskandar Muda for Fiscal Year 2022, namely the Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (KAP PwC) whose approval was issued at the General Meeting of Shareholders regarding the Approval of Annual Reports, Ratification of Financial Statements, and PPUMK Reports (Micro and Small Business Funding Program). Implementation of its activities in coordination with PT Pupuk Indonesia (Persero).

NAMA PROFESI/LEMBAGA Name of Professions and Institutions	**ALAMAT** Address
Notaris Notary	**Lumassia, S.H** Jl. Danau Poso No.83, RT.13/RW.4, Bend. Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta - 10210
Konsultan Hukum Law Consultant	**ARM & Partners Law Firm** Jl. Gandaria 8 No.9, RT.11/RW.1, Kramat Pela, Kec. Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta - 12130 **Hanafiah Ponggawa & Partners** Wisma 46 Kota BNI, 32nd, 41st Floor Kav. 1, Tanahabang Jl. Jenderal Sudirman, RT.10/ RW.11, Karet Tengsin Jakarta Pusat, Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta - 10220



WILAYAH OPERASIONAL

Untuk memenuhi penugasan pemerintah mengenai pemenuhan suplai pupuk urea, Pupuk Iskandar Muda memprioritaskan kebutuhan dalam negeri (urea bersubsidi) sesuai alokasi yang ditetapkan oleh Pemerintah. PT PIM menyiapkan stok yang cukup untuk kebutuhan di masing-masing wilayah pemasaran (Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau & Kep. Riau), sehingga kelangkaan pupuk dapat diminimalisir.

OPERATIONAL AREA

To fulfill the government's assignment regarding the fulfillment of urea fertilizer supply, Pupuk Iskandar Muda prioritizes domestic needs (subsidized urea) according to the allocation set by the Government. PT PIM prepares sufficient stock for the needs of each marketing area (Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau - Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan), so that fertilizer shortages can be minimized.




PUPUK ISKANDAR MUDA
ACEH INDONESIA





ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Analysis & Discussion

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

PEREKONOMIAN GLOBAL

Tahun 2023 adalah kembali kepada kenormalan setelah melewati masa pandemi dan pemulihan kegiatan masyarakat secara bertahap. Konflik antar negara tetap menjadi sebuah tantangan untuk menjaga rantai pasok dunia dari berbagai sektor, ditambah dengan perluasan ketegangan geopolitik dunia di Timur Tengah menjadi pemicu ketidakstabilan harga enegi dapat mempengaruhi dalam pengendalian inflasi global.

Menjelang akhir tahun 2023, harga komoditas di pasar internasional mencatatkan pertumbuhan yang relatif lebih lambat, walaupun tekanan kenaikan harga minyak yang mulai sedikit mereda setelah sempat mengalami kenaikan akibat perang di Timur Tengah. Sementara Itu peningkatan terlihat pada harga batu bara sejak awal November hingga Desember pada tahun 2023, menjelang musim dingin di negara-negara bagian utara untuk memenuhi kebutuhan energi dalam menghadapi musim dingin.

Terlepas dari tantangan-tantangan tersebut, ada beberapa faktor positif yang berkontribusi terhadap prospek ekonomi global. Organisasi untuk Kerja Sama Ekonomi dan Pembangunan (OECD) optimis bahwa PDB global akan tumbuh 2,7% pada tahun 2023.

Pada bulan Oktober 2023 inflasi Amerika Serikat turun menjadi 3,2 persen (yoy) lebih rendah yang terjadi pada tahun sebelumnya dari angka 7,7 persen di bulan Oktober 2022. Tren inflasi yang lebih rendah dari berbagai negara besar disebabkan oleh turunnya harga komoditi utama pada level global yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi dengan membaiknya *supply chain* dunia.

Amerika Serikat menunjukkan pertumbuhan yang stabil dan kuat, sementara Eropa menghadapi tantangan serius dengan kontraksi ekonomi di beberapa negara utama. Asia masih menjadi kontributor utama pertumbuhan ekonomi global, dengan Tiongkok yang mencatatkan pertumbuhan ekonomi di atas ekspektasi meskipun kinerja ekonominya melambat dibandingkan prapandemi. Di samping itu, India juga menunjukkan ketangguhan dalam sektor-sektor kunci, di tengah permintaan global yang melambat.

WORLD ECONOMY

The year 2023 is a return to normalcy after the pandemic and a gradual recovery of community activities. Conflicts between countries remain a challenge to maintain the world's supply chain from various sectors, coupled with the expansion of world geopolitical tensions in the Middle East to trigger energy price instability can affect global inflation control.

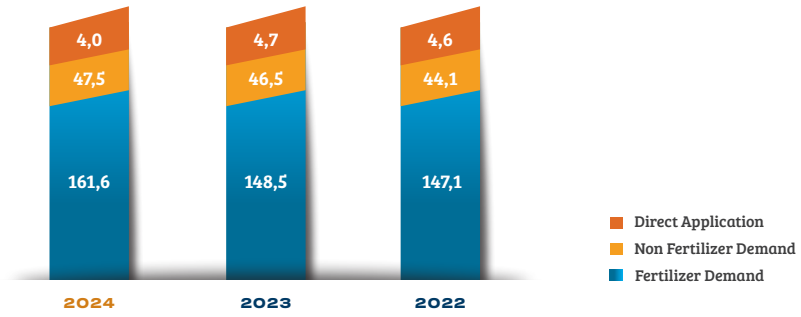
Towards the end of 2023, commodity prices on the international market recorded relatively slower growth, although upward pressure on oil prices began to ease slightly after experiencing a spike due to the war in the Middle East. Meanwhile, an increase was seen in coal prices from early November to December in 2023, ahead of the cold season in northern countries to meet energy needs in the winter.

Despite these challenges, there are some positive factors contributing to the global economic outlook. The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) is optimistic that global GDP will grow by 2.7% in 2023.

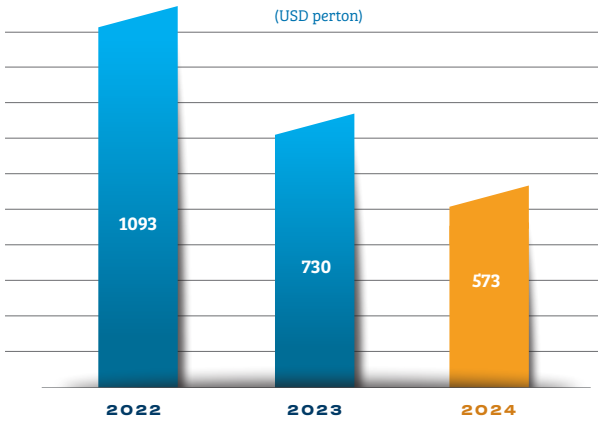
In October 2023, US inflation fell to a lower 3.2 percent (yoy) from 7.7 percent in October 2022. The lower inflation trend of major economies is due to lower prices of major commodities at the global level which affects economic growth with the improvement of the world supply chain.

The United States showed stable and robust growth, while Europe faced serious challenges with economic contraction in several key countries. Asia remains a major contributor to global economic growth, with China recording above-expected economic growth despite its economic performance slowing down compared to the pre-pandemic. In addition, India also showed resilience in key sectors, amid slowing global demand.

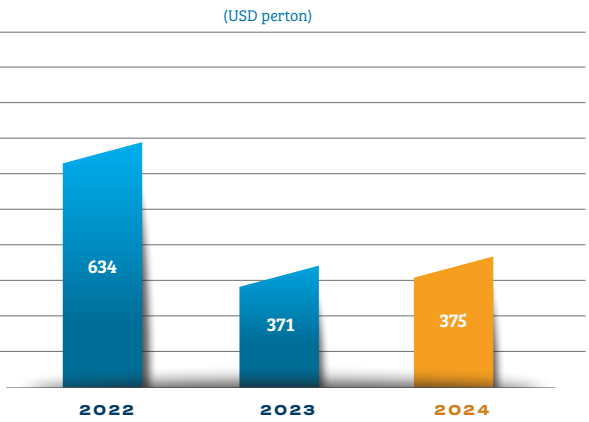
Permintaan Ammonia 2022-2024
Ammonia Demand in 2022-2024
(Juta Ton/Millions Tons)



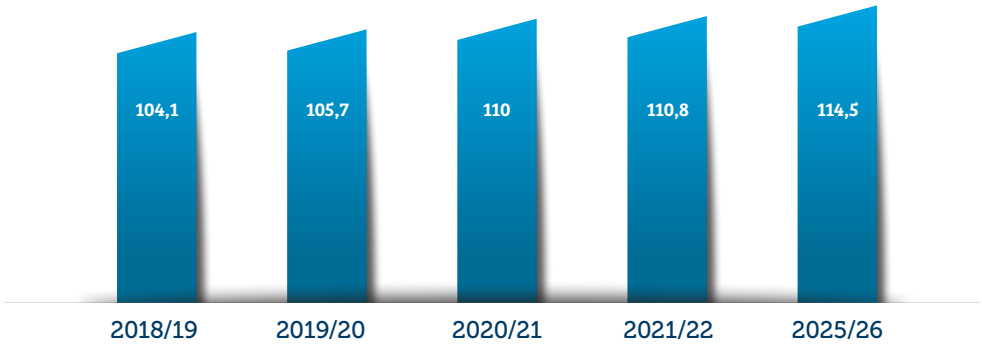
Harga Ammonia - Global
Ammonia Price - Global
(USD perton)



Harga Urea - Global
Urea Price - Global
(USD perton)



Permintaan Urea - Global
Urea Demand - Global
(Juta Ton/Millions Tons)



Sumber: Amis Market Monitor, Februari 2023
Harga rata-rata dari US Gulf NOLA, Middle East, Black Sea dan Western Europe
Source: Amis Market Monitor, Februari 2023
Average prices from US Golf NOLA, Middle East, Black Sea and Western Europe

PEREKONOMIAN INDONESIA

Kinerja perekonomian Indonesia terjaga di tengah perlambatan perekonomian global. Pada tahun 2023 PDB Indonesia tumbuh positif sebesar 4,94% (yoy). Meskipun melambat dibanding periode sebelumnya Indonesia termasuk dalam salah satu negara dengan kinerja

INDONESIAN ECONOMY

Indonesia's economic performance was maintained amidst the global economic slowdown. In 2023 Indonesia's GDP grew positively by 4.94% (yoy). Despite slowing down compared to the previous period, Indonesia is one of the countries with strong growth performance. Indonesia's

pertumbuhan yang masih kuat. Pertumbuhan ekonomi Indonesia relatif stabil di tengah tantangan global yang penuh konflik. Hal ini ditopang oleh APBN yang bekerja dengan baik dalam fungsinya sebagai stabilisator dan *shock absorber* untuk men-*support* perkembangan ekonomi domestik.

economic growth is realistically stable in the midst of global challenges full of conflict. This was supported by the state budget which worked well in its function as a stabilizer and shock absorber to support domestic economic development.

Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) atau investasi menunjukan kinerja impresif sebesar 5,8% (yoy). Ekspansi aktivitas konstruksi mendorong kinerja PMTB bangunan tumbuh hingga 6,3% (yoy) sejalan dengan penjualan semen domestik yang tumbuh sampai dengan 8,4%. Konektivitas yang semakin maju didukung stabilnya perekonomian dalam negeri turut menjaga keyakinan pelaku usaha untuk berinvestasi di Indonesia.

Gross Fixed Capital Formation (GFCF) or investment showed an impressive performance of 5.8% (yoy). The expansion of construction activities drove the performance of building PMTB to grow up to 6.3% (yoy) in line with domestic cement sales which grew up to 8.4%. Improved connectivity supported by a stable domestic economy helped maintain business confidence to invest in Indonesia.

KONDISI INDUSTRI PUPUK DUNIA

Pada pertengahan 2023 jumlah produksi amoniak global sudah mencapai lebih dari 150 juta ton, Wilayah Asia Timur merupakan wilayah dengan produksi amoniak tertinggi, mencapai sekitar 64,6 juta ton. Amoniak memiliki peran krusial sebagai bahan baku dalam industri pupuk, pada tahun 2023 semester pertama harga amoniak turun secara drastis hingga USD 425 per ton penurunan ini disebabkan oleh anjloknya harga komoditas global akibat lesunya permintaan. Bank Dunia juga memproyeksikan bahwa harga pupuk urea global akan terus turun sampai tahun depan. Harga tersebut sangat mempengaruhi terhadap harga urea yang diprediksi akan turun dari rata-rata USD 800 per ton pada 2022 menjadi USD 750 per ton pada 2023 dan USD 600 per ton pada 2024.

CONDITION OF THE GLOBAL FERTILIZER INDUSTRY

By mid-2023 the amount of global ammonia production has reached more than 150 million tons, the East Asia region is the region with the highest ammonia production, reaching around 64.6 million tons. Ammonia has a crucial role as a raw material in the fertilizer industry, in the first semester of 2023 the price of ammonia fell drastically to USD 425 per ton, this decline was caused by the fall in global commodity prices due to sluggish demand.The World Bank also projects that global urea fertilizer prices will continue to fall until next year. The price is expected to drop from an average of USD 800 per ton in 2022 to USD 750 per ton in 2023 and USD 600 per ton in 2024.

KONDISI INDUSTRI PUPUK NASIONAL

Industri pupuk di Indonesia mengalami perubahan cukup baik, pada semester I-2023, produksi pupuk Indonesia mencapai 6,06 juta ton, yang telah mencapai 51,36% dari total produksi pupuk nasional pada tahun 2022.

Kebutuhan pupuk di Indonesia pada tahun 2023 diperkirakan mencapai 13,5 juta ton. Namun, hingga saat ini, kebutuhan tersebut baru bisa terpenuhi sekitar 3,5 juta ton. Pemerintah segera merespon terkait dengan keluhan tentang kelangkaan pupuk dari para petani. Persoalan ini segera diatasi, terutama karena pupuk merupakan faktor penting dalam pertanian dan ketahanan pangan. Oleh karena itu, pemerintah berupaya untuk mengoptimalkan produksi dan distribusi pupuk agar dapat memenuhi kebutuhan nasional dengan

CONDITION OF THE NATIONAL FERTILIZER INDUSTRY

The fertilizer industry in Indonesia is experiencing quite good changes, in the first semester of 2023, Indonesia's fertilizer production reached 6.06 million tons, which has reached 51.36% of the total national fertilizer production in 2022.

The need for fertilizer in Indonesia in 2023 is estimated to reach 13.5 million tonnes. However, to date, this need can only be met at around 3.5 million tonnes. The government immediately responded to complaints about the scarcity of fertilizer from farmers. This problem should be addressed immediately, especially because fertilizer is an important factor in agriculture and food security. Therefore, the government is trying to optimize fertilizer production and distribution to meet national needs by building urea fertilizer factories in several regions and distributing subsidized



membangun pabrik pupuk urea di beberapa daerah dan menyalurkan pupuk subsidi guna memenuhi kebutuhan pupuk yang tinggi.

Berdasarkan Kementerian Pertanian, stok pupuk bersubsidi secara nasional per tanggal 9 Maret 2023 tercatat sebesar 912 ribu ton. Jumlah ini hampir dua kali lipat lebih banyak dari ketentuan stok minimum sebesar 340 ribu ton. Stok tersebut mencakup urea sebanyak 507.399 ton, NPK sebanyak 338.943 ton.

Kapasitas produksi pupuk urea dan NPK di Indonesia saat ini mencapai 13,9 juta ton per tahun, dengan mayoritas pupuk bersubsidi. Namun, upaya meningkatkan kapasitas produksi pupuk terus dilakukan. Pada tanggal 10 Februari 2023, PT Pupuk Indonesia (Persero) dan PT Petrokimia Gresik meresmikan pabrik NPK di PT Pupuk Iskandar Muda yang memiliki kapasitas produksi sebesar 500 ribu ton pupuk NPK per tahun, memberikan harapan bahwa Indonesia akan dapat memenuhi kebutuhan pupuk dalam negeri dan meningkatkan ekspor pupuk ke negara lain di masa depan.

fertilizer to meet high fertilizer needs.

According to the Ministry of Agriculture, the national stock of subsidized fertilizer as of March 9 2023 was recorded at 912 thousand tons. This amount is almost double the minimum stock requirement of 340 thousand tons. This stock includes 507,399 tons of urea, 338,943 tons of NPK.

Urea and NPK fertilizer production capacity in Indonesia currently reaches 13.9 million tons per year, with the majority of fertilizer being subsidized. However, efforts to increase fertilizer production capacity continue to be made. On February 10 2023, PT Pupuk Indonesia (Persero) and PT Petrokimia Gresik inaugurated the NPK factory at PT Pupuk Iskandar Muda which has a production capacity of 500 thousand tons of NPK fertilizer per year, giving hope that Indonesia will be able to meet domestic fertilizer needs and increase fertilizer exports to other countries in the future.

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECT

Total kebutuhan NPK Nasional sebesar 13,5 juta ton per tahun. Produksi NPK PI Group adalah sebesar 3,1 juta ton per tahun sedangkan produsen non PI Group memproduksi sebesar 3,9 juta ton per tahun. Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa pasar NPK dalam negeri masih sangat terbuka lebar dikarenakan masih terdapat pasar tersedia sebesar 6,4 juta ton per tahun. Disamping itu, penjualan ke pasar international merupakan salah satu opsi bagi Perusahaan dengan memanfaatkan posisi PIM yang strategis.

The total national NPK demand is 13.5 million tons per year. PI Group NPK production is 3.1 million tons per year while non PI Group producers produce 3.9 million tons per year. From these data it can be concluded that the domestic NPK market is still very wide open because there is still an available market of 6.4 million tons per year. In addition, sales to the international market is one of the options for the Company by utilizing PIM's strategic position.

Selain itu, perusahaan memiliki aset berupa lahan IMIA serta Pabrik Hidrogen Peroksida yang akan dioptimalkan sebagai sumber pendapatan baru. IMIA merupakan lahan industri yang menarik dikarenakan posisinya berada di Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Arun Lhokseumawe. Reaktivasi pabrik hidrogen peroksida dimulai pada tahun 2022 dan direncanakan akan memanfaatkan bahan baku dan utilitas dari pabrik eksisting melalui *line* interkoneksi PIM - IMIA. Pupuk Iskandar Muda optimis program-program pengembangan dapat berjalan sesuai dengan target.

In addition, the Company has assets in the form of IMIA land and Hydrogen Peroxide Plant which will be optimized as new sources of revenue. IMIA is an attractive industrial land due to its position in the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone (SEZ). The reactivation of the hydrogen peroxide plant starts in 2022 and is planned to utilize raw materials and utilities from the existing plant through the PIM - IMIA interconnection line. Pupuk Iskandar Muda is optimistic that the development programs can run according to the target.

STRATEGI PEMASARAN

Berdasarkan Rencana Jangka Panjang PT Pupuk Iskandar Muda periode 2020 - 2024 yang selaras dengan Rencana Jangka Panjang PT Pupuk Indonesia (Persero) maka strategi Perusahaan yaitu:

- Fokus penyelesaian pabrik NPK *Chemical* 500.000 MTPY.
- Fokus pasar komersil melalui program makmur dan *retail managemen*t.
- Fokus optimalisasi aset terutama lahan Iskandar Muda Industrial Area (IMIA)

Pabrik NPK *Chemical* direncanakan akan selesai pada semester II 2023. Perusahaan juga telah sukses dalam pelaksanaan program makmur dan *retail management* dengan volume penjualan urea komersil meningkat dibanding tahun sebelumnya.

PIM saat ini turut berperan dalam pengembangan Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe terutama lahan IMIA. Dalam kawasan ini nantinya akan dikembangkan menjadi *Green Industry Cluster* (GIC) yang akan menjadi pusat industri berbasis energi hijau dan terbarukan. Salah satu yang akan dikembangkan di

MARKETING STRATEGI

Based on the Long Term Plan of PT Pupuk Iskandar Muda for the period 2020 - 2024 which is in line with the Long Term Plan of PT Pupuk Indonesia (Persero), the Company's strategy is:

- Focus on completing the 500,000 MTPY NPK Chemical plant.
- Focus on the commercial market through the prosperous program and retail management.
- Focus on asset optimization, especially Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) land.

The NPK Chemical plant is planned to be completed in the second semester of 2023. The company has also been successful in implementing the makmur and retail management programs with commercial urea sales volume increasing compared to the previous year.

PIM is currently taking part in the development of the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone, especially the IMIA land. This area will later be developed into a Green Industry Cluster (GIC) which will become a center for green and renewable energy-based industries. One of the things that will be developed in this area is Blue and Green Ammonia



kawasan ini adalah *Blue* dan *Green Ammonia* yang akan menjadi salah satu sumber energi di masa depan. PIM telah melakukan Kerjasama dengan Toyo Engineering dan Mitsui & Co yang merupakan Perusahaan dari Jepang yang berminat untuk bekerja sama dalam pengembangan *Blue dan Green Ammonia*.

which will be one of the energy sources in the future. PIM has collaborated with Toyo Engineering and Mitsui & Co which are companies from Japan who are interested in working together in the development of Blue and Green Ammonia.

REALISASI KEGIATAN PEMASARAN

Realisasi penjualan urea subsidi bulan Desember 2023 sebanyak 20.071 ton atau 47,82% dari rencana 41.975 ton dan sampai dengan Desember 2023 sebanyak 367.207 ton atau 76,40% dari rencana 480.641 ton.

Realisasi penjualan pupuk urea non subsidi bulan Desember 2023 sebanyak 14.413 ton atau 106,37% dari rencana 13.550 ton dan sampai dengan Desember 2023 sebanyak 55.748 ton atau 52,59% dari rencana 106.000 ton.

Realisasi penjualan polivit sampai dengan Desember 2023 sebanyak 99 ton dari rencana nihil.

Realisasi penjualan amoniak dalam negeri bulan Desember 2023 sebanyak 43 ton atau 432,60% dari rencana 10 ton dan sampai dengan Desember 2023 sebanyak 5.609 ton atau 560,93% dari rencana 1.000 ton.

Realisasi penjualan amoniak ekspor bulan Desember 2023 sebanyak 1.302 ton dari rencana nihil dan sampai dengan Desember 2023 sebanyak 17.151 ton atau 1.715,14% dari rencana 1.000 ton.

REALIZATION OF MARKETING ACTIVITIES

Sales realization of subsidized urea in December 2023 amounted to 20,071 tons or 47.82% of the planned 41,975 tons and up to December 2023 amounted to 367,207 tons or 76.40% of the planned 480,641 tons.

Sales realization of non-subsidized urea fertilizer in December 2023 was 14,413 tons or 106.37% of the planned 13,550 tons and up to December 2023 was 55,748 tons or 52.59% of the planned 106,000 tons.

Realization of polyvinite sales up to December 2023 amounted to 99 tons from the plan of nil.

Realization of domestic ammonia sales in December 2023 amounted to 43 tons or 432.60% of the plan of 10 tons and s.d December 2023 amounted to 5,609 tons or 560.93% of the plan of 1,000 tons.

Realization of ammonia export sales in December 2023 as much as 1,302 tons from the plan of zero and up to December 2023 as much as 17,151 tons or 1,715.14% of the plan of 1,000 tons.

PROSPEK USAHA
BUSINESS PROSPECT

Dalam jangka panjang, dengan adanya penemuan sumber gas baru di laut Andaman, maka prospek pengembangan bisnis Perusahaan dalam jangka panjang sangat menjanjikan. Perusahaan akan mengembangkan industri berbasis gas yang ramah lingkungan dengan energi yang lebih efisien seperti menggantikan pabrik PIM-1 yang telah beroperasi 40 tahun lebih dengan pabrik amoniak dan urea baru, membangun pabrik *blue ammonia* serta mengembangkan pabrik methanol. Hal ini akan memperkuat posisi Perusahaan dalam sektor pupuk dan petrokimia serta mulai terlibat dalam sektor energi bersih sehingga hal ini akan mendorong prospek bisnis Perusahaan menjadi lebih baik ke depannya.

In the long term, with the discovery of new gas sources in the Andaman Sea, the Company's long-term business development prospects are very promising. The company will develop an environmentally friendly gas-based industry with more efficient energy, such as replacing the PIM-1 factory which has been operating for more than 40 years with a new amurea factory, building a ammonia and urea factory and developing a methanol factory. This will strengthen the Company's position in the fertilizer and petrochemical sector as well as starting to get involved in the clean energy sector so that this will encourage the Company's business prospects to be better in the future.

Fokus pengembangan di tahun mendatang adalah membangun pabrik baru jika sumber gas tersedia dengan harga kompetitif. Perusahaan berencana membangun pabrik baru dengan konsumsi energi yang lebih efisien untuk menggantikan pabrik lama yang konsumsi energinya sangat tinggi. Kondisi ini akan meningkatkan daya saing produk Perusahaan di pasar komersil sehingga akan meningkatkan market share dari produk yang dihasilkan. Selain itu dengan adanya program Pemerintah berupa *net zero emission*, maka Perusahaan berencana mengembangkan produk *blue* dan *green ammonia* yang ramah lingkungan. Hal ini akan menjadikan ammonia sebagai potensi energi yang cukup prospektif di masa depan dan menjadikan Perusahaan sebagai salah satu *key player ammonia* di regional Asia Tenggara. Target yang telah ditetapkan oleh Perusahaan adalah memastikan ketersediaan pasokan gas alam pada tahun 2025 dan mulai membangun proyek-proyek strategis terkait hal diatas setelahnya.

The development focus in the coming year will be to build a new plant if gas sources are available at competitive prices. The company plans to build a new factory with more efficient energy consumption to replace the old factory which has very high energy consumption. This condition will increase the competitiveness of the Company's products in the commercial market so that it will increase the market share of the products produced. In addition, with the Government's program in the form of net zero emission, The company plans to develop environmentally friendly blue and green ammonia products.. This will make ammonia a prospective energy potential in the future and make the Company one of the key players in ammonia in the Southeast Asia region. The target set by the Company is to ensure supply availability in 2025 and start building strategic projects related to the above afterwards.

Perusahaan saat ini mampu mengoperasikan 1 unit pabrik *ammonia urea* dan 1 unit pabrik NPK dengan memanfaatkan gas yang berasal dari Blok A serta LNG yang dialokasikan oleh Pemerintah. Untuk kedepan, terdapat beberapa potensi gas yang dapat dimanfaatkan oleh PIM yaitu WK Gebang dan Blok Andaman. Gas tersebut dapat dimanfaatkan untuk operasional pabrik PIM-1 serta tidak menutup untuk pengembangan pabrik baru seperti *Blue Ammonia*.

The Company is currently able to operate 1 unit ammonia urea plant and 1 unit NPK plant units by utilizing gas from Block A and LNG allocated by the Government. In the future, there are several gas potentials that can be utilized by PIM, namely WK Gebang and Andaman block. This gas can be utilized for the operation of the PIM-1 plant and does not cover the development of new plants such as Blue Ammonia.

Pupuk Iskandar Muda masih mendapat kepercayaan dari Pemerintah melalui PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk menyalurkan pupuk urea subsidi. PIM akan menyalurkan pupuk urea di lima provinsi yaitu Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau & Kep. Riau. Selain itu, dengan dilakukan sentralisasi fungsi pemasaran oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) akan memperkuat daya tawar perusahaan untuk memasuki pasar komersil terutama melalui program Makmur dan *Retail Management*.

Kebutuhan pupuk urea dalam negeri cenderung stagnan mengingat pertumbuhan lahan pertanian di Indonesia tidak mengalami penambahan yang signifikan. Konsumsi urea di dalam negeri berkisar pada angka 6 juta ton per tahun dimana total produksi urea PI Group adalah sebesar 7,9 juta ton per tahun sehingga kebutuhan dalam negeri telah dipenuhi oleh PI Group. Oleh karena itu Perusahaan akan fokus dalam penjualan pupuk urea sektor komersil baik dalam maupun luar negeri.

Pupuk Iskandar Muda still has the trust of the Government through PT Pupuk Indonesia (Persero) to distribute subsidized urea fertilizer. PIM will distribute urea fertilizer in nine provinces, namely Aceh, North Sumatera, West Sumatera, Riau & Riau Islands. In addition, by centralizing the marketing function by PT Pupuk Indonesia (Persero) it strengthens the Company's bargaining power to enter the commercial market, especially through the Prosperous and Retail Management programs.

The need for urea fertilizer in the country tends to be stagnant considering that the growth of agricultural land in Indonesia has not experienced a significant increase. Domestic urea consumption is around 6 million tons per year where the PI Group's total urea production is 7.9 million tons per year so that domestic demand has been fulfilled by the PI Group. Therefore, the Company will focus on selling urea fertilizer commercial sector urea fertilizer both at home and abroad.

PENELITIAN & PENGEMBANGAN
RESEARCH & DEVELOPMENT

Sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan periode 2020–2024, pada tahun 2022 fokus pengembangan Perusahaan adalah penyelesaian pabrik NPK *Chemical* dan *line* interkoneksi PIM-IMIA. Pabrik NPK *Chemical* pada akhir tahun 2022 telah berhasil memproduksi pupuk NPK dan telah diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 10 Februari 2023. *Line* interkoneksi yang menghubungkan antara PIM dan kawasan IMIA telah selesai pada akhir tahun 2022. Selanjutnya Perusahaan fokus untuk melakukan reaktivasi pabrik hidrogen peroksida serta pembangunan tangki amoniak dengan kapasitas 10.000 ton.

Untuk bidang riset pada tahun 2022 PIM melanjutkan sinergi proses implementasi uji coba dan aplikasi dengan Pupuk Indonesia yang disentralisasi Indonesia *Fertilizer Research Institute* (IFRI). PIM melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan IFRI dengan memanfaatkan produk-produk hasil riset Pupuk Indonesia Group. Adapun kegiatan penelitian yang dilakukan pada tahun 2022 sebagai berikut:

- Uji Coba Pupuk POLIVIT-PIM
- Uji Coba Pupuk NPK Multinutrient
- Uji Coba Pupuk NPK Turunan

In accordance with the Company's Long-Term Plan for the period 2020 – 2024, in 2022 the focus of the Company's development will be the completion of the NPK chemical factory and the PIM-IMIA interconnection line. The NPK Chemical factory at the end of 2022 has succeeded in producing NPK fertilizer and was inaugurated by the President of the Republic of Indonesia on February 10, 2023. The interconnection line connecting PIM and the IMIA area has been completed by the end of 2022. Furthermore, the Company will focus on reactivation of the hydrogen peroxide plant and construction of an ammonia tank with a capacity of 10,000 tons.

For the research sector in 2022, PIM will continue to synergize the process of implementing trials and applications with Pupuk Indonesia which is centralized by the Indonesia Fertilizer Research Institute (IFRI). PIM carries out research activities in accordance with IFRI directives by utilizing research products from the Pupuk Indonesia Group. The research activities carried out in 2022 are as follows:

- POLIVIT-PIM Fertilizer Trial
- Trial of Multinutrient NPK Fertilizer
- Trial of Derivative NPK Fertilizers

PENCAPAIAN SKOR KPI
KPI SCORE ACHIEVEMENT

Perolehan skor KPI Perusahaan pada tahun 2023 dengan bobot indikator 100,00% adalah sebesar 81,46%, dengan perincian sebagai berikut:

The Company's KPI score in 2023 with an indicator weight of 100.00% is 81.46%, with the following details:

No.	KETERANGAN Description	SKOR KPI (%) TAHUN 2023 KPI Score (%) for 2023		
		BOBOT Quality	NILAI KPI KPI Value	KETERANGAN Description
A	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia	40,00	21,25	Tidak tercapai Not achieved
B	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	35,00	33,51	Tidak tercapai Not achieved
C	Kepemimpinan Teknologi Leadership Technology	15,00	16,50	Tercapai Achieved
D	Pengembangan Talenta Talent Development	10,00	10,20	Tercapai Achieved
	Jumlah Total	100,00	81,46	Tidak tercapai Not achieved

Pencapaian KPI Perusahaan tahun 2023 per perspektif dapat dijelaskan sebagai berikut:

The achievement of the Company's KPI in 2023 per perspective can be explained as follows:

1. Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia

Untuk Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia, dari bobot skor yang ditetapkan sebesar 40,00% dicapai sebesar 21,25%. Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia terdiri dari 5 indikator yang seluruhnya tercapai. Indikator tersebut adalah *Gap ROIC to WACC* mencatatkan skor 0,00% dari bobot 5,00%, indikator *Interest Bearing Debt* to EBITDA dengan skor 1,61% dari bobot 5,00%, indikator *Interest Bearing Debt to Invested Capital* dengan skor 3,14% dari bobot 5,00%, indikator Kontribusi Laba Bersih Anak Perusahaan dan Afiliasi dengan skor 11,00% dari bobot 10,00%, indikator *Cashflow from Operation* (CFO) dengan skor 0,00% dari bobot 10,00%, dan indikator Nilai Transaksi Distributor dan UMKM - Program PADI dengan skor 5,50% dari bobot 5,00%.

1. Perspective of Economic and Social Values for Indonesia

For the Economic and Social Value Perspective for Indonesia, from the weighted score set at 40.00%, 21.25% was achieved. The Economic and Social Value Perspective for Indonesia consists of 5 indicators which were all achieved. These indicators are Gap ROIC to WACC recording a score of 0.00% from a weight of 5.00%, an indicator of Interest Bearing Debt to EBITDA with a score of 1.61% from a weight of 5.00%, an indicator of Interest Bearing Debt to Invested Capital with a score of 3.14% from a weight of 5.00%, indicator of Net Income Contribution of Subsidiaries and Affiliates with a score of 11.00% from a weight of 10.00%, indicator of Cashflow from Operation (CFO) with a score of 0.00% from a weight of 10.00%, and indicator of Transaction Value of Distributors and MSMEs - PADI Program with a score of 5.50% from a weight of 5.00%.

2. Perspektif Inovasi Model Bisnis

Untuk Perspektif Inovasi Model Bisnis, dari bobot skor yang ditetapkan sebesar 35,00% dapat tercapai sebesar 33,51%. Perspektif Inovasi Model Bisnis terdiri dari 6 indikator, di mana 3 indikator tercapai dan 3 indikator tidak tercapai. Indikator yang tercapai adalah

2. Perspective of Business Model Innovation

For the Business Model Innovation Perspective, from the weighted score set at 35.00%, 33.51% was achieved. The Business Model Innovation Perspective consists of 6 indicators, of which 3 indicators were achieved and 3 indicators were not achieved. The achieved indicators

indikator Luasan Lahan Program Agrosolution dengan skor 5,50% dari bobot 5,00%, indikator *Streamlining* Lini perusahaan dengan skor 5,00% dari bobot 5,00% dan Nilai Pendapatan Produk Komersil – Agrosolution dengan skor 10,42% dari bobot 10,00%. Indikator yang tidak tercapai adalah *SGA to Sales* skor 3,92 % dari bobot 5,00%, indikator COGM Pupuk Urea dengan skor 5,86% dari bobot 6,00% dan COGM NPK dengan skor 2,81% dari bobot 4,00%%.

are the agrosolution Program Land Area indicator with a score of 5.50% of the 5.00% weight, the company Line Streamlining indicator with a score of 5.00% of the 5.00% weight and the Commercial Product Revenue Value - Agrosolution with a score of 10.42% of the 10.00% weight. Indicators that were not achieved were SGA to Sales with a score of 3.92% from a weight of 5.00%, COGM Urea Fertilizer indicator with a score of 5.86% from a weight of 6.00% and COGM NPK with a score of 2.81% from a weight of 4.00%.

3. Perspektif Kepemimpinan Teknologi

Untuk Perspektif Kepemimpinan Teknologi, dari bobot skor yang ditetapkan sebesar 15,00% tercapai sebesar 16,50%. Dalam hal Perspektif Kepemimpinan Teknologi, 2 indikator yang tercapai yaitu indikator Penurunan *Downtime* Pabrik Amoniak dan Urea dengan skor 7,70% dari bobot 7,00% dan indikator Nilai *Gross Merchandise Value* (GMV) Agrosolution dengan skor 8,80% dari bobot 8,00%.

3. Perspective of Leadership Technology

For the Technology Leadership Perspective, from the weighted score set at 15.00%, 16.50% was achieved. In terms of the Technology Leadership Perspective, 2 indicators were achieved, namely the Ammonia and Urea Plant Downtime Decrease indicator with a score of 7.70% from a weight of 7.00% and the Agrosolution Gross Merchandise Value (GMV) indicator with a score of 8.80% from a weight of 8.00%.

4. Perspektif Pengembangan Talenta

Untuk Perspektif Pengembangan Talenta, dari bobot skor yang ditetapkan sebesar 10,00% dapat tercapai sebesar 10,20%. Prespektif Pengembangan Talenta terdiri dari 3 indikator yang seluruhnya tercapai. Indikator tersebut adalah indikator Rasio Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Audit & Risiko dengan skor 5,00% dari bobot 5,00%, indikator Implementasi *Roadmap* SDM dengan skor 3,00% dari bobot 3,00%, dan indikator Rasio Top *Talent* Muda dalam *Nominated Talent* dengan skor 2,20% dari bobot 2,00%.

4. Talent Development Perspective

For the Talent Development Perspective, from the score weight set at 10.00%, 10.20% can be achieved. The Talent Development Perspective consists of 3 indicators, all of which were achieved. These indicators are the Audit & Risk Management Organ Qualification Fulfillment Ratio indicator with a score of 5.00% with a weight of 5.00%, the HR Roadmap Implementation indicator with a score of 3.00% with a weight of 3.00%, and the Nominated Young Top Talent Ratio indicator. Talent with a score of 2.20% from a weight of 2.00%.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

KAPASITAS PRODUKSI PT PIM

PIM memiliki 2 (dua) unit pabrik dengan kapasitas terpasang adalah 368.000 ton amoniak per tahun dan 396.000 ton urea. Secara desain, untuk pabrik-2 mempunyai ekses amoniak dari kebutuhan serapan bahan baku amoniak ke pabrik urea.

Dengan harga bahan baku gas alam yang masih cukup tinggi, PIM hanya memproduksi urea bersubsidi yang menjadi tanggung jawab penugasan sesuai ketentuan Pemerintah. Pada tahun 2023 produksi urea sebesar 408.323 ton, amoniak sebesar 275.200 ton, dan NPK

PRODUCTION CAPACITY OF PT PIM

PIM has 2 (two) factory units with an installed capacity of 368.000 tons of Ammonia per year and 396.000 tons of urea. By design, the 2nd plant has an excess of ammonia from the need for uptake of ammonia raw materials to the urea plant.

With natural gas feedstock prices still quite high, PIM only produces subsidized urea which is the responsibility of the assignment in accordance with Government regulations. In 2023, urea production is 408,323 tons, ammonia is 275,200 tons, and NPK is 69,083 tons. The limited production of

sebesar 69.083 ton. Keterbatasan produksi pupuk urea tersebut mengakibatkan efisiensi pabrik menjadi rendah sehingga konsumsi gas alam per ton produk meningkat dan berdampak terhadap biaya produksi urea.

urea fertilizer results in low plant efficiency, which increases natural gas consumption per ton of product and impacts the cost of urea production.

Namun realisasi produksi tahun 2023, urea mencapai 408.323 ton atau 69,80% dari RKAP, sedangkan amoniak mencapai 275.200 ton atau 72,80% dari RKAP atau 52,00%.

However, the realization of production in 2023, urea reached 408,323 tons or 69.80% of the RKAP, while ammonia reached 275,200 tons or 72.80% of the RKAP or 52.00%.

Tabel Produksi Amoniak dan Urea 2023 Dibanding 2022
Table of Ammonia and Urea Production in 2023 Compared to 2022

Uraian Description	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023 CWPB 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Persentase Percentage	
1	2	3	4	5= 2:3	6= 2:4
I. Produk Dasar Basic Products					
Pabrik Amoniak - 1 Ammonia Plant 1	54.676	84.200	43.415,96	64,94	125,94%
Pabrik Amoniak - 2 Ammonia Plant 2	220.524	293.800	334.094,05	75,06	66,01%
Jumlah Total	**275.200**	**378.000**	**377.510,00**	**72,80**	**72,90%**
II. Produk Utama Main Products					
Pabrik Urea - 1 Urea Plant - 1	111.485	140.000	68.971,88	79,63	161,64
Pabrik Urea - 2 Urea Plant - 2	296.838	445.000	457.608,53	66,71	64,87
Jumlah Total	**408.323**	**585.000**	**526.580,41**	**69,80**	**77,54%**

PEMELIHARAAN PABRIK

Untuk menjaga kehandalan pabrik, kegiatan pemeliharaan dilaksanakan secara konsisten dan *proactive* melalui kegiatan *Preventive Maintenance* (PM), *Predictive Maintenance* (PdM) dan *Corrective Maintenance* (CrM). Pada Tahun 2023, total pelaksanaan *Preventive Maintenance* (PM) sebanyak 16.522 WO (Work Order) meliputi bidang mekanikal, elektrikal dan instrumentasi dan total pelaksanaan *Predictive Maintenance* (PdM) sebanyak 7.261 WO (*Work Order*) meliputi bidang inspeksi statik dan inspeksi *rotating*. Sedangkan total pelaksanaan *Corrective Maintenance* (CrM) sebanyak 2.472 WO (*Work Order*) meliputi bidang mekanikal, elektrikal, instrumentasi dan perbengkelan. Di mana WO *Compliance* untuk seluruh kegiatan pemeliharaan adalah 99 % dari target Kompartemen Pemeliharaan 90% pada tahun 2023.

FACTORY MAINTENANCE

To maintain factory reliability, maintenance activities are carried out consistently and proactively through Preventive Maintenance (PM), Predictive Maintenance (PdM) and Corrective Maintenance (CrM) activities. In 2023, the total implementation of Preventive Maintenance (PM) is 16.522 WO (Work Orders) covering the mechanical, electrical and instrumentation fields and a total of 7.261 WO (Work Orders) implementation of Predictive Maintenance (PdM) covering the fields of static inspection and rotating inspection. Meanwhile, the total implementation of Corrective Maintenance (CrM) was 2.472 WO (Work Orders) covering the mechanical, electrical, instrumentation and workshop fields. Where WO Compliance for all maintenance activities is 99% of the 90% Maintenance Compartment target in 2023.

PERFORMA PABRIK

PLANT PERFORMANCE

Pabrik Urea 1

Urea Plant 1

No.	URAIAN Description	SATUAN Unit	2023 RENCANA Plan	2023 REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	NG / T Urea	mmbtu	48,85	48,27	99%
2	Stream Days	hari/days	115	110,03	96%
3	On Stream Factor	%	31,51	30,15	96%
4	Capacity Factor	%	70,57	58,74	83%
5	Production Factor	%	22,24	17,71	80%

Pabrik Urea 2

Urea Plant 2

No.	URAIAN Description	SATUAN Unit	2023 RENCANA Plan	2023 REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	NG / T Urea	mmbtu	30,19	37,26	123%
2	Stream Days	hari/days	305	219,25	72%
3	On Stream Factor	%	83,56	60,07	72%
4	Capacity Factor	%	84,58	78,48	93%
5	Production Factor	%	70,68	47,15	67%

Pabrik Amoniak 1

Ammonia Plant 1

No.	URAIAN Description	SATUAN Unit	2023 RENCANA Plan	2023 REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	NG / T Urea	mmbtu	46,34	54,94	119%
2	Stream Days	hari/days	115	83,68	73%
3	On Stream Factor	%	31,51	22,93	73%
4	Capacity Factor	%	73,22	65,34	89%
5	Production Factor	%	23,07	14,98	65%

Pabrik Amoniak 2

Ammonia Plant 2

No.	URAIAN Description	SATUAN Unit	TAHUN 2023 Year 2023		
			RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	NG / T Urea	mmbtu	36,68	40,85	111%
2	Stream Days	hari/days	305	262,14	86%
3	On Stream Factor	%	83,56	71,82	86%
4	Capacity Factor	%	80,27	70,1	87%
5	Production Factor	%	67,08	50,35	75%

STEAM DAN LISTRIK

Untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, pada awalnya PT PIM mengikat kontrak jangka panjang dengan PT Pertamina untuk pasokan gas bumi yang diperoleh dari ladang gas Arun (EMOI) sebagai bahan baku selama 20 tahun yaitu mulai tahun 1984 s.d 2003 dengan harga USD 1,0 /MMBTU.

Selama lebih dari 20 tahun bergerak dalam bisnis perpupukan nasional, kinerja PT PIM sangat menonjol. Hal ini terlihat dari tingkat produksi yang umumnya melebihi *design capacity* (570.000 ton per tahun). Kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan standar nasional dan internasional dengan keunggulan produk urea pabrik PIM-1 yang rendah kandungan biuret. Selain itu Perusahan mampu memasarkan semua produk baik ke dalam maupun ke luar negeri dengan dukungan fasilitas pelabuhan yang memadai sehingga selalu memperoleh laba yang cukup signifikan. Semua prestasi PT PIM tersebut juga tidak terlepas dari dukungan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang cukup dan ketersediaan gas dengan harga yang kompetitif.

Kondisi operasional PT PIM berubah secara drastis selama 10 tahun terakhir khususnya sejak kontrak gas bumi berakhir pada bulan Desember 2003. Kinerja PT PIM mengalami penurunan yang cukup signifikan dan tidak mampu mencapai produksi sesuai dengan *design capacity* karena suplai gas yang terbatas. Hal ini terjadi akibat pasokan bahan baku gas bumi yang diperoleh hanya cukup untuk operasional 1 pabrik dan dengan tingkat harga yang paling tinggi di lingkungan industri pupuk

STEAM AND ELECTRICITY

To meet the demand for raw materials, initially PT PIM entered into a long-term contract with PT Pertamina for the supply of natural gas obtained from the Arun gas field (EMOI) as a raw material for 20 years, from 1984 to 2003 at a price of USD 1.0/MMBTU.

For more than 20 years in the national fertilization business, PT PIM's performance has been outstanding. This can be seen from the level of production which generally exceeds the design capacity (570,000 tons per year). The quality of the products produced is in accordance with national and international standards with the advantage of the PIM1 factory's urea product which is low in biuret content. In addition, the Company is able to market all products both domestically and abroad with the support of adequate port facilities so that it always earns a significant profit. All of PT PIM's achievements are inseparable from the support of human resources who have sufficient competence and the availability of gas at competitive prices.

PT PIM's operational conditions have changed drastically over the last 10 years, especially since the natural gas contract ended in December 2003. PT PIM's performance has decreased significantly and has not been able to achieve production according to design capacity due to limited gas supply. This is due to the fact that the supply of raw natural gas obtained is only sufficient for the operation of 1 factory and the price level is the highest in the national fertilizer industry, so that production costs are high, exceeding the



nasional sehingga biaya produksi tinggi melampaui harga pasar urea. Iklim usaha yang ada di sekitar lingkungan PT PIM juga telah mempengaruhi kinerja PT PIM untuk dapat tumbuh dan berkembang dengan adanya konflik politik di Aceh yang terjadi selama kurun waktu 1998-2006.

Pada tahun 2007, PT PIM mengikat kontrak pengadaan gas yang berasal dari Blok A untuk memperoleh suplai gas mulai tahun 2013 dengan jumlah 54 BBTUD. Namun dengan adanya beberapa kendala, suplai gas tersebut menjadi tidak terealisasi. Bila eksplorasi Blok A sesuai jadwal maka akan sangat membantu operasional PT PIM sekaligus dapat menjamin ketersediaan pupuk untuk program ketahanan pangan di wilayah rayon pemasaran PIM. Gas Blok A yang dimiliki Medco EP Malaka sebelumnya adalah milik Asamera Oil kemudian diambil alih oleh Gulf Resources Aceh dan selanjutnya beralih ke Exxon Mobil Oil (EMOI) sebesar 50% *working interest*. Dalam perkembangannya, Gulf Resouces Aceh diakuisisi oleh Conoco Philips yang bertindak sebagai *operator*. Terakhir, Medco E&P Malaka (Medco) bersama Primier Oil dan Japex mengambil alih saham EMOI dan Conoco Philips.

market price of Urea. The business climate that exists around PT PIM's environment has also influenced PT PIM's performance to be able to grow and develop with the political conflict in Aceh that occurred during the 1998-2006 period.

In 2007, PT PIM entered into a contract for the supply of gas from Block A to obtain gas supply starting in 2013 with a total of 54 BBTUD. However, due to several obstacles, the gas supply was not realized. If Block A exploration is on schedule, it will greatly assist PT PIM's operations as well as ensure the availability of fertilizer for the food security program in the PIM marketing area. Block A gas owned by Medco EP Malaka previously belonged to Asamera Oil, then taken over by Gulf Resources Aceh and then transferred to Exxon Mobil Oil (EMOI) with a 50% working interest. In its development, Gulf Resources Aceh was acquired by Conoco Philips who acted as operator. Finally, Medco E&P Malaka (Medco) together with Primier Oil and Japex took over the shares of EMOI and Conoco Philips.

Tahun 2003 sampai dengan tahun 2020, pasokan gas PIM berasal dari pembelian langsung antara lain melalui EMOI dalam jumlah yang terbatas dan dari berbagai sumber seperti: Swap PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC dan BP Tangguh dengan harga yang bervariasi dan relatif tinggi. Hal ini telah menyebabkan kedua pabrik PIM tidak dapat beroperasi secara maksimal. Dampak dari hal tersebut menyebabkan kinerja perusahaan menjadi terganggu sedangkan kedua pabrik yang dimiliki oleh PT PIM sampai saat ini dalam kondisi baik dan siap untuk dioperasikan.

From 2003 to 2020, PIM's gas supply came from direct purchases, including through EMOI in limited quantities and from various sources, such as: PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC and BP Tangguh swaps with varied and relatively high prices. This has caused the two PIM factories to not be able to operate optimally. The impact of this has disrupted the company's performance while the two factories owned by PT PIM are currently in good condition and ready to operate.

Pada tanggal 27 Januari 2019 PT PIM telah menandatangani kontrak pengadaan gas dengan PT Pertamina untuk jangka waktu 10 tahun yang *onstream* pada tahun 2020, di mana pasokan gas dari Blok A Aceh Timur yang dioperasikan oleh Medco EP Malaka disuplai ke PIM oleh PT Pertagas Niaga sebagai afiliasi PT Pertamina (Persero) dengan volume hanya cukup untuk operasional 1 pabrik (54 BBTUD).

On January 27, 2019, PT PIM has signed a gas procurement contract with PT Pertamina for a period of 10 years which is onstream in 2020, whereby the gas supply from Block A Aceh Timur which is operated by Medco EP Malaka is supplied to PIM by PT Pertagas Niaga as an affiliate of PT Pertamina (Persero) with only enough volume to operate 1 factory (54 BBTUD).

Suplai gas jangka panjang yang bersumber dari Blok A, Blok NSO dan WK B menjadi jaminan keberlangsungan usaha. Maka pada tahun 2019, PT PIM mulai mencanangkan ekspansi usaha ke arah diversifikasi produk dengan alasan untuk mengantisipasi harga pasar urea yang diprediksi relatif rendah dibawah keekonomian produksi PIM. Hal ini sekaligus untuk mengantisipasi setiap perubahan lingkungan bisnis yang terjadi termasuk wacana diberlakukannya perubahan kebijakan subsidi pupuk dari subsidi tidak langsung menjadi subsidi langsung ke petani.

Long-term gas supply originating from Block A, NSO Block and WK B is a guarantee for business continuity. Therefore, in 2019, PT PIM began planning business expansion towards product diversification with the reason of anticipating the market price of Urea which is predicted to be relatively low below the economic production PIM. This is at the same time to anticipate any changes in the business environment that occur, including the discourse on changing the fertilizer subsidy policy from indirect subsidies to direct subsidies to farmers.

FASILITAS DAN SARANA PERUSAHAAN

Pabrik PIM-1 dan PIM-2 dengan spesifikasi seperti:

COMPANY FACILITIES

PIM-1 and PIM-2 plants with specifications such as:

SPESIFIKASI Specification		**Pabrik PIM-1** PIM-1 Plant	**Pabrik PIM-2** PIM-2 Plant
Kapasitas Produksi Capacity Production	*Ammonia*	330.000 ton/tahun	396.000 ton/tahun
	Urea	570.000 ton/tahun	570.000 ton/tahun
Proses Produksi Production Process	*Ammonia*	Kellog, AS Mitsui Toatsu, Jepang	Kellog Brown & Root, AS Aces - TEC, Jepang
	Urea		
Produk Utama Main Products		Urea Prill	Urea granule
Pemasaran Marketing		Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export	Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export

SPESIFIKASI Specification		Pabrik PIM-1 PIM-1 Plant	Pabrik PIM-2 PIM-2 Plant
Konsumsi Gas Per Ton Gas Consumption Per Ton	Ammonia	39,69 MMBTU	33,74 MMBTU
	Urea	32,20 MMBTU	30,12 MMBTU
Mulai Operasi Komersil Start Commercial Operations		1985	2005

Pelabuhan Dermaga Curah

Lokasi pelabuhan berada di pintu pasar Asia Selatan dan mampu disandari kapal berbobot sampai dengan 20.000 DWT. Pelabuhan dilengkapi *Quadrant Loader* (alat untuk memuat pupuk curah ke dalam kapal), sarana air bersih dan peralatan navigasi.

Bulk Jetty Harbor

The location of the port is at the door of the South Asian market and can accommodate ships weighing up to 20,000 DWT. The port is equipped with a Quadrant Loader (a device for loading bulk fertilizer into ships), clean water facilities and navigation equipment.

Pelabuhan *In Bag/Ammonia Loading Facility*

PT PIM memiliki 2 unit fasilitas pelabuhan in *bag/ammonia loading facility* yang masing-masing berkapasitas 70 ton/jam dan 200 ton/jam serta mampu disandari kapal berbobot 20.000 DWT. Pelabuhan berfungsi untuk pemuatan urea kantong/*bag*, bongkar muat barang/*cargo*, dan pemuatan amoniak cair.

Port In Bag/Ammonia Loading Facilities

PT PIM has 2 units of in bag/ammonia loading facility, each with a capacity of 70 tons/hour and 200 tons/hour and can accommodate ships weighing 20,000 DWT. The port functions for loading urea bags, loading and unloading goods/cargo, and loading liquid ammonia.

Gudang Urea Curah dan Kantong

Gudang urea curah dan Kantong PT PIM memiliki gudang urea curah berkapasitas 70.000 ton yang dilengkapi dengan *portal scrapper* dan *conveyor* serta gudang urea kantong berkapasitas 5.000 ton.

Bulk and Bag Urea Warehouse

PT PIM has a bulk urea warehouse with a capacity of 70,000 tons equipped with a portal scrapper and conveyor as well as a bagged urea warehouse with a capacity of 5,000 tons.

Storage Tank Ammonia

PT PIM juga memiliki 2 unit *storage tank ammonia* masing-masing berkapasitas 5.000 ton yang bisa menampung ekses amoniak dalam jangka waktu tertentu sampai dengan 10.000 ton. PT PIM juga berencana melakukan *reutilisasi storage tank* IMIA yang berjumlah 2 unit dengan kapasitas masing-masing 5.000 ton per unit. Dengan dilakukannya *reutilisasi* pada storage tank IMIA, PT PIM akan memiliki *storage tank ammonia* dengan total kapasitas 20.000 ton yang dapat menyimpan ekses amoniak lebih banyak.

Ammonia Storage Tanks

PT PIM also has 2 units of ammonia storage tanks each with a capacity of 5,000 tons which can accommodate excess ammonia for a certain period of up to 10,000 tons. PT PIM also plans to reutilize IMIA's storage tanks, totaling 2 units with a capacity of 5,000 tons per unit each. By reutilizing the IMIA storage tank, PT PIM will have an ammonia storage tank with a total capacity of 20,000 tons which can store more excess ammonia.

Unit Perbengkelan

Unit perbengkelan yang dimiliki oleh PT PIM dapat menunjang pemeliharaan pabrik, di antaranya adalah *overhaul & rewinding motor* listrik, *retubing* HE & *cooler*, fabrikasi *stell structure* tanki, *pipping, part conveyor*, dan sebagainya. Selain itu, PT PIM juga memiliki kesempatan untuk melakukan infiltrasi pada bidang penjualan jasa pemeliharaan pabrik yang mampu membantu Perusahaan dalam upaya peningkatan profit mengacu pada sumber daya dan kondisi di area sekitar perusahaan yang terdiri dari :

- Bengkel Industri Peralatan Pabrik
- Bengkel Mesin dan Las
- Bengkel Instrumen & Listrik
- Bengkel Sipil (Pertukangan dan Kayu, Isolasi dan Batu Tahan Api)
- Bengkel Alat Berat & Alat Bantu

Unit Laboratorium

Fasilitas Laboratorium PT PIM terdiri dari 2 unit, yaitu laboratorium pengendali proses produksi yang berada di unit utilitas, amoniak, dan urea. Laboratorium pusat digunakan sebagai *quality control product* untuk memberikan pelayanan pemeriksaan bahan kimia dan bahan lainnya serta memonitor limbah pabrik.

Pabrik Adsorben Sulfur PIMIT

Pabrik ini memproduksi *Adsorben Sulfur* berbasis Fe (PIMIT) dengan kapasitas 600 ton per tahun yang digunakan untuk menyerap sulfur dalam gas bumi sebagai pengganti *sponge iron*.

Unit Pengolah Limbah

Unit pengolahan limbah PT PIM berfungsi untuk pengendalian limbah (cair, padat dan gas) yang dihasilkan pabrik dan mencegah/menghindari terjadinya pencemaran lingkungan. Pengolahan limbah PT PIM dilengkapi dengan fasilitas berupa Kolam Penampungan dan Pengolahan Limbah (KPPL) yang berfungsi untuk mengolah limbah cair yang berasal dari pabrik. Unit ini dilengkapi dengan *oil trap, mud trap, stripping tower* dan *acid* penetral.

Workshop Unit

The workshop unit owned by PT PIM can support factory maintenance, including overhauling & rewinding of electric motors, retubing HE & coolers, fabricating stell structure tanks, pipping, part conveyors, etc. In addition, PT PIM also has the opportunity to infiltrate the sales of factory maintenance services which are able to assist the Company in efforts to increase profits referring to the resources and conditions in the area around the Company which consist of:

- Factory Equipment Industrial Workshop
- Machine and Welding Workshop
- Instrument & Electrical Workshop
- Civil Workshops (Carpentry and Carpentry, Insulation and Firebrick)
- Heavy Equipment & Auxiliary Workshop

Laboratory Unit

PT PIM's laboratory facilities consist of 2 units, namely the production process control laboratory located in the utility, ammonia and urea units. The central laboratory is used as a quality control product to provide inspection services for chemicals and other materials and to monitor factory waste.

PIMIT Sulfur Adsorbent Plant

This factory produces Fe-based Sulfur Adsorbent (PIMIT) with a capacity of 600 tons per year which is used to absorb sulfur in natural gas as a substitute for sponge iron.

Waste Treatment Unit

PT PIM's waste treatment unit functions to control waste (liquid, solid and gas) produced by the factory and prevent/avoid environmental pollution. PT PIM's waste processing is equipped with facilities in the form of a Waste Collection and Treatment Pond (KPPL) which functions to treat liquid waste originating from the factory. This unit is equipped with an oil trap, mud trap, stripping tower and acid neutralizer.

PROFITABILITAS PER SEGMEN USAHA
PROFITABILITY PER BUSINESS SEGMENT

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

PENDAPATAN Revenue	2023	2022	2021	2020	2019
Penjualan Pupuk Subsidi Sales of Subsidized Fertilizer	3.176.869	2.780.902	2.576.597	2.263.872	2.110.158
Penjualan Pupuk Non Subsidi Sales of Non-Subsidized Fertilizer	325.437	834.359	566.233	283.210	140.188
Penjualan Non Pupuk Non-Fertilizer Sales	279.882	720.820	296.930	60.055	41.098
Jumlah Total	**3.782.188**	**4.336.081**	**3.439.760**	**2.607.137**	**2.291.444**

Sepanjang lima tahun terakhir penjualan pupuk persegmen usaha mengalami peningkatan rata-rata 2,44%. Peningkatan merupakan kontribusi dari peningkatan penjualan pupuk non subsidi sebesar 26,6%, peningkatan penjualan pupuk subsidi sebesar 0,4% dan peningkatan penjualan non pupuk sebesar 9,2%.

During the last five years, fertilizer sales in the business segment have increased by an average of 2.44%. The increase was a contribution from the increase in sales of non-subsidized fertilizers by 26.6%, the increase in sales of subsidized fertilizers by 0.4% and the increase in sales of non-fertilizers by 9.2%.



KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE



Uraian mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan PT Pupuk Iskandar Muda periode 31 Desember 2023 yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik: Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, dan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material.

Bahasan kinerja keuangan Perusahaan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

This description of financial performance has been prepared based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of the Company PT Pupuk Iskandar Muda for the period December 31, 2023 which are presented in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) generally accepted in Indonesia and have been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana , Rintis & Partners, and obtained a fair opinion in all material respects.

The discussion on the Company's financial performance is presented by taking into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report

LAPORAN POSISI KEUANGAN 2019-2023

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION 2019-2023

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2023	2022	2021	2020	2019
Aset Lancar Current Assets	3.728.208	3.194.267	1.381.940	2.229.497	2.002.802
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	4.842.569	4.573.523	4.268.234	4.405.160	4.137.021
Total Aset Total Assets	8.570.777	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term liabilities	1.596.680	1.729.415	894.996	1.333.391	2.658.921
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	2.960.240	2.095.567	1.457.863	2.126.900	267.692
Total Liabilitas Total Liabilities	4.556.920	3.824.982	2.352.858	3.460.291	2.926.614
Ekuitas Equity	4.013.857	3.942.808	3.297.316	3.174.366	3.213.209
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equities	8.570.777	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823

POSISI ASET 2019–2023

ASSET POSITION 2019–2023

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2023	2022	2021	2020	2019
ASET LANCAR Current Assets					
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	403.456	1.202.655	668.732	771.425	410.904
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	-	-	-	700	700
Piutang Usaha - Pihak Ketiga Trade Receivables - Third Parties	30.407	10.774	73.146	16.401	52.280
Piutang Usaha - Pihak Berelasi Trade Receivables - Related Parties	8.587	147.394	25.332	4.068	1.849
Piutang Subsidi dari Pemerintah Subsidy receivables from the Government	879.694	223.425	27.291	147.019	110.018
Piutang Lain-lain Other Receivables	89.568	8.136	8.313	7.411	3.393
Uang Muka Down Payment	36.530	31.389	1.723	22.325	161.881
Persediaan Supplies	2.164.517	1.509.281	546.343	1.203.639	1.184.853
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid Taxes	67.808	33.912	14.811	28.887	47.611
Beban Dibayar Dimuka Expenses Paid in Advance	11.249	9.588	7.198	6.923	1.676

KETERANGAN Description	2023	2022	2021	2020	2019
ASET LANCAR Current Assets					
Pendapatan yang Harus Diterima Income to be Received	1.453	5.572	6.806	2.656	179
Piutang Subsidi yang Belum Ditagih Unbilled Subsidy Receivables	82.104	-	-	-	-
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	7.331	3.244	2.244	18.043	27.458
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	4.842.569	3.194.267	1.381.940	2.229.497	2.002.802
ASET TIDAK LANCAR Non-Current Assets					
Piutang Non Usaha Jangka Panjang Long-Term Non-Trade Receivables	1.586	76	6.039	6.039	5.963
Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Aset Tetap Investments in Associates and Joint Ventures Fixed Assets	63.249	39.249	39.249	55.204	19.947
Properti Investasi Investment Property	634.958	634.958	651.501	654.138	654.138
Aset Tetap Fixed Assets	-	4.419.927	2.532.275	2.655.254	2.858.581
Aset dalam Pelaksanaan Assets in Execution	191.130	1.355.887	869.667	528.129	182.608
Aset Tak Berwujud Intangible Assets	-	7.783	10.577	13.820	16.204
Aset Imbalan Pasca Kerja Post-Employment Benefit Assets	77.703	72.703	64.226	63.475	59.424
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	21.462	21.462	62.341	101.647	-
Uang Muka Pembelian Jangka Panjang Advance Purchase Long-Term	-	-	-	-	-
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	26.926	29.521	295.094	337.527	-
Piutang Subsidi Kepada Pemerintah yang Telah Diaudit- Jangka Panjang Receivables from Subsidies to the Government that Have Been Audited-Long Term	-	-	32.084	32.084	-
Pph Pasal 29- Jangka Panjang Income Tax Article 29-Long Term	151.209	113.075	276	276	2.629
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	12.047	12.047	-	-	-
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	4.842.569	4.573.523	4.268.234	4.405.160	4.137.021
ASET TOTAL Total Assets	8.570.777	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823

Total aset perusahaan tahun 2023 adalah sebesar Rp8.57 triliun, mengalami kenaikan sebesar Rp802,99 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp7,77 triliun.

The Company's total assets in 2023 amounted to IDR 8,92 trillion, an increase of IDR 1.15 billion compared to the previous year which amounted to IDR 7.77 trillion.

Aset Lancar

Jumlah Aset lancar Perusahaan tahun 2023 tercatat mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp3.20 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp4,84triliun pada tahun 2023. Kenaikan tersebut utamanya disebabkan karena adanya kenaikan kas dan setara kas, persediaan dan piutang subsidi kepada Pemerintah.

Current Assets

The total current assets of the Company in 2023 recorded an increase compared to the previous year, namely from IDR 3.19 trillion in 2022 to IDR 4.09 trillion in 2023. The increase was mainly due to an increase in cash and cash equivalents, inventories and subsidy receivables from the Government.

Piutang Subsidi

Jumlah Piutang Subsidi pada tahun 2023 mengalami kenaikan menjadi Rp879,69 miliar dari Rp223,431 tahun 2022. Kenaikan Piutang Subsidi disebabkan HPP sementara urea bersubsidi lebih rendah dari pada HPP subsidi *audited*.

Subsidized Receivables

Total subsidized receivables in 2023 increased to IDR 1,171 billion from IDR 241,91 in 2022. The increase in subsidized receivables was due to the HPP while subsidized urea was lower than the audited subsidized HPP

Piutang Usaha

Jumlah Piutang Usaha pada tahun 2023 mengalami penurunan menjadi Rp38,99 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp158,17 miliar. Menurunnya piutang usaha disebabkan penurunan piutang usaha pihak ketiga sebesar Rp30,41 miliar.

Accounts Receivables

Total Accounts Receivable in 2023 decreased to IDR29.54 billion from IDR158.17 billion in 2022. The decrease in trade receivables was due to a decrease in trade receivables from third parties of Rp30.41 billion.

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp4,84 triliun, naik dibandingkan jumlah aset tidak lancar tahun 2022 yang sebesar Rp4,57 triliun. Kenaikan jumlah aset tidak lancar tersebut utamanya disebabkan karena adanya investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura.

Non-Current Assets

Total non-current assets at the end of 2023 were recorded at IDR4.8 trillion, an increase compared to the total non-current assets in 2022 of IDR4.57 trillion. The increase in non-current assets was mainly due to the Investment in Associates and Ventures.

Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Aset Tetap

Jumlah investasi pada entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Aset Tetap Perusahaan tahun 2023 mengalami kenaikan dari tahun 2022 yaitu sebesar Rp63,25 miliar dari sebelumnya Rp39,25 miliar.

Investments in Associates and Joint Ventures Fixed Assets

Total investment in Associates and joint ventures The Company's fixed assets in 2023 increased from 2022 amounting to IDR63.249 billion from previously IDR39.25 billion.

POSISI LIABILITAS & EKUITAS 2019 – 2023

LIABILITY & EQUITY POSITION 2019 – 2023

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2023	2022	2021	2020	2019
LIABILITAS LANCAR Current Liabilities					
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short Term Bank Loans	-	-	-	550.000	1.920.000
Utang Usaha Pihak Ketiga Third Party Trade Payables	123.367	87.693	64.114	56.153	31.716
Utang Usaha Pihak Berelasi Accounts Payable of Related Parties	54.689	542.032	52.576	292.174	280.612
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Short Term Financial Liabilities	1.596.680	1.729.415	91.048	94.105	82.587
Utang Pajak Tax Debt	37.184	156.418	75.877	25.984	20.043
Kelebihan Subsidi yang Harus Dibayar Excess Subsidies to be Paid	-	95.627	-	-	-
Bagian Lancar Hutang Jangka Panjang Current Portion of Long-Term Debt	61.327	296.825	-	-	-
Utang Sewa Pembiayaan Financing Lease Payables	9.241	6.184	6.784	4.351	-
Beban Akrual Accrued Expenses	402.535	369.924	259.985	188.288	193.778
Pendapatan Diterima Dimuka Prepaid Income	18,233	23.351	2.177	1.795	1.414
Uang Muka dari Pelanggan Advances from Customers	18.233	23.351	116.446	11.775	6.594
Utang Retensi Jangka Pendek Short Term Retention Debt	12	12	12	12	-
Utang Bank Bank Debt	-	-	-	-	-
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short Term Employee Benefits Liabilities	94.536	166.682	130.350	108.753	122.178
Liabilitas Lancar Current Liabilities	1.596.680	1.729.416	894.996	1.333.389	2.658.921
LIABILITAS JANGKA PANJANG Long Term Liabilities					
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang Long Term Financial Liabilities					
Pinjaman Jangka Panjang Long Term Loans	2.960.240	2.095.567	1.154.100	1.820.000	-
Utang Non Usaha Jangka Panjang Long Term Non-Trade Debt	-	-	-	-	-
Utang Sewa Pembiayaan Financing Lease Payables	2.329	3.116	5.494	9.340	-
Utang Retensi Jangka Panjang Long Term Retention Debt	-	-	50.324	18.865	-

KETERANGAN Description	2023	2022	2021	2020	2019
Provisi Imbalan Kerja Karyawan Provision of Employee Benefits	193.374	192.539	214.445	215.339	124.882
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liability	-	-	33.500	63.357	138.567
Hutang Provisi Provisions Payable	-	-	-	-	-
Liabilitas tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Liabilities	-	-	-	-	4.244
Utang Obligasi dan Sukuk Total of Long-Term Liabilities	-	-	-	-	-
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total of Long-Term Liabilities	2.960.240	2.095.567	1.457.863	2.126.902	267.692
Total Liabilitas Total Liabilities	4.556.920	3.824.983	2.352.858	3.460.291	2.926.614
EKUITAS Equity					
Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid Up Share Capital	-	-	-	-	-
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-In Capital	2.225.674	2.225.674	2.225.674	2.225.674	2.225.674
Ditentukan Penggunaannya Determined Use	785.583	785.583	785.583	785.583	785.583
Belum Ditentukan Penggunaannya Not Yet Determined Its Use	15.509	(47.635)	(663.931)	(689.050)	(711.715)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	63.249	502.934	113.407	25.120	34.589
Pendapatan Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income	986.013	978.213	835.653	826.112	879.078
KEPENTINGAN NON PENGENDALI Non-Controlling Interests					
Komponen Ekuitas Lainnya Other Equity Components	1.078	973	929	928	-
Total Ekuitas Total Equity	4.013.857	3.942.808	3.297.316	3.174.366	3.213.209

Liabilitas

Total liabilitas Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp4,56 triliun, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3,82 triliun.

Liabilities

The Company's total liabilities in 2023 were recorded at IDR 4.56 trillion, an increase compared to the previous year which amounted to IDR 3.82 trillion.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp1,60 triliun, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,73 triliun. Penurunan tersebut disebabkan turun utang usaha pihak berelasi yang cukup signifikan sebesar sebesar Rp54.689 miliar pada tahun 2023 dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp543.032.

Short-Term Liabilities

Total short-term liabilities at the end of 2023 were recorded at IDR 1.60 trillion, an decrease compared to the previous year which amounted to IDR 1.73 trillion. The decrease was due to a significant decrease in accounts payable to related parties of Rp54,689 billion in 2023 compared to Rp543,032 in the previous year.

Utang Usaha

Utang Usaha Perusahaan tahun 2032 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp 629,73 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp178,06 miliar pada tahun 2023. Penurunan utang usaha disebabkan karena adanya penurunan signifikan terhadap utang usaha pihak berelasi.

Accounts Payable

The Company's Accounts Payable in 2032 decreased compared to the previous year, from Rp 629.73 billion in 2022 to Rp178.06 billion in 2023. The decrease in trade payables was due to a significant decrease in trade payables from related parties.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Jumlah Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek tahun 2023 tercatat sebesar Rp94,54 miliar atau turun dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp166,68 miliar. Penurunan tersebut disebabkan penyesuaian nilai aktuaria terhadap karyawan.

Short-Term Employee Benefits Liabilities

Total Short-Term Employee Benefits Liabilities in 2023 were recorded at IDR94.54 billion, an decreased from the previous year which amounted to IDR 166.68 billion. The decreased was due to actuarial value adjustments for employees.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2023 adalah sebesar Rp2,96 triliun, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,10 triliun. Kenaikan liabilitas jangka panjang utamanya disebabkan karena adanya penarikan pinjaman jangka panjang.

Long-Term Liabilities

PT Pupuk Iskandar Muda's long-term liabilities in 2023 amounted to IDR 2.96 trillion, higher than the previous year which amounted to IDR 2.10 trillion. The increase in longterm liabilities was mainly due to the withdrawal of long-term loans.

Pinjaman Jangka Panjang

Jumlah Pinjaman Jangka Panjang yang dicatatkan Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp2,76 triliun, atau lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,90 triliun. Kenaikan tersebut disebabkan karena adanya penarikan pinjaman KMK dan pinjaman kredit investasi.

Long-Term Loans

Total Long-Term Loans recorded by the Company in 2023 amounted to IDR 2.76 trillion, or higher than the previous year of IDR 1.90 trillion. The increase was due to the withdrawal of KMK loans and investment credit loans.

Ekuitas

Jumlah Ekuitas Perusahaan tahun 2023 adalah sebesar Rp4,01 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,94 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan karena tingginya laba tahun 2023.

Equity

Total Company Equity in 2023 is IDR 4.01 trillion, an increase compared to the previous year of IDR 3.94 trillion. This increase was due to the high profit in 2023.

LAPORAN LABA RUGI 2019-2023 DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

STATEMENT OF PROFIT AND LOSS 2019-2023 AND COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2023	2022	2021	2020	2019
Penjualan Sales	3.782.188	4.336.081	3.439.760	2.607.137	2.291.444
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sales	(3.175.181)	(3.286.981)	(2.920.853)	(2.232.068)	(1.745.520)
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	607.007	1.049.100	518.907	375.069	545.924
Beban Usaha Operating Expenses					
Beban Penjualan Selling Expenses	(124,462)	(110.259)	(97.178)	(119.549)	(84.210)
Beban Administrasi & Umum Administration & General Expenses	(201.647)	(247.412)	(180.321)	(105.925)	(147.366)
Total Beban Usaha Total Operating Expenses	(326.109)	(357.671)	(277.500)	(225.474)	(231.576)
Biaya Keuangan Finance Fees	(194.467)	(61.797)	(77.578)	(140.659)	(230.710)
Pendapatan Keuangan Financial Income	8.677	9.708	3.357	2.619	29.758
Pendapatan (Beban) Lainnya - Bersih Other Income (Expenses) - Net	(706)	14.465	(2.318)	16.678	4.557
(Beban)/Manfaat Pajak Penghasilan (Expenses)/Benefits of Income Tax	(31.153)	(150.871)	(51.461)	(3.113)	(83.365)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	63.249	502.934	113.407	25.120	34.589
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Income After Tax					
Keuntungan/Kerugian Aktuaria Actuarial Gains/Losses	7.800	14.495	9.542	(52.052)	(10.946)
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pascakerja Remeasurement of Post-Employment Benefits Liabilities	-	-	-	-	-
Selisih Penilaian Kembali Aktiva Tetap Difference in Revaluation of Fixed Assets	-	128.065	-	-	-
Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan, Setelah Pajak Other Comprehensive Income for the Year After Tax	-	-	-	-	238.473
Total Pendapatan Komprehensif Total Comprehensive Income	68.436	142.560	9.542	227.528	8.383
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income/(Loss) for the Year	71.049	645.494	122.950	(26.931)	262.117

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF
STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND COMPREHENSIVE INCOME

Laba/(Rugi) Komprehensif Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp71,05 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp645,49 miliar.

The Company's Comprehensive Profit/(Loss) in 2023 was recorded at IDR 71.05 billion, an increase compared to the previous year of IDR 645.49 billion.

PENJUALAN

Total penjualan yang berhasil dibukukan Perusahaan sepanjang tahun 2023 mencapai Rp3,87 triliun, meningkat dibandingkan total penjualan tahun sebelumnya yang sebesar Rp4,34 triliun. Penjualan pupuk subsidi tahun 2023 sebesar Rp654,83 miliar meningkat dibandingkan total penjualan tahun 2023 sebesar Rp761.02 miliar.

SALE

The total sales that the Company managed to record throughout 2023 reached IDR 3.87 trillion, an increase compared to the previous year's total sales of IDR 4.34 trillion. Sales of subsidized fertilizers in 2023 amounted to IDR 654.83 billion, an increase compared to the total sales in 2022 of IDR 761.02 billion.

NILAI PENJUALAN PUPUK DAN NON PUPUK 2019 – 2023

SALES VALUE OF FERTILIZER AND NON FERTILIZER 2019 – 2023

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description		2023	2022	2021	2020	2019
	Penjualan Pupuk Subsidi Sales of Subsidized Fertilizers					
1	Urea	654.832	761.018	758.107	483.839	377.793
2	Organik Organic	-	-	-	-	-
3	Pendapatan Subsidi dari Pemerintah Subsidy Revenue from the Government	2.660.773	2.019.884	1.818.491	1.780.033	1.730.601
	Subtotal	3.315.605	2.780.902	2.576.598	2.263.872	2.108.394
	Penjualan Pupuk Non Subsidi Sales of Non-Subsidized Fertilizers					
1	Urea	69.475	816.838	523.692	256.929	116.134
2	NPK	3.115	1.969	41.241	26.182	24.054
3	Polivit Polyvit	601	15.551	1.300	100	-
	Subtotal	73.192	834.358	566.233	283.210	140.188
	Penjualan Niaga Commercial Sales	-	-	-	-	-
1	Pimit	-	-	-	-	-
2	Benih padi Rice Seeds	-	-	-	-	-
	Subtotal	-	-	-	-	-

IV	Penjualan Non Pupuk Sales of Non Fertilize					
1	Ammonia	211.089	636.193	253.774	21.056	23.774
2	Lain-Lain Others	20.986	84.627	43.155	38.998	19.088
	Total Nilai Penjualan Total Sales Value	3.869.914	4.336.081	3.439.760	2.607.137	2.291.444

Tahun 2023, penjualan Perusahaan pada sektor subsidi mencapai Rp3,32 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan penjualan non subsidi tahun 2023 adalah sebesar Rp73,19 miliar.

In 2023, the Company's sales in the subsidized sector will reach IDR 3.32 trillion, an increase compared to the previous year. Meanwhile, non-subsidized sales in 2023 amounted to IDR73.19 billion.

Beban Pokok Penjualan

Realisasi beban pokok penjualan tahun 2023 sebesar Rp3.16 triliun turun 3,95% atau sebesar Rp69,31 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,29 triliun, hal ini dikarenakan seiring dengan peningkatan penjualan urea sektor subsidi dan produk komersil dibandingkan tahun sebelumnya.

Cost of Goods Sold

Realization of cost of goods sold in 2023 amounted to IDR 3.16 trillion, an increase of 3.95% or IDR 69.31 billion compared to 2022 of IDR 3.21 trillion, this was due to an increase in sales of urea in the subsidized sector and commercial products compared to the previous year.

Laba Bruto

Laba Bruto yang dibukukan Perusahaan tahun 2023 mencapai Rp652,24 miliar, turun sebesar 42,19% dibandingkan laba bruto tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.05 triliun.

Gross Profit

The gross profit recorded by the Company in 2023 reached IDR652.24 billion, an increase of 37.38% compared to the previous year's gross profit of IDR 1.05 trillion.

Beban Usaha

Jumlah beban usaha Perusahaan tahun 2023 mencapai Rp326,11 miliar, mengalami penurunan sebesar 8,82% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp357,67 miliar. Hal ini disebabkan seiring dengan menurunnya penjualan Perusahaan sebesar 12,77%.

Operating Expenses

The Company's total operating expenses in 2023 reached IDR 326.45 billion, an decreased of 8.82% compared to the previous year which amounted to IDR 357.67 billion. This was due to the increase in the Company's sales of 12.77%.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, realisasi laba tahun berjalan sebesar Rp63,25 miliar, angka tersebut lebih rendah dibanding laba tahun sebelumnya sebesar Rp502,93 miliar.

Current Year Profit

In 2023, the realized profit for the year was IDR63,25 billion, which was lower than the previous year's profit of IDR 502.93 billion.

LAPORAN ARUS KAS 2019-2023

STATEMENT OF CASH FLOW 2019-2023

KETERANGAN Description	2023	2022	2021	2020	2019
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	(1.609.790)	27.575	1.523.931	279.219	246.159
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(480,179)	(543.083)	(406.747)	(369.025)	(181.106)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Funding Activities	1.295.954	1.031.519	(1.221.401)	444.851	(1.446.733)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(794.015)	516.011	(104.217)	355.045	(1.381.680)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	(794.015)	516.011	(104.217)	355.045	(1.381.680)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	1.202.655	668.732	771.425	410.904	1.799.002
Efek Perubahan Nilai Kurs terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(5.184)	17.912	1.524	5.476	(6.418)
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	403.456	1.202.655	668.732	771.425	410.904

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 adalah sebesar minus Rp1.61 triliun. Hal ini terjadi disebabkan oleh peningkatan pembayaran kepada pemasok, arus kas keluar digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, pembayaran kepada karyawan, pembayaran pajak penghasilan dan pembayaran beban keuangan.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash flow generated from operating activities in 2023 was minus Rp1.61 trillion. This occurred due to an increase in payments to suppliers, cash outflows were used for payments to suppliers, payments to employees, payment of income tax and payment of financial expenses.

Arus Kas dari Aktivitas

Investasi arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2023 adalah sebesar Rp(480,18)miliar. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan dividen dari entitas asosiasi, penerimaan penghasilan keuangan dan penjualan properti investasi sedangkan arus kas keluar digunakan untuk perolehan aset tetap.

Cash Flow from Investing Activities

The net cash flow used for investing activities in 2023 is IDR(480.18) billion. Cash inflows are obtained from receiving dividends from associates, receipt of financial income and sales of investment properties while cash outflows are used to acquire fixed assets.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,30 triliun. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan pinjaman bank jangka pendek dan penerimaan pinjaman bank jangka panjang, sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran pinjaman bank jangka pendek, pembayaran pinjaman bank jangka panjang dan pembayaran dividen.

Cash Flows from Financing Activities

Net cash flow used for financing activities in 2023 is IDR 1.30 trillion. Cash inflows are obtained from receiving short-term bank loans and receiving long-term bank loans, while cash outflows are used to repay short-term bank loans, pay longterm bank loans and pay dividends.

RASIO KINERJA KEUANGAN 2019 – 2023
Financial Performance Ratio 2019 – 2023

KETERANGAN Description	2023	2022	2021	2020	2019
Likuiditas Liquidity					
Rasio Lancar Current Ratio	212	184,70	154,41	1,75	351,98
Rasio Kas Cash Ratio	21	69,54	74,72	0,58	59,23
Profitabilitas Profitability					
ROA	1	6,44	2,01	0,00	1,50
ROE	2	24,01	4,90	0,01	3,91
ROI	6,59	16,08	10,96	0,07	1,50
NPM	2	11,54	3,30	0,01	4,05
Solvabilitas Solvability					
Total Debt to Total Equity Ratio	88,34%	56%	71%	75%	60%
Total Debt to Total Asset Ratio	41,37%	49%	20%	36%	31%

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
Ability to Pay Debt

KETERANGAN Description	2023	2022	2021	2020	2019
Pinjaman Jangka Pendek Short-Term Loan	-	-	-	550.000	1.920.000
Pinjaman Jangka Panjang Long-Term Loans	4.556.920	1.899.912	1.154.100	1.820.000	-
Total Pinjaman Loan Totals	4.013.857	3.824.982	1.154.100	2.370.000	1.920.000
Ekuitas Equity	8.570.777	3.942.808	3.297.316	3.174.366	3.213.209
Total Aset Total Assets	1,14	7.767.790	4.451.416	6.634.657	6.139.823
Perbandingan Pinjaman: Ekuitas Comparison of Loans: Equity	0,53	0,48	0,35	0,75	0,60
Perbandingan Pinjaman: Aset Comparison of Loans: Assets	0,55	0,24	0,20	0,36	0,31

Ditinjau dari jumlah pinjaman (kewajiban berbunga) tahun 2023 sebanyak Rp2,76 triliun, kenaikan sebesar Rp864 miliar dibandingkan kewajiban berbunga tahun 2022 sebesar Rp1,90 triliun. Kenaikan tersebut disebabkan karena adanya penarikan pinjaman kredit modal kerja dan pinjaman kredit investasi.

In terms of the number of loans (interest-bearing liabilities) in 2023, it was IDR 2.76 trillion, an increase of IDR 745 billion compared to 2022 interest-bearing obligations of IDR 1.90 trillion. The increase was due to the withdrawal of working capital credit loans and investment credit loans.

Jumlah ekuitas Perusahaan tahun 2023 mengalami kenaikan 10,34% atau setara Rp802,98 miliar sedangkan aset Perusahaan mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya menjadi Rp8,57triliun.

The Company's total equity in 2023 has increased by 10,34% or the equivalent of IDR802.98 billion, while the Company's assets have increased compared to the previous year to IDR8.57 trillion.

KETERANGAN Description	2023	2022	2021	2020	2019
Piutang Usaha Accounts Receivable	38.994	158.168	98.478	20.468	54.130
Pendapatan Usaha Selain Pendapatan Subsidi Business Income Other than Subsidy Income	1.260.153	58.934	43.155	38.998	19.088
Periode Hari Penagihan Billing Day Period	17,75	25	22	9	35

Kolektibilitas piutang Perusahaan tahun 2023 mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari 25 hari pada tahun 2022 menjadi 17,75 hari pada tahun 2023.

The collectibility of Company receivables in 2022 has increased compared to the previous year, namely from 25 days in 2022 to 17.75 days in 2023.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

PT Pupuk Iskandar Muda secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Perusahaan juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Perusahaan dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki ikatan komitmen dengan beberapa pemasok terkait pembangunan dan pembelian bahan baku dan aset.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

PT Pupuk Iskandar Muda actively and regularly reviews and manages its capital to ensure optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on operating cash flows and capital expenditures, as well as considering future capital requirements.

The Company also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position to ensure an optimal capital structure and returns. There were no changes to the Company's approach to managing its capital during the year.

PT Pupuk Iskandar Muda has commitments with several suppliers related to the development and purchase of raw materials and assets.

DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Dalam mengelola permodalannya, Perseroan senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

BASIS FOR DETERMINING MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

In managing its capital, the Company always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders.

STRUKTUR MODAL PERSEROAN

Struktur permodalan PIM dalam tiga tahun terakhir dijelaskan pada tabel berikut ini:

CAPITAL STRUCTURE OF THE COMPANY

PIM's capital structure in the last three years is described in the following table:

KETERANGAN Description	2023		2022		2021	
	Rp miliar billion	%	Rp miliar billion	%	Rp miliar billion	%
Jumlah Labilitas Total Liabilities	4.556.920	53,17%	3.824.982	49,24%	1.154.100	25,93%
Jumlah Ekuitas Total Equity	4.013.857	46,83%	3.942.808	50,76%	3.297.316	74,07%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	8.570.777	100,00%	7.767.790	100,00%	4.451.416	100,00%

Uraian Description	**Realisasi 2023** 2023 Realization	**RKAP 2023** CWPB 2023	**Pencapaian** Achievements %
Penjualan Sales	3.782.188	5.649.137	66,95%
Beban Usaha Operating Expenses	(326.109)	(385.931)	84,50%
Laba Usaha Operating Profit	320.788	464.632	69,04%
Laba Bersih Net Profit	63.249	244.690	25,85%
Total Aset Total Assets	8.570.777	7.350.233	116,61%

PROYEKSI 2024
PROJECTION 2024

Memasuki tahun 2024, Perusahaan telah menyusun target pertumbuhan usaha yang dituangkan dalam RKAP tahun 2024. Secara umum, Perusahaan menargetkan pertumbuhan usaha dibandingkan RKAP tahun 2023 sebagai berikut:

Entering 2024, the Company has set business growth targets as outlined in the CWPB 2024. In general, the Company targets business growth compared to CWPB 2023 as follows:

Uraian Description	**RKAP 2023** CWPB 2023	**RAKP 2024** CWPB 2024	**Perbandingan** Ratio %
Penjualan Sales	5.649.137	5.269.359	107,63
Beban Usaha Operating Expenses	(385.931)	233.613	119,25
Laba Usaha Operating Profit	464.632	715.944	65,19
Laba Bersih Net Profit	244.690	230.369	106,84
Total Aset Total Assets	7.350.233	9.589.414	76,75

EVALUASI ATAS RJP PERUSAHAAN 2020 – 2024

EVALUATION OF THE COMPANY'S LONG-TERM PLAN 2020 – 2024

Dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) periode 2020 – 2024 telah ditetapkan sasaran strategis utama yaitu penyelesaian pabrik NPK dan optimalisasi aset. Pada tahun 2022, Perusahaan fokus pada penyelesaian proyek pembangunan pabrik NPK agar dapat segera beroperasi secara komersil dan dapat memenuhi kebutuhan pupuk NPK baik dalam dan luar negeri. Pada tanggal 10 Februari 2023 pabrik NPK PIM telah diresmikan oleh Bapak Presiden Republik Indonesia dan telah menambah portofolio produk Perusahaan. Terkait optimalisasi aset, Perusahaan telah berhasil melaksanakan Proyek Reaktivasi Pabrik PIM-1 pada akhir tahun 2022 dengan memanfaatkan alokasi LNG yang tersedia.

In the Company's Long-Term Plan for the 2020-2024 period, the main strategic objectives have been set, namely the completion of the NPK factory and asset optimization. In 2022, the Company is focused on completing the NPK factory construction project so that it can operate commercially immediately and can meet the demand for NPK fertilizer both domestically and abroad. On February 10, 2023 the PIM NPK factory was inaugurated by the President of the Republic of Indonesia and has added to the Company's product portfolio. Regarding asset optimization, the Company has successfully implemented the PIM-1 Factory Reactivation Project at the end of 2022 by utilizing the available LNG allocation.

Berdasarkan pencapaian dan evaluasi yang telah dilakukan maka Rencana Jangka Panjang Perusahaan 2020 – 2024 masih relevan dengan kondisi bisnis saat ini sehingga tidak dilakukan perubahan. Hal ini juga tercermin dalam penyusunan RKAP dalam periode berjalan yang masih relevan dengan RJPP. Pada tahun 2023 perusahaan berencana untuk mulai menyusun Rencana Jangka Panjang periode berikutnya yaitu 2025 – 2029 sesuai dengan perubahan iklim bisnis dan kondisi makro ekonomi global.

Based on the achievements and evaluations that have been carried out, the Company's 2020-2024 Long-Term Plan is still relevant to the current business conditions, so no changes have been made. This is also reflected in the preparation of the CWPB in the current period which is still relevant to the Long-Term Plan. In 2023, the Company plans to start preparing the Long-Term Plan for the next period, namely 2025 – 2029 in accordance with changes in the business climate and global macroeconomic conditions.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT HAPPENED AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Pada Laporan Keuangan Konsolidasian *Audited* tahun 2023 tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

In the Audited Consolidated Financial Statements for 2022, there is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

KEBIJAKAN DIVIDEN DAN PEMBAGIANNYA
DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

Sebagai badan usaha yang bertujuan untuk senantiasa meningkatkan nilai bagi pemegang saham, Perseroan berusaha untuk memenuhi setiap hak dari pemegang saham yakni Pemerintah Republik Indonesia.

Besaran pembagian dividen ditetapkan dengan menimbang laba bersih yang dibukukan oleh Perusahaan. Perusahaan akan mengalokasikan dana sesuai dengan Keputusan RUPS yang berlaku dengan mengukur keberlangsungan usaha dan juga laju pertumbuhan kinerja Perseroan ke depannya.

Berdasarkan dengan Akta Notaris Lumassia,SH., tidak ada penetapan penggunaan laba bersih sehingga Perusahaan tidak melakukan pembagian dividen atas kinerja tahun 2023.

As a business entity, the company's goal is to continuously increase the value of its shareholders, The Company strives to fulfill every right of the shareholders, namely the Government of the Republic of Indonesia.

The amount of dividend distribution will be determined by considering the net profit of the Company. The Company will allocate funds in accordance with the applicable GMS decision by measuring the sustainability of the business and also the growth rate of the Company's performance in the future.

Based on the deed of notary Lumassia,SH. there is no provision on the use of the net profit, so the Company will not distribute dividends on the performance in 2023.



URAIAN Description	2022	2023
Pembayaran Dividen Dividend Payment	-	-

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

PT Pupuk Iskandar Muda bukan merupakan perusahaan terbuka yang sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia. Oleh karena itu, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya; jangka waktu; persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan harga *exercise*.

SHARE OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT

PT Pupuk Iskandar Muda is not a publicly listed company and its shares are not listed on the Stock Exchange of Indonesia. Therefore, the Company does not have an employee and/or management share ownership program. Therefore, the Company does not disclose the number of ESOP/MSOP shares and their implementation, period, eligible employee and/or management requirements and exercise price.



INFORMASI MATERIAL
MATERIAL INFORMATION

Sepanjang 2023, PT PIM tidak memiliki informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

Throughout 2023, PT PIM has no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perusahaan tidak melakukan kegiatan transaksi yang mengandung benturan kepentingan di sepanjang tahun 2023. Semua transaksi yang signifikan dilakukan sesuai dengan kondisi dan persyaratan yang sama, baik dengan pihak ketiga maupun dengan pihak lainnya. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Material Transactions Involving Conflicts of Interest

The Company does not engage in any transactional activities that involve a conflict of interest during the entire 2023 period. All material transactions will be carried out in accordance with the same terms and conditions, both with third parties and with other parties. Therefore, information related to significant transactions involving conflicts of interest is not provided by the Company.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang tercatat dalam laporan keuangan *audited* catatan no. 23.

Transactions with Affiliated/Related Parties

The Company conducts transactions with related parties as recorded in the audited financial statements note no. 23.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP LAPORAN KEUANGAN
CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT IMPACT ON FINANCIAL STATEMENTS

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah Indonesia mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang antara lain mengatur, pengurangan tarif pajak bagi wajib pajak penghasilan badan dan bentuk usaha tetap entitas dari sebelumnya 25% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun fiskal 2022 dan seterusnya, dan pengurangan lebih lanjut sebesar 3% untuk pajak penghasilan badan pembayar yang memenuhi kriteria tertentu.

On March 31, 2020, the Government of Indonesia issued Government Regulation in Lieu of Law of the Republic of Indonesia Number 1 Year 2020 which, among others, provides for a reduction in the tax rate for corporate income taxpayers and permanent establishment entities from the previous 25% to 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% from fiscal year 2022 onwards, and a further reduction of 3% for corporate income tax payers that meet certain criteria.

Dan pada 5 Oktober 2020, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR) menyetujui undang-undang Cipta Kerja (UU Cipta Kerja) - yang biasa dikenal dengan "Undang-Undang Omnibus", yang kemudian ditandatangani Presiden pada 2 November 2020. Undang-Undang Omnibus mengamandemen lebih dari 75 undang-undang, dan mengharuskan Pemerintah

And on October 5, 2020, the People's Representative Council of the Republic of Indonesia (DPR) approved the Job Creation Law (Job Creation Law) - commonly known as the Omnibus Law, which was then signed by the President on November 2, 2020. The Omnibus Law amended more than 75 laws and required the Central Government to issue more than 30 government regulations and other implementing

Pusat untuk menerbitkan lebih dari 30 Peraturan pemerintah dan peraturan pelaksana lainnya yang harus dikeluarkan dalam waktu tiga bulan setelah diundangkan Undang-Undang Omnibus. Undang-Undang Omnibus berfokus pada peningkatan kemudahan berusaha di Indonesia (di antaranya, menyederhanakan proses perizinan, menyederhanakan proses pengadaan tanah, memformalkan zona ekonomi, memberikan lebih banyak insentif untuk zona perdagangan bebas, dan mengubah undang-undang ketenagakerjaan).

regulations which had to be issued within three months after the Omnibus Law was promulgated. The Omnibus Law focuses on increasing the ease of doing business in Indonesia (among other, simplifying the licensing process, streamlining land acquisition processes, formalizing economic zones, providing more incentives for free trade zones, and amending labor laws).

Selanjutnya, pada 29 Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan UU No.7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (HPP), yang antara lain mengatur tarif pajak penghasilan Badan Dalam Negeri Wajib Pajak dan Bentuk Usaha Tetap sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dalam UU HPP ini juga diatur perubahan UU Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (UU PPN dan UU PPN BM).

Furthermore, on 29 October 2021, the Government of Indonesia passed Law No.7 of 2021 on Harmonization of Tax Regulations (HPP), which among other things regulates the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments at 22% for the tax year 2022 onwards. The HPP Law also regulates changes to the Goods and Services Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods (VAT Law and VAT BM Law).







TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE



Perusahaan menyadari bahwa penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") adalah kunci untuk menjaga integritas Perseroan serta melindungi hak-hak Pemangku Kepentingan. Untuk itu, Perseroan senantiasa menerapkan praktik terbaik (*best practice*) GCG yang selaras dengan dinamika bisnis.

Good Corporate Governance (GCG) is the key to sustaining the Company's integrity and defending the rights of its Stakeholders, as recognised by the Company. In this regard, the Company consistently applies GCG best practises that are in sync with the business environment.

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA DI PT PUPUK ISKANDAR MUDA (PIM)
BASIS FOR IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE AT PT PUPUK ISKANDAR MUDA (PIM)

PIM menerapkan Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan operasional. Dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika, Perseroan senantiasa memperhatikan ketentuan yang berlaku dengan disertai upaya dalam menumbuhkan budaya sadar GCG di seluruh lapisan Manajemen. Upaya ini bertujuan untuk mendorong terciptanya iklim kerja yang kondusif dan bertanggung jawab, meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas, serta mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang.

PIM implements Corporate Governance consistently and makes GCG principles the foundation of operations. Based on laws and regulations and ethical values, the Company always pays attention to the prevailing regulations along with efforts to foster a GCG-conscious culture at all levels of Management. This effort aims to encourage the creation of a conducive and responsible work climate, improve business success and accountability, and realize shareholder value in the long term.

LANDASAN PENERAPAN GCG

Pengelolaan Perusahaan berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baikpada dasarnya merupakan upaya untuk menjadikan GCG sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Penerapan prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan agar Perusahaan dapat bertahan dan tangguh dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. GCG diharapkan dapat menjadi sarana untuk mengawal pencapaian visi, misi, dan tujuan Perusahaan secara lebih baik.

PIM memaknai Penerapan GCG tidak hanya sebagai pemenuhan peraturan maupun ketentuan yang berlaku, tetapi juga sebagai kunci penting untuk menjaga kepercayaan para Pemangku Kepentingan demi tercapainya keberhasilan usaha.

GCG IMPLEMENTATION BASIS

Management of the Company based on the principles of Good Corporate Governance is basically an attempt to make GCG a rule and guideline for company managers in carrying out business activities. The application of GCG principles is necessary so that the Company can survive and be resilient in facing increasingly fierce competition. GCG is expected to be a means to better oversee the achievement of the Company's vision, mission and objectives.

PIM interprets the implementation of GCG not only a2626s compliance with applicable rules and regulations, but also as an important key to maintaining Stakeholder trust in order to achieve business success. Therefore,

KOMITMEN PENERAPAN GCG
COMMITMENT TO GCG IMPLEMENTATION

Penerapan prinsip-prinsip GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda dalam menunjang pencapaian keberhasilan usaha dan menciptakan nilai tambah bagi Pemangku Kepentingan. Komitmen penerapan GCG telah diakomodir oleh Organ Perusahaan mulai dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi hingga ke seluruh karyawan.

The application of GCG principles is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda in supporting the achievement of business success and creating added value for stakeholders. The commitment to implementing GCG has been accommodated by the Company's Organs starting from the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors to all employees.

TUJUAN PENERAPAN GCG
PURPOSE OF GCG IMPLEMENTATION

Penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda di setiap aktivitas bisnis dan tingkat organisasi dengan tujuan sebagai berikut:

- Mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun regional sehingga mampu mempertahankan keberadaan dan berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.
- Mendorong pengelolaan Pupuk Iskandar Muda secara profesional, efisien dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Pupuk Iskandar Muda.

Implementation of Pupuk Iskandar Muda GCG in every business activity and organizational level with the following objectives:

- Optimizing company values so that they have strong competitiveness both nationally and regionally so as to be able to maintain existence and be sustainable in achieving the Company's goals and objectives.
- Encouraging the management of Pupuk Iskandar Muda in a professional, efficient and effective manner as well as empowering the functions and increasing the independence of the Pupuk Iskandar Muda organs.

- Mendorong Organ Pupuk Iskandar Muda dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dengan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar perusahaan.
- Meningkatkan kontribusi dalam perekonomian nasional.
- Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

- Encouraging Pupuk Iskandar Muda organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations and awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the company.
- Increasing contribution to the national economy.
- Improving a conducive climate for the development of national investment.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik merupakan kewajiban perusahaan dan mutlak harus dilakukan di tengah persaingan bisnis yang sangat ketat dan akan terus ditingkatkan untuk memelihara kepercayaan para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang dirasakan semakin penting dengan meningkatnya risiko bisnis dan tantangan yang dihadapi industri ke depan. Selain itu juga penerapan GCG di Perusahaan dapat menghindari adanya tuntutan hukum terhadap pengelola (Direksi), Pengawas (Dewan Komisaris) dan pemilik (Pemegang Saham), maupun menghindari adanya benturan kepentingan dalam mengelola PT Pupuk Iskandar Muda.

The implementation of Good Corporate Governance is a company obligation and absolutely must be carried out in the midst of very tight business competition and will continue to be improved to maintain the trust of Shareholders and Stakeholders which is felt to be increasingly important with increasing business risks and challenges facing the industry going forward . In addition, the implementation of GCG in the Company can avoid lawsuits against managers (Directors), supervisors (Board of Commissioners) and owners (Shareholders), as well as avoid conflicts of interest in managing PT Pupuk Iskandar Muda.

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERSEROAN
PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE

PIM mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta *best practice* perusahaan lain. Lima prinsip *Good Corporate Governance* yang diterapkan di PIM adalah sebagai berikut:

PIM implements the principles of GCG principles in accordance with the applicable provisions and regulations and best practices of other companies. The five principles of Good Corporate Governance applied at PIM are as follows:

PRINSIP GCG GCG Principle	IMPLEMENTASI Implementation
TRANSPARANSI Transparency	PIM menerapkan asas keterbukaan dan menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis Perusahaan melalui penyediaan informasi yang material dan relevan sesuai yang berlaku. PIM mempermudah akses informasi dalam bentuk laporan-laporan yang terbit secara berkala dan tepat waktu kepada Pemangku Kepentingan, dan website PIM, buletin maupun media massa lokal dan nasional maupun media sosial lainnya. PIM applies the principle of openness and maintains objectivity in running the Company's business by providing material and relevant information in accordance with applicable regulations. PIM facilitates access to information in the form of reports that are published regularly and on time to Stakeholders, and the PIM website, bulletins and local and national mass media and other social media.

PRINSIP GCG GCG Principle	IMPLEMENTASI Implementation
AKUNTABILITAS Accountability	Sistem pengelolaan PIM sudah mendukung terciptanya kejelasan fungsi organ Perusahaan, di mana Direksi selaku Organ Perusahaan yang menjalankan operasional Perusahaan melaporkan segala kegiatan rutin maupun aksi korporasi yang tertuang dalam Rancangan Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) kepada Pemegang Saham yang terlebih dahulu dibahas bersama Dewan Komisaris selaku pengawas kinerja Direksi. The PIM management system has supported the creation of clarity on the functions of the company's organs, in which the Directors as the Company's Organs that carry out the Company's operations report all routine activities and corporate actions contained in the Company's Work Plan and Budget as well as the Company's Long Term Plan to Shareholders who must first be discussed with the Board of Commissioners as the supervisor of the performance of the Board of Directors.
PERTANGGUNGJAWABAN Accountability	PIM menjunjung tinggi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan seluruh Surat Edaran serta kebijakan-kebijakan Pemegang Saham yang secara berkala melaporkan kegiatan tersebut sebagai rasa tanggung jawab Manajemen. PIM juga melaksanakan tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang bekerjasama dengan lembaga masyarakat maupun pemerintah daerah dan pusat. PIM upholds compliance with laws and regulations and all Circular Letters and policies of Shareholders who regularly report these activities as a sense of Management responsibility. PIM also carries out responsibilities to society and the environment through its Corporate Social Responsibility (CSR) program in collaboration with community organizations as well as local and central governments.
KEMANDIRIAN Independence	PIM menjalankan operasional Perusahaan yang dilakukan secara independen sehingga masing-masing Organ Perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak manapun. PIM runs the Company's operations independently so that each Company Organ does not dominate the other and cannot be intervened by any party.
KEWAJARAN DAN KESETARAAN Fairness and Equality	PIM memberikan perhatian khusus kepada kepentingan Pemegang Saham maupun pihak kepentingan lainnya. PIM juga memperlakukan setara semua Pemangku Kepentingan, menjaga hubungan baik dan memperhatikan hak dan kewajiban karyawan secara adil dan wajar sesuai kemampuan Perusahaan. PIM pays special attention to the interests of Shareholders and other interested parties. PIM also treats all Stakeholders equally, maintains good relations and pays attention to the rights and obligations of employees in a fair and reasonable manner according to the Company's capabilities.

PENERAPAN GCG SECARA BERKELANJUTAN
CONTINUOUS GCG IMPLEMENTATION

PIM konsisten meningkatkan kualitas dalam menerapkan praktik *Good Corporate Governance* secara berkelanjutan dengan tujuan membangun lingkungan bisnis yang sehat dan bernilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Penerapan GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda untuk dapat menunjang pencapaian sasaran keberhasilan perusahaan. Oleh karena itu, penyempurnaan dan pengembangan atas sistem, infrastruktur dan dokumen pendukung GCG perlu dilakukan secara komprehensif dan berkelanjutan.

PIM consistently improves quality in implementing Good Corporate Governance practices in a sustainable manner with the aim of building a healthy and valueadded business environment for all stakeholders. The implementation of GCG is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda to be able to support the achievement of the company's success goals. Therefore, improvement and development of GCG systems, infrastructure and supporting documents need to be carried out in a comprehensive and sustainable manner.

Manajemen PIM membentuk struktur pengelola GCG di Perusahaan yaitu Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko khususnya Bagian Tata Kelola & Kepatuhan yang memiliki fungsi memperkuat Penerapan GCG yang efektif. Di samping itu, adanya Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG PIM) dan pengelola *Whistleblowing System* (WBS) sehingga tumbuhnya kesadaran dan komitmen yang tinggi dari seluruh Insan Perusahaan dalam Implementasi GCG dan internalisasi *Code of Conduct* (CoC) menjadi bentuk Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*).

PIM management establishes a GCG management structure in the Company, namely the Governance & Risk Management Department, especially the Governance & Compliance Section, which has the function of strengthening effective GCG implementation. In addition, there is a Gratification Control Unit (UPG PIM) and a Whistleblowing System (WBS) manager so that high awareness and commitment from all Company personnel in the implementation of GCG and internalization of the Code of Conduct (CoC) becomes a form of Corporate Culture.

Dengan berlandaskan pada pandangan tersebut di atas, PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengembangkan GCG melalui praktik terbaik (*best practices*).

Based on the views mentioned above, PT Pupuk Iskandar Muda is committed to continuously improving the implementation of GCG principles in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations and developing GCG through best practices.

Kegiatan implementasi GCG yang mendukung pencapaian *Roadmap* Skor GCG tahun 2023 di antaranya:

- Melakukan sosialisasi penerapan GCG kepada seluruh Insan Perusahaan melalui email, spanduk, baliho, radio, media massa, media sosial dan membuka klinik konsultasi setiap hari kerja.
- Meningkatkan kompetensi staf pengelola GCG Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko melalui *training-training* yang diselengarakan oleh pihak internal PIM dan/atau pihak eksternal.
- Memutakhirkan pedoman, kebijakan, prosedur pengelolaan GCG antara lain :
  - » Pemutakhiran *Board Manual* (Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris).

GCG implementation activities that support the achievement of the GCG Score Roadmap 2022 include:

- Dissemination of GCG implementation to all Company personnel via email, banners, billboards, radio, mass media, social media and opening a consultation clinic every working day.
- Improving the competence of the GCG management staff of the Governance & Risk Management Department through trainings held by PIM internal and/or external parties.
- Updating GCG management guidelines, policies, procedures, including:
  - » Updating the Board Manual (Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners).

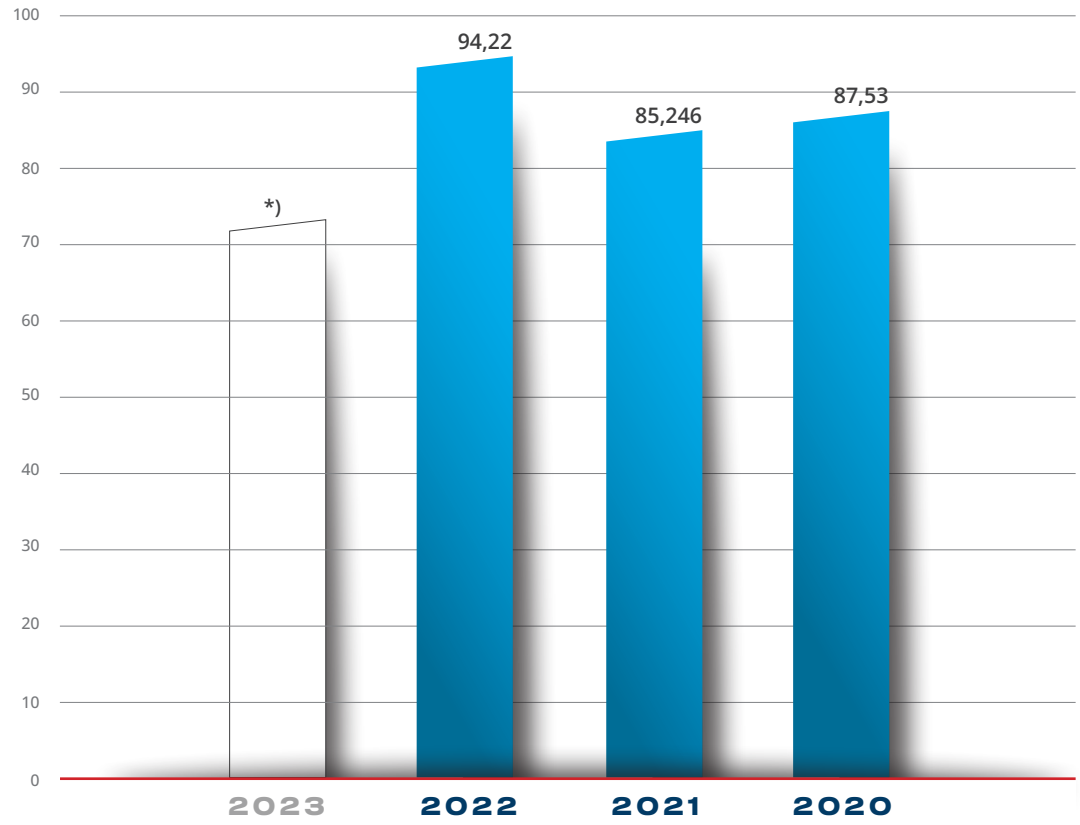
- » Pemutakhiran *Code of Conduct* (CoC) sebagai Pedoman Tata Perilaku Insan Perusahaan.
- » Pemutakhiran GCG Code sebagai panduan penerapan GCG bagi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan.
- » Pemutakhiran Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
- » Pemutakhiran Prosedur Pengendalian Gratifikasi & *Whistle Blowing System* (WBS).
- » Pemutakhiran Prosedur Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
- » Pembentukan Prosedur Benturan Kepentingan.

- Pengelolaan Aplikasi Gratifikasi Online (GOL) bekerjasama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
- Direksi dan Dewan Komisaris beserta perangkat Dewan Komisaris menandatangi Pakta Integritas sebagai wujud komitmen Penerapan GCG secara baik dan berkelanjutan.
- Seluruh karyawan menandatangi surat kepatuhan terhadap *Code of Conduct* (CoC).
- Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan pengelolaan perusahaan.
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Pemegang Saham (Aspek-II).
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Dewan Komisaris (Aspek-III).
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Direksi (Aspek I, IV, V & VI) yang terkait dengan kegiatan unit kerja.
- Pembentukan Sistem Aplikasi Penilaian GCG (SIAP GCG) dan menetapkan *Governance Officer* .
- (Goffi) setiap unit kerja sesuai Memo Dinas Direksi.
- Melakukan *Workshop* SIAP GCG kepada seluruh *Governance Officer* (Goffi) untuk memberikan kompetensi penggunaan aplikasi SIAP GCG sesuai prosedur yang ditetapkan.
- Melaksanakan penilaian *Self Assessment* Penerapan GCG oleh pihak lembaga eksternal dengan target capaian skor 90 poin (kategori "Sangat Baik").

- » Updating the Code of Conduct (CoC) as a Code of Conduct for Company Personnel.
- » Updating the GCG Code as a guideline for implementing GCG for the Board of Commissioners, Directors and all employees.
- » Updating the Guidelines for Reporting State Officials' Wealth (LHKPN).
- » Updating Gratification Control Procedures & Whistle Blowing System (WBS).
- » Updating Anti-Bribery Management System Management Procedures (SMAP).
- » Establishment of a Conflict of Interest Procedure.

- Management of Online Gratification Applications (GOL) in collaboration with the Corruption Eradication Commission (KPK) .
- The Board of Directors and the Board of Commissioners along with the Board of Commissioners' apparatus sign an Integrity Pact as a form of commitment to good and sustainable GCG implementation.
- All employees sign a letter of compliance with the Code of Conduct (CoC).
- Comply with all applicable laws and regulations related to company management.
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of Shareholders (Aspect-II).
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of the Board of Commissioners (Aspect-III).
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of the Board of Directors (Aspects I, IV, V & VI) related to work unit activities.
- Establishment of the GCG Assessment Application System (SIAP GCG) and assigning Governance Officers.
- (Goffi) each work unit according to the Board of Directors Service Memo.
- Conducting a SIAP GCG Workshop for all Governance Officers (Goffi) to provide competency in using the SIAP GCG application according to established procedures.
- Carry out GCG Implementation Self Assessment by external agencies with a target score of 90 points ("Very Good" category).

Roadmap Pencapaian Hasil GCG PT PIM 2020- 2022
Roadmap for Achieving PT PIM's GCG Results 2020-2022



*) 2023 tidak dilaksanakan GCG *Assessment* dikarenakan perubahan Peraturan Menteri BUMN dan SK 16 telah dicabut.

2023 GCG Assessment will not be carried out due to changes in the Regulation of the Minister of SOEs and SK 16 has been revoked.

Pupuk Iskandar Muda secara berkala merealisasikan berbagai program terkait GCG yang melibatkan para Pemangku Kepentingan guna meningkatkan kualitas dan efektivitas Tata Kelola Perusahaan secara terstruktur dan berjenjang. Peningkatan kualitas dan efektivitas GCG diaplikasikan di seluruh lingkup bisnis PIM.

Asesmen GCG merupakan upaya sistematik untuk menghimpun dan mengolah data yang sah, sehingga didapatkan kesimpulan dan rekomendasi yang dapat digunakan sebagai landasan tindakan Manajemen untuk memperbaiki dan menyempurnakan penerapan GCG di Perseroan menjadi semakin efektif dan berkelanjutan.

Pupuk Iskandar Muda periodically implements various programs related to GCG involving Stakeholders to improve the quality and effectiveness of corporate governance in a structured and tiered manner. Improving the quality and effectiveness of GCG is applied throughout PIM's business scope.

GCG assessment is a systematic effort to collect and process valid data, so that conclusions and recommendations can be obtained which can be used as a basis for Management action to improve and perfect the implementation of GCG in the Company to become more effective and sustainable.

Setiap tahun, baik dengan menggunakan konsultan independen maupun secara *self-assessment*, Perseroan melaksanakan asesmen GCG guna mengukur penerapan GCG di Perseroan dan/atau melakukan penilaian pelaksanaan atas rekomendasi yang telah sampaikan oleh konsultan independen atas penilaian GCG sebelumnya.

Every year, the Company conducts a GCG assessment either through independent consultants or self-assessment to measure the implementation of GCG at the Company. Additionally, the Company evaluates the implementation of recommendations submitted by independent consultants based on the previous GCG assessment.

Sampai dengan Tahun Buku 2022, Perseroan melaksanakan *assessment* GCG dengan menggunakan parameter sebagaimana diatur dalam Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (G*ood Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Until the 2022 Financial Year, the Company will carry out a GCG assessment using the parameters as regulated in the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 dated 06 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Dengan telah dicabutnya keputusan tersebut dan diterbitkannya Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, serta dicabutnya parameter penilaian GCG sebagai standar implementasi GCG melalui Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 pada tanggal 16 Agustus 2023 yang sampai akhir tahun 2023 belum ada parameter pengganti.

With the revocation of this decision and the issuance of BUMN Ministerial Regulation no. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as the revocation of GCG assessment parameters as GCG implementation standards through Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 on August 16 2023, which until the end of 2023 has no replacement parameters.

Pada tahun 2023, PIM belum melakukan penilaian atas Penerapan Tata Kelola Terintegrasi hingga ditetapkan pergantian Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

In 2023, PIM has not conducted an assessment of the Implementation of Integrated Governance until the stipulation of the change in the Minister of SOE Regulation No.PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

Selama tahun 2023, berbagai kegiatan peningkatan kualitas dan efektivitas GCG di antaranya:

1. Menyebarluaskan/mendiseminasikan pesan antigratifikasi melalui media internal dan eksternal.
2. Melaksanakan Sosialisasi atau Bimbingan Teknis gratifikasi.
3. Mengikuti serta mendorong karyawan untuk mengikuti pembelajaran *E-Learning* "Peningkatan Pemahaman Gratifikasi bagi Penyelenggara Negara".
4. *Roadshow* Sosialisasi Pemahaman GCG, Gratifikasi & Fraud kepada kepada Seluruh Karyawan.
5. Sosialisasi Pemahaman GCG, Gratifikasi & *Fraud* kepada masyarakat dan *Stakeholder.*
6. Melakukan identifikasi titik rawan gratifikasi pada seluruh Unit Kerja di PT Pupuk Iskandar Muda.

During 2023, various activities to improve the quality and effectiveness of GCG include:

1. Disseminate antigratification messages through internal and external media.
2. Carry out socialization or technical guidance on gratuities.
3. Follow and encourage employees to take part in E-Learning "Increasing Understanding of Gratification for State Organizers".
4. Roadshow Socialization of Understanding GCG, Gratification & Fraud to All Employees.
5. Socialization of Understanding of GCG, Gratification & Fraud to the public and Stakeholders.
6. Identifying gratification hotspots in all Work Units at PT Pupuk Iskandar Muda.

PENGHARGAAN KEPADA PERUSAHAAN
AWARD TO THE COMPANY

Untuk terus mendorong semangat dalam menjalankan bisnis, Pupuk Iskandar Muda aktif berpartisipasi dalam berbagai penghargaan yang diselengarakan pada tahun 2023. Berikut adalah penghargaan yang diikuti di tahun 2023:

1. Kategori Platinum Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVII Yogyakarta.
2. Kategori Kontribusi Peningkatan Pemberdayaan UMKM & Penggunaan Produk dalam Negeri dengan Presentase TKDN tertinggi Anper Pupuk.
3. Peningkatan Implementasi Kriteria Kinerja Unggul Perusahaan berbasis BEF, PT PIM meraih posisi: *Emerging Industry Leader* dengan skor: 665 Point pada ajang Indonesian Quality Award tahun 2023.
4. *Best Growth Innovation Pupuk Indonesia Quality Improvement* (PIQI) PKT.
5. Sertifikasi Industri Hijau untuk Pabrik Urea-2.
6. *Best Performance Pupuk Indonesia Quality Improvement* (PIQI) PKT.

To continue to encourage enthusiasm in running the business, Pupuk Iskandar Muda actively participated in various awards held in 2023. The following are the awards that were participated in 2023:

1. Platinum Category of National Quality and Productivity Meeting (TKMPN) XXVII Yogyakarta.
2. Contribution Category for Increasing MSME Empowerment & Use of Domestic Products with the highest TKDN Percentage Anper Pupuk.
3. Improved Implementation of BEF-based Company Superior Performance Criteria, PT PIM achieved the position: Emerging Industry Leader with a score: 665 Points at the Indonesian Quality Award 2023.
4. Best Growth Innovation Pupuk Indonesia Quality Improvement (PIQI) PKT.
5. Green Industry Certification for Urea-2 Plant.
6. Best Performance Pupuk Indonesia Quality Improvement (PIQI) PKT.

ASSESSMENT PENERAPAN GCG TAHUN 2023
GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT FOR 2023

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, disebutkan pada BAB XII Pasal 44 bahwa BUMN wajib melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG dalam bentuk:

1. Penilaian (*assessment*) yaitu program untuk mengidentifikasi pelaksanaan GCG di BUMN melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun.

2. Evaluasi (*review*), yaitu program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada huruf a, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindaklanjut atas rekomendasi perbaikan.

In accordance with the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number PER- 01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN, it is stated in CHAPTER XII Article 44 that SOE is obliged to carry out measurement of GCG implementation in the form of:

1. Assessment (assessment), namely a program to identify the implementation of GCG in SOE through measuring the implementation and application of GCG in SOE which is carried out periodically every 2 (two) years.

2. Evaluation (review), namely a program to describe the followup to the implementation and implementation of GCG in SOE which is carried out in the following year after the assessment referred to in letter a, which includes evaluation of the results of the assessment and follow-up on recommendations for improvement.

Pelaksanaan evaluasi pada prinsipnya dilakukan sendiri oleh BUMN yang bersangkutan (*self assessment*), yang pelaksanaannya dapat didiskusikan dengan atau meminta bantuan (asistensi) oleh penilai independen atau menggunakan jasa instansi Pemerintah yang berkompeten di bidang GCG. Pelaksanaan evaluasi dilakukan dengan menggunakan indikator/parameter yang ditetapkan oleh Sekretaris Kementerian BUMN.

Evaluation is principally carried out by the SOE concerned (self-assessment), the implementation of which can be discussed with or asked for assistance (assistance) by an independent assessor or using the services of a government agency that is competent in the field of GCG. The evaluation is carried out using the indicators/parameters set by the Secretary of the Ministry of SOEs.

Berdasarkan *Assessment* terhadap penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda oleh Lembaga Eksternal PT Sinergi Daya Prima untuk periode tahun 2022, dapat disimpulkan bahwa kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda mendapatkan skor 94,226 dengan kategori "Sangat Baik".

Based on the Assessment of GCG implementation at PT Pupuk Iskandar Muda by the External Agency PT Sinergi Daya Prima for the 2022 period, it can be concluded that the conditions for implementing GCG at PT Pupuk Iskandar Muda received a score of 94.226 in the "Very Good" category.

Secara garis besar, capaian skor tersebut terlihat pada tabel di bawah ini menggambarkan hasil perbandingan antara kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda dengan praktik terbaik (*best practices*). Pada masing-masing *aspek governance* terdapat penerapan yang sudah mendekati atau mencapai praktik terbaik, namun pada area tertentu masih diperlukan upaya perbaikan/penyempurnaan.

In general, the score achieved is shown in the table below which illustrates the results of a comparison between the conditions of GCG implementation at PT Pupuk Iskandar Muda and best practices. In each aspect of governance there are implementations that are close to or reach best practice, however, in certain areas, efforts to improve are still needed.



Tabel Hasil Skoring GCG Assessment Tahun 2022
Table of GCG Assessment Scoring Results in 2022

No	ASPEK GOVERNANCE Governance Aspect	BOBOT Quality	CAPAIAN Achievement		
			SKOR Score	CAPAIAN Achievement %	PREDIKAT Predicate
I	Komitmen Terhadap Penerapan GCG Commitment to the Implementation of GCG	7.00	6,87	98,14	Sangat Baik Very Good
II	Pemegang Saham Shareholders	9.00	8,72	-	96,98
III	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.00	32,82	93,79	Sangat Baik Very Good
IV	Direksi Board of Directors	35.00	33,08	94,52	94,52
V	Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi Information Disclosure	9.00	8,71	98,86	Sangat Baik Very Good
VI	Aspek Lainnya Other Aspects	5.00	4,00	80,00	Sangat Baik Very Good
	Total Skor Total Score	100	94,226	94,226	Sangat Baik Very Good

Perbandingan Skor GCG 2020-2021-2022
Comparison of GCG Scores in 2020–2021–2022

No	ASPEK GOVERNANCE Governance Aspect	BOBOT Quality	CAPAIAN (BPKP) ACHIEVEMENT (BPKP)		CAPAIAN (Lembaga Eksternal/ PT SDP) Achievements (External Institution/PT SDP)		2020	
			AKTUAL Actual	(%)	AKTUAL Actual	(%)	AKTUAL Actual	(%)
			2020		2021		2022	
I	Komitmen Terhadap Penerapan GCG Commitment to the Implementation of GCG	7.00	6.65	93.03	6,81	97,28	6,87	98,14
II	Pemegang Saham Shareholders	9.00	8,16	90,73	6,77	75,32	8.72	96,98
III	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.00	32,73	93,53	32,82	93,79	32.73	93.53
IV	Direksi Board of Directors	35.00	31,41	89.7	31,88	91,09	33.08	94,52
V	Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi Information Disclosure	9.00	6,95	77.30	8,71	75,20	6.95	98,86
VI	Aspek Lainnya Other aspect	5.00	1,60	32.14	0	0	4,00	80,00
	Total Total	100	87.53	87,5	85,246	85,246	94,226	94,226

Keterangan
Tabel di atas menggambarkan hasil perbandingan antara kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda selama 3 (tiga) tahun sebelumnya.

Information:
The table above illustrates the results of a comparison between the conditions of GCG implementation at PT Pupuk Iskandar Muda over the previous 3 (three) years.

Pada tahun 2023 terdapat keputusan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, serta dicabutnya parameter penilaian GCG sebagai standar implementasi GCG melalui Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 pada tanggal 16 Agustus 2023 yang sampai akhir tahun 2023 belum ada parameter pengganti.

In 2023 there was a decision of the Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as the revocation of GCG assessment parameters as GCG implementation standards through the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia. No. SK-12/S.MBU/08/2023 on August 16, 2023 which until the end of 2023 has no replacement parameters.

STRUKTUR TATA KELOLA PT PUPUK ISKANDAR MUDA

GOVERNANCE STRUCTURE OF PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas dan sesuai dengan fungsinya masing-masing, sebagaimana diamanatkan dalam Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan.

Referring to Law No: 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the organisational units consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors hold clear authorities and responsibilities, and in line with their respective functions, as mandated under Pupuk Iskandar Muda Articles of Association as well as Laws and Regulations.

Pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas antar organ/unit kerja di PT Pupuk Iskandar Muda mencerminkan adanya *check and balance* serta sistem pengendalian internal perusahaan yang baik.

The division of tasks and responsibilities that are clear between organs/work units at PT Pupuk Iskandar Muda reflects the existence of checks and balances and a good internal control system of the Company.

Fungsi yang dijalankan oleh masing-masing Organ Perusahaan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ bersifat independen dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggung jawab yang semata-mata untuk kepentingan perusahaan, berdasarkan kerangka hukum yang berlaku.

The functions carried out by each Company Organ must comply with the applicable provisions on the basis of the principle that each organ is independent in carrying out duties, functions and responsibilities solely for the benefit of the Company based on the applicable legal framework.

RUPS merupakan wadah para Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting dan memiliki segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan Organ Perusahaan yang memiliki wewenang tertinggi, dengan demikian RUPS memiliki kewenangan dalam memilih dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

GMS is a forum for Shareholders to make important decisions and has all the authority that is not delegated to the Board of Commissioners and Directors. The GMS is the Organ of the Company that has the highest authority, thus the GMS has the authority, to elect and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa perusahaan melaksanakan prinsip GCG secara berkesinambungan, sedangkan Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk

The Board of Commissioners has collective duties and responsibilities for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the Company implements GCG principles on an ongoing basis, while the Board of Directors is fully responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company

kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar perusahaan.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan yang menunjukkan keseimbangan hubungan antara masing-masing organ untuk memelihara keberlanjutan usaha perusahaan dalam jangka panjang.

and represents the Company both inside and outside the court according to with the provisions of the Articles of Association.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have the same perception of the Company's vision, mission and values which show a balanced relationship between each organ to maintain the long term sustainability of the Company's business.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Sesuai dengan Undang-Undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negera (BUMN), dan Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Tebatas, serta Keputusan Menteri BUMN nomor Per 01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan GCG pada BUMN dan Anggaran Dasar Perseroan, maka Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan Organ Perusahaan dengan otoritas tertinggi di PT Pupuk Iskandar Muda.

In accordance with Law No.19 of 2003 concerning StateOwned Enterprises and Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as Decree of the Minister of SOEs number Per 01/MBU/2011 dated on August 1, 2011 concerning Implementation of GCG in SOEs and the Articles of Association, the General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) are Corporate Organs with the highest authority at PT Pupuk Iskandar Muda.

RUPS adalah organ PT Pupuk Iskandar Muda yang memegang kekuasaan tertinggi yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda. RUPS adalah media utama bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam berhubungan dengan Pemegang Saham.

The GMS is the organ of PT Pupuk Iskandar Muda which holds the highest authority which is not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law on Limited Liability Companies and/or the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda. GMS is the main media for the Board of Commissioners and Directors in dealing with Shareholders.

RUPS tahunan diadakan tiap tahun untuk membahas antara lain persetujuan laporan tahunan, RKAP, usulan penggunaan laba bersih dan hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Pupuk Iskandar Muda.

The annual GMS is held every year to discuss, among others, the approval of the annual report, CWPB, proposed use of net profit and other matters that require the approval of the GMS for the benefit of Pupuk Iskandar Muda.

HAK-HAK PEMEGANG SAHAM

Dalam menjalankan fungsinya Pemegang Saham memiliki hak untuk:

- Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, khusus bagi Pemegang Saham Persero, dengan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.
- Mengambil keputusan tertinggi pada Perusahaan.

SHAREHOLDER RIGHTS

In carrying out its functions, Shareholders have the right to:

- Attend and vote at a GMS, specifically for Shareholders, provided that one share entitles the holder to cast one vote.
- Make the highest decision in the Company.

- Memperoleh informasi material mengenai Perusahaan, secara tepat waktu, terukur dan teratur.
- Menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya.
- Hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Pelaksanaan RUPS terbagi menjadi 2 (dua), yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang wajib diselenggarakan setahun sekali, sedangkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dapat dilaksanakan setiap saat sesuai dengan kebutuhan. RUPS Tahunan diadakan setiap tahun untuk pengesahan RKAP dan Laporan Tahunan Kinerja yang telah disusun Direksi.

WEWENANG RUPS

Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda menjelaskan wewenang yang dimiliki RUPS yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menetapkan tindakan dan perbuatan Direksi yang mengenai pengurusan Perusahaan.
- Memberikan persetujuan dalam pengalihan kekayaan Perusahaan dan menjadikan jaminan utang kekayaan Perusahaan.
- Menetapkan jenis dan jumlah honorarium dan tunjangan termasuk santunan purna jabatan untuk Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menyetujui rancangan rencana kerja dan anggaran Perusahaan.
- Menentukan akuntan publik atas usul Dewan Komisaris.
- Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan.
- Menetapkan penggunaan laba bersih untuk pembagian lain seperti tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris, bonus atau karyawan, atau penempatan laba bersih tersebut dalam cadangan Perusahaan.
- Melakukan perubahan Anggaran Dasar.

- Obtain material information about the Company, in a timely, measurable and regular manner.
- Receiving distribution of the Company's profits allocated to Shareholders in the form of dividends and the remaining liquidated assets in proportion to the number of shares owned.
- Other rights based on the Articles of Association and laws and regulations.

The implementation of the GMS is divided into 2 (two), namely the Annual General Meeting of Shareholders which must be held once a year, while the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) can be held at any time as needed. The Annual GMS is held every year to ratify the CWPB and Annual Performance Reports that have been prepared by the Board of Directors.

GMS AUTHORITY

The Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda explains the powers possessed by the GMS that are not granted to the Board of Commissioners and Directors, including:

- Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Determine the actions of the Board of Directors regarding the management of the Company.
- Give approval in the transfer of the Company's assets and make the Company's assets debt guarantee.
- Determine the type and amount of honorarium and allowances including post-employment benefits for the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Approve the draft work plan and budget of the Company.
- Appoint a public accountant on the recommendation of the Board of Commissioners.
- Give approval for the Annual Report.
- Determine the use of net profit for other distributions such as tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners, bonuses or employees, or placement of the net profit in the Company's reserves.
- Make changes to the Articles of Association.

TATA CARA PELAKSANAAN RUPS

Ketentuan tata cara pelaksanaan RUPS Pupuk Iskandar Muda berdasarkan Anggaran Dasar dilaksanakan sebagai berikut:

- RUPS diadakan di tempat kedudukan Pupuk Iskandar Muda atau di tempat Pupuk Iskandar Muda melakukan kegiatan usahanya yang utama.
- Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPSLB dengan didahului pemanggilan RUPS. Pelaksanaan RUPS dapat pula dilaksanakan atas permintaan:
  - » Seorang atau lebih Pemegang Saham yang mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan PT Pupuk Iskandar Muda dengan hak suara yang sah.
  - » Dewan Komisaris.
  - » Semua keputusan yang diambil di RUPS berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
  - » Hasil keputusan Pemegang Saham didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan dan ditindaklanjuti dalam bentuk Akta Notaris apabila diperlukan sesuai peraturan yang berlaku.
  - » Pemegang Saham juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan RUPS secara fisik.

PELAKSANAAN RUPS 2023

Pupuk Iskandar Muda melaksanakan RUPS sebanyak 5 (lima) kali sepanjang tahun 2023, yang terdiri dari RUPS Kinerja Tahun 2022 pada tanggal 8 Juni 2023, RUPS RKAP Tahun Buku 2023 pada tanggal 27 Januari 2023, dan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa.

RUPS telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, baik terkait tempat, pemberitahuan, pemanggilan RUPS, pimpinan dan berita acara RUPS berikut ketentuan kuorum, hak suara dan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham, Komisaris Utama dan anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama dan anggota Direksi, dan pejabat satu tingkat di bawah Direksi sesuai ketentuan.

PROCEDURES FOR IMPLEMENTATION OF THE GMS

Provisions on the procedures for implementing the GMS of Pupuk Iskandar Muda based on the Articles of Association are carried out as follows:

- The GMS is held at Pupuk Iskandar Muda's domicile or where Pupuk Iskandar Muda conducts its main business activities.
- The Board of Directors holds an Annual GMS and an EGMS, preceded by an invitation to the GMS. GMS can also be held at the request of:
  - » One or more Shareholders representing 1/10 (one tenth) of the total shares issued by PT Pupuk Iskandar Muda with valid voting rights.
  - » Board of Commissioners.
  - » All decisions taken at the GMS are based on deliberation to reach a consensus.
  - » The results of Shareholders' decisions are documented by the Corporate Secretary and followed up in the form of a Notary Deed if necessary according to applicable regulations.
  - » Shareholders can also make valid decisions without holding a physical GMS.

IMPLEMENTATION OF THE 2023 GMS

Pupuk Iskandar Muda held GMS 5 (five) times throughout 2023, consisting of the 2022 Performance GMS on 8 June 2023, the 2023 Financial Year RKAP GMS on 27 January 2023, and 3 (three) Extraordinary GMS.

The GMS has been carried out in accordance with the applicable provisions, regarding the place, notification, summons to the GMS, chairperson and minutes of the GMS including the quorum provisions, voting rights and resolutions of the GMS.

The Annual GMS is attended by Shareholders, President Commissioner and members of the Board of Commissioners, President Director and members of the Board of Directors, and officials one level below the Board of Directors according to regulations.

PEMBERITAHUAN PELAKSANAAN RUPS

Pupuk Iskandar Muda mengatur pemberitahuan pelaksanaan RUPS kepada Pemegang Saham paling lambat 3 hari sebelum RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.

Pemanggilan RUPS Tahunan untuk menyetujui Laporan Tahunan 2022 dilakukan dengan menyampaikan undangan dengan lampiran agenda RUPS Kinerja 2022.

NOTIFICATION OF GMS IMPLEMENTATION

Pupuk Iskandar Muda sets the procedure on the notification of GMS implementation to Shareholders at the latest by 3 days prior to the date of the GMS, not counting the dates of the notification and the date when the GMS is to be held.

The invitation to the Annual GMS to approve the 2022 Annual Report is made by delivering an invitation with the attachment of the 2022 Performance GMS agenda.

PELAKSANAAN RUPS 2023

RUPS Tahunan Pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 di Tahun 2023

Peserta RUPS

RUPS Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda untuk pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 dilaksanakan pada 8 Juni 2023 serta dihadiri oleh kuasa pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dengan rincian sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF THE 2023 GMS

Annual GMS Ratification of Annual Report Financial Year 2022

GMS Participants

The Annual General Meeting of Shareholders of Pupuk Iskandar Muda to ratify the Annual Report for the fiscal year 2022 was held on June 8, 2023 and was attended by the attorneys of shareholders, the Board of Commissioners and Board of Directors with the following details:

KUASA PEMEGANG SAHAM DARI PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) Shareholder Authorization of PT Pupuk Indonesia (Persero)	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	DIREKSI Board of Directors
1. Direktur Utama President Director	1. Komisaris Utama President Commissioner	1. Direktur Utama President Director
2. Wakil Direktrur Utama Vice President Director	2. Komisaris Commissioner	2. Direktur Operasi & Produksi Director of Operation & Production
3. Direktur Produksi Production Director	3. Komisaris Independen Independent Commissioner	3. Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affair
4. Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management		
5. Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation		
6. Direktur SDM Director of Human Resources		
7. Direktur Pemasaran Director of Marketing		
8. Direktur Portofolio & Pengembangan Usaha Director of Portfolio & Business Development		
9. Ketua YKK-PIM Chairman of YKK-PIM		

Keputusan dan Realisasi

Resolution and Actualisation

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
1	RUPS RKAP Tahun 2023 (tanggal 27 Januari 2023) GMS RKAP Year 2023 (dated January 27, 2023)	1. Mengesahkan RKAP Tahun 2023 dan RKA TJSL Tahun 2023 2. Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk Pengukurang Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2023 3. Persetujuan dan Pengesahan Kontrak Manajemen (KPI Manajemen) 1. To approve the 2023 RKAP and 2023 TJSL RKA. 2. Determination of Operational Aspect Indicators for the Reduction of the Company's Health Level in 2023 3. Approval and Ratification of Management Contract (Management KPIs)

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
2	RUPS Kinerja Tahun 2022 (tanggal 8 Juni 2023) 2022 Performance AGM (dated June 8, 2023)	1. Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022. 2. Pengesahan Laporan Keuangan PUMK Tahun buku 2022 3. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2022 4. Penetapan Gaji/Honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023 5. Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tahun 2023 1. Approval of the Annual Report for the Financial Year 2022. 2. Ratification of PUMK Financial Statements for the financial year 2022. 3. Determination of the Use of Net Income for the Financial Year 2022 4. Determination of Salary/Honorarium of Board of Directors and Board of Commissioners in 2023 5. Determination of the Public Accountant Office (KAP) in 2023

Pelaksanaan RUPS Tahun Sebelumnya

RUPS telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, baik terkait tempat, pemberitahuan, pemanggilan RUPS, pimpinan dan berita acara RUPS berikut ketentuan kuorum, hak suara dan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham, Komisaris Utama dan anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama dan anggota Direksi, dan pejabat satu tingkat di bawah Direksi sesuai ketentuan.

GMS Implementation in the Previous Year

The GMS has been carried out in accordance with the applicable provisions, regarding the place, notification, summons to the GMS, chairperson and minutes of the GMS including the quorum provisions, voting rights and resolutions of the GMS.

The Annual GMS is attended by Shareholders, President Commissioner and members of the Board of Commissioners, President Director and members of the Board of Directors, and officials one level below the Board of Directors according to regulations.

KUASA PEMEGANG SAHAM DARI PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) Shareholder Authorization of PT Pupuk Indonesia (Persero)	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	DIREKSI Board of Directors
Direktur Utama President Director	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Utama President Director
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Komisaris Commissioner	Direktur Operasi & Produksi Director of Operation & Production
Direktur Produksi Production Director	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affair
Direktur Keuangan & Investasi Director of Finance & Investment		
Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation		
Direktur SDM, Tata Kelola dan Manajemen Risiko Director of Human Resources, Governance and Risk Management		
Direktur Pemasaran Director of Marketing		
Direktur Portofolio & Pengembangan Usaha Director of Portfolio & Business Development		
Ketua YKK PIM Chairman YKK PIM		

No	TEMPAT/ WAKTU Place Time	AGENDA Agenda
1	Jakarta, 28 Januari 2022 January 28, 2022	Pengesahan RKAP dan RKA PKBL Tahun Buku 2022 PT Pupuk Iskandar Muda Ratification of RKAP and RKA PKBL for the Fiscal Year 2022 of PT Pupuk Iskandar Muda
2	Jakarta, 29 Juni 2022 June 29, 2022	Persetujuan Laporan Kinerja 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021. Approval of the Performance Report 2021 and Ratification of the Financial Statements 2021.

Keputusan dan Realisasi

PT Pupuk Iskandar Muda terus memantau tindak lanjut dan status realisasi dari keputusan serta arahan RUPS secara berkelanjutan dilaporkan secara periodik kepada Pemegang Saham dan telah menjalankan Keputusan tersebut.

Resolution and Realization

PT Pupuk Iskandar Muda continues to monitor the follow-up and realization status of the decisions directives of the GMS on an ongoing basis and is reported periodically to the Shareholders and has implemented the decision.

RUPS Luar Biasa (RUPS LB) 2023

RUPS Luar Biasa Pupuk Iskandar Muda Tahun 2023 dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali. Untuk Pelaksanaan RUPSLB dilaksanakan oleh Perusahaan sesuai dengan permintaan Pemegang Saham. Undangan dan Agenda RUPSLB disusun oleh Perusahaan.

Extraordinary GMS (EGMS) 2023

The 2023 Pupuk skandar Muda Extraordinary GMS was held 2 (two) times. The implementation of the EGMS is carried out by the Shareholders, in a Circular manner. The Invitation and Agenda for the EGMS are prepared by the Shareholders.

Keputusan dan Realisasi

Berikut ini penjelasan tentang keputusan untuk masing-masing RUPS Luar Biasa. Seluruh keputusan tersebut telah direalisasikan.

Resolution and Actualisation

Following is description of the resolutions of each EGMS. All decisions have actualised.

RUPSLB Tanggal 29 Maret 2023

EGMS March 29, 2023

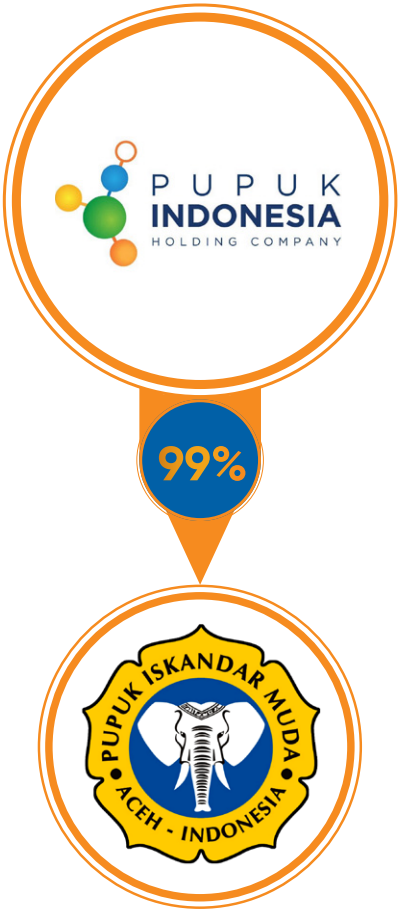
No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
1	Pergantian Komisaris Change of Board of Commissioner	1. Memberhentikan dengan hormat Tuan Bambang Rantam Sariwanto sebagai Komisaris Utama. Honorably discharged Mr. Bambang Rantam Sariwanto as President Commissioner. 2. Mengalihkan tugas Tuan Marzuki Daud yang semula Komisaris Independen menjadi Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen. Transferring the duties of Mr. Marzuki Daud who was originally an Independent Commissioner to become the President Commissioner concurrently Independent Commissioner. 3. Mengangkat Tuan Reynhard Saut Poltak Silitonga sebagai Komisaris Independen. Appointing Mr. Reynhard Saut Poltak Silitonga as Independent Commissioner.

RUPSLB Tanggal 13 November 2023

EGMS November 13, 2023

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
1	Perubahan Susunan Anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda Changes in the Composition of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda	1. Mengubah nomenklatur jabatan Direktur Keuangan & Umum menjadi Direktur Keuangan & Manajemen Risiko. Change the nomenclature of the position of Director of Finance & General to Director of Finance & Risk Management. 2. Menarik Penunjukan Tuan Jaka Kirwanto sebagai pelaksana tugas Direktur Keuangan & Umum. Withdraw the appointment of Mr. Jaka Kirwanto as acting Finance & General Director 3. Mengangkat Tuan Eko Setyo Nugroho sebagai Direktur Keuangan & Manajemen Risiko. Appoint Mr. Eko Setyo Nugroho as Director of Finance & Risk Management.

PEMEGANG SAHAM PENGENDALI
CONTROLLING SHAREHOLDERS



INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM

Pupuk Iskandar Muda telah menyediakan informasi kepada Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, antara lain:

- RUPS, di mana Pemegang Saham dapat berkomunikasi dengan Manajemen dalam hal informasi mengenai Perusahaan sebagai dasar pengambilan keputusan.
- Website Pupuk Iskandar Muda (www.pim.co.id) yang menyampaikan informasi terbaru dan relevan berbagai laporan dan publikasi mengenai Pupuk Iskandar Muda kepada Pemegang Saham dan *stakeholder* lainnya.
- Laporan Tahunan yang menyampaikan informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan Pupuk Iskandar Muda dan laporan lainnya yang disampaikan secara berkala (bulanan, triwulan & semester)
- Media komunikasi lainnya, yaitu *video conference, internal meeting* dan kunjungan pabrik.

INFORMATION TO SHAREHOLDERS

Pupuk Iskandar Muda has provided information to Shareholders to exercise their rights, including:

- GMS, where Shareholders can communicate with management in terms of information regarding the Company as a basis for decision making.
- The Pupuk Iskandar Muda website (www.pim.co.id) which delivers the latest and relevant information on various reports and publications regarding Pupuk Iskandar Muda to Shareholders and other stakeholders.
- Annual report that conveys information regarding the performance and financial condition of Pupuk Iskandar Muda and other reports submitted periodically (monthly, quarterly & semester).
- Other communication media, namely video conferencing, internal meetings and factory visits.


PUPUK ISKANDAR MUDA
ACEH INDONESIA

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS



Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan usaha Pupuk Iskandar Muda. Fungsi Dewan Komisaris tersebut telah dijalankan sesuai dengan *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau secara berkelanjutan efektivitas penerapan praktik GCG di Pupuk Iskandar Muda. Dalam rangka pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi.

BOARD MANUAL DEWAN KOMISARIS

Pemisahan masing-masing peran Organ Pupuk Iskandar Muda telah ditetapkan dalam *Board Manual*. Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berjalan dengan efektif dan tidak biasa, maka *Board Manual* telah mengatur hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan prinsip-prinsip sebagai berikut:

The Board of Commissioners is responsible for supervising and providing advice to the Directors regarding the business management of Pupuk Iskandar Muda. The functions of the Board of Commissioners have been carried out in accordance with the Board Manual for the Board of Commissioners and Directors which was signed by all members of the Board of Commissioners and Directors. In addition, the Board of Commissioners also continuously monitors the effectiveness of implementing GCG practices at Pupuk Iskandar Muda. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Integrated Governance Committee, Monitoring Risk Management and Investment.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The separation of each role of the Iskandar Muda Pupuk Organ has been stipulated in the Board Manual. In order for the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners to be effective and unusual, the Board Manual has regulated the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors according to the following principles:

- Dewan Komisaris menghormati tanggung jawab dan wewenang Direksi dalam mengelola Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar;
- Direksi menghormati tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengelolaan Pupuk Iskandar Muda yang diatur dalam peraturan perundang-undangan;
- Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal kelembagaan, dalam arti senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
- Dewan Komisaris berhak memperoleh informasi mengenai Pupuk Iskandar Muda secara tepat waktu, terukur dan lengkap;
- Direksi bertanggung jawab atas ketepatan waktu, terukur dan kelengkapan penyampaian informasi Pupuk Iskandar Muda kepada Dewan Komisaris;
- Jika ada hubungan kerja Dewan Komisaris dengan Direksi yang belum diatur, maka Dewan Komisaris dan Direksi harus membuat kesepakatan terlebih dahulu tentang hal yang belum disepakati tersebut.

URAIAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen. Tugas Dewan Komisaris tidak hanya melakukan pengawasan, tetapi termasuk juga pada tataran kebijakan dan hal-hal strategis lainnya seperti masalah investasi sampai pada tingkatan satu level di bawah Direksi, namun tidak bersifat eksekusi.

Mengacu pada *Board Manual* tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan nasihat terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai tata kelola perusahaan maupun usaha Pupuk Iskandar Muda yang dilakukan oleh Direksi.
- Memantau secara berkelanjutan efektivitas praktik GCG yang diterapkan di seluruh tingkatan organisasi.

- The Board of Commissioners respects the responsibility and authority of the Board of Directors in managing the Company as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association;
- The Board of Directors respects the responsibility and authority of the Board of Commissioners to supervise and provide advice on the management policies of Pupuk Iskandar Muda as regulated in laws and regulations;
- Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a formal institutional relationship, in the sense that it is always based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for;
- The Board of Commissioners has the right to obtain timely, measurable and complete information regarding Pupuk Iskandar Muda;
- The Board of Directors is responsible for the timely, measurable and complete submission of Pupuk Iskandar Muda information to the Board of Commissioners;
- If there is a working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors that has not been regulated, then the Board of Commissioners and the Board of Directors must make an agreement in advance regarding the matters that have not been agreed upon.

DESCRIPTION OF RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is responsible to the GMS in carrying out their duties and responsibilities independently. The duties of the Board of Commissioners are not only to supervise, but also at the policy level and other strategic matters such as investment issues up to one level below the Board of Directors, but not execution in nature.

Referring to the Board Manual, the duties of the Board of Commissioners are as follows:

- Supervise and provide advice on management policies, the general management of both corporate governance and the business of Pupuk Iskandar Muda which is carried out by the Board of Directors.
- Continuously monitoring the effectiveness of GCG practices implemented at all levels of the organization.

- Mengawasi, mengkaji, mengarahkan tujuan strategis, rencana kerja, rencana strategis, anggaran kerja tahunan dan rencana usaha yang dipersiapkan oleh Direksi.
- Memberikan tanggapan atas nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan.
- Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan risiko.
- Menilai kinerja Direksi dan melaporkan hasil penilaian kinerja kepada Pemegang Saham.
- Mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.

- Supervising, reviewing, directing strategic goals, work plans, strategic plans, annual work budgets and business plans prepared by the Board of Directors.
- Provide feedback on the nomination of members of the Subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors.
- Supervise and provide advice to the Board of Directors regarding risk management.
- Assessing the performance of the Board of Directors and reporting the results of the performance appraisal to Shareholders.
- Propose the remuneration of the Board of Directors in accordance with applicable regulations and evaluate the performance of the Board of Directors.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan *Board Manual*, dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris memiliki wewenang meliputi:

- Melihat buku-buku, surat-surat serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Pupuk Iskandar Muda.
- Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Pupuk Iskandar Muda.
- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Pupuk Iskandar Muda.
- Mengetahui segala kebijakan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.
- Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
- Membentuk Komite-Komite Dewan Komisaris lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan perusahaan.
- Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Pupuk Iskandar Muda, jika dianggap perlu.
- Melakukan tindakan pengurusan Pupuk Iskandar Muda dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Board Manual, in carrying out its duties the Board of Commissioners has the authorities to include:

- Looking at books, letters and other documents, checking cash for verification purposes and other securities and checking the assets of Pupuk Iskandar Muda.
- Entering the yards, buildings and offices used by Pupuk Iskandar Muda.
- Request clarification from the Board of Directors and/or other officials regarding all matters relating to the management of Pupuk Iskandar Muda. \
- Knowing all action policies that have been and will be carried out by the Board of Directors.
- Requesting the Directors and/or other officials with the knowledge of the Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners.
- Appoint and dismiss the Secretary to the Board of Commissioners, if deemed necessary.
- Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- Forming Committees of the Board of Commissioners other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the Company's capabilities.
- Using experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of Pupuk Iskandar Muda, if deemed necessary.
- Carry out management actions for Pupuk Iskandar Muda under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of the Articles of Association.

- Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
- Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

HAK DEWAN KOMISARIS

- Baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, pada setiap waktu yang dianggap perlu, memasuki bangunan, halaman dan tempat lain yang dipergunakan atau dikuasai oleh Pupuk Iskandar Muda dan berhak memeriksa pembukuan, surat-surat bukti, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga serta mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
- Meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk jangka waktu terbatas atas beban Pupuk Iskandar Muda, jika dianggap perlu.
- Meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan yang menyangkut pengelolaan Pupuk Iskandar Muda.
- Dengan suara terbanyak, memberhentikan sewaktu-waktu untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, jika mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau alasan lainnya yang mendesak.
- Memberikan persetujuan tertulis untuk tindakan-tindakan Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda.

KRITERIA DEWAN KOMISARIS

Pupuk Iskandar Muda membagi kriteria persyaratan anggota Dewan Komisaris menurut *Board Manual* sebagai berikut:

1. Tidak memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
2. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, Dewan Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham Utama;
3. Tidak menjabat sebagai anggota Direksi di perusahaan yang terafiliasi dengan PT Pupuk Iskandar Muda;
4. Tidak menjadi pemasok atau pelanggan atau menduduki jabatan eksekutif atau anggota Dewan Komisaris pemasok atau pelanggan dari Perusahaan

- Attend Board of Directors meetings and provide views on matters discussed.
- Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS decisions.

RIGHTS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- Either jointly or individually, at any time deemed necessary, entering buildings, courtyards and other places used or controlled by Pupuk Iskandar Muda and has the right to examine books, documents of evidence, inventory, check and match the condition of money cash for verification purposes and other securities as well as knowing all actions that have been carried out by the Board of Directors.
- Request the help of experts or consultants for a limited period of time at the expense of Pupuk Iskandar Muda, if deemed necessary.
- Request an explanation on all matters that are asked of the Board of Directors and the Board of Directors is required to provide an explanation regarding the management of Pupuk Iskandar Muda.
- With a majority vote, to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors, if they act contrary to the Articles of Association or neglect their obligations or other urgent reasons.
- Provide written approval for the actions of the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda.

BOARD OF COMMISSIONER CRITERIA

Pupuk Iskandar Muda categorised the criteria of requirements for members of the Board of Commissioners as defined in the Board Manual as follows:

1. Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors or Major Shareholders Shareholders;
3. Not serving as a member of the Board of Directors in a company affiliated with PT Pupuk Iskandar Muda;
4. Not being a supplier or customer or holding an executive position or a member of the Board of Commissioners of the supplier or customer of the Company or its affiliated

atau Perusahaan afiliasinya atau terasosiasi secara langsung maupun tidak langsung dengan pemasok atau pelanggan;

5. Bukan merupakan penasehat profesional/tenaga ahli Perusahaan atau perusahaan lainnya yang satu kelompok industri dengan Perusahaan;
6. Tidak memiliki keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan atau perusahaan lain yang menyediakan produk atau jasa kepada Perusahaan;
7. Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk berpikir dan/atau bertindak secara independen dalam menjalankan tugas pengawasan.

companies or associated directly or directly or indirectly with the supplier or customer;

5. Not a professional advisor/expert of the experts of the Company or other companies in the same industry group with the Company
6. Have no financial relationship, either directly or indirectly with the Company or other companies that provide products or services to the Company;
7. Free from business interests and activities or business activities or other relationships that may hinder or his ability to think and/or act independently in carrying out supervisory duties.

KOMPOSISI DAN PEMBAGIAN TUGAS

Hingga berakhirnya tahun 2023, jumlah Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda sebanyak 2 (dua) orang. Jumlah anggota Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda telah memenuhi ketentuan di dalam UU No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas mengenai jumlah minimum dan maksimum anggota Dewan Komisaris.

Komposisi Dewan Komisaris mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, dengan masa jabatan ditetapkan 5 tahun. Sampai dengan 31 Desember 2023 anggota Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda berjumlah 2 orang.

COMPOSITION AND DISTRIBUTION OF DUTIES

Until the end of 2023, the number of Pupuk Iskandar Muda's Board of Commissioners is 2 (two) people. The number of members of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda has fulfilled the provisions in Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies regarding the minimum and maximum number of members of the Board of Commissioners.

The composition of the Board of Commissioners refers to the provisions of the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda and the applicable laws and regulations. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, with a tenure of 5 years. As of December 31, 2023, there are 2 members of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda..

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	Diangkat menjadi Komisaris Utama Pada RUPS LB tanggal 29 Maret 2023 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 04 tanggal 29 Maret 2023. Appointed as President Commissioner at the LB GMS on March 29, 2023 and ratified by Notarial Deed Lumassia, SH Number 04 dated March 29, 2023.
Reynhard Silitonga	Komisaris Independen Independent Commissioner	Diangkat menjadi Komisaris Utama Pada RUPS LB tanggal 29 Maret 2023 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 04 tanggal 29 Maret 2023. Appointed as President Commissioner at the LB GMS on March 29, 2023 and ratified by Notarial Deed Lumassia, SH Number 04 dated March 29, 2023.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) DEWAN KOMISARIS

Sebagai acuan dalam mendorong peningkatan efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris telah menyusun RKA Dewan Komisaris 2023 yang memuat indikator kinerja dan target pengawasan, yaitu:

a. Rapat internal Dewan Komisaris,
b. Rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi,
c. RUPS,
d. Penugasan kepada Organ Pendukung Dewan Komisaris,
e. Peninjauan ke unit kerja Perusahaan,
f. Rencana kerja Komite-Komite Dewan Komisaris,
g. Anggaran yang mencakup honorarium komite, biaya perjalanan dinas dalam dan luar negeri serta pendidikan dan pelatihan dan biaya lainnya.

WORK PLAN AND BUDGET (RKA) OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a reference in encouraging increased effectiveness of the implementation of supervisory and advisory duties, the Board of Commissioners has prepared the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners for 2023 which contains performance indicators and monitoring targets, namely:

a. Internal meetings of the Board of Commissioners,
b. Joint meetings between the Board of Commissioners and Directors, GMS,
c. Assignment to the Supporting Organs of the Board of Commissioners
d. Review of the Company's work units,
e. Work plans for Committees of the Board of Commissioners,
f. Budget which includes committee honorarium, internal and external business travel expenses government as well as education and training and other costs.

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Keputusan Dewan Komisaris Nomor: S-07/SK/K. PIM/X/2023 tanggal 3 Oktober 2023 tentang Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris, sebagai berikut :

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Decision of the Board of Commissioners Number S-07/SK/K. PIM/X/2023 dated October 3, 2023 dated on June 4, 2021 concerning the Distribution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners, as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioners	• Mengkoordinir tugas-tugas Anggota Dewan Komisaris sesuai bidang tugasnya. Coordinate the duties of members of the Board of Commissioners according to their field of work. • Memberikan nasehat kepada Direksi sesuai arahan Pemegang Saham. Provide advice to the Board of Directors in accordance with the Directions of the Shareholders. • Melakukan Pengawasan Operasional Perseroan secara umum dan pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG). Supervise Company operations in general and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). • Membentuk Komite-Komite yang diperlukan di dalam menjalankan tugas pengawasan terhadap Perseroan. Establish committees as needed in carrying out supervisory duties on the Company.
Reynhard Silitonga	Komisaris Independen Independent Commissioner	• Melakukan pengawasan operasional perseroan di bidang SDM dan Umum, Hubungan Masyarakat, Kelembagaan, program PKBL, serta pelaksanaan *Good Corporate Governance (*GCG). Supervising the company's operations in the fields of HR and General Affairs, Public Relations, Institutions, PKBL programs, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). • Melakukan pengawasan Operasional Perseroan dibidang Produksi, Teknologi, Keuangan, Pemasaran, Bahan Baku Gas, Pengembangan, Teknologi Informatika. Supervising the Company's Operations in the fields of Production, Technology, Finance, Marketing, Raw Gas, Development, Information Technology. • Menjabat sebagai Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi dan juga merangkap sebagai Ketua Komite Audit. He serves as Chairman of the Integrated Governance Committee, Risk Monitoring & Investment Committee and also concurrently serves as Chairman of the Audit Committee. • Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Komisaris Utama. Perform other duties assigned by the President Commissioner.

PENILAIAN KELAYAKAN DAN KEPATUTAN DEWAN KOMISARIS

Untuk menjabat sebagai Dewan Komisaris, seluruh calon harus memenuhi persyaratan materil, persyaratan formal, dan persyaratan lainnya. Setelahnya, dilakukan penilaian sesuai ketentuan sektoral.

Dalam hal penetapan anggota Dewan Komisaris dilakukan sebelum penilaian sesuai ketentuan sektoral, maka dalam keputusan pengangkatannya dinyatakan bahwa pengangkatan yang bersangkutan berlaku efektif sejak dinyatakan lulus penilaian.

Penetapan seseorang menjadi anggota Dewan Komisaris dapat dilakukan melalui cara RUPS atau keputusan seluruh pemegang saham secara sirkuler apabila tidak seluruh saham dimiliki oleh Negara.

ASSESSMENT OF APPROPRIATENESS AND COMPLIANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

o take position as members of the Board of Commissioners, all candidates must fulfil material requirements, formal requirements and other requirements. Afterwards, an assessment is conducted in accordance to the sectoral provisions.

In the event the appointment of members of the Board of Commissioners is conducted prior to the assessment corresponding to the sectoral provisions, the decision on the appointment must be stated that the concerned appointment would be effective upon successfully passing the assessment.

The appointment of a person as a member of the Board of Commissioners can be done through a GMS or a circular decision of all shareholders if not all shares are owned by the State.

No	NAMA Name	JABATAN Position	STATUS
1	**Marzuki Daud**	Komisaris Utama President Commissioners	Lulus sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen, sesuai dengan RUPS LB tanggal 29 Maret 2023 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 04 tanggal 29 Maret 2023. Passed as President Commissioner and Independent Commissioner, in accordance with the LB GMS dated March 29, 2023 and legalized by Notarial Deed Lumassia, SH Number 04 dated March 29, 2023.
2	**Reynhard Silitonga**	Komisaris Independen Independent Commissioner	Lulus sebagai Komisaris Independen, sesuai dengan RUPS LB tanggal 29 Maret 2023 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 04 tanggal 29 Maret 2023. Passed as Independent Commissioner, in accordance with LB GMS dated March 29, 2023 and notarized by Notarial Deed Lumassia, SH Number 04 dated March 29, 2023.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Independensi Dewan Komisaris dibutuhkan dalam menjalankan tugas pengawasan, melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi, dan terutama dalam fungsi pengambilan keputusan. Seorang Dewan Komisaris harus terbebas dari benturan kepentingan dan latar belakang lainnya dalam melaksanakan fungsi tersebut.

BOARD OF COMMISSIONERS INDEPENDENCE

The independency of the Board of Commissioners is necessary for it to conduct its supervisory duties, carry out assessment of the Board of Directors' performance, and especially in executing its decisionmaking function. A member of the Board of Commissioners must be free of conflict of interest and other effecting factors to carry out its function.

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Marzuki Daud	Reynhard Silitonga
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. Has no management affiliation in the Company, subsidiaries or affiliated companies.	Tidak No	Tidak No
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. Has no shares ownership affiliation in the Company.	Tidak No	
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. Has no family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Audit Committee.	Tidak No	
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. Has no financial affiliation with the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee.	Tidak No	Tidak No
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah. Not serving as administrator of political parties, officials and government.	Tidak No	Tidak No

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Pupuk Iskandar Muda memiliki aturan yang mewajibkan Dewan Komisaris untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik kepada Perseroan maupun pada perusahaan lain dalam suatu laporan yang harus diperbarui setiap tahunnya.

PIM merupakan Bagian dari BUMN yang seluruh sahamnya dimiliki oleh Pemerintah, dengan begitu seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Direksi juga tidak diperkenankan memiliki saham pada perusahaan terafiliasi dengan Perseroan maupun saham pada entitas anak.

BOARD OF COMMISSIONERS SHARE OWNERSHIP

The regulation at Pupuk Iskandar Muda states that members of the Board of Commissioners must disclose their shares ownership, both in the Company as well as in other companies, in a report format that must be updated annually.

PIM is part of an SOE whose shares are wholly owned by the Government, therefore all members of the Board of Commissioners do not own shares in the Company either directly or indirectly. Directors are also not allowed to own shares in companies affiliated with the Company or shares in subsidiaries.

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

PIM mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait implementasi GCG, di mana seluruh anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh aturan tersebut. Jabatan rangkap anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut:

CONCURRENT POSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PIM complies with prevailing laws and regulations related to GCG, where all members of the Board of Commissioners do not concurrently take positions that are prohibited by the regulation. Concurrent positions of members of the Board of Commissioner are shown in the table below:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Lain Other Positions
1	**Marzuki Daud**	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent position
2	**Reynhard Silitonga**	Komisaris Independen Independent Commissione	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent position

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi yang dilakukan melalui Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi, konsultasi dan kunjungan *on the spot*, serta melakukan tugas meliputi :

- Melaksanakan identifikasi aspek risiko terhadap rencana pengembangan perusahaan.
- Memberikan tanggapan, saran dan pendapat atas rencana pengajuan kredit investasi dari perbankan dan lembaga keuangan lainnya untuk pembiayaan investasi.
- Melaksanakan pengawasan pengelolaan keuangan secara periodik dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
  1. Pembahasan Laporan Manajemen Perusahaan Bulanan dan Laporan Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 2023.
  2. Pembahasan Proses Audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun 2023.
- Melaksanakan pembahasan hasil *assesstment* BPKP tentang pelaksanaan *Good Corporate Governance.*
- Melakukan *review*, telaah dan tanggapan terhadap Manajemen Sumber Daya Manusia.

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties of the Board of Commissioners include carrying out supervision and providing advice to the Board of Directors which is carried out through meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, consultations and on the spot visits, as well as carrying out tasks including:

- Carry out the identification of risk aspects of the company's development plan.
- Provide responses, suggestions and opinions on plans to apply for investment credit from banks and other financial institutions for investment financing.
- Carry out financial management supervision periodically in the following activities:
  1. Discussion of the Monthly Company Management Report and the Social and Environmental Responsibility Activity Report 2023.
  2. Discussion of the Company Financial Statement Audit Process 2023.
- Carry out discussions on the results of the BPKP assessment regarding the implementation of Good Corporate Govemance.
- Conduct a review, study and response to Human Resource Management.

KUNJUNGAN DEWAN KOMISARIS

Sebagai fungsi pengawasan yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, untuk mengetahui kondisi di lapangan Dewan Komisaris secara rutin melakukan kunjungan kerja ke lapangan/proyek. Dalam kunjungan tersebut, Dewan Komisaris melakukan *monitoring* terhadap kinerja divisi/cabang.

Sepanjang tahun 2023, kunjungan kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

WORK VISITS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As part of the supervisory function to be aware of the on-site condition, the Board of Commissioners regularly visits the sites/projects. During those visits, the Board of Commissioners monitors the performance of the related division/branch.

Throughout the year 2023, visits by the Board of Commissioners include the following:

No	TANGGAL KUNJUNGAN Date of Visit	KOTA City	TUJUAN KUNJUNGAN Purpose of Visit	PESERTA Participant
1	24 – 26 Januari 2023 January 24-26, 2023	Lhokseumawe	Menghadiri Rapat Dekom – Direksi\ Attend Dekom Meeting - Board of Directors	Komisaris Utama President Commissioner
2	09 – 11 Februari 2023 February 9-11, 2023	Lhokseumawe	Kunjungan Kerja Working Visit	3 Dekom + Sek. Dekom 3 of Board of Commissioners and Secretary of Board of Commissioner
3	07 – 10 Maret 2023 March 7-10, 2023	Lhokseumawe & Banda Aceh	» Pemantauan proyek H2O2 H2O2 project monitoring » Meninjau Pelaksanaan Proyek NPK Reviewing NPK Project Implementation » Meninjau Gudang IMEA Reviewing IMEA Warehouse » Audiensi dgn Dekom PGE dan PEMA Audience with Dekom PGE and PEMA	Komisaris Independen Independent Commissioner
4	17 – 25 Mei 2023 May 17-25, 2023	Lhokseumawe	» Pengenalan Dekom Introduction of Board of Commissioner » Kunjungan ke Fasilitas Perusahaan Company Facility Visit	3 Dekom, Sek. Dekom + 2 Pendamping Dekom 3 of Board of Commissioners, Secretary of Board of Commissioner and Companion to the Board of Commissioners
5	23 – 26 Agustus 2023 August 23-16, 2023	Bandung	Menghadiri Workshop Self Assesment GCG Attended GCG Self-Assessment Workshop	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee
6	25 – 30 Agustus 2023 August 25-30, 2023	Lhokseumawe	» Kunjungan Ke Pabrik Factory Visit » Peninjauan ke Distributor di Wilayah Aceh Visit to Distributors in Aceh Region	Komisaris Utama President Commissioner
7	07 – 11 September 2023 September 7-11, 2023	Lhokseumawe & Medan	» Kunjungan ke Pabrik H2O PIM Visit to PIM H2O Factory » Peninjauan ke Dsitributor di Wilayah Binjai – Sumut Visit to Distributors in Binjai Area - North Sumatra	Komisaris Utama President Commissioner
8	16 – 22 September 2023 September 16-22, 2023	Lhokseumawe	» Pertemuan dengan Pimpinan DPR Aceh Meeting with Aceh House of Representatives Leaders » Peninjauan ke Distributor Aceh Jaya Review of Aceh Jaya Distributors » Meninjau Lahan IMIA Reviewing IMIA Land	Komisaris Utama President Commissioner
9	29 September – 04 Oktober 2023 September 29- October 4, 2023	Lhokseumawe	» Pertemuan dgn Kapolda Aceh Meeting with Aceh Police Chief » Peninjauan ke Distributor di Aceh Barat & Nagan Raya Review to Distributors in West Aceh & Nagan Raya	Komisaris Utama President Commissioner

No	TANGGAL KUNJUNGAN Date of Visit	KOTA City	TUJUAN KUNJUNGAN Purpose of Visit	PESERTA Participant
10	07 – 18 Oktober 2023 October 7-18, 2023	Lhokseumawe	» Kunjungan ke Pabrik / persiapan TA PIM 1 Factory visit / PIM 1 TA preparation » Peninjauan ke Dsitributor di Kab. Aceh Barat & Kab. Aceh Selatan Visit to distributors in West Aceh & South Aceh districts » Menghadiri Grand Launching Dana Lestari USK Attended the Grand Launching of the USK Lestari Fund	Komisaris Utama President Commissioner
11	05 – 14 November 2023 November 5-14, 2023	Lhokseumawe	» Audiensi dgn Pangdam & Kajati Aceh Audience with Pangdam & Kajati Aceh » Peninjauan ke Distributor di Kab. Pidie & Bireuen Review to Distributors in Pidie & Bireuen Districts	Komisaris Utama President Commissioner
12	12 – 16 Desember 2023 December 12-16, 2023	Pekanbaru	Menghadiri Undangan Rapat Sinergi PKPT PI Group Attend the PI Group PKPT Synergy Meeting Invitation	Anggota Komite Audit (2 orang) Member of Audit Committee
13	11 – 15 Desember 2023 December 11-15, 2023	Bali	Menghadiri Undangan Corporate Governance Leadership Attended Corporate Governance Leadership Invitation	Komisari Utama dan Pendamping President Commissioner and Companion to the Board of Commissioners
14	23 – 30 Desember 2023 December 23-30, 2023	Lhokseumawe	» Peninjauan ke Pabrik H2O2 Review of H2O2 Factory » Peninjauan ke Distributor di Aceh Utara Review to Distributors in North Aceh » Peninjauan ke Distributor di Aceh Timur & Tamiang Review to Distributors in East Aceh & Tamiang	Komisari Utama dan Pendamping President Commissioner and Companion to the Board of Commissioners

KEPUTUSAN DAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan *Board Manual* Pupuk Iskandar Muda, beberapa keputusan Direksi harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris juga dapat membuat tanggapan dan keputusan, baik yang terkait dengan organ Dewan Komisaris maupun yang berkaitan dengan Perseroan secara keseluruhan.

DECISIONS AND APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to Pupuk Iskandar Muda Articles of Association and the Board Manual, several decisions of the Board of Directors must in advance obtain the approval of the Board of Commissioners. In addition, the Board of Commissioners may also generate response and decisions both related to the Board of Commissioners' organs as well as those related to the overall Company

No.	NOMOR SURAT Letter Number	TANGGAL Date	PERIHAL Subject
1	S-1/K.PIM-SK/III/2023	29 Maret 2023 March 29, 2023	Pengangkatan Sekretaris Dewan komisaris Appointment of Board Secretary
2	S-2/K.PIM-SK/III/2023	29 Maret 2023 March 29, 2023	Pemberhentian dari Jabatan Sekretaris Dewan komisaris dan Pengangkatan dalam Jabatan Staf Sekretariat Dewan Komisaris Dismissal from the Position of Secretary of the Board of Commissioners and Appointment in the Position of Staff of the Board of Commissioners Secretariat
3	S-3/K.PIM-SK/IV/2023	04 April 2023 April 4, 2023	Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Division of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners
4	S-4/K.PIM-SK/IV/2023	04 April 2023 April 4, 2023	Pengangkatan Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Resiko & Investasi PT PIM Appointment of Chairman of PT PIM's Integrated Governance, Risk & Investment Committee

No.	NOMOR SURAT Letter Number	TANGGAL Date	PERIHAL Subject
5	S-5/K.PIM-SK/V/2023	31 Mei 2023 May 31, 2023	Pengangkatan Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Resiko & Investasi PT Pupuk Iskandar Muda Appointment of Members of Integrated Governance, Risk Monitoring & Investment Committee of PT Pupuk Iskandar Muda
6	005/K.PIM/IV/2023	18 April 2023 April 18, 2023	Tanggapan & Persetujuan *Overrun* Biaya Operasional Tahun 2022 Feedback & Approval of 2022 Operating Cost Overrun
7	008/K.PIM/VI/2023	27 Juni 2023 June 27, 2023	Penunjukan Pelaksana Tugas Dirkom PIM Appointment of Acting Dirkom Pupuk Iskandar Muda
8	013/K.PIM/VIII/2023	23 Agustus 2023 August 23, 2023	Persetujuan Perpanjangan Pinjaman Jangka Menengah/Panjang Approval of Medium/Long Term Loan Extension
9	015/K.PIM/X/2023	01 Oktober 2023 October 1, 2023	Perangkapan Tugas Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda Concurrent Duties of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka peningkatan kompetensi, sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengikuti berbagai jenis kegiatan. Berikut rincian kegiatan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris:

BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to improve competence, throughout 2023, the Board of Commissioners participated in various types of activities. The following are details of the competency development activities of the Board of Commissioners:

No	NAMA Name	JABATAN Position	NAMA PELATIHAN Training	TANGGAL PELATIHAN Training date	PENYELENGGARA Organize	SERTIFIKAT Certificate
1	Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	Pelatihan *Corporate Governance Leadership Program Sustainability for Long Term Value Creation & ASEAN Corporate Governance Scorecard* Corporate Governance Leadership Training Sustainability Program for Long-Term Value Creation & ASEAN Corporate Governance Scorecard	12 - 14 Desember 2023 December 12-14, 2023	Institute for Corporate Directorship (IICD)	-
2	Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	*Certified Governance Oversight Professional* (CGOP)	6 - 9 November 2023 November 6-9, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi & Keuangan Accounting & Finance Development Center	KAN (Komite Akreditasi Nasional)

PERANGKAT DEWAN KOMISARIS

- 1 orang Sekretaris Dewan Komisaris
- 1 orang ketua Komite Audit + 2 orang anggota Komite Audit
- 1 orang ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi + 2 orang anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi.

APPARATUS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- 1 Secretary of the Board of Commissioners
- 1 Chairman of the Audit Committee + 2 members of the Audit Committee
- 1 Chairman of the Integrated Governance, PMR & Investment Committee + 2 members of the Integrated Governance, PMR & Investment Committee.

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Soekarno Moelyosoedarmo	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris: Appointed based on the Decision of the Board of Commissioners: • Nomor: S-302/SK/K.PIM/VII/2016 periode 25 Juli 2016-25 Juli 2018. Number: S-302/SK/K.PIM/VII/2016 period July 25, 2016 to July 25, 2018. • Nomor: S-455/SK/K.PIM/VII/2018 periode 26 Juli 2018-26 Juli 2021. Number: S-455/SK/K.PIM/VII/2018 period July 26, 2018 to July 26, 2021.
Dani Hasyawardana	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Appointed based on Decree of the Board of Commissioners • Nomor: S-520/SK/K.PIM/IV/2019 periode 30 April 2019-30 April 2022. Number: S-520/SK/K.PIM/IV/2019 for the period April 30, 2019 to April 30, 2022.
Zani Maaz Nasution	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Diangkat berdasarkan Keputusan Dekom: Appointed based on Decree of the Board of Commissioners • Nomor: S-456/SK/K.PIM/VII/2018 periode 26 Juli 2018-26 Juli 2021. Number: S-456/SK/K.PIM/VII/2018 period July 26, 2018 to July 26, 2021. • Nomor: S-698/SK/K.PIM/IV/2019 periode 26 Juli 2021-26 Juli 2023. Number: S-698/SK/K.PIM/IV/2019 period July 26, 2021 to July 26, 2023.
Ahmad Diponegoro	Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi & Pemantau Manajemen Risiko Member of the Integrated Governance & Risk Management Monitoring Committee	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Appointed based on Decision of the Board of Commissioners • Nomor: S-702/SK/K. PIM/II/2021 periode 27 Juli 2021-27 Juli 2024. Number:S-702/ SK/K.PIM/II/2021 for the period July 27, 2021 to July 27, 2024.
Kartina Wahyu Wiyati	Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi & PMR Member of the Integrated Governance & PMR Committee	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Appointed based on Decision of the Board of Commissioners

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Penilaian terhadap kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali dengan menggunakan metode yang ditetapkan Dewan Komisaris. Tiap-tiap Komite harus menyusun laporan triwulanan dan tahunan Komite kepada Dewan Komisaris. Isi dari laporan tersebut minimal memuat perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya.

PERFORMANCE REVIEW OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE REVIEW BASIS

Performance review of the committees working under the Board of Commissioners is conducted once every year by using the method set forth by the Board of Commissioners. Each Committee must submit report quarterly and annually to the Board of Commissioners. The content of the reports at the least must cover the comparison between actualisation of activities with the annual work plan as well as, in substance, results of the activities and the recommendations.

Adapun penilaian kinerja Komite pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Performance assessment of the Committees in 2023 is as follows:

NAMA KOMITE Name of Committee	JABATAN Position	SKOR Score
KOMITE AUDIT Audit Committee		
Dani Hasyawardana	Anggota Member	100%
Zani Maaz Nasution	Anggota Member	100%
KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI & PMR Integrated Governance & PMR Committee		
Ahmad Diponegoro	Anggota Member	100%
Kartina Wahyu Wiyati	Anggota Member	100%

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris berhak atas penghasilan yang terdiri dari honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem. Penetapan penghasilan tersebut mempertimbangkan faktor pendapatan aktiva, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan dan faktor-faktor yang lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan perundang-undangan yang berlaku.

INDICATORS FOR DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is entitled to income consisting of honorarium, allowances, facilities and bonuses. The determination of this income takes into account the factor of asset income, inflation rate, condition and financial capability of the Company and other relevant factors and does not conflict with the applicable laws and regulations.

Berdasarkan surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor :15615/A/SM/E10/ET/2023 tanggal 13 Juli 2023 Perihal Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2023 serta Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2023.

Based on PT Pupuk Indonesia (Persero) letter Number: 15615/A/SM/E10/ET/2023 dated 13 July 2023 Regarding Determination of Salary/Honorium, Allowances, and Facilities for Directors & Board of Commissioners for 2023 and Tantiem for Performance for Fiscal Year 2022.

Keputusan Pemegang Saham dalam RUPS Kinerja Tahun Buku 2022 menetapkan penghasilan tahun 2023 bagi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Shareholders' decision at the Performance GMS for the Financial Year 2022 determines the income for 2023 for the Board of Directors and Board of Commissioners as follows:

No	URAIAN PENGHASILAN Income Description	KETERANGAN Description
1	**Honorarium**	• Komisaris Utama = 45% dari gaji Direktur Utama. President Commissioner = 45% of the President Director's salary. • Komisaris = 90 % dari honorarium Komisaris Utama. Commissioner = 90% of the President Commissioner's honorarium. • Tunjangan Hari Raya Keagamaan dibayarkan sebesar 1 kali honorarium (diberikan tanpa Tunjangan Transportasi). Religious holiday allowance is paid 1 times the honorarium (given without transportation allowance). • Tunjangan Transportasi paling banyak 20% dari honorarium, tidak disediakan kendaraan dinas. Maximum transportation allowance of 20% of the honorarium, official vehicles are not provided.

No	URAIAN PENGHASILAN Income Description	KETERANGAN Description
2	**Tunjangan Benefit** Benefit Allowances	Asuransi Purna Jabatan = premi asuransi paling banyak 25% dari honorarium, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan sebagai Dewan Komisaris. Post-Employment Insurance = maximum insurance premium of 25% of honorarium, including premiums for accident and death insurance. Given after the person concerned has resigned from his position as a member of the Board of Commissioners
3	**Fasilitas** Facilities	• Kesehatan dibayarkan oleh perusahaan *at cost*/asuransi kesehatan, dengan rincian untuk yang bersangkutan dan 1 orang istri/suami serta maksimum 3 orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum pernah bekerja). Health is paid for by the Company at cost/health insurance with details for the person concerned and 1 wife/husband and a maximum of 3 children who have not reached the age of 25 years (never married or never worked). • Bantuan hukum = diberikan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku. Legal aid = provided in accordance with the needs and regulations that apply
4	**Lain-lain** Others	Biaya operasional dianggarkan untuk pakaian seragam (apabila menerapkan ketentuan pemakaian seragam) dan keanggotaan perkumpulan profesi sesuai dengan kemampuan perusahaan dan telah dianggarkan pada RKAP 2022. Operational costs are budgeted for uniform clothing (if uniform wearing provisions are applied) and professional association membership in accordance with the company's capabilities and has been budgeted for in the CWPB 2022.
	Insentif Khusus Special Incentives	Total Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 ditetapkan sebesar Rp12.181.000.000 (Dua Belas Miliar seratus delapan puluh satu juta rupiah). Insentif Khusus atau Tantiem Direktur Utama, Anggota Direksi lainnya dan Komisaris Utama masing-masing sebesar 100%, 85%, 45% dari insentif khusus utama, dan tantiem Anggota Dewan Komisaris sebesar 90% dari insentif khusus Komisaris Utama. The total special incentive for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Fiscal Year 2022 is set at IDR12.181.000.000 (Dua Belas Miliar seratus delapan puluh satu juta rupiah). Special incentives or Tantiem for the President Director, other members of the Board of Directors and the President Commissioner are 100%, 85%, 45% respectively of the main special incentives, and bonuses for members of the Board of Commissioners are 90% of the special incentives for the President Commissioner.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Penghasilan Dewan Komisaris tahun 2023 sebagai berikut:

REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The income of the Board of Commissioners for 2023 is as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	HONORARIUM PER BULAN (Rp) Honor per Month (IDR)
Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	81.000.000,-
Reynhard Silitonga	Komisaris Independen Independent Commissione	72.000.000,-

FREKUENSI PERTEMUAN/RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris melaksanakan rapat internal dan rapat gabungan bersama Direksi secara berkala. Rapat internal Dewan Komisaris diadakan minimal sebulan sekali dan/atau sesuai kebutuhan. Sedangkan rapat gabungan bersama Direksi dilaksanakan secara berkala/bulanan guna membahas kinerja Pupuk Iskandar Muda.

FREQUENCY OF MEETINGS/ AND ATTENDANCE LEVEL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners regularly conducts internal meetings and joint meetings with the Directors. Internal meetings of the Board of Commissioners are held at least once a month and/or as needed. Meanwhile joint meetings with the Board of Directors are held periodically/monthly to discuss the performance of Pupuk Iskandar Muda.

Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama melakukan panggilan rapat secara tertulis dan disampaikan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dalam jangka waktu maksimal 2 hari sebelum rapat diadakan atau ditentukan lain disesuaikan dengan keadaan.

The President Commissioner or a member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner makes a written call for a meeting and submits it to members of the Board of Commissioners and the Board of Directors within a maximum period of two (2) days before the meeting is held or otherwise determined according to circumstances.

Rapat Dewan Komisaris dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan satu atau beberapa anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi atau atas permintaan tertulis dari satu atau beberapa Pemegang Saham yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 dari jumlah saham dengan hak suara, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Meetings of the Board of Commissioners may be held at any time at the request of one or several members of the Board of Commissioners, the request of the Board of Directors or at the written request of one or several Shareholders who represent at least 1/10 of the total shares with voting rights, by stating the matters will be discussed.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Koordinasi Dewan Komisaris Januari sampai dengan Desember 2023
Attendance of the Board of Commissioners at the Coordination Meeting of the Board of Commissioners from January to December 2023

No	NAMA Name	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendance	TINGKAT KEHADIRAN Level of Attendance	KETERANGAN Description
1	**Marzuki Daud**	12	12	100%	-
2	**Reynhard Silitonga**	12	12	100%	-

Kehadiran Direksi-Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan Januari sampai dengan Desember 2023
Attendance of the Board of Directors and Board of Commissioners at the Joint Meetings from January to December 2023

No	NAMA Name	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendance	TINGKAT KEHADIRAN Level of Attendance	KETERANGAN Description
DEWAN KOMARIS Board of Commissioner					
1	**Marzuki Daud**	12	12	100%	
2	**Reynhard Silitonga**	12	12	100%	
DIREKSI Board of Director					
1	**Budi Santoso Syarif**	12	12	100%	
2	**Jaka Kirwanto**	12	12	100%	
3	**Eko Setyo Nugroho**	12	12	100%	

Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak hadir dalam rapat internal maupun gabungan memberikan surat kuasa kepada anggota Dewan Komisaris atau Direksi lainnya.

Dewan Komisaris atau Direksi Keputusan, The Board of Commissioners or the Board of Directors who are not present at the internal or joint meeting gives a power of attorney to other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dan Direksi, disusun risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan, termasuk pendapat berbeda jika ada. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dan didistribusikan kepada seluruh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

In each meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors, minutes of the meeting are compiled which contain the matters discussed, including dissenting opinions if any. The minutes of the meeting were signed by all members of the Board of Commissioners and Directors present and distributed to all members of the Board of Commissioners and Directors.

Risalah rapat tersebut didokumentasikan oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan, untuk kemudian dilakukan *monitoring* tindak lanjut hasil rapat.

The minutes of the meeting are documented by the Secretary to the Board of Commissioners and the Corporate Secretary to monitor the follow-up results of the meeting.

AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, agenda rapat yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONER MEETING AGENDA

Throughout the year 2023, the agenda of the Board of Commissioners' meetings are as follows:

No	TANGGAL Date	AGENDA
1	22 Januari 2023 January 22, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi LKU Des'2022 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU Dec'2022
2	25 Februari 2023 February 25, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU Januari 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU January 2023
3	28 Maret 2023 March 28, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU Februari 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU February 2023
4	24 April 2023 April 28, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU Maret 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU March 2023
5	26 Mei 2023 May 26, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU April 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU April 2023
6	25 Juni 2023 June 25, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU Mei 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU Dec'2022
7	29 Juli 2023 July 29, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU Juni 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU June 2022
8	27 Agustus 2023 August 27, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU Juli 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU July 2023
9	24 September 2023 September 24, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU Agustus 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU August 2023
10	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU September 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU September 2023
11	27 November 2023 November 27, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU Oktober 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU October 2022
12	20 Desember 2023 December 20, 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris & Rapat Dewan Komisaris Bersama LKU November 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners & Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors LKU November 2022

KEPUTUSAN, TANGGAPAN DAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah memberikan keputusan yang bersifat pengawasan dan penasihatan atas pengelolaan usaha PT PIM antara lain terkait dengan:

- Pengangkatan dan pemberhentian organ Dewan Komisaris, seperti Sekretaris Dewan Komisaris, anggota Komite Audit, anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi.
- Pembagian tugas Dewan Komisaris.
- Piagam Komite Audit.
- Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi Pupuk Iskandar Muda.
- Pedoman evaluasi kinerja Komite Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda.
-
- Pembagian tugas organ pendukung Dewan Komisaris.
- Pemberian insentif Sekretaris Dewan Komisaris.

PROGRAM PENGENALAN DEWAN KOMISARIS BARU

Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi materi pengenalan dan pemberian Buku Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi, Kode Etik Perusahaan (*Code Of Conduct*), Surat Keputusan Direksi tentang pedoman dan penerapan GCG, Laporan hasil penilaian penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda, Laporan Tahunan Pupuk Iskandar Muda, melakukan kunjungan ke lokasi pabrik, dan perkantoran serta melakukan kunjungan ke beberapa wilayah kantor penjualan pupuk.

Pada tahun 2023, tidak terdapat pergantian Dewan Komisaris di Perusahaan sehingga tidak terdapat pelaksanaan Program Pengenalan Dewan Komisaris baru.

DECISIONS, RESPONSES AND APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has made supervisory and advisory decisions regarding the management of PT PIM's business, including those related to:

- Appointment and dismissal of organs of the Board of Commissioners, such as the Secretary to the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the GCG Committee, Risk Management & Investment Monitoring.
- Division of duties for the Board of Commissioners.
- Audit Committee Charter.
- Charter of the Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment of Pupuk Iskandar Muda.
- Guidelines for evaluating the performance of the Committee of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda.
- Distribution of duties for the supporting organs of the Board of Commissioners.
- Providing incentives to the Secretary of the Board of Commissioners.

INTRODUCTION PROGRAM OF NEW BOARD OF COMMISSIONERS

The introduction program is given in the form of presentations on introductory materials and Handbooks for the Board of Commissioners and Directors, Code of Conduct, Board of Directors Decree regarding guidelines and implementation of GCG, Report on the assessment results of GCG implementation of Pupuk Iskandar Muda, Annual Report of Pupuk Iskandar Muda, visits to factory and office locations as well as visits to several fertilizer sales office areas.

In 2023, there will be no change of the Board of Commissioners in the Company so there will be no implementation of the introduction program for new Board of Commissioners.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh dalam mengelola dan mengurus keberlangsungan usaha PT Pupuk Iskandar Muda serta mengimplementasikan *Good Corporate Governance* pada seluruh tingkatan organisasi demi tercapainya sasaran keberhasilan berkelanjutan. Tanggung jawab dan kewenangan Direksi tersebut dilaksanakan sesuai dengan *Board Manual* yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Board of Directors is fully authorized and responsible for managing the business continuity of PT Pupuk Iskandar Muda and implementing Good Corporate Governance at all levels of the organization in order to achieve sustainable success goals. The responsibilities and authorities of the Board of Directors are carried out in accordance with the Board Manual which is signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Dalam menjalankan perannya sebagai pengelola Perusahaan, Direksi didukung oleh fungsi pendukung, di antaranya pengawasan internal, tata kelola, manajemen risiko, hukum, keuangan, SDM, produksi, penjualan, pengembangan dan unit pendukung lainnya.

In carrying out its role as company manager, the Board of Directors is supported by supporting functions, including internal control, governance, risk management, legal, finance, human resources, production, sales, development and other supporting units.

RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertanggung jawab kepada RUPS dalam memastikan berjalannya implementasi GCG dan kegiatan operasional PT Pupuk Iskandar Muda guna tercapainya

SCOPE OF WORK AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible to the GMS in ensuring the implementation of GCG and operational activities of PT Pupuk Iskandar Muda to achieve prosperity

kesejahteraan bagi para pemangku kepentingan. Direksi juga berperan aktif dalam kegiatan pengembangan bisnis secara konsisten dan berkelanjutan.

BOARD MANUAL DIREKSI

Sesuai *Board Manual*, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Menyiapkan RJP Perusahaan, RKAP dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai RJP Perusahaan dan RKAP.
- Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang dokumen Perusahaan.
- Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
- Menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai laporan tahunan.
- Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta Anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Direksi melaksanakan prinsip *Good Corporate Governance* dan menyelenggarakan Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) serta mempunyai kewajiban meningkatkan kompetensi untuk menjalankan Perusahaan secara profesional.

WEWENANG DIREKSI

- Menetapkan kebijakan kepengurusan PT Pupuk Iskandar Muda dengan ketentuan bahwa terhadap kebijakan di bidang produksi, penjualan, keuangan, akuntansi dan perbendaharaan, teknik dan pengembangan serta sumber daya manusia, Direksi

for stakeholders. The Board of Directors also plays an active role in consistent and sustainable business development activities.

BOARD OF MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

According to the Board Manual, the duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

- Seeking and guaranteeing the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives and business activities.
- Prepare the Company's Long-Term Plan, CWPB and amendments and submit them to the Board of Commissioners and Shareholders to obtain approval from the GMS.
- Provide an explanation to the GMS regarding the Company's Long-Term Plan and CWPB.
- Make an annual report as a form of accountability for the management of the Company and financial documents as referred to in the law regarding Company documents.
- Prepare financial reports based on Financial Accounting Standards and submit them to Public Accountants for auditing.
- Submit annual reports including financial reports to the GMS for approval and ratification.
- Provide an explanation to the GMS regarding the annual report.
- Preparing the Company's organizational structure complete with details and duties.
- Provide an explanation of all matters that are asked or requested by members of the Board of Commissioners and Shareholders.
- Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on laws and regulations.

- In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors implements the principles of Good Corporate Governance and carries out Corporate Social Responsibility (CSR) and has the obligation to improve competence to run the Company in a professional manner.

AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

- Establish management policies of PT Pupuk Iskandar Muda with the provision that regarding policies in the fields of production, sales, finance, accounting and treasury, engineering and development as well as human resources, the Board of Directors must obtain

wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.

- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili PT Pupuk Iskandar Muda di dalam dan di luar pengadilan.
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja PT Pupuk Iskandar Muda baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili PT Pupuk Iskandar Muda di dalam dan di luar Pengadilan.
- Mengatur ketentuan-ketentuan kepegawaian PT Pupuk Iskandar Muda termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.
- Mengangkat dan memberhentikan pekerja berdasarkan peraturan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan PT Pupuk Iskandar Muda, mengikat PT Pupuk Iskandar Muda dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan PT Pupuk Iskandar Muda serta mewakili di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

PERSYARATAN, KOMPOSISI DAN PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Persyaratan calon anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan formal dan materiil yang telah tertuang dalam Anggaran Dasar dan dan *Board Manual* sebelum diangkat menjadi Direksi oleh RUPS. Hal ini bertujuan agar Direksi terpilih mampu menjalankan tugasnya dengan sebaik-baiknya. Persyaratan formal Direksi antara lain, mampu melaksanakan perbuatan hukum, tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan, tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan, tidak

prior written approval from the Shareholders.

- Organize the transfer of powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent PT Pupuk Iskandar Muda inside and outside the court.
- Arranging the transfer of powers of the Board of Directors to one or several employees of PT Pupuk Iskandar Muda either individually or jointly or to other people to represent PT Pupuk Iskandar Muda inside and outside the Court.
- Regulate the terms of employment for PT Pupuk Iskandar Muda including the determination of salaries, pensions or old age benefits and other income for workers based on applicable laws and regulations, with provisions for determining salaries, pensions or old age benefits and other income for workers who exceed their obligations stipulated by laws and regulations, must obtain prior written approval from the Shareholders.
- Appoint and dismiss workers based on company regulations and applicable laws and regulations.
- Perform all actions and other actions regarding the management and ownership of PT Pupuk Iskandar Muda's assets, bind PT Pupuk Iskandar Muda with other parties and/or other parties with PT Pupuk Iskandar Muda and represent inside and outside the court regarding all matters and all events, with the restrictions as stipulated in the laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS Decisions.

REQUIREMENTS, COMPOSITION AND DISTRIBUTION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Requirements candidates for members of the Board of Directors must meet the formal and material requirements set out in the Articles of Association and the Board Manual before being appointed as Directors by the GMS. This is intended so that the elected Directors are able to carry out their duties as well as possible. The formal requirements of the Board of Directors include being able to carry out legal actions, have never been declared bankrupt within 5 years prior to nomination, have never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners found guilty of causing a company to go bankrupt within 5 years prior to nomination, have never

pernah dihukum karena merugikan negara dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan. Sedangkan, persyaratan materiil Direksi terdiri dari:

- Memiliki integritas dan moral yang memadai.
- Memiliki kompetensi teknis atau keahlian, pengetahuan dan kemampuan untuk pengelolaan strategis Perusahaan yang memadai.
- Memiliki tingkat intelegensi dan emosional yang memadai.
- Persyaratan lain yang ditetapkan oleh RUPS.

KOMPOSISI DAN PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Komposisi Direksi mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pada tanggal 13 November 2023 terdapat pergantian Direksi dan perubahan nomenklatur Direksi. Sesuai bunyi Akta RUPS LB Nomor 06, memberhentikan Tuan Rochan Syamsul Hadi sebagai Direktur Keuangan & Umum dan mengangkat Tuan Eko Setyo Nugroho sebagai Direktur Keuangan & Manajemen Risiko.

been punished for harm the state within 5 years prior to nomination. Meanwhile, the material requirements for the Board of Directors consist of:

- Have adequate integrity and morals.
- Having adequate technical competence or expertise, knowledge and ability for strategic management of the Company.
- Have an adequate level of intelligence and emotional.
- Other requirements determined by the GMS.

COMPOSITION AND DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Directors refers to the provisions of the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda and the applicable laws and regulations stipulated at the General Meeting of Shareholders (GMS). On November 13, 2023 there was a change in the Board of Directors and a change in the nomenclature of the Board of Directors. In accordance with the Deed of LB GMS Number 06, dismissed Mr. Rochan Syamsul Hadi as Director of Finance & General Affairs and appointed Mr. Eko Setyo Nugroho as Director of Finance & Risk Management.

DIREKSI
Board of Directors

No	NAMA Name	JABATAN Position	MULAI BERTUGAS Start Working
1	**Budi Santoso Syarif**	Direktur Utama President Director	19 Juli 2021 - Sekarang July 19, 2021 - Present
2	**Jaka Kirwanto**	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	25 Agustus 2020 - Sekarang August 25, 2020 - Present
3	**Eko Setyo Nugroho**	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	13 November 2023 - Sekarang November 13, 2023 - Present

Adapun komposisi sebelum terjadi perubahan pada Tahun Buku 2023 adalah sebagai berikut:

The composition before the changes in the 2023 Financial Year is as follows:

No	NAMA Name	JABATAN Position
1	**Budi Santoso Syarif**	Direktur Utama President Director
2	**Rochan Syamsul Hadi**	Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affairs
3	**Jaka Kirwanto**	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production

PEMBAGIAN KERJA DIREKSI

Direktur Utama

Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi pokok Direksi dalam melakukan pengurusan Perusahaan yang meliputi: Membuat kebijakan umum Perusahaan dan pengambilan keputusan strategis serta mengkoordinasi Direksi, Memimpin Perusahaan dan mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, Merinci tugas Direksi serta menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi Perusahaan, setelah mendapat persetujuan Komisaris, Menetapkan wakil/kuasanya dengan menggunakan surat kuasa, atau surat penunjukan kepada Direktur lain sesuai ketentuan yang berlaku, Melakukan penetapan dan pencapaian visi, misi dan strategi Perusahaan, Memastikan dipenuhinya hak-hak Pemegang Saham dan *stakeholders* lainnya, Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Rapat Umum Pemegang Saham.

Direktur Operasi & Produksi

Bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Operasi & Produksi yang meliputi: Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Direktorat Operasi & Produksi, mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan pembinaan: Kegiatan produksi, pemeliharaan, pengawasan proses, inspeksi, Kegiatan material, Kegiatan keselamatan dan lingkungan hidup, Kegiatan konstruksi, Kegiatan industri peralatan pabrik, Kegiatan jasa pelayanan pabrik, Kegiatan rancang bangun, Kegiatan pengadaan, Kegiatan pengembangan dan pengelolaan Anak Perusahaan. Serta melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direktur Utama.

Direktur Keuangan & Manajemen Risiko

Direktur Keuangan & Manajemen Risiko bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Keuangan & Manajemen Risiko, yang meliputi:

- Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Dikretorat Keuangan & Manajemen Risiko.
- Mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan pembinaan: Kegiatan Administrasi Keuangan; Kegiatan Akuntansi; Kegiatan Mitra Bisnis Pemasaran; Kegiatan Tata Kelola Perusahaan; Kegiatan Manajemen Risiko; Kegiatan Administrasi SDM; Kegiatan Manajemen & Pengembangan SDM; Kegiatan Pelayanan Umum; Kegiatan Pengamanan Aset; Kegiatan Pengawasan Operasional Yayasan.

DIVISION OF WORK OF THE BOARD OF DIRECTORS

President Director

The President Director acting for and on behalf of the Company is responsible for the overall implementation of the main functions of the Board of Directors in managing the Company which includes: making general company policies and strategic decisions and coordinating the Board of Directors, leading the Company and representing the Company inside and outside the court, detailing the duties of the Board of Directors as well as determining and adjusting the organizational structure of the Company after obtaining the approval of the Commissioner, appointing their representative/proxy using a power of attorney or letter of appointment to other Directors in accordance with applicable regulations, establishing and achieving the vision, mission and strategy of the Company, ensuring fulfillment the rights of Shareholders and other stakeholders, carry out other tasks determined by the General Meeting of Shareholders.

Director Of Operations & Production

The Director of Operations & Production is responsible for the overall implementation of the functions of the Directorate of Operations & Production which includes: making policies and functional strategic decisions for the Directorate of Operations & Production, managing the Company related to fostering roduction activities, maintenance, process supervision, inspection, material activities, safety and environmental activities, construction activities, manufacturing equipment industry activities, factory service activities, design and build activities, procurement activities, subsidiary development and management activities, as well as carrying out other duties determined by the President Director.

Director of Finance & Risk Management

The Director of Finance & Risk Management is responsible for the overall implementation of the functions of the Directorate of Finance & Risk Management, which include:

- Policy making and functional strategic decision making of the Finance & Risk Management Directorate.

- Managing the Company related to guidance: Financial Administration Activities; Accounting Activities; Marketing Business Partner Activities; Corporate Governance Activities; Risk Management Activities; HR Administration Activities; HR Management & Development Activities; General Service Activities; Asset Security Activities; Foundation Operational Supervision Activities.

- Serta melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direktur Utama.

- As well as carrying out other tasks set by the President Director.

INDEPENDENSI DIREKSI

Independensi Direksi menjamin terlaksananya peran dan tanggung jawab pengelola kegiatan bisnis dengan sungguh-sungguh dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Indikator yang menunjukkan independensi Direksi, antara lain tidak adanya rangkap jabatan, kepemilikan saham yang tidak sesuai dengan peraturan serta tidak adanya hubungan keluarga satu sama lain maupun dengan Direksi dan Pemegang Saham.

Selama 2023, anggota Direksi tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Pupuk Iskandar Muda selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan oleh RUPS. Di samping itu, tidak ada pula situasi yang memiliki potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Direksi dalam proses pengambilan keputusan.

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The independence of the Board of Directors guarantees the implementation of the roles and responsibilities of managing business activities seriously and compliance with applicable laws and regulations. Indicators that show the independence of the Board of Directors, include the absence of concurrent positions, share ownership that is not in accordance with regulations and the absence of family relationships with each other as well as with the Board of Directors and Shareholders.

During 2023, members of the Board of Directors did not take and/or receive personal benefits from Pupuk Iskandar Muda other than remuneration and other facilities determined by the GMS. In addition, there were no situations that have the potential for a conflict of interest to be faced by members of the Board of Directors in the decision-making process.

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI DENGAN ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM

Independensi Direksi

Pernyataan independensi dan wujud tata kelola perusahaan yang baik serta salah satunya dapat diwujudkan melalui independensi Direksi. Setiap anggota Direksi harus mengungkapkan mengenai hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan atau Pemegang Saham. Berikut penjelasan mengenai hubungan keuangan dan hubungan keluarga tersebut:

AFFILIATION OF THE BOARD OF DIRECTORS WITH MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND SHAREHOLDERS

Board of Directors Independence

Statement of independency and the actualisation of GCG as well as may be manifested through the independency of the Board of Directors. Each member of the Board must disclose information on the financial affiliation and family relations with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and/or Shareholders. The following table describes the status of financial affiliation and family relations of the members of the Board of Directors:

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Marzuki Daud	Reynhard Silitonga	Eko Setyo Nugroho
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management affiliation in the Company, subsidiaries or affiliated companies	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Has no shares ownership affiliation in the Company	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Audit Committee	Tidak No	Tidak No	Tidak No

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Marzuki Daud	Reynhard Silitonga	Eko Setyo Nugroho
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no financial affiliation with the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as administrator of political parties, officials and government	Tidak No	Tidak No	Tidak No

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

PIM memilik aturan yang mewajibkan tiap anggota Direksi untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik pada Perusahaan maupun pada perusahaan lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri dalam suatu laporan yang harus diperbaharui setiap tahunnya. Hal ini juga sebagai bentuk independesi Direksi serta kepatuhan terhadap GCG. Berikut rincian kepemilikan saham anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS

It is regulated that, in PIM, each member of the Board of Directors is obligated to disclose shares ownership, both in the Company and other companies, located within and outside of the country, in a report to be updated annually. This is also part of the independency of the Board of Directors as well as compliance to GCG. Following are details of the share ownership of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda.

No	NAMA DIREKSI Name of the Board of Director	KEPEMILIKAN SAHAM Shares Ownership		
		PUPUK ISKANDAR MUDA	ANAK PERUSAHAAN Subsidiaries	PERUSAHAAN LAIN Other Companies
1	**Budi Santoso Syarif**	Tidak No	Tidak No	Tidak No
2	**Jaka Kirwanto**	Tidak No	Tidak No	Tidak No
3	**Eko Setyo Nugroho**	Tidak No	Tidak No	Tidak No

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Setiap organ perusahaan di lingkungan PIM senantiasa menjunjung tata kelola perusahaan yang baik, termasuk Direksi. Sebagian anggota Direksi di Perusahaan tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan. Berikut rangkap jabatan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda.

CONCURRENT POSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Each organisational unit within the domain of PIM continuously uphold high good corporate governance, including the Board of Directors. Some of the member of the Board of Directors have no concurrent positions that are prohibited by laws and regulations. Following are details of the positions of the Board of Directors of Pupuk Iskandar Muda.

No	NAMA Name	JABATAN Position	JABATAN LAIN Other Positions
1	**Budi Santoso Syarif**	Direktur Utama President Director	Tidak memiliki rangkap jabatan No Concurrent Position
2	**Jaka Kirwanto**	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	Tidak memiliki rangkap jabatan No Concurrent Position
3	**Eko Setyo Nugroho**	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	Tidak memiliki rangkap jabatan No Concurrent Position

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Direksi

Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal lebih dari 37 kali, namun rapat-rapat yang dilaksanakan oleh masing-masing Direksi dengan jajarannya dilakukan sesuai kebutuhan harian.

Direksi memiliki Pedoman Tata Tertib Rapat Direksi dalam Anggaran Dasar dan *Board Manual* yang mengatur etika rapat dan penyusunan Risalah Rapat, evaluasi tindak lanjut hasil rapat sebelumnya, serta pembahasan atas arahan/usulan dan/atau keputusan Dewan Komisaris.

Meeting Frequency and Attendance Level of the Board of Directors

During 2023, the Board of Directors held internal meetings more than 37 times, but the meetings held by each Board of Directors and their staff were carried out according to daily needs.

The Board of Directors has Guidelines for Board of Directors Meeting Rules in the Articles of Association and Board Manual which regulates meeting ethics and preparation of Minutes of Meetings, evaluation of follow-up results of previous meetings, as well as discussion of directions/ proposals and/ or decisions of the Board of Commissioners.

No	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH WAJIB RAPAT Number of Required Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	**Budi Santoso Syarif**	Direktur Utama President Director	37	37	100%
2	**Jaka Kirwanto**	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	37	37	100%
3	**Eko Setyo Nugroho**	Direktur Keuangan & Manajemen Resiko Director of Finance & Risk Management	7	7	100%

Alasan ketidakhadiran Direksi telah diungkapkan dalam risalah rapat. Sedangkan rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris dilaksanakan setiap bulan sekali atau ada hal-hal yang diperlukan untuk pembahasan segera. Hal tersebut telah sesuai dengan *Board Manual* yang mengatur rapat gabungan sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan.

The reason for the absence of the Directors has been disclosed in the minutes of the meeting. Meanwhile, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners are held once a month or there are matters that are required for immediate discussion. This is in accordance with the Board Manual which regulates joint meetings at least once a month.

AGENDA RAPAT DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, agenda rapat yang dilakukan oleh Direksi Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS MEETING AGENDA

Throughout 2023, the meeting agenda conducted by the Board of Directors of Pupuk Iskandar Muda is as follows:

No	TANGGAL Date	AGENDA Agenda
1	4 Januari 2023 January 4, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
2	12 Januari 2023 January 12, 2023	*Cross Function* Cross Function
3	17 Januari 2023 January 17, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
4	24 Januari 2023 January 24, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
5	31 Januari 2023 January 31, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
6	7 Februari 2023 February 7, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
7	14 Februari 2023 February 14, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
8	28 Februari 2023 February 28, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring

No	TANGGAL Date	AGENDA Agenda
9	7 Maret 2023 March 7, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
10	21 Maret 2023 March 21, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
11	28 Maret 2023 March 28, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
12	4 April 2023 April 4, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
13	11 April 2023 April 11, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
14	18 April 2023 April 18, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
15	2 Mei 2023 May 2, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
16	13 Juni 2023 June 13, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
17	20 Juni 2023 June 20, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
18	27 juni 2023 June 27, 2023	*Monitoring* Rapat Mingguan Weekly Meeting Monitoring
19	4 Juli 203 July 4, 203	Direktorat Utama Main Directorate
20	11 Juli 2023 July 11, 2023	*Cross Function* Cross Function
21	18 Juli 2023 July 18, 2023	*Dashboard* dan *Performance* Dashboard and Performance
22	26 Juli 2023 July 26, 2023	Isu Strategis Perusahaan & Tindak Lanjut *Cross Function Meeting* Company Strategic Issues & Follow-up Cross Function Meeting
23	1 Agustus 2023 August 1, 2023	Direktorat Utama Main Directorate
24	8 Agustus 2023 August 8, 2023	*Cross Function* Cross Function
25	15 Agustus 2023 August 15, 2023	*Dashboard* dan *Performance* Dashboard and Performance
26	12 September 2023 September 12, 2023	*Cross Function* Cross Function
27	19 September 2023 September 19, 2023	*Dashboard* dan *Performance* Dashboard and Performance
28	10 Oktober 2023 October 10, 2023	*Cross Function* Cross Function
29	18 Oktober 2023 October 18, 2023	*Dashboard* dan *Performance* Dashboard and Performance
30	24 Oktober 2024 October 24, 2024	Isu Strategi Perusahaan Corporate Strategy Issues
31	2 November 2023 November 2, 2023	FGD Restrukturisasi Harga Pokok Produksi (HPP) FGD on Cost of Goods Manufactured (COGS) Restructuring
32	7 November 2023 November 7, 2023	Direktorat Utama Main Directorate
33	14 November 2023 November 14, 2023	*Cross Function* Cross Function
34	21 November 2023 November 21, 2023	*Dashboard* dan *Performance* Dashboard and Performance
35	28 November 2023 November 28, 2023	Isu-Isu Strategis Perusahaan Company Strategic Issues
36	12 Desember 2023 December 12, 2023	*Cross Function* Cross Function

No	TANGGAL Date	AGENDA Agenda
37	20 Desember 2023 December 20, 2023	Isu Strategis Perusahaan Company Strategic Issues

Program Pengembangan Berkelanjutan Direksi

Sebagai upaya pengembangan kapabilitas Direksi dalam menjalankan fungsinya dengan sebaik-baiknya, PT Pupuk Iskandar Muda terus mendorong program pengembangan kapabilitas bagi Direksi. Program pengembangan tersebut dilakukan baik secara mandiri maupun difasilitasi oleh PT Pupuk Iskandar Muda.

Program Pengenalan Direksi

Setiap anggota Direksi baru wajib diberikan program pengenalan mengenai bisnis PT Pupuk Iskandar Muda. Program pengenalan Direksi dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan sesuai dengan pedoman yang diterapkan. Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi pengenalan PT Pupuk Iskandar Muda, pertemuan dengan karyawan atau kunjungan ke fasilitas PT Pupuk Iskandar Muda.

Materi program pengenalan Direksi antara lain, gambaran mengenai Pupuk Iskandar Muda berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya, pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian *intern* serta tugas dan peran Komite Audit dan Komite-komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Tahun 2023, terdapat pergantian Direksi sehingga terdapat pelaksanaan program pengenalan Direksi baru yaitu Tuan Eko Setyo Nugroho.

Program Pelatihan Peningkatan Kompetensi Direksi

Pada tahun 2023 terdapat beberapa pelatihan Direksi yang dilaksanakan secara daring dan secara langsung.

Dalam rangka peningkatan kompetensi, sepanjang tahun 2023, Direksi mengikuti berbagai jenis kegiatan. Berikut rincian kegiatan pengembangan kompetensi Direksi:

Directors Continuing Development Program

As an effort to develop the capability of the Board of Directors in carrying out its functions as well as possible, PT Pupuk Iskandar Muda continues to encourage capability development programs for the Board of Directors. The development program is carried out either independently or facilitated by PT Pupuk Iskandar Muda.

Introduction Program of the Board of Directors

Each new member of the Board of Directors must be given an introduction program regarding the business of PT Pupuk Iskandar Muda. The introduction program for the Board of Directors is carried out by the Corporate Secretary in accordance with the guidelines applied. The introduction program provided is in the form of introduction presentations to PT Pupuk Iskandar Muda, meetings with employees or visits to PT Pupuk Iskandar Muda facilities.

The material for the introduction program for the Board of Directors includes an overview of Pupuk Iskandar Muda with regard to objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risk and various other strategic issues, implementation of the principles GCG, explanations relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies as well as the duties and roles of the Audit Committee and the Integrated Governance, PMR & Investment Committees formed by the Board of Commissioners, as well as explanation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In 2023, there was a change in the Board of Directors so there was an introduction program for the new Board of Directors, Mr. Eko Setyo Nugroho

Board of Directors Competency Improvement Training Program

In 2023, there were several Board of Directors trainings conducted online and in person.

In order to improve competence, throughout 2023, the Directors participated in various types of activities. The following are details of the competency development activities of the Board of Directors:

No	NAMA Name	JABATAN Position	NAMA PELATIHAN Training	TANGGAL PELATIHAN Training date	PENYELENGGARA Organize	SERTIFIKAT Certificate
1	**Budi Santoso Syarif**	Direktur Utama President Director	Certified Governance Oversight Professional (CGOP)	06 - 09 November 2023 November 6-9, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi & Keuangan Accounting & Finance Development Center	KAN (Komite Akreditasi Nasional)
2	**Jaka Kirwanto**	Direktur Operasi & Produksi Operations & Production Director	Certified Governance Oversight Professional (CGOP)	06 - 09 November 2023 November 6-9, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi & Keuangan Accounting & Finance Development Center	KAN (Komite Akreditasi Nasional)
3	**Budi Santoso Syarif**	Direktur Utama President Director	Wall Street English Indonesia Experience	29 Maret 2023 - 28 Oktober 2023 March 29 - October 28, 2023	PT Wahana Semesta Ilmu	-
4	**Jaka Kirwanto**	Direktur Operasi & Produksi Operations & Production Director	GRC Master Class (Introduction to ESG & IFC Performance Standards)	16 Agustus 2023 August 16, 2023	Kementerian BUMN bekerjasama dengan International Finance Corporation (IFC) Ministry of SOEs in cooperation with the International Finance Corporation (IFC)	-

Pedoman dan Tata Kerja Direksi

Pupuk Iskandar Muda telah memiliki pedoman mengenai komitmen tata kelola hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu *Board Manual* sebagai salah satu *soft-structure* GCG yang merupakan penjabaran dari Pedoman GCG yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Board Manual bersifat dinamis dan selalu berkembang, sehingga Dewan Komisaris dan Direksi dapat melakukan penyempurnaan sesuai dengan kebutuhan. Penyempurnaan dan penandatanganan pedoman tersebut terakhir dilakukan tanggal 30 Juli 2021, dan akan dilakukan revisi sesuai ketentuan bahwa setiap masa berlaku 3 tahun dimutakhirkan kembali yang disesuaikan dengan proses bisnis dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Aspek-aspek terkait pedoman dan tata kerja Direksi yang diatur dalam *Board Manual*, antara lain (a) komposisi dan persyaratan Direksi, (b) masa jabatan, pengangkatan, pemberhentian dan pengunduran diri Direksi, (c) ketentuan rangkap jabatan, (e) program pengenalan dan pembelajaran berkelanjutan, (f) tugas, wewenang, kewajiban Direksi, (g) etika jabatan, (h) hubungan dengan pemangku kepentingan, anak perusahaan dan perusahaan patungan, (i) pelaporan, (j) rapat Direksi, (k) organ pendukung Direksi, (l) evaluasi kinerja.

Guidelines and Working Procedures of the Board of Directors

Pupuk Iskandar Muda has guidelines regarding the commitment to governance of the relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors which have been signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors, namely the Board Manual as one of the GCG soft-structures which is an elaboration of the GCG Guidelines which refers to the applicable laws and regulations and the Articles of Association.

The Board Manual is dynamic and always evolving, so that the Board of Commissioners and Directors can make improvements as needed. The last revision and signing of the guidelines was carried out on July 30, 2021 and revisions will be carried out in accordance with the provisions that every 3-year validity period is updated again in accordance with business processes and applicable laws and regulations.

Aspects related to the guidelines and working procedures of the Board of Directors that are regulated in the Board Manual, include (a) the composition and requirements of the Board of Directors, (b) the term of office, appointment, dismissal and resignation of the Board of Directors, (c) provisions for concurrent positions, (e) program introduction and continuous learning, (f) duties, authorities, obligations of the Board of Directors, (g) position ethics, (h) relations with stakeholders, subsidiaries and joint ventures, (i) reporting, (j) Board of Directors meetings, (k) organs supporting the Board of Directors, and (l) performance evaluation.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Seluruh anggota Direksi yang diangkat telah melalui proses *fit and proper test* sesuai ketentuan yang berlaku. Oleh karenanya, semua anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda memiliki kompetensi, integritas dan reputasi yang memadai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Pemberhentian Direksi dapat dilakukan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS, apabila yang bersangkutan:

- Meninggal dunia
- Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
- Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
- Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundangan dan/atau Anggaran Dasar.
- Terlibat dalam tindakan yang merugikan PT Pupuk Iskandar Muda dan/atau Negara.
- Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang harus dihormati.
- Dinyatakan bersalah dengan putusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
- Mengundurkan diri.

PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dasar acuan pelaksanaan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda adalah Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/3/202 serta Surat Edaran Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: SE-022/A/KU/A22/SK/2022 tanggal 8 Maret 2022 tentang Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha (*Code Of Group Governance)* di Lingkungan Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam RUPS Kinerja dan dituangkan dalam risalah rapat RUPS Kinerja setiap tahun berjalan. Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023 diputuskan saat RUPS Kinerja tahun 2023 yang akan dilakukan pada pertengahan tahun 2024.

Appointment and Dismissal of Directors

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. All appointed members of the Board of Directors have gone through a fit and proper test process in accordance with applicable regulations. Therefore, all members of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda have adequate competence, integrity and reputation in carrying out their respective duties and responsibilities.

Dismissal of the Board of Directors can be done at any time based on a GMS decision, if the person concerned:

- Passed away
- Unable to fulfill its obligations as agreed in the management contract.
- Unable to carry out their duties properly.
- Failure to comply with statutory provisions and/or Articles of Association.
- Involved in actions that are detrimental to PT Pupuk Iskandar Muda and/or the State.
- Performing actions that violate ethics and/or propriety that must be respected.
- Declared guilty by a court decision that has permanent legal force.
- Resign.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The basis for implementing the performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors of PT Pupuk Iskandar Muda is the Minister of SOEs Regulation No. PER-02/MBU/3/202 and Circular of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. SE-022/A/KU/A22/SK/2022 Date March 8, 2022 concerning Guidelines for Business Group Governance (Code Of Group Governance) within PT Pupuk Indonesia's (Persero) Subsidiaries.

meeting every current year. The assessment of the Board of Commissioners and Directors in 2022 will be decided at the Performance GMS 2022 which will be held in mid-2023.

PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Berdasarkan surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: 15615/A/SM/E10/ET/2023 tanggal 13 Juli 2023 perihal Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2023 serta Insentif Khusus/Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2022.

Remunerasi Direksi

Gaji

- Direktur Utama: Rp 180.138.000 (100%)
- Direktur lainnya : Rp 153.117.300 (85% dari gaji Direktur Utama)

Tunjangan

- Tunjangan Hari Raya Keagamaan, dibayarkan sebesar 1 (satu) kali gaji.
- Tunjangan Perumahan, diberikan dalam bentuk rumah dinas di Kantor Pusat beserta utilitas dan pemeliharaan rumah.
- Asuransi Purna Jabatan dengan premi asuransi paling banyak 25% dari gaji, sudah termasuk premi asuransi kecelakaan dan kematian, diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan Direksi.

Fasilitas

- Kendaraan Dinas, 1 unit mobil maksimum kapasitas 3.000 cc, termasuk biaya pemeliharan dan operasional sesuai dengan kemampuan keuangan perusahaan serta asas kepatuhan.
- Kesehatan, dibayarkan oleh perusahaan *at cost*/ asuransi kesehatan, untuk yang bersangkutan dan 1 (satu) orang istri/suami serta maksimum 3 (tiga) orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum bekerja).
- Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan sesuai peraturan yang berlaku.

Lain-lain

- Cuti, diberikan sebanyak 12 hari kerja setiap tahun, setelah bekerja selama 12 bulan berturut-turut, tanpa diberikan tunjangan cuti.

DETERMINATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Based on PT Pupuk Indonesia (Persero) letter Number 15615/A/SM/E10/ET/2023 dated July 13, 2023 regarding Determination of Salary/Honorium, Allowances, and Facilities for Directors & Board of Commissioners for 2023 and Special Incentives/Tantiem for Fiscal Year Performance 2022.

Board of Directors Remuneration

Salary

- President Director IDR 180,138,000 (100%)
- Other Directors: IDR 153,117,300 (85% of the President Director's salary)

Allowances

- Religious holiday allowance, paid 1 (one) time salary
- Housing allowance, given in the form of official housing at the Head Office along with utilities and home maintenance
- Retirement insurance with an insurance premium of up to 25% of salary, including accident and death insurance premiums, is given after the person concerned has retired from the position of Director.

Facilities

- Service vehicles, 1 unit of car with a maximum capacity of 3,000 cc, including maintenance and operational costs in accordance with the Company's financial capabilities and compliance principles
- Health, paid by the Company at cost/health insurance for the person concerned and 1 (one) wife/husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years (never married or not working)
- Legal aid facility, provided in accordance with applicable regulations.

Others

- Leave, given 12 working days each year after working for 12 consecutive months, without being given leave allowances

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS
SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris dibantu oleh Organ Pendukung yang memiliki fungsi dan perannya masing-masing yang terdiri dari:

- 1 orang Sekretaris Dewan Komisaris.
- 1 orang Ketua Komite Audit + 2 orang anggota Komite Audit.
- 1 orang Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi + 2 orang anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi.

In carrying out the supervisory and advisory functions, the Board of Commissioners is assisted by Supporting Organs which have their respective functions and roles which consist of:

- 1 Secretary to the Board of Commissioners.
- 1 Head of the Audit Committee + 2 members of the Audit Committee.
- 1 Head of the Integrated Governance, PMR & Investment Committee + 2 members of the Integrated Governance, PMR & Investment Committee.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS
SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas administratif, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris memiliki peran dalam mendukung fungsi pengawasan dan arahan Dewan Komisaris.

To assist the smooth implementation of administrative tasks, the Board of Commissioners is assisted by the Secretary to the Board of Commissioners. The Secretary has a role in supporting the supervisory and directive functions of the Board of Commissioners.

Sekretaris Dewan Komisaris sampai dengan tahun 2023 dijabat oleh Soekarno Moelyosoedarmo. Berikut Daftar riwayat hidup singkat:

Secretary to the Board of Commissioners until 2023 was held by Soekarno Moelyosoedarmo. The following is a short curriculum vitae:

Soekarno Moelyosoedarmo
Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to the Board of Commissioners

Tempat & Tanggal Lahir
Place, Date of Birth
Klaten, 11 Januari 1954
Klaten, January 11, 1954

Usia
Age
70 Tahun
70 Years Old

Kewarganegaraan
Citizenship
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Domisili
Domicile
Jawa Barat
East Java

PERSYARATAN DAN KOMPOSISI SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan peran dan fungsinya, Sekretariat Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan, di antaranya (a) memahami sistem pengelolaan, pengawasan dan pembinaan Pupuk Iskandar Muda, (b) memiliki integritas yang baik, (c) memahami fungsi kesekretariatan, (d) memiliki kemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.

Masa jabatan Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan namun dapat pula diberhentikan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya.

TUGAS SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya berupa:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris.
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda.
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
4. Menyusun rancangan RKA Dewan Komisaris.
5. Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris.
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.
7. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
8. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
9. Sebagai penghubung (*liasson officer*) antara Dewan Komisaris (termasuk organ pendukung Dewan Komisaris) dengan Direksi atau pihak lain.
10. Dalam hal komunikasi formal antara Sekretaris Dewan Komisaris dengan Direksi dilakukan melalui Sekretaris Perusahaan.

REQUIREMENTS AND COMPOSITION OF THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a supporting organ for the Board of Commissioners in carrying out its roles and functions, the Secretary to the Board of Commissioners must meet the requirements, including (a) understand the management, supervision and development system of Pupuk Iskandar Muda, (b) have good integrity, (c) understand secretarial functions, (d) have the ability to communicate and coordinate well.

The term of office for the Secretariat of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners for a maximum of 3 years and can be extended 1 time for 2 years of office but can also be dismissed at any time if it does not fulfill the specified performance and/or is incompetent in carrying out its duties.

DUTIES OF THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Secretary to the Board of Commissioners is tasked with carrying out activities to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties in the form of:

1. Preparing meetings, including meeting materials (briefing sheet) for the Board of Commissioners.
2. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Pupuk Iskandar Muda Articles of Association.
3. Administering the documents of the Board of Commissioners, both incoming and outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
4. Prepare the Board of Commissioners' Work Plan and Budget draft.
5. Prepare draft reports for the Board of Commissioners. » Carry out other duties of the Board of Commissioners.
6. Ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles.
7. Provide information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested.
8. Coordinating committee members, if necessary in order to expedite the duties of the Board of Commissioners.
9. As a liaison officer between the Board of Commissioners (including the Board of Commissioners' supporting organs) and the Board of Directors or other parties.
10. In terms of formal communication between the Secretary to the Board of Commissioners and the Board of Directors, it is carried out through the Corporate Secretary.

11. Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan GCG, Sekretaris Dewan Komisaris wajib memastikan dokumen penyelenggaraan tersimpan dengan baik.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2023

Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan dalam Lampiran Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang pengangkatannya, antara lain menyelenggarakan kegiatan administrasi kesekretariatan di lingkungan Dewan Komisaris, menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris baik dengan Pemegang Saham, Direksi, maupun pihak-pihak lainnya, menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Komisaris, serta mengumpulkan data-data teknis untuk keperluan Dewan Komisaris.

Sekretaris Dewan Komisaris telah mempunyai fasilitas penyimpanan dokumen Komisaris yang disediakan oleh Perusahaan di ruang Komisaris pada Kantor Perwakilan Pupuk Iskandar Muda di Jakarta dan telah mengadministrasikan surat keluar dan surat masuk ke Dewan Komisaris, dan dokumen lainnya dengan tertib.

Sekretaris Dewan Komisaris telah menyampaikan undangan rapat Dewan Komisaris kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan pihak-pihak lain yang diundang, menyediakan bahan-bahan rapat dan mendokumentasikan hasil rapat Dewan Komisaris secara memadai.

Sekretaris Dewan Komisaris telah menyediakan data/informasi yang berkaitan dengan monitoring tindak lanjut hasil keputusan, rekomendasi dan arahan Dewan Komisaris; bahan/materi yang bersifat administrasi mengenai laporan/kegiatan Direksi dalam mengelola perusahaan; data/informasi yang berkaitan dengan dukungan administrasi dan monitoring yang berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan atau rekomendasi dari Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi secara baik dan efektif.

11. In the context of orderly administration and implementation of GCG, the Secretary to the Board of Commissioners must ensure that the implementation documents are stored properly.

Implementation of the Duties of the Secretary to the Board of Commissioners in 2023

The Secretariat of the Board of Commissioners is stipulated in the Appendix to the Decree of the Board of Commissioners regarding its appointment, among others carrying out secretarial administrative activities within the Board of Commissioners, holding meetings of the Board of Commissioners both with Shareholders, Directors and other parties, providing data/information needed by the Board of Commissioners and the Commissioners' Committee, as well as collecting technical data for the needs of the Board of Commissioners.

The Secretary to the Board of Commissioners has a document storage facility provided by the Company in the Commissioner's room at the Pupuk Iskandar Muda Representative Office in Jakarta and has administered outgoing and incoming letters to the Board of Commissioners and other documents in an orderly manner.

The Secretary to the Board of Commissioners has conveyed invitations to the Board of Commissioners' meetings to all members of the Board of Commissioners and other invited parties, provided meeting materials and adequately documented the results of the Board of Commissioners' meetings.

The Secretary to the Board of Commissioners has provided data/information relating to monitoring the follow-up of decisions, recommendations and directions of the Board of Commissioners; materials/materials of an administrative nature regarding reports/activities of the Board of Directors in managing the Company; data/information relating to administrative support and monitoring relating to matters that must obtain approval or recommendations from the Board of Commissioners in connection with the proper and effective management of company activities carried out by the Board of Directors.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit dibentuk dalam rangka mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya mengkaji efektivitas sistem pengendalian internal, efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan internal, serta mengkaji dan memberikan persetujuan semua informasi dan usulan yang disiapkan atau diajukan pihak lainnya seperti Laporan Keuangan dan Non Keuangan dan Laporan Tahunan Perusahaan.

The Audit Committee is formed in order to support the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities reviewing the effectiveness of the internal control system, the effectiveness of the implementation of external and internal auditors' duties, as well as reviewing and giving approval of all information and suggestions prepared or submitted by other parties such as Financial and Non-Financial Reports and Company Annual Report.

Reynhard Silitonga
Ketua Komite Audit
Head of the Audit Committee

Tempat & Tanggal Lahir
Place, Date of Birth
Medan, 08 September 1967
Medan, September 08, 1967

Usia
Age
57 Tahun
57 Years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Domisili
Domicile
Depok, Jawa Barat
Depok, West Java

Ketua Komite Audit dibantu oleh 2 (dua) orang anggota:

The Head of the Audit Committee is assisted by 2 (two) members:

Dani Hasyawardana
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Tempat & Tanggal Lahir
Place, Date of Birth
Bandung, 19 Februari 1960
Bandung, February 19, 1960

Usia
Age
63 Tahun
63 Years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Domisili
Domicile
Bandung, Jawa Barat
Bandung, West Java

Zani Maaz Nasution

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Tempat & Tanggal Lahir
Place, Date of Birth

Jakarta, 12 Agustus 1951
Jakarta, August 12, 1951

Usia
Age

73 Tahun
73 Years old

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Domisili
Domicile

Tangerang Selatan, Banten
South Tangerang, Banten



PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Komite Audit bekerja sesuai Pedoman Kerja dalam Piagam Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor S-718/K- PIM.SK/VIII/2021 tanggal 30 Agustus 2021 tentang Piagam Komite Audit. Dokumen tersebut disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Komite Audit mencakup keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, wewenang dan tanggung jawab, tugas dan fungsi, rencana kerja dan anggaran, rapat-rapat, pelaporan, masa jabatan, penghasilan anggota serta evaluasi kinerja.

Independensi Komite Audit

Peraturan Bapepam-LK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari tiga orang anggota, satu diantaranya adalah Komisaris yang tidak terafiliasi yang bertindak sebagai ketua, sementara dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu di antaranya harus memiliki keahlian dalam bidang akuntansi dan/atau keuangan. Agar memenuhi syarat independensi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia, orang tersebut bukan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai anggota Komite Audit dan tidak memiliki rangkap jabatan di dalam maupun di luar Perusahaan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Lingkup Tugas Komite Audit

Lingkup tugas Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut :

- Melakukan penelaahan terhadap laporan yang dihasilkan oleh Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda, meliputi RJP, RKAP, Laporan Kegiatan Usaha lainnya.
- Melakukan *review* dan memberikan komentar atas laporan yang dihasilkan oleh Eksternal Auditor (KAP), BPK, dan laporan GCG.
- Membantu PT Pupuk Indonesia (Persero) dalam proses pemilihan KAP dan melaksanakan supervisi pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Eksternal Audit.

WORK GUIDELINES OF THE AUDIT COMMITTEE

In carrying out its functions and roles, the Audit Committee works according to the Work Guidelines in the Audit Committee Charter based on the Decree of the Board of Commissioners Number S-718/K-PIM.SK/VIII/2021 dated on August 30, 2021 concerning the Audit Committee Charter. The document is prepared based on the applicable laws and regulations.

The Audit Committee Charter includes membership, membership requirements including competence and independence requirements, authorities and responsibilities, duties and functions, work plan and budget, meetings, reporting, term of office, salaries and performance evaluation.

Independence of the Audit Committee

Bapepam-LK regulations regarding Audit Committees require that the Audit Committee consist of at least three members, one of whom is an unaffiliated Commissioner who acts as head, while the other two members must be independent parties, at least one of whom must have expertise in accounting and/or finance. In order to fulfill the independence requirements in accordance with applicable regulations in Indonesia, the person is not an executive officer of a Public Accountant Office that provides audit services and/or non-audit services to the Company within the last six months prior to his appointment as a member of the Audit Committee and does not have concurrent positions inside or outside the Company which is prohibited by applicable laws and regulations.

Scope of Duties of the Audit Committee

The scope of duties of the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda is as follows:

- Reviewing the reports produced by the Management of PT Pupuk Iskandar Muda, including RJP, RKAP, and other Business Activity Reports.
- Reviewing and providing comments on reports produced by the External Auditor (KAP), BPK, and GCG reports.
- Assisting PT Pupuk Indonesia (Persero) in the KAP selection process and supervising the audit conducted by the External Audit.

- Koordinasi dengan SPI PT Pupuk Iskandar Muda dalam melaksanakan tugas pengawasan.
- Melakukan penelaahan atas permohonan Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda yang diajukan kepada Dewan Komisaris.
- Melakukan telaah terhadap SDM, penjualan, pengadaan, produksi, pengembangan dan unit kerja lainnya sesuai kebutuhan.
- Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lainnya sesuai dengan perintah dari Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda dengan difasilitasi oleh Satuan Pengawas Internal.

Mekanisme Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pelaksanaan tugas pengawasan Komite Audit dilakukan melalui Rapat Komite Audit, Rapat Komite Audit dengan Satuan Pengawasan *Intern* dan unit kerja lainnya, dan kunjungan *on the spot*.

Pengumpulan dan Penelaahan Data/Informasi

Komite Audit mengumpulkan laporan yang berkenaan, mulai dari RJP, RKAP, Laporan Audit, dan laporan lainnya untuk dibahas melalui rapat internal komite audit dan hasil *review* akan dibuatkan laporan tertulisnya.

Dalam penelaahan data/informasi, Komite Audit telah melakukan serangkaian kegiatan, antara lain:

- Pengujian terhadap bukti pendukung;
- Penelaahan atas kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal yang ada;
- Penilaian atas pengelolaan risiko.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/MBU/04/2021 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, tugas Komite Audit sebagai berikut :

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
- Menilai pelaksana kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal maupun auditor eksternal.

- Coordination with SPI of PT Pupuk Iskandar Muda in carrying out supervisory duties.
- Reviewing requests from the management of PT Pupuk Iskandar Muda submitted to the Board of Commissioners.
- Reviewing HR, sales, procurement, production, development and other work units as needed.

- Carrying out other supervisory duties in accordance with orders from the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda, facilitated by the Internal Audit Unit.

Mechanism of Implementation of Audit Committee Duties

The implementation of the Audit Committee's supervisory duties is carried out through Audit Committee meetings, Audit Committee meetings with the Internal Audit Unit and other work units, and on the spot visits.

Collection and Analysis of Data/Information

The Audit Committee collects relevant reports, starting from the RJP, RKAP, Audit Reports, and other reports to be discussed through the audit committee's internal meeting and the results of the review will be made into a written report.

In reviewing data/information, the Audit Committee has carried out a series of activities, including:

- Examination of supporting evidence;
- Review of compliance with applicable laws and regulations;
- Evaluation of the effectiveness of the existing internal control system; and
- Assessment of risk management.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

In accordance with the Minister of SOEs Regulation Number PER-06/MBU/04/2021 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, the duties of the Audit Committee are as follows:

- Assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of external and internal auditor duties.
- Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out by the Internal Audit Unit and external auditors.

- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
- Memastikan telah terdapat prosedur *review* yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda.
- Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris.
- Melakukan penugasan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berupa namun tidak terbatas pada:
- Melakukan penelaahan atas informasi mengenai PT Pupuk Iskandar Muda, serta Rencana Jangka Panjang, RKAP, laporan manajemen dan informasi lainnya.
- Melakukan penelaahan atas ketaatan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Pupuk Iskandar Muda.
- Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Mengkaji kecukupan fungsi audit internal, termasuk jumlah auditor, rencana tahunan dan penugasan yang telah dilaksanakan.
- Mengkaji kecukupan pelaksanaan audit eksternal termasuk di dalamnya perencanaan audit dan jumlah auditornya.

- Provide recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation.
- Ensure that there is a satisfactory review procedure for all information issued by PT Pupuk Iskandar Muda.

- Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and the duties of the Board of Commissioners.
- Carrying out other assignments given by the Board of Commissioners in the form of but not limited to:
- Reviewing information regarding PT Pupuk Iskandar Muda, as well as the Long Term Plan, RKAP, management reports and other information.
- Reviewing the compliance of PT Pupuk Iskandar Muda with laws and regulations related to business activities.

- Reviewing complaints related to PT Pupuk Iskandar Muda.
- Reviewing the adequacy of the internal audit function, including the number of auditors, annual plans and assignments that have been carried out.
- Reviewing the adequacy of external audit implementation including audit planning and the number of auditors.

Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai akses penuh terhadap catatan atau informasi tentang karyawan dana, aset dan sumber daya perusahaan lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.

Dalam melaksanakan wewenangnya Komite Audit diberikan surat tugas dari Dewan Komisaris dan wajib bekerja sama dengan pihak yang melaksanakan fungsi internal audit.

Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan Perusahaan, melakukan pengawasan dan mengevaluasi proses pelaksanaan audit oleh auditor internal dan auditor eksternal.

Authorities of the Audit Committee

In carrying out its duties, the Audit Committee has full access to records or information regarding employee funds, assets and other resources related to the implementation of duties.

In carrying out its authorities, the Audit Committee is given an assignment letter from the Board of Commissioners and must cooperate with parties carrying out the internal audit function.

The Audit Committee is independent both in carrying out its duties and in reporting and is directly responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee is responsible for supervising the Company's financial reporting process, supervising and evaluating the audit process by internal and external auditors.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Komite Audit secara berkala menyusun dan menyerahkan laporan triwulanan dan tahunan kepada Dewan Komisaris atas kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan usaha Pupuk Iskandar Muda. Selama 2023, Komite Audit telah melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, melakukan monitoring dan mengevaluasi proses pelaksanaan audit oleh auditor internal dan auditor eksternal, dalam bentuk:

- Secara berkala melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda, seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan dan informasi keuangan lainnya.
- Evaluasi atas ketaatan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
- Secara aktif melakukan kajian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal.
- Mengevaluasi pelaksanaan audit oleh auditor eksternal, termasuk memeriksa independensi dan obyektifitas auditor eksternal serta mengkaji kecukupan pemeriksaan yang dilakukan auditor eksternal.
- Mengkomunikasikan hasil pembahasan dengan auditor eksternal kepada Manajemen.
- Secara rutin melakukan penelaahan terhadap hal-hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.
- Secara aktif menyiapkan bahan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Pengecekan ke lapangan untuk meninjau penyaluran pupuk bersubsidi serta pergudangan di wilayah penjualan PT Pupuk Iskandar Muda.

Duties Implementation Report of the Audit Committee

The Audit Committee regularly prepares and submits quarterly and annual reports to the Board of Commissioners on monitoring and providing advice on the management of Pupuk Iskandar Muda's business. During 2023, the Audit Committee has supervised the financial reporting process, monitored and evaluated the audit process by internal auditors and external auditors, in the form of:

- Periodically review the financial information issued by PT Pupuk Iskandar Muda, such as financial reports, financial projections and other financial information.
- Evaluation of PT Pupuk Iskandar Muda's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
- Actively reviewing the implementation of audits by internal auditors.
- Evaluating the implementation of audit by external auditor, including checking the independence and objectivity of the external auditor and reviewing the adequacy of the audit conducted by the external auditor.
- Communicating the results of discussions with the external auditors to management.
- Regularly review matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.
- Actively prepare evaluation results and submit them to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- Field checks to review the distribution of subsidized fertilizers and warehousing in the sales area of PT Pupuk Iskandar Muda.

RAPAT KOMITE AUDIT
MEETINGS OF THE AUDIT COMMITTEE

Rapat internal Komite Audit selama tahun 2023 telah dilaksanakan sebanyak 12 kali, untuk membahas :

- Laporan Kegiatan Usaha Bulanan selama tahun 2023;
- Permintaan Dewan Komisaris untuk melakukan penelaahan atau *review* atas permintaan Direksi yang diajukan kepada Dewan Komisaris.

Internal meetings of the Audit Committee during 2023 have been held 12 times, to discuss:

- Monthly Business Activity Report for 2023.
- Request from the Board of Commissioners to conduct a review at the request of the Board of Directors submitted to the Board of Commissioners.

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Rapat Komite

Komite Audit mengadakan rapat minimal 1 bulan sekali mengacu pada Piagam Komite Audit. Di samping melaksanakan rapat internal, Komite Audit juga berkoordinasi dengan unit kerja terkait. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit disusun dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit.

Perbedaan pendapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat. Kemudian risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Jumlah rapat tahun 2023 sebanyak 12 kali Pertemuan: 1 kali perbulan (dilaksanakan sebelum rapat koordinasi bulanan Dewan Komisaris dengan Direksi).

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF THE AUDIT COMMITTEE

Committee Meeting

The Audit Committee holds a meeting at least once a month referring to the Audit Committee Charter. Besides carrying out internal meetings, the Audit Committee also coordinates with related work units. Decisions taken at the Audit Committee meeting are well prepared and documented in the minutes of the Audit Committee meeting.

Differences of opinion are stated in the minutes of the meeting accompanied by reasons for the differences of opinion. Then the minutes are signed by all members of the Audit Committee to be submitted to the Board of Commissioners.

The number of meetings in 2023 was 12 meetings: 1 time per month (conducted before the monthly coordination meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors).

Jumlah dan Tingkat Kehadiran / Number and Rate of Attendance

No	NAMA Name	TOTAL RAPAT Total Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	**Reynhard Silitonga**	12	12	100%
2	**Dani Hasyawardana**	12	12	100%
3	**Zani Maaz Nasution**	12	12	100%

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan komite sebagai berikut:

Konsultasi

Selama tahun 2023 Komite Audit telah melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Direksi menyangkut operasional Perseroan atau hal-hal lain yang sifatnya strategis dan dianggap penting.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, kinerja Komite Audit dievaluasi setiap 1 tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Komite Audit yang dilaporkan secara triwulanan maupun tahunan dalam laporan Komite Audit.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Audit terkait penyempurnaan *soft-structure* pendukung pelaksanaan audit, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas audit dan sistem pengendalian internal serta kepatuhan terhadap perundangan yang berlaku.

Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

Kebijakan Remunerasi Komite Audit

Mengacu pada Piagam Komite Audit, penghasilan anggota Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan sebagai anggota Dewan Komisaris.

IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out the following committee activities:

Consultation

During 2023, the Audit Committee consulted and coordinated with the Board of Directors regarding Company operations or other matters that are strategic in nature and considered important.

Performance Assessment of the Audit Committee

In accordance with the Audit Committee Charter, the performance of the Audit Committee is evaluated once a year by the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of work programs that have been arranged in the Audit Committee's work plan and annual budget which are reported quarterly and annually in the Audit Committee's report.

The assessment is also carried out on suggestions, recommendations and input provided by the Audit Committee regarding the improvement of the soft-structure supporting audit implementation, implementation and improvement of audit effectiveness and internal control systems as well as compliance with applicable laws.

The results of this assessment will be taken into consideration by the Board of Commissioners for reappointing and/or dismissing members of the Audit Committee for the next term of office.

Remuneration Policy of the Audit Committee

Referring to the Audit Committee Charter, the income of members of the Audit Committee is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's capabilities.

Members of the Board of Commissioners who are head/members of the Audit Committee are not given additional income as members of the Board of Commissioners.

KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAU RISIKO & INVESTASI

INTEGRATED GOVERNANCE COMMITTEE, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Risiko dan Investasi dibentuk oleh Dewan Komisaris dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berhubungan dengan penerapan Manajemen Risiko. Komite ini juga bertugas untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance.*

The Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment is formed by the Board of Commissioners in order to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the implementation of Risk Management. This committee is also tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out the functions and duties of the Board of Commissioners in implementing the principles of Good Corporate Governance.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Sesuai dengan Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi PT Pupuk Iskandar Muda pengangkatan dan pemberhentian Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS. Pengangkatan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi melalui proses penilaian sesuai ketentuan yang berlaku sehingga dapat menjalankan peran dengan sebaik-baiknya.

Pemberhentian anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dapat dilakukan apabila masa jabatannya telah berakhir dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya. Masa jabatan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi yang bukan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE INTEGRATED GOVERNANCE COMMITTEE, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

In accordance with the Charter of the Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment, the appointment and dismissal of this committee is carried out by the Board of Commissioners and reported to the GMS. Appointment of members of the Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment through an assessment process in accordance with applicable regulations so that they can carry out their roles as well as possible.

Dismissal of members of the Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment can be carried out when their term of office has ended and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners if they do not fulfill the predetermined performance and/or are incompetent in carrying out their duties. The term of office for members of the Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 years and can be extended once for a 2 year term of office.

PERSYARATAN DAN KOMPOSISI KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan keanggotaan yang telah tertuang di Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Persyaratan keanggotan terdiri dari:

- Memiliki integritas yang baik, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai serta mampu berkomunikasi dengan baik.
- Memahami GCG, laporan keuangan, bisnis perusahaan, kerangka dan proses manajemen risiko, penilaian investasi dan memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundangan terkait.
- Paling kurang satu di antara anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang GCG, manajemen risiko dan penilaian investasi.
- Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan, Kantor Konsultan Hukum atau pihak lain yang memberi jasa atestasi, jasa non-atestasi dan/atau jasa konsultasi lain kepada PT Pupuk Iskandar Muda dalam waktu 6 bulan terakhir.
- Bukan merupakan orang yang bekerja di PT Pupuk Iskandar Muda dan mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan serta mengawasi kegiatan PT Pupuk Iskandar Muda dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
- Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PT Pupuk Iskandar Muda. Dalam hal anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memperoleh saham di Pupuk Iskandar Muda baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum maka dalam jangka waktu paling lama 6 bulan setelah diperolehnya saham tersebut wajib mengalihkan sahamnya kepada pihak lain.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha.
- Tidak mempunyai hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

REQUIREMENTS AND COMPOSITION OF THE INTEGRATED GOVERNANCE COMMITTEE, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

Members of the Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment of PT Pupuk Iskandar Muda must meet the membership requirements set out in the Charter of the Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment.

- Have good integrity, ability, adequate knowledge and experience and be able to communicate well.
- Understand GCG, financial reports, company business, risk management framework and process, investment appraisal and have adequate knowledge of related laws and regulations.
- At least one of the members of the the Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment has an educational background and expertise in GCG, risk management and investment appraisal.
- Not a member of an accounting firm, legal consulting firm or other party providing attestation services, nonattestation services and/or other consulting services to PT Pupuk Iskandar Muda within the last 6 months.
- Not a person who works at PT Pupuk Iskandar Muda and has the authority and responsibility to plan, lead, or control and supervise the activities of PT Pupuk Iskandar Muda within the last 6 months, except for Independent Commissioner.
- Do not own shares directly or indirectly in PT Pupuk Iskandar Muda. In the event that members of the Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment acquire shares in Pupuk Iskandar Muda either directly or indirectly as a result of a legal event, then within a maximum period of 6 months after the acquisition of the shares must transfer their shares to another party.
- Do not have direct or indirect business relationship related to business activities.
- Have no other relationship that could affect his ability to act independently.

PROFIL KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAU RISIKO & INVESTASI

PROFILE OF THE COMMITTEE OF GCG, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

Berdasarkan Surat Keputusan Komisaris Utama PT PIM ditugaskan sebagai komite Tata Kelola Terintegrasi, pemantauan risiko dan investasi dengan susunan:

Based on the Decree of the President Commissioner, assigned as Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment with the following composition:

Reynhard Silitonga

Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi & PMR

Head of the GCG & PMR Committee

Tempat & Tanggal Lahir
Place, Date of Birth

Medan, 08 September 1967
Medan, September 08, 1967

Usia
Age

57 tahun
57 years old

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesian

Domisili
Domicile

Depok, Jawa Barat
Depok, Jawa Barat

Ahmad Diponegoro

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi & PMR

Member of the Tata Kelola Terintegrasi & PMR Committee

Tempat & Tanggal Lahir
Place, Date of Birth

Bandung, 15 Juni 1975
Bandung, June 15, 1975

Usia
Age

49 tahun
49 years old

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesian

Domisili
Domicile

Jakarta
Jakarta

Kartina Wahyu Wiyati

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi & PMR

Member of the Tata Kelola Terintegrasi & PMR Committee

Tempat & Tanggal Lahir
Place, Date of Birth

Cepu, 21 April 1970
Cepu, April 21, 1970

Usia
Age

54 tahun
54 years old

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesian

Domisili
Domicile

Jakarta
Jakarta

Dalam menjalankan perannya, Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR dan Investasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris agar berlangsungnya pengelolaan perusahaan terkait penerapan GCG, manajemen risiko dan investasi yang efektif dan efisien serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

PEDOMAN KERJA KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi Pupuk Iskandar Muda telah dilengkapi dengan Pedoman Kerja dalam Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor S-718/K-PIM.SK/VIII/2021 tanggal 30 Agustus 2021 tentang Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko dan Investasi.

In carrying out its role, the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment is responsible to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners' supervisory duties so that the management of the Company related to the implementation of GCG, risk management and investment is effective and efficient and in accordance with applicable laws and regulations.

WORK GUIDELINES OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

In carrying out its functions and roles, the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment of PT Pupuk Iskandar Muda has been equipped with Work Guidelines in the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment based on the Decree of the Board of Commissioners Number S-718/K-PIM.SK/VIII/2021 dated August 30, 2021 regarding the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment.

Piagam tersebut meliputi keanggotaan, tugas dan fungsi, masa jabatan anggota, persyaratan keanggotaan, program kerja dan penganggaran, rapat-rapat, pelaporan, akses dan kerahasiaan informasi, evaluasi kinerja serta penghasilan anggota.

Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi dibantu oleh 2 (dua) orang anggota yang bertanggung jawab penuh kepada Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi dan secara tidak langsung bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

INDEPENDENSI KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Berdasarkan peraturan terkait implementasi GCG, ketua dan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi PT Pupuk Iskandar Muda bersifat independen, terdapat anggota komite yang rangkap jabatan yaitu karyawan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang merupakan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan GCG.
- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko.
- Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penelaahan investasi perusahaan agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Selama tahun 2023, Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi telah melakukan pengawasan dan pemberian nasihat atas pelaksanaan kegiatan bisnis di bidang GCG, manajemen risiko dan investasi, dalam bentuk:

- Menyusun rencana dan program kerja Dewan Komisaris 2023 (RKA 2023).
- Melakukan pertemuan reguler dengan unit kerja terkait untuk membahas perkembangan penerapan GCG, manajemen risiko dan investasi di PT Pupuk Iskandar Muda.
- Secara aktif melakukan kajian atas *soft-structure* (kebijakan, prosedur serta visi dan misi) yang

The Charter includes membership, duties and functions, term of office of members, membership requirements, work program and budgeting, meetings, reporting, access and confidentiality of information, performance evaluation and members' income.

The head of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment is assisted by 2 (two) members who are fully responsible to the head of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment and are indirectly responsible to the Board of Commissioners.

INDEPENDENCE OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

Based on regulations related to GCG implementation, the head and members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment of PT Pupuk Iskandar Muda are independent. There are members of the Committee who hold concurrent positions, namely employees of PT Pupuk Indonesia (Persero) who are shareholders of PT Pupuk Iskandar Muda.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of GCG implementation.
- Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of risk management implementation.
- Assisting the Board of Commissioners in reviewing the Company's investment so that it can be carried out effectively and efficiently.

PERFORMANCE IMPLEMENTATION OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

During 2023, the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment supervised and provided advice on the implementation of business activities in the field of GCG, risk management and investment, in the form of:

- Developing plans and work programs for the Board of Commissioners (RKA 2023)
- Conducting regular meetings with related work units to discuss the development of GCG implementation, risk management and investment at PT Pupuk Iskandar Muda.
- Actively conducting studies on the soft-structure (policies, procedures and vision and mission) in

disesuaikan dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- Melakukan penelaahan atas hal-hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.
- Secara aktif mempersiapkan bahan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Menelaah rancangan RKAP Perusahaan.
- Mendampingi Dewan Komisaris ketika melakukan kunjungan kerja ke beberapa unit kerja atau wilayah pemasaran PT Pupuk Iskandar Muda.

RAPAT KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi mengadakan rapat minimal 1 bulan sekali mengacu pada Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Di samping melaksanakan rapat internal, Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi juga berkoordinasi dengan unit kerja terkait. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi disusun dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi.

Perbedaan pendapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat. Kemudian risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Jumlah dan Tingkat Kehadiran

accordance with the applicable laws and regulations.

- Reviewing matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.
- Actively prepare evaluation results and submit them to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- Reviewing the Company's RKAP draft.
- Accompanying the Board of Commissioners when conducting work visits to several work units or marketing areas of PT Pupuk Iskandar Muda.

MEETINGS OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

The Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment holds a meeting at least once a month referring to the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment. Apart from carrying out internal meetings, the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment also coordinates with related work units. Decisions taken in the meetings are properly prepared and documented in the minutes of meetings of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment.

Differences of opinion are stated in the minutes of the meeting accompanied by reasons for the differences of opinion. Then the minutes are signed by all members of the Committee to be submitted to the Board of Commissioners.

Number and Rate of Attendance

No	NAMA Name	TOTAL RAPAT Total Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	Reynhard Silitonga	12	12	100
2	Ahmad Diponegoro	12	12	100
3	Kartina Wahyu Wiyati	12	12	100

PENILAIAN KINERJA KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Sesuai dengan Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi, kinerja Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dievaluasi setiap 1 tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam RKA tahunan Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi yang dilaporkan secara triwulanan maupun tahunan.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi terkait penyempurnaan *soft-structure* pendukung pelaksanaan GCG dan manajemen risiko, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas GCG dan manajemen risiko serta pengelolaan program investasi dan pengembangan di PT Pupuk Iskandar Muda. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk periode jabatan berikutnya.

Kebijakan dan Remunerasi Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi

Mengacu pada Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi bahwa penghasilan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan sebagai anggota Dewan Komisaris.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

In accordance with the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment, the performance of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment is evaluated once a year by the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of the work program that has been compiled in the Committee's annual RKA which is reported quarterly and annually.

The assessment was also carried out on suggestions, recommendations and input provided by the Committee related to improving the soft-structure supporting GCG implementation and risk management, implementing and increasing the effectiveness of GCG and risk management and managing investment and development programs at PT Pupuk Iskandar Muda. The results of this assessment will be taken into consideration by the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment for the next term of office.

Policy and Remuneration of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment

Referring to Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment, the income of members of the Committee is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's capabilities.

Members of the Board of Commissioners who are head/members of the Audit Committee are not given additional income as members of the Board of Commissioners.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI
SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya mengelola Perusahaan, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Internal.

In carrying out their duties and responsibilities in managing the Company, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memastikan aspek keterbukaan dari Perusahaan. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Ketentuan mengenai pembentukan Sekretaris Perusahaan, diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-02/MBU/3/2023 Bab V Bagian Kesembilan Fungsi Sekretaris Perusahaan Pasal 29.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has an important role in ensuring the transparency aspect of the Company. The appointment and dismissal of the Corporate Secretary is carried out by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

Provisions regarding the formation of Corporate Secretary are regulated in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/3/2023 Chapter V Part Nine Functions of Corporate Secretary Article 29.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN
PROFILE OF CORPORATE SECRETARY



Ir. Maimun, ST, MT, IPM, ASEAN Eng, QRMP, CCGO

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Tempat & Tanggal Lahir
Place, Date of Birth

Manyang Lancok, 12 Februari 1975
Manyang Lancok, February 12, 1975

Usia
Age

48 tahun
48 Years old

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesian

Domisili
Domicile

Aceh
Aceh

Pendidikan
Education

2018 : Magister Teknik Kimia di Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh
2000 : Sarjana Teknik Kimia Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh

2018 : Master of Chemical Engineering, Syiah Kuala University, Banda Aceh.
2000 : Bachelor of Chemical Engineering, Syiah Kuala University, Banda Aceh.

Riwayat Sertifikasi Jabatan
Certification

- Mengikuti sertifikasi Insinyur Profesional Madya (IPM) pada tahun 2019 dan memperoleh gelar ASEAN Eng dari lembaga ASEAN *Federations of Engineering Organisations* (AFEO) pada tahun 2021.
- Pada saat menjabat sebagai SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola, sertifikasi yang telah diikuti adalah sertifikasi bidang Manajemen Risiko yaitu *Qulified Risk Management Professional* (QRMP) dan sertifikasi bidang Tata Kelola Perusahaan yaitu *Certified Chief Governance Oversight* (CCGO).

- Participated in the Associate Professional Engineer (IPM) certification in 2019 and obtained the ASEAN Eng title from the ASEAN Federations of Engineering Organizations (AFEO) in 2021.
- During his tenure as SVP Corporate Secretary & Governance, the certification he attended was the Risk Management certification, namely the Qualified Risk Management Professional (QRMP) and the Corporate Governance certification, namely the Certified Chief Governance Oversight (CCGO).

KEDUDUKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan ditunjuk dan diangkat oleh Direksi, dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Dalam struktur organisasi PT PIM, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Lingkup pekerjaan Sekretaris Perusahaan mencakup kehumasan & TJSL, hukum & kesekretariatan, Tata Kelola Perusahaan & Manajemen Risiko serta pengelolaan Kantor Perwakilan Jakarta.

Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi utama, yaitu (a) memastikan kepatuhan terahadap peraturan perundangan dan penerapan GCG, (b) pusat informasi dan publikasi resmi PT PIM, sebagai penghubung antara Direksi dengan Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan, komunikator PT PIM, (c) penatausahaan dan penyimpanan dokumen PT PIM.

Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting guna keberlangsungan usaha sesuai peraturan yang berlaku.

Tanggung Jawab Utama Sekretaris Perusahaan

Tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan adalah untuk memelihara citra dan melindungi kepentingan perusahaan melalui terbentuknya komunikasi dan hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) serta mendukung penyelenggaraan perusahaan oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

1. Menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Unit Kerja paralel di perusahaan; seperti mengatur jadwal rapat perusahaan, mengkoordinasikan persiapan bahan-bahan rapat, mengkoordinasikan

POSITION OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is appointed by the Board of Directors and is responsible to the President Director.

In the organizational structure of PT PIM, the Corporate Secretary is responsible to the President Director. The Corporate Secretary's scope of work includes public relations & TJSL, legal & secretarial, corporate governance & risk management as well as management of the Jakarta Representative Office.

The Corporate Secretary has the main functions, namely (a) ensuring compliance with laws and regulations and the implementation of GCG, (b) PT PIM's official publication and information center, acting as a liaison between the Board of Directors and the Board of Commissioners and stakeholders, PT PIM's communicator, (c) administration and document storage.

Therefore, the Corporate Secretary has an important role for business continuity in accordance with applicable regulations.

Responsibilities of Corporate Secretary

The main responsibility of the Corporate Secretary is to maintain the image and protect the interests of the Company by establishing good communication and relations with stakeholders and supporting the management of the Company by the Board of Directors and Board of Commissioners.

1. Carry out activities related to Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and parallel Work Units in the Company; such as arranging meeting schedules, coordinating the preparation of meeting materials, coordinating meeting arrangements, attending

penyelenggaraan rapat, menghadiri rapat, menyiapkan risalah rapat, mengadministrasikan dan menindaklanjuti keputusan rapat. Jenis rapat yang dikelola Sekretaris Perusahan meliputi:

- Rapat Direksi dengan Organ Perusahaan.
- Rapat Direksi dengan staf.
- Rapat (*briefing*) Direksi dengan karyawan.
- Rapat Direksi dengan *stakeholders*.
- Koordinasi dan pengendalian kegiatan 3 (tiga) unit kerja yang ada di bawah Sekretaris Perusahaan serta bertanggung jawab terhadap pengembangan SDM yang berada dalam jajaran tersebut.

2. Menyelenggarakan fungsi *Corporate Communication*, yaitu berhubungan dan memberikan penjelasan kepada pihak ketiga baik secara langsung maupun tidak langsung mengenai hal-hal yang terkait dengan kegiatan perusahaan, misalnya pers & media, pemerintah dan masyarakat.
3. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap penerbitan media komunikasi perusahaan dan *corporate identity* seperti: *Company Profile, Website, Annual Report, Sustainability Report,* Kalender, *Bulletin* dan lain-lain.
4. Mengkoordinasikan kegiatan *community development* & mengkoordinasikan pengelolaan Dana Pembinaan Wilayah.
5. Mengkoordinasikan kegiatan *Legal Affairs* misalnya penyiapan Memo Dinas yang tidak terkait dengan kepersonaliaan, Surat Keputusan, Surat Perjanjian, Anggaran Dasar dan lain-lain.
6. Terlaksananya Penerapan GCG secara berkelanjutan di PT Pupuk Iskandar Muda.
7. Internalisasi budaya risiko di PT Pupuk Iskandar Muda.
8. Membangun citra Perusahaan yang baik.
9. Terlaksananya agenda Perusahaan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan.

meetings, preparing meeting minutes, administering and following up on meeting decisions. The types of meetings managed by the Corporate Secretary include:

- Board of Directors meetings with Company Organs.
- Board of Directors meetings with staff.
- Meetings (briefings) of the Board of Directors with employees.
- Board of Directors meetings with stakeholders.
- Coordination and control of the activities of 3 (three) work units under the Corporate Secretary and is responsible for the development of human resources within these ranks.

2. Carrying out the corporate communication function, namely relating and providing explanations to third parties, both directly and indirectly, regarding matters related to Company activities, such as the press & media, government and society.
3. Coordinate and be responsible for publishing communication media and corporate identity such as Company Profile, Website, Annual Report, Sustainability Report, Calendar, Bulletin and others.
4. Coordinating Community Development activities & coordinating the management of Regional Development Funds
5. Coordinating legal affairs activities, for example preparing official memos that are not related to personnel matters, decrees, agreements, articles of association and others.
6. Implementation of GCG implementation in a sustainable manner at PT Pupuk Iskandar Muda.
7. Internalization of risk culture at PT Pupuk Iskandar Muda.
8. Building a good corporate image.
9. Implementation of the Company's agenda in accordance with the principles of Corporate Governance.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan pada 2023

Bidang Hukum & Kesekretariat

1. Menyiapkan administrasi hukum yang meliputi pembuatan kontrak, pembahasan kontrak, perjanjian, adendum, pendapat hukum dan rekomendasi proses pembuatan Surat Keputusan Direksi.
2. Mengelola penanganan kasus-kasus hukum Perusahaan.
3. Mengikuti secara aktif rapat-rapat penyelesaian permasalahan baik di internal maupun eksternal bersama instansi pemerintah.
4. Menyelesaikan permintaan pendapat hukum dari unit kerja terkait.
5. Pengurusan perizinan perusahaan.
6. Menyiapkan Surat Keputusan Direksi, undangan rapat, dan notulen rapat Direksi.
7. Pengelolaan peralatan dan perlengkapan kantor.
8. Pengelolaan sistem kearsipan Perusahaan dengan kegiatan utama layanan permintaan, peminjaman dan penyerahan dokumen penting Perusahaan dari dan ke Pusat Arsip.
9. Melaksanakan kegiatan laporan kepada Badan Pusat Statistik Aceh Utara dan Provinsi Aceh, Dinas Perindustrian Koperasi dan UMKM, Badan Lingkungan Hidup, Badan Kegiatan Penanaman Modal (BKPM) Provinsi Aceh, Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri.

Bidang TJSL & Hubungan Masyarakat

- Menciptakan dan membina hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan, lingkup Pemerintahan Provinsi Aceh, Pemerintah Aceh Utara, Pemerintah Kecamatan Dewantara dan hubungan dengan media serta masyarakat sekitar Perusahaan.
- Mendukung berbagai kegiatan yang dilakukan institusi pendidikan, *sponsorship*, keagamaan, organisasi, kemasyarakatan, Pemerintahan baik di Aceh Utara maupun Luar Aceh Utara sesuai dengan lingkaran I, II & III di Provinsi Aceh atau di luar Provinsi Aceh.
- Menerima kunjungan tamu dari institusi Pemerintahan, pendidikan dan organisasi LSM.
- Menerbitkan berbagai macam publikasi baik melalui Media PT PIM, *website*, *leaflet*, baliho, spanduk, kalender, *company profile, Annual Report* & *Sustainability Report.*

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

Legal & Secretarial Affairs

1. Prepare legal administration which includes drafting contracts, discussing contracts, agreements, addendums, legal opinions and recommendations for the process of making Directors' Decrees.
2. Managing the handling of the Company's legal cases.
3. Actively participate in problem solving meetings both internally and externally with government agencies.
4. Complete requests for legal opinion from related work units.
5. Management of company licensing.
6. Prepare Directors' Decrees, meeting invitations, and minutes of Directors' meetings.
7. Management of office equipment and supplies.
8. Management of the Company's filing system with the main activities of requesting, borrowing and submitting important Company documents to and from the Archives Center.
9. Carry out reporting activities to the Central Bureau of Statistics for North Aceh and Aceh Province, the Cooperative and MSME Industry Service, the Environment Agency, the Aceh Provincial Investment Activity Board (BKPM), the Directorate General of Foreign Trade.

CSR & Public Relations Field

- Creating and maintaining good relations with stakeholders, the scope of the Aceh Provincial Government, North Aceh Government, Dewantara District Government and relations with the media and the community around the Company
- Support various activities carried out by educational, sponsorship, religious, organizational, community, government institutions both in North Aceh and outside North Aceh in accordance with circles I, II & III in Aceh Province or outside.
- Receive visiting guests from government institutions, education and NGO organizations.
- Publish various kinds of publications either through PT PIM Media, websites, leaflets, billboards, banners, calendars, company profiles, Annual Report & Sustainability Report.

- Menyampaikan informasi perusahaan melalui media cetak, media elektronik, media *online* lokal dan nasional.
- Penyaluran Biaya TJSL dan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan kepada masyarakat.

- Conveying information through print media, electronic media, local and national online media.
- Disbursement of CSR and Partnership and Community Development Program costs to the community.

Bidang Tata Kelola & Manajemen Risiko

- Internalisasi Penerapan GCG di Perusahaan dan melakukan evaluasi atas Penerapan GCG di Perusahaan.
- Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Surat Edaran/Pedoman/Kebijakan Pemegang Saham.
- Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Surat Edaran/Pedoman/Kebijakan Pemegang Saham.
- Bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan.

Governance & Risk Management Sector

- Internalization of GCG implementation in the Company and evaluating the implementation of GCG in the Company.
- Company's compliance with applicable laws and regulations and Shareholder Circulars/Guidelines/ Policies.
- Company's compliance with applicable laws and regulations and Shareholder Circulars/Guidelines/ Policies.
- Responsible for monitoring and evaluating the Implementation of Risk Management in the Company.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

Pengelolaan risiko PT Pupuk Iskandar Muda dilaksanakan melalui skema *Risk Control Self Assesment* (RCSA) sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda Nomor 149/SK/DU/IM/XI/2018 tentang Implementasi Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko Terintegrasi.

Tujuan dari manajemen risiko adalah untuk mengelola risiko dengan cara memonitor sumber risiko, melacak, dan melakukan serangkaian upaya agar dampak risiko bisa diminimalisir agar target/sasaran perusahaan dapat tercapai. Penurunan tingkat risiko dilakukan dengan mengupayakan penurunan peluang/kemungkinan terjadinya risiko dan/atau upaya mengurangi/mencegah meluasnya dampak jika risiko itu terjadi.

VISI DAN MISI PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

VISI
Mewujudkan budaya kerja berbasis risiko untuk meningkatkan kinerja Perusahaan yang efektif dan berkelanjutan.

MISI
- Meningkatkan pemahaman risiko seluruh karyawan Perusahaan.
- Menjadikan risiko sebagai dasar pengambilan Keputusan dalam menjalankan aktifitas di Perusahaan.
- Meningkatkan budaya risiko dalam proses bisnis Perusahaan.

DASAR PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO
- Aspirasi Pemegang Saham untuk Penyusunan RKAP Tahun 2024 No. S-491/MBU/09/2023
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara
- Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko KBUMN No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indeks Kematangan Risiko (*Risk Maturity Index*) di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara

The risk management of PT Pupuk Iskandar Muda is implemented through the Risk Control Self-Assessment (RCSA) scheme as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda Number 149/SK/DU/IM/XI/2018 on the Implementation of Integrated Risk Management Policies and Guidelines.

The purpose of risk management is to manage risk by monitoring risk sources, tracking, and making a series of efforts so that the impact of risk can be minimized so that the company's targets / goals can be achieved. Reducing the level of risk is done by trying to reduce the opportunity/possibility of risk occurrence and/or efforts to reduce/prevent the spread of the impact if the risk occurs.

VISION AND MISSION OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

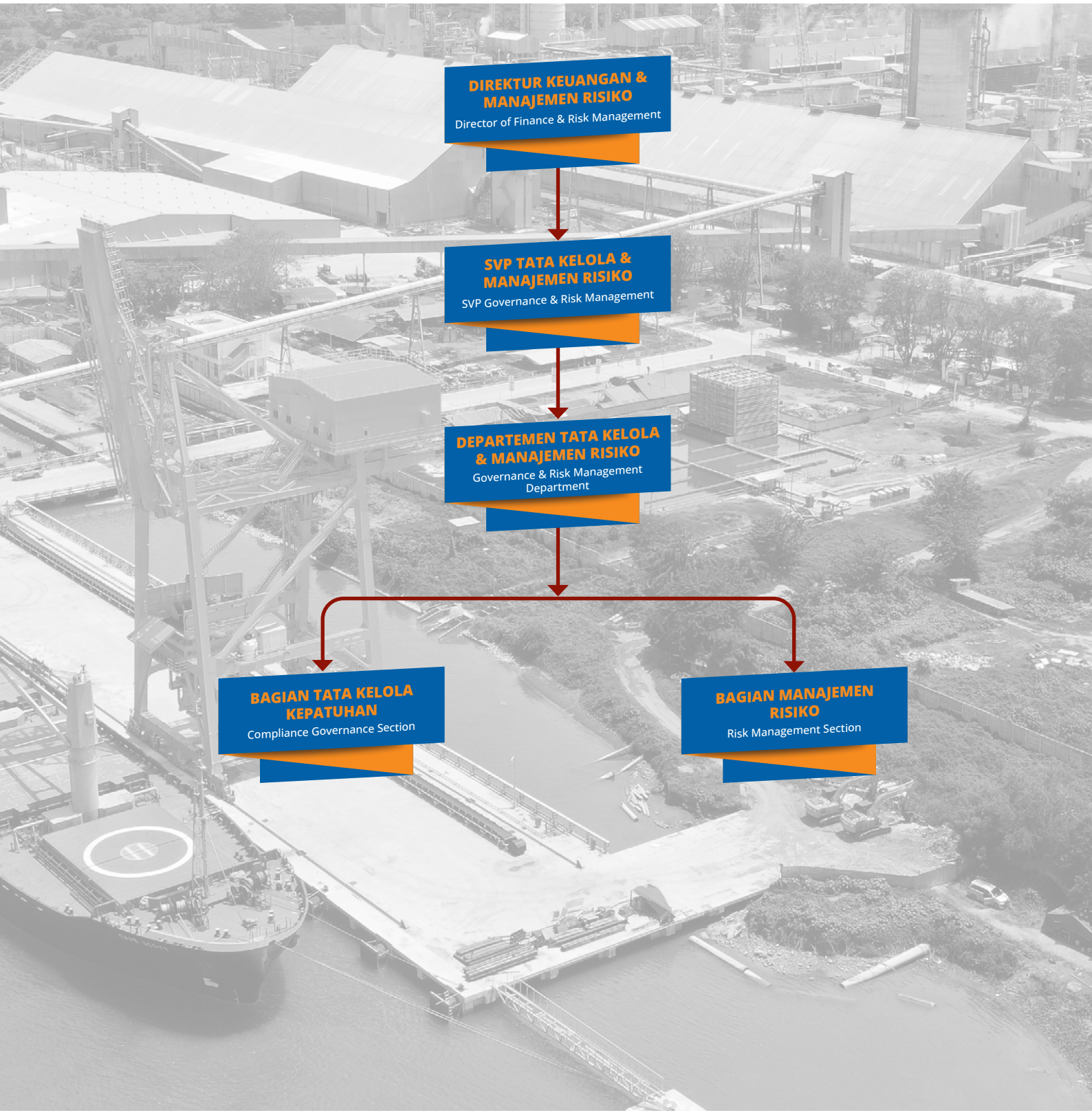
VISION
Realizing a risk-based work culture to improve the Company's effective and sustainable performance.

MISSION
- Increase the understanding of risk of all employees of the Company.
- Making risk as the basis for decision making in carrying out activities in the Company.
- Improving the risk culture in the Company's business processes.

BASIS FOR RISK MANAGEMENT
- Shareholders Aspiration for the Preparation of 2024 RKAP No. S-491/MBU/09/2023
- Regulation of the Minister of SOEs No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises
- Decree of the Deputy for Finance and Risk Management of KBUMN No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 concerning Technical Guidelines for the Assessment of the Risk Maturity Index in the Environment of State-Owned Enterprises

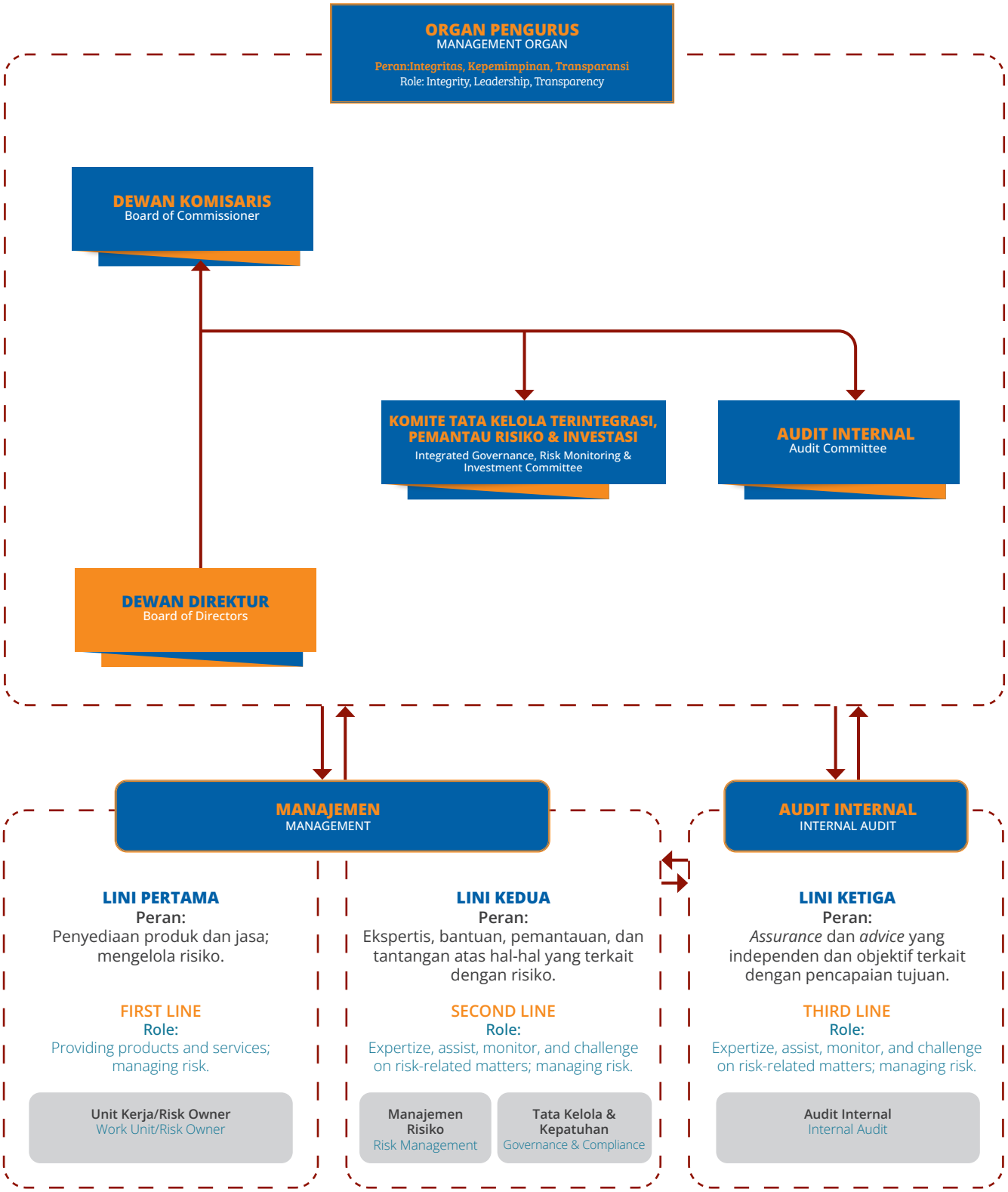
STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



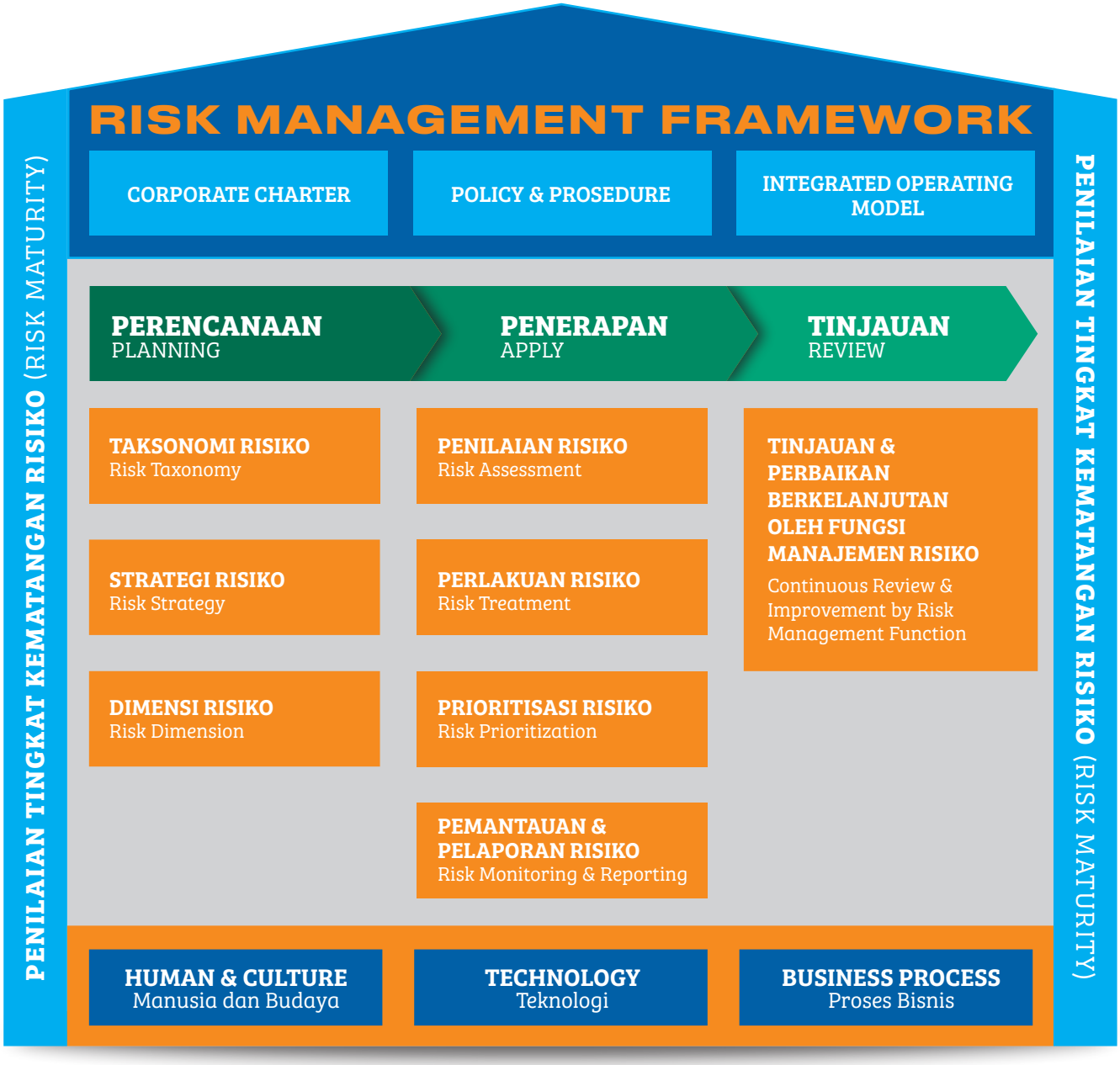
STRUKTUR PENGELOLAAN RISIKO PERUSAHAAN

THE COMPANY'S RISK OF MANAGEMENT STRUCTURE



KERANGKA STANDAR MANAJEMEN RISIKO

RISK OF MANAGEMENT STANDARD FRAMEWORK



SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RISIKO

PRISMA merupakan sistem informasi manajemen risiko milik Pupuk Indonesia. Penggunaan PRISMA di PIM telah dilakukan sejak Agustus 2018, namun terbatas hanya untuk *monitoring*/pelaporan pengelolaan risiko utama/ *Risk That Matter* (RTM) setiap bulan.

Pada 31 Maret 2022, dilakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan PIM terkait penggunaan aplikasi PRISMA untuk pengelolaan risiko Non RTM dari unit-unit kerja.

Sejak April 2022 kegiatan *Risk Control Self Assesssmnet* (RCSA) Awal Tahun dan *Monitoring* baik untuk RTM maupun Non RTM dilakukan melalui aplikasi PRISMA.

Aplikasi PRISMA (Pupuk Indonesia *Risk Management Application*) selain dilakukan untuk identifikasi awal tahun dan *monitoring* triwulan, dilakukan pengembangan lainnya yaitu dengan Go Live modul *Loss Event Database* (LED). LED merupakan *database* yang bertujuan untuk mencatat kejadian kerugian dan menjadi media *lesson learned* bagi Perusahaan sehingga *loss event* yang terjadi tidak terulang kembali di masa depan. Pelaporan LED telah disubmit oleh *Risk Officer* unit kerja untuk kejadiannya.

RISK MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

PRISMA is Pupuk Indonesia's risk management information system. The use of PRISMA in PIM has been carried out since August 2018, but is limited to monitoring/reporting on the management of main risks/Risk That Matter (RTM) every month.

On March 31, 2022, socialization was carried out to all PIM employees regarding the use of the PRISMA application for Non RTM risk management from work units.

Since April 2022, Risk Control Self-Assessment (RCSA) activities at the beginning of the year and monitoring for both RTM and Non RTM are carried out through the PRISMA application.

In addition to the PRISMA (Pupuk Indonesia Risk Management Application) application for early year identification and quarterly monitoring, another development was carried out, namely by going live with the Loss Event Database (LED) module. LED is a database that aims to record loss events and become a medium for lesson learned for the Company so that loss events that occur do not recur in the future. LED reporting has been submitted by the Risk Officer of the work unit for the event.

RISIKO KESELURUHAN PERUSAHAAN
COMPANY OVERALL RISK

Berdasarkan hasil RCSA (*Risk Control Self Assessment*) awal tahun dan *monitoring* sampai dengan Desember 2023 terhadap risiko Non RTM di seluruh unit kerja sebagai berikut:

Based on the results of RCSA (Risk Control Self Assessment) at the beginning of the year and monitoring until December 2023 against Non RTM risks in all work units as follows:

No	JENIS RISIKO Risk Type	AWAL TAHUN 2023 Early 2023				SAMPAI DENGAN DESEMBER 2023 until December 2023			
		H	M	L	Total	H	M	L	Total
1	Risiko Strategis Strategic Risks	2	3	-	5	1	4	-	5
2	Risiko Operasional Operational Risk	28	90	-	118	8	95	20	123
3	Risiko Keuangan Financial Risk	2	17	2	21	-	10	2	12
4	Risiko Kepatuhan & Hukum Compliance & Legal Risk	-	35	7	42	-	34	12	46
Jumlah Risiko Total Risk		**32**	**145**	**9**	**186**	**9**	**143**	**34**	**186**

Terjadi peningkatan jumlah risiko disebabkan ada penambahan identifikasi risiko terkait rencana Pembangunan tangki amoniak yang menjadi rencana aksi korporasi Perusahaan.

RISIKO UTAMA

Berdasarkan Matrik Tanggung Jawab Risiko Utama/*Risk That Matter* (RTM) Konsolidasi RKAP 2023 PT Pupuk Indonesia (Persero), Risiko Utama/*Risk That Matter* (RTM) yang harus dikelola PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 7 (tujuh) risiko yang terdiri dari 3 (tiga) risiko *high* dan 4 (empat) risiko *medium*. Hasil *monitoring* setelah dilakukan pengendalian sampai dengan Desember 2023 sebanyak 2 (dua) risiko tingkat risikonya mengalami kenaikan, 1 (satu) risiko masih sama dengan tingkat risiko awal tahun dan 4 (empat) risiko tingkat risikonya turun dibandingkan awal tahun.

a. Risiko Utama yang mengalami **penurunan tingkat risiko** dibandingkan dengan awal tahun:

RTM-01 Keterbatasan Pasokan Bahan Baku NPK

Tingkat risiko di Desember 2023 turun dari 16 (*High*) menjadi 2 (*Low*). Pembelian bahan baku dan jumlah *stock* bahan baku yang ada telah mencukupi untuk kebutuhan produksi sesuai tonase yang ditargetkan dalam RKAP 2023, sedangkan realisasi produksinya hanya 16,2%

RTM-04 Keterlambatan Pelaksanaan Progress Proyek Pengembangan

Tingkat risiko di Desember 2023 turun dari 12 (Medium) menjadi 9 (Medium). Realisasi progress pelaksanaan reaktivasi pabrik H2O2 sampai dengan Desember sebesar 91,5% dari target 92,61% (*delay/behind* -1,10). Sedangkan untuk realisasi pembangunan tangki amoniak sampai dengan Desember sebesar 17,63% dari rencana 17,5% (*ahead* 0,13%).

RTM-05 Rugi Selisih Kurs

Tingkat risiko di Desember 2023 turun dari 12 (Medium) menjadi 9 (Medium). Rugi selisih kurs yang tercatat s.d Desember 2023 sebesar Rp8,96 M (laba selisih kurs *realized* Rp3,15 M dan rugi selisih kurs *unrealized* Rp12,12 M).

RTM-06 Menurunnya Kualitas Piutang Usaha

Tingkat risiko di Desember 2023 turun dari 12 (Medium) menjadi 4 (Medium). Nilai piutang usaha dari penjualan komersil sampai dengan Desember 2023 adalah Rp23,81 M dan sudah tidak ada lagi *aging* piutang yang diatas 6 bulan.

There was an increase in the number of risks due to the addition of risk identification related to the ammonia tank construction plan which became the Company's corporate action plan.

RISK THAT MATTERS (RTM)

Based on the Consolidated RKAP 2023 PT Pupuk Indonesia (Persero) Main Risk/Risk That Matter (RTM) Responsibility Matrix, PT Pupuk Iskandar Muda has 7 (seven) risks which consist of 3 (three) high risks and 4 (four) medium risks. The results of monitoring after control until December 2023 as many as 2 (two) risks of the risk level have increased, 1 (one) risk is still the same as the risk level at the beginning of the year and 4 (four) risks of the risk level have decreased compared to the beginning of the year.

a. Major Risks that have decreased risk levels compared to the beginning of the year:

RTM-01 Limited Supply of NPK Raw Materials

The risk level in December 2023 decreased from 16 (High) to 2 (Low). The purchase of raw materials and the amount of existing raw material stock are sufficient for production needs according to the tonnage targeted in the 2023 RKAP, while the realization of production is only 16.2%.

RTM-04 Delay in Implementation of Development Project Progress

The risk level in December 2023 decreased from 12 (Medium) to 9 (Medium). The realization of the progress of the H2O2 plant reactivation until December was 91.5% of the target of 92.61% (delay/behind -1.10). Meanwhile, the realization of ammonia tank construction up to December was 17.63% of the 17.5% plan (ahead 0.13%).

RTM-05 Foreign Exchange Loss

The risk level in December 2023 decreased from 12 (Medium) to 9 (Medium). The foreign exchange loss recorded until December 2023 amounted to Rp8.96 M (realized foreign exchange gain of Rp3.15 M and unrealized foreign exchange loss of Rp12.12 M).

RTM-06 Deteriorating Quality of Accounts Receivable

The risk level in December 2023 dropped from 12 (Medium) to 4 (Medium). The value of trade receivables from commercial sales until December 2023 is Rp23.81 M and there is no aging of receivables above 6 months.

b. Risiko Utama yang tingkat risiko masih sama dengan awal tahun:

RTM-02 Downtime Pabrik Amoniak dan Urea

Tingkat risiko di Desember 2023 masih 20 (*High*).
Realisasi *Downtime* Pabrik Amoniak dan Urea lebih dari rencana sehingga realisasi produksi Urea sampai dengan Desember 2023 sebesar 408.323,31 ton atau 70% dari RKAP tahun 2023.

c. Risiko Utama yang mengalami kenaikan tingkat risiko dibandingkan awal tahun:

RTM-03 Pelanggan Tidak Membeli Produk Komersil PTPI

Tingkat risiko di Desember 2023 naik dari 16 (*High*) menjadi 20 (*High*). Realisasi penjualan pupuk komersil (Urea 53% dan NPK 4% dari target RKAP).

RTM-07 Gangguan Likuiditas (Arus Kas) Perusahaan

Tingkat risiko di Desember 2023 naik dari 12 (Medium) menjadi 15 (High). Untuk memenuhi kebutuhan *cash flow* perusahaan harus dilakukan penarikan KMK sehingga jumlah *outstanding* KMK PIM per Desember 2023 sebesar Rp2,4 Triliun dengan CFO negatif 1,99 Triliun.

b. Major Risks whose risk level remains the same as at the beginning of the year:

RTM-02 Ammonia and Urea Plant Downtime

The risk level in December 2023 is still 20 (High).
The realization of Ammonia and Urea Plant Downtime is more than the plan so that the realization of Urea production until December 2023 is 408,323.31 tons or 70% of the 2023 Target.

c. Major Risks that experienced an increase in risk level compared to the beginning of the year:

RTM-03 Customers Not Buying PTPI Commercial Products

The risk level in December 2023 increased from 16 (High) to 20 (High).Realization of commercial fertilizer sales (Urea 53% and NPK 4% of the RKAP target).

RTM-07 Company Liquidity (Cash Flow) Disruption

The risk level in December 2023 increased from 12 (Medium) to 15 (High).To meet the company's cash flow needs, KMK withdrawals must be made so that the amount of outstanding KMK PIM as of December 2023 was IDR 2.4 Trillion with a negative CFO of IDR 1.99 Trillion.

SATUAN PENGAWASAN INTERN
INTERNAL AUDIT UNIT

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-02/MBU/3/2023 Tentang Tata Kelola Terintegrasi dan Kegiatan Korporasi Signifikan, Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan internal yang dilakukan dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern dan membuat Piagam Pengawasan Intern.

Satuan Pengawasan Intern ("SPI") adalah Organ Pendukung di bawah Direktur Utama yang melakukan kegiatan pemberian keyakinan dan konsultansi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses Tata Kelola Perusahaan. SPI bekerja sesuai dengan Piagam Audit Internal yang ditetapkan dan memilki hubungan fungsional dengan Komite Audit.

In accordance with the Regulation of the Minister of State Owned Enterprises No.PER-02/MBU/3/2023 Regarding Integrated Governance and Significant Corporate Activities, the Board of Directors is required to carry out internal control by establishing an Internal Audit Unit and establishing an Internal Audit Charter.

The Internal Audit Unit ("SPI") is a Supporting Organ under the President Director which carries out assurance and consulting activities that are independent and objective with the aim of increasing value and improving the Company's operations through a systematic approach by evaluating and increasing management effectiveness risks, controls and Corporate Governance processes. SPI works in accordance with the established Internal Audit Charter and has a functional relationship with the Audit Committee.

KEDUDUKAN & STRUKTUR SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

SPI berfungsi melakukan pengawasan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan oleh karenanya SVP SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Saat ini SVP SPI PT Pupuk Iskandar Muda dijabat oleh Nizamullah sesuai Surat Keputusan Direksi No. 152/SK/DU/IM/XI/2018 yang ditandatangani oleh Direktur Utama dan telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris sesuai surat No. S-497/K-PIM/XI/2018.

POSITION & STRUCTURE OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

SPI functions to supervise and is directly responsible to the President Director and therefore the SVP of SPI is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Currently SVP SPI of PT Pupuk Iskandar Muda is held by Nizamullah according to Directors Decree No. 152/SK/DU/IM/XI/2018 which was signed by the President Director and has received approval from the Board of Commissioners according to letter No. S-497/K-PIM/XI/2018.

PROFIL SVP SPI

PROFILE OF SVP SPI



NIZAMULLAH, SE., MSi, AK.CA

Senior Vice President Satuan Pengawas Internal
Senior Vice President Internal Audit

Tempat & Tanggal Lahir
Place, Date of Birth
Kuta Binjei, 22 Mei 1974
Kuta Binjei, May 22, 1974

Usia
Age
49 tahun
49 Years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia
Indonesian

Domisili
Domicile
Aceh
Aceh

Pendidikan
Education

2015 : Magister Teknik Kimia di Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh
1999 : Sarjana Akuntansi Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh
2015 : Master in Accounting at Syiah Kuala University Banda Aceh.
1999 : Bachelor of Accounting at Syiah Kuala University in Banda Aceh.

Riwayat Jabatan
Career

Mengawali karir di PT Askes Indonesia (Persero) sebagai Staf Keuangan pada tahun 2000. Bergabung di PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2002 di Bagian Akuntansi sebagai Staf Akuntansi sampai dengan tahun 2010. Diangkat sebagai Superintendent Akuntansi Biaya dan Aset pada tahun 2011, dan diangkat menjadi Manager Pengawasan Keuangan pada Satuan Pengawasan *Intern* pada tahun 2013. Pada tahun 2016 dipercaya sebagai General Manager Pemasaran, dilanjutkan sebagai General Manager Keuangan & Perbendaharaan pada tahun 2017. Pada tahun 2019 hingga saat ini ditunjuk sebagai *Senior Vice President* Pengawasan *Intern*.

Started his career at PT Askes Indonesia (Persero) as Finance Staff in 2000. Joined PT Pupuk Iskandar Muda in 2002 in the Accounting Department as Accounting Staff until 2010. Appointed as Superintendent of Cost and Asset Accounting in 2011 and was appointed as Manager of Financial Supervision at the Internal Audit Unit in 2013. In 2016, he was trusted as General Manager of Marketing, continued as General Manager of Finance & Treasury in 2017. In 2019 until now, he was appointed as Senior Vice President of Internal Audit.

KOMPOSISI SATUAN PENGAWASAN INTERN

Saat ini SVP SPI membawahi 8 (delapan) orang personil. Jumlah personil SPI yang memiliki Sertifikasi dengan rincian sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Currently SVP SPI is in charge of 8 (eight) personnel. The number of SPI personnel who have Certification with details as follows:

No	NAMA Name	JABATAN Position	KOMPETENSI Competence
1	**Nizamullah**	SVP SPI	• Sertifikasi Internal Audit Tingkat Manajerial Managerial Level Internal Audit Certification • Certified GRC Professional (CGRCP) Certified GRC Professional (CGRCP) • Chartered Fraud Examiners (CFE) Chartered Fraud Examiners (CFE)
2	**Dendy Aqmal**	VP Pengawasan Supervisory VP	• Certified Qualified Internal Auditor (QIA) Certified Qualified Internal Auditors (QIAs) • Certified Fraud Examiners (CFE) Certified Fraud Examiners (CFE) • Qualified Risk Management Professional (QRMP) Qualified Risk Management Professional (QRMP)
3	**Hasanuddin**	Auditor Was Operasional Auditor Was Operational	• Qualified Risk Management Analyst (QRMA) Qualified Risk Management Analyst (QRMA) • Certified Governance Professional (CGP) Certified Governance Professional (CGP)
4	**Ika Lidya**	Auditor Was Keuangan anggaran Auditor Was Finance Budget	• Qualified Risk Management Analyst (QRMA) Qualified Risk Management Analyst (QRMA) • Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar Basic Internal Audit Certification
5	**Muhammad Rheza**	PGS, VP QA, Perencanaan & Pelaporan PGS, VP QA, Planning & Reporting	• Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar Basic Internal Audit Certification • Certified GRC Professional (CGRPCP) Certified GRC Professional (CGRPCP) • Qualified Risk Management Analyst (QRMA) Qualified Risk Management Analyst (QRMA)
6	**Abdul Munir**	Auditor Was Operasional Auditor Was Operational	• Qualified Risk Management Analyst (QRMA) Qualified Risk Management Analyst (QRMA) • Certified Governance Professional (CGP) Certified Governance Professional (CGP)
7	**Zuvita Humara**	Staf Perencanaan & Pelaporan Planning & Reporting Staff	• Qualified Risk Management Analyst (QRMA) Sertifikasi Internal Audit Tingkat Lanjutan • Qualified Risk Management Analyst (QRMA) Advanced Internal Audit Certification
8	**Dede Praja Zulkarnain**	Auditor Was Keuangan anggaran & Akuntansi Auditor Was Finance Budget & Accounting	• Qualified Risk Management Analyst (QRMA) Qualified Risk Management Analyst (QRMA) • Certified Governance Professional (CGP) Certified Governance Professional (CGP) • Sertifikasi Internal Audit Tingkat Lanjutan Advanced Internal Audit Certification

Beberapa pendidikan dan pelatihan non sertifikasi bidang audit internal yang diikuti personil SPI dalam tahun 2023 yaitu:

- *Indonesian Accountants Go Global Creativing Through Professionalism & Conpetencies.*
- *Exam Preparation Course Certified Fraud Examiners.*
- Perlakuan Akuntansi Dampak Siaran Pers DSAK IAI terkait PSAK 24 dan UU Cipta Kerja terhadap Praktik Perhitungan Imbalan Kerja serta pelatihan perhitungan CKPN piutang PSAK 71 dengan MS Excel .
- Penilaian Kapabilitas SPI (*Internal Audit Capability Model*- IACM) PI Grup.
- *Leadership Development Program Grade* 3.
- *Leadership Development Program Grade* 5.

Serta seluruh kegiatan Internal Perusahaan dan dari PT Pupuk Indonesia (Persero) yang dilakukan secara daring maupun *offline*.

PIAGAM PENGAWASAN INTERNAL

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-02/MBU/3/2023 dan Peraturan Nomor IX.I.7 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit, PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki Piagam Satuan Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*) yang terakhir ditetapkan pada tanggal 29 Desember 2022 oleh Direktur Utama dan SVP SPI serta pengesahan oleh Komisaris Utama PT Pupuk Iskandar Muda.

Piagam Pengawasan Internal mengatur tentang visi, misi, tujuan, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik, prinsip pokok, persyaratan *auditor internal*, independensi dan pertanggungjawaban satuan pengawasan internal, larangan perangkapan tugas dan evaluasi piagam satuan pengawasan internal.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Tugas dan tanggung jawab SPI berdasarkan Piagam Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*), sebagai berikut:

- Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
- Membantu manajemen dalam meningkatkan tata kelola Perusahaan, menguji dan mengevaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern serta Tata Kelola Teknologi Informasi sesuai dengan Kebijakan Perusahaan;

Some of the non-certification education and training in the field of internal audit that SPI personnel participated in in 2023, namely:

- Indonesian Accountants Go Global Creating Through Professionalism & Competence .
- Exam Preparation Course Certified Fraud Examiners.
- Accounting Treatment Impact of DSAK IAI Press Releases related to PSAK 24 and the Job Creation Law on the Practice of Calculating Employee Benefits and Training in Calculating CKPN for PSAK 71 Receivables with MS Excel.
- SPI (Internal Audit Capability Model-IACM) Assessment of PI Group.
- Leadership Development Program Grade 3.
- Leadership Development Program Grade 5.

As well as all internal activities of PT Pupuk Indonesia (Persero) which are carried out online and offline.

INTERNAL AUDIT CHARTER

In accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/3/2023 and Regulation Number IX.I.7 Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam and LK Number Kep-496/BL/2008 dated on November 28, 2008 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, PT Pupuk Iskandar Muda already has a Charter of Internal Audit Charter which was set on December 29, 2022 by the President Director and SVP SPI and ratified by the President Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda.

The Internal Audit Charter regulates vision, mission, objectives, structure and position, duties and responsibilities, authorities, code of conduct, main principles, requirements for internal auditors, independence and accountability of the internal audit unit, prohibition of concurrent duties and evaluation of the internal audit unit charter.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

SPI's duties and responsibilities are based on the Internal Audit Charter, as follows:

- Develop and implement the Annual Supervision Work Program (PKPT);
- Assist management in improving corporate governance, testing and evaluating the implementation of the Internal Control System and Information Technology Governance in accordance with Company Policy;

- Melakukan kegiatan *assurance* yang independen dan objektif dalam penilaian atas efektifitas dan efisiensi di bidang keuangan dan administrasi, akuntansi, produksi, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, serta kegiatan operasional dan administrasi lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif demi peningkatan dan nilai tambah operasional perusahaan pada semua tingkat Manajemen;
- Membuat laporan hasil *assurance* dan konsultasi kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi hasil audit eksternal dan hasil audit SPI serta tindak lanjut keputusan dan arahan RUPS untuk Perusahaan;
- Sebagai mitra kerja Komite Audit, Auditor Eksternal, Assesor eksternal;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan pengawasan Internal yang dilakukannya; dan
- Melakukan audit khusus apabila diperlukan.

Dalam Menjalankan Tugasnya, SPI Berwenang:

- Mendapatkan akses yang tidak tak terbatas terhadap aset perusahaan dan seluruh informasi yang relevan dari Manajemen maupun karyawan dalam rangka memenuhi pelaksanaan fungsi-fungsi;
- Meminta penjelasan kepada Manajemen unit kerja apabila dilakukan tindak lanjut terhadap suatu permasalahan;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan atau Komite Audit;
- Melakukan koordinasi dengan Auditor, Assessor dan atau Konsultan Eksternal atas kegiatan *assurance* oleh pihak eksternal.

PELAKSANAAN KEGIATAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Realisasi pelaksanaan kegiatan SPI sebagaimana direncanakan dalam PKPT maupun Non PKPT tahun 2023 sebagai berikut disesuaikan dengan perubahan kegiatan SPI pada tahun 2023.

- Perform independent and objective assurance activities in assessing effectiveness and efficiency in finance and administration, accounting, production, human resources, marketing, information technology, and other operational and administrative activities;
- Providing suggestions for improvement and objective information for the improvement and added value of the Company's operations at all levels of management;
- Prepare reports on the results of assurance and consultation to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee;
- Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up recommendations on the results of external audits and SPI audit results as well as follow-up on GMS decisions and directions for the Company;
- As a partner for the Audit Committee, External Auditor, External Assessor;
- Developing program to evaluate the quality of the internal control activities it carries out; and
- Conduct special audits when necessary.

In carrying out its duties, the SPI is authorized to:

- Obtain unrestricted access to Company assets and all relevant information from Management and employees in order to fulfill the implementation of functions;
- Asking for an explanation from the work unit Management if follow-up is carried out on a problem;
- Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
- Coordinate with Auditors, Assessors and or External Consultants on assurance activities by external parties.

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES

Realization of the implementation of SPI activities as planned in the PKPT 2023 and Non PKPT as follows, adjusted for changes in SPI activities in 2023.

Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)

a. Kegiatan *Assurance* (Audit/Evaluasi/Reviu)

No	EVALUASI Evaluation
1	Audit atas Evaluasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi Pupuk Iskandar Muda dan Pemeriksaan Pergudangan Regional 1 & 5 Audit on Evaluation of Subsidized Fertilizer Distribution of Pupuk Iskandar Muda and Inspection of Regional Warehouses 1 & 5
2	Evaluasi Pelaksanaan Beyond Compliance PROPER Evaluation of Beyond Compliance PROPER Implementation

b. Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan yang telah dilakukan selama tahun 2023, adalah sebagai berikut:

No	EVALUASI Evaluation
1	Pemeriksaan Kepatuhan atas Beban Operasional dan Investasi Tahun 2020, 2021 dan 2022 pada PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Pupuk Iskandar Muda dan Instansi Terkait Lainnya di Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat dan DKI Jakarta oleh BPK RI. Compliance Audit of Operational and Investment Expenses for 2020, 2021 and 2022 at PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Pupuk Iskandar Muda and Other Related Agencies in Aceh, North Sumatra, West Sumatra and DKI Jakarta by BPK RI.
2	*Counterpart* Pemeriksaan Kepatuhan atas Pengelolaan Beban Biaya Operaisonal dan Investasi Tahun 2020, 2021 dan 2022 pada PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Pupuk Iskandar Muda dan Instansi Terkait Lainnya di Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat dan DKI Jakarta oleh BPK RI AKN VII – Kunjungan Lapangan Pengelolaan Pergudangan Wilayah Sumatera Utara. Counterpart Compliance Audit on the Management of Operational and Investment Costs for 2020, 2021 and 2022 at PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Pupuk Iskandar Muda and Other Related Agencies in Aceh, North Sumatra, West Sumatra and DKI Jakarta by BPK RI AKN VII - Field Visit of Warehousing Management in North Sumatra Region.
3	*Counterpart* Penilaian Indonesian *Corporate Accountability Index* (ICORPAX) PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2022 oleh BPKP Perwakilan Aceh Counterpart Assessment of Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) PT Pupuk Iskandar Muda in 2022 by BPKP Representative of Aceh
4	*Counterpart* atas Pemberdayaan Perhitungan HPP Pupuk Bersubsidi Tahun 2022 oleh BPK RI AKN VII Counterpart to the Empowerment of Subsidized Fertilizer HPP Calculation in 2022 by BPK RI AKN VII
5	*Counterpart General Audit* atas Laporan Keuangan dan Laporan Lainnya PT PIM Tahun 2022 oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Counterpart General Audit of PT PIM's Financial Statements and Other Reports Year 2022 by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

c. Konsultasi

Pelaksanaan kegiatan konsultasi yang telah dilakukan selama tahun 2023, adalah sebagai berikut:

No	EVALUASI Evaluation
1	Laporan atas Penerapan *International Ship and Port Facility Security* (ISPS) Code Terminal untuk Kepentingan Sendiri (TUKS) PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2023 Report on the Implementation of International Ship and Port Facility Security (ISPS) Code Terminal for Own Use (TUKS) PT Pupuk Iskandar Muda Year 2023
2	Laporan atas Penerapan Manajemen Risiko PT Pupuk Iskandar Muda Report on the Implementation of Risk Management PT Pupuk Iskandar Muda
3	Laporan Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) Evaluation Report of Company Internal Control System (SPIP) Evaluation Report of Company Internal Control System (SPIP)
4	Rencana *Plant Acceptance* Pabrik NPK Chemical PT Pupuk Iskandar Muda Plant Acceptance Plan of NPK Chemical Plant PT Pupuk Iskandar Muda

Annual Supervision Work Program (PKPT)

a. Assurance Activities (Audit/Evaluation/Review)

b. Assistance Activities

Implementation of assistance activities that have been carried out during 2023, are as follows:

c. Consultation

Implementation of consulting activities that have been carried out during 2022, are as follows:

Non Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)

a. Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan yang telah dilakukan selama tahun 2023, adalah sebagai berikut:

No	KEGIATAN Activities
1	*Counterpart* Evaluasi Efisiensi Industri Pupuk Nasional pada PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2023 oleh BPKP Perwakilan Aceh Counterpart Evaluation of the Efficiency of the National Fertilizer Industry at PT Pupuk Iskandar Muda in 2023 by BPKP Representative of Aceh
2	*Counterpart* atas Reviu Harga Pokok Penjualan NPK Bersubsidi oleh BPKP Perwakilan Aceh Counterpart to the Review of the Cost of Goods Sold of Subsidized NPK by BPKP Representative of Aceh
3	*Field Audit* Perencanaan/Penganggaran, Penyaluran dan Pertanggungjawaban Subsidi Pupuk TA 2022 s.d TA 2023 pada PT Pupuk Indonesia Wilayah Aceh oleh Inspektorat Jendral Kementerian Keuangan Republik Indonesia Field Audit of Planning/Budgeting, Distribution and Accountability of Fertilizer Subsidies for FY 2022 to FY 2023 at PT Pupuk Indonesia Aceh Region by the Inspectorate General of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.

b. Kegiatan Konsultasi

Pelaksanaan kegiatan konsultasi yang telah dilakukan selama tahun 2023, adalah sebagai berikut:

No	KEGIATAN Activities
1	Evaluasi Laporan Keuangan Pujasera Pupuk Iskandar Muda Periode 2022 dan 2023 Evaluation of the Financial Statements of Pujasera Pupuk Iskandar Muda for the Periods of 2022 and 2023

c. Kegiatan Lainnya

Kegiatan lainnya yang dilaksanakan selama tahun 2023 yaitu mengikuti semua agenda pelaksanaan kegiatan internal & eksternal yang dilaksanakan oleh Perusahaan dan mitra Perusahaan.

Non Annual Supervision Work Program (Non PKPT)

a. Assistance Activities

Implementation of assistance activities that have been carried out during 2023, are as follows:

b. Consulting Activities

Implementation of consulting activities that have been carried out during 2023, are as follows:

c. Other Activities

Other activities carried out during 2023 include following all the agenda for implementing internal & external activities carried out by the Company and the Company's partners.

AUDITOR EKSTERNAL
EXTERNAL AUDITOR

Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan diaudit oleh auditor eksternal yang ditunjuk oleh RUPS dari calon-calon yang diajukan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit yang melakukan proses penunjukan calon auditor eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa Perseroan, melalui prosedur sebagai berikut:

- Pemilihan calon KAP dilakukan oleh Direksi melalui pengawasan oleh Komite Audit.
- Direksi mengajukan calon KAP Terpilih kepada Dewan Komisaris.
- Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan *review* atas calon KAP.
- Dewan Komisaris menyampaikan kepada RUPS alasan atas pencalonan KAP.
- RUPS menetapkan KAP.

The Company's Annual Financial Statements are audited by external auditors appointed by the GMS of the candidates proposed by the Board of Commissioners through the Audit Committee who carry out the process of appointing external auditor candidates in accordance with the provisions of the Company's procurement of goods and services, through the following procedures:

- Selection of KAP candidates is carried out by the Board of Directors through supervision by the Audit Committee.
- The Board of Directors proposes the Elected KAP candidates to the Board of Commissioners.
- The Board of Commissioners through the Audit Committee reviews the KAP candidates.
- The Board of Commissioners conveys to the GMS the reasons for the KAP nomination.
- The GMS determines the KAP

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT

Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan PwC (PricewaterhouseCoopers). Penunjukkan tersebut berdasarkan keputusan dalam RUPS untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasi PIM. Biaya jasa audit yang dikeluarkan sebesar Rp1,516 Miliar .

Penunjukan KAP tersebut telah memperhatikan ketentuan-ketentuan yang berlaku. Selain itu, terdapat evaluasi atau penilaian efektivitas pelaksanaan auditor eksternal yang dilakukan secara independen oleh Komite Audit pada akhir penugasan KAP. Terdapat tiga faktor utama yang dievaluasi dan dinilai di antaranya adalah kesesuaian pelaksanaan audit oleh KAP, kesesuaian tim audit untuk penugasan lapangan serta komunikasi antara KAP dengan Komite Audit.

The Company has appointed a Public Accounting Firm (PAF) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan PwC (PricewaterhouseCoopers). The appointment was based on a resolution in the GMS to audit PIM's consolidated financial statements. The audit fee incurred amounted to Rp1.516 billion .

The appointment of the KAP has taken into account the applicable provisions. In addition, there is an evaluation or assessment of the effectiveness of the external auditor's implementation which is carried out independently by the Audit Committee at the end of the KAP's assignment. There are three main factors that are evaluated and assessed including the suitability of the audit by the KAP, the suitability of the audit team for field assignments and communication between the KAP and the Audit Committee.

TAHUN PEMERIKSAAN Year of Examination	NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK Name of Public Accounting Firm	NAMA AKUNTAN PUBLIK (PENANGGUNG JAWAB) Name of Public Accountant (Person In Charge)	JASA YANG DIBERIKAN Services Rendered	BIAYA (Rp Miliar) Fee (Rp Billion)
2023	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Heryanto	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2023. Examination of the Consolidated Financial Statements and Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2023.	Rp1,516 miliar
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Yusron Fauzan	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2022. Examination of the Consolidated Financial Statements and Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2022.	Rp1,445 miliar
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Lukmanul Arsyad	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2021. Examination of the Consolidated Financial Statements and Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2021.	Rp1,427 miliar
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Yusron Fauzan	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2020. Examination of the Consolidated Financial Statements and Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2020.	Rp1,332 miliar
2019	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM Associates)	Donny Iskandar Maramis	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2019. Examination of the Consolidated Financial Statements and Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2019.	Rp481 Juta

RUANG LINGKUP DAN LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Pada Tahun Buku 2023 KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan PwC (PricewaterhouseCoopers) telah melakukan pemeriksaan dengan menerbitkan laporan sebagai berikut:

- Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023
- Audit atas Laporan Keuangan PPUMK (Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil) 2023.
- Penilaian tingkat pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) 2023.
- Evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pengendalian internal 2023.
- Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal tahun 2023.

Pelaksanaan audit oleh KAP dilaksanakan sesuai standar audit dan auditor eksternal tidak memperoleh hambatan dalam mengakses dokumen dari unit organisasi yang dibutuhkan. Hasil audit telah disampaikan dalam laporan audit dan permasalahan yang ada telah disampaikan melalui laporan *management letter* dan laporan PSA 62 kepada Direksi.

SCOPE AND REPORT ON THE RESULTS OF EXAMINATION OF THE PUBLIC ACCOUNTING FIRM

In the 2023 Financial Year, PAF Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan PwC (PricewaterhouseCoopers) has conducted an inspection by issuing the following report:

- Audit of Consolidated Financial Statements for Financial Year 2023.
- Audit of PPUMK Financial Statements (Micro and Small Business Funding Program) 2023.
- Assessment of the level of achievement of the 2023 Key Performance Indicator (KPI).
- Evaluation of compliance with applicable laws and regulations and 2023 internal controls.
- Management Letter Report on Internal Control for 2023.

The audit by KAP is carried out in accordance with auditing standards and the external auditor has no obstacles in accessing the required documents from the organizational unit. Audit results have been submitted in audit reports and existing problems have been submitted through management letter reports and PSA 62 reports to the Board of Directors.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki Kebijakan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan yang berpedoman pada kebijakan PT Pupuk Indonesia (Persero). Dalam memastikan sistem pengendalian internal berjalan efektif, Satuan Pengawasan Internal PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki perangkat untuk melakukan Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern yang juga berpedoman pada Pedoman PT Pupuk Indonesia (Persero).

PT Pupuk Iskandar Muda already has a Company Internal Control System Policy that is guided by PT Pupuk Indonesia (Persero) policies. In ensuring that the internal control system runs effectively, the Internal Audit Unit of PT Pupuk Iskandar Muda has tools to evaluate the Implementation of the Internal Control System which is also guided by the PT Pupuk Indonesia (Persero) Guidelines.

Sistem pengendalian internal berfungsi sebagai pencegah terjadinya kecurangan (*fraud*) dalam proses bisnis Perusahaan. Sistem pengendalian Internal yang diterapkan PT PIM merupakan proses penyatuan tindakan serta kegiatan secara berkesinambungan baik oleh manajemen Perusahaan maupun pegawai untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, kehandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

The internal control system functions as a deterrent to fraud in the Company's business processes. The internal control system implemented by PT PIM is a process of unifying actions and activities on an ongoing basis both by the Company's management and employees to provide confidence in achieving goals through effective and efficient performance, reliable financial reporting, asset security, and compliance with laws and regulations.

KERANGKA SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

PT PIM memiliki sistem pengendalian *intern* yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional. Menurut *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO), sistem pengendalian internal merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta personil lainnya. Hal ini sejalan dengan sistem pengendalian internal yang ada di PT PIM yang terus membangun sistem kontrol Perusahaan dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

Perusahaan berpendapat bahwa sistem pengendalian internal bertujuan untuk memberikan keyakinan memadai tentang pencapaian tiga tujuan berikut ini:

1. Efekivitas dan efisiensi operasi;
2. Keandalan pelaporan keuangan; dan
3. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Komponen sistem pengendalian *intern* di lingkungan Perusahaan terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian (*control environment*) yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan

INTERNAL CONTROL SYSTEM FRAMEWORK

PT PIM has an internal control system in accordance with an internationally recognized framework. According to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), the internal control system is a process that involves the Board of Commissioners, Directors and other personnel. This is in line with the existing internal control system at PT PIM which continues to build the Company's control system by involving all available resources.

The Company believes that the internal control system aims to provide reasonable assurance about the achievement of the following three objectives:

1. Effectiveness and efficiency of operations;
2. Reliability of financial reporting; and
3. Compliance with applicable laws and regulations.

The components of the internal control system within the Company consist of:

1. Control environment which includes the integrity, ethical values, and competence of people and entities, management philosophy and operating style, the way management assigns authority and responsibility and organizes and develops business in accordance with

mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.

2. Penaksiran risiko (*risk assessment*) yang bertujuan untuk mengindentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Aktivitas pengendalian (*control activities*) yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk membantu memastikan bahwa tujuan bisnis Perseroan tercapai.
4. Informasi dan komunikasi (*information and communication*) yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.
5. Pemantauan (*monitoring*) dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang terus-menerus, evaluasi yang terpisah atau kombinasi dari keduanya.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Bentuk-bentuk kesesuaian pengendalian internal dengan kerangka COSO meliputi:

1. Lingkungan Pengendalian

Penilaian atas pelaksanaan lingkungan pengendalian perusahaan, dilakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:

1. Menilai kecukupan atas struktur organisasi dan uraian pekerjaan pada masing- masing level jabatan.
2. Menilai kecukupan atas jumlah dan kompetensi masing-masing personel yang melaksanakan tugas tertentu.
3. Menilai penerapan kode etik perusahaan pada masing-masing personel di unit kerja PT PIM.
4. Menilai kecukupan keberadaan atas kebijakan sistem maupun prosedur perusahaan yang dibutuhkan perusahaan pada masing-masing unit kerja.

2. Penilaian Risiko

Penilaian atas pengendalian risiko perusahaan, dilakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:

- Menilai terhadap pelaksanaan identifikasi risiko dan pengendaliannya oleh masing- masing unit kerja.
- Menilai terhadap pelaksanaan evaluasi atas risiko-risiko di masing-masing unit kerja.
- Melakukan identifikasi risiko-risiko yang kemungkinan belum dilakukan identifikasi oleh masing-masing unit kerja.

management direction.

2. Risk assessment which aims to identify, analyze, and manage risks associated with the Company's various business activities.
3. Control activities that are always carried out in determining policies and procedures set by management to help ensure that the Company's business objectives are achieved.
4. Information and communication that enables people or entities to obtain and exchange information necessary to carry out, manage and control the Company's operations.
5. Monitoring with the aim of assessing the quality of the Company's performance. This is carried out through continuous monitoring activities, separate evaluation or a combination of both.

CONFORMITY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Forms of conformity of internal control with the COSO framework include:

1. Control Environment

Assessment of the implementation of the Company's control environment is carried out on the following elements:

1. Assessing the adequacy of the organizational structure and job descriptions at each position level.
2. Assessing the adequacy of the number and competence of each personnel carrying out certain tasks.
3. Assessing the application of the Company's code of conduct to each personnel in the PT PIM work unit.
4. Assessing the adequacy of the Company's system policies and procedures required by the company in each work unit.

2. Risk Assessment

Assessment of the Company's risk control is carried out on the following elements:

- Assessing the implementation of risk identification and control by each work unit.
- Assessing the implementation of the evaluation of the risks in each work unit.
- Identifying risks that may not have been identified by each work unit.

3. Aktivitas Pengendalian

Penilaian atas pelaksanaan aktifitas pengendalian Perusahaan, kami lakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:

- Menilai kecukupan terhadap perencanaan program kerja yang dibuat oleh masing-masing unit kerja.
- Menilai kecukupan terhadap pelaksanaan program kerja Perusahaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3. Controling Activities

We evaluate the implementation of control activities on the following elements:

- Assessing the adequacy of the work program planning made by each work unit.
- Assessing the adequacy of the implementation of the Company's work program in accordance with a predetermined time.

EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

PT Pupuk Iskandar Muda secara terus menerus melakukan evaluasi atas efektifitas sistem pengendalian internal yang diterapkan baik oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal. Perseroan juga meminta auditor eksternal (KAP) untuk melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangundangan dan Pengendalian Internal. Laporan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang diterbitkan KAP menyatakan ada 1 (satu) temuan terkait pengendalian internal dan 1 (satu) temuan terhadap peraturan perundang-undangan PT Pupuk Iskandar Muda yang telah ditindaklanjuti.

EVALUATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the effectiveness of the internal control system implemented by both the Internal Audit Unit and external auditor. The Company also asked the external auditor (KAP) to evaluate compliance with laws and regulations and internal control. The KAP issued an evaluation report on compliance with laws and regulations and Internal Control for the year ending December 31, 2022, stating that there were 1 (one) findings related to internal control and 1 (one) finding regarding PT Pupuk Iskandar Muda laws and regulations which had been followed up.

PERKARA HUKUM
LAWSUIT

No	POKOK PERKARA/ GUGATAN Main Case/Lawsuit	KASUS POSISI Position-Case	STATUS PENYELESAIAN PERKARA/GUGATAN Case/Lawsuit Settlement Status	PENGARUHNYA TERHADAP KONDISI KEUANGAN PERUSAHAAN The Impact on The Company's Financial Condition
1	Gugatan Wanprestasi Default Lawsuit	Gugatan Wanprestasi dalam Perkara perdata antara Yunus Damanik, SH, MH sebagai penggugat Lawan Sayed Jafar Bin Sayed Abdurahman Dkk, dalam hal ini PT PIM sebagai Turut Tergugat Default Lawsuit in a civil case between Yunus Damanik, SH, MH as plaintiff against Sayed Jafar Bin Sayed Abdurahman and friends, in this case PT PIM as Co-Defendant.	Gugatan di Pengadilan dan Sudah Putusan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding Suit in Court and Judgment at First Instance and Appeal Level	Nihil None
2	Pemanggilan sebagai saksi di Kejaksaan Negeri Siak Provinsi Riau Summons as a witness at the Siak District Attorney's Office, Riau Province	Memberikan keterangan sebagai Saksi dalam perkara Dugaan Tindak Pidana Korupsi Penyimpangan dalam Pendistribusian Pupuk Besubsidi di Kecamatan Kerinci Kanan kabupaten Siak Tahun 2021 Testified as a Witness in the case of Alleged Corruption in the Distribution of Subsidized Fertilizers in Kerinci Kanan District, Siak Regency in 2021	Sedang Proses di Pengadilan Ongoing in Court	Nihil None

No	POKOK PERKARA/ GUGATAN Main Case/Lawsuit	KASUS POSISI Position-Case	STATUS PENYELESAIAN PERKARA/GUGATAN Case/Lawsuit Settlement Status	PENGARUHNYA TERHADAP KONDISI KEUANGAN PERUSAHAAN The Impact on The Company's Financial Condition
3	Panggilan untuk Permintaan Keterangan dari Kejaksaan Agung RI Summons for Inquiry from the Attorney General's Office	Pemberian Keterangan terkait Dugaan Penyelewengan Tata Kelola Pupuk Bersubsidi Tahun 2017 sampai dengan 2022 Kejaksaan Agung RI Provision of Information related to Alleged Misappropriation of Subsidized Fertilizer Management from 2017 to 2022 Attorney General's Office of the Republic of Indonesia	-	Nihil None
4	Pemanggilan untuk Permintaan Keterangan dari Polres Toba Sumatera Utara Summons for Inquiry from Toba North Sumatra Police Station	Pemberian Keterangan terkait Penyelidikan terhadap Dugaan Tindak Pidana Pelaku Usaha yang mengedarkan pupuk tidak terdaftar dan tidak berlabel Provision of Information related to Investigation of Alleged Criminal Actions of Business Actors who distribute unregistered and unlabeled fertilizers		Nihil None
5	Mediasi Tripartit di Jaksa Agung Muda Perdata Tata Usaha Negara Kejaksaan Agung Tripartite Mediation at the Deputy Attorney General for Civil and Administrative Affairs of the Attorney General's Office	Mediasi Tripartit antara PT PP dan PT PIM yang dimediasi oleh Tim Jaksa Pengacara Negara Jaksa Agung Muda Perdata Tata Usaha Negara Tripartite mediation between PT PP and PT PIM mediated by the State Attorney Team of the Deputy Attorney General for Civil and Administrative Affairs	Proses Mediasi sudah selesai dan saat ini sedang proses tahapan penyelesaian hasil mediasi The mediation process has been completed and is currently in the process of finalizing the mediation results.	Dalam Proses On progress
6	Pemanggilan untuk Permintaan Keterangan dari Polda Aceh terkait adanya surat kaleng yang mengatasnamakan SP PIM yang dikirimka ke Direktorat Reserse Kriminal Khusus Summons for Information Request from Aceh Police regarding an anonymous letter on behalf of SP PIM sent to the Special Criminal Investigation Directorate	Pemberian Keterangan terkait adanya surat kaleng yang mengatasnamakan SP PIM yang dikirimka ke Direktorat Reserse Kriminal Khusus Provision of Information related to an anonymous letter on behalf of SP PIM sent to Directorate of Special Criminal Investigation		Nihil None
7	Pemanggilan untuk Permintaan Keterangan dari Kejaksaan Negeri Karo Sumatera Utara Summons for Inquiry from the District Attorney of Karo, North Sumatra	Pemberian Keterangan terkait adanya dugaan perbuatan tidak pidana korupsi penyalahgunaan/penyimpangan terkait penyaluran/pendistribusian pupuk bersubsidi di kabupaten Karo Tahun anggaran 2022 Provision of information related to alleged acts of corruption, misuse/irregularities related to the distribution of subsidized fertilizers in Karo district for fiscal year 2022.		Nihil None

PEDOMAN TATA PERILAKU/KODE ETIK
CODE OF CONDUCT

Code of conduct adalah dokumen tertulis yang mengatur mengenai bagaimana tata cara atau perilaku Perusahaan terhadap para pemangku kepentingannya (etika bisnis) dan juga mengatur bagaimana perilaku karyawan dalam berinteraksi dengan sesama karyawan dan juga bagaimana perilaku karyawan diatur dalam rangka memenuhi tanggung jawab (Peraturan Perusahaan).

Pembentukan citra yang baik terkait erat dengan perilaku perusahaan dalam berinteraksi atau berhubungan dengan para *stakeholder*. Perilaku perusahaan secara nyata tercermin pada perilaku pelaku bisnisnya. Dalam mengatur perilaku inilah, perusahaan perlu menyatakan secara tertulis nilai-nilai etika yang menjadi kebijakan dan standar perilaku yang diharapkan atau bahkan diwajibkan bagi setiap pelaku bisnisnya. Pernyataan dan pengkomunikasian nilai-nilai tersebut dituangkan dalam *code of conduct*.

Pelaku bisnis akan bekerja secara professional artinya pelaku bisnis harus dapat memahami, menghayati dan melaksanakan apa yang menjadi tugas dan tanggung jawab masing-masing dengan memanfaatkan keahlian maupun potensi diri pribadi untuk mencapai tujuan perusahaan secara efektif, efisien, dan optimal.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Etika Perusahaan dengan Karyawan

PT PIM menyadari peran penting karyawan sebagai pelaku dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perusahaan serta dalam menghadapi tantangan yang semakin kompetitif. Oleh karena itu, Pupuk Iskandar Muda senantiasa berupaya melakukan pengembangan kualitas sumber daya manusia serta senantiasa menjaga keselarasan dan keseimbangan hubungan dinamis antara Perusahaan dan karyawan. Dalam melaksanakan etika ini, Perusahaan menerapkan praktik-praktik sebagai berikut:

1. Karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan, promosi dan pemberhentian kerja.
2. Karyawan diperlakukan secara adil dan bebas dari bias karena perbedaan suku, asal usul, jenis kelamin, agama, dan asal kelahiran.

The code of conduct is a written document that regulates the procedures or behavior of the Company towards its stakeholders (business ethics) and also regulates how employees behave in interacting with fellow employees and also how employee behavior is regulated in order to fulfill responsibilities (Company Regulations).

Formation of a good image is closely related to corporate behavior in interacting or dealing with stakeholders. The Company's behavior is clearly reflected in the behavior of its business people. In regulating this behavior, companies need to state in writing the ethical values that become policies and standards of behavior that are expected or even required for every business person. The statement and communication of these values is contained in the code of conduct.

Business people will work professionally, meaning that business people must be able to understand, appreciate and carry out what is their respective duties and responsibilities by utilizing their expertise and personal potential to achieve goals effectively, efficiently and optimally.

PRINCIPLES OF THE CODE OF CONDUCT

Company Ethics with Employees

PT PIM realizes the important role of employees as actors in an effort to realize the vision and mission and in facing increasingly competitive challenges. Therefore, Pupuk Iskandar Muda always strives to develop the quality of human resources and always maintain harmony and balance in the dynamic relationship between the Company and employees. In carrying out this ethics, the Company applies the following practices:

1. Employees are given equal opportunity to get a job, promotion and termination.
2. Employees are treated fairly and free from bias due to differences in ethnicity, origin, gender, religion, and birth origin.

3. Karyawan memperoleh kondisi kerja yang baik dan aman.
4. Karyawan dibebaskan dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan demi keselamatan dan kesehatan di tempat kerja.
5. Karyawan berhak untuk memilih apakah akan diwakili secara kolektif atau tidak oleh suatu kelompok serikat pekerja yang representatif.
6. Karyawan berhak untuk menikmati keuntungan riil karena peningkatan kinerja sesuai dengan skema remunerasi yang berlaku.
7. Karyawan memperoleh kesempatan untuk mengikuti pendidikan, pelatihan dan pengembangan lebih lanjut yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan usaha Perusahaan.
8. Karyawan didorong untuk memperoleh peluang dalam mengembangkan jiwa kreatif dan dalam berinovasi.

Etika Perusahaan dengan Konsumen

Pupuk Iskandar Muda mengutamakan kepuasan konsumen secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan sesuai dengan prinsip 6 (enam) Tepat, yaitu Tepat Waktu, Tepat Mutu, Tepat Harga, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Jenis.

Etika Perusahaan dengan Pesaing

Pupuk Iskandar Muda mendukung sepenuhnya pemberlakuan struktur pasar industri pupuk dan petrokimia yang dicirikan dengan adanya *multi-buyers* dan *multi-sellers* dan pasar yang sepenuhnya kompetitif untuk mendorong terciptanya daya saing perusahaan, dengan cara:

- Mendefinisikan posisi pesaing dan menempatkan pesaing sebagai pemicu peningkatan kinerja perusahaan.
- Melakukan persaingan yang sehat dengan mengutamakan kualitas produk dan pelayanan.
- Tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan monopoli dan persaingan bisnis yang tidak sehat.

Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa

PT PIM mengedepankan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yaitu kewajaran, transparansi, dan akuntabilitas dalam pelaksanaan penyediaan barang dan jasa, dengan jalan:

- Menetapkan penyedia barang dan jasa tidak hanya berdasarkan pertimbangan harga, tetapi juga

3. Employees enjoy good and safe working conditions.
4. Employees are freed from all possible forms of harm for the sake of safety and health at work.
5. Employees have the right to choose whether or not to be represented collectively by a representative group of trade unions.
6. Employees are entitled to enjoy real benefits due to increased performance in accordance with the applicable remuneration scheme.
7. Employees have the opportunity to take part in further education, training and development that is in line with the competence and business needs of the company.
8. Employees are encouraged to take opportunities to develop a creative spirit and to innovate.

Company Ethics with Consumers

Pupuk Iskandar Muda prioritizes consumer satisfaction in a professional manner through improving product and service quality standards in accordance with the 6 (six) principles of Right, namely Right Time, Right Quality, Right Price, Right Quantity, Right Place and Right Type.

Company Ethics with Competitors

Pupuk Iskandar Muda fully supports the implementation of the market structure for the fertilizer and petrochemical industry which is characterized by the existence of multibuyers and multi-sellers and a fully competitive market to encourage the creation of competitiveness by:

- Defining competitors' positions and placing competitors as triggers for improving performance.
- Carrying out fair competition by prioritizing product and service quality.
- Does not violate laws and regulations related to monopoly and unfair business competition.

Company Ethics with Goods and Service Providers

PT PIM puts forward the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely fairness, transparency and accountability in the implementation of the provision of goods and services, by:

- Appointing providers of goods and services based not only on price considerations, but also on quality

kualitas yang sesuai dengan kebutuhan, waktu yang tepat sesuai kesepakatan, dan kelangsungan hubungan usaha jangka panjang.
- Memperhatikan kelaziman berusaha yang saling menguntungkan semua pihak serta pemberlakuan sanksi dan penyelesaian perselisihan berdasarkan surat perjanjian dan sesuai dengan ketentuan perusahaan yang berlaku.
- Bertindak adil terhadap semua penyedia barang dan jasa, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.
- Membangun komunikasi dan membina hubungan baik dengan penyedia barang dan jasa sebagai bagian dari *market & competitor intelligent.*
- Menerapkan teknologi informasi pengadaan barang dan jasa untuk meminimalisasi tindakan kecurangan (*fraud*).

according to needs, at the right time according to the agreement, and the continuity of long-term business relationships.
- Paying attention to business practices that are mutually beneficial to all parties as well as the imposition of sanctions and settlement of disputes based on agreements and in accordance with applicable company regulations.
- Act fairly towards all providers of goods and services, without favoring a particular person, group or party.

- Building communication and fostering good relations with providers of goods and services as part of an intelligent market & competitor.
- Implementing information technology procurement of goods and services to minimize acts of fraud (fraud).

Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja

Pupuk Iskandar Muda senantiasa memandang Mitra Kerja sebagai partner strategis sehingga pengelolaan kerjasama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain:

- Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak & kewajiban semua pihak
- sesuai persyaratan yang telah ditetapkan/ disepakati serta menjaga citra atau *brand image* Pupuk Iskandar Muda.
- Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- Membangun komunikasi yang intensif dengan mitra kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan.
- Bertindak adil terhadap semua mitra kerja, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.

Company Ethics with Business Partners

Pupuk Iskandar Muda always views business partners as strategic partners so that the management of cooperation is inseparable from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices, including:

- Establishing mutually beneficial cooperation, fulfilling the rights & obligations of all parties.
- According to the requirements that have been set/ agreed on and maintain the image or brand image of Pupuk Iskandar Muda.
- Trying to achieve the best and optimal results in accordance with applicable procedures.
- Building intensive communication with work partners in order to coordinate and achieve the best solution for dispute resolution.
- Act fairly towards all work partners, without favoring a particular person, group or party.

Etika Perusahaan dengan Kreditur/Investor

Pupuk Iskandar Muda melakukan kerjasama dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah Perusahaan dengan cara:

- Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan bagi calon kreditur/investor.
- Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor.

Company Ethics with Creditors/Investors

Pupuk Iskandar Muda cooperates with creditors/investors only for business interests and increases the Company's added value by:

- Providing actual, prospective, transparent and accountable information for potential creditors/ investors.
- Prioritizing aspects of credibility and bona fide as well as legality that can be accounted for in the selection of creditors/investors.

- Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/ penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (*fairness*).
- Meningkatkan kepercayaan kreditur/investor dengan cara memberikan laporan secara terbuka tentang penggunaan dana pinjaman.
- Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/investor untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan yang didasarkan pada peraturan perundang undangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas.

Etika Perusahaan dengan Pemerintah

Pupuk Iskandar Muda dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, mempunyai kebijakan antara lain:

- Mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang terkait dengan usaha dan status Perusahaan.
- Mengembangkan hubungan baik serta komunikasi efektif dengan setiap jajaran Pemerintah dalam batas toleransi sesuai dengan peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku, dan memelihara hubungan tersebut sebagai hubungan yang bersifat *arms-length* dan harus dihindari terjadinya penyelewengan.

Etika Perusahaan dengan Masyarakat

Pupuk Iskandar Muda menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis Perusahaan. Oleh karena itu Perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi dengan jalan:

- Saling menghormati hak dan kewajiban serta menjalin hubungan baik berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan.
- Meminimalkan potensi konflik melalui dialog dengan wakil masyarakat untuk mencapai kesepahaman bersama serta tercipta hubungan yang kondusif.
- Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar.
- Mengupayakan komitmen jangka panjang terhadap masyarakat sekitar sehingga tatanan sosial dan ekonomi masyarakat akan terlindungi dan apabila mungkin ditingkatkan sepanjang keberadaan operasional perusahaan di tempat tersebut dan sesudahnya.
- Mengembangkan sensitivitas, kepekaan perusahaan terhadap kondisi masyarakat dalam rangka fungsi PSO Perusahaan.

- Making legal agreements on loans/investments by prioritizing the principle of fairness.
- Increasing creditor/investor confidence by providing open reports on the use of loan funds.
- Exploring business opportunities with creditors/ investors to increase the Company's growth based on laws and regulations and the principles of integrity and accountability.

Company Ethics with the Government

Pupuk Iskandar Muda in establishing relations with the Government has policies including:

- Comply with applicable laws and regulations related to business and Company status.
- Develop good relations and effective communication with all levels of government within tolerance limits in accordance with company regulations and applicable laws, and maintain these relationships as arms-length relationships and fraud must be avoided.

Company Ethics with Community

Pupuk Iskandar Muda realizes the important role of the community in the continuity of the Company's business processes. Therefore, the Company always creates synergy by:

- Respect each other's rights and obligations and establish good relations based on the principle of coexistence and mutual benefit.
- Minimizing the potential for conflict through dialogue with community representatives to reach a common understanding and create a conducive relationship.
- Always able to adapt to the development of the noble cultural values of the surrounding community.
- Pursue a long-term commitment to the surrounding community so that the community's social and economic structure will be protected and if possible enhanced throughout the company's operational existence in that location and thereafter.
- Develop sensitivity of the Company to the conditions of community in the framework of the Company's PSO function.

Etika Perusahaan dengan Media Massa

Pupuk Iskandar Muda bermitra dengan media massa untuk membangun citra Perusahaan dengan jalan:

- Melakukan promosi melalui media massa.
- Mengundang media massa untuk meliput acara Perusahaan jika diperlukan.
- Menindaklanjuti kritik-kritik yang disampaikan melalui media massa dengan tetap memperhatikan aspek risiko.
- Membina hubungan baik dan sekaligus menyampaikan informasi perkembangan Perusahaan dengan media massa melalui silaturahmi ke kantor media massa, *press release* dan dapat menyelenggarakan ajang penghargaan jurnalistik.
- Memperhatikan catatan-catatan dan saran media yang sejauh mungkin relevan dengan perlunya langkah penyesuaian oleh Perusahaan.
- Memperhatikan kebijakan nasional untuk kebebasan informasi publik sesuai Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sebagaimana diatur dalam peraturan pelaksanaannya dan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi Perusahaan.

Etika Perusahaan dengan Asosiasi Profesi

PT PIM menjalin sinergi berkelanjutan dengan asosiasi profesi untuk kepentingan pengembangan usaha dan peluang bisnis, serta penyelesaian masalah yang terjadi dengan tetap memperhatikan:

- Standar-standar yang ditetapkan asosiasi profesi.
- Kesetaraan perlakuan terhadap asosiasi profesi.
- Memperhatikan dan mempelajari pengembangan sistem baru baik sistem industri maupun sistem bisnis yang dapat menjadi referensi bagi Perusahaan.

Company Ethics with Mass Media

Pupuk Iskandar Muda partners with the mass media to build corporate image by:

- Doing promotion through mass media.
- Inviting the mass media to cover company events if necessary.
- Follow up on criticism conveyed through the mass media while still paying attention to the risk aspect.
- Fostering good relations and at the same time conveying information on company developments with the mass media through friendly visits to mass media offices, press releases and being able to organize journalistic award events.
- Taking into account media records and suggestions that are as far as relevant to the need for adjustments by the Company.
- Paying attention to the national policy for freedom of public information in accordance with Law number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure, as stipulated in the implementing regulations and which are adapted to the situation and conditions of the Company.

Company Ethics with Professional Associations

PT PIM establishes sustainable synergies with professional associations for the benefit of business development and business opportunities, as well as solving problems that occur while taking into account:

- Standards set by professional associations.
- Equal treatment of professional associations.
- Paying attention to and studying the development of new systems, both industrial systems and business systems, which can be used as references for the Company.

STANDAR TATA PERILAKU
CODE OF CONDUCT STANDARDS

Pedoman Tata Perilaku (*Code of Conduct)* adalah komitmen Perusahaan untuk patuh pada ketentuan hukum dan standar etika tertinggi di mana saja Perusahaan melakukan kegiatan bisnis/operasionalnya.

The Code of Conduct is the Company's commitment to comply with legal provisions and the highest ethical standards wherever the Company carries out its business/ operational activities.



Pedoman Perilaku akan membantu Insan PIM untuk berperilaku sesuai dengan Tata Nilai Perusahaan. Menjadi insan tentunya lebih dari sekadar menjadi pekerja, karena keutuhan kemanusiaanlah yang ingin digapai lewat Pedoman Perilaku ini. Maka, Pedoman Perilaku tersebut patut dipahami sebagai sebuah profil perilaku, bukan semata-mata sebagai sekumpulan tata aturan tentang yang boleh dan yang tidak boleh dilakukan.

The Code of Conduct will help PIM's personnel to behave in accordance with the Company's Values. Being a human being is of course more than just being a worker, because it is the integrity of humanity that is to be achieved through this Code of Conduct. Thus, the Code of Conduct should be understood as a profile of behavior, not merely as a set of rules regarding what is permissible and what is not permissible.

Karena Pedoman Perilaku tersebut berbicara tentang pikiran, perasaan, sikap, perkataan dan tindakan Insan PIM. Dan, jika ada satu kata yang dapat menjelaskan keutuhan perilaku sebagai Insan PIM, kata itu adalah integritas. Integritaslah yang membuat Pedoman Tata Perilaku ini terpetakan sebagai satu kesatuan etika berperilaku. Integritaslah yang membuat Pedoman Perilaku ini tetap menjadi acuan saat lingkungan terus berubah. Sebagai sebuah entitas bisnis, Perusahaan tentunya adalah lembaga yang berorientasi untuk meraih laba.

Because the Code of Conduct talks about the thoughts, feelings, attitudes, words and actions of PIM personnel. And, if there is one word that can describe the integrity of behavior as a PIM personnel, that word is integrity. It is integrity that makes this Code of Conduct mapped out as a single unit of ethical behavior. It is integrity that makes this Code of Conduct remain a reference when the environment is constantly changing. As a business entity, the Company is of course a profit-oriented institution.

Di sinilah peran penting dari Pedoman Perilaku ini. Karena berjalannya bisnis dan laba sesungguhnya adalah hasil dari kepercayaan dan kepuasan. Sedangkan kepercayaan dan kepuasan adalah buah dari kejujuran dan sikap profesional. Persaingan bisnis di masa mendatang tentunya akan semakin tajam.

This is where the important role of this Code of Conduct is. Because running a business and real profit is the result of trust and satisfaction. Meanwhile, trust and satisfaction are the fruits of honesty and professionalism. Business competition in the future will certainly be even sharper.

Perilaku seluruh Insan PIM berasal dan timbul dari nilai-nilai Perusahaan (*Core Values*), sehingga untuk menetapkan standar tata perilaku mengacu pada Tata Nilai Perusahaan (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) yang menjadi dasar prinsip bagi seluruh Insan PIM dalam bertindak dan berprilaku atau dengan kata lain sebagai

The behavior of all PIM personnel originates and arises from the Company's values (Core Values), so that to set standards of behavior refers to Corporate Values (Trustful, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative) which are the basic principles for all PIM personnel in acting and behaving or in other words as a Code of Conduct, which

Pedoman Tata Perilaku, yang mana boleh dilakukan dan yang mana tidak boleh dilakukan dengan uraian sebagai berikut :

may be done and which may not be done with the following description:

INSAN PIM MEMEGANG TEGUH KEPERCAYAAN YANG DIBERIKAN.
PIM Personnel Uphold The Trust Given.

AMANAH

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Memenuhi janji dan komitmen.
  Fulfill promises and commitments.
- Bertanggungjawab pada tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
  Responsible for the duties, decisions and actions taken.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
  Stick to moral and ethical values.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Melakukan tindakan ilegal.
  Doing illegal acts.
- Menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi.
  Abuse of authority for personal gain.
- Menyebarkan isu negatif tentang perusahaan.
  Spread negative rumors about the Company.
- Memberi dan menerima gratifikasi.
  Giving and receiving gratuities.

INSAN PIM TERUS BELAJAR DAN MENGEMBANGKAN KAPABILITAS.
PIM Personnel Continue to Learnt and Develop Their Capabilities.

KOMPETEN

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
  Increase self-competence to respond to ever-changing challenges.
- Membantu orang lain.
  Help each others.
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas baik.
  Completing tasks with good quality

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Mempersulit birokrasi.
  Complicate the bureaucracy.
- Menunda pekerjaan dan tidak produktif.
  Delaying work and not being productive.
- Menolak perubahan/tantangan masa depan.
  Resist future changes/challenges.

INSAN PIM SALING PEDULI DAN MENGHARGAI PERBEDAAN.
PIM Personnel Care for Each Other and Respect Differences.

HARMONIS

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
  Respect everyone regardless of background.
- Suka menolong orang lain.
  Like to help each others.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
  Build a conducive work environment.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Melakukan tindakan curang terhadap sesama Insan PIM.
  Commit fraudulent acts against fellow PIM personnel.
- Menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi.
  Abuse of authority for personal gain.
- Menyebarkan isu negatif tentang sesama Insan PIM.
  Spreading negative issues about fellow PIM personnel.

INSAN PIM BERDEDIKASI DAN MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN BANGSA DAN NEGARA.

PIM Personnel are Dedicated and Prioritize the Interests of the Nation and State.

LOYAL

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan dan negara.
  Maintain the good name of fellow employees, leaders, the Company and the country.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
  Willing to make sacrifices to achieve a greater goal.
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
  Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Egois.
  Selfish.
- Saling menghasut, menghujat & menjatuhkan rekan kerja lain.
  Instigating each other, blaspheming and bringing down other co-workers.
- Ingkar janji.
  Broken promise.
- Menyebarkan fitnah atau isu negatif terhadap sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan dan negara.
  Spreading slander or negative issues against fellow employees, leaders, the Company and the country.
- Mempertahankan ego sektoral.
  Maintain sectoral ego.
- Mengingkari komitmen dan mengabaikan tanggung jawab.
  Denying commitments and neglecting responsibilities.

INSAN PIM TERUS BERINOVASI DAN ANTUSIAS DALAM MENGGERAKKAN ATAUPUN MENGHADAPI PERUBAHAN.

PIM Personnel Continue to Innovate and are Enthusiastic in Moving hr Dealing with Change.

ADAPTIF

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
  Quickly adjust to get better.
- Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
  Continuously make improvements following technological developments.
- Bertindak proaktif.
  Act proactively.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Melakukan pemborosan.
  Making a waste.
- Bekerja tanpa perencanaan.
  Work without planning.
- Melakukan birokrasi yang berbelit-belit.
  Convoluted bureaucracy.
- Lalai melakukan perbaikan (*improvement* atau inovasi).
  Neglect to make improvements (improvement or innovation).

INSAN PIM MEMBANGUN KERJASAMA YANG BERSINERGI.

PIM Personnel Build Collaborative Partnerships.

KOLABORATIF

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
  Provide opportunities for various parties to contribute.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
  Open in working together to produce added value.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.
  Mobilizing the use of various resources for common goals.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Menolak untuk saling melengkapi (sinergi).
  Refusing to complement each other (synergy).
- Tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara jelas.
  Do not carry out duties and responsibilities clearly.
- Tidak saling percaya dan tidak menghargai orang lain.
  Not trusting each other and not respecting others.
- Berfikir negatif terhadap sesama pekerja.
  Negative thinking towards fellow employees.
- Tidak menerima dan tidak menghargai perbedaan yang ada.
  Do not accept and do not respect the differences that exist.

Selain dari Panduan Perilaku diatas, untuk beberapa hal tertentu, perlu ditambah dan dijelaskan panduan perilaku dan etikanya, antara lain:

ETIKA KERJA SESAMA INSAN PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Dalam bersikap dan bertindak besar insan Pupuk Iskandar Muda:

- Patuh pada ketentuan dan perundangan serta peraturan Perusahaan.
- Tidak diperkenankan untuk melakukan penerimaan manfaat atas kekuasaan, jabatan, fungsi dan tugas, baik secara langsung ataupun tidak langsung atas janji, pembayaran, tawaran atau penerimaan suap.
- Menghindari segala bentuk dan jenis benturan kepentingan.
- Mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha sejalan dengan undang-undang persaingan usaha serta peraturan pemerintah terkait.
- Menghindari tindakan ilegal, serta persaingan yang berlebihan tanpa landasan keekonomian dan penggunaan praktik yang tidak *fair* atau perilaku menyimpang dalam upaya mencari laba.
- Mengupayakan perolehan informasi melalui cara-cara yang sah dan menyimpan serta menggunakannya sesuai dengan prinsip-prinsip etika usaha yang berlaku.

Dalam hubungan dengan etika kerja sesama insan Pupuk Iskandar Muda, dilandasi dengan:

- Bekerja secara profesional untuk menghasilkan kinerja yang optimal.
- Jujur dan sopan.
- Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan masalah dengan musyawarah mufakat.
- Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas.
- Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan.
- Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas.
- Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun.
- Menghargai perbedaan gender, suku, agama, ras dan antar golongan.
- Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan.

Apart from the Code of Conduct above, for certain matters, it is necessary to add and explain the code of conduct and ethics, including:

WORK ETHICS OF PT PUPUK ISKANDAR MUDA PERSONNEL

In the behavior and actions of Pupuk Iskandar Muda personnel:

- Comply with the rules and regulations as well as Company regulations.
- It is not permissible to take advantage of power, position, function and duties, either directly or indirectly for promises, payments, offers or acceptance of bribes.
- Avoid all forms and types of conflict of interest.
- Supporting business competition principles in line with business competition laws and related government regulations.
- Avoiding illegal acts, as well as excessive competition without an economic basis and the use of unfair practices or deviant behavior in an attempt to make a profit.
- Strive to obtain information through legal means and store and use it in accordance with applicable business ethics principles.

In relation to the work ethic of fellow Pupuk Iskandar Muda employees, it is based on:

- Work professionally to produce optimal performance.
- Honest and polite.
- Mutual respect, open to criticism and suggestions and solving problems through deliberation to reach a consensus.
- Help each other, motivate and work together in completing tasks.
- Communicate every new idea and transfer knowledge and skills to each other.
- Taking initiative and developing competency in carrying out tasks.
- Dare to discuss inappropriate policies in order to make constructive corrections in a polite manner.
- Respect differences of gender, ethnicity, religion. race and between groups.
- Maintaining Confidentiality of Company Data and Informations.

Insan Pupuk Iskandar Muda memanfaatkan data dan informasi perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah dan pengambilan keputusan dengan cara:

- Catatan yang akurat dan handal harus dipelihara setiap waktu.
- Setiap pembayaran uang, pengalihan kepemilikan, penyelesaian pemberian pelayanan dan transaksi lainnya harus terefleksikan secara penuh dan detil pada sistem akuntansi dan catatan bisnis Perusahaan.
- Semua pihak harus mengungkapkan semua informasi yang relevan dan bekerja sama sepenuhnya dengan Auditor Internal dan Eksternal dalam proses audit kepatuhan atau penyidikan lainnya.
- Kebijakan Perusahaan melarang Insan PT PIM untuk mengungkapkan informasi yang masih bersifat rahasia mengenai perusahaan atau pelanggan ke luar perusahaan baik selama masa kerja atau sesudahnya.
- Perusahaan juga menjaga data khusus milik pelanggan, rekanan dan mitra usaha patungan.
- Insan PIM tidak diperbolehkan untuk mengambil dan/atau mempublikasikan foto atau video di area pabrik (pagar merah) dengan menggunakan *handphone*, kamera, *drone* atau media lainnya sesuai perkembangan teknologi/media digital yang diperuntukkan sebagai konsumsi pribadi yang dipublikasikan melalui media sosial (Instagram, Youtube, Facebook, dll).
- Apabila pengambilan foto/video tersebut dalam rangka kegiatan Perusahaan, maka dapat memberikan info kepada pihak Humas untuk izin publikasi foto/video dengan menggunakan logo Perusahaan.
- Insan PIM yang membawa tamu Perusahaan, apabila ingin melakukan pengambilan foto/video di area pabrik PT PIM, mohon menyampaikan izin secara lisan/tertulis kepada Departemen K3 & LH untuk izin area yang aman pengambilan foto/video dan/atau Departemen Humas untuk izin publikasi foto/video di area Perusahaan.
- Apabila Insan PIM membawa tamu Perusahaan, diharapkan untuk mengingatkan peraturan Perusahaan yang berlaku kepada tamu yang dibawanya tersebut.
- Bagi Insan PIM yang menggunakan media sosial dengan akun pribadi seperti instagram, Youtube, Facebook, status Whatsapp dan media lainnya, tidak diperbolehkan melakukan publikasi data internal Perusahaan sehingga menjadi konsumsi pihak luar Perusahaan.

Pupuk Iskandar Muda employees utilize data and information to increase added value and make decisions by:

- Accurate and reliable records must be maintained at all times.
- Every payment of money, transfer of ownership, completion of service provision and other transactions must be reflected in full and detail in the Company's accounting system and business records.
- All parties must disclose all relevant information and cooperate fully with the Internal and External Auditors in the compliance audit process or other investigations.

- Company policy prohibits PT PIM personnel from disclosing confidential information about the Company or customers outside the Company either during their working period or after.
- The Company also maintains private data belonging to customers, partners and joint venture partners.
- PIM personnel are not allowed to take and/or publish photos or videos in the factory area (red fence) using cellphones, cameras, drones or other media according to technological developments/digital media which are intended for personal consumption which are published via social media (Instagram, Youtube, Facebook, etc)

- If the photo/video shooting is within the framework of the Company's activities, it can provide information to Public Relations for permission to publish photos/videos using the Company's logo.
- PIM personnel who bring Company guests, if they wish to take photos/videos in the PT PIM factory area, please submit permission verbally/in writing to the K3&LH Department for permission for a safe area for photo/video taking and/or the Public Relations Department for permission to publish photos/videos in Company area.

- If PIM personnel bring Company guests, they are expected to remind the applicable Company regulations to the guests they bring.

- For PIM personnel who use social media with personal accounts such as Instagram, YouTube, Facebook, WhatsApp status and other media, they are not allowed to publish internal data so that it becomes consumed by outsiders of the company.



MENJAGA HARTA PERUSAHAAN

Insan PT PIM mengoptimalkan penggunaan harta Perusahaan dengan cara:

- Bertanggung jawab atas pengelolaan harta Perusahaan dan menghindarkan penggunaannya di luar kepentingan Perusahaan.
- Mengamankan harta Perusahaan dari kerusakan dan kehilangan.
- Melakukan penghematan pemakaian energi sumber daya.

MENJAGA KEAMANAN DAN KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN HIDUP

Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup merupakan salah satu bagian dari tata nilai yang perlu diwujudkan. Untuk mencapai tujuan tersebut, Insan Pupuk Iskandar Muda bertekad untuk:

- Membangun landasan kepatuhan sejalan dengan hukum dan peraturan Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) dan pelestarian lingkungan serta komitmen sukarela.
- Mengupayakan perbaikan berkelanjutan atas berbagai aspek yang berkaitan dengan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan.
- Menetapkan dan pengkajian sasaran, penilaian dan pelaporan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan dengan menerapkan *best practices* yang tepat pada situasi setempat.
- Memupuk pemahaman yang lebih baik mengenai masalah K3 dan pelestarian lingkungan, terkait dengan aktivitas usaha Perusahaan.
- Menempatkan K3 dan pelestarian lingkungan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Laporan Tahunan.
- Menyertakan partisipasi karyawan sebagai bagian dari upaya peningkatan pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan.

SAFEGUARD COMPANY ASSETS

PT PIM personnel optimize the use of assets by:

- Responsible for managing assets and preventing their use outside of the Company's interests.
- Securing assets from damage and loss.
- Make savings in energy use of resources.

MAINTAIN SECURITY AND SAFETY, OCCUPATIONAL HEALTH AND THE ENVIRONMENT

Security and Safety, Occupational Health and the Environment are part of the values that need to be realized. To achieve this goal, Pupuk Iskandar Muda employees are determined to:

- Building a foundation of compliance in line with laws and regulations on Occupational Health & Safety (K3) and environmental preservation and voluntary commitments.
- Striving for continuous improvement on various aspects related to OHS performance and environmental preservation.
- Setting and reviewing targets, assessing and reporting OHS performance and environmental preservation by applying best practices that are appropriate to local situations.
- Fostering a better understanding of OHS and environmental preservation issues, related to the Company's business activities
- Placing OHS and environmental preservation as an integral part of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Annual Report.
- Include employee participation as part of efforts to improve the implementation of occupational health and safety and environmental preservation.

MENCATAT DATA DAN PELAPORAN

Insan Pupuk Iskandar Muda mengelola data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara:

- Laporan keuangan perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.
- Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menyajikan laporan secara singkat, jelas, tepat, komunikatif untuk dipergunakan dalam pengambilan keputusan dan sebagai umpan balik guna perbaikan kinerja.
- Tidak menyembunyikan data dan laporan yang seharusnya disampaikan.
- Membiasakan untuk melakukan pencatatan kegiatan dalam rangka pengembangan dan penerapan penilaian kinerja perseorangan di lingkungan perusahaan.

MENGHINDARI BENTURAN KEPENTINGAN DAN PENYALAHGUNAAN JABATAN

Insan Pupuk Iskandar Muda menghindari kondisi, situasi ataupun kesan adanya benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan dengan cara:

- Selalu mematuhi peraturan, sistem dan prosedur yang ditetapkan Perusahaan.
- Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk pihak lain yang terkait.
- Tidak melakukan aktivitas di luar dinas yang dapat berpengaruh secara negatif terhadap independensi dan objektivitas pertimbangan dalam pengambilan keputusan, aktivitas dimaksud tentunya merupakan aktivitas yang dapat bertentangan dengan kinerja jabatan atau yang dapat merugikan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Tidak ada kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung oleh Insan PT PIM beserta keluarganya, baik bersama-sama ataupun sendiri-sendiri, dalam perusahaan lain yang mengadakan transaksi dengan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Insan Pupuk Iskandar Muda tidak terlibat dalam jual beli saham perusahaan (*insider trading*).
- Tidak memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
- Tidak memanfaatkan informasi rahasia untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
- Tidak melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan pesaing.
- Senantiasa menjaga integritas dan akuntabilitas dalam setiap langkah kerja.

RECORDING DATA AND REPORTING

Pupuk Iskandar Muda personnel manage data in a neat, orderly, thorough, accurate and timely manner by:

- The Company's financial statements are prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
- Record data and prepare reports based on correct and accountable sources.
- Presenting brief, clear, precise, communicative reports to be used in decision making and as feedback for performance improvement.
- Not hiding data and reports that should be submitted.
- Familiarize yourself with recording activities in the context of developing and implementing individual performance appraisals within the company environment.

AVOIDING CONFLICT OF INTEREST AND ABUSE OF POSITION

Pupuk Iskandar Muda personnel avoid conditions, situations or the appearance of a conflict of interest and abuse of position by:

- Always comply with the rules, systems and procedures established by the company.
- Do not take advantage of position for personal gain or for other related parties.
- Do not carry out activities outside the office which can negatively affect the independence and objectivity of judgment in decision making, the activity in question is of course an activity that can conflict with the performance of the position or which can be detrimental to PT Pupuk Iskandar Muda.
- There is no share ownership directly or indirectly by PT PIM personnel and their families, either jointly or individually, in other companies that have transactions with PT Pupuk Iskandar Muda.
- Pupuk Iskandar Muda personnel are not involved in buying and selling company shares (insider trading).
- Not utilizing company assets for personal or other parties' interests.
- Do not use confidential information for personal or other parties' interests.
- Not doing work outside the Company or involved in managing a competitor.
- Always maintain integrity and accountability in every work step.

MENERIMA HADIAH/ CINDERAMATA/ *ENTERTAINMENT*

Insan PT Pupuk Iskandar Muda tidak diperbolehkan untuk menerima hadiah/cinderamata/*entertainment* dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan jabatan dan pekerjaannya, kecuali:

- Hadiah karena adanya hubungan baik antara PT PIM dengan pihak lain, tanpa keterikatan perjanjian hingga tidak berdampak merugikan Pupuk Iskandar Muda atau sebaliknya tidak merugikan pihak lain.
- Menerima *entertainment* dalam bentuk jamuan makan yang wajar.
- Menerima benda-benda promosi yang mencantumkan logo/nama perusahaan pemberi.

MEMBERI HADIAH/CINDERAMATA DAN *ENTERTAINMENT*

Insan PT PIM dapat memberikan hadiah/cindera mata dan *entertainmen*t kepada pihak lain dengan syarat :

- Menunjang kepentingan perusahaan.
- Tidak dimaksudkan untuk menyuap.
- Telah dianggarkan oleh perusahaan.
- Apabila hadiah/cindera mata berupa benda maka bernilai wajar dan tidak melanggar ketentuan yang tertulis dan harus mencantumkan logo/nama Pupuk Iskandar Muda.
- Hadiah tidak dengan maksud mempengaruhi keputusan pihak lain agar menguntungkan kepentingan Insan PT Pupuk Iskandar Muda.

SUAP DAN KORUPSI

Suatu perusahaan yang punya reputasi dan dapat dipercaya tidak akan melakukan suap. Suap (penyuapan) adalah tindakan melanggar hukum. Terkadang, Insan PIM bisa tergoda untuk memberi suap karena sepertinya ini adalah jalan termudah untuk menyelesaikan pekerjaan. Dan ironisnya, di berbagai tempat, suap adalah hal yang wajar. Bagi Insan PIM, kelancaran pekerjaan atau yang dikenal dengan istilah "pelicin bisnis" tidak bisa dijadikan pembenaran untuk melakukan suap atau terlibat dalam bentuk perbuatan korupsi lainnya.

Insan PIM tidak akan terlibat dalam tindakan suap dan/ atau korupsi, baik sebagai pihak yang memberi maupun sebagai pihak yang menerima. Suap memiliki beragam bentuk. Suap tidak selalu berupa uang.

Suap bisa berupa apa pun yang bernilai bagi si penerima. Misalnya, hadiah, jamuan makan, hiburan, peluang bisnis, beasiswa, tawaran kerja semuanya bisa menjadi suap jika

RECEIVING GIFTS/SOUVENIRS/ENTERTAINMENT

PT Pupuk Iskandar Muda personnel are not allowed to receive gifts/souvenirs/entertainment in any form related to their position and work, except

- Prizes due to the good relationship between PT PIM and other parties, without being bound by an agreement so that it does not harm Pupuk Iskandar Muda or otherwise does not harm other parties.
- Receive entertainment in the form of a reasonable banquet.
- Receiving promotional items bearing the logo/name of the giving company.

GIVING GIFTS/SOUVENIRS AND ENTERTAINMENT

PT PIM personnel may provide gifts/souvenirs and entertainment to other parties under the following conditions:

- Support the interests of the Company.
- Not intended to be a bribe.
- Has been budgeted by the Company.
- If the gift/souvenir is in the form of an object then it has a reasonable value and does not violate written provisions and must include the logo/name of Pupuk Iskandar Muda.
- Gifts are not intended to influence other parties' decisions to benefit the interests of PT Pupuk Iskandar Muda employees.

BRIBERY AND CORRUPTION

A reputable and trustworthy company will not pay a bribe. Bribery is an illegal act. Sometimes, PIM Personnel can be tempted to give bribes because it seems like this is the easiest way to get the job done. And ironically, in many places, bribes are commonplace. For PIM personnel, smooth work or what is known as "business smoothing" cannot be used as justification for committing bribery or being involved in other forms of corruption.

PIM personnel will not be involved in acts of bribery and/or corruption, either as a party giving or as a party receiving. Bribery takes many forms. Bribes are not always in the form of money.

A bribe can be anything of value to the recipient. For example, gifts, meals, entertainment, business opportunities, scholarships, offers of employment can all amount to bribes

ditawarkan untuk tujuan memperoleh balasan/imbalan tertentu. Tidak ada batasan jumlah nominal mata uang/ benda berharga untuk bisa dianggap suap.

if offered for the purpose of obtaining a specific reward. There is no limit to the nominal amount of currency/objects of value that can be considered a bribe.

Segala bentuk korupsi tidak dapat ditolerir dengan alasan apapun. Korupsi merupakan perbuatan melanggar hukum dengan maksud memperkaya diri sendiri atau orang lain (perseorangan atau korporasi) yang dapat merugikan keuangan Perusahaan atau perekonomian negara.

All forms of corruption cannot be tolerated for any reason. Corruption is an unlawful act with the intention of enriching oneself or another person (individual or corporation) which can harm the Company's finances or the country's economy.

Korupsi dapat berupa penyuapan, penggelapan, pemerasan, perbuatan curang, benturan kepentingan dalam pengadaan dan gratifikasi.

Corruption can take the form of bribery, embezzlement, extortion, fraudulent acts, conflicts of interest in procurement and gratuities.

Dalam melakukan transaksi finansial dengan pihak pemerintahan atau pihak lain di luar perusahaan, Insan PIM dilarang menawarkan, memberi dan/atau menerima sesuatu yang tidak sesuai dengan Prosedur Pengendalian Gratifikasi untuk tujuan memperoleh manfaat/imbalan/ kontraprestasi dan perlakuan istimewa dari pihak-pihak tersebut.

In carrying out financial transactions with the government or other parties outside the company, PIM personnel are prohibited from offering, giving and/or receiving anything that is not in accordance with the Gratification Control Procedures for the purpose of obtaining benefits/rewards/ contrast and preferential treatment from these parties.

Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai Prosedur Gratifikasi, silahkan membaca Prosedur Pengendalian Gratifikasi yang dapat di*download* di halaman Portal Konten Sismen.

To find out more about the Gratification Procedure, please read the Gratification Control Procedure which can be downloaded on the Content System Portal page.

Pemberian gratifikasi dibolehkan dengan mempertimbangkan kepentingan Perusahaan dan memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut:

Giving gratification is permitted by considering the interests of the Company and fulfilling all of the following criteria:

- Telah dianggarkan dan disetujui oleh pejabat Perusahaan yang berwenang;
- Ditujukan untuk menunjang kepentingan Perusahaan;
- Bukan untuk menyuap supaya memperoleh kelancaran dalam urusan pekerjaan atau perlakuan istimewa;
- Tidak dalam bentuk uang dan/atau setara uang (*voucher*, cek dan giro). Pemberian dalam bentuk uang dibolehkan dalam rangka *sponsorship* dan dilakukan sesuai ketentuan Perusahaan;
- Tidak berupa benda-benda yang melanggar hukum dan kesusilaan;
- Memiliki nilai nominal mata uang sesuai yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Gratifikasi. Batasan nilai nominal ini boleh dilampaui jika pemberian dilakukan untuk tujuan promosi, *sponsorship* dan *customer gathering*;
- Benda Gratifikasi bertuliskan logo Perusahaan yang permanen, melekat dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari benda tersebut;

- It has been budgeted for and approved by authorized Company officials;
- Aimed at supporting the interests of the Company;
- Not to bribe in order to obtain fluency in work matters or special treatment;
- Not in the form of money and/or cash equivalents (vouchers, checks and giro). Gifts in the form of money are permitted in the context of sponsorship and are carried out according to the provisions of the Company;
- Not in the form of objects that violate the law and decency;
- Has a nominal currency value according to the Gratification Control Procedure. This nominal value limit may be exceeded if the gift is made for promotional purposes, sponsorship and customer gathering;
- Objects of Gratification bearing the Company's logo are permanent, attached to and become an integral part of the object;

- Tidak dilakukan kepada pihak yang sama lebih dari satu kali dalam satu tahun.

PENYIMPANGAN ETIKA BISNIS (*FRAUD*)

Perusahaan menginginkan agar kegiatan bisnis/operasionalnya berjalan dengan bersih sesuai dengan nilai integritas dalam Tata Nilai Perusahaan, untuk itu Insan PIM diminta berpartisipasi aktif melaporkan setiap dugaan terjadinya kecurangan yang diketahui oleh Insan PIM.

Pelaporan ini dilakukan dengan didukung data-data yang relevan dan ditujukan untuk kepentingan Perusahaan, bukan bertujuan untuk menjatuhkan seseorang. Pelaporan dapat disampaikan kepada pimpinan tertinggi di fungsi Insan PIM ditugaskan. Jika Insan PIM tidak merasa nyaman untuk melaporkannya secara langsung, silahkan menghubungi tim *Whistle Blowing System* (PIM Bersih) melalui saluran-saluran berikut ini:

- Not made to the same party more than once a year.

DEVIANCE OF BUSINESS ETHICS (*FRAUD*)

The Company wants its business/operational activities to run cleanly in accordance with the values of integrity in the Company's Values. For this reason, PIM personnel are asked to actively participate in reporting any suspected fraud that is known to PIM personnel.

This report is carried out supported by relevant data and is intended for the benefit of the Company, not aimed at bringing down someone. Reporting can be submitted to the highest leadership in the assigned PIM Personnel function. If PIM personnel do not feel comfortable reporting it directly, please contact the Whistle Blowing System (PIM Bersih) team through the following channels:



Pelaporan melalui *Whistle Blowing System* dilakukan dengan prinsip anonim, rahasia dan independen. *Whistle Blowing System* ditujukan pada pelaporan atas dugaan terjadinya pelanggaran hukum, sebagai berikut:

- Korupsi;
- Suap;
- Benturan Kepentingan;
- Pencurian;
- Kecurangan/*Fraud*;
- Pelanggaran hukum dan Peraturan Perusahaan.

Penyalahgunaan Narkoba dan Miras

Insan PT PIM bebas dari segala bentuk penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang dan Minuman Keras.

Reporting through the Whistle Blowing System is carried out anonymously, confidentially and independently. The Whistle Blowing System is aimed at reporting suspected violations of law, as follows:

- Corruption;
- Bribery;
- Conflict of Interest;
- Theft;
- Fraud;
- Violation of laws and regulations.

Drug and Alcohol Abuse

PT PIM personnel are free from all forms of abuse of Narcotics and Illegal Drugs and Alcoholic Beverages.

Aktivitas Politik

Netralitas Perusahaan terhadap:

- Perusahaan tidak dibenarkan melibatkan diri dalam aktivitas politik.
- Perusahaan tidak diperbolehkan terlibat dalam kampanye.
- Tidak menggunakan anggaran Perusahaan dan fasilitas yang dimiliki, antara lain berupa kendaraan dinas/operasional, gedung, ruang aula, lapangan, dan fasilitas lainnya untuk kepentingan pribadi/kelompok/golongan termasuk untuk keperluan pelaksanaan aktivitas politik (kampanye).
- Menghindari, menghentikan, dan/atau mengganti kegiatan-kegiatan yang berpotensi disalahgunakan oleh pribadi/kelompok/golongan tertentu untuk kegiatan politik praktis.

Insan PIM bersikap netral terhadap semua partai politik dengan cara:

- Tidak menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu.
- Tidak merangkap jabatan sebagai pengurus/anggota partai politik dan/atau anggota legislatif.
- Tidak membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan.
- Karyawan yang ingin mencalonkan diri sebagai anggota legislatif, Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dilarang menggunakan sumber daya tersebut di atas untuk juga diterapkan kepada karyawan dan anak perusahaan.

Political Activity

Company neutrality towards:

- Company is not allowed to involve itself in political activities.
- Company is not allowed to get involved in campaigns.
- Do not use the Company's budget and facilities owned, including in the form of official/operational vehicles, buildings, halls, fields, and other facilities for personal/group/group interests including for the purposes of carrying out political activities (campaigns).
- Avoid, stop, and/or replace activities that have the potential to be misused by certain individuals/groups/classes for practical political activities.

PIM personnel are neutral towards all political parties by:

- Do not use Company facilities for the benefit of certain groups/political parties.
- Does not hold concurrent positions as administrator/member of a political party and/or member of the legislature.
- Do not bring, show, install, and distribute symbols, images and ornaments of political parties within the Company.
- Employees who wish to run for legislative members, Regional Heads/Deputy Regional Heads are prohibited from using the resources mentioned above to also apply to employees and subsidiaries.



HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI)

Insan PT Pupuk Iskandar Muda harus menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain karena setiap penggunaan yang tidak sah atas hak milik intelektual orang lain dapat mengakibatkan Perusahaan menanggung gugatan hukum secara perdata dan ganti rugi.

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR)

PT Pupuk Iskandar Muda personnel must respect the intellectual property rights of other parties because any unauthorized use of other people's intellectual property rights can result in the Company being liable for civil lawsuits and compensation.

Seluruh Insan Pupuk Iskandar Muda harus berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik Perusahaan.

All Pupuk Iskandar Muda personnel must actively participate in protecting the Company's intellectual property rights.

Jajaran Insan PT PIM yang turut serta bekerja dalam pengembangan suatu proses atau produk yang akan digunakan oleh Perusahaan, atau Insan Pupuk Iskandar Muda yang memiliki hak atas hasil karya tersebut, harus memperlakukan informasi yang terkait dengan proses atau produk tersebut sebagai milik Perusahaan baik selama masa kerja maupun setelah Insan Pupuk Iskandar Muda tidak bekerja lagi untuk Perusahaan.

PT PIM personnel who participate in developing a process or product that will be used by the Company or Pupuk Iskandar Muda personnel who have the rights to the work, must treat information related to the process or product as the property of the Company both during their working period as well as after Pupuk Iskandar Muda personnel no longer work for the Company.

Seluruh Insan PT PIM harus menginformasikan hasil karya yang dihasilkannya baik selama maupun di luar jam kerja, jika hasil karya tersebut berkaitan dengan bisnis atau operasi perusahaan. Perusahaan berhak atas seluruh manfaat (*exclusive benefit*) dari paten, dan lain-lain yang terkait dengan hasil karya dimaksud di atas.

All PT PIM personnel must inform the work they produce both during and outside working hours if the work is related to the Company's business or operations. The Company is entitled to all benefits (exclusive benefits) from patents and others related to the work referred to above.

PENEGAKAN TATA PERILAKU

Menurut tanggung jawab dalam lingkungan kerja Perusahaan dilakukan pengawasan sehari-hari secara berjenjang. Dan atas indikasi pelanggaran oleh atasan langsung yang bersangkutan disampaikan laporan kepada unit kerja yang berwenang. Terdapat konsekuensi apabila atasan yang bersangkutan tidak melaporkan pelanggaran bawahannya tersebut.

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT

According to the responsibilities within the Company's work environment, day-to-day supervision is carried out in stages. On indications of violations by the direct supervisor concerned, a report is submitted to the authorized work unit. There are consequences if the superior concerned does not report the violation to his subordinates.

Setiap Insan PT Pupuk Iskandar Muda maupun pihak yang berkepentingan dapat menyampaikan laporan/ pengaduan mengenai dugaan pelanggaran *code of conduct* dan/atau pelanggaran atas tindakan-tindakan yang termasuk ke dalam ruang lingkup pengelolaan pengaduan (*whistle blowing*). Yang bersangkutan dapat melaporkan/mengadukan dugaan pelanggaran tersebut dengan menyampaikan surat tertulis, fax, sms atau melalui web aplikasi pengaduan yang disediakan khusus oleh perusahaan untuk kepentingan tersebut. Sarana/ media pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan kebutuhan pribadi.

Every employee of PT Pupuk Iskandar Muda as well as interested parties can submit reports/complaints regarding alleged violations of the code of conduct and/or violations of actions that fall within the scope of complaint management (whistle blowing). The person concerned can report/ complain about the alleged violation by submitting a written letter, fax, SMS or via the complaint application web provided specifically by the company for this purpose. The complaint facility/media is not intended as a mechanism for expressing personal needs.

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan:

- Yang bersangkutan harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas.
- Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran *code of conduct* ini.

Some important things to note:

- The person concerned must clearly reveal his identity.
- No penalty will be imposed on the reporting party if the violation actually occurred, unless the person concerned is also involved in this code of conduct violation.

- Apabila pelanggaran tersebut benar terjadi dan pihak pelapor tidak terlibat di dalamnya, maka pihak pelapor dapat diberikan penghargaan yang sesuai.
- Perusahaan menjamin kerahasiaan data pelapor atau informasi lainnya dari semua pelapor dan menjamin perlindungan bagi pelapor atas:
  - » Dihilangkannya/ditundahak-hak/sanksikepegawaian dan/atau diskriminasi, tekanan-tekanan dalam bentuk fisik/psikis dan/atau tindakan-tindakan lainnya sebagai *response* (tindakan yang bersifat pembalasan) dari Manajemen dan pihak terlapor atas pelaporan dan pengaduan yang dilakukannya.
  - » Kerahasiaan pelapor akan dijaga kecuali apabila pengungkapan tersebut:
    - Yang bersangkutan menyetujui pengungkapan data/informasi tersebut dalam rangka kepentingan pelaksanaan pemeriksaan.
    - Diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh aparat penegak hukum.
    - Sejalan dengan kepentingan Perusahaan dan sejalan dengan kepentingan *code of conduct* ini.
    - Diperlukan oleh unit kerja hukum atau unit kerja terkait untuk mempertahankan posisi Perusahaan di hadapan hukum.

Penerapan Dan Penegakan Kode Etik

- Komisaris bertanggung jawab atas dipatuhinya Etika Usaha dan Tata Perilaku di lingkungan Perusahaan.

- Direksi bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku di lingkungan Perusahaan dibantu oleh SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola, SVP SPI, dan Seluruh SVP lainnya.
- SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola/SVP SPI/ *Senior Vice President*, *Vice President* dan setingkat bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku di lingkungan unit kerjanya masing-masing.
- Setiap Insan PT PIM menerima satu salinan Etika Usaha dan Tata Perilaku dan menandatangani formulir pernyataan bahwa yang bersangkutan telah menerima, memahami dan setuju untuk mematuhi Etika Usaha dan Tata Perilaku yang didokumentasikan oleh fungsi Sekretaris Perusahaan atau fungsi yang ditunjuk.

- If the violation actually occurred and the reporting party was not involved in it, then the reporting party can be given an appropriate award.
- The Company guarantees the confidentiality of reporting data or other information from all reporters and guarantees protection for reporters of:
  - » Elimination/delay of employment rights/sanctions and/or discrimination, physical/psychological pressure and/or other actions as a response (actions that are retaliatory in nature) from management and the reported party for the reporting and complaints they have made.
  - » Confidentiality of the reporter will be maintained unless the disclosure:
    - The person concerned agrees to disclose the data/ information in the interest of carrying out the audit.
    - Required in connection with reports or investigations conducted by law enforcement officials.
    - In line with the interests of the Company and the interests of this code of conduct.
    - Required by the legal work unit or related work unit to maintain the Company's position before the law.

Implementation and Enforcement of the Code of Conduct

- Commissioners are responsible for compliance with the Business Ethics and Code of Conduct within the Company.
- The Board of Directors is responsible for implementing the Business Ethics and Code of Conduct within the Company, assisted by the SVP Corporate Secretary & Governance, SVP SPI, and all other SVPs.
- SVP Corporate Secretary & Governance/SVP SPI/ Senior Vice President, Vice President and equivalent are responsible for implementing the Business Ethics and Code of Conduct within their respective work units.

- Every employee of PT PIM receives a copy of the Business Ethics and Code of Conduct and signs a statement form that the person concerned has received, understood and agreed to comply with the Business Ethics and Code of Conduct documented by the Corporate Secretary function or designated function.

- Formulir pernyataan kepatuhan harus diperbaharui dan ditandatangani kembali setiap tahun oleh setiap Insan PT Pupuk Iskandar Muda.

Pelanggaran dan Sanksi

Reward

Perusahaan memberikan penghargaan kepada pekerja yang berprestasi, berdedikasi baik, kesehatan baik, loyalitas tinggi dan berintegritas sesuai dengan kemampuan Perusahaan.

Punishment

Perusahaan memberikan sanksi kepada pekerja yang melanggar etika perilaku sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan dan peraturan Perusahaan, dengan tingkatan sebagai berikut:

- Tindakan pelanggaran ringan, yang mana tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct*, namun tidak menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial maka akan dikenakan sanksi/hukuman disiplin ringan.
- Tindakan pelanggaran sedang, yang mana tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct* dan menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial (tidak berdampak besar bagi Perusahaan) maka akan dikenakan sanksi/hukuman disiplin sedang.
- Tindakan pelanggaran berat, yang mana apabila tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct* dan menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial (berdampak besar bagi Perusahaan) serta *non financial* (merusak citra Perusahaan) maka akan dikenakan sanksi/hukuman disiplin berat.
- Insan PIM yang melakukan pelanggaran/ penyimpangan Etika Usaha dan Tata Perilaku memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin sesuai Surat Keputusan Direksi Peraturan Disiplin & Tata Tertib Kerja yang berlaku di Perusahaan.
- Perusahaan memberikan tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di unit kerja masing-masing.

- The compliance statement form must be renewed and re-signed every year by every PT Pupuk Iskandar Muda employee.

Violations and Sanctions

Rewards

The Company gives awards to employees with high achievement, good dedication, good health, high loyalty and integrity according to the Company's capabilities.

Sanctions

The Company imposes sanctions on employees who violate the code of conduct in accordance with the level of violations committed and company regulations with the following levels:

- Misdemeanor acts, in which these actions occur are violations of the matters regulated in the Code of Conduct, but do not cause financial losses to the Company, they will be subject to minor disciplinary sanctions/penalties.
- Moderate violations, in which these actions occur are violations of the matters regulated in the Code of Conduct and cause financial losses to the Company (does not have a major impact on the Company) then a moderate disciplinary sanction/penalty will be imposed.
- An act of serious violation, which if the action occurs constitutes a violation of the matters regulated in the Code of Conduct and causes financial losses to the Company (big impact on the Company) and non-financial (damages the image of the Company) will be subject to disciplinary sanctions/penalties heavy.
- PIM personnel who commit violations/deviations of the Business Ethics and Code of Conduct have the right to be heard for an explanation before their immediate supervisor prior to administering coaching or disciplinary punishment in accordance with the Decree of the Board of Directors.
- The Company provides coaching actions, disciplinary sanctions and/or corrective and preventive actions that must be carried out by the direct supervisor in each work unit.

- Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung.

Sosialisasi dan Internalisasi

Unit Kerja Tata Kelola Korporasi melaksanakan sosialisasi dan internalisasi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku kepada seluruh Insan PT Pupuk Iskandar Muda.

Setiap Insan PT PIM dapat meminta penjelasan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku kepada atasan langsung atau kepada Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi.

Pembaruan/Revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku

- Setiap Insan PT Pupuk Iskandar Muda dapat memberikan masukan untuk penyempurnaan *Code of Conduct* kepada Sekretaris Perusahaan dan Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi.
- Sekretaris Perusahaan atau Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi mengusulkan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku kepada Direksi.
- Direksi mengajukan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku untuk ditetapkan bersama Komisaris.

Ketentuan, Peraturan, Prosedur dan Petunjuk Pelaksanaan Perusahaan

Dalam rangka pelaksanaan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku, jika terkait dengan ketentuan, peraturan, Prosedur Operational Baku dan petunjuk pelaksanaan (Juklak) Perusahaan, maka harus mengikuti ketentuan, peraturan, prosedur operasional baku dan petunjuk pelaksanaan yang terkait.

PAKTA INTEGRITAS

Pakta integritas terhadap Kode Etik Perusahaan sebagai Insan PIM (Dewan Komisaris, Direksi & Karyawan) untuk melakukan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Komitmen ini dilakukan dengan menandatangani Pakta Integritas untuk Komisaris, Direksi dan General Manager dan sedangkan untuk karyawan menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap *Code Of Conduct* (CoC).

- The implementation of coaching actions, disciplinary punishment and/or corrective and preventive actions is carried out by the direct supervisor.

Socialization and Internalization

The Corporate Governance Work Unit carries out socialization and internalization of the Code of Conduct to all employees of PT Pupuk Iskandar Muda.

Every PT PIM employee can ask for an explanation or submit questions related to the Code of Conduct to their direct supervisor or to the Violation Complaint Management and Gratification Control Team.

Renewal/Revision of the Code of Conduct

- Every employee of PT Pupuk Iskandar Muda can provide input for improving the Code of Conduct to the Corporate Secretary and the Complaints Management Team and Gratification Control.

- The Corporate Secretary or the Gratuity Control and Violation Complaint Management Team proposes an update/revision to the Code of Conduct to the Board of Directors.
- The Board of Directors submits an update/revision of the Code of Conduct to be stipulated with the Commissioners.

Provisions, Regulations, Procedures and Implementation Guidelines of the Company

In the context of implementing the Guidelines for Business Ethics and Code of Conduct, if it is related to provisions, regulations, Standard Operational Procedures and implementation guidelines of the Company, then it must follow the relevant provisions, regulations, standard operational procedures and implementation instructions.

INTEGRITY PACT

Integrity pact against the Company's Code of Conduct as PIM Personnel (Board of Commissioners, Directors & Employees) to carry out their duties, obligations and responsibilities in accordance with applicable regulations. This commitment is carried out by signing the Integrity Pact for Commissioners, Directors and General Managers and while for employees signing a Statement of Compliance with the Code of Conduct (CoC).

GRATIFIKASI & *WHISTLE BLOWING SYSTEM*

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) untuk menjadikan "PIM Bersih" maka diperlukan suatu sistem pengendalian gratifikasi dan pengelolaan *Whistle Blowing System* (WBS) yang terintegrasi dan terpadu sehingga mencegah perbuatan korupsi dan penyimpangan terhadap etika bisnis dan tata perilaku.

Dua sistem tersebut harus berjalan dalam aktivitas operasional PT PIM dan harus dipahami oleh seluruh organ perusahaan (Pemegang Saham, Dewan Komisaris & Direksi), karyawan maupun *stakeholder* yang berhubungan dengan PT Pupuk Iskandar Muda.

Untuk memperluas pemahaman terhadap perbuatan gratifikasi dan *whistle blowing system* di PT Pupuk Iskandar Muda maka diperlukan komitmen yang tinggi dari seluruh pihak-pihak yang berkepentingan dan peningkatan sosialisasi baik internal maupun eksternal secara berkala.

Pengelola *Whistle Blowing System*

Saksi pelapor menyampaikan dugaan penyimpangan indikasi pelanggaran atau kecurangan kepada Unit Kerja yang membawahi bidang Tata Kelola untuk selanjutnya ditindaklanjuti oleh tim WBS PT PIM. Pelaporan pelanggaran diadukan melalui sarana komunikasi yakni telepon, kotak surat, email Perusahaan yang khusus diperuntukkan bagi sistem pengelolaan pelanggaran.

Unit Kerja yang membawahi bidang Tata Kelola menerima laporan atau pengaduan, kemudian menginput ke dalam formulir pengaduan yang disiapkan dan diteruskan kepada Pejabat Grade 1 yang membawahi bidang Tata Kelola. Pejabat Grade 1 yang membawahi bidang Tata Kelola menunjuk petugas untuk melakukan analisis dan investigasi awal terhadap seluruh dugaan pengaduan pelanggaran yang diterima dari bagian Staf Pengelola WBS. Pejabat Grade 1 yang membawahi bidang Tata Kelola kemudian melaporkan kepada Direksi untuk melakukan tindak lanjut hasil penelusuran yang diduga atas terjadinya pelanggaran disertai alasan atau dokumen pendukung sementara.

Direksi menetapkan rekomendasi pembentukan tim untuk dilakukan investigasi lanjutan. Atas laporan dan rekomendasi dari tim hasil investigasi terhadap terjadinya pelanggaran tersebut, maka Direksi akan menetapkan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku dan/atau diteruskan dengan menempuh proses jalur hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

GRATIFICATION & WHISTLE BLOWING SYSTEM

In order to achieve the goals and objectives of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) to become a "PIM Bersih", an integrated and unified system of gratuity control and management of the Whistle Blowing System (WBS) is needed to prevent acts of corruption and deviations from business ethics and code of conduct.

These two systems must work in PT PIM's operational activities and must be understood by all company organs (Shareholders, Board of Commissioners & Directors), employees and stakeholders related to PT Pupuk Iskandar Muda.

To broaden understanding of acts of gratuity and the whistle blowing system at PT Pupuk Iskandar Muda, it requires high commitment from all interested parties and regular internal and external promotion of socialization.

Whistle Blowing System Manager

The reporting witness conveyed allegations of irregularities indicating violations or fraud to the Work Unit in charge of Governance for further follow-up by PT PIM's WBS team. Reporting of violations is complained through communication facilities, namely telephone, mailbox, e-mail specifically designated for the violation management system.

Work Unit in charge of Governance receives reports or complaints, then inputs them into the prepared complaint form and forwards it to the Grade 1 official in charge of Governance. Grade 1 official in charge of Governance appoints an officer to carry out an analysis and initial investigation of all alleged violation complaints received from the WBS Management Staff. Grade 1 official in charge of Governance then reports to the Board of Directors to follow up on the results of investigations that are suspected of the occurrence of violations along with reasons or temporary supporting documents.

The Board of Directors determines the recommendation to form a Team for further investigation. Based on the reports and recommendations from the Team as a result of the investigation into the occurrence of these violations, the Board of Directors will determine sanctions in accordance with what is in force and/or continue with the legal process in accordance with the applicable laws and regulations.

PROSEDUR DAN TATA CARA PELAPORAN

1. Pihak pelapor yang mengetahui adanya tindakan kecurangan, penyimpangan atau pelanggaran oleh pemangku kepentingan PT PIM membuat laporan/ menyampaikan kepada tim pelaporan pelanggaran (*Whistle blowing*) yang dilakukan secara rinci/detail dengan disertai data atau bukti yang relevan melalui saluran pelaporan yang telah disiapkan. Pelapor mencantumkan identitas sekurang-kurangnya:
   a. Nama
   b. Alamat
   c. Telepon yang bisa dihubungi
   d. Isi laporan memuat sekurang-kurangnya:
      - Nama pelaku pelanggaran (terlapor)
      - Tempat/lokasi dan waktu kejadian pelanggaran
      - Kronologis dan bukti pelanggaran
2. Pelapor pelanggaran (*Whistle blowing*) yang diduga dilakukan oleh karyawan ditujukan kepada Unit Kerja yang membawahi bidang Tata Kelola.

   Administrasi Tim Pelapor Pelanggaran (*Whistle blowing*) akan menerima, meregristrasi & meneruskan pelaporan pelanggaran (sesuai dengan jalur yang ditentukan). Apabila penerima pelaporan pelanggaran (*Whistle blowing*) di luar jalur yang ditentukan maka berkewajiban untuk meneruskan sesuai dengan jalur pelaporan yang ditetapkan Admin pelaporan pelanggaran bertanggung jawab atas kerahasiaan identitas pelapor.

Perlindungan Bagi Pelapor

PT PIM telah mengatur kewajiban untuk melindungi pelapor, yang meliputi:

1. Kerahasiaan identitas pelapor.
2. Segala bentuk ancaman, intimidasi ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun, pemecatan, penurunan jabatan serta catatan yang merugikan dalam file data pribadinya selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun.
3. Jaminan kerahasiaan identitas terlapor sampai terbukti kesalahannya.
4. Informasi mengenai proses tindak lanjut yang sedang dilakukan.
5. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

REPORTING PROCEDURES

1. Reporting parties who are aware of acts of fraud, irregularities or violations by PT PIM stakeholders make a report/submit to the whistle blowing team in detail accompanied by relevant data or evidence through the reporting channels that have been prepared. The complainant includes at least the identity of:
   a. Name
   b. Address
   c. Telephone that can be contacted
   d. the contents of the report contain at least:
      - Name of the offender (reported)
      - Place/location and time of occurrence of the violation
      - Chronology and evidence of violations
2. Reporters of violations (Whistle blowing) allegedly committed by employees are addressed to Work Unit in charge of Governance.

   Administration of the Violation Reporting Team (Whistle blowing) will receive, register & forward reporting of violations (according to the specified route). If the recipient of the reporting of violations (Whistle blowing) is outside the specified channel, then he is obliged to continue according to the reporting channel set by the Admin reporting the violation is responsible for the confidentiality of the reporter's identity.

Protection for Whistleblower (Reporter)

PT PIM has regulated the obligation to protect the reporter, which includes:

1. Confidentiality of the reporter's identity
2. All forms of threats, intimidation or other unpleasant actions from any party, dismissal, demotion and detrimental records in their personal data files as long as the complainant maintains the confidentiality of the violations reported to any party.
3. Guarantee of confidentiality of the reported party's identity until proven guilty.
4. Information regarding the follow-up process that is being carried out.
5. Protection for Whistleblowers also applies to parties carrying out investigations and parties providing information related to the complaint.

Kebijakan tersebut tidak diberikan kepada pelapor yang terbukti memberikan laporan palsu dan/atau fitnah, yang dapat dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

This policy is not given to reporters who are proven to have provided false reports and/or slander, which can be subject to sanctions in accordance with applicable laws and regulations.

Hasil Penanganan Pengaduan

Complaint Handling Results

Tabel Tindaklanjut Pelaporan Gratifikasi Tahun 2023
Table of Follow-Up of Gratification Reporting in 2023

No	PERUSAHAAN Company	PENOLAKAN Rejection	PENERIMAAN Acceptance					PEMBERIAN Giving	PERMINTAAN Request	JUMLAH Total
			DIKELOLA PERUSAHAAN Company Managed	MENJADI MILIK NEGARA Belongs to the State	DIKEMBALIKAN KE PENERIMA Returned to the Recipient	DALAM PROSES ANALISIS KPK In the Process of KPK	JUMLAH Total			
1	PT Pupuk Iskandar Muda	3	10	0	0	0	10	-	-	13

Tabel Tindaklanjut Laporan Penanganan WBS Tahun 2023
Table of Follow-up Reports for WBS Handling in 2023

No	JENIS ADUAN Types of Complaints	TAHAP KLARIFIKASI Clarification Stage				TAHAP INVESTIGASI Investigation Stage				JUMLAH Total
		PROSES KLARIFIKASI Clarification Process	MEMENUHI SYARAT Eligible	TIDAK MEMENUHI SYARAT Not Eligible	JUMLAH Total	PROSES INVESTIGASI Investigation Process	HUKUMAN Punishment	TIDAK TERBUKTI Not Proven	JUMLAH Total	
1	**Penyimpangan Kode Etik/ Perilaku dan Peraturan Perusahaan** Violations of the Code of Conduct and Company Regulations	-	-	1	1	-	-	-	-	1
2	**Benturan Kepentingan** Conflict of Interest	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	**Pencurian** Theft	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	**Penggelapan** Embezzlement	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	**Suap** Bribe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	**Pemerasan** Extortion	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	**Penipuan** Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	**Gratifikasi yang Ilegal** Illegal Gratuity	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	1	1	-	-	-	-	1

Kebijakan Kompensasi Berbasis Kinerja

PT PIM senantiasa memberikan penghargaan kepada seluruh karyawan dan Manajemen atas dedikasi dan loyalitas pada Perusahaan. PT PIM tidak memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada Manajemen dan/atau karyawan berupa program kepemilikan saham oleh Manajemen (*Management Stock Ownership Programme*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership programme*/ESOP).

Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan anti korupsi menjadi komitmen bersama PT PIM dalam melakukan aktivitas usaha dengan menghindari praktik-praktik yang terkait dengan korupsi. Kebijakan anti korupsi menjadi wujud implementasi dari prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* terutama prinsip *transparency*, responsibility dan independen.

Program Pengendalian Gratifikasi

Kategori Gratifikasi

1. Gratifikasi yang Dianggap Sebagai Suap
   a. Seluruh Insan PIM dilarang meminta atau menerima, mengijinkan atau menyetujui untuk menerima bingkisan, hadiah atau imbalan dari pihak ketiga dalam rangka pembelian, penjualan barang dan jasa, mendapatkan pekerjaan dari Perseroan ataupun fasilitas lainnya yang berkaitan dengan kegiatan operasional Perseroan.
   b. Dalam hal pihak ketiga dan pihak-pihak lain memberikan bingkisan dalam bentuk uang maupun barang pada saat-saat tertentu seperti Hari Raya:
      - Akibat penerimaan bingkisan tersebut diyakini menimbulkan dampak negatif dan mempengaruhi keputusan Perseroan.
      - Nilai bingkisan di luar batas kewajaran yang ditetapkan Perseroan, yaitu lebih dari Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) Maka Insan PIM yang menerima bingkisan tersebut harus segera mengembalikan bingkisan tersebut dengan penjelasan secara sopan bahwa seluruh Insan PIM tidak diperkenankan menerima bingkisan.
   c. Dalam hal pemberian bingkisan sebagaimana disebutkan dalam butir b di atas karena satu dan lain hal sulit dikembalikan, Insan PIM yang menerima bingkisan tersebut segera melaporkan kepada atasannya untuk mengambil tindak lanjut yang sesuai peraturan yang berlaku.

Performance Based Compensation Policy

PT PIM always gives appreciation to all employees and Management for their dedication and loyalty to the Company. PT PIM does not have a policy of providing performance based long-term compensation to Management and/or employees in the form of a Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or an Employee Stock Ownership Program (ESOP).

Anti-Corruption Policy

The anti-corruption policy is a joint commitment of PT PIM in carrying out business activities by avoiding practices related to corruption. The anti-corruption policy is a form of implementation of the principles of Good Corporate Governance, especially the principles of transparency, responsibility and independence.

Gratification Control Program

Gratification Category

1. Gratification Considered as a Bribery
   a. All PIM personnel are prohibited from asking or receiving, permitting or agreeing to receive gifts, gifts or rewards from third parties in the context of buying, selling goods and services, getting jobs from the Company or other facilities related to the Company's operational activities.
   b. In the case of third parties and other parties giving gifts in the form of money or goods at certain times such as Hari Raya, certain Celebrations, calamities and others, if:
      - As a result of receiving the gift, it is believed to have a negative impact and influence the Company's decisions.
      - The value of the gift is outside the reasonable limit set by the Company, which is more than Rp. 1,000,000.- (one million rupiah). Then PIM Personnel who receive the gift must immediately return the gift with a polite explanation that all PIM Personnel are not allowed to receive gifts.
   c. In the case of giving gifts as mentioned in point b above for one reason or another it is difficult to return them, PIM personnel who receive the gifts immediately report to their superiors to take follow-up actions in accordance with applicable regulations.

- Dalam hal pihak ketiga memberikan barang promosi, maka sepanjang akibat penerimaan barang promosi tersebut diyakini tidak menimbulkan dampak negatif dan mempengaruhi keputusan Perseroan, Insan PIM dimungkinkan menerima barang promosi tersebut.
- Dalam rangka pengadaan barang dan jasa dari pihak ketiga untuk keperluan dinas Perseroan, Insan PIM harus berusaha mendapatkan harga yang terbaik dengan potongan harga yang maksimal. Potongan harga (diskon) yang diperoleh seperti potongan harga dari pengadaan barang/jasa, perlengkapan dan peralatan kantor/ tiket pesawat/kereta api/bus, penginapan atau potongan sejenis lainnya, harus dibukukan untuk keuntungan Perseroan.

- In the case of a third party providing promotional items, as long as the result of receiving the promotional items is believed not to have a negative impact and influence the Company's decision, PIM personnel may receive the promotional items.
- In the context of procuring goods and services from third parties for the Company's official needs, PIM personnel must try to get the best price with the maximum discount. Discounts obtained such as discounts from the procurement of goods/ services, office supplies and equipment/airline/ train/bus tickets, lodging or other similar discounts, must be recorded for the benefit of the Company.

2. Gratifikasi yang Tidak Dianggap Suap
   a. Hadiah atau imbalan terkait kedinasan, yang diperoleh dari pihak lain berupa:
      - Cendera mata dalam kegiatan resmi kedinasan seperti rapat, seminar, *workshop*, konferensi pelatihan atau kegiatan lain sejenis.
      - Kompensasi yang diterima terkait kegiatan kedinasan seperti honorarium, transportasi, akomodasi, dan pembiayaan lainnya sebagaimana diatur pada standar biaya yang berlaku instansi pemberi, sepanjang tidak terdapat pembiayaan ganda, nilai wajar, tidak terdapat konflik kepentingan atau tidak melanggar ketentuan yang berlaku di instansi penerima, dan dilengkapi bukti potong pajak atau tanda terima.
   b. Hadiah atau imbalan tidak terkait kedinasan, yang diperoleh dari:
      - Orang lain yang memiliki hubungan keluarga, yaitu kakek/nenek, bapak/ ibu/mertua, suami/ istri, anak/menantu, cucu, besan, paman/ bibi, kakak/ adik/ipar, sepupu dan keponakan, sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima hadiah.
      - Orang lain yang terkait dengan upacara adat atau keagamaan seperti pernikahan, kelahiran, aqiqah, baptis, khitanan, dan potong gigi, dengan batasan nilai paling tinggi Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah).
      - Atasan kepada bawahan di jajaran Perseroan.
      - Orang lain termasuk sesama jajaran Perseroan/

2. Gratification Not Considered a Bribery
   a. Gifts or rewards related to occupation, which are obtained from other parties in the form of:
      - Souvenirs in official official activities such as meetings, seminars, workshops, training conferences or other similar activities.
      - Compensation received related to official activities such as honorarium, transportation, accommodation. and other financing as stipulated in the applicable fee standards of the giving institution, as long as there is no double financing, fair value, there is no conflict of interest or does not violate the provisions in force at the receiving agency, and accompanied by proof of with holding tax or receipt.
   a. Gifts or rewards not related to occupation, which are obtained from:
      - Other people who have family relations, namely grandparents, father/mother/in-law, husband/ wife, children/in-law, grandchildren, in-laws, uncles/ aunts, brothers/sisters/brothers-in-law, cousins and nephews, as long as they do not have a conflict of interest with gift recipients.
      - Other people related to traditional or religious ceremonies such as weddings, births, aqiqah, baptisms, circumcisions and teeth cutting, with a maximum value limit of IDR 1,000,000 (one million rupiah).
      - Superiors to subordinates in the ranks of the Company.

Lembaga yang terkait dengan acara perayaan menyangkut kedudukan atau jabatannya seperti pisah sambut, promosi, pensiun. Tidak dalam bentuk uang dengan batasan nilai paling tinggi Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) per pemberian per orang. Orang lain termasuk sesama jajaran Perseroan/Lembaga yang terkait dengan musibah atau bencana yang dialami oleh penerima hadiah dan keluarganya sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima hadiah.

- Orang lain berupa hadiah, hasil undian, diskon/rabat, *voucher*, *point rewards* atau suvenir yang berlaku umum.
- Orang lain berupa hidangan atau sajian yang berlaku umum.
- Prestasi akademis atau non akademis yang diikuti dengan menggunakan biaya sendiri seperti kejuaraan, perlombaan atau kompetisi.
- Keuntungan atau bunga dari penempatan dana, investasi atau kepemilikan saham pribadi yang berlaku umum.
- Kompensasi atau penghasilan atas profesi di luar kedinasan yang tidak terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi dari penerima hadiah, serta tidak terdapat konflik kepentingan, apabila kegiatan dilaksanakan pada saat jam kerja, maka terlebih dahulu harus mendapatkan ijin tertulis dari atasan langsung atau pihak lain yang berwenang.

Gratifikasi Perseroan dilakukan di antaranya adalah:

1. Menetapkan Kebijakan Gratifikasi yang berisi tentang Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PIM. Kebijakan tersebut dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan sosialisasi kebijakan gratifikasi kepada seluruh Insan PIM maupun pihak Eksternal termasuk kepada anak perusahaan.
3. Menetapkan Unit Pengendali Gratifikasi Seluruh Laporan atas penerimaan/pemberian gratifikasi disampaikan kepada tim penanggung jawab pengelola gratifikasi yang berperan dalam melakukan pengendalian gratifikasi.

- Other people including fellow employees of the Company/Institution related to celebration events regarding their position or position such as farewell, promotion, retirement. Not in the form of money with the maximum value limit is IDR 1,000,000 (one million rupiah) per gift per person. Other people including fellow ranks of the Company/institution related to the disaster or disaster experienced by the prize recipients and their families as long as they do not have a conflict of interest with the prize recipients.

- Others in the form of prizes, lottery results, discounts/rebates, vouchers, point rewards or souvenirs that are generally accepted.
- Other people in the form of dishes or servings that are generally accepted.
- Academic or non-academic achievements followed at their own expense such as championships, competitions or competitions.
- Profits or interest from placement of funds, investments or private shareholdings that are generally accepted.
- Compensation or income for professions outside of officialdom that are not related to the implementation of the duties and functions of the recipient of the prize, and there is no conflict of interest, if the activity is carried out during working hours, you must first obtain written permission from your direct supervisor or other authorized party.

The commitment to the implementation of the Gratification Control Program includes:

1. Establish a Gratification Policy which contains Guidelines for the Gratification Control Program within PT PIM. This policy is updated periodically in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

2. Dissemination of the gratification policy to all PIM personnel and external parties, including to Subsidiaries.

3. Establish a Gratification Control Unit All reports on receiving/granting gratuities are submitted to the team responsible for managing gratuities whose role is in carrying out gratification control.

4. Melakukan monitoring pelaksanaan Program Gratifikasi, adapun pelaksanaan monitoring gratifikasi adalah sebagai berikut:
   a. Memberikan sosialisasi dan informasi kepada seluruh Insan PIM, *stakeholder* dan pihak-pihak lainnya mengenai Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PIM.
   b. Analisa atas penerimaan gratifikasi yang perlu dilaporkan atau tidak, konfirmasi dan klarifikasi atas laporan penerimaan gratifikasi kepada pihak internal sebelum disampaikan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK RI).
   c. Menyampaikan, memantau dan mengkoordinasikan laporan penerimaan gratifikasi kepada Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK RI) sampai dengan penetapan status kepemilikan gratifikasi.
   d. Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain terkait implementasi dan efektifitas program pengendalian gratifikasi di lingkungan PT PIM.
   e. Melakukan identifikasi/kajian atas titik rawan atau potensi gratifikasi.
   f. Mengusulkan program kerja dan kebijakan pengelolaan pembentukan lingkungan anti gratifikasi dan pencegahan korupsi di lingkungan PT PIM.
   g. Memonitor dan menyampaikan laporan hasil pengelolaan program pengendalian gratifikasi secara berkala setiap 6 (enam) bulan kepada Direktur Utama.
   h. Melakukan reviu secara berkala terhadap Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PIM sesuai dengan kebutuhan Perseroan paling lama setiap 3 tahun.

Pedoman program pengendalian gratifikasi di PT PIM sebagian besar telah diterapkan oleh Insan PIM, namun masih terdapat kelemahan dalam hal pemahaman secara menyeluruh terkait budaya anti gratifikasi.

a. Rencana perbaikan Program gratifikas dilakukan hal-hal sebagai berikut: Untuk meningkatkan budaya anti gratifikasi di lingkungan PT PIM, Tim Penanggung Jawab Pengelolaan Gratifikasi akan melaksanakan rencana perbaikan-perbaikan sebagai berikut:
   1. Program peningkatan budaya anti gratifikasi.
   2. Melakukan bimbingan teknis terhadap pemahaman pengendalian gratifikasi kepada seluruh Insan PIM khususnya PIC *Officer* yang telah ditunjuk oleh masing-masing Divisi/Perusahaan.

4. Monitoring the implementation of the Gratification Program, while the implementation of gratuity monitoring is as follows:
   a. Provide socialization and information to all PIM personnel, stakeholders and other parties regarding the Gratification Control Program Guidelines within the PIM environment.
   b. Analysis of receipt of gratuities that need to be reported or not, confirmation and clarification of reports on receipt of gratuities to internal parties before submission to the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia (KPK RI)
   c. Submitting, monitoring and coordinating reports on receipt of gratuities to the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia (KPK RI) up to the determination of ownership status of gratuities.
   d. Coordinating with other work units regarding the implementation and effectiveness of the gratuity control program within PT PIM.
   e. Identifying/studying vulnerable points or potential gratifications.
   f. Propose a work program and management policy for the formation of an anti-gratuity environment and corruption prevention within PT PIM.
   g. Monitor and submit reports on the results of the management of the gratuity control program periodically every 6 (six) months to the President Director.
   h. Conduct periodic reviews of the Gratification Control Program Guidelines within PT PIM according to the needs of the Company no later than every 3 years.

The guidelines for the gratification control program at PT PIM have mostly been implemented by PIM personnel, but there are still weaknesses in terms of an overall understanding of the anti-gratification culture.

a. The gratification program improvement plan is carried out as follows: To increase the anti-gratification culture within PT PIM, the Gratification Management Responsible Team will carry out the following improvement plans:
   1. Anti-gratification culture improvement program.
   2. Conduct technical guidance on the understanding of gratification control to all PIM personnel, especially PIC Officers who have been appointed by each Division/Company.

3. Membuat buku saku yang dapat dibagikan kepada seluruh Insan PIM sehingga mendapatkan informasi yang sederhana namun mudah dipahami.
4. Memberikan sosialisasi kepada seluruh *stakeholder* (anak perusahaan, perusahaan afiliasi dan rekanan) terkait program pengendalian gratifikasi di lingkungan PT Pupuk Iskandar Muda.

3. Creating a pocket book that can be distributed to all PIM personnel so that information is simple but easy to understand.
4. Provide outreach to all stakeholders (subsidiaries, affiliated companies and partners) regarding the gratuity control program within PT Pupuk Iskandar Muda.

PELAKSANAAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

IMPLEMENTATION OF STATE OFFICIALS WEALTH REPORTS (LHKPN)

PT PIM memiliki Kebijakan tentang Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang mengatur pelaporan harta kekayaan penyelenggaran negara bagi pejabat PT PIM.

Berdasarkan Peraturan tersebut ditetapkan pejabat yang wajib melaporkan LHKPN yaitu Direksi dan Pejabat Setingkat *General Manager* dan/atau Pejabat Setingkat *General Manager* yang ditugaskan di perusahaan afiliasi dan/atau perusahaan patungan.

PENGELOLA LHKPN

Sesuai dengan penetapan Struktur Organisasi Perusahaan dan *job description* Unit Kerja, yang menjadi penanggungjawab dan admin Perusahaan untuk pengelolaan Pelaporan LHKPN adalah Departemen Tata Kelola & Manajemen Resiko, khususnya Bagian Tata Kelola & Kepatuhan.

PT PIM memiliki 131 wajib lapor LHKPN dengan Rapor Kepatuhan dan Ketepatan Penyampaian LHKPN sebagai berikut:

1. Kepatuhan dari 131 wajib lapor adalah 100% Sudah Lapor.
2. Ketepatan dari 131 wajib lapor adalah 100% sudah lapor Tepat Waktu.

PT PIM has a Policy on Reporting the Wealth of State Officials which regulates the reporting of state administration Assets for officials of PT PIM.

Based on this regulation, officials who are required to report LHKPN are Directors and General Manager-level Officers and/or General Manager-level Officials who are assigned to affiliated companies and/or Joint venture companies.

MANAGEMENT OF LHKPN

In accordance with the stipulation of the Company Organizational Structure and Work Unit job descriptions, the person in charge and admin of the Company for the management of LHKPN Reporting is the Department of Governance & Risk Management, particularly the Governance & Compliance Section.

PT PIM has 131 mandatory LHKPN reporters with a report card of Compliance and Accuracy of LHKPN Submission as follows as follows:

1. Compliance of 131 must report is 100% reported.
2. Accuracy of 131 must report is 100% already reported on time.

Selama tahun 2023 Perseroan menetapkan sebanyak 131 orang wajib lapor, yang sudah melaporkan sebanyak 131 orang dengan capaian sebesar 100%, dengan rincian sebagai berikut:

During 2023, the Company determines as many as 131 people are required to report, who have reported as many as 131 people with an achievement of 100%, with the following details:

JABATAN Position	WAJIB LAPOR Mandatory Reporting	SUDAH LAPOR Reported	BELUM LAPOR Not Yet Reported
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	3	3	-
Direksi The Board of Commissioners	3	3	-
Senior Vice President Senior Vice President	10	10	-
Vice President Vice President	21	21	-
Assistant Vice President/Manager	93	93	-
Manajemen Anak Perusahaan Subsidiary Management	1	1	-
Jumlah Total	131	131	-

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Sesuai kondisi SDM yang ada di PT Pupuk Iskandar Muda, pada tahun 2022 program pengembangan SDM masih diprioritaskan pada peningkatan kompetensi agar mampu memberikan kontribusi yang optimal. Untuk menjalin hubungan industrial yang harmonis, terbuka dan demokratis serta berkeadilan, PT Pupuk Iskandar Muda secara konsisten menerapkan Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dalam kebijakan terkait peraturan Sumber Daya Manusia dan Undang-Undang No.6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja.

In accordance with the existing HR conditions at PT Pupuk Iskandar Muda, in 2022 the HR development program will still prioritize competency improvement so that they are able to make an optimal contribution. To establish harmonious, open, democratic and fair industrial relations, PT Pupuk Iskandar Muda consistently applies Law No. 13 of 2003 concerning Manpower in policies related to Human Resources regulations and Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation.

Jumlah karyawan per 31 Desember 2023 sebanyak 556 orang, dibandingkan tahun 2022 sebanyak 561 orang atau terjadi peningkatan /pengurangan sebanyak 5 orang. Pengurangan karyawan tahun 2023 disebabkan pensiun normal, pengunduran diri, PHK dan mutasi karyawan.

The number of employees as of December 31, 2023 was 556 people, compared to 561 people in 2022 or an increase /reduction of 5 people. The reduction in employees in 2023 was due to normal retirement, resignation, layoffs and employee transfers.

Program Pendidikan dan Pelatihan Karyawan dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan setiap tahun. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan selama tahun 2023, antara lain Pelatihan Manajerial, Sertifikasi dan Pelatihan Purna Tugas.

The Employee Education and Training Program is implemented to develop employee competencies every year. Employee competency improvement programs carried out during 2023 include Managerial Training, Certification and Retired Training.

KOMPOSISI KARYAWAN

EMPLOYEE COMPOSITION

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan
Number of Employees Based on Position Level

GRADE	JABATAN Position		DIREKTORAT Directorate			NON DIREKTORAT Non Directorate	TOTAL
	STRUKTURAL Structural	FUNGSIONAL Functional	UTAMA Main	KEUANGAN & UMUM Finance & General	OPERASI & PRODUKSI Operations & Production		
1A, 1B	Senior Vice President	Staf Utama I & II Principal Staff I & II	4	3	5	0	12
2A, 2B	Vice President Vice President	Staf Madya I, II Middle Staff I, II	6	7	11	0	24
3A, 3B	Assistant Vice President Assistant Vice President	Staf Muda I, II Junior Staff Officer I, II	20	26	52	0	98
4A, 4B	-	Staf Pratama I, II Primary Staff I, II	31	48	164	0	243
5A,	-	Staf Pratama III Primary III Staff	3	13	32	0	48
5B,6A	-	Pelaksana Utama Lead Organiser	2	9	26	0	37
6B	-	Pelaksana Utama			90	0	90
7A	-	Pelaksana Madya Intermediate Organiser		1	3	0	4
	Total		66	107	383	0	556

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Number of Employees Based on Education Level

PENDIDIKAN Education	DIREKTORAT Directorate			NON DIREKTORAT Non Directorate	TOTAL
S3 & S2	12	15	18	0	45
S1	40	55	113	0	208
D4	-	-	11	0	11
D3	10	23	74	0	107
SLTA	5	13	167	0	185
TOTAL	67	106	383	0	556

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Number of Employees Based on Gender

JENIS KELAMIN Gender	2023	2022	2021	2020	2019
Pria Male	483	509	514	551	591
Wanita Female	70	70	69	68	75
TOTAL	556	579	583	619	666

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia
Number of Employees Based on Age Level

USIA Age	Direktorat Directorate			Non Direktorat Non Directorate	TOTAL
> 51 s.d 56	4	8	5	0	17
> 46 s.d 50	5	2	6	0	13
> 41 s.d 45	17	13	64	0	94
> 36 s.d 40	16	39	98	0	153
> 31 s.d 35	12	21	74	0	107
> 26 s.d 30	12	23	118	0	153
> 20 s.d 25	1	0	18	0	19
Total	67	106	383	0	556

Jumlah Karyawan Berdasarkan Bidang Pekerjaan
Number of Employees Based on Field of Work

BIDANG PEKERJAAN Field of Work	2023	2022	2021	2020	2019
Pabrik Manufacture	355	362	428	458	450
Non Pabrik Non-Manufacture	201	221	179	208	296
Calon Karyawan Pre Employee	99	100	112	0	178
TOTAL	655	683	719	666	924

MUTASI KARYAWAN

MUTATIONS EMPLOYEES

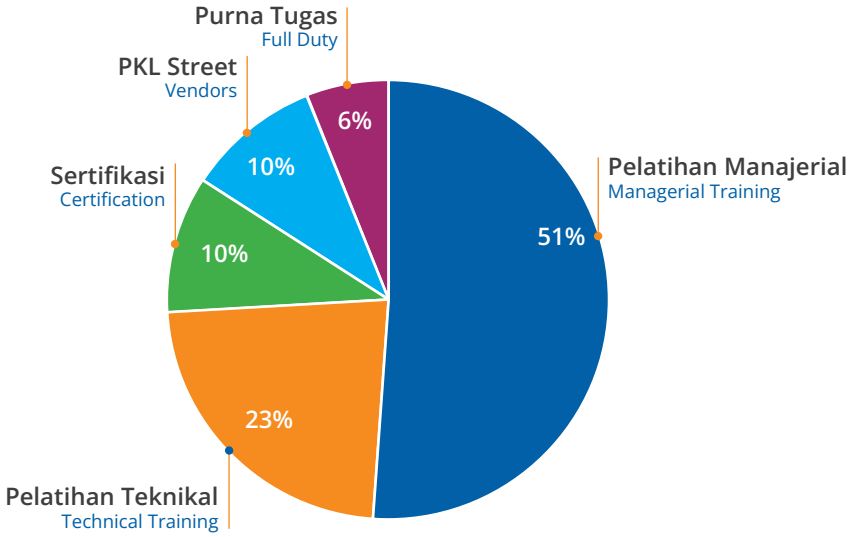
KETERANGAN Description	DIREKTORAT Directorate				TOTAL
	UTAMA Main	KEUANGAN & UMUM Finance & General	OPERASI & PRODUKSI Operations & Production	NON DIREKTORAT Non Directorate	
1 **Jumlah Karyawan Awal Tahun** Number of Employees Beginning of the Year	67	118	376	0	561
2 **Penerimaan/Penugasan** Recruitment/Assignment	-	-	-	-	-
3 **PHK** Layoffs					
• **Pensiun Normal** Normal Retirement	-1	-1	-3	-	-5
• **Pemberhentian** Dismissal	-	-	-	-	-
• **Pengunduran Diri** Resignation	-	-	-	-	-
4 **Berakhir Penugasan** End Assignment					
• **Meninggal** Died	-	-	-	-	-
• **Selesai PKWT** Done PKWT Program	-	-	-	-	-
• **Mutasi (Masuk/(Keluar)** Movement (In/(Out)	-	-	-	-	-
• **RMP** Rotasi / Mutasi	1	-11	10	-	-
• **Rotasi/Mutasi** Rotation/Mutation	-	-	-	-	-
5 **Jumlah Karyawan Akhir Tahun** Number of Employees at End of Year	67	106	383	-	556

PROGRAM PENDIDIKAN

Kompetensi Program Pendidikan dan Pelatihan Karyawan dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan secara terus menerus. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan selama tahun 2023 antara lain Pelatihan Manajerial, Teknikal, Sertifikasi, Pelatihan Purna Tugas dan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Selama tahun 2023 perusahaan telah melakukan pendidikan dan pelatihan dengan total hari (*mandays*) sebanyak 10.707 mandays 192,5% dari target RKAP (5.560 *mandays*):

EDUCATION PROGRAMS

Employee Competency Education and Training Programs are implemented to continuously develop employee competencies. Employee competency improvement programs carried out during 2023 include Managerial, Technical, Certification Training, Full-time Training and Field Work Practices (PKL). During 2023 the company has conducted education and training with a total of 10,707 mandays 192.5% of the RKAP target (5,560 mandays):



Program pelatihan untuk pengembangan SDM di PT PIM melalui :

1. ***In-House Training***

   In-House Training adalah *training* yang dilaksanakan di Diklat dan dengan mengundang pemateri dari luar. Adapun *training* yang dilaksanakan secara *In-House Training* adalah:
   - *Leadership Development Program* (LDP)
   - Pelatihan Manajerial
   - Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
   - Sertifikasi
   - *Sharing Knowledge*

2. ***Public Training***

   Program *Public Training* adalah kegiatan pengembangan dengan mengikutsertakan karyawan pada kegiatan *training* yang dilaksanakan diluar Diklat. Adapun *Public Training Program* meliputi:
   - *Leadership Development Program* (LDP)
   - Pelatihan Manajerial
   - Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
   - Sertifikasi
   - *Sharing Knowledge*

Training programs for HR development at PT PIM through:

1. **In-House Training**

   In-House Training is training that is carried out in the education and training center and by inviting speakers from outside. The training that is carried out as an In-House Training is:
   - Leadership Development Program (LDP)
   - Managerial Training
   - Occupational Engineering and Technical Training
   - Certification
   - Sharing Knowledge

2. **Public Training**

   Program Public Training is a development activity by involving employees in training activities carried out outside the Education and Training. The Public Training Program includes:
   - Leadership Development Program (LDP)
   - Managerial Training
   - Occupational Engineering and Technical Training
   - Certification
   - Sharing Knowledge

Program pelatihan yang telah dilakukan tersebut adalah sebagai berikut:

The training programs that have been carried out are as follows:

No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	MULAI Start	SELESAI End	JUMLAH PESERTA Number of Participant
1	FGD Bersama Bapak Direktur Operasi & Produksi FGD with Mr. Director of Operations & Production	03 Januari 2023 January 3, 2023	03 Januari 2023 January 3, 2023	34
2	Seminar Kesehatan Health Seminar	04 Januari 2023 January 4, 2023	04 Januari 2023 January 4, 2023	203
3	Wisuda dan Pelantikan Insinyur PSPPI-UGM Graduation and Inauguration of PSPPI-UGM Engineers	08 Januari 2023 January 8, 2023	11 Januari 2023 January 11, 2023	3
4	Sertifikat Profesi Professional Certificate	10 Januari 2023 January 10, 2023	10 Januari 2023 January 10, 2023	1
5	Program *Strategic Leader Academy* (SLA) Program Strategic Leader Academy (SLA)	10 Januari 2023 January 10, 2023	12 Januari 2023 January 12, 2023	10
6	FGD Kompartemen SDM FGD of SDM Compartment	21 Januari 2023 January 21, 2023	23 Januari 2023 January 23, 2023	14
7	*In-House Training Probity* Audit bagi BUMN In-House Probity Audit Training for BUMN	24 Januari 2023 January 26, 2023	26 Januari 2023 January 26, 2023	14
8	Pelatihan Financial & *Risk Aspects on Feasilibity* Study PI Grup Training on Financial & Risk Aspects of Group PI Feasibility Study	24 Januari 2023 January 24, 2023	27 Januari 2023 January 27, 2023	2
9	Ngobrol Santai Dengan CEO Casual Chat with CEO	24 Januari 2023 January 24, 2023	24 Januari 2023 January 24, 2023	33
10	*Classroom Training for Product MCset MV Switchgear, SM6 MV Switcgear, Blokset LV Switcgear, MV Capacitor Bank, LV VSD & LV Accusine Harmonic Filter*	24 Januari 2023 January 24, 2023	27 Januari 2023 January 27, 2023	1
11	*Training* & Sertifikasi Akuntansi Manajemen Management Accounting Training & Certification	28 Januari 2023 January 28, 2023	03 Februari 2023 February 3, 2023	3
12	*Learning and Sharing* "Implementasi *Risk Culture* Pupuk Indonesia Grup" Learning and Sharing "Implementation of Risk Culture Pupuk Indonesia Group"	01 februari 2023 February 1, 2023	01 ebruari 2023 February 1, 2023	38
13	*Training Personal Development* bersama Direktur SDM PI Personal Development Training with PI HR Director	08 Februari 2023 February 8, 2023	08 Feruari 2023 February 8, 2023	61
14	Mengikuti Ujian Sertifikasi *Certified Compliance Professional* (CCP) Take the Certified Compliance Professional (CCP) Certification Exam	10 Februari 2023 February 10, 2023	13 Februari 2023 February 13, 2023	2
15	Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Chief Governance Officer* (CCGO) Certified Chief Governance Officer (CCGO) Training and Certification	13 Februari 2023 February 13, 2023	15 Februari 2023 February 15, 2023	1
16	Perhitungan HPP NPK NPK COGS Calculation	13 Februari 2023 February 13, 2023	13 Februari 2023 February 13, 2023	16
17	*Certified Compliance* Professional (CCP)	13 Februari 2023 February 13, 2023	13 Februari 2023 February 13, 2023	2
18	Seminar Kesehatan Dalam Rangka Bulan K3 Health Seminar in Honor of K3 Month	15 Februari 2023 February 15, 2023	15 Februari 2023 February 15, 2023	146
19	FGD Pemeliharaan Maintenance FGD	15 Februari 2023 February 13, 2023	15 Februari 2023 February 15, 2023	21
20	Penugasan Mengikuti Pelatihan & *Workshop* SAP Modul PM-CS PI Group Assignment to Participate in SAP Training & Workshop Module PM-CS PI Group	16 Februari 2023 February 13, 2023	17 Februari 2023 February 17, 2023	3

No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	MULAI Start	SELESAI End	JUMLAH PESERTA Number of Participant
21	Penugasan *Training Upgrade Sistem Kontrol Demineralizer Plant* Demineralizer Plant Control System Upgrade Training Assignment	20 Februari 2023 February 20, 2023	24 Februari 2023 February 24, 2023	8
22	*Training Modbus* Modbus Training	20 Februari 2023 February 20, 2023	22 Februari 2023 February 22, 2023	9
23	*Training* Pengadaan Procurement Training	22 Februari 2023 February 22, 2023	22 Februari 2023 February 22, 2023	19
24	Lomba Penanganan *Emergency Shut Down* Pabrik 2023 2023 Factory Emergency Shut Down Handling Competition	22 Februari 2023 February 22, 2023	23 Februari 2023 February 23, 2023	42
25	Pelatihan Penulisan Makalah GKM 2023 Batch I GKM 2023 Batch I Paper Writing Training	27 Februari 2023 February 27, 2023	28 Februari 2023 February 28, 2023	23
26	Pelatihan & *Workshop Safety Integrity Level* (SIL) Pabrik Safety Integrity Level (SIL) Factory Training & Workshop	01 Maret 2023 March 1, 2023	03 Maret 2023 March 3, 2023	7
27	Pelatihan Penulisan Makalah GKM 2023 Batch II GKM 2023 Batch II Paper Writing Training	01 Maret 2023 March 1, 2023	02 Maret 2023 March 2, 2023	25
28	Pelatihan & Sertifikasi PPC Padat PI Group PI Group Solid PPC Training & Certification	31 Juli 2023 July 31, 2023	04 Augustus 2023 August 4, 2023	1
29	*Kick of Meeting* Tangki Ammonia Ammonia Tank Kick Of Meeting	01 Augustus 2023 August 1, 2023	01 Augustus 2023 August 1, 2023	2
30	Sertifikat Pelatihan *Governance, Risk Management, Compliance* Organisasi (CGRCP) Certificate of Governance, Risk Management, Compliance Organization (CGRCP) Training	01 Augustus 2023 August 1, 2023	01 Augustus 2023 August 1, 2023	1
31	Sertifikat Pelatihan *Governance, Risk Management, Compliance* Organisasi (CGRCP) Certificate of Governance, Risk Management, Compliance Organization (CGRCP) Training	01 Augustus 2023 August 1, 2023	01 Augustus 2023 August 1, 2023	1
32	Kegiatan Bedah Makalah Persiapan Konvensi Nasional & Internasional 2023 2023 National & International Convention Preparation Paper Review Activity	03 Augustus 2023 August3, 2023	03 Augustus 2023 August3, 2023	25
33	Training SAP SBU JPP SAP SBU JPP Training	07 Augustus 2023 August 7, 2023	08 Augustus 2023 August 8, 2023	19
34	*Training* Aspen Hysys Batch I Aspen Hysys Batch I Training	07 Augustus 2023 August 7, 2023	09 Augustus 2023 August 9, 2023	3
35	Pelatihan Operasional Pengelolaan Sampah/Limbah Padat Non-B3 Operational Training on Waste Management/Non-B3 Solid Waste	07 Augustus 2023 August 7, 2023	08 Augustus 2023 August 8, 2023	1
36	Pelatihan Pemantauan dan Analisis Pengelolaan Sampah/ Limbah Padat Non B3 Training on Monitoring and Analysis of Waste Management/Non-B3 Solid Waste	07 Augustus 2023 August 7, 2023	08 Augustus 2023 August 8, 2023	2
37	Sertifikasi & Pelatihan Operasional Pengelolaan Sampah/ Limbah Padat Non-B3 Sertifikasi BNSP Certification & Operational Training on Waste Management/Non-B3 Solid Waste BNSP Certification	07 Augustus 2023 August 7, 2023	09 Augustus 2023 August 9, 2023	1
38	Sertifikasi & Pelatihan Pemantauan dan Analisis Pengelolaan Sampah/Limbah Padat Non B3 – BNSP Certification & Training on Non-B3 Solid Waste Management Monitoring and Analysis - BNSP	07 Augustus 2023 August 7, 2023	10 Augustus 2023 August 10, 2023	4
39	*Coaching* Clinic CSMS CSMS Coaching Clinic	07 Augustus 2023 August 7, 2023	09 Augustus 2023 August 9, 2023	2

No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	MULAI Start	SELESAI End	JUMLAH PESERTA Number of Participant
40	*Training Computational Fluid Dynamics* (CFD) Computational Fluid Dynamics (CFD) Training	10 Augustus 2023 August 10, 2023	16 Augustus 2023 August 16, 2023	10
41	*Training of Trainer* AKHLAK AKHLAK Training of Trainer	11 Augustus 2023 August 11, 2023	12 Augustus 2023 August 12, 2023	34
42	Pelatihan Tata Kelola CSR Pupuk Indonesia Group Pupuk Indonesia Group CSR Governance Training	15 Augustus 2023 August 15, 2023	16 Augustus 2023 August 16, 2023	4
43	Sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) Qualified Internal Auditor (QIA) Certification	20 Augustus 2023 August 20, 2023	03 September 023 September 3, 2023	2
44	Pelatihan *Qualified Risk Governance Profesional* (QRGP) Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Training	21 Augustus 2023 August 21, 2023	25 Augustus 2023 August 25, 2023	1
45	Sertifikasi *Qualified International Audit* (QIA) Qualified International Audit (QIA) Certification	21 Augustus 2023 August 21, 2023	02 September 2023 September 2, 2023	1
46	*Sharing Knowledge* Budaya Menulis & Penulisan Surat Writing Culture & Letter Writing Knowledge Sharing	21 Augustus 2023 August 21, 2023	21 Augustus 2023 August 21, 2023	43
47	Training Aspen Hysys Batch II Aspen Hysys Batch II Training	22 Augustus 2023 August 22, 2023	24 Augustus 2023 August 24, 2023	4
48	Workshop Penulisan Artikel Article Writing Workshop	22 Augustus 2023 August 22, 2023	22 Augustus 2023 August 22, 2023	15
49	Training HYSYS HYSYS Training	22 Augustus 2023 August 22, 2023	22 Augustus 2023 August 22, 2023	2
50	*Workshop End User Training* (EUT), Modul SAP Pabrik NPK Chemical End User Training (EUT) Workshop, NPK Chemical Factory SAP Module	22 Augustus 2023 August 22, 2023	24 Augustus 2023 August 24, 2023	7
51	Kegiatan Konvensi PIQI 2023 PIQI 2023 Convention Activities	22 Augustus 2023 August 22, 2023	23 Augustus 2023 August 23, 2023	11
52	Sertifikat Pelatihan Instruktur - KKNI Level 4 Instructor Training Certificate - KKNI Level 4	23 Augustus 2023 August 23, 2023	23 Augustus 2023 August 23, 2023	1
53	LPK FHCI Prima Unggul (Bandung)	23 Augustus 2023 August 23, 2023	23 Augustus 2023 August 23, 2023	1
54	Monitoring Progres Program CRP 2023	23 Augustus 2023 August 23, 2023	23 Augustus 2023 August 23, 2023	23
55	FGD Penjualan Urea dan NPK PIM tahun 2023 FGD on PIM's Urea and NPK sales in 2023	24 Augustus 2023 August 24, 2023	25 Augustus 2023 August 25, 2023	29
56	*Townhall Meeting* Evaluasi Kinerja Perusahaan & AKHLAK *Culture* Festival Company Performance Evaluation Townhall Meeting & AKHLAK Culture Festival	25 Augustus 2023 August 25, 2023	25 Augustus 2023 August 25, 2023	290
57	Sertifikat Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh Uji Laboratorium Laboratory Test Sampler Certification Certificate	25 Augustus 2023 August 25, 2023	25 Augustus 2023 August 25, 2023	1
58	Training PRM (Plant Resource Manager) PRM (Plant Resource Manager) Training	28 Augustus 2023 August 28, 2023	01 September 2023 September 1, 2023	2
59	Sertifikat Training Pengoperasian Instalasi Pengelolaan Limbah B3 Certificate of Training on Operation of Hazardous Waste Management Installation	28 Augustus 2023 August 28, 2023	29 Augustus 2023 August 29, 2023	1
60	Sertifikat Sertifikasi Pengelolaan Sampah/Limbah Padat Non B3 Non hazardous solid waste management certification certificate	02 September 2023 September 2, 2023	02 September 2023 September 2, 2023	1

No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	MULAI Start	SELESAI End	JUMLAH PESERTA Number of Participant
61	Sertifikat Sertifikasi Pengelolaan Sampah/Limbah Padat Non B3 Non hazardous solid waste management certification certificate	02 September 2023 September 2, 2023	02 September 2023 September 2, 2023	1
62	Sapa Pagi Kompartemen SDM HR Compartment Morning Greetings	04 September 2023 September 4, 2023	04 September 2023 September 4, 2023	11
63	FGD PROPER PROPER FGD	04 September 2023 September 4, 2023	05 September 2023 September 5, 2023	8
64	Sertifikat *Has Participated in Microsoft Project* Certificate of Participation in Microsoft Project	05 September 2023 September 5, 2023	06 September 2023 September 6, 2023	1
65	Sertifikat Sertifikasi Metodologi Pelatihan Instruktur Instructor Training Methodology Certification Certificate	05 September 2023 September 5, 2023	05 September 2023 September 5, 2023	1
66	Sertifikat Online Pelatihan dan Sertifikasi Authorized Gas Tester (AGT) Online Certificate of Authorized Gas Tester (AGT) Training and Certification	06 September 2023 September 6, 2023	08 September 2023 September 8, 2023	1
67	*Sharing Session* Pentingnya Menguasai Metode STAR untuk Mencapai Karir Impian	07 September 2023 September 7, 2023	07 September 2023 September 7, 2023	66
68	Sertifikat Online Pelatihan dan Sertifikasi Safety Inspektor Online Certificate of Safety Inspector Training and Certification	11 September 2023 September 11, 2023	13 September 2023 September 13, 2023	1
69	Training/Orientasi K3LH TA 2023 HSE Training/Orientation FY 2023	12 September 2023 September 12, 2023	12 September 2023 September 12, 2023	4
70	FGD Tangki Amoniak FGD Ammonia Tank	13 September 2023 September 13, 2023	13 September 2023 September 13, 2023	4
71	Learn from The Expert #1 & Pre-Bootcamp OLDP BOD-3	18 September 2023 September 18, 2023	18 September 2023 September 18, 2023	1
72	Workshop Ketenagakerjaan Nasional National Employment Workshop	20 September 2023 September 20, 2023	21 September 2023 September 21, 2023	1
73	Sertifikat *Hazops Leader* Hazops Leader Certificate	20 September 2023 September 20, 2023	20 September 2023 September 20, 2023	1
74	Sertifikat *Hazops Leader* Hazops Leader Certificate	20 September 2023 September 20, 2023	20 September 2023 September 20, 2023	1
75	Temu Pengurus YKK Pupuk Kaltim East Kalimantan Fertilizer YKK Board Meeting	21 September 2023 September 21, 2023	22 September 2023 September 22, 2023	2
76	Pelatihan Refreshment Training SAP Modul MM - Procurement PI Group SAP Training Refreshment Training MM Module - Procurement PI Group	25 September 2023 September 25, 2023	27 September 2023 September 27, 2023	3
77	Sosialisasi 360° Feedback Survey Program SLA Socialization of 360° Feedback Survey SLA Program	25 September 2023 September 25, 2023	25 September 2023 September 25, 2023	59
78	GRC Masterclass Kementrian BUMN (ESG for Boards Governance of ESG) GRC Masterclass Ministry of SOEs (Corporate Governance)	28 September 2023 September 28, 2023	28 September 2023 September 28, 2023	2
79	Pemateri Induksi PKL Oktober 2023 PKL Induction Presenters October 2023	02 Oktober 2023 October 2, 2023	02 Oktober 2023 October 2, 2023	1
80	Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Standar Qualified Internal Auditor (QIA) Certification Standard Level	02 Oktober 2023 October 2, 2023	14 Oktober 2023 October 14, 2023	2
81	Pelatihan *Awareness Environmental, Social and Governance* (ESG) Pupuk Indonesia Group Pupuk Indonesia Group Environmental, Social and Governance (ESG) Awareness Training	02 Oktober 2023 October 2, 2023	05 Oktober 2023 October 5, 2023	3

No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	MULAI Start	SELESAI End	JUMLAH PESERTA Number of Participant
82	Pelatihan GRC *Integrated Information For Supervisionary Board.* GRC Integrated Information Training for Supervisory Boards.	05 Oktober 2023 October 5, 2023	05 Oktober 2023 October 5, 2023	1
83	Pelatihan Kalibrasi Massa, Suhu, Dimensi dan Volumetric Mass, Temperature, Dimensional and Volumetric Calibration Training	12 Oktober 2023 October 12, 2023	13 Oktober 2023 October 13, 2023	3
84	Pelatihan *Cost Estimate* (HPS) PI Group PI Group Cost Estimate (HPS) Training	12 Oktober 2023 October 12, 2023	13 Oktober 2023 October 13, 2023	6
85	*Knowledge Sharing* Pasca Tugas Belajar S2 Karyawati PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Knowledge Sharing for Post-Learning Assignment of Employees of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	12 Oktober 2023 October 12, 2023	13 Oktober 2023 October 13, 2023	44
86	Sertifikat Sertifikasi Jasa Kontruksi Ahli Muda Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung Certificate of Construction Services Certification for Young Expert in Electrical Building Construction	12 Oktober 2023 October 12, 2023	12 Oktober 2023 October 12, 2023	1
87	Sertifikat *Awareness* ISO 17025 ISO 17025 Awareness Certificate	16 Oktober 2023 October 16, 2023	17 Oktober 2023 October 17, 2023	1
88	Training Calon Auditor Industri Hijau Green Industry Auditor Candidate Training	16 Oktober 2023 October 16, 2023	20 Oktober 2023 October 20, 2023	1
89	*Training Awareness* ISO 17025 Bacht 1 Awareness ISO 17025 Bacht 1 Training	16 Oktober 2023 October 16, 2023	17 Oktober 2023 October 17, 2023	6
90	Pelatihan *Awareness Sustainable Development Goals* (SDGs) Pelatihan Kesadaran Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs)	16 Oktober 2023 October 16, 2023	16 Oktober 2023 October 16, 2023	1
91	Pelatihan *Letter of Credit, Incoterm and Trade Finance* Letter of Credit, Incoterm and Trade Finance Training	17 Oktober 2023 October 17, 2023	19 Oktober 2023 October 19, 2023	1
92	*Letter Of Credit, Incoterm 2020 and Trade Finance*	17 Oktober 2023 October 17, 2023	19 Oktober 2023 October 19, 2023	1
93	Pelatihan Validasi & Verifikasi Metode Pengujian Test Method Validation & Verification Training	19 Oktober 2023 October 19, 2023	20 Oktober 2023 October 20, 2023	2
94	Pelatihan NPDM (*New Product Development Manager*) NPDM (New Product Development Manager) Training	20 Oktober 2023 October 20, 2023	24 Oktober 2023 October 24, 2023	2
95	*Project Management Training*	24 Oktober 2023 October 24, 2023	26 Oktober 2023 October 26, 2023	2
96	Sertifikat *Executive Development Program Designing Training Program* Executive Development Program Certificate Designing Training Programs	25 Oktober 2023 October 25, 2023	27 Oktober 2023 October 27, 2023	1
97	*Training Fundamental of Risk Management* : ISO 31000 Fundamentals of Risk Management Training: ISO 31000	25 Oktober 2023 October 25, 2023	27 Oktober 2023 October 27, 2023	1
98	Pelatihan Designing Training Program Designing Training Program	25 Oktober 2023 October 25, 2023	27 Oktober 2023 October 27, 2023	1
99	Sertifikasi NPDM (*New Product Development Manager*) NPDM (New Product Development Manager) Certification	29 Oktober 2023 October 29, 2023	29 Oktober 2023 October 29, 2023	2
100	Pelatihan & Sertifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Training & Certification of Domestic Component Level (TKDN)	30 Oktober 2023 October 30, 2023	02 November 2023 November 2, 2023	24
101	FGD Hasil *Assesment New* WWTP FGD on New WWTP Assessment Results	31 Oktober 2023 October 31, 2023	31 Oktober 2023 October 31, 2023	8

No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	MULAI Start	SELESAI End	JUMLAH PESERTA Number of Participant
102	Training dan Sertifikasi Manajemen Proyek BNSP BNSP Project Management Training and Certification	31 Oktober 2023 October 31, 2023	03 November 2023 November 3, 2023	2
103	Workshop "Optimalisasi Program Pengendalian Fraud dan Keterlibatan Insan Pupuk Indonesia Grup dalam rangka Mewujudkan SDM Unggul yang Bersih dan Bebas dari Korupsi" (PI Group) Workshop "Optimizing the Fraud Control Program and Involvement of Pupuk Indonesia Group People in order to Realize Excellent Human Resources that are Clean and Free from Corruption" (PI Group)	31 Oktober 2023 October 31, 2023	31 Oktober 2023 October 31, 2023	106
104	Sertifikat Ahli Muda Manajemen Proyek Sertifikasi BNSP Project Management Junior Expert Certificate BNSP Certification	31 Oktober 2023 October 31, 2023	03 November 2023 November 3, 2023	1
105	FGD *Brainstorming Energy Effeciency* dengan Bapak Direktur Utama FGD Brainstorming Energy Effeciency with Mr. President Director	01 November 2023 November 1, 2023	03 November 2023 November 3, 2023	10
106	Pelatihan *Governance, Risk Management Compliance* (GRC) Governance, Risk Management Compliance (GRC) Training	01 November 2023 November 1, 2023	03 November 2023 November 3, 2023	2
107	Pelatihan & Sertifikasi QCRO (*Qualified Chief Risk Office*) QCRO (Qualified Chief Risk Office) Training & Certification	01 November 2023 November 1, 2023	03 November 2023 November 3, 2023	3
108	Sertifikat Pelatihan Nasional Penetapan dan Perhitungan Remunerasi dan LTI BOC dan BOD BUMN Certificate of National Training on Determination and Calculation of Remuneration and LTI of BOC and BOD of SOEs	02 November 2023 November 2, 2023	03 November 2023 November 3, 2023	1
109	Bimtek Penetapan & Perhitungan Remunerasi dan *Long Term Insentif* (LTI) BOC & BOD BUMN Guidance on Determination & Calculation of Remuneration and Long Term Incentives (LTI) of BOC & BOD of SOEs	02 November 2023 November 2, 2023	03 November 2023 November 3, 2023	2
110	*Sharing Session* "Pentingnya Mendukung Sasaran Perusahaan Berbasis Budaya Resiko" Sharing Session "The Importance of Supporting Corporate Goals Based on Risk Culture"	03 November 2023 November 3, 2023	03 November 2023 November 3, 2023	10
111	FGD *Brainstorming* Percepatan Pemasaran Produk Non Subsidi dengan Bapak Direktur Utama FGD Brainstorming on Accelerating Non-Subsidized Product Marketing with President Director	04 November 2023 November 4, 2023	06 November 2023 November 6, 2023	10
112	Sertifikat *Interpersonal Skill* Interpersonal Skill Certificate	06 November 2023 November 6, 2023	07 November 2023 November 7, 2023	1
113	*RCM Program: Principle & Implementation dan Oil Analysis for Predictive Maintenance (RCM Program: Principle & Implementation)* Program RCM: Prinsip & Implementasi dan Analisis Oli untuk Pemeliharaan Prediktif (RCM Program: Prinsip & Implementasi)	08 November 2023 November 8, 2023	10 November 2023 November 10, 2023	1
114	*Internal Audit Enhancement Program*	09 November 2023 November 9, 2023	10 November 2023 November 10, 2023	31
115	*Workshop Trends and Challenges Internal Audit in Combating Fraud*	13 November 2023 November 13, 2023	14 November 2023 November 14, 2023	2
116	Training RBI (*Risk Based Inspection* API 580 & 581)	13 November 2023 November 13, 2023	16 November 2023 November 16, 2023	4
117	Pelatihan Sertifikasi Manager SDM SKKNI (Jakarta) SKKNI HR Manager Certification Training (Jakarta)	13 November 2023 November 13, 2023	23 November 2023 November 23, 2023	1
118	Pelatihan & Sertifikasi CGRCEO (*Certified GRC Executive Officer*) CGRCEO (Certified GRC Executive Officer) Training & Certification	13 November 2023 November 13, 2023	13 November 2023 November 13, 2023	3

No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	MULAI Start	SELESAI End	JUMLAH PESERTA Number of Participant
119	Sertifikasi QRMA (*Qualified Risk Management Analyst* (QRMA) QRMA Certification (Qualified Risk Management Analyst (QRMA))	13 November 2023 November 13, 2023	16 November 2023 November 16, 2023	15
120	Training Lanjutan *Computational Fluid Dynamics* (CFD) Advanced Computational Fluid Dynamics (CFD) Training	13 November 2023 November 13, 2023	17 November 2023 November 17, 2023	10
121	*Sales Enhancement Program*	14 November 2023 November 14, 2023	16 November 2023 November 16, 2023	18
122	*Workshop* Ketenagakerjaan Nasional Tema Tata Cara Membuat Dokumen Persidangan Pada Pengadilan HI Serta Optimalisasi Perundingan Bipartit dan Tripartit National Employment Workshop on the Theme of Procedures for Making Trial Documents at the HI Court and Optimizing Bipartite and Tripartite Negotiations	15 November 2023 November 15, 2023	16 November 2023 November 16, 2023	2
123	Pelatihan ISO Vibration Course & Certification Category II ISO Category II Vibration Training Course & Certification	20 November 2023 November 20, 2023	24 November 2023 November 24, 2023	1
124	Pemateri Induksi Pada Peserta Magenta PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2023 Induction Speaker At PT Pupuk Iskandar Muda Magenta Participants In 2023	20 November 2023 November 20, 2023	21 November 2023 November 21, 2023	12
125	Pelatihan *Governance Leadership Program* and ASEAN *Corporate Governance Scorecard* Governance Leadership Program Training and ASEAN Corporate Governance Scorecard	20 November 2023 November 20, 2023	21 November 2023 November 21, 2023	1
126	*Certification Training Program: Live Virtual Training Certified New Product Development Manager* (CNPDM)	20 November 2023 November 20, 2023	24 November 2023 November 24, 2023	2
127	*Training Fundamental of Risk Management* : ISO 31000 Batch 2 Fundamental of Risk Management : ISO 31000 Batch 2 Training	21 November 2023 November 21, 2023	24 November 2023 November 24, 2023	14
128	*RCM Program: Principle & Implementation* dan *Oil Analysis for Predictive Maintenance* (*Oil Analysis for Predictive Maintenance*)	22 November 2023 November 22, 2023	24 November 2023 November 24, 2023	1
129	Kegiatan *Training of Trainer Game* AKHLAK untuk Keluarga PI Grup AKHLAK Game Training Of Trainer Activity for PI Family Group	23 November 2023 November 23, 2023	25 November 2023 November 25, 2023	2
130	Pelatihan *Refreshment Training* SAP Modul FI Batch 4 Refreshment Training SAP Module FI Batch 4	23 November 2023 November 23, 2023	30 November 2023 November 30, 2023	21
131	Pelatihan dan Sertifikasi *Qualified Risk Management Professionalt* (QRMP) Qualified Risk Management Professionalt (QRMP) Training and Certification	27 November 2023 November 27, 2023	01 Desember 2023 December 1, 2023	14
132	Pelatihan *Project Management with Primavera* Project Management Training with Primavera	27 November 2023 November 27, 2023	28 November 2023 November 28, 2023	11
133	Sertifikat Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Mekanikal (Jasa Konstruksi) Junior Expert Certificate in Mechanical Engineering (Construction Services)	27 November 2023 November 27, 2023	27 November 2023 November 27, 2023	1
134	Sertifikat Sebagai Peserta Seminar Transisi Energi Perspektif Akademik Menuju Industri Kelistrikan yang Sehat Untuk Mendukung Transisi Energi Certificate as Participant of Energy Transition Seminar Academic Perspective Towards a Healthy Electricity Industry to Support the Energy Transition	28 November 2023 November 28, 2023	28 November 2023 November 28, 2023	1
135	UBLK Anak Timbang & Wet Gas Meter PI Group UBLK Weighing Subsidiary & Wet Gas Meter PI Group	28 November 2023 November 28, 2023	30 November 2023 November 30, 2023	2

No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	MULAI Start	SELESAI End	JUMLAH PESERTA Number of Participant
136	*The Ultimate Service Training*	29 November 2023 November 29, 2023	29 November 2023 November 29, 2023	30
137	Rapat RJP 2024 – 2028 RJP 2024 – 2028 Meeting	01 Desember 2023 December 1, 2023	01 Desember 2023 December 1, 2023	52
138	Pelatihan Pengoperasian Software Open LCA Open LCA Software Operation Training	04 Desember 2023 December 4, 2023	05 Desember 2023 December 5, 2023	6
139	CMRP (*Certified Maintenance Reliability Program*)	04 Desember 2023 December 4, 2023	08 Desember 2023 December 8, 2023	1
140	*Certified Governance Professional* (CGP)	04 Desember 2023 December 4, 2023	08 Desember 2023 December 8, 2023	5
141	*Enhancing Organizational Capabilities* Pupuk Indonesia Group Bersama Ibu Tina T. Keumala Intan Enhancing Organizational Capabilities Pupuk Indonesia Group with Ms. Tina T. Keumala Intan	05 Desember 2023 December 5, 2023	05 Desember 2023 December 5, 2023	87
142	Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Internal Audit Officer* (CIAO) Certified Internal Audit Officer (CIAO) Training and Certification	11 Desember 2023 December 11, 2023	14 Desember 2023 December 14, 2023	4
143	*Workshop Implementasi* TKDN Pupuk Indonesia Group Workshop on TKDN Implementation of Pupuk Indonesia Group	12 Desember 2023 December 11, 2023	12 Desember 2023 December 11, 2023	26
144	*Training Tools Megger Baker* Tools Megger Baker Training	13 Desember 2023 December 13 2023	14 Desember 2023 December 14, 2023	3
145	Keikutsertaan *Data Science Bootcamp* 2023 Data Science Bootcamp 2023 Participation	13 Desember 2023 December 13, 2023	16 Desember 2023 December 16, 2023	2
146	Keikutsertaan *Data Science Bootcamp* 2023 Data Science Bootcamp 2023 Participation	13 Desember 2023 December 13, 2023	16 Desember 2023 December 16, 2023	2
147	Pembekalan dan Tes TOEFL Debriefing and TOEFL Test	13 Desember 2023 December 13, 2023	14 Desember 2023 December 14, 2023	28
148	Kegiatan "*Focus Group Discussion* (FGD) Perencanaan Ketenagakerjaan Vokasi (*Workforce Planning*)" "Focus Group Discussion (FGD) on Vocational Workforce Planning" activity	14 Desember 2023 December 14, 2023	14 Desember 2023 December 14, 2023	1
149	Pelatihan dan Seminar *Industrial Green Lifestyle*	14 Desember 2023 December 14, 2023	16 Desember 2023 December 16, 2023	3
150	Pelatihan Administrative *Human Resources* Professional *Industrial Green Lifestyle Training and Seminar*	18 Desember 2023 December 18, 2023	21 Desember 2023 December 21, 2023	4
151	Pelatihan Tata Kelola Governance Training	18 Desember 2023 December 18, 2023	19 Desember 2023 December 19, 2023	4
152	Training PRM (*Plant Resource Manager*) PRM (Plant Resource Manager) Training	18 Desember 2023 December 18, 2023	21 Desember 2023 December 21, 2023	1
153	Pelatihan Hiperkes Paramedis Paramedic Hygiene Training	18 Desember 2023 December 18, 2023	21 Desember 2023 December 21, 2023	1
154	*Certified Compliance Professional* (CCP)	18 Desember 2023 December 18, 2023	22 Desember 2023 December 22, 2023	6
155	Training Peningkatan Kualitas Pelayanan Personil Departemen Pelayanan Umum Service Quality Improvement Training for Department of General Services Personnel	19 Desember 2023 December 19, 2023	20 Desember 2023 December 20, 2023	2
156	Pelatihan *Performance Coaching* BOD-2 dan BOD-3 Pupuk Indonesia Group di PT Pupuk Iskandar Muda Performance Coaching Training of BOD-2 and BOD-3 of Pupuk Indonesia Group at PT Pupuk Iskandar Muda	19 Desember 2023 December 19, 2023	20 Desember 2023 December 20, 2023	96

No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	MULAI Start	SELESAI End	JUMLAH PESERTA Number of Participant
157	Pembekalan dan Tes TOEFL Debriefing and *TOEFL* Test	19 Desember 2023 December 19, 2023	19 Desember 2023 December 19, 2023	38
158	Training ASPEN PLUS Batch 1 ASPEN PLUS Training Batch 1	19 Desember 2023 December 19, 2023	20 Desember 2023 December 20, 2023	9
159	*Negotiation & Lobbying Skill*	21 Desember 2023 December 21, 2023	21 Desember 2023 December 21, 2023	6
160	Training ASPEN PLUS Batch 2 ASPEN PLUS Training Batch 2	21 Desember 2023 December 21, 2023	22 Desember 2023 December 22, 2023	8
161	*Benchmark* Alat Uji Hydrometer serta *Sharing Knowledge* Laboratorium Uji di PT Petrokimia Gresik Benchmark of Hydrometer Test Equipment and Knowledge Sharing of Test Laboratory at PT Petrokimia Gresik	21 Desember 2023 December 21, 2023	22 Desember 2023 December 22, 2023	2
162	Pelatihan *Financial Modelling* Optimalisasi Aset Pupuk Indonesia Grup Financial Modelling Training for Asset Optimization of Pupuk Indonesia Group	27 Desember 2023 December 27, 2023	27 Desember 2023 December 27, 2023	2

REKRUTMEN

Rekrutmen dilaksanakan guna mendapatkan karyawan yang memenuhi persyaratan dan telah lolos berbagai tahapan tes baik yang dilaksanakan melalui internal maupun eksternal melalui rekrutmen bersama PT Pupuk Indonesia (Persero).

PENILAIAN KINERJA DAN RENCANA PENGEMBANGAN KARIR

Pada dasarnya setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam hal peningkatan karir, namun untuk mendapatkan SDM yang unggul, maka PT Pupuk Iskandar Muda tetap melakukan proses yang selektif.

Salah satu proses seleksi dilakukan dengan mengukur *hardskill* dan *softskill* karyawan yang di mana *hardskill* karyawan diukur dari menyusun & menilai *Key Performance Indicator* (KPI) dan *softskill* diukur dari penilaian *soft competency* 360 derajat yang bertujuan agar penilaian terhadap *hardskill* dan *softskill* karyawan dapat lebih objektif. Di samping itu dapat memfasilitasi upaya pencapaian seperti yang diharapkan PT Pupuk Iskandar Muda. KPI dan 360 Derajat ini sekaligus sebagai penyempurnaan dari sistem evaluasi kinerja yang telah dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya. Penyusunan & Penilaian KPI dan *Soft Competency* 360 derajat ini juga sebagai langkah awal bagi PT Pupuk Iskandar Muda dalam membangun *Performance Management System* yang lebih terintegrasi sebagai program jangka panjang.

RECRUITMEN

Recruitment is carried out in order to get employees who meet the requirements and have passed various stages of tests both internally and externally through joint recruitment with PT Pupuk Indonesia (Persero).

PERFORMANCE APPRAISAL AND CAREER DEVELOPMENT PLAN

Basically every employee has the same opportunity in terms of career advancement, but to get superior human resources, PT Pupuk Iskandar Muda continues to carry out a selective process.

One of the selection processes is carried out by measuring employee hard skills and soft skills where employee hard skills are measured by compiling & assessing Key Performance Indicators (KPI) and soft skills are measured by 360 degree soft competency assessment which aims to make the assessment of employee hard skills and soft skills more objective. In addition, it can facilitate efforts to achieve what is expected by PT Pupuk Iskandar Muda. This KPI and 360 Degrees are also a refinement of the performance evaluation system that was carried out in previous years. The preparation & assessment of KPI and Soft Competency 360 degrees is also the first step for PT Pupuk Iskandar Muda in building a more integrated Performance Management System as a long-term program.

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki SDM dari berbagai latar belakang. Oleh karena itu, PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan prinsip non-diskriminasi yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan SDM serta memiliki kebijakan untuk penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karir tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gen.

GENDER EQUALITY AND EMPLOYMENT OPPORTUNITY

PT Pupuk Iskandar Muda has human resources from various backgrounds. Therefore, PT Pupuk Iskandar Muda applies strict and consistent principles of non-discrimination in HR management and has policies for acceptance, performance appraisal, remuneration and career development without distinction of ethnicity, religion, race and class.




MEMASUKI KAWASAN PT. PIM
APOR DAN TUNJUKKAN
JASA RAHARJA
M. YARO



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



PT Pupuk Iskandar Muda adalah salah satu anak perusahan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang turut aktif dalam pembinaan lingkungan sebagai wujud kepedulian sosial perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan sekitarnya.

PT Pupuk Iskandar Muda is one of the subsidiaries of PT Pupuk Indonesia (Persero) which is actively involved in environmental development as a form of corporate social care for the community and the surrounding environment.

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Komitmen pada Tanggung Jawab Sosial

Dalam menerapakan tanggung jawab sosial, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan keseimbangan antara *people,* profit dan planet yang merupakan *triple bottom line* pilar CSR. Selain itu, komitmen Perseroan dalam dalam menjalankan TJSL diwujudkan melalui penerapan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan menyadari arti penting TJSL sebagai komponen penting guna menciptakan interaksi harmonis antara industri dengan lingkungan di mana Perseroan beroperasi. Kesadaran ini tidak terlepas dari posisi Perseroan sebagai sebuah entitas bisnis yang bertujuan menghasilkan keuntungan.

GOVERNANCE OF SOCIAL RESPONSIBILITY

Commitment to Social Responsibility

In the implementation of corporate social responsibility, the company's commitment is to create a balance between people, profit and planet, which is the triple bottom line of the pillars of CSR. In addition, the Company's commitment to the implementation of CSR will be realized through the implementation of the applicable laws and regulations.

The Company is aware of the importance of CSR as important components in the creation of a harmonious interaction between the industry and the environment in which the Company operates. This awareness is inseparable from the position of the Company as a business entity that seeks to make a profit.

Program TJSL BUMN merupakan komitmen Perseroan untuk melakukan pembangunan berkelanjutan dengan memberikan manfaat di bidang ekonomi, sosial, lingkungan, serta hukum dan tata kelola. Program ini dilaksanakan sebagai bentuk kontribusi BUMN dalam pencapaian SDGs (*Sustainable Development Goals*) yang dilaksanakan berdasarkan ISO 26000 sebagai Standar Nasional (SNI) pada 2012 dengan 7 (tujuh) subyek inti yaitu:

1. Tata kelola organisasi yang baik
2. Penegakan hak asasi manusia
3. Praktik ketenagakerjaan yang manusiawi dan berkeadilan
4. Dampak kegiatan perusahaan terhadap lingkungan
5. Prosedur operasi yang wajar
6. Tanggung jawab terhadap konsumen
7. Pelibatan dalam pengembangan masyarakat.

Perusahaan menetapkan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai upaya strategis dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan masyarakat sehingga tercipta kondisi yang kondusif dalam mendukung pengembangan usaha dan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

Dalam menetapkan dan menjalankan program-program terkait Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Perusahaan berpedoman pada peraturan-peraturan dan ketentuan yang berlaku serta menjadi acuan dan landasan Perusahaan dalam menjalankan praktik-praktik Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, antara lain:

1. UU No.40 Tahun 2007 Pasal 74 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/03/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
3. Surat Edaran dari Deputi Bidang SDM, Teknologi dan Informasi BUMN No. S- 178/MBU/DSI/05/2020 tanggal 14 Mei 2020 Perihal Penatausahaan Program Kemitraan Terkait Angsuran Belum Teridentifikasi.
4. Surat Menteri BUMN Nomor: S-721/MBU/11/2023 tanggal 10 November 2023 hal Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (“Kerja Sama Program PUMK”).
5. Kebijakan PT Pupuk Indonesia (Persero).

The SOE TJSL program is the Company’s commitment to sustainable development by providing benefits in the economic, social, environmental, and legal and governance fields. This program is implemented as a form of SOE contribution to the achievement of SDGs(Sustainable Development Goals) implemented based on ISO 26000 as a National Standard (SNI) in 2012 with 7 (seven) core subjects, namely:

1. Good organizational governance
2. Human rights enforcement
3. Humane and equitable labor practices
4. Impact of company activities on the environment
5. Reasonable operating procedures
6. Responsibility to consumers
7. Involvement in community development

The Company establishes the Social and Environmental Responsibility (CSR) program as a strategic effort in order to maintain and improve the harmonious relationship between the Company and the community so as to create conducive conditions in supporting business development and sustainable company growth.

In establishing and implementing programs related to Corporate Social Responsibility, the Company is guided by applicable regulations and provisions that serve as a reference and foundation for the Company in carrying out Corporate Social Responsibility practices, among others:

1. Law No.40 of 2007 Article 74 on Limited Liability Companies.
2. Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-01/MBU/03/2024 dated March 23, 2024 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises.
3. Circular Letter from the Deputy for Human Resources, Technology and Information of SOEs No. S- 178/MBU/DSI/05/2020 dated 14 May 2020 Regarding Administration of Partnership Programs Related to Unidentified Installments.
4. Letter from the Minister of SOEs No: S-721/MBU/11/2023 dated 10 November 2023 regarding the Cooperation of Micro and Small Business Funding Program (“PUMK Program Cooperation”).
5. Policy of PT Pupuk Indonesia (Persero).

6. Surat Deputi SDM, Teknologi, dan Informasi atas nama Menteri BUMN Nomor: S-125/DSI. MBU/11/2023 tanggal 15 November 2023 tentang *Key Performance Indicator* Program TJSL BUMN

6. Letter of the Deputy for Human Resources, Technology and Information on behalf of the Minister of SOEs Number: S- 125/DSI.MBU/11/2023 dated 15 November 2023 concerning Key Performance Indicators for SOEs' CSR Program.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berusaha melaksanakan program kegiatan yang mendukung ketercapaian Prioritas TPB dan dilaksanakan secara mandiri dengan mencapai target yang telah ditetapkan. Adanya nilai tambah (*added value*) seperti manfaat ekonomi dan reputasi bagi perusahaan.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to strive to implement activity programs that support the achievement of SDG Priorities and is carried out independently by achieving the set targets. There is added value such as economic and reputational benefits for the company.

Perencanaan program TJSL ini disusun sebagai partisipasi aktif perusahaan untuk pencapaian tujuan SDGs 2030 berdasarkan 4 (empat) pilar, yaitu:

1. Pilar Sosial (Target TPB 1,2,4);
2. Pilar Ekonomi (Target TPB 7,8,9);
3. Pilar Lingkungan (Target TPB 11,13,15); dan
4. Pilar Hukum dan Tata Kelola (Target TPB 16).

This TJSL program planning was prepared as an active participation of the company to achieve the goals of SDGs 2030 based on 4 (four) pillars, namely:

1. Social Pillar (SDG Targets 1,2,4);
2. Economic Pillar (SDG Targets 7,8,9);
3. Environmental Pillar (SDG Targets 11,13,15); and
4. The Law and Governance Pillar (SDG Target 16).

ORGANISASI PENGELOLAAN PROGRAM TJSL

Pengelolaan dana unit kerja PKBL Pupuk Iskandar Muda dikelola terpisah dari administrasi keuangan PT Pupuk Iskandar Muda dan dilaksanakan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan sesuai dengan keputusan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda. Satuan kerja PKBL Pupuk Iskandar Muda mempunyai satuan tugas sebagai berikut:

1. Satuan kerja Bagian PKBL dan Bina Lingkungan PT Pupuk Iskandar Muda paling sedikit menjalankan fungsi pembinaan lingkungan hidup dalam suatu program dan melibatkan masyarakat, serta merupakan wujud tanggung jawab sosial PT Pupuk Iskandar Muda terhadap lingkungan hidup.
2. Seksi PKBL PT Pupuk Iskandar Muda dan unit kerja Pembangunan Daerah juga menjalin hubungan sinergis antara PT Pupuk Iskandar Muda dengan pemangku kepentingan dalam pemberdayaan masyarakat lingkungan hidup.

CSR PROGRAM MANAGEMENT ORGANIZATION

Fund management of the Pupuk Iskandar Muda PKBL work unit is managed separately from the financial administration of PT Pupuk Iskandar Muda and is carried out in accordance with Standard Operating Procedures (SOP) which are determined in accordance with the decision of the Directors of PT Pupuk Iskandar Muda. The Pupuk Iskandar Muda PKBL work unit has the following task units:

1. The work unit of the PKBL and Environmental Development Section of PT Pupuk Iskandar Muda carries out at least the function of environmental development in a program and involves the community, and is a form of PT Pupuk Iskandar Muda's social responsibility towards the environment.
2. The PKBL section of PT Pupuk Iskandar Muda and the Regional Development work unit also establish a synergistic relationship between PT Pupuk Iskandar Muda and stakeholders in empowering environmental communities.

Susunan organisasi satuan kerja Bagian TJSL PT Pupuk Iskandar Muda per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The organizational structure of the PT Pupuk Iskandar Muda TJSL Section work unit as of 31 December 2023 is as follows:

Direktur Keuangan dan Umum Director of Finance and General Affairs	**Eko Setyo Nugroho**
Wakil Presiden Senior (SVP) Senior Vice President (SVP)	**Maimun**

Wakil Presiden TJSL & Humas Vice President of CSR & Public Relations	**Zulhadi**
Bagian TJSL TJSL section	
Ass. Wakil Presiden Assistant Vice President	Jufri
Staf PKBL PKBL Staff	Rezki Zufina
	Suhardi Makmur
	Milna
	Syarihuddin (Outsourcing)

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG HAK ASASI MANUSIA

Hak Asasi Manusia (HAM) adalah hak yang melekat, tidak dapat dicabut, universal, tak terpisahkan dan saling bergantung, yang terkait dengan sila kedua Pancasila, yaitu Kemanusiaan yang Adil dan Beradab. Terkait dengan HAM tersebut, Perseroan senantiasa menjunjung tinggi HAM sebagai hak dasar yang menjadi hak bagi semua orang sebagai manusia.

Komitmen tersebut diwujudkan dengan melakukan identifikasi potensi pelanggaran HAM yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Selain itu, PIM juga memberikan perhatian yang besar terhadap pemenuhan HAM, baik hak asasi yang berkaitan dengan karyawan Perusahaan maupun pemangku kepentingan lainnya.

Penerapan HAM oleh Perusahaan dilakukan dengan menunjung tinggi hak-hak asasi manusia dari seluruh karyawannya. Hal ini termasuk yang dilakukan oleh Perusahaan dengan menarik minat calon pekerja dengan talenta terbaik agar dapat bergabung bersama Pupuk Iskandar Muda guna mencapai tujuan bersama.

Rumusan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Hak Asasi Manusia

Perseroan berpedoman pada Undang-Undang Nomor 39 tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia dalam merumuskan tanggung jawab sosial perusahaan bidang hak asasi manusia (HAM). UU tersebut mengatur bahwa negara mengakui dan menjunjung tinggi hak asasi manusia dan kebebasan dasar manusia sebagai hak yang secara kodrati melekat pada dan tidak terpisahkan dari manusia, yang harus dilindungi, dihormati, dan ditegakkan demi peningkatan martabat kemanusiaan, kesejahteraan, kebahagiaan, dan kecerdasan serta keadilan. Ketentuan lain yang menjadi rujukan penerapan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ON HUMAN RIGHTS

Human Rights (HAM) are rights that are inherent, inalienable, universal, inseparable and interdependent, which are related to the second commandment of Pancasila, namely a just and civilized humanity. The Company always upholds human rights as a fundamental right that is the right of all people as human beings in relation to these human rights.

This commitment is realized by identifying potential human rights violations related to the Company's business activities. In addition, PIM also pays great attention to the fulfillment of human rights, both human rights related to the Company's employees and other stakeholders.

The implementation of human rights by the company is through the protection of the human rights of all its employees. This includes what the company does by attracting prospective employees with the best talents to join Pupuk Iskandar Muda to achieve common goals.

Formulation of Corporate Social Responsibility in the Field of Human Rights

The Company is guided by the Law No. 39 of 1999 on Human Rights in the formulation of the Corporate Social Responsibility in the Field of Human Rights (HAM). The law stipulates that the state recognizes and upholds human rights and fundamental human freedoms as rights that are naturally inherent in and inseparable from human beings, which must be protected, respected and upheld for the sake of the enhancement of human dignity, welfare, happiness, intelligence and justice. . Other provisions that become a reference for the implementation of human rights are ISO 26000, which, among other things, regulates:

HAM adalah ISO 26000 yang antara lain mengatur tentang:

- **Perlakuan Adil**
  Perseroan memberikan kesempatan dan perlakuan yang adil kepada karyawan, konsumen, dan mitra usaha.
- **Menghormati Hak Sipil dan Politik**
  Kebebasan untuk berpendapat dan berekspresi serta berkumpul yang sesuai dengan aturan yang berlaku diberi kebebasan oleh Perusahaan. PIM juga memberikan kesempatan untuk menyampaikan informasi sebelum pemberian sanksi disiplin
- **Membantu Kelompok Rentan**
  Perseroan mengidentifikasi kelompok rentan yang berada di lingkungan operasi yang selanjutnya ditindaklanjuti dengan membuat mekanisme untuk memberikan keyakinan bahwa kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perseroan tidak akan melakukan diskriminasi serta memanfaatkan kelompok rentan secara sepihak.
- **Menghormati Hak Sipil dan Politik**
  Kebebasan untuk berpendapat dan berekspresi serta berkumpul yang sesuai dengan aturan yang berlaku diberikan kebebasan oleh Perseroan. Selain itu, juga memberikan kesempatan untuk menyampaikan informasi sebelum pemberian sanksi disiplin
- **Menghormati Hak Ekonomi, Sosial dan Budaya**
  Hak untuk akses bidang ekonomi, hak kesehatan, pendidikan, dan budaya, termasuk juga mengidentifikasi kaum rentan untuk ikut dapat mengakses bidang-bidang tersebut.

Rencana, Realisasi dan Capaian Bidang Hak Asasi Manusia

1. Remunerasi yang Adil Perseroan memberikan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan melalui kajian strategi remunerasi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dalam rangka *competitiveness* dengan industri yang sehingga mampu meningkatkan kinerja Perseroan.
2. Pekerja di Bawah Umur Perseroan menetapkan salah satu syarat penerimaan karyawan Pupuk Iskandar Muda adalah telah menamatkan pendidikan jenjang diploma. Ketentuan ini dimaksudkan sebagai Langkah menghindari adanya pekerja di bawah umur yang terlibat dalam kegiatan operasi Perseroan. Aturan yang sama juga

- **Fair Treatment**
  The Company provides fair opportunities and treats employees, consumers, and those doing business with the Company as equals.
- **Respect Civil and Political Rights**
  Company will respect the right to freedom of opinion and expression as well as the right to assemble according to the applicable regulations. PIM also provides an opportunity for information sharing before the imposition of disciplinary sanctions.
- **Support for Vulnerable Groups**
  The Company shall identify vulnerable groups within the operating environment, which shall then be followed up by the establishment of a mechanism to provide assurance that the business activities carried out by the company do not discriminate against and take advantage of vulnerable groups in a one-sided manner.
- **Respect civil and political liberties**
  The freedom of opinion and expression, as well as the freedom of assembly in accordance with the applicable regulations, is granted by the Company. In addition, it also provides an opportunity to convey information before imposing disciplinary penalties.
- **Respect for Economic, Social and Cultural Rights**
  The right of access to the economic sector, the right to health, education and culture, including the identification of people at risk to be able to have access to these areas.

Human rights plans, implementation and achievements

1. Fair and equitable compensation The company pays attention to the welfare of its employees by reviewing compensation strategies that are in line with the company's needs and within the framework of competitiveness with the industry. In this way, the company is able to improve its performance.
2. Underage workers The Company stipulates that the completion of a diploma is one of the conditions for the employment of Pupuk Iskandar Muda employees. This provision is intended as a measure to prevent underage workers from being involved in the Company's operations. The same rules are also applied by the company to each and every supplier

diterapkan Perseroan kepada setiap vendor yang memiliki kerja sama.

3. Kerja Paksa Perseroan memastikan bahwa Perseroan terbebas dari praktik kerja paksa. Perseroan telah menetapkan waktu kerjasesuai ketentuan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku sehingga karyawan memiliki waktu istirahat yang cukup sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Operasi Yang Adil

Perseroan menjunjung tinggi praktik operasi yang adil dalam pengelolaan perusahaan yang sesuai dengan etika bisnis dan etika usaha yang berlaku. Perseroan juga berkomitmen mengedepankan prinsip operasi yang adil dalam mengembangkan usahanya dan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Rujukan terhadap implementasi tanggung jawab sosial bidang operasi yang adil adalah Undang-Undang Nomor 5 tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat.

Perseroan memiliki pedoman etika kerja dan etika bisnis (*Code of Conduct*) untuk mengatur kebijakan nilai-nilai etis sebagai standar perilaku yang harus dijadikan pedoman oleh seluruh insan Pupuk Iskandar Muda dan menjadi acuan dasar dalam operasional Perseroan.

Bidang Operasi Yang Adil

Perseroan berkomitmen menjaga hubungan dengan mitra usaha dengan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik demi memberikan nilai tambah bagi mereka. Hal ini dilakukan karena adanya kesadaran bahwa merawat hubungan jangka panjang dengan mitra menjadi sangat penting.

Terkait dengan hal tersebut, Perseroan bersama mitra usaha menjadikan peraturan yang berlaku menjadi rujukan dalam implementasi bidang operasi yang adil. Kedua belah pihak juga saling menjaga akuntabilitas, transparansi dan sikap saling jujur dalam praktik bisnis.

Rencana, Pelaksanaan dan Capaian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Operasi yang Adil

1. **Anti Korupsi**

   Sejalan dengan kebijakan pemerintah terkait pemberantasan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), PIM sebagai salah satu BUMN

with whom it has a cooperation agreement.

3. Forced Labor The Company shall ensure that the Company is free from the practice of forced or compulsory labor. In accordance with the Collective Labor Agreement (PKB), the Company has set the working hours in accordance with the applicable labor laws and regulations so that the employees have sufficient rest time.

Formulating the Field of Fair Operations

In accordance with applicable business ethics and business practices, the Company is committed to fair business practices in the management of the Company. The Company is also committed to the priority of fair business practices in the development of its business and shall be guided by the applicable laws and regulations. The reference for implementing the social responsibility related to fair business is the Act No. 5 of 1999 on Prohibiting Monopolistic Practices and Unfair Competition.

The Company has adopted the Code of Ethics and Business Ethics (Code of Conduct) to regulate the ethical values policy as a standard of behavior that must be used as a guideline by all Pupuk Iskandar Muda employees and become a basic reference in conducting the Company's business.

Field of Fair Operations

The company is committed to maintaining relationships with business partners through the implementation of the principles of good corporate governance in order to create value for them. In doing so, the Company recognizes that building and maintaining long lasting relationships with partners is important.

In this regard, the Company and its business partners shall make the applicable regulations a point of reference in the implementation of fair business practices. Both parties also maintain mutual accountability, transparency and mutual honesty in business practices.

Plans, Implementation and Achievements of Corporate Social Responsibility in the Field of Fair Operations

1. **Anti-Corruption**

   In line with the government's policy to eradicate the practices of corruption, collusion and nepotism (KKN), Pupuk Iskandar Muda as a BUMN, is also playing an

juga berperan aktif dalam menciptakan budaya usaha yang bersih dari adanya praktik-praktik tersebut. Perseroan mewujudkan pencegahan anti korupsi melalui kebijakan pengendalian terhadap gratifikasi.

a. Melarang untuk memberikan atau menjanjikan, baik langsung maupun tidak langsung hadiah kepada para pihak yang berhubungan dengan Perseroan, di mana pemberian tersebut diketahui alau patut diduga untuk mempengaruhi atau menggerakkan para pihak tersebut untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.

b. Pupuk Iskandar Muda memperbolehkan hadiah untuk kepentingan promosi dan donasi/ sumbangan untuk kepentingan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibiity*) sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan mengedepankan prinsip akuntabilitas.

c. Dilarang menerima hadiah dari pihak manapun, yang diketahui dan patut diduga bahwa hadiah tersebut diberikan untuk menggerakkan agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang berfentangan dergan kewajbannya.

d. Dilarang menerima imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya, antara lain dengan cara memotong atau mengambi sebagian jumlah pembayaran dari pihak ketiga.

2. **Bersaing Secara Sehat**
Perusahaan menentang monopoli dan antitrust dalam setiap kegiatan bisnisnya karena Perseroan senantiasa siap bersaing secara sehat dalam setiap kegiatan bisnisnya. Perseroan berupaya melalui cara yang positif salah satunya ialah memaksimalkan strategi-strategi khusus yang disesuaikan menurut program dan target yang telah ditentukan untuk mencapai target yang ditetapkan.

3. **Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan**
Perusahaan telah memiliki aturan yang mengatur pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perusahaan yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

active role in the creation of a business culture that is free from these practices. The company implements the prevention of corruption through the policy of controlling the gratification.

a. It is prohibited to give or promise, either directly or indirectly, gifts to parties related to the Company if it is known or reasonably suspected that the gifts will influence or induce such parties to do or refrain from doing anything in their positions that is contrary to their duties.

b. Pupuk Iskandar Muda allows gifts for promotional purposes and donations for the benefit of corporate social responsibility in accordance with applicable regulations, prioritizing the principle of accountability.

c. It is prohibited to accept gifts from any party where it is known and there are reasonable grounds to suspect that the gifts are being given to induce them to do or refrain from doing something in their position that is contrary to their duties.

d. It is prohibited to receive compensation for the performance of their duties and obligations, including by reducing or accepting a portion of the payment amount from a third party.

2. **Competing Fairly**
The Company opposes monopoly and antitrust in every business activity because the Company is always ready to compete fairly in every business activity. The Company strives through positive ways, one of which is to maximize special strategies that are adjusted according to predetermined programs and targets to achieve the set targets.

3. **Transparent Procurement of Goods and Services**
The Company has rules governing the procurement of goods and services within the Company in accordance with applicable regulations.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

Perusahaan berpandangan bahwa kepedulian terhadap lingkungan akan memberikan nilai tambah bagi kegiatan bisnis dan operasional Perseroan secara berkelanjutan disamping bermanfaat bagi masyarkat. Hal ini tidak terlepasa dari kenyataan bahwa lingkungan hidup diposisikan sebagai salah satu isu penting bagi keberlangsungan bisnis Perseroan. Komitmen tanggung jawab sosial Perseroan terhadap lingkungan hidup dilaksanakan dengan mencegah dan mengurangi aktivitas yang dapat menimbulkan potensi pencemaran dan kerusakan lingkungan dengan cara mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengendalikan aspek-aspek operasional dan bisnis dalam lingkup aktivitas kerja Perusahaan.

ENVIRONMENTAL CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The Company believes that concern for the environment will add value to the Company's business and operations in a sustainable manner and benefit the community. This is inseparable from positioning the environment as an important issue for the Company's business continuity. The Company's commitment to environmental social responsibility is carried out by preventing and reducing activities that may cause potential pollution and environmental damage by identifying, evaluating and controlling operational and business aspects within the scope of the Company's work activities.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja

Komitmen dan Kebijakan

PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen kuat dalam hal kesetaraan gender dan kesempatan kerja, pelatihan kerja untuk meningkatkan profesionalisme karyawan, sistem imbal jasa yang sepadan hingga kesehatan serta keselamatan kerja bagi seluruh karyawan. Hal tersebut merupakan bentuk pengelolaan dan penghargaan Perseroan terhadap Sumber Daya Manusia (SDM).

Corporate Social Responsibility in Employment, Health and Safety

Commitments and Policies

PT Pupuk Iskandar Muda is strongly committed to gender equality and employment opportunities, job training to increase employee professionalism, an equal reward system and occupational health and safety for all employees. This is a form of management and is given by the Company to Human Resources (HR).

Selain itu, Perseroan taat terhadap peraturan perundang-undangan khusunya yang terkait ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja.

Kesetaraan Gender

Bagi Perseroan, kesetaraan gender mengacu pada pemenuhan kesempatan, hak dan perlakuan adil dari semua kelompok umur di segala tahapan kehidupan dan pekerjaan. Sehingga kebebasan mengembangkan kemampuan pribadi tanpa dibatasi oleh stereotip tentang peran gender watak karakteristik pria maupun wanita.

Kecelakaan Kerja

Data kecelakaan kerja tahun 2023 menunjukkan bahwa berdasarkan penyebab kecelakaan kerja terbesar berada pada penyebab orang/sumber daya menusia/tenaga kerja dengan angka 8 kasus. Hal ini menjadi perhatian dan perbaikan kedepan pada semua pihak dengan meningkatkan *awareness* pekerja dan juga sosialisasi atau monitoring terhadap metode kerja yang digunakan sehingga setiap proses pekerjaan dilakukan dengan metode yang sesuai standar dan kerja aman.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Komitmen dan Kebijakan

Perusahaan menyadari sepenuhnya bahwa keberadaan Pupuk Iskandar Muda merupakan bagian dari masyarakat. Pertumbuhan usaha yang dicapai oleh Perusahaan selama ini, tidak lepas dari peran serta masyarakat. Karenanya, Perusahaan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan yang diwujudkan dalam berbagai kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) berkaitan dengan peningkatan sosial, ekonomi, dan lingkungan masyarakat.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan pada aspek sosial kemasyarakatan diarahkan pada program yang berfokus pada bidang pendidikan, lingkungan, dan pengembangan usaha mikro dan usaha kecil. Implementasi program TJSL di Perseroan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-6/MBU/9/2022 sebagaimana telah diubah menjadi PER-1/MBU/03 Tahun 2023 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang dikategorikan menjadi dua program yaitu *Community Involvement and Development* (CID) dan Non CID. Program CID dilaksanakan langsung oleh Unit TJSL, sedangkan Program Non CID dilaksanakan oleh bagian lain di luar Unit TJSL

In addition, the Company complies with laws and regulations, especially those related to employment, occupational health and safety.

Gender Equality

For the Company, gender equality refers to the fulfillment of opportunities, rights and fair treatment of all age groups in all stages of life and work. This means that both men and women should have the freedom to develop their personal abilities without being restricted by stereotypes about gender roles.

Work Accidents

Work accident data in 2023 shows that based on the cause of the largest work accident is in the cause of people / human resources / labor with 8 cases. This is a concern and improvement in the future for all parties by increasing worker awareness and also socialization or monitoring of the work methods used so that every work process is carried out with methods that meet standards and safe work.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY FOR THE DEVELOPMENT OF SOCIAL COMMUNITIES

Commitment and Policy

The company is fully aware that Hutama Karya is part of the society. The business growth achieved by the company cannot be separated from the participation of the community. Therefore, the company pays great attention to social development. This is manifested in various activities of Corporate Social Responsibility (CSR) related to social, economic and environmental improvement of the community.

The implementation of corporate social responsibility in the social aspect is directed to programs that focus on education, environment and development of micro and small businesses. The implementation of the TJSL Program in the Company is based on the Minister of BUMN Regulation No. PER-6/MBU/9/2022 as amended to PER-1/MBU/03 on the Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises, which is categorized into two programs namely Community Involvement and Development (CID) and Non-CID. The CID program is implemented directly by TJSL, while the Non-CID program is implemented by other departments outside TJSL.

ANGGARAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL)

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (CSR) FUNDS

Dana TJSL (Tanggung Jawab Sosial Lingkungan) merupakan dana dikeluarkan oleh perusahaan sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada masyarakat. Pada tahun 2023, PT Pupuk Iskandar Muda menyalurkan dana TJSL CID dan Non CID sebesar Rp10.574.844.850,- (sepuluh miliar lima ratus tujuh puluh empat juta delapan ratus empat puluh empat ribu delapan ratus lima puluh). Dana TJSL PT PIM disalurkan untuk berbagai sektor dan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Namun sesuai dengan target Kementerian BUMN, dana TJSL perusahaan difokuskan ke sektor pendidikan, lingkungan, Pengembangan UMK.

Salah satu program unggulan TJSL PT PIM adalah pembangunan Rumah Sehat Sederhana untuk masyarakat sekitar lingkungan yang belum mempunyai rumah layak huni. Program ini dimulai sejak tahun 1996 sampai dengan tahun 2023 PT Pupuk Iskandar Muda telah membangun sebanyak 283 rumah untuk masyarakat lingkungan perusahaan.

Program TJSL disusun dengan konsep berkelanjutan dan inovasi sosial yang spesifik dengan kondisi lingkungan di area operasional perusahaan, karakter, dan kebutuhan masyarakat sekitar. Dengan lingkungan yang semakin baik, maka juga ikut membantu peningkatan kerja PT PIM. Kemajuan PT PIM tidak terlepas dari dukungan dan sinergi masyarakat atau seluruh pemangku kepentingan.

CSR (Corporate Social Responsibility) Funds are funds issued by the Company as a form of social responsibility to the community. In 2023, PT Pupuk Iskandar Muda distributed CID and Non-CID TJSL funds in the amount of IDR10,574,844,850 (ten billion five hundred seventy-four million eight hundred forty-four thousand eight hundred fifty). PT PIM TJSL funds are channeled to various sectors and adapted to the needs of the community. However, according to the target of the Ministry of SOEs, the Company's TJSL funds are focused on the education, environment, and MSME development sectors.

One of PT PIM's flagship TJSL programs is the construction of Simple Healthy Homes for communities around the environment who do not yet have decent homes. This program began in 1996 until 2023. PT Pupuk Iskandar Muda has built 283 houses.

The TJSL program is structured with the concept of sustainability and social innovation specific to the environmental conditions in the Company's operational areas, character and the needs of the surrounding community. With an increasingly better environment, it will also help improve PT PIM's work. The progress of PT PIM is inseparable from the support and synergy of the community or all stakeholders.



VISI MISI TJSL
CSR VISION AND MISSION



VISI VISION

Mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan menciptakan hubungan selaras dengan pemangku kepentingan dengan memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup dan kemandirian masyarakat secara berkelanjutan.

Realizing community welfare and creating relationships with stakeholders by contributing to the improvement of quality of life and community independence in a sustainable manner.

MISI MISSION

Memberikan kontribusi terhadap pengembangan lingkungan dan masyarakat dengan keberlanjutan program.

Contributing to environmental and community development with program sustainability.

Meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri.

Improving the ability of small businesses to become strong and independent.

Terciptanya hubungan baik dan langgeng dengan *stakeholder* sehingga meningkatnya citra positif Perusahaan.

The creation of good and lasting relationships with stakeholders so as to increase the positive image of the Company.

TUJUAN
OBJECTIVES

- **Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan Perusahaan**
  Provide benefits for the development of the Company
- **Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah**
  Contribute to the creation of added value
- **Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan**
  Fostering micro and small businesses to make them more resilient and independent as well as the communities around the Company

STRATEGI
STRATEGY

4 (empat) Pilar
4 (four) Pillars

- **Sosial**
  Social
- **Ekonomi**
  Economy
- **Lingkungan**
  Environment
- **Hukum dan Tata Kelola**
  Law and Governance

PRINSIP
PRINCIPLES

- **Akuntabilitas**
  Accountability
- **Terintegrasi**
  Integrated
- **Terarah**
  Targeted
- **Terukur Dampaknya**
  Measurable Impact

KEBIJAKAN
POLICIES

- **Kebijakan TJSL terintergrasi dengan Kebijakan Perusahaan, baik dalam perencanaan, implementasi, pelaporan dan publikasi TJSL.**
  CSR policy is integrated with Company policy, both in planning, implementation, reporting and publication of TJSL.
- **Pelaksanaan dan *indicator* capaian TJSL PT PIM mengacu kepada ketentuan Pemerintah *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan ISO 26000 sebagai referensi.**
  PT PIM's CSR implementation and achievement indicators refer to the Government's provisions on Sustainable Development Goals (SDGs) and ISO 26000 as references.
- **TJSL mengutamakan pemberdayaan masyarakat yang didukung oleh proses pendampingan dan keberlanjutan program.**
  CSR prioritizes community empowerment supported by the mentoring process and program sustainability

ORGANISASI
ORGANIZATIONAL

- **Menggabungkan fungsi PKBL setingkat Manager yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan & Umum**
  Merging PKBL functions at manager level who is directly responsible to the Director of Finance & General Affairs.

PEMBAGIAN WILAYAH SESUAI PRIORITAS
REGIONAL DISTRIBUTION ACCORDING TO PRIORITY

Agar implementasi program TJSL tepat sasaran, PT Pupuk Iskandar Muda melakukan evaluasi secara terus-menerus terhadap program yang telah dilaksanakan dengan melibatkan secara langsung masyarakat lingkungan dalam menyusun skala prioritas, mengingat sumber daya yang terbatas dan kebutuhan yang terus meningkat.

In order for the implementation of the CSR program to be on target, PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the programs that have been implemented by directly involving the local community in setting priorities, bearing in mind limited resources and ever-increasing needs.

Dalam menyusun dan merencanakan program TJSL yang bertujuan melakukan pengembangan ekonomi masyarakat, PT Pupuk Iskandar Muda membagi daerah-daerah untuk diprioritaskan dalam hal bantuan, adapun pembagian wilayah tersebut terdiri dari :

In compiling and planning the TJSL program that aims to carry out community economic development, PT Pupuk Iskandar Muda divides areas to be prioritized in terms of assistance, while the distribution of these areas consists of:

WILAYAH LINGKARAN I
Ring I Region

Wilayah yang paling dekat dengan pabrik dan perumahan PT Pupuk Iskandar Muda terdiri dari 6 (enam) desa dan 1 (satu) dusun, yaitu:

The area closest to the PT Pupuk Iskandar Muda factory and housing consists of 6 (six) villages and 1 (one) hamlet, namely:

- Tambon Tunong
- Tambon Baroh
- Paloh Gadeng
- Blang Neleung Mameh
- Blang Me
- Keude Krueng Geukueh
- Madat Hamlet

WILAYAH LINGKARAN II
Ring II Region

Wilayah selain desa-desa Lingkar I yang masih berada di dalam wilayah Kecamatan Dewantara, Kabupaten Aceh Utara.

Areas other than the Lingkar I villages that are still within Dewantara Sub-district, North Aceh District.

- Paloh Lada
- Bangka Jaya
- Uteun Geulinggang
- Ulee Pulo
- Ulee Reuleung
- Pulo Rungkom
- Paloh Igeuh
- Bleuka Teubai
- Geulumpang Sulu Barat
- Geulumpang Sulu Timur
- Lancang Barat

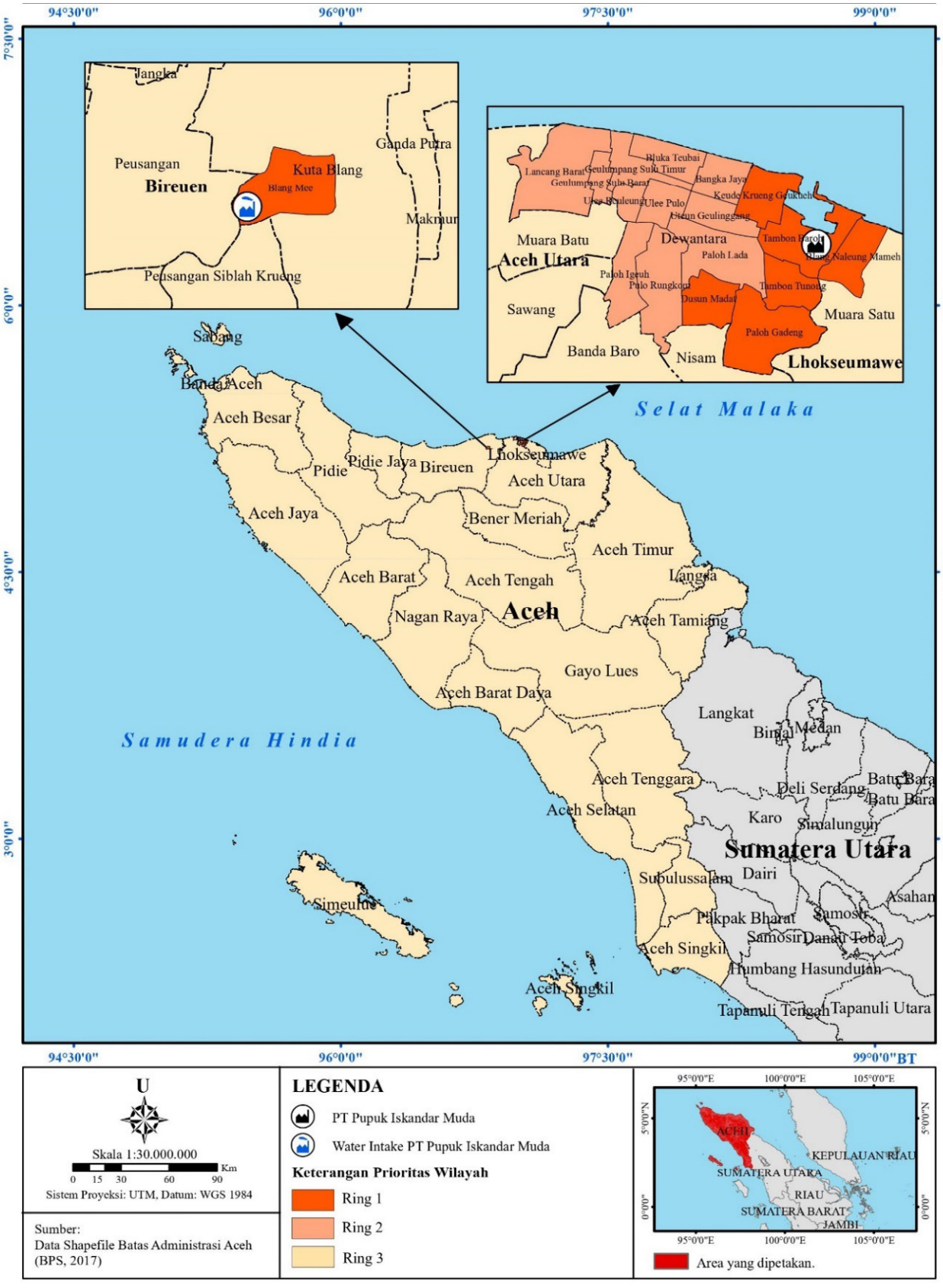
WILAYAH LINGKARAN III
Ring III Region

Seluruh wilayah di luar lingkaran I dan lingkaran II namun masih dalam wilayah Kabupaten Aceh Utara, Provinsi Aceh.

All areas outside circle I and circle II but still within North Aceh District, Aceh Province.

PETA PEMBAGIAN WILAYAH SESUAI PRIORITAS

REGIONAL DISTRIBUTION ACCORDING TO PRIORITY MAP



PRIORITAS PILAR TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

PRIORITY PILLARS OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) merupakan suatu program yang dibentuk oleh United Nation (UN) dengan tujuan untuk mengatasi permasalahan serta tantangan mengenai lingkungan, politik, dan ekonomi yang dihadapi dunia saat ini.

Program ini dibentuk untuk dapat mengatasi tantangan global yang sedang dunia hadapi terkait dengan kemiskinan, ketidaksetaraan, iklim, degradasi lingkungan, kemakmuran, perdamaian dan keadilan. Program SDGs ini memiliki komitmen untuk menyelesaikan dan mengatasi beberapa tantangan yang sedang dihadapi dunia saat ini. Dalam SDGs terdapat 17 tujuan yang akan menjadi tuntunan kebijakan dan pendanaan hingga tahun 2030, sehingga diperlukan kerjasama yang kuat dari semua pemangku kepentingan dalam mengimplementasikan tujuan global tersebut.

The Sustainable Development Goals (SDGs) or Sustainable Development Stage (TPB) is a program established by the United Nation (UN) with the aim of overcoming environmental, political and economic problems and challenges facing the world today.

This program was formed to be able to overcome the global challenges currently facing the world related to poverty, inequality, climate, environmental degradation, prosperity, peace and justice. The SDGs program is committed to solving and overcoming some of the challenges the world is currently facing. In the SDGs there are 17 goals that will become policy and funding guidelines until 2030, so that strong cooperation from all stakeholders is needed in implementing these global goals.

PILAR SOSIAL
Social Pillar

PILAR EKONOMI
Economic Pillar

PILAR LINGKUNGAN
Environment Pillar

PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA
Legal and Governance Pillar

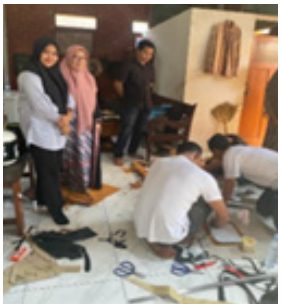


Dalam mewujudkan pencapaian target TPB ini, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan salah satu model bisnis yang menciptakan kontribusi bisnis terintegrasi untuk pembangunan berkelanjutan dengan menciptakan keseimbangan antara kepentingan ekonomi, kebutuhan lingkungan dan harapan sosial ke dalam strategi bisnis perusahaan.

In realizing the achievement of this TPB target, Social and Environmental Responsibility (TJSL) is a business model that creates an integrated business contribution to sustainable development by creating a balance between economic interests, environmental needs and social expectations into the company's business strategy.









PROGRAM *CREATED SHARE VALUE*

» **D'Komposer** yaitu Pengomposan Insitu (Pengembalian dan peningkatan bahan organik pada tanah/lahan pertanian dengan melakukan proses pengomposan jerami sisa panen langsung di lokasi/areal pertanian/ sawah dengan 204 liter biodekomposer petrogladiator dan perbaikan lahan pertanian secara berkelanjutan dengan lahan seluas 50 Ha .

» **Program Tani Sejahtera**

Melalui program ini, PT PIM meningkatkan kesejahteraan 55 petani dari 3 kelompok Tani yang menjadi sasaran program melalui pemupukan intensif dan bantuan teknis, petani dapat meningkatkan hasil panen dan pendapatan mereka dengan penyerapan pupuk sebanyak 1 ton NPK dan 200 kg Urea.

PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT DAN UMKM

» **Youtentrepeunership (YES)**

Salah satu program unggulan TJSL PT PIM adalah *Youth Entrepreneurship* (YES) yaitu pelatihan *softskill* dan *hardskill* kepada pemuda sekitar lingkungan bekerjasama dengan BPVP (Balai Pelatihan Vokasi dan Produktifitas) Banda Aceh yang bertujuan untuk memberikan bekal kepada pemuda mengakses dunia kerja dan kesempatan untuk berwirausaha. Program ini dimulai sejak tahun 2021 dengan total penerima manfaat pelatihan sebanyak 75 orang melalui 6 jenis pelatihan yang sudah dilaksanakan dalam yaitu pelatihan AC, pelatihan barista, pelatihan *barbershop*, pelatihan tata boga, kelistrikan panel surya dan pelatihan *welder*.

Beberapa cerita sukses program ini yaitu

1. *Launching* Bozzbarbershop sebagai wadah untuk pemuda yang sudah dilatih dan sudah mendapatkan rata-rata omset 12 juta setiap bulan nya
2. Salah satu peserta pelatihan *barbershop* bernama **Ramadani** menjadi juara dalam ajang *battle barbershop* tingkat Nasional
3. **Muhammad Fadhal**, peserta pelatihan barista terpilih menjadi juara 1 dalam ajang Aceh Muslimpreneur tahun 2023
4. **Safwan Ramadhan** peserta pelatihan *welder* saat ini sudah bekerja di PT PLN Nusantara Power

PROGRAM CREATED SHARE VALUE

• **D'Komposer** is Insitu Composting (Returning and increasing organic matter in agricultural soil/land by composting harvested straw directly at the location / agricultural area / rice field with 204 liters of petrogladiator biodecomposer and sustainable agricultural land improvement with an area of 50 Ha .

Tani Sejahtera Programe

Through this program, PT PIM improves the welfare of 55 farmers from 3 farmer groups who are targeted by the program through intensive fertilization and technical assistance, farmers can increase their yields and income with the absorption of 1 ton of NPK fertilizer and 200 kg of Urea.

COMMUNITY AND MSME ECONOMIC EMPOWERMENT

» **Youtentrepeunership (YES)**

One of PT PIM's flagship TJSL programs is Youth Entrepreneurship (YES), namely soft skills and hard skills training for youth around the environment in collaboration with BPVP (Vocational and Productivity Training Center) Banda Aceh which aims to provide provisions for youth to access the world of work and opportunities for entrepreneurship. This program began in 2021 with a total of 75 training beneficiaries through 6 types of training that have been carried out, namely air conditioning training, barista training, barbershop training, culinary training, solar panel electricity and welder training.

Some of the success stories of this program are

1. Launching Bozzbarbershop as a forum for youth who have been trained and have received an average turnover of 12 million every month
2. One of the barbershop trainees named Ramadani became a champion in the national barbershop battle event
3. Muhammad Fadhal, a barista trainee was selected as the first winner in the Aceh Muslimpreneur event in 2023
4. **Safwan Ramadhan**, a welder trainee, is currently working at PT PLN Nusantara Power.

» **Local Business Development Oleh-oleh Dewantara (LBD - ODET)**

Kapasitas pelaku usaha di Kecamatan Dewantara masih perlu ditingkatkan baik dari sisi kapasitas teknis kualitas dan kuantitas produk, manajemen pengelolaan usaha dan jaringan pemasaran. Melalui program *Local Business Development* yang dirancang selama tahun 2021-2025 ini lebih fokus dalam hal pengembangan UMKM yang berbasis potensi lokal melalui pelatihan teknis (kewirausahaan, diversifikasi produk, kualitas, dan kemasan), perluasan pasar, pendampingan intensif dan stimulan usaha. Selain itu juga dilakukan sertifikasi produk- produk kelompok binaan, seperti PIRT (Pangan-Industri Rumah Tangga) dari Dinas Kesehatan dan sertifikat Halal dari MUI. Penambahan jumlah UMK yang masuk kedalam program ini sebanyak 3 Mitra.

» Local Business Development Oleh-oleh Dewantara (LBD - ODET)

The capacity of business actors in Dewantara Sub-district still needs to be improved both in terms of technical capacity for product quality and quantity, business management and marketing networks. The Local Business Development program, which is designed for 2021-2025, focuses more on the development of MSMEs based on local potential through technical training (entrepreneurship, product diversification, quality, and packaging), market expansion, intensive assistance and business stimulants. In addition, certification of the products of the fostered groups is also carried out, such as PIRT (Pangan-Industri Rumah Tangga) from the Health Office and Halal certificate from MUI. The number of MSEs included in this program increased by 3 partners.

PROGRAM OLEH-OLEH DEWANTARA (ODET)
Dewantara Gift Program (ODET)

- **DUKUNGAN *BRANDING PACKAGE* DAN PEMASARAN PRODUK MITRA BINAAN**
  Branding Package Support And Product Marketing For Fostered Partners
- **AREA PROMOSI PRODUK MITRA BINAAN**
  Foster Partner Product Promotion Area
- **PENGEMBANGAN ENTREPREUNERSHIP**
  Entrepreneurship Development
- **LOCAL BUSINESS DEVELOPMENT**
  Local Business Development

Aktifitas dalam kegiatan Program LBD-ODET pada tahun 2023

- Pameran Festival Kehutanan di Lapangan Stadion Simarang Gosang, Dolok Sanggul, Kabupaten Humbang Hasundutan, Sumatera Utara
- Pengembangan UKM - Mendampingi mitra binaan dalam pelatihan pembuatan tas kulit di Garut, Jawa Barat Galery Utama Kulit
- Pameran Kopi Premium
- Pameran INACRAFT
- Pameran Pekan Kebudayaan Aceh Banda Aceh

Activities under the LBD-ODET Program in 2023

- Forestry Festival Exhibition at Simarang Gosang Stadium Field, Dolok Sanggul, Humbang Hasundutan Regency, North Sumatra
- SME Development - Assisted partners in leather bag making training in Garut, West Java Galery Utama Leather
- Premium Coffee Exhibition
- INACRAFT Exhibition
- Aceh Culture Week Exhibition Banda Aceh

PROGRAM UNGGULAN TJSL PT PUPUK ISKANDAR MUDA

» **Penghargaan TJSL**

Pupuk Iskandar Muda dalam tahun 2023 memperoleh capaian kinerja dengan kategori baik. Hal ini merupakan indikator keberhasilan dari Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan dalam mendukung peningkatan di bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan, insfrastruktur dan aspek lainnya. Pencapaian atas program TJSL merupakan hasil atas kerjasama dengan Instansi dan Pemerintahan Aceh.

PT PUPUK ISKANDAR MUDA CSR FEATURED PROGRAM

» **TJSL Award**

PT Pupuk Iskandar Muda in 2023 obtained performance results in a good category. This is an indicator of the success of the Company's Environmental Social Responsibility Program (TJSL) in supporting improvements in the economic, education, health, infrastructure and other aspects. The achievement of the TJSL program is the result of collaboration with Aceh Agencies and Government.







PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO & KECIL (PUMK)

Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) merupakan program pemberdayaan UMK yang bertujuan untuk membantu pemberdayaan dan pengembangan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) agar menjadi Tangguh dan mandiri melalui dukungan pembiayaan berupa pinjaman modal usaha yang menggunakan dana *revolving fund* (bergulir) dan program pembinaan UMK meliputi :pameran berskala lokal, nasional dan internasional, pelatihan dan *workshop*, pendampingan dan *coaching*, sertifikasi *business matching*.

Sejak tahun 2023 dalam menyalurkan dana PUMK untuk pembiayaan, PT Pupuk Iskandar Muda berkolaborasi dengan BRI dan Pegadaian Syariah. Dana Program PUMK Syariah yang telah disalurkan PT PIM dalam kolaborasi ini yaitu sebesar Rp 615 juta dan telah di salurkan kepada 11 UMK yang bergerak di sektor usaha industri, perdagangan, pertanian, perikanan dan jasa dengan tambahan tesebut, maka jumlah keseluruhan mitra binaan PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 4.329 UMK.

MICRO & SMALL BUSINESS FUNDING PROGRAM (PUMK)

The Micro & Small Business Funding Program (PUMK) is a MSE empowerment program that aims to assist the empowerment and development of Micro and Small Enterprises (MSEs) to become resilient and independent through financial support in the form of business capital loans using revolving funds and MSE coaching programs including: local, national and international exhibitions, training and workshops, mentoring and coaching, business matching certification.

Since 2023 in channeling PUMK funds for financing, PT Pupuk Iskandar Muda has collaborated with BRI and Pegadaian Syariah. The Sharia PUMK Program funds that have been channeled by PT PIM in this collaboration are IDR 615 million and have been distributed to 11 MSEs engaged in the industrial, trade, agricultural, fisheries and service business sectors with these additions, the total number of PT Pupuk Iskandar Muda's fostered partners is 4,329 MSEs.

Tabel Penyaluran Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) PT PIM
Table of Distribution of PT PIM's Micro & Small Business Funding Program

No	SEKTOR USAHA Business Sector	JUMLAH MITRA BINAAN Number of Foster Partners	TOTAL PENYALURAN (RP) Total Disbursement (IDR)
1	Industri Industry	340	160.000.000
2	Perdagangan Trading	2.356	100.000.000
3	Pertanian Agriculture	125	-
4	Sektor Peternakan Livestock Sector	558	50.000.000
5	Sektor Perikanan Fisheries Sector	498	50.000.000
6	Sektor Jasa Services Sector	437	150.000.000
7	Sektor Perkebunan Plantation Sector	4	-
	Jumlah **Total**	4.318	510.000.000

Pembinaan UMK PT Pupuk Iskandar Muda kepada Mitra binaan dilakukan secara intensif baik secara langsung maupun daring untuk menjadikan UMK Binaan PT Pupuk Iskandar Muda Tangguh, mandiri dan dapat bersaing dengan prinsip *Go Modern, Go Online, Go Halal, Go Digital* dan *Go Global.*

Development of PT Pupuk Iskandar Muda MSEs to fostered partners is carried out intensively both directly and online to make PT Pupuk Iskandar Muda Fostered MSEs resilient, independent and able to compete with the principles of Go Modern, Go Online, Go Halal, Go Digital and Go Global.

Salah satu upaya PT PIM dalam memperluas pemasaran untuk *Go Global* adalah dengan mengikutsertakan Mitra Binaan pada kegiatan pameran. Sebanyak 15 UMK Binaan telah diikutkan dalam kegiatan 11 pameran baik Tingkat lokal, nasional dan internasional dengan menghasilkan pendapatan UMKM yang dicatatkan sebesar Rp. 305 juta.

One of PT PIM's efforts in expanding marketing to Go Global is by including Fostered Partners in exhibition activities. A total of 15 Fostered MSEs have been included in the activities of 11 exhibitions at local, national and international levels by generating MSME revenues recorded at Rp. 305 million.

Pembinaan dalam rangka peningkatan kapasitas mitra binaan, sebanyak 2 UMK mengikuti pelatihan pembuatan tas berbahan kulit di Garut, Jawa Barat, sebanyak 35 UMK mengikuti pelatihan dan *coaching* bisnis yang menghasilkan 4 UMK Naik kelas, 10 sertifikasi halal dan SPIRT serta hibah teknologi tepat guna bagi 2 UMK.

Coaching in order to increase the capacity of fostered partners, as many as 2 MSEs participated in training in making leather bags in Garut, West Java, as many as 35 MSEs participated in training and business coaching which resulted in 4 MSEs Upgrading, 10 halal and SPIRT certifications and appropriate technology grants for 2 MSEs.

PROGRAM UNGGULAN PROPER

Paya Nie Lestari Damai dan Berdaya

Beberapa tahun terakhir telah terjadi degradasi dan kerusakan lingkungan di Paya Nie, Kecamatan Kuta Blang, Bireuen. Sampai dengan 2024, luasan lahan Paya Nie sudah berkurang menjadi 262 Ha dari yang sebelumnya sebesar 304 Ha pada tahun 2013. Paya Nie adalah lahan basah (rawa) yang terletak di salah satu desa binaan PT PIM yaitu Desa Blang Mee yang menyimpan banyak manfaat seperti pengendali banjir, sumber penghidupan masyarakat lokal, menyimpan simpanan karbon dan menjadi rumah bagi flora dan fauna langka. Kerusakan lingkungan yang terjadi akan memberikan dampak negatif terhadap lingkungan dan sosial masyarakat sekitar Paya Nie.

PROPER FLAGSHIP PROGRAM

Sustainable Paya Nie is Peaceful and Empowering

The last few years have seen environmental degradation and destruction in Paya Nie, Kuta Blang District, Bireuen. By 2024, the land area of Paya Nie has been reduced to 262 hectares from 304 hectares in 2013. Paya Nie is a wetland (swamp) located in one of PT PIM's assisted villages, Blang Mee Village, which holds many benefits such as flood control, a source of livelihood for local communities, carbon storage and a home for rare flora and fauna. Environmental damage that occurs will have a negative impact on the environment and social community around Paya Nie.

Berdasarkan *Social Mapping* yang dilakukan pada tahun 2021 oleh Universitas Gajah Mada, perlu adanya upaya konservasi yang dilakukan untuk menjaga kawasan Paya Nie. Oleh karena itu, TJSL PT PIM berinisiatif melahirkan program besar pemberdayaan masyarakat dalam payung program Paya Nie Lestari Berdaya, yang di dalamnya terdapat:

Based on the Social Mapping conducted in 2021 by Gajah Mada University, there is a need for conservation efforts to protect the Paya Nie area. Therefore, TJSL PT PIM took the initiative to create a large community empowerment program under the umbrella of the Paya Nie Lestari Berdaya program, which includes:

1. **Pemanfaatan Purun yang Apik dan Estetik (Petarung Epik)**
   Aktivitas mengayam purun adalah budaya turun temurun yang terus dilestarikan di Paya Nie . melalui program Petarung Epik ibu-ibu pengrajin purun yang

1. **Chic Utilization of eleocharis dulcis (purun) and Aesthetic (Petarung Epik)**
   The activity of purun weaving is a hereditary culture that continues to be preserved in Paya Nie. Through the Petarung Epik program, purun craftswomen who



terwadahi dalam UMKM Beujroh diberikan peningkatan kapasitas seperti pelatihan teknis kewirausahaan, diversifikasi produk, kualitas, dan kemasan. PT PIM juga turut membantu membuka akses pasar yang lebih luas untuk penjualan hasil produk.

2. **Budidaya Gabus**
   Penangkapan ikan gabus menggunakan setrum listrik berdampak buruk bagi lingkungan. Untuk menyelesaikan permasalahan tersebut PT PIM memiliki inisiatif membentuk kelompok budidaya gabus untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan menekan laju degradasi lingkungan di Paya Nie akibat aktivitas perburuan liar.
3. **Ekoduwisata Paya Nie**
   Ekoduwisata Paya Nie merupakan program pemberdayaan masyarakat berbasis konservasi melalui pengelolaan wisata yang berkelanjutan.

   Kawasan Ekoduwisata Paya Nie juga menjadi wadah bagi ex kombatan Gerakan Aceh Merdeka (GAM) untuk berpartisipasi dalam kegiatan konservasi lingkungan sekaligus meningkatkan pendapatan masyarakat melalui aktivitas di ekoduwisata Paya Nie.

   Paya Nie Lestari Berdaya sudah memberikan manfaat kepada lebih dari 1800 masyarakat yang tersebar di Blang Mee. Petarung Epik telah mampu menjual

are organized into Beujroh MSMEs are given capacity building such as technical entrepreneurship training, product diversification, quality, and packaging. PT PIM also helped open wider market access for product sales.

2. **Cork Farming**
   Cork fishing using electric shock has a negative impact on the environment. To solve this problem, PT PIM has an initiative to form a cork farming group to improve the welfare of the community and reduce the rate of environmental degradation in Paya Nie due to poaching activities.
3. **Paya Nie Ecotourism**
   Paya Nie Ecotourism is a conservation-based community empowerment program through sustainable tourism management.

   The Paya Nie Ecotourism area is also a forum for ex-combatants of the Free Aceh Movement (GAM) to participate in environmental conservation activities while increasing community income through activities in Paya Nie ecotourism.

   Paya Nie Lestari Berdaya has provided benefits to more than 1800 people spread across Blang Mee. Epic Fighters have been able to sell more than 1500 items

lebih dari 1500 barang yang terbuat dari anyaman, GABUS sudah menyebarkan 5000 ekor benih ikan untuk dibudidayakan di 2 kolam bioflok, dan aktivitas di Ekoduwisata Paya Nie yang saat ini sudah sukses menyelenggarakan lebih dari 10 *event* desa dan pemerintahan dengan total pemasukan ke masyarakat Rp10.000.000 per *event*-nya. Selain itu, masyarakat juga mendapatkan pemasukan dari sewa *homestay* dengan total Rp2.240.000 hingga saat ini.

made from wicker, GABUS has spread 5000 fish seeds to be cultivated in 2 biofloc ponds, and activities in Paya Nie Ecotourism which has now successfully organized more than 10 village and government events with a total income to the community of IDR 10,000,000 per event. In addition, the community also gets income from homestay rentals totaling Rp2,240,000 to date.

PROGRAM PAYA NIE LESTARI, DAMAI DAN BERDAYA
Paya Nie Program Sustainable, Peaceful And Resources

- **PENGEMBANGAN ENTREPREUNERSHIP UMKM BEUJROH**
  Beujroh MSME Entrepreneurship Development
- **PEMBENTUKAN KELOMPOK BUDIDAYA GABUS**
  Formation of Cork Cultivation Group
- **PEMBANGUNAN KAWASAN EKODUWISATA PAYA NIE DAN PEMBENTUKAN KELOMPOK SADAR WISATA (POKDARWIS)**
  Development of Paya Nie Ecotourism Area and Establishment of Tourism Awareness Group (POKDARWIS)

Aktifitas dalam kegiatan Program Paya Lestari, Damai dan Berdaya pada tahun 2023

- Pameran Pekan Kebudayaan Aceh (PKA)-8. Banda Aceh.
- Pelatihan Peningkatan Kapasitas Anggota Kelompok Wisata
- Penyusunan Paket Wisata
- Diversifikasi Produk UMKM Beujroh
- Pelaksanakan Event Festival Paya Nie
- Pelatihan Budidaya Ikan gabus bersama Universitas Syiah Kuala

Activities in the Sustainable, Peaceful and Empowered Paya Program activities in 2023

- Exhibition of Aceh Cultural Week (PKA)-8. Banda Aceh.
- Capacity Building Training for Tourism Group Members
- Preparation of Tour Packages
- Product Diversification of Beujroh MSMEs
- Implementation of the Paya Nie Festival Event
- Cork Fish Cultivation Training with Syiah Kuala University

EFEKTIFITAS PENYALURAN DANA PROGRAM PUMK

Tahun 2023, PT PIM menargetkan efektifitas penyaluran dana Program PUMK sebesar 90% dari dana tersedia, dengan realisasi mencapai 92,81% (skor 3). Pencapaian tersebut sebagai wujud komitmen perusahaan untuk memberdayakan sektor UMK Nasional.

EFFECTIVENESS OF PUMK PROGRAM FUNDS DISTRIBUTION

In 2023, PT PIM targets the effectiveness of the distribution of PUMK Program funds at 90% of available funds, with the realization reaching 92.81% (score 3). This achievement is a form of the company's commitment to empowering the National MSE sector.

Tabel Efektivitas Penyaluran Dana Program PUMK
Table of The Effectiveness of The Distribution of PUMK Program Funds

URAIAN Description	SAMPAI DESEMBER 2023 Until December 2023		
	TPB		
	REALISASI Realization		
	CID	NON CID	FINAL
	4	5	
Pilar SOSIAL			
TPB 1	309.547.100	-	309.547.100
TPB 2	41.500.000	-	41.500.000
TPB 3	169.579.518	47.200.000	216.779.518
TPB 4	1.990.527.480	1.454.550.000	3.445.077.480
TPB 5	-	-	-
Pilar EKONOMI			
TPB 7			
TPB 8	744.265.000	821.054.357	1.565.319.357
TPB 9	431.053.855	2.395.648.984	2.826.702.839
TPB 10	338.170.000	-	338.170.000
TPB 17	590.595.703	-	590.595.703
Pilar LINGKUNGAN			
TPB 6	35.900.000	-	35.900.000
TPB 11	178.262.000	-	178.262.000
TPB 12	178.033.853	-	178.033.853
TPB 13	157.656.000	41.500.000	199.156.000
TPB 14	-	-	-
TPB 15	404.801.000	245.000.000	10.574.844.850
Pilar LINGKUNGAN			
TPB 16	-	-	-
Total	5.569.891.509	5.004.953.341	10.574.844.850

Tabel Efektivitas Penyaluran Dana Program PUMK
Table of PUMK Program Fund Disbursement Effectiveness

Jumlah Dana Disalurkan Amount of Funds Distributed	Rp615.000.000
Jumlah Dana Tersedia Amount of Funds Available	Rp662.667.190
Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana Fund Distribution Effectiveness Level	92,81%
Skor Tingkat Efektivas Penyaluran Dana Fund Distribution Effectiveness Level	3

KOLEKTIBILITAS PENGEMBALIAN DANA PROGRAM PUMK

Realisasi kolektibilitas pengembalian dana Program Pendanaan UMK tahun 2023 mencapai 73,71% (skor 3), dengan target kolektibilitas sebesar 70%. Kinerja tersebut relatif konsisten dalam tiga tahun terakhir, sebagai bentuk keberhasilan perusahaan dalam mengelola dana pinjaman Program Pendanaan UMK.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berkomitmen untuk mendorong Mitra Binaan untuk naik kelas dengan memenuhi kriteria seperti peningkatan jumlah pegawai, peningkatan nilai pinjaman, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omset, pelibatan masyarakat sekitar untuk menghasilkan produk, meningkatkan pemasaran produk di luar kota/ negeri dan memperoleh sertifikat nasional/internasional. Pada tahun 2023, sebanyak 2 usaha kecil yang naik kelas bergerak dibidang Peternakan dan budaya ikan.

COLLECTABILITY OF PUMK PROGRAM FUNDS REFUND

The realization of the collectibility of MSE Funding Program refunds in 2023 reached 73.71% (score 3), with a collectibility target of 70%. This performance has been relatively consistent in the last three years, as a form of the company's success in managing MSE Funding Program loan funds.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to be committed to encouraging Foster Partners to upgrade by fulfilling criteria such as increasing the number of employees, increasing loan value, increasing production capacity, increasing turnover, involving local communities to produce products, increasing product marketing outside the city/country and obtaining certificates national/international. In 2023, as many as 2 small businesses that have upgraded will be engaged in Catfish farming and cultivation.

No.	NAMA MITRA BINAAN Name of Assisted Partner	JENIS PRODUK Product Type	JUMLAH PINJAMAN Total Loan	PENJELASAN NAIK KELAS Grade Explanation
1	**Herizal**	Ternak Kambing Goat Livestock	50.000.000	Peningkatan nilai pinjaman dan omset Increased loan value and turnover
2	**Samsul Bahri**	Budidaya Ikan Lele Catfish Farming	50.000.000	Peningkatan nilai pinjaman, kapasitas produksi dan omset Increase in loan value, production capacity and turnover



Surat Pernyataan Dewan Komisaris
Tentang Tanggung jawab atas Laporan Tahunan 2023

Board of Commissioners Statement Letter
About Responsibility for 2023 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2023.

We, the undersigned, declare that all information in the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2023 has been fully set out and the Board of Commissioners is fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2023.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made in truth.

Krueng Geukueh, 6 Mei 2024
Krueng Geukueh, May 6, 2024

Hormat kami
Sincerely Yours

Marzuki Daud
Komisaris Utama
President Commissioner

Irfan Ahmad Fauzi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung jawab atas Laporan Tahunan 2023

Board of Directors Statement Letter
About Responsibility for the 2023 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda 2023.

We, the undersigned, declare that all information in the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda Year 2023 has been fully disclosed and the Board of Directors is fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda Year 2023.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made in truth.

Krueng Geukueh, 6 Mei 2024
Krueng Geukueh, May 6, 2024

Hormat kami
Sincerely Yours

Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
President Director

Jaka Kirwanto
Direktur Operasi & Produksi
Director of Operation & Production

Eko Setyo Nugroho
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
Director of Finance & Risk Management



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Independent Auditor's Report

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

31 DESEMBER 2023/
31 DECEMBER 2023

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2023 AND FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/
AND SUBSIDIARY

Atas nama Dewan Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Budi Santoso Syarif
   Alamat Kantor : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354
   Alamat Domisili : Tebet Barat III Nomor 9 RT 006 RW 002, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta
   Telepon : 0645 – 56222 ext 51001
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Eko Setyo Nugroho
   Alamat Kantor : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354
   Alamat Domisili : Jl. Matahari Raya I-1/11 RT 010 RW 010, Kelurahan Malaka Sari, Kecamatan Duren Sawit, Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta
   Telepon : 0645 – 56222 ext 53001
   Jabatan : Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

menyatakan bahwa:

1. Dewan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Dewan Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi.

On behalf of the Board of Directors, we, the undersigned:

1. *Name* : *Budi Santoso Syarif*
   Office Address : *Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354*
   Address of Domicile : *Tebet Barat III Nomor 9 RT 006 RW 002, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta*
   Telephone : *0645 – 56222 ext 51001*
   Position : *President Director*

2. *Name* : *Eko Setyo Nugroho*
   Office Address : *Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354*
   Address of Domicile : *Jl. Matahari Raya I-1/11 RT 010 RW 010, Kelurahan Malaka Sari, Kecamatan Duren Sawit, Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta*
   Telephone : *0645 – 56222 ext 53001*
   Position : *Finance and Risk Management Director*

declare that:

1. *The Board of Directors are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary (the "Group");*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statements;*
   b. *The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and*
4. *The Board of Directors are responsible for the Group's internal control systems.*

This statement is confirmed to the best of our knowledge and belief.

For and on behalf of the Board of Directors.

Jakarta, 31 Maret/*March* 2024

METERAI TEMPEL 10000 63FALX034346525

Budi Santoso Syarif
Direktur Utama/*President Director*

Eko Setyo Nugroho
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/
Finance and Risk Management Director

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF

PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
31 Maret/*March* 2024

Heryanto, CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.1784

Pupuk Iskandar Muda
00511/2.1025/AU.1/04/1784-1/1/III/2024

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 1/1 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	403,456	1,202,655	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha:	5			*Trade receivables:*
- Pihak berelasi		8,587	147,394	*Related parties -*
- Pihak ketiga		30,407	10,774	*Third parties -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	879,694	223,425	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang subsidi yang belum ditagih	6b	82,104	18,485	*Unbilled subsidy receivables*
Persediaan	7	2,164,517	1,509,281	*Inventories*
Uang muka dan beban dibayar di muka	8	36,530	31,389	*Advances and prepayments*
Piutang lain-lain	9	89,568	8,136	*Other receivables*
Pajak dibayar di muka:				*Prepaid taxes:*
- Pajak lainnya	10a	26,014	33,912	*Other taxes -*
Aset lancar lainnya		7,331	8,816	*Other current assets*
Jumlah aset lancar		3,728,208	3,194,267	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka dan beban dibayar di muka	8	47,144	21,462	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar di muka:				*Prepaid taxes:*
- Pajak penghasilan badan	10a	41,794	-	*Corporate income tax -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	3,042	-	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Aset pajak tangguhan	10d	25,892	12,047	*Deferred tax assets*
Properti investasi	11	634,958	634,958	*Investment properties*
Aset tetap	12	3,958,819	3,784,969	*Fixed assets*
Aset imbalan pascakerja	16b	84,621	72,703	*Post-employment benefit assets*
Aset tidak lancar lainnya		46,299	47,384	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar		4,842,569	4,573,523	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET		**8,570,777**	**7,767,790**	***TOTAL ASSETS***

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 1/2 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha:	13			*Trade payables:*
- Pihak berelasi		54,689	542,032	*Related parties -*
- Pihak ketiga		123,367	87,693	*Third parties -*
Utang pajak:	10b			*Taxes payable:*
- Pajak penghasilan badan		1,048	118,487	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya		36,766	37,931	*Other taxes -*
Liabilitas yang masih harus dibayar	14	402,535	369,924	*Accrued liabilities*
Pendapatan diterima di muka		18,233	23,351	*Unearned revenue*
Pinjaman jangka pendek	15a	720,000	-	*Short-term loan*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	16a	94,536	166,682	*Short-term employee benefit liabilities*
Bagian lancar atas:				*Current portion:*
- Pinjaman jangka panjang	15b	61,327	296,825	*Long-term loans -*
- Liabilitas sewa		2,941	6,184	*Lease liabilities -*
Liabilitas lancar lainnya	17	81,238	80,306	*Other current liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek		1,596,680	1,729,415	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun:				*Non-current liabilities, net of current maturities:*
- Pinjaman jangka panjang	15b	2,764,537	1,899,912	*Long-term loans -*
- Liabilitas sewa		2,329	3,116	*Lease liabilities -*
Liabilitas imbalan pascakerja	16b	193,374	192,539	*Post-employment benefit liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang		2,960,240	2,095,567	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS		**4,556,920**	**3,824,982**	***TOTAL LIABILITIES***

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 1/3 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owner of the parent entity***
Modal saham - modal dasar 4.000.000 lembar; ditempatkan dan disetor penuh 2.225.674 lembar dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	18	2,225,674	2,225,674	*Share capital - authorised 4,000,000 shares; issued and fully paid 2,225,674 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per share*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Ditentukan penggunaannya	19	785,583	785,583	*Appropriated -*
- Belum ditentukan penggunaannya		15,509	(47,635)	*Unappropriated -*
Penghasilan komprehensif lain		986,013	978,213	*Other comprehensive income*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		**4,012,779**	**3,941,835**	***Total equity attributable to owner of the parent entity***
Kepentingan nonpengendali		1,078	973	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		**4,013,857**	**3,942,808**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**8,570,777**	**7,767,790**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 2 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
Pendapatan	20	3,782,188	4,336,081	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	21	(3,175,181)	(3,286,981)	*Cost of revenues*
LABA BRUTO		**607,007**	**1,049,100**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	22	(124,462)	(110,259)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	23	(201,647)	(247,412)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan		8,677	9,708	*Finance income*
Biaya keuangan	24	(194,467)	(61,797)	*Finance costs*
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih		(706)	14,465	*Other (expenses)/income, net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**94,402**	**653,805**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan	10c	(31,153)	(150,871)	*Income tax expenses*
LABA TAHUN BERJALAN		**63,249**	**502,934**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Cadangan revaluasi aset	12	-	128,065	*Asset revaluation reserve*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	16b	10,000	18,583	*Remeasurements of post-employment benefit*
Pajak penghasilan terkait	10d	(2,200)	(4,088)	*Related income tax*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK		**7,800**	**142,560**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**71,049**	**645,494**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		63,144	502,890	*Owner of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		105	44	*Non-controlling interest*
		63,249	**502,934**	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		70,944	645,450	*Owner of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		105	44	*Non-controlling interest*
		71,049	**645,494**	

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 3 *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ *Share capital*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		Jumlah/ *Total*	Kepentingan non pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
		Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Cadangan revaluasi aset/ *Asset revaluation reserve*	Pengukuran kembali/ *Remeasurement*				
Saldo pada 1 Januari 2022	**2,225,674**	**785,583**	**(550,525)**	**913,064**	**(77,411)**	**3,296,385**	**929**	**3,297,314**	***Balance as at 1 January 2022***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	502,890	128,065	14,495	645,450	44	645,494	*Total comprehensive income for the year*
Saldo pada 31 Desember 2022	**2,225,674**	**785,583**	**(47,635)**	**1,041,129**	**(62,916)**	**3,941,835**	**973**	**3,942,808**	***Balance as at 31 December 2022***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	63,144	-	7,800	70,944	105	71,049	*Total comprehensive income for the year*
Saldo pada 31 Desember 2023	**2,225,674**	**785,583**	**15,509**	**1,041,129**	**(55,116)**	**4,012,779**	**1,078**	**4,013,857**	***Balance as at 31 December 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 4 *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	1,375,091	2,161,235	*Receipts from customers*
Penerimaan subsidi dari Pemerintah	1,787,821	1,780,681	*Subsidy receipt from the Government*
Pembayaran kelebihan subsidi kepada Pemerintah Indonesia	-	(95,627)	*Payment of excess subsidy from the Government of Indonesia*
Penerimaan bunga	8,677	9,708	*Interest receipts*
Pembayaran kepada karyawan	(441,428)	(346,804)	*Payments to employees*
Pembayaran kepada pemasok	(3,972,075)	(3,339,569)	*Payments to suppliers*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(206,431)	(111,170)	*Payments of corporate income tax*
Penerimaan pengembalian pajak penghasilan badan	-	30,918	*Receipt of corporate income tax restitution*
Pembayaran bunga	(161,445)	(61,797)	*Payments of interest*
Arus kas bersih (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas operasi	(1,609,790)	27,575	*Net cash flows (used in)/generated from operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembelian aset tetap	(480,179)	(543,083)	*Purchases of fixed assets*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(480,179)	(543,083)	*Net cash flows used in investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman jangka pendek	1,315,000	-	*Proceeds from short-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka pendek	(595,000)	-	*Repayments of short-term loans*
Penerimaan pinjaman jangka panjang	1,155,000	1,042,637	*Proceeds from long-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka panjang	(571,825)	-	*Repayments of long-term loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(7,221)	(11,118)	*Payments of lease liabilities*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	1,295,954	1,031,519	*Net cash flows generated from financing activities*
(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**(794,015)**	**516,011**	***NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(5,184)	17,912	*Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**1,202,655**	**668,732**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**403,456**	**1,202,655**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Pupuk Iskandar Muda ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia dengan akta notaris No. 54 tanggal 24 Februari 1982 dari Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH., notaris di Jakarta dengan nama PT Pupuk Iskandar Muda. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-278.HT.01.01.TH.83 tanggal 12 Maret 1983 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 51 tanggal 26 Juni 1984.

Sesuai Akta Notaris No. 10 tanggal 30 Agustus 2019 dari Notaris Lumassia, SH., tentang perubahan terhadap ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang industri, perdagangan, jasa dan angkutan, mengolah bahan-bahan mentah tertentu menjadi bahan pokok yang diperlukan untuk pembuatan pupuk serta mengolah bahan pokok tersebut menjadi berbagai jenis pupuk dan hasil kimia lainnya dan melaksanakan studi penelitian, pengembangan, desain *engineering*, pengantongan, konstruksi, manajemen, pengoperasian pabrik, perbaikan, pemeliharaan dan konsultasi dalam sektor industri pupuk serta industri kimia lainnya. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0188479.AH.01.11 tanggal 8 Oktober 2019.

Anggaran Dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir adalah dengan Akta Notaris No. 04 tanggal 27 Oktober 2020 dari Notaris Lumassia, SH., tentang perubahan anggaran dasar Perusahaan. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0185934.AH.01.11 tanggal 6 November 2020 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 103 tanggal 25 Desember 2020.

Dalam menjalankan usahanya Perusahaan berkedudukan di Jl. Medan - Banda Aceh Lhokseumawe, Aceh Utara, Provinsi Aceh.

Perusahaan tergabung dalam grup PT Pupuk Indonesia (Persero).

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 1 April 1985.

1. GENERAL INFORMATION

a. The Company's establishment

PT Pupuk Iskandar Muda (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 54 dated 24 February 1982 of Notary Soeleman Ardjasasmita, SH., with the name of PT Pupuk Iskandar Muda. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-278.HT.01.01.TH.83 dated 12 March 1983 and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 51 dated 26 June 1984.

In accordance with Notarial Deed No. 10 dated 30 August 2019 of Notary Lumassia, SH., regarding the amendment to the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises implementing and supporting the Government's policies and programmes in economics and national development in general, especially in the fields of industry, commerce, services and transportation, processing the specific raw materials into the basic materials for fertiliser production and processing the basic material into various types of fertilisers and other chemical products and implementing research studies, development, engineering design, packaging, construction, management, plant operation, repair, maintenance and consultation in the fertiliser and other chemical industry sectors. This change to the Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0188479.AH.01.11 dated 8 October 2019.

The Company's Articles of Association have been amended several times and the latest amendment was by Notarial Deed No. 04 dated 27 October 2020 of Notary Lumassia, SH., concerning the amendments to the Articles of Association of the Company. This amendment of the Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0185934.AH.01.11 dated 6 November 2020 and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 103 dated 25 December 2020.

In conducting its business, the Company is domiciled at Jl. Medan - Banda Aceh Lhokseumawe, North Aceh, Province of Aceh.

The Company is a member of the PT Pupuk Indonesia (Persero) group.

The Company started its commercial operations on 1 April 1985.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan) / *1. GENERAL INFORMATION (continued)*

b. Struktur Grup / *b. Group structure*

Pada laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara keseluruhan dirujuk sebagai "Grup".

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiary are collectively referred to as the "Group".

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, struktur Grup adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2023 and 2022, the structure of the Group was as follows:

Entitas/ *Entity*	Kedudukan/ *Domicile*	Kegiatan usaha/ *Nature of business*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial operation*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership* 2023	2022	Jumlah asset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before elimination)* 2023	2022
Entitas anak melalui kepemilikan langsung/*Directly owned subsidiary*							
PT PIM Prima Medika	Lhokseumawe	Rumah sakit/ *Hospital*	2017	96%	96%	35,210	29,600

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan / *c. Boards of Commissioners, Directors and Employees*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2023 and 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors was as follows:

	2023	2022	
Komisaris Utama	Marzuki Daud	Bambang R. Sariwanto	*President Commissioner*
Komisaris	Reynhard Silitonga	Marzuki Daud	*Commissioner*
Komisaris	-	Izedrik Emir Moeis	*Commissioner*

	2023	2022	
Direktur Utama	Budi Santoso Syarif	Budi Santoso Syarif	*President Director*
Direktur Operasi dan Produksi	Jaka Kirwanto	Jaka Kirwanto	*Operations and Production Director*
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Eko Setyo Nugroho	Rochan Syamsul Hadi	*Finance and Risk Management Director*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah karyawan tetap Perusahaan masing-masing adalah 733 orang dan 728 orang (tidak diaudit).

As at 31 December 2023 and 2022, the Company had a total of 733 and 728 employees (unaudited), respectively.

d. Komite audit / *d. Audit committee*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan anggota Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2023 and 2022, the composition of the Company's Audit Committee was as follows:

	2023	2022	
Ketua	Reynhard Silitonga	Izedrik Emir Moeis	*Chairman*
Anggota	Dani Harsyawhardana	Dani Harsyawhardana	*Member*
Anggota	Zani Maaz Nasution	Zani Maaz Nasution	*Member*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area di mana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian, diungkapkan di Catatan 3.

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Penerapan dari amendemen terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada periode berjalan:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi;
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").

The consolidated statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 3.

Changes to the SFAS and IFAS

The adoption of the following amendments to accounting standards which are effective from 1 January 2023 did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the financial statements for the current period:

- *Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding disclosure of accounting policies;*
- *Amendment to SFAS 16 "Property, Plant and Equipment" regarding proceeds before intended use;*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)

Penerapan dari amendemen terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada periode berjalan: (lanjutan)

- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan” tentang definisi estimasi akuntansi;
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

Amendemen yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 ”Penyajian Laporan Keuangan” terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 73 “Sewa” tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” tentang reformasi pajak internasional ketentuan model pilar dua.
- Amendemen PSAK 2 “Laporan Arus Kas” dan amendemen PSAK 60 “Instrumen Keuangan: Pengungkapan” tentang pengaturan pembiayaan pemasok.
- Amandemen PSAK 10 “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing” tentang Kekurangan Ketertukaran.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

Changes to the SFAS and IFAS *(continued)*

The adoption of the following amendments and to accounting standards which are effective from 1 January 2023 did not result in substantial changes to the Company’s accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the financial statements for the current period: (continued)

- *Amendment to SFAS 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors” regarding definition of accounting estimates;*
- *Amendment to SFAS 46 "Income Tax" regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.*

Amendments issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2024, but early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendment to SFAS 1, “Presentation of Financial Statements” regarding long-term liabilities with covenants”;*
- *Amendment to SFAS 1 “Presentation of Financial Statements” about the classification of liabilities as current or non-current;*
- *Amendment to SFAS 73 “Lease” about lease liability in a sale and leaseback;*
- *Amendment to SFAS 46 “Income Taxes” regarding international tax reform - pillar two model rules.*
- *Amendment to SFAS 2 “Statement of Cash Flows” and amendment of SFAS 60 “Financial Instrument: Disclosure” about supplier finance agreements.*
- *Amendment of SFAS 10 “Foreign Exchange Rates” about Lack of Exchangeability.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)

Standar baru yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- PSAK 74 "Kontrak Asuransi".

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amandemen terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup. Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sesuai dengan penerbitan oleh Dewan Standar Akuntansi keuangan Institut Akuntan Indonesia.

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Entitas anak adalah entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Grup kehilangan pengendalian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

Changes to the SFAS and IFAS *(continued)*

New standard issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2025, but early adoption is permitted, are as follows:

- *SFAS 74 "Insurance Contracts".*

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards and amendments on the Group's consolidated financial statements. Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS and IFAS will be changed as published by Financial accounting standards board of Indonesia Institute of accountants.

b. Principles of consolidation

Subsidiary

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries. A subsidiary is an entity over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The subsidiary is fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. It is deconsolidated from the date on which that control ceases.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dan bagiannya atas jumlah tercatat aset neto yang diperoleh dicatat dalam ekuitas. Keuntungan atau kerugian atas pelepasan kepada kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada nilai tercatatnya ketika pengendalian hilang. Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain juga direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh PSAK lain.

Sisa investasi pada entitas anak terdahulu diakui sebesar nilai wajarnya. Setiap perbedaan antara nilai tercatat sisa investasi pada tanggal hilangnya pengendalian dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

c. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

Subsidiary *(continued)*

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. If necessary, amounts reported by the subsidiary have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

Transactions with non-controlling interest that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interest are also recorded in equity.

When the Group losses control of a subsidiary, the Group derecognises the assets (including any goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts as at the date on which control is lost. Amounts previously recognised in other comprehensive income are also reclassified to profit or loss, or transferred directly to retained earnings if required under other SFAS.

Any investment retained in the former subsidiary is recognised at its fair value. The difference between the carrying amount of the investment retained at the date when the control is lost and its fair value is recognised in profit or loss.

c. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company and presentation currency of the Group.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(i) Mata uang fungsional dan penyajian (lanjutan)

Untuk tujuan konsolidasi, untuk entitas anak Grup yang memiliki mata uang fungsional berbeda, maka aset dan liabilitas entitas anak Grup ditranslasikan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada akhir periode pelaporan. Sementara itu, pendapatan dan beban ditranslasikan dengan kurs rata-rata dari kurs tengah Bank Indonesia selama periode laporan laba rugi.

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak Grup tersebut ke dalam Rupiah disajikan dalam akun "Penghasilan komprehensif lain" pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun pelaporan diakui di dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Foreign currency translation *(continued)*

(i) Functional and presentation currency *(continued)*

For consolidation purposes, for the Group subsidiaries that have a different functional currency, the Group's subsidiary' assets and liabilities are translated using the Bank of Indonesia middle rate at the end of each reporting period. Besides this, revenue and expenses are translated using the average of the Bank of Indonesia middle rate during profit or loss period.

The difference arising from the translation of the Group subsidiary's financial statements into Rupiah is presented as "Other comprehensive income" account in the equity section of the consolidated statement of financial position.

(ii) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As at the reporting dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full amount):

	2023	**2022**	
Dolar Amerika Serikat ("USD")	15,416	15,731	*United States Dollar ("USD")*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

e. Piutang

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Piutang lainnya merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lainnya pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi cadangan atas penurunan nilai.

Piutang lainnya dari pihak berelasi disajikan sebagai aset tidak lancar kecuali jika ada kondisi tertentu pada piutang lainnya dari pihak berelasi untuk disajikan sebagai aset lancar.

Kolektabilitas piutang usaha dan piutang lainnya ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan piutang digunakan untuk mencatat dampak kerugian kredit ekspektasian, menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity of three months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.

e. Receivables

(i) Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for goods sold or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business. If collection of the trade receivables is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any reserve for impairment.

Other receivables from related parties are classified as non-current assets unless there are specific circumstances on other receivables from related parties to be presented as current assets.

Collectibility of trade and other receivables is reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written-off by reducing the carrying amount directly. A provision account is used to record impact from expected credit losses, using exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Cash flow relating to shortterm receivables is not discounted if the effect of discounting is immaterial.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Piutang (lanjutan)

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya (lanjutan)

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan sebagai "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha dan piutang lainnya, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, diakui pada "(beban)/pendapatan lain-lain, bersih" pada laba rugi.

(ii) Piutang subsidi dan piutang subsidi yang belum ditagih dari Pemerintah Indonesia

Piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia atas penyaluran pupuk urea yang bersubsidi.

Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia diakui berdasarkan berita acara verifikasi bulanan yang divalidasi oleh Kementerian Pertanian yang pada akhir tahun perlu diaudit oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia ("BPK-RI").

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk subsidi ke distributor namun belum tersalurkan ke petani.

f. Persediaan

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersihnya. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya overhead langsung maupun tidak langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban penjualan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Receivables *(continued)*

(i) Trade and other receivables *(continued)*

The amount of the impairment loss is charged to profit or loss as "General and administrative expenses". When a trade and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are recognised as "other (expenses)/income, net" in profit or loss.

(ii) Subsidy receivables and unbilled subsidy receivables from the Government of Indonesia

Subsidy receivables represent the subsidy receivables balance from the Government of Indonesia for the distribution of subsidised urea fertiliser.

Subsidy receivables from the Government of Indonesia are recognised based on monthly verification minutes validated by the Ministry of Agriculture, at the end of the year needs to be audited by the Audit Board of the Republic of Indonesia ("BPK-RI").

Unbilled subsidy receivables arise from the sales of subsidised fertiliser to distributors which have not yet distributed to the farmers

f. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted-average method. The cost of finished goods and work in process comprises materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business less applicable selling expense.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Persediaan (lanjutan)

Penurunan nilai atas persediaan dan suku cadang yang usang dan perputarannya lambat, jika ada, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap umur persediaan dan kondisi persediaan akhir periode laporan. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

g. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

h. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah, bangunan, dan prasarana yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian. Properti investasi juga termasuk properti yang sedang dikonstruksi atau pembangunan untuk penggunaan di masa yang akan datang sebagai properti investasi.

Properti investasi dalam bentuk tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Properti investasi lainnya diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis properti investasi yaitu 20 tahun.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, atau peningkatan standar kinerja, dikapitalisasi. Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun penjualan terjadi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Inventories *(continued)*

Impairment for obsolete and slow moving inventories and spare parts, if any, is determined based on a review of the inventories aging and physical condition of the inventories at the end of reporting period. Any reversal of decline in value of inventories due to an increase in net realisable value is recognised as a reduction in the amount of inventory expenses in the period in which the recovery occurs.

g. Prepayments

Prepayments are amortised on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.

h. Investment properties

Investment properties represent land, buildings and infrastructure that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both and that are not occupied by the companies in the consolidated Group. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.

Investment properties in the form of land is presented at acquisition cost and not depreciated.

Other investment property is recognised at cost and depreciated over its estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the assets, which is 20 years.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred. Expenditures which extend the useful lives of the property or result in increasing future economic benefits such as an increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance, are capitalised. When the property is unused or otherwise disposed of, the carrying value and accumulated impairment losses, if any, are removed from the account. Gains or losses from the sale of investment property are recorded in profit or loss in the year of sale.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Properti investasi (lanjutan)

Manajemen melakukan penilaian atas properti investasi secara berkala untuk memastikan ada tidaknya penurunan nilai permanen yang material.

i. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Tanah dinyatakan berdasarkan model revaluasi dan tidak disusutkan. Aset tetap yang tidak digunakan dinyatakan sebesar jumlah terendah antara jumlah tercatat atau jumlah terpulihkan.

Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala (3 tahun sekali) untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain dan disajikan sebagai "Cadangan revaluasi aset" di ekuitas. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya dicatat atas aset yang sama dibebankan di penghasilan komprehensif lain dan didebitkan terhadap "Cadangan revaluasi aset" di ekuitas.

Keuntungan atau kerugian bersih dari pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil bersih pelepasan dengan nilai tercatat dan diakui dalam "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih" di laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

h. Investment properties *(continued)*

Management perform valuation of investment properties regularly to ensure whether or not there is a material permanent impairment.

i. Fixed assets

Fixed assets are initially recognised at cost, which comprises the asset's purchase price and any cost directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Land is stated based on the revaluation model and is not depreciated. Unused fixed assets are stated at the lower of carrying value or recoverable amount.

Valuation of land performed by external independent appraiser which are registered at Financial Services Authority ("OJK"). Valuations are performed regularly (once every three years) to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as "Asset revaluation reserve" in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against "Asset revaluation reserve" in equity.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "Other (expenses)/income, net" in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap lainnya dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

i. Fixed assets *(continued)*

Depreciation on other fixed assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan Prasarana	10 - 20	*Buildings and Infrastructures*
Pabrik dan Peralatan	8 - 20	*Plant and Equipment*
Kendaraan dan Alat Berat	4 - 8	*Vehicle and Heavy Equipment*
Perlengkapan Kantor dan Rumah	4	*Office and Household Equipment*
Aset Penyangga	8 - 20	*Supporting Assets*

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73: Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16: Aset tetap.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73: Leases. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 16: Fixed assets.

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Jika aset yang direvaluasi dijual, jumlah yang dicatat di dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba.

When revalued assets are sold, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

The accumulated costs of the construction of buildings, plants and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pembalikan rugi penurunan nilai, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain.

k. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam dua kategori sebagai berikut:
(i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
(ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual ketika menentukan apakah arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui laporan laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

j. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost of disposal and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

Reversal of impairment losses of assets will be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS.

k. Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following two categories:
(i) Financial assets at amortised cost; and

(ii) Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial adoption.

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at FVTPL.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan pada biaya perolehan yang diamortisasi dan nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Terdapat tiga kategori pengukuran dalam mengklasifikan instrumen utang:

(i) Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, dimana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Penghasilan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan disajikan dalam (beban)/pendapatan lain-lain, bersih. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Financial assets *(continued)*

Classification, recognition and measurement *(continued)*

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group had financial assets which were categorised as at amortised cost and FVTPL.

Debt instruments

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the group classifies its debt instruments:

(i) Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows, where those cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other (expenses)/ income, net. Impairment losses are presented as a separate line item in the statement of profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

(ii) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laporan laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laporan laba rugi pada (beban)/pendapatan lain-lain, bersih. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada (beban)/pendapatan lain-lain, dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laporan laba rugi.

(iii) Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi dan disajikan bersih dalam laporan laba rugi di dalam (beban)/pendapatan lain-lain, bersih dalam periode kemunculannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Financial assets *(continued)*

Classification, recognition and measurement *(continued)*

Debt instruments *(continued)*

(ii) FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through other comprehensive income ("OCI"), except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other (expenses)/income, net. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other (expenses)/income, net and impairment expenses are presented as separate line item in the statement of profit or loss.

(iii) FVTPL: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVTPL. Gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVTPL and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the statement of profit or loss within other (expenses)/income, net in the period in which it arises.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar dimana manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada laba rugi. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laporan laba rugi sebagai pendapatan lain-lain ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai (dan pembalikan kerugian penurunan nilai) pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Instrumen keuangan disaling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Financial assets *(continued)*

Classification, recognition and measurement *(continued)*

Equity instruments

The Group subsequently measures all equity investments at fair value where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in profit or loss. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments are measured at FVTPL.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Penurunan nilai dari aset keuangan

Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE").

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode sederhana untuk mengukur KKE tersebut terhadap kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

m. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Utang usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur sebesar harga perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

l. Impairment of financial assets

The Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of Expected Credit Losses ("ECL").

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies a simplified approach to measure such ECL for cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables without a significant financing component.

The Group assesses on a forward-looking basis the ECL associated with its debt instruments carried at FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

m. Trade payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan. Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus kas keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan.

o. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lain-lain atau biaya keuangan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

n. Provision

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (either legal or constructive) as a result of past events, it is more likely than not than an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the obligation can be reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses. Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole.

o. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawn down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowings are removed from the statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pinjaman (lanjutan)

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

p. Biaya pinjaman

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

q. Imbalan kerja

(i) Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

o. Borrowings *(continued)*

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

p. Borrowing costs

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing costs incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

q. Employee benefits

(i) Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan kerja (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya

Grup memberikan imbalan manfaat pasti sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), yang jumlahnya lebih besar dibanding dengan imbalan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Karena peraturan ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan peraturan ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung beberapa faktor, misalnya usia, masa kerja dan kompensasi.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Employee benefits *(continued)*

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits

The Group provides defined benefits in accordance with the Collective Labour Agreement ("CLA"), which are higher than those required under prevailing regulations related to manpower. Since manpower regulations and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the manpower regulations or the CLA represent defined benefit plans.

Defined benefit pension plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on factors such as age, years of service and compensation.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms to the related pension obligation.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan kerja (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya dan imbalan jangka panjang lainnya seperti uang penghargaan, santunan kematian, penghargaan pengabdian dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Santunan kematian diberikan bila pegawai dan anggota keluarga tertentu meninggal dunia. Nilai imbalan yang diberikan didasari pada peraturan Perusahaan atau PKB. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan pascakerja dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya, kecuali imbalan jangka panjang lainnya dimana keuntungan dan kerugian aktuarial diakui langsung sebagai beban pada laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Employee benefits *(continued)*

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits *(continued)*

The Group also provides other post-employment benefits and other long-term benefits such as long service reward, death allowance, jubilee rewards and separation reward. The long service reward is paid when the employees reach their retirement age. Death allowance is paid when the employee or their qualified family members pass away. The value of benefits provided to the employee is based on the Company Regulation or the CLA. The separation reward benefit is paid to employees in the event of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of service. These benefits have been accounted for using the same methodology as for the defined benefit pension plan.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in post-employment benefit expense in the statement of profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise, except for other long-term benefits where actuarial gains and losses are directly recognised as expenses in profit or loss.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan kerja (lanjutan)

(iii) Imbalan kesehatan pascakerja

Grup menyediakan imbalan kesehatan pascakerja untuk pensiunan. Hak atas imbalan ini pada umumnya diberikan apabila karyawan bekerja sampai usia pensiun dan memenuhi masa kerja minimum tertentu. Perkiraan biaya imbalan ini dicatat sebagai akrual sepanjang masa kerja karyawan, dengan menggunakan metode *projected unit credit.*

r Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

(i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
(ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
(iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
(iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;
(v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Employee benefits *(continued)*

(iii) Post-retirement healthcare benefits

The Group provides post-retirement healthcare benefits to its retirees. The entitlement to these benefits is usually based on the employee remaining in service up to retirement age and the completion of a minimum service period. The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment, using the projected unit credit method.

r. Revenue and expense recognition

Revenue recognition has to fulfil five steps of assessment:

(i) Identify contract(s) with a customer;
(ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;

(iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer which will be paid during the contract period;

(iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;

(v) Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

(i) Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

(ii) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang (pupuk subsidi, pupuk nonsubsidi dan amonia) diakui jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan kontrol kepemilikan barang;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomik yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi pejualan tersebut dapat diukur secara andal.

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan setiap pelanggan. Secara umum risiko dan manfaat dianggap telah berpindah ke pelanggan ketika terjadi transfer kepemilikan dan risiko.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

r. Revenue and expense recognition *(continued)*

A performance obligation may be satisfied:

(i) At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

(ii) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

Sales of goods

Revenue from the sale of goods (subsidised fertiliser, non-subsidised fertiliser, and ammonia) is recognised when all of the following conditions are fulfilled:

- *the Group has transferred control of the goods to the buyer;*
- *the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;*
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *the cost incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

The fulfilment of these conditions depends upon the terms of the sales with individual customers. Generally, the risks and rewards are considered to be transferred to the customer when the title and risk are transferred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Subsidi pupuk Pemerintah

Subsidi pupuk Pemerintah diakui sebagai pendapatan atas dasar akrual yang dihitung berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan, Menteri Pertanian dan Menteri Perdagangan Republik Indonesia.

Pendapatan jasa

Bila suatu transaksi pendapatan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup;
- tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Bila hasil transaksi pendapatan jasa tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan yang diakui hanya sebesar beban yang telah diakui yang dapat diperoleh kembali.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

r. Revenue and expense recognition *(continued)*

Government's fertiliser subsidy

The Government's fertiliser subsidy is recognised as revenue on an accrual basis which is calculated in accordance with the requirements stipulated in the Decree of Minister of Finance, Minister of Agriculture and Minister of Trade of the Republic of Indonesia.

Rendering of services

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, the revenue that is associated with the transaction is recognised with reference to the stage of completion of the transaction as at the consolidated statement of financial position date.

The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are met:
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits that are associated with the transaction will flow to the Group;*
- *the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and*
- *the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.*

When the outcome of a transaction involving the rendering of services cannot be estimated reliably, revenue is recognised only to the extent of the recognised expenses that are recoverable.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak itu berkaitan dengan kejadian atau transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lain atau secara langsung dicatat ke ekuitas. Pada kasus ini, masing-masing beban pajak juga diakui pada penghasilan komprehensif lain atau secara langsung dicatat ke ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di negara dimana Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan situasi dimana diperlukan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika timbul dari pengakuan awal *goodwill*; atau pada saat pengakuan awal suatu aset atau liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi maupun laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif (atau peraturan) pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan untuk diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Current and deferred income tax

The tax expense for the year comprises current and deferred tax. The tax expense is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax expense is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date in the countries where the Company and its subsidiary operate and generate taxable income.

Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns in situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, it establishes a provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

The difference between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities relate to the final income tax, and their respective final tax bases are not recognised as deferred tax assets or liabilities.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill; deferred income tax is not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (or laws) that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali untuk liabilitas pajak tangguhan dimana waktu pembalikan perbedaan temporer dikendalikan oleh Grup dan kemungkinan besar perbedaan temporer tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Liabilitas atas ketidakpastian eksposur perpajakan atas pajak badan diklasifikasikan sebagai utang pajak dan untuk pajak lainnya diklasifikasikan sebagai provisi.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan disajikan sebagai bagian dari "Beban pajak penghasilan" dalam laba rugi.

t. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Current and deferred income tax *(continued)*

Deferred tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available to be compensated by the temporary differences that can be utilised.

Deferred tax liabilities are provided on temporary differences arising on investments in subsidiary and associates, except for deferred income tax liabilities where the timing of the reversal of temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary difference will not be reversed in the foreseeable future.

Liabilities related to uncertain tax exposure of corporate income tax is classified as taxes payables and of other taxes are classified as provisions.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes that have been levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

The underpayment/overpayment of income tax is presented as part of "Income tax expenses" in profit or loss.

t Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuing of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax from the proceeds.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 7: Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi disajikan dalam Catatan 25.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

u. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS 7: Related Party Disclosures.

The details of significant balances and transactions entered into with related parties are presented in Note 25.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut di mana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan di mana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

The preparation of consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions, and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

a. Imbalan pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/ (penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa datang dan kenaikan biaya kesehatan. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

a. Post-employment benefits

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/ (income) for pensions include the discount rate, future salary increase and future medical costs. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits liabilities.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

a. Imbalan pascakerja (lanjutan)

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Asumsi kunci kewajiban imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 16.

b. Estimasi masa manfaat aset tetap

Grup mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi utilisasi aset yang sesuai dengan rencana dan strategi usaha setelah mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Di samping itu, estimasi dari masa manfaat aset tetap juga mempertimbangkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sejenis.

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan keterbatasan hukum atau pembatasan lainnya atas penggunaan dari aset. Namun, ada kemungkinan, hasil operasi di masa depan dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***a. Post-employment benefits** (continued)*

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

Other key assumptions for post-employment benefits obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 16.

b. Estimating the useful lives of fixed assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation as supported by business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behaviour. In addition, the Group's collective assessment of industry practice, an internal technical evaluation and experience with similar assets are also considered when estimating the useful lives of fixed assets.

The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates caused by changes in the factors mentioned above.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

b. Estimasi masa manfaat aset tetap (lanjutan)

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai dengan 20 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset tetap.

Nilai tercatat atas aset tetap pada tanggal-tanggal pelaporan masing-masing diungkapkan dalam Catatan 12.

c. Nilai wajar aset tetap yang menggunakan model revaluasi

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar. Penentuan nilai wajar dilakukan oleh penilai publik independen.

Dalam proses penilaian, Manajemen, dengan bantuan penilai publik independen, menentukan data dan asumsi, menelaah metode penilaian serta berdiskusi dengan penilai. Pendekatan dan metode yang digunakan dalam melakukan revaluasi tergantung pada kelas aset. Walaupun data dan asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada data input atau asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap nilai aset yang menggunakan model revaluasi.

Rincian dari pendekatan dan data input signifikan yang digunakan dalam melakukan revaluasi tanah diungkapkan dalam Catatan 12.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***b. Estimating the useful lives of fixed assets** (continued)*

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful life. Management estimates the useful life of these fixed assets to be within 4 to 20 years. Changes in the expected level of usage and technological development could have an impact on the economic useful life and the residual values of these fixed assets.

The net carrying amounts of the Group's fixed assets at the reporting dates are disclosed in Note 12.

c. Fair value of fixed assets that use the revaluation model

Land is stated at fair value. The determination of the fair value was performed by an independent public appraiser.

Management, with the assistance of an independent public appraiser, determines the data inputs and assumptions, assesses the valuation methods and holds discussions with the appraisers as part of the valuation process. The approaches and methods that are used in the revaluation depend upon the group of assets. While it is believed that the Group's data and assumptions are reasonable and appropriate, significant changes in data inputs, or significant changes in assumptions, may materially affect the value of the assets that use the revaluation model.

The details of the valuation approach and the significant data inputs that are used in the revaluation of land are disclosed in Note 12.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi

Pemerintah Republik Indonesia memberikan subsidi pupuk melalui Grup berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan No. 4 Tahun 2023. Subsidi pupuk diberikan untuk kebutuhan kelompok tani dan/atau petani di sektor pertanian meliputi pupuk jenis urea yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

Tata Cara Penetapan Alokasi dan Harga Eceran Tertinggi Pupuk Bersubsidi Sektor Pertanian diatur dalam Peraturan Menteri Pertanian ("Permentan") No. 41 Tahun 2021 yang berlaku sejak tanggal 30 Desember 2021 untuk jenis pupuk bersubsidi yang terdiri atas Urea, SP-36, ZA dan NPK. Pada tanggal 8 Juli 2022, Menteri Pertanian menerbitkan Permentan No. 10 Tahun 2022 yang mengubah jenis pupuk bersubsidi menjadi Urea dan NPK.

Tata cara perhitungan, pencairan, dan pertanggungjawaban subsidi pupuk diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 68/PMK.02/2016. Besaran subsidi pupuk dihitung berdasarkan selisih antara harga pokok penjualan dengan harga eceran tertinggi.

Pendapatan subsidi dibukukan berdasarkan biaya pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan dan estimasi kuantitas penyaluran pupuk yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tersebut yang didasarkan pada kuantitas tersalur bulanan yang telah diverifikasi Kementerian Pertanian. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak berbeda signifikan.

Klasifikasi piutang subsidi antara porsi lancar dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi dan pertimbangan manajemen selama setahun ke depan berdasarkan ketersediaan sisa anggaran Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") dan pos anggaran lainnya tahun berikutnya yang dapat digunakan untuk penagihan piutang subsidi dan konfirmasi dari Kementerian Pertanian per tanggal neraca.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

d. Revenue and receivable recognition of subsidy

The Government of Indonesia provides a fertiliser subsidy through the Group based on Ministry of Trading Regulation No. 4 of 2023. Fertiliser subsidies are given for the needs of farmer groups and/or farmers in the agricultural sector including urea type fertilisers stipulated by the Ministry of Agriculture.

Procedures for Determining the Allocation and Highest Retail Price of Subsidised Fertilisers in the Agricultural Sector are regulated in the Regulation of the Minister of Agriculture ("Permentan") No. 41 of 2021 which took effect on 30 December 2021 for types of subsidised fertilisers consisting of Urea, SP-36, ZA and NPK. On 8 July 2022, the Minister of Agriculture issued Minister of Agriculture No. 10 of 2022 which changed the type of subsidised fertiliser to Urea and NPK

The procedure for the calculation, settlement and accountability of subsidised fertiliser is stipulated by Ministry of Finance Regulation No. 68/PMK.02/2016. The fertiliser subsidy amount is calculated based on the difference between cost of goods sold and the highest retail price.

Revenue from the Government subsidy was recorded based on subsidised fertiliser costs audited by BPK-RI as stated in the Minutes of Audit Result and estimates of distributed quantity as stated in the Minutes of Audit Result which are based on the monthly distributed quantity that has been verified by the Ministry of Agriculture. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

The classification of current and non-current portion of subsidy receivables is determined based on management's estimation and judgement using the availability of the remaining budget of Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") and other budget items for the following year that is available for collection of subsidy receivables and confirmation from the Ministry of Agriculture as of balance sheet date.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

e. Cadangan penurunan nilai persediaan

Grup melakukan pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan pada masa datang dan kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

f. Penurunan nilai aset non keuangan dan aset tetap

Aset nonkeuangan, dalam hal ini aset tetap, ditelaah untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset melebihi nilai terpulihkan. Nilai terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan yang lebih tinggi antara harga jual bersih dan nilai pakai, yang dihitung berdasarkan asumsi dan estimasi manajemen. Perubahan asumsi penting, termasuk ekspektasi produksi dan volume penjualan, harga komoditas (dengan mempertimbangkan harga saat ini dan masa lalu, tren harga dan faktor-faktor terkait), biaya operasi, serta belanja modal di masa depan, dapat mempengaruhi perhitungan nilai terpulihkan secara material.

Lihat Catatan 12 untuk informasi terkait penurunan nilai aset nonkeuangan Grup.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

e. Provision for impairment of inventories

The Group makes provision for the impairment of inventories based on estimated future usage and the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.

f. Impairment of non-financial assets and fixed assets

Non-financial assets, i.e. fixed assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is determined based on the higher of its fair value less costs to sell and its value in use, calculated on the basis of management's assumptions and estimates. Changing the key assumptions, including the expected production and sales volume, commodity prices (considering current and historical prices, price trends and related factors), operating costs and future capital expenditure, could materially affect the recoverable amount calculations.

Refer to Notes 12 for information regarding impairment on the Group's non-financial assets.

4. KAS DAN SETARA KAS / ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS***

	2023	**2022**	
Kas	293	213	*Cash on hand*
Bank			*Cash in banks*
Pihak berelasi (Catatan 25)	175,042	150,800	*Related parties (Note 25)*
Pihak ketiga	118	70	*Third parties*
	175,160	150,870	
Deposito berjangka			*Time deposits*
Pihak berelasi (Catatan 25)	228,169	1,051,590	*Related parties (Note 25)*
Provisi penurunan nilai	(166)	(18)	*Provision for impairment*
Jumlah	**403,456**	**1,202,655**	***Total***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Deposito berjangka memperoleh bunga per tahun sebagai berikut:

Time deposits earned the following annual interest rates:

	2023	2022	
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Rupiah	2.25% - 6.35%	2.00% - 5.35%	*Rupiah*
Dolar AS	2.50%	0.4%	*US Dollar*
Periode jatuh tempo	5 hari/*days* - 3 bulan/*months*	3 hari/*days* - 3 bulan/*months*	*Maturity*

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo deposito berjangka termasuk *sinking fund* ke rekening penampungan untuk cadangan pembayaran pokok pinjaman kepada PT Pupuk Indonesia (Persero) sebesar Rp36.041. Berdasarkan pemberitahuan formal dari PT Pupuk Indonesia (Persero), deposito berjangka dapat digunakan untuk pemenuhan kebutuhan operasional dan tidak dibatasi penggunaannya.

As at 31 December 2023, time deposits balance are included sinking fund to an escrow account as a reserve for repayment of loan principal to PT Pupuk Indonesia (Persero), amounting to Rp36,041. Based on a formal notice from PT Pupuk Indonesia (Persero), time deposits could be used to fulfil the operational needs and not restricted.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 25)	8,665	147,446	*Related parties (Note 25)*
Provisi penurunan nilai	(78)	(52)	*Provision for impairment*
	8,587	147,394	
Pihak ketiga	30,452	11,729	*Third parties*
Provisi penurunan nilai	(45)	(955)	*Provision for impairment*
	30,407	10,774	
Jumlah	**38,994**	**158,168**	***Total***

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of these trade receivables is as follows:

	2023	2022	
Lancar	33,407	85,398	*Current*
Sudah jatuh tempo:			*Overdue:*
1-90 hari	5,664	73,628	*1-90 days*
91-120 hari	46	-	*91-120 days*
121-365 hari	-	149	*121-365 days*
>365 hari	-	-	*>365 days*
	39,117	159,175	
Provisi penurunan nilai	(123)	(1,007)	*Provision for impairment*
Jumlah	**38,994**	**158,168**	***Total***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi provisi atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal	1,007	960	*Beginning balance*
Penambahan	26	47	*Addition*
Pemulihan	(910)	-	*Reversal*
Saldo akhir	**123**	**1,007**	***Ending balance***

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara individual dilakukan untuk pelanggan yang telah mengalami kesulitan pembayaran sesuai dengan periode yang telah ditentukan dan pelanggan yang umumnya memiliki peringkat kredit.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara kolektif dilakukan untuk pelanggan yang secara nilai tidak signifikan dan ada kemungkinan gagal bayar. Perhitungan ini mempertimbangkan tren pembayaran piutang yang dilakukan oleh konsumen, informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

Berdasarkan hasil penelaahan atas piutang masing-masing dan kolektif pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai provisi atas penurunan nilai telah memadai untuk menutup potensi kerugian atas piutang usaha tidak tertagih.

***5. TRADE RECEIVABLES** (continued)*

The movements in provision for impairment were as follows:

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the ECL trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Calculation for impairment losses for individual receivables are provided for customers that have difficulties in fulfilling their obligations according to the defined period and generally have credit ratings.

Calculation for impairment losses for collective receivables is made for customers that have insignificant balances and with possibilities of payment default. This calculation considers trends of payment made by customers, relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Due to their short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

Based on the review of the status of the individual and collective customers at the end of the year, the Group's management believes that the provision for the impairment of trade receivables is adequate to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA / *6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA*

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Republik Indonesia / *a. Subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia*

Saldo piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk urea bersubsidi oleh Perusahaan. Berikut rincian piutang subsidi:

The balance of the subsidy receivables is the balance of the subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia for distributing urea subsidised fertiliser from the Company. The details of the subsidy receivables are as follows:

	2023	2022	
Tahun			***Years***
2020	718	718	*2020*
2022	2,659	247,284	*2022*
Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah - 2023	976,460	-	*Estimated subsidy receivables from the Government - 2023*
	979,837	248,002	
Dikurangi:			*Less:*
Utang Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(97,101)	(24,577)	*Value Added Tax ("VAT") out payable from unpaid subsidy receivables*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	**882,736**	**223,425**	***Subsidy receivables from the Government of Indonesia***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(879,694)	(223,425)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**3,042**	**-**	***Non-current portion***

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan estimasi manajemen selama satu tahun kedepan atas ketersediaan sisa anggaran DIPA tahun 2024 dan anggaran umum lainnya dalam pos Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ("APBN") 2024, hasil konfirmasi dari Kementerian Pertanian dan tren pembayaran historis atas piutang subsidi, manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang subsidi tahun 2023 akan terealisasi dalam 12 bulan kedepan, sehingga seluruh piutang subsidi ini diklasifikasikan sebagai aset lancar.

As at 31 December 2023, based on management's estimation for the next year based on the availability of the remaining 2024 DIPA budget and other general budgets in the 2024 Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ("APBN") post, confirmation result from the Ministry of Agriculture and historical payment trends for subsidy receivables, management is of the opinion that all of the 2023 subsidy receivables will be realised within the next 12 months, therefore all of these subsidy receivables are classified as current assets.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Republik Indonesia (lanjutan)

Piutang subsidi dari Pemerintah merupakan piutang subsidi atas penyaluran pupuk subsidi untuk tahun 2023, 2022 dan 2020 berdasarkan hasil audit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 28 Maret 2024 (untuk tahun 2023), Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 28 Februari 2023 (untuk tahun 2022) dan 28 Mei 2021 (untuk tahun 2020), dikurangi jumlah subsidi yang telah dibayarkan oleh Pemerintah pada tahun 2023, 2022 dan 2021. Untuk kuantum penyaluran, manajemen menggunakan penyaluran pupuk berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan oleh BPK-RI.

Pendapatan subsidi untuk tahun 2023 dan 2022 dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan masing-masing tertanggal 28 Maret 2024 dan 28 Februari 2023.

Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah merupakan estimasi piutang subsidi atas penyaluran pupuk untuk tahun 2023. Lihat Catatan 3d mengenai pengakuan pendapatan dan piutang subsidi.

6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA

a. Subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia *(continued)*

Subsidy receivables from the Government represent subsidy receivables from subsidised fertiliser distribution in 2023, 2022 and 2020 determined based on the audit result by BPK-RI as stated in Minutes of Audit Result dated 28 March 2024 (for year 2023), Minutes of Audit Result dated 28 February 2023 (for year 2022) and 28 May 2021 (for year 2020), deducted with the amount of subsidy paid by the Government in 2023, 2022 and 2021. For the distributed quantity, management uses the total quantity as stated in the Minutes of Audit Result by BPK-RI.

Revenue from the Government subsidy for the years 2023 and 2022 were recorded according to the subsidised fertiliser prices as audited by BPK-RI and stated in the Minutes of the Audit Results dated 28 March 2024 and 28 February 2023, respectively.

Estimated subsidy receivables from the Government represent estimated receivable from fertiliser distribution in 2023. Refer to Note 3d regarding subsidy revenue and receivable recognition.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (lanjutan) / *6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA (continued)*

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Republik Indonesia (lanjutan) / *a. Subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia (continued)*

Mutasi saldo piutang subsidi adalah sebagai berikut: / *The movements of the subsidy receivables were as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	248,002	718	*Beginning balance*
Pengakuan subsidi Pemerintah (Catatan 20)	2,458,418	2,028,037	*Recognition of Government subsidy (Note 20)*
PPN subsidi tahun berjalan	270,424	223,085	*Current year subsidy VAT*
Penerimaan dari pemerintah	(1,787,821)	(1,780,681)	*Receipts from the Government*
PPN subsidi	(197,902)	(196,040)	*VAT subsidy*
PPh 22 atas penerimaan	(11,284)	(27,117)	*Income tax article 22 related to receipts*
	979,837	248,002	
Dikurangi:			*Less:*
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(97,101)	(24,577)	*VAT out payable from unpaid subsidy receivables*
Saldo akhir	**882,736**	**223,425**	***Ending balance***

Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan merupakan utang PPN atas penjualan subsidi yang penyelesaiannya akan dilakukan melalui saling hapus dengan porsi PPN atas utang pelunasan piutang subsidi.

VAT out payable from unpaid subsidy receivables is VAT payable from subsidy sales for which settlement will be performed by offsetting the VAT portion from settlement of subsidy receivables.

b. Piutang subsidi yang belum ditagih / *b. Unbilled subsidy receivables*

Piutang subsidi yang belum ditagih adalah sebagai berikut: / *Unbilled subsidy receivables are as follows:*

	2023	2022	
Piutang subsidi yang belum ditagihkan	91,136	20,518	*Unbilled subsidy receivables*
Dikurangi:			*Less:*
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(9,032)	(2,033)	*VAT out payable from unpaid subsidy receivables*
Jumlah	**82,104**	**18,485**	***Total***

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk subsidi ke distributor namun belum tersalurkan ke petani.

Unbilled subsidy receivables arise from the sales of subsidised fertiliser to distributors that have not yet distributed the fertiliser to farmers.

7. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

	2023	2022	
Barang jadi	1,166,740	744,782	*Finished goods*
Suku cadang dan bahan pembantu	177,693	177,880	*Spare parts and supporting materials*
Bahan baku	909,051	701,573	*Raw materials*
Persediaan barang dalam proses	48,550	30,570	*Work in process inventories*
Persediaan lainnya	1,569	1,328	*Other inventories*
	2,303,603	1,656,133	
Provisi penurunan nilai	(139,086)	(146,852)	*Provision for impairment*
Jumlah	**2,164,517**	**1,509,281**	***Total***

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement in provision for impairment of inventories is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	146,852	124,641	*Beginning balance*
Penambahan	29,752	29,508	*Addition*
Pemulihan	(37,518)	(3,684)	*Recovery*
Penghapusan	-	(3,613)	*Write-off*
Saldo akhir	**139,086**	**146,852**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari persediaan usang atau penurunan nilai.

Management believes that the above provision is adequate to cover any losses from obsolescence or impairment of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (semua risiko) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp826.353.

As at 31 December 2023, finished goods are covered by insurance against the risk of losses, earthquake, fire and other risks (all risks) with a total sum insured of Rp826,353.

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA / *ADVANCES AND PREPAYMENTS*

	2023	2022	
Proyek	47,144	21,462	*Project*
Pembelian	25,281	21,801	*Purchases*
Lain-lain	11,249	9,588	*Others*
	83,674	52,851	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(36,530)	(31,389)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	**47,144**	**21,462**	***Non-current portion***

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA (lanjutan) / *8. ADVANCES AND PREPAYMENTS (continued)*

Rincian uang muka dan beban dibayar di muka berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

Details of the advances and prepayments based on the suppliers are as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi (catatan 25)	33,514	42,915	*Related parties (Note 25)*
Pihak ketiga	50,160	9,936	*Third parties*
Jumlah	**83,674**	**52,851**	***Total***

Uang muka proyek dan pembelian merupakan uang muka yang dibayarkan ke pemasok dan kontraktor berkaitan dengan pembangunan pabrik, pembelian persediaan bahan baku dan suku cadang.

Advances for project and purchases represents advances paid to suppliers and contractors related to the construction of factory, purchase of raw materials and spare parts.

9. PIUTANG LAIN-LAIN / *9. OTHER RECEIVABLES*

	2023	2022	
Kelebihan pembayaran gas (catatan 25)	87,407	-	*Gas overpayment (Note 25)*
Lain-lain	31,851	36,526	*Others*
	119,258	36,526	
Provisi penurunan nilai	(29,690)	(28,390)	*Provision for impairment*
Jumlah	**89,568**	**8,136**	***Total***

Piutang lain-lain merupakan kelebihan pembayaran pembelian gas akibat perubahan harga gas menurut Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.

Other receivables represents overpayment of gas purchases due to changes of gas price according to Ministry of Energy and Mineral Resources.

Mutasi provisi atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movements in provision for impairment were as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	28,390	26,070	*Beginning balance*
Penambahan	1,300	2,320	*Addition*
Saldo akhir	**29,690**	**28,390**	***Ending balance***

10. PERPAJAKAN / *TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *Prepaid taxes*

	2023	2022	
Pajak Penghasilan Badan ("PPh Badan"):			***Corporate Income Tax ("CIT"):***
Pasal 28A - 2023	41,794	-	*Article 28 A - 2023*
Pajak lainnya:			***Other taxes:***
PPN	25,283	32,839	*VAT*
Lain-lain	731	1,073	*Others*
	26,014	33,912	
Jumlah	**67,808**	**33,912**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(26,014)	(33,912)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	**41,794**	**-**	***Non-current portion***

b. Utang pajak / *Taxes payable*

	2023	2022	
PPh Badan:			***CIT:***
Pasal 29			*Article 29*
Tahun 2022	-	113,075	*Year 2022*
Pasal 25	1,048	5,412	*Article 25*
	1,048	118,487	
Pajak lainnya:			***Other taxes:***
PPN	11,078	14,139	*VAT*
Pasal 21	22,078	15,948	*Article 21*
Pasal 22	2,450	7,075	*Article 22*
Pasal 23/26	1,001	433	*Article 23/26*
Pasal 4(2)	63	50	*Article 4(2)*
Lain-lain	96	286	*Others*
	36,766	37,931	
Jumlah	**37,814**	**156,418**	***Total***

10. PERPAJAKAN (lanjutan) / *10. TAXATION (continued)*

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expenses*

	2023	2022	
Konsolidasian:			***Consolidated:***
Pajak kini	47,198	200,508	*Current tax*
Pajak tangguhan	(16,045)	(49,637)	*Deferred tax*
Jumlah	**31,153**	**150,871**	***Total***

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian Grup dengan jumlah teoritis beban pajak penghasilan yang dihitung berdasarkan laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian Grup sebagai berikut:

The reconciliation between the Group's consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on the Group's consolidated profit before income tax is as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	94,402	653,805	*Consolidated profit before income tax*
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak efektif (22%)	20,010	143,594	*Tax calculated at effective tax rates (22%)*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(2,053)	(2,212)	*Income subject to final income tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	13,196	9,489	*Non-deductible expenses*
Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian	**31,153**	**150,871**	***Consolidated income tax expenses***

d. Aset pajak tangguhan / *d. Deferred tax assets*

	31 Desember/*December* 2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan/ (dibebankan) pada laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Provisi penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	6,467	92	-	6,559	*Provision for impairment of trade receivables and other receivables*
Liabilitas imbalan pascakerja	32,008	(523)	(2,200)	29,285	*Post-employment benefits liabilities*
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(84,882)	30,712	-	(54,170)	*Difference between commercial and fiscal net book*
Provisi penurunan nilai persediaan	32,308	(1,708)	-	30,600	*Provision for impairment of inventories*
Bonus, insentif dan tantiem	26,146	(12,528)	-	13,618	*Bonus, incentive and tantiem*
Jumlah	**12,047**	**16,045**	**(2,200)**	**25,892**	***Total***

10. PERPAJAKAN (lanjutan) / *10. TAXATION (continued)*

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan) / *d. Deferred tax assets (continued)*

	31 Desember/*December* 2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan/ (dibebankan) pada laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Provisi penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	5,902	565	-	6,467	*Provision for impairment of trade receivables and other receivables*
Liabilitas imbalan pascakerja	38,743	(2,647)	(4,088)	32,008	*Post-employment benefits liabilities*
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(122,461)	37,579	-	(84,882)	*Difference between commercial and fiscal net book*
Provisi penurunan nilai persediaan	27,421	4,887	-	32,308	*Provision for impairment of inventories*
Bonus, insentif dan tantiem	16,893	9,253	-	26,146	*Bonus, incentive and tantiem*
Jumlah	**(33,502)**	**49,637**	**(4,088)**	**12,047**	***Total***

e. Administrasi / *e. Administration*

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, perusahaan-perusahaan di dalam Grup yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya pajak.

Under the Taxation Laws of Indonesia, companies within the Group which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

11. PROPERTI INVESTASI / *11. INVESTMENT PROPERTIES*

	31 Desember/*December* 2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Tanah	634,958	-	-	634,958	*Land*
Nilai buku bersih	**634,958**			**634,958**	***Net book value***

	31 Desember/*December* 2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Tanah	634,958	-	-	634,958	*Land*
Bangunan dan prasarana	19,180	-	(19,180)	-	*Buildings and infrastructures*
	654,138	-	(19,180)	634,958	
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(2,637)	-	2,637	-	*Buildings and infrastructures*
Nilai buku bersih	**651,501**			**634,958**	***Net book value***

12. ASET TETAP / *12. FIXED ASSETS*

	31 Desember/*December* 2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	1,079,301	-	-	-	1,079,301	*Land*
Bangunan dan prasarana	244,671	12,905	-	796,066	1,053,642	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	4,715,059	3,123	-	822,914	5,541,096	*Plant and equipment*
Kendaraan dan alat berat	26,603	-	-	-	26,603	*Vehicle and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	68,561	3,995	-	1,774	74,330	*Office and household equipment*
Aset penyangga	47,057	-		-	47,057	*Supporting assets*
	6,181,252	20,023	-	1,620,754	7,822,029	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	5,160	508	-	-	5,668	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	18,398	2,683	(7,060)	-	14,021	*Vehicles and heavy equipment*
	23,558	3,191	(7,060)	-	19,689	
Aset dalam penyelesaian						***Construction in progress***
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	1,355,886	455,998	-	(1,620,754)	191,130	*Buildings, infrastructures, plants and equipment*
	7,560,696	479,212	(7,060)	-	8,032,848	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(162,813)	(37,122)	-	-	(199,935)	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	(3,496,676)	(251,956)	-	-	(3,748,632)	*Plants and equipment*
Kendaraan dan alat berat	(17,307)	(1,653)	-	-	(18,960)	*Vehicles and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	(59,969)	(4,480)	-	-	(64,449)	*Office and household equipment*
Aset penyangga	(26,241)	(2,072)	-	-	(28,313)	*Supporting assets*
	(3,763,006)	(297,283)	-	-	(4,060,289)	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	(1,546)	(2,820)	-	-	(4,366)	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	(11,175)	(5,259)	7,060	-	(9,374)	*Vehicles and heavy equipment*
	(12,721)	(8,079)	7,060	-	(13,740)	
	(3,775,727)	(305,362)	7,060	-	(4,074,029)	
Nilai buku bersih	**3,784,969**				**3,958,819**	***Net book value***

12. ASET TETAP (lanjutan) / *12. FIXED ASSETS (continued)*

	31 Desember/*December* 2022						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Revaluasi/ *Revaluation***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan							***Acquisition cost***
Tanah	951,236	-	-	128,065	-	1,079,301	*Land*
Bangunan dan prasarana	236,475	98	-	-	8,098	244,671	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	4,671,035	-	-	-	44,024	4,715,059	*Plant and equipment*
Kendaraan dan alat berat	21,573	-	-	-	5,030	26,603	*Vehicle and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	61,850	860	-	-	5,851	68,561	*Office and household equipment*
Aset penyangga	47,057	-	-	-	-	47,057	*Supporting assets*
	5,989,226	958	-	128,065	63,003	6,181,252	
Aset hak-guna							***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	2,048	5,079	(1,967)	-	-	5,160	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	16,496	3,061	(1,159)	-	-	18,398	*Vehicles and heavy equipment*
	18,544	8,140	(3,126)	-	-	23,558	
Aset dalam penyelesaian							***Construction in progress***
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	869,667	549,222	-	-	(63,003)	1,355,886	*Buildings, infrastructures, plants and equipment*
	6,877,437	558,320	(3,126)	128,065	-	7,560,696	
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(149,812)	(13,001)	-	-	-	(162,813)	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	(3,222,936)	(273,740)	-	-	-	(3,496,676)	*Plants and equipment*
Kendaraan dan alat berat	(16,198)	(1,109)	-	-	-	(17,307)	*Vehicles and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	(53,941)	(6,028)	-	-	-	(59,969)	*Office and household equipment*
Aset penyangga	(24,169)	(2,072)	-	-	-	(26,241)	*Supporting assets*
	(3,467,056)	(295,950)	-	-	-	(3,763,006)	
Aset hak-guna							***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	(1,593)	(1,920)	1,967	-	-	(1,546)	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	(6,846)	(5,488)	1,159	-	-	(11,175)	*Vehicles and heavy equipment*
	(8,439)	(7,408)	3,126	-	-	(12,721)	
	(3,475,495)	(303,358)	3,126	-	-	(3,775,727)	
Nilai buku bersih	**3,401,942**					**3,784,969**	***Net book value***

12. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dialokasikan sebagai berikut:

***12. FIXED ASSETS** (continued)*

Depreciation expenses of fixed assets for the years ended 31 December 2023 and 2022 were allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 21)	288,988	287,722	*Cost of revenues (Note 21)*
Beban penjualan (Catatan 22)	6,771	6,580	*Selling expenses (Note 22)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	9,603	9,056	*General and administrative expenses (Note 23)*
Jumlah	**305,362**	**303,358**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp964.401 (2022: Rp952.342).

As at 31 December 2023, the acquisition cost of fixed assets which have been fully depreciated and are still being used amounts to Rp964,401 (2022: Rp952,342)

Pada 31 Desember 2023, aset tetap Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (semua risiko) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.481.060 dan USD366.186.027. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

On 31 December 2023, fixed assets of the Company are insured against risks of earthquake, fire and other risks (all risks) with a total sum insured of Rp1,481,060 and USD366,186,027. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Beberapa aset tetap digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank dan lainnya (Catatan 15).

Certain fixed assets are pledged as collaterals for bank and other loans (Note 15).

Pada 31 Desember 2023, tidak terdapat kenaikan signifikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi kelompok aset yang direvaluasi dicatat sebagai "Cadangan Revaluasi Aset".

As at 31 December 2023, there were no significant increases in the carrying amounts of the class of revalued assets has been recorded as the "Asset Revaluation Reserve".

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan revaluasi aset tetap tanah. Revaluasi pada tanggal 31 Desember 2022 dilakukan atas dasar penilaian dari beberapa Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") sebagai berikut:

In 2022, the Company performed revaluation of its land. Revaluation that was done on 31 December 2022 was carried out on the basis of the notes of several Independent Public Appraisers ("KJPP") as follows:

Entitas/ *Entity*	Nama KJPP/ *KJPP name*	Nomor laporan/ *Report number*	Tanggal laporan/ *Report date*	Tanggal penilaian/ *Valuation date*
PIM	KJPP Yanuar, Rosye dan Rekan	No. 00031/2.0170-00/PP/04/ 0032/1/X/2022	24 Oktober/ *October* 2022	31 Juli/ *July* 2022

Standar Penilaian yang digunakan adalah Standar Penilaian Indonesia edisi VII – 2018, dengan menggunakan pendekatan pasar dan pendapatan untuk revaluasi tanah di tahun 2022.

The Valuation Assessment Standards used are the Indonesian Appraisal Standards VII edition – 2018, using the market and income approaches for the land revaluation in 2022.

12. ASET TETAP (lanjutan)

Pendekatan pasar yang digunakan untuk mengukur nilai wajar tanah mempertimbangkan penjualan dari aset sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan. Pada dasarnya, properti yang dinilai (obyek penilaian) dibandingkan dengan properti yang sebanding, baik dari transaksi yang telah terjadi maupun properti yang masih dalam tahap penawaran penjualan dari suatu proses jual beli, yang disesuaikan untuk perbedaan pada sifat, lokasi dan kondisi dari tanah yang dinilai. Nilai revaluasi tanah yang menggunakan pendekatan pasar pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp43.318.

Pendekatan pendapatan digunakan untuk mengukur sebagian nilai wajar tanah yang belum dan sudah siap pakai, dimana data harga pasar yang wajar tidak tersedia cukup atau sulitnya mencari data pembanding tanah sejenis. Oleh karena itu, Perusahaan merevisi metode penilaian dari pendekatan pasar ke pendekatan pendapatan. Pendekatan pendapatan ini dilakukan dengan menggunakan metode diskonto arus kas dengan teknik pengembangan lahan, dimana nilai lahan tersebut menggunakan nilai pasar pembanding yang telah disesuaikan, kemudian dikurangi dengan estimasi biaya pengembangan dan persiapan lahan. Teknik penilaian yang telah direvisi menggunakan input-input yang signifikan yang tidak dapat di observasi. Oleh karena itu, nilai wajarnya direklasifikasi ke tingkat 3.

Rekonsiliasi atas saldo awal terhadap saldo akhir dari pengukuran nilai wajar dengan menggunakan informasi signifikan yang tidak dapat diobservasi (Tingkat 3) adalah sebagai berikut:

***12. FIXED ASSETS** (continued)*

The market approach used to measure the fair value of land considers the sales of similar assets or replacement assets and related market information, which provides value estimation by means of a comparison process. Generally, the properties being valued (the valuation objects) are properties that are compared to other similar properties that have either completed the transaction process or been offered for sale, adjusted for differences in the nature, location or condition of the specific land. The revaluation value of land using the market approach as of 31 December 2022 is amounting to Rp43,318.

The income approach used to measure a portion of the fair value of land not ready and ready to use, where the market price data is insufficient or it is difficult to find comparative data for similar land. Therefore, the Company revised the valuation method from market approach to income approach. This income approach is carried out using the discounted cash flow method with land development techniques, in which the land value uses the adjusted market comparable value, then deducted by the estimated development and land preparation costs. The revised valuation technique uses significant unobservable inputs. Accordingly, the fair value was reclassified to level 3.

Reconciliation of the beginning balance to the closing balance of the fair value measurements using significant unobservable inputs (Level 3) is as follow:

	Tanah sudah siap dipakai/ *Land ready to use*	
Saldo 1 Januari 2022	-	*Balance as at 1 January 2022*
Transfer ke tingkatan 3	917,410	*Transfers to Level 3*
Keuntungan yang diakui pada Laporan pendapatan komprehensif	118,573	*Gain recognised in other comprehensive income*
Saldo 31 Desember 2022	1,035,983	*Balance as at 31 December 2022*

Input penilaian signifikan yang tidak dapat diobservasi dan digunakan adalah sebagai berikut:
- Harga per m2 yang berkisar antara Rp602.634 (nilai penuh) sampai dengan Rp722.639 (nilai penuh); dan
- Tingkat diskonto yang digunakan adalah 10,41% - 10,46%

Significant unobservable inputs used are as follows:
- *Price per m2 ranging from Rp602,634 (full amount) to Rp722,639 (full amount); and*
- *Discount rate used is 10.41%. – 10.46%.*

12. ASET TETAP (lanjutan)

Peningkatan/(penurunan) signifikan dalam estimasi harga per m2 , estimasi biaya pengembangan dan persiapan lahan per m2, dan tingkat diskonto secara tersendiri dapat menghasilkan nilai wajar yang secara signifikan lebih tinggi/(rendah).

Nilai wajar berdasarkan tingkat pengukuran per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

***12. FIXED ASSETS** (continued)*

Significant increases/(decreases) in estimated price per m2, estimated costs of development and land preparation, and discount rate would result in a significantly higher/(lower) fair value.

Fair values based on measurement levels as of 31 December 2023 are as follows:

	2023			
	Tingkat 1/ *Level 1*	**Tingkat 2/ *Level 2***	**Tingkat 3/ *Level 3***	**Jumlah/ *Total***
Tanah/*Land*	-	43,318	1,035,983	1,079,301

Secara total, kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi aset tanah dicatat sebagai "Cadangan revaluasi aset" sebesar Rp1.041.129 tanggal 31 Desember 2023. Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai tercatat tanah apabila menggunakan model biaya adalah sebesar Rp38.172.

In total, the increase in carrying amounts of the class of revalued assets is recorded as "Asset revaluation reserve" amounted to Rp1,041,129 as at 31 December 2023. As at 31 December 2023, the carrying value of land using the cost model amounted to Rp38,172.

Tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar dan nilai tercatat aset tetap selain tanah.

There is no significant difference between the fair value and carrying amount of fixed assets other than land.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai aset dalam penyelesaian adalah sebesar Rp191.130 (2022: Rp1.355.886). Sebagian besar aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2024 dengan persentase penyelesaian saat ini antara 1% - 92%.

As at 31 December 2023, construction in progress is amounting to Rp191,130 (2022: Rp1,355,886). Most of the construction in progress are estimated to be completed in 2024 with current percentage of completion between 1% - 92%.

Perusahaan telah mengkapitalisasi biaya pinjaman pada 31 Desember 2023 sebesar Rp70.560 (2022: Rp47.527). Biaya pinjaman dikapitalisasi pada tingkatan bunga 9,57% (2022: 8,47%).

The Company has capitalised borrowing costs for the year 31 December 2023 amounting to Rp70,560 (2022: Rp47,527). Borrowing costs were capitalised at the rate of 9.57% (2022: 8.47%).

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir sampai dengan tahun 2029. Mengacu pada praktek di masa lampau, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

Land rights are held under renewable Building Right Titles ("HGB") which expire until 2029. Referring to historical practices, the Group believes that they can renew those HGBs.

Pada tanggal 31 Desember 2023, pengujian penurunan nilai atas aset tetap dilakukan karena terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatat aset tetap mengalami penurunan. Dalam hal ini, manajemen menentukan indikasi penurunan nilai terdapat pada aset pabrik NPK yang terdiri dari bangunan, infrastruktur, pabrik dan peralatan sebagai satu aset unit penghasil kas. Manajemen telah melakukan pengujian penurunan nilai atas pabrik NPK dimana jumlah terpulihkan ditentukan berdasarkan perhitungan nilai pakai yang menggunakan model arus kas terdiskonto.

As at 31 December 2023, an impairment test on fixed assets is performed as there was an indication that the carrying value might be impaired. For this purpose, management has determined that impairment indicators existed for NPK plant assets which consist of buildings, infrastructure, plant and equipment as one cash-generating unit asset. Management has performed impairment testing on NPK plant where the recoverable amount was determined based on value-in-use calculation that used a discounted cash flow model.

12. ASET TETAP (lanjutan)

Pengujian penurunan nilai dilakukan atas dasar penilaian dari KJPP Rizki Djunaedy dan Rekan No.00049/2.0017-00/PP/09/0362/1/II/2024 tanggal 29 Februari 2024.

Perhitungan arus kas diskonto yang meliputi proyeksi arus kas sebelum pajak di masa depan dan mendiskontokannya menjadi nilai kini. Proses pendiskontoan menggunakan tingkat pengembalian yang sesuai dengan risiko terkait dengan bisnis atau aset dan nilai waktu uang.

Asumsi utama yang digunakan dalam pengujian penurunan nilai pabrik NPK adalah pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

***12. FIXED ASSETS** (continued)*

Impairment testing was carried out on the basis of the notes in KJPP Rizki Djunaedy dan Rekan No. 00049/2.0017-00/PP/09/0362/1/II/2024 dated 29 February 2024.

A discounted cash flow calculation involves projecting pre-tax cash flows and discounting them back to present value. The discounting process uses a rate of return that is commensurate with the risk associated with the business or asset and the time value of money.

The key assumptions used in the impairment test for NPK's plant as at 31 December 2023 were as follows:

Periode arus kas	2024 - 2043	*Cashflows period*
Harga produk (ribu Rp/ton)	7,978 - 8,361	*Product prices (thousand Rp/ton)*
Tingkat diskonto	14.80%	*Discount rate*

Asumsi lain yang digunakan oleh manajemen adalah volume penjualan dan beban operasi. Volume penjualan tahunan dan beban operasi diproyeksikan berdasarkan rencana bisnis manajemen yang telah disetujui secara formal dengan mempertimbangkan kondisi saat ini dan ekspektasi masa depan.

Other assumptions used by management are sales volume and operating expenditures. The projected annual sales volume and operating expenditures are based on a formally approved management business plans and consider the current conditions and future expectations.

Berdasarkan perhitungan penurunan nilai yang dilakukan Perusahaan, jumlah terpulihkan pabrik NPK adalah sebesar Rp1.583.629 yang mana lebih tinggi dari nilai bukunya sebesar Rp1.333.602 pada tanggal 31 Desember 2023. Oleh karena itu, manajemen tidak mencatat penurunan nilai bangunan, infrastruktur, pabrik dan peralatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Based on the impairment calculation for the Company, the recoverable amount of NPK's plant is Rp1,583,629 which is higher than its book value of Rp1,333,602 as at 31 December 2023. Hence, management did not record impairment of buildings, infrastructure, plant and equipment for the year ended 31 December 2023.

Sensitivitas nilai terpulihkan terhadap perubahan asumsi utama adalah sebagai berikut:

Sensitivity of the recoverable amount to changes in the key assumptions were as follows:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	**Dampak terhadap nilai terpulihkan/ *Impact on recoverable amount***		
		Kenaikan asumsi/ *Increase in assumptions*	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumptions***	
Tingkat Diskonto	1%	Penurunan sebesar/ *Decrease by* Rp95,852	Kenaikan sebesar/ *Increase by* Rp105,452	*Discount Rate*
Harga produk	1%	Kenaikan sebesar/ *Increase by* Rp171,683	Penurunan sebesar/ *Decrease by* Rp171,683	*Product prices*

13. UTANG USAHA / *13. TRADE PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 25)	54,689	542,032	*Related parties (Note 25)*
Pihak ketiga	123,367	87,693	*Third parties*
Jumlah	**178,056**	**629,725**	***Total***

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade payables based on currencies are as follows:

	2023	2022	
USD	18,957	196,741	*USD*
Rupiah	159,086	432,862	*Rupiah*
Lain-lain	13	122	*Others*
Jumlah	**178,056**	**629,725**	***Total***

Utang usaha pihak ketiga merupakan utang atas pembelian bahan baku, bahan penolong, suku cadang dan jasa.

Trade payables to third parties are payables for the procurement of raw materials, supporting materials, spare parts and services.

14. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *14. ACCRUED LIABILITIES*

	2023	2022	
Biaya bahan bakar dan gas alam	273,776	109,794	*Fuel and gas costs*
Bahan baku non gas	80,390	198,857	*Non-gas raw materials*
Biaya distribusi	20,226	42,344	*Distribution costs*
Lain-lain	28,143	18,929	*Others*
Jumlah	**402,535**	**369,924**	***Total***

Lihat Catatan 25 untuk saldo transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 25 for details of related parties balances and transactions.

15. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA / *15. BANK AND OTHER LOANS*

	2023	2022	
Pinjaman jangka pendek	781,327	296,825	*Short-term loans*
Pinjaman jangka panjang	2,764,537	1,899,912	*Long-term loans*
	3,545,864	**2,196,737**	

15. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA (lanjutan) / *15. BANK AND OTHER LOANS (continued)*

a. Pinjaman jangka pendek / *a. Short-term loans*

	2023	2022	
Pinjaman bank			***Bank loans***
Pihak berelasi (Catatan 25):			*Related parties (Note 25):*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	720,000	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")*

Pada tanggal 12 September 2023, Perusahaan melakukan penarikan pinjaman jangka pendek berupa *Notional Pooling Account* sebesar Rp720.000 dengan BNI. Suku bunga pinjaman ditetapkan pada saat penarikan. Fasilitas pinjaman ini jatuh tempo di tanggal 4 Desember 2024 sesuai dengan perjanjian kredit dan tidak terdapat penjaminan atas pinjaman ini.

On 12 September 2023, The Company withdrew a short-term loan in form of Notional Pooling Account amounting Rp720,000 with BNI. The interest rate is determined at the time of withdrawal. This facility matures on 4 December 2024 in accordance with the credit agreement and there is no collateral held for this loan.

b. Pinjaman jangka panjang / *b. Long-term loans*

	2023	2022	
Pinjaman dari pemegang saham			***Shareholder's loan***
Pihak berelasi (Catatan 25):			*Related parties (Note 25):*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	328,175	625,000	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Pinjaman sindikasi			***Syndicated loans***
Pihak berelasi (Catatan 25):			*Related parties (Note 25):*
BNI	286,297	263,321	*BNI*
Mandiri	286,297	263,321	*Mandiri*
BSI	245,095	245,095	*BSI*
	817,689	771,737	
Pinjaman bank			***Bank loans***
Pihak berelasi (Catatan 25):			*Related parties (Note 25):*
BNI	1,080,000	800,000	*BNI*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
PT Bank BTPN Tbk ("BTPN")	600,000	-	*PT Bank BTPN Tbk ("BTPN")*
	1,680,000	800,000	
Jumlah	**2,825,864**	**2,196,737**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(61,327)	(296,825)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**2,764,537**	**1,899,912**	***Non-current portion***

15. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA (lanjutan)

b. Pinjaman jangka panjang (lanjutan)

Informasi yang signifikan terkait dengan pinjaman jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

15. BANK AND OTHER LOANS (continued)

b. Long-term loans (continued)

Significant information related to long-term loans as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Kreditur/ *Creditors*	Jenis fasilitas/ *facilities type*	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	Jatuh tempo/ *Maturity period*	Tingkat suku bunga per tahun/ *Annual interest rates*	Jaminan/ *Collateral*	Saldo/Balance 31 Desember/ December 2023	Saldo/Balance 31 Desember/ December 2022
PT Pupuk Indonesia *(Persero)*	Pinjaman pemegang saham/ *Shareholder loan*	A: 296,825 B: 196,325 C: 131,850	A: 3 September/ *September* 2023 *B:* 3 September/ *September* 2025 *C:* 3 September/ *September* 2027	Suku bunga saat penarikan/ *interest rate at withdrawal date*	*Negative pledge*	328,175	625,000
BNI	Kredit modal kerja/ *Working capital loan*	1,134,695	20 September/ *September* 2025	JIBOR 3 bulan/ *months* +1.80%	*Negative pledge*	1,080,000	800,000
BTPN	Kredit modal kerja/ *Working capital loan*	600,000	31 Oktober/ *October* 2025	JIBOR 3 bulan/ *months* +1.60%	*Negative pledge*	600,000	-
Pinjaman Sindikasi / *Syndicated Loans*							
BNI, Mandiri	Kredit investasi/ *Investment Credit*	718,000	6 Oktober/ *October* 2029	JIBOR 3 bulan/ *months* + 2.75%	Aset tetap/ *Fixed asset*	490,190	490,190
	Interest During Construction("IDC")	122,000	6 Oktober/ *October* 2029	JIBOR 3 bulan/ *months* + 2.75%	Aset tetap/ *Fixed asset*	82,404	36,452
BSI	*Musyarakah Mutanaqishah*	359,000	6 Oktober/ *October* 2029	*Hishshah (ownership share)*	Aset tetap/ *Fixed asset*	245,095	245,095

Pada tanggal 6 Oktober 2021, Perusahaan sebagai peminjam, mengadakan perjanjian fasilitas pinjaman sindikasi dengan beberapa bank ("Pemberi Pinjaman"), yang terdiri dari Mandiri, BNI dan BSI. Pemberi Pinjaman sepakat untuk memberikan fasilitas untuk membiayai proyek pabrik Nitrogen Phosphat Kalium ("NPK").

Jaminan pinjaman sindikasi berupa tanah yang menjadi lokasi pabrik NPK, bangunan, mesin dan peralatan yang dibiayai dari fasilitas kredit (Catatan 12).

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, di mana telah ditaati oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023. Perusahaan juga diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan dan ketentuan mengenai Anggaran Dasar, kegiatan usaha, aksi korporasi, kegiatan pembiayaan, dan lainnya. Perusahaan telah memenuhi persyaratan dan ketentuan tersebut.

On 6 October 2021, the Company as the borrower entered into a syndicated loan facility agreement with several banks (the "Lenders") which consist of Mandiri, BNI and BSI. The Lenders agreed to provide an investment credit facility which was used to finance the construction of Nitrogen Phosphate Kalium ("NPK") factory.

The syndicated loan collateral is land of the NPK factory area, buildings, machinery and tools which are funded from the credit facilities (Note 12).

In accordance with the loan agreement, the Company is required to maintain certain financial ratios, with which the Company was in compliance as at 31 December 2023. The Company is also required to comply with certain terms and conditions in relation to its Articles of Association, the nature of its business, corporate actions, financing activities, and other matters. The Company has complied with the relevant terms and conditions.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek / *a. Short-term employee benefits liabilities*

	2023	2022	
Gaji dan insentif	70,206	141,449	*Salaries and incentives*
Manfaat pensiun	24,330	25,233	*Pension benefits*
Jumlah	**94,536**	**166,682**	***Total***

b. Liabilitas imbalan pascakerja / *b. Post-employment benefits liabilities*

Imbalan karyawan dihitung oleh Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, aktuaris independen. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan karyawan dan biaya yang dibebankan sebagaimana tercatat pada laporan keuangan:

The reserves for employee benefits are calculated by Steven & Mourits Aktuarial Consulting, independent actuaries. The table below presents a summary of the employee benefits liabilities and expenses reported in the financial statements:

	2023	2022	
Liabilitas di posisi keuangan untuk:			***Liabilities on financial position for:***
Imbalan pascakerja ("IPK")	208,931	207,836	*Post-employment benefits ("PEB")*
Imbalan jangka panjang lainnya ("IJPL")	8,773	9,936	*Other long-term employment benefits ("OLTEB")*
	217,704	217,772	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek (Catatan 16a)	(24,330)	(25,233)	*Current portion (Note 16a)*
Bagian jangka panjang	193,374	192,539	*Non-current portion*
Dibebankan pada laba rugi:			***Charged to profit or loss:***
IPK	19,722	7,521	*PEB*
IJPL	4,251	6,416	*OLTEB*
	23,973	13,937	
Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain:			***Charged to other comprehensive income:***
IPK	(10,000)	(18,583)	*PEB*

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No.00759/E/HK/1/2210/SP/2022 tertanggal 7 November 2022, Perusahaan memiliki Kerjasama Pengelolaan Dana Program Pensiun Iuran Pasti ("PPIP") kepada karyawannya yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia ("DPLK BRI"), dimana atas iuran pasti program PPIP Perusahaan dan karyawan menanggung masing-masing sebesar 10% dan 5% dari gaji pokok karyawan.

Based on the Cooperation Agreement No. 00759/E/HK/1/2210/SP/2022 dated 7 November 2022, the Company has a Fund Management Cooperation for the Defined Contribution Pension Plan ("PPIP") to its employee managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia ("DPLK BRI"), where for the defined contribution of the PPIP programs, the Company and its employees bear 10% and 5%, respectively, from employees' basic salaries.

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan) / *16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)*

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan) / *b. Post-employment benefits liabilities (continued)*

Rincian estimasi liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan lainnya untuk masing-masing program yang diselenggarakan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The details of estimated post-employment benefits liabilities and other long-term benefits for each of the programmes operated by the Company as at 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	31 Desember/*December* 2023					
	IPK/*PEB*		IJPL/*OLTEB*			
	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Jumlah/ *Total*	
Pada 1 Januari 2023	**208,308**	**(73,175)**	**9,936**	**-**	**145,069**	***As at 1 January 2023***
Biaya jasa kini	10,917	-	5,725	-	16,642	*Current service cost*
Biaya bunga bersih	14,608	-	435	-	15,043	*Net interest cost*
Biaya jasa lalu	-	-	1,899	-	1,899	*Past service cost*
Pendapatan bunga	-	(5,803)	-	-	(5,803)	*Interest income*
Keuntungan aktuaria bersih yang diakui	-	-	(3,808)	-	(3,808)	*Recognised net actuarial gain*
Jumlah yang diakui di laba rugi	**25,525**	**(5,803)**	**4,251**	**-**	**23,973**	***Balance recognised in profit or loss***
Pengukuran kembali:						*Remeasurement:*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(4,015)	-	-	-	(4,015)	*Actuarial gain from change in financial assumptions*
Keuntungan aktuaria dari penyesuaian pengalaman	(12,333)	6,348	-	-	(5,985)	*Actuarial gain from experience adjustment*
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	**(16,348)**	**6,348**	**-**	**-**	**(10,000)**	***Balance recognised in other comprehensive income***
Pembayaran dari program:						*Payments from plans:*
Pembayaran iuran	-	(20,190)	-	-	(20,190)	*Contribution payments*
Imbalan yang dibayar	(7,877)	7,522	(5,414)	-	(5,769)	*Benefit payments*
Jumlah pembayaran	**(7,877)**	**(12,668)**	**(5,414)**	**-**	**(25,959)**	***Total payment***
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2023	**209,608**	**(85,298)**	**8,773**	**-**	**133,083**	***Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2023***
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	**-**	**84,621**	**-**	**-**	**84,621**	***Unqualified plan asset from an accounting perspective***
Jumlah	**209,608**	**(677)**	**8,773**	**-**	**217,704**	***Total***

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan) / *16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)*

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan) / *b. Post-employment benefits liabilities (continued)*

	31 Desember/*December* 2022					
	IPK/*PEB*		IJPL/*OLTEB*			
	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Jumlah/ *Total*	
Pada 1 Januari 2022	**232,775**	**(65,790)**	**8,911**	**-**	**175,896**	***As at 1 January 2022***
Biaya jasa kini	10,434	-	5,454	-	15,888	*Current service cost*
Biaya bunga bersih	15,146	-	266	-	15,412	*Net interest cost*
Biaya jasa lalu	-	-	-	-	-	*Past service cost*
Pendapatan bunga	-	(4,851)	-	-	(4,851)	*Interest income*
Dampak atribusi manfaat ke periode jasa	(13,208)	-	-	-	(13,208)	*Effect of attributing benefit to period of service*
Keuntungan aktuaria bersih yang diakui	-	-	696	-	696	*Recognised net actuarial gain*
Jumlah yang diakui di laba rugi	**12,372**	**(4,851)**	**6,416**	**-**	**13,937**	***Balance recognised in profit or loss***
Pengukuran kembali:						*Remeasurement:*
Imbal hasil aset program non-bunga, bersih	-	-	-	-	-	*Return on plan assets excluding interest income, net*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(10,213)	-	-	-	(10,213)	*Actuarial gain from change in financial assumptions*
Dampak atribusi manfaat ke periode jasa	178	-	-	-	178	*Effect of attributing benefit to period of service*
Keuntungan aktuaria dari penyesuaian pengalaman	(9,161)	613	-	-	(8,548)	*Actuarial gain from experience adjustment*
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	**(19,196)**	**613**	**-**	**-**	**(18,583)**	***Balance recognised in other comprehensive income***
Pembayaran dari program:						*Payments from plans:*
Pembayaran iuran	-	(17,766)	-	-	(17,766)	*Contribution payments*
Imbalan yang dibayar	(17,643)	14,619	(5,391)	-	(8,415)	*Benefit payments*
Jumlah pembayaran	**(17,643)**	**(3,147)**	**(5,391)**	**-**	**(26,181)**	***Total payment***
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2022	**208,308**	**(73,175)**	**9,936**	**-**	**145,069**	***Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2022***
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	**-**	**72,703**	**-**	**-**	**72,703**	***Unqualified plan asset from an accounting perspective***
Jumlah	**208,308**	**(472)**	**9,936**	**-**	**217,772**	***Total***

Perusahaan memiliki skema imbalan kesehatan pascakerja. Manfaat kesehatan pascakerja meliputi para pensiunan Perusahaan, pasangan dan tanggungannya sejak pensiunan memasuki usia pensiun sampai meninggal dunia. Manfaat ini juga didanai dengan iuran Perusahaan dan pekerja yang akan direviu secara reguler.

The Company has post-employment medical benefit schemes. The post-retirement healthcare benefits involve the Company's retired employees, their spouses and dependents from the date of the employees' retirement until death. This benefit is also funded by the Company's and employee's contributions which shall be reviewed on a regular basis.

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tunai yang terbentuk pada Yayasan Tabungan Hari Tua PT Pupuk Iskandar Muda ("YTHT PIM") PT Ima Meukat Raya yang secara akuntansi tidak memenuhi kriteria sebagai aset program manfaat pasti pascakerja yang masing-masing sebesar Rp84.621 dan Rp72.703, disajikan sebagai aset imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan. Nilai aset program pada DPLK BRI masing-masing sebesar Rp677 dan Rp472 memenuhi kriteria aset program secara akuntansi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset program ditempatkan dalam bentuk investasi deposito berjangka yang tidak memiliki harga pasar yang dikutip dan nilai wajarnya mendekati nilai tercatatnya.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pascakerja karyawan Perusahaan adalah sebagai berikut:

***16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (continued)*

***b. Post-employment benefits liabilities** (continued)*

As at 31 December 2023 and 2022, the total investment value in Yayasan Tabungan Hari Tua PT Pupuk Iskandar Muda ("YTHT PIM") and PT Ima Meukat Raya which does not qualify as a plan asset from an accounting perspective amounting to Rp84,621 and Rp72,703, respectively was presented as a post-employment benefit asset in the statement of financial position. The value of the plan asset in DPLK BRI amounting to Rp677 and Rp472, respectively, meets the criteria of a plan asset in accordance with the accounting perspective as at 31 December 2023 and 2022.

As at 31 December 2023, plan assets were mostly placed in the form of investments in time deposits that did not have quoted market prices and their fair value approximates their carrying value.

The principal assumptions used in determining the Company's post-employment benefit liabilities are as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto per tahun	6.50 - 6.80%	5.75 - 7.35%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji	5.00%	6.00%	*Salary growth rate*
Tingkat mortalitas	2019 (TMI IV)	2019 (TMI IV)	*Mortality rate*
Usia pensiun normal (dalam tahun)	56	56	*Normal retired age (in age)*

Melalui program pensiun manfaat pasti, Perusahaan terekspos beberapa risiko seperti kenaikan gaji, volatilitas aset dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Though its defined benefits pension plans, the Company is exposed to a number of risks such as salary growth, assets volatility and changes in bond yields, as follows:

Volatilitas aset

Asumsi yang berhubungan dengan tingkat pengembalian aset yang diharapkan ditentukan berdasarkan data historis dan ekspektasi manajemen terhadap pengembangan investasi dimasa yang akan datang. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Assets volatility

Assumptions regarding the expected return on plan assets are based on historical data and management's expectation of future investment development. If the yield of plan assets is lower, it will generate a deficit programme.

Perubahan imbal hasil obligasi

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi Pemerintah, jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Changes in bond yields

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to Government bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a deficit programme.

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Perubahan imbal hasil obligasi (lanjutan)

Penurunan imbal hasil obligasi Pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai obligasi program yang dimiliki.

Perusahaan memastikan bahwa posisi investasi telah diatur dalam kerangka asset-liability matching ("ALM") yang telah dibentuk untuk mencapai hasil jangka panjang yang sejalan dengan liabilitas pada program pensiun imbalan pasti. Dalam kerangka ALM, tujuan Perusahaan adalah untuk menyesuaikan aset-aset dan liabilitas pensiun dengan berinvestasi pada portofolio yang terdiversifikasi dengan baik dalam menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal, dengan mempertimbangkan tingkat risikonya.

Investasi pada program telah terdiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama tertimbang pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

***16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (continued)*

***b. Post-employment benefits liabilities** (continued)*

***Changes in bond yields** (continued)*

A decrease in Government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan's bond holdings.

The Company ensures that the investment positions are managed within an asset-liability matching (“ALM”) framework that is developed to achieve long-term returns that are in line with the obligation in defined benefit pension plans. Within this ALM framework, the Company's objective is to match assets and the pension obligations by investing in a well-diversified portfolio that generates sufficient risk-adjusted returns.

Investment across the plans is well diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact on the overall level of assets.

Salary risk

The present value of the defined benefit obligation is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan’s liability.

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted actuarial principal assumptions as of 31 December 2023 is as follows:

	Dampak atas Kewajiban Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefit Obligations*			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumptions***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumptions***	
Tingkat Diskonto	1%	Penurunan sebesar/ *Decrease by* 7.58%	Kenaikan sebesar/ *Increase by* 8.68%	*Discount Rate*
Tingkat Kenaikan Gaji	1%	Kenaikan sebesar/ *Increase by* 9.15%	Penurunan sebesar/ *Decrease by* 8.12%	*Salary Growth Rate*

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Risiko gaji (lanjutan)

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam praktiknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti kesehatan atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti kesehatan dengan menggunakan metode proyeksi unit kredit di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Rata-rata durasi untuk masing-masing kewajiban imbalan pasti adalah 1,70 - 12,79 tahun.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

***16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (continued)*

***b. Post-employment benefits liabilities** (continued)*

***Salary risk** (continued)*

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined medical benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined medical benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.

The weighted average duration of each defined benefit obligation is 1.70 – 12.79 years.

The expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefit and other long-term benefits is as follows:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than a year*	**Antara 1-5 tahun/ *Between 1-5 years***	**Lebih dari 5 tahun/ *over 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
IPK	20,296	72,567	827,544	920,407	*PEB*
IJPL	4,034	23,314	97,748	125,096	*OLTEB*
Jumlah	**24,330**	**95,881**	**925,292**	**1,045,503**	***Total***

17. LIABILITAS LANCAR LAINNYA

17. OTHER CURRENT LIABILITIES

	2022	**2022**	
Pihak berelasi (Catatan 25)			***Related parties (Note 25)***
Utang lain - lain kepada pemegang saham	61,636	61,636	*Other payables to shareholder*
Lainnya	16,013	16,013	*Others*
	77,649	77,649	
Pihak ketiga			***Third parties***
Lainnya	3,589	2,657	*Others*
Jumlah	**81,238**	**80,306**	***Total***

17. LIABILITAS LAINNYA (lanjutan) / *17. OTHER LIABILITIES (continued)*

Utang lain-lain kepada pemegang saham merupakan utang untuk pembelian peralatan pabrik dalam rangka meningkatkan kinerja dua pabrik PIM pada tahun 2011 dan bunga obligasi yang masih harus dibayar.

Other payable to shareholder is payable to purchase factory supplies in relation to increase both PIM's factory performance in 2011 and accrued bonds interest.

18. MODAL SAHAM / *18. SHARE CAPITAL*

	31 Desember/*December* 2023 dan/*and* 2022			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah/ *Amount*	
PT Pupuk Indonesia (Persero)	2,225,664	99,9996	2,225,664	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Yayasan Kesejahteraan PT Pupuk Iskandar Muda	10	0,0004	10	*Yayasan Kesejahteraan PT Pupuk Iskandar Muda*
Jumlah	**2,225,674**	**100**	**2,225,674**	***Total***

19. SALDO LABA / *19. RETAINED EARNINGS*

Perusahaan mengalokasikan saldo laba untuk tujuan sebagai berikut:

The Company allocated retained earnings for the following purposes:

	2023	2022	
Cadangan umum	785,583	785,583	*General reserves*

Pemegang saham menyetujui bahwa saldo laba sebesar Rp785.583 seluruhnya digunakan sebagai cadangan.

The shareholders approved that the retained earnings amounting to Rp785,583 would be used entirely as reserves.

20. PENDAPATAN / *REVENUES*

	2023	2022	
Penjualan pupuk			***Fertiliser sales***
Subsidi			*Subsidy*
Urea sektor pangan	654,832	761,018	*Urea food sector*
Subsidi Pemerintah (Catatan 6a)	2,458,418	2,028,037	*Government's subsidy (Note 6a)*
Penjualan subsidi yang belum ditagih (Catatan 6b)	63,619	(8,153)	*Unbilled subsidy (Note 6b)*
	3,176,869	2,780,902	
Non Subsidi			*Non-subsidy*
Urea sektor industri	3,160	41,805	*Urea industry sector*
Urea sektor perkebunan	1,958	84,123	*Urea plantation sector*
Urea sektor retail dan ekspor	313,998	708,431	*Urea retail and export sector*
NPK sektor industri	621	-	*NPK industry sector*
NPK sektor retail	5,700	-	*NPK retail sector*
	325,437	834,359	
Penjualan non-pupuk			***Non-fertiliser sales***
Amoniak	205,518	636,193	*Ammonia*
Jasa dan utilitas	65,810	53,447	*Service and utilities*
Lain-lain	8,554	31,180	*Others*
	279,882	720,820	
Jumlah	**3,782,188**	**4,336,081**	***Total***

Rincian penjualan berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

Details of the sales based on the customers are as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 25)	2,636,159	2,411,024	*Related parties (Note 25)*
Pihak ketiga	1,146,029	1,925,057	*Third parties*
Jumlah	**3,782,188**	**4,336,081**	***Total***

Penggantian biaya subsidi dari Pemerintah untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

The reimbursement of subsidy from the Government for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Subsidi pupuk:			***Subsidy of fertiliser:***
Urea	2,458,418	2,028,037	*Urea*
Penyesuaian piutang subsidi dari Pemerintah yang belum ditagih, bersih	63,619	(8,153)	*Adjustment of unbilled subsidy receivables from the Government, net*
Jumlah	**2,522,037**	**2,019,884**	***Total***

20. PENDAPATAN (lanjutan) / *REVENUES (continued)*

Pendapatan subsidi untuk tahun 2023 dan 2022 dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi dan volume penyaluran pupuk yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 28 Maret 2024 (untuk tahun 2023) dan Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 28 Februari 2023 (untuk tahun 2022). Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak signifikan.

Revenue from the Government subsidies for the years 2023 and 2022 was recorded according to the subsidised fertiliser prices and the distributed volumes, as audited by BPK-RI and as stated in Minutes of Audit Result dated 28 March 2024 (for year 2023) and Minutes of Audit Result dated 28 February 2023 (for year 2022). Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *21. COST OF REVENUES*

	2023	2022	
Bahan baku yang digunakan	2,708,646	2,576,255	*Raw material used*
Penyusutan (Catatan 12)	288,988	287,722	*Depreciation (Note 12)*
Biaya tenaga kerja langsung	259,006	225,841	*Direct labour*
Biaya pemindahan pupuk	162,819	237,133	*Fertilizer handling expenses*
Perbaikan dan pemeliharaan	70,213	65,570	*Repairs and maintenance*
Biaya overhead dan biaya lainnya	123,450	110,777	*Overhead and other costs*
	3,613,122	3,503,298	
Pembelian barang jadi dan dan barang dalam proses	1,997	130,444	*Purchase of goods and work-in-process inventories*
Persediaan barang jadi dan dan barang dalam proses:			*Finished goods and work-in-process inventories:*
Awal tahun	775,352	428,591	*Beginning of the year*
Akhir tahun	(1,215,290)	(775,352)	*End of the year*
Jumlah	**3,175,181**	**3,286,981**	***Total***

Lihat Catatan 25 untuk saldo transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 25 for details of related parties balances and transactions.

22. BEBAN PENJUALAN / *22. SELLING EXPENSES*

	2023	2022	
Beban promosi dan pemasaran	55,194	34,566	*Promotion and marketing expenses*
Gaji, upah dan kesejahteraan	24,317	45,904	*Salaries, wages, and welfare*
Beban sewa	16,703	14,171	*Rent expenses*
Penyusutan (Catatan 12)	6,771	6,580	*Depreciation (Note 12)*
Beban lainnya	21,477	9,038	*Other expenses*
Jumlah	**124,462**	**110,259**	***Total***

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji, upah dan kesejahteraan	84,876	88,863	*Salaries, wages, and welfare*
Beban jasa	29,886	28,840	*Service charges*
Beban listrik, air dan utilitas	17,792	23,791	*Electricity, water and utilities*
Beban pelatihan	6,166	22,060	*Training expenses*
Penyusutan (Catatan 12)	9,603	9,056	*Depreciation (Note 12)*
Beban lainnya	53,324	74,802	*Other expenses*
Jumlah	**201,647**	**247,412**	***Total***

24. BIAYA KEUANGAN / *24. FINANCE COSTS*

Biaya keuangan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan beban bunga dan beban keuangan lainnya dengan rincian sebagai berikut:

The Company's finance costs for the years ended 31 December 2023 and 2022 representing interest expense and other financial expenses are as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 25)			***Related parties (Note 25)***
Pinjaman jangka panjang	121,808	57,341	*Long-term loans*
Pinjaman jangka pendek	33,067	-	*Short-term loans*
	154,875	57,341	
Pihak ketiga			***Third parties***
Pinjaman jangka panjang	27,250	-	*Long-term loans*
Pinjaman jangka pendek	7,992	-	*Short-term loans*
Lainnya	4,350	4,456	*Others*
	39,592	4,456	
Jumlah	**194,467**	**61,797**	***Total***

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI / *25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup melalui kepemilikan langsung dan tak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

In the normal course of business, the Group entered into trade and other transactions with related parties, which are affiliated with the Group through equity ownership, either direct or indirect, and/or under common control. Sales or purchase price among related parties is made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those for transactions between unrelated parties.

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI / *25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of the nature of relationships and types of significant transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/*Relationship with the related parties*	Transaksi/ *Transaction*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Entitas induk/*Parent entity*	Pinjaman pemegang saham
Pemerintah Republik Indonesia	Pemegang saham pengendali utama/*Ultimate parent*	Penjualan pupuk subsidi, piutang subsidi/ *Sales of subsidised fertiliser, subsidy receivables*
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk ("PTPP")	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Pembangunan pabrik/ *Factory construction*
PT Perta Arun Gas, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang PT Pertagas Niaga PT Pertamina Shipping International PT Petrokimia Gresik PT Pertamina (Persero) PT Pupuk Kalimantan Timur	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Pemasok bahan baku, barang setengah jadi dan barang jadi/ *Raw material, work in process and finished goods supplier*
PT Bhanda Ghara Reksa (Persero)	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penyedia jasa pergudangan dan logistik/ *Warehouse and logistic services provider*
PT Asuransi Jasa Indonesia	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penyedia jasa asuransi/ *Insurance services provider*
PT Gresik Cipta Sejahtera, PT Petrokimia Gresik PT Sang Hyang Seri PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) PT Pupuk Indonesia Niaga (dahulu/formerly PT Mega Eltra)	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penjualan pupuk dan non-pupuk/ *Sales of fertiliser and non-fertiliser*
BRI, Mandiri, BNI, BSI	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penempatan giro, pinjaman/ *Placement of current accounts, loan*
YTHT PIM	Program imbalan pasca kerja/ *Post-employment benefit program*	Pembayaran iuran program pensium iuran pasti dan penempatan aset program/ *Contribution payments of defined and placement of asset program*
Dewan Komisaris dan Direksi/ *Board of Commissioners and Directors*	Personel manajemen kunci/ *Key management personnel*	Gaji dan imbalan kerja/ *Salaries and employee benefits*

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	2023	2022	
Bank dan deposito berjangka (Catatan 4)			***Cash in banks and time deposits (Note 4)***
BNI	302,915	1,011,751	*BNI*
BSI	88,123	163,350	*BSI*
Mandiri	11,420	14,370	*Mandiri*
BRI	753	12,919	*BRI*
Jumlah	**403,211**	**1,202,390**	***Total***
Piutang usaha (Catatan 5)			***Trade receivables (Note 5)***
PT Petrokimia Gresik	-	135,933	*PT Petrokimia Gresik*
Lain-lain	8,665	11,513	*Others*
Jumlah	**8,665**	**147,446**	***Total***
Piutang subsidi (Catatan 6)			***Subsidy receivables (Note 6)***
Pemerintah Republik Indonesia	882,736	223,425	*Government of Republic of Indonesia*
Uang muka (Catatan 8)			***Advances (Note 8)***
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	21,462	21,462	*PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk*
PT Pertagas Niaga	12,052	-	*PT Pertagas Niaga*
PT Petrokimia Gresik	-	21,453	*PT Petrokimia Gresik*
Jumlah	**33,514**	**42,915**	***Total***
Piutang lain-lain (Catatan 9)			***Other receivables (Note 9)***
PT Pertamina (Persero)	87,407	-	*PT Pertamina (Persero)*
Utang usaha (Catatan 13)			***Trade payables (Note 13)***
PT Pupuk Indonesia (Persero)	20,882	4,828	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
PT Perta Arun Gas	10,565	36,959	*PT Perta Arun Gas*
PT Pertagas Niaga	6,767	166,630	*PT Pertagas Niaga*
PT Petrokimia Gresik	-	321,559	*PT Petrokimia Gresik*
Lain-lain	16,475	12,056	*Others*
Jumlah	**54,689**	**542,032**	***Total***
Liabilitas yang masih harus dibayar			***Accrued liabilities***
PT Pertagas Niaga	273,776	109,794	*PT Pertagas Niaga*
PT Bhanda Ghara Reksa (Persero)	3,833	10,351	*PT Bhanda Ghara Reksa (Persero)*
PT Asuransi Jasa Indonesia	229	15,102	*PT Asuransi Jasa Indonesia*
PT Petrokimia Gresik	-	26,862	*PT Petrokimia Gresik*
Lain-lain	2,424	15,531	*Others*
Jumlah	**280,262**	**177,640**	***Total***

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Significant transactions with related parties are as follows (continued):

	2023	2022	
Liabilitas lainnya (Catatan 17)			***Other liabilities (Note 17)***
PT Pupuk Indonesia (Persero)	61,636	61,636	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Pemerintah Republik Indonesia	15,959	15,959	*Government of Republic of Indonesia*
Lain-lain	54	54	*Others*
Jumlah	**77,649**	**77,649**	***Total***
Pinjaman jangka pendek dan jangka panjang			***Short-term and long-term loans***
BNI	2,086,297	1,063,321	*BNI*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	328,175	625,000	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Mandiri	286,297	263,321	*Mandiri*
BSI	245,095	245,095	*BSI*
Jumlah	**2,945,864**	**2,196,737**	***Total***
Pendapatan (Catatan 20)			***Revenues (Note 20)***
Pemerintah Republik Indonesia	2,522,037	2,019,884	*Government of Republic of Indonesia*
PT Petrokimia Gresik	57,200	248,899	*PT Petrokimia Gresik*
PT Sang Hyang Seri	22,064	23,185	*PT Sang Hyang Seri*
PT Gresik Cipta Sejahtera	16,408	9,462	*PT Gresik Cipta Sejahtera*
PT Pupuk Indonesia Niaga (dahulu PT Mega Eltra)	2,819	88,129	*PT Pupuk Indonesia Niaga (formerly PT Mega Eltra)*
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	1,845	14,297	*PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)*
Lain-lain	13,786	7,168	*Others*
Jumlah	**2,636,159**	**2,411,024**	***Total***
Pembelian			***Purchases***
PT Pertagas Niaga	1,585,897	1,710,108	*PT Pertagas Niaga*
PT Pertamina (Persero)	794,068	607,231	*PT Pertamina (Persero)*
PT Petrokimia Gresik	72,495	336,794	*PT Petrokimia Gresik*
PT Pertamina Shipping International	59,487	73,820	*PT Pertamina Shipping International*
PT Perta Arun Gas	37,991	61,910	*PT Perta Arun Gas*
PT Pupuk Kalimantan Timur	-	73,652	*PT Pupuk Kalimantan Timur*
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	-	34,200	*PT Pupuk Sriwidjaja Palembang*
Lain-lain	28,128	13,684	*Others*
Jumlah	**2,578,066**	**2,911,399**	***Total***
Aset program			***Plan asset***
YTHT PIM	78,448	72,703	*YTHT PIM*

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) / *25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Significant transactions with related parties are as follows (continued):

	2023	2022	
Penghasilan keuangan			***Finance income***
BNI	4,187	8,075	*BNI*
BSI	3,087	459	*BSI*
Mandiri	199	10	*Mandiri*
BRI	68	283	*BRI*
Jumlah	**7,541**	**8,827**	***Total***
Biaya keuangan (Catatan 24)			***Finance cost (Note 24)***
BNI	96,354	9,703	*BNI*
Mandiri	31,945	-	*Mandiri*
BSI	14,211	-	*BSI*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	8,732	47,638	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
BRI	3,633	-	*BRI*
Jumlah	**154,875**	**57,341**	***Total***

Kompensasi manajemen kunci / ***Key management compensation***

Jumlah kompensasi yang diterima Dewan Direksi dan Komisaris dalam bentuk gaji dan imbalan kerja jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp13.929 (2022: Rp16.538).

Total compensation for the Board of Directors and Commissioners in the form of salary and short-term employee benefits for the year ended 31 December 2023 is Rp13,929 (2022: Rp16,538).

26. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN / *26. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES*

	31 Desember/*December* 2023			
	Jumlah/ *Total*	Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ *Measured at amortised cost*	Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/*Measured at FVTPL*	
Aset keuangan				***Financial assets***
Kas dan setara kas	403,456	403,456	-	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	38,994	38,994	-	*Trade receivables*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	964,840	964,840	-	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang lain-lain	89,568	89,568	-	*Other receivables*
Aset lainnya	44,876	5,627	39,249	*Other assets*
Jumlah	**1,541,734**	**1,502,485**	**39,249**	***Total***
Liabilitas keuangan				***Financial liabilities***
Utang usaha	178,056	178,056	-	*Trade payables*
Liabilitas yang masih harus dibayar	402,535	402,535	-	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	3,545,864	3,545,864	-	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	5,270	5,270	-	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	81,238	81,238	-	*Other liabilities*
Jumlah	**4,212,963**	**4,212,963**	**-**	***Total***

26. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

26. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES (continued)

	31 Desember/*December* 2022			
	Jumlah/ *Total*	Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ *Measured at amortised cost*	Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/*Measured at FVTPL*	
Aset keuangan				***Financial assets***
Kas dan setara kas	1,202,655	1,202,655	-	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	158,168	158,168	-	*Trade receivables*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	241,910	241,910	-	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang lain-lain	8,136	8,136	-	*Other receivables*
Aset lainnya	44,937	5,688	39,249	*Other assets*
Jumlah	**1,655,806**	**1,616,557**	**39,249**	***Total***
Liabilitas keuangan				***Financial liabilities***
Utang usaha	629,725	629,725	-	*Trade payables*
Liabilitas yang masih harus dibayar	369,924	369,924	-	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	2,196,737	2,196,737	-	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	9,300	9,300	-	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	80,306	80,306	-	*Other liabilities*
Jumlah	**3,285,992**	**3,285,992**	**-**	***Total***

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos berbagai risiko keuangan diantaranya: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat harga komoditas, dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko keuangan dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan potensi kerugian yang timbul dari ketidakpastian atau perubahan tak terduga dalam kondisi pasar dan kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko keuangan yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks as follows: market risk (including foreign currency exchange rates risk, commodity prices risk and interest rates risk), credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential losses arising from uncertainties or unexpected changes in market conditions and the Group's consolidated financial performance.

The Group uses various methods to measure financial risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks and aging analysis for credit risk.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor risiko keuangan

a. Risiko pasar

(i) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang dalam mata uang Rupiah dan USD. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Grup memiliki pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap yang mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar.

Transaksi dengan tingkat suku bunga mengambang terekspos terhadap risiko suku bunga arus kas. Grup mengelola risiko dengan menyeimbangkan porsi pinjaman dengan bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat suku bunga atas pinjaman jangka pendek dan panjang 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, beban keuangan untuk tahun berjalan akan menjadi lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp35.459 (2022: Rp21.967).

(ii) Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Pada tanggal 31 Desember 2023 jika Rupiah melemah/menguat sebesar 5% terhadap Dolar AS dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak dalam tahun berjalan akan menjadi lebih rendah atau menjadi lebih tinggi Rp7.439 (2022: lebih rendah atau lebih tinggi Rp10.227), terutama yang timbul sebagai akibat keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

***27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

Financial risk factors

a. Market risk

(i) Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from short-term borrowings and long-term borrowings denominated in Rupiah and USD. The interest rate risk from cash in bank and deposits is not significant and all other financial instruments are not interest bearing. The Group has borrowings with fixed which are exposed to cashflow interest rate risk. Borrowings with fixed rates exposes the Group to fair value interest risk.

Transactions at floating interest rates are exposed to cashflow interest rate risk. The Group manages the risk by maintaining an appropriate mix of fixed and floating rate borrowings.

As at 31 December 2023, if the interest rates on short-term and long-term borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the finance costs for the year would have been higher/lower by Rp35,459 (2022: Rp21,967).

(ii) Foreign exchange risk

The Group is facing foreign exchange risk arising from various types of currency exposure. Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. This exposure is managed partially by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

As at 31 December 2023, if the Rupiah had weakened/strengthened by 5% against the US Dollar with all other variables held constant, the pre-tax profit for the year would have been by Rp7,439 lower or higher (2022: Rp10,227 lower or higher), respectively, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah Rp1.502.192 (2022: Rp1.616.344). Risiko kredit terutama berasal dari kas di bank, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang subsidi dan aset keuangan lainnya.

Semua kas di bank dan aset keuangan tidak lancar lainnya yang merupakan saldo bank yang dibatasi penggunaannya ditempatkan di bank yang memiliki kualitas kredit yang baik. Oleh karena itu Grup berkeyakinan bahwa risiko kredit atas aset keuangan ini adalah minimal.

Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dan piutang subsidi dari Pemerintah yang belum tertagih dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Indonesia.

Selain itu, Grup juga memastikan bahwa penjualan hanya dilakukan kepada pelanggan dengan sejarah kredit yang baik. Grup memiliki penilaian atas pelanggan dalam hal kemampuan membayar piutang saat jatuh tempo. Penilaian setiap pelanggan didasarkan pada posisi keuangan pelanggan serta pengalaman sebelumnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo dari risiko kredit Grup terdiri dari:

***27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

b. Credit risk

As at 31 December 2023, the total maximum exposure from credit risk was Rp1,502,192 (2022: Rp1,616,344). Credit risk arises from cash in banks, trade receivables, other receivables, subsidy receivables and other financial asset.

All the cash in banks and other non-current financial assets in the form of restricted deposits are placed in bank with good credit ratings. Consequently, the Group believes the credit risk of such financial assets is minimal.

The credit risk on receivables from fertiliser subsidy and unbilled subsidy receivables from the Government is considered negligible, since the counterparty is the Government of Indonesia.

In addition, the Group also ensures that sales are only made to customers with a good credit history. The Group has an assessment of customers in terms of their ability to pay receivables when due. Each customer's valuation is based on the customer's financial position and previous experience.

As at 31 December 2023 and 2022, balances of the Group's credit risk consist of the following:

	2023			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ *Not impaired*	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang usaha	38,994	123	39,117	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	89,568	29,690	119,258	*Other receivables*
Aset lainnya	5,627	-	5,627	*Other assets*
Jumlah	**134,189**	**29,813**	**164,002**	***Total***

	2022			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ *Not impaired*	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang usaha	158,168	1,007	159,175	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	8,136	28,390	36,526	*Other receivables*
Aset lainnya	5,688	-	5,688	*Other assets*
Jumlah	**171,992**	**29,397**	**201,389**	***Total***

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Untuk mengukur KKE, piutang dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran pelanggan selama 72 bulan sebelum 31 Desember 2023 serta kerugian kredit historis yang dialami, bila ada. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Grup telah mencadangkan nilai piutang usaha dan piutang lain-lain yang telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai.

Seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain di atas yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai sebagian besar berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar. Grup juga melakukan evaluasi kredit berkelanjutan atas kondisi keuangan piutang secara berkala.

Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak debitur merupakan Pemerintah Indonesia.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan dan perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk, nonpupuk, dan jasa lainnya yang telah dilakukan.

***27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***b. Credit risk** (continued)*

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the profile of payments from customers over a period of 72 months before 31 December 2023 and historical credit losses, if any. The historical loss rates are then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group had provided the reserve for the balance of trade receivables and other receivables which have been past due and impaired.

The entire balance from trade receivables and other receivables is mostly derived from third party and related party customers which have existed for more than 12 months and is spread over a large number of customers. The Group also performs ongoing credit evaluation of the financial condition of its accounts receivables.

The credit risk on receivables from the fertiliser subsidy is considered negligible, since the counterparty is the Government of Indonesia.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk, since the Group has clear policies on the selection of customers, and legally binding agreements in place for sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Kebijakan umum Grup untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

(i) memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
(ii) menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, nonpupuk, dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kewenangan Grup; dan
(iii) meminta pembayaran di muka untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan lama dan baru.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengelola risiko likuiditas dan memastikan ketersediaan kas, Grup memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Grup dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas. Manajemen Grup juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Selain itu, Grup juga memiliki fasilitas stand-by loan yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

***27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***b. Credit risk** (continued)*

The Group's general policies for the sale of fertiliser and non-fertiliser to new and existing customers are as follows:

(i) selecting customers with strong financial conditions and good reputations;
(ii) acceptance of new customers and sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered being approved by the authorised personnel according to the Group's delegation of authority policy; and
(iii) requesting advance payments for sales of fertiliser and non-fertiliser for recurring and new customers.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the Group's cash inflow from short-term revenue is not enough to cover the cash outflow of short-term expenditure. To manage its liquidity risk and ensure cash availability, the Group monitors its level of cash and cash equivalents, and maintains these at a level deemed adequate to finance the Group's operational activities and to mitigate the effect of fluctuations in cash flow. The Group's management also regularly monitors projected and actual cash flow, including loan maturity profiles and continuously assesses the financial markets for opportunities to raise funds. In addition, the Group has a stand-by loan facility which can be withdrawn upon request to fund its operations when needed.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)*

c. Risiko likuiditas (lanjutan) / *Liquidity risk (continued)*

Tabel dibawah ini menganalisis liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

	2023				
	Kurang dari satu tahun/ *less than One year*	**Antara 1-5 Tahun/ *Between 1-5 years***	**Diatas 5 Tahun/ *Over 5 Years***	**Jumlah/ *Total***	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	178,056	-	-	178,056	*Accounts payable*
Liabilitas yang masih harus dibayar	402,535	-	-	402,535	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	860,643	3,149,218	-	4,009,861	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	3,549	2,702	-	6,251	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	81,238	-	-	81,238	*Other liabilities*
Jumlah	**1,526,021**	**3,151,920**	**-**	**4,677,941**	***Total***

	2022				
	Kurang dari satu tahun/ *less than One year*	**Antara 1-5 Tahun/ *Between 1-5 years***	**Diatas 5 Tahun/ *Over 5 Years***	**Jumlah/ *Total***	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	629,725	-	-	629,725	*Accounts payable*
Liabilitas yang masih harus dibayar	369,924	-	-	369,924	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	362,423	1,324,313	960,256	2,646,992	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	6,792	3,489	-	10,281	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	80,306	-	-	80,306	*Other liabilities*
Jumlah	**1,449,170**	**1,327,802**	**960,256**	**3,737,228**	***Total***

d. Estimasi nilai wajar / *Fair value estimation*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dari instrumen keuangan. Sedangkan untuk pinjaman jangka panjang, sudah menggunakan tingkat suku bunga sesuai dengan pasar kecuali untuk pinjaman kepada induk perusahaan.

As at 31 December 2023 and 2022, the carrying amounts of the other financial assets and liabilities approximated their fair values because of the short-term nature of the financial instruments. While for long-term borrowing, the market-driven interest rate has been applied except for long-term loan from the parent company.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan dan pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hierarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- Harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).
- Input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (misalnya informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang tidak disajikan Perusahaan pada nilai wajarnya:

***27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***d. Fair value estimation** (continued)*

Financial instruments that are measured at fair value at statement of financial position date and the corresponding fair value are disclosed by level of the following fair value measurement hierarchy:

- *Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).*
- *Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices) (Level 2).*
- *Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs) (Level 3).*

The table below describes the carrying amounts and fair value of financial liabilities that are not presented by the Company at fair value:

	2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Pinjaman jangka panjang - PT Pupuk Indonesia (Persero)	328,175	327,754	*Long-term loans - PT Pupuk Indonesia (Persero)*

	2022		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Pinjaman jangka panjang - PT Pupuk Indonesia (Persero)	625,000	624,405	*Long-term loans - PT Pupuk Indonesia (Persero)*

Nilai wajar pinjaman jangka panjang dari PT Pupuk Indonesia (Persero) dinilai dengan menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga yang dikenakan pada fasilitas pinjaman jangka panjang terakhir yang didapat dari PT Pupuk Indonesia (Persero).

The fair value of the long-term loan from PT Pupuk Indonesia (Persero) is measured using discounted cash flows based on the interest rate of the latest long-term loan that has been obtained from PT Pupuk Indonesia (Persero).

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

e. Manajemen risiko permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

e. Capital risk management

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.

28. INFORMASI ARUS KAS

a. Transaksi nonkas

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas nonkas adalah sebagai berikut:

28. CASH FLOWS INFORMATION

a. Non-cash transactions

Supplementary information to the consolidated statements of cash flows relating to non-cash activities is as follows:

	2023	2022	
Aktivitas investasi			***Investing activities***
Perolehan aset tetap melalui uang muka	-	40,879	*Acquisition of fixed assets through realisation of advances*
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	3,191	8,140	*Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities*
Reklasifikasi properti Investasi dari bangunan dan prasarana	-	16,543	*Reclassification of investment properties from buildings and infrastructures*
Peningkatan jumlah pinjaman dari pihak berelasi karena beban bunga	45,952	-	*Increase in loan amount from a related party due to interest expense*
Perolehan aset tetap melalui kapitalisasi bunga yang menambah pinjaman	21,524	-	*Acquisition of fixed assets through interest capitalisation which increased loan*

28. INFORMASI ARUS KAS (lanjutan) / *CASH FLOWS INFORMATION (continued)*

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan / *Reconciliation of liabilities arising from financing activities*

Transaksi di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, sebagai berikut:

The table below presents a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the year ended 31 December 2023 and 2022, as follows:

	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	Pinjaman jangka pendek/ *Short-term loans*	Pinjaman jangka panjang/ *Long-term loans*	Jumlah/ *Total*	
Saldo pada 1 Januari 2022	**12,278**	**-**	**1,154,100**	**1,166,378**	***Balance as at 1 January 2022***
Arus kas masuk	-	-	1,042,637	1,042,637	*Cash inflows*
Arus kas keluar	(11,118)	-	-	(11,118)	*Cash outflows*
Transaksi nonkas dan lainnya	8,140	-	-	8,140	*Non-cash transactions and others*
Saldo pada 31 Desember 2022	**9,300**	**-**	**2,196,737**	**2,206,037**	***Balance as at 31 December 2022***
Arus kas masuk		1,315,000	1,155,000	2,470,000	*Cash inflows*
Arus kas keluar	(7,221)	(595,000)	(571,825)	(1,174,046)	*Cash outflows*
Transaksi nonkas dan lainnya	3,191	-	45,952	49,143	*Non-cash transactions and others*
Saldo pada 31 Desember 2023	**5,270**	**720,000**	**2,825,864**	**3,551,134**	***Balance as at 31 December 2023***

29. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI / *SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*

a. Penugasan dari Pemerintah / *Public sector obligation*

Pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi / ***Supply and distribution of subsidised fertiliser***

Permendag No. 4 tahun 2023 menggantikan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 15/M-DAG/PER/4/2013 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk sektor pertanian, disebutkan bahwa wilayah tanggung jawab atau wilayah pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi kepada kelompok tani dan/atau petani mulai dari lini I, lini II, lini III, sampai dengan lini IV yang ditetapkan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero).

Permendag No. 4 tahun 2023 replace Decree of the Minister of Trade of the Republic of Indonesia. No. 15/M-DAG/PER/4/2013 on Procurement and Distribution of Subsidised Fertiliser to the agricultural sector, stated that the responsibility or the procurement and distribution of subsidised fertiliser to farmers' groups and/or farmers start of line I, line II, line III, up to the line IV established by PT Pupuk Indonesia (Persero).

29. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI

a. Penugasan dari Pemerintah (lanjutan)

Pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi (lanjutan)

Pada tanggal 16 Februari 2022 dan 18 Januari 2023 PT Pupuk Indonesia (Persero) menerbitkan surat No. 00147/E/HK/1/2110/SP/2022 dan 00026/E/HK/1/2130/SP/2023 perihal perihal pembagian wilayah tanggung jawab pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi yang berlaku masing-masing terhitung sejak 1 Januari 2022 dan 1 Januari 2023.

Harga eceran tertinggi pupuk bersubsidi:

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

a. Public sector obligation *(continued)*

Supply and distribution of subsidised fertilizer *(continued)*

On 16 February 2022 and 18 January 2023 PT Pupuk Indonesia (Persero) issued letter No. 00147/E/HK/1/2110/SP/2022 and 00026/E/HK/1/2130/SP/2023 regarding the segregation of responsibility area for procurement and distribution of subsidised fertiliser to apply from 1 January 2022 and 1 January 2023 respectively.

The highest retail prices of subsidised fertilisers are as follows:

Peraturan Menteri Pertanian/ *Decree of the Minister of Agricultural*	Tanggal terbit/ *Date of issuance*	Berlaku/ *Effective period*	Urea Per Kg	NPK Per Kg	Organik/ Organic Per Kg	ZA Per Kg	SP - 36 Per Kg	NPK Kakao Per Kg
Permentan No. 744 Tahun 2023	20 Des/Dec 2023	2024	2,250	2,300	-	-	-	-
Permentan 734/KPTS/SR.320/M/09/2022	24 Sep 2022	2023	2,250	-	-	-	-	-
Permentan No. 10 Tahun 2022	8 Jul/Jul 2022	2022	2,250	-	-	-	-	-

b. Pengadaan gas bumi

Perusahaan menandatangani perjanjian pengadaan gas bumi untuk produksi pupuk dengan PT Pertagas Niaga pada tanggal 30 Juli 2020 dengan kapasitas volume gas sebesar 54 BBTUD. Perjanjian pengadaan gas bumi tersebut berlaku efektif dalam kurun waktu hingga 31 Mei 2033.

Pada tanggal 30 Juli 2021, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral menerbitkan Keputusan Menteri ESDM No. 134.K/HK.02/MEM.M/2021 (“Kep134”) tentang Pengguna dan Harga Gas Bumi Tertentu di Bidang Industri dimana harga gas sebesar USD6,61/MMBTU untuk penggunaan gas dengan volume sampai dengan 45.000 MMBTUD. Kep134 ini mulai berlaku pada tanggal 30 Juli 2021.

b. Supply of natural gas

The Company signed supply of natural gas agreements for fertiliser production with PT Pertagas Niaga on 30 July 2020 with gas volume capacity of 54 BBTUD. These natural gas supply agreements are valid up to 31 May 2033.

On 30 July 2021, Ministry of Energy and Mineral Resources issued a decree No.134/K/HK.02/ MEM.M/2021 ("Kep134") regarding the Use and the Price of Natural Gas in the Industry Sector in which the price amounting to USD6.61/MMBTU for gas use with volume up to 45,000 MMBTU. Kep134 is effective from 30 July 2021.

29. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

b. Pengadaan gas bumi (lanjutan)

Pada tanggal 28 Mei 2022, Perusahaan menandatangani amandemen perjanjian pengadaan gas bumi dengan PT Pertagas Niaga mengenai perubahan harga jual gas yang berlaku surut sejak 30 Juli 2021 mengikuti harga gas bumi tertentu yang ditetapkan dalam Kep134.

Pada tanggal 19 Mei 2023, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral menerbitkan Keputusan Menteri ESDM No. 91.K/MG.01/MEM.M/2023 ("Kep91") tentang Pengguna dan Harga Gas Bumi Tertentu di Bidang Industri dimana dikenakan harga gas sebesar USD6,90/MMBTU untuk penggunaan gas dengan volume sampai dengan 40.000 MMBTUD. Kep91 ini mulai berlaku pada tanggal 19 Mei 2023.

Pada tanggal 13 Oktober 2023, Perusahaan menandatangani amandemen perjanjian pengadaan gas bumi dengan PT Pertagas Niaga mengenai perubahan harga jual gas yang berlaku surut sejak 19 Mei 2023 mengikuti harga gas bumi tertentu yang ditetapkan dalam Kep91.

c. Klaim tambahan atas proyek pembangunan pabrik NPK

Perusahaan melakukan perjanjian pembangunan pabrik NPK dengan PTPP pada tanggal 28 Februari 2019 dengan total nilai proyek sebesar Rp724.500 and USD21.984.532 (nilai penuh), yang kemudian diperpanjang waktu penyelesaian proyek ini sampai dengan 25 September 2022. Di bulan January 2023, PTPP telah menyelesaikan proyek ini. Pada tanggal 15 Agustus 2023, PTPP mengajukan Klaim tambahan atas proyek pembangunan pabrik NPK sebesar Rp1.012.652 yang ditolak oleh Perusahaan.

***29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES** (continued)*

***b. Supply of natural gas** (continued)*

On 28 May 2022, The Company signed an amendment to supply natural gas agreements with PT Pertagas Niaga regarding changes to the selling price of gas which applies retrospectively since 30 July 21 following certain natural gas prices which stipulated in Kep134.

On 19 May 2023, Ministry of Energy and Mineral Resources issued a decree No.91.K/MG.01/MEM.M/2023 ("Kep91") regarding the Use and the Price of Natural Gas in the Industry Sector in which the price amounting to USD6.90/MMBTU for gas use with volume up to 40,000 MMBTU. Kep91 is effective from 19 May 2023.

On 13 October 2023, The Company signed an amendment to supply natural gas agreements with PT Pertagas Niaga regarding changes to the selling price of gas which applies retrospectively since 19 May 2023 following certain natural gas prices which stipulated in Kep91.

c. Additional claim related to construction of NPK's plant

The Company entered into NPK's plant construction agreement with PTPP on 28 February 2019 with a total contract of Rp724,500 and USD21,984,532 (full amount), where the completion of this project is extended to 25 September 2022. In January 2023, PTPP has completed this project. On 15 August 2023, PTPP submitted an additional claim related to construction of NPK's plant amounting to Rp1,012,652 which has been rejected by the Company.

29. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

c. Klaim tambahan atas proyek pembangunan pabrik NPK (lanjutan)

Perusahaan telah melakukan beberapa kali pembahasan penyelesaian klaim atas biaya tambahan terkait penyelesaian pembangunan proyek NPK dengan PTPP yang dimediasi oleh Jaksa Agung Muda Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara ("Jamdatun") tanggal 29 Agustus 2023 dan 21 November 2023. Berdasarkan hasil mediasi tersebut, PTPP dan Perusahaan setuju untuk melakukan pembahasan lebih lanjut hanya atas nilai klaim sebesar Rp121.179 terkait perubahan pekerjaan. Selain itu, PTPP dan Perusahaan sepakat untuk dilakukan reviu atas perubahan pekerjaan oleh pihak ketiga. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, pembahasan dan mediasi lebih lanjut antara PTPP dengan Perusahaan masih berlangsung.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah melakukan analisa atas aktivitas, legalitas dan dampak keuangan yang diperkuat dengan opini legal dan penilaian independen dari pihak ketiga untuk mendukung posisi Perusahaan.

Manajemen percaya bahwa hasil akhir dari perselisihan ini tidak akan memberikan dampak material yang merugikan pada laporan keuangan konsolidasian Grup. Oleh karena itu, manajemen tidak membukukan provisi atas perselisihan ini pada tanggal 31 Desember 2023.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

c. Additional claim related to construction of NPK's plant *(continued)*

The Company has held several discussions related to claim settlement for additional cost related to completion of NPK's construction with PTPP which mediated by the Deputy Attorney General for Civil and State Administration ("Jamdatun") on 29 August 2023 and 21 November 2023. Based on the mediation result, PTPP and the Company agreed to perform further discussion only on specific claim amounting to Rp121,179 related to change order. In addition, PTPP and the Company agreed that change order will be reviewed by third party. Up to the issuance date of these consolidated financial statements, further discussion and mediation between PTPP and the Company is still ongoing.

Related to these matters, the Company has carried out analysis related to activities, legality and financial impact which is supported by legal opinions and independent assessments from third party to support the Company's position.

Management believes that the final outcome of this dispute will not have a material adverse effect on the Group's consolidated financial statements. Therefore, management did not record any provision for disputes on 31 December 2023.

30. TANGGUNG JAWAB DAN OTORISASI PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk terbit pada tanggal 31 Maret 2024.

30. RESPONSIBILITY AND AUTHORISATION FOR ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were authorised to be published on 31 March 2024.

31. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada Lampiran 6/1 sampai dengan Lampiran 6/6 adalah informasi keuangan PT Pupuk Iskandar Muda (entitas induk saja) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Informasi ini menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya dan bukan dengan metode konsolidasi serta investasi Perusahaan pada entitas asosiasi dihitung berdasarkan metode ekuitas yang disajikan sebagai aset tidak lancar lainnya.

31. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information in Schedule 6/1 to Schedule 6/6 represents the financial information of PT Pupuk Iskandar Muda (parent entity only) for the year ended 31 December 2023. This information presents the Company's investments in subsidiaries under the cost method, as opposed to the consolidation method and investments in associates accounted under the equity method classified as other non-current assets.

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/1 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN | ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
31 DESEMBER 2023 | ***31 DECEMBER 2023***
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	396,416	1,198,655	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha:			*Trade receivables:*
- Pihak berelasi	7,948	146,628	*Related parties -*
- Pihak ketiga	20,769	4,422	*Third parties -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	879,694	223,425	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang subsidi yang belum ditagih	82,104	18,485	*Unbilled subsidy receivables*
Persediaan	2,162,948	1,507,952	*Inventories*
Uang muka dan beban dibayar di muka	30,495	24,892	*Advances and prepayments*
Piutang lain-lain	89,568	8,148	*Other receivables*
Pajak dibayar di muka			*Prepaid taxes*
- Pajak lainnya	25,250	32,787	*Other taxes -*
Aset lancar lainnya	4,823	5,284	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	3,700,015	3,170,678	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka dan beban dibayar di muka	47,144	21,462	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar di muka:			*Prepaid taxes:*
- Pajak penghasilan badan	41,794	-	*Corporate income tax -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	3,042	-	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Aset pajak tangguhan	25,892	12,047	*Deferred tax assets*
Properti investasi	634,958	634,958	*Investment properties*
Aset tetap	3,951,912	3,779,029	*Fixed assets*
Aset imbalan pascakerja	84,621	72,703	*Post-employment benefit assets*
Aset tidak lancar lainnya	70,300	71,384	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	4,859,663	4,591,583	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET	**8,559,678**	**7,762,261**	***TOTAL ASSETS***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/2 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN | ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
31 DESEMBER 2023 | ***31 DECEMBER 2023***
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
LIABILITAS			***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha:			*Trade payables:*
- Pihak berelasi	54,523	541,307	*Related parties -*
- Pihak ketiga	122,724	86,718	*Third parties -*
Utang pajak:			*Taxes payable:*
- Pajak penghasilan badan	574	118,487	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya	36,617	37,760	*Other taxes -*
Liabilitas yang masih harus dibayar	402,535	369,813	*Accrued liabilities*
Pendapatan diterima di muka	18,233	23,351	*Unearned revenue*
Pinjaman bank	720,000	-	*Bank loan*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	88,775	164,395	*Short-term employee benefit liabilities*
Bagian lancar dari pinjaman jangka panjang:			*Current portion of long-term loans:*
- Pinjaman bank dan lainnya	61,327	296,825	*Bank loans and others -*
- Liabilitas sewa	2,941	6,184	*Lease liabilities -*
Liabilitas lancar lainnya	80,276	79,377	*Other current liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek	1,588,525	1,724,217	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang:			*Long-term loans:*
- Pinjaman bank dan lainnya	2,764,537	1,899,912	*Bank and other loans -*
- Liabilitas sewa	2,329	3,116	*Lease liabilities -*
Liabilitas imbalan pascakerja	193,374	192,539	*Post-employment benefit liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang	2,960,240	2,095,567	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS	**4,548,765**	**3,819,784**	***TOTAL LIABILITIES***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/3 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN | ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
31 DESEMBER 2023 | ***31 DECEMBER 2023***
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
EKUITAS			***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			***Equity attributable to owner of the parent entity***
Modal saham - modal dasar 4.000.000 lembar; ditempatkan dan disetor penuh 2.225.674 lembar dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	2,225,674	2,225,674	*Share capital - authorised 4,000,000 shares; issued and fully paid 2,225,674 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per share*
Saldo laba:			*Retained earnings:*
- Ditentukan penggunaannya	785,583	785,583	*Appropriated -*
- Belum ditentukan penggunaannya	13,643	(46,993)	*Unappropriated -*
Penghasilan komprehensif lain	986,013	978,213	*Other comprehensive income*
JUMLAH EKUITAS	**4,010,913**	**3,942,477**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**8,559,678**	**7,762,261**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/4 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Pendapatan	3,734,380	4,300,842	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(3,151,290)	(3,268,298)	*Cost of revenues*
LABA BRUTO	**583,090**	**1,032,544**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(124,462)	(110,259)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(181,089)	(231,949)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	8,677	9,708	*Finance income*
Biaya keuangan	(194,467)	(61,797)	*Finance costs*
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih	(794)	14,455	*Other (expenses)/income, net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**90,955**	**652,702**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan	(30,319)	(150,871)	*Income tax expenses*
LABA TAHUN BERJALAN	**60,636**	**501,831**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Cadangan revaluasi aset	-	128,065	*Asset revaluation reserve*
Keuntungan pengukuran kembali imbalan pascakerja	10,000	18,583	*Remeasurement gain on post-employment benefits*
Pajak penghasilan terkait	(2,200)	(4,088)	*Related income tax*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	**7,800**	**142,560**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**68,436**	**644,391**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/5 *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ *Share capital*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*		Jumlah/ *Total*	
		Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Cadangan revaluasi aset/ *Asset revaluation reserve*	Pengukuran kembali/ *Remeasurement*		
Saldo pada 1 Januari 2022	**2,225,674**	**785,583**	**(548,824)**	**913,064**	**(77,411)**	**3,298,086**	***Balance as at 1 January 2022***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	501,831	128,065	14,495	644,391	*Total comprehensive income for the year*
Saldo pada 31 December 2022	**2,225,674**	**785,583**	**(46,993)**	**1,041,129**	**(62,916)**	**3,942,477**	***Balance as at 31 December 2022***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	60,636	-	7,800	68,436	*Total comprehensive income for the year*
Saldo pada 31 December 2023	**2,225,674**	**785,583**	**13,643**	**1,041,129**	**(55,116)**	**4,010,913**	***Balance as at 31 December 2023***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/6 *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	1,330,442	2,124,212	*Receipts from customers*
Penerimaan subsidi dari Pemerintah	1,787,821	1,780,681	*Subsidy receipt from the Government*
Pembayaran subsidi ke Pemerintah	-	(95,627)	*Subsidy paid to the Government*
Penerimaan bunga	8,677	9,708	*Interest receipts*
Pembayaran kepada karyawan	(434,063)	(338,014)	*Payments to employees*
Pembayaran kepada pemasok	(3,940,300)	(3,305,431)	*Payments to suppliers*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(206,071)	(111,170)	*Payments of corporate income tax*
Penerimaan pengembalian pajak penghasilan badan	-	30,918	*Receipt of corporate income tax restitution*
Pembayaran bunga	(161,445)	(61,797)	*Payments of interest*
Arus kas bersih (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas operasi	(1,614,939)	33,480	*Net cash flows (used in)/ generated from operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembelian aset tetap	(478,070)	(549,576)	*Purchases of fixed assets*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(478,070)	(549,576)	*Net cash flows used in investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman jangka pendek	1,315,000	-	*Proceeds from short-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka pendek	(595,000)	-	*Repayments of short-term loans*
Penerimaan pinjaman jangka panjang	1,155,000	1,042,637	*Proceeds from long-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka panjang	(571,825)	-	*Repayments of long-term loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(7,221)	(11,118)	*Payment of lease liabilities*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	1,295,954	1,031,519	*Net cash flows generated from financing activities*
(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**(797,055)**	**515,423**	***NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(5,184)	17,912	*Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**1,198,655**	**665,320**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**396,416**	**1,198,655**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***

LAPORAN TAHUNAN
2023
ANNUAL REPORT

KANTOR PUSAT
Head Office

Jl. Medan - Banda Aceh
Krueng Geukueh, Aceh Utara
Indonesia
Phone : (62-645) 56222
Fax : (62-645) 56095
Email : info@pim.co.id

KANTOR PERWAKILAN
Representative

Jl. Bangka Raya No. 107
PO. Box 4177
Jakarta, Indonesia
Phone : (62-21) 71793227
Fax : (62-21) 71790964

www.pim.co.id