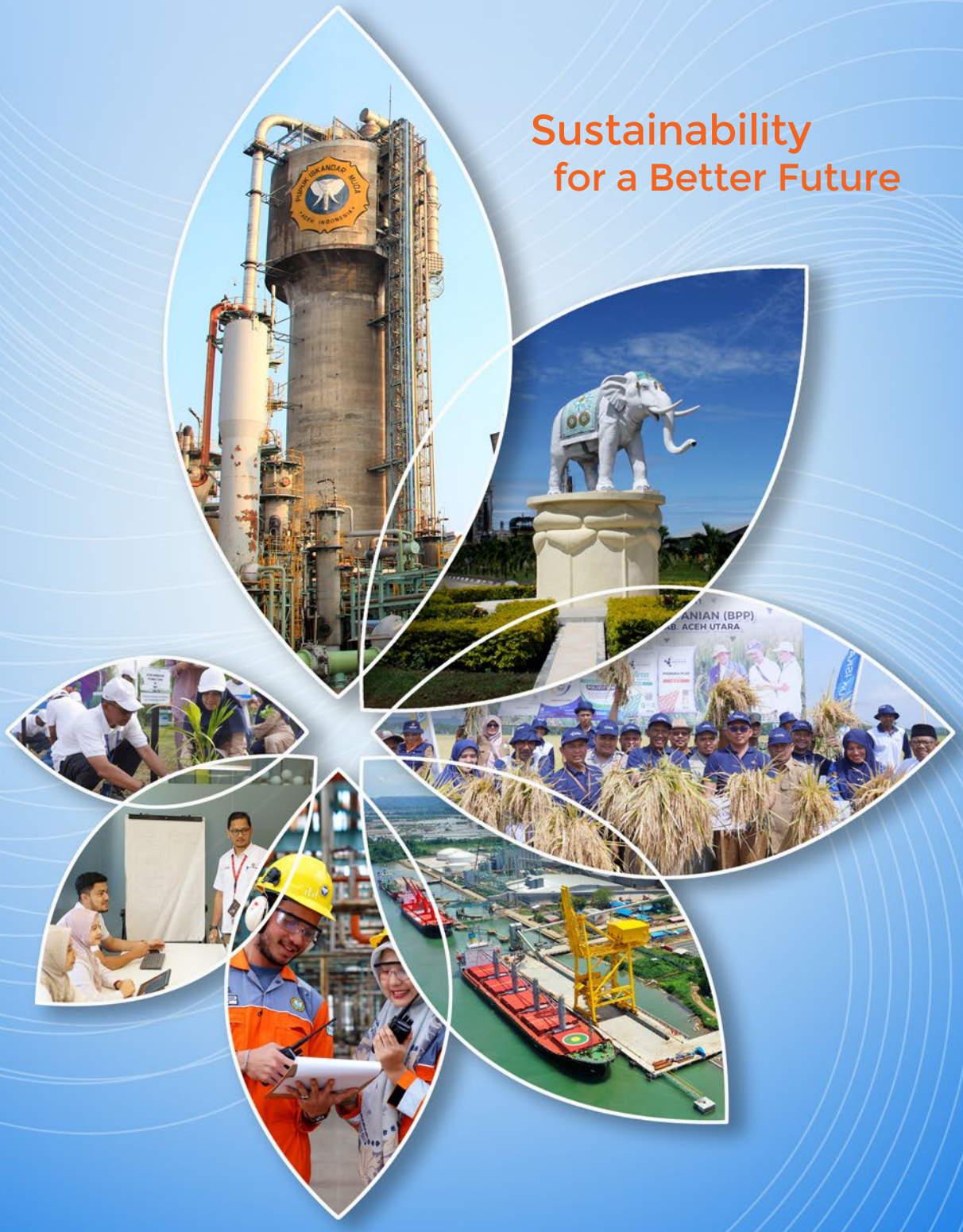
Sustainability for a Better Future



LAPORAN TAHUNAN

2024

ANNUAL REPORT

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
Disclaimer

Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2024 disusun berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Laporan Tahunan 2024 menyajikan kinerja Perseroan periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang disajikan dalam format dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini menjadi sumber informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat; profil perusahaan, kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktur organisasi Perseroan dengan penerapan praktik terbaik prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Penyebutan PT Pupuk Iskandar Muda selanjutnya adalah “PT PIM”,”PIM”, “Perusahaan” atau “Perseroan”.

The Annual Report 2024 of PT Pupuk Iskandar Muda was prepared based on Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/ MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The Annual Report 2024 presents the Company’s performance for the period January 1, 2024 to December 31, 2024 which is presented in a two-language format, namely Indonesian and English. This Annual Report is a source of information on the Company’s performance in a year. This information includes; company profile, operational, marketing and financial performance; information on the duties, roles and functions of the Company’s organizational structure with the application of the best practices of the principles of good corporate governance.

The next mention of PT Pupuk Iskandar Muda is “PT PIM”, “PIM”,“the Company” or “Company”.

Sustainability for a Better Future

Komitmen Pupuk Iskandar Muda dalam mengadopsi dan mengembangkan solusi berbasis keberlanjutan yang ramah lingkungan untuk menciptakan masa depan yang lebih kuat, baik secara ekonomi, sosial, maupun lingkungan, PIM siap untuk menjawab tantangan global, seperti perubahan iklim, penurunan kualitas tanah, dan kebutuhan akan program ketahanan pangan yang lebih efisien. Dengan solusi hijau serta mengedepankan strategi keberlanjutan, PIM memberikan peranan sebagai katalis dalam menghadapi tantangan ini dan menciptakan perubahan positif.

Pupuk Iskandar Muda's commitment in adopting and developing environmentally friendly sustainability-based solutions to create a stronger future, economically, socially, and environmentally, PIM is ready to respond to global challenges, such as climate change, soil degradation, and the need for a more efficient food security program. With green solutions and sustainability strategies in mind, PIM serves as a catalyst in meeting these challenges and creating positive change.

Memberikan akses kepada produk pupuk berkualitas tinggi yang mendukung keberlanjutan pertanian, memperkuat reputasi sebagai perusahaan yang bertanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat dan mendorong praktik produksi dan pertanian yang lebih ramah lingkungan menjadi fokus utama dalam mendukung program pemenuhan kebutuhan masyarakat di bidang pertanian.

Providing access to high quality fertilizer products that support agricultural sustainability, strengthening the reputation as an environmentally and community responsible company and encouraging more environmentally friendly production and agricultural practices are the main focus in supporting programs to meet community needs in agriculture.

Strategi keberlanjutan dan peran strategis PIM dalam menghadirkan solusi hijau yang bermanfaat bagi lingkungan, masyarakat, dan perekonomian dengan menunjukkan kinerja perusahaan sesuai dengan *goals* yang telah dirumuskan oleh para pemangku kepantingan dan bermanfaat bagi seluruh masyarakat luas.

PIM sustainability strategy and strategic role in providing green solutions that benefit the environment, society and the economy by demonstrating the company's performance in accordance with the goals that have been formulated by stakeholders and benefit the entire community.

DAFTAR ISI
Table of Content

Penjelasan Tema 3
Theme Explanation

Daftar Isi 4
Table of Content

Referensi Silang Kriteria ARA 2024 6
Cross Reference for 2024 Annual Report Award Criteria

IKHTISAR KINERJA
OPERATING PERFORMANCE

Kinerja Operasi 38
Operating Performance

Kinerja Keuangan 39
Financial Performance

Rasio Keuangan 42
Financial Ratio

Informasi Saham 43
Stock Information

Penghargaan dan Sertifikasi 44
Awards and Certifications

Peristiwa Penting 2024 46
2024 Important Events

LAPORAN KOMISARIS DAN DIREKSI
REPORTS OF THE BOARD OF COMMISIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Laporan Dewan Komisaris 60
Report of the Board of Commissioners

Laporan Direksi 70
Reports of the Board of Directors

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

Identitas Perusahaan 84
Corporate Identity

Tujuan Pembentukan Perusahaan 85
Purpose of Company Formation

Sejarah Singkat Perusahaan 86
Brief Company History

Kegiatan Usaha 91
Business Activities

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan 92
Vision, Mission and Values of the Company

Struktur Organisasi 94
Organizational Structure

Profil Dewan Komisaris dan Direksi 95
Profiles of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Perubahan Dewan Komisaris Setelah Tahun Buku 2024 97
Management Changes After Fiscal Year 2024

Profil Direksi 98
Profile of the Board of Directors

Informasi Pemegang Saham 104
Shareholders Information

Daftar Entitas/Anak Perusahaan & Asosiasi 105
List of Entities/Subsidiaries & Associates

Informasi Lembaga Profesi dan Penunjang Perusahaan 109
Information on Company Professional and Supporting Institutions

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Aspek Pemasaran 119
Marketing Aspect

Prospek Usaha 123
Business Prospect

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha 131
Overview of Operations by Business Segment

Profitabilitas Per Segmen Usaha 132
Profitability Per Business Segment

Kinerja Keuangan 145
Financial Performance

Kemampuan Membayar Utang 147
Ability to Pay Debt

Rasio Kinerja Keuangan 2020-2024 148
Financial Performance Ratio 2020-2024

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal 150
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Fungsi Penunjang Bisnis 161
Business Support Functions

Struktur Organisasi Pengelolaan Teknologi Informasi 162
Organizational Structure of Information Technology Management

Transformasi Digital Untuk Keunggulan Operasional 163
Digital Transformation for Operational Excellence

Sumber Daya Manusia 165
Human Resources

Komposisi Karyawan 166
Employee Composition

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance — 202

Struktur Tata Kelola PT Pupuk Iskandar Muda
Governance Structure of PT Pupuk Iskandar Muda — 216

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders — 217

Pemegang Saham
Shareholders — 235

Dewan Komisaris
Board of Commissioners — 237

Susunan Dewan Komisaris
Composition of the Board of Commissioners — 242

Direksi
Board of Directors — 261

Penilaian Terhadap Dewan Komisaris dan Direksi
Assessment of the Board of Commissioners and Directors — 276

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to the Board of Commissioners — 278

Organ Pendukung Dewan Komisaris
Supporting Organs of the Board of Commissioners — 282

Rapat Komite Audit
Meetings of the Audit Committee — 290

Profil Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantau Risiko & Investasi
Profile of The Committee of Integrated Governance Monitoring of Risk Management and Investment — 297

Organ Pendukung Direksi
Supporting Organs of the Board of Directors — 304

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary — 305

Informasi Komite di Bawah Direksi
Information on Committees under the Board of Directors — 309

Manajemen Risiko
Risk Management — 310

Satuan Pengawasan Intern
Internal Audit Unit — 317

Auditor Eksternal
External Auditor — 324

Kantor Akuntan Publik
Public Accountan — 324

Perkara Hukum
Lawsuit — 335

Pedoman Tata Perilaku/Kode Etik
Code of Conduct — 336

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility — 377

Organisasi Pengelolaan Program TJSL
CSR Program Management Organization — 379

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Hak Asasi Manusia
Corporate Social Responsibility On Human Rights — 380

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan Hidup
Environmental Corporate Social Responsibility — 386

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Corporate Social Responsibility for Employment, Health and Safety — 387

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan
Corporate Social Responsibility For The Development of Social Communities — 389

Anggaran Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)
Social and Environmental Responsibility (CSR) Funds — 390

Visi Misi TJSL
CSR Vision and Mission — 393

Pembagian Wilayah Sesuai Prioritas
Regional Distribution According To Priority — 396

Prioritas Pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)
Priority Pillars of Sustainable Development Goals (SDGs) — 396

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung jawab atas Laporan Tahunan 2024
Board of Commissioners and Board of Directors Statement Letter About Responsibility for 2024 Annual Report — 406

Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI)
General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) — 407

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Laporan Keuangan Konsolidasian
Condolidated Financial Statements — 451

REFERENSI KRITERIA ANNUAL REPORT AWARD (ARA)

Annual Report Award (ARA) Criteria References

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
ANNUAL REPORT		
A.1.1	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Contents of the Annual Report	
A.1.1.1	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report	445
A.1.1.2	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan Statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report	402
A.1.2	Ikhtisar Data Keuangan Penting Overview of Important Financial Data	39
A.1.2.0	Informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun Financial information presented in comparative form for 3 (three) financial years or since starting its business if the Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years	39
A.1.2.1	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah asset Profit (loss) to total assets ratio	42
A.1.2.2	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas Profit (loss) to equity ratio	42
A.1.2.3	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan Profit (loss) to revenue/sales ratio	42
A.1.2.4	Rasio lancar Current ratio	42
A.1.2.5	Rasio liabilitas terhadap ekuitas Liabilities to equity ratio	42
A.1.2.6	Rasio liabilitas terhadap jumlah asset Liabilities to total assets ratio	42
A.1.2.7	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Perusahaan dan jenis industrinya Other information and financial ratios relevant to the Company and its industry type	42
A.1.3	Informasi Saham (Jika Ada) Share Information (If Any)	42
A.1.3.1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir. Shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years.	43
A.1.3.1.a	Jumlah saham yang beredar Total outstanding shares	43

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.3.1.b	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed	43
A.1.3.1.c	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan The highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed	43
A.1.3.1.d	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan The volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed	43
A.1.3.2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal If of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions	43
A.1.3.3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)* dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)* tersebut If share trading temporary suspension (suspension) and/or shares delisting during the fiscal year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained	43
A.1.3.4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham *(delisting)* masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)* tersebut If the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (delisting) shall be explained	43
A.1.4	Laporan Direksi Board of Directors Report	70
A.1.4.1	Kinerja Perusahaan The Company Performance	76
A.1.4.1.a	Strategi dan kebijakan strategis Perusahaan The strategy and strategic policy of the Company	76
A.1.4.1.b	Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan The Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of the Company	76
A.1.4.1.c	Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi The process carried out by the Board of Directors to ensure the strategy implementation	76

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.4.1.d	Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Perusahaan Comparison between the results achieved and those targeted by the Company	72 & 73
A.1.4.1.e	Kendala yang dihadapi The constraints faced by the Company	77
A.1.4.2	Gambaran tentang prospek usaha Perusahaan Business prospects overview of the Company	77
A.1.4.3	Penerapan governansi Perusahaan Governance implementation of the Company	74
A.1.5	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner Report	60
A.1.5.1	Penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan Perusahaan, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan The Board of Directors' performance evaluation regarding the Company' management, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation	62
A.1.5.2	Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yang disusun oleh Direksi View on the business prospects of the Company prepared by the Board of Directors	67
A.1.5.3	Pandangan atas penerapan governansi Perusahaan View on the Company's application of governance	65
A.1.6	Profil Perusahaan Profile of the Company	82
A.1.6.1	Akses terhadap Perusahaan termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Perusahaan Access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices, which allows the public access to information on the Company	84
A.1.6.1.a	Alamat Address	
A.1.6.1.b	Nomor telepon Telephone number	
A.1.6.1.c	Alamat surat elektronik Electronic mail address	
A.1.6.1.d	Alamat situs *web* Website address	
A.1.6.2	Riwayat singkat Perusahaan A brief history of the Company	
A.1.6.3	Visi dan misi Perusahaan serta budaya perusahaan ***(corporate culture)*** atau nilai-nilai perusahaan The vision and mission of the Company as well as the corporate culture or corporate values	92
A.1.6.4	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan Business activities according to the last articles of association, the business activities carried out during the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced	

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.6.5	Wilayah operasional Perusahaan. wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan The operational area of the Company. The operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the Company's operating activities	111
A.1.6.6	Struktur organisasi Perusahaan dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan The organizational structure of the Company in the form of a chart, at the minimum, the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and the Board of Commissioners, accompanied by names and positions	
A.1.6.7	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	104
A.1.6.8	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk table Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	
A.1.6.9	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: Information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include:	110
A.1.6.9.a	Nama dan Alamat Name and Address	110
A.1.6.9.b	Periode Penugasan Assignment Period	110
A.1.6.9.c	Informasi Jasa Audit yang Diberikan Information on Audit and/or Non Audit Services Provided	110
A.1.6.9.d	Biaya jasa *(fee)* audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the fiscal year	110
A.1.6.9.e	Informasi jasa non audit yang diberikan Information on non-audit services provided	110
A.1.6.9.f	Biaya jasa *(fee)* non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the fiscal year	110
A.1.6.9.g	Catatan: dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut (atas poin A.1.6.9.e & f) Note: If AP and KAP and their networks/associations/allies, which are appointed do not provide nonaudit services, then the information is disclosed (at point A.1.6.9.e & f)	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.6.10	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP	109
A.1.7	Profil Direksi Profile of the Board of Directors	98
A.1.7.1	Nama dan Jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab The name and position per the duties and responsibilities	98
A.1.7.2	Usia Age	98
A.1.7.3	Kewarganegaraan Nationality	98
A.1.7.4	Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational and/or Certification History	98
A.1.7.5	Riwayat Jabatan, meliputi informasi: Position History, including information on:	98
A.1.7.5.a	Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Perusahaan yang bersangkutan The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Company concerned	98
A.1.7.5.b	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan. Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member, and other positions inside and outside the Company.	98
A.1.7.5.c	Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.7.5.b) Note: If a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, this will be disclosed (at point A.1.7.5.b)	-
A.1.7.5.d	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Period of work experience both inside and outside the Company	98
A.1.7.6	Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including vthe names of affiliated parties.	98
A.1.7.7	Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut (atas poin A.1.7.6) Note: If a member of the Board of Directors does not have an affiliate relationship, the Company shall disclose this (at point A.1.7.6)	-
A.1.7.8	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal perubahan komposisi anggota Direksi terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi yang terakhir dan sebelumnya	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
	Changes in the composition of members of the Board of Directors and reasons for the changes. If a change in the composition of members of the Board of Directors occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the composition listed in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Director	
A.1.7.9	Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.7.8). If there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed; (at point A.1.7.8).	101
A.1.8	Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	95
A.1.8.1	Nama dan Jabatan Name and Position	95
A.1.8.2	Usia Age	95
A.1.8.3	Kewarganegaraan Nationality	95
A.1.8.4	Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational and/or Certification History	95
A.1.8.5	Riwayat Jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	95
A.1.8.5.a	Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris The legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners	95
A.1.8.5.b	Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Perusahaan yang bersangkutan The legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned	96
A.1.8.5.c	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member, and other positions inside and outside the Company	95
A.1.8.5.c1	Catatan: Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.8.5.c1). Note: If a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed (at point A.1.8.5.c1)	-
A.1.8.5.d	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Period of work experience both inside and outside the Company	95
A.1.8.6.a	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties	95

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.8.6.b	Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut (atas poin A.1.8.6.a). If the member has no affiliation relationship, the Company shall disclose this matter (at point A.1.8.6.a).	95
A.1.8.7	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode Statement of independence of the independent commissioner if the independent commissioner has served more than 2 (two) terms	-
A.1.8.8.a	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and reasons for the changes. If that a change in the composition of the members of the Board of Commissioners occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Commissioners	97
A.1.8.8.b	Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.8.8.a) If there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this will be disclosed (at point A.1.8.8.a)	-
A.1.9	Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	104
A.1.9.1	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: Shareholders names and ownership percentage at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding:	104
A.1.9.1.a	Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Public Company	104
A.1.9.1.b1	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perusahaan Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Company.	104
A.1.9.1.b2	Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris TIDAK memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.9.1.b.1). If all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed (at point A.1.9.1.b.1);	104
A.1.9.1.c	Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik Community shareholder group, namely the group of shareholders whom each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company	104
A.1.9.2.a	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	104

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
	The shares' indirect ownership percentage of the Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year,including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners	
A.1.9.2.b	Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris TIDAK memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham perusahaan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.9.2.a) If all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed (at point A.1.9.2.a)	104
A.1.9.3	Klasifikasi kepemilikan yang dimiliki perusahaan Classification of ownership owned by the company	104
A.1.9.3.a	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan berdasarkan klasifikasi The number of shareholders and the percentage based on the classification	
A.1.9.4	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information regarding the major and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schematics or charts;	104
A.1.9.5	Apakah perusahaan memiliki pengendalian dan/atau pengendalian bersama atas: Whether the company has control and/or joint control over:	104
A.1.9.5.a	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Perusahaan memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut The name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	105
A.1.9.6	Apakah perusahaan pernah melakukan aksi korporasi berikut ini: Does the company ever carried out the following corporate actions:	104
A.1.9.6.a	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada) A chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and the offer price from the start of recording until the end of the financial year and the name of the Stock Exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any)	104

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.9.7	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud sebelumnya, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada) Other securities listing information other than the securities as referred before, which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	104
A.1.10	Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	
A.1.10.1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Perusahaan A review of operations per operating segment based on the Company's type of industry	123
A.1.10.1.a	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya Production, including the process, capacity, and its development	123
A.1.10.1.b	Pendapatan/Penjualan Revenue/Sales	131
A.1.10.1.c	Profitabilitas Profitability	131
A.1.10.2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut Comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) years, an explanation of the cause of any changes and the impact	132
A.1.10.2.a	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total asset Current assets, non-current assets, and total assets	134
A.1.10.2.b	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities	136
A.1.10.2.c	Ekuitas Equity	140
A.1.10.2.d	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi), komprehensif; dan Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	141
A.1.10.2.e	Arus Kas Cash Flow	145
A.1.10.3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan Ability to pay the debt by presenting the relevant ratios	147
A.1.10.4	Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan The collectibility level of the Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations	149
A.1.10.5	Struktur modal *(capital structure)* dan kebijakan manajemen atas struktur modal disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud Capital structure and management policies on capital structure accompanied by the basis for determining the policy	

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.10.6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan Discussion on material commitments for capital investments with explanations	152
A.1.10.6.a	Tujuan dari ikatan tersebut The purpose of such commitments	152
A.1.10.6.b	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut Sources of funds to meet such commitments	154
A.1.10.6.c	Mata uang yang menjadi denominasi Currency-denominated	156
A.1.10.6.d	Langkah yang direncanakan Perubahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait Planned measures by the Issuer or Public Company to cover the risks of foreign currency positions	156
A.1.10.7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir: Discussion regarding capital goods investments realized in the last fiscal year	154
A.1.10.7.a	Jenis investasi barang modal Type of capital goods investments	154
A.1.10.7.b	Tujuan investasi barang modal Capital goods investment objectives	154
A.1.10.7.c	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan Value of capital goods investments realized	155
A.1.10.8	Prospek usaha dari Perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya Business prospects of the Issuer or Public Company based on the condition of the industry, the general economy, and the international markets supporting quantitative data from trusted data sources	119
A.1.10.9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) Comparison between the targets/projections at the beginning of the year with the results achieved (realized)	151
A.1.10.9.a	Pendapatan/penjualan Revenue/sales	151
A.1.10.9.b	Laba (rugi) Profit (loss)	151
A.1.10.9.c	Struktur modal *(capital structure)* Capital structure	150
A.1.10.9.d	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan Other matters that are considered important for the Company	-
A.1.10.10	Target/proyeksi yang ingin dicapai Perusahaan untuk 1 (satu) tahun mendatang Targets/projections to be achieved by the Company for one (1) year ahead	159
A.1.10.10.a	Pendapatan/penjualan Revenues/sales	159

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.10.10.b	Laba (rugi) Profit (loss)	159
A.1.10.10.c	Struktur modal *(capital structure)* Capital structure	151
A.1.10.10.d	Kebijakan dividen Dividend policy	157
A.1.10.10.e	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan Other matters that are considered important for the Company	-
A.1.10.11	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Perusahaan, paling sedikit mengenai Strategi pemasaran dan Pangsa pasar The Company's marketing of goods and/or services, at least including the marketing strategy and market share;	117
A.1.10.12	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir Description of dividends for the last 2 (two) fiscal years	157
A.1.10.12.a	Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income	157
A.1.10.12.b	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas Date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends	157
A.1.10.12.c	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) The amount of dividends per share (cash and/or non-cash)	157
A.1.10.12.d	Jumlah dividen per tahun yang dibayar The amount of dividends paid annually	157
A.1.10.12.d1	Catatan: Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Note: If the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed	151
A.1.10.13	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:	43
A.1.10.13.a	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku If, during the fiscal year, the Issuer must submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year	43
A.1.10.13.b	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut If there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change	43

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.10.14	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliatedtransactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year	157
A.1.10.14.	Apakah perusahaan mengalami transaksi berikut ini selama tahun buku? Does the Company experience the following transactions during the fiscal year?	157
A.1.10.14.a	Tanggal, nilai, dan objek transaksi The date, value, and object of the transaction	157
A.1.10.14.b	Nama pihak yang melakukan transaksi The name of the party conducting the transaction	157
A.1.10.14.c	Sifat hubungan afiliasi (jika ada) The nature of the affiliation relationship (if any)	-
A.1.10.14.d	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi Explanation of the fairness of the transaction	-
A.1.10.14.e	Pemenuhan ketentuan terkait Compliance with related provisions	-
A.1.10.14.f	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Perusahaan juga mengungkapkan informasi: If there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information	157
A.1.10.14.f1	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle)* A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	157
A.1.10.14.f2	Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle)* The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	-
A.1.10.14.g	Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan	157

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
	For affiliated or material transactions, which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously	
A.1.10.14.h	Catatan: Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut (atas point A.1.10.14.g) If the affiliated or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added (at point A.1.10.14.g)	157
A.1.10.14.i	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi tersebut for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added	157
A.1.10.14.j	Catatan: dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (atas point A.1.10.14.i) Note: if there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction; then this matter shall be Disclosed (at point A.1.10.14.i)	157
A.1.10.15	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada) Changes in regulations and legislation that significantly impact the Issuer or Public Company and the impact on the financial statements (if any)	159
A.1.11	Governansi Perusahaan 1 Corporate Governance 1	
A.1.11.1.a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year	221
A.1.11.1.a1	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku The GMS' resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year are realized in the fiscal year	228
A.1.11.1.a2	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that has not been realized and the reasons for not realizing them	-
A.1.11.1.b	Dalam hal Perusahaan menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; If the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.2	Pengungkapan terkait Direksi Disclosures related to the Board of Directors	261
A.1.11.2.a	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors	266
A.1.11.2.b	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Direksi Statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors	261
A.1.11.2.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the Board of Directors' meeting frequency, Board of Directors' meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Directors member's attendance level in the meeting including attendance at the GMS;	254
A.1.11.2.c1	Kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Policies regarding the frequency of Board of Directors meetings and meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners	269
A.1.11.2.c2	Frekuensi pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Frequency of holding Board of Directors meetings and meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners	269 & 255
A.1.11.2.c3	Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat direksi, rapat direksi dekom, RUPS Information on the Board of Directors member's level of attendance at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS	255, 269 & 221
A.1.11.2.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi Training and/or competency improvement of the Board of Directors members	
A.1.11.2.d1	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) Training and/or improving the competence of members of the Board of Directors policy, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any)	272
A.1.11.2.d2	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any)	274
A.1.11.2.e	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year	-
A.1.11.2.e1	Prosedur penilaian kinerja Performance appraisal procedures	-
A.1.11.2.e2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat The criteria used, such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.2.f	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.2.e1 & e2) Note: If the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed (at point A.1.11.2.e1 & e2)	
A.1.11.3	Pengungkapan terkait Dewan Komisaris Disclosures related to the Board of Commissioners	236
A.1.11.3.a	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Duties and responsibilities of the Board of Commissioners	237
A.1.11.3.b	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Dewan Komisaris A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners	236
A.1.11.3.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS;	255
A.1.11.3.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners	250
A.1.11.3.d1	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat Policy on training and/or improving the Board of Commissioners members' competence, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners	250
A.1.11.3.d2	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any)	250
A.1.11.3.e	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners	260
A.1.11.3.e1	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Procedures for implementing performance appraisals	-
A.1.11.3.e2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat The criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings	-
A.1.11.3.e3	Pihak yang melakukan penilaian The party conducting the assessment	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.3.f	Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja Komite Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku, meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year, include:	251
A.1.11.3.f1	Prosedur penilaian kinerja Performance appraisal procedures	251
A.1.11.3.f2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat The criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence, and attendance at meetings	251
A.1.11.4	Pengungkapan terkait Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Disclosures related to nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners	252
A.1.11.4.a	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Nomination procedure, including a brief description of the policies and members nomination process of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners	253
A.1.11.4.b	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	253
A.1.11.4.b1	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	253
A.1.11.4.b2	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus, and others	254
A.1.11.4.b3	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners;	
A.1.11.5	Pengungkapan terkait Dewan Pengawas Syariah, bagi Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar Disclosures related to the Sharia Supervisory Board, for companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association	-
A.1.11.5.a	Nama Name	-
A.1.11.5.b	Dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah The legal basis for the appointment of the Sharia Supervisory Board	-
A.1.11.5.c	Periode penugasan Dewan Pengawas Syariah The period of assignment of the Sharia Supervisory Board	-
A.1.11.5.d	Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah Duties and responsibilities of the Shariah Supervisory Board	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.5.e	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Perusahaan Frequency and mode of administration advice and suggestions as well as monitoring compliance with Sharia Principles in the capital market of the Company	-
A.1.12	Governansi Perusahaan 2 Corporate Governance 2	
A.1.11.6	Pengungkapan terkait Komite Audit Disclosures related to the Audit Committee	282
A.1.11.6.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	262
A.1.11.6.b	Usia Age	262
A.1.11.6.c	Kewarganegaraan Nationality	262
A.1.11.6.d	Riwayat Pendidikan Education History	262
A.1.11.6.e	Riwayat jabatan Position history	262
A.1.11.6.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	282
A.1.11.6.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any)	283
A.1.11.6.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.6.e2) Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed (at point A.1.11.6.e2)	-
A.1.11.6.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company	282
A.1.11.6.f	Periode dan masa jabatan anggota komite audit Period and tenure of Audit Committee members	282
A.1.11.6.g	Pernyataan independensi komite audit Statement of Audit Committee independence	
A.1.11.6.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any)	-
A.1.11.6.i	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut Policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of Audit Committee members at the meetings	290
A.1.11.6.j	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku Implementation of Audit Committee activities in the fiscal year	292

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.7a	Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan. Disclosures related to the Committee or the Company's nomination and remuneration functions	-
A.1.11.7a.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	-
A.1.11.7a.b	Usia Age	-
A.1.11.7a.c	Kewarganegaraan Nationality	-
A.1.11.7a.d	Riwayat Pendidikan Education history	-
A.1.11.7a.e	Riwayat jabatan Position history	-
A.1.11.7a.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	-
A.1.11.7a.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any);	-
A.1.11.7a.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (A.1.11.7a.e2) Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed; (A.1.11.7a.e2)	-
A.1.11.7a.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience and period both inside and outside the Company	-
A.1.11.7a.f	Periode dan masa jabatan anggota komite The period and term of office of the committee members	-
A.1.11.7a.g	Pernyataan independensi komite Statement of committee independence	-
A.1.11.7a.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any);	-
A.1.11.7a.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	-
A.1.11.7a.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* A statement that the committee has had guidelines or charters	-
A.1.11.7a.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings	-
A.1.11.7a.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities for the fiscal year	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.7a.m	Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite: Note: If no nomination and remuneration committee is formed	303
A.1.11.7a.m1	Alasan tidak dibentuknya komite Reasons for not forming the committee	303
A.1.11.7a.m2	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi The party carrying out the nomination and remuneration function	-
A.1.11.7b	Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Disclosures related to the Committee or the Company's nomination and remuneration functions	303
A.1.11.7b.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	-
A.1.11.7b.b	Usia Age	-
A.1.11.7b.c	Kewarganegaraan Nationality	-
A.1.11.7b.d	Riwayat Pendidikan Education history	-
A.1.11.7b.e	Riwayat jabatan Position history	-
A.1.11.7b.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	-
A.1.11.7b.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any)	-
A.1.11.7b.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (A.1.11.7a.e2) Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed; (A.1.11.7a.e2)	-
A.1.11.7b.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Public Company	-
A.1.11.7b.f	Periode dan masa jabatan anggota komite Period and tenure of committee members	-
A.1.11.7b.g	Pernyataan independensi komite Statement of committee independence	-
A.1.11.7b.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any)	-
A.1.11.7b.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.7b.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Statement that it has established committee guidelines or charter	-
A.1.11.7b.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings	-
A.1.11.7b.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities in the fiscal year	-
A.1.13	Governansi Perusahaan 3 Corporate Governance 3	
A.1.11.8a	Pengungkapan terkait Komite Manajemen Risiko Disclosures related to the Risk Management Committee	
A.1.11.8a.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Name and position in committee membership	296
A.1.11.8a.b	Usia Age	296
A.1.11.8a.c	Kewarganegaraan Nationality	296
A.1.11.8a.d	Riwayat Pendidikan Educational history	296
A.1.11.8a.e	Riwayat jabatan Position history	296
A.1.11.8a.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	96
A.1.11.8a.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any)	296
A.1.11.8a.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.8a.e2) Note: If there is no concurrent positions, this will be disclosed (at point A.1.11.8a.e2)	-
A.1.11.8a.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience and period both inside and outside the Company	296
A.1.11.8a.f	Periode dan masa jabatan anggota komite manajemen risiko The period and term of office of the risk management committee members	296
A.1.11.8a.g	Pernyataan independensi komite Statement of committee independence	299
A.1.11.8a.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any)	-
A.1.11.8a.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	300

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.8a.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Statement that it has guidelines or charter	-
A.1.11.8a.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings	301
A.1.11.8a.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities for the fiscal year	-
A.1.11.8b	Pengungkapan terkait Komite lain yang dimiliki Perusahaan dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris: Disclosure regarding other committees owned by the Company to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners:	
A.1.11.8b.	Apakah perusahaan memiliki komite lain dalam mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris? Does the company have other committees to support the functions and duties of the Board of Directors and/or Board of Commissioners?	309
A.1.11.8b.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	-
A.1.11.8b.b	Usia Age	-
A.1.11.8b.c	Kewarganegaraan Nationality	-
A.1.11.8b.d	Riwayat Pendidikan Education history	-
A.1.11.8b.e	Riwayat jabatan Position history	-
A.1.11.8b.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	-
A.1.11.8b.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any)	-
A.1.11.8b.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed	-
A.1.11.8b.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company	-
A.1.11.8b.f	Periode dan masa jabatan anggota komite lain Period and tenure of other Committee members	-
A.1.11.8b.g	Pernyataan independensi komite Statement of Committee independence	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.8b.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any)	-
A.1.11.8b.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	-
A.1.11.8b.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Statement that it has established committee guidelines or charter	-
A.1.11.8b.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings	-
A.1.11.8b.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities in the fiscal year	308
A.1.11.9	Pengungkapan terkait Sekretaris perusahaan Disclosures regarding the company secretary	305
A.1.11.9.a	Nama Name	305
A.1.11.9.b	Domisili Domicile	305
A.1.11.9.c	Riwayat jabatan Position history	
A.1.11.9.c1	Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan Legal basis for appointment as Corporate Secretary	305
A.1.11.9.c2	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Public Company	305
A.1.11.9.d	Riwayat Pendidikan Education history	305
A.1.11.9.e	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku Training and/or competence improvement followed during the fiscal year	-
A.1.11.9.f	Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku A brief description of the Corporate Secretary activities in the fiscal year	308
A.1.14	Governansi Perusahaan 4 Corporate Governance 4	
A.1.11.10	Pengungkapan terkait Unit Audit Internal, paling sedikit memuat Disclosures related to the Internal Audit Unit contain at least	316
A.1.11.10.a	Nama kepala unit audit internal Name of the Internal Audit Unit head	317
A.1.11.10.b	Riwayat jabatan Position history	317
A.1.11.10.b1a	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal The legal basis for the appointment as Internal Audit Unit head	317
A.1.11.10.b1	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience with its period both inside and outside of the Company	317

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.10.c	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada) Professional internal audit qualifications or certifications (if any)	318
A.1.11.10.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku Training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year	-
A.1.11.10.e	Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal Structure and positions within the Internal Audit Unit	316
A.1.11.10.f	Uraian tugas dan tanggung jawab Duties and responsibilities description	320
A.1.11.10.g	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Unit Audit Internal Statement that it has established Internal Audit Unit guidelines or charter	319
A.1.11.10.h	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year, including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	321
A.1.11.11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal *(internal control)* yang diterapkan oleh Perusahaan Description of the internal control system applied by the Company	330
A.1.11.11.a	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya Financial and operational control, and compliance with other laws and regulations	330
A.1.11.11.b	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal Review of the internal control system effectiveness	330
A.1.11.11.c	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system	330
A.1.11.12	Uraian mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan Description of the risk management system implemented by the Company	
A.1.11.12.a	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perusahaan A general description of the Company risk management system	310
A.1.11.12.b	Jenis risiko dan cara pengelolaannya Risks types and their management	314
A.1.11.12.c	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Perusahaan Review of the Company risk management system effectiveness	314
A.1.11.12.d	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management system	33
A.1.11.14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any)	331

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.15	Informasi mengenai kode etik Perusahaan Information regarding the Company code of ethics	322
A.1.11.15.a	Pokok-pokok kode etik Code of ethics content	333
A.1.11.15.b	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya Form of code of ethics socialization and enforcement efforts	
A.1.11.15.c	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perusahaan Statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Company	333
A.1.11.16	Dalam hal terdapat pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen *(management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan *(employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: (atas point A.1.11.16) If there is compensation provided in the form of a share ownership program by management (management stock ownership program/MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must contain at least (at point A.1.11.16)	362
A.1.11.16.a	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Perusahaan (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen *(management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan *(employee stock ownership program*/ESOP) A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);	354
A.1.11.16.b	Apakah terdapat pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan dalam tahun buku? Is there long-term performance-based compensation provided to management and/or employees in the financial year?	-
A.1.11.16.c	Dalam hal terdapat pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen ***(management stock ownership program***/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan *(employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	-
A.1.11.16.c1	Jumlah saham dan/atau opsi Number of shares and/or options	-
A.1.11.16.c2	Jangka waktu pelaksanaan Implementation period	-
A.1.11.16.c3	Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak Requirements for eligible employees and/or management	-
A.1.11.16.c4	Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan Exercise price or determination of exercise price	-
A.1.11.17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai A brief description of the information disclosure policy regarding	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.17.a	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company	-
A.1.11.17.b	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud Implementation of the policy in question	-
A.1.11.18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran *(whistleblowing system)* di Perusahaan: Description of the whistleblowing system in the Company	358
A.1.11.18.a	Cara penyampaian laporan pelanggaran Violation report submission	369
A.1.11.18.b	Perlindungan bagi pelapor Protection for whistleblowers	360
A.1.11.18.c	Penanganan pengaduan Complaint handling	361
A.1.11.18.d	Pihak yang mengelola pengaduan The party managing the complaint	359
A.1.11.18.e	Hasil dari penanganan pengaduan: Complaint handling results:	361
A.1.11.18.e1	Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku Number of complaints received and processed during the fiscal year	361
A.1.11.18.e2	Tindak lanjut pengaduan Complaint follow up	361
A.1.11.18.e3	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran *(whistleblowing system)*, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. (atas point A.1.11.18) Note: If the Company does not have a whistleblowing system, this matter must be disclosed. (at point A.1.11.18)	-
A.1.11.19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Perusahaan A description of the anti-corruption policy of the Company	362
A.1.11.19.a	Program dan prosedur yang dilakukan Programs and procedures implemented	363
A.1.11.19.b	Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Perusahaan Anti-corruption training/socialization to employees of the Company	365
A.1.11.19.c	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud (atas point A.1.11.19) Note: If the Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy must be explained (at point A.1.11.19)	-
A.1.11.20a	Penerapan atas pedoman governansi Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including:	-
A.1.11.20a.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan Statement regarding recommendations have been implemented	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
A.1.11.20a.b	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut Evidence/explanation showing that the company has implemented these recommendations	-
A.1.11.20a.c	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif Description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives	-
A.1.11.20b	Pengungkapan terkait penerapan atas pedoman governansi Perusahaan dengan pendekatan *"comply or explain"* atau ***"apply or explain"***, meliputi: Disclosures related to the implementation of the Company's governance guidelines using the "comply or explain" or "apply or explain" approach, include:	-
A.1.11.20b.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan Statement regarding recommendations have been implemented	
A.1.11.20b.b	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut Evidence/explanation showing that the company has implemented these recommendations	-
A.1.11.20b.c	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif Description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the mplementation alternatives	-
B.A	**Pertanyaan Bonus** **Bonus Question**	
B.A.1	Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris (PUGKI 1.3.2) Types of decisions that require approval from the Board of Commissioners (PUGKI 1.3.2)	259
B.A.2	Rincian tugas Komisaris Utama (PUGKI 1.3.13.1) Details of the duties of the President Commissioner (PUGKI 1.3.13.1)	237
B.A.3	Tanggung jawab Komite Audit dalam pemberian rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal (ASEAN CG *ScoreCard* E.2.24) Responsibility of the Audit Committee in providing recommendations for the appointment and dismissal of external auditors (ASEAN CG ScoreCard E.2.24)	288
B.A.4	Sertifikasi profesi (misalnya dalam bidang Risiko, Akuntansi, Perpajakan, IT, Hukum) yang dimiliki oleh (Kriteria tambahan ARA 2019) Professional certification (for example in the sector of Risk, Accounting, Taxation, IT, Law) held by (2019 ARA additional criteria)	
B.A.4.a	Komite Audit Audit Committee	-
B.A.4.b	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	-
B.A.4.c	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	-
B.A.4.d	Komite Lainnya Other Committee	-

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
B.A.5	Deskripsi proses governansi terkait isu IT termasuk *disruption* (gangguan), *cyber security* (keamanan dunia maya), dan *disaster recovery* (pemulihan bencana) untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan pada Direksi (ASEAN CG *Score Card* B.E.5.1) Description of governance processes related to IT issues including disruption, cyber security, and disaster recovery to ensure all major risks have been identified, managed, and reported to the Board of Directors (ASEAN CG Score Card B.E.5.1)	-
B.A.6	Kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. (Aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh Direktur, Komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar) (PUKGI 7.2.3) Policy to prevent insider trading. (Clear rules regarding any trading in corporate shares carried out by Directors, Commissioners and insiders to ensure that anyone cannot profit directly or indirectly from information that is not/not yet available on the market) (PUKGI 7.2.3)	-
B.A.7	Kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan jangka panjang (ASEAN CG *Score Card* C.3.3) Reward/compensation policy that takes into account long-term company performance (ASEAN CG Score Card C.3.3)	362
B.A.8	Kebijakan untuk melakukan penelaahan dan persetujuan transaksi dengan pihak berelasi yang material/signifikan (ASEAN CG *Score Card* D.3.1) Policy for reviewing and approving transactions with material/significant related parties (ASEAN CG Score Card D.3.1)	157
B.A.9	Kebijakan terkait perencanaan atas suksesi anggota Direksi dan manajemen kunci (ASEAN CG *Score Card* E.5.3) Policy related to planning for the succession of members of the Board of Directors and key management (ASEAN CG Score Card E.5.3)	-
B.A.10.a	Kerangka pelaporan berkelanjutan yang diakui secara internasional (contoh: GRI, *Integrated Reporting,* SASB) yang diadopsi oleh Perusahaan An internationally recognized sustainability reporting framework (e.g. GRI, Integrated Reporting, SASB) adopted by the Company	
B.B.0	**Pertanyaan Tambahan** Additional Questions	
B.B.1	Apakah korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan? Uraikan dengan singkat (PUGKI 6.2.4) Does the corporation publish an integrated annual report that puts historical performance into context and describes the corporation's risks, opportunities and future prospects, thereby helping shareholders and stakeholders understand the corporation's strategic objectives and its progress in creating sustainable value? Describe briefly (PUKGI 6.2.4)	

NOMOR Number	PERTANYAAN ARA ARA Question	HALAMAN Page
B.B.2	Pengungkapan kerangka governansi, pengelolaan dan pengendalian aspek perpajakan di perusahaan (GRI) Disclosure of governance framework, management and control of tax aspects in companies (GRI)	
B.B	**Pertanyaan Penalti** Penalty Question	
B.C.1	Tanggal penerbitan Laporan Keuangan Tahunan (ASEAN CG *Score Card* B.D.1.1 & Peraturan OJK) Date of publication of Annual Financial Report (ASEAN CG Score Card B.D.1.1 & OJK Regulations)	
B.C.2	Tanggal penerbitan Laporan Tahunan (ASEAN CG *Score Card* B.D.1.1 & Peraturan OJK) Annual Report publication date (ASEAN CG Score Card B.D.1.1 & OJK Regulations)	
B.C.3	Opini auditor independen atas laporan keuangan perusahaan Independent auditor's opinion on the company's financial statements	131
B.C.4	Apakah terjadi perdagangan orang dalam yang melibatkan Direksi/Komisaris, manajemen dan karyawan dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG *Score Card* P.B.1.1) Have there been insider trading involving Directors/Commissioners, management and employees in the last three years? (ASEAN CG Score Card P.B.1.1)	-
B.C.5	Apakah ada kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan dan peraturan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG *Score Card* P.B.2.1) Have there been any significant or material cases of non-compliance with laws, rules and regulations relating to related party transactions in the last three years? (ASEAN CG Score Card P.B.2.1)	
B.C.6	Apakah telah terjadi pelanggaran hukum apa pun yang berkaitan dengan masalah perburuhan/ketenagakerjaan/konsumen/kepailitan/komersial/persaingan atau lingkungan (P.C.1.1) Whether there has been a violation of any law relating to labor/employment/consumer/insolvency/commercial/competition or environmental matters (P.C.1.1)	
B.C.7	Apakah Perusahaan menghadapi sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting (*material event*)? (ASEAN CG *Score Card* P.C.2.1) Does the Company face sanctions from regulators for not making an announcement within the specified time period for a material event? (ASEAN CG Score Card P.C.2.1)	131
B.C.8	Apakah Perusahaan memperoleh putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi terkait masalah perpajakan apapun selama tiga tahun terakhir Whether the Company obtained a guilty verdict from the highest tax court regarding any tax matters during the last three years	31
B.C.9	Apakah ada bukti bahwa Perusahaan tidak mematuhi aturan dan peraturan pencatatan apa pun selama setahun terakhir selain dari aturan pengungkapan? (P.E.1.1) Is there any evidence that the Company has not complied with any listing rules and regulations during the past year other than disclosure rules? (PE.1.1)	31

PUPUK ISKANDAR MUDA
ACEH - INDONESIA

PENCAPAIAN
Achievement

KINERJA KEUANGAN
Financing Performance

PENDAPATAN
Income

2024 ▲
5.951.764
2023
3.782.188
Dalam jutaan rupiah
in million rupiah

57,36%
PIM berhasil meningkatkan Pendapatan hingga
PIM successfully increased revenue by

LABA BERSIH
Net Profit

2024 ▲
159.197
2023
63.249
Dalam jutaan rupiah
in million rupiah

151,70%

EKUITAS
Equity

2024 ▲
4.182.869
2023
4.013.857
Dalam jutaan rupiah
in million rupiah

4,21%

TOTAL ASET
Total Assets

2024 ▲
8.593.949
2023
8.570.777
Dalam jutaan rupiah
in million rupiah

0,27%

KINERJA OPERASIONAL
Operational Performance

UREA
Urea

2024 ▲
436.090
2023
408.323
Dalam ton
in tons

6,80%

AMONIAK
Ammonia

2024 ▲
291.316
2023
275.200
Dalam ton
in tons

5,86%

PROPER
Award

Pertama sejak berdiri, PIM meraih PROPER Emas Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan merupakan Penghargaan tertinggi dalam bidang pengelolaan lingkungan.

For the first time since its establishment, PIM has received the Gold PROPER from the Ministry of Environment and Forestry, the highest award in the field of environmental management.

ESG
Rating

PT Pupuk Iskandar Muda meraih skor ESG Rating

49%

atau di atas rata-rata industri sejenis ***(Upper Above Mean),*** melampaui target yang ditetapkan, dengan pendampingan PT Surveyor Indonesia dan S&P Global.

PT Pupuk Iskandar Muda achieved an ESG Rating of 49%, which is above the industry average (Upper Above Mean), exceeding the set target, with assistance from PT Surveyor Indonesia and S&P Global.

PRODUK NPK
NPK Products

307,36%

2024
269.107
2023
66.061
Dalam ton
in tons

Pada tahun 2024, PT Pupuk Iskandar Muda mulai mengoperasikan pabrik NPK terbesar di Indonesia.

In 2024, PT Pupuk Iskandar Muda will start operating the largest NPK factory in Indonesia.

BUSINESS
Matching

Penghargaan Peringkat II BUMN Tipe A Nilai Belanja Terbesar *Business Matching* PaDI UMKM Wilayah Sumatera 2024.

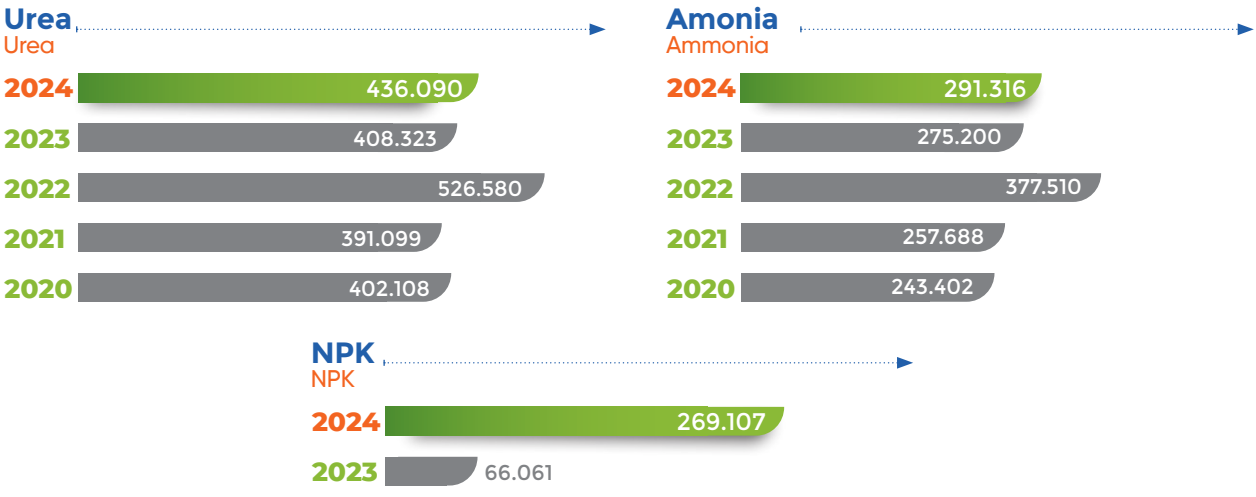
Second Ranking Award for SOE Type A Largest Expenditure Value Business Matching PaDI UMKM Sumatra Region 2024.

01 IKHTISAR UTAMA
Highlights

KINERJA OPERASI
Operating Performance

KETERANGAN Description	Satuan Unit	2024	2023	2022	2021	2020
PRODUKSI Production						
Urea	Ton	436.090	408.323	526.580	391.099	402.108
Amonia Ammonia	Ton	291.316	275.200	377.510	257.688	243.402
NPK	Ton	269.107	66.061	-	-	-
KINERJA PKBL CSR Performance						
Efektifitas Penyaluran Dana Effectiveness of Fund Distribution	%	99,07	92,81	99	98	99
Efektifitas Pengembalian Pinjaman Loan Return Effectiveness	%	87	73,71	78	81	73
TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN Company Health Level						
Skor Score	%	-	-	94	76	69
Kriteria Criteria		SEHAT "AA-" Sound "AA-"	SEHAT "AA-" Sound "AA-"	SEHAT "AA" Sound "AA"	SEHAT "AA" Sound "AA"	SEHAT "AA" Sound "AA"

GRAFIK PERTUMBUHAN PRODUKSI PUPUK
Fertilizer Production Growth Chart



KINERJA KEUANGAN
Financial Performance

Dalam jutaan In million Rupiah

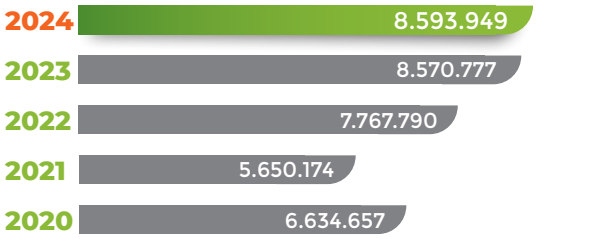
IKHTISAR Highlight	2024	2023	2022	2021	2020
LAPORAN POSISI KEUANGAN Statement of Financial Position					
Aset Lancar Current Assets	3.553.573	3.728.208	3.194.267	1.381.940	2.229.497
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	5.040.376	4.842.569	4.573.523	4.268.234	4.405.160
Total Aset Total Assets	8.593.949	8.570.777	7.767.790	5.650.174	6.634.657
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	2.283.335	1.596.680	1.729.415	894.996	1.333.391
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	2.127.745	2.960.240	2.095.567	1.457.863	2.126.900
Liabilitas Liability	4.411.080	4.556.920	3.824.982	2.352.859	3.460.291
Ekuitas Equity	4.182.869	4.013.857	3.942.808	3.297.316	3.174.366
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equity	8.593.949	8.570.777	7.767.790	5.650.174	6.634.657

Dalam jutaan In million Rupiah

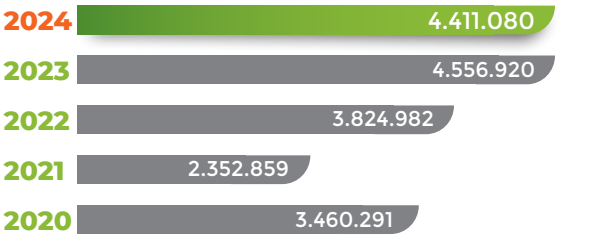
IKHTISAR Highlight	2024	2023	2022	2021	2020
LAPORAN LABA (RUGI) Income Statement					
Pendapatan Revenue	5.951.764	3.782.188	4.336.081	3.439.760	2.607.137
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(5.054.054)	(3.175.181)	(3.286.981)	(2.920.853)	(2.232.068)
Laba Bruto Gross Profit	897.710	607.007	1.049.100	518.907	375.069
Biaya Usaha Operating Expenses	(405.744)	(326.109)	(357.671)	(277.500)	(225.474)
Biaya Keuangan Finance Cost	(305.002)	(194.467)	(61.797)	(77.578)	(140.659)
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	491.966	280.898	691.429	241.408	149.595
Beban lain-lain, bersih Other expenses, net	(15,816)	(706)	14.465	(2.318)	16.678
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	181,702	94.402	653.805	164.868	28.233
Beban pajak penghasilan Income tax expenses	(22.505)	(31.153)	(150.871)	(51.461)	(3.113)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income for the Year	159.197	63.249	502.934	113.407	25.120

GRAFIK KEUANGAN
Financial Graphic

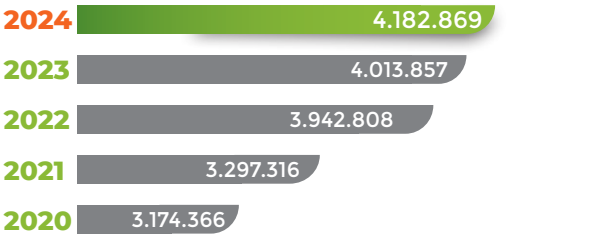
Aset Total
Total Assets



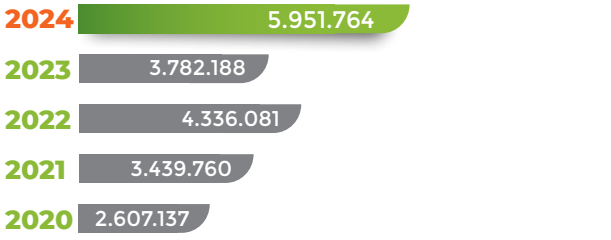
Liabilitas
Liabilities



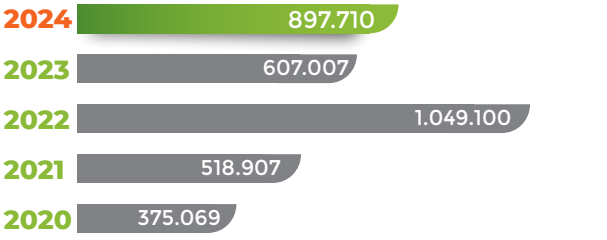
Ekuitas
Equity



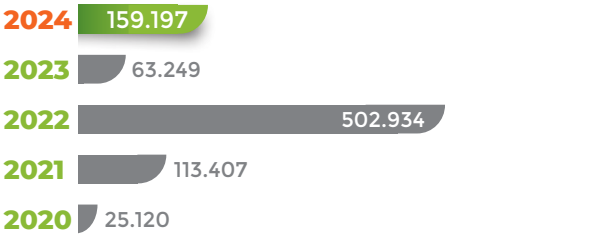
Pendapatan
Revenue



Laba Kotor
Gross Profit



Laba Bersih
Nett Profit



RASIO KEUANGAN
Financial Ratio

RASIO KEUANGAN Financial Ratio	2024	2023	2022	2021	2020
Rasio Lancar Current Ratio	155,63	233,50	184,70	154,41	167,21
Rasio Kas Cash Ratio	27,93	25,28	69,54	74,72	57,85
ROE	4,12	3,81	24,01	4,90	0,01
ROI	0,95	6,59	16,08	10,96	0,07
ROA	1,85	0,74	6,47	2,01	0,38
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan Net Profit Margin	2,67	1,67	11,60	3,30	0,96
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas DER	105,46	113,53	97,01	71,36	109,01
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset DAR	51,33	53,17	49,24	41,64	52,15
Operating Margin	8,27	7,43	15,95	7,02	5,74

INFORMASI SAHAM FINANSIAL
Financial Stock Information

PT Pupuk Iskandar Muda merupakan anak usaha BUMN yang sahamnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia (Saham Seri A-Dwiwarna), PT Pupuk Indonesia (Persero) (Saham Seri B) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM (YKK PIM) (Saham Seri B) dan hingga akhir tahun 2024 saham Perusahaan tidak diperdagangkan di Pasar Modal.

PT Pupuk Iskandar Muda is a subsidiary of BUMN whose shares are owned by the State of the Republic of Indonesia (Series A-Dwiwarna Shares), PT Pupuk Indonesia (Persero) (Series B Shares) and Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM (YKK PIM) (Series B Shares) and until the end of 2024 the Company's shares are not traded in the Capital Market.

INFORMASI TENTANG AKSI KORPORASI SAHAM
Information on Corporate Stock Actions

PIM tidak memiliki saham yang beredar di bursa efek mana pun, oleh karena itu pada 2024 PIM tidak melakukan aksi korporasi saham. PIM adalah Badan Usaha Milik Negara sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara yang seluruh modalnya dimiliki Negara berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Hingga akhir 2024, PIM tidak mencatatkan Penawaran Umum Saham di bursa efek mana pun dan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan informasi dalam bentuk grafik yang harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan serta volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. PIM juga tidak memiliki informasi terkait aksi penghentian sementara perdagangan saham (*Suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*Delisting*).

PIM does not have any shares listed on any stock exchange. Accordingly, the Company did not conduct any equity-related corporate actions in 2024. PIM is a State-Owned Enterprise (SOE) as stipulated under Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, in which all capital is owned by the State in the form of separated state assets and is not divided into shares. As of the end of 2024, PIM has not conducted any Initial Public Offering (IPO) nor listed its shares on any stock exchange, and does not engage in public share trading. Therefore, there is no available information regarding market capitalization based on stock exchange pricing; highest, lowest, or closing share prices; share trading volume; nor graphical data on closing prices and trading volumes as quoted on any stock exchange. PIM also has no records of any share trading suspension or delisting actions.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

1. Penghargaan Perusahaan Pelaksana TJSL Terbaik di Provinsi Aceh 2024

   Best CSR Implementation Company Award in Aceh Province 2024

2. Penghargaan Top CSR Award

   Top CSR Award

3. Penghargaan Peringkat II BUMN Tipe A Nilai Belanja Terbesar *Business Matching* PaDI UMKM Wilayah Sumatera 2024

   Second Ranking Award for SOE Type A Largest Expenditure Value Business Matching PaDI UMKM Sumatra Region 2024

4. Serambi Award 2024 Kategori Pelopor *Go Green* di Aceh Utara

   Serambi Award 2024 Category of Go Green Pioneer in North Aceh

5. *Asia Responsible Enterprise Award* (AREA) 2024 *Kategori Social Empowerment*

   Asia Responsible Enterprise Award (AREA) 2024 Social Empowerment Category

6. ENSIA Award 2024

   ENSIA Award 2024

10. TJSLP AWARD: Penghargaan Pengelolaan Lingkungan dan Ekonomi Terbaik di Kabupaten Bireun

    TJSLP AWARD: Best Environmental and Economic Management Award in Bireun Regency

7. Penghargaan Pelanggan dengan Komitmen Peningkatan Kapabilitas SDM di Bidang Lingkungan

   Customer Award with Commitment to Improving HR Capability in the Environmental Sector

8. *International Quality Productivity Convention* (IQPC) 2024 - Tim Inovasi QCC Star-1 Raih *Kategori Excellent*

   International Quality Productivity Convention (IQPC) 2024 - QCC Star-1 Innovation Team Achieved Excellent Category

9. *Top Human Capital Award* 2024

   Top Human Capital Award 2024

11. Nusantara Award 2024

    Nusantara Award 2024

12. TKMPN 2024: Penghargaan The Most Favorit dan Diamond oleh Tim Inovasi AMANAH serta kategori Platinum oleh Tim Inovasi Perkasi

    TKMPN 2024: The Most Favorite Award and Diamond by AMANAH Innovation Team and Platinum category by Perkasi Innovation Team

13. TKMPN 2024: Penghargaan The Most Favorit dan Diamond oleh Tim Inovasi AMANAH serta kategori Platinum oleh Tim Inovasi Perkasi

    TKMPN 2024: The Most Favorite Award and Diamond by AMANAH Innovation Team and Platinum category by Perkasi Innovation Team

PERISTIWA PENTING 2024
2024 Events Highlights

JANUARI
January

Direktur Utama memberikan *taskforce* Kepada BOD-1 & BOD-2.

President Director provides taskforce to the BOD-1 & BOD-2.

Direktur Keuangan & Manajemen Risiko memberikan apresiasi kepada pemenang ajang Anugerah Inovasi Internal.

Director of Finance & Risk Management gives appreciation to the winners of the Internal Innovation Awards.

Direktur Keuangan & Manajemen Risiko melakukan penandatanganan pedoman kerja sama teknos antara POLDA Aceh dan OBVITNAS.

Director of Finance & Risk Management signed the technical cooperation guideline between POLDA Aceh and OBVITNAS.

Pembukaan Bulan K3 Nasional oleh Direktur Operasi & Produksi.

Opening of National OHS Month by Operations & Production Director.

PIM menyelenggarakan kegiatan kunjungan industri kepada siswa SMA Iskandar Muda.

PIM held an industrial visit activity for Iskandar Muda High School students.

Direktur Keuangan & Manajemen Risiko melakukan penandatanganan nota kesepahaman dengan Kejaksaan Negeri Aceh Utara terkait dengan korupsi, tugas, dan fungsi.

Director of Finance & Risk Management signed a memorandum of understanding with the North Aceh District Attorney's Office related to corruption, duties and functions.

Seminar Kesehatan edukasi terkait dengan Kesehatan fisik kepada karyawan.

Educational Health Seminar related to physical health to employees.

FEBRUARI
February

Direktur Utama mengikuti kegiatan Menteri Pertanian dengan petani Aceh.

President Director participated in the Minister of Agriculture's activity with Aceh farmers.

PIM melakukan kegiatan *fire fighting* memperkuat silaturahmi dengan *stakeholder*.

PIM conducts fire fighting activities to strengthen friendship with stakeholders.

Direktur Operasi & Produksi memberikan apresiasi kepada finalis dalam kegiatan *Sharing Knowledge Night*.

Director of Operations & Production gives appreciation to the finalists in the knowledge sharing night.

PIM memberikan edukasi terkait keselamatan kerja kepada binaan UMKM Dewatara.

PIM provides education related to work safety to Dewatara MSME partners.

PIM Menyerahkan 1 unit rumah sehat sederhana kepada masyarakat.

PIM handed over 1 unit of simple healthy house to the community.

Perkuat kompetensi dan pemahaman terkait produksi pupuk, PIM melakukan sosialisasi kepada AE dan AEE wilayah kerja Aceh.

Strengthen competence and understanding related to fertilizer production, PIM conducted socialization to AEs and AEEs in the Aceh working area.

Pengenalan Komisaris PIM.

Introduction of PIM Commissioner.

Direktur Utama PT Pupuk Indonesia bersama Direktur Utama PT PIM melaksanakan Prosesi Pemotongan Tumpeng dalam rangka HUT ke-42 PT PIM.

President Director of PT Pupuk Indonesia together with President Director of PT PIM carry out the procession of Tumpeng (cone yellow rice) ceremonial in the framework of PT PIM Anniversary.

MARET
March

Berbagi 2000 Duz air mineral kepada seluruh masjid dan Meuhasan lingkungan perusahaan

Sharing 2000 Duz of mineral water to all mosques and Meuhasan in the company's neighborhood

Direktur Keuangan dan manajemen Risiko bersama *culture fertilize* terkait dengan transformasi budaya Perusahaan.

Director of Finance and Risk management with culture fertilize related to the transformation of the Company's culture.

Direktur Utama bersama MUPIKA DEWANTARA dan *Stakeholder* melakukan buka puasa bersama

President Director together with MUPIKA DEWANTARA and Stakeholders break the fast together.

Direktur Utama menyerahkan santunan anak Yatim desa lingkungan perusahaan dalam Gema Ramadhan PIM.

President Director handed over donations to the orphans of the company's neighborhood village in the PIM Ramadan Echo.

Direksi menyerahkan bantuan sembako kepada masyarakat lingkungan perusahaan dalam agenda pasar murah.

The Board of Directors handed over basic food assistance to the community in the company's neighborhood in the cheap market agenda.

APRIL
April

Kunjungan Manajemen PIM dan Pj. Bupati Pidie dalam acara pasar rakyat.

Visit of PIM Management and Pj. Pidie Regent in a people's market event.

Direktur Keuangan dan MR PIM melepas peserta Mudik BUMN.

Director of Finance & Risk Management greets SOE homecoming participants.

Manajemen PIM memberikan sambutan Hari Raya Idul fitri 2024.

PIM management gives Eid al-Fitr 2024 speech.

Perkuat hubungan silaturahmi dengan akademik, Direkur Operasi & Produksi menerima kunjungan rektor UNINAK dan Staff.

Strengthening the relationship with academics, the Director of Operations & Production received a visit from the rector of UNINAK and Staff.

Manajemen PIM lakukan Halal Bi halal perkuat hubungan dengan *stakeholder* lingkungan perusahaan.

PIM Management do Halal Bi halal to strengthen relationship with stakeholders in the company's environment.

MEI
May

Komisaris Independen melakukan kunjungan *plant* NPK.
Independent Commissioner visits NPK plant.

Direktur Utama mengunjungi silaturahmi dengan Pj. Gubernur Aceh di Pendopo Gubernur Aceh.
President Director visited with Pj. Governor of Aceh at the Hall of the Governor of Aceh.

Direktur Operasi & Produksi memberikan kuliah Umum kepada mahasiswa fakultas Teknik Univesitas Malikulsaleh.
Director of Operations & Production gives public lecture to Malikulsaleh University Engineering faculty students.

Direktur Operasi & Produksi menjadi inspektur upacara Hari Kebangkitan Nasional
Director of Operations & Production inspects National Awakening Day ceremony.

JUNI
June

Manajemen PIM menjalin hubungan erat dengan jurnalis laksanakan Halal Bi halal.

PIM Management establishes close relationship with journalists by organizing Halal Bi halal.

Melaksanakan panen program Tani Maju Makmur Sejahtera (TAJUMASE) bersama BPP Muara Batu.

Carrying out the harvest of the Tani Maju Makmur Sejahtera (TAJUMASE) program with BPP Muara Batu.

Direksi beserta keluarga besar PT PIM melaksanakan pemotongan hewan qurban dalam rangka Hari Raya Idul Adha 1445 H.

The Board of Directors and the PT PIM family carried out the slaughter of sacrificial animals in the framework of Eid al-Adha 2024 or 1445 H.

JULI
July

Manajemen PIM menyerahkan bantuan kepada Meunasah desa Tambon Baroh.

PIM management hands over donation to Meunasah Tambon Baroh village.

Melakukan pengecekan Kesehatan kepada korban angin puting beliung di Aceh Utara.

Conducting health checks on tornado victims in North Aceh.

PT PIM Melaksanakan program *stunting* di Desa Lingkungan Pupuk Indonesia Muda
PT PIM Implementing the stunting program in the Desa Lingkungan Pupuk Indonesia Muda.

AGUSTUS
August

Lakukan Seminar *Life Saving Rules* kepada karyawan untuk meningkatkan budaya *safety* di lingkungan kerja.
Conduct Life Saving Rules Seminars for employees to improve safety culture in the work environment.

Direktur Operasi & Produksi, Jaka Kirwanto membuka Run 5K yang diikuti oleh seluruh keluarga besar Pupuk Iskandar Muda.
Director of Operations & Production, Jaka Kirwanto opened the 5K Run which was attended by the entire Pupuk Iskandar Muda family.

Wakil Menteri Pertanian didampingi Direktur Keuangan & Manajemen Risiko pada kunjungan ke sawah untuk program pompanisasi.
Deputy Minister of Agriculture accompanied by Director of Finance & Risk Management on a visit to the rice fields for the pumping program.

Kunjungan Wakil Menteri Pertanian dan Anggota DPR RI untuk peninjauan stok pupuk.
Visit of Deputy Minister of Agriculture and Members of the House of Representatives to review fertilizer stocks.

Kegiatan pengambilan sumpah rotasi mutasi kepada *grade* 1 .
Oath-taking activity for rotation and transfer to grade 1.

Upacara memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia .
Ceremony to celebrate the Independence Day of the Republic of Indonesia.

Pembukaan pelatihan *barbershop* dan injeksi kepada masyarakat lingkungan Perusahaan.
Opening of barbershop and injection training to the community in the Company's neighborhood.

Wakil Direktur Pupuk Indonesia, Gusrizal melakukan peninjauan pabrik NPK.
Deputy Director of Pupuk Indonesia, Gusrizal conducts a review of the NPK plant.

Komisaris, Direksi dan Jajaran BOD-1 mengikuti kegiatan *Executive Cohesion.*
Commissioners, Directors and BOD-1 participated in Executive Cohesion activities.

SEPTEMBER
September

Direktur Operasi & Produksi menerima kunjungan Direktur Keamanan Siber dan Sandi Industri Republik Indonesia.
Director of Operations & Production receives visit from Director of Cyber Security and Industrial Coding of the Republic of Indonesia.

PIM melakukan penyerahan Rumah Sehat Sederhana kepada masyarakat lingkungan Perusahaan.
PIM handed over Simple Housing to the community in the company's neighborhood.

OKTOBER
October

Direktur Operasi & Produksi menjadi inspektur upacara peringatan Hari Kesaktian Pancasila.
Director of Operations & Production inspects the ceremony to commemorate Pancasila Miracle Day.

Penyerahan bantuan tanggap darurat bencana di Kabupaten Aceh Utara.
Distribution of disaster emergency assistance in North Aceh District.

SVP SDM membuka kegiatan LDP kepada *grade* 4 & 5 .
SVP HR opens LDP activities to *grades* 4 & 5.

NOVEMBER
November

Direktur Operasi & Produksi menjadi inspektur upacara pada Hari Pahlawan Nasional.
Director of Operations & Production was the inspector of ceremonies on National Heroes' Day.

Direktur Keuangan & Manajemen Risiko menerima kunjungan tim Sedenaz dan Dewan KEK Arun.
Director of Finance & Risk Management receives visit from Sedenaz team and Arun SEZ Board.

DESEMBER
December

Direksi PIM bersama Dewan Komisaris melakukan kegiatan temu ramah Tamah dan silaturahmi dengan seluruh karyawan.
The Board of Directors of PIM together with the Board of Commissioners held a friendly meeting and gathering with all employees.

Memperkuat hubungan dengan media, PIM melaksanakan kegiatan *media gathering* dengan mitra *press* Perusahaan.
Strengthening the relationship with the media, PIM held a media gathering with the Company's press partners.

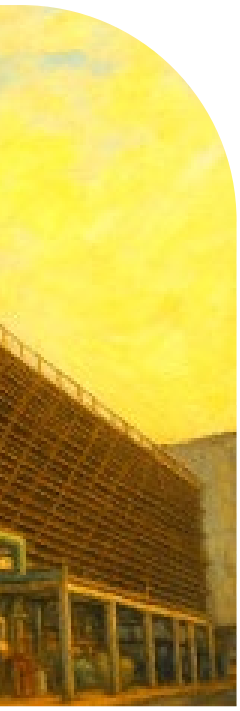
Direktur Utama meresmikan lapangan Tenis.
President Director inaugurates tennis court.

Direksi melakukan peresmian *Golf Driving Range* .
Board of Directors inaugurates Golf Driving Range.

Direktur Keuangan & Manajemen Risiko menjadi inspektur upacara Hari Bela Negara.
Director of Finance & Risk Management inspects the State Defense Day ceremony.

Penandatanganan pengantongan akhir tahun oleh Direktur Operasi & Produksi.
Year-end bagging signing by Operations and Production Director.

02
LAPORAN MANAJEMEN
Management Report



PIM
12

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of The Board of Commisioners

Marzuki Daud

Komisaris Utama
President Commissioner

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) dapat menutup tahun 2024 dengan pencapaian kinerja yang solid di tengah tantangan ekonomi global dan dinamika sektor industri pupuk nasional. Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh insan perusahaan atas dedikasi, kerja keras, serta komitmen dalam mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perusahaan.

Tahun 2024 merupakan periode yang menuntut ketangguhan dan respons adaptif, di mana PT PIM berhasil menjaga stabilitas operasional sekaligus terus berinovasi dalam rangka meningkatkan efisiensi, memperkuat daya saing, dan menjawab kebutuhan pasar pupuk yang semakin berkembang. Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik melalui penerapan strategi bisnis yang *prudent* dan adaptif, serta pengelolaan risiko yang terukur.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat strategis, Dewan Komisaris terus memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) diterapkan secara konsisten di seluruh lini operasional. Hal ini tercermin dari meningkatnya kepatuhan terhadap kebijakan dan regulasi, serta penguatan sistem pengendalian internal yang mendukung terciptanya transparansi dan akuntabilitas Perusahaan.

Pada tahun 2024, PT Pupuk Iskandar Muda mencatat tonggak penting dalam perjalanan transformasinya melalui dimulainya operasional pabrik NPK dan pembangunan Tangki Amoniak. Langkah ini merupakan bagian dari strategi

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dear Stakeholders,

We express our gratitude to the presence of God Almighty for His grace and blessings, so that PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) can close 2024 with solid performance achievements amidst the challenges of the global economy and the dynamics of the national fertilizer industry sector. On behalf of the Board of Commissioners, we express our highest appreciation to the Board of Directors and all company personnel for their dedication, hard work, and commitment in realizing sustainable growth for the Company.

2024 is a period that demands resilience and adaptive response, where PT PIM has succeeded in maintaining operational stability while continuing to innovate in order to increase efficiency, strengthen competitiveness, and respond to the growing needs of the fertilizer market. The Board of Commissioners views that the Board of Directors has carried out its duties well through the implementation of prudent and adaptive business strategies, as well as measurable risk management.

In carrying out its supervisory and strategic advisory functions, the Board of Commissioners continues to ensure that the principles of good corporate governance (GCG) are consistently implemented across all operational lines. This is reflected in the increasing compliance with policies and regulations, as well as the strengthening of the internal control system that supports the creation of Corporate transparency and accountability.

In 2024, PT Pupuk Iskandar Muda recorded an important milestone in its transformation journey through the commencement of NPK plant operations and the construction of Ammonia Tanks. This step is part of the Company's long-

jangka panjang Perusahaan untuk memperkuat posisi di pasar pupuk nasional dan regional, serta merespons pergeseran tren kebutuhan pupuk dari pupuk tunggal menuju pupuk majemuk (NPK).

term strategy to strengthen its position in the national and regional fertilizer markets, as well as responding to the shift in the trend of fertilizer needs from single fertilizers to compound fertilizers (NPK).

Pengoperasian pabrik NPK menjadi sangat strategis mengingat meningkatnya permintaan pasar terhadap pupuk yang mampu memberikan unsur hara lengkap dan seimbang sesuai kebutuhan spesifik tanaman. Diversifikasi produk ini tidak hanya memperluas portofolio bisnis PIM, tetapi juga meningkatkan daya saing Perusahaan dalam menghadapi dinamika industri yang semakin kompleks.

The operation of the NPK plant is very strategic considering the increasing market demand for fertilizers that can provide complete and balanced nutrients according to the specific needs of plants. This product diversification not only expands PIM's business portfolio, but also increases the Company's competitiveness in facing increasingly complex industrial dynamics.

Melalui strategi tersebut, PIM menunjukkan komitmennya dalam mendukung ketahanan pangan nasional, mendorong efisiensi sektor pertanian, serta memperkuat kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

Through this strategy, PIM demonstrates its commitment to supporting national food security, encouraging efficiency in the agricultural sector, and strengthening its contribution to sustainable development in Indonesia.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi PT Pupuk Iskandar Muda telah menunjukkan kinerja yang cukup baik sepanjang tahun 2024, di tengah tantangan eksternal dan dinamika industri pupuk yang terus berkembang. Direksi dinilai mampu mengelola perusahaan secara efektif melalui pengambilan keputusan yang terukur, pelaksanaan strategi bisnis yang adaptif, serta penguatan aspek operasional dan tata kelola.

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda has shown quite good performance throughout 2024, amidst external challenges and the dynamics of the fertilizer industry that continues to grow. The Board of Directors is considered capable of managing the company effectively through measurable decision-making, implementation of adaptive business strategies, and strengthening operational and governance aspects.

Salah satu pencapaian paling menonjol dan membanggakan pada tahun ini adalah diraihnya PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan – untuk pertama kalinya dalam sejarah Perusahaan. Penghargaan tertinggi dalam bidang pengelolaan lingkungan ini menjadi bukti nyata komitmen Direksi dalam menjalankan prinsip-prinsip keberlanjutan,

One of the most prominent and proud achievements this year is the achievement of the Gold PROPER from the Ministry of Environment and Forestry - for the first time in the Company's history. This highest award in the field of environmental management is concrete evidence of the Board of Directors' commitment to implementing the principles of sustainability,

inovasi ramah lingkungan, serta pemberdayaan masyarakat sekitar secara konsisten dan terintegrasi.

environmentally friendly innovation, and empowering the surrounding community in a consistent and integrated manner.

Capaian tersebut tidak hanya mencerminkan keunggulan perusahaan dalam pengelolaan lingkungan di luar kewajiban regulasi (*beyond compliance*), tetapi juga memperkuat reputasi PT PIM sebagai entitas bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

This achievement not only reflects the company's excellence in environmental management beyond regulatory obligations (beyond compliance), but also strengthens PT PIM's reputation as a responsible and sustainable business entity.

Selain itu, Perseroan juga mencatat sejumlah kemajuan strategis lainnya, seperti dimulainya operasional pabrik NPK, peningkatan efisiensi energi, serta pelaksanaan program-program digitalisasi proses bisnis. Kinerja keuangan yang sehat, produktivitas yang meningkat, dan sinergi yang terjalin dengan berbagai pemangku kepentingan juga menjadi indikator bahwa Perusahaan berada di jalur pertumbuhan yang positif.

In addition, the Company also recorded a number of other strategic advances, such as the commencement of NPK plant operations, increased energy efficiency, and the implementation of business process digitalization programs. Healthy financial performance, increased productivity, and synergy with various stakeholders are also indicators that the Company is on a positive growth path.

PANDANGAN TERHADAP KINERJA 2024
PERFORMANCE OUTLINE 2024

PT Pupuk Iskandar Muda mencatatkan kinerja yang cukup baik sepanjang tahun 2024, meskipun dihadapkan pada tantangan eksternal dan dinamika industri pupuk yang fluktuatif. Hal ini tercermin dari pencapaian kinerja operasional dan keuangan yang menunjukkan perbaikan signifikan serta konsistensi dalam pelaksanaan strategi bisnis.

PT Pupuk Iskandar Muda recorded quite good performance throughout 2024, despite facing external challenges and fluctuating fertilizer industry dynamics. This is reflected in the achievement of operational and financial performance which shows significant improvements and consistency in implementing business strategies.

Dari sisi produksi, realisasi tonase mencapai hampir 95% dari target yang ditetapkan, menunjukkan efektivitas pengelolaan fasilitas produksi serta ketersediaan bahan baku dan energi yang memadai.

In terms of production, tonnage realization reached almost 95% of the set target, indicating the effectiveness of production facility management and the availability of adequate raw materials and energy.

Sementara itu, kinerja pemasaran dan penjualan menunjukkan capaian yang sangat menggembirakan, dengan total volume penjualan mencapai 107% dari target. Hal ini

Meanwhile, marketing and sales performance showed very encouraging achievements, with total sales volume reaching 107% of the target. This reflects the positive market response to PIM

mencerminkan respons positif pasar terhadap produk PIM serta keberhasilan strategi distribusi dan penguatan jaringan pemasaran di berbagai wilayah.

products as well as the success of the distribution strategy and strengthening of marketing networks in various regions.

Dari aspek keuangan, Perseroan mencatatkan pencapaian laba sebesar 90% dari target yang menunjukkan kinerja profitabilitas yang tetap terjaga secara umum meskipun terdapat tekanan biaya dan dinamika harga pasar.

In terms of finance, the Company recorded a profit achievement of 90% of the target, indicating that profitability performance was generally maintained despite cost pressures and market price dynamics.

Selain itu, dari sisi rasio keuangan, Perseroan berhasil mempertahankan status "*Green*", menandakan bahwa kondisi keuangan perusahaan secara umum berada dalam kategori sehat dan terkendali.

In addition, in terms of financial ratios, the Company managed to maintain its "Green" status, indicating that the company's financial condition is generally in the healthy and controlled category.

FUNGSI PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' SUPERVISORY FUNCTION

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap jalannya kegiatan operasional dan strategi perusahaan secara aktif dan berkesinambungan. Pengawasan ini dilakukan melalui pertemuan rutin bulanan bersama Direksi, serta melalui pertemuan non-rutin dan konsultasi yang diselenggarakan sesuai kebutuhan, khususnya dalam merespons dinamika dan isu-isu strategis yang dihadapi oleh Perusahaan.

Throughout 2024, the Board of Commissioners will actively and continuously carry out its supervisory function over the company's operational and strategic activities. This supervision is carried out through routine monthly meetings with the Board of Directors, as well as through non-routine meetings and consultations held as needed, especially in responding to the dynamics and strategic issues faced by the Company.

Dewan Komisaris menyampaikan beberapa masukan strategis kepada Direksi guna memperkuat daya saing dan keberlanjutan usaha PT Pupuk Iskandar Muda di masa mendatang.

The Board of Commissioners provided several strategic inputs to the Board of Directors to strengthen the competitiveness and sustainability of PT Pupuk Iskandar Muda's business in the future.

Pertama, Dewan Komisaris mendorong agar Perseroan segera memperoleh kepastian pasokan gas jangka panjang dengan harga yang kompetitif. Ketersediaan bahan baku gas dengan skema yang berkelanjutan dan efisien merupakan faktor krusial dalam menjaga kelangsungan operasional, khususnya mengingat karakteristik industri pupuk yang sangat bergantung pada stabilitas pasokan energi.

First, the Board of Commissioners encourages the Company to immediately obtain certainty of long-term gas supply at competitive prices. The availability of gas raw materials with a sustainable and efficient scheme is a crucial factor in maintaining operational continuity, especially considering the characteristics of the fertilizer industry which is highly dependent on the stability of energy supply.

Kedua, Dewan Komisaris menekankan pentingnya penguatan kapasitas sumber daya manusia (SDM). Hal ini meliputi peningkatan kompetensi dalam pengoperasian pabrik yang efisien dan andal, serta kemampuan pemasaran produk pupuk baik di sektor subsidi maupun non-subsidi. Untuk itu, Direksi diharapkan terus melaksanakan program pelatihan dan pengembangan SDM yang terstruktur dan berkelanjutan, termasuk melalui kerja sama dengan institusi pelatihan terkemuka dan *benchmarking* terhadap praktik terbaik industri.

Second, the Board of Commissioners emphasizes the importance of strengthening human resource (HR) capacity. This includes increasing competence in efficient and reliable factory operations, as well as the ability to market fertilizer products in both the subsidized and non-subsidized sectors. To that end, the Board of Directors is expected to continue implementing structured and sustainable HR training and development programs, including through collaboration with leading training institutions and benchmarking against industry best practices.

TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN PROGRAM TJSL
CORPORATE GOVERNANCE AND TJSL PROGRAM

Dalam rangka memastikan tata kelola perusahaan yang baik diterapkan secara konsisten dan efektif, Dewan Komisaris menilai bahwa manajemen PT Pupuk Iskandar Muda telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG di seluruh lini organisasi.

In order to ensure that good corporate governance is implemented consistently and effectively, the Board of Commissioners assesses that the management of PT Pupuk Iskandar Muda has demonstrated a strong commitment to implementing GCG principles across all lines of the organization.

Salah satu bentuk nyata dari komitmen tersebut adalah dengan dibentuknya unit kerja khusus, yaitu Departemen Tata Kelola, yang memiliki tugas utama untuk memastikan bahwa seluruh proses, kebijakan, dan praktik tata kelola perusahaan dijalankan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta standar GCG yang berlaku.

One concrete form of this commitment is the establishment of a special work unit, namely the Governance Department, which has the main task of ensuring that all processes, policies, and practices of corporate governance are carried out in accordance with the provisions of applicable laws and regulations and GCG standards.

Departemen Tata Kelola ini berperan penting dalam melakukan pemantauan, evaluasi, serta penyusunan kebijakan dan prosedur yang mendukung terciptanya transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan dalam setiap aktivitas usaha perusahaan.

This Governance Department plays an important role in monitoring, evaluating, and preparing policies and procedures that support the creation of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in every business activity of the company.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas langkah ini, karena merupakan pondasi penting dalam membangun budaya perusahaan yang

The Board of Commissioners appreciates this step, because it is an important foundation in building a healthy and integrated corporate culture, as

sehat dan berintegritas, serta memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap PT PIM sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi prinsip tata kelola yang baik dan berkelanjutan.

well as strengthening stakeholder trust in PT PIM as a company that upholds the principles of good and sustainable governance.

PANDANGAN TERHADAP KENDALA DAN PELUANG
VIEW ON CONSTRAINTS AND OPPORTUNITIES

Sepanjang tahun 2024, PT Pupuk Iskandar Muda menghadapi sejumlah tantangan yang memengaruhi kelangsungan dan efektivitas operasional perusahaan, baik dari faktor eksternal maupun internal.

Throughout 2024, PT Pupuk Iskandar Muda faces a number of challenges that affect the continuity and effectiveness of the company's operations, both from external and internal factors.

Dari sisi eksternal, tantangan utama yang dihadapi adalah belum adanya kepastian pasokan bahan baku gas bumi untuk jangka panjang. Sebagai komponen utama dalam proses produksi pupuk, keberlanjutan pasokan gas dengan harga yang kompetitif sangat menentukan efisiensi operasional dan daya saing produk Perseroan. Ketidakpastian ini menjadi perhatian serius mengingat ketergantungan industri pupuk pada stabilitas energi.

From the external side, the main challenge faced is the uncertainty of the supply of natural gas raw materials for the long term. As the main component in the fertilizer production process, the sustainability of gas supply at competitive prices greatly determines the operational efficiency and competitiveness of the Company's products. This uncertainty is a serious concern considering the fertilizer industry's dependence on energy stability.

Sementara itu, dari sisi internal, Perseroan dihadapkan pada tantangan dalam menjaga keandalan peralatan pabrik yang sebagian besar telah berusia cukup tua. Kondisi ini menuntut perhatian ekstra dalam hal perawatan, pemeliharaan, dan optimalisasi sistem agar operasional pabrik dapat berjalan secara efisien dan berkelanjutan tanpa gangguan signifikan.

Meanwhile, from the internal side, the Company is faced with the challenge of maintaining the reliability of factory equipment, most of which is quite old. This condition requires extra attention in terms of care, maintenance, and system optimization so that factory operations can run efficiently and sustainably without significant disruption.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE
BOARD OF COMMISSIONERS' VIEW ON COMMITTEES' PERFORMANCE

Dewan Komisaris memandang bahwa kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024 berjalan dengan cukup baik. Masing-masing komite telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan fungsi pengawasan dan *advisory* yang

The Board of Commissioners views that the performance of the committees under the Board of Commissioners throughout 2024 has been quite good. Each committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the mandated supervisory and advisory functions, and

diamanatkan, serta memberikan kontribusi positif dalam mendukung efektivitas pengawasan Dewan Komisaris terhadap jalannya perusahaan.

has made a positive contribution in supporting the effectiveness of the Board of Commissioners' supervision of the company's operations.

Sepanjang tahun, komite-komite tersebut secara aktif menyampaikan masukan, kajian, dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, khususnya terkait aspek operasional, kebijakan strategis, kepatuhan, manajemen risiko, serta tata kelola perusahaan. Masukan yang diberikan telah membantu Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan yang lebih terarah dan berbasis data, sekaligus menjadi bagian penting dalam menjaga kesinambungan pertumbuhan dan tata kelola perusahaan yang sehat.

Throughout the year, these committees have actively provided input, studies, and recommendations to the Board of Commissioners, especially regarding operational aspects, strategic policies, compliance, risk management, and corporate governance. The input provided has helped the Board of Commissioners in making more focused and data-based decisions, while also being an important part of maintaining sustainable growth and healthy corporate governance.

PANDANGAN ATAS PROSPEK PERUSAHAAN
OVERVIEW OF THE COMPANY'S PROSPECTS

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha yang disusun oleh Direksi untuk ke depan cukup realistis dan sejalan dengan arah kebijakan pembangunan nasional, khususnya dalam mendukung program *Net Zero Carbon* yang dicanangkan oleh pemerintah.

The Board of Commissioners views that the business prospects prepared by the Board of Directors for the future are quite realistic and in line with the direction of national development policies, especially in supporting the Net Zero Carbon program initiated by the government.

Sebagai bentuk komitmen terhadap transisi energi dan keberlanjutan, Direksi telah merumuskan berbagai inisiatif strategis, antara lain melalui program efisiensi energi di pabrik serta pengembangan proyek *low carbon*, seperti *Blue Ammonia* dan *Green Ammonia*. Kedua proyek ini diharapkan dapat menjadi bagian penting dalam mendiversifikasi portofolio produk sekaligus memperkuat daya saing PIM dalam industri pupuk dan petrokimia yang lebih ramah lingkungan.

As a form of commitment to the energy transition and sustainability, the Board of Directors has formulated various strategic initiatives, including through energy efficiency programs in factories and the development of low carbon projects, such as Blue Ammonia and Green Ammonia. These two projects are expected to be an important part of diversifying the product portfolio while strengthening PIM's competitiveness in the more environmentally friendly fertilizer and petrochemical industry.

Seiring dengan munculnya potensi pasokan gas dari Blok Andaman, perusahaan telah merencanakan pembangunan pabrik *Blue Ammonia* di kawasan Industri Milik Iskandar Muda Aceh (IMIA). Saat ini, proyek tersebut telah memasuki tahap kajian lanjutan yang sedang

In line with the emergence of potential gas supplies from the Andaman Block, the company has planned to build a Blue Ammonia plant in the kawasan Industri Milik Iskandar Muda Aceh (IMIA). Currently, the project has entered the advanced study stage which is being carried

dilakukan oleh pihak ketiga untuk memastikan kelayakan teknis dan ekonominya.

Sementara itu, proyek *Hybrid Green Ammonia* telah menunjukkan kemajuan signifikan dengan telah memasuki fase *Front End Engineering Design* (FEED), menandakan keseriusan perusahaan dalam mengembangkan energi bersih dan berkelanjutan.

Dewan Komisaris menyambut baik langkah-langkah strategis ini dan menilai bahwa pendekatan keberlanjutan yang diterapkan oleh Direksi menjadi fondasi penting dalam memastikan pertumbuhan jangka panjang yang berwawasan lingkungan bagi PT Pupuk Iskandar Muda.

out by a third party to ensure its technical and economic feasibility.

Meanwhile, the Hybrid Green Ammonia project has shown significant progress by entering the Front End Engineering Design (FEED) phase, indicating the company's seriousness in developing clean and sustainable energy.

The Board of Commissioners welcomes these strategic steps and considers that the sustainability approach implemented by the Board of Directors is an important foundation in ensuring long-term environmentally conscious growth for PT Pupuk Iskandar Muda.

APRESIASI
APPRECIATION

Menghadapi tahun 2025, Dewan Komisaris optimis bahwa PT Pupuk Iskandar Muda dapat terus meningkatkan kinerjanya melalui kolaborasi yang solid antara Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pemangku kepentingan. Dengan semangat transformasi dan inovasi yang berkelanjutan, kami yakin perusahaan mampu meraih peluang pertumbuhan serta memberikan nilai tambah yang berkesinambungan bagi pemegang saham dan masyarakat luas.

Akhir kata, kami menyampaikan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan seluruh pemegang saham, mitra kerja, pelanggan, serta seluruh insan PT Pupuk Iskandar Muda. Semoga kerja keras dan komitmen kita bersama terus menjadi fondasi yang kokoh bagi masa depan perusahaan.

Facing 2025, the Board of Commissioners is optimistic that PT Pupuk Iskandar Muda can continue to improve its performance through solid collaboration between the Board of Commissioners, Board of Directors, and all stakeholders. With the spirit of continuous transformation and innovation, we are confident that the company is able to seize growth opportunities and provide sustainable added value for shareholders and the wider community.

Finally, we would like to express our gratitude for the trust and support of all shareholders, business partners, customers, and all employees of PT Pupuk Iskandar Muda. May our hard work and commitment continue to be a solid foundation for the company's future.

Surat Pernyataan Dewan Komisaris
Tentang Tanggung jawab atas Laporan Tahunan 2024

Board of Commissioners Statement Letter
About Responsibility for 2024 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2024.

We, the undersigned, declare that all information in the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2024 has been fully set out and the Board of Commissioners is fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2024.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made in truth.

Krueng Geukueh, 23 Mei 2025
Krueng Geukueh, May 23, 2025

Hormat kami
Sincerely Yours

Marzuki Daud
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
Report of The Board of Directors

Budi Santoso Syarif

Direktur Utama
President Director

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dengan penuh rasa syukur, kami Direksi PT Pupuk Iskandar Muda menyampaikan Laporan Tahunan 2024 yang mencerminkan capaian, tantangan, serta strategi yang telah kami jalankan sepanjang tahun. Tahun 2024 menjadi periode yang penuh dinamika, di mana kami terus beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis, meningkatkan daya saing, serta berkontribusi bagi ketahanan pangan nasional melalui penyediaan pupuk yang berkualitas dan berkelanjutan.

It is with great gratitude that we, the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda, present our 2024 Annual Report which reflects the achievements, challenges, and strategies that we have implemented throughout the year. The year 2024 has been a period full of dynamics, where we continue to adapt to changes in the business environment, improve competitiveness, and contribute to national food security through the provision of quality and sustainable fertilizers.

KONDISI GLOBAL
Global Conditions

Pada tahun 2024, perekonomian global menghadapi berbagai tantangan, termasuk ketidakpastian pasar keuangan, risiko perlambatan pertumbuhan ekonomi, dan ketegangan geopolitik. Ketidakpastian pasar keuangan global meningkat, disertai dengan risiko perlambatan pertumbuhan ekonomi dunia. Rencana kebijakan perdagangan di Amerika Serikat, seperti kenaikan tarif impor, menambah risiko peningkatan fragmentasi perdagangan dunia.

In 2024, the global economy faces various challenges, including financial market uncertainty, the risk of slowing economic growth, and geopolitical tensions. Global financial market uncertainty increased, accompanied by the risk of a slowdown in world economic growth. Planned trade policies in the United States, such as increased import tariffs, add to the risk of increased fragmentation of world trade.

Meskipun demikian, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan. Ekonomi Indonesia tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03 persen, sedikit melambat dibandingkan tahun 2023 yang mencapai 5,05 persen. Pertumbuhan ini didorong oleh permintaan domestik, dengan investasi dan konsumsi rumah tangga sebagai kontributor utama.

Nonetheless, the Indonesian economy shows resilience. Indonesia's economy in 2024 grew by 5.03 percent, slightly slower than in 2023 which reached 5.05 percent. This growth was driven by domestic demand, with investment and household consumption as the main contributors.

Namun, Indonesia juga menghadapi beberapa tekanan. Defisit transaksi berjalan meningkat menjadi 0,6% dari PDB pada tahun 2024, naik dari 0,1% pada tahun 2023, terutama karena melemahnya permintaan global yang mempengaruhi surplus perdagangan barang. BI memperkirakan defisit ini akan berada dalam kisaran 0,5% hingga 1,3% dari PDB pada tahun 2025.

However, Indonesia also faces some pressures. The current account deficit increases to 0.6 percent of GDP in 2024, up from 0.1 percent in 2023, mainly due to weakening global demand affecting the goods trade surplus. BI expects this deficit to be in the range of 0.5% to 1.3% of GDP by 2025.

KONDISI BISNIS PERUSAHAAN
Company Business Condition

Tahun 2024 juga menjadi momentum bagi kami untuk memperkuat transformasi digital dan inovasi dalam berbagai lini bisnis. Dengan memanfaatkan teknologi terkini, kami terus mendorong efisiensi dalam produksi, distribusi, serta pengelolaan sumber daya perusahaan. Kami juga berupaya meningkatkan nilai tambah melalui diversifikasi produk dan pengembangan pasar guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan.

The year 2024 is also a momentum for us to strengthen digital transformation and innovation in various business lines. By utilizing the latest technology, we continue to drive efficiency in production, distribution, and management of company resources. We also seek to increase added value through product diversification and market development to ensure sustainable growth.

KINERJA PRODUKSI
Production Performance

Secara garis besar, kinerja Perseroan menunjukkan hasil yang sangat baik di tahun 2024. Volume produksi pupuk dan non-pupuk tahun 2024 mencapai 995.000 ton atau 97% dari RKAP 2024, sedangkan dari sisi penjualan mencatat angka 702.000 ton atau 108% dari target RKAP 2024. Hal ini disebabkan oleh peningkatan volume penjualan NPK subsidi, Urea, dan Amonia ekspor yang melampaui dari target. Pencapaian kinerja ini ikut mendorong peningkatan performa keuangan dimana pada tahun 2024 diperoleh predikat *Green* dengan *Debt to* EBITDA 2,77. Hal ini disebabkan oleh adanya pencapaian CFO positif sebesar Rp1,2 Triliun dari adanya realisasi pembayaran piutang subsidi.

In general, the Company's performance showed excellent results in 2024. The production volume of fertilizers and non-fertilizers in 2024 reached 995,000 tons or 97% of the 2024 RKAP, while in terms of sales recorded 702,000 tons or 108% of the 2024 RKAP target. This was due to the increase in sales volume of subsidized NPK, Urea, and ammonia exports that exceeded the target. This performance achievement also encouraged the improvement of financial performance where in 2024 a Green predicate was obtained with Debt to EBITDA of 2.77. This was due to the achievement of a positive CFO of Rp1.2 Trillion from the realization of subsidy receivables.

Kinerja operasional penjualan dari sektor subsidi masih memberikan kontribusi yang signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan dengan proporsi 81% dan sektor komersil sebesar 19%. Perusahaan masih memperoleh alokasi pupuk subsidi dari Pemerintah baik pupuk Urea dan adanya tambahan alokasi pupuk NPK sejak tahun 2024. Sektor komersil didominasi oleh penjualan urea dan ammonia ekspor yang memberikan kontribusi laba bagi Perusahaan. Hal ini juga dipengaruhi oleh peningkatan harga pasar baik urea maupun *ammonia*.

The operational performance of sales from the subsidy sector still contributes significantly to the Company's financial performance with a proportion of 81% and the commercial sector as much as 19%. The Company still receives subsidized fertilizer allocation from the Government for Urea fertilizer and additional NPK fertilizer allocation since 2024. The commercial sector is dominated by urea and ammonia export sales which contribute to the Company's profit. This is also influenced by the increase in market prices of both urea and ammonia.

KINERJA KEUANGAN
Financial Performance

Pada tahun 2024, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) mencatatkan peningkatan kinerja keuangan yang signifikan, yang mencerminkan keberhasilan perusahaan dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada di sektor industri pupuk. Peningkatan kinerja ini didorong oleh sejumlah faktor penting, termasuk strategi operasional yang efisien, optimisasi kapasitas produksi, dan permintaan yang stabil terhadap produk pupuk di pasar domestik.

Salah satu indikator kinerja yang menonjol adalah peningkatan pendapatan yang tercatat pada laporan keuangan tahunan perusahaan. Pendapatan PT Pupuk Iskandar Muda tumbuh sebesar 57,36% dibandingkan dengan tahun sebelum nya sebesar Rp3,78 triliun. Selain itu PIM mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp159,20 miliar meningkat 151,70% dari tahun sebelumnya sebesar Rp63,25 miliar. Hal ini seusai pencapaian target keuangan tahun 2024 menunjukkan kinerja yang lebih baik daripada tahun sebelumnya. Perusahaan memperoleh Alokasi pupuk NPK sejak 1 April tahun 2024 sehingga terdapat peningkatan pendapatan yang signifikan dari tahun sebelumnya. Target RKAP Pendapatan sebesar Rp5,27 triliun telah tercapai hingga Rp5,95 triliun atau mencapai 112,90%. Namun untuk laba tahun berjalan belum mencapai target RKAP yang sebesar Rp230,40 miliar, realisasi laba tahun berjalan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp159,20 miliar atau 69,18% dari target.

Pada tahun 2024, total aset perusahaan mencapai Rp8,59 triliun, naik 0,27% dari tahun sebelumnya sebesar Rp8,57 triliun. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan piutang subsidi yang belum tertagih dan Aset lancar turun dari Rp3,73 triliun pada 2023 menjadi Rp3,55 triliun pada 2024, terutama akibat penurunan persediaan pupuk seiring meningkatnya volume

In 2024, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) recorded a significant improvement in its financial performance, reflecting the company's success in facing challenges and capitalizing on opportunities in the fertilizer industry sector. This improved performance was driven by a number of important factors, including efficient operational strategies, production capacity optimization, and stable demand for fertilizer products in the domestic market.

One prominent performance indicator is the increase in revenue recorded in the company's annual financial statements. PT Pupuk Iskandar Muda's revenue grew by 57.36% compared to the previous year of Rp3.78 trillion. In addition, PIM recorded a profit for the year of Rp159.20 billion, an increase of 151.70% from the previous year of Rp63.25 billion. This is in line with the achievement of financial targets in 2024 which showed better performance than the previous year. The company obtained the NPK fertilizer allocation since April 1, 2024 so that there was a significant increase in revenue from the previous year. The RKAP target revenue of Rp5.27 trillion has been achieved up to Rp5.95 trillion or 112.90%. However, the profit for the year has not reached the RKAP target of Rp230.40 billion, the realization of profit for the year in 2024 was Rp159.20 billion or 69.18% of the target.

In 2024, the company's total assets reached IDR 8.59 trillion, up 0.27% from the previous year of IDR 8.57 trillion. This increase was mainly due to an increase in uncollectible subsidy receivables and Current assets decreased from Rp3.73 trillion in 2023 to Rp3.55 trillion in 2024, mainly due to a decrease in fertilizer inventories as sales volume increased and Non-current assets increased by

penjualan serta Aset tidak lancar meningkat 4,08% menjadi Rp5,04 triliun, dibandingkan Rp4,84 triliun pada 2023, didorong oleh kenaikan aset tetap.

4.08% to Rp5.04 trillion, compared to Rp4.84 trillion in 2023, driven by an increase in fixed assets.

BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources

Sepanjang tahun 2024, PT PIM telah melakukan berbagai inisiatif dalam pengelolaan SDM, termasuk program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keahlian karyawan dalam menghadapi tantangan industri yang terus berkembang. Program ini mencakup pelatihan teknis, manajerial, kepemimpinan, serta penguatan *soft skills* yang relevan dengan kebutuhan bisnis perusahaan.

Throughout 2024, PT PIM has carried out various initiatives in HR management, including training and development programs to improve employee expertise in facing the challenges of an evolving industry. This program includes technical, managerial, leadership training, as well as strengthening soft skills that are relevant to the company's business needs.

Kebijakan Direksi terkait pengelolaan SDM pada tahun 2024 berdasarkankan *Strategic House* Pupuk Indonesia yang diturunkan menjadi *Strategic House* SDM PIM yang berfokus pada Program *Strategic Direction*.

The Board of Directors' policy regarding HR management in 2024 is based on Pupuk Indonesia's Strategic House, which is reduced to PIM's HR Strategic House, which focuses on the Strategic Direction Program.

Peningkatan *Digital Mindset* yang bermotivasi tinggi serta standar operasional SDM yang unggul, Menciptakan Budaya Perusahaan yang Kolaboratif, *High Performing, Talent Sourcing, Diversity* dan *Engagement* Karyawan dan Pengembangan Kompetensi Teknis, Perilaku, dan Kepemimpinan yang Komprehensif adalah upaya untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia pada PT Pupuk Iskandar Muda.

Increasing a highly motivated Digital Mindset and superior HR operational standards, Creating a Collaborative Corporate Culture, High Performing, Talent Sourcing, Employee Diversity and Engagement and Comprehensive Technical, Behavioral and Leadership Competency Development are efforts to improve the quality of Human Resources at PT Pupuk Iskandar Muda.

IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN
Implementation of Company Governance

Sesuai Permen BUMN yang terbaru yaitu Permen BUMN Nomor 02 Tahun 2023 terkait Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan dan sesuai Arahan Pemegang Saham atau PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk seluruh Anak Perusahaannya untuk menerapkan Permen BUMN

In accordance with the latest BUMN Regulation, namely BUMN Regulation Number 02 of 2023 related to Governance Guidelines and Significant Corporate Activities and in accordance with the Direction of Shareholders or PT Pupuk Indonesia (Persero) for all its Subsidiaries to implement the

tersebut menggantikan Permen BUMN 01 Tahun 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

BUMN Regulation replacing BUMN Regulation 01 of 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance.

Berdasarkan peraturan tersebut, Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda secara konsisten memperbaiki sistem dan prosedur pelaksanaan pinsip-prinsip GCG dan menuju kearah pengelolaan Tata Kelola Terintegrasi. Penerapan Tata Kelola Terintegrasi sifatnya tidak hanya sekedar kepatuhan/*compliance* namun telah ditransformasikan menjadi *culture* Perusahaan dalam bentuk Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*).

Based on this regulation, the Management of PT Pupuk Iskandar Muda consistently improves the systems and procedures for implementing GCG principles and towards the management of Integrated Governance. The implementation of Integrated Governance is not just compliance but has been transformed into the Company's culture in the form of a Code of Conduct.

Sebagai pedoman penerapan Tata Kelola Terintegrasi, untuk Organ Perusahaan yaitu Pemegang Saham, Komisaris, Direksi dan seluruh Insan PIM, PT Pupuk Iskandar Muda telah menetapkan GCG *Soft Structure* yaitu : Pedoman Kerja Direksi & Dewan Komisaris (*Board Manual*), Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG *Code*) dan Pedoman Tata Perilaku (*Code of Conduct*) yang secara rutin telah dimutakhirkan dan ditandatangani bersama oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

As a guideline for the implementation of Integrated Governance, for Company Organs, namely Shareholders, Commissioners, Directors and all PIM People, PT Pupuk Iskandar Muda has established GCG Soft Structure, namely: Board Manual, GCG Code and Code of Conduct which are regularly updated and signed by the Board of Directors and Board of Commissioners.

Untuk penguatan dan efektifitas penerapan Tata Kelola Terintegrasi, Pemegang Saham telah membentuk Komite Tata Kelola Terintegrasi yang beranggotakan seluruh Komisaris Utama Anak Perusahaan. Komite Tata Kelola Terintegrasi memiliki fokus kerja terkait Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi Pupuk Indonesia Group. Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda juga telah membentuk Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko sebagai unit kerja yang mengelola penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) serta Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) dan Pengelola *Whistle Blowing System* (WBS).

For the strengthening and effectiveness of the implementation of Integrated Governance, the Shareholders have established an Integrated Governance Committee consisting of all President Commissioners of Subsidiaries. The Integrated Governance Committee has a work focus related to the Evaluation of the Implementation of Integrated Governance of Pupuk Indonesia Group. The management of PT Pupuk Iskandar Muda has also established the Governance & Risk Management Department as a work unit that manages the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as well as the Gratification Control Unit (UPG) and Whistle Blowing System (WBS) Manager.

Ke depan, PT PIM akan terus meningkatkan implementasi tata kelola perusahaan yang lebih kuat dan adaptif, guna mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Going forward, PT PIM will continue to improve the implementation of stronger and more adaptive corporate governance, in order to support sustainable growth and provide added value to all stakeholders.

KEBIJAKAN STRATEGIS
Strategic Policy

Dalam menghadapi dinamika industri pupuk dan tantangan ekonomi global, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) telah menetapkan kebijakan strategis yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan, efisiensi operasional, serta peningkatan daya saing. Kebijakan ini dirancang untuk mendukung ketahanan pangan nasional, memperkuat posisi perusahaan di industri pupuk, serta meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

In facing the dynamics of the fertilizer industry and the challenges of the global economy, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) has established a strategic policy oriented towards sustainable growth, operational efficiency, and increased competitiveness. This policy is designed to support national food security, strengthen the company's position in the fertilizer industry, and increase value for shareholders and other stakeholders.

Pada tahun 2024, manajemen PIM melakukan beberapa langkah strategis seperti optimalisasi produksi, efisiensi energi, mengusahakan ketersediaan bahan baku gas, dan mengupayakan penurunan COGM produk sehingga lebih kompetitif. Selain itu, pada tahun 2024 Perusahaan telah berhasil melakukan reaktivasi Pabrik H2O2 dan telah berhasil pula menjual produknya ke beberapa industri di dalam negeri.

In 2024, PIM management took several strategic steps such as production optimization, energy efficiency, seeking the availability of gas raw materials, and seeking to reduce product COGM so that it is more competitive. In addition, in 2024 the Company has successfully reactivated the H2O2 Plant and has also successfully sold its products to several industries in the country.

Optimalisasi Produksi dan Efisiensi Operasional, Penguatan Sistem Distribusi dan Pasar dan Transformasi Digital dan Inovasi Teknologi adalah kunci dalam mewujudkan kebijakan strategis yang telah ditentukan oleh Persroan. Dengan kebijakan strategis yang terukur dan berorientasi jangka panjang, PT Pupuk Iskandar Muda optimis dapat menghadapi tantangan industri, memperkuat daya saing, serta memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan ekonomi nasional.

Optimizing Production and Operational Efficiency, Strengthening Distribution Systems and Markets, and Digital Transformation and Technological Innovation are the keys to realizing the strategic policies determined by the Company. With measurable and long-term oriented strategic policies, PT Pupuk Iskandar Muda is optimistic that it can face industrial challenges, strengthen competitiveness, and make a real contribution to national economic development.

PERANAN DIREKSI
Role of The Board of Directors

Dalam merumuskan strategi dan kebijakan, Direksi melakukan perencanaan secara kolektif dengan melibatkan BOD-1 sesuai dengan bidangnya masing-masing serta melakukan monitoring secara periodik terhadap target-

In formulating strategies and policies, the Board of Directors conducts collective planning by involving BOD-1 in accordance with their respective fields and conducts periodic monitoring of the targets set in the 2024 RKAP and become the company's

target yang telah ditetapkan di dalam RKAP 2024 dan menjadi KPI perusahaan. Selain itu, Direksi berperan untuk berkoordinasi secara aktif dengan pemegang saham agar strategi dan kebijakan yang membutuhkan dukungan pemegang saham dapat diimplementasi dengan baik. Direksi juga melakukan komunikasi dengan *stakeholder* lain untuk memastikan kebijakan strategis Perusahaan tepat sasaran sesuai dengan perencanaan.

KPIs. In addition, the BOD plays a role in actively coordinating with shareholders so that strategies and policies that require shareholder support can be implemented properly. The Board of Directors also communicates with other stakeholders to ensure the Company's strategic policies are on target in accordance with the plan.

KENDALA YANG DIHADAPI
Constraints Faced

Kendala utama yang dihadapi dalam upaya pencapaian target adalah pasokan bahan baku gas yang tidak optimal sehingga pabrik tidak dapat dioperasikan pada *rate* maksimal. Selain itu, adanya gangguan operasional yang menyebabkan pabrik harus *shutdown* juga menjadi kendala pencapaian target Perusahaan, terutama adanya peningkatan *downtime* di pabrik NPK yang disebabkan oleh beberapa *equipment* yang *failure*. Untuk mengatasi kendala tersebut, manajemen melakukan beberapa inisiatif seperti mengusahakan adanya pasokan LNG untuk memback-up kinerja operasional sehingga target dapat dicapai dan memastikan ketersediaan *spare part* untuk operasional pabrik sehingga periode *downtime* dapat dikurangi.

The main obstacle faced in the effort to achieve the target was the non-optimal supply of gas raw materials so that the plant could not be operated at the maximum rate. In addition, operational disruptions that caused the plant to be shut down were also an obstacle to achieving the Company's targets, especially the increase in downtime at the NPK plant caused by several equipment failures. To overcome these obstacles, management undertook several initiatives such as seeking the supply of LNG to back-up operational performance so that targets could be achieved and ensuring the availability of spare parts for plant operations so that downtime periods could be reduced.

PROSPEK USAHA
Business Prospect

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) optimis menghadapi tahun 2024 dengan strategi yang kuat dan adaptif dalam merespons dinamika industri pupuk serta tantangan ekonomi global. Dengan meningkatnya kebutuhan pupuk untuk sektor pertanian nasional dan kebijakan pemerintah yang mendukung ketahanan pangan, PT PIM berada dalam posisi yang strategis untuk terus bertumbuh dan berkontribusi bagi perekonomian nasional.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is optimistic about 2024 with a strong and adaptive strategy in responding to the dynamics of the fertilizer industry and global economic challenges. With the increasing need for fertilizer for the national agricultural sector and government policies that support food security, PT PIM is in a strategic position to continue to grow and contribute to the national economy.

Sektor pertanian tetap menjadi prioritas utama dalam kebijakan pemerintah, khususnya dalam menjaga ketahanan pangan nasional. Peningkatan produksi pangan mendorong permintaan pupuk yang stabil, terutama pupuk urea dan NPK. Dengan kapasitas produksi yang optimal, PT PIM siap memenuhi kebutuhan pasar domestik maupun peluang ekspor.

The agricultural sector remains a top priority in government policy, particularly in maintaining national food security. Increased food production drives stable demand for fertilizers, especially urea and NPK fertilizers. With optimal production capacity, PT PIM is ready to meet the needs of the domestic market and export opportunities.

Kebijakan pemerintah dalam distribusi pupuk bersubsidi dan penguatan sektor pertanian memberikan dampak positif bagi industri pupuk. Sebagai bagian dari *Holding* Pupuk Indonesia, PT PIM terus mendukung program-program strategis pemerintah dalam penyaluran pupuk yang efisien dan tepat sasaran.

Government policies in the distribution of subsidized fertilizers and strengthening the agricultural sector have a positive impact on the fertilizer industry. As part of Holding Pupuk Indonesia, PT PIM continues to support the government's strategic programs in efficient and targeted fertilizer distribution.

Dengan adanya beberapa potensi temuan sumber gas alam baru di sekitar Perusahaan, Direksi melihat bahwa prospek usaha Perseroan dalam beberapa jangka waktu ke depan cukup baik. Perusahaan terus melakukan komunikasi dengan beberapa *supplier gas* seperti EMP Gebang, PGE, Mubadala Energi, dll untuk memastikan ketersediaan suplai bahan baku untuk operasional pabrik maupun untuk rencana pengembangan ke depan.

With the potential discovery of new natural gas sources in the vicinity of the Company, the Board of Directors sees that the Company's business prospects in the next few years are quite good. The Company continues to communicate with several gas suppliers such as EMP Gebang, PGE, Mubadala Energi, etc. to ensure the availability of raw material supplies for plant operations and for future development plans.

Dalam 5 tahun ke depan, manajemen telah merencanakan untuk membangun pabrik PIM-3 untuk menggantikan pabrik PIM-1 yang telah berusia 43 tahun dan konsumsi energi yang tinggi. Selain itu, Perusahaan telah menjalin kerjasama dengan beberapa mitra potensial untuk pengembangan Perusahaan ke depan. Perusahaan telah menjalin komunikasi aktif dengan Pupuk Indonesia, Toyo Engineering, dan Itochu Corporation untuk implementasi rencana proyek *Hybrid Green Ammonia* di PIM. Selain itu, manajemen terus membangun komunikasi dengan Pupuk Indonesia dan Mitsui untuk melanjutkan rencana proyek *Blue Ammonia*.

In the next 5 years, the management has planned to build PIM-3 plant to replace the 43 years old and high energy consumption PIM-1 plant. In addition, the Company has established cooperation with several potential partners for the Company's future development. The Company has established active communication with Pupuk Indonesia, Toyo Engineering, and Itochu Corporation for the implementation of the Hybrid Green Ammonia project plan at PIM. In addition, management continues to build communication with Pupuk Indonesia and Mitsui to continue the Blue Ammonia project plan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
Company Social Responsibility

Direksi fokus terhadap keberlanjutan bisnis Perusahaan dan fokus terhadap prinsip 3P atau *Profit, People & Planet* sehingga pada Tahun 2024, pelaksanaan *Environmental, Social & Governance* (ESG) *Rating* dimasukkan menjadi bagian dari KPI Manajemen Tahun 2024 dengan target skor 26 – 35 Kategori *Industry Mean*.

The Board of Directors focuses on the sustainability of the Company's business and focuses on the 3P principles or Profit, People & Planet so that in 2024, the implementation of the Environmental, Social & Governance (ESG) Rating is included as part of the 2024 Management KPI with a target score of 26 - 35 Industry Mean Category.

Direksi telah membentuk Tim Pengembangan & Implementasi ESG di Perusahaan guna mendukung ketercapaian target skor tersebut. Rating dilaksanakan pada bulan Oktober – Desember Tahun 2024 dengan pendampingan oleh PT Surveyor Indonesia dan Lembaga Rating yaitu S&P Global.

The Board of Directors has formed an ESG Development & Implementation Team in the Company to support the achievement of the target score. The rating was carried out in October - December 2024 with assistance from PT Surveyor Indonesia and the Rating Agency, S & P Global.

Pada bulan Desember 2024 skor hasil penilaian ESG PIM terbit dan mendapatkan hasil yang jauh lebih tinggi dibandingkan target. Capaian ESG PIM yaitu 49% dengan kategori *Upper Above Mean* atau diatas rata-rata industri sejenis (*Chemical & Fertilizer Industry*).

In December 2024 the ESG PIM assessment score was published and obtained results that were much higher than the target. The ESG PIM achievement is 49% with the Upper Above Mean category or above the average of similar industries (Chemical & Fertilizer Industry).

Implementasi ESG dinilai sudah sangat baik, banyak program Perusahaan yang selaras dengan Parameter Penerapan ESG khususnya bidang Sosial atau CSR. Untuk Aspek Sosial, merupakan nilai tertinggi yang didapatkan berdasarkan kertas kerja *Corporate Sustainability Assessment* (CSA) S&P Global, dimana nilai Aspek *Environment* dan *Governance* masih harus dioptimalkan lagi ke depannya.

The implementation of ESG is considered very good, many of the Company's programs are in line with the ESG Implementation Parameters, especially in the field of Social or CSR. For the Social Aspect, it is the highest value obtained based on the S & P Global Corporate Sustainability Assessment (CSA) working paper, where the value of the Environment and Governance Aspects must still be optimized in the future.

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki fokus pengimplementasian program CSR dengan mengklasifikasikan program menjadi 4 bagian, yakni *charity, infrastructure*, pengembangan kapasitas, dan pemberdayaan masyarakat. Hal tersebut terbagi ke dalam pilar ekonomi, pilar sosial, pilar pendidikan, hingga pilar kesehatan. Penerapan program CSR tersebut dimulai dari perencanaan yang matang, implementasi, monitoring, dan terakhir dilakukan evaluasi.

PT Pupuk Iskandar Muda has a focus on implementing CSR programs by classifying the program into 4 parts, namely charity, infrastructure, capacity building, and community empowerment. These are divided into economic pillars, social pillars, education pillars, and health pillars. The implementation of the CSR program starts from careful planning, implementation, monitoring, and finally evaluation.

Saat ini, Perusahaan berupaya untuk memperbesar dampak dan penerima manfaat dengan menguatkan program pemberdayaan masyarakat. Salah satu yang menjadi Program unggulan Perusahaan Tahun 2024 adalah inovasi sosial Paya Nie Lestari, Damai, dan Berdaya yang telah berhasil mendapatkan PROPER Emas pertama PT PIM hasil penilaian pada tahun ini. Hasil tersebut menjadi rujukan PT PIM dalam mewujudkan pemberdayaan-pemberdayaan lainnya dengan fokus memperbesar nilai manfaat kepada masyarakat.

Currently, the Company seeks to enlarge the impact and beneficiaries by strengthening the community empowerment program. One of the Company's flagship programs in 2024 is the social innovation of Paya Nie Lestari, Peace, and Empowerment which has succeeded in obtaining PT PIM's first Gold PROPER assessment results this year. These results are a reference for PT PIM in realizing other empowerments with a focus on increasing the value of benefits to the community.

APRESIASI
Appreciation

Tahun 2024 telah menjadi perjalanan yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi PT Pupuk Iskandar Muda. Berkat kerja keras, inovasi, serta kolaborasi yang solid, kami berhasil menjalankan strategi bisnis yang berkelanjutan dan memberikan kontribusi nyata bagi sektor pertanian nasional.

The year 2024 has been a journey full of challenges and opportunities for PT Pupuk Iskandar Muda. Thanks to hard work, innovation, and solid collaboration, we have successfully implemented a sustainable business strategy and made a real contribution to the national agricultural sector.

Kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra usaha, serta seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan PT Pupuk Iskandar Muda yang telah bekerja dengan dedikasi tinggi dalam mewujudkan visi dan misi perusahaan.

We would like to express our deepest appreciation to our shareholders, Board of Commissioners, business partners, and all stakeholders for their support and trust. We would also like to thank all employees of PT Pupuk Iskandar Muda who have worked with high dedication in realizing the company's vision and mission.

Memasuki tahun 2025, kami tetap berkomitmen untuk terus bertumbuh, berinovasi, dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Dengan semangat kebersamaan dan kerja keras, kami yakin PT Pupuk Iskandar Muda akan semakin kokoh dalam menghadapi tantangan industri serta berkontribusi dalam mendukung ketahanan pangan nasional dan pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

Entering 2025, we remain committed to continue to grow, innovate, and provide added value to all stakeholders. With the spirit of togetherness and hard work, we believe PT Pupuk Iskandar Muda will be stronger in facing industrial challenges and contribute to supporting national food security and sustainable economic development.

Terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan.

Thank you for your trust and support.

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung jawab atas Laporan Tahunan 2024

Board of Directors Statement Letter
About Responsibility for the 2024 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda 2024.

We, the undersigned, declare that all information in the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda Year 2024 has been fully disclosed and the Board of Directors is fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda Year 2024.

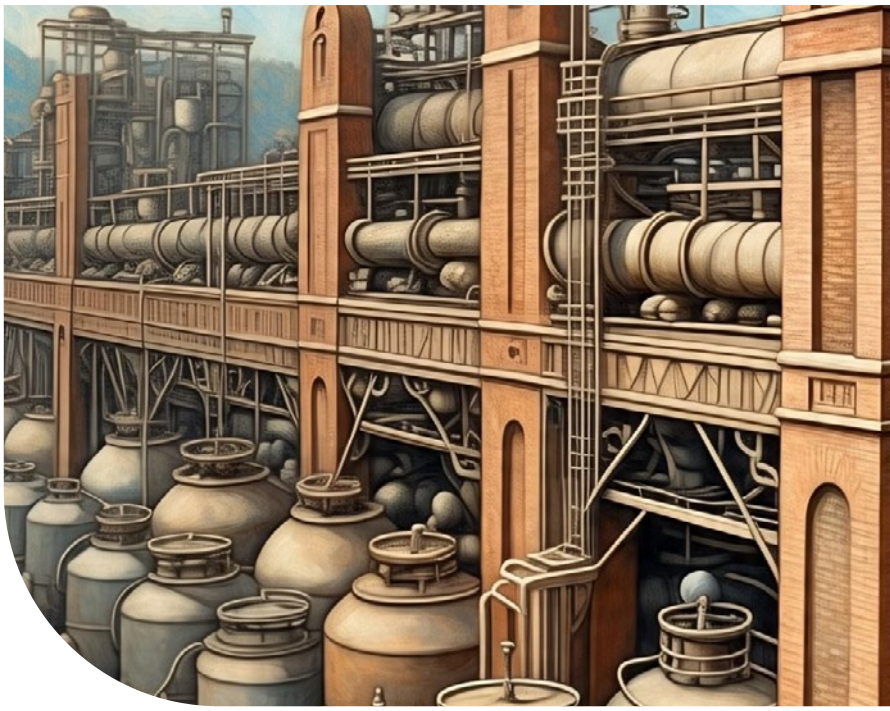
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made in truth.

Krueng Geukueh, 23 Mei 2025
Krueng Geukueh, May 23, 2025

Hormat kami
Sincerely Yours

Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
President Director



03

PROFIL PERUSAHAAN

Performance Highlight

PIM
PIM
PIM
PIM
PIM
PIM
PIM
PIM

IDENTITAS PERUSAHAAN
Corporate Identity

NAMA PERUSAHAAN Company Name	PT Pupuk Iskandar Muda disingkat PT PIM. Berkedudukan di Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia. PT Pupuk Iskandar Muda is abbreviated as PT PIM. Domiciled in Krueng Geukueh, North Aceh, Indonesia
ALAMAT Address	**Kantor Pusat** | Head Office Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe Kec. Dewantara, Kab. Aceh Utara, Provinsi Aceh **Telepon** | Phone : (0645) 56222; **Fax** : (0645) 56095; **Situs Web** | WebSite : www.pim.co.id **Surel** | Email : info@pim.co.id
	Kantor Perwakilan | Representative Office Jl. Bangka Raya No.107, Jakarta 12720, Indonesia **Telepon** | Phone : (021) 7179 3227
TANGGAL PENDIRIAN PERUSAHAAN Company Establishment Date	24 Februari 1982 February 24, 1982

TUJUAN PEMBENTUKAN PERUSAHAAN

Objective of Company Establishment

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: AHU-0188479.AH.01.11. TAHUN 2019 Tanggal 8 Oktober 2019 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha di bidang:

1. Industri pupuk;
2. Perdagangan;
3. Aktifitas profesional, ilmiah & teknis;
4. Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi;
5. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
6. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
7. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktifitas remediasi;
8. Pengangkutan dan pergudangan;
9. Konstruksi;
10. Industri pengolahan;
11. Real estate;
12. Informasi dan komunikasi;

Serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/ mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number AHU-0188479.AH.01.11 dated on October 8, 2019 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT PIM are to conduct business in the following fields:

1. Fertilizer industry;
2. Trade;
3. Professional, scientific & technical activities;
4. Leasing and leasing activities without option rights;
5. Scientific research and development;
6. Provision of electricity, gas, steam/hot water and cold air;
7. Water management, waste water management, waste management and recycling, and remediation activities;
8. Transportation and warehousing;
9. Construction;
10. Processing industry;
11. Real estate; and
12. Information and communication.

As well as optimizing the utilization of the Company's resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services to obtain/pursue profits in order to increase the value of the Company by applying the principles of limited liability company.

SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN

Brief Company History

PT PIM didirikan untuk memenuhi kebutuhan pupuk urea di Indonesia bagian barat, sebelumnya didirikan oleh PT Pusri Palembang. Kapasitas produksi pabrik adalah 570.000 ton/tahun untuk urea, 386.000 ton/tahun untuk amoniak dan 500.000 ton/tahun untuk NPK. Saat ini PT PIM memiliki dua unit manufaktur yang memproduksi urea jenis granular (granular) dan granular (tablet), masing-masing dengan kapasitas yang sama. PT PIM memiliki pelabuhan sendiri untuk pengiriman pupuk nasional dan

PT PIM was established to meet the demand for urea fertilizer in western Indonesia, previously established by PT Pusri Palembang. The factory's production capacity is 570,000 tons/year for urea, 386,000 tons/year for ammonia and 500,000 tons/year for NPK. Currently PT PIM has two manufacturing units that produce granular and granular (tablet) urea, each with the same capacity. PT PIM has its own port for shipping national fertilizers and for export. PT PIM is located 274 kilometers southeast of Banda Aceh

untuk ekspor. PT PIM terletak 274 kilometer tenggara Banda Aceh atau 335 kilometer barat laut Medan dan dapat diakses melalui darat, laut maupun udara. Pelabuhan ini terletak di Kawasan Industri Lhokseumawe, tepat di tepi Selat Malaka, salah satu jalur pelayaran tersibuk di dunia.

or 335 kilometers northwest of Medan and can be accessed by land, sea or air. This port is located in the Lhokseumawe Industrial Area, right on the edge of the Malacca Strait, one of the busiest shipping lanes in the world.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) merupakan anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang didirikan berdasarkan Akte Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH nomor 54 pada tanggal 24 Februari 1982, dan beberapa kali disempurnakan dan terakhir dengan Akta Notaris Lumassia SH, No.10 tanggal 30 Agustus 2019. PIM memiliki dua unit pabrik pupuk urea dan ammonia, yaitu pabrik PIM-1 dan PIM-2. Pabrik PIM-1 dengan kapasitas produksi Ammonia sebesar 330.000 ton per tahun dan Urea sebesar 570.000 ton per tahun, dibangun sejak tahun 1982 sampai dengan tahun 1984, diresmikan pada tanggal 20 Maret 1985 dan beroperasi secara komersil sejak tanggal 1 April 1985. Sedangkan pabrik PIM-2 dengan kapasitas produksi Ammonia sebesar 396.000 ton per tahun dan Urea 570.000 ton per tahun mulai dibangun sejak tanggal 23 Maret 1999 dan beroperasi sejak tanggal 15 Agustus 2005.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) which was established based on the Deed of Notary Soeleman Ardjasasmita, SH number 54 on February 24, 1982, and amended several times and most recently by Deed of Notary Lumassia SH, No.10 dated 30 August, 2019. PIM has two units of urea and ammonia fertilizer plants, namely the PIM-1 and PIM-2 factories. The PIM-1 plant, with a production capacity of 330,000 tons of Ammonia per year and 570,000 tons of Urea per year, was built from 1982 to 1984, inaugurated on March 20, 1985 and operated commercially since April 1, 1985. Meanwhile, the PIM-1 factory with an annual production capacity of 396,000 tons of Ammonia and 570,000 tons of Urea, construction began on March 23, 1999 and began operating on August 15, 2005.

Untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, pada awalnya PT PIM mengikat kontrak jangka panjang dengan PT Pertamina untuk pasokan gas bumi yang diperoleh dari ladang gas Arun (EMOI) sebagai bahan baku selama 20 tahun yaitu mulai tahun 1984 s.d 2003 dengan harga USD 1,0 /MMBTU.

To meet the demand for raw materials, initially PT PIM entered into a long-term contract with PT Pertamina for the supply of natural gas obtained from the Arun gas field (EMOI) as a raw material for 20 years, from 1984 to 2003 at a price of USD 1.0 / MMBTU.

Selama lebih dari 20 tahun bergerak dalam bisnis perpupukan nasional, kinerja PT PIM sangat menonjol. Hal ini terlihat dari tingkat produksi yang umumnya melebihi *design capacity* (570.000 ton per tahun). Kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan standar nasional dan internasional dengan keunggulan produk urea pabrik PIM-1 yang rendah kandungan biuret. Selain itu Perusahan mampu memasarkan semua produk baik ke dalam maupun keluar

For more than 20 years in the national fertilization business, PT PIM's performance has been outstanding. This can be seen from the level of production which generally exceeds the design capacity (570,000 tons per year). The quality of the products produced is in accordance with national and international standards with the advantage of the PIM1 factory's urea product which is low in biuret content. In addition, the Company is able to market all products both domestically

negeri dengan dukungan fasilitas pelabuhan yang memadai sehingga selalu memperoleh laba yang cukup signifikan. Semua prestasi PT PIM tersebut juga tidak terlepas dari dukungan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang cukup dan ketersediaan gas dengan harga yang kompetitif.

and abroad with the support of adequate port facilities so that it always earns a significant profit. All of PT PIM's achievements are inseparable from the support of human resources who have sufficient competence and the availability of gas at competitive prices.

Kondisi operasional PT PIM berubah secara drastis selama 10 tahun terakhir khususnya sejak kontrak gas bumi berakhir pada bulan Desember 2003. Kinerja PT PIM mengalami penurunan yang cukup signifikan dan tidak mampu mencapai produksi sesuai dengan *design capacity* karena suplai gas yang terbatas. Hal ini terjadi akibat

PT PIM's operational conditions have changed drastically over the last 10 years, especially since the natural gas contract ended in December 2003. PT PIM's performance has decreased significantly and has not been able to achieve production according to design capacity due to limited gas supply. This is due to the fact that the supply of

pasokan bahan baku gas bumi yang diperoleh hanya cukup untuk operasional 1 pabrik dan dengan tingkat harga yang paling tinggi di lingkungan industri pupuk nasional sehingga biaya produksi tinggi melampaui harga pasar Urea. Iklim usaha yang ada di sekitar lingkungan PT PIM juga telah mempengaruhi kinerja PT PIM untuk dapat tumbuh dan berkembang dengan adanya konflik politik di Aceh yang terjadi selama kurun waktu 1998-2006.

raw natural gas obtained is only sufficient for the operation of 1 factory and the price level is the highest in the national fertilizer industry, so that production costs are high, exceeding the market price of Urea. The business climate that exists around PT PIM's environment has also influenced PT PIM's performance to be able to grow and develop with the political conflict in Aceh that occurred during the 1998-2006 period.

Pada tahun 2007, PT PIM mengikat kontrak pengadaan gas yang berasal dari Blok A untuk memperoleh suplai gas mulai tahun 2013 dengan jumlah 54 BBTUD. Namun dengan adanya beberapa kendala, suplai gas tersebut menjadi tidak terealisasi. Bila eksplorasi Blok A sesuai jadwal maka akan sangat membantu operasional PT PIM sekaligus dapat menjamin ketersediaan pupuk untuk program ketahanan pangan di wilayah rayon pemasaran PIM. Gas Blok A yang dimiliki Medco EP Malaka sebelumnya adalah milik Asamera Oil kemudian diambil alih oleh Gulf Resources Aceh dan selanjutnya beralih ke Exxon Mobil Oil (EMOI) sebesar 50% *working interest*. Dalam perkembangannya, Gulf Resouces Aceh diakuisisi oleh Conoco Philips yang bertindak sebagai operator. Terakhir, Medco E&P Malaka (Medco) bersama Primier Oil dan Japex mengambil alih saham EMOI dan Conoco Philips.

In 2007, PT PIM entered into a contract for the supply of gas from Block A to obtain gas supply starting in 2013 with a total of 54 BBTUD. However, due to several obstacles, the gas supply was not realized. If Block A exploration is on schedule, it will greatly assist PT PIM's operations as well as ensure the availability of fertilizer for the food security program in the PIM marketing area. Block A gas owned by Medco EP Malaka previously belonged to Asamera Oil, then taken over by Gulf Resources Aceh and then transferred to Exxon Mobil Oil (EMOI) with a 50% working interest. In its development, Gulf Resources Aceh was acquired by Conoco Philips who acted as operator. Finally, Medco E&P Malaka (Medco) together with Primier Oil and Japex took over the shares of EMOI and Conoco Philips.

Tahun 2003 sampai dengan tahun 2020, pasokan gas PIM berasal dari pembelian langsung antara lain melalui EMOI dalam jumlah yang terbatas dan dari berbagai sumber seperti: *Swap* PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC dan BP Tangguh dengan harga yang bervariasi dan relatif tinggi. Hal ini telah menyebabkan kedua pabrik PIM tidak dapat beroperasi secara maksimal. Dampak dari hal tersebut menyebabkan kinerja perusahaan menjadi terganggu sedangkan kedua pabrik yang dimiliki oleh PT PIM sampai saat ini dalam kondisi baik dan siap untuk dioperasikan.

From 2003 to 2020, PIM's gas supply came from direct purchases, including through EMOI in limited quantities and from various sources such as: PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC and BP Tangguh swaps with varied and relatively high prices. This has caused the two PIM factories to not be able to operate optimally. The impact of this has disrupted the Company performance while the two factories owned by PT PIM are currently in good condition and ready to operate.

Pada tanggal 27 Januari 2019 PT PIM telah menandatangani kontrak pengadaan gas dengan PT Pertamina untuk jangka waktu 10 tahun yang *onstream* pada tahun 2020, dimana pasokan gas dari Blok A Aceh Timur yang dioperasikan oleh Medco EP Malaka disuplai ke PIM oleh PT Pertagas Niaga sebagai afiliasi PT Pertamina (Persero) dengan volume hanya cukup untuk operasional 1 pabrik (54 BBTUD).

On January 27, 2019 PT PIM has signed a gas procurement contract with PT Pertamina for a period of 10 years which is onstream in 2020, whereby the gas supply from Block A Aceh Timur which is operated by Medco EP Malaka is supplied to PIM by PT Pertagas Niaga as an affiliate of PT Pertamina (Persero) with only enough volume to operate 1 factory (54 BBTUD).

Suplai gas jangka panjang yang bersumber dari Blok A, Blok NSO dan WK B menjadi jaminan keberlangsungan usaha. Maka pada tahun 2019, PT PIM mulai mencanangkan ekspansi usaha ke arah diversifikasi produk dengan alasan untuk mengantisipasi harga pasar Urea yang diprediksi relatif rendah dibawah keekonomian Produksi PIM. Hal ini sekaligus untuk mengantisipasi setiap perubahan lingkungan bisnis yang terjadi termasuk wacana diberlakukannya perubahan kebijakan subsidi pupuk dari subsidi tidak langsung menjadi subsidi langsung ke petani.

Long-term gas supply originating from Block A, NSO Block and WK B is a guarantee for business continuity. So in 2019, PT PIM began planning business expansion towards product diversification with the reason of anticipating the market price of Urea which is predicted to be relatively low below the economic production PIM. This is at the same time to anticipate any changes in the business environment that occur, including the discourse on changing the fertilizer subsidy policy from indirect subsidies to direct subsidies to farmers.

Pada tahun 2022 dipasok 2 kargo LNG dari WK (Wilayah Kerja/ Blok migas) Mahakam pada bulan September dan Oktober 2022 untuk kebutuhan reaktivasi PIM 1.

In 2022, 2 LNG cargoes will be supplied from the Mahakam WK (Work Area/Oil and Gas Block) in September and October 2022 for the needs of PIM 1 reactivation.

KEGIATAN USAHA
Business Activities

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: AHU-0188479.AH.01.11. TAHUN 2019 Tanggal 8 Oktober 2019 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha di bidang:

1. Industri pupuk;
2. Perdagangan;
3. Aktifitas profesional, ilmiah & teknis;
4. Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi;
5. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
6. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
7. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktifitas remediasi;
8. Pengangkutan dan pergudangan;
9. Konstruksi;
10. Industri pengolahan;
11. *Real estate;*
12. Informasi dan komunikasi;

Serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/ mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number AHU-0188479.AH.01.11 dated on October 8, 2019 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT PIM are to conduct business in the following fields:

1. Fertilizer industry;
2. Trade;
3. Professional, scientific & technical activities;
4. Leasing and leasing activities without option rights;
5. Scientific research and development;
6. Provision of electricity, gas, steam/hot water and cold air;
7. Water management, waste water management, waste management and recycling, and remediation activities;
8. Transportation and warehousing;
9. Construction;
10. Processing industry;
11. Real estate; and
12. Information and communication.

As well as optimizing the utilization of the Company's resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services to obtain/pursue profits in order to increase the value of the Company by applying the principles of limited liability company.

VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Vision, Mission and Values of the Company

VISI
Vision

PEMAIN GLOBAL DALAM INDUSTRI PETROKIMIA, CLEAN AMMONIA, DAN AGRO SOLUSI

Global player in the petrochemical, clean ammonia and agro solutions industries

MISI
Mission

1. **Memproduksi dan mendistribusikan produk petrokimia dan clean ammonia secara efektif dan efisien sesuai kebutuhan pelanggan**
   Producing and distributing petrochemical products and clean ammonia effectively and efficiently according to customer needs.
2. **Memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan ramah lingkungan.**
   Ensure sustainable business growth with the principles of good corporate governance and environmentally friendly.
3. **Membangun budaya inovatif dan kolaboratif melalui operasional yang unggul dan standar mutu global untuk menjadi organisasi berkinerja tinggi**
   Build an innovative and collaborative culture through operational excellence and global quality standards to become a high-performance organization.
4. **Memanfaatkan potensi sumber daya alam untuk menghasilkan solusi yang dapat meningkatkan produktivitas pangan nasional.**
   Utilize the potential of natural resources to produce solutions that can increase national food productivity.

TATA NILAI PERUSAHAAN
Corporate Values

AMANAH
Trust

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan. Panduan perilaku :
1. **Memenuhi janji dan komitmen.**
2. **Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.**
3. **Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.**

Uphold the trust given. Behavioral guidelines:
1. Fulfill promises and commitments.
2. Responsible for tasks, decisions and actions taken.
3. Adhere to moral and ethical values

KOMPETEN
Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Panduan perilaku:
1. **Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.**
2. **Membantu orang lain belajar.**
3. **menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.**

Continue to learn and develop capabilities. Code of Conduct:
1. Improve self competency to answer ever-changing challenges
2. Assist other to learn
3. Accomplish task with the best quality

HARMONIS
Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan. Panduan perilaku:
1. **Menghargai setiap orang ataupun latar belakangnya.**
2. **Suka menolong orang lain.**
3. **Membangun lingkungan kerja.**

Caring for each other and respecting differences. Code of Conduct:
1. Respect each other and its background
2. Love to help others
3. Build work climate

LOYAL
Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara. Panduan perilaku:
1. **Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan negara.**
2. **Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.**
3. **Patuh kepada pemimpin sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.**

Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state. Code of Conduct:
1. Keep the good name of fellow employee, leader, SOE and state.
2. Willing to sacrifice to reach larger goal.
3. Complied with leader as long as it does not against the law and ethic.

ADAPTIF
Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. Panduan perilaku:
1. **Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.**
2. **Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.**
3. **Bertindak proaktif.**

Continue to innovate and enthusiastic in moving or facing change. Code of Conduct:
1. Quickly adapt to be better
2. Continue to improve following the technology development
3. Proactive in action.

KOLABORATIF
Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis
Panduan perilaku:
1. **Membuka kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.**
2. **Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.**
3. **Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.**

Building a synergistic collaboration.
Code of Conduct:
1. Open Opportunity to others to take a contribution.
2. Open in collaborating to produce added value.
3. Drive annd utilize resources for common goals.

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure

Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
President Director

Jaka Kirwanto
Direktur Operasi & Produksi
Director of Operations & Production

Eko Setyo Nugroho
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
Director of Finance Risk Management

Maimun
Senior Vice President Sekretaris Perusahaan
Senior Vice President of Corporate Secretary

Jefry Yusuf
Senior Vice President Produksi
Senior Vice President of Production

-
Senior Vice President Keuangan
Senior Vice President of Finance

Syahrul Kamal
Senior Vice President Satuan Pengawasan & Intern
Senior Vice President of Internal Audit Unit

Zulfakri
Senior Vice President SBU Jasa Pemeliharaan Pabrik
Senior Vice President of Maintenance

Andik Cahyono Budianto
Senior Vice President SDM
Senior Vice President of Human Resources

-
Senior Vice President Transformasi Bisnis
Senior Vice President of Business Transformation

Muhammad Taufiq
Senior Vice President Teknik & Pengembangan
Senior Vice President of Engineering and Development

M. Yusra
Senior Vice President Umum
Senior Vice President of General Affairs

Saifuddin
Staf Direktur Utama Bidang Komersialisasi Lahan IMIA iMIA
Land Commercialization President Director Staf

Muhammad Ali
Senior Vice President Perencanaan Pengendalian Produksi & Pemeliharaan
Senior Vice President Production Control Planning & Maintenance

Nizamullah
Senior Vice President Tata Kelola & Manajemen Risiko
Senior Vice President Governance & Risk Management

Fakhrul Aman
SPM Proyek Tangki Ammonia & H2O2
SPM Ammonia & H2O2 Tank Project

PROFIL DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Profiles of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Marzuki Daud

Komisaris Utama
President Commissioner

Hukum Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat menjadi Komisaris Utama pada RUPS LB tanggal 29 Maret 2023 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 04 tanggal 29 Maret 2023

Appointed as President Commissioner at the LB GMS on March 29, 2023 and ratified by Notarial Deed Lumassia, SH Number 04 dated March 29, 2023

Periode Jabatan
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2020-2028
First period with a term of 2023-2028

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia per Tanggal 31 Desember 2024
Age as of December 31, 2024

70 Tahun
70 Years Old

Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	**1986:** Sarjana Universitas Iskandar Muda Banda Aceh Fakultas Ilmu Sosial dan politik. 1986: Bachelor of Iskandar Muda University Banda Aceh Faculty of Social and Political Sciences.
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	**2012-2016** : Anggota tim kerja Presidium ICMI Pusat **2009-2012** : Wakil Ketua Komite Perhubungan, Infrastruktur dan Real Estate Kadin Indonesia **1997-2014** : Anggota DPR/MPR-RI 2012-2016 : Member of the working team of the Presidium of ICMI Center 2009-2012 : Vice Chairman of Transportation, Infrastructure and Real Estate Committee of Kadin Indonesia 1997-2014 : Member of DPR/MPR-RI
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Anggota Komite Kata Kelola Terintegrasi Pupuk Indonesia Integrated Governance Committee
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Dominggus Oktavianus Tobu Kiik

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Hukum Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat menjadi Komisaris Independen pada RUPS LB tanggal 19 Oktober 2024 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 49 tanggal 24 Oktober 2024

Appointed as Independent Commissioner at the Extraordinary GMS on October 19, 2024 and ratified by Notarial Deed of Lumassia, SH Number 49 dated October 24, 2024

Periode Jabatan
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2024-2029
First period with a term of 2024-2029

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia per Tanggal 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	47 Tahun 47 Years Old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Dr. Soetomo Surabaya Bachelor of Communication Science, Dr. Soetomo University, Surabaya
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• Ketua Umum Federasi Nasional Perjuangan Buruh Indonesia (FNPBI). • Ketua Dewan Redaksi Berdikari Online. • Editor Berdikari Online. • Chairman of the National Federation of Indonesian Labor Struggle (FNPBI). • Chairman of the Editorial Board of Berdikari Online. • Editor of Berdikari Online.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Ketua Komite Audit Head of Audit Committee • Plt. Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi Head of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Perubahan Dewan Komisaris Setelah Tahun Buku 2024

Management Changes After Fiscal Year 2024

Perseroan melaporkan terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris setelah berakhirnya tahun buku 2024. Pada tanggal 31 Desember 2024 terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris sehubungan dengan pemberhentian dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda berdasarkan Keputusan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 49 tanggal 24 Oktober 2024 dengan mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Irfan Ahmad Fauzi sebagai Komisaris Perseroan dan mengangkat Dominggus Oktavianus Tobu Kiik sebagai Komisaris Independen Perusahaan.

The Company reported that there was a change in the composition of the Board of Commissioners after the end of the financial year 2024. As of 31 December 2024, there were changes in the composition of the Board of Commissioners in connection with the dismissal and appointment of members of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda based on Decree E-GMS dated October 19, 2024 and ratified by Notarial Deed Lumassia, SH Number 49 dated October 24, 2024 by confirming the honorable dismissal Irfan Ahmad Fauzi as Commissioners of the Company and appointing Dominggus Oktavianus Tobu Kiik as Independent Commissioner of the company.

Susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan sejak tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The composition of the members of the Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2024 is as follows:

JABATAN Position	**NAMA** Name
Komisaris Utama President Commissioner	Marzuki Daud
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik

Adapun Komposisi sebelum terjadi perubahan pada bulan Juli 2024 adalah sebagai berikut:

The composition before the changes in July 2024 is as follows:

JABATAN Position	**NAMA** Name
Komisaris Utama President Commissioner	Marzuki Daud
Komisaris Commissioner	Irfan Ahmad Fauzi

PROFIL DIREKSI
Profile of the Board of Directors

Budi Santoso Syarif

Direktur Utama
President Director

Hukum Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat menjadi Direktur Utama PT Pupuk Iskandar Muda sejak tanggal 16 Juli 2021 berdasarkan surat Akta RUPS Luar Biasa Nomor 02 tanggal 19 Juli 2021

Appointed as President Director of PT Pupuk Iskandar Muda since July 16, 2021 based on letter Deed of Extraordinary GMS Number 02 dated July 19, 2021

Periode Jabatan
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2021-2026
First period with a term of 2021-2026

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia per Tanggal 31 Desember 2024
Age as of December 31, 2024

60 Tahun
60 Years Old

Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	1989: Sarjana Univesitas Gadjah Mada Fakultas Teknik Kima 1999: Magister Teknik Industri Universitas Indonesia dan Sertifikat Pascasarjana Manajemen Teknik Industri Queensland University of Technology Australia. 1989: Bachelor of Gadjah Mada University, Faculty of Chemical Engineering 1999: Master of Industrial Engineering University of Indonesia and Postgraduate Certificate in Industrial Engineering Management queensland university of Technology Australia.
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	2021-Sekarang: Direktur Utama PT Pupuk Iskandar Muda. 2020-2021: Deputy CEO PT Kilang Pertamina Internasional 2018: Direktur Kilang Pertamina 1990: PT Pertamina (Persero) 2021-Present: President Director of PT Pupuk Iskandar Muda 2020-2021: Deputy CEO of PT Kilang Pertamina Internasional 2018: Director of Kilang Pertamina 1990: PT Pertamina (Persero).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Jaka Kirwanto

Direktur Operasi & Produksi
Director of Operations & Production

Hukum Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat menjadi Direktur Operasi & Produksi PT Pupuk Iskandar Muda sejak tanggal 25 Agustus 2020 berdasarkan surat Akta RUPS Luar Biasa Nomor 11 tanggal 25 Agustus 2020

Appointed as Operations & Production Director of PT Pupuk Iskandar Muda since August 25, 2020 based on letter Deed of Extraordinary GMS Number 11 dated August 25, 2020

Periode Jabatan
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2020-2025
First period with a term of 2020-2025

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia per Tanggal 31 Desember 2024
Age as of December 31, 2024

59 Tahun
59 Years Old

Domisili Domicile	Bandung Bandung
Riwayat Pendidikan Educational Background	1990: Sarjana Univesitas Gadjah Mada Fakultas Teknik Kimia 1990: Bachelor degree, Gadjah Mada University, Faculty of Chemical Engineering
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	2020- sekarang: Direktur Operasi & Produksi PT Pupuk Iskandar Muda. 2019: General Manager Produksi PT Pupuk Iskandar Muda 1991: PT Pupuk Kaltim 2020-present: Director of Operation & Production of PT Pupuk Iskandar Muda. 2019: General Manager Production PT Pupuk Iskandar Muda 1991: PT Pupuk Kaltim
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Eko Setyo Nugroho

Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
Director of Finance & Risk Management

Hukum Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat menjadi Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT Pupuk Iskandar Muda sejak Tanggal 13 November 2023 berdasarkan surat Akta RUPS Luar Biasa Nomor 06 tanggal 13 November 2023

Appointed as Director of Finance & Risk Management of PT Pupuk Iskandar Muda since November 13, 2023 based on letter Deed of Extraordinary GMS Number 06 dated November 13, 2023

Periode Jabatan
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2023-2028
First period with a term of 2023-2028

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia per Tanggal 31 Desember 2024
Age as of December 31, 2024

55 Tahun
55 Years Old

Domisili
Domicile
Jakarta

Riwayat Pendidikan
Educational Background

S2 Tahun 1995:	Jurusan Magister Business Administration Technology ITB
S1 Tahun 1993:	Jurusan Planologi ITB
Master's Degree 1995:	Master of Business Administration Technology ITB
Bachelor in 1993:	Planology ITB Majority

Riwayat Pekerjaan
Professional Experience

2023 - 26 Maret 2025:	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT PIM
2022:	Pimpinan Divisi *Distribution Network* & Sales PT Bank BNI (Persero)
2021:	Pimpinan Kantor Wilayah 14 PT Bank BNI (Persero)
2019:	Pimpinan Divisi *International* PT Bank BNI (Persero)
2023 - March 26, 2025:	Director of Finance & Risk Management PT PIM
2022:	Head of Distribution Network & Sales Division of PT Bank BNI (Persero)
2021:	Head of Region 14 Office of PT Bank BNI (Persero)
2019:	Head of International Division of PT Bank BNI (Persero)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
Has no Concurrent Position

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Perubahan Direksi Tahun Buku 2024

Changes to the Board of Directors for Financial Year 2024

Perusahaan melaporkan tidak terdapat perubahan susunan Direksi setelah berakhirnya tahun buku 2024. Hingga 31 Desember 2024 tidak terdapat perubahan susunan anggota Direksi.

The Company reported that there no change in the composition of the Board Directors of the financial year 2024. Until December 31, 2024, there no changes in the composition of the Board of Directors.

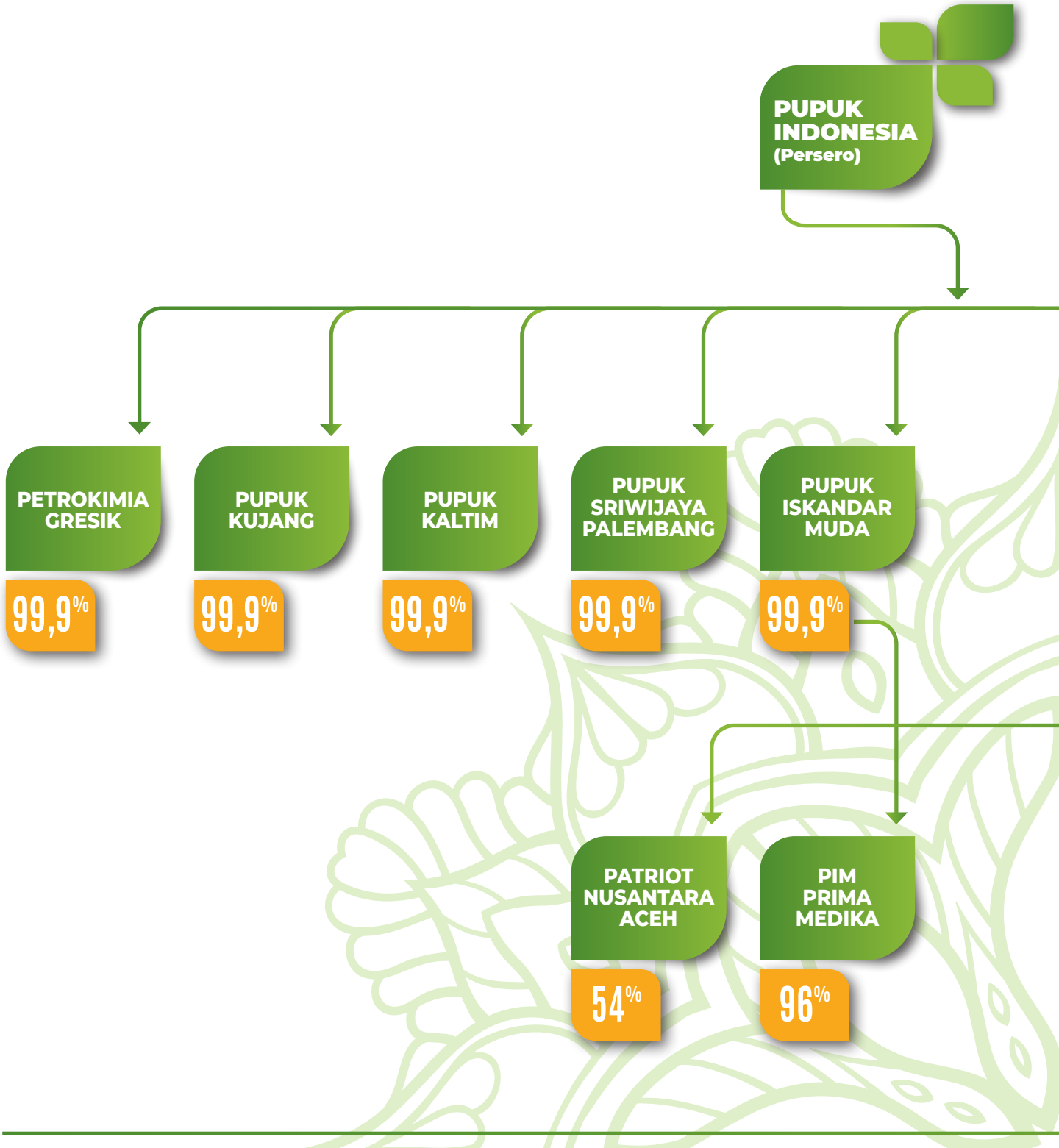
Susunan anggota Direksi Perseroan sejak tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

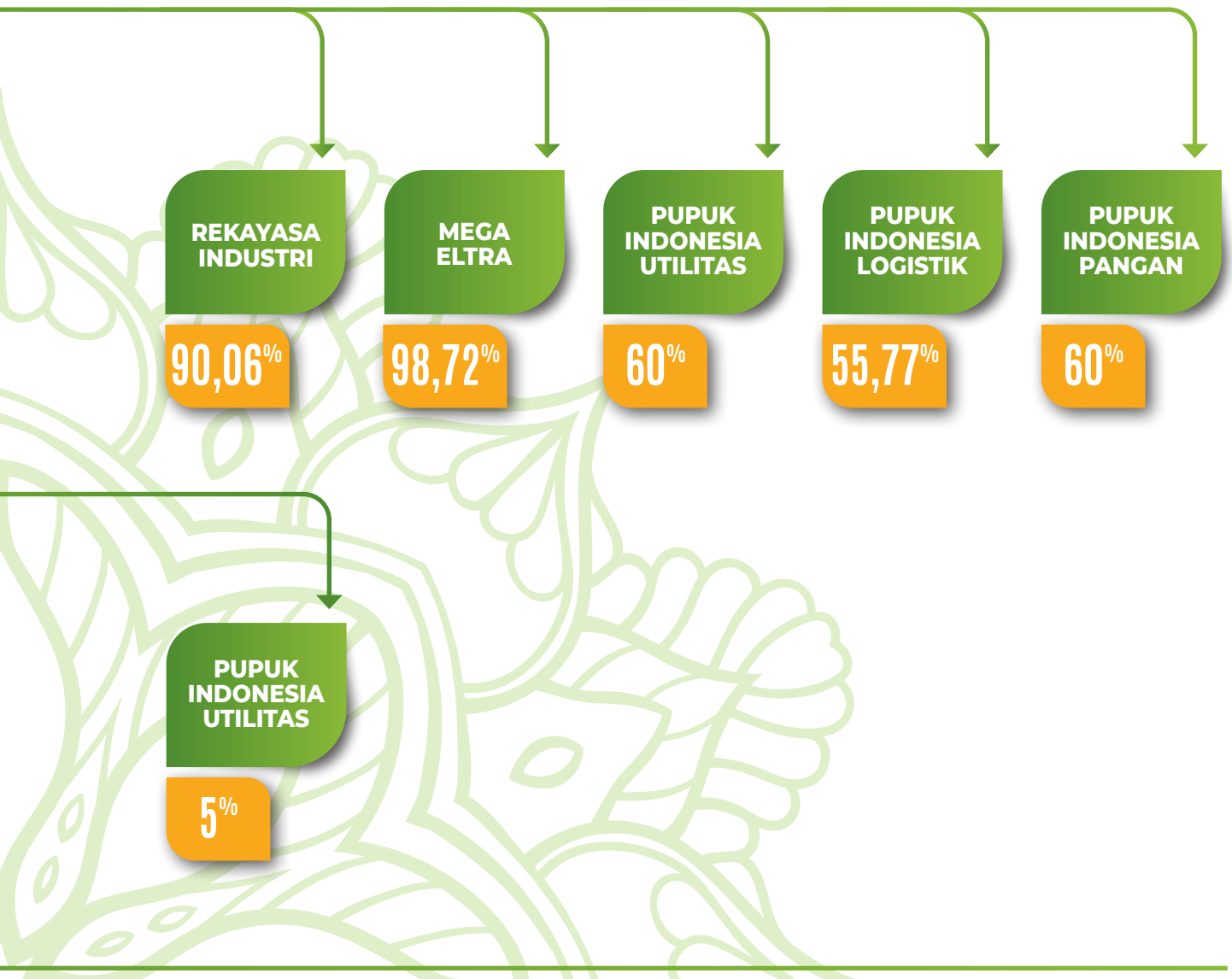
The composition of the members of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2024 is as follows:

JABATAN Position	**NAMA** Name
Direktur Utama President Director	Budi Santoso Syarif
Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	Jaka Kirwanto
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	Eko Setyo Nugroho

STRUKTUR PUPUK INDONESIA GROUP

Pupuk Indonesia Group Structure




REKAYASA INDUSTRI
90,06%
MEGA ELTRA
98,72%
PUPUK INDONESIA UTILITAS
60%
PUPUK INDONESIA LOGISTIK
55,77%
PUPUK INDONESIA PANGAN
60%
PUPUK INDONESIA UTILITAS
5%

Keanggotaan Asosiasi Perusahaan
Company Association Memberships

Pada periode pelaporan, PIM tergabung dalam berbagai asosiasi di tingkat nasional maupun internasional dengan tujuan untuk menjalin dan menjaga kemitraan dengan berbagai asosiasi eksternal yang terkait dengan bisnis perusahaan.

Hingga akhir tahun 2024, PIM tergabung dalam sejumlah asosiasi, yaitu sebagai berikut:
1. International Fertilizer Association
2. Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia

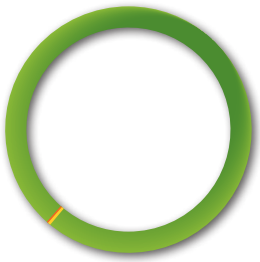
During the reporting period, PIM is incorporated into various association at national and international level with the aims to establish and maintain partnerships with various external associations related to business activities of the Company.

Until the end of 2024, PIM was incorporated in number of associations, namely as follows:
1. International Fertilizer Association
2. Association of Indonesian Fertilizer Producers

Informasi Pemegang Saham
Shareholder Information

Komposisi pemegang saham PIM sejak tanggal 4 Desember 2024 adalah Negara Republik Indonesia yang memiliki 1 (satu) lembar saham Dwiwarna Seri A, PT Pupuk Indonesia (Persero) yang memiliki 2.225.663 lembar saham Seri B dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan (YKK PIM) yang memiliki 10 (Sepuluh) lembar saham seri B.

The composition of PIM Shareholders as of December 4, 2024 is the Republic of Indonesia which owns 1 (one) share of Dwiwarna series A, PT Pupuk Indonesia (Persero) which owns 2,225,663 shares series B and Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM which owns 10 (ten) shares series B.



Negara Republik Indonesia (Dwiwarna)
Jumlah Saham Total Shares
Rp1.000.000,00
Persentase Percentage
0,00004492%

PT Pupuk Indonesia (Persero)
Jumlah Saham Total Shares
Rp2.225.663.000.000,00
Persentase Percentage
99,999506%

Yayasan Kesejahteraan Karyawan
Jumlah Saham Total Shares
Rp10.000.000,00
Persentase Percentage
0,0004492%

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Anggota Direksi
Board of Commissioners and Board of Director Share Ownership

PT Pupuk Iskandar Muda merupakan perusahaan tertutup yang kepemilikannya dipegang PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai induk perusahaan. Saham PT Pupuk Iskandar Muda tidak diperdagangkan kepada publik di pasar modal.

PIM is part of an SOE whose shares are wholly owned by the Government, therefore all members of the Board of Commissioners and Boar do not own shares in the Company either directly or indirectly. Directors are also not allowed to own shares in companies affiliated with the Company or shares in subsidiaries.

Kronologis Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

PT Pupuk Iskandar Muda merupakan perusahaan tertutup yang kepemilikannya dipegang PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai induk perusahaan. Saham PT Pupuk Iskandar Muda tidak diperdagangkan kepada publik di pasar modal.

PT Pupuk Iskandar Muda is a private company whose ownership is held by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the holding company. The shares of PT Pupuk Iskandar Muda are not publicly traded on the capital market.

Informasi Pencatatan Efek
Securities Listing Information

Hingga tahun 2024, PT Pupuk Iskandar Muda tidak menerbitkan efek lain untuk diperdagangkan di pasar modal.

Until 2024, PT Pupuk Iskandar Muda will not issue other securities to be traded on the capital market.

Daftar Entitas Anak Perusahaan & Asosiasi
List of Entities Subsidiaries & Associates

PT PATRIOT NUSANTARA ACEH
Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Pulo,
Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe, Aceh,
KEK Arun, Lhokseumawe
Email: buppkekal@gmail.com

A. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Pendirian melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0051374. AH.01.01 tanggal 14 November 2017 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT Patriot Nusantara Aceh adalah Melaksanakan pembangunan dan pengelolaan Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe di Provinsi Aceh dan pengembangannya dimasa yang akan datang serta kegiatan usaha terkait lainnya, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. Kepemilikan Saham

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 04 tanggal 10 November 2017 dari Notaris Muksin Putra Haspy, SH, SpN, notaris di Banda Aceh, susunan kepemilikan saham sebagai berikut:

A. Business Fields

Based on the Deed of Establishment through Decree of the Minister of Law and Human Rights Number AHU0051374.AH.01.01 dated on November 14, 2017 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT Patriot Nusantara Aceh are to carry out the construction and management of the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone in Aceh Province and its development in the future as well as other related business activities, as long as it does not conflict with the provisions of the applicable laws and regulations.

B. Share Ownership

Based on the Deed of Establishment of the Limited Liability Company PT Patriot Nusantara Aceh Number 04 dated on November 10, 2017 from Notary Muksin Putra Haspy, SH, SpN, notary in Banda Aceh, the composition of share ownership is as follows:

PT Pupuk Iskandar Muda
Jumlah Saham Total Shares
Rp7.000.000.000
Prosentase Percentage
54%

PT Pembangunan Aceh
Jumlah Saham Total Shares
Rp5.963.000.000
Prosentase Percentage
46%

Rp12.963.000.000

C. Susunan Dewan Komisaris

Pengangkatan Komisaris atas nama Maimun sesuai Risalah Rapat Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Patriot Nusantara Aceh Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Komisaris terhitung 26 Oktober 2021 dan Akta Berita Acara Rapat PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 29 Tanggal 3 November 2021. Maka ditetapkan susunan Komisaris adalah sebagai berikut:

C. Composition of the Board of Commissioners

Appointment of Commissioners on behalf of Maimun in accordance with the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Patriot Nusantara Aceh Regarding the Appointment and Dismissal of Commissioners as of October 26, 2021 and the Deed of Minutes of Meeting of PT Patriot Nusantara Aceh Number 29 dated November 3, 2021. Then the composition of the Commissioners is determined as follows.

JABATAN Position	NAMA Name
Komisaris Commissioner	Maimun

D. Susunan Dewan Direksi

Pengangkatan Direktur berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Patriot Nusantara Aceh tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Direktur PT Patriot Nusantara Aceh terhitung 22 Oktober 2021 dan Akta Berita Acara Rapat PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 29 Tanggal 3 November 2021. Maka ditetapkan susunan Direksi adalah sebagai berikut:

D. Composition of the Board of Directors

The appointment of directors is based on the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Patriot Nusantara Aceh regarding the Appointment and Dismissal of Directors of PT Patriot Nusantara Aceh as of October 22, 2021 and the Deed of Minutes of Meeting of PT Patriot Nusantara Aceh Number 29 dated on November 3, 2021. The composition of the Board of Directors is determined as follows:

JABATAN Position	NAMA Name
Direktur Director	Kasuma Indra

E. Kinerja Keuangan

E. Financial Performance

URAIAN Description	RP IDR
Aset Assets	Rp22.377.639
Liabilitas Liabilities	Rp9.223.435.708

URAIAN Description	RP IDR
Ekuitas Equity	Rp9.201.058.069
Pendapatan Income	Rp429.091.557
Laba Kotor Gross Profit	Rp146.126.908,
Laba Bersih Net Profit	Rp146.126.908

PT PIM PRIMA MEDIKA

Jl Batu Keubeu No. 8, Komplek PT Pupuk Iskandar Muda
Krueng Geukueh, Aceh Utara
Email info@ptprime.id

A. Bidang Usaha

PT PIM Prima Medika ("PT PRIME") didirikan di Republik Indonesia dengan Akta No. 55 tanggal 8 Desember 2017 dari Notaris Erika Herawati, SH. M.Kn, notaris di Aceh Utara dengan nama PT PIM Prima Medika. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Nomor AHU-0056335. AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 12 Desember 2017.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM Prima Medika adalah berusaha dalam bidang kesehatan dan rumah sakit. Selanjutnya susunan pemegang saham Perseroan, modal saham PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 24.000 (dua puluh empat ribu) lembar saham (96%), Yayasan Tabungan Hari Tua Karyawan PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 900 (sembilan ratus) lembar saham (3.6%) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM sebanyak 100 (seratus) lembar saham (0,4%).

B. Kepemilikan Saham

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 1 tanggal 12 Januari 2018 tentang struktur organisasi Perseroan Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT PIM Prima Medika Nomor 55 tanggal 8 Desember 2017 dari Notaris Erika Herawati SH, M.KN,

A. Business Fields

PT PIM Prima Medika ("PT PRIME") was established in the Republic of Indonesia by Deed No. 55 dated December 8, 2017 from Notary Erika Herawati, SH. M.Kn, notary in North Aceh under the name PT PIM Prima Medika. This deed of establishment was ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree Number AHU-0056335. AH.01.01.Year 2017 December 12, 2017.

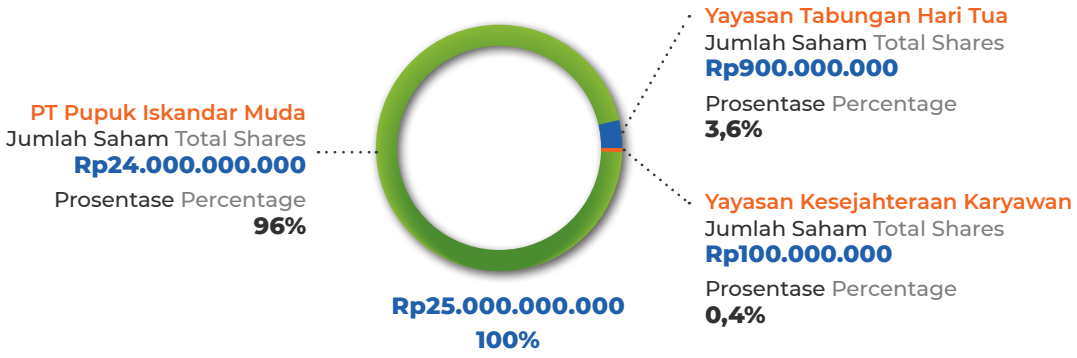
Based on the Articles of Association, PT PIM Prima Medika operates with business activities in the health and hospital sectors. Furthermore, the composition of the Company's shareholders, PT Pupuk Iskandar Muda's share capital of 24,000 (twenty four thousand) shares (96%), the Pupuk Iskandar Muda Employee Retirement Savings Foundation of 900 (nine hundred) shares (3.6%) and PIM Employee Welfare Foundation of 100 (one hundred) shares (0.4%).

B. Share Ownership

In accordance with the General Meeting of Shareholders Number 1 dated on January 12, 2018 concerning the organizational structure of the Company Based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company PT PIM Prima Medika Number 55 dated on

notaris di Aceh Utara dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 17 tanggal 26 Desember 2018, maka struktur Kepemilikan Saham PT PIM Prima Medika yang berlaku terhitung mulai tanggal 26 Desember 2018, sebagai berikut:

December 8, 2017 from Notary Erika Herawati SH, M.KN, notary in North Aceh and resolutions of the General Meeting of Shareholders Extraordinary Number 17 dated on December 26, 2018, the share ownership structure of PT PIM Prima Medika which is effective from December 26, 2018, is as follows:



C. Susunan Dewan Komisaris

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Pengangkatan Komisaris atas nama Pranowo Tri Nusantoro sesuai keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham per 01 Desember 2021 ditetapkan susunan Dewan Komisaris PT PIM Prima Medika sebagai berikut:

C. Composition of the Board of Commissioners

Based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company, the appointment of Commissioner on behalf of Pranowo Tri Nusantoro according to the Shareholders' decision outside the General Meeting of Shareholders as of December 1, 2021 determined the composition of the Board of Commissioners of PT PIM Prima Medika as follows:

JABATAN Position	NAMA Name
Komisaris Commissioner	Muhammad Ali

D. Susunan Dewan Direksi

Sesuai keputusan RUPS yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 15 Agustus 2021 dari Notaris Nila Rufaida, SH. notaris di Lhokseumawe dengan nama PT PIM Prima Medika ditetapkan susunan Direksi PT PIM Prima Medika sebagai berikut:

D. Composition of the Board of Directors

In accordance with the GMS decision as outlined in the Notary Deed No. 02 dated August 15, 2021 from Notary Nila Rufaida, SH. Notary, in Lhokseumawe under the name PT PIM Prima Medika, the composition of the Board of Directors of PT PIM Prima Medika is determined as follows:

JABATAN Position	NAMA Name
Direktur Director	Mardhani

E. Kinerja Keuangan / E. Financial Performance

URAIAN Description	RP IDR
Aset Assets	Rp40.274.839.270
Liabilitas Liabilities	Rp10.381.578.369
Ekuitas Equity	Rp29.893.260.901
Pendapatan Income	Rp47.750.996.404
Laba Kotor Gross Profit	Rp4.311.872.847
Laba Bersih Net Profit	Rp3.310.814.873

INFORMASI LEMBAGA PROFESI DAN PENUNJANG PERUSAHAAN
Information on Company Professional and Supporting Institutions

NAMA PROFESI/ LEMBAGA Name of Profession/ Institution	ALAMAT Address	PERIODE PENUGASAN Term of Assignment	JASA YANG DIBERIKAN Services Provided	BIAYA Fee
KAP PAF				
Rintis, Jumadi, Rianto dan Rekan	WTC3 Jl. Jendral Sudirman Kav.29-31 Lantai 34, 36-43 Jakarta 12920, Indonesia	Audit Tahun Buku 31 Desember 2024 Annual Audit December 31, 2024	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian, Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PPUMK) dan laporan lainnya Examination of Consolidated Financial Statements, Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PPUMK) and other reports	**Rp 1,516 M**
Notaris Notary				
Lumassia, S.H	Jl. Danau Poso No.83, RT.13/RW.4, Bend. Hilir, Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10210	2024	Pembuatan Akta terkait RUPS RKAP, RUPS Kinerja, dan RUPS Luar Biasa Preparation of Deeds related to the General Meeting of Shareholders (GMS) for the Corporate Budget Plan (RKAP), Performance GMS, and Extraordinary GMS	
Konsultan Hukum Law Consultant				
Hanafiah Ponggawa & Partners	Wisma 46 Kota BNI, 32nd, 41st Floor Kav. 1, Tanahabang, Jl. Jend. Sudirman, RT.10/RW.11, Karet Tengsin, Jakarta Pusat, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10220	2024	Memberikan Konsultasi Hukum, menyusun Kajian Hukum, serta Advice permasalahan Hukum lainnya Providing Legal Consultation, Preparing Legal Analysis, and Offering Advice on Other Legal Matters.	

AKUNTAN PUBLIK
Public Accountant

Pelaksanaan General Audit atas Laporan Keuangan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun Buku 2024 yaitu Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto dan Rekan yang persetujuan penetapannya pada Rapat Umum Pemegang Saham tentang Persetujuan Laporan Tahunan, Pengesahan Laporan Keuangan, dan Laporan PPUMK (Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil). Pelaksanaan kegiatannya berkoordinasi dengan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Implementation of the General Audit on the Financial Statements of PT Pupuk Iskandar Muda for Fiscal Year 2024, namely the Public Accountant Firm Rintis, Jumadi, Rianto dan Rekan whose approval was issued at the General Meeting of Shareholders regarding the Approval of Annual Reports, Ratification of Financial Statements, and PPUMK Reports (Micro and Small Business Funding Program). Implementation of its activities in coordination with PT Pupuk Indonesia (Persero).

PERIODE PENUGASAN

Periode penugasan KAP untuk melakukan audit laporan keuangan dan laporan jasa non keuangan PIM mencakup tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dimulai 25 Oktober dan berakhir pada 21 Mei 2025 dengan ruang lingkup audit sesuai dengan *standar audit* yang berlaku di Indonesia.

THE PERIOD OF ASSIGNMENT

The period of assignment of KAP to audit PIM's financial statements and non-financial service reports covers the financial year ending December 31, 2024 starting on October 25, 2024 and ending on May 21, 2025 with an audit scope in accordance with applicable audit standards in Indonesia.

URAIAN Description	2024	BIAYA AUDIT Audit Fee
Nama KAP PAF Names	**Rintis, Jumadi, Rianto dan Rekan**	**Rp 1,516 M**
Jasa Audit Audit Service	1. Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT PIM dan Anak Perusahaan PT PIM Tahun Buku 2024. 2. Audit Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan UMK untuk PT PIM Tahun Buku 2024. 1. Audit of the Consolidated Financial Statements of PT PIM and PT PIM's Subsidiaries for the Financial Year 2024. 2. Audit of Financial Statements on the Implementation of MSE Funding Program for PT PIM for Financial Year 2024.	
Jasa Non Audit Non Audit Service	1. Melaksanakan pengujian dan pelaporan atas kepatuhan PIM terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan pengungkapan manajemen kepada KAP dan pengendalian internal tertentu untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sesuai dengan "PSA No. 62: Audit Kepatuhan yang Diterapkan atas Entitas Pemerintahan dan Penerima Lain Bantuan Keuangan Pemerintah" yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. 2. Melakukan prosedur yang disepakati atas tingkat pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi Kolegial dan Individu Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023. 3. Menerbitkan Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 untuk PT PIM. 1. Conduct testing and reporting on the compliance of PIM with applicable laws and regulations in accordance with management disclosures to the KAP and certain internal controls for the year ending December 31, 2024, in accordance with "PSA No. 62: Audit of Compliance Applied to Government Entities and Other Recipients of Government Financial Assistance" issued by the Indonesian Institute of Public Accountants.	

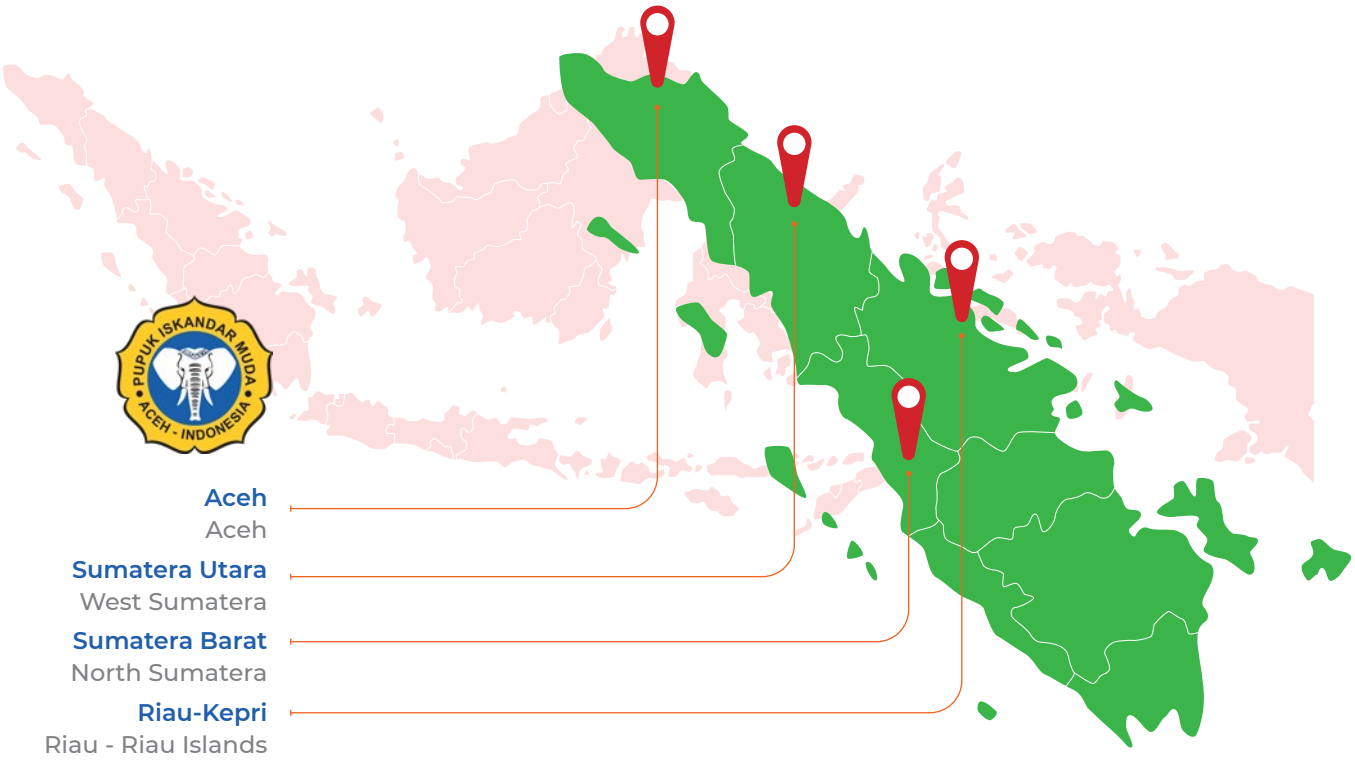
URAIAN Description	2024	BIAYA AUDIT Audit Fee
	2. Conduct agreed-upon procedures on the achievement level of Key Performance Indicators (KPIs) of the Collegial Board of Directors and Individual Directors for the year ended December 31, 2024, for the consolidated financial statements of PIM, in accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023. 3. Issue a Management Letter Report on Internal Control for the year ending on December 31, 2024 for PIM.	

(Biaya diatas sudah termasuk biaya Jasa Audit dan Jasa Non-Audit sebelum PPN
The above fees include the cost of Audit Services and Non-Audit Services before VAT)

WILAYAH OPERASIONAL
Operational Area

Untuk memenuhi penugasan Pemerintah mengenai pemenuhan suplai pupuk urea, Pupuk Iskandar Muda memprioritaskan kebutuhan dalam negeri (urea bersubsidi) sesuai alokasi yang ditetapkan oleh pemerintah. PT PIM menyiapkan stok yang cukup untuk kebutuhan di masing-masing wilayah pemasaran (Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau & Kep. Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan), sehingga kelangkaan pupuk dapat diminimalisir.

To fulfill the Government's assignment regarding the fulfillment of urea fertilizer supply, Pupuk Iskandar Muda prioritizes domestic needs (subsidized urea) according to the allocation set by the Government. PT PIM prepares sufficient stock for the needs of each marketing area (Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau - Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan), so that fertilizer shortages can be minimized.



04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

PUPUK NPK
PHONSKA
PUPUK
INDONESIA
PUPUK
PT PUPUK KUJANGORO

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

PEREKONOMIAN GLOBAL

Tahun 2024 adalah tahun dimana tantangan terhadap kebijakan dunia yang mempengaruhi perekembangan ekonomi global. Lebih dari 60 negara melaksanakan PEMILU untuk menentukan pemimpin baru termasuk negara yang memiliki pengaruh besar pada kebijakan global antara lain Amerika Serikat, Rusia, India, Uni Eropa dan juga Indonesia. Perang dagang antara Amerika dan China berlanjut hingga melahirkan kebijakan pajak impor tinggi bagi pasar Amerika Serikat terhadap negara -negara tertentu sebagai mitra dagang Amerika Serikat.

Berdasarkan laporan *Global Economic Prospects* dari Bank Dunia, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 melambat menjadi 2,7%, mencerminkan dampak dari berbagai tantangan seperti ketegangan perdagangan, inflasi yang persisten, dan penundaan pemotongan suku bunga oleh bank sentral. Di kawasan Asia Timur dan Pasifik, pertumbuhan ekonomi mencapai mencapai 4,8% pada tahun 2024, didorong oleh konsumsi domestik yang kuat dan pemulihan sektor pariwisata.

Secara keseluruhan, prospek ekonomi global pada tahun 2024 menunjukkan perlunya kebijakan yang hati-hati dan reformasi struktural untuk mendorong pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan.

PEREKONOMIAN INDONESIA

Indonesia menjadi salah satu negara yang melaksanakan pemilu untuk menentukan pemimpin baru. Secara keselurahan pelaksanaan pemilu berjalan dengan lancar dan aman walaupun terdapat dinamika pada pelaksanaan yang berpengaruh pada berkuangnya agersifitas investor untuk melakukan langkah dalam

WORLD ECONOMY

The year 2024 is a year of challenges to world policies that affect global economic development. More than 60 countries hold elections to determine new leaders including countries that have a major influence on global policy including the United States, Russia, India, the European Union and Indonesia. The trade war between the United States and China continued, resulting in high import tax policies for the United States market against certain countries as trading partners of the United States.

According to the World Bank's Global Economic Prospects report, global economic growth in 2024 slows to 2.7%, reflecting the impact of challenges such as trade tensions, persistent inflation, and delayed interest rate cuts by central banks. In the East Asia and Pacific region, economic growth reached 4.8% in 2024, driven by strong domestic consumption and a recovery in the tourism sector.

Overall, the outlook for the global economy in 2024 points to the need for prudent policies and structural reforms to promote inclusive and sustainable growth.

INDONESIA ECONOMY

Indonesia is one of the countries that conducts elections to determine new leaders. Overall the implementation of the election went smoothly and safely although there were dynamics in the implementation that affected the aggressiveness of investors to take steps in their business activities. However, Indonesia's economic growth

kegiatan usahanya. Namun pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap tumbuh ditengah perayaan pesta demokrasi terbesar didunia, ditunjukan pada tren positif dalam pertumbuhan ekonomi dan tetap terjaga berkat perputaran uang pada masyarkat yang stabil.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia pada tahun 2024 mencatat pertumbuhan sebesar 5,03%. Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp22.139,0 triliun, dengan PDB per kapita sebesar Rp78,6 juta atau USD4.960,3.

KONDISI INDUSTRI PUPUK DUNIA

Industri pupuk global menunjukkan beberapa perkembangan penting yang mempengaruhi produksi, distribusi, dan konsumsi pupuk di seluruh dunia. Pada tahun 2024 kapasitas produksi pupuk nasional mencapai 14,6 juta ton. Angka ini terdiri dari produksi pupuk urea sebesar 9,4 juta ton dan NPK sebesar 4,4 juta ton. Peningkatan kapasitas produksi ini mencerminkan upaya industri dalam memenuhi permintaan yang terus meningkat, terutama di sektor pertanian.

Perdagangan pupuk internasional terus dipengaruhi oleh fluktuasi harga bahan baku dan dinamika geopolitik. Namun, produsen pupuk di Indonesia berhasil menjaga stabilitas produksi dan distribusi untuk memenuhi kebutuhan domestik dan internasional.

Secara keseluruhan, industri pupuk global pada tahun 2024 menghadapi tantangan dan peluang yang signifikan. Dengan adaptasi terhadap perubahan iklim, inovasi teknologi, dan peningkatan kapasitas produksi, industri ini berupaya memenuhi kebutuhan pertanian dunia yang terus berkembang.

continued to grow amidst the celebration of the world's largest democratic party, shown in the positive trend in economic growth and maintained thanks to the stable circulation of money in the community.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), the Indonesian economy in 2024 recorded a growth of 5.03%. Gross Domestic Product (GDP) at current prices reached IDR22,139.0 trillion, with GDP per capita of IDR78.6 million or USD4,960.3.

WORLD FERTILIZER INDUSTRY CONDITIONS

The global fertilizer industry shows several important developments that affect fertilizer production, distribution, and consumption worldwide. In 2024, the national fertilizer production capacity reached 14.6 million tons. This figure consists of urea fertilizer production of 9.4 million tons and NPK of 4.4 million tons. This increase in production capacity reflects the industry's efforts to meet the growing demand, especially in the agricultural sector.

The international fertilizer trade continues to be affected by fluctuations in raw material prices and geopolitical dynamics. However, fertilizer producers in Indonesia have managed to maintain stable production and distribution to meet domestic and international needs.

Overall, the global fertilizer industry in 2024 faces significant challenges and opportunities. With adaptation to climate change, technological innovation, and increased production capacity, the industry seeks to meet the world's growing agricultural needs.

KONDISI INDUSTRI PUPUK NASIONAL

Dengan total kapasitas produksi pupuk nasional mencapai 14,6 juta ton pada tahun. Angka ini terdiri dari produksi pupuk urea sebesar 9,4 juta ton dan NPK sebesar 4,4 juta ton diharapkan dapat memenuhi kebutuhan pupuk di dalam negeri.

Sektor pertanian menjadi prioritas utama guna memenuhi kebutuhan pupuk domestik dalam menghadapi tantangan kenaikan harga gas alam dan bahan baku impor berdampak pada biaya produksi dan pergeseran musim tanam dan berpotensi mempengaruhi pola konsumsi pupuk oleh petani.

Industri pupuk nasional diperkirakan tetap tumbuh dengan dukungan kebijakan pemerintah, inovasi produk, serta adaptasi terhadap tantangan global. Dengan strategi efisiensi dan diversifikasi produk, industri ini berupaya menjaga ketahanan pangan dan pertanian berkelanjutan di Indonesia.

CONDITIONS OF NATIONAL FERTILIZER INDUSTRY

With a total national fertilizer production capacity of 14.6 million tons in the year. This figure consists of urea fertilizer production of 9.4 million tons and NPK of 4.4 million tons, which is expected to meet the needs of fertilizers in the country.

The agricultural sector is a top priority to meet domestic fertilizer needs in the face of challenges of rising natural gas prices and imported raw materials impacting production costs and shifting planting seasons and potentially affecting fertilizer consumption patterns by farmers.

The national fertilizer industry is expected to continue to grow with the support of government policies, product innovation, and adaptation to global challenges. With efficiency strategies and product diversification, the industry strives to maintain food security and sustainable agriculture in Indonesia.

ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspect

Pada tahun 2024, kebutuhan pupuk NPK nasional di Indonesia mencakup dua kategori utama yaitu kebutuhan total dan alokasi pupuk bersubsidi. Kebutuhan Total Pupuk NPK Nasional berdasarkan data dari Kementerian Pertanian, kebutuhan pupuk urea dan NPK bersubsidi mencapai 10,7 juta ton dan alokasi Pupuk NPK bersubsidi Pemerintah melalui Keputusan Menteri Pertanian Nomor 249 Tahun 2024, menetapkan alokasi pupuk bersubsidi sebesar 9,55 juta ton. Disamping itu, penjualan ke pasar international merupakan salah satu opsi bagi Perusahaan dengan memanfaatkan posisi PIM yang strategis.

Selain itu, perusahaan memiliki aset berupa lahan IMIA serta Pabrik Hidrogen Peroksida yang akan dioptimalkan sebagai sumber pendapatan baru. IMIA merupakan lahan industri yang menarik dikarenakan posisinya berada di Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Arun Lhokseumawe. Reaktivasi pabrik hidrogen peroksida dimulai pada tahun 2022 dan direncanakan akan memanfaatkan bahan baku dan utilitas dari pabrik eksisting melalui line interkoneksi PIM - IMIA. Pupuk Iskandar Muda optimis program-program pengembangan dapat berjalan sesuai dengan target.

STRATEGI PEMASARAN

Berdasarkan Rencana Jangka Panjang PT Pupuk Iskandar Muda periode 2020 - 2024 yang selaras dengan Rencana Jangka Panjang PT Pupuk Indonesia (Persero) maka strategi Perusahaan yaitu:

- Fokus penyelesaian pabrik NPK *Chemical* 500.000 MTPY.
- Fokus pasar komersil melalui program makmur dan *retail management*.
- Fokus optimalisasi aset terutama lahan Iskandar Muda Industrial Area (IMIA)

In 2024, the national NPK fertilizer demand in Indonesia includes two main categories: total demand and subsidized fertilizer allocation. Total National NPK Fertilizer Needs based on data from the Ministry of Agriculture, the need for subsidized urea and NPK fertilizers reached 10.7 million tons and the allocation of subsidized NPK Fertilizers by the Government through the Decree of the Minister of Agriculture Number 249 of 2024, set the allocation of subsidized fertilizers at 9.55 million tons. In addition, sales to the international market is one of the options for the Company by utilizing PIM's strategic position.

In addition, the company has assets in the form of IMIA land and a Hydrogen Peroxide Plant that will be optimized as a new source of income. IMIA is an attractive industrial land due to its position in the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone (SEZ). The reactivation of the hydrogen peroxide plant starts in 2022 and is planned to utilize raw materials and utilities from the existing plant through the PIM - IMIA interconnection line. Pupuk Iskandar Muda is optimistic that the development programs can run according to the target.

MARKETING STRATEGI

Based on the Long Term Plan of PT Pupuk Iskandar Muda for the period 2020 - 2024 which is in line with the Long Term Plan of PT Pupuk Indonesia (Persero), the Company's strategy is:

- Focus on completing the 500,000 MTPY NPK Chemical plant.
- Focus on the commercial market through the prosperous program and retail management.
- Focus on asset optimization, especially Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) land.

Pabrik NPK *Chemical* direncanakan akan selesai pada semester II 2023. Perusahaan juga telah sukses dalam pelaksanaan program makmur dan *retail management* dengan volume penjualan urea komersil meningkat dibanding tahun sebelumnya.

PIM saat ini turut berperan dalam pengembangan Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe terutama lahan IMIA. Dalam kawasan ini nantinya akan dikembangkan menjadi *Green Industry Cluster* (GIC) yang akan menjadi pusat industri berbasis energi hijau dan terbarukan. Salah satu yang akan dikembangkan di kawasan ini adalah *Blue* dan *Green Ammonia* yang akan menjadi salah satu sumber energi di masa depan. PIM telah melakukan Kerjasama dengan Toyo *Engineering* dan Mitsui & Co yang merupakan Perusahaan dari Jepang yang berminat untuk bekerja sama dalam pengembangan *Blue* dan *Green Ammonia*.

REALISASI KEGIATAN PEMASARAN

Realisasi penjualan urea subsidi bulan Desember 2024 sebanyak 22.903 ton atau 59,19% dari rencana 38.696 ton dan sampai dengan Desember 2024 sebanyak 332.826 ton atau 86,41% dari rencana 385.183 ton.

Realisasi penjualan pupuk urea non subsidi bulan Desember 2024 sebanyak 1.460 ton atau 275,92% dari rencana 529 ton dan sampai dengan Desember 2024 sebanyak 4.213 ton atau 43,43% dari rencana 9.700 ton.

Realisasi penjualan amoniak dalam negeri bulan Desember 2024 sebanyak 31 ton atau 375,72% dari rencana 8 ton dan sampai dengan Desember 2024 sebanyak 276 ton atau 275,60% dari rencana 100 ton.

Realisasi penjualan amoniak ekspor bulan Desember 2024 sebanyak nihil ton dari rencana nihil dan sampai dengan Desember 2024 sebanyak 3.008 ton atau 3.008,42 % dari rencana 100 ton.

The NPK Chemical plant is planned to be completed in the second semester of 2023. The company has also been successful in implementing the makmur and retail management programs with commercial urea sales volume increasing compared to the previous year.

PIM is currently taking part in the development of the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone, especially the IMIA land. This area will later be developed into a Green Industry Cluster (GIC) which will become a center for green and renewable energy-based industries. One of the things that will be developed in this area is Blue and Green Ammonia which will be one of the energy sources in the future. PIM has collaborated with Toyo Engineering and Mitsui & Co which are companies from Japan who are interested in working together in the development of Blue and Green Ammonia.

REALIZATION OF MARKETING ACTIVITIES

Sales realization of subsidized urea in December 2024 amounted to 22,903 tons or 59.19% of the planned 38,696 tons and up to December 2023 amounted to 332,826 tons or 86.41% of the planned 385,183 tons.

Sales realization of non-subsidized urea fertilizer in December 2024 was 1,460 tons or 275.92% of the planned 529 tons and up to December 2024 was 4,213 tons or 43.43% of the planned 9,700 tons.

Realization of domestic ammonia sales in December 2024 amounted to 31 tons or 375.72% of the plan of 8 tons and s.d December 2024 amounted to 276 tons or 275.60% of the plan of 100 tons.

The realization of ammonia export sales in December 2024 amounted to zero tons from the zero plan and up to December 2024 amounted to 3,008 tons or 3,008.42% of the plan of 100 tons.

PROSPEK USAHA
Business Prospect

PIM beroperasi dalam lingkungan bisnis yang dinamis, dipengaruhi oleh fluktuasi harga bahan baku, perubahan kebijakan pemerintah, serta tantangan perubahan iklim. Tahun 2024 menjadi tahun strategis bagi PIM dalam meningkatkan efisiensi produksi dan memperluas jangkauan pasar, baik domestik maupun ekspor. PIM terus berkontribusi dalam penyediaan pupuk, khususnya untuk sektor pertanian dan perkebunan di wilayah Sumatera serta ekspor ke negara-negara mitra. Peningkatan kapasitas produksi dan diversifikasi produk menjadi langkah penting untuk menghadapi tantangan global dan nasional.

PIM operates in a dynamic business environment, affected by fluctuations in raw material prices, changes in government policy, and the challenges of climate change. 2024 is a strategic year for PIM in improving production efficiency and expanding market reach, both domestic and export. PIM continues to contribute to the provision of fertilizers, especially for the agricultural and plantation sectors in the Sumatra region and exports to partner countries. Increasing production capacity and product diversification are important steps to face global and national challenges.

Dalam menghadapi tahun 2025 PIM berupaya meningkatkan efisiensi produksi dengan optimalisasi Pabrik PIM-1 dan PIM-2 guna memenuhi kebutuhan pupuk domestik serta memperluas ekspor. Dengan kapasitas produksi urea dan amonia yang terus dimaksimalkan, PIM menargetkan peningkatan utilisasi pabrik untuk mencapai produksi yang lebih optimal dan untuk mendukung pertanian berkelanjutan, PIM mengembangkan pupuk majemuk dan pupuk hayati sebagai alternatif pupuk kimia. Pengembangan produk ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi penggunaan pupuk oleh petani serta mengurangi dampak lingkungan.

In the face of 2025 PIM seeks to increase production efficiency by optimizing the PIM-1 and PIM-2 Plants to meet domestic fertilizer needs and expand exports. With urea and ammonia production capacity that continues to be maximized, PIM targets to increase plant utilization to achieve more optimal production and to support sustainable agriculture, PIM develops compound fertilizers and biological fertilizers as alternatives to chemical fertilizers. This product development aims to increase the efficiency of fertilizer use by farmers and reduce environmental impacts.

Dengan meningkatnya permintaan pupuk di pasar global, PIM menargetkan ekspansi ke negara-negara Asia dan Afrika. Langkah ini sebagai upaya untuk meningkatkan daya saing industri pupuk nasional di tingkat internasional serta digitalisasi dalam rantai distribusi dan pemasaran menjadi prioritas PIM guna meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam penyaluran pupuk. Implementasi sistem digital berbasis *e-commerce* dan integrasi data diharapkan mampu mempercepat akses petani terhadap pupuk yang dibutuhkan.

With the increasing demand for fertilizers in the global market, PIM is targeting expansion into Asian and African countries. This step is an effort to increase the competitiveness of the national fertilizer industry at the international level and digitalization in the distribution and marketing chain is a priority for PIM to increase efficiency and transparency in fertilizer distribution. The implementation of e-commerce-based digital systems and data integration is expected to accelerate farmers' access to the fertilizers they need.

PIM optimis menghadapi tahun 2025 dengan prospek pertumbuhan yang positif. Meskipun tantangan seperti fluktuasi harga gas alam dan dinamika pasar global masih membayangi, inovasi, efisiensi, serta diversifikasi produk akan menjadi kunci keberhasilan PIM dalam memperkuat daya saingnya.

PIM is optimistic about 2025 with positive growth prospects. Although challenges such as natural gas price fluctuations and global market dynamics still loom, innovation, efficiency, and product diversification will be the keys to PIM's success in strengthening its competitiveness.

PIM memastikan ketersediaan pupuk bagi petani dan mendukung ketahanan pangan nasional. Dengan komitmen terhadap inovasi dan keberlanjutan, PIM siap menghadapi tantangan bisnis 2024-2025 dan terus berkembang sebagai pemain utama di industri pupuk Indonesia dan global.

PIM ensures fertilizer availability for farmers and supports national food security. With a commitment to innovation and sustainability, PIM is ready to face the business challenges of 2024-2025 and continue to grow as a major player in the Indonesian and global fertilizer industry.

PENELITIAN & PENGEMBANGAN
Research & Development

Sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan periode 2020–2024, pada tahun 2022 fokus pengembangan Perusahaan adalah penyelesaian pabrik NPK *Chemical* dan line interkoneksi PIM-IMIA. Pabrik NPK *Chemical* pada akhir tahun 2022 telah berhasil memproduksi pupuk NPK dan telah diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 10 Februari 2023. Line interkoneksi yang menghubungkan antara PIM dan kawasan IMIA telah selesai pada akhir tahun 2022. Selanjutnya Perusahaan fokus untuk melakukan reaktivasi pabrik hidrogen peroksida serta pembangunan tangki amoniak dengan kapasitas 10.000 ton.

In accordance with the Company's Long-Term Plan for the period 2020 – 2024, in 2022 the focus of the Company's development will be the completion of the NPK chemical factory and the PIM-IMIA interconnection line. The NPK Chemical factory at the end of 2022 has succeeded in producing NPK fertilizer and was inaugurated by the President of the Republic of Indonesia on February 10, 2023. The interconnection line connecting PIM and the IMIA area has been completed by the end of 2022. Furthermore, the Company will focus on reactivation of the hydrogen peroxide plant and construction of an ammonia tank with a capacity of 10,000 tons.

Untuk bidang riset pada tahun 2024 PIM melanjutkan sinergi proses implementasi uji coba dan aplikasi dengan Pupuk Indonesia yang disentralisasi Indonesia *Fertilizer Research Institute* (IFRI). PIM melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan IFRI dengan memanfaatkan produk-produk hasil riset Pupuk Indonesia Group. Adapun kegiatan penelitian yang dilakukan pada tahun 2024 sebagai berikut:

- Pemupukan menggunakan drone
- Uji Coba Pupuk NPK Multinutrient
- Uji Coba Pupuk NPK Turunan

For the research sector in 2024, PIM will continue to synergize the process of implementing trials and applications with Pupuk Indonesia which is centralized by the Indonesia Fertilizer Research Institute (IFRI). PIM carries out research activities in accordance with IFRI directives by utilizing research products from the Pupuk Indonesia Group. The research activities carried out in 2024 are as follows:

- Fertilizing using drone
- Trial of Multinutrient NPK Fertilizer
- Trial of Derivative NPK Fertilizers

PENCAPAIAN SKOR KPI
KPI Score Achievement

Perolehan skor KPI Perusahaan pada tahun 2024 dengan bobot indikator 100,00% adalah sebesar 97,26%, dengan perincian sebagai berikut:

The Company's KPI score in 2024 with an indicator weight of 100.00% is 97.26%, with the following details:

No	KETERANGAN Description	SKOR KPI (%) TAHUN 2024 KPI Score (%) for 2024		
		BOBOT Quality	NILAI KPI KPI Value	KETERANGAN Description
A	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia	50,00	46,50	Pencapaian KPI dibawah target disebabkan oleh tidak tercapainya KPI Gap ROIC to WACC. The achievement of the KPI below the target is caused by the failure to achieve the KPI for the ROIC to WACC gap4.
B	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	34,00	33,74	Pencapaian KPI dibawah target disebabkan oleh tidak tercapainya KPI Diversifikasi produk baru, SGA to Sales, pemenuhan rencana produksi & COGM NPK. The achievement of the KPI below the target is caused by the failure to meet the KPIs for new product diversification, SGA to Sales, fulfillment of the production plan, and COGM NPK.
C	Peningkatan Investasi Increase in Investment	7,00	7,20	
D	Pengembangan Talenta Talent Development	9,00	9,82	
	Jumlah Total	100,00	97,26	

1. **Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia**

   Indikator yang tidak tercapai adalah Gap ROIC to WACC realisasi sebesar -52,44% dari rencana 0,66% diakibatkan oleh laba sd Desember sebesar Rp205,18 miliar atau 89% dari rencana 230,39 miliar yang dipengaruhi oleh penurunan penerimaan NPK subsidi karena adanya penyesuaian harga pembelian NPK bansok menjadi harga HPP anper yang nilainya lebih

1. **Perspective of Economic and Social Values for Indonesia**

   The non-achievement of the ROIC to WACC Gap Indicator is due to the non-achievement of the Company's profit in 2024.1. Economic and Social Value Perspective for Indonesia The indicator that was not achieved was the Gap ROIC to WACC realization of -52.44% from the plan of 0.66% due to profit up to December of Rp205.18 billion or 89% of the plan of 230, 39

rendah dari nilai pembelian PIM serta adanya peningkatan beban pokok penjualan karena peningkatan harga bahan baku gas sebesar 106% dari rencana dan harga bahan baku NPK (ZA, Asam Posfat, dan Asam Sulfat) yang lebih tinggi dari rencana.

2. **Perspektif Inovasi Model Bisnis**
   Indikator yang tidak tercapai adalah Pemenuhan rencana produksi sebesar 85,53% dari rencana 100,00% diakibatkan oleh masih dibawah target disebabkan oleh adanya kendala operasional dari kerusakan peralatan pabrik sehingga meningkatkan *downtime* pabrik dan volume produksi tidak tercapai sesuai target.
3. **Perspektif Peningkatan Investasi**
   Untuk Peningkatan Investasi, pencapaian KPI di atas target.
4. **Perspektif Pengembangan Talenta**
   Untuk Pengembangan Talenta, pencapaian KPI di atas target.

billion which was influenced by a decrease in subsidized NPK revenues due to an adjustment in the purchase price of NPK bansok to the HPP anper price which was lower than the value of PIM purchases and an increase in cost of goods sold due to an increase in the price of gas raw materials by 106% from the plan and the price of NPK raw materials (ZA, phosphoric acid, and sulfuric acid) which was higher than the plan.

2. **Business Model Innovation Perspective**
   Indicators that were not achieved were Fulfillment of the production plan of 85.53% of the plan of 100.00% due to still below the target due to operational constraints from damage to factory equipment thereby increasing factory downtime and production volume was not achieved according to target.
3. **Increase in Investment Perspective**
   For Investment Improvement, KPI achievement is above target.
4. **Talent Development Perspective**
   For Talent Development, KPI achievement is above target

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
Overview of operations by Business segment

KAPASITAS PRODUKSI PT PIM

PIM memiliki 2 (dua) unit pabrik dengan kapasitas terpasang adalah 368.000 ton amoniak per tahun dan 396.000 ton urea. Secara desain, untuk pabrik-2 mempunyai ekses amoniak dari kebutuhan serapan bahan baku amoniak ke pabrik urea.

Pada tahun 2024 produksi urea sebesar 436.030 ton atau 97% dari RKAP, amoniak sebesar 291.316 ton atau 94% dari RKAP, dan NPK sebesar 269.107 ton atau 99% dari RKAP.

PRODUCTION CAPACITY OF PT PIM

PIM has 2 (two) factory units with an installed capacity of 368.000 tons of Ammonia per year and 396.000 tons of urea. By design, the 2nd plant has an excess of ammonia from the need for uptake of ammonia raw materials to the urea plant.

In 2024, urea production was 436,030 tons or 97% of the RKAP, ammonia was 291,316 tons or 94% of the RKAP, and NPK was 269,107 tons or 99% of the RKAP.

Tabel Produksi Amoniak dan Urea 2024 Dibanding 2023
Table of Ammonia and Urea Production in 2024 Compared to 2023

URAIAN Description	REALISASI 2024 Realization 2024	RKAP 2024 CWPB 2024	REALISASI 2023 Realization 2023	PERSENTASE % Percentage %	
1	2	3	4	5=2:3	6=2:4
PRODUK DASAR Basic Products					
Pabrik Amoniak - 1 Ammonia Plant 1	-	-	54.676	-	-
Pabrik Amoniak - 2 Ammonia Plant 2	291.316	308.700	220.524	94	132
Jumlah Total	291.316	308.700	275.200	94	106
PRODUK UTAMA Main Products					
Pabrik Urea - 1 Urea Plant - 1	-	-	111.485	-	-
Pabrik Urea - 2 Urea Plant - 2	436.090	450.000	296.838	97	147
Jumlah Total	436.090	450.000	408.323	67	107
Produk NPK NPK Products	269.107	270.658	66.061	99	407

PEMELIHARAAN PABRIK

Untuk menjaga kehandalan pabrik, kegiatan pemeliharaan dilaksanakan secara konsisten dan *proactive* melalui kegiatan *Preventive Maintenance* (PM), *Predictive Maintenance* (PdM) dan *Corrective Maintenance* (CrM). Pada Tahun 2024, total pelaksanaan *Preventive Maintenance* (PM) sebanyak 32.326 WO (*Work Order*) meliputi bidang mekanikal, elektrikal dan instrumentasi dan total pelaksanaan *Predictive Maintenance* (PdM) sebanyak 40.706 WO (*Work Order*) meliputi bidang inspeksi statik dan inspeksi *rotating*. Sedangkan total pelaksanaan *Corrective Maintenance* (CrM) sebanyak 4.375 WO (*Work Order*) meliputi bidang mekanikal, elektrikal, instrumentasi dan perbengkelan.

Total WO *Compliance* untuk seluruh kegiatan pemeliharaan adalah 99,68% dari target Kompartemen SBU JPP dan Kompartement Rendal Produksi dan Pemeliharaan sebesar 90% pada tahun 2024.

FACTORY MAINTENANCE

To maintain plant reliability, maintenance activities are carried out consistently and proactively through Preventive Maintenance (PM), Predictive Maintenance (PdM) and Corrective Maintenance (CrM) activities. In 2024, the total implementation of Preventive Maintenance (PM) is 32,326 WO (Work Order) covering the mechanical, electrical and instrumentation fields and the total implementation of Predictive Maintenance (PdM) is 40,706 WO (Work Order) covering the fields of static inspection and rotating inspection. While the total implementation of Corrective Maintenance (CrM) is 4,375 WO (Work Order) covering the mechanical, electrical, instrumentation and workshop fields.

Total WO Compliance for all maintenance activities is 99.68% of the SBU JPP Compartment and Production and Maintenance Rendal Compartment target of 90% by 2024..

PERFORMA PABRIK

PLANT PERFORMANCE

Pabrik Urea 1
Urea Plant 1

No	**URAIAN** Description	2024			
		SATUAN Unit	RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	NG / T *Urea*	mmbtu	-	-	-
2	*Stream Days*	hari/*days*	-	-	-
3	*On Stream Factor*	%	-	-	-
4	*Capacity Factor*	%	-	-	-
5	*Production Factor*	%	-	-	-

Pabrik Urea 2
Urea Plant 2

No	URAIAN Description	2024			
		SATUAN Unit	RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	*NG / T Urea*	mmbtu	35	35,56	102
2	*Stream Days*	hari/*days*	36	62,43	173
3	*On Stream Factor*	%	90	87,4	97
4	*Capacity Factor*	%	80	83	104
5	*Production Factor*	%	79	77	97

Pabrik Amoniak 1
Ammonia Plant 1

No	URAIAN Description	2024			
		SATUAN Unit	RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	*NG / T Urea*	mmbtu	-	-	-
2	*Stream Days*	hari/*days*	-	-	-
3	*On Stream Factor*	%	-	-	-
4	*Capacity Factor*	%	-	-	-
5	*Production Factor*	%	-	-	-

Pabrik Amoniak 2
Ammonia Plant2

No	URAIAN Description	2024			
		SATUAN Unit	RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	*NG / T Urea*	mmbtu	37	38,97	105
2	*Stream Days*	hari/*days*	36	46,07	128
3	*On Stream Factor*	%	90	82,90	92
4	*Capacity Factor*	%	78	76	97
5	*Production Factor*	%	78	72	95

Pabrik NPK
NPK Plant

No	URAIAN Description	SATUAN Unit	2024 RENCANA Plan	2024 REALISASI Realization	2024 %
			1	2	(3=2/1)
1	Rasio Bahan Baku Raw Material Ratio	mmbtu			
	Amoniak Ammonia	Ton	0,2600	0,220	84,62
	SA	Ton	0,2000	0,195	97,50
	PA	Ton	0,2100	0,186	88,75
	KCL	Ton	0,2200	0,195	88,64
	ZA	Ton	215	162,44	75,55
2	*Stream Days*	hari/*days*	58,74	44,38	75,55
3	*On Stream Factor*	%	73	101,89	139,58
4	*Capacity Factor*	%	45,82	45,22	98,69
5	*Production Factor*	%	0,1289	0,113	87,66

BAHAN BAKU

Untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, pada awalnya PT PIM mengikat kontrak jangka panjang dengan PT Pertagas Niaga ("PTGN") untuk sumber gas yang berasal dari Blok A – Medco dan sumber Lainnya. Di Perjanjian Jual Beli Gas ("PJBG") antara PIM dengan PTGN Jumlah Penyaluran Harian ("JPH") adalah sebesar 54 BBTUD, namun saat ini yang dapat dipasok oleh PTGN *maximum* hanya 37 BBTUD yang bersumber dari Blok A sebesar 30 BBTUD dan sumber lainnya 7 BBTUD dikarenakan Sumber Blok A mengalami penurunan produksi secara alami dan sumber gas lainnya tidak adanya alokasi khusus untuk PIM (sesuai dengan *excess* yang ada). Untuk memenuhi kekurangan tersebut (17 BBTUD) PIM melakukan pengadaan LNG sebanyak 1 kargo yang bersumber dari bp Berau Ltd, serta bekerja sama dengan PT Perusahaan Listrik Negara – Energi Primer Indonesia ("PLN-EPI") untuk simpan-pinjam LNG, dimana PIM dan EPI dapat sama-sama melakukan simpan-pinjam molekul LNG.

RAW MATERIAL

To meet the needs of raw materials, PT PIM initially entered into a long-term contract with PT Pertagas Niaga ("PTGN") to source gas from Block A - Medco and other sources. In the Gas Sales and Purchase Agreement ("GSPA") between PIM and PTGN the Daily Distribution Amount ("JPH") is 54 BBTUD, but currently the maximum that can be supplied by PTGN is only 37 BBTUD sourced from Block A of 30 BBTUD and other sources of 7 BBTUD due to Block A Source experiencing a natural decline in production and other gas sources there is no special allocation for PIM (in accordance with existing excess). To fulfill the shortfall (17 BBTUD) PIM procured 1 cargo of LNG sourced from bp Berau Ltd, and cooperated with PT Perusahaan Listrik Negara - Energi Primer Indonesia ("PLN-EPI") for LNG savings and loans, where PIM and EPI can both save and borrow LNG molecules.

FASILITAS DAN SARANA PERUSAHAAN

Pabrik PIM-1, PIM-2 dan NPK dengan spesifikasi seperti:

COMPANY FACILITIES

PIM-1, PIM-2 and NPK plants with specifications such as:

SPESIFIKASI Specification		PABRIK PIM-1 PIM-1 Plant	PABRIK PIM-2 PIM-2 Plant	Pabrik NPK NPK Plant
Kapasitas Produksi Capacity Production	Ammonia	330.000 ton/tahun	396.000 ton/tahun	-
	Urea	570.000 ton/tahun	570.000 ton/tahun	-
	NPK	-	-	500.000 ton/tahun
Proses Produksi Production Process (Licensor)	Ammonia	Kellog, AS Mitsui Toatsu,	Kellog Brown & Root, AS	
	Urea	Jepang	Aces - TEC, Jepang	
	NPK	-	-	PT Petro Kimia Gresik
Produk Utama Main Products		Urea Prill	Urea granule	Pupuk Majemuk (NPK) Compound Fertilizer
Pemasaran Marketing		Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export	Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export	Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export
Konsumsi Gas Per Ton Gas Consumption Per Ton	Ammonia	39,69 MMBTU	33,74 MMBTU	-
	Urea	32,20 MMBTU	30,12 MMBTU	-
Mulai Operasi Komersil Start Commercial Operations		1985	2005	2023

PELABUHAN DERMAGA

Saat ini, PIM memiliki 3 (tiga) unit Dermaga yang Lokasi di Pelabuhan Lhokseumawe dan berada di pintu pasar Asia Selatan dan jalur pelayaran international Selat Malaka.

Jetty 1

Jetty Dolphin yang digunakan untuk memuat Pupuk Curah dengan kapasitas *loading rate* 3.000/Hari dapat disandari kapal-kapal yang berbobot sampai dengan 25.000 DWT dengan kedalaman kolam sebesar -8,5 meter LWS. Jetty tersebut dilengkapi dengan *Quadrant Loader* (alat mekanis untuk memuat pupuk curah ke dalam kapal), sarana air bersih dan fasilitas pendukung lainnya.

HARBOR DOCKS

Currently, PIM has 3 (three) dock units located at the Port of Lhokseumawe and is at the doorstep of the South Asian market and the Malacca Strait international shipping lane.

Jetty 1

Dolphin Jetty used to load bulk fertilizer with a loading rate capacity of 3,000 / day can be served by ships weighing up to 25,000 DWT with a pool depth of -8.5 meters LWS. The jetty is equipped with a Quadrant Loader (mechanical device for loading bulk fertilizer into ships), clean water facilities and other supporting facilities.

Jetty 2

Jetty Dolphin yang digunakan untuk bongkar muat Pupuk Kantong dengan kapasitas 1.000 ton/Hari dan *Liquid* Amoniak berkapasitas 150 ton/Jam serta mampu disandari kapal-kapal yang berbobot sampai dengan 15.000 DWT dengan kedalaman kolam sebesar -8 meter LWS. Jetty tersebut dilengkapi dengan *Ammonia Loading Arm* (alat mekanis untuk bongkar/muat *liquid* amoniak dari/ke kapal), sarana air bersih dan fasilitas pendukung lainnya.

Jetty 2

Dolphin Jetty used for loading and unloading of Bagged Fertilizers with a capacity of 1,000 tons / day and Liquid Ammonia with a capacity of 150 tons / hour and capable of being boarded by ships weighing up to 15,000 DWT with a pool depth of -8 meters LWS. The jetty is equipped with Ammonia Loading Arm (mechanical equipment for loading/ unloading liquid ammonia from/to ships), clean water facilities and other supporting facilities.

Jetty 3

Jetty Dolphin yang digunakan untuk bongkar muat Bahan Baku NPK baik yang padat maupun cair berupa *Kalium Chloride* (KCL) dan *Ammonium Sulphate* (ZA) berkapasitas 3.000 ton/Hari dan *Sulphuric Acid* (SA) dan *Phosporic Acid* (PA) masing-masing berkapasitas 150 ton/ Jam dan 100 ton/Jam. Jetty tersebut mampu disandari kapal-kapal yang berbobot sampai dengan 40.000 DWT dengan kedalaman kolam sebesar -12 meter LWS. Jetty tersebut juga dilengkapi dengan *Grab Ship Unloader* (GSU)

Jetty 3

Dolphin Jetty used for loading and unloading NPK Raw Materials both solid and liquid in the form of Potassium Chloride (KCL) and Ammonium Sulphate (ZA) with a capacity of 3,000 tons / day and Sulphuric Acid (SA) and Phosporic Acid (PA) with a capacity of 150 tons / hour and 100 tons / hour respectively. The jetty is capable of being navigated by ships weighing up to 40,000 DWT with a pool depth of -12 meters LWS. The jetty is also equipped with a Grab Ship Unloader (GSU) Crane (a mechanical device for unloading solid

Crane (alat mekanis untuk bongkar bahan baku padat dari kapal), *liquid manifold* (pipa untuk bongkar bahan baku cair dari kapal), sarana air bersih dan fasilitas pendukung lainnya.

Jetty PIM juga dilengkapi dengan 2 (dua) unit Rambu Suar Kuning yang digunakan sebagai Sarana Bantu Navigasi Pelayaran.

Gudang Urea Curah dan Kantong

PT PIM memiliki gudang urea curah berkapasitas 70.000 ton yang dilengkapi dengan portal *scrapper* dan *conveyor way*. Selain itu, PT PIM juga memiliki gudang urea kantong berkapasitas 4.000 ton, serta gudang penyangga berkapasitas 10.000 ton yang berlokasi di kawasan IMIA.

Storage Tank Ammonia

PT PIM saat ini memiliki dua unit *storage tank ammonia* masing-masing berkapasitas 5.000 ton, dengan total kapasitas penyimpanan sebesar 10.000 ton. Saat ini, PT PIM juga sedang membangun satu unit tangki ammonia baru berkapasitas 10.000 ton, sehingga total kapasitas akan meningkat menjadi 20.000 ton. Peningkatan ini memberikan manfaat strategis berupa fleksibilitas operasional, khususnya untuk menjamin ketersediaan bahan baku *ammonia* untuk produksi NPK, dan memperkuat posisi PT PIM sebagai hub serta *storage ammonia* bagi Pupuk Indonesia Group, baik dari produksi internal maupun dari anak perusahaan lainnya dalam grup.

Unit Perbengkelan

Unit perbengkelan yang dimiliki oleh PT PIM dapat menunjang pemeliharaan pabrik, di antaranya adalah *overhaul & rewinding* motor listrik, *retubing HE & cooler, fabrikasi stell structure* tanki, *pipping, part conveyor*, dan sebagainya. Selain itu, PT PIM juga memiliki kesempatan untuk melakukan infiltrasi pada bidang penjualan jasa pemeliharaan pabrik yang mampu membantu Perusahaan dalam upaya

raw materials from ships), liquid manifold (pipes for unloading liquid raw materials from ships), clean water facilities and other supporting facilities.

The PIM Jetty is also equipped with 2 (two) units of Yellow Beacon Signs which are used as aids to navigation.

Bulk and Bag Urea Warehouse

PT PIM has a bulk urea warehouse with a capacity of 70,000 tons equipped with a portal scrapper and conveyor way. In addition, PT PIM also has a bagged urea warehouse with a capacity of 4,000 tons, as well as a buffer warehouse with a capacity of 10,000 tons located in the IMIA area.

Ammonia Storage Tanks

PT PIM currently has two ammonia storage tank units each with a capacity of 5,000 tons, with a total storage capacity of 10,000 tons. Currently, PT PIM is also building a new ammonia tank unit with a capacity of 10,000 tons, so that the total capacity will increase to 20,000 tons. This increase provides strategic benefits in the form of operational flexibility, especially to ensure the availability of ammonia raw materials for NPK production, and strengthen PT PIM's position as a hub and ammonia storage for Pupuk Indonesia Group, both from internal production and from other subsidiaries in the group.

Workshop Unit

The workshop unit owned by PT PIM can support factory maintenance, including overhauling & rewinding of electric motors, retubing HE & coolers, fabricating stell structure tanks, pipping, part conveyors, etc. In addition, PT PIM also has the opportunity to infiltrate the sales of factory maintenance services which are able to assist the Company in efforts to increase profits referring to the resources and conditions in the area around

peningkatan profit mengacu pada sumber daya dan kondisi di area sekitar perusahaan yang terdiri dari:

- Bengkel Industri Peralatan Pabrik
- Bengkel Mesin dan Las
- Bengkel Instrumen & Listrik
- Bengkel Sipil
- Bengkel Alat Berat & Alat Bantu.

the Company which consist of:

- Factory Equipment Industrial Workshop
- Machine and Welding Workshop
- Instrument & Electrical Workshop
- Civil Workshops Heavy Equipment & Auxiliary Workshop

Unit Laboratorium

Fasilitas Laboratorium PT PIM terdiri dari 2 unit, yaitu laboratorium pengendali proses produksi yang berada di unit utilitas, amoniak, dan urea. Laboratorium pusat digunakan sebagai *quality control product* untuk memberikan pelayanan pemeriksaan bahan kimia dan bahan lainnya serta memonitor limbah pabrik.

Laboratory Unit

PT PIM's laboratory facilities consist of 2 units, namely the production process control laboratory located in the utility, ammonia and urea units. The central laboratory is used as a quality control product to provide inspection services for chemicals and other materials and to monitor factory waste.

Pabrik Adsorben Sulfur PIMIT

Pabrik ini memproduksi *Adsorben Sulfur* berbasis Fe (PIMIT) dengan kapasitas 600 ton per tahun yang digunakan untuk menyerap sulfur dalam gas bumi sebagai pengganti *sponge iron*.

PIMIT Sulfur Adsorbent Plant

This factory produces Fe-based Sulfur Adsorbent (PIMIT) with a capacity of 600 tons per year which is used to absorb sulfur in natural gas as a substitute for sponge iron.

Unit Pengolah Limbah

Unit pengolahan limbah PT PIM berfungsi untuk pengendalian limbah (cair, padat dan gas) yang dihasilkan pabrik dan mencegah/menghindari terjadinya pencemaran lingkungan. Pengolahan limbah PT PIM dilengkapi dengan fasilitas berupa Kolam Penampungan dan Pengolahan Limbah (KPPL) yang berfungsi untuk mengolah limbah cair yang berasal dari pabrik. Unit ini dilengkapi dengan *oil trap, mud trap, stripping tower* dan *acid penetral.*

Waste Treatment Unit

PT PIM's waste treatment unit functions to control waste (liquid, solid and gas) produced by the factory and prevent/ avoid environmental pollution. PT PIM's waste processing is equipped with facilities in the form of a Waste Collection and Treatment Pond (KPPL) which functions to treat liquid waste originating from the factory. This unit is equipped with an oil trap, mud trap, stripping tower and acid neutralizer.

PROFITABILITAS PER SEGMEN USAHA
Profitability Per Business Segment

PENDAPATAN Revenue	2024	2023	2022	2021	2020
Penjualan Pupuk Subsidi Sales of Subsidized Fertilizer	5.485.484	3.176.869	2.780.902	2.576.597	2.263.872
Penjualan Pupuk Non Subsidi Sales of Non-Subsidized Fertilizer	377.360	325.437	834.359	566.233	283.210
Penjualan Non Pupuk Non-Fertilizer Sales	88.920	279.882	720.820	296.930	60.055
Jumlah Total	5.951.764	3.782.188	4.336.081	3.439.760	2.607.137

Sepanjang lima tahun terakhir penjualan pupuk persegmen usaha mengalami peningkatan rata rata 20,84 %. Peningkatan merupakan kontribusi dari peningkatan penjualan pupuk non subsidi sebesar 15,95%, peningkatan penjualan pupuk subsidi sebesar 72,67%.

During the last five years, fertilizer sales in the business segment have increased by an average of 20.84 %. The increase was a contribution from the increase in sales of non-subsidized fertilizers by 15.95%, the increase in sales of subsidized fertilizers by 72.67%.

Uraian mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan PT Pupuk Iskandar Muda periode 31 Desember 2024 yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, dan memperoleh opini wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material.

This description of financial performance has been prepared based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of the Company PT Pupuk Iskandar Muda for the period December 31, 2024 which are presented in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) generally accepted in Indonesia and have been audited by Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, and obtained an unqualified opinion in all material respects.

Bahasan kinerja keuangan Perusahaan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi.

The discussion on the Company's financial performance is presented by taking into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements.

KINERJA KEUANGAN
Financial Performance

LAPORAN POSISI KEUANGAN 2020-2024

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION 2020-2024

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
Aset Lancar Current Assets	3.553.574	3.728.208	3.194.267	1.381.940	2.229.497
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	5.040.374	4.842.569	4.573.523	4.268.234	4.405.160
Total Aset Total Assets	8.593.949	8.570.777	7.767.790	5.650.174	6.634.657
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term liabilities	2.283.335	1.596.680	1.729.415	894.996	1.333.391
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	2.127.745	2.960.240	2.095.567	1.457.863	2.126.900
Total Liabilitas Total Liabilities	4.411.080	4.556.920	3.824.982	2.352.858	3.460.291
Ekuitas Equity	4.182.869	4.013.857	3.942.808	3.297.316	3.174.366
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equity	8.593.949	8.570.777	7.767.790	5.650.174	6.634.657

KETERANGAN Description	2024		2023	PERSENTASE (%) Percentage (%)	
	Audited	RKAP	Audited		
	1	2	3	(1:2)	(1:3)
Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah					
Aset Lancar Current Assets	3.553.574	4.745.605	3.728.208	74,88	95,32
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	5.040.374	4.843.810	4.842.569	104,06	104,08
Total Aset Total Assets	8.593.949	9.589.414	8.570.777	89,62	100,27
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term liabilities	2.283.336	1.445.830	1.596.680	157,93	143,01
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	2.127.745	3.936.537	2.960.240	54,05	71,88
Total Liabilitas Total Liabilities	4.411.080	5.382.367	4.556.920	81,95	96,80
Ekuitas Equity	4.182.868	4.207.048	4.013.857	99,43	104,21
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equity	8.593.949	9.589.414	8.570.777	89,62	100,27

LAPORAN POSISI KEUANGAN 2020-2024

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION 2020-2024

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
ASET LANCAR Current Assets					
Piutang Subsidi yang Belum Ditagih Unbilled Subsidy Receivables	172.906	82.104	18.485	26.638	2.406
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	14.958	7.331	16.952	17.323	28.810
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	3.553.574	3.728.208	3.194.267	1.381.940	2.229.497
ASET TIDAK LANCAR Non-Current Assets					
Properti Investasi Investment Property	627.985	634.958	634.958	651.501	654.138
Aset Tetap Fixed Assets	4.038.142	3.958.819	3.784.969	3.401.942	3.183.383
Aset Imbalan Pasca Kerja Post-Employment Benefit Assets	80.790	84.621	72.703	64.226	63.475
Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka-Jangka Panjang Advances and Prepayments-Long Term	45.631	47.144	21.462	62.341	101.647
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	45.258	46.299	47.384	56.140	75.339
Piutang Subsidi dari Pemerintah Indonesia-Jangka Panjang Subsidy Receivables from the Government of Indonesia-Long Term	3.429	3.042	-	-	295.094
Pajak Dibayar di Muka-Penghasilan Badan Prepaid Taxes-Corporate Income Tax	143.348	41.794	-	32.084	32.084
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	55.793	25.892	12.047	-	-
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	5.040.374	4.842.569	4.573.523	4.268.234	4.405.160
ASET TOTAL Total Assets	**8.593.949**	**8.570.777**	**7.767.790**	**5.650.174**	**6.634.657**

ASET

Total aset perusahaan tahun 2024 adalah sebesar Rp8,59 triliun, mengalami kenaikan sebesar Rp23,17 miliar atau 0,27% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp8,57 triliun. Hal ini disebabkan oleh peningkatan piutang subsidi yang belum ditagih pada tahun 2024.

Aset Lancar

Jumlah Aset lancar Perusahaan tahun 2024 tercatat mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp3,73 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp3,55 triliun pada tahun 2024. Penurunan tersebut utamanya disebabkan karena adanya penurunan Persediaan Pupuk .

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp5,04 triliun, naik dibandingkan jumlah aset tidak lancar tahun 2023 yang sebesar Rp4,84 triliun atau meningkat sebesar 4,08%. Kenaikan jumlah aset tidak lancar tersebut utamanya disebabkan karena adanya peningkatan aset tetap pada tahun 2024.

ASSET

The company's total assets in 2024 amounted to Rp8.59 trillion, an increase of Rp23.17 billion or 0.27% compared to the previous year of Rp8.57 trillion. This is due to an increase in unbilled subsidy receivables in 2024.

Current Assets

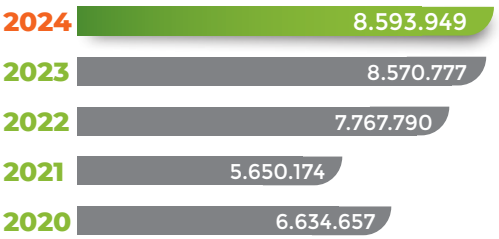
The Company's current assets in 2024 recorded a decrease compared to the previous year, from Rp3.73 trillion in 2023 to Rp3.55 trillion in 2024. The decrease was mainly due to a decrease in Fertilizer Inventory.

Non-Current Assets

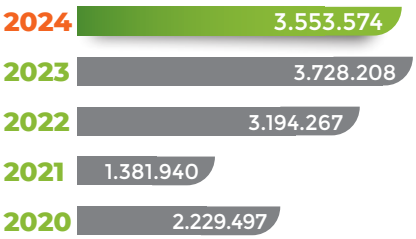
Total non-current assets at the end of 2024 were recorded at Rp5.04 trillion, an increase compared to total non-current assets in 2023 of Rp4.84 trillion or an increase of 4.08%. The increase in the amount of non-current assets was mainly due to an increase in fixed assets in 2024.

PUPUK ISKANDAR MUDA
ACEH INDONESIA
UREA
N (NITROGEN) : 46 %
PUPUK INDONESIA
HOLDING COMPANY
Diproduksi oleh
PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)

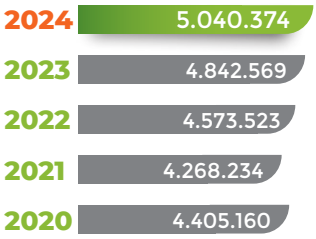
Total Aset
Total Assets



Aset Lancar
Current Assets



Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets



POSISI LIABILITAS & EKUITAS 2020 – 2024 LIABILITY & EQUITY POSITION 2020 – 2024

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
LIABILITAS LANCAR Current Liabilities					
Pinjaman Jangka Pendek Short Term Loans	466.020	720.000	-	-	550.000
Utang Usaha Pihak Ketiga Third Party Trade Payables	258.743	123.367	87.693	64.114	56.153
Utang Usaha Pihak Berelasi Related Parties Trade Payables	454.627	54.689	542.032	52.576	292.174
Liabilitas lancar lainnya Other Current liabilities	84.703	81.238	80.306	91.061	94.117
Utang Pajak Tax Debt	30.733	37.814	156.418	75.877	25.984
Utang subsidi kepada Pemerintah Indonesia Subsidy payable to the Government of Indonesia	-	-	-	95.627	-
Bagian Lancar Atas pinjaman Jangka Panjang Current Portion of Long-Term Loans	421.825	61.327	296.825	-	-
Bagian lancar atas Liabilitas sewa Current portion of Lease liabilities	8.714	2.941	6.184	6.784	4.351
Liabilitas Yang Masih Harus Dibayar Accrued Liabilities	427.505	402.535	369.924	259.985	188.288

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
Pendapatan Diterima Dimuka Unearned Revenue	9.724	18.233	23.351	118.623	13.571
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short Term Employee Benefits Liabilities	120.740	94.536	166.682	130.350	108.753
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2.283.335	1.596.680	1.729.415	894.995	1.333.391
LIABILITAS JANGKA PANJANG Long Term Liabilities					
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang Akan Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun-Pinjaman Jangka Panjang Non-current Liabilities, Net of Current Maturities - Long-Term Loans	1.930.624	2.764.537	1.899.912	1.154.100	1.820.000
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun - Liabilitas sewa Non-current liabilities, net of current maturities - Lease liabilities	1.222	2.329	3.116	5.494	9.340
Liabilitas tidak Lancar Lainnya Other non-current Liabilities	-	-	-	50.322	18.865
Liabilitas Imbalan Pascakerja - Jangka Panjang Post-Employment Benefit Liabilities - Long Term	195.899	193.374	192.539	214.445	215.338
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liabilities	-	-	-	33.502	63.357
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total of Non-current liabilities	2.127.745	2.960.240	2.095.567	1.457.863	2.126.900
TOTAL LIABILITAS Total Liabilities	4.411.080	4.556.920	3.824.982	2.352.860	3.460.291

Liabilitas

Total liabilitas Perusahaan tahun 2024 tercatat sebesar Rp 4,41 triliun, mengalami penurunan 97% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp4,56 triliun hal ini disebabkan oleh pelunasan pinjaman dan penurunan liabilitas keuangan jangka Panjang.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,28 triliun, mengalami kenaikan 143% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,59 triliun. Penurunan tersebut disebabkan oleh keniakan utang usaha dan perpindahan umur utang bank jangka Panjang menjadi bagian lancar atas pinjaman jangka Panjang.

Utang Usaha

Utang Usaha Perusahaan tahun 2024 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp178,06 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp535,31 miliar pada tahun 2024. Peningkatan utang usaha disebabkan karena adanya utang pembayaran bahan baku gas bumi kepada *supplier* yang dibayarkan pada awal tahun 2025.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Jumlah Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek tahun 2024 tercatat sebesar Rp 26,20 miliar atau naik dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp94,54 miliar.

Liabilities

Total liabilitas Perusahaan tahun 2024 tercatat sebesar Rp 4,41 triliun, mengalami penurunan 97% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp4,56 triliun hal ini disebabkan oleh pelunasan pinjaman dan penurunan liabilitas keuangan jangka Panjang.

Short-Term Liabilities

The amount of short-term liabilities at the end of 2024 was recorded at Rp2.28 trillion, an increase of 143% compared to the previous year of Rp1.59 trillion. The decrease was due to an increase in trade payables and the shift in the age of long-term bank debt to the current portion of long-term loans.

Accounts Payable

The Company's Accounts Payable in 2024 increased compared to the previous year, namely from Rp178.06 billion in 2023 to Rp535.31 billion in 2024. The increase in accounts payable was due to debts for payments for natural gas raw materials to suppliers which were paid in early 2025.

Short-Term Employee Benefits Liabilities

The amount of Short-Term Employee Benefits Liabilities in 2024 was recorded at Rp26.20 billion or an increase from the previous year which was Rp94.54 billion.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2024 adalah sebesar Rp2,13 triliun, lebih rendah 72% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,96 triliun. Kenaikan Penurunan liabilitas jangka panjang utamanya disebabkan penurunan pinjaman jangka panjang baik bank maupun non bank.

Long-Term Liabilities

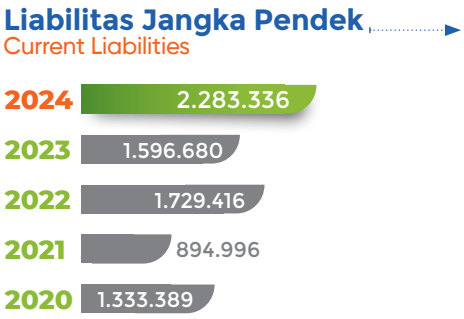
Long-term liabilities in 2024 amounted to Rp2.13 trillion, 72% lower than the previous year which was Rp2.96 trillion. The increase in the decrease in long-term liabilities was mainly due to a decrease in long-term loans from both banks and non-banks.

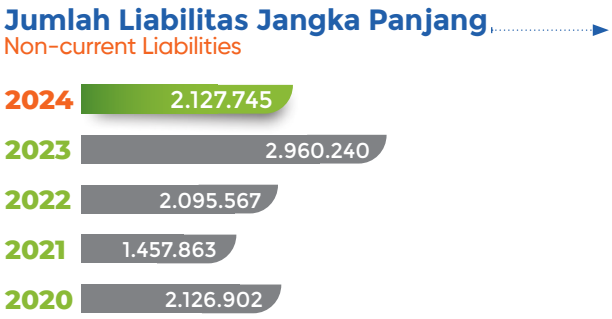
Pinjaman Jangka Panjang

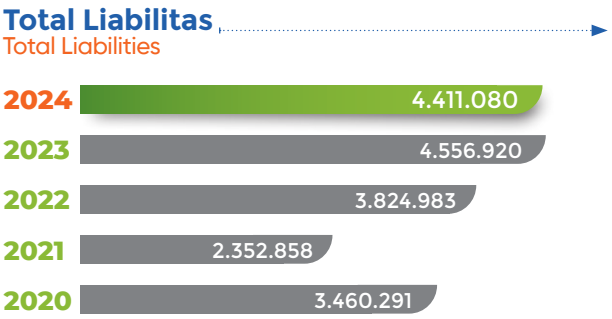
Jumlah Pinjaman Jangka Panjang yang dicatatkan Perusahaan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1,93 triliun, atau lebih rendah 70% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2,76 triliun. Penurunan tersebut karena adanya pelunansan pinjaman jangka Panjang dan perpindahan posisi Sebagian pinjaman jangka Panjang ke Liabilitas Jangka Pendek.

Long-Term Loans

The amount of Long-Term Loans recorded by the Company in 2024 was Rp1.93 trillion, or 70% lower than the previous year of Rp2.76 trillion. The decrease was due to the repayment of Long-Term Loans and the transfer of a portion of Long-Term Loans to Short-Term Liabilities.







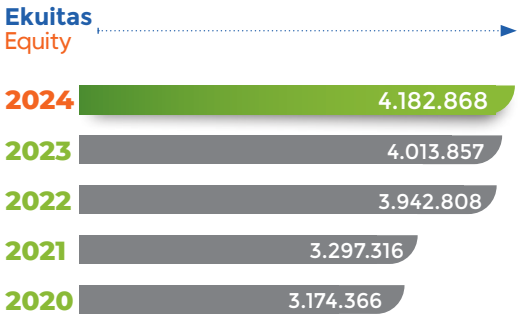
KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
EKUITAS Equity					
Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid Up Share Capital	2.225.674	2.225.674	2.225.674	2.225.674	2.225.674
Saldo Laba yang Ditentukan Penggunaannya Appropriated Retained Earnings	785.583	785.583	785.583	785.583	785.583
Saldo Laba yang Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated Retained Earnings	174.542	15.509	(47.635)	(550.525)	(663.931)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	159.197	63.249	502.934	113.407	25.120
Pendapatan Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income	995.828	986.013	978.213	835.653	826.112
KEPENTINGAN NON PENGENDALI Non-Controlling Interests					
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	1.242	1.078	973	929	928
TOTAL EKUITAS Total Equity	**4.182.869**	**4.013.857**	**3.942.808**	**3.297.314**	**3.174.366**

Ekuitas

Jumlah Ekuitas Perusahaan tahun 2024 adalah sebesar Rp4,18 triliun, meningkat 4,21% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,01 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan karena peningkatan Laba Perusahaan pada tahun 2024.

Equity

The Company's Equity in 2024 is Rp4.18 trillion, an increase of 4.21% compared to the previous year of Rp4.01 trillion. The increase was due to an increase in the Company's Profit in 2024.



LAPORAN LABA RUGI 2020-2024 DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

STATEMENT OF PROFIT AND LOSS 2020-2024 AND COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
Pendapatan Revenues	5.951.764	3.782.188	4.336.081	3.439.760	2.607.137
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(5.054.054)	(3.175.181)	(3.286.981)	(2.920.853)	(2.232.068)
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	897.710	607.007	1.049.100	518.907	375.069
Beban Penjualan Selling Expense	(153.439)	(124,462)	(110.259)	(97.178)	(108.208)
Beban Administrasi & Umum Administration & General Expenses	(252.305)	(201.647)	(247.412)	(180.322)	(117.266)
Total Beban Usaha Total Operating Expenses	(405.744)	(326.109)	(357.671)	(277.500)	(225.474)
Biaya Keuangan Finance Fees	(305.002)	(194.467)	(61.797)	(77.578)	(140.659)
Pendapatan Keuangan Financial Income	10.554	8.677	9.708	3.357	2.619
Pendapatan (Beban) Lainnya - Bersih Other Income (Expenses) - Net	(15.816)	(706)	14.465	(2.318)	16.678
(Beban)/Manfaat Pajak Penghasilan (Expenses)/Benefits of Income Tax	(22.505)	(31.153)	(150.871)	(51.461)	(3.113)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	159.197	63.249	502.934	113.407	25.120
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN Other Comprehensive Income					
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Items that will not be reclassified to profit or loss					
Cadangan revaluasi aset Asset revaluation reserve	-	-	128.065	-	-
Pengukuran kembali imbalan pascakerja Remeasurements of post-employment benefit	12.583	10.000	18.583	12.233	(66.733)
Pajak penghasilan terkait Related income tax	(2.768)	(2.200)	(4.088)	(2.692)	14.681
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Setelah Pajak Other Comprehensive Income For The Year, Net Of Tax	9.815	7.800	142.560	9.541	(52.052)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income For The Year	169.012	71.049	645.494	122.948	(26.932)

KETERANGAN Description	2024		2023	PERSENTASE Percentage	
	Audited	RKAP	Audited		
	1	2	3	(1:2)	(1:3)
Pendapatan Revenues	5.951.764	5.269.359	3.782.188	114,16	159,04
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(5.054.054)	(4.219.802)	(3.175.181)	119,72	159,11
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	159.197	230.396	63.249	79,42	289,29
Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan, Setelah Pajak Other Comprehensive Income for the Year After Tax	9.815	-	7.800	100	125,83
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR	**169.012**	**230.396**	**71.049**	**73,28**	**237,65**

PENJUALAN

Total penjualan yang berhasil dibukukan Perusahaan sepanjang tahun 2024 mencapai Rp5,95 triliun, meningkat dibandingkan total penjualan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3,78 triliun. Hal ini didukung oleh peningkatan Penjualan pupuk subsidi tahun 2024 sebesar Rp5,49 triliun meningkat dibandingkan total penjualan subsidi tahun 2023 sebesar Rp3,18 triliun.

SALES

The total sales recorded by the Company throughout 2024 reached Rp5.95 trillion, an increase compared to the previous year's total sales of Rp3.78 trillion. This was supported by an increase in subsidized fertilizer sales in 2024 of Rp5.49 trillion, an increase compared to total subsidized sales in 2023 of Rp3.18 trillion.

Beban Pokok Penjualan

Realisasi beban pokok penjualan tahun 2024 sebesar Rp5,05 triliun naik 59,17% atau sebesar Rp1,88 triliun dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp3,16 triliun, hal ini sejalan dengan peningkatan penjualan baik sektor subsidi maupun non subsidi.

Cost of Goods Sold

The realization of the cost of goods sold in 2024 amounted to Rp5.05 trillion, up 59.17% or Rp1.88 trillion compared to 2023 of Rp3.16 trillion, this is in line with the increase in sales in both the subsidized and non-subsidized sectors.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, realisasi laba tahun berjalan sebesar Rp159,19 miliar, angka tersebut lebih tinggi dibanding laba tahun sebelumnya sebesar Rp63,25 miliar peningkatan seiring dengan peningkatan penjualan pada tahun 2024.

Current Year Profit

In 2024, the realization of current year profit was Rp159.19 billion, this figure is higher than the previous year's profit of Rp63.25 billion, an increase in line with the increase in sales in 2024.

Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan Setelah Pajak

Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan Setelah Pajak tercatat sebesar Rp9,65 miliar, angka tersebut lebih tinggi dibanding laba tahun sebelumnya sebesar Rp7,80 miliar.

Other Comprehensive Income for the Year After Tax

Other Comprehensive Income for the Current Year After Tax was recorded at Rp9.65 billion, this figure is higher than the previous year's profit of Rp7.80 billion.

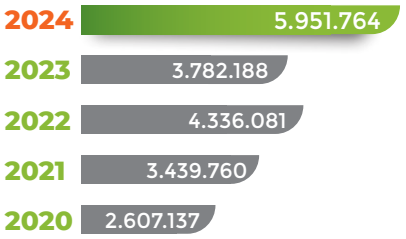
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan tercatat sebesar Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan Setelah Pajak tercatat sebesar Rp169,01 miliar pada tahun 2024 meningkat sebesar Rp97,96 miliar atau 137,88% dibanding tahun sebelumnya.

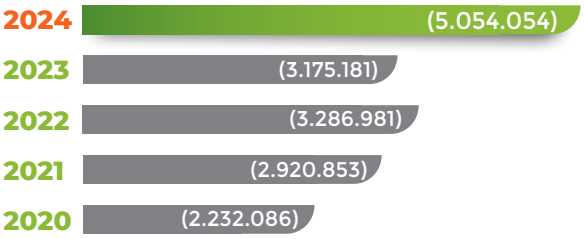
Comprehensive Income/(Loss) for the Year

Comprehensive Profit/(Loss) for the Current Year was recorded at Other Comprehensive Income for the Current Year After Tax was recorded at Rp169.01 billion in 2024, an increase of Rp97.96 billion or 137.88% compared to the previous year.

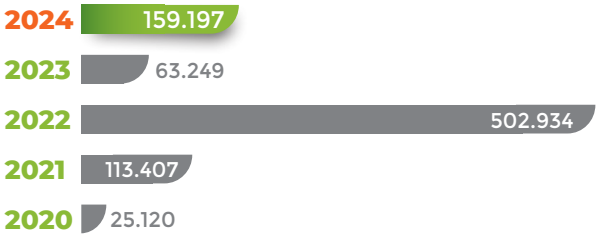
Pendapatan
Revenues



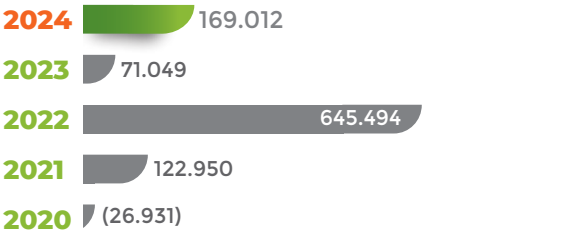
Beban Pokok Pendapatan
Cost of Revenues



Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year



Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan
Comprehensive Income/(Loss) for the Year



NILAI PENJUALAN PUPUK DAN NON PUPUK 2020-2024

SALES VALUE OF FERTILIZER AND NON FERTILIZER 2020-2024

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
PENJUALAN PUPUK SUBSIDI Sales of Subsidized Fertilizers					
Urea	587.704	654.832	761.018	758.107	483.839
NPK	533.940	-	-	-	-
Pendapatan Subsidi dari Pemerintah Subsidy Revenue from the Government	4.363.840	2.522.037	2.019.884	1.818.491	1.780.033
Subtotal	5.485.484	3.176.868	2.780.902	2.576.598	2.263.872
PENJUALAN PUPUK NON SUBSIDI Sales of Non-Subsidized Fertilizers					
Urea	368.733	319.116	834.359	566.233	283.210
NPK	8.627	6.321	-	-	-
Subtotal	377.360	325.436	834.358	566.233	283.210
PENJUALAN NON PUPUK Sales of Non Fertilize					
Ammonia	22.686	205.518	636.193	252.149	21.056
Lain-Lain Others	66.234	74.364	84.627	44.781	38.999
Total Nilai Penjualan Total Sales Value	5.951.764	3.782.188	4.336.081	3.439.760	2.607.137

Tahun 2024, penjualan Perusahaan pada sektor subsidi mencapai Rp5,49 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan penjualan non subsidi tahun 2024 adalah sebesar Rp466,28 miliar, total penjualan Perusahaan sebesar Rp5,95 triliun.

In 2024, the Company's sales in the subsidized sector reached Rp5.49 trillion, an increase compared to the previous year. While non-subsidized sales in 2024 were Rp466.28 billion, The company's total sales amounted to Rp5.95 trillion.

LAPORAN ARUS KAS 2020-2024
Statement of Cash Flow 2020-2024

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	1.445.894	(1.609.790)	27.575	1.523.931	279.219
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(474.746)	(480,179)	(543.083)	(406.747)	(369.025)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Funding Activities	(740.130)	1.295.954	1.031.519	(1.221.401)	444.851
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	231.018	(794.015)	516.011	(104.217)	355.045
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	403.456	1.202.655	668.732	771.425	410.904
Efek Perubahan Nilai Kurs terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	3.166	(5.184)	17.912	1.524	5.476
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	637.640	403.456	1.202.655	668.732	771.425

KETERANGAN Description	2024		2023	PERSENTASE Percentage	
	Audited	RKAP	Audited		
	1	2	3	(1:2)	(1:3)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	231.018	749.290	(794.015)	32,81	30,96
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	403.456	396.416	1.202.655	101,78	33,55
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	637.640	1.145.705	403.456	55,65	158,04

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1,45 triliun dan meningkat signifikan dari tahun sebelumnya sebesar negatif Rp1,61 triliun. Hal ini terjadi disebabkan oleh pelunasan piutang subsidi oleh Pemerintah tahun 2024.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash flow obtained from operating activities in 2024 was Rp1.45 trillion and increased significantly from the previous year of negative Rp1.61 trillion. This was due to the settlement of subsidy receivables by the Government in 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Investasi arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2024 adalah sebesar Rp474,75 miliar. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan dividen dari entitas asosiasi, penerimaan penghasilan keuangan dan penjualan properti investasi sedangkan arus kas keluar digunakan untuk perolehan aset tetap.

Cash Flow from Investing Activities

The net cash flow used for investing activities in 2024 is Rp474.75 billion. Cash inflows are obtained from receiving dividends from associates, receipt of financial income and sales of investment properties while cash outflows are used to acquire fixed assets.

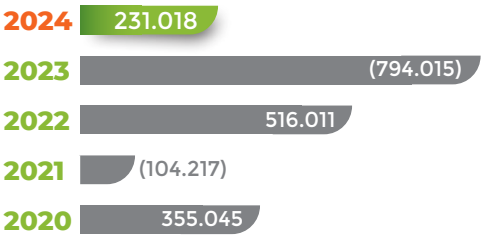
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan tercatat negatif sebesar Rp740,13 miliar. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan pinjaman bank jangka pendek dan penerimaan pinjaman bank jangka panjang, sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran pinjaman bank jangka pendek, pembayaran pinjaman bank jangka panjang.

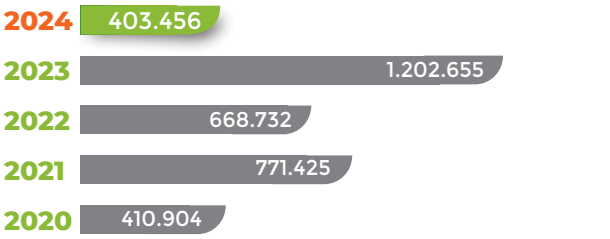
Cash Flows from Financing Activities

Cash flows from financing activities were negative at Rp740.13 billion. Cash inflow was obtained from receipt of short-term bank loans and receipt of long-term bank loans, while cash outflow was used for payment of short-term bank loans, payment of long-term bank loans.

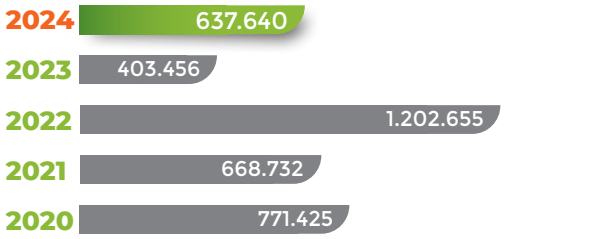
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas
Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents



Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun
Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year



Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun
Cash and Cash Equivalents at the End of the Year



KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
Ability to Pay Debt

Perseroan mengukur kemampuannya dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang melalui rasio-rasio, yakni rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan membayar utang jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan melunasi seluruh kewajiban Perseroan.

The Company measures its ability to fulfill its obligations, both the short-term and long-term debt, through ratios, namely the liquidity ratio and solvency ratio. Liquidity ratio is used to measure the ability to pay short-term debt, while solvency ratio is used to measure the ability to pay all of the Company's obligations

RASIO KINERJA KEUANGAN 2020 – 2024
Financial Performance Ratio 2020 – 2024

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
Likuiditas Liquidity					
Rasio Lancar Current Ratio	155,63	233,50	184,70	154,41	167,21
Rasio Kas Cash Ratio	27,93	25,28	69,54	74,72	57,85
Profitabilitas Profitability					
ROA	1,85	0,74	6,47	2,01	0,38
ROE	4,12	3,81	24,01	4,90	0,01
ROI	0,95	6,59	16,08	10,96	0,07
Net Profit Margin	2,67	1,67	11,60	3,30	0,96
Solvabilitas Solvability					
Total Debt to Total Equity Ratio	105,46	113,53	97,01	71,36	109,01
Total Debt to Total Asset Ratio	51,33	53,17	49,24	41,64	52,15
Pinjaman Jangka Pendek Short-Term Loan	466.020	720.000	-	-	550.000
Pinjaman Jangka Panjang Long-Term Loans	1.930.624	2.764.537	1.899.912	1.154.100	1.820.000
Total Pinjaman Loan Totals	2.818.469	4.013.857	3.824.982	1.154.100	2.370.000
Ekuitas Equity	4.182.868	8.570.777	3.942.808	3.297.316	3.174.366
Total Aset Total Assets	8.593.949	8.570.777	7.767.790	5.650.174	6.634.657
Perbandingan Pinjaman: Aset Comparison of Loans: Assets	0,33	0,53	0,48	0,35	0,75
Perbandingan Pinjaman: Aset Comparison of Loans: Assets	0,33	0,55	0,24	0,20	0,36

Ditinjau dari jumlah pinjaman (kewajiban berbunga) tahun 2024 sebanyak Rp2,82 triliun, penurunan sebesar Rp727 miliar dibandingkan kewajiban berbunga tahun 2023 sebesar Rp3,55 triliun. Kenaikan tersebut disebabkan karena adanya pelunasnan pinjaman yang bersumber dari pelunasan piutang subsidi oleh Pemerintah.

Interm of the amount of loans (interest-bearing obligations) in 2024 of Rp2.82 trillion, a decrease of Rp727 billion compared to interest-bearing obligations in 2023 of Rp3.55 trillion. The increase was due to the repayment of loans originating from the repayment of subsidy receivables by the Government.

Jumlah ekuitas Perusahaan tahun 2024 mengalami kenaikan 104% atau setara Rp169,011 miliar sedangkan aset Perusahaan mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya menjadi Rp23,17 miliar

The Company's total equity in 2024 increased by 104% or equivalent to Rp169.011 billion, while the Company's assets increased compared to the previous year to Rp23.17 billion.

KETERANGAN Description	2024	2023	2022	2021	2020
Piutang Usaha Accounts Receivable	93.871	38.994	158.168	98.478	20.468
Pendapatan Usaha Selain Pendapatan Subsidi Business Income Other than Subsidy Income	1.587.924	1.260.151	2.316.197	1.621.270	827.104
Periode Hari Penagihan Billing Day Period	6,98	17,75	25	22	9

Kolektibilitas piutang Perusahaan tahun 2024 mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari 17,75 hari pada tahun 2023 menjadi 6,98 hari pada tahun 2024.

The Company's receivables collectibility in 2024 increased compared to the previous year, namely from 17.75 days in 2023 to 6.98 days in 2024.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy On Capital Structure

NILAI PENJUALAN PUPUK DAN NON PUPUK 2020-2024

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Perusahaan juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Perusahaan dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

Perusahaan memiliki ikatan komitmen dengan beberapa pemasok terkait pembangunan dan pembelian bahan baku dan aset.

SALES VALUE OF FERTILIZER AND NON FERTILIZER 2020-2024

The Company Muda actively and regularly reviews and manages its capital to ensure optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on operating cash flows and capital expenditures, as well as considering future capital requirements.

The Company also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position to ensure an optimal capital structure and returns. There were no changes to the Company's approach to managing its capital during the year.

The Company has commitments with several suppliers related to the development and purchase of raw materials and assets.

DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Dalam mengelola permodalannya, Perseroan senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

BASIS FOR DETERMINING MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

In managing its capital, the Company always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders.

RINCIAN STRUKTUR MODAL PERSEROAN

Pada tahun 2024, komposisi struktur modal Perseroan berasal dari liabilitas sebesar 51% dan ekuitas sebesar 49%. Komposisi ini mengalami perubahan dibanding tahun 2023. Rincian struktur modal Perseroan pada 3 (dua) tahun terakhir dapat dilihat sebagai berikut.

DETAILS OF CAPITAL STRUCTURE OF THE COMPANY

In 2024, the capital structure of the Company is consisted of 51% of Liabilities and 49% of Equity. This composition is different from the composition in 2021. The details of the

KETERANGAN Description	2024		2023		2022	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Jumlah Labilitas Total Liabilities	4.411.080	51,18	4.556.920	53,17%	3.824.982	49,24%
Jumlah Ekuitas Total Equity	4.182.869	48,82	4.013.857	46,83%	3.942.808	50,76%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	8.593.949	100,00	8.570.777	100,00%	7.767.790	100,00%

Target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan

Company Work Plan and Budget Target

URAIAN Description	REALISASI 2024 2024 Realization	RKAP 2024 2024 CWPB	PENCAPAIAN % Achievements %
Penjualan Sales	5.951.764	5.269.359	112,95
Beban Usaha Operating Expenses	405.744	333.613	121,62
Laba Usaha Operating Profit	491.966	715.944	68,72
Laba Bersih Net Profit	159.197	230.396	69,10
Total Aset Total Assets	8.593.949	9.589.414	89,62

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Perusahaan memiliki ikatan komitmen dengan beberapa pemasok terkait pembangunan dan pembelian bahan baku dan aset. Rincian ikatan material adalah sebagai berikut:

Material Commitment for Capital Goods Investment

The Company has commitments with several suppliers regarding the construction and purchase of raw materials and assets. The details of material bonding are as follows:

JENIS PERIKATAN/NAMA PROYEK Type of Engagement /Project Name	PIHAK YANG MELAKUKAN PERIKATAN (KONTRAKTOR/ VENDOR) Contracting Party (Contractor/Vendor)	NILAI INVESTASI (RP JUTA) Investment Value (Rp Million)	MATA UANG Currency
ASAM FOSPAT	AGRIFIELDS DMCC, Company	12,700.800	USD
AMMONIUM SULPHATE:ZA CRH;20.8%N MIN	PT. BEST SIGN ASIA CHEMICAL PTE. LTDPusat	2,314,500	USD
COATING AGENT	PT. INTER NIAGA PERKASA	21,250,000	IDR
ASAM FOSPAT	PT. PIM	18,725,040	IDR
NPK 15-10-12 SUB @50KG	PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR	24,201,695	IDR
3BSEO81637R1 PM866AK02 REDUNDANT PROCESS	PT. ABB SAKTI INDUSTRI	1,514,281,000	IDR
FORKLIFT 5TON : DP50NB-C/2SP50/L1220/SFT	PT. TRAKINDO UTAMA	653,000,000	IDR
FAN BLADE CAP SCREW;HP7I FAN SERVICE	PT. MENARA ALFASEMESTA	503,800,000	IDR
LEVEL TRANSMITTER; 1000 KG/M3	PT. MENARA ALFASEMESTA	405,000,000	IDR
HYDRAULIC DIAPHRAGM METERING PUMP; 25 HJ	PT. FIS SEJAHTERA BERSAMA	238,875,000	IDR
LEVEL TRANSMITTER 3 INCH 150 RF	PT. MENARA ALFASEMESTA	170,400,000	IDR
SHELTER CONTAINER OPERASI H2O2	CV. AMRA KARYA	164,700,000	IDR
FLOW TRANSMITTER; 0-30 M2/H	PT. TOKYO KEISO INDONESIA	160,000,000	IDR
HAND PUMP; FLUKE 700PTPK2/SET-5	PT. SIWALI SWANTIKA	130,000,000	IDR
MEGGER INSULATION TESTER	CV. CITRA GRAHA	121,645,000	IDR
MICRO MOTION CORIOLIS FLOW METER	PT. CONTROL SYSTEMS ARENA PARA NUSA Pusat	416,000,000	IDR
MICRO MOTION CORIOLIS FLOW METER	PT. CONTROL SYSTEMS ARENA PARA NUSA Pusat	403,000,000	IDR
VARIABLE SPEED DRIVE ATV 930;SCHNEIDER	PT. SCHNEIDER INDONESIA	175,000,000	IDR

JENIS PERIKATAN/NAMA PROYEK Type of Engagement /Project Name	PIHAK YANG MELAKUKAN PERIKATAN (KONTRAKTOR/ VENDOR) Contracting Party (Contractor/Vendor)	NILAI INVESTASI (RP JUTA) Investment Value (Rp Million)	MATA UANG Currency
MOTOR CONTROLLER LTMR TESYS T LTMR27EBD	PT.SCHNEIDER INDONESIA	60,000,000	IDR
BOX TERMINAL CARD SET FOR MOTOR SA57	CV. MULTI MAS	59,652,000	IDR
NOTEBOOK ASUS FOR BUSINESS 14 INCH	CV. SPECTRUM GROUP	43,150,000	IDR
LOADCELL;100KG;SS CONSTRUCTION#N39188-71	PT.GLOBAL MULTI SOLUSI	41,200,000	IDR
LOAD CELL PWSDI 100 KG;SCHENCK	PT. QLAR PROCESS INDONESIAPusat	35,206,000	IDR
HANDRILL INDUSTRIAL CHIPPING HAMMER	PT.DYAN KEUMALA JAYA	24,100,000	IDR
COATING AGENT	PT. INTER NIAGA PERKASA	21,250,000	IDR
MARINE LOADING UNLOADING ARM	EMCO WHEATON GMBH,.	499,960.00	USD
EMERGENCY DEODORIZER	PT. Hasakona Binacipta	3,456,000,000	IDR
EMERGENCY DEODORIZER	PT. Hasakona Binacipta	3,456,000,000	IDR
ELEVATOR UREA-2	PT. LOUSERINDO MEGAH PERMAI	1,900,000,000	IDR
3BSE081637R1 PM866AK02 REDUNDANT PROCESS	PT. ABB SAKTI INDUSTRI	1,514,281,000	IDR
BANDSAW MACHINE 20"; H-550A	PT. Kawan Lama Solusi	790,000,000	IDR
FORKLIFT 5TON : DP50NB-C/2SP50/L1220/SFT	PT. TRAKINDO UTAMA	653,000,000	IDR
BEARING PAD SET:THRUST;HITACHI 2MCH606	PT. POMEURAH ACINDOPusat	590,250,000	IDR
FAN BLADE CAP SCREW;HP7I FAN SERVICE	PT. MENARA ALFASEMESTA	503,800,000	IDR
THERMOCOUPLE:TYPE R;SGL;UNGRD;INC	PT. Instrumentation EngineeringPusat	495,000,000	IDR
PERSONEL ON BOARD (POB) PIM	PT. FERBE BERKAT TEKNOLOGI	490,000,000	IDR
BEARING PAD SET:THRUST;HITACHI 2MCH606	PT. POMEURAH ACINDOPusat	462,000,000	IDR

Realisasi Investasi Barang Modal

Perusahaan percaya bahwa investasi merupakan salah satu hal penting dalam mengembangkan kegiatan usahanya dengan melakukan investasi barang modal (*capital expenditure*). Investasi barang modal merupakan biaya yang dikeluarkan oleh Perusahaan dalam melakukan pembelian maupun perbaikan atas aset sehingga dapat memberi nilai tambah di kemudian hari. Adapun realisasi investasi barang modal yang dilakukan Perseroan hingga 31 Desember 2024 disajikan sebagai berikut:

Realization of Capital Goods Investment

The Company believes that investment is one of the most important aspects in developing its business activity, especially by performing capital goods investment (capital expenditure). Capital goods investment is the expense where the Company made a purchase on or improvement to its assets to gain added value in the future. The realization of capital goods investment made by the Company by December 31, 2022, is as follow:

JENIS INVESTASI BARANG Modal Type of Capital Goods Investment	TUJUAN Purpose(s)	NOMINAL JENIS INVESTASI BARANG MODAL Type of Capital Goods Investment Tujuan Purpose(s) Total Value (Rp-juta) (Rp-Million)
Bangunan dan Prasarana Buildings and Infrastructure	Untuk meningkatkan produktivitas pekerja dan kegiatan pemeliharaan melalui pemenuhan kelengkapan fasilitas fisik. To increase worker productivity and maintenance activities by fulfilling the completeness of physical facilities.	9.253
Peralatan Pabrik Factory Equipment	Untuk meningkatkan keandalan dan produktivitas pabrik, serta peremajaan dan penambahan aset. To improve factory reliability and productivity, as well as rejuvenation and addition of assets.	41.877
Alat Berat Heavy Equipment	Untuk Peningkatan performa *Maintainability* To Improve Maintainability Performance	1.930
Mesin Bengkel Kerja Workshop Machinery		2.698
Perlengkapan dan Peralatan Equipment and Tools	Untuk meningkatkan keandalan dan peningkatan produktivitas pabrik dengan mempertimbangkan strategi pemeliharaan yang ditetapkan, usia peralatan, dan teknologi yang digunakan To improve factory reliability and productivity by considering the established maintenance strategy, equipment age, and technology used	11.575
Suku Cadang Penyangga Support Parts		50.247

JENIS INVESTASI BARANG Modal Type of Capital Goods Investment	TUJUAN Purpose(s)	NOMINAL JENIS INVESTASI BARANG MODAL Type of Capital Goods Investment Tujuan Purpose(s) Total Value (Rp-juta) (Rp-Million)
Proyek Tangki Ammonia Ammonia Tank Project	Pembangunan tangki ammonia bertujuan untuk meningkatkan kapasitas penyimpanan ammonia guna mengakomodasi hasil produksi. The construction of the ammonia tank aims to increase ammonia storage capacity to accommodate production results.	103.854
Proyek Reaktivasi Pabrik H2O2 H2O2 Plant Reactivation Project	Pabrik H_2O_2 sudah lama tidak beroperasi (idle). Reaktivasi ini bertujuan memanfaatkan kembali aset tersebut agar produktif The H_2O_2 plant has not been operating (idle) for a long time. This reactivation aims to reuse these assets to be productive	45.048
Pabrik NPK Chemical NPK Chemical Plant	Pembangunan Pabrik NPK Chemical bertujuan untuk mendiversifikasi produk pupuk yang dihasilkan, memperluas pangsa pasar, serta mendukung ketahanan pangan nasional. The construction of the NPK Chemical Plant aims to diversify the fertilizer products produced, expand market share, and support national food security.	107.712

URAIAN Description	2024 (Rp-juta) (Rp-Million)	2023 Rp-juta) (Rp-Million)	KENAIKAN (PENURUNAN) Increase (Decrease)	
			NOMINAL Total Value (Rp-juta) (Rp-Million)	PERSENTASE Percentage (%)
Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment	374.113	415.651	(-41.538)	90

Hingga akhir tahun 2024, realisasi investasi barang modal Perusahaan adalah sebesar Rp374,11 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp41,54 miliar atau 90% dibanding tahun 2023 sebesar Rp415,65 miliar. Peningkatan tersebut lebih disebabkan oleh penggantian aset lama dengan aset baru supaya lebih produktif dan juga untuk perbaikan dan pemeliharaan atas barang modal yang telah dimiliki Perusahaan.

Until the end of 2024, the realization of the Company's capital goods investment was IDR374.11 billion, a decrease of IDR41.54 billion or 90% compared to 2023 of IDR415.65 billion. The increase was more due to the replacement of old assets with new assets to make them more productive and also for the repair and maintenance of capital goods already owned by the Company.

DAMPAK NILAI MATA UANG ASING BAGI KINERJA PERUSAHAAN

Perusahaan menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Hingga 31 Desember 2024, PIM menggunakan denomisasi rupiah sebagai acuan dalam buku laporan tahun 2024 dikarenakan nilai tukar rupiah cenderung stabil terhadap dolar AS, laba sebelum pajak tahun berjalan tidak menghadapi tekanan, terutama yang timbul sebagai akibat kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

THE IMPACT OF FOREIGN CURRENCY ON COMPANY PERFORMANCE

Perusahaan are exposed to foreign exchange risk arising primarily from monetary assets and liabilities recognized in currencies different from the functional currency of the entity concerned. Part of this risk is managed using natural values derived from monetary assets and liabilities denominated in the same foreign currency.

Until December 31, 2024, PIM uses the rupiah denomination as a reference in the 2024 report book because the rupiah exchange rate tends to be stable against the US dollar, the profit before tax for the current year does not face pressure, especially those arising from exchange rate losses on the translation of monetary assets and liabilities in foreign currencies

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Facts That Happened After The Date of The Accountant's Report

Pada Laporan Keuangan Konsolidasian Audited tahun 2024 tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

In the Audited Consolidated Financial Statements for 2024, there is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

KEBIJAKAN DIVIDEN DAN PEMBAGIANNYA
Dividend Policy and Distribution

Sebagai badan usaha yang bertujuan untuk senantiasa meningkatkan nilai bagi pemegang saham, Perseroan berusaha untuk memenuhi setiap hak dari pemegang saham yakni Pemerintah Republik Indonesia.

As a business entity, the company's goal is to continuously increase the value of its shareholders, The Company strives to fulfill every right of the shareholders, namely the Government of the Republic of Indonesia.

Besaran pembagian dividen ditetapkan dengan menimbang laba bersih yang dibukukan oleh Perusahaan. Perusahaan akan mengalokasikan dana sesuai dengan Keputusan RUPS yang berlaku dengan mengukur keberlangsungan usaha dan juga laju pertumbuhan kinerja Perseroan ke depannya. Perusahaan tidak melakukan penetapan penggunaan laba bersih sehingga Perusahaan tidak melakukan pembagian dividen atas kinerja tahun 2024.

The amount of dividend distribution will be determined by considering the net profit of the Company. The Company will allocate funds in accordance with the applicable GMS decision by measuring the sustainability of the business and also the growth rate of the Company's performance in the future. The Company has not determined the use of net profit so that the Company does not distribut.

URAIAN	2024	2023	2022
Dividen	-	-	-

Tahun 2022-2024 Perusahaan tidak melakukan pembagian dividen atas kinerja tahunan.
Year 2022-2024 The company does not pay dividends on the performance of the year.

INFORMASI MATERIAL
Material Information

Sepanjang 2024, PT PIM tidak memiliki informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

Throughout 2024, PT PIM has no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/ consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perusahaan tidak melakukan kegiatan transaksi yang mengandung benturan kepentingan di sepanjang tahun 2024. Semua transaksi yang signifikan dilakukan sesuai dengan kondisi dan persyaratan yang sama, baik dengan pihak ketiga

Material Transactions Involving Conflicts of Interest

The Company does not engage in any transactional activities that involve a conflict of interest during the entire 2024 period. All material transactions will be carried out in accordance with the same terms and conditions, both with third parties and

maupun dengan pihak lainnya. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

with other parties. Therefore, information related to significant transactions involving conflicts of interest is not provided by the Company.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang tercatat dalam laporan keuangan.

Transactions with Affiliated/Related Parties

The Company conducts transactions with related parties as recorded in the audited financial statements.

EVALUASI ATAS RJP PERUSAHAAN 2020-2024

Evaluation of The Company's Long-Term plan 2020 – 2024

Dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) periode 2020 – 2024 telah ditetapkan sasaran strategis utama yaitu penyelesaian pabrik NPK dan optimalisasi aset. Pada tahun 2022, Perusahaan fokus pada penyelesaian proyek pembangunan pabrik NPK agar dapat segera beroperasi secara komersil dan dapat memenuhi kebutuhan pupuk NPK baik dalam dan luar negeri. Pada tanggal 10 Februari 2023 pabrik NPK PIM telah diresmikan oleh Bapak Presiden Republik Indonesia dan telah menambah portofolio produk Perusahaan. Terkait optimalisasi aset, Perusahaan telah berhasil melaksanakan Proyek Reaktivasi Pabrik PIM-1 pada akhir tahun 2022 dengan memanfaatkan alokasi LNG yang tersedia.

In the Company's Long-Term Plan for the 2020-2024 period, the main strategic objectives have been set, namely the completion of the NPK factory and asset optimization. In 2022, the Company is focused on completing the NPK factory construction project so that it can operate commercially immediately and can meet the demand for NPK fertilizer both domestically and abroad. On February 10, 2023 the PIM NPK factory was inaugurated by the President of the Republic of Indonesia and has added to the Company's product portfolio. Regarding asset optimization, the Company has successfully implemented the PIM-1 Factory Reactivation Project at the end of 2022 by utilizing the available LNG allocation.

Berdasarkan pencapaian dan evaluasi yang telah dilakukan maka Rencana Jangka Panjang Perusahaan 2020 – 2024 masih relevan dengan kondisi bisnis saat ini sehingga tidak dilakukan perubahan. Hal ini juga tercermin dalam penyusunan RKAP dalam periode berjalan yang masih relevan dengan RJPP. Pada tahun 2023 perusahaan berencana untuk mulai menyusun Rencana Jangka Panjang periode berikutnya yaitu 2025 – 2029 sesuai dengan perubahan iklim bisnis dan kondisi makro ekonomi global.

Based on the achievements and evaluations that have been carried out, the Company's 2020-2024 Long-Term Plan is still relevant to the current business conditions, so no changes have been made. This is also reflected in the preparation of the CWPB in the current period which is still relevant to the Long-Term Plan. In 2023, the Company plans to start preparing the Long-Term Plan for the next period, namely 2025 – 2029 in accordance with changes in the business climate and global macroeconomic conditions.

PROYEKSI 2024
Projection 2024

Memasuki tahun 2025, Perusahaan telah menyusun target pertumbuhan usaha yang dituangkan dalam RKAP tahun 2025. Secara umum, Perusahaan menargetkan pertumbuhan usaha dibandingkan RKAP tahun 2024 sebagai berikut:

Entering 2025, the Company has set business growth targets as outlined in the CWPB 2025. In general, the Company targets business growth compared to CWPB 2024 as follows:

URAIAN Description	RKAP 2024 CWPB 2024	RKAP 2025 CWPB 2025	PERBANDINGAN % Ratio %
Penjualan Sales	5.269.359	7.572.670	69,58
Beban Usaha Operating Expenses	333.613	385.251	86,60
Laba Usaha Operating Profit	715.944	708.030	101,12
Laba Bersih Net Profit	230.396	250.901	91,83
TOTAL ASET Total Assets	9.589.414	8.833.272	108,56

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP LAPORAN KEUANGAN
Changes In Laws And Regulations That Have A Significant Impact On Financial Statements

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah Indonesia mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang antara lain mengatur, pengurangan tarif pajak bagi wajib pajak penghasilan badan dan bentuk usaha tetap entitas dari sebelumnya 25% menjadi 22% untuk tahun f iskal 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun fiskal 2022 dan seterusnya, dan pengurangan lebih lanjut sebesar 3% untuk pajak penghasilan badan pembayar yang memenuhi kriteria tertentu.

On March 31, 2020, the Government of Indonesia issued Government Regulation in Lieu of Law of the Republic of Indonesia Number 1 Year 2020 which, among others, provides for a reduction in the tax rate for corporate income taxpayers and permanent establishment entities from the previous 25% to 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% from fiscal year 2022 onwards, and a further reduction of 3% for corporate income tax payers that meet certain criteria.

Dan pada 5 Oktober 2020, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR) menyetujui undang-undang Cipta Kerja (UU Cipta Kerja) - yang biasa dikenal dengan "Undang-Undang Omnibus", yang kemudian ditandatangani Presiden pada 2 November 2020. Undang-Undang Omnibus mengamandemen lebih dari 75 undang-undang, dan mengharuskan Pemerintah

And on October 5, 2020, the People's Representative Council of the Republic of Indonesia (DPR) approved the Job Creation Law (Job Creation Law) - commonly known as the Omnibus Law, which was then signed by the President on November 2, 2020. The Omnibus Law amended more than 75 laws and required the Central Government to issue more than 30 government regulations and other implementing

Perubahan peraturan perundang-undangan, khususnya PMK No. 107 Tahun 2024 yang memuat perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023, yang mengatur perencanaan, pelaksanaan anggaran, akuntansi, dan pelaporan keuangan, yang dapat berdampak signifikan pada laporan keuangan tahun 2024

Changes in laws and regulations, especially PMK No. 107 of 2024 which contains amendments to the Minister of Finance Regulation No. 62 of 2023, which regulates planning, budget execution, accounting, and financial reporting, which can have a significant impact on the 2024 financial statements.

Pusat untuk menerbitkan lebih dari 30 Peraturan pemerintah dan peraturan pelaksana lainnya yang harus dikeluarkan dalam waktu tiga bulan setelah diundangkan Undang-Undang Omnibus. Undang-Undang Omnibus berfokus pada peningkatan kemudahan berusaha di Indonesia (di antaranya, menyederhanakan proses perizinan, menyederhanakan proses pengadaan tanah, memformalkan zona ekonomi, memberikan lebih banyak insentif untuk zona perdagangan bebas, dan mengubah undang-undang ketenagakerjaan).

The Center to issue more than 30 government Regulations and other implementing regulations that must be issued within three months of the promulgation of the Omnibus Law. The Omnibus Law focuses on improving the ease of doing business in Indonesia (among other things, simplifying the licensing process, streamlining the land acquisition process, formalizing economic zones, providing more incentives for free trade zones, and amending labor laws).

Selanjutnya, pada 29 Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan UU No.7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (HPP), yang antara lain mengatur tarif pajak penghasilan Badan Dalam Negeri Wajib Pajak dan Bentuk Usaha Tetap sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dalam UU HPP ini juga diatur perubahan UU Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (UU PPN dan UU PPN BM).

Furthermore, on 29 October 2021, the Government of Indonesia passed Law No.7 of 2021 on Harmonization of Tax Regulations (HPP), which among other things regulates the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments at 22% for the tax year 2022 onwards. The HPP Law also regulates changes to the Goods and Services Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods (VAT Law and VAT BM Law).

FUNGSI PENUNJANG BISNIS
Business Support Functions

TEKNOLOGI INFORMASI

Teknologi informasi merupakan bagian yang sangat penting bagi pertumbuhan dan kelancaran operasional Perusahaan.

Perkembangan usaha Perusahaan menuntut standarisasi dan praktik-praktik terbaik dalam penerapan teknologi informasi (TI) untuk memungkinkan proses kerja yang lebih terstruktur dan cepat, sehingga lebih efisien dan efektif dalam mencapai target melalui produktivitas yang optimal. Pentingnya implementasi sistem TI yang andal tidak hanya diakui sebagai faktor pendukung daya saing, tetapi juga sebagai pendorong nilai perusahaan di mata para pemangku kepentingan.

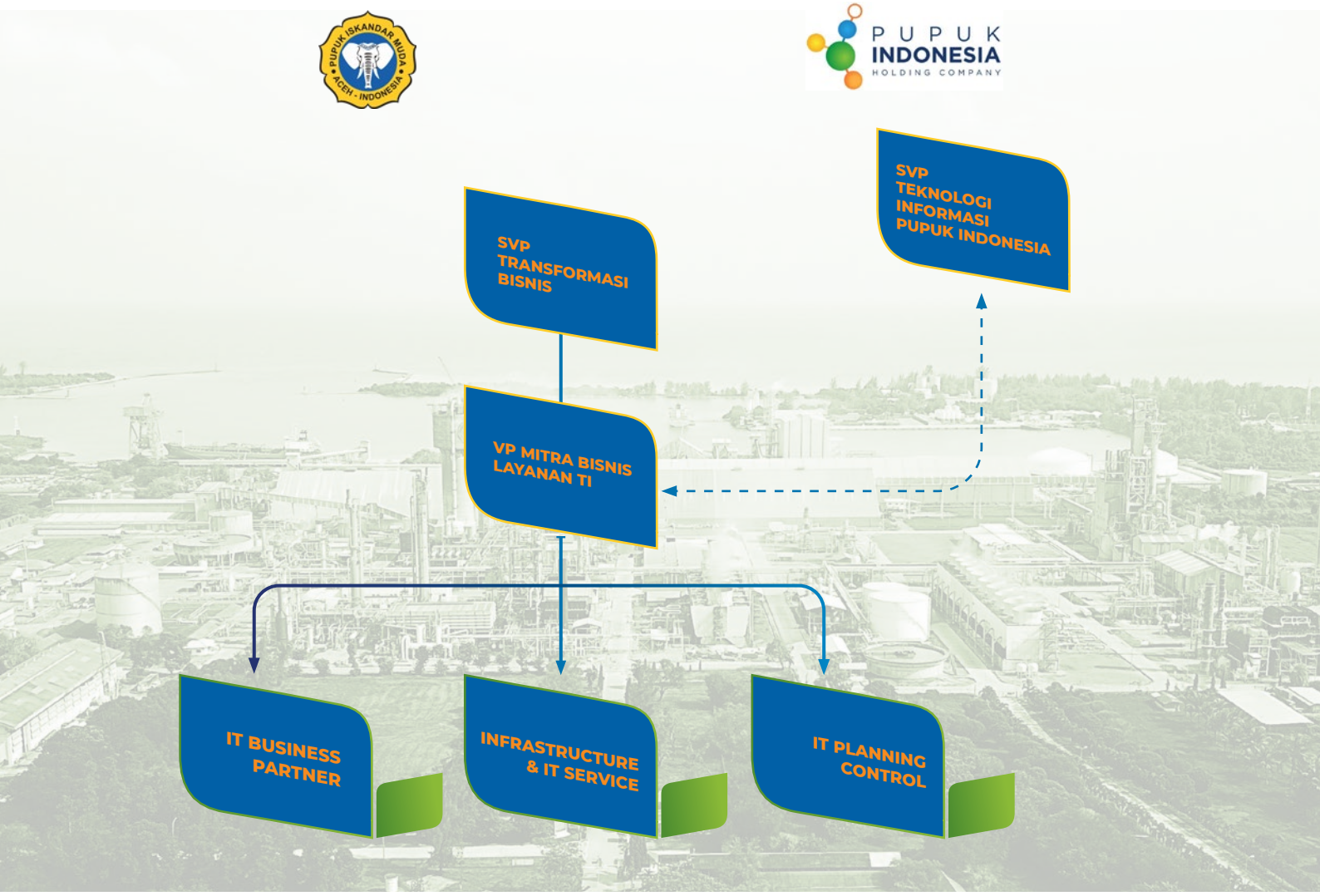
INFORMATION TECHNOLOGY

Information technology is a very important part of the Company's growth and smooth operations.

The Company's business development requires standardization and best practices in applying information technology (IT) to enable a more structured and faster work process, and thus, it becomes more efficient and effective in achieving targets through optimal productivity. The importance of implementing a reliable IT system is not only recognized as a supporting factor for competitiveness, but also as a driver of company value in the eyes of stakeholders.

STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Organizational Structure of Information Technology Management



Unit kerja TI dipimpin oleh Vice President Mitra Bisnis Layanan TI dengan jalur koordinasi kepada SVP Transformasi Bisnis Pupuk Iskandar Muda dan bertanggung jawab langsung kepada SVP Teknologi informasi Pupuk Indonesia, hingga 31 Desember 2024, unit kerja Teknologi Informasi memiliki total 11 karyawan yang terbagi dalam berbagai posisi yaitu :

1. *IT Business Partner*
2. *Infrastructure & IT Services*
3. *IT Planning & Control*

The IT work unit is led by the Vice President of IT Service Business Partners with a coordination line to the SVP of Business Transformation of Pupuk Iskandar Muda and is directly responsible to the SVP of Information Technology of Pupuk Indonesia, until December 31, 2024, the Information Technology work unit has a total of 11 employees divided into various positions, namely:

1. IT Business Partner
2. Infrastructure & IT Services
3. T Planning & Control

TRANSFORMASI DIGITAL UNTUK KEUNGGULAN OPERASIONAL

Digital Transformation for Operational Excellence

Untuk menghadapi persaingan saat ini dan di masa depan, perusahaan telah menajamkan organisasi TI yang seimbang dengan kompetensi khusus di bidang pengembangan sistem informasi digital yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan operasional perusahaan.

Strategi TI secara keseluruhan ditujukan untuk mendukung pencapaian target perusahaan, meliputi:

1. Perencanaan standar layanan dan keamanan untuk dapat menciptakan layanan terbaik dan peningkatan kepuasan pelanggan.
2. Melakukan pemeliharaan dan pengembangan aplikasi yang mendukung proses bisnis.
3. Peningkatan teknologi *server*, sistem jaringan serta *End User Computing* yang digunakan di lingkungan perusahaan

To face current and future competition, the Company has sharpened a balanced IT organization with specific competencies in the field of digital information system development,which is aimed at improving the quality of the Company's operational services and customer satisfaction.

The overall IT strategy is aimed at supporting the achievement of company targets, including:

1. Planning service and security standards to create the best service and increase customer satisfaction.
2. Performing maintenance and development of applications that support business processes.
3. Improving server technology, network systems and End User Computing used in the company environment

ROADMAP PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Perusahaan telah menetapkan roadmap pengembangan TI yang tertuang dalam Master Plan TI PI Grup Tahun 2020 – 2024. Roadmap tersebut terbagi atas 3 (tiga) portofolio, yaitu:

1. Business Application
2. Technology & Infrastructure
3. IT Operating Model & Governance

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT

The company has set an IT development roadmap as stated in the PI Group IT Master Plan 2020 – 2024. The roadmap is divided into 3 (three) portfolios, namely:

1. Business Application
2. Technology & Infrastructure
3. IT Operating Model & Governance

DIGITAL TRANSFORMATION INNOVATION

Digitalisasi untuk menunjang proses bisnis perusahaan yang dilakukan pada tahun 2024 antara lain:

1. **Implementasi & Supporting ERP SAP Pabrik H2O2**
   Melakukan konfigurasi dan supporting SAP untuk menunjang proses bisnis H2O2.
2. **Digital Fertilizer PIM**
   Implementasi Interactive Process Display (IPD) yang meliputi plant PIM 2, GTG-1, WHB dan NPK.
3. **Processing and Analyzing for Data Automation (PANDA)**
   Aplikasi Data Warehouse yang menampung semua data terusan dari IPD.
4. **PPE Auto Generate Analysis Report (PAGAR)**
   Aplikasi untuk pelaporan data produksi urea dan ammonia harian dan bulanan.
5. **Inventory, Asset and Management Laboratory (IAMLAB)**
   Aplikasi untuk manajemen inventaris dan Permintaan Order Kerja di Laboratorium.
6. **Inventory KEK**
   Aplikasi monitoring pencatatan penggunaan bahan baku NPK hingga proses penjualan.

INNOVATIVE DIGITAL TRANSFORMATION

Digitalization to support the company's business processes carried out in 2024 include:

1. **Implementation & Supporting ERP SAP H2O2 Factory**
   Configuring and supporting SAP to support the H2O2 business process.
2. **Digital Fertilizer PIM**
   Implementation of Interactive Process Display (IPD) which includes PIM 2, GTG-1, WHB and NPK plants.
3. **Processing and Analyzing for Data Automation (PANDA)**
   Data Warehouse application that accommodates all forwarded data from IPD.
4. **PPE Auto Generate Analysis Report (PAGAR)**
   Application for reporting daily and monthly urea and ammonia production data.
5. **Inventory, Asset and Management Laboratory (IAMLAB)**
   Application for inventory management and Work Order Requests in the Laboratory.
6. **KEK Inventory**
   Application for monitoring the recording of NPK raw material usage to the sales process.

INVESTASI TEKNOLOGI INFORMASI

Investasi di bidang Teknologi Informasi yang direalisasikan pada tahun 2024 antara lain:

1. Implementasi dan pengembangan aplikasi untuk menunjang proses bisnis perusahaan
2. Peningkatan dan optimalisasi infrastruktur jaringan, *server*, dan *storage*
3. Penambahan dan pemutakhiran perangkat *End User Computing*
4. Pembelian lisensi *software*
5. Peningkatan IT *Maturity* berdasarkan framework COBIT 2019
6. Pemutakhiran Rencana Strategis TI tahun 2025 – 2029

INFORMATION TECHNOLOGY INVESTMENT

Investments in the Information Technology sector realized in 2024 include:

1. Implementation and development of applications to support the company's business processes
2. Improvement and optimization of network infrastructure, servers, and storage
3. Addition and updating of End User Computing devices
4. Purchase of software licenses
5. Increasing IT Maturity based on the COBIT 2019 framework
6. Updating the 2025 - 2029 IT Strategic Plan

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources

Sesuai kondisi SDM yang ada di PT Pupuk Iskandar Muda, pada tahun 2022 program pengembangan SDM masih diprioritaskan pada peningkatan kompetensi agar mampu memberikan kontribusi yang optimal. Untuk menjalin hubungan industrial yang harmonis, terbuka dan demokratis serta berkeadilan, PT Pupuk Iskandar Muda secara konsisten menerapkan Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dalam kebijakan terkait peraturan Sumber Daya Manusia dan Undang-undang No.6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja.

In accordance with the existing HR conditions at PT Pupuk Iskandar Muda, in 2022 the HR development program will still prioritize competency improvement so that they are able to make an optimal contribution. To establish harmonious, open, democratic and fair industrial relations, PT Pupuk Iskandar Muda consistently applies Law No. 13 of 2003 concerning Manpower in policies related to Human Resources regulations and Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation.

Jumlah karyawan per 31 Desember 2024 sebanyak 628 orang, dibandingkan tahun 2023 sebanyak 556 orang atau terjadi peningkatan sebanyak 72 orang. peningkatan karyawan tahun 2024 disebabkan oleh kebutuhan SDM untuk mendukung operarsional perusahaan.

The number of employees as of December 31, 2024 was 628 people, compared to 2023 which was 556 people or an increase of 72 people. The increase in employees in 2024 was due to the need for HR to support the company's operations.

Program Pendidikan dan Pelatihan Karyawan dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan setiap tahun. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan selama tahun 2024, antara lain Pelatihan Manajerial, Sertifikasi dan Pelatihan Purna Tugas.

The Employee Education and Training Program is implemented to develop employee competencies every year. Employee competency improvement programs carried out during 2024 include Managerial Training, Certification and Retired Training

KOMPOSISI KARYAWAN

EMPLOYEE COMPOSITION

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan
Number of Employees Based on Position Level

GRADE	JABATAN Position		DIREKTORAT Directorate			NON DIREKTORAT Non Directorate	TOTAL
	STRUKTURAL Structural	FUNGSIONAL Functional	UTAMA Main	KEUANGAN & MANAJEMEN RISIKO Finance & Risk Management	OPERASI & PRODUKSI Operations & Production		
1A, 1B	Senior Vice President	Staf Utama I & II Principal Staff I & II	3	2	5	-	10
2A, 2B	Vice President Vice President	Staf Madya I, II Middle Staff I, II	4	8	11	-	23
3A, 3B	Assistant Vice President Assistant Vice President	Staf Muda I, II Junior Staff Officer I, II	19	31	57	-	107
4A, 4B		Staf Pratama I, II Primary Staff I, II	26	51	159	-	236
5A,		Staf Pratama III Primary III Staff	2	8	32	-	42
5B, 6A		Pelaksana Utama Lead Organiser	2	9	26	26	37
6B		Pelaksana Utama Lead Organiser	13	-	90	-	90
7A		Pelaksana Madya Intermediate Organiser	-	1	82	-	83
TOTAL			56	110	462	-	628

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Number of Employees Based on Education Levell

PENDIDIKAN Education	DIREKTORAT Directorate			NON DIREKTORAT Non Directorate
	UTAMA Primary	KEUANGAN & MR Finance & Risk Management	OPERASI & PRODUKSI Operations & Production	
S3 & S2 Doctoral and Master	12	18	21	
S1 Bachelor	30	58	123	
D4 Diploma	-	-	13	
D3 Diploma	10	21	67	
SLTA High School	4	13	238	
TOTAL	**56**	**110**	**462**	-

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Number of Employees Based on Gender

JENIS KELAMIN Gender	2024	2023	2022	2021	2020
Pria Male	560	483	509	514	551
Wanita Female	68	70	70	69	68
TOTAL	**628**	**556**	**579**	**583**	**619**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia
Number of Employees Based on Age Level

USIA Age	DIREKTORAT Directorate			Non Direktorat	TOTAL
	UTAMA Primary	KEUANGAN & MR Finance & Risk Management	OPERASI & PRODUKSI Operations & Production	Non Directorate	
> 51 - 56	2	8	1	-	11
> 46 - 50	6	2	11	-	19
> 41 - 45	16	16	80	-	112
> 36 - 40	15	49	117	-	181
> 31 - 35	12	19	53	-	84
> 26 - 30	5	16	149	-	170
> 20 - 25	-	0	51	-	51
Total	**56**	**110**	**462**	-	**628**

Jumlah Karyawan Berdasarkan Bidang Pekerjaan
Number of Employees Based on Field of Work

JENIS KELAMIN Gender	2024	2023	2022	2021	2020
Pabrik Manufacture	355	355	362	428	458
Non Pabrik Non-Manufacture	192	201	221	179	208
Calon Karyawan Pre Employee	81	99	100	112	0
TOTAL	**628**	**655**	**683**	**719**	**666**

MUTASI KARYAWAN — MUTATIONS EMPLOYEES

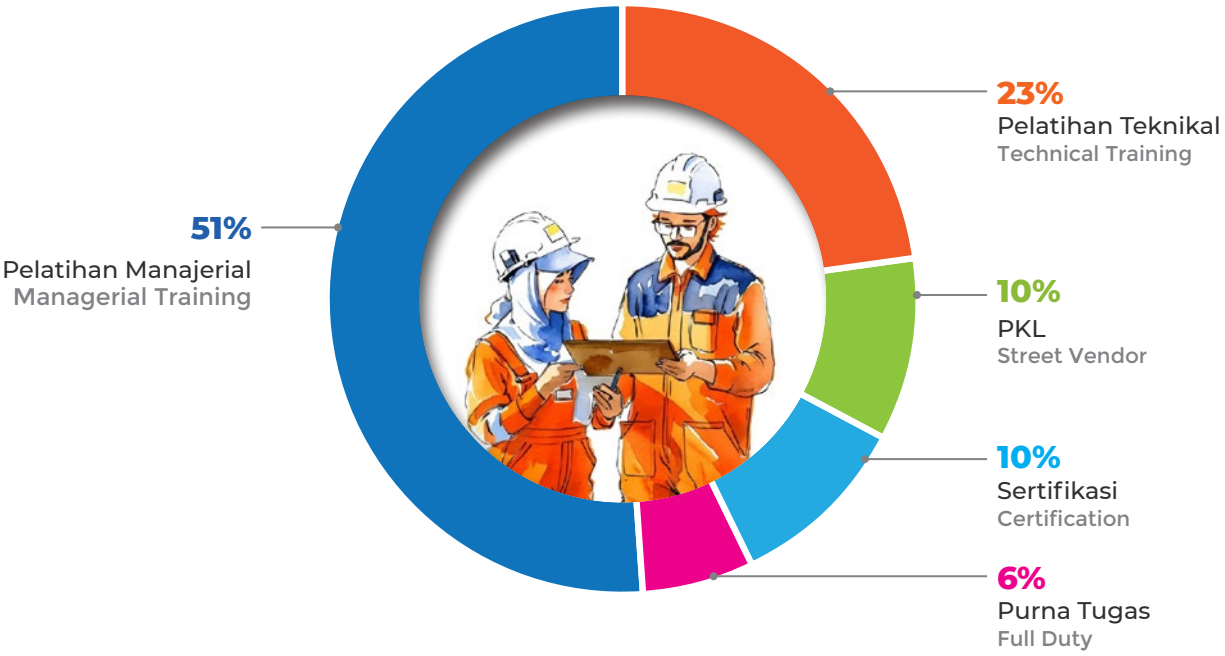
KETERANGAN Description	DIREKTORAT Directorate				TOTAL
	UTAMA Main	KEUANGAN & MR Finance & Risk Management	OPERASI & PRODUKSI Operations & Production	NON DIREKTORAT Non Directorate	
1 Jumlah Karyawan Awal Tahun Number of Employees Beginning of the Year	66	107	383	-	556
2 Penerimaan/Penugasan Recruitment/Assignment	-	-	81	-	81
3 PHK Layoffs					
• Pensiun Normal Normal Retirement	-	-3	-4	-	-7
• Pemberhentian Dismissal	-	-	-	-	-
• Pengunduran Diri Resignation	-	-1	-	-	-1
4 Berakhir Penugasan End Assignment					
• Meninggal Died	-	-	-	-	-
• Selesai PKWT Done PKWT Program	-	-	-	-	-
• Rotasi / Mutasi Rotation / Mutation	-10	6	3	-	-1
5 Jumlah Karyawan Akhir Tahun Number of Employees at End of Year	**56**	**110**	**462**	**-**	**628**

PROGRAM PENDIDIKAN

Program Pendidikan dan Pelatihan karyawan dilaksanakan dengan tujuan untuk pengembangan kompetensi karyawan sesuai dengan arah pengembangan bisnis Perusahaan. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan selama tahun 2024 antara lain meluputi Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknikal, Kompetensi Perilaku, Pemenuhan Sertifikasi, Pelatihan Purna Tugas dan Program Tugas Belajar Karyawan. Selama tahun 2024 perusahaan telah melakukan pendidikan dan pelatihan dengan total hari (*mandays*) sebanyak 11.384 *mandays* dari 5.490 mandays target RKAP dengan rincian sebagai berikut:

EDUCATION PROGRAMS

Employee Education and Training Programs are implemented with the aim of developing employee competencies in accordance with the direction of the Company's business development. Employee competency improvement programs carried out during 2024 include Technical Competency Improvement Training, Behavioral Competency, Certification Fulfillment, Post-Duty Training and Employee Learning Assignment Programs. During 2024, the company has conducted education and training with a total of 11,384 mandays out of 5,490 mandays of the RKAP target with the following details:



Program pelatihan untuk pengembangan SDM di PT PIM melalui :

1. *In-House Training*

In-House Training adalah *training* yang dilaksanakan di Diklat dan dengan mengundang pemateri dari luar, Adapun *training* yang dilaksanakan secara *In-House Training* adalah:

- *Leadership Development Program* (LDP)
- Pelatihan Manajerial
- Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
- Sertifikasi
- *Sharing Knowledge*

2. *Public Training*

Program *Public Training* adalah kegiatan pengembangan dengan mengikutsertakan karyawan pada kegiatan training yang dilaksanakan diluar Diklat, Adapun *Public Training* Program meliputi:

- *Leadership Development Program* (LDP)
- Pelatihan Manajerial
- Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
- Sertifikasi
- *Sharing Knowledge*

Program pelatihan yang telah dilakukan tersebut adalah sebagai berikut :

Training programs for HR development at PT PIM through:

1. In-House Training

In-House Training is training that is carried out in the Education and Training Center and by inviting speakers from outside. The training that is carried out as an In-House Training is:

- Leadership Development Program (LDP)
- Managerial Training
- Occupational Engineering and Technical Training
- Certification
- Sharing Knowledge

2. Public Training

Program Public Training is a development activity by involving employees in training activities carried out outside the Education and Training. The Public Training Program includes:

- Leadership Development Program (LDP)
- Managerial Training
- Occupational Engineering and Technical Training
- Certification
- Sharing Knowledge

The training programs that have been carried out are as follows:

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
1	Focus Group Discussion Roadmap SDM dan Pemaparan Program Kerja SDM Focus Group Discussion of HR Roadmap and HR Work Program Presentation	16	12 Januari 2024 January 12, 2024	12 Januari 2024 January 12, 2024
2	Acara Anugerah Inovasi PIM 2023 PIM Innovation Awards 2023 Event	49	04 Januari 2024 January 4, 2024	04 Januari 2024 January 4, 2024
3	DCS Distributed Control Systems (DCS)	10	14 Januari 2024 January 14, 2024	20 Januari 2024 January 20, 2024
4	FGD Tim Task Force FGD Task Force Team	30	03 Januari 2024 January 3, 2024	03 Januari 2024 January 3, 2024
5	Pelatihan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Energi (SME) ISO 50001:2018 ISO 50001:2018 Energy Management System (SME) Document Preparation Training	21	16 Januari 2024 Janiary 16, 2024	17 Januari 2024 January 17, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
6	Pemateri Induksi PKL Januari 2024 January 2024 PKL Induction Speaker	2	02 Januari 2023 January 2, 2023	02 Januari 2023 January 2, 2023
7	Workshop TOEFL TOEFL Workshop	100	09 Januari 2024 January 9, 2024	09 Januari 2024 January 9, 2024
8	Pembimbing Materi PKL Januari 2024 January 2024 PKL Material Supervisor	41	01 januari 2024 January 1, 2024	31 Januari 2024 Januari 31, 2024
9	FGD P2 K3	24	26 Januari 24 January 26, 2024	26 Januari 24 January 26, 2024
10	FGD SP	2	24 Januari 24 January 24, 2024	24 Januari 24 January 24, 2024
11	FGD Teknikal HUT PIM 42 Technical FGD for PIM 42nd Anniversary	16	04 Januari 24 January 4, 2024	04 Januari 24 January 4, 2024
12	*Sales Enhancement Program*	10	17 Januari 2024 January 17, 2024	18 Januari 2024 January 18, 2024
13	Seminar Kesehatan BK3N 2024 BK3N Health Seminar 2024	101	31 Januari 2024 January 31, 2024	31 Januari 2024 January 31, 2024
14	Sertifikasi QRMA (Perpanjangan sertifikasi) QRMA Certification (Certification extension)	5	30 Januari 2024 January 30, 2024	30 Januari 2024 January 30, 2024
15	Sharing Session Merry Riana “Empower Ourselves: Taking Initiatives, Being Proactive and Critical Thinking	32	17 Januari 2024 Janury 17, 2024	17 Januari 2024 Janury 17, 2024
16	Workshop TOEFL TOEFL Workshop	84	11 Januari 2024 January 11, 2024	11 Januari 2024 January 11, 2024
17	Training Koordinasi Relay Proteksi Protection Relay Coordination Training	6	16 Januari 2024 January 16, 2024	18 Januari 2024 January 18, 2024
18	Training Sampling & Pengendalian Pencemaran Sampling & Pollution Control Training	1	03 Januari 2024 January 3, 2024	05 Januari 2024 January 5, 2024
19	*Training Service Excellent*	2	16 Januari 2024 January 16, 2024	17 Januari 2024 January 17, 2024
20	Training system control E61-102-JT dan 61-101-JT Batch 1 Training system control E61-102-JT and 61-101-JT Batch 1	14	09 Januari 2024 January 9, 2024	12 Januari 2024 January 12, 2024
21	Ujian Sertifikasi API 510 - Pressure Vessel Inspector API 510 Certification Exam - Pressure Vessel Inspector	1	25 Januari 2024 January 25, 2024	25 Januari 2024 January 25, 2024
22	*Certified Risk Executive Leader* (CREL)	1	13 Februari 2024 February 13, 2024	23 Februari 2024 February 23, 2024
23	Kegiatan FGD Persiapan Operasional Pabrik-1 Tahun 2024 FGD Activities for Preparation of Plant-1 Operations in 2024	14	15 February 2024 February, 15 2024	15 February 2024 February, 15 2024
24	Kegiatan Focus Group Discussion (FGD) ke-2 (Dua) Penyusunan Dokumen Hijau PROPER Periode 2023-2024 2nd Focus Group Discussion (FGD) activity (Two) Preparation of PROPER Green Document for the 2023-2024 Period	33	28 Februari 2024 February 29, 2024	01 Maret 2024 Maret 1, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
25	Kegiatan Indonesia Gas/LNG 2024 (*Two Days Course*) Batch 1 Indonesia Gas/LNG 2024 Activities (Two Days Course) Batch 1	1	26 Februari 2024 February 26, 2024	27 Februari 2024 February 27, 2024
26	Konsinyering Lanjutan Program *Stock Holding Policy Indonesia Gas*/LNG 2024 *Activities (Two Days Course)* Batch 1Advanced Consignment of Stock Holding Policy Program	1	27 Februari 2024 February 27, 2024	27 Februari 2024 February 27, 2024
27	Pembimbing Materi PKL Februari 2024 PKL Material Advisor February 2024	29	01 Februari 2024 February 1, 2024	29 Februari 2024 February 29, 2024
28	Pembimbing Redaksi PKL Februari 2024 Editorial Advisor PKL February 2024	2	February 01, 2024 February 1, 2024	29 Februari 2024 February 29, 2024
29	FGD Evaluasi Kinerja AE, AAE Wilayah Aceh FGD on AE Performance Evaluation, AAE Aceh Region	3	22 Februari 2024 February 22, 2024	22 Februari 2024 February 22, 2024
30	FGD Bidang SDM Pupuk Indonesia Group "*Building a Strong Foundation Aligment Between HR and business Strategy*" Pupuk Indonesia Group HR FGD "Building a Strong Foundation Between HR and Business Strategy"	3	28 February 2024 February 28, 2024	01 Maret 2024 March 1, 2024
31	FGD Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) FGD of Occupational Safety and Health Supervisor (P2K3)	26	27 Februari 2024 February 27, 2024	27 Februari 2024 February 27, 2024
32	Narasumber Penguji Materi UKK SMKN 1 Peusangan Resource Person for UKK Material Examiner of SMKN 1 Peusangan	1	27 Februari 2024 February 27, 2024	27 Februari 2024 February 27, 2024
33	*Sharing Knowledge* AKHLAK	16	13 Februari 2024 February 13, 2024	13 Februari 2024 February 13, 2024
34	*Sharing Knowledge Night*	91	10 Februari 2024 February 10, 2024	10 Februari 2024 February 10, 2024
35	*Sharing Knowledge Training Green Industry,* Pengambilan sampel & pencemaran lingkungan Knowledge Sharing Training Green Industry, Sampling & Environmental Pollution	5	15 Februari 2024 February 15, 2024	15 Februari 2024 February 15, 2024
36	*Training Operation & Maintenance Instrument Air Compressor*	11	01 Februari 2024 February 1, 2024	01 Februari 2024 February 1, 2024
37	*Training Operation* Pabrik H2O2 H2O2 Plant Operation Training	9	26 Februari 2024 February 26, 2024	1 Maret 2024 March 1, 2024
38	*Workshop KNIME Analytics Platform*	1	21 Februari 2024 February 21, 2024	21 Februari 2024 February 21, 2024
39	*Certified Risk Executive Leader* (CREL)	1	13 Maret 2024 March 13, 2024	23 Maret 2024 March 23, 2024
40	FGD Penjualan Tahun 2024 Sales FGD in 2024	4	26 Maret 2024 March 26, 2024	26 Maret 2024 March 26, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
41	FGD Tindak Lanjut Hasil *Culture Value Assessment* PT PIM FGD Follow-up of PT PIM Culture Value Assessment Results	31	19 Maret 2024 March 19, 2024	19 Maret 2024 March 19, 2024
42	FGD Transformasi Budaya Perusahaan Bersama *Culture Fertilizer* FGD on Corporate Culture Transformation with Culture Fertilizer	33	22 Maret 2024 March 22, 2024	22 Maret 2024 March 22, 2024
43	Kegiatan Pembukaan Program BUMN *Business Essential* Tahun 2024 Opening Activity of BUMN Business Essential Program Year 2024	2	26 Maret 2024 March 26, 2024	26 Maret 2024 March 26, 2024
44	Kegiatan Wisuda *Certified Professional Marketer* (CPM) dan *Marketing Talk* Certified Professional Marketer (CPM) Graduation Activity and Marketing Talk	2	22 Maret 2024 March 22, 2024	22 Maret 2024 March 22, 2024
45	Konsinyering *Team Task Force Zero Unscheduled Shutdown* Tim Konsinyering Gugus Tugas Nol Pemadaman Tak Terjadwal	14	18 Maret 2024 March 18, 2024	20 Maret 2024 March 20, 2024
46	Pemateri Induksi PKL Maret 2024 PKL Induction Presenters March 2024	3	1 Maret 2024 March 1, 2024	1 Maret 2024 March 1, 2024
47	Program Rabu Belajar Tema "*Shifting to The Right People Mindset for Suitainable Performance*" Wednesday Learning Program Theme "Shift to the Right People Mindset for Appropriate Performance"	1	20 Maret 2024 March 20, 2024	20 Maret 2024 March 20, 2024
48	Rabu Belajar "Pengenalan Sistem Manajemen Produksi (SIMPRO)" Wednesday Learning "Introduction to Production Management System (SIMPRO)"	180	27 Maret 2024 March 27, 2024	27 Maret 2024 March 27, 2024
49	FGD Monitoring Kinerja Anak Perusahaan Pupuk s.d Desember 2023 PT Pupuk Indonesia Group FGD Monitoring Performance of Fertilizer Subsidiaries until December 2023 PT Pupuk Indonesia Group	70	26 Maret 2024 March 26, 2024	26 Maret 2024 March 26, 2024
50	FGD P2K3 Periode Februari 2024 FGD P2K3 Period February 2024	17	28 Maret 2024 March 28, 2024	28 Maret 2024 March 28, 2024
51	Sebagai Narasumber pada FGD Penyusunan Draf Dokumen Scenario dan Road Map "*Workforce Planning dan Innovation Planning* Pendidikan Vokasi di Aceh As a resource person at the FGD on the Drafting of Scenario and Road Map Documents "Workforce Planning and Innovation Planning for Vocational Education in Aceh	36	19 Maret 2024 March 19, 2024	19 Maret 2024 March 19, 2024
52	Seminar Kesehatan Health Seminar	1	07 Maret 2024 March 7, 2024	07 Maret 2024 March 7, 2024
53	*Sharing Knowladge* Program Rabu Belajar Knowledge Sharing Wednesday Learning Program	101	13 Maret 2024 March 13, 2024	13 Maret 2024 March 13, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
54	*Sharing Session Personal Color Analysis*	96	06 Maret 2023 March 6, 2024	06 Maret 2023 March 6, 2024
55	*Sharing Session* Program Tugas Belajar dan Pro *Hire* Sharing Session of Study Assignment and Pro Hire Program	16	06 Maret 2023	06 March 2023
56	Sharing Session terkait Strategi Bisnis Perusahaan dengan tema " *Unlocking Global Opportunities: Key Insight for Business Savvy Profesionais*" Sharing Session related to Corporate Business Strategy with the theme "Unlocking Global Opportunities: Key Insights for Business Savvy Professionals".	16	28 Maret 2024 March 28, 2024	28 Maret 2024 March 28, 2024
57	Sosialisasi Penyusunan Kurikulum dan Silabus Pembelajaran Pupuk Indonesia Group Socialization of Curriculum Preparation and Learning Syllabus Pupuk Indonesia Group	18	04 Maret 2024 March 4, 2024	04 Maret 2024 March 4, 2024
58	*Training Evaluation*	6	6 Maret 2024 March 6, 2024	7 Maret 2024 March 4, 2024
59	Training Interpretasi BEF Versi 2023-2024 BEF Interpretation Training Version 2023-2024	1	04 Maret 2024 March 4, 2024	06 Maret 2024 March 6, 2024
60	*Training Project Management Essentials*	2	05 Maret 2024 March 5, 2024	06 Maret 2024 March 6, 2024
61	*Training Security* Pelabuhan PIM PIM Port Security Training	1	07 Maret 2024 March 7, 2024	08 Maret 2024 March 8, 2024
62	Pelatihan Personil Laboratorium (Kiat-kiat khusus lulus sertifikasi KAN) Laboratory Personnel Training (Special tips to pass KAN certification)	3	21 Maret 2024 March 21 2024	21 Maret 2024 March 21, 2024
63	FGD Transformasi Budaya Perusahaan Bersama *Culture Fertilizer* (Lanjutan) FGD on Corporate Culture Transformation with Culture Fertilizer (Continued)	12	4 April 2024 April 4, 2024	4 April 2024 April 4, 2024
64	*Focus Group Discussion* (FGD) Pembelian LNG Focus Group Discussion (FGD) on LNG Purchasing	11	18 April 2024 April 18, 2024	18 April 2024 April 18, 2024
65	*Knowledge Management Training "Industrial Green Lifestyle"*	9	26 April 2024 April 26, 2024	26 April 2024 April 26, 2024
66	Pelatihan Alat Instrument Pabrik H2O2 Training on H2O2 Plant Instrument Tools	6	4 April 2024 April 4, 2024	4 April 2024 April 4, 2024
67	Pelatihan dan Sertifikasi ASNT ECT Lvl II , ASNT UT Lvl II, dan AK3 PUBT Training and Certification of ASNT ECT Lvl II, ASNT UT Lvl II, and AK3 PUBT	2	24 April 2024 April 24, 2024	10 Mei 2024 May 10, 2024
68	Pelatihan dan Sertifikasi Perhitungan Nilai LCA Training and Certification on LCA Value Calculation	2	22 April 2024 April 22, 2024	26 April 2024 April 26, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
69	Pelatihan Gada Madya (*Level Supervisor*) Gada Madya Training (Supervisor Level)	1	21 April 2024 April 21, 2024	26 April 2024 April 26, 2024
70	Pembekalan SME SME Debriefing	20	22 April 2024 April 22, 2024	24 April 2024 April 24, 2024
71	Program Rabu Belajar "*Literatur Review:* Teknologi Katalis Produksi Ammonia" Wednesday Learning Program "Literature Review: Ammonia Production Catalyst Technology"	59	24 April 2024 April 24, 2024	24 April 2024 April 24, 2024
72	Program Rabu Belajar "*Sharing Knowledge Introduction To SAP Module Production Planning* (PP)" Wednesday Learning Program "Sharing Knowledge Introduction To SAP Module Production Planning (PP)"	111	03 April 2024 April 3, 2024	03 April 2024 April 3, 2024
73	Program Rabu Belajar "Tantangan Transformasi Digital dan Industri 4.0" Wednesday Learning Program "Challenges of Digital Transformation and Industry 4.0"	120	17 April 2024 April 17, 2024	17 April 2024 April 17, 2024
74	*Refreshment Training* SAP Modul Controlling (CO) Refreshment Training SAP Module Controlling (CO)	2	23 April 2024 April 23, 2024	24 April 2024 April 24, 2024
75	Sharing Session " Peran *Leadership* dan Kemampuan Komunikasi dalam Membangun *Safety Culture* Perusahaan" bersama Pfor. Dr.Ir. Kholil, M.Kom, IPU Sharing Session "The Role of Leadership and Communication Skills in Building Company Safety Culture" with Pfor. Dr.Ir. Kholil, M.Kom, IPU	39	02 April 2024 April 2, 2024	02 April 2024 April 2, 2024
76	Sosialisasi Asuransi Kesehatan Mandiri *Inhealth* Socialization of Mandiri Inhealth Health Insurance	129	5 April 2024 April 5, 2024	5 April 2024 April 5, 2024
77	Sosialisasi Asuransi Kesehatan PT Pupuk Iskandar Muda Periode 2024 – 2025 Socialization of PT Pupuk Iskandar Muda Health Insurance Period 2024 - 2025	46	30 April 2024 April 30, 2024	30 April 2024 April 30, 2024
78	Sosialisasi Pengisian *Template* LDMS PI SMART Socialization of LDMS PI SMART Template Filling	17	5 April 2024 April 5, 2024	5 April 2024 April 5, 2024
79	*Training* H2O2 (CEAB) H2O2 Training (CEAB)	9	24 April 2024 April 24, 2024	24 April 2024 April 24, 2024
80	*Training system* kontrol Mark VIe General Electric GTG 1 Mark VIe General Electric GTG 1 control system training	2	22 April 2024 April 22, 2024	26 April 2024 April 26, 2024
81	Ujian Sertifikasi CMRP (*Certified Maintenance & Reliability Practicioner*) CMRP (Certified Maintenance & Reliability Practicioner) Certification Exam	1	24 April 2024 April 24, 2024	24 April 2024 April 24, 2024
82	ASNT ECT Lvl II	1	13 April 2024 April 13, 2024	23 Mei 2024 May 23,2024
83	*Assessment Center Assessor Certification* (ACAC) FGD Operational and Technical NPK Plant	1	27 Mei 2024 May 27, 2024	31 Mei 2024 May 31, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
84	FGD Operasional dan Teknis NPK Plant Kegiatan Praktek Magang di Rumah Pangan Lestari (RPL) Inkubator Agribisnis (IA) Operational and Technical FGD on NPK Plant Internship Practice Activities at Rumah Pangan Lestari (RPL) Agribusiness Incubator (IA)	25	17 Mei 2024 May 17, 2024	17 Mei 2024 May 17, 2024
85	FGD PERUSAHAAN BERSAMA *CULTURE LEADER*	7	22 Mei 2024 May 22, 2024	22 May 2024
86	FGD PROPER	30	06 Mei 2024 May 6, 2024	08 Mei 2024 May 8, 2024
87	FGD Transformasi Budaya Perusahaan Bersama *Culture Fertilizer* FGD on Corporate Culture Transformation with Culture Fertilizer	14	29 Mei 2024 May 29, 2024	29 Mei 2024 May 29, 2024
88		1	15 Mei 2024 May 15, 2024	16 Mei 2024 May 16, 2024
89	Keikutsertaan IFA *Annual Conference* 2024 IFA Annual Conference 2024 participation	2	20 Mei 2024 May 20, 2024	22 Mei 2024 May 22, 2024
90	*Knowledge Management Training "Industrial Green Lifestyle"*	8	26 April 2024 April 26, 2024	26 April 2024 April, 26, 2024
91	Konsinyering Lanjutan Program *Stock Holding* Advanced Consignment of Stock Holding Program	6	29 Mei 2024 May 29, 2024	31 Mei 2024 May 31, 2024
92	Pelatihan dan Sertifikasi Kemnaker HRA (*Health Risk Asesssment*) Ministry of Manpower HRA (Health Risk Asesssment) Training and Certification	2	15 Mei 2024 May 15, 2024	17 Mei 2024 May 17, 2024
93	Pelatihan *Project Management* (PMBOK) Project Management Training (PMBOK)	14	13 Mei 2024 May 13, 2024	15 Mei 2024 May 15,2024
94	Pelatihan Purna Tugas (a.n Bapak Yuanda Wattimena) Retirement Training (a.n Mr. Yuanda Wattimena)	1	13 Mei 2024 May 13, 2024	14 Mei 2024 May 14, 2024
95	Pelatihan Sertifikasi *Professional Financial Modelling* dan Analisa Keuangan Professional Financial Modelling and Financial Analysis Certification Training	4	25 Mei 2024 May 25, 2024	29 Juni 2024 June 29, 2024
96	Pemateri Induksi PKL Mei 2024 PKL Induction Presenters May 2024	1	02 Mei 2024 May 2, 2024	02 Mei 2024 May 2, 2024
97	Program *Business Essential* Batch 1 Business Essential Batch 1 Program	2	29 mei 2024 May 29, 2024	30 Mei 2024 May 30, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
98	Program Rabu Belajar "*Building a Culture of Safety and Sustainability*" Wednesday Learning Program "Building a Culture of Safety and Sustainability"	98	22 Mei 2024 May 22, 2024	22 Mei 2024 May 22, 2024
99	Program Rabu Belajar "Manajemen Biaya Strategis" Wednesday Learning Program "Strategic Cost Management"	214	08 Mei 2024 May 8, 2024	08 Mei 2024 May 8, 2024
100	Program Rabu Belajar Tema "*Why Sustainability is Important for PIM*?" Wednesday Learning Program Theme "Why Sustainability is Important for PIM?"	62	29 Mei 2024 May 29, 2024	29 Mei 2024 May 29, 2024
101	Rapat Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Occupational Safety and Health Committee Meeting (P2K3)	32	31 Mei 2024 May 31,2024	31 Mei 2024 May 31, 2024
102	Resertifikasi Ahli K3 Umum (Kemnaker) General OHS Expert Recertification (Ministry of Manpower)	1		
103	Seminar Nasional Manajemen dan Pengelolaan Aset BUMN National Seminar on SOE Asset Management and Management	1	21 Mei 2024 May 21, 2024	22 Mei 2024 May 22, 2024
104	Sertifikasi Ahli K3 Umum (Kemnaker) General OHS Expert Certification (Ministry of Manpower)	2	03 Juni 2024 June 3, 2024	15 Juni 2024 June 15, 2023
105	Sertifikasi AK3 Listrik (Kemnaker) Electrical OHS Certification (Ministry of Manpower)	1	20 Mei 2024 May 20, 2024	08 Juni 2024 June 8, 2024
106	Sertifikasi Auditor Internal SMK3 (Kemnaker) SMK3 Internal Auditor Certification (Ministry of Manpower)	2	13 Mei 2024 May 13, 2024	17 Mei 2024 May 17, 2024
107	Sertifikasi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) Certification of Person in Charge of Water Pollution Control (PPPA)	2	13 Mei 2024 May 13, 2024	16 Mei 2024 May 16, 2024
108	Sertifikasi Teknisi K3 Listrik (Kemnaker) Electrical OHS Technician Certification (Ministry of Manpower)	2	06 Mei 2024 May 6, 2024	13 Mei 2024 May 13, 2024
109	Sosialisasi Asuransi Kesehatan PT Pupuk Iskandar Muda Periode 2024 – 2025 Socialization of PT Pupuk Iskandar Muda Health Insurance Period 2024 - 2025	46	30 April 2024 April 30, 2024	30 April 2024 April 30, 2024
110	Training & Sertifikasi Ahli K3 Kimia (Kemnaker) Chemical OHS Expert Training & Certification (Ministry of Manpower)	2	27 Mei 2024 May 27, 2024	10 Juni 2024 June 10, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
111	Training & Sertifikasi Pengawas K3 Bekerja di Ketinggian OHS Supervisor Training & Certification Working at Heights	2	13 Mei 2024 May 13, 2024	16 Mei 2024 May 16, 2024
112	*Training* Kataloging dan *Training* (UAT) Aplikasi TOMS Pupuk Indonesia Group Training Cataloging and Training (UAT) TOMS Application Pupuk Indonesia Group	2	13 Mei 2024 May 13, 2024	16 Mei 2024 May 16, 2024
113	*Training* Teknik Sampling & Pengendalian Pencemaran Air Training Sampling Techniques & Water Pollution Control	3	20 Mei 2024 May 20, 2024	23 Mei 2024 May 23, 2024
114	*Training The Ultimate Guide to Pricing Strategies for Business*	2	14 Mei 2024 May 14, 2024	15 Mei 2024 May 15, 2024
115	*Workshop* PT Fajar Mas Murni-Siemens	5	07 Mei 2024 May 7, 2024	07 Mei 2024 May 7, 2024
116	Pemateri Induksi PKL Juni 2024 PKL Induction Presenters June 2024	13	03 Juni 2024 June 3, 2024	03 Juni 2024 June 3, 2024
117	*Training Control Valve & Valstaff*	6	05 Juni 2024 June 5, 2024	06 Juni 2024 June 6, 2024
118	*Training RCM 2 Reliability-Centered Maintenance*	21	01 Juli 2024 July 1, 2024	03 Juli 2024 July 3, 2024
119	*Training* Kehumasan & Protokoler	8	6 Juni 2024 June 6, 2024	7 Juni 2024 June 7, 2024
120	*Kick Off Meeting Training in Action* (TACT) Program	2	05 Juni 2024 June 5, 2024	05 Juni 2024 June 5, 2024
121	Seminar Kesehatan & Rabu Belajar "Mengenal Stroke dan Pencegahannya"	3	05 Juni 2024 June 5, 2024	05 Juni 2024 June 5, 2024
122	Focus Group Disscusion (FGD) bersama Direktur Operasi dan Produksi "Rapat Koordinasi *Shutdown* Item Program PIM-2, Assesment Ammonia Storage Tank PIM-1 dan Pengoperasian Pabrik NPK"	2	05 Juni 2024 June 5, 2024	05 Juni 2024 June 5, 2024
123	*Training* dan Sertifikasi Manajemen Proyek Project Management Training and Certification	1	8, 15, 22, 29 Juni & 6, 13 Juli 2024 June 8, 15,22,29, & July 6, 13, 2024	8, 15, 22, 29 Juni & 6, 13 Juli 2024 June 8,15,22,29 & July 6, 13, 2024
124	*Online Workshop* Pengelolaan Psikososial di Tempat Kerja Online Workshop on Psychosocial Management in the Workplace	3	06 Juni 2024 June 6, 2024	06 Juni 2024 June 6, 2024
125	Sebagai Narasumber Kuliah Tamu As a Guest Lecture Speaker	7	07 Juni 2024 June 7, 2024	07 Juni 2024 June 7, 2024
126	Pelatihan *Business Process Thinking* atas *Feasibility Review* Business Process Thinking Training on Feasibility Review	2	13 Juni 2024 June 13, 2024	14 Juni 2024 June 14, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
127	Pelatihan TACT (Training in Action) Program (Batch 1) TACT (Training in Action) Program (Batch 1)	2	11 Juni 2024 June 11, 2024	13 Juni 2024 June 13, 2024
128	Workshop Nasional Dua Hari (Ketenagakerjaan) Two-Day National Workshop (Employment)	3	12 Juni 2024 June 12, 2024	13 Juni 2024 June 13, 2024
129	Training Water Chemistry and Boiler Water Treatment	2	26 Juni 2024 June 26, 2024	28 Juni 2024 June 28, 2024
130	Pemateri Kegiatan Desiminasi Alumni Tracer Politeknik Negeri Lhokseumawe Presenters of Politeknik Negeri Lhokseumawe Alumni Tracer Dissemination Activities	1	13 Juni 2024 June 13, 2024	13 Juni 2024 June 13, 2024
131	Pelatihan Brevet Pajak A/B Brevet Tax A/B Training	70	akhir bulan Juni 2024 end of June 2024	
132	Pelatihan Certificate Data Analytics Certificate Data Analytics Training	72	akhir bulan Juni 2024 end of June 2024	
133	Pelatihan Basic Financial Accounting Basic Financial Accounting Training	1	akhir bulan Juni 2024 end of June 2024	
134	Program Rabu Belajar dengan Tema “Safety Leadership”. Wednesday Learning Program with the theme “Safety Leadership”.	1	12 Juni 2024 June 12, 2024	12 Juni 2024 June 12, 2024
135	Sebagai Narasumber Dosen Industri As a resource person Industry Lecturer	95	14 Juni 2024 June 14, 2024	14 Juni 2024 June 14, 2024
136	Pelatihan Administrative Human Resources Professional (AHRP) Administrative Human Resources Professional (AHRP) Training	23	25 Juni 2024 June 25, 2024	28 Juni 2024 June 28, 2024
137	Dosen Magang Industri USK USK Industrial Internship Lecturer	15	14 Juni 2024 June 14, 2024	14 Juni 2024 June 14, 2024
138	Program Rabu Belajar “Yuk Kenalan Lebih Dekat dengan PROPER” Wednesday Learning Program “Let’s Get to Know PROPER”	3	19 Juni 2024 June 19, 2024	19 Juni 2024 June 19, 2024
139	Bedah Makalah Persiapan Konvensi Internal, dan GKM Nasional & Internasional Review of Internal Convention Preparation Papers, and National & International GKM	3	24 Juni 2024 June 24, 2024	28 Juni 2024 June 28, 2024
140	Pelatihan Integrated Digital Asset Management Integrated Digital Asset Management Training	2	26 Juni 2024 June 26, 2024	28 Juni 2024 June 28, 2024
141	Workshop Tanggap Insiden Siber Sektor Industri BSSN BSSN Industrial Sector Cyber Incident Response Workshop	1	26 Juni 2024 June 26, 2024	26 Juni 2024 June 26, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
142	Narasumber Dosen Industri Industry Lecturer Resource Person	1	28 Juni 2024 June 28, 2024	28 Juni 2024 June 28, 2024
143	The 2nd International & Indonesia CCS	2	31 Juli 2024 July 31, 2024	01 Agustus 2024 August 1, 2024
144	*Sharing Session* STAR (PT PIM)	2	27 Juni 2024 Jne 27, 2024	27 Juni 2024 Jne 27, 2024
145	Sosialisasi Program Sapa Pagi & Program eNPeka AKHLAK PI Group Socialization of Sapa Pagi Program & eNPeka Program AKHLAK PI Group	2	27 Juni 2024 Jne 27, 2024	27 Juni 2024 June 27, 2024
146	AKHLAK Goes To School Tahun 2024 AKHLAK Goes To School Year 2024	3	25 Juli 2024 July 25, 2024	25 Juli 2024 July 25, 2024
147	FGD *Benchmarking Dismantling* Pabrik PKT-1 FGD Benchmarking Dismantling of PKT Factory- 1	7	29 Juli 2024 July 29, 2024	30 Juli 2024 July 30, 2024
148	Gladi dan Simulasi Pelaksanaan Sosialisasi Games AKHLAK Keluarga (AKAR) Rehearsal and Simulation of AKHLAK Family Games Socialization (AKAR)	16	24 Juli 2024 July 24, 2024	24 Juli 2024 July 24, 2024
149	Kegiatan *Governance Leadership Program (Internalizing ESG in The Business Model Toward Sustainable Long Term Value Creation)* Governance Leadership Program (Internalizing ESG in The Business Model Toward Sustainable Long Term Value Creation)	2	25 Juli 2024 July 25, 2024	26 Juli 2024 July 26, 2024
150	Kegiatan Indonesia Gas/LNG 2024 (*Two Days Course*) Indonesia Gas/LNG 2024 (Two Days Course)	1	29 Juli 2024 July 29, 2024	30 Juli 2024 July 30, 2024
151	*Kick Off Meeting* Tangki Ammonia Ammonia Tank Kick Off Meeting	5	04 Juli 2024 July 4, 2024	04 Juli 2024 July 4, 2024
152	Pelatihan *Advanced Human Capital Accomplished* (AHCA) Batch 9 Advanced Human Capital Accomplished (AHCA) Batch 9 Training	1	02 Juli 2024 July 2, 2024	02 Juli 2024 July 2, 2024
153	Pelatihan *Asset Reliability Engineer* (ARP-E) Asset Reliability Engineer (ARP-E) Training	1	22 Juli 2024 July 27, 2024	27 Juli 2024 July 27, 2024
154	Pelatihan *Effective Communication Skill* Effective Communication Skill Training	15	08 Juli 2024 July 8, 2024	09 Juli 2024 July 9, 2024
155	Pelatihan Penyusunan *Risk Based Budgeting* (RBB) Risk Based Budgeting (RBB) Training	12	19 Juli 2024 July 19, 2024	19 Juli 2024 July 19, 2024
156	Pelatihan Purna Tugas (a.n Bapak Murdani) After Duty Training (a. Mr. Murdani)	1	09 Juli 2024 July 9, 2024	09 Juli 2024 July 9, 2024
157	Pelatihan TACT (*Training in Action*) Program (Batch 2) TACT (Training in Action) Program (Batch 2)	2	2 Juli 2024 July 2, 2024	4 Juli 2024 July 4, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
158	Program Rabu Belajar "Pengenalan *Hazard* & *Operability Study* (HAZOPS)" Wednesday Learning Program "Introduction to Hazard & Operability Study (HAZOPS)"	78	17 Juli 2024 July 17, 2024	17 Juli 2024 July 17, 2024
159	Program Rabu Belajar ''Pencegahan Dini Penyalahgunaan Narkoba Di Lingkungan Kerja Dan Keluarga'' Wednesday Learning Program "Early Prevention of Drug Abuse in the Work Environment and Family"	75	24 Juli 2024 July 24, 2024	24 Juli 2024 July 24, 2024
160	Rabu Belajar "*Cost Benefit Analysis* untuk Pengambilan Keputusan dalam Proses Bisnis" Wednesday Learning "Cost Benefit Analysis for Decision Making in Business Processes"	72	03 Juli 2024 July 3, 2024	03 Juli 2024 July 3, 2024
161	Rabu Belajar "*Leverage Your Digital Mindset* Wednesday Learning "Leverage Your Digital Mindset	87	10 Juli 2024 July 10, 2024	10 Juli 2024 July 10, 2024
162	*Refreshment Training* SAP Modul PM-CS Pupuk Indonesia Group Refreshment Training SAP PM-CS Module Pupuk Indonesia Group	3	08 Juli 2024 July 8, 2024	12 Juli 2024 July 12, 2024
163	Sertifikasi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) Certification of Person in Charge of Air Pollution Control (PPPU)	6	15 Juli 2024 July 15, 2024	18 Juli 2024 July 18, 2024
164	*Sharing Knowledge* Hasil Pelatihan *Business Process Thinking* atas Feasibility Review Knowledge Sharing of Business Process Thinking Training Results on Feasibility Review	4	18 Juli 2024 July 18, 2024	18 Juli 2024 July 18, 2024
165	Sosialisasi Warkshop File Storage Socialization of Warkshop File Storage	21	25 Juli 2024 July 25, 2024	25 Juli 2024 July 25, 2024
166	*Stock Holding Policy* (Ruang Meulue) Stock Holding Policy (Meulue Room)	21	24 Juli 2024 July 21, 2024	25 Juli 2024 July 25, 2024
167	*Technical Meeting* Games AKAR bersama *Culture Fertilizer* Technical Meeting Games AKAR with Culture Fertilizer	7	19 Juli 2024 July 19, 2024	19 Juli 2024 July 19, 2024
168	*Townhall Meeting* 4 Tahun AKHLAK Townhall Meeting 4 Years of AKHLAK	10	30 July 2024 July 30, 2024	30 July 2024 July 30, 2024
169	*Training* dan Sertifikasi Auditor Energi Training and Certification of Energy Auditor	4	22 Juli 2024 July 22, 2024	25 Juli 2024 July 25, 2024
170	*Training* Digitalisasi Program *Digital Talent* 2024 Digitalization Training of Digital Talent 2024 Program	73	Juli 2024 July 2024	September 2024 September 2024
171	*Training Heavy Equipment*	1	22 Juli 2024 July 22, 2024	24 Juli 2024 July 24, 2024
172	Training ISO *Vibration & Certification* II ISO Vibration & Certification II Training	1	22 Juli 2024 July 22, 2024	26 Juli 2024 July 26, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
173	*Training Operation* dan *Maintenance of Diesel Genset* Diesel Genset Operation and Maintenance Training	4	16 Juli 2024 July 16, 2024	17 Juli 2024 July 17, 2024
174	*Training* Penanganan Gas Klorin Chlorine Gas Handling Training	1	30 Juli 2024 July 30, 2024	31 Juli 2024 July 2024
175	*Training Sizing & Maintenance Control Valve Masoneilan* Masoneilan Control Valve Sizing & Maintenance Training	2	09 Juli 2024 July 9, 2024	10 Juli 2024 July 10, 2024
176	Briefing Atasan Peserta MLDP BOD-2 PI Group MLDP BOD-2 PI Group Participant Superior Briefing	5	29 Agustus 2024 August 29, 2024	29 Agustus 2024 August 29, 2024
177	*Certified Internal Audit Professional* (CIAP)	3	26 Agustus 2024 Augsus 26, 2024	29 Agustus 2024 August 29, 2024
178	*Certified Learning & Development Manage*r (CLDM)	1	27 s.d 29 Agustus dan 19 September 2024 August 27- 29, and Seotember 19, 2024	Agustus 2024 August 29, 2024
179	Examp CMRP (*Certified Maintenance & Reliability Professional*)	1	23 Agustus 2024 August 24, 2024	23 Agustus 2024 August 23, 2024
180	FGD Visi Misi Perusahaan Company Vision and Mission FGD	6	16 Agustus 2024 August 16, 2024	16 Agustus 2024 August 16, 2024
181	Kegiatan Indonesia Gas/LNG 2024 (Two Days Course) Indonesia Gas/LNG 2024 Activities (Two Days Course)	1	26 Agustus 2024 August 26, 2024	27 Agustus 2024 August 27, 2024
182	Mengikuti Perkuliahan Program Profesi Insinyur Attending the Engineer Profession Program Lecture	5	20 Agustus 2024 August 20, 2024	20 Agustus 2024 August 20, 2024
183	Narasumber Workshop Workshop Speaker	1	27 Agustus 2024 August 27, 2024	28 Agustus 2024 August 28, 2024
184	Opening Kick Off Meeting Managerial Leadership Development Program BOD-2 PI Group	2	21 Agustus 2024 August 21, 2024	21 Agustus 2024 August 21, 2024
185	Pelaksanaan Managerial Leadership Development Program BOD-2 PI Group Implementation of Managerial Leadership Development Program BOD-2 PI Group	2	21 Agustus 2024 August 21, 2024	23 Agustus 2024 August 23, 2024
186	Pelantikan Pejabat BOD-1 Periode Agustus 2024 Dan Pelepasan Karyawan Pensiun 2024 Inauguration of BOD-1 Officials for the Period of August 2024 and Release of Retired Employees 2024	10	15 Agustus 2024 August 15, 2024	15 Agustus 2024 August 15, 2024
187	Pelatihan & Sertifikasi Teknisi K3 Listrik Kemnaker RI Electrical K3 Technician Training & Certification, Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	2	23 Agustus 2024 August 23, 2024	29 Agustus 2024 August 29, 2024
188	Pelatihan AK3 PUBT AK3 PUBT Training	1	01 Oktober 2024 October 1, 2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
189	Pelatihan Akuntansi dan Keuangan Industri Industrial Accounting and Finance Training	1	30 Juli 2024 July 30, 2024	01 Agustus 2024 August 1, 2o24
190	Pelatihan Notulen Professional Notulen Training Professional	1	20 Agustus 2024 August 20, 2024	21 Agustus 2024 August 21, 2024
191	Pelatihan TACT (*Training in Action*) TACT (Training in Action) Training	3	20 Agustus 2024 August 20, 2024	22 Agustus 2024 August 22, 2024
192	Program Rabu Belajar ''*Building Initiatives to Strengthen Loyalty, Tolerance, and Empathy*'' Wednesday Learning Program ''Building Initiatives to Strengthen Loyalty, Tolerance, and Empathy''	67	28 Agustus 2024 August 28, 2024	28 Agustus 2024 August 28, 2024
193	Program Rabu Belajar ''*Effective Communication For Business*'' Wednesday Learning Program ''Effective Communication For Business''	67	14 Agustus 2024 August 14, 2024	14 Agustus 2024 August 14, 2024
194	Program Rabu Belajar ''Penerapan Manajemen Risiko'' Wednesday Learning Program ''Implementation of Risk Management''	67	21 Agustus 2024 August 21, 2024	21 Agustus 2024 August 21, 2024
195	Program Rabu Belajar ''Seminar Life Saving Rules'' Wednesday Learning Program ''Life Saving Rules Seminar''	59	07 Agustus 2024 August 7, 2024	07 Agustus 2024 August 7, 2024
196	*Safety Leadership Training*	27	06 Agustus 2024 August 6, 2024	06 Agustus 2024 August 6, 2024
197	Seminar Kesehatan ''Pencegahan Penyakit Menular Di Tempat Kerja'' Health Seminar ''Prevention of Infectious Diseases in the Workplace''	10	02 Agustus 2024 August 2, 2024	02 Agustus 2024 August 2, 2024
198	*Sharing Knowledge* & *Workshop* Evaluasi SIL Pabrik Urea-2 Sharing Knowledge & Workshop Evaluation of SIL Urea-2 Plant	29	05 Agustus 2024 August 5, 2024	16 Agustus 2024 August 16, 2024
199	*Training Awareness ESG Fundamental & Implementation Dan FGD*	45	8 Agustus 2024 August 8, 2024	8 Agustus 2024 August 8, 2024
200	*Training* HAC (*Hazardous Area Classification*)	4	13 Agustus 2024 August 13, 2024	15 Agustus 2024 August 15, 2024
201	*Training Planning, Control, & Scheduling Manufacturing Industry*	1	13 Agustus 2024	15 Agustus 2024
202	*Training Refreshing HSE*	8	7 August 2024	7 August 2024
203	*Training Social Return On Investment* (SROI)	1	16 August 2024	16 August 2024
204	*Workshop Body Goals Challenges* dan Seminar Kesehatan ''Pencegahan Penyakit Menular Di Tempat Kerja'' Body Goals Challenges Workshop and Health Seminar ''Prevention of Infectious Diseases in the Workplace''	48	01 Agustus 2024 August 1, 2024	01 Agustus 2024 August 1, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
205	*Workshop Training Pricing Strategy (Smart Financial* MAP)	2	31 Agustus 2024 August 31, 2024	01 September 2024 September 1, 2024
206	*Benchmark* ke PT PLN (Persero) Benchmark to PT PLN (Persero)	5	6 September 2024 September 6, 2024	6 September 2024 September 6, 2024
207	*Benchmark* Operasional Pabrik Factory Operational Benchmark	1	23 September 2024 September 24, 2024	23 September 2024 September 24, 2024
208	*Cathodic Protection Level I*	1	23 September 2024 September 24, 2024	27 September 2024 September 27, 2024
209	*Certified Practitioner of Internal Audit* (CPIA)	1	02 September 2024 September 2024	13 September 2024 September 13, 2024
210	*Emergency Team*	77	04 September 2024 September 4, 2024	05 September 2024 September 5, 2024
211	FGD Perencanaan Pemeliharaan Maintenance Planning FGD	19	03 September 2024 September 3, 2024	03 September 2024 September 3, 2024
212	FGD Proper Proper FGD	2	02 September 2024 September 2, 2024	04 September 2024 September 4, 2024
213	FGD Proper ''Konsultasi Teknis Lanjutan Dokumen Paten Sederhana Bersama dengan DJKI Kemenkumham RI'' Proper FGD ''Advanced Technical Consultation of Simple Patent Documents Together with DJKI Kemenkumham RI''	6	6 September 2024 September 6, 2024	6 September 2024 September 6, 2024
214	Kegiatan *Employee & Industrial Relations Conference* 2024 FHCI Employee & Industrial Relations Conference 2024 FHCI Activities	2	19 September 2024 September 19, 2024	20 September 2024 September 20, 2024
215	*Managerial Leadership Development* Program (MLDP) Managerial Leadership Development Program (MLDP)	2	03 September 2024 September 3, 2024	04 September 2024 September 4, 2024
216	Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Governance* Professional (CGP) Certified Governance Professional (CGP) Training and Certification	1	23 September 2024 September 23, 2024	26 September 2024 September 26, 2024
217	Pelatihan dan Sertifikasi Organ Manajemen Risiko QRMA QRMA Risk Management Organ Training and Certification	6	10 September 2024 September 10, 2024	13 September 2024 September 13, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
218	Pelatihan *Great Leader Role Model* Great Leader Role Model Training	11	13 September 2024 September 13, 2024	13 September 2024 September 13, 2024
219	Pelatihan *Integrated Production Management* Integrated Production Management Training	5	3 September 2024 September 3, 2024	5 September 2024 September 5, 2024
220	*Refreshment Training* SAP Modul PP dan Modul QM SAP PP Module and QM Module Refreshment Training	3	09 September 2024 September 9, 2024	13 September 2024 September 13, 2024
221	*Sharing Knowledge* Program Rabu Belajar "Peningkatan Engagement Peserta BPJS Ketenagakerjaan dengan Digitalisasi dan Program Manfaat Layanan Tambahan Perumahan" Sharing Knowledge Program Wednesday Learning "Increasing BPJS Employment Participant Engagement with Digitalization and Additional Housing Service Benefit Programs"	47	04 September 2024 September 4, 2024	04 September 2024 September 4, 2024
222	*Sharing Knowledge* Program Rabu Belajar "International & Indonesia CCS FORUM 2024" Sharing Knowledge Program Wednesday Learn "International & Indonesia CCS FORUM 2024"	67	11 September 2024 September 11, 2024	11 September 2024 September 11, 2024
223	Sharing Knowledge Program Rabu Belajar "Keuangan Matang,Masa Depan Tenang" Sharing Knowledge Program Wednesday Learn "Mature Finance, Peaceful Future"	52	18 September 2024 September 18, 2024	18 September 2024 September 18, 2024
224	*Sharing Knowledge* Program Rabu Belajar "Strategi Pengamanan Siber pada Era Industri 4.0 di PT Pupuk Iskandar Muda" Sharing Knowledge Program Wednesday Learn "Cyber Security Strategy in the Era of Industry 4.0 at PT Pupuk Iskandar Muda"	46	25 September 2024 September 25, 2024	25 September 2024 September 25, 2024
225	Sosialisasi Akses Mandiri *Inhealth* Inhealth Independent Access Socialization	226	24 September 2024 September 24, 2024	27 September 2024 September 27, 2024
226	*Training Effective Warehouse Management*	4	30 September 2024 September 30, 2024	01 Oktober 2024 October 1, 2024
227	Training Identifikasi Aspek dan Dampak Lingkungan 140001:2015 Environmental Aspect and Impact Identification Training 140001:2015	3	12 September 2024 September 12, 2024	13 September 2024 September 13, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
228	*Training Maintenance Belt Conveyor*	1	09 September 2024 September 9, 2024	11 September 2024 September 11, 2024
229	*Training Property Management*	2	02 September 2024 September 2, 2024	04 September 2024
230	Training Sertifikasi *Coating Inspector Level 1* Coating Inspector Level 1 Certification Training	2	9 September 2024 Seotember 9, 2024	14 September 2024 September 14, 2024
231	Training Sertifikasi *Pressure Relief Device* Pressure Relief Device Certification Training	2	28 September 2024 September 28, 2024	02 Oktober 2024 October 2, 2024
232	*Training Work Planning & Controlling* (WPC)	1	24 September 2024 September 24, 2024	25 September 2024 September 25, 2024
233	*Vibration Analysis* ISO CAT II	1	23 September 2024 September 23, 2024	27 September 2024 September 27, 2024
234	*Workshop* COSO-2013 *Internal Control Framework*	2	10 Oktober 2024 Ocotber 10, 2024	11 Oktober 2024 October 11, 2024
235	*Workshop Factory* Transformasi Industri 4.0 Industry Transformation Factory Workshop 4.0	1	02 September 2024 September 2, 2024	03 September 2024 September 3, 2024
236	*Workshop Hands* on RBI Hands on RBI Workshop	2	17 September 2024 September 17, 2024	19 September 2024 September 19, 2024
237	*Workshop* Seleksi Calon Penerima INDI AWARD 4.0 Tahun 2024 Selection Workshop for Candidates for INDI AWARD 4.0 in 2024	8	11 September 2024 September 11, 2024	13 September 2024 September 13, 2024
238	*Workshop Strategi & Teknis Grand Launching Learning Experience Platform* (LXP)	2	11 September 2024 September 11, 2024	12 September 2024 September 12, 2024
239	*Workshop* Nasional Berantas Korupsi National Berantas Workshop Corruption	2	11 September 2024 September 11, 2024	12 September 2024 September 12, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
240	Agenda Implementasi Roadmap ''*AKHLAK Culture Journey*'' dan *Roadmap*''Inclusive *Workplace*'' Pupuk Indonesia Group Agenda for Implementation of the Roadmap ''AKHLAK Culture Journey'' and the Roadmap ''Inclusive Workplace'' of Pupuk Indonesia Group	4	22 Oktober 2024 October 22, 2024	22 Oktober 2024 Ocotber 22, 2024
241	Asesmen Modalitas PT Pupuk Iskandar Muda Assessment of Modality of PT Pupuk Iskandar Muda	6	22 Oktober 2024 Ocotber 22, 2024	22 Oktober 2024 Ocotber 22, 2024
242	Asesmen Operator Operator Assessment	1	9 Oktober 2024 October 9, 2024	9 Oktober 2024 October 9, 2024
243	*Benchmark* Penggantian Katalis *Ammonia Converter* PKT-5 Benchmark for Replacement of Ammonia Converter Catalyst PKT-5	5	10 Oktober 2024 October 10, 2024	10 Oktober 2024 October 10, 2024
244	*Certified Learning & Development Manager* (CLDM)	1	29 s.d 31 Oktober dan 21 November 2024 October 29- 31 & November 21, 2024	29 s.d 31 Oktober dan 21 November 2024 October 29- 31 & November 21, 2024
245	*Closing Report ReHazop* Pabrik PIM-2 Closing Report ReHazop PIM-2 Factory	20	03 Oktober 2024 October 3, 2024	03 Oktober 2024 October 3, 2024
246	FGD Investigasi Investigation FGD	2	16 Oktober 2024 October 16, 2024	16 Oktober 2024 October 16, 2024
247	FGD Tindak Lanjut Pengukuran Indeks Maturitas Budaya Tahun 2023 Bersama BOD-2 Follow-up FGD for Measurement of Cultural Maturity Index in 2023 with BOD-2	9	21 Oktober 2024 October 21, 2024	21 Oktober 2024 October 21, 2024
248	HSP/OE	12	29 Oktober 2024 October 29, 2024	31 Oktober 2024 October 31, 2024
249	Karyawan menghadiri Penghargaan TOP *Human Capital Awards* 2024 Employees attending the 2024 TOP Human Capital Awards	7	30 Oktober 2024 October 30, 2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024
250	Kegiatan Smart Industrial Safety (SIS) Smart Industrial Safety (SIS) Activities	3	16 Oktober 2024 October 16, 2024	17 Oktober 2024 October 17, 2024
251	Konferensi Internasional (2024 *Global Conference on Process Safety and Big Data*) International Conference (2024 Global Conference on Process Safety and Big Data)	2	29 Oktober 2024 October 29, 2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024
252	Kongres PERSI XVI, Rumah Sakit Tumbuh, Tangguh, Berkualitas untuk Semua" PERSI XVI Congress, Growing, Resilient, Quality Hospitals for All"	1	16 Oktober 2024 October 16, 2024	19 Oktober 2024 October 19, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
253	Mengikuti Pelatihan & Sertifikasi Mediator PI Group Participating in PI Group Mediator Training & Certification	6	07 Oktober 2024 October 7, 2024	11 Oktober 2024 October 11, 2024
254	*Mentoring Workshop* BOD-1 dan BOD-2 BOD-1 and BOD-2 Mentoring Workshop	3	21 Oktober 2024 October 21, 2024	22 Oktober 2024 October 22, 2024
255	Narasumber Kuliah Tamu Simulasi HYSYS Lanjutan Guest Lecture Speaker Advanced HYSYS Simulation	1	03 Oktober 2024 October 3, 2024	05 Oktober 2024
256	Pelaksanaan *Managerial Leadership Development* Program BOD-2 PI Group Implementation of Managerial Leadership Development Program BOD-2 PI Group	5	16 Oktober 2024 October 16, 2024	18 Oktober 2024 October 18, 2024
257	Pelatihan *Root Cause & Failure Analysis* *Root Cause & Failure Analysis Training* Corporate Branding Strategy and Marketing Communication Training	2	22 Oktober 2024 October 22, 2024	24 Oktober 2024 October 24, 2024
258	pelatihan *Corporate Branding Strategy and Marketing Communication*	2	15 Oktober 2024 October 15, 2024	17 Oktober 2024 October 17, 2024
259	Pelatihan *Corporate Communication* Humas Humas Corporate Communication Training	2	29 Oktober 2024 October 29, 2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024
260	Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Chief Compliance Officer* (CCCO) Certified Chief Compliance Officer (CCCO) Training and Certification	4	11 October 2024 October 11, 2024	11 Oktober 2024 October 11, 2024 October 25, 2024
261	Pelatihan dan Sertifikasi Organ Manajemen Risiko (*ERM Implementation with ERMCP Certifications*) Risk Management Organ Training and Certification (ERM Implementation with ERMCP Certifications)	1	15 Oktober 2024 October 15, 2024	18 Oktober 2024 October 18, 2024
262	Pelatihan dan Sertifikasi *Qualified Chief Risk Officer* (QCRO) Qualified Chief Risk Officer (QCRO) Training and Certification	1	2 Oktober 2024 October 2, 2024	4 Oktober 2024 October 4, 2024
263	Pelatihan Desain & Pengembangan Organisasi Organizational Design & Development Training	1	22 Oktober 2024 October 22, 2024	24 Oktober 2024 October 24, 2024
264	Pelatihan *Employee Engagement: Key to Your Organization's Performance* Employee Engagement Training: Key to Your Organization's Performance	2	30 Oktober 2024 October 30, 2024	1 November 2024 November 1, 2024
265	Pelatihan General Affair Profesional Professional General Affair Training	2	9 Oktober 2024 October 9, 2024	10 Oktober 2024 October 10, 2024
266	Pelatihan Machinery Diagnos csAnalysis/ Methodology Machinery Diagnosis csAnalysis/ Methodology Training	2	21 Oktober 2024 October 21, 2024	25 Oktober 2024 October 25, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
267	Pelatihan Penilaian Kinerja Unggul Berbasis KPKU BUMN Superior Performance Assessment Training Based on BUMN KPKU	2	22 Oktober2024 October 22, 2024	25 Oktober 2024 October 25, 2024
268	Pelatihan PER-2-MBU-03-2023 : Langkah Efektif Menerapkan Peraturan Menteri terkait Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN Training PER-2-MBU-03-2023: Effective Steps to Implement Ministerial Regulations on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of BUMN	2	22 Oktober 2024 October 22, 2024	23 Oktober 2024 October 23, 2024
269	Pelatihan *Project Management* Professional Project Management Professional Training	2	22 Oktober 2024 October 22, 2024	25 Oktober 2024 October 25, 2024
270	Pelatihan *Public Relation, Media Relations And Corporate Communication* Public Relations, Media Relations and Corporate Communication Training	2	16 Oktober 2024 October 16, 2024	17 Oktober 2024 October 17, 2024
271	Pelatihan RCS (*Reliability Centre Sparepart*) RCS (Reliability Center Sparepart) Training	1	8 s.d 10 Oktober 2024 October 8 to 10, 2024	10 Oktober 2024 October 10, 2024
272	Pelatihan *Remuneration Management* Remuneration Management Training	1	30 Oktober 2024 October 30, 2024	31 Oktober 2024 October 31, 2024
273	Pelatihan Standar Industri Hijau (SIH) Green Industry Standards (SIH) Training	15	21 Oktober 2024 October 21, 2024	22 Oktober 2024 October 22, 2024
274	Pembukaan LDP *Grade 4 dan Grade 5* Opening of Grade 4 and Grade 5 LDP	21	28 October 2024 October 28, 2024	28 October 2024 October 28, 2024
275	Penyusunan Modul Pembelajaran Operator PIM Preparation of PIM Operator Learning Modules	5	21 Oktober 2024 October 21, 2024	25 Oktober 2024 October 25, 2024
276	*Re-Engineering Culture Fertilizer* PT Pupuk Iskandar Muda	13	23 October 2024 October 23, 2024	23 October 2024 October 23, 2024
277	Seminar *International 17th FDI-IDA Continuing Dental Education Programme 2024* 17th International Seminar FDI-IDA Continuing Dental Education Program 2024	1	11-12 Oktober 2024 October 11-12l 2024	12 Oktober 2024 October 12 2024
278	Seminar K3 K3 Seminar	10	25 October 2024 October 25, 2024	25 October 2024 October 25, 2024
279	Seminar Kesehatan ''Pencegahan Penyakit Menular di Tempat Kerja dan di Lingkungan Keluarga" Health Seminar ''Prevention of Infectious Diseases in the Workplace and in the Family Environment"	44	18 October 2024 October 18, 2024	18 October 2024 October 18, 2024
280	*Sertifikasi Certified Compliance Professional* Certified Compliance Professional Certification	2	28 Oktober 2024 October 28, 2024	31 Oktober 2024 October 31, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
281	*Sharing Knowledge* Program Rabu Belajar ''Expose Proses Perhitungan HPP dan Biaya dalam Produk Subsidi'' Sharing Knowledge Program Wednesday Learning ''Expose the Process of Calculating HPP and Costs in Subsidized Products''	75	02 October 2024 October 2, 2024	02 October 2024 October 2, 2024
282	*Sharing Knowledge* Program Rabu Belajar ''*Green Industry Standards Implementation For a Sustainable Future*'' Sharing Knowledge Program Wednesday Learning ''Green Industry Standards Implementation For a Sustainable Future''	47	30 October 2024 October 30, 2024	30 October 2024 October 30, 2024
283	*Sharing Knowledge* Program Rabu Belajar ''Peran Lini Pertama dalam Pengendalian Internal'' Sharing Knowledge Program Wednesday Learning ''The Role of the First Line in Internal Control''	75	16 October 2024 October 16, 2024	16 October 2024 October 16, 2024
284	*Sharing Session* With Leaders (BOD-1)	6	22 October 2024 October 22, 2024	22 October 2024 October 22, 2024
285	Training & Sertifikasi Ahli Muda *Confined Space* (Ruang Terbatas) Sharing Session With Leaders (BOD-1) Training & Certification of Young Confined	3	21 Oktober 2024 October 21, 2024	25 Oktober 2024 October 25, 2024
286	Training & Sertifikasi Tenaga Kerja Pada Ketinggian Tingkat 1 Space Experts Training & Certification of Workers at Level 1 Height	4	14 Oktober 2024 October 14, 2024	19 Oktober 2024 October 19, 2024
287	*Training Burner* NPK Ratiotronik NPK Ratiotronik Burner Training	3	22-24 Oktober October 22-24	24 Oktober October 24
288	*Training Certified Digital Transformation Professional* Training Certified Digital Transformation Professional	1	22-24 Oktober 2024 October 22-24, 2024	24 Oktober 2024 October 24, 2024
289	*Training Effective Warehouse Management*	4	07 Oktober 2024 October 7, 2024	08 Oktober 2024 08 October 2024
290	*Training* LDP *Grade* 4	26	28 Oktober 2024 October 28, 2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024
291	*Training* LDP *Grade* 5	14	31 Oktober 2024 October 31, 2024	1 November 2024 November 1, 2024
292	*Training Programmble Logic Control* (PLC) Portal-2	4	01 Oktober 2024 October 1, 2024	04 Oktober 2024 October 4, 2024
293	*Training Property Management*	2	02 Oktober 2024 October 2, 2024	04 Oktober 2024 October 4, 2024
294	*Workshop Ammonia Plant Catalyst*	2	15 Oktober 2024 October 15, 2024	17 Oktober 2024 October 17, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
295	*Workshop Digital Twin AspenTech* Workshop Digital Twin AspenTech	3	15 Oktober 2024 October 15, 2024	16 Oktober 2024 October 16, 2024
296	Acara "FGD Peran *Culture Fertilizer* sebagai *Agent of Change* dalam Implementasi Program Transformasi Budaya Perusahaan" Event "FGD Role of Culture Fertilizer as Agent of Change in Implementation of Corporate Culture Transformation Program"	15	23 November 2024 November 23, 2024	23 November 2024 November 23, 2024
297	*Accelerated Growth Coach Certification Program-Coaching for Performance*	1	22 November 2024 November 22, 2024	24 November 2024 November 24, 2024
298	*Assessment Center Assessor Certification* (ACAC)	1	18 November 2024 November 18, 2024	22 November 2024 November 22, 2024
299	*Benchmark* ke PT Pupuk Kujang Cikampek Benchmark to PT Pupuk Kujang Cikampek	3	04 November 2024 November 4, 2024	08 November 2024 November 8, 2024
300	COP29(*Conference of the Parties*)	2	11 November 2024 November 11, 2024	15 November 2024 November 15, 2024
301	*Hazard & Operability Study* (Hazops)	2	25 November 2024 November 25, 2024	25 November 2024 November 25, 2024
302	Kegiatan Forum Digital BUMN BUMN Digital Forum Activity	12	22 November 2024 November 22, 2024	22 November 2024 November 22, 2024
303	Kegiatan Indonesia *Human Capital & Beyond Summit* Indonesia Human Capital & Beyond Summit Activity	3	13 November 2024 November 13, 2024	15 November 2024 November 15, 2024
304	Kegiatan Penyerahan Hasil Pengukuran Tingkat Kematangan Keamanan Siber (CSM) Sektor Industri Tahun 2024 Submission of Cyber Security Maturity Level Measurement Results (CSM) for the Industrial Sector in 2024	1	19 November 2024 November 19, 2024	19 November 2024 November 19, 2024
305	Kegiatan *Workshop Partial Discharge Asia Pasific* Partial Discharge Asia Pacific Workshop Activity	1	12 November 2024 November 12, 2024	14 November 2024 November 14, 2024
306	Narasumber Dosen Industri Industry Lecturer Spoke Person	1	26 November 2024 November 26, 2024	26 November 2024 November 26, 2024
307	Narasumber Kegiatan FGD Jaringan Industri dan Vokasi Aceh Resource Person for Aceh Industrial and Vocational Network FGD Activity	1	01 November 2024 November 01, 2024	02 November 2024 November 2, 2024
308	Pelatihan *Asset Reliability Engineer* (ARP-E) Asset Reliability Engineer (ARP-E) Training	1	11 November 2024 November 11, 2024	15 November 2024 November 15, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
309	Pelatihan *Basic Financial Accounting* Basic Financial Accounting Training	3	19 November 2024 November 19, 2024	20 Februari 2025 February 20, 2025
310	Pelatihan Berbasis *Business Strategy Game Business Acumen*	5	14 November 2024 November 14, 2024	15 November 2024 November 15, 2024
311	Pelatihan *Certificate In General Insurance* (CGI) Certificate In General Insurance (CGI) Training	1	18 November 2024 November 18, 2024	19 November 2024 November 19, 2024
312	Pelatihan *Coating Inspector Lvl I* Coating Inspector Lvl I Training	1	18 Nov 24 November 18, 2024	23 November 24 November 20, 2024
313	Pelatihan dan Sertifikasi CLTP CLTP Training and Certification	2	Desember 2024 December 2024	Februari 2025 February 2025
314	Pelatihan dan Sertifikasi HAZOP (*Hazard and Operability Study*) HAZOP (Hazard and Operability Study)	4	19 November 2024 November 19, 2024	21 November 2024 November 21, 2024
315	Pelatihan dan Sertifikasi Petugas Proteksi Radiasi (PPR) Training and Certification Radiation Protection Officer (PPR) Training and Certification	2	18 November 2024 November 18, 2024	29 November 2024 November 29, 2024
316	Pelatihan dan sertifikasi Program *Certified Human Resources Professional* (CHRP) Certified Human Resources Professional (CHRP) Program Training and Certification	4	13 November 2024 November 13, 2024	16 Februari 2025 February 16, 2025
317	Pelatihan dan Sertifikasi *Qualified Chief Risk Officer* (QCRO) Qualified Chief Risk Officer (QCRO) Training and Certification	1	6 November 2024 November 6, 2024	8 November 2024 November 8, 2024
318	Pelatihan Dasar dasar AMDAL Basic Environmental Impact Assessment (EIA) Training	3	4 November 2024 November 4, 2024	9 November 2024 November 9, 2024
319	Pelatihan Ekspor Impor Kepabeanan dan Pelabuhan Export Import Training Customs and Port	2	7 November 2024 November 7, 2024	8 November 2024 November 8, 2024
320	Pelatihan HR for non HR HR Training for non HR	16	04 November 2024 November 4, 2024	05 November 2024 November 05, 2024
321	Pelatihan IoT & *Digital Solution For Industrial Automation* dan *smart building solution for* Energi Efficiency IoT & Digital Solution Training for Industrial Automation and smart building solution for Energy Efficiency	5	21 November 2024 November 21, 2024	22 November 2024 November 22, 2024
322	Pelatihan Pengenalan Siemens VFD Inverter Siemens VFD Inverter Introduction Training	4	13 November 2024 November 13, 2024	14 November 2024 November 14, 2024
323	Pelatihan *Risk Management Maturity Assessment* Risk Management Maturity Assessment Training	2	14 November 2024 November 14, 2024	15 November 2024 November 15, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
324	Pelatihan *Service Excellent* dan Komunikasi Service Excellent and Communication Training	2	11 November 2024 November 11, 2024	12 November 2024 November 12, 2024
325	Pelatihan Strategic *Corporate Culture and Change Management* Strategic Corporate Culture and Change Management Training	1	28 November 2024 November 28, 2024	29 November 2024 November 29, 2024
326	Pelatihan Teknis Ekspor Impor, Kepabeanan & Manajemen Pelabuhan Technical Training for Export Import, Customs & Port Management	3	25 November 2024 November 25, 2024	26 November 2024 November 26, 2024
327	Pelatihan *Warehouse Management System Batch 1* Warehouse Management System Training Batch 1	2	25 November 2024 November 25 2024	26 November 2024 November 26, 2024
328	PRB "Sosialisasi Kebijakan Izin Tinggal dan Pengawasan Keimigrasian" PRB "Socialization of Residence Permit Policy and Immigration Supervision"	20	06 November 2024 November 6, 2024	06 November 2024 06 November 2024
329	*Production/Operations Planning & Control* (PPC)	1	13 November 2024 November 13, 2024	15 November 2024 November 15, 2024
330	Seminar Indonesia *Water Technology* Seminar 2024 Indonesia Water Technology Seminar 2024 Basic QIA Certification	2	19 November 2024 November 19, 2024	19 November 2024 November 19, 2024
331	Sertifikasi QIA Dasar *Sharing Knowledge Internalization of Core Value of Morals to YKK PIM & Guru Iskandar Muda*	1	18 November 2024 November 18, 2024	30 November 2024 November 30, 2024
332	*Sharing Knowledge* Internalisasi *Core Value* Akhlak Kepada YKK PIM & Guru Iskandar Muda	5	07 November 2024 November 7, 2024	08 November 2024 November 8, 2024
333	*Sharing Knowledge* Produk H2O2 Sharing Knowledge of H2O2 Products	5	05 October 2024 October 5, 2024	05 October 2024 October 5, 2024
334	*Sharing Knowledge* Program Rabu Belajar "Internalisasi Budaya *Anti Fraud* di PT PIM" Sharing Knowledge Program Wednesday Study "Internalization of Anti-Fraud Culture at PT PIM"	375	20 November 2024 November 20, 2024	20 November 2024 November 20, 2024
335	*Sharing Session* Komunikasi Olah Raga" Sharing Session Sports Communication"	7	19 November 2024 November 19, 2024	19 November 2024 November 19, 2024
336	*Training* & Sertifikasi Pengawas K3 Bekerja di Ketinggian Training & Certification of K3 Supervisors Working at Heights	2	05 s.d 08 November 2024 November 05 to 08, 2024	08 November 2024 November 8, 2024
337	*Training Energy Audit Guidelines*	8	19 November 2024 November 19, 2024	19 November 2024 November 19, 2024
338	*Training Hazop Awareness Energy Audit* Training Guidelines Hazop Awareness Training	36	12 November 2024 November 12, 2024	14 November 2024 November 14, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
339	*Training High Voltage Electrical Equipment* High Voltage Electrical Equipment Training	5	5 November 2024 November 5 2024	6 November 2024 November 6, 2024
340	*Training Reliability Centered Spareparts Batch 1* Reliability Centered Spareparts Batch 1 Training	3	19 November 2024 November 19, 2024	20 November 2024 November 20, 2024
341	*Training SIS (Smart Industrial Safety)* SIS (Smart Industrial Safety) Training	1	18 November 2024 November 18, 2024	20 November 2024 November 20, 2024
342	*Training Workplace Counselor Certification Program* Workplace Counselor Certification Program Training	1	11 November 2024 November 11, 2024	15 November 2024 November 15, 2024
343	*Workshop* dan Simposium bagi Paramedis dan Dokter Kesehatan Kerja Workshop and Symposium for Paramedics and Occupational Health Doctors	3	07 November 2024 November 7, 2024	09 November 2024 November 9, 2024
344	*Workshop Pelatihan The Persuasive Communicator* The Persuasive Communicator Training Workshop	8	28 November 2024 November 28, 2024	29 November 2024 November 29, 2024
345	*Workshop Training Mechanical Seal & Dry Gas Seal* Mechanical Seal & Dry Gas Seal Training Workshop	4	28 November 2024 November 28, 2024	29 November 2024 November 29, 2024
346	Acara EUT PI-GO EUT PI-GO Event	5	12 December 2024 December 12, 2024	12 December 2024 December 12, 2024
347	*Internal Safety* Internal Safety	1	02 Desember 2024 December 02, 2024	09 Desember 2024 December 09, 2024
348	Kegiatan Indonesia Social Investment Forum (ISIF) 2024 Indonesia Social Investment Forum (ISIF) 2024 Activities	1	10 Desember 2024 December 10, 2024	12 Desember 2024 December 12, 2024
349	Kegiatan Kunjungan Ke Universitas Brawijaya Malang Visit Activity to Brawijaya University Malang	2	30 Desember 2024 December 30, 2024	31 Desember 2024 December 31, 2024
350	Kegiatan Single Alignment bersama Direktur SDM PI Group Single Alignment Activity with PI Group HR Director	29	16 December 2024 December 16, 2024	16 December 2024 December 16, 2024
351	Kegiatan Team Building BOD-2 Team Building Activities BOD-2	17	7 Desember 2024 December 7, 2024	8 Desember 2024 December 8, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
352	Kegiatan Team Building LDP Grade 4 Team Building Activities LDP Grade 4	24	21 Desember 2024 December 21, 2024	22 Desember 2024 December 22, 2024
353	Kegiatan Team Building LDP Grade 5 Team Building Activities LDP Grade 5 Distributed Control System (DCS) Training (Batch 2)	25	21 Desember 2024 December 21, 2024	22 Desember 2024 December 22, 2024
354	KM Training Pelatihan Ekspor Impor Kepabeanan & Pelabuhan KM Training Export Import Customs & Port Training	5	20 December 2024 December 20, 2024	20 Desember 2024 December 20, 2024
355	Pelatihan Analisis Lab Lab Analysis Training	3	09 Desember 2024 December 09, 2024	10 Desember 2024 December 10, 2024
356	Pelatihan Baking Class Baking Class Training	17	20 December 2024 December 20, 2024	20 Desember 2024 December 20, 2024
357	Pelatihan *Contract Drafting* Contract Drafting Training	20	17 Desember 2024 December 17, 2024	18 Desember 2024 December 18, 2024
358	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Level 1 kebutuhan Pengadaan Barang & Jasa Training and Certification of Government Procurement of Goods/Services Competency Level 1 Procurement of Goods & Services needs	2	12 Desember 2024 December 12, 2024	14 Desember 2024 December 14, 2024
359	Pelatihan dan Sertifikasi QRMA (*Qualified Risk Management Analyst)* QRMA (Qualified Risk Management Analyst) Training and Certification	10	2 Desember 2024 December 2, 2024	5 Desember 2024 December 5, 2024
360	Pelatihan dan Sertifikasi QRMP (*Qualified Risk Management Professional*) QRMP (Qualified Risk Management Professional) Training and Certification	8	02 Desember 2024 December 02, 2024	06 Desember 2024 December 6, 2024
361	Pelatihan Digital *Marketing using ACCRI Framework (Eksternal)* Digital Marketing Training using ACCRI Framework (External)	2	10 Desember 2024 December 10, 2024	12 Desember 2024 December 12, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
362	Pelatihan *Distributed Control System (DCS) (Batch 1)* Distributed Control System (DCS) Training (Batch 1)	10	9 Desember 2024 December 9, 2024	12 Desember 2024 December 12, 2024
363	Pelatihan *Distributed Control System (DCS) (Batch 2*) Distributed Control System (DCS) Training (Batch 2)	10	16 Desember 2024 December 16, 2024	19 Desember 2024 December 19, 2024
364	Pelatihan *Finance for Non Finance* Finance for Non Finance Training	20	3 Desember 2024 December 3, 2024	4 Desember 2024 December 4, 2024
365	Pelatihan *Gas and Steam Turbine: Operation, Maintenance and Troubleshooting* Gas and Steam Turbine Training: Operation, Maintenance and Troubleshooting	13	3 Desember 2024 December 3, 2024	4 Desember 2024 December 4, 2024
366	Pelatihan Pengelolaan limbah Laboratorium Laboratory Waste Management Training	27	5 December 2024 December 5, 2024	5 Desember 2024 December 5, 2024
367	Pelatihan Project Management Professional Project Management Professional Training	3	03 Desember 2024 December 3, 2024	06 Desember 2024 December 6, 2024
368	Pelatihan *Warehouse Management System Batch 2* Warehouse Management System Training Batch 2	4	18 Desmber 2024 December 18, 2024	19 Desember 2024 December 19, 2024
369	PI GO	10	09 Desember 2024 December 9, 2024	13 Desember 2024 December 13, 2024
370	PRB “Konsep Muamalah dalam Ekonomi Islam”	80	11 December 2024 December 11, 2024	11 Desember 2024 December 11, 2024
371	PRB “Peningkatan Budaya Anti Fraud dalam Pencegahan Perilaku Koruptif di Perusahaan” PRB “Improving Anti-Fraud Culture in Preventing Corrupt Behavior in Companies”	323	18 December 2024 December 18, 2024	18 Desember 2024 December 18, 2024
372	RCSA	23	09 Desember 2024 Dcember 9, 2024	13 Desember 2024 December 13, 2024
373	*Refreshment Training* SAP Modul Material *Management* PI Group PT Pupuk Iskandar Muda Refreshment Training SAP Material Management Module PI Group PT Pupuk Iskandar Muda	3	16 Desember 2024. December 16, 2024	20 Desember 2024 December 20, 2024
374	Seminar Motivasi Karyawan : *Light Up Your Spirit in Work* Employee Motivation Seminar: Light Up Your Spirit in Work	34	12 Desember 2024 December 12, 2024	12 December 2024 December 12, 2024
375	Seminar Nasional Internal Audit 2024 dan Wisuda Pengukuhan CPIA National Internal Audit Seminar 2024 and CPIA Inauguration Graduation	1	4 Desember 2024 December 4, 2024	5 Desember 2024 December 5, 2024
376	*Sharing Session Best Practice 5R*	18	12 Desember 2024 December 12, 2024	12 Desember 2024 December 12, 2024
377	*Townhall Meeting* AKHLAK Tahun 2024 AKHLAK Townhall Meeting 2024	266	17 Desember 2024 December 17, 2024	17 December 2024 December 17, 2024
378	*Training* Audit Investigasi Investigative Audit Training	16	20 Desember 2024 December 20, 2024	22 Desember 2024 December 22, 2024

NO	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	JUMLAH PESERTA Number of Participants	PELAKSANAAN Implementation	
			MULAI Start	SELESAI End
379	*Training Communication Skill for Manufacturing* Communication Skill Training for Manufacturing	1	17 Desember 2024 December 17, 2024	19 Desember 2024 December 19, 2024
380	*Training* dan Sertifikasi Penanggung Jawab Operasional Limbah B3 (OPLB3) Training and Certification of B3 Waste Operational Persons (OPLB3)	1	2 Desember 2024 December 2, 2024	5 Desember 2024 December 5, 2024
381	*Training* Implementasi CEMS Untuk PROPER CEMS Implementation Training for PROPER	2	15 December 2024 December 15, 2024	15 Desember 2024 December 15, 2024
382	*Training* Manajemen Distribusi Pemasaran Marketing Distribution Management Training	4	17 Desember 2024 December 17, 2024	19 Desember 2024 December 19, 2024
383	*Training Reliability Centered Spareparts Batch 2* Reliability Centered Spareparts Training Batch 2	4	10 Desember 2024 December 10, 2024	11 Desember 2024 December 11, 2024
384	*Training* Sertifikasi Operator Elevator & Eskalator Elevator & Escalator Operator Certification Training	4	16 Desember 2024 December 16, 2024	21 Desember 2024 Decemebr 21, 2024
385	*Training Ship Unloader (Batch 1)* Ship Unloader Training (Batch 1)	2	10 Desember 2024 December 10, 2024	12 Desember 2024 December 12, 2024
386	*Webinar Happy Minds, Healthy Workplaces Prioritizing Mental Wellbeing* Webinar Happy Minds, Healthy Workplaces Prioritizing Mental Wellbeing	79	20 December 2024 December 20, 2024	20 Desember 2024 December 20, 2024
387	Wisuda Program Tugas Belajar S2 Universiti Malaya Graduation of Masters Study Assignment Program, Universiti Malaya	1	02 Desember 2024 December 2, 2024	07 Desember 2024 Dcember 7, 2024
388	*Workshop* Komunikasi Kementerian BUMN Ministry of Communication Workshop BUMN	2	17 Desember 2024 December 17, 2024	18 Desember 2024 December 18, 2024
389	*Workshop* Pelatihan *The Persuasive Communicator* The Persuasive Communicator Training Workshop	4	5 Desember 2024 December 5, 2024	6 Desember 2024 December 6, 2024
390	Workshop Pertanggung jawaban Korporasi dalam Tindak Pidana Korupsi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Corporate Accountability Workshop in Corruption Crimes in Government Procurement of Goods and Services	2	11 Desember 2024 December 11, 2024	12 Desember 2024 December 12, 2024
391	*Workshop* TNA TNA Workshop	12	5 Desember 2024 December 5, 2024	5 December 2024 December 5, 2024

REKRUTMEN

Rekrutmen dilaksanakan guna mendapatkan karyawan yang memenuhi persyaratan dan telah lolos berbagai tahapan tes baik yang dilaksanakan melalui internal maupun eksternal melalui rekrutmen bersama PT Pupuk Indonesia (Persero).

PENILAIAN KINERJA DAN RENCANA PENGEMBANGAN KARIR

Pada dasarnya setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam hal peningkatan karir, namun untuk mendapatkan SDM yang unggul, maka PT Pupuk Iskandar Muda tetap melakukan proses yang selektif.

Salah satu proses seleksi dilakukan dengan mengukur *hard-skill* dan *soft-skill* karyawan yang dimana *hardskill* karyawan diukur dari menyusun & menilai *Key Performance Indicator* (KPI) dan softskill diukur dari penilaian *soft competency* 360 derajat yang bertujuan agar penilaian terhadap *hardskill* dan *softskill* karyawan dapat lebih objektif. Di samping itu dapat memfasilitasi upaya pencapaian seperti yang diharapkan PT Pupuk Iskandar Muda. KPI dan 360 Derajat ini sekaligus sebagai penyempurnaan dari sistem evaluasi kinerja yang telah dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya. Penyusunan & Penilaian KPI dan *Soft Competency* 360 derajat ini juga sebagai langkah awal bagi PT Pupuk Iskandar Muda dalam membangun *Performance Management System* yang lebih terintegrasi sebagai program jangka panjang.

RECRUITMEN

Recruitment is carried out in order to get employees who meet the requirements and have passed various stages of tests both internally and externally through joint recruitment with PT Pupuk Indonesia (Persero).

PERFORMANCE APPRAISAL AND CAREER DEVELOPMENT PLAN

Basically every employee has the same opportunity in terms of career advancement, but to get superior human resources, PT Pupuk Iskandar Muda continues to carry out a selective process.

One of the selection processes is carried out by measuring employee hard skills and soft skills where employee hard skills are measured by compiling & assessing Key Performance Indicators (KPI) and soft skills are measured by 360 degree soft competency assessment which aims to make the assessment of employee hard skills and soft skills more objective. In addition, it can facilitate efforts to achieve what is expected by PT Pupuk Iskandar Muda. This KPI and 360 Degrees are also a refinement of the performance evaluation system that was carried out in previous years. The preparation & assessment of KPI and Soft Competency 360 degrees is also the first step for PT Pupuk Iskandar Muda in building a more integrated Performance Management System as a long-term program.

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki SDM dari berbagai latar belakang. Oleh karena itu, PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan prinsip non-diskriminasi yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan SDM serta memiliki kebijakan untuk penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karir tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gen.

GENDER EQUALITY AND EMPLOYMENT OPPORTUNITY

PT Pupuk Iskandar Muda has human resources from various backgrounds. Therefore, PT Pupuk Iskandar Muda applies strict and consistent principles of non-discrimination in HR management and has policies for acceptance, performance appraisal, remuneration and career development without distinction of ethnicity, religion, race and class.

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

PT PUPUK ISKANDAR MUDA

UREA
N (NITROGEN) 46%
PUPUK INDONESIA
Diproduksi di
PT PUPUK INDONESIA
UREA
N (NITROGEN) 46%
PUPUK INDONESIA
Diproduksi di
PT PUPUK INDONESIA
UREA
N (NITROGEN) 46%
PUPUK INDONESIA
Diproduksi di
UREA
N (NITROGEN) 46%
PUPUK INDONESIA
Diproduksi di
PT PUPUK INDONESIA

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam industri pupuk merupakan prinsip yang diterapkan untuk memastikan operasional perusahaan berjalan secara transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Penerapan GCG dalam perusahaan pupuk bertujuan untuk meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, memperkuat kinerja perusahaan, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Good Corporate Governance (GCG) in the fertilizer industry is a principle applied to ensure that the company's operations run transparently, accountably, and sustainably. The implementation of GCG in fertilizer companies aims to increase stakeholder trust, strengthen company performance, and ensure compliance with applicable regulations.

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA DI PT PUPUK ISKANDAR MUDA (PIM)

PIM menerapkan Tata Kelola Perusahaan atau GCG merupakan prinsip yang mendasari pengelolaan perusahaan agar berjalan secara transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Penerapan tata kelola yang baik tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kinerja perusahaan tetapi juga memastikan kepatuhan terhadap regulasi, melindungi kepentingan pemangku kepentingan, serta menciptakan nilai jangka panjang bagi perusahaan.

BASIS FOR IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE AT PT PUPUK ISKANDAR MUDA (PIM)

PIM implements Corporate Governance consistently and makes GCG principles the foundation of operations. Based on laws and regulations and ethical values, the Company always pays attention to the prevailing regulations along with efforts to foster a GCG-conscious culture at all levels of management. This effort aims to encourage the creation of a conducive and responsible work climate, improve business success and accountability, and realize shareholder value in the long term.

Landasan Penerapan GCG

Pengelolaan Perusahaan berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG) pada dasarnya merupakan upaya untuk menjadikan GCG sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Penerapan prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan agar Perusahaan dapat bertahan dan tangguh dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. GCG diharapkan dapat menjadi sarana untuk mengawal pencapaian visi, misi, dan tujuan Perusahaan secara lebih baik.

GCG Implementation Basis

Management of the Company based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) is basically an attempt to make GCG a rule and guideline for company managers in carrying out business activities. The application of GCG principles is necessary so that the Company can survive and be resilient in facing increasingly fierce competition. GCG is expected to be a means to better oversee the achievement of the Company's vision, mission and objectives.

PIM memaknai Penerapan GCG tidak hanya sebagai pemenuhan peraturan maupun ketentuan yang berlaku, tetapi juga sebagai kunci penting untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan demi tercapainya keberhasilan usaha. Oleh sebab itu, PIM telah mengembangkan struktur dan sistem tata kelola perusahaan dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG serta *best practice* yang berlaku baik secara nasional maupun internasional. Penerapan prinsip-prinsip GCG juga merupakan bagian dari kepatuhan PIM sebagai Anak Perusahaan dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) terhadap Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor 02 Tahun 2023 Tentang Pedoman Tata Kelola & Kegiatan Korporasi Signifikan beserta perubahannya ke depan.

PIM interprets GCG Implementation not only as a fulfillment of applicable regulations and provisions, but also as an important key to maintaining the trust of stakeholders in order to achieve business success. Therefore, PIM has developed a corporate governance structure and system by taking into account GCG principles and best practices that apply both nationally and internationally. The implementation of GCG principles is also part of PIM's compliance as a Subsidiary of a State-Owned Enterprise (SOE) with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number 02 of 2023 concerning Guidelines for Governance & Significant Corporate Activities and its future amendments.

Secara lebih spesifik, penerapan *best practice* GCG di Perusahaan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
3. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER02/MBU/2023 tentang Pedoman Tata Kelola & Kegiatan Korporasi Signifikan.

More specifically, the implementation of GCG best practices in the Company refers to the prevailing laws and regulations, namely:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (SOEs).
3. Regulation of the Minister of SOEs Number: PER02/MBU/2023 concerning Guidelines for Governance & Significant Corporate Activities.

KOMITMEN PENERAPAN GCG

Penerapan prinsip-prinsip GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda dalam menunjang pencapaian keberhasilan usaha dan menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Komitmen penerapan GCG telah diakomodir oleh organ perusahaan mulai dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi hingga ke seluruh karyawan.

COMMITMENT TO GCG IMPLEMENTATION

The application of GCG principles is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda in supporting the achievement of business success and creating added value for stakeholders. The commitment to implementing GCG has been accommodated by the Company's organs starting from the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors to all employees.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda di setiap aktivitas bisnis dan tingkat organisasi dengan tujuan sebagai berikut:

- Mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun regional sehingga mampu mempertahankan keberadaan dan berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan.
- Mendorong pengelolaan Pupuk Iskandar Muda secara profesional, efisien dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Pupuk Iskandar Muda.

PURPOSE OF GCG IMPLEMENTATION

Implementation of Pupuk Iskandar Muda GCG in every business activity and organizational level with the following objectives:

- Optimizing company values so that they have strong competitiveness both nationally and regionally so as to be able to maintain existence and be sustainable in achieving the Company's goals and objectives.
- Encouraging the management of Pupuk Iskandar Muda in a professional, efficient and effective manner as well as empowering the functions and increasing the independence of the Pupuk Iskandar Muda organs.

- Mendorong Organ Pupuk Iskandar Muda dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dengan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar perusahaan.
- Meningkatkan kontribusi dalam perekonomian nasional.
- Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) merupakan kewajiban perusahaan dan mutlak harus dilakukan di tengah persaingan bisnis yang sangat ketat dan akan terus ditingkatkan untuk memelihara kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang dirasakan semakin penting dengan meningkatnya risiko bisnis dan tantangan yang dihadapi industri ke depan. Selain itu juga penerapan GCG di perusahaan dapat menghindari adanya tuntutan hukum terhadap pengelola (Direksi), Pengawas (Dewan Komisaris) dan pemilik (Pemegang Saham), maupun menghindari adanya benturan kepentingan dalam mengelola PT Pupuk Iskandar Muda.

- Encouraging Pupuk Iskandar Muda organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations and awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the company.
- Increasing contribution to the national economy.
- Improving a conducive climate for the development of national investment.

The implementation of good corporate governance (GCG) is a company obligation and absolutely must be carried out in the midst of very tight business competition and will continue to be improved to maintain the trust of shareholders and stakeholders which is felt to be increasingly important with increasing business risks and challenges facing the industry going forward. In addition, the implementation of GCG in the Company can avoid lawsuits against managers (Directors), supervisors (Board of Commissioners) and owners (Shareholders), as well as avoid conflicts of interest in managing PT Pupuk Iskandar Muda.

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

PIM mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta *best practice* perusahaan lain. 5 (lima) prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang diterapkan di PIM adalah sebagai berikut:

PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE

PIM implements the principles of GCG principles in accordance with the applicable provisions and regulations and best practices of other companies. The 5 (five) principles of Good Corporate Governance (GCG) applied at PIM are as follows:

PRINSIP GCG GCG Principle	IMPLEMENTASI Implementation
TRANSPARANSI Transparency	PIM menerapkan asas keterbukaan dan menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis perusahaan melalui penyediaan informasi yang material dan relevan sesuai yang berlaku. PIM mempermudah akses informasi dalam bentuk laporan-laporan yang terbit secara berkala dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan, dan website PIM, buletin maupun media massa lokal dan nasional maupun media sosial lainnya. PIM applies the principle of openness and maintains objectivity in running the Company's business by providing material and relevant information in accordance with applicable regulations. PIM facilitates access to information in the form of reports that are published regularly and on time to stakeholders, and the PIM website, bulletins and local and national mass media and other social media.
AKUNTABILITAS Accountability	Sistem pengelolaan PIM sudah mendukung terciptanya kejelasan fungsi organ perusahaan, dimana Direksi selaku organ perusahaan yang menjalankan operasional perusahaan melaporkan segala kegiatan rutin maupun aksi korporasi yang tertuang dalam Rancangan Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) kepada Pemegang Saham yang terlebih dahulu dibahas bersama Dewan Komisaris selaku pengawas kinerja Direksi. The PIM management system has supported the creation of clarity on the functions of the Company's organs, in which the Directors as the Company's organs that carry out the Company's operations report all routine activities and corporate actions contained in the Company's Work Plan and Budget as well as the Company's Long Term Plan to Shareholders who must first be discussed with the Board of Commissioners as the supervisor of the performance of the Board of Directors.
PERTANGGUNGJAWABAN Accountability	PIM menjunjung tinggi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan seluruh Surat Edaran serta kebijakan-kebijakan Pemegang Saham yang secara berkala melaporkan kegiatan tersebut sebagai rasa tanggung jawab Manajemen. PIM juga melaksanakan tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan melalui program Corporate Social Responsibility (CSR) yang bekerjasama dengan lembaga masyarakat maupun pemerintah daerah dan pusat.

PRINSIP GCG GCG Principle	IMPLEMENTASI Implementation
	PIM upholds compliance with laws and regulations and all Circular Letters and policies of Shareholders who regularly report these activities as a sense of Management responsibility. PIM also carries out responsibilities to society and the environment through its Corporate Social Responsibility (CSR) program in collaboration with community organizations as well as local and central governments.
KEMANDIRIAN Independence	PIM menjalankan operasional perusahaan yang dilakukan secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak manapun. PIM runs the Company's operations independently so that each company organ does not dominate the other and cannot be intervened by any party.
KEWAJARAN DAN KESETARAAN Fairness and Equality	PIM memberikan perhatian khusus kepada kepentingan Pemegang Saham maupun pihak kepentingan lainnya. PIM juga memperlakukan setara semua pemangku kepentingan, menjaga hubungan baik dan memperhatikan hak dan kewajiban karyawan secara adil dan wajar sesuai kemampuan perusahaan. PIM pays special attention to the interests of Shareholders and other interested parties. PIM also treats all stakeholders equally, maintains good relations and pays attention to the rights and obligations of employees in a fair and reasonable manner according to the Company's capabilities.

PIM juga merujuk pada pembaruan yang dilakukan Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG) melalui penerbitan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) di mana prinsip-prinsip di dalamnya dijiwai oleh empat pilar governansi korporat yaitu: perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, yang pertama kali diperkenalkan dalam PUGKI 2021 dan merupakan pengembangan sesuai dengan perkembangan terkini dari nilai dasar TARIF (Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness*) yang terakhir digunakan pada PUGKI 2019. Keempat prinsip dasar PUGKI 2021 selengkapnya adalah sebagai berikut:

- Perilaku Beretika Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (respect), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan

PIM also refers to the updates made by the National Committee on Governance Policy (KNKG) through the issuance of the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) in which the principles are imbued with the four pillars of corporate governance, namely: ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, which were first introduced in PUGKI 2021 and are developments in accordance with the latest developments of the basic values of TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness) which were last used in PUGKI 2019. The four basic principles of PUGKI 2021 are as follows:

- Ethical Behavior In carrying out its activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The Company pays attention to the interests of shareholders and other

secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

stakeholders based on the principles of fairness and equality and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

- Akuntabilitas Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

- Accountability The Corporation can be accountable for its performance in a transparent and fair manner. For this reason, the Corporation must be managed properly, measurably and in accordance with corporate interests while taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

- Transparansi Guna menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

- Transparency To maintain objectivity in conducting business, the corporation provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Corporation takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by shareholders, creditors and other stakeholders.

- Keberlanjutan Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada embangunan berkelanjutan melalui embangun dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda embangunan berkelanjutan.

- Sustainability The Corporation complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

PENERAPAN GCG SECARA BERKELANJUTAN

PIM konsisten meningkatkan kualitas dalam menerapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan dengan tujuan membangun lingkungan bisnis yang sehat dan bernilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Penerapan GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda untuk dapat menunjang pencapaian sasaran keberhasilan perusahaan. Oleh karena itu, penyempurnaan dan pengembangan atas sistem, infrastruktur dan dokumen pendukung GCG perlu dilakukan secara komprehensif dan berkelanjutan.

Manajemen PIM membentuk struktur pengelola GCG di Perusahaan yaitu Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko khususnya Bagian Tata Kelola & Kepatuhan yang memiliki fungsi memperkuat Penerapan GCG yang efektif. Disamping itu, adanya Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG PIM) dan pengelola *Whistleblowing System* (WBS) sehingga tumbuhnya kesadaran dan komitmen yang tinggi dari seluruh Insan Perusahaan dalam Implementasi GCG dan internalisasi *Code of Conduct* (CoC) menjadi bentuk Budaya Perusahaan (*Corporate Culture)*.

Dengan berlandaskan pada pandangan tersebut di atas, PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengembangkan GCG melalui praktik terbaik (*best practices*).

Kegiatan Implementasi GCG yang mendukung pencapaian *Roadmap* Skor GCG tahun 2024 di antaranya:

- Melakukan sosialisasi penerapan GCG kepada seluruh Insan Perusahaan melalui email, spanduk, baliho, radio, media massa, media sosial dan membuka klinik konsultasi setiap hari kerja.

CONTINUOUS GCG IMPLEMENTATION

PIM consistently improves quality in implementing Good Corporate Governance (GCG) practices in a sustainable manner with the aim of building a healthy and valueadded business environment for all stakeholders. The implementation of GCG is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda to be able to support the achievement of the company's success goals. Therefore, improvement and development of GCG systems, infrastructure and supporting documents need to be carried out in a comprehensive and sustainable manner.

PIM management establishes a GCG management structure in the Company, namely the Governance & Risk Management Department, especially the Governance & Compliance Section, which has the function of strengthening effective GCG implementation. In addition, there is a Gratification Control Unit (UPG PIM) and a Whistleblowing System (WBS) manager so that high awareness and commitment from all Company personnel in the implementation of GCG and internalization of the Code of Conduct (CoC) becomes a form of Corporate Culture.

Based on the views mentioned above, PT Pupuk Iskandar Muda is committed to continuously improving the implementation of GCG principles in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations and developing GCG through best practices.

GCG implementation activities that support the achievement of the GCG Score Roadmap 2024 include:

- Dissemination of GCG implementation to all Company personnel via email, banners, billboards, radio, mass media, social media and opening a consultation clinic every working day.

- Meningkatkan kompetensi staf pengelola GCG Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko melalui *training-training* yang diselenggarakan oleh Pihak Internal PIM dan/ atau pihak Eksternal.
- Memutakhirkan pedoman, kebijakan, prosedur pengelolaan GCG antara lain:
  - » Pemutakhiran *Board Manual* (Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris).
  - » Pemutakhiran *Code of Conduct* (CoC) sebagai Pedoman Tata Perilaku Insan Perusahaan.
  - » Pemutakhiran GCG Code sebagai panduan penerapan GCG bagi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan.
  - » Pemutakhiran Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
  - » Pemutakhiran Prosedur Pengendalian Gratifikasi & *Whistle Blowing System* (WBS).
  - » Pemutakhiran Prosedur Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
  - » Pembentukan Prosedur Benturan Kepentingan.
- Pengelolaan Aplikasi Gratifikasi Online (GOL) bekerjasama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
- Direksi dan Dewan Komisaris beserta perangkat Dewan Komisaris menandatangi Pakta Integritas sebagai wujud komitmen Penerapan GCG secara baik dan berkelanjutan.
- Seluruh karyawan menandatangi surat kepatuhan terhadap *Code of Conduct* (CoC).
- Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan pengelolaan perusahaan.
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Pemegang Saham (Aspek-II).
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Dewan Komisaris (Aspek-III).

- Improving the competence of the GCG management staff of the Governance & Risk Management Department through trainings held by PIM Internal and/or External Parties.
- Updating GCG management guidelines, policies, procedures, including:
  - » Updating the Board Manual (Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners).
  - » Updating the Code of Conduct (CoC) as a Code of Conduct for Company Personnel.
  - » Updating the GCG Code as a guideline for implementing GCG for the Board of Commissioners, Directors and all employees.
  - » Updating the Guidelines for Reporting State Officials' Wealth (LHKPN).
  - » Updating Gratification Control Procedures & Whistle Blowing System (WBS).
  - » Updating Anti-Bribery Management System Management Procedures (SMAP).
  - » Establishment of a Conflict of Interest Procedure.
- Management of Online Gratification Applications (GOL) in collaboration with the Corruption Eradication Commission (KPK)
- The Board of Directors and the Board of Commissioners along with the Board of Commissioners' apparatus sign an Integrity Pact as a form of commitment to good and sustainable GCG implementation.
- All employees sign a letter of compliance with the Code of Conduct (CoC).
- Comply with all applicable laws and regulations related to company management.
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of Shareholders (Aspect-II).
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of the Board of Commissioners (Aspect-III).

- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Direksi (Aspek I, IV, V & VI) yang terkait dengan kegiatan unit kerja.
- Pembentukan Sistem Aplikasi Penilaian GCG (SIAP GCG) dan menetapkan *Governance Officer*
- (Goffi) setiap unit kerja sesuai Memo Dinas Direksi.
- Melakukan Workshop SIAP GCG kepada seluruh *Governance Officer* (Goffi) untuk memberikan kompetensi penggunaan aplikasi SIAP GCG sesuai prosedur yang ditetapkan.

- Improving the implementation of GCG according to the parameters of the Board of Directors (Aspects I, IV, V & VI) related to work unit activities.
- Establishment of the GCG Assessment Application System (SIAP GCG) and assigning Governance Officers
- (Goffi) each work unit according to the Board of Directors Service Memo.
- Conducting a SIAP GCG Workshop for all Governance Officers (Goffi) to provide competency in using the SIAP GCG application according to established procedures.

Roadmap Pencapaian hasil GCG PT PIM 2020-2024

Roadmap for achieving PT PIM's GCG results 2020-2024

IMPLEMENTASI GCG

Pupuk Iskandar Muda secara berkala merealisasikan berbagai program terkait GCG yang melibatkan para pemangku kepentingan guna meningkatkan kualitas dan efektivitas Tata Kelola Perusahaan secara terstruktur dan berjenjang. Peningkatan kualitas dan efektivitas GCG diaplikasikan di seluruh lingkup bisnis PIM.

Asesmen GCG merupakan upaya sistematik untuk menghimpun dan mengolah data yang sah, sehingga didapatkan kesimpulan dan rekomendasi yang dapat digunakan sebagai landasan tindakan Manajemen untuk memperbaiki dan menyempurnakan penerapan GCG di Perseroan menjadi semakin efektif dan berkelanjutan.

Setiap tahun, baik dengan menggunakan konsultan independen maupun secara *self-assessment*, Perseroan melaksanakan asesmen GCG guna mengukur penerapan GCG di Perseroan dan/atau melakukan penilaian pelaksanaan atas rekomendasi yang telah sampaikan oleh konsultan independen atas penilaian GCG sebelumnya.

Sampai dengan Tahun Buku 2022, Perseroan melaksanakan *assessment* GCG dengan menggunakan parameter sebagaimana diatur dalam Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Dengan telah dicabutnya keputusan tersebut dan diterbitkannya Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/ MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, serta dicabutnya parameter penilaian GCG sebagai standar implementasi GCG melalui Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 pada tanggal 16 Agustus 2023 yang sampai akhir tahun 2024 belum ada parameter pengganti.

GCG IMPLEMENTATION

Pupuk Iskandar Muda periodically implements various programs related to GCG involving stakeholders to improve the quality and effectiveness of corporate governance in a structured and tiered manner. Improving the quality and effectiveness of GCG is applied throughout PIM's business scope.

GCG assessment is a systematic effort to collect and process valid data, so that conclusions and recommendations can be obtained which can be used as a basis for Management action to improve and perfect the implementation of GCG in the Company to become more effective and sustainable.

Every year, the Company conducts a GCG assessment either through independent consultants or self-assessment to measure the implementation of GCG at the Company. Additionally, the Company evaluates the implementation of recommendations submitted by independent consultants based on the previous GCG assessment.

Until the 2022 Financial Year, the Company will carry out a GCG assessment using the parameters as regulated in the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 dated 06 June 2012 concerning Indicators/ Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

With the revocation of this decision and the issuance of BUMN Ministerial Regulation no. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as the revocation of GCG assessment parameters as GCG implementation standards through Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 on August 16 2023, which until the end of 2024 has no replacement parameters.

Pada tahun 2024, PIM belum melakukan penilaian atas Penerapan Tata Kelola Terintegrasi hingga ditetapkan pergantian Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/ MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Selama Tahun 2024, berbagai kegiatan peningkatan kualitas dan efektivitas GCG di antaranya:

» Sosialisasi GCG internal/eksternal.
» Menindaklanjuti Area of Improvement (AoI) hasil Asesmen GCG tahun 2022.
» Menyusun laporan penerapan GCG secara periodik kepada Pemegang Saham.
» Evaluasi prosedur penilaian GCG (*GCG Assessment*).
» Klinik Konsultasi GCG.
» Menyiapkan Pakta Integritas untuk disahkan.
» Pernyataan kepatuhan karyawan terhadap *Code of Conduct* (CoC).
» Peningkatan kompetensi bidang GCG (*Training/ workshop*/seminar).
» Mengelola laporan Gratifikasi oleh Unit Pengelolaan Gratifikasi (UPG) melalui Aplikasi Gratifikasi Online (GOL).
» Mengelola laporan WBS oleh Tim WBS.
» Tindak Lanjut rekomendasi hasil evaluasi *Fraud Control System*.
» Diagnosis Benturan Kepentingan.
» Melakukan Sosialisasi dan Evaluasi Implementasi ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan).
» Melakukan Rapat Tinjauan Kepatuhan.
» Sosialisasi penyampaian LHKPN kepada Wajib Lapor.
» Peningkatan kompetensi terkait pengelolaan Gratifikasi, WBS, Fraud, Anti Penyuapan.
» Koordinasi dengan Unit Kerja terkait atas penerapan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
» Monitoring kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan Perundang- undangan.
» Aktualisasi Portal terkait Peraturan Perundang-undangan dan Surat Edaran dari Pupuk Indonesia (PI) selaku Pemegang Saham.

In 2024, PIM has not conducted an assessment of the Implementation of Integrated Governance until the stipulation of the change in the Minister of SOE Regulation No.PER-2/ MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

During 2024, various activities to improve the quality and effectiveness of GCG include:

» Internal/external GCG socialization.
» Follow up the Area of Improvement (AoI) of the GCG Assessment results in 2022.
» Prepare periodic GCG implementation reports to Shareholders.
» Evaluation of GCG assessment procedures.
» GCG Consultation Clinic.
» Prepare Integrity Pact to be ratified.
» Statement of employee compliance with the Code of Conduct (CoC).
» Competency improvement in the field of GCG (Training/workshop/seminar).
» Managing Gratification reports by the Gratification Management Unit (UPG) through the Gratification Online Application (GOL).
» Managing WBS reports by the WBS Team.
» Follow-up recommendations on the results of the Fraud Control System evaluation.
» Diagnosis of Conflict of Interest.
» Conducting Socialization and Evaluation of ISO 37001 Implementation (Anti-Bribery Management System).
» Conducting Compliance Review Meeting.
» Socialization of LHKPN submission to Mandatory Reporters.
» Competency improvement related to Gratification management, WBS, Fraud, Anti-Bribery.
» Coordination with related Work Units on the implementation of applicable laws and regulations.
» Monitoring the Company's compliance with laws and regulations.
» Portal Actualization related to Legislation and Circular Letter from Pupuk Indonesia (PI) as Shareholder.

ASSESSMENT PENERAPAN GCG TAHUN 2024

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: PER- 02/MBU/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan, disebutkan pada BAB XII Pasal 44 bahwa BUMN wajib melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG dalam bentuk.

1. Penilaian (*assessment*) yaitu program untuk mengidentifikasi pelaksanaan GCG di BUMN melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun.
2. Evaluasi (*review)*, yaitu program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada huruf a, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindaklanjut atas rekomendasi perbaikan

Pelaksanaan evaluasi pada prinsipnya dilakukan sendiri oleh Perusahaan yang bersangkutan (*self assessment*), yang pelaksanaannya dapat didiskusikan dengan atau meminta bantuan (asistensi) oleh penilai independen atau menggunakan jasa instansi Pemerintah yang berkompeten di bidang GCG. Pelaksanaan evaluasi dilakukan dengan menggunakan indikator/parameter yang ditetapkan oleh Sekretaris Kementerian BUMN.

GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT FOR 2024

In accordance with the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number PER- 02/MBU/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities, it is stated in CHAPTER XII Article 44 that SOE is obliged to carry out measurement of GCG implementation in the form of.

1. Assessment (assessment), namely a program to identify the implementation of GCG in SOE through measuring the implementation and application of GCG in SOE which is carried out periodically every 2 (two) years.
2. Evaluation (review), namely a program to describe the follow up to the implementation and implementation of GCG in SOE which is carried out in the following year after the assessment referred to in letter a, which includes evaluation of the results of the assessment and follow-up on recommendations for improvement.

Evaluation is principally carried out by the Company concerned (self-assessment), the implementation of which can be discussed with or asked for assistance (assistance) by an independent assessor or using the services of a government agency that is competent in the field of GCG. The evaluation is carried out using the indicators/parameters set by the Secretary of the Ministry of SOEs.

Perbandingan Skor GCG 2020-2024
Comparison of GCG Scores in 2020-2024

No	ASPEK GOVERNANCE Governance Aspect	BOBOT Quality	CAPAIAN (Lembaga Eksternal/PT SDP) Achievements (External Institution/PT SDP)									
			AKTUAL Actual	(%)	AKTUAL Actvual	(%)	AKTUAL Actual	(%)	AKTUAL Actual	(%)	AKTUAL Actual	(%)
			2020		2021		2022		2023		2024	
I	Komitmen Terhadap Penerapan GCG Commitment to the Implementation of GCG	7,00	6,65	93,03	6,81	97,28	6,87	98,14	-		-	
II	Pemegang Saham Shareholders	9,00	8,16	90,73	6,77	75,32	8,72	96,98	-		-	
III	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35,00	32,73	93,53	33,00	94,30	32,82	93,79	-		-	
IV	Direksi Board of Directors	35,00	31,41	89,76	31,88	91,09	33,08	94,52	-		-	
V	Pengungkapan Dan Keterbukaan Informasi Information Disclosure	9,00	6,95	77,30	6,76	75,20	8,71	98,86	-		-	
VI	Aspek Lainnya Other aspect	5,00	1,60	32,14	0	0	4,00	80,00	-		-	
	TOTAL Total	100	87,53	87,53	85,246	85,246	94,226	94,226	-		-	

Keterangan Information: Tabel diatas menggambarkan hasil perbandingan antara kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda selama 5 (lima) tahun sebelumnya.

The table above illustrates the results of a comparison between the conditions of GCG implementation at PT Pupuk Iskandar Muda over the previous 5 (five) years.

Pada tahun 2023 terdapat keputusan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, serta dicabutnya parameter penilaian GCG sebagai standar implementasi GCG melalui Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 pada tanggal 16 Agustus 2023 yang sampai akhir tahun 2024 belum ada parameter pengganti.

In 2023 there was a decision of the Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as the revocation of GCG assessment parameters as GCG implementation standards through the Decree of the Secretary of the Ministry of State Owned Enterprises of the Republic of Indonesia. No. SK 12/S.MBU/08/2023 on August 16, 2024 which until the end of 2023 has no replacement parameters.

STRUKTUR TATA KELOLA PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Governance Structure of PT Pupuk Iskandar Muda

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas dan sesuai dengan fungsinya masing-masing, sebagaimana diamanatkan dalam Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan.

Referring to Law No: 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the organisational units consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors hold clear authorities and responsibilities, and in line with their respective functions, as mandated under Pupuk Iskandar Muda Articles of Association as well as Laws and Regulations.

Pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas antar organ/unit kerja di PT Pupuk Iskandar Muda mencerminkan adanya *check and balance* serta sistem pengendalian internal perusahaan yang baik.

The division of tasks and responsibilities that are clear between organs/work units at PT Pupuk Iskandar Muda reflects the existence of checks and balances and a good internal control system of the Company.

Fungsi yang dijalankan oleh masing-masing Organ Perusahaan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing Organ bersifat independen dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggung jawab yang semata-mata untuk kepentingan perusahaan, berdasarkan kerangka hukum yang berlaku.

The functions carried out by each Company organ must comply with the applicable provisions on the basis of the principle that each organ is independent in carrying out duties, functions and responsibilities solely for the benefit of the Company based on the applicable legal framework.

RUPS merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dan memiliki segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan organ perusahaan yang memiliki wewenang tertinggi dengan demikian RUPS memiliki kewenangan dalam memilih dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

GMS is a forum for shareholders to make important decisions and has all the authority that is not delegated to the Board of Commissioners and Directors. The GMS is the organ of the Company that has the highest authority, thus the GMS has the authority to elect and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa perusahaan melaksanakan prinsip GCG secara berkesinambungan, sedangkan Direksi

The Board of Commissioners has collective duties and responsibilities for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the Company implements GCG principles on an ongoing basis, while the Board of Directors is fully responsible for managing the Company for

bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar perusahaan.

the interests and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court according to with the provisions of the Articles of Association.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan yang menunjukkan keseimbangan hubungan antara masing-masing Organ untuk memelihara keberlanjutan usaha perusahaan dalam jangka panjang.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have the same perception of the Company's vision, mission and values which show a balanced relationship between each organ to maintain the long term sustainability of the Company's business.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
General Meeting of Shareholders

Sesuai dengan Undang-Undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negera (BUMN), dan Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Tebatas, serta Keputusan Menteri BUMN nomor Per 01/ MBU/ 2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan GCG pada BUMN dan Anggaran Dasar Perseroan, maka Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan organ Perusahaan dengan otoritas tertinggi di PT Pupuk Iskandar Muda.

In accordance with Law No.19 of 2003 concerning StateOwned Enterprises and Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as Decree of the Minister of SOEs number Per 01/MBU/2011 dated on August 1, 2011 concerning Implementation of GCG in SOEs and the Articles of Association, the General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) are corporate organs with the highest authority at PT Pupuk Iskandar Muda.

RUPS adalah organ PT Pupuk Iskandar Muda yang memegang kekuasaan tertinggi yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda. RUPS adalah media utama bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam berhubungan dengan Pemegang Saham.

The GMS is the organ of PT Pupuk Iskandar Muda which holds the highest authority which is not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law on Limited Liability Companies and/or the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda. GMS is the main media for the Board of Commissioners and Directors in dealing with Shareholders.

RUPS tahunan diadakan tiap tahun untuk membahas antara lain persetujuan laporan tahunan, RKAP, usulan penggunaan laba bersih dan hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Pupuk Iskandar Muda.

The annual GMS is held every year to discuss, among others, the approval of the annual report, CWPB, proposed use of net profit and other matters that require the approval of the GMS for the benefit of Pupuk Iskandar Muda.

HAK-HAK PEMEGANG SAHAM

Dalam menjalankan fungsinya Pemegang Saham memiliki hak untuk:

- Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, khusus bagi Pemegang Saham Persero, dengan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.
- Mengambil keputusan tertinggi pada Perusahaan.
- Memperoleh informasi material mengenai Perusahaan, secara tepat waktu, terukur dan teratur.
- Menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya.
- Hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Pelaksanaan RUPS terbagi menjadi 2 (dua), yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang wajib diselenggarakan setahun sekali, sedangkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dapat dilaksanakan setiap saat sesuai dengan kebutuhan. RUPS Tahunan diadakan setiap tahun untuk pengesahan RKAP dan Laporan Tahunan kinerja yang telah disusun Direksi.

WEWENANG RUPS

Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda menjelaskan wewenang yang dimiliki RUPS yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menetapkan tindakan dan perbuatan Direksi yang mengenai pengurusan Perusahaan.
- Memberikan persetujuan dalam pengalihan kekayaan Perusahaan dan menjadikan jaminan utang kekayaan Perusahaan.

SHAREHOLDER RIGHTS

In carrying out its functions, Shareholders have the right to:

- Attend and vote at a GMS, specifically for Shareholders, provided that one share entitles the holder to cast one vote.
- Make the highest decision in the Company.
- Obtain material information about the Company, in a timely, measurable and regular manner.
- Receiving distribution of the Company's profits allocated to Shareholders in the form of dividends and the remaining liquidated assets in proportion to the number of shares owned.
- Other rights based on the Articles of Association and laws and regulations.

The implementation of the GMS is divided into 2 (two), namely the Annual General Meeting of Shareholders which must be held once a year, while the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) can be held at any time as needed. The Annual GMS is held every year to ratify the CWPB and Annual Performance Reports that have been prepared by the Board of Directors.

GMS AUTHORITY

The Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda explains the powers possessed by the GMS that are not granted to the Board of Commissioners and Directors, including:

- Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Determine the actions of the Board of Directors regarding the management of the Company.
- Give approval in the transfer of the Company's assets and make the Company's assets debt guarantee.

- Menetapkan jenis dan jumlah honorarium dan tunjangan termasuk santunan purna jabatan untuk Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menyetujui rancangan rencana kerja dan anggaran Perusahaan.
- Menentukan akuntan publik atas usul Dewan Komisaris.
- Memberikan persetujuan atas laporan tahunan.
- Menetapkan penggunaan laba bersih untuk pembagian lain seperti tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris, bonus atau karyawan, atau penempatan laba bersih tersebut dalam cadangan Perusahaan.
- Melakukan perubahan Anggaran Dasar.

- Determine the type and amount of honorarium and allowances including post-employment benefits for the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Approve the draft work plan and budget of the Company.
- Appoint a public accountant on the recommendation of the Board of Commissioners.
- Give approval for the annual report.
- Determine the use of net profit for other distributions such as tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners, bonuses or employees, or placement of the net profit in the Company's reserves.
- Make changes to the Articles of Association.

TATA CARA PELAKSANAAN RUPS

Ketentuan tata cara pelaksanaan RUPS Pupuk Iskandar Muda berdasarkan Anggaran Dasar dilaksanakan sebagai berikut:

- RUPS diadakan di tempat kedudukan Pupuk Iskandar Muda atau di tempat Pupuk Iskandar Muda melakukan kegiatan usahanya yang utama.
- Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPSLB dengan didahului pemanggilan RUPS. Pelaksanaan RUPS dapat pula dilaksanakan atas permintaan:
  - » Seorang atau lebih Pemegang Saham yang mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan PT Pupuk Iskandar Muda dengan hak suara yang sah.
  - » Dewan Komisaris.
  - » Semua keputusan yang diambil di RUPS berdasarkan musyawarah untuk mufakat
  - » Hasil keputusan Pemegang Saham didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan dan ditindaklanjuti dalam bentuk Akta Notaris apabila diperlukan sesuai peraturan yang berlaku.

PROCEDURES FOR IMPLEMENTATION OF THE GMS

Provisions on the procedures for implementing the GMS of Pupuk Iskandar Muda based on the Articles of Association are carried out as follows:

- The GMS is held at Pupuk Iskandar Muda's domicile or where Pupuk Iskandar Muda conducts its main business activities.
- The Board of Directors holds an Annual GMS and an EGMS, preceded by an invitation to the GMS. GMS can also be held at the request of:
  - » One or more Shareholders representing 1/10 (one tenth) of the total shares issued by PT Pupuk Iskandar Muda with valid voting rights.
  - » Board of Commissioners.
  - » All decisions taken at the GMS are based on deliberation to reach a consensus.
  - » The results of Shareholders' decisions are documented by the Corporate Secretary and followed up in the form of a Notary Deed if necessary according to applicable regulations.

» Pemegang Saham juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan RUPS secara fisik.

PELAKSANAAN RUPS 2024

Pupuk Iskandar Muda melaksanakan RUPS sebanyak 3 (tiga) kali sepanjang tahun 2024, yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS RKAP dan RKA TJSL Tahun 2024 pada 30 Januari 2024, 1 (satu) kali RUPS Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 pada 22 Juli 2024, dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa pada 4 Desember 2024.

RUPS telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, baik terkait tempat, pemberitahuan, pemanggilan RUPS, pimpinan dan berita acara RUPS berikut ketentuan kuorum, hak suara dan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham, Komisaris Utama dan anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama dan anggota Direksi, dan pejabat satu tingkat di bawah Direksi sesuai ketentuan.

PEMBERITAHUAN PELAKSANAAN RUPS

Pupuk Iskandar Muda mengatur pemberitahuan pelaksanaan RUPS kepada Pemegang Saham paling lambat 3 hari sebelum RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.

Pemanggilan RUPS Tahunan untuk Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris dan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) 2024 PT Pupuk Iskandar Muda dilakukan dengan menyampaikan undangan pada 30 Januari 2024, dan untuk Persetujuan Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2023 yang dilakukan dengan menyampaikan undangan pada 21 Juli 2024.

» Shareholders can also make valid decisions without holding a physical GMS.

IMPLEMENTATION OF THE 2024 GMS

Pupuk Iskandar Muda held GMS 3 (three) times throughout 2024, consisting of 1 (one) GMS of the 2024 RKAP and RKA TJSL on 30 January 2024, 1 (one) GMS of the 2023 Annual Report on 22 July 2024, and 1 (one) Extraordinary GMS on 4 December 2024.

The GMS has been carried out in accordance with the applicable provisions, regarding the place, notification, summons to the GMS, chairperson and minutes of the GMS including the quorum provisions, voting rights and resolutions of the GMS.

The Annual GMS is attended by Shareholders, President Commissioner and members of the Board of Commissioners, President Director and members of the Board of Directors, and officials one level below the Board of Directors according to regulations.

NOTIFICATION OF GMS IMPLEMENTATION

Pupuk Iskandar Muda sets the procedure on the notification of GMS implementation to Shareholders at the latest by 3 days prior to the date of the GMS, not counting the dates of the notification and the date when the GMS is to be held.

The invitation to the Annual GMS for the Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners and the 2024 Work Plan and Budget of the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) of PT Pupuk Iskandar Muda was made by extending an invitation on 30 January 2024, and for the Approval of the 2023 Annual Report of PT Pupuk Iskandar Muda which was made by extending an invitation on 21 July 2024.

PELAKSANAAN RUPS 2024

RUPS Tahunan Pengesahan Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris dan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) 2024 PT Pupuk Iskandar Muda dan Persetujuan Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2023

IMPLEMENTATION OF THE 2024 GMS

The invitation to the Annual GMS for the Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners and the 2024 Work Plan and Budget of the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) of PT Pupuk Iskandar Muda was made by extending an invitation on 30 January 2024, and for the Approval of the 2023 Annual Report of PT Pupuk Iskandar Muda which was made by extending an invitation on 21 July 2024.

PESERTA RUPS

RUPS Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda untuk pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 dilaksanakan pada 22 Juli 2024 serta dihadiri oleh kuasa pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dengan rincian sebagai berikut:

GMS PARTICIPANTS

The Annual GMS of PT Pupuk Iskandar Muda for the ratification of the Annual Report for the Financial Year 2023 was held on July 22, 2024 and was attended by the proxy of shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors with the following details:

KUASA PEMEGANG SAHAM DARI PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) Shareholder Authorization of PT Pupuk Indonesia (Persero)	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	DIREKSI Board of Directors
Direktur Utama: Bapak Rahmad Pribadi President Director: Mr. Rahmad Pribadi	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen: Bapak Marzuki Daud President Commissioner and Independent Commissioner: Mr. Marzuki Daud	Direktur Utama: Bapak Budi Santoso Syarif President Director: Mr. Budi Santoso Syarif
Wakil Direktur Utama: Bapak Gusrizal Deputy President Director: Mr. Gusrizal	Komisaris Independen: Bapak Irfan Ahmad Fauzi Independent Commissioner: Mr. Irfan Ahmad Fauzi	Direktur Operasi dan Produksi: Bapak Jaka Kirwanto Director of Operations and Production: Mr. Jaka Kirwanto
Direktur Operasi: Bapak Bob Indiarto Director of Operations: Mr. Bob Indiarto		Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Bapak Eko Setyo Nugroho Director of Finance and Risk Management: Mr. Eko Setyo Nugroho
Direktur Keuangan dan Kuasa Direktur Pemasaran: Bapak Wono Budi Tjahyono Director of Finance and Proxy Director of Marketing: Mr. Wono Budi Tjahyono		

KUASA PEMEGANG SAHAM DARI PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) Shareholder Authorization of PT Pupuk Indonesia (Persero)	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	DIREKSI Board of Directors
Direktur Transformasi Bisnis: Bapak Panji Winanteya Ruky Director of Business Transformation: Mr. Panji Winanteya Ruky		
Direktur Sumber Daya Manusia: Ibu Tina Treestiana Kemala Intan Director of Human Resources: Ms. Tina Treestiana Kemala Intan		
Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha: Bapak Jamsaton Nababan Director of Portfolio and Business Development: Mr. Jamsaton Nababan		
Direktur Manajemen Risiko: Ibu Ninis Kesuma Adriani Director of Risk Management: Ms. Ninis Kesuma Adriani		
Ketua Yayasan YKK-PIM Aceh dan Kuasa Sekretaris & Bendahara Yayasan YKK-PIM Aceh: Bapak Mahsurizal Chairman of YKK-PIM Aceh Foundation and Proxy of Secretary & Treasurer of YKK-PIM Aceh Foundation: Mr. Mahsurizal		

KEPUTUSAN DAN REALISASI

RESOLUTION AND ACTUALISATION

NO	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2023, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et decharge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023; Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, Approval of the Board of Commissioners Oversight Report and Ratification of the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the Financial Year 2023, and to release and discharge of all responsibilities (volledig acquit et decharge) to all Board members for the management and supervision carried out in the Financial Year 2023;	1. Menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2023. **2. Mengesahkan:** a. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 yang berakhir pada 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 0511/2.1025/AU.1/04/1784-1/1/III/2024 tanggal 31 Maret 2024 dengan opini "wajar, dalam semua hal yang material". b. Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023 yang berakhir pada Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 00556/2.1025/AU.1/04/1784-1/1/IV/2024 tanggal 4 April 2024 dengan opini "wajar, dalam semua hal yang material". 3. Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK), seluruhnya untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan Perseroan dan pengawasan perusahaan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023 sepanjang: a. Tindakan tersebut termuat dalam Laporan Tahunan atau Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh KAP; b. Tindakan tersebut bukan merupakan Tindakan pidana dan tidak melanggar kode etik dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; c. Catatan KAP ditindaklanjuti dan diselesaikan secara tuntas; dan d. Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang disajikan tersebut telah memuat hal-hal dan kejadian-kejadian yang sesungguhnya sehingga tidak mengakibatkan kerugian bagi Perseroan di kemudian hari.

NO	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
		Dalam hal laporan keuangan yang disediakan ternyata tidak benar, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan secara tanggung jawab renteng bertanggung jawab terhadap pihak yang dirugikan. Bilamana di kemudian hari ditemukan penyalahgunaan kewenangan dan/atau bertindak di luar kewenangannya dan perbuatan tersebut menimbulkan kerugian dan/atau bertentangan dengan kode etik dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan, maka pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) tersebut dinyatakan tidak berlaku.
		1. Approved the Annual Report and Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners for the Financial Year 2023. 2. To ratify: a. The Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023 ended December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Tekan as contained in its report Number: 0511/2.1025/AU.1/04/1784-1/1/III/2024 dated March 31, 2024 with a "fair opinion, in all material respects". b. Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for Fiscal Year 2023 ending December 2023, which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan as contained in its report Number: 00556/2.1025/AU.1/04/1784-1/1/IV/2024 dated April 4, 2024 with a "fair, in all material respects" opinion. 3. With the approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, as well as the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK), all for the Fiscal Year 2023 ended on December 31, 2023, the GMS granted full release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that have been carried out during the Fiscal Year 2023 throughout: a. The action is contained in the Annual Report or Financial Statements that have been audited by KAP;

NO	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
		b. The action is not a criminal act and does not violate the code of ethics and / or provisions of applicable laws and regulations; c. KAP records are followed up and resolved thoroughly; and d. The Annual Report and Financial Statements presented have contained actual matters and events so as not to cause losses to the Company in the future. In the event that the financial statements provided are found to be incorrect, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company shall be jointly and severally liable to the party harmed. If in the future it is found that the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners have misused their authority and/or acted outside of their authority and such actions have caused losses and/or are contrary to the code of ethics and/or provisions of laws and regulations, then the full release and discharge from responsibility (volledig acquit et de charge) is declared invalid.
2	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 Determination of the Use of the Company's Consolidated Net Income for the Financial Year 2023	Menyetujui dan menetapkan penggunaan Laba Bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan sebesar Rp.63.144.000.000,- (enam puluh tiga miliar seratus empat puluh empat juta rupiah) seluruhnya digunakan sebagai cadangan perseroan. Approve and determine the use of Net Income attributable to owners of the Company's parent entity amounting to Rp.63,144,000,000, - (sixty-three billion one hundred forty-four million rupiah) entirely used as company reserves.
3	Penetapan Gaji/ Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Tahun Buku 2024, serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas Kinerja Tahun Buku 2023 dan/atau Insentif Jangka Panjang untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, dan penetapan Jasa Operasi Karyawan atas Kinerja Tahun Buku 2023 Determination of Salary/Honorarium along with Facilities and Allowances for Financial Year 2024, and Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive for Financial Year 2023 Performance and/or Long Term Incentive for Board of Directors and Board of Commissioners, and determination of Employee Operating Services for Financial Year 2023 Performance.	a. Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Tahun Buku 2024, serta Tantiem/ Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas Kinerja Tahun Buku 2023 dan/atau Insentif Jangka Panjang untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan ditetapkan kemudian secara terpisah dan tersendiri oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham mayoritas Perseroan.

NO	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
		b. Menyetujui dan menetapkan Jasa Operasi untuk Karyawan atas kinerja tahun buku 2023. Persetujuan dan penetapan mengenai Jasa Operasi tersebut akan diberikan secara terpisah dan tersendiri dalam amplop tertutup pada pelaksanaan RUPS ini, serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RUPS Tahunan ini. Jasa Operasi agar diberikan kepada Karyawan (termasuk Karyawan Penugasan) secara proposional dengan memperhatikan masa kerja, kinerja, dan tugas serta tanggung jawab. a. Determination of Salary/Honorarium along with Facilities and Allowances for Financial Year 2024, as well as Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive for Financial Year 2023 Performance and/or Long-Term Incentive for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company will be determined later separately by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the majority Shareholder of the Company. b. Approve and determine the Operating Services for Employees for the performance of the financial year 2023. The approval and determination regarding the Operating Services will be given separately and separately in a sealed envelope at the implementation of this GMS, and is an integral part of this Annual GMS. Operating Services to be given to Employees (including Assignment Employees) proportionally with due regard to length of service, performance, and duties and responsibilities.
4	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024; dan Appointment of a Public Accountant Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2024 as well as the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the Financial Year 2024; and	1. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Rintis, Jumadi & Rekan (Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan), sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Persero periode lainnya pada Tahun Buku 2024 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan.

NO	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
		3. Memberikan pelimpahan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit atau persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik (KAP) Rintis, Jumadi & Rekan, karena sebab apa pun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024, termasuk menetapkan imbalan jasa dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut. 1. Re-appoint the Public Accounting Firm (KAP) Rintis, Jumadi & Rekan (Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan), as the Public Accounting Firm that will audit the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the Financial Year 2024. 2. To authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant Firm to audit the Consolidated Financial Statements of the Company for other periods in Financial Year 2024 for the purposes and interests of the Company. 3. Delegate the authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the audit fees or other requirements for the Public Accounting Firm, as well as appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm (KAP) Rintis, Jumadi & Rekan, for any reason, is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the Financial Year 2024, including determining the fees and other requirements for the replacement Public Accounting Firm.
5	Pengukuhan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: a. PER 1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; b. PER 2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan	Mengukuhkan pemberlakukan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: a. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; b. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan

NO	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
	c. PER 3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Confirmation of the implementation of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: a. PER 1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises; b. PER 2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and c. PER 3/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.	d. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Confirmation of the implementation of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: a. PER 1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises; b. PER 2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and c. PER 3/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises. Confirming the implementation of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: a. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises; b. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and c. PER-3/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises

PELAKSANAAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA

RUPS telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, baik terkait tempat, pemberitahuan, pemanggilan RUPS, pimpinan dan berita acara RUPS berikut ketentuan kuorum, hak suara dan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham, Komisaris Utama dan anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama dan anggota Direksi, dan pejabat satu tingkat di bawah Direksi sesuai ketentuan.

GMS IMPLEMENTATION IN THE PREVIOUS YEAR

The GMS has been carried out in accordance with the applicable provisions, regarding the place, notification, summons to the GMS, chairperson and minutes of the GMS including the quorum provisions, voting rights and resolutions of the GMS.

The Annual GMS is attended by Shareholders, President Commissioner and members of the Board of Commissioners, President Director and members of the Board of Directors, and officials one level below the Board of Directors according to regulations.

KUASA PEMEGANG SAHAM DARI PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) Shareholder Authorization of PT Pupuk Indonesia (Persero)	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	DIREKSI Board of Directors
Direktur Utama President Director	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Utama President Director
Wakil Direktrur Utama Vice President Director	Komisaris Commissioner	Direktur Operasi & Produksi Director of Operation & Production
Direktur Produksi Production Director	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management		
Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation		
Direktur SDM Director of Human Resources		
Direktur Pemasaran Director of Marketing		
Direktur Portofolio & Pengembangan Usaha Director of Portfolio & Business Development		
Ketua YKK-PIM Chairman of YKK-PIM		

No	TEMPAT/WAKTU Place Time	AGENDA Agenda
	Jakarta, 30 Juni 2023 Jakarta, June 30 2023	1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022. 2. Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022. 3. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Tahun Buku 2022. 4. Penetapan Gaji/Honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2023, serta tantiem/insentif kinerja/insentif khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas kinerja Tahun Buku 2022 dan Penetapan Jasa Operasi Karyawan atas kinerja Tahun Buku 2022. 5. Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023.

No	TEMPAT/WAKTU Place Time	AGENDA Agenda
		1. Approval of the Company's Annual Report for the Financial Year 2022, including the Board of Commissioners Oversight Report and the Social and Environmental Responsibility Program Implementation Report, and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2022. 2. Ratification of the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the Financial Year 2022. 3. Determination of the Use of Consolidated Net Income for the Financial Year 2022. 4. Determination of Salary/Honorarium and other facilities and benefits for Board of Directors and Board of Commissioners of the financial year 2023, and tantiem/performance incentive/special incentive for Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the performance of the financial year 2022 and determination of Employee Operating Services for the performance of the financial year 2022. 5. Determination of the Public Accountant Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023 as well as the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the Financial Year 2023.

KEPUTUSAN DAN REALISASI

PT Pupuk Iskandar Muda terus memantau tindak lanjut dan status realisasi dari keputusan serta arahan RUPS secara berkelanjutan dilaporkan secara periodik kepada Pemegang Saham dan telah menjalankan Keputusan tersebut.

RESOLUTION AND REALIZATION

PT Pupuk Iskandar Muda continues to monitor the follow up and realization status of the decisions directives of the GMS on an ongoing basis and is reported periodically to the Shareholders and has implemented the decision.

RUPS LUAR BIASA (RUPSPLB)

RUPS Luar Biasa Pupuk Iskandar Muda Tahun 2024 dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kali. Untuk Pelaksanaan RUPSLB dilaksanakan oleh Pemegang Saham. Undangan dan Agenda RUPSLB disusun oleh Pemegang Saham.

EXTRAORDINARY GMS (EGMS)

Extraordinary GMS of Pupuk Iskandar Muda Year 2024 will be held 1 (one) time. The implementation of the EGMS is carried out by the Shareholders. The invitation and agenda of the EGMS are prepared by the Shareholders.

PESERTA RUPSLB

RUPSLB PT Pupuk Iskandar Muda Tahun Buku 2024 dilaksanakan pada 4 Desember 2024 serta dihadiri oleh kuasa pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dengan rincian sebagai berikut:

EXTRAORDINARY GMS PARTICIPANTS

The EGMS of PT Pupuk Iskandar Muda for Financial Year 2024 was held on 4 December 2024 and attended by the proxy of shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors with the following details:

KUASA PEMEGANG SAHAM DARI PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) Shareholder Authorization of PT Pupuk Indonesia (Persero)	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	DIREKSI Board of Directors
Direktur Utama: Bapak Rahmad Pribadi **President Director:** Mr. Rahmad Pribadi	**Komisaris Utama Merangkap Komisaris Independen dan Kuasa Komisaris Independen:** Bapak Marzuki Daud **President Commissioner Concurrently Independent Commissioner and Independent Commissioner Authorization :** Mr. Marzuki Daud	**Direktur Utama:** Bapak Budi Santoso Syarif **President Director:** Mr. Budi Santoso Syarif
Wakil Direktur Utama: Bapak Gusrizal Deputy President Director: Mr. Gusrizal		**Direktur Operasi dan Produksi:** Bapak Jaka Kirwanto Director of Operations and Production: Mr. Jaka Kirwanto
Direktur Operasi: Bapak Bob Indiarto Director of Operations: Mr. Bob Indiarto		**Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko:** Bapak Eko Setyo Nugroho Director of Finance and Risk Management: Mr. Eko Setyo Nugroho
Direktur Keuangan: Bapak Wono Budi Tjahyono **Director of Finance:** Mr. Wono Budi Tjahyono		
Direktur Transformasi Bisnis: Bapak Panji Winanteya Ruky **Director of Business Transformation:** Mr. Panji Winanteya Ruky		
Direktur Pemasaran: Tri Wahyudi Saleh **Director of Marketing:** Mr. Tri Wahyudi Saleh		
Direktur Sumber Daya Manusia: Ibu Tina Treestiana Kemala Intan **Director of Human Resources:** Ms. Tina Treestiana Kemala Intan		
Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha: Bapak Jamsaton Nababan **Director of Portfolio and Business Development:** Mr. Jamsaton Nababan		

KUASA PEMEGANG SAHAM DARI PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) Shareholder Authorization of PT Pupuk Indonesia (Persero)	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	DIREKSI Board of Directors
Direktur Manajemen Risiko: Ibu Ninis Kesuma Adriani **Director of Risk Management:** Ms. Ninis Kesuma Adriani		
Ketua Yayasan YKK-PIM Aceh: Bapak Mahsurizal **Chairman of YKK-PIM Aceh Foundation:** Mr. Mahsuriza		
Bendahara Yayasan YKK-PIM Aceh: Ibu Fitiyani **YKK-PIM Aceh Foundation Treasurer:** Ms. Fitiyani		

KEPUTUSAN DAN REALISASI

Berikut ini penjelasan tentang keputusan untuk masing-masing RUPS Luar Biasa. Seluruh keputusan tersebut telah direalisasikan.

RESOLUTION AND ACTUALISATION

Following is description of the resolutions of each EGMS. All decisions have actualised.

RUPSLB tanggal 4 Desember 2024
EGMS December 4, 2024

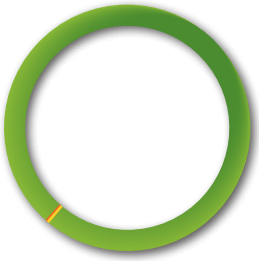
No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
1	Perubahan Klasifikasi Saham Perseroan Change in the Company's Share Classification	1. Menyetujui Perubahan Klasifikasi Saham Perseroan dariseluruhnya saham biasa menjadi 1 lembar saham seri A Dwiwarna dan 2.225.673 lembar saham seri B 2. Approved the Change in the Company's Share Classification from ordinary shares to 1 share of series A Dwiwarna and 2,225,673 shares of series B
2	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Amendment to the Company's Articles of Association	2. Menyetujui hak-hak istimewa dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna yaitu hak untuk menyetujui: a. Pengangkatan anggota Direksi dan anggota Komisaris b. Perubahan anggaran dasar c. Perubahan struktur kepemilikan saham; dan d. Penggabungan, peleburan, pemisahan dan pembubaran, serta pengambilalihan perusahaan oleh perusahaan lain 2. Approved the special rights of Series A Dwiwarna Shareholders, namely the right to approve: a. Appointment of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners b. Amendment to the articles of association
		c. Changes in share ownership structure; and d. Merger, consolidation, separation and dissolution, as well as takeover of the company by other companies
3	Persetujuan Hibah Saham Seri A Dwiwarna kepada negara Republik Indonesia Approval of the Grant of Series A Dwiwarna Shares to the Republic of Indonesia	3. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan sebagai akibat dari adanya perubahan klasifikasi saham Perseroan dan hak istimewa dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna 3. Approve the amendments to the Company's Articles of Association as a result of changes in the classification of the Company's shares and the privileges of Series A Dwiwarna Shareholders
		4. Menyetujui pemindahan / pengalihan hak atas 1 lembar saham Perseroan yang dimiliki oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) kepada Negara Republik Indonesia melalui hibah, dengan mengesampingkan berlakunya ketentuan Pasal 9 ayat 5 dan Pasal 9 ayat 6 dari Anggaran Dasar Perseroan 4. Approve the transfer of rights to 1 share of the Company owned by PT Pupuk Indonesia (Persero) to the Republic of Indonesia through a grant, with the exclusion of the provisions of Article 9 paragraph 5 and Article 9 paragraph 6 of the Company's Articles of Association.

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
		5. Sehubungan dengan hibah saham seri A Dwiwarna kepada Negara Republik Indonesia tersebut, menyetujui perubahan struktur kepemilikan saham di Perseroan sehingga menjadi sebagai berikut: a. Negara Republik Indonesia sebanyak 1 saham seri A Dwiwarna dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000.000; b. Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pupuk Indonesia sebanyak 2.225.663 saham seri B dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 2.225.663.000.000; c. Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pupuk Iskandar Muda Aceh sebanyak 10 saham seri B dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 10.000.000 5. In connection with the grant of series A Dwiwarna shares to the Republic of Indonesia, approved the changes in the share ownership structure in the Company as follows: a. The Republic of Indonesia as much as 1 series A Dwiwarna share with a nominal value of Rp 1,000,000; b. PT Pupuk Indonesia as 2,225,663 series B shares with a total nominal value of Rp 2,225,663,000,000; c. Pupuk Iskandar Muda Aceh Employee Welfare Foundation as many as 10 series B shares with a total nominal value of Rp 10,000,000.

PEMEGANG SAHAM
Shareholders

Negara Republik Indonesia (Dwiwarna)
Jumlah Saham Total Shares
Rp1.000.000,00

Persentase Percentage
0,00004492%



PT Pupuk Indonesia (Persero)
Jumlah Saham Total Shares
Rp2.225.663.000.000,00

Persentase Percentage
99,999506%

Yayasan Kesejahteraan Karyawan
Jumlah Saham Total Shares
Rp10.000.000,00

Persentase Percentage
0,0004492%

INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM

Pupuk Iskandar Muda telah menyediakan informasi kepada Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, antara lain:

- RUPS, dimana Pemegang Saham dapat berkomunikasi dengan Manajemen dalam hal informasi mengenai Perusahaan sebagai dasar pengambilan keputusan.
- Website Pupuk Iskandar Muda (www.pim.co.id) yang menyampaikan informasi terbaru dan relevan berbagai laporan dan publikasi mengenai Pupuk Iskandar Muda kepada Pemegang Saham dan *stakeholder* lainnya.
- Laporan Tahunan yang menyampaikan informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan Pupuk Iskandar Muda dan laporan lainnya yang disampaikan secara berkala (bulanan, triwulan & semester)
- Media komunikasi lainnya, yaitu *video conference*, *internal meeting* dan kunjungan pabrik.

INFORMATION TO SHAREHOLDERS

Pupuk Iskandar Muda has provided information to Shareholders to exercise their rights, including:

- GMS, where Shareholders can communicate with management in terms of information regarding the Company as a basis for decision making.
- The Pupuk Iskandar Muda website (www.pim.co.id) which delivers the latest and relevant information on various reports and publications regarding Pupuk Iskandar Muda to shareholders and other stakeholders.
- Annual report that conveys information regarding the performance and financial condition of Pupuk Iskandar Muda and other reports submitted periodically (monthly, quarterly & semester).
- Other communication media, namely video conferencing, internal meetings and factory visits.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan usaha Pupuk Iskandar Muda. Fungsi Dewan Komisaris tersebut telah dijalankan sesuai dengan Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau secara berkelanjutan efektivitas penerapan praktik GCG di Pupuk Iskandar Muda. Dalam rangka pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi.

The Board of Commissioners is responsible for supervising and providing advice to the Directors regarding the business management of Pupuk Iskandar Muda. The functions of the Board of Commissioners have been carried out in accordance with the Board Manual for the Board of Commissioners and Directors which was signed by all members of the Board of Commissioners and Directors. In addition, the Board of Commissioners also continuously monitors the effectiveness of implementing GCG practices at Pupuk Iskandar Muda. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the GCG Committee, Monitoring Risk Management and Investment.

BOARD MANUAL DEWAN KOMISARIS

Pemisahan masing-masing peran Organ Pupuk Iskandar Muda telah ditetapkan dalam Board Manual. Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berjalan dengan efektif dan tidak biasa, maka *Board Manual* telah mengatur hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Dewan Komisaris menghormati tanggung jawab dan wewenang Direksi dalam mengelola Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar;
- Direksi menghormati tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengelolaan Pupuk Iskandar Muda yang diatur dalam peraturan perundang-undangan;
- Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal kelembagaan, dalam arti

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The separation of each role of the Iskandar Muda Pupuk Organ has been stipulated in the Board Manual. In order for the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners to be effective and unusual, the Board Manual has regulated the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors according to the following principles:

- The Board of Commissioners respects the responsibility and authority of the Board of Directors in managing the Company as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association;
- The Board of Directors respects the responsibility and authority of the Board of Commissioners to supervise and provide advice on the management policies of Pupuk Iskandar Muda as regulated in laws and regulations;
- Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a formal institutional relationship, in the

senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;

- Dewan Komisaris berhak memperoleh informasi mengenai Pupuk Iskandar Muda secara tepat waktu, terukur dan lengkap; Direksi bertanggung jawab atas ketepatan waktu, terukur dan kelengkapan penyampaian informasi Pupuk Iskandar Muda kepada Dewan Komisaris;
- Jika ada hubungan kerja Dewan Komisaris dengan Direksi yang belum diatur, maka Dewan Komisaris dan Direksi harus membuat kesepakatan terlebih dahulu tentang hal yang belum disepakati tersebut.

URAIAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen. Tugas Dewan Komisaris tidak hanya melakukan pengawasan, tetapi termasuk juga pada tataran kebijakan dan hal-hal strategis lainnya seperti masalah investasi sampai pada tingkatan satu level di bawah Direksi, namun tidak bersifat eksekusi.

Mengacu pada *Board Manual* tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan nasihat terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai tata kelola perusahaan maupun usaha Pupuk Iskandar Muda yang dilakukan oleh Direksi.
- Memantau secara berkelanjutan efektivitas praktik GCG yang diterapkan di seluruh tingkatan organisasi.
- Mengawasi, mengkaji, mengarahkan tujuan strategis, rencana kerja, rencana strategis, anggaran kerja tahunan dan rencana usaha yang dipersiapkan oleh Direksi.

sense that it is always based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for;

- The Board of Commissioners has the right to obtain timely, measurable and complete information regarding Pupuk Iskandar Muda; The Board of Directors is responsible for the timely, measurable and complete submission of Pupuk Iskandar Muda information to the Board of Commissioners;
- If there is a working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors that has not been regulated, then the Board of Commissioners and the Board of Directors must make an agreement in advance regarding the matters that have not been agreed upon.

DESCRIPTION OF RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is responsible to the GMS in carrying out their duties and responsibilities independently. The duties of the Board of Commissioners are not only to supervise, but also at the policy level and other strategic matters such as investment issues up to one level below the Board of Directors, but not execution in nature.

Referring to the Board Manual, the duties of the Board of Commissioners are as follows:

- Supervise and provide advice on management policies, the general management of both corporate governance and the business of Pupuk Iskandar Muda which is carried out by the Board of Directors.
- Continuously monitoring the effectiveness of GCG practices implemented at all levels of the organization.
- Supervising, reviewing, directing strategic goals, work plans, strategic plans, annual work budgets and business plans prepared by the Board of Directors.

- Memberikan tanggapan atas nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan.
- Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan risiko.
- Menilai kinerja Direksi dan melaporkan hasil penilaian kinerja kepada Pemegang Saham.
- Mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.

- Provide feedback on the nomination of members of the Subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors.
- Supervise and provide advice to the Board of Directors regarding risk management.
- Assessing the performance of the Board of Directors and reporting the results of the performance appraisal to Shareholders.
- Propose the remuneration of the Board of Directors in accordance with applicable regulations and evaluate the performance of the Board of Directors.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan *Board Manual*, dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris memiliki wewenang meliputi:

- Melihat buku-buku, surat-surat serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Pupuk Iskandar Muda.
- Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Pupuk Iskandar Muda.
- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Pupuk Iskandar Muda.
- Mengetahui segala kebijakan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.
- Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
- Membentuk Komite-Komite Dewan Komisaris lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan perusahaan.

AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Board Manual, in carrying out its duties the Board of Commissioners has the authorities to include:

- Looking at books, letters and other documents, checking cash for verification purposes and other securities and checking the assets of Pupuk Iskandar Muda.
- Entering the yards, buildings and offices used by Pupuk Iskandar Muda.
- Request clarification from the Board of Directors and/ or other officials regarding all matters relating to the management of Pupuk Iskandar Muda. \
- Knowing all action policies that have been and will be carried out by the Board of Directors.
- Requesting the Directors and/or other officials with the knowledge of the Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners.
- Appoint and dismiss the Secretary to the Board of Commissioners, if deemed necessary.
- Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- Forming Committees of the Board of Commissioners other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the Company's capabilities.

- Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Pupuk Iskandar Muda, jika dianggap perlu.
- Melakukan tindakan pengurusan Pupuk Iskandar Muda dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
- Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandanganpandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
- Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

- Using experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of Pupuk Iskandar Muda, if deemed necessary.
- Carry out management actions for Pupuk Iskandar Muda under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- Attend Board of Directors meetings and provide views on matters discussed.
- Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS decisions.

HAK DEWAN KOMISARIS

- Baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, pada setiap waktu yang dianggap perlu, memasuki bangunan, halaman dan tempat lain yang dipergunakan atau dikuasai oleh Pupuk Iskandar Muda dan berhak memeriksa pembukuan, surat-surat bukti, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga serta mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
- Meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk jangka waktu terbatas atas beban Pupuk Iskandar Muda, jika dianggap perlu.
- Meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan yang menyangkut pengelolaan Pupuk Iskandar Muda.
- Dengan suara terbanyak, memberhentikan sewaktu-waktu untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, jika mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau alasan lainnya yang mendesak.
- Memberikan persetujuan tertulis untuk tindakantindakan Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda.

RIGHTS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- Either jointly or individually, at any time deemed necessary, entering buildings, courtyards and other places used or controlled by Pupuk Iskandar Muda and has the right to examine books, documents of evidence, inventory, check and match the condition of money cash for verification purposes and other securities as well as knowing all actions that have been carried out by the Board of Directors.
- Request the help of experts or consultants for a limited period of time at the expense of Pupuk Iskandar Muda, if deemed necessary.
- Request an explanation on all matters that are asked of the Board of Directors and the Board of Directors is required to provide an explanation regarding the management of Pupuk Iskandar Muda.
- With a majority vote, to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors, if they act contrary to the Articles of Association or neglect their obligations or other urgent reasons.
- Provide written approval for the actions of the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda.

KRITERIA DEWAN KOMISARIS

Pupuk Iskandar Muda membagi kriteria persyaratan anggota Dewan Komisaris menurut *Board Manual* sebagai berikut:

1. **Persyaratan Formal Dewan Komisaris :**

   Anggota Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan formal, sebagai berikut:

   a. Mampu melaksanakan perbuatan hukum dan;
   b. Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah, menyebabkan suatu Perusahaan pailit, atau pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.

2. **Persyaratan Materiil Dewan Komisaris :**

   Anggota Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan materiil sebagai berikut:

   a. Memiliki Integritas dan moral, bahwasanya tidak pernah terlibat dalam :
      1. Perbuatan rekayasa dan praktek-praktek menyimpang dalam pengurusan BUMN/ Perusahaan/Lembaga tempat bekerja sebelum pencalonan.
      2. Perbuatan cidera janji dan perbuatan yang dapat dikategorikan memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada pribadi calon anggota Dewan Komisaris, pegawai Perusahaan serta perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan perusahaan yang sehat.
   b. Kompetensi teknis/keahlian, Anggota Dewan Komisaris memiliki :
      1. Pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perusahaan;

BOARD OF COMMISSIONER CRITERIA

Pupuk Iskandar Muda categorised the criteria of requirements for members of the Board of Commissioners as defined in the Board Manual as follows:

1. **Formal Requirements of the Board of Commissioners :**
   Members of the Board of Commissioners must fulfill the formal requirements, as follows:

   a. Able to carry out legal actions and;

   b. Never been declared bankrupt or become a member of the Board of Directors or Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt, or has been convicted of a criminal offense that is detrimental to state finances and / or related to the financial sector within 5 (five) years prior to his appointment.

2. **Material Requirements of the Board of Commissioners :**
   Members of the Board of Commissioners must fulfill the following material requirements:

   a. Have Integrity and morals, that have never been involved in:
      1. Engineering actions and deviant practices in the management of BUMN/Company/ Institution where he/she worked before nomination.
      2. Acts of breach of promise and acts that can be categorized as providing unlawful benefits to personal candidates for members of the Board of Commissioners, Company employees and acts that can be categorized as violations of provisions relating to the principles of sound corporate management.

   b. Technical competence/expertise, Members of the Board of Commissioners have:
      1. Adequate knowledge in the Company's business field;

2. Kemampuan untuk melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat serta dapat bekerja sama;
3. Pemahaman atas masalah-masalah manajemen Perusahaan.

c. Psikologis, calon Anggota Dewan Komisaris memiliki tingkat kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual yang memadai untuk melaksanakan tugasnya sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan.

3. Persyaratan lain Dewan Komisaris, yaitu:

a. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas, *Core Business* Perusahaan dan lainnya sesuai lingkup bisnis Perusahaan;

b. Bukan pengurus partai politik atau organisasi kemasyarakatan yang berafiliasi dengan partai politik, dan/atau calon anggota legislatif, dan/atau anggota legislatif;
c. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah;

d. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris;
e. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya;
f. Sehat jasmani dan rohani atau tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris.

2. Ability to perform supervisory and advisory functions and to work together;

3. Understanding of the Company's management issues.

c. Psychological, prospective members of the Board of Commissioners have an adequate level of intellectual, emotional and spiritual intelligence to carry out their duties as members of the Company's Board of Commissioners.

3. Other requirements of the Board of Commissioners, namely:

a. Understand the laws and regulations in the field of Limited Liability Companies, the Company's Core Business and others in accordance with the scope of the Company's business;
b. Not an administrator of a political party or community organization affiliated with a political party, and/or legislative candidate, and/or legislative member;
c. Not a candidate for head/deputy head of the region and/or head/deputy head of the region;
d. Not currently holding a position that is prohibited under the laws and regulations to be concurrently held by a member of the Board of Commissioners;
e. Has dedication and provides full time to perform his/her duties;
f. Physically and mentally healthy or not suffering from an illness that may hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners.

KOMPOSISI DAN PEMBAGIAN TUGAS

Hingga berakhirnya tahun 2024, jumlah Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda sebanyak 2 (dua) orang. Jumlah anggota Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan dalam komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris, yakni paling kurang terdiri dari dua orang anggota Dewan Komisaris.

Komposisi Dewan Komisaris mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, dengan masa jabatan ditetapkan 5 tahun. Sampai dengan 31 Desember 2024 anggota Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda berjumlah 2 orang.

COMPOSITION AND DISTRIBUTION OF DUTIES

Until the end of 2024, the number of Pupuk Iskandar Muda's Board of Commissioners is 2 (two) people. The number of members of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda has fulfilled the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of members of the Board of Commissioners of the Company in the composition and composition of the Board of Commissioners, which consists of at least two members of the Board of Commissioners.

The composition of the Board of Commissioners refers to the provisions of the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda and the applicable laws and regulations. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, with a tenure of 5 years. As of December 31, 2024, there are 2 members of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda.

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS
Composition of the Board of Commissioners

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	Diangkat menjadi Komisaris Utama pada RUPS LB tanggal 29 Maret 2023 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 04 tanggal 29 Maret 2023 & Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris No. 03 tgl 19 September 2024 Appointed as President Commissioner at the LB GMS on March 29, 2023 and ratified by Notarial Deed Lumassia, SH No. 04 dated March 29, 2023 & Statement of Shareholders Decree of PT Pupuk Iskandar Muda Regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners No. 03 dated September 19, 2024.
Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	Komisaris Independen Independent Commissioner	Diangkat menjadi Komisaris Independen pada RUPS LB tanggal 19 Oktober 2024 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 49 tanggal 24 Oktober 2024 Appointed as Independent Commissioner at the LB GMS on October 19, 2024 and ratified by Notarial Deed Lumassia, SH Number 49 dated October 24, 2024.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) DEWAN KOMISARIS

Sebagai acuan dalam mendorong peningkatan efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris telah menyusun RKA Dewan Komisaris 2024 yang memuat indikator kinerja dan target pengawasan, yaitu:

a. Rapat internal Dewan Komisaris,
b. Rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi,
c. RUPS,
d. Penugasan kepada Organ Pendukung Dewan Komisaris,
e. Peninjauan ke unit kerja Perusahaan,
f. Rencana kerja Komite-Komite Dewan Komisaris,
g. Anggaran yang mencakup honorarium komite, biaya perjalanan dinas dalam dan luar negeri serta pendidikan dan pelatihan dan biaya lainnya.

WORK PLAN AND BUDGET (RKA) OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a reference in encouraging increased effectiveness of the implementation of supervisory and advisory duties, the Board of Commissioners has prepared the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners for 2024 which contains performance indicators and monitoring targets, namely:

a. Internal meetings of the Board of Commissioners,
b. Joint meetings between the Board of Commissioners and Directors,
c. GMS,
d. Assignment to the Supporting Organs of the Board of Commissioners,
e. Review of the Company's work units,
f. Work plans for Committees of the Board of Commissioners,
g. Budget which includes committee honorarium, internal and external business travel expenses government as well as education and training and other costs.

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Keputusan Dewan Komisaris Nomor: S-07/SK/K. PIM/X/2023 tanggal 3 Oktober 2023 tentang Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris, sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Decision of the Board of Commissioners Number: S-07/SK/K. PIM/X/2023 dated October 3, 2023 concerning the Division of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners, as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioners	• Mengkoordinir tugas-tugas Anggota Dewan Komisaris sesuai bidang tugasnya. Coordinate the duties of members of the Board of Commissioners according to their field of work. • Memberikan nasehat kepada Direksi sesuai arahan Pemegang Saham. Provide advice to the Board of Directors in accordance with the Directions of the Shareholders. • Melakukan pengawasan operasional perseroan secara umum dan pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG). Supervise company operations in general and the implementation of Good Corporate Governance (GCG).

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
		• Membentuk Komite-Komite yang diperlukan di dalam menjalankan tugas pengawasan terhadap Perseroan. Establish committees as needed in carrying out supervisory duties on the Company.
Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	Komisaris Independen Independent Commissioner	• Melakukan pengawasan operasional perseroan di bidang Bahan baku, Gas, Teknologi Informatika, Hubungan Masyarakat, Kelembagaan dan pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG). Supervise company operations in the field of Raw Materials, Gas, Information Technology, Public Relations, Institutions and implementation of Good Corporate Governance (GCG). • Melakukan pengawasan operasional perseroan di bidang Keuangan, SDM dan Umum, Hubungan Masyarakat, kelembagaan, program PKBL, serta pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG). Supervise the Company's operations in the fields of Finance, HR and General Affairs, Public Relations, institutions, PKBL programs, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). • Menjabat sebagai Ketua Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi. Serves as Chair of the GCG, Risk Monitoring & Investment Committee.
		• Menjabat sebagai Ketua Komite Audit. Serves as Head of the Audit Committee. • Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Komisaris Utama. Perform other duties given by the President Commissioner.

PENILAIAN KELAYAKAN DAN KEPATUTAN DEWAN KOMISARIS

Untuk menjabat sebagai Dewan Komisaris, seluruh calon harus memenuhi persyaratan materil, persyaratan formal, dan persyaratan lainnya. Setelahnya, dilakukan penilaian sesuai ketentuan sektoral.

Dalam hal penetapan anggota Dewan Komisaris dilakukan sebelum penilaian sesuai ketentuan sektoral, maka dalam keputusan pengangkatannya dinyatakan bahwa pengangkatan yang bersangkutan berlaku efektif sejak dinyatakan lulus penilaian.

ASSESSMENT OF APPROPRIATENESS AND COMPLIANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

To take position as members of the Board of Commissioners, all candidates must fulfil material requirements, formal requirements and other requirements. Afterwards, an assessment is conducted in accordance to the sectoral provisions.

In the event the appointment of members of the Board of Commissioners is conducted prior to the assessment corresponding to the sectoral provisions, the decision on the appointment must be stated that the concerned appointment would be effective upon successfully passing the assessment.

Penetapan seseorang menjadi anggota Dewan Komisaris dapat dilakukan melalui cara RUPS atau keputusan seluruh pemegang saham secara sirkuler apabila tidak seluruh saham dimiliki oleh Negara.

The appointment of a person as a member of the Board of Commissioners can be done through a GMS or a circular decision of all shareholders if not all shares are owned by the State.

No	NAMA Name	JABATAN Position	STATUS
1	Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioners	Diangkat sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen, sesuai dengan akta pengangkatan Nomor 04 RUPS LB Appointed as President Commissioner and Independent Commissioner, in accordance with the deed of appointment Number 04 of the LB GMS
2	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	Komisaris Independen Independent Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Independen, sesuai dengan akta pengangkatan Nomor 49 RUPS LB Appointed as Independent Commissioner, in accordance with the deed of appointment Number 49 of the Extraordinary General Meeting of Shareholders

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Independensi Dewan Komisaris dibutuhkan dalam menjalankan tugas pengawasan, melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi, dan terutama dalam fungsi pengambilan keputusan. Seorang Dewan Komisaris harus terbebas dari benturan kepentingan dan latar belakang lainnya dalam melaksanakan fungsi tersebut.

BOARD OF COMMISSIONERS INDEPENDENCE

The independency of the Board of Commissioners is necessary for it to conduct its supervisory duties, carry out assessment of the Board of Directors' performance, and especially in executing its decisionmaking function. A member of the Board of Commissioners must be free of conflict of interest and other effecting factors to carry out its function.

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Marzuki Daud	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management affiliation in the Company, subsidiaries or affiliated companies	Tidak No	Tidak No
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Has no shares ownership affiliation in the Company	Tidak No	Tidak No
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Audit Committee	Tidak No	Tidak No

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Marzuki Daud	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no financial affiliation with the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	Tidak No	Tidak No
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as administrator of political parties, officials and government	Tidak No	Tidak No

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Pupuk Iskandar Muda memiliki aturan yang mewajibkan Dewan Komisaris untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik kepada Perusahaan maupun pada perusahaan lain dalam suatu laporan yang harus diperbarui setiap tahunnya.

PIM merupakan Bagian dari BUMN yang seluruh sahamnya dimiliki oleh Pemerintah, dengan begitu seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung. Direksi juga tidak diperkenankan memiliki saham pada perusahaan terafiliasi dengan Perusahaan maupun saham pada entitas anak.

BOARD OF COMMISSIONERS SHARE OWNERSHIP

The regulation at Pupuk Iskandar Muda states that members of the Board of Commissioners must disclose their shares ownership, both in the Company as well as in other companies, in a report format that must be updated annually.

PIM is part of an SOE whose shares are wholly owned by the Government, therefore all members of the Board of Commissioners do not own shares in the Company either directly or indirectly. Directors are also not allowed to own shares in companies affiliated with the Company or shares in subsidiaries.

No	NAMA DEWAN KOMISARIS Name of Members of the Board of Commissioners	KEPEMILIKAN SAHAM Shares Ownership		
		Pupuk Iskandar Muda	Anak Perusahaan Subsidiaries	Perusahaan Lain Other Companies
1	Marzuki Daud	Tidak No	Tidak No	Tidak No
2	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	Tidak No	Tidak No	Tidak No

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

PIM mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait implementasi GCG, di mana seluruh anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh aturan tersebut. Jabatan rangkap anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut:

CONCURRENT POSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PIM complies with prevailing laws and regulations related to GCG, where all members of the Board of Commissioners do not concurrently take positions that are prohibited by the regulation. Concurrent positions of members of the Board of Commissioner are shown in the table below:

No	NAMA Name	JABATAN Position	JABATAN LAIN Other Positions
1	Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent position
2	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	Komisaris Independen Independent Commissione	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent position

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi yang dilakukan melalui Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi, konsultasi dan kunjungan *on the spot,* serta melakukan tugas meliputi:

- Melaksanakan identifikasi aspek risiko terhadap rencana pengembangan perusahaan.
- Memberikan tanggapan, saran dan pendapat ataş rencana pengajuan kredit investasi dari perbankan dan lembaga keuangan lainnya untuk pembiayaan investasi.
- Melaksanakan pengawasan pengelolaan keuangan secara periodik dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
  1. Pembahasan Laporan Manajemen Perusahaan Bulanan dan Laporan Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 2024.
  2. Pembahasan Proses Audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun 2024;
     - » Melaksanakan pembahasan hasil *assesstment* BPKP tentang pelaksanaan *Good Corporate Governance.*
     - » Melakukan *review*, telaah dan tanggapan terhadap Manajemen Sumber Daya Manusia.

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties of the Board of Commissioners include carrying out supervision and providing advice to the Board of Directors which is carried out through meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, consultations and on the spot visits, as well as carrying out tasks including:

- Carry out the identification of risk aspects of the company's development plan.
- Provide responses, suggestions and opinions on plans to apply for investment credit from banks and other financial institutions for investment financing.
- Carry out financial management supervision periodically in the following activities:
  1. Discussion of the Monthly Company Management Report and the Social and Environmental Responsibility Activity Report 2024.
  2. Discussion of the Company Financial Statement Audit Process 2024.
     - » Carry out discussions on the results of the BPKP assessment regarding the implementation of Good Corporate Govemance.
     - » Conduct a review, study and response to Human Resource Management.

KUNJUNGAN DEWAN KOMISARIS

Sebagai fungsi pengawasan yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, untuk mengetahui kondisi di lapangan Dewan Komisaris secara rutin melakukan kunjungan kerja ke lapangan/ proyek. Dalam kunjungan tersebut, Dewan Komisaris melakukan monitoring terhadap kinerja divisi/cabang.

WORK VISITS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As part of the supervisory function to be aware of the on-site condition, the Board of Commissioners regularly visits the sites/projects. During those visits, the Board of Commissioners monitors the performance of the related division/branch.

Sepanjang tahun 2024, kunjungan kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Throughout the year 2024, visits by the Board of Commissioners include the following:

No	TANGGAL KUNJUNGAN Date of Visit	KOTA City	TUJUAN KUNJUNGAN Purpose of Visit	PESERTA Participant
1	25 s.d 29 Januari 2024 January 25 - 29 2024	Lhokseumawe	• Pertemuan dengan KGIF • Audiensi dengan Forkopinda Aceh • Peninjauan fasilitas H2o2 • Meeting with GIF • Audience with Aceh Forkopimda • Review of H2o2 facilities	Komisaris Utama President Commissioner
2	24 s.d 25 April 2024 April 24 - 25 2024	Banda Aceh	Menghadiri pertemuan dengan Komisaris PT Pupuk Indonesia (Persero) Attending a meeting with the Commissioner of PT Pupuk Indonesia (Persero)	Komisaris Utama President Commissioner
3	03 s.d 05 Mei 2024 May 03 - 05 2024	Banda Aceh	• Pertemuan dengan BPMA di Banda Aceh • Audiensi dengan Kapolda Aceh & Pangdam Iskandar Muda • Pertemuan dengan Kajati Aceh • Meeting with BPMA in Banda Aceh • Audience with Aceh Police Chief & Iskandar Muda Military Commander • Meeting with Aceh High Prosecutor	Komisaris Utama President Commissioner
4	15 s.d 20 Juni 2024 June 15 - 20 2024	Lhokseumawe	• Menghadiri acara Idul Adha di Masjid Al-Muntaha (Komplek PIM) • Silaturahmi dengan Pejabat Gub. Aceh, Kapolda dan Pangdam Iskandar Muda • Peninjauan ke Distributor Kab. Pidie • Peninjauan ke Distributor Aceh Besar • Peninjauan ke Pabrik PIM 2 • Attending the Eid al-Adha event at the Al-Muntaha Mosque (PIM Complex) • Silaturahmi with the Governor of Aceh, the Chief of Police and the Commander of the Iskandar Muda Military Command • Inspection of the Pidie Regency Distributor • Inspection of the Aceh Besar Distributor • Inspection of the PIM 2 Factory	Komisaris Utama President Commissioner

No	TANGGAL KUNJUNGAN Date of Visit	KOTA City	TUJUAN KUNJUNGAN Purpose of Visit	PESERTA Participant
5	02 s.d 05 Juli 2024 July 02 - 05 2024	Medan	• Peninjauan ke Distributor dan Kios di Kab. Deli Serdang • Peninjauan ke Distributor dan Kios di Kab. Binjai & Langkat • Review of Distributors and Kiosks in Deli Serdang Regency • Review of Distributors and Kiosks in Binjai & Langkat Regency	Komisaris Utama President Commissioner
6	25 s.d 30 Agustus 2024 August 25 – 30, 2024	Lhokseumawe	• Audiensi dengan Pejabat baru Gub. Aceh • Mengikuti Wawancara penilaian RMI dengan Deloite • Peninjauan ke Pabrik PIM 1 • Pertemuan dengan Tokoh Masyarakat • Audience with the new Governor of Aceh • Participating in RMI assessment interview with Deloite • Review of PIM 1 Factory • Meeting with Community Leaders	Komisaris Utama President Commissioner
7	27 Nov s.d 04 Des 2024 November 27 – December 04, 2024	Lhokseumawe	• Menghadiri Rapat dengan BPKP Aceh • Pertemuan dengan Karyawan/I PT PIM • Menghadiri Acara perkenalan Dewan Komisaris Baru • Menghadiri Rapat Dekom Direksi LKU Oktober 2024 • Attending a Meeting with BPKP Aceh • Meeting with PT PIM Employees/I • Attending the Introduction Event for the New Board of Commissioners • Attending the LKU Board of Directors Meeting in October 2024	Komisaris Utama President Commissioner

KEPUTUSAN DAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan *Board Manual* Pupuk Iskandar Muda, beberapa keputusan Direksi harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris juga dapat membuat tanggapan dan keputusan, baik yang terkait dengan organ Dewan Komisaris maupun yang berkaitan dengan Perusahaan secara keseluruhan.

DECISIONS AND APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to Pupuk Iskandar Muda Articles of Association and the Board Manual, several decisions of the Board of Directors must in advance obtain the approval of the Board of Commissioners. In addition, the Board of Commissioners may also generate response and decisions both related to the Board of Commissioners' organs as well as those related to the overall Company

No	NOMOR SURAT Letter Number	TANGGAL Date	PERIHAL Subject
1	S-41/K.PIM/IV/2024	05 April 2024 April 5, 2024	Persetujuan Pinjaman Jangka Menengah/Panjang Medium/Long Term Loan Approval
2	S-42/K.PIM/IV/2024	21 Mei 2024 May 21, 2024	Persetujuan Tertulis untuk menerima Pinjaman Jangka Panjang Written Consent to Receive Long Term Loan
3	S-47/K.PIM/V/2024	21 Mei 2024 May 21, 2024	Persetujuan Tertulis untuk menerima Pinjaman Jangka Panjang Written Consent to Receive Long Term Loan
4	S-50/GCG/K.PIM/V/2024	28 Mei 2024 May 28, 2024	Tanggapan atas Laporan Kinerja Perusahaan Response to Company Performance Report

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka peningkatan kompetensi, sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengikuti berbagai jenis kegiatan. Berikut rincian kegiatan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris:

BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to improve competence, throughout 2024, the Board of Commissioners participated in various types of activities. The following are details of the competency development activities of the Board of Commissioners:

No	NAMA Name	JABATAN Position	NAMA PELATIHAN Training	TANGGAL PELATIHAN Training date	PENYELENGGARA Organize	SERTIFIKAT Certificate
1	Irfan Ahmad Fauzi	Komisaris Commissioner	Certified Risk Executive Leader (CREL)	20 Maret - 1 April 2024 March 20 - April 1, 2024	BPKP Financial and Development Supervisory Agency	Certified Risk Executive Leader (CREL)
2	Irfan Ahmad Fauzi	Komisaris Commissioner	Certified Business Manager	26 April 2024 April 26, 2024	ESAS Management	Sertifikat Training Certified Business Manager
3	Irfan Ahmad Fauzi	Komisaris Commissioner	GRC Masterclass	29-30 April 2024 April 29-30, 2024	CRMS	Sertifikat Training GRC Masterclass GRC Masterclass Training Certificate

PERANGKAT DEWAN KOMISARIS

- 1 orang Sekretaris Dewan Komisaris
- 2 orang Staf Sekretariat Dewan Komisaris

- 1 orang Ketua Komite Audit + 2 orang anggota Komite Audit
- 1 orang Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi + 2 orang anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi.

APPARATUS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- 1 Secretary of the Board of Commissioners
- 2 Staff members of the Board of Commissioners Secretariat
- 1 Audit Committee Chairman + 2 Audit Committee Members
- 1 Chairman of the Integrated Governance, PMR & Investment Committee + 2 members of the Integrated Governance, PMR & Investment Committee.

NAMA Name	JABATAN Position
Dominggus Oktavianus	Ketua Komite Audit & Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi Chairman of the Audit Committee & Chairman of the Integrated Governance Committee, PMR & Investment
Junianto Simare Mare	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners
Soekarno Moelyosoedarmo	Staf Sekretaris Dewan Komisaris Staff of the Secretary of the Board of Commissioners
Reynaldi	Staf Sekretaris Dewan Komisaris Staff of the Secretary of the Board of Commissioners
Dani Harsyawhardana	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee
Zani Maaz Nasution	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee
Rahmat Budiono	Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi Member of the Integrated Governance Committee, PMR & Investment
Kartina Wahyu Wiyati	Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi Member of the Integrated Governance Committee, PMR & Investment

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Penilaian terhadap kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali dengan menggunakan metode yang ditetapkan Dewan Komisaris. Tiap-tiap Komite harus menyusun laporan triwulanan dan tahunan Komite kepada Dewan Komisaris. Isi dari laporan tersebut minimal memuat perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya.

Adapun penilaian kinerja Komite pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

PERFORMANCE REVIEW OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE REVIEW BASIS

Performance review of the committees working under the Board of Commissioners is conducted once every year by using the method set forth by the Board of Commissioners. Each Committee must submit report quarterly and annually to the Board of Commissioners. The content of the reports at the least must cover the comparison between actualisation of activities with the annual work plan as well as, in substance, results of the activities and the recommendations.

Performance assessment of the Committees in 2024 is as follows:

NAMA KOMITE Name of Committee	JABATAN Position	SKOR Score
KOMITE AUDIT Audit Committee		
Dani Harsyawhardana	Anggota Komite Audit Audit Committee Members	100%
Zani Maaz Nasution	Anggota Komite Audit Audit Committee Members	100%
KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI & PMR Integrated Governance & PMR Committee		
Rahmat Budiono	Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi Member of Integrated Governance Committee, PMR & Investment	100%
Kartina Wahyu Wiyati	Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi Member of Integrated Governance Committee, PMR & Investment	100%

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris berhak atas penghasilan yang terdiri dari honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem. Penetapan penghasilan tersebut mempertimbangkan faktor pendapatan aktiva, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan dan faktor-faktor yang lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan perundangundangan yang berlaku.

Berdasarkan surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: 27394/A/SM/E0101/ET/2024 tanggal 5 September 2024 Perihal Penetapan Gaji/ Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2024 serta Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2024.

Keputusan Pemegang Saham dalam RUPS Kinerja tahun buku 2023 menetapkan penghasilan tahun 2024 bagi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut:

INDICATORS FOR DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is entitled to income consisting of honorarium, allowances, facilities and bonuses. The determination of this income takes into account the factor of asset income, inflation rate, condition and financial capability of the Company and other relevant factors and does not conflict with the applicable laws and regulations.

Based on PT Pupuk Indonesia (Persero) letter Number: 27394/A/SM/E0101/ET/2024 dated September 5, 2024 Regarding Determination of Salary/Honorium, Allowances, and Facilities for Directors & Board of Commissioners for 2023 and Tantiem for Performance for Fiscal Year 2022.

Shareholders' decision at the Performance GMS for the financial year 2022 determines the income for 2023 for the Board of Directors and Board of Commissioners as follows:

No	URAIAN PENGHASILAN Income Description	KETERANGAN Description
1	Honorarium	• Komisaris Utama = 45% dari gaji Direktur Utama. President Commissioner = 45% of the President Director's salary. • Komisaris = 90 % dari honorarium Komisaris Utama. Commissioner = 90% of the Main Commissioner's honorarium. • Tunjangan hari raya keagamaan dibayarkan sebesar 1 kali honorarium (Diberikan tanpa Tunjangan Transportasi). Religious holiday allowance is paid 1 times the honorarium (given without transportation allowance). • Tunjangan transportasi paling banyak 20% dari honorarium, tidak disediakan kendaraan dinas. Maximum transportation allowance of 20% of the honorarium, official vehicles are not provided.
2	Tunjangan Benefit Benefit Allowances	Asuransi Purna Jabatan = premi asuransi paling banyak 25% dari honorarium, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan sebagai Dewan Komisaris. Post-Employment Insurance = maximum insurance premium of 25% of honorarium, including premiums for accident and death insurance. Given after the person concerned has resigned from his position as a member of the Board of Commissioners
3	Fasilitas Facilities	• Kesehatan dibayarkan oleh perusahaan at cost/asuransi kesehatan, dengan rincian untuk yang bersangkutan dan 1 orang istri/suami serta maksimum 3 orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum pernah bekerja). Health is paid for by the Company at cost/health insurance with details for the person concerned and 1 wife/husband and a maximum of 3 children who have not reached the age of 25 years (never married or never worked). • Bantuan hukum = diberikan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku. Legal aid = provided in accordance with the needs and regulations that apply
4	Lain-lain Others	Biaya operasional dianggarkan untuk pakaian seragam (apabila menerapkan ketentuan pemakaian seragam) dan keanggotaan perkumpulan profesi sesuai dengan kemampuan perusahaan dan telah dianggarkan pada RKAP 2022. Operational costs are budgeted for uniform clothing (if uniform wearing provisions are applied) and professional association membership in accordance with the company's capabilities and has been budgeted for in the CWPB 2022.
5	Insentif Khusus Special Incentives	Total Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2024 ditetapkan sebesar Rp5.000.000.000 (lima milyar rupiah) Insentif Khusus atau Tantiem Direktur Utama, Anggota Direksi lainnya dan Komisaris Utama masing-masing sebesar 100%, 85%, 45% dari insentif khusus utama, dan tantiem anggota Dewan Komisaris sebesar 90% dari insentif khusus Komisaris Utama.

No	URAIAN PENGHASILAN Income Description	KETERANGAN Description
		The total special incentive for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Fiscal Year 2024 is set at Rp5,000,00,000 (five billion) . Special incentives or Tantiem for the President Director, other members of the Board of Directors and the President Commissioner are 100%, 85%, 45% respectively of the main special incentives, and bonuses for members of the Board of Commissioners are 90% of the special incentives for the President Commissioner.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Penghasilan Dewan Komisaris tahun 2024 sebagai berikut:

REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The income of the Board of Commissioners for 2024 is as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	HONORARIUM PER BULAN (Rp) Honor per Month (IDR)	TANTIEM KINERJA 2023 (Rp) Performance Tantiem 2023 (IDR)
Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	Rp. 90.450.000,-	Rp. 488.545.295,-
Dominggus Oktavianus Tobu Kiik *)	Komisaris Independen Independent Commissione	Rp. 81.405.000,-	-

*) Komisaris Independen diangkat pada bulan Oktober 2024.
Independent Commissioner appointed in October 2024.

FREKUENSI PERTEMUAN/RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris melaksanakan rapat internal dan rapat gabungan bersama Direksi secara berkala. Rapat internal Dewan Komisaris diadakan minimal sebulan sekali dan/ atau sesuai kebutuhan. Sedangkan rapat gabungan bersama Direksi dilaksanakan secara berkala/bulanan guna membahas kinerja Pupuk Iskandar Muda.

Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama melakukan panggilan rapat secara tertulis dan disampaikan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dalam jangka waktu maksimal 2 hari sebelum rapat diadakan atau ditentukan lain disesuaikan dengan keadaan.

FREQUENCY OF MEETINGS/ AND ATTENDANCE LEVEL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners regularly conducts internal meetings and joint meetings with the Directors. Internal meetings of the Board of Commissioners are held at least once a month and/ or as needed. Meanwhile joint meetings with the Board of Directors are held periodically/monthly to discuss the performance of Pupuk Iskandar Muda.

The President Commissioner or a member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner makes a written call for a meeting and submits it to members of the Board of Commissioners and the Board of Directors within a maximum period of two (2) days before the meeting is held or otherwise determined according to circumstances.

Rapat Dewan Komisaris dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan satu atau beberapa anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi atau atas permintaan tertulis dari satu atau beberapa Pemegang Saham yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 dari jumlah saham dengan hak suara, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Meetings of the Board of Commissioners may be held at any time at the request of one or several members of the Board of Commissioners, the request of the Board of Directors or at the written request of one or several Shareholders who represent at least 1/10 of the total shares with voting rights, by stating the matters will be discussed.

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT KOORDINASI DEWAN KOMISARIS JANUARI S.D DESEMBER 2024

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AT THE COORDINATION MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS FROM JANUARY TO DECEMBER 2024

No	NAMA Name	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendance	TINGKAT KEHADIRAN Level of Attendance	KETERANGAN Description
1	Marzuki Daud	12	12	100%	-
2	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	12	12	100%	-

KEHADIRAN DIREKSI-DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT GABUNGAN JANUARI S.D DESEMBER 2024

ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS AT THE JOINT MEETINGS FROM JANUARY TO DECEMBER 2024

No	NAMA Name	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendance	TINGKAT KEHADIRAN Level of Attendance	KETERANGAN Description
	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioner				
1	Marzuki Daud	12	12	100%	-
2	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	2	2	100%	Bergabung pada bulan Oktober 2024 Joining in October 2024
	DIREKSI Board of Director				
1	Budi Santoso Syarif	12	12	100%	-
2	Jaka Kirwanto	12	12	12	-
3	Eko Setyo Nugroho	12	12	12	-

Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak hadir dalam rapat internal maupun gabungan memberikan surat kuasa kepada anggota Dewan Komisaris atau Direksi lainnya.

Dewan Komisaris atau Direksi Keputusan, The Board of Commissioners or the Board of Directors who are not present at the internal or joint meeting gives a power of attorney to other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dan Direksi, disusun risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan, termasuk pendapat berbeda jika ada. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dan didistribusikan kepada seluruh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

In each meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors, minutes of the meeting are compiled which contain the matters discussed, including dissenting opinions if any. The minutes of the meeting were signed by all members of the Board of Commissioners and Directors present and distributed to all members of the Board of Commissioners and Directors.

Risalah rapat tersebut didokumentasikan oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan, untuk kemudian dilakukan monitoring tindak lanjut hasil rapat.

The minutes of the meeting are documented by the Secretary to the Board of Commissioners and the Corporate Secretary to monitor the follow-up results of the meeting.

Agenda Rapat Dewan Komisaris Sepanjang tahun 2024, agenda rapat yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut:

Board of Commissioner Meeting Agenda Throughout the year 2024, the agenda of the Board of Commissioners' meetings are as follows:

No	TANGGAL Date	AGENDA Agenda	AGENDA Agenda
1	26 Januari 2024/ January 26, 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan Desember 2023	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for December 2023
2	26 Januari 2024/ January 26, 2024	**Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi** a. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu b. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan Desember 2023 c. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** a. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting b. Review of the Business Activity Report for December 2023 c. Other Matters Considered Necessary
3	29 Februari 2024/ February 29, 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan Januari 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for January 2024
4	29 Februari 2024/ February 29, 2024	Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi a. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu b. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan Januari 2024 c. Lain-lain yang dianggap perlu	Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors: a. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting b. Review of the Business Activity Report for January 2024 c. Other Matters Considered Necessary

No	TANGGAL Date	AGENDA Agenda	AGENDA Agenda
5	27 Maret 2024/ March 27, 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan Februari 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for February 2024
6	27 Maret 2024/ March 27, 2024	**Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi** a. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu b. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan Februari 2024 c. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** a. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting b. Review of the Business Activity Report for February 2024 c. Other Matters Considered Necessary
7	30 April 2024/ April 30, 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan Maret 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for March 2024
8	30 April 2024? April 30, 2024	**Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi** a. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu b. Laporan kegiatan Usaha Bulan Maret 2024 c. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** a. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting b. Review of the Business Activity Report for March 2024 c. Other Matters Considered Necessary
9	31 Mei 2024/ May 31, 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan April 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for April 2024
10	31 Mei 2024/ May 31, 2024	**Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi** a. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu b. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan April 2024 c. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** a. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting b. Review of the Business Activity Report for April 2024 c. Other Matters Considered Necessary
11	28 Juni 2024/ June 28, 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan Mei 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for May 2024
12	28 Juni 2024/ June 28, 2024	**Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi** a. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu b. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan Mei 2024 c. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** a. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting b. Review of the Business Activity Report for May 2024 c. Other Matters Considered Necessary
13	29 Juli 2024/ July 29, 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan Juni 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for June 2024
14	29 Juli 2024/ July 29, 2024	**Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi** a. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu b. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan Juni 2024 c. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** a. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting b. Review of the Business Activity Report for June 2024 c. Other Matters Considered Necessary

No	TANGGAL Date	AGENDA Agenda	AGENDA Agenda
15	30 Agustus 2024/ August 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan Juli 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for July 2024
16	30 Agustus 2024/ August 2024	**Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi** 1. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu 2. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan Juli 2024 3. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** 1. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting 2. Review of the Business Activity Report for July 2024 3. Other Matters Considered Necessary
17	30 September 2024/ September 30, 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan Agustus 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** **Review of Company Performance for August 2024**
18	30 September 2024/ September 30, 2024	**Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi** 1. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu 2. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan Agustus 2024 3. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** 1. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting 2. Review of the Business Activity Report for August 2024 3. Other Matters Considered Necessary
19	28 Oktober 2024/ October 28, 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris:** Review Kinerja Perusahaan Bulan September 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for September 2024
20	28 Oktober 2024/ October 28, 2024	**Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi** 1. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu 2. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan September 2024 3. Pembahasan RKAP PIM 2025 4. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** 1. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting 2. Review of the Business Activity Report for September 2024 3. Discussion on the 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) of PIM 4. Other Matters Considered Necessary
21	3 Desember 2024/ December 3, 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan Oktober 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for October 2024
22	3 Desember 2024/ December 3, 2024	**Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi** 1. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu 2. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan Oktober 2024 3. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** 1. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting 2. Review of the Business Activity Report for October 2024 3. Other Matters Considered Necessary
23	27 Desember 2024	**Rapat Koordinasi Internal Dewan Komisaris :** Review Kinerja Perusahaan Bulan November 2024	**Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners:** Review of Company Performance for November 2024

No	TANGGAL Date	AGENDA Agenda	AGENDA Agenda
24	27 Desember 2024	**Rapat Dewan Domisaris dengan Direksi** 1. Review Keputusan Rapat Bulan Lalu 2. Review Laporan kegiatan Usaha Bulan November 2024 3. Lain-lain yang dianggap perlu	**Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors:** 1. Review of Resolutions from the Previous Month's Meeting 2. Review of the Business Activity Report for November 2024 3. Other Matters Considered Necessary

KEPUTUSAN, TANGGAPAN DAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah memberikan keputusan yang bersifat pengawasan dan penasihatan atas pengelolaan usaha PT PIM antara lain terkait dengan:

- Pengangkatan dan pemberhentian organ Dewan Komisaris, seperti Sekretaris Dewan Komisaris, anggota Komite Audit, anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi.
- Pembagian tugas Dewan Komisaris.
- Piagam Komite Audit.
- Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi Pupuk Iskandar Muda.
- Pedoman evaluasi kinerja Komite Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda.
- Pembagian tugas organ pendukung Dewan Komisaris.
- Pemberian insentif Sekretaris Dewan Komisaris
- Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code) dan Kebijakan lainnya yang terkait dengan pengawasan operasional perusahaan.

DECISIONS, RESPONSES AND APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has made supervisory and advisory decisions regarding the management of PT PIM's business, including those related to:

- Appointment and dismissal of organs of the Board of Commissioners, such as the Secretary to the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the GCG Committee, Risk Management & Investment Monitoring.
- Division of duties for the Board of Commissioners.
- Audit Committee Charter.
- Charter of the GCG Committee, Monitoring of Risk Management and Investment of Pupuk Iskandar Muda.
- Guidelines for evaluating the performance of the Committee of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda.
- Distribution of duties for the supporting organs of the Board of Commissioners.
- Providing incentives to the Secretary of the Board of Commissioners.
- GCG Code and other policies related to the supervision of the company's operations.

PROGRAM PENGENALAN DEWAN KOMISARIS BARU

Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi materi pengenalan dan pemberian buku pedoman Dewan Komisaris dan Direksi, Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*), Surat Keputusan Direksi tentang pedoman

INTRODUCTION PROGRAM OF NEW BOARD OF COMMISSIONERS

The introduction program is given in the form of presentations on introductory materials and handbooks for the Board of Commissioners and Directors, Code of Conduct, Board of Directors Decree regarding guidelines and implementation

dan penerapan GCG, Laporan hasil penilaian penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda, Laporan Tahunan Pupuk Iskandar Muda, melakukan kunjungan ke lokasi pabrik, dan perkantoran serta melakukan kunjungan ke beberapa wilayah kantor penjualan pupuk.

of GCG, Report on the assessment results of GCG implementation of Pupuk Iskandar Muda, Annual Report of Pupuk Iskandar Muda, visits to factory and office locations as well as visits to several fertilizer sales office areas.

PIM telah melaksanakan program pengenalan Dewan Komisaris yang diangkat pada tahun 2024 atas nama Bapak Dominggus Oktavianus Tobu Kiik sebagai Anggota Komisaris Independen baru.

PIM has conducted an introduction program for the Board of Commissioners appointed in 2024 on behalf of Mr. Dominggus Oktavianus Tobu Kiik as a new Independent Commissioner.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PT PIM TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, penilaian terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda dilaksanakan secara objektif dan terukur berdasarkan indikator yang telah ditetapkan dan diselaraskan dengan target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Penilaian ini mencakup pencapaian kinerja operasional, keuangan, aspek kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG), serta implementasi program-program strategis perusahaan.

Penyusunan dan Penilaian Kinerja Direksi telah di atur didalam Pedoman Key Performance Indicator (KPI) Manajemen PT Pupuk Indonesia Group No.PI-KIN-PD-003 serta Prosedur Penyiapan Key Perfomance Indicator (KPI) Manajemen & Direksi No. PIM-KEU-PR-009. Penyusunan dan Penilaian Kinerja Komisaris di atur didalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code).

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS OF PT PIM IN 2024

Throughout 2024, the assessment of the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda was carried out objectively and measurably based on predetermined indicators and aligned with the targets of the Company's Work Plan and Budget (RKAP). This assessment includes the achievement of operational and financial performance, aspects of compliance with good corporate governance (GCG), and the implementation of the company's strategic programs.

The preparation and assessment of the Board of Directors' performance is regulated in the PT Pupuk Indonesia Group Management Key Performance Indicator (KPI) Guidelines No.PI-KIN-PD-003 and the Procedure for Preparing Management & Board of Directors Key Performance Indicator (KPI) No. PIM-KEU-PR-009. The preparation and assessment of the Commissioner's performance is regulated in the GCG Code.

DIREKSI
Board of Directors

Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh dalam mengelola dan mengurus keberlangsungan usaha PT Pupuk Iskandar Muda serta mengimplementasikan *Good Corporate Governance* (GCG) pada seluruh tingkatan organisasi demi tercapainya sasaran keberhasilan berkelanjutan. Tanggung jawab dan kewenangan Direksi tersebut dilaksanakan sesuai dengan Board Manual yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam menjalankan perannya sebagai pengelola Perusahaan, Direksi didukung oleh fungsi pendukung, diantaranya Pengawasan intern, Tata Kelola, Manajemen Risiko, Hukum, Keuangan, SDM, Produksi, Penjualan, Pengembangan dan unit pendukung lainnya.

RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertanggung jawab kepada RUPS dalam memastikan berjalannya implementasi GCG dan kegiatan operasional PT Pupuk Iskandar Muda guna tercapainya kesejahteraan bagi para pemangku kepentingan. Direksi juga berperan aktif dalam kegiatan pengembangan bisnis secara konsisten dan berkelanjutan.

BOARD MANUAL DIREKSI

Sesuai *Board Manual*, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Menyiapkan RJP Perusahaan, RKAP dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang

The Board of Directors is fully authorized and responsible for managing the business continuity of PT Pupuk Iskandar Muda and implementing Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the organization in order to achieve sustainable success goals. The responsibilities and authorities of the Board of Directors are carried out in accordance with the Board Manual which is signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

In carrying out its role as company manager, the Board of Directors is supported by supporting functions, including internal control, governance, risk management, legal, finance, human resources, production, sales, development and other supporting units.

SCOPE OF WORK AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible to the GMS in ensuring the implementation of GCG and operational activities of PT Pupuk Iskandar Muda to achieve prosperity for stakeholders. The Board of Directors also plays an active role in consistent and sustainable business development activities.

BOARD OF MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

According to the Board Manual, the duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

- Seeking and guaranteeing the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives and business activities.
- Prepare the Company's Long-Term Plan, CWPB and amendments and submit them to the Board of Commissioners and

Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.

- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai RJP Perusahaan dan RKAP.
- Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang dokumen Perusahaan.
- Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
- Menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai laporan tahunan.
- Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Direksi melaksanakan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan menyelenggarakan *Corporate Social Resposibility* (CSR) serta mempunyai kewajiban meningkatkan kompetensi untuk menjalankan Perusahaan secara profesional.

WEWENANG DIREKSI

- Menetapkan kebijakan kepengurusan PT Pupuk Iskandar Muda dengan ketentuan bahwa terhadap kebijakan di bidang produksi, penjualan, keuangan, akuntansi dan perbendaharaan, teknik dan pengembangan serta sumber daya manusia, Direksi wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.

Shareholders to obtain approval from the GMS.

- Provide an explanation to the GMS regarding the Company's Long-Term Plan and CWPB.
- Make an annual report as a form of accountability for the management of the Company and financial documents as referred to in the law regarding Company documents.
- Prepare financial reports based on Financial Accounting Standards and submit them to Public Accountants for auditing.
- Submit annual reports including financial reports to the GMS for approval and ratification.
- Provide an explanation to the GMS regarding the annual report.
- Preparing the Company's organizational structure complete with details and duties.
- Provide an explanation of all matters that are asked or requested by members of the Board of Commissioners and Shareholders.
- Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on laws and regulations.
- In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) and carries out Corporate Social Responsibility (CSR) and has the obligation to improve competence to run the Company in a professional manner.

AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

- Establish management policies of PT Pupuk Iskandar Muda with the provision that regarding policies in the fields of production, sales, finance, accounting and treasury, engineering and development as well as human resources, the Board of Directors must obtain prior written approval from the Shareholders.

- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili PT Pupuk Iskandar Muda di dalam dan di luar pengadilan.
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja PT Pupuk Iskandar Muda baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili PT Pupuk Iskandar Muda di dalam dan di luar Pengadilan.
- Mengatur ketentuan-ketentuan kepegawaian PT Pupuk Iskandar Muda termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.
- Mengangkat dan memberhentikan pekerja berdasarkan peraturan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan PT Pupuk Iskandar Muda, mengikat PT Pupuk Iskandar Muda dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan PT Pupuk Iskandar Muda serta mewakili di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

- Organize the transfer of powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent PT Pupuk Iskandar Muda inside and outside the court.
- Arranging the transfer of powers of the Board of Directors to one or several employees of PT Pupuk Iskandar Muda either individually or jointly or to other people to represent PT Pupuk Iskandar Muda inside and outside the Court.
- Regulate the terms of employment for PT Pupuk Iskandar Muda including the determination of salaries, pensions or old age benefits and other income for workers based on applicable laws and regulations, with provisions for determining salaries, pensions or old age benefits and other income for workers who exceed their obligations stipulated by laws and regulations, must obtain prior written approval from the Shareholders.
- Appoint and dismiss workers based on company regulations and applicable laws and regulations.
- Perform all actions and other actions regarding the management and ownership of PT Pupuk Iskandar Muda's assets, bind PT Pupuk Iskandar Muda with other parties and/or other parties with PT Pupuk Iskandar Muda and represent inside and outside the court regarding all matters and all events, with the restrictions as stipulated in the laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS Decisions.

Prosedur nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris merupakan bagian dari tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) untuk memastikan bahwa

The nomination procedure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners is part of good corporate governance (GCG) to ensure that the individuals selected have the

individu yang dipilih memiliki kompetensi, integritas, dan pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

1. **Kebijakan Nominasi**
   Proses nominasi didasarkan pada kebijakan yang mengacu pada:
   a. Peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti Undang-Undang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK, dan ketentuan Kementerian BUMN.
   b. Anggaran Dasar Perusahaan, yang mengatur kriteria dan mekanisme pemilihan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
   c. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, yang menetapkan standar kompetensi, independensi, serta kode etik bagi calon anggota.
2. **Proses Nominasi**
   a. Identifikasi Kebutuhan Jabatan
   b. Penyaringan dan Evaluasi Calon
   c. Rekomendasi dan Persetujuan
   d. Pengangkatan dalam RUPS
3. **Prinsip dalam Nominasi**
   a. Transparansi
   b. Akurat & Kredibel
   c. Independensi
   d. Kepatuhan terhadap Regulasi

competence, integrity and experience appropriate to the needs of the company.

1. **Nomination Policy**
   The nomination process is based on a policy that refers to:
   a. Applicable laws and regulations, such as the Limited Liability Company Law, OJK Regulations, and the provisions of the Ministry of SOEs.
   b. The Company's Articles of Association, which stipulate the criteria and mechanism for selecting members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
   c. The Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors, which stipulates competency standards, independence, and code of ethics for prospective members.
2. **Nomination Process**
   a. Identification of Position Needs
   b. Screening and Evaluation of Candidates
   c. Recommendation and Approval
   d. Appointment in the GMS
3. **Principles in Nomination**
   a. Transparency
   b. Accurate & Credible
   c. Independence
   d. Compliance with Regulations

PERSYARATAN, KOMPOSISI DAN PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Persyaratan Calon anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan formal dan materiil yang telah tertuang dalam Anggaran Dasar dan dan Board Manual sebelum diangkat menjadi Direksi oleh RUPS. Hal ini bertujuan agar Direksi terpilih mampu menjalankan tugasnya dengan sebaik-baiknya. Persyaratan formal Direksi antara lain, mampu melaksanakan perbuatan hukum, tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan, tidak pernah menjadi anggota

REQUIREMENTS, COMPOSITION AND DISTRIBUTION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Requirements candidates for members of the Board of Directors must meet the formal and material requirements set out in the Articles of Association and the Board Manual before being appointed as Directors by the GMS. This is intended so that the elected Directors are able to carry out their duties as well as possible. The formal requirements of the Board of Directors include being able to carry out legal actions, have never been declared bankrupt within 5 years prior to nomination, have never been a member

Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan, tidak pernah dihukum karena merugikan negara dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan. Sedangkan, persyaratan materiil Direksi terdiri dari:

- Memiliki integritas dan moral yang memadai.
- Memiliki kompetensi teknis atau keahlian, pengetahuan dan kemampuan untuk pengelolaan strategis Perusahaan yang memadai.
- Memiliki tingkat intelegensi dan emosional yang memadai.
- Persyaratan lain yang ditetapkan oleh RUPS.

of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners found guilty of causing a company to go bankrupt within 5 years prior to nomination, have never been punished for harm the state within 5 years prior to nomination. Meanwhile, the material requirements for the Board of Directors consist of:

- Have adequate integrity and morals.
- Having adequate technical competence or expertise, knowledge and ability for strategic management of the Company.
- Have an adequate level of intelligence and emotional.
- Other requirements determined by the GMS.

KOMPOSISI DAN PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Komposisi Direksi mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Komposisi Direksi pada tahun Buku 2024 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION AND DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Directors refers to the provisions of the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda and the applicable laws and regulations stipulated at the General Meeting of Shareholders (GMS).

The composition of the Board of Directors for the financial year 2024 is as follows:

No	NAMA Name	JABATAN Position	MULAI BERTUGAS Start Working
1	Budi Santoso Syarif	Direktur Utama President Director	19 Juli 2021 - Sekarang July 19, 2021 - Present
2	Jaka Kirwanto	• Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production • Plt. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Acting Director of Finance and Risk Management	25 Agustus 2020 - Sekarang August 25, 2020 - Present
3	Eko Setyo Nugroho	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	13 November 2023 - 26 Maret 2025 November 13, 2023 - March 26, 2025

Pembagian Kerja Direksi

Division of Work of the Board of Directors

DIREKTUR UTAMA
President Director

Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi pokok Direksi dalam melakukan pengurusan Perusahaan yang meliputi: Membuat kebijakan umum Perusahaan dan pengambilan keputusan strategis serta mengkoordinasi Direksi, Memimpin Perusahaan dan mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, Merinci tugas Direksi serta menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi Perusahaan, setelah mendapat persetujuan Komisaris, Menetapkan wakil/ kuasanya dengan menggunakan surat kuasa, atau surat penunjukan kepada Direktur lain sesuai ketentuan yang berlaku, Melakukan penetapan dan pencapaian visi, misi dan strategi Perusahaan, Memastikan dipenuhinya hak-hak Pemegang Saham dan *stakeholders* lainnya, Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Rapat Umum Pemegang Saham.

The President Director acting for and on behalf of the Company is responsible for the overall implementation of the main functions of the Board of Directors in managing the Company which includes: making general company policies and strategic decisions and coordinating the Board of Directors, leading the Company and representing the Company inside and outside the court , detailing the duties of the Board of Directors as well as determining and adjusting the organizational structure of the Company after obtaining the approval of the Commissioner, appointing their representative/proxy using a power of attorney or letter of appointment to other Directors in accordance with applicable regulations, establishing and achieving the vision, mission and strategy of the Company, ensuring fulfillment the rights of Shareholders and other stakeholders, carry out other tasks determined by the General Meeting of Shareholders.

DIREKTUR OPERASI & PRODUKSI
Director of Operations & Production

Bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Operasi & Produksi yang meliputi: Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Direktorat Operasi & Produksi, mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan pembinaan: Kegiatan produksi, pemeliharaan, pengawasan proses, inspeksi, Kegiatan material, Kegiatan keselamatan dan lingkungan hidup, Kegiatan konstruksi, Kegiatan industri peralatan pabrik, Kegiatan jasa pelayanan pabrik, Kegiatan rancang bangun, Kegiatan pengadaan, Kegiatan pengembangan dan pengelolaan Anak Perusahaan. Serta melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direktur Utama.

The Director of Operations & Production is responsible for the overall implementation of the functions of the Directorate of Operations & Production which includes: making policies and functional strategic decisions for the Directorate of Operations & Production, managing the Company related to fostering roduction activities, maintenance, process supervision, inspection, material activities, safety and environmental activities, construction activities, manufacturing equipment industry activities, factory service activities, design and build activities, procurement activities, subsidiary development and management activities, as well as carrying out other duties determined by the President Director.

INDEPENDENSI DIREKSI
Independence of the Board of Directors

Independensi Direksi menjamin terlaksananya peran dan tanggung jawab pengelola kegiatan bisnis dengan sungguh-sungguh dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Indikator yang menunjukkan independensi Direksi, antara lain tidak adanya rangkap jabatan, kepemilikan saham yang tidak sesuai dengan peraturan serta tidak adanya hubungan keluarga satu sama lain maupun dengan Direksi dan Pemegang Saham.

The independence of the Board of Directors guarantees the implementation of the roles and responsibilities of managing business activities seriously and compliance with applicable laws and regulations. Indicators that show the independence of the Board of Directors, include the absence of concurrent positions, share ownership that is not in accordance with regulations and the absence of family relationships with each other as well as with the Board of Directors and Shareholders.

Selama 2024, anggota Direksi tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Pupuk Iskandar Muda selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan oleh RUPS. Di samping itu, tidak ada pula situasi yang memiliki potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Direksi dalam proses pengambilan keputusan.

During 2024, members of the Board of Directors did not take and/or receive personal benefits from Pupuk Iskandar Muda other than remuneration and other facilities determined by the GMS. In addition, there were no situations that have the potential for a conflict of interest to be faced by members of the Board of Directors in the decision-making process.

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI DENGAN ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM.

AFFILIATION OF THE BOARD OF DIRECTORS WITH MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND SHAREHOLDERS.

Independensi Direksi

Pernyataan independensi dan wujud tata kelola perusahaan yang baik serta salah satunya dapat diwujudkan melalui independensi Direksi. Setiap anggota Direksi harus mengungkapkan mengenai hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan atau pemegang saham. Berikut penjelasan mengenai hubungan keuangan dan hubungan keluarga tersebut:

Board of Directors Independence

Statement of independency and the actualisation of GCG as well as may be manifested through the independency of the Board of Directors. Each member of the Board must disclose information on the financial affiliation and family relations with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and/or Shareholders. The following table describes the status of financial affiliation and family relations of the members of the Board of Directors:

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Budi Santoso Syarif	Jaka Kirwanto	Eko Setya Nogroho
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management affiliation in the Company, subsidiaries or affiliated companies	Tidak No	Tidak No	Tidak No

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Budi Santoso Syarif	Jaka Kirwanto	Eko Setya Nogroho
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Has no shares ownership affiliation in the Company	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit Has no family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Audit Committee	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit Has no financial affiliation with the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as administrator of political parties, officials and government	Tidak No	Tidak No	Tidak No

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

PIM memilik atauran yang mewajibkan tiap anggota Direksi untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik pada Perusahaan maupun pada perusahaan lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri dalam suatu laporan yang harus diperbaharui setiap tahunnya. Hal ini juga sebagai bentuk independesi Direksi serta kepatuhan terhadap GCG. Berikut rincian kepemilkan saham anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS

It is regulated that, in PIM, each member of the Board of Directors is obligated to disclose shares ownership, both in the Company and other companies, located within and outside of the country, in a report to be updated annually. This is also part of the independency of the Board of Directors as well as compliance to GCG. Following are details of the share ownership of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda.

No	NAMA DIREKSI Name of the Board of Director	KEPEMILIKAN SAHAM Shares Ownership		
		Pupuk Iskandar Muda	ANAK PERUSAHAAN Subsidiaries	PERUSAHAAN LAIN Other Companies
1	Budi Santoso Syarif	Tidak No	Tidak No	Tidak No
2	Jaka Kirwanto	Tidak No	Tidak No	Tidak No
3	Eko Setya Nogroho	Tidak No	Tidak No	Tidak No

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Setiap organ perusahaan di lingkungan PIM senantiasa menjunjung tata kelola perusahaan yang baik, termasuk Direksi. Sebagian anggota Direksi di Perusahaan tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan. Berikut rangkap jabatan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda.

CONCURRENT POSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Each organisational unit within the domain of PIM continuously uphold high good corporate governance, including the Board of Directors. Some of the member of the Board of Directors have no concurrent positions that are prohibited by laws and regulations. Following are details of the positions of the Board of Directors of Pupuk Iskandar Muda.

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN DIREKSI

Selama Tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal lebih dari 12 kali, namun rapat-rapat yang dilaksanakan oleh masing-masing Direksi dengan jajarannya dilakukan sesuai kebutuhan harian.

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF THE BOARD OF DIRECTORS

During 2024, the Board of Directors held internal meetings more than 12 times, but the meetings held by each Board of Directors and their staff were carried out according to daily needs.

Direksi memiliki Pedoman Tata Tertib Rapat Direksi dalam Anggaran Dasar dan *Board Manual* yang mengatur etika rapat dan penyusunan Risalah Rapat, evaluasi tindak lanjut hasil rapat sebelumnya, serta pembahasan atas arahan/ usulan dan/atau keputusan Dewan Komisaris.

The Board of Directors has Guidelines for Board of Directors Meeting Rules in the Articles of Association and Board Manual which regulates meeting ethics and preparation of Minutes of Meetings, evaluation of follow-up results of previous meetings, as well as discussion of directions/proposals and/ or decisions of the Board of Commissioners.

No	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH WAJIB RAPAT Number of Required Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	Budi Santoso Syarif	Direktur Utama President Director	12	12	100%
2	Jaka Kirwanto	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	12	12	100%
3	Eko Setya Nogroho	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	12	12	100%

Alasan ketidakhadiran Direksi telah diungkapkan dalam risalah rapat. Sedangkan rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris dilaksanakan setiap bulan sekali atau ada hal-hal yang diperlukan untuk pembahasan segera. Hal

The reason for the absence of the Directors has been disclosed in the minutes of the meeting. Meanwhile, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners are held once a month or there are matters that

tersebut telah sesuai dengan *Board Manual* yang mengatur rapat gabungan sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan.

are required for immediate discussion. This is in accordance with the Board Manual which regulates joint meetings at least once a month.

AGENDA RAPAT DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, agenda rapat yang dilakukan oleh Direksi Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS MEETING AGENDA

Throughout 2024, the meeting agenda conducted by the Board of Directors of Pupuk Iskandar Muda is as follows:

No	TANGGAL Date	AGENDA Agenda
1	16 Januari 2024 January 16, 2024	• Finalisasi Materi Ramon PI Kinerja Tahun 2023 • Implementasi Program HSE dan Proper • Finalization of Ramon PI Performance Material 2023 • Implementation of HSE and Proper Programs
2	19 Februari 2024 February 19, 2024	• Usulan Pendanaan Reaktivasi Pabrik H2O2 & Tanki Ammonia • Supply Gas PIM-1 dan Asumsi Penjualan • Finalisasi Materi Ramon PI Kinerja Bulan Januari 2024 • Proposal for Funding for Reactivation of H2O2 Plant & Ammonia Tank • PIM-1 Gas Supply and Sales Assumptions • Finalization of Ramon PI Material for January 2024 Performance
3	19 Maret 2024 March 19, 2024	• Pencapaian KPI Kolegial • Finalisasi Materi Ramon PI Kinerja Bulan Februari 2024 • Program SLA • Progres Proper • Plant Performance & Energy • Tripartit Penyelesaian permasalahan Proyek NPK • Collegial KPI Achievement • Finalization of Ramon PI Material for February 2024 Performance • SLA Program • Proper Progress • Plant Performance & Energy • Tripartite Resolution of NPK Project Problems
4	17 April 2024 April 17, 2024	• Update Progres KPI • Finalisasi Materi Ramon Kinerja Bulan Maret 2024 • Benefit Model Mitra Bisnis • Penyesuaian Uang Muka • Unscheduled Shutdown • Progress Beauty Contest H2O2 • KPI Progress Update • Finalization of March 2024 Performance Ramon Material • Business Partner Benefit Model • Down Payment Adjustment • Unscheduled Shutdown • H2O2 Beauty Contest Progress
5	16 Mei 2024 May 16, 2024	• Finalisasi Materi Ramon Kinerja Bulan April 2024 • Finalisasi Bahan Rapat Koordinasi Direktur Utama PI Grup • Finalization of April 2024 Performance Ramon Material • Finalization of PI Group President Director Coordination Meeting Material
6	21 Juni 2024 June 27, 2024	• Finalisasi Materi Ramon Kinerja Mei 2024 • Sosialisasi Hasil Rapat Koordinasi Direktur Utama PI grup • Finalization of Ramon Performance Material May 2024 • Socialization of PI Group President Director Coordination Meeting Results

No	TANGGAL Date	AGENDA Agenda
7	23 Juli 2024 July 23, 2024	• Finalisasi Mater Ramon Kinerja Juni 2024 • Sosialisasi Materi Townhall Perusahaan Bulan Juni 2024 • Finalization of Mater Ramon Performance June 2024 • Socialization of Company Townhall Material June 2024
8	23 Agustus 2024 August 23, 2024	• Finalisasi Bahan Rapat Koordinasi Direktur Utama PI Grup • Finalisasi Materi Ramon Kinerja Bulan Juli 2024 • Finalization of PI Group President Director Coordination Meeting Materials • Finalization of July 2024 Performance Ramon Materials
9	12 September 2024 September 12, 2024	• Pencapaian KPI Kolegial Semester I tahun 2024 • Finalisasi Materi Ramon Kinerja Bulan Agustus 2024 • Achievement of Collegial KPI Semester I 2024 • Finalization of Performance Ramon Material for August 2024
10	22 Oktober 2024 October 22, 2024	• Sosialisasi Hasil Rapat Koordinasi Direktur Utama PI grup • Gas PEMA • Rencana Pengembangan PIM-3 • Proyek Charter Lahan IMIA • Finalisasi Materi Ramon Kinerja Bulan September 2024 • Dissemination of PI Group President Director Coordination Meeting Results • PEMA Gas • PIM-3 Development Plan • IMIA Land Charter Project • Finalization of Performance Ramon Materials for September 2024
11	26 November 2024 November 26, 2024	• Finalisasi Materi Ramon Kinerja Bulan Oktober 2024 • Presentasi Rencana Jangka Panjang (RJP) PIM 2025-2029 • Finalization of Ramon Performance Material October 2024 • Presentation of Long Term Plan (RJP) PIM 2025-2029
12	18 Desember 2024 December 18, 2024	• HHP Pabrik • Cutting Cost • Kajian Dampak PIM-1 Tidak Beroperasi • Factory HHP • Cutting Cost • Impact Study of PIM-1 Not Operating

PROGRAM PENGEMBANGAN BERKELANJUTAN DIREKSI

Sebagai upaya pengembangan kapabilitas Direksi dalam menjalankan fungsinya dengan sebaik-baiknya, PT Pupuk Iskandar Muda terus mendorong program pengembangan kapabilitas bagi Direksi. Program pengembangan tersebut dilakukan baik secara mandiri maupun difasilitasi oleh PT Pupuk Iskandar Muda.

PROGRAM PENGENALAN DIREKSI

Setiap anggota Direksi baru wajib diberikan program pengenalan mengenai bisnis PT Pupuk Iskandar Muda. Program pengenalan Direksi dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan sesuai dengan pedoman yang diterapkan. Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi pengenalan PT Pupuk Iskandar Muda, pertemuan dengan karyawan atau kunjungan ke fasilitas PT Pupuk Iskandar Muda.

Materi program pengenalan Direksi antara lain, gambaran mengenai Pupuk Iskandar Muda berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya, pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian intern serta tugas dan peran Komite Audit dan Komitekomite GCG, PMR & Investasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Tahun 2024, tidak terdapat pergantian Direksi sehingga OIM tidak program pengenalan Direksi baru.

DIRECTORS CONTINUING DEVELOPMENT PROGRAM

As an effort to develop the capability of the Board of Directors in carrying out its functions as well as possible, PT Pupuk Iskandar Muda continues to encourage capability development programs for the Board of Directors. The development program is carried out either independently or facilitated by PT Pupuk Iskandar Muda.

INTRODUCTION PROGRAM OF THE BOARD OF DIRECTORS

Each new member of the Board of Directors must be given an introduction program regarding the business of PT Pupuk Iskandar Muda. The introduction program for the Board of Directors is carried out by the Corporate Secretary in accordance with the guidelines applied. The introduction program provided is in the form of introduction presentations to PT Pupuk Iskandar Muda, meetings with employees or visits to PT Pupuk Iskandar Muda facilities.

The material for the introduction program for the Board of Directors includes an overview of Pupuk Iskandar Muda with regard to objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risk and various other strategic issues, implementation of the principles GCG, explanations relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies as well as the duties and roles of the Audit Committee and the GCG, PMR & Investment Committees formed by the Board of Commissioners, as well as explanation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In 2024, there was no change in the Board of Directors so OIM did not introduce a new Board of Directors program.

PROGRAM PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

Pada tahun 2024 terdapat beberapa pelatihan Direksi yang dilaksanakan secara daring dan secara langsung.

Dalam rangka peningkatan kompetensi, sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengikuti berbagai jenis kegiatan. Berikut rincian kegiatan pengembangan kompetensi Direksi:

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY IMPROVEMENT TRAINING PROGRAM

In 2024, there were several Board of Directors trainings conducted online and in person.

In order to improve competence, throughout 2024, the Board of Commissioners participated in various types of activities. The following are details of the competency development activities of the Board of Directors:

No	NAMA Name	JABATAN Position	NAMA PELATIHAN Training	TANGGAL PELATIHAN Training date	PENYELENGGARA Organize	SERTIFIKAT Certificate
1.	Budi Santoso Syarief	Direktur Utama President Director	COP29 (Conference of the Parties)	11-15 November 2024 November 11-15, 2024	Azerbaijan	-
2.	Jaka Kirwanto	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	Konferensi Internasional (2024 Global Conference on Process Safety and Big Data) International Conference (2024 Global Conference on Process Safety and Big Data)	29 s.d 30 Oktober 2024 October 30-29, 2024	AICHE Jerman	-
3.	Eko Setyo Nugroho	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	Certified Risk Executive Leader (CREL)	13 s.d 23 Februari 2024 February 13-23, 2024	BPKP Financial and Development Supervisory Agency	Certified Risk Executive Leader (CREL)
4.	Eko Setyo Nugroho	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	Advanced Human Capital Accomplished (AHCA)	19 Januari 2025 January 19, 2024	Fakultas Hukum Unika Atmajaya Faculty of Law, Atmajaya University	Certified Advanced Human Capital Accomplished (AHCA)

PEDOMAN DAN TATA KERJA DIREKSI

Pupuk Iskandar Muda telah memiliki pedoman mengenai komitmen tata kelola hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu *Board Manual* sebagai salah satu

GUIDELINES AND WORKING PROCEDURES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pupuk Iskandar Muda has guidelines regarding the commitment to governance of the relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors which have been signed by the Board of Commissioners and the Board of

soft-structure GCG yang merupakan penjabaran dari Pedoman GCG yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Board Manual bersifat dinamis dan selalu berkembang, sehingga Dewan Komisaris dan Direksi dapat melakukan penyempurnaan sesuai dengan kebutuhan. Penyempurnaan dan penandatanganan pedoman tersebut terakhir dilakukan tanggal 30 Juli 2021, dan akan dilakukan revisi sesuai ketentuan bahwa setiap masa berlaku 3 tahun dimutakhirkan kembali yang disesuaikan dengan proses bisnis dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Aspek-aspek terkait pedoman dan tata kerja Direksi yang diatur dalam *Board Manual*, antara lain (a) komposisi dan persyaratan Direksi, (b) masa jabatan, pengangkatan, pemberhentian dan pengunduran diri Direksi, (c) ketentuan rangkap jabatan, (e) program pengenalan dan pembelajaran berkelanjutan, (f) tugas, wewenang, kewajiban Direksi, (g) etika jabatan, (h) hubungan dengan pemangku kepentingan, Anak Perusahaan dan perusahaan patungan, (i) pelaporan, (j) rapat Direksi, (k) Organ pendukung Direksi, (l) evaluasi kinerja.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Seluruh anggota Direksi yang diangkat telah melalui proses *fit and proper test* sesuai ketentuan yang berlaku. Oleh karenanya, semua anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda memiliki kompetensi, integritas dan reputasi yang memadai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Pemberhentian Direksi dapat dilakukan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS, apabila yang bersangkutan:

- Meninggal dunia

Directors, namely the Board Manual as one of the GCG soft-structures which is an elaboration of the GCG Guidelines which refers to the applicable laws and regulations and the Articles of Association.

The Board Manual is dynamic and always evolving, so that the Board of Commissioners and Directors can make improvements as needed. The last revision and signing of the guidelines was carried out on July 30, 2021 and revisions will be carried out in accordance with the provisions that every 3-year validity period is updated again in accordance with business processes and applicable laws and regulations.

Aspects related to the guidelines and working procedures of the Board of Directors that are regulated in the Board Manual, include (a) the composition and requirements of the Board of Directors, (b) the term of office, appointment, dismissal and resignation of the Board of Directors, (c) provisions for concurrent positions, (e) program introduction and continuous learning, (f) duties, authorities, obligations of the Board of Directors, (g) position ethics, (h) relations with stakeholders, subsidiaries and joint ventures, (i) reporting, (j) Board of Directors meetings, (k) organs supporting the Board of Directors, and (l) performance evaluation.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. All appointed members of the Board of Directors have gone through a fit and proper test process in accordance with applicable regulations. Therefore, all members of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda have adequate competence, integrity and reputation in carrying out their respective duties and responsibilities.

Dismissal of the Board of Directors can be done at any time based on a GMS decision, if the person concerned:

- Passed away

- Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
- Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
- Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundangan dan/atau Anggaran Dasar.
- Terlibat dalam tindakan yang merugikan PT Pupuk Iskandar Muda dan/atau Negara.
- Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang harus dihormati.
- Dinyatakan bersalah dengan putusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
- Mengundurkan diri.

- Unable to fulfill its obligations as agreed in the management contract.
- Unable to carry out their duties properly.
- Failure to comply with statutory provisions and/or Articles of Association.
- Involved in actions that are detrimental to PT Pupuk Iskandar Muda and/or the State.
- Performing actions that violate ethics and/or propriety that must be respected.
- Declared guilty by a court decision that has permanent legal force.
- Resign.

PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dasar acuan pelaksanaan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda adalah Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/3/202 serta Surat Edaran Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: SE-022/A/KU/A22/SK/2022 tanggal 8 Maret 2022 tentang Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha (*Code Of Group Governance*) di Lingkungan Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam RUPS Kinerja dan dituangkan dalam risalah rapat RUPS Kinerja setiap tahun berjalan. Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2024 diputuskan saat RUPS Kinerja tahun 2024 yang akan dilakukan pada pertengahan tahun 2025.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The basis for implementing the performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors of PT Pupuk Iskandar Muda is the Minister of SOEs Regulation No. PER 02/MBU/3/202 and Circular of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. SE-022/A/KU/A22/SK/2022 Date March 8, 2022 concerning Guidelines for Business Group Governance (Code Of Group Governance) within PT Pupuk Indonesia's (Persero) Subsidiaries.

meeting every current year. The assessment of the Board of Commissioners and Directors in 2024 will be decided at the Performance GMS 2024 which will be held in mid-2025.

PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Berdasarkan surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: 27394/A/SM/E0101/ET/2024 tanggal 5 September 2024 Perihal Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2024 serta Insentif Khusus/ Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2023.

DETERMINATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Based on PT Pupuk Indonesia (Persero) letter Number: 27394/A/SM/E0101/ET/2024 dated September 5, 2024 Regarding Determination of Salary/Honorium, Allowances, and Facilities for Directors & Board of Commissioners for 2024 and Special Incentives/Tantiem for Fiscal Year Performance 2023.

Remunerasi Direksi

Gaji

- Direktur Utama: Rp201.000.000 (100%)
- Direktur lainnya: Rp170.850.000 (85% dari gaji Direktur Utama)

Tunjangan

- Tunjangan Hari Raya Keagamaan, dibayarkan sebesar 1 (satu) kali Gaji.
- Tunjangan Perumahan, diberikan dalam bentuk rumah dinas di Kantor Pusat beserta utilitas dan pemeliharaan rumah.
- Asuransi Purna Jabatan dengan Premi asuransi paling banyak 25% dari gaji, sudah termasuk premi asuransi kecelakaan dan kematian, diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan Direksi.

Fasilitas

- Kendaraan Dinas, 1 unit mobil maksimum kapasitas 3.000cc, termasuk biaya pemeliharan dan operasional sesuai dengan kemampuan keuangan perusahaan serta asas kepatuhan.
- Kesehatan, dibayarkan oleh perusahaan *at cost*/asuransi kesehatan, untuk yang bersangkutan dan 1 (satu) orang istri/suami serta maksimum 3 (tiga) orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum bekerja).
- Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan sesuai peraturan yang berlaku.

Lain-lain

- Cuti, diberikan sebanyak 12 hari kerja setiap tahun, setelah bekerja selama 12 bulan berturut- turut, tanpa diberikan tunjangan cuti.
- Biaya Operasional, yaitu biaya komunikasi, Pakaian Seragam, keanggotaan perkumpulan profesi, *club membership/ corporate member*, biaya representasi (dalam bentuk *corporate credit card*) sesuai dengan kemampuan perusahaan dan telah dianggarkan pada RKAP 2024.

Board of Directors Remuneration

Salary

- President Director Rp201,000,000 (100%)
- Other Directors: Rp170,850,000 (85% of the President Director's salary)

Allowances

- Religious holiday allowance, paid 1 (one) time salary
- Housing allowance, given in the form of official housing at the Head Office along with utilities and home maintenance
- Retirement insurance with an insurance premium of up to 25% of salary, including accident and death insurance premiums, is given after the person concerned has retired from the position of Director.

Facilities

- Service vehicles, 1 unit of car with a maximum capacity of 3,000cc, including maintenance and operational costs in accordance with the Company's financial capabilities and compliance principles
- Health, paid by the Company at cost/health insurance for the person concerned and 1 (one) wife/husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years (never married or not working)
- Legal aid facility, provided in accordance with applicable regulations.

Others

- Leave, given 12 working days each year after working for 12 consecutive months, without being given leave allowances
- Operational costs, namely communication costs, uniforms, membership of professional associations, club membership corporate member, representation fees (in the form of a corporate credit card) in accordance with the Company's capabilities and have been budgeted for in the CWPB 2024.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS
Secretary to the Board of Commissioners

Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas administratif, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris memiliki peran dalam mendukung fungsi pengawasan dan arahan Dewan Komisaris.

To assist the smooth implementation of administrative tasks, the Board of Commissioners is assisted by the Secretary to the Board of Commissioners. The Secretary has a role in supporting the supervisory and directive functions of the Board of Commissioners.

Sekretaris Dewan Komisaris sampai dengan tahun 2024 dijabat oleh Junianto Simare Mare. Berikut Daftar riwayat hidup singkat:

Secretary to the Board of Commissioners until 2024 was held by Junianto Simare Mare. The following is a short curriculum vitae:

Junianto Simare Mare

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to the Board of Commissioners

Hukum Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris
SK No: S-16/K.PIM-SK/IV/2024
25 April 2024

Decree of the Board of Commissioners
SK No: S-16/K.PIM-SK/IV/2024
April 25, 2024

Usia Age	41 Tahun 41 Years Old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jawa Barat East Java
Riwayat Pekerjaan Career	**PT Pupuk Indonesia :** 2023-sekarang : SVP Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan 2023-2023 : SPM *Customer Relationship Management* 2020-2023 : VP *Marketing Communication & Branding* **PT PIM :** 2018-2020 : Manager Promosi & Perencanaan Pemasaran
Riwayat Pendidikan Educational Background	S-1 : Agronomi - IPB S-2 : Agroteknologi Tanah - IPB
Rangkap Jabatan Concurrent Position	SVP Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan PT Pupuk Indonesia (Persero)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak ada hubungan afiliasi Has no affiliated relationship

PERSYARATAN DAN KOMPOSISI SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sebagai Organ pendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan peran dan fungsinya, Sekretariat Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan, diantaranya (a) memahami sistem pengelolaan, pengawasan dan pembinaan Pupuk Iskandar Muda, (b) memiliki integritas yang baik, (c) memahami fungsi kesekretariatan, (d) memiliki kemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.

Masa jabatan Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan namun dapat pula diberhentikan sewaktu- waktu apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya.

TUGAS SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya berupa:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris.
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda.
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
4. Menyusun rancangan RKA Dewan Komisaris.
5. Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris.
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

REQUIREMENTS AND COMPOSITION OF THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a supporting organ for the Board of Commissioners in carrying out its roles and functions, the Secretary to the Board of Commissioners must meet the requirements, including (a) understand the management, supervision and development system of Pupuk Iskandar Muda, (b) have good integrity, (c) understand secretarial functions, (d) have the ability to communicate and coordinate well.

The term of office for the Secretariat of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners for a maximum of 3 years and can be extended 1 time for 2 years of office but can also be dismissed at any time if it does not fulfill the specified performance and/or is incompetent in carrying out its duties.

DUTIES OF THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Secretary to the Board of Commissioners is tasked with carrying out activities to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties in the form of:

1. Preparing meetings, including meeting materials (briefing sheet) for the Board of Commissioners.
2. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Pupuk Iskandar Muda Articles of Association.
3. Administering the documents of the Board of Commissioners, both incoming and outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
4. Prepare the Board of Commissioners' Work Plan and Budget draft.
5. Prepare draft reports for the Board of Commissioners. » Carry out other duties of the Board of Commissioners.
6. Ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles.

7. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu- waktu apabila diminta.
8. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
9. Sebagai penghubung (*liasson officer*) antara Dewan Komisaris (termasuk Organ pendukung Dewan Komisaris) dengan Direksi atau pihak lain.
10. Dalam hal komunikasi formal antara Sekretaris Dewan Komisaris dengan Direksi dilakukan melalui Sekretaris Perusahaan.
11. Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan GCG, Sekretaris Dewan Komisaris wajib memastikan dokumen penyelenggaraan tersimpan dengan baik.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan dalam Lampiran Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang pengangkatannya, antara lain menyelenggarakan kegiatan administrasi kesekretariatan di lingkungan Dewan Komisaris, menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris baik dengan Pemegang Saham, Direksi, maupun pihak-pihak lainnya, menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Komisaris, serta mengumpulkan data-data teknis untuk keperluan Dewan Komisaris.

Sekretaris Dewan Komisaris telah mempunyai fasilitas penyimpanan dokumen Komisaris yang disediakan oleh Perusahaan di ruang Komisaris pada Kantor Perwakilan Pupuk Iskandar Muda di Jakarta dan telah mengadministrasikan surat keluar dan surat masuk ke Dewan Komisaris, dan dokumen lainnya dengan tertib.

7. Provide information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested.
8. Coordinating committee members, if necessary in order to expedite the duties of the Board of Commissioners.
9. As a liaison officer between the Board of Commissioners (including the Board of Commissioners' supporting organs) and the Board of Directors or other parties.
10. In terms of formal communication between the Secretary to the Board of Commissioners and the Board of Directors, it is carried out through the Corporate Secretary.
11. In the context of orderly administration and implementation of GCG, the Secretary to the Board of Commissioners must ensure that the implementation documents are stored properly.

IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

The Secretariat of the Board of Commissioners is stipulated in the Appendix to the Decree of the Board of Commissioners regarding its appointment, among others carrying out secretarial administrative activities within the Board of Commissioners, holding meetings of the Board of Commissioners both with Shareholders, Directors and other parties, providing data/information needed by the Board of Commissioners and the Commissioners' Committee, as well as collecting technical data for the needs of the Board of Commissioners.

The Secretary to the Board of Commissioners has a document storage facility provided by the Company in the Commissioner's room at the Pupuk Iskandar Muda Representative Office in Jakarta and has administered outgoing and incoming letters to the Board of Commissioners and other documents in an orderly manner.

Sekretaris Dewan Komisaris telah menyampaikan Undangan rapat Dewan Komisaris kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan pihak-pihak lain yang diundang, menyediakan bahan-bahan rapat dan mendokumentasikan hasil rapat Dewan Komisaris secara memadai.

The Secretary to the Board of Commissioners has conveyed invitations to the Board of Commissioners' meetings to all members of the Board of Commissioners and other invited parties, provided meeting materials and adequately documented the results of the Board of Commissioners' meetings.

Sekretaris Dewan Komisaris telah menyediakan data/informasi yang berkaitan dengan monitoring tindak lanjut hasil keputusan, rekomendasi dan arahan Dewan Komisaris; bahan/materi yang bersifat administrasi mengenai laporan/ kegiatan Direksi dalam mengelola perusahaan; data/ informasi yang berkaitan dengan dukungan administrasi dan monitoring yang berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan atau rekomendasi dari Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi secara baik dan efektif.

The Secretary to the Board of Commissioners has provided data/information relating to monitoring the follow-up of decisions, recommendations and directions of the Board of Commissioners; materials/materials of an administrative nature regarding reports/activities of the Board of Directors in managing the Company; data/ information relating to administrative support and monitoring relating to matters that must obtain approval or recommendations from the Board of Commissioners in connection with the proper and effective management of company activities carried out by the Board of Directors.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Supporting Organs of the Board of Commissioners Supporting Commissioners

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk dalam rangka mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya mengkaji efektivitas sistem pengendalian internal, efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan internal, serta mengkaji dan memberikan persetujuan semua informasi dan usulan yang disiapkan atau diajukan pihak lainnya seperti Laporan Keuangan dan Non Keuangan dan Laporan Tahunan Perusahaan.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is formed in order to support the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities reviewing the effectiveness of the internal control system, the effectiveness of the implementation of external and internal auditors' duties, as well as reviewing and giving approval of all information and suggestions prepared or submitted by other parties such as Financial and Non-Financial Reports and Company Annual Report.

Dominggus Oktavianus Tobu Kiik

Ketua Komite Audit

Head of Audit Committee

Hukum Dasar Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. S-22/K.PIM/SK/XII/2024 tanggal 1 Desember 2024 tentang Pengangkatan sebagai Pelaksana Tugas Komite Audit dan Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi

Decree of the Board of Commissioners No. S-22/K.PIM/SK/XII/2024 dated December 1 2024 regarding the Appointment as Acting Audit Committee and Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment Committee

Periode Pertama
First Period

Usia Age	47 Tahun 47 Years Old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education Background	Sarjana Ilmu komunikasi Universitas Dr. Soetomo, Surabaya Bachelor of Communication Science, Dr. Soetomo University, Surabaya
Riwayat Pekerjaan Career	• Ketua Umum Federasi Nasional Perjuangan Buruh Indonesia (FNPBI). • Ketua Dewan Redaksi Berdikari Online. • Editor Berdikari Online. • Chairman of the National Federation of Indonesian Labor Struggle (FNPBI) • Chairman of the Editorial Board of Berdikari Online. • Editor of Berdikari Online.

Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris Independen Independent Commissioner • Plt. Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi Head of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliated relationship with Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders

Ketua Komite Audit dibantu oleh 2 orang anggota: The Head of the Audit Committee is assisted by 2 members:

Dani Hasyawardana

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Hukum Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. S-20/K.PIM/SK/IV/2024 tanggal 24 April 2024 tentang Pengangkatan sebagai Pelaksana Tugas Komite Audit
Decree of the Board of Commissioners No. S-20/K.PIM/SK/IV/2024 dated April 24, 2024 regarding the Appointment as Acting Audit Committee

Periode Pertama First Period	
Usia Age	64 Tahun 64 Years old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Bandung, Jawa Barat Bandung, West Java
Riwayat Pendidikan Educational Background	1986 : Sarjana Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan Bandung 1986: Sarjana Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan Bandung 1986: Bachelor of Economic Universitas Katolik Parahyangan Bandung
Riwayat Pekerjaan Career	• 2024-sekarang: Anggota Komite Audit PT PIM • Januari 2017 s.d sekarang: Pensiunan PT Pusri Palembang • Maret 2016 – Desember 2016: Ahli Senior Bidang Keuangan • Maret 2013 – Maret 2016: General Manager Keuangan • 2024-Sekarang: Member of PT PIM Audit Commitee • January 2017 to present: Retired from PT Pusri Palembang • March 2016 - December 2016: Senior Finance Expert • March 2013 - March 2016: General Manager of Finance
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Zani Maaz Nasution

Anggota Komite Audit
Head of the Audit Committee

Hukum Dasar Pengangkatan
Member of the Audit Committee

Surat Keputusan Komisaris Utama PT Pupuk Iskandar Muda No. S-21 tanggal 25 April 2024 tentang Pengangkatan sebagai Pelaksana Tugas Anggota Komite Audit

Decree of President Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda No. S-21 dated 25 April 2024 on Appointment as Acting Member of Audit Committee

Periode Pertama
First Period

Usia Age	74 Tahun 74 Years old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
Riwayat Pekerjaan Career	• 2024-sekarang: Anggota Komite Audit PT PIM • Pensiunan PT Pupuk Kaltim – Kepala Kompartemen Operasi • 2024-Sekarang: Member of PT PIM Audit Commitee • PT Pupuk Kaltim Retired - Head of Operations Compartment
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Komite Audit bekerja sesuai Pedoman Kerja dalam Piagam Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor S-717/K-PIM.SK/VIII/2021 tanggal 30 Agustus 2021 tentang Piagam Komite Audit. Dokumen tersebut disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Komite Audit mencakup keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, wewenang dan tanggung jawab, tugas dan fungsi, rencana kerja dan anggaran, rapat-rapat, pelaporan, masa jabatan, penghasilan anggota serta evaluasi kinerja.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

ntang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari tiga orang anggota, satu diantaranya adalah Komisaris yang tidak terafiliasi yang bertindak sebagai ketua, sementara dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu diantaranya harus memiliki keahlian dalam bidang akuntansi dan/atau keuangan. Agar memenuhi syarat independensi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia, orang tersebut bukan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai anggota Komite Audit dan tidak memiliki rangkap jabatan di dalam maupun di luar Perusahaan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

WORK GUIDELINES OF THE AUDIT COMMITTEE

In carrying out its functions and roles, the Audit Committee works according to the Work Guidelines in the Audit Committee Charter based on the Decree of the Board of Commissioners Number S-717K-PIM.SK/VIII/2021 dated on August 30, 2021 concerning the Audit Committee Charter. The document is prepared based on the applicable laws and regulations.

The Audit Committee Charter includes membership, membership requirements including competence and independence requirements, authorities and responsibilities, duties and functions, work plan and budget, meetings, reporting, term of office, salaries and performance evaluation.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

Bapepam-LK regulations regarding Audit Committees require that the Audit Committee consist of at least three members, one of whom is an unaffiliated Commissioner who acts as head, while the other two members must be independent parties, at least one of whom must have expertise in accounting and/or finance. In order to fulfill the independence requirements in accordance with applicable regulations in Indonesia, the person is not an executive officer of a Public Accountant Office that provides audit services and/or non-audit services to the Company within the last six months prior to his appointment as a member of the Audit Committee and does not have concurrent positions inside or outside the Company which is prohibited by applicable laws and regulations.

LINGKUP TUGAS KOMITE AUDIT

Lingkup tugas Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut :

- Melakukan penelahaan terhadap laporan yang dihasilkan oleh manajemen PT Pupuk Iskandar Muda, meliputi RJP, RKAP, Laporan Kegiatan Usaha lainnya.
- Melakukan review dan memberikan komentar atas laporan yang dihasilkan oleh Eksternal Auditor (KAP), BPK, dan laporan GCG.
- Membantu PT Pupuk Indonesia (Persero) dalam proses pemilihan KAP dan melaksanakan supervisi pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Eksternal Audit.
- Koordinasi dengan SPI PT Pupuk Iskandar Muda dalam melaksanakan tugas pengawasan.
- Melakukan penelahaan atas permohonan Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda yang diajukan kepada Dewan Komisaris.
- Melakukan telaah terhadap SDM, Penjualan, Pengadaan, produksi, pengembangan dan unit kerja lainnya sesuai kebutuhan.
- Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lainnya sesuai dengan perintah dari Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda dengan difasilitasi oleh Satuan Pengawas Intern (SPI).

MEKANISME PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Pelaksanaan tugas pengawasan Komite Audit dilakukan melalui Rapat Komite Audit, Rapat Komite Audit dengan Satuan Pengawasan Intern dan unit kerja lainnya, dan kunjungan on the spot.

Pengumpulan dan Penelahaan Data/Informasi

Komite Audit mengumpulkan laporan yang berkenaan, mulai dari RJP, RKAP, Laporan Audit, dan laporan lainnya untuk dibahas melalui rapat internal komite audit dan hasil review akan dibuatkan laporan tertulisnya.

SCOPE OF DUTIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The scope of duties of the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda is as follows:

- Reviewing the reports produced by the management of PT Pupuk Iskandar Muda, including RJP, RKAP, and other Business Activity Reports.
- Reviewing and providing comments on reports produced by the External Auditor (KAP), BPK, and GCG reports.
- Assisting PT Pupuk Indonesia (Persero) in the KAP selection process and supervising the audit conducted by the External Audit.
- Coordination with SPI of PT Pupuk Iskandar Muda in carrying out supervisory duties.
- Reviewing requests from the management of PT Pupuk Iskandar Muda submitted to the Board of Commissioners.
- Reviewing HR, sales, procurement, production, development and other work units as needed.
- Carrying out other supervisory duties in accordance with orders from the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda, facilitated by the Internal Audit Unit (SPI).

MECHANISM OF IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE DUTIES

The implementation of the Audit Committee's supervisory duties is carried out through Audit Committee meetings, Audit Committee meetings with the Internal Audit Unit and other work units, and on the spot visits.

Collection and Analysis of Data/Information

The Audit Committee collects relevant reports, starting from the RJP, RKAP, Audit Reports, and other reports to be discussed through the audit committee's internal meeting and the results of the review will be made into a written report.

Dalam penelahaan data/informasi, Komite Audit telah melakukan serangkaian kegiatan, antara lain:

» Pengujian terhadap bukti pendukung;
» Penelahaan atas kepatuhan terhadap Ketentuan perundang undangan yang berlaku;
» Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian intern yang ada.
» Penilaian atas pengelolaan risiko.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/ MBU/04/2021 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, tugas Komite Audit sebagai berikut :

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
- Menilai pelaksana kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal.
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
- Memastikan telah terdapat prosedur review yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda.
- Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris, dan;
- Melakukan penugasan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berupa namun tidak terbatas pada.
- Melakukan penelahaan atas informasi mengenai PT Pupuk Iskandar Muda, serta Rencana Jangka Panjang, RKAP, laporan manajemen dan informasi lainnya;
- Melakukan penelahaan atas ketaatan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap peraturan

In reviewing data/information, the Audit Committee has carried out a series of activities, including:

» Examination of supporting evidence;
» Review of compliance with applicable laws and regulations;
» Evaluation of the effectiveness of the existing internal control system; and
» Assessment of risk management.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In accordance with the Minister of SOEs Regulation Number PER-06/MBU/04/2021 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, the duties of the Audit Committee are as follows:

- Assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of external and internal auditor duties.
- Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out by the Internal Audit Unit and external auditors.
- Provide recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation.
- Ensure that there is a satisfactory review procedure for all information issued by PT Pupuk Iskandar Muda.
- Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and the duties of the Board of Commissioners.
- Carrying out other assignments given by the Board of Commissioners in the form of but not limited to.
- Reviewing information regarding PT Pupuk Iskandar Muda, as well as the Long Term Plan, RKAP, management reports and other information.
- Reviewing the compliance of PT Pupuk Iskandar Muda with laws and regulations

perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Pupuk Iskandar Muda.
- Melakukan penelahaan atas pengaduan yang berkaitan dengan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Mengkaji kecukupan fungsi audit internal, termasuk jumlah auditor, rencana tahunan dan penugasan yang telah dilaksanakan.
- Mengkaji kecukupan pelaksanaan audit eksternal termasuk di dalamnya perencanaan audit dan jumlah auditornya.

related to business activities.

- Reviewing complaints related to PT Pupuk Iskandar Muda.
- Reviewing the adequacy of the internal audit function, including the number of auditors, annual plans and assignments that have been carried out.
- Reviewing the adequacy of external audit implementation including audit planning and the number of auditors.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai akses penuh terhadap catatan atau informasi tentang karyawan dana, aset dan sumber daya perusahaan lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.

Dalam melaksanakan wewenangnya Komite Audit diberikan surat tugas dari Dewan Komisaris dan wajib bekerja sama dengan pihak yang melaksanakan fungsi internal audit.

Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan Perusahaan, melakukan pengawasan dan mengevaluasi proses pelaksanaan audit oleh auditor internal dan auditor eksternal.

AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In carrying out its duties, the Audit Committee has full access to records or information regarding employee funds, assets and other resources related to the implementation of duties.

In carrying out its authorities, the Audit Committee is given an assignment letter from the Board of Commissioners and must cooperate with parties carrying out the internal audit function.

The Audit Committee is independent both in carrying out its duties and in reporting and is directly responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee is responsible for supervising the Company's financial reporting process, supervising and evaluating the audit process by internal and external auditors.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Komite Audit secara berkala menyusun dan menyerahkan laporan triwulanan dan tahunan kepada Dewan Komisaris atas kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan usaha Pupuk Iskandar Muda. Selama 2024, Komite Audit telah melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, melakukan monitoring dan mengevaluasi proses pelaksanaan audit oleh auditor internal dan auditor eksternal, dalam bentuk:

DUTIES IMPLEMENTATION REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee regularly prepares and submits quarterly and annual reports to the Board of Commissioners on monitoring and providing advice on the management of Pupuk Iskandar Muda's business. During 2024, the Audit Committee has supervised the financial reporting process, monitored and evaluated the audit process by internal auditors and external auditors, in the form of:

- Secara berkala melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda, seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan dan informasi keuangan lainnya.
- Evaluasi atas ketaatan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
- Secara aktif melakukan kajian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal.
- Mengevaluasi pelaksanaan audit oleh auditor eksternal, termasuk memeriksa independensi dan obyektifitas auditor eksternal serta mengkaji kecukupan pemeriksaan yang dilakukan auditor eksternal.
- Mengkomunikasikan hasil pembahasan dengan auditor eksternal kepada Manajemen.
- Secara rutin melakukan penelaahan terhadap hal hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.
- Secara aktif menyiapkan bahan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Pengecekan ke lapangan untuk meninjau penyaluran pupuk bersubsidi serta pergudangan di wilayah penjualan PT Pupuk Iskandar Muda.

- Periodically review the financial information issued by PT Pupuk Iskandar Muda, such as financial reports, financial projections and other financial information.
- Evaluation of PT Pupuk Iskandar Muda's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
- Actively reviewing the implementation of audits by internal auditors.
- Evaluating the implementation of audit by external auditor, including checking the independence and objectivity of the external auditor and reviewing the adequacy of the audit conducted by the external auditor.
- Communicating the results of discussions with the external auditors to management.
- Regularly review matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.
- Actively prepare evaluation results and submit them to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- Field checks to review the distribution of subsidized fertilizers and warehousing in the sales area of PT Pupuk Iskandar Muda.

RAPAT KOMITE AUDIT
Meetings of the Audit Committee

Rapat internal Komite Audit selama tahun 2024 telah dilaksanakan sebanyak 12 kali, untuk membahas:

- Laporan Kegiatan Usaha bulanan selama tahun 2024;
- Permintaan Dewan Komisaris untuk melakukan penelahaan atau review atas permintaan Direksi yang diajukan kepada Dewan Komisaris.

Internal meetings of the Audit Committee during 2024 have been held 12 times, to discuss:

- Monthly business activity report for 2024.
- Request from the Board of Commissioners to conduct a review at the request of the Board of Directors submitted to the Board of Commissioners.

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Rapat Komite

Komite Audit mengadakan rapat minimal 1 bulan sekali mengacu pada Piagam Komite Audit. Disamping melaksanakan rapat internal, Komite Audit juga berkoordinasi dengan unit kerja terkait. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit disusun dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit.

Perbedaan pendapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat. Kemudian risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Jumlah rapat tahun 2024 sebanyak 12 kali Pertemuan: 1 x/bulan (dilaksanakan sebelum rapat koordinasi bulanan Dekom dengan Direksi).

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF THE AUDIT COMMITTEE

Committee Meeting

The Audit Committee holds a meeting at least once a month referring to the Audit Committee Charter. Besides carrying out internal meetings, the Audit Committee also coordinates with related work units. Decisions taken at the Audit Committee meeting are well prepared and documented in the minutes of the Audit Committee meeting.

Differences of opinion are stated in the minutes of the meeting accompanied by reasons for the differences of opinion. Then the minutes are signed by all members of the Audit Committee to be submitted to the Board of Commissioners.

The number of meetings in 2024 was 12 meetings: 1x/month (conducted before the monthly coordination meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors).

Jumlah dan Tingkat Kehadiran

Number and Rate of Attendance

No	NAMA Name	TOTAL RAPAT Total Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	Dani Harsyawhardana	12	12	100 %
2	Zani Maaz Nasution	12	12	100 %

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No	TANGGAL Date	AGENDA RAPAT	Meeting Agenda
1	25 Januari 2024 January 25, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Desember 2023 Management Report Discussion December 2023	Tinjauan Laporan Manajemen Desember 2023 Review of the December 2023 Management Report
2	28 Februari 2024 February 28, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Januari 2024 January 2024 Management Report Discussion	Tinjauan Laporan Manajemen Januari 2024 Review of the January 2024 Management Report
3	26 Maret 2024 March 28, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Februari 2024 Management Report Discussion February 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Februari 2024 Review of the February 2024 Management Report
4	29 April 2024 April 29, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Maret 2024 Management Report Discussion February 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Maret 2024 Review of the March 2024 Management Report
5	30 Mei 2024 May 30, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan April 2024 Management Report Discussion April 2024	Tinjauan Laporan Manajemen April 2024 Review of the April 2024 Management Report
6	27 Juni 2024 June 27, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Mei 2024 Management Report Discussion May 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Mei 2024 Review of the May 2024 Management Report
7	28 Juni 2024 June 28, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Juni 2024 Management Report Discussion June 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Juni 2024 Review of the June 2024 Management Report
8	29 Agustus 2024 August 29, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Juli 2024 Management Report Discussion July 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Juli 2024 Review of the July 2024 Management Report
9	29 September 2024 September 29, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Agustus 2024 Management Report Discussion August 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Agustus 2024 Review of the August 2024 Management Report
10	27 Oktober 2024 October 27, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan September 2024 Management Report Discussion September 2024	Tinjauan Laporan Manajemen September 2024 Review of the September 2024 Management Report
11	2 Desember 2024 December 2, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Oktober 2024 Management Report Discussion October 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Oktober 2024 Review of the October 2024 Management Report

No	TANGGAL Date	AGENDA RAPAT	Meeting Agenda
12	26 Desember 2024 December 26, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan November 2024	Tinjauan Laporan Manajemen November 2024 Review of the November 2024 Management Report

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan komite sebagai berikut:

1. 12 kali Rapat Komite Audit
2. 12 kali Rapat Internal Dewan Komisaris
3. 12 kali Rapat Dewan Komisaris – Direksi

IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES

Throughout 2024, the Audit Committee has carried out the following committee activities:

1. 12 Audit Committee Meetings
2. 12 Internal Board of Commissioners Meetings
3. 12 Board of Commissioners – Board of Directors Meetings

KONSULTASI

Selama tahun 2024 Komite Audit telah melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Direksi menyangkut operasional perseroan atau hal-hal lain yang sifatnya strategis dan dianggap penting.

CONSULTATION

During 2024, the Audit Committee consulted and coordinated with the Board of Directors regarding company operations or other matters that are strategic in nature and considered important.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, kinerja Komite Audit dievaluasi setiap 1 tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Komite Audit yang dilaporkan secara triwulanan maupun tahunan dalam laporan Komite Audit.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Audit terkait penyempurnaan *soft-structure* pendukung pelaksanaan audit, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas audit dan sistem pengendalian internal serta kepatuhan terhadap perundangan yang berlaku.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

In accordance with the Audit Committee Charter, the performance of the Audit Committee is evaluated once a year by the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of work programs that have been arranged in the Audit Committee's work plan and annual budget which are reported quarterly and annually in the Audit Committee's report.

The assessment is also carried out on suggestions, recommendations and input provided by the Audit Committee regarding the improvement of the soft-structure supporting audit implementation, implementation and improvement of audit effectiveness and internal control systems as well as compliance with applicable laws.

Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

The results of this assessment will be taken into consideration by the Board of Commissioners for reappointing and/or dismissing members of the Audit Committee for the next term of office.

KEBIJAKAN REMUNERASI KOMITE AUDIT

Mengacu pada Piagam Komite Audit penghasilan anggota Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan sebagai anggota Dewan Komisaris.

REMUNERATION POLICY OF THE AUDIT COMMITTEE

Referring to the Audit Committee Charter, the income of members of the Audit Committee is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's capabilities.

Members of the Board of Commissioners who are head/ members of the Audit Committee are not given additional income as members of the Board of Commissioners.

KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAU RISIKO & INVESTASI

Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment

Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Risiko dan Investasi dibentuk oleh Dewan Komisaris dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berhubungan dengan penerapan Manajemen Risiko. Komite ini juga bertugas untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

The Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment is formed by the Board of Commissioners in order to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the implementation of Risk Management. This committee is also tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out the functions and duties of the Board of Commissioners in implementing the principles of Good Corporate Governance.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Sesuai dengan Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi PT Pupuk Iskandar Muda pengangkatan dan pemberhentian Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS. Pengangkatan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi,

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE INTEGRATED GOVERNANCE COMMITTEE, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

In accordance with the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment, the appointment and dismissal of this committee is carried out by the Board of Commissioners and reported to the GMS. Appointment of members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment through

Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi melalui proses penilaian sesuai ketentuan yang berlaku sehingga dapat menjalankan peran dengan sebaik-baiknya.

an assessment process in accordance with applicable regulations so that they can carry out their roles as well as possible.

Pemberhentian anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dapat dilakukan apabila masa jabatannya telah berakhir dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya. Masa jabatan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi yang bukan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan.

Dismissal of members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and, Monitoring of Risk Management and Investment can be carried out when their term of office has ended and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners if they do not fulfill the predetermined performance and/or are incompetent in carrying out their duties. The term of office for members of the Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 years and can be extended once for a 2 year term of office.

PERSYARATAN DAN KOMPOSISI KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan keanggotaan yang telah tertuang di Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Persyaratan keanggotan terdiri dari:

- Memiliki integritas yang baik, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai serta mampu berkomunikasi dengan baik.
- Memahami GCG, laporan keuangan, bisnis perusahaan, kerangka dan proses manajemen risiko, penilaian investasi dan memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundangan terkait.
- Paling kurang satu di antara anggota Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang Tata Kelola Terintegras, manajemen risiko dan penilaian investasi.

REQUIREMENTS AND COMPOSITION OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

Members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and, Monitoring of Risk Management and Investment of PT Pupuk Iskandar Muda must meet the membership requirements set out in the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and, Monitoring of Risk Management and Investment.

- Have good integrity, ability, adequate knowledge and experience and be able to communicate well.
- Understand GCG, financial reports, company business, risk management framework and process, investment appraisal and have adequate knowledge of related laws and regulations.
- At least one of the members of the the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment has an educational background and expertise in Integrated Governance, risk management and investment appraisal.

- Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan, Kantor Konsultan Hukum atau pihak lain yang memberi jasa atestasi, jasa non-atestasi dan/atau jasa konsultasi lain kepada PT Pupuk Iskandar Muda dalam waktu 6 bulan terakhir.
- Bukan merupakan orang yang bekerja di PT Pupuk Iskandar Muda dan mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan serta mengawasi kegiatan PT Pupuk Iskandar Muda dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
- Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PT Pupuk Iskandar Muda. Dalam hal anggota Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memperoleh saham di Pupuk Iskandar Muda baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum maka dalam jangka waktu paling lama 6 bulan setelah diperolehnya saham tersebut wajib mengalihkan sahamnya kepada pihak lain.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha.
- Tidak mempunyai hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

- Not a member of an accounting firm, legal consulting firm or other party providing attestation services, nonattestation services and/or other consulting services to PT Pupuk Iskandar Muda within the last 6 months.
- Not a person who works at PT Pupuk Iskandar Muda and has the authority and responsibility to plan, lead, or control and supervise the activities of PT Pupuk Iskandar Muda within the last 6 months, except for Independent Commissioner.
- Do not own shares directly or indirectly in PT Pupuk Iskandar Muda. In the event that members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment acquire shares in Pupuk Iskandar Muda either directly or indirectly as a result of a legal event, then within a maximum period of 6 months after the acquisition of the shares must transfer their shares to another party.
- Do not have direct or indirect business relationship related to business activities.
- Have no other relationship that could affect his ability to act independently.

PROFIL KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRAS, PEMANTAU RISIKO & INVESTASI

Profile of The Committee of Integrated Governance Monitoring of Risk Management and Investment

Berdasarkan Surat Keputusan Komisaris Utama PT PIM ditugaskan sebagai komite Tata Kelola Terintegras, pemantauan risiko dan investasi dengan susunan :

Based on the Decree of the President Commissioner, assigned as Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment with the following composition.

Dominggus Oktavianus Tobu Kiik

Plt. Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi

Head of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment

Usia Age	47 Tahun 47 Years Old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education Background	Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Dr. Soetomo, Surabaya Bachelor of Communication Science, Dr. Soetomo University, Surabaya
Riwayat Pekerjaan Career	• Ketua Umum Federasi Nasional Perjuangan Buruh Indonesia (FNPBI). • Ketua Dewan Redaksi Berdikari Online. • Editor Berdikari Online. • Chairman of the National Federation of Indonesian Labor Struggle (FNPBI) • Chairman of the Editorial Board of Berdikari Online. • Editor of Berdikari Online.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris Independen Independent Commissioner • Ketua Komite Audit Head of Audit Committee
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliated relationship with Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders

Rachmat Budiono

Anggota Komite Tata Kelola Terintegras, PMR & Investasi

Member of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment

Hukum Dasar Pengangkatan
Member of the Audit Committee

Diangkat sebagai anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko dan Investasi sesuai surat keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda nomor S-17/K-PIM-SK/IV/2024 tanggal 25 April 2024

Appointed as a member of the Integrated Governance, Risk Monitoring and Investment Committee in accordance with the decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda number S-17/K-PIM-SK/IV/2024 dated April 25, 2024

Usia Age	51 Tahun 51 Years old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Kota Depok, Jawa Barat City of Depok, West Java
Riwayat Pendidikan Educational background	2014 S1 Manajemen Fakultas Ekonomi– Universitas Trunajaya– Bontang S1 Management Faculty of Economics- Trunajaya University- Bontang 1998 DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi– Universitas Diponegoro- Semarang DIII Accounting Faculty of Economics- Diponegoro University- Semarang
Riwayat Pekerjaan Career	2024-Sekarang / 2024-Present: Anggota Komite Tata Kelola Terintegras, PMR & Investasi / Member of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment 2023-Sekarang / 2023-Present: SVP Keuangan dan Pendanaan Investasi PT Pupuk Indonesia / SVP Finance and Investment Funding PT Pupuk Indonesia 2020-2023: SVP Administrasi Keuangan PT Pupuk Indonesia Niaga / SVP of Financial Administration of PT Pupuk Indonesia Niaga 2016-2020: VP Verifikasi & Penagihan PT Pupuk Indonesia / VP Verification & Billing PT Pupuk Indonesia
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Rangkap jabatan sebagai SVP Keuangan dan Pendanaan Investasi PT Pupuk Indonesia Concurrent Position a Member of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Kartina Wahyu Wiyati

Anggota Komite Tata Kelola Terintegras, PMR & Investasi

Member of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment

Hukum Dasar Pengangkatan
Member of the Audit Committee

Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda No. S-05/K.PIM/SK/V/2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi PT PIM tgl 31 Mei 2023

Decision of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda No. S-05/K.PIM/SK/V/2023 concerning the Appointment of Members of the GCG Committee, Risk Monitoring & Investment of PT PIM dated May 31, 2023

Usia Age	54 Tahun 54 Years old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta, Daerah Khusus Jakarta Jakarta, Special Region of Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational background	• Sarjana Ekonomi Universitas Diponegoro Semarang, 1994 Bachelor of Economics, Diponegoro University Semarang, 1994 • Master of Marketing, Monash University Melbourne, 2000 Master of Marketing, Monash University Melbourne, 2000
Riwayat Pekerjaan Career	2024-Sekarang / 2024-Present: Staf Direktorat SDM PT Pupuk Indonesia Staff of HR Directorate of PT Pupuk Indonesia 2023-Sekarang / 2023-Present: Komite Tata Kelola Terintegras, PMR & Investasi Member of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment 2023-2024: Staf Wakil Direktur Utama Direktorat Wakil Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Staff of Vice President Director Directorate of Vice President Director of PT Pupuk Indonesia 2021-2023: SPM Manajemen Piutang PT Pupuk Indonesia SPM Receivables Management PT Pupuk Indonesia 2020-2021: SVP Strategic Marketing PT Pupuk Indonesia SVP Strategic Marketing PT Pupuk Indonesia
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Rangkap Jabatan sebagai Staf Direktur SDM PT Pupuk Indonesia Concurrent Position as HR Director Staff of PT Pupuk Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Dalam menjalankan perannya, Komite Tata Kelola Terintegras, PMR dan Investasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris agar berlangsungnya pengelolaan perusahaan terkait penerapan GCG, manajemen risiko dan investasi yang efektif dan efisien serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

PEDOMAN KERJA KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRAS, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi Pupuk Iskandar Muda telah dilengkapi dengan Pedoman Kerja dalam Piagam Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor S-718/SK/K.PIM/VIII/2021 tanggal 30 Agustus 2021 tentang Piagam Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantau Risiko dan Investasi.

Piagam tersebut meliputi keanggotaan, tugas dan fungsi, masa jabatan anggota, persyaratan keanggotaan, program kerja dan penganggaran, rapat-rapat, pelaporan, akses dan kerahasiaan informasi, evaluasi kinerja serta penghasilan anggota.

Ketua Komite Tata Kelola Terintegras, PMR & Investasi dibantu oleh 2 (dua) orang anggota yang bertanggung jawab penuh kepada Ketua Komite Tata Kelola Terintegras, PMR & Investasi dan secara tidak langsung bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

INDEPENDENSI KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRAS, PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Berdasarkan peraturan terkait implementasi GCG, ketua dan anggota Komite Tata Kelola Terintegras, PMR & Investasi PT Pupuk Iskandar Muda bersifat independen, terdapat anggota

In carrying out its role, the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment is responsible to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners' supervisory duties so that the management of the Company related to the implementation of GCG, risk management and investment is effective and efficient and in accordance with applicable laws and regulations.

WORK GUIDELINES OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

In carrying out its functions and roles, the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment of PT Pupuk Iskandar Muda has been equipped with Work Guidelines in the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment based on the Decree of the Board of Commissioners S-718/SK/K.PIM/VIII/2021 dated on August 30, 2021 regarding the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment.

The Charter includes membership, duties and functions, term of office of members, membership requirements, work program and budgeting, meetings, reporting, access and confidentiality of information, performance evaluation and members' income.

The head of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment is assisted by 2 (two) members who are fully responsible to the head of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment and are indirectly responsible to the Board of Commissioners.

INDEPENDENCE OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

Based on regulations related to GCG implementation, the head and members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment of PT Pupuk

komite yang rangkap jabatan yaitu karyawan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang merupakan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan GCG.
- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko.
- Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penelaahan investasi perusahaan agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRAS, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Selama Tahun 2024, Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi telah melakukan pengawasan dan pemberian nasihat atas pelaksanaan kegiatan bisnis di bidang GCG, manajemen risiko dan investasi, dalam bentuk:

- Menyusun rencana dan program kerja Dewan Komisaris 2024 (RKA 2024).
- Melakukan pertemuan reguler dengan unit kerja terkait untuk membahas perkembangan penerapan GCG, manajemen risiko dan investasi di PT Pupuk Iskandar Muda.
- Secara aktif melakukan kajian atas *soft-structure* (kebijakan, prosedur serta visi dan misi) yang disesuaikan dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- Melakukan penelaahan atas hal-hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.
- Secara aktif mempersiapkan bahan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Menelaah rancangan RKAP Perusahaan.
- Mendampingi Dewan Komisaris ketika melakukan kunjungan kerja ke beberapa unit kerja atau wilayah pemasaran PT Pupuk Iskandar Muda.

Iskandar Muda are independent. There are members of the Committee who hold concurrent positions, namely employees of PT Pupuk Indonesia (Persero) who are shareholders of PT Pupuk Iskandar Muda.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of GCG implementation.
- Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of risk management implementation.
- Assisting the Board of Commissioners in reviewing the Company's investment so that it can be carried out effectively and efficiently.

PERFORMANCE IMPLEMENTATION OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

During 2024, the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment supervised and provided advice on the implementation of business activities in the field of GCG, risk management and investment, in the form of:

- Develop the 2024 Board of Commissioners work plan and program (RKA 2024).
- Conducting regular meetings with related work units to discuss the development of GCG implementation, risk management and investment at PT Pupuk Iskandar Muda.
- Actively conducting studies on the soft-structure (policies, procedures and vision and mission) in accordance with the applicable laws and regulations.
- Reviewing matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.
- Actively prepare evaluation results and submit them to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- Reviewing the Company's RKAP draft.
- Accompanying the Board of Commissioners when conducting work visits to several work units or marketing areas of PT Pupuk Iskandar Muda.

RAPAT KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRAS, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi mengadakan rapat minimal 1 bulan sekali mengacu pada Piagam Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Di samping melaksanakan rapat internal, Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi juga berkoordinasi dengan unit kerja terkait. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi disusun dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi.

Perbedaan pendapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat. Kemudian risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris.

MEETINGS OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

The Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment holds a meeting at least once a month referring to the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment. Apart from carrying out internal meetings, the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment also coordinates with related work units. Decisions taken in the meetings are properly prepared and documented in the minutes of meetings of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment.

Differences of opinion are stated in the minutes of the meeting accompanied by reasons for the differences of opinion. Then the minutes are signed by all members of the Committee to be submitted to the Board of Commissioners.

Jumlah dan Tingkat Kehadiran

Number and Rate of Attendance

No	NAMA Name	TOTAL RAPAT Total Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	Kartina Wahyu Wiyati	12	12	100%
2	Rachmat Budiono*	8	8	100%

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No	TANGGAL Date	AGENDA RAPAT	Meeting Agenda
1	25 Januari 2024 January 25, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Desember 2023 Management Report Discussion December 2023	Tinjauan Laporan Manajemen Desember 2023 Review of the December 2023 Management Report
2	28 Februari 2024 February 28, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Januari 2024 January 2024 Management Report Discussion	Tinjauan Laporan Manajemen Januari 2024 Review of the January 2024 Management Report
3	26 Maret 2024 March 26, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Februari 2024 Management Report Discussion February 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Februari 2024 Review of the February 2024 Management Report

No	TANGGAL Date	AGENDA RAPAT	Meeting Agenda
4	29 April 2024 April 29, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Maret 2024 Management Report Discussion March 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Maret 2024 Review of the March 2024 Management Report
5	30 Mei 2024 May 30, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan April 2024 Management Report Discussion April 2024	Tinjauan Laporan Manajemen April 2024 Review of the April 2024 Management Report
6	27 Juni 2024 June 27, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Mei 2024 Management Report Discussion May 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Mei 2024 Review of the May 2024 Management Report
7	28 Juni 2024 June 28, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Juni 2024 Management Report Discussion June 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Juni 2024 Review of the June 2024 Management Report
8	29 Agustus 2024 August 29, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Juli 2024 Management Report Discussion July 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Juli 2024 Review of the July 2024 Management Report
9	29 September 2024 October 27, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Agustus 2024 Management Report Discussion August 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Agustus 2024 Review of the August 2024 Management Report
10	27 Oktober 2024 October 27, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan September 2024 Management Report Discussion September 2024	Tinjauan Laporan Manajemen September 2024 Review of the September 2024 Management Report
11	2 Desember 2024 December 2, 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan Oktober 2024 Management Report Discussion October 2024	Tinjauan Laporan Manajemen Oktober 2024 Review of the October 2024 Management Report
12	26 Desember 2024	Pembahasan Laporan Manajemen Bulan November 2024 Management Report Discussion November 2024	Tinjauan Laporan Manajemen November 2024 Review of the November 2024 Management Report

PENILAIAN KINERJA KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRAS, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Sesuai dengan Piagam Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi, kinerja Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dievaluasi setiap 1 tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam RKA tahunan Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

In accordance with the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment, the performance of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment is evaluated once a year by the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of the work program that has been compiled in

Manajemen Risiko dan Investasi yang dilaporkan secara triwulanan maupun tahunan.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi terkait penyempurnaan *soft-structure* pendukung pelaksanaan GCG dan manajemen risiko, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas GCG dan manajemen risiko serta pengelolaan program investasi dan pengembangan di PT Pupuk Iskandar Muda. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk periode jabatan berikutnya.

KEBIJAKAN DAN REMUNERASI KOMITE KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRAS, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Mengacu pada Piagam Komite Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi bahwa penghasilan anggota Komite Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi ketua/ anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan sebagai anggota Dewan Komisaris.

INFORMASI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Hingga tahun pelaporan, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi secara terpisah. Hal ini didasarkan pada pertimbangan efektivitas, efisiensi, dan kebutuhan organisasi yang disesuaikan dengan struktur dan skala usaha Perseroan.

Fungsi dan tanggung jawab nominasi serta remunerasi tetap dijalankan secara optimal oleh Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan

the Committee's annual RKA which is reported quarterly and annually.

The assessment was also carried out on suggestions, recommendations and input provided by the Committee related to improving the soft-structure supporting GCG implementation and risk management, implementing and increasing the effectiveness of GCG and risk management and managing investment and development programs at PT Pupuk Iskandar Muda. The results of this assessment will be taken into consideration by the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment for the next term of office.

POLICY AND REMUNERATION OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

Referring to Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment, the income of members of the Committee is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's capabilities.

Members of the Board of Commissioners who are head/ members of the Audit Committee are not given additional income as members of the Board of Commissioners.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE INFORMATION

Until the reporting year, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) has not established a separate Nomination and Remuneration Committee. This is based on considerations of effectiveness, efficiency, and organizational needs adjusted to the structure and scale of the Company's business.

The functions and responsibilities of nomination and remuneration are still carried out optimally by the Board of Commissioners, in accordance with the

peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 34/POJK.04/2014. Dalam peraturan tersebut, disebutkan bahwa dalam hal perusahaan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, maka fungsi tersebut dapat dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris.

Dalam praktiknya, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi tersebut secara objektif dan akuntabel, termasuk dalam hal evaluasi kinerja Direksi, pemberian rekomendasi atas penetapan remunerasi, serta proses nominasi dan pengembangan kompetensi. Dewan Komisaris juga senantiasa berkoordinasi dengan pemegang saham dan mengacu pada prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Ke depan, PIM tetap terbuka untuk mengevaluasi pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi secara khusus, apabila kompleksitas organisasi dan kebutuhan tata kelola yang lebih tinggi menuntut hal tersebut. Hal ini sejalan dengan komitmen PIM dalam memperkuat tata kelola perusahaan yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan.

provisions of the prevailing laws and regulations, in particular the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 34/POJK.04/2014. The regulation states that in the event that the company does not establish a Nomination and Remuneration Committee, the function can be carried out directly by the Board of Commissioners.

In practice, the Board of Commissioners has carried out this function objectively and accountably, including in terms of evaluating the performance of the Board of Directors, providing recommendations on the determination of remuneration, as well as the nomination process and competency development. The Board of Commissioners also always coordinates with shareholders and refers to the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Going forward, PIM remains open to evaluating the establishment of a dedicated Nomination and Remuneration Committee, should the complexity of the organization and higher governance needs demand it. This is in line with PIM's commitment to strengthen transparent, accountable and sustainable corporate governance.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Supporting Organs of the Board of Directors

Dalam menjalankan tugas dan tanggung-jawabnya mengelola Perusahaan, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Internal.

In carrying out their duties and responsibilities in managing the Company, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memastikan aspek keterbukaan dari Perusahaan. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Ketentuan mengenai pembentukan Sekretaris Perusahaan, diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER01/ MBU/2011 Bab V Bagian kesembilan Fungsi Sekretaris Perusahaan Pasal 29.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has an important role in ensuring the transparency aspect of the Company. The appointment and dismissal of the Corporate Secretary is carried out by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

Provisions regarding the formation of Corporate Secretary are regulated in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/ MBU/2011 Chapter V Part Nine Functions of Corporate Secretary Article 29.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN
Profile of Corporate Secretary

Maimun

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK Direksi No.30/SK/DU/IM/IV2024
Usia Age	50 Tahun 50 Years old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Aceh Aceh
Pendidikan Education	2018 Magister Teknik Kimia di Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh Master of Chemical Engineering, Syiah Kuala University, Banda Aceh 2000 Sarjana Teknik Kimia Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh Bachelor of Chemical Engineering, Syiah Kuala University, Banda Aceh
Riwayat Pekerjaan Career	• Sekretaris Perusahaan (2023- saat ini) • SVP Transformasi Bisnis (2021-2022) • SVP Teknik & Pengembangan (2018-2021) • Corporate Secretary (2023-present) • SVP Business Transformation - (2021-2022) • SVP Engineering & Development (2018-2021)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• SVP Transformasi Bisnis. SVP of Business Transformation. • Komisaris PT Patriot Nusantara Aceh. PT Patriot Nusantara Aceh Commissioner
Riwayat Sertifikasi Jabatan Certification	Mengikuti sertifikasi Insinyur Profesional Madya (IPM) pada tahun 2019 dan memperoleh gelar ASEAN Eng dari lembaga ASEAN *Federations of Engineering Organisations* (AFEO) pada tahun 2021. Pada saat menjabat sebagai SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola, sertifikasi yang telah diikuti adalah sertifikasi bidang Manajemen Risiko yaitu *Qulified Risk Management Professional* (QRMP) dan sertifikasi bidang Tata Kelola Perusahaan yaitu *Certified Chief Governance Oversight* (CCGO). Participated in the Associate Professional Engineer (IPM) certification in 2019 and obtained the ASEAN Eng title from the ASEAN Federations of Engineering Organizations (AFEO) in 2021. During his tenure as SVP Corporate Secretary & Governance, the certification he attended was the Risk Management certification, namely the Qualified Risk Management Professional (QRMP) and the Corporate Governance certification, namely the Certified Chief Governance Oversight (CCGO).
Hubungan Afliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

KEDUDUKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan ditunjuk dan diangkat oleh Direksi, dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Dalam struktur organisasi PT PIM, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Lingkup pekerjaan Sekretaris Perusahaan mencakup kehumasan & TJSL, hukum & kesekretariatan, Tata Kelola Perusahaan & Manajemen Risiko serta pengelolaan Kantor Perwakilan Jakarta.

Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi utama, yaitu (a) memastikan kepatuhan terahadap peraturan perundangan dan penerapan GCG, (b) pusat informasi dan publikasi resmi. PT PIM, sebagai penghubung antara Direksi dengan Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan, komunikator PT PIM, (c) penatausahaan dan penyimpanan dokumen PT PIM.

Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting guna keberlangsungan usaha sesuai peraturan yang berlaku.

TANGGUNG JAWAB UTAMA SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan adalah untuk memelihara citra dan melindungi kepentingan perusahaan melalui terbentuknya komunikasi dan hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) serta mendukung penyelenggaraan perusahaan oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

1. Menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Unit Kerja paralel di perusahaan; seperti mengatur jadwal rapat perusahaan, mengkoordinasikan persiapan bahan-bahan rapat, mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat, menghadiri rapat, menyiapkan risalah rapat, mengadministrasikan dan

POSITION OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is appointed by the Board of Directors and is responsible to the President Director.

In the organizational structure of PT PIM, the Corporate Secretary is responsible to the President Director. The Corporate Secretary's scope of work includes public relations & TJSL, legal & secretarial, corporate governance & risk management as well as management of the Jakarta Representative Office.

The Corporate Secretary has the main functions, namely (a) ensuring compliance with laws and regulations and the implementation of GCG, (b) PT PIM's official publication and information center, acting as a liaison between the Board of Directors and the Board of Commissioners and stakeholders, PT PIM's communicator, (c) administration and document storage.

Therefore, the Corporate Secretary has an important role for business continuity in accordance with applicable regulations.

RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

The main responsibility of the Corporate Secretary is to maintain the image and protect the interests of the Company by establishing good communication and relations with stakeholders and supporting the management of the Company by the Board of Directors and Board of Commissioners.

1. Carry out activities related to Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and parallel Work Units in the Company; such as arranging meeting schedules, coordinating the preparation of meeting materials, coordinating meeting arrangements, attending meetings, preparing meeting minutes, administering and following up on meeting decisions. The types of meetings

menindaklanjuti keputusan rapat. Jenis rapat yang dikelola Sekretaris Perusahan meliputi:

- » Rapat Direksi dengan Organ Perusahaan.
- » Rapat Direksi dengan Staf.
- » Rapat (*briefing*) Direksi karyawan.
- » Rapat Direksi dengan *stakeholders*.
- » Koordinasi dan pengendalian kegiatan 3 (tiga) unit kerja yang ada di bawah Sekretaris Perusahaan serta bertanggung jawab terhadap pengembangan SDM yang berada dalam jajaran tersebut.

2. Menyelenggarakan fungsi *Corporate Communication*, yaitu berhubungan dan memberikan penjelasan kepada pihak ketiga baik secara langsung maupun tidak langsung mengenai hal-hal yang terkait dengan kegiatan perusahaan, misalnya pers & media, pemerintah dan masyarakat.
3. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap penerbitan media komunikasi perusahaan dan corporate identity seperti: *Company Profile, Website, Annual Report, Sustainability Report*, Kalender, Bulletin dan lain-lain.
4. Mengkoordinasikan kegiatan *Community Development* & Mengkoordinasikan pengelolaan Dana Pembinaan Wilayah.
5. Mengkoordinasikan kegiatan *Legal Affairs* misalnya penyiapan Memo Dinas yang tidak terkait dengan kepersonaliaan, Surat Keputusan, Surat Perjanjian, Anggaran Dasar dan lain-lain.
6. Terlaksananya Penerapan GCG secara berkelanjutan di PT Pupuk Iskandar Muda.
7. Internalisasi budaya risiko di PT Pupuk Iskandar Muda.
8. Membangun citra Perusahaan yang baik.
9. Terlaksananya agenda Perusahaan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan.

managed by the Corporate Secretary include:

- » Board of Directors meetings with Company Organs.
- » Board of Directors meetings with staff.
- » Meetings (briefings) of the Board of Directors of employees.
- » Board of Directors meetings with stakeholders.
- » Coordination and control of the activities of 3 (three) work units under the Corporate Secretary and is responsible for the development of human resources within these ranks.

2. Carrying out the corporate communication function, namely relating and providing explanations to third parties, both directly and indirectly, regarding matters related to Company activities, such as the press & media, government and society.
3. Coordinate and be responsible for publishing communication media and corporate identity such as Company Profile, Website, Annual Report, Sustainability Report, Calendar, Bulletin and others.
4. Coordinating Community Development activities & coordinating the management of Regional Development Funds
5. Coordinating legal affairs activities, for example preparing official memos that are not related to personnel matters, decrees, agreements, articles of association and others.
6. Implementation of GCG implementation in a sustainable manner at PT Pupuk Iskandar Muda.
7. Internalization of risk culture at PT Pupuk Iskandar Muda.
8. Building a good corporate image.
9. Implementation of the Company's agenda in accordance with the principles of Corporate Governance.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN PADA 2024

BIDANG HUKUM & KESEKRETARIAT

- Menyiapkan administrasi hukum yang meliputi pembuatan kontrak, pembahasan kontrak, perjanjian, adendum, pendapat hukum dan rekomendasi proses pembuatan Surat Keputusan Direksi.
- Mengelola penanganan kasus-kasus hukum Perusahaan.
- Mengikuti secara aktif rapat-rapat penyelesaian permasalahan baik di internal maupun eksternal bersama instansi pemerintah.
- Menyelesaikan permintaan pendapat hukum dari unit kerja terkait.
- Pengurusan perizinan perusahaan.
- Menyiapkan Surat Keputusan Direksi, undangan rapat, dan notulen rapat Direksi.
- Pengelolaan peralatan dan perlengkapan kantor.
- Pengelolaan sistem kearsipan Perusahaan dengan kegiatan utama layanan permintaan, peminjaman dan penyerahan dokumen penting Perusahaan dari dan ke Pusat Arsip.
- Melaksanakan kegiatan laporan kepada Badan Pusat Statistik Aceh Utara dan Provinsi Aceh, Dinas Perindustrian Koperasi dan UMKM, Badan Lingkungan Hidup, Badan Kegiatan Penanaman Modal (BKPM) Provinsi Aceh, Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri.

BIDANG TJSL & HUBUNGAN MASYARAKAT

- Menciptakan dan membina hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan, lingkup Pemerintahan Provinsi Aceh, Pemerintah Aceh Utara, Pemerintah Kecamatan Dewantara dan hubungan dengan media serta masyarakat sekitar perusahaan.
- Mendukung berbagai kegiatan yang dilakukan institusi pendidikan, sponsorship, keagamaan, organisasi, kemasyarakatan, Pemerintahan baik di Aceh Utara maupun Luar Aceh Utara sesuai dengan lingkaran I, II & III di Provinsi Aceh atau di luar Provinsi Aceh.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES IN 2024

LEGAL & SECRETARIAL AFFAIRS

- Prepare legal administration which includes drafting contracts, discussing contracts, agreements, addendums, legal opinions and recommendations for the process of making Directors' Decrees.
- Managing the handling of the Company's legal cases.
- Actively participate in problem solving meetings both internally and externally with government agencies.
- Complete requests for legal opinion from related work units.
- Management of company licensing.
- Prepare Directors' Decrees, meeting invitations, and minutes of Directors' meetings.
- Management of office equipment and supplies.
- Management of the Company's filing system with the main activities of requesting, borrowing and submitting important Company documents to and from the Archives Center.
- Carry out reporting activities to the Central Bureau of Statistics for North Aceh and Aceh Province, the Cooperative and MSME Industry Service, the Environment Agency, the Aceh Provincial Investment Activity Board (BKPM), the Directorate General of Foreign Trade.

CSR & PUBLIC RELATIONS FIELD

- Creating and maintaining good relations with stakeholders, the scope of the Aceh Provincial Government, North Aceh Government, Dewantara District Government and relations with the media and the community around the Company
- Support various activities carried out by educational, sponsorship, religious, organizational, community, government institutions both in North Aceh and outside North Aceh in accordance with circles I, II & III in Aceh Province or outside.

- Menerima kunjungan tamu dari institusi Pemerintahan, pendidikan dan organisasi LSM.
- Menerbitkan berbagai macam publikasi baik melalui Media PT PIM, website, leaflet, baliho, spanduk, kalender, *company profile, Annual Report & Sustainability Report.*
- Menyampaikan informasi perusahaan melalui media cetak, media elektronik, media online lokal dan nasional.
- Penyaluran Biaya TJSL dan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan kepada masyarakat.

- Receive visiting guests from government institutions, education and NGO organizations.
- Publish various kinds of publications either through PT PIM Media, websites, leaflets, billboards, banners, calendars, company profiles, Annual Report & Sustainability Report.
- Conveying information through print media, electronic media, local and national online media.
- Disbursement of CSR and Partnership and Community Development Program costs to the community.

BIDANG TATA KELOLA & MANAJEMEN RISIKO

- Internalisasi Penerapan GCG di Perusahaan dan melakukan evaluasi atas Penerapan GCG di Perusahaan.
- Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Surat Edaran/Pedoman/ Kebijakan Pemegang Saham.
- Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Surat Edaran/Pedoman/ Kebijakan Pemegang Saham.
- Bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan.

GOVERNANCE & RISK MANAGEMENT SECTOR

- Internalization of GCG implementation in the Company and evaluating the implementation of GCG in the Company.
- Company's compliance with applicable laws and regulations and Shareholder Circulars/ Guidelines/Policies.
- Company's compliance with applicable laws and regulations and Shareholder Circulars/ Guidelines/Policies.
- Responsible for monitoring and evaluating the Implementation of Risk Management in the Company.

INFORMASI KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Information on Committees under the Board of Directors

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi PT Pupuk Iskandar Muda dibantu secara langsung oleh Sekretaris Perusahaan yang menjalankan peran strategis dalam memastikan kelancaran komunikasi, koordinasi, dan pelaporan antara Direksi dan pemangku kepentingan lainnya, serta Direksi telah membentuk Komite-komite guna menunjang tugas dan tanggung jawabnya. Komite tersebut terdiri atas Komite Komite disiplin Komite RKAP, Komite Manajemen Risiko, Komite Manajemen Talenta & Kinerja dan Komite Penilaian Kalibrasi Peringkat Kinerja Karyawan.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda is directly assisted by the Corporate Secretary who plays a strategic role in ensuring smooth communication, coordination and reporting between the Board of Directors and other stakeholders, and the Board of Directors has formed Committees to support its duties and responsibilities. The committees consist of the RKAP Committee Discipline Committee, Risk Management Committee, Talent & Performance Management Committee and Employee Performance Rating Calibration Assessment Committee.

MANAJEMEN RISIKO
Risk Management

Pengelolaan risiko PT Pupuk Iskandar Muda dilaksanakan melalui skema *Risk Control Self Assesment* (RCSA) sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda Nomor 149/SK/DU/IM/ XI/2018 tentang Implementasi Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko Terintegrasi.

Tujuan dari manajemen risiko adalah untuk mengelola risiko dengan cara memonitor sumber risiko, melacak, dan melakukan serangkaian upaya agar dampak risiko bisa diminimalisir agar target/ sasaran perusahaan dapat tercapai. Penurunan tingkat risiko dilakukan dengan mengupayakan penurunan peluang/kemungkinan terjadinya risiko dan/atau upaya mengurangi/mencegah meluasnya dampak jika risiko itu terjadi.

VISI DAN MISI PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

VISI

Mewujudkan budaya kerja berbasis risiko untuk meningkatkan kinerja Perusahaan yang efektif dan berkelanjutan.

MISI

- Melindungi Perusahaan dari risiko signifikan yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perusahaan.
- Meningkatkan pemahaman risiko seluruh karyawan Perusahaan.
- Menjadikan risiko sebagai dasar pengambilan Keputusan dalam menjalankan aktifitas di Perusahaan.
- Meningkatkan budaya risiko dalam proses bisnis Perusahaan.

The risk management of PT Pupuk Iskandar Muda is implemented through the Risk Control Self-Assessment (RCSA) scheme as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda Number 149/SK/ DU/IM/XI/2018 on the Implementation of Integrated Risk Management Policies and Guidelines.

The purpose of risk management is to manage risk by monitoring risk sources, tracking, and making a series of efforts so that the impact of risk can be minimized so that the company's targets / goals can be achieved. Reducing the level of risk is done by trying to reduce the opportunity/ possibility of risk occurrence and/or efforts to reduce/ prevent the spread of the impact if the risk occurs.

VISION AND MISSION OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

VISION

Realizing a risk-based work culture to improve the Company's effective and sustainable performance.

MISSION

- Protecting the Company from significant risks that can hinder the achievement of the Company's goals.
- Increasing the understanding of risk for all Company employees.
- Making risk the basis for decision making in carrying out activities in the Company.
- Increasing the risk culture in the Company's business processes.

DASAR PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

- Aspirasi Pemegang Saham untuk Penyusunan RKAP Tahun 2024 No. S-491/MBU/09/2023
- Peraturan Menteri BUMN No.PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara
- Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko KBUMN No. SK-8/DKU. MBU/12/2023 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indeks Kematangan Risiko (*Risk Maturity Index*) di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

BASIS FOR RISK MANAGEMENT

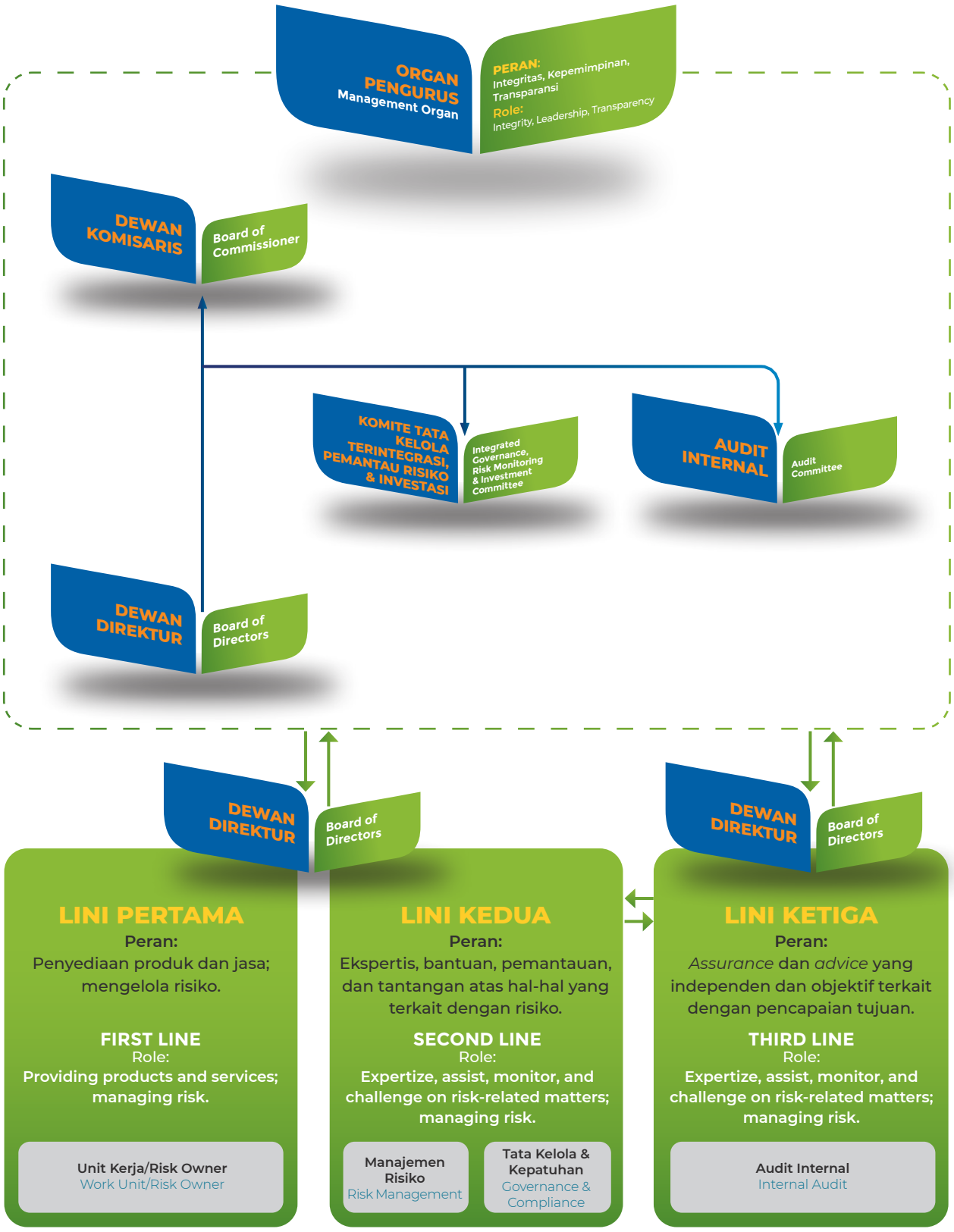
- Shareholders Aspiration for the Preparation of 2024 RKAP No. S-491/MBU/09/2023
- Regulation of the Minister of SOEs No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises
- Decree of the Deputy for Finance and Risk Management of KBUMN No. SK-8/DKU. MBU/12/2023 concerning Technical Guidelines for the Assessment of the Risk Maturity Index in the Environment of State-Owned Enterprises.

STRUKTUR ORGANISASI

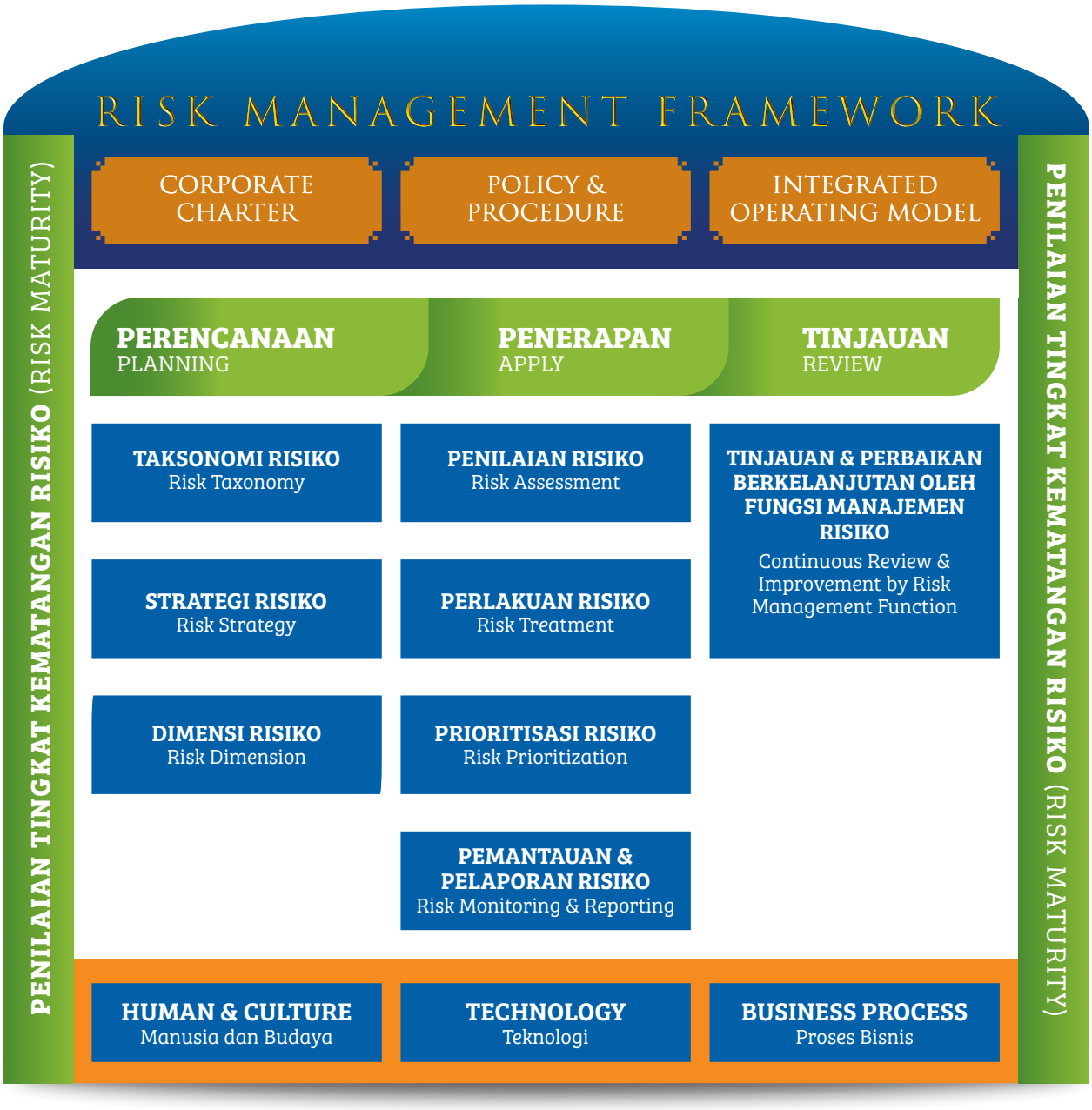
ORGANIZATIONAL STRUCTURE

STRUKTUR PENGELOLAAN RISIKO PERUSAHAAN

THE COMPANY'S RISK OF MANAGEMENT STRUCTURE



KERANGKA STANDAR MANAJEMEN RISIKO
Risk of Management Standard Framework



SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RISIKO

PRISMA merupakan system informasi manajemen risiko milik Pupuk Indonesia. Penggunaan PRISMA di PIM telah dilakukan sejak Agustus 2018 untuk monitoring/pelaporan pengelolaan risiko utama/ Risk That Matter (RTM) setiap bulan, sedangkan sejak 2022 identifikasi dan monitoring risiko unit

RISK MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

PRISMA is a risk management information system owned by Pupuk Indonesia. The use of PRISMA in PIM has been carried out since August 2018 for monitoring/reporting of main risk management/ Risk That Matter (RTM) every month, while since 2022 the identification and monitoring of work

kerja di Perusahaan juga telah dilaporkan melalui aplikasi PRISMA tersebut.

unit risks in the Company have also been reported through the PRISMA application.

Aplikasi PRISMA (Pupuk Indonesia *Risk Management Application*) selain dilakukan untuk identifikasi dan monitoring risiko unit kerja, juga dilakukan pengembangan lainnya yaitu dengan *Go Live modul Loss Event Database* (LED)

In addition to being used to identify and monitor work unit risks, the PRISMA (Pupuk Indonesia Risk Management Application) application also carries out other developments, namely the Go Live Loss Event Database (LED) module

RISIKO KESELURUHAN PERUSAHAAN
Company Overall Risk

Berdasarkan hasil RCSA (*Risk Control Self Assessment)* awal tahun dan monitoring sampai dengan Desember 2024 terhadap risiko Non RTM di seluruh unit kerja sebagai berikut:

Based on the results of RCSA (Risk Control Self Assessment) at the beginning of the year and monitoring until December 2024 against Non RTM risks in all work units as follows:

No	JENIS RISIKO Risk Type	AWAL TAHUN 2024 Early 2024					SAMPAI DENGAN DESEMBER 2024 2024 until December 2024				
		H	L	LtM	M	MtH	H	L	LtM	M	MtH
1	Risiko Eksekusi Proyek Pengembangan Project Development Execution Risks	1			1	4			3	1	
2	Risiko Keuangan Financial Risk	1		2		4			11	5	1
3	Risiko Operasional Operational Risk	19	3	35	49	54		18	110	30	7
4	Risiko Pasar dan Makroekonomi Market and Macroeconomic Risk	1	1	1	1	2		1	2		
5	Risiko Pengadaan Strategis Strategic Procurement Risks	2			2				4	4	
6	Risiko Strategis Strategic Risk								5		1
7	Risiko Tata Kelola, Hukum dan Kepatuhan Governance, Legal and Compliance Risks		2	16	18	12		14	23	4	
Total		24	6	54	71	24		33	158	44	9

L : Low M : Moderate
LtM : Low to Moderate MtH : Moderate to High

Terjadi peningkatan jumlah risiko disebabkan ada penambahan identifikasi unit kerja.

RISIKO UTAMA

Berdasarkan Matrik Tanggung Jawab Risiko Utama/Risk That Matter (RTM) Konsolidasi RKAP 2024 PT Pupuk Indonesia (Persero), Risiko Utama/ *Risk That Matter* (RTM) yang harus dikelola PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 7 (tujuh) risiko yang terdiri dari 3 (tiga) risiko high, 3 (tiga) risiko moderate to high dan 1 (satu) risiko moderate. Hasil monitoring setelah dilakukan pengendalian sampai dengan Desember 2024 sebanyak 1(satu) risiko tingkat sama dengan awal tahun, 1 (satu) risiko masih sama dengan tingkat risiko awal tahun dan 6 (enam) risiko tingkat risikonya turun dibandingkan awal tahun.

Direksi dan/atau Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan di perusahaan. Berdasarkan hasil evaluasi, kami menilai bahwa sistem manajemen risiko telah dirancang dan diimplementasikan secara memadai untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, serta mengendalikan berbagai risiko yang dihadapi oleh perusahaan.

Perusahaan terus melakukan perbaikan berkelanjutan dalam sistem manajemen risiko guna memastikan bahwa mekanisme mitigasi risiko selaras dengan strategi bisnis dan perubahan lingkungan usaha. Evaluasi terhadap efektivitas sistem ini juga dilakukan secara berkala melalui fungsi pengawasan internal serta koordinasi dengan Komite Audit dan unit manajemen risiko.

There was an increase in the number of risks due to the addition of work unit identification.

RISK THAT MATTERS (RTM)

Based on the Risk That Matter (RTM) Consolidated RKAP 2024 Matrix of Responsibility for Main Risks/ Risks That Matter (RTM) of PT Pupuk Indonesia (Persero), the Main Risks/Risks That Matter (RTM) that must be managed by PT Pupuk Iskandar Muda are 7 (seven) risks consisting of 3 (three) high risks, 3 (three) moderate to high risks and 1 (one) moderate risk. The results of monitoring after control until December 2024 were 1 (one) risk at the same level as the beginning of the year, 1 (one) risk was still the same as the risk level at the beginning of the year and 6 (six) risks had a decrease in risk level compared to the beginning of the year.

The Board of Directors and/or Board of Commissioners have evaluated the risk management system implemented in the company. Based on the evaluation results, we assess that the risk management system has been adequately designed and implemented to identify, measure, monitor, and control the various risks faced by the company.

The company continues to make continuous improvements in the risk management system to ensure that risk mitigation mechanisms are aligned with business strategies and changes in the business environment. Evaluation of the effectiveness of this system is also carried out periodically through the internal control function as well as coordination with the Audit Committee and risk management unit.

SATUAN PENGAWASAN INTERN

Internal Audit Unit

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-02/ MBU/03/2023 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corprorate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan intern yang dilakukan dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern dan membuat Piagam Pengawasan Intern.

Satuan Pengawasan Intern ("SPI") adalah Organ Pendukung di bawah Direktur Utama yang melakukan kegiatan pemberian keyakinan dan konsultansi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses Tata Kelola Perusahaan. SPI bekerja sesuai dengan Piagam Audit Internal yang ditetapkan dan memilki hubungan fungsional dengan Komite Audit.

KEDUDUKAN & STRUKTUR SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

SPI berfungsi melakukan pengawasan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan oleh karenanya SVP SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Saat ini SVP SPI PT Pupuk Iskandar Muda dijabat oleh Syahrul Kamal sesuai Surat Keputusan Direksi No.61/SK/DU/ IM/ VI/2024 yang ditandatangani oleh Direktur Utama dan telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris sesuai surat No. S-42/K.PIM/ IV/2024.

In accordance with the Regulation of the Minister of StateOwned Enterprises No.PER-02/ MBU/03/2023 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in StateOwned Enterprises, the Board of Directors is required to carry out internal control by establishing an Internal Audit Unit and establishing an Internal Audit Charter.

The Internal Audit Unit ("SPI") is a Supporting Organ under the President Director which carries out assurance and consulting activities that are independent and objective with the aim of increasing value and improving the Company's operations through a systematic approach by evaluating and increasing management effectiveness risks, controls and Corporate Governance processes. SPI works in accordance with the established Internal Audit Charter and has a functional relationship with the Audit Committee.

POSITION & STRUCTURE OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

SPI functions to supervise and is directly responsible to the President Director and therefore the SVP of SPI is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Currently SVP SPI of PT Pupuk Iskandar Muda is held by Syahrul Kamal according to Directors Decree No.61/SK/DU/ IM/ VI/2024 which was signed by the President Director and has received approval from the Board of Commissioners according to letter No. S-42/K.PIM/IV/2024.

PROFIL SVP SATUAN PENGAWASAN INTERN

Profile of SVP Internal Audit Unit

Syahrul Kamal

Senior Vice President Satuan Pengawasan Intern

Senior Vice President Internal Audit Unit

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK Direksi No.61/SK/DU/IM/VI/2024
Usia Age	40 tahun 40 Years Old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Krueng Geukueh, Aceh utara Krueng Geukueh, North Aceh
Pendidikan Education	• S1 Ilmu Akuntansi Fakultas Ekonomi Univeritas Syiah Kuala • S1 Ilmu Hukum Fakultas Hukum Univeritas Syiah Kuala • S2 Ilmu Akuntansi Program Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi Univeritas Syiah Kuala • Bachelor of Accounting Faculty of Economics Syiah Kuala University • Bachelor of Law Faculty of Law, Syiah Kuala University • Master of Accounting Science Postgraduate Program Faculty of Economics, Syiah Kuala University
Riwayat Pekerjaan Career	• SVP SPI (2024 s.d sekarang) • SVP Adm Keuangan (2020-2024) • Manager Keuangan & Anggaran (2017-2020) • SVP SPI (2024 to present) • SVP Adm (Finance 2020- 2024) • Finance & Budget Manager (2017-2020)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

KOMPOSISI SATUAN PENGAWASAN INTERN

Saat ini SVP SPI membawahi 7 (tujuh) orang personil. Jumlah personil SPI yang memiliki Sertifikasi dengan rincian sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Currently SVP SPI is in charge of 7 (seven) personnel. The number of SPI personnel who have Certification with details as follows:

No	NAMA Name	JABATAN Potition	KOMPETENSI Competence
1	Syahrul Kamal	SVP SPI	Qualified Internal Auditor (QIA) Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) Certified Professional Marketer (CMA) Certified Chief Compliance Officer (CCCO)
2	Fakhrul Razi	VP Pengawasan VP of Supervision	Chartered Accountant (CA) Akuntan (Ak) Certified Management Accountant (CMA) Certificate in Data Analytics (CertDA) Certified Associate Project Management (CAPM) Certified Analysis Project Finance (CAPF) ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA)
3	Muhammad Rheza	Staf QA dan Evaluasi QA and Evaluation Staff	Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar Certified GRC Professional (CGRCP) Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) Certified Compliance Professional (CCP)
4	Hasinuddin	Auditor Was. Operasional Auditor Was. Operational	Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) Certified Governance Professional (CGP) Certified Internal Audit Officer (CIAO) Certified Internal Auditor Professional (CIAP)
5	Ika Lydia	Auditor Was. Keu., Angg. & Akuntansi Auditor Was. Keu., Angg. & Accounting	Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) Certified Internal Audit Officer (CIAO) Certified Compliance Professional (CCP) Certified Internal Auditor Professional (CIAP)
6	Abdul Munir	Auditor Was. Operasional Auditor Was. Operational	Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) Certified Governance Professional (CGP) Certified Internal Audit Officer (CIAO) Certified Internal Auditor Professional (CIAP)
7	Zuvita Humaira	Staf Perencanaan & Pelaporan Planning & Reporting Staff	Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar Sertifikasi Internal Audit Tingkat Lanjutan Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) Certified Compliance Professional (CCP) Certified Governance Professional (CGP)
8	Dede Praja Zulkarnain	Auditor Was. Keu., Angg. & Akuntansi Auditor Was. Keu., Angg. & Accounting	Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar Sertifikasi Internal Audit Tingkat Lanjutan Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) Certified Governance Professional (CGP) Certified Compliance Professional (CCP)

Beberapa pendidikan dan pelatihan non sertifikasi bidang audit internal yang diikuti personil SPI dalam tahun 2024 yaitu:

1. *Training* Audit Investigasi
2. Internalisasi Budaya Anti Fraud
3. *Certified Practitioner of Internal Audit*
4. *Certified Internal Auditor Professional*
5. Pelatihan *Risk Maturity Index* Kementerian BUMN Tahun 2024
6. Sertifikasi CIAO
7. Sertifikasi CCP
8. *Chartered Accountant* (CA)
9. *Workshop COSO – 2013 Internal Control Framework*
10. *Effective Report Writing for Internal Auditor*
11. Pelatihan Sekretaris Profesional
12. *Sharing Session Best Practice 5R* (*Reduce, Reuse, Recycle, Recover and Redesign*)
13. *Happy Minds, Healthy Workplace: Prioritizing Mental Wellbeing*
14. Internalisasi *Whistleblowing System* Terintegrasi
15. *Learn n Share Mastering* The STAR Methode in BEI Interview

Serta seluruh kegiatan Internal Perusahaan dan dari PT Pupuk Indonesia (Persero) yang dilakukan secara daring maupun *offline*.

PIAGAM PENGAWASAN INTERNAL

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/ MBU/2011 dan Peraturan Nomor IX.I.7 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit, PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki Piagam Satuan Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*) yang terakhir ditetapkan pada tanggal 29 Desember 2022 oleh Direktur Utama dan SVP SPI serta pengesahan oleh Komisaris Utama PT Pupuk Iskandar Muda.

Some of the non-certification education and training in the field of internal audit that SPI personnel participated in in 2024, namely:

1. Training Audit Investigasi
2. Internalisasi Budaya Anti Fraud
3. Certified Practitioner of Internal Audit
4. Certified Internal Auditor Professional
5. Pelatihan Risk Maturity Index Kementerian BUMN Tahun 2024
6. Sertifikasi CIAO
7. Sertifikasi CCP
8. Chartered Accountant (CA)
9. Workshop COSO – 2013 Internal Control Framework
10. Effective Report Writing for Internal Auditor
11. Pelatihan Sekretaris Profesional
12. Sharing Session Best Practice 5R (Reduce, Reuse, Recycle, Recover and Redesign)
13. Happy Minds, Healthy Workplace: Prioritizing Mental Wellbeing
14. Internalisasi Whistleblowing System Terintegrasi
15. Learn n Share Mastering The STAR Methode in BEI Interview

As well as all internal activities of PT Pupuk Indonesia (Persero) which are carried out online and offline.

INTERNAL AUDIT CHARTER

In accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 and Regulation Number IX.I.7 Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam and LK Number Kep-496/BL/2008 dated on November 28, 2008 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, PT Pupuk Iskandar Muda already has a Charter of Internal Audit Charter which was set on December 29, 2022 by the President Director and SVP SPI and ratified by the President Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda.

Piagam Pengawasan Internal mengatur tentang visi, misi, tujuan, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik, prinsip pokok, persyaratan auditor internal, independensi dan pertanggungjawaban satuan pengawasan internal, larangan perangkapan tugas dan evaluasi piagam satuan pengawasan intern.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Tugas dan tanggung jawab SPI berdasarkan Piagam Pengawasan Internal (Internal Audit Charter), sebagai berikut:

- Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
- Membantu manajemen dalam meningkatkan tata kelola Perusahaan, menguji dan mengevaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern serta Tata Kelola Teknologi Informasi sesuai dengan Kebijakan Perusahaan;
- Melakukan kegiatan *assurance* yang independen dan objektif dalam penilaian atas efektifitas dan efisiensi di bidang keuangan dan administrasi, akuntansi, produksi, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, serta kegiatan operasional dan administrasi lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif demi peningkatan dan nilai tambah operasional perusahaan pada semua tingkat Manajemen;
- Membuat laporan hasil *assurance* dan konsultasi kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi hasil audit eksternal dan hasil audit SPI serta tindak lanjut keputusan dan arahan RUPS untuk Perusahaan.
- Sebagai mitra kerja Komite Audit, Auditor Eksternal, Assesor eksternal.

The Internal Audit Charter regulates vision, mission, objectives, structure and position, duties and responsibilities, authorities, code of conduct, main principles, requirements for internal auditors, independence and accountability of the internal audit unit, prohibition of concurrent duties and evaluation of the internal audit unit charter.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

SPI's duties and responsibilities are based on the Internal Audit Charter, as follows:

- Develop and implement the Annual Supervision Work Program (PKPT);
- Assist management in improving corporate governance, testing and evaluating the implementation of the Internal Control System and Information Technology Governance in accordance with Company Policy;
- Perform independent and objective assurance activities in assessing effectiveness and efficiency in finance and administration, accounting, production, human resources, marketing, information technology, and other operational and administrative activities;
- Providing suggestions for improvement and objective information for the improvement and added value of the Company's operations at all levels of management;
- Prepare reports on the results of assurance and consultation to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee;
- Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up recommendations on the results of external audits and SPI audit results as well as follow-up on GMS decisions and directions for the Company;
- As a partner for the Audit Committee, External Auditor, External Assessor;

» Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Pengawasan Intern yang dilakukannya; dan
» Melakukan audit khusus apabila diperlukan.

Dalam Menjalankan Tugasnya, SPI Berwenang:

» Mendapatkan akses yang tidak tak terbatas terhadap aset perusahaan dan seluruh informasi yang relevan dari manajemen maupun karyawan dalam rangka memenuhi pelaksanaan fungsi-fungsi;
» Meminta penjelasan kepada manajemen unit kerja apabila dilakukan tindak lanjut terhadap suatu permasalahan;
» Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan atau Komite Audit;
» Melakukan koordinasi dengan Auditor, Assessor dan atau Konsultan Eksternal atas kegiatan *assurance* oleh pihak eksternal.

» Developing program to evaluate the quality of the internal control activities it carries out; and
» Conduct special audits when necessary.

In carrying out its duties, the SPI is authorized to:

» Obtain unrestricted access to Company assets and all relevant information from management and employees in order to fulfill the implementation of functions;
» Asking for an explanation from the work unit management if follow-up is carried out on a problem;
» Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
» Coordinate with Auditors, Assessors and or External Consultants on assurance activities by external parties.

PELAKSANAAN KEGIATAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Realisasi pelaksanaan kegiatan SPI sebagaimana direncanakan dalam PKPT maupun Non PKPT Tahun 2024 sebagai berikut disesuaikan dengan perubahan kegiatan SPI pada tahun 2024.

PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN (PKPT)

a. Kegiatan *Assurance* (Audit/Evaluasi/Reviu)

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES

Realization of the implementation of SPI activities as planned in the PKPT 2024 and Non PKPT as follows, adjusted for changes in SPI activities in 2024

ANNUAL SUPERVISION WORK PROGRAM (PKPT)

a. Assurance Activities (Audit/Evaluation/Review)

No	EVALUASI Evaluation
1	Joint Audit Penyaluran Pupuk Subsidi di Wilayah SUMUT Joint Audit of Subsidized Fertilizer Distribution in North Sumatra
2	Audit Lingkungan Hidup Environmental Audit
3	Evaluasi Akun Perantara Hutang Debt Intermediary Account Evaluation
4	Evaluasi Pemberdayaan Perhitungan HPP Pupuk Urea Bersubsidi Tahun 2023 Evaluation of Empowerment of Subsidized Urea Fertilizer HPP Calculation in 2023
5	Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan New Waste Water Treatment Plant (WWTP) Evaluation of New Waste Water Treatment Plant (WWTP) Construction Implementation
6	Evaluasi Pengadaan Kayu untuk Cooling Tower Pabrik PIM-1 Evaluation of Wood Procurement for PIM-1 Factory Cooling Tower

b. Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan yang telah dilakukan selama Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

b. Assistance Activities

Implementation of assistance activities that have been carried out during 2024, are as follows:

No	EVALUASI Evaluation
1	*Counterpart* Reviu *Internal Audit Capability Model* (IACM) oleh BPKP Counterpart Review of Internal Audit Capability Model (IACM) by BPKP
2	*Counterpart* atas Evaluasi dan Implementasi *Internal Control Over Financial Reporting* (ICoFR) oleh KAP PwC Counterpart on Evaluation and Implementation of Internal Control Over Financial Reporting (ICoFR) by KAP PwC
3	*Counterpart* atas Penilaian Indeks Akuntabilitas BUMN Indonesian *Corporate Accounting Index* (ICORPAX) pada PT PIM tahun 2023 oleh BPKP Perwakilan Aceh Counterpart on Assessment of BUMN Accountability Index Indonesian Corporate Accounting Index (ICORPAX) at PT PIM in 2023 by BPKP Aceh Representative
4	*Counterpart* atas Pemberdayaan Perhitungan HPP Pupuk Bersubsidi Tahun 2023 Counterpart on Empowerment of Subsidized Fertilizer HPP Calculation in 2023
5	*Counterpart* General Audit atas Lapotan Keuangan dan Laporan Lainnya PT PIM Tahun 2023 oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Counterpart General Audit on Financial Reports and Other Reports of PT PIM in 2023 by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

c. Konsultasi

Pelaksanaan kegiatan konsultasi yang telah dilakukan selama Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

c. Consultation

Implementation of consulting activities that have been carried out during 2024, are as follows:

No	EVALUASI Evaluation
1	Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) Evaluation of the Company's Internal Control System (SPIP)
2	Evaluasi Investasi Pengembangan Development Investment Evaluation
3	Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko Evaluation of Risk Management Implementation

NON PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN (PKPT)

a. Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan yang telah dilakukan selama Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

NON ANNUAL SUPERVISION WORK PROGRAM (NON PKPT)

a. Assistance Activities

Implementation of assistance activities that have been carried out during 2024, are as follows:

No	EVALUASI Evaluation
1	Laporan Hasil Audit Investigasi atas Proses Rekrutmen TAD Rescue & Penanggulanan Tahun 2023 Audit Result Report of Investigation on TAD Rescue & Disaster Management Recruitment Process in 2023

b. Kegiatan Konsultasi

Pelaksanaan kegiatan konsultasi yang telah dilakukan selama Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

b. Consulting Activities

Implementation of consulting activities that have been carried out during 2024, are as follows:

No	EVALUASI Evaluation
1	-

c. Kegiatan Lainnya

Kegiatan lainnya yang dilaksanakan selama Tahun 2024 yaitu mengikuti semua agenda pelaksanaan kegiatan Internal & Eksternal yang dilaksanakan oleh Perusahaan dan mitra Perusahaan.

a. *Counterpart Desk* Audit atas Komponen Harga Pokok Produksi (HPP) Pupuk Bersubsidi pada Kementerian Pertanian dan PT Pupuk Indonesia (Persero) oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Inspektorat Jendral
b. *Counterpart Audit Interim* atas LAporan Keuangan Konsolidasi, Laporan Keuangan PPUMK dan Laporan Lainnya PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2024 oleh KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
c. *Counterpart* Reviu HPP Pupuk Bersubsidi Tahun 2024 dan Prognosa HPP Bersubsidi Tahun 2025
d. *Counterpart* atas Evaluasi Efisiensi Industri Pupuk Nasional Periode Tahun 2023 pada PT PIM
e. *Counterpart* atas Reviu Lanjutan Catatan pada Pekerjaan Jasa Perancangan, Pengadaan dan Pembangunan Proyek Pabrik NPK Chemical PT PIM
f. *Joint Counterpart Integrated* Audit PI Group 2024
g. *Counterpart* atas Audit Kepabeanan dan/ atau Audit Cukai di PT PIM

c. Other Activities

Other activities carried out during 2024 include following all the agenda for implementing internal & external activities carried out by the Company and the Company's partners.

a. Counterpart Desk Audit of Subsidized Fertilizer Production Cost Components (HPP) at the Ministry of Agriculture and PT Pupuk Indonesia (Persero) by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, Inspectorate General
b. Counterpart Interim Audit of Consolidated Financial Statements, PPUMK Financial Statements and Other Reports of PT Pupuk Iskandar Muda in 2024 by KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
c. Counterpart Review of Subsidized Fertilizer HPP in 2024 and Subsidized HPP Prognosis in 2025
d. Counterpart on Evaluation of National Fertilizer Industry Efficiency for the 2023 Period at PT PIM
e. Counterpart on Continued Review of Notes on Design, Procurement and Construction Services Work of PT PIM NPK Chemical Factory Project
f. Joint Counterpart Integrated Audit PI Group 2024
g. Counterpart on Customs Audit and/or Excise Audit at PT PIM

AUDITOR EKSTERNAL
External Auditor

Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan diaudit oleh auditor eksternal yang ditunjuk oleh RUPS dari calon-calon yang diajukan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit yang melakukan proses penunjukan calon auditor eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa Perseroan, melalui prosedur sebagai berikut:

- Pemilihan calon KAP dilakukan oleh Direksi melalui pengawasan oleh Komite Audit.
- Direksi mengajukan calon KAP Terpilih kepada Dewan Komisaris.
- Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan review atas calon KAP.
- Dewan Komisaris menyampaikan kepada RUPS alasan atas pencalonan KAP.
- RUPS menetapkan KAP.

The Company's Annual Financial Statements are audited by external auditors appointed by the GMS of the candidates proposed by the Board of Commissioners through the Audit Committee who carry out the process of appointing external auditor candidates in accordance with the provisions of the Company's procurement of goods and services, through the following procedures:

- Selection of KAP candidates is carried out by the Board of Directors through supervision by the Audit Committee.
- The Board of Directors proposes the Elected KAP candidates to the Board of Commissioners.
- The Board of Commissioners through the Audit Committee reviews the KAP candidates.
- The Board of Commissioners conveys to the GMS the reasons for the KAP nomination.
- The GMS determines the KAP

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Public Accountant

Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan. Penunjukkan tersebut berdasarkan keputusan dalam RUPS untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasi PIM. Biaya jasa audit yang dikeluarkan sebesar Rp1.516.000.000.

Penunjukan KAP tersebut telah memperhatikan ketentuan-ketentuan yang berlaku. Selain itu, terdapat evaluasi atau penilaian efektivitas pelaksanaan auditor eksternal yang dilakukan secara independen oleh Komite Audit pada akhir penugasan KAP. Terdapat tiga faktor utama yang dievaluasi dan dinilai di antaranya adalah kesesuaian pelaksanaan audit oleh KAP, kesesuaian tim audit untuk penugasan lapangan serta komunikasi antara KAP dengan Komite Audit.

The Company has appointed a Public Accounting Firm (PAF) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan. The appointment was based on a resolution in the GMS to audit PIM's consolidated financial statements. The audit fee incurred amounted to Rp1,516,000,000.

The appointment of the KAP has taken into account the applicable provisions. In addition, there is an evaluation or assessment of the effectiveness of the external auditor's implementation which is carried out independently by the Audit Committee at the end of the KAP's assignment. There are three main factors that are evaluated and assessed including the suitability of the audit by the KAP, the suitability of the audit team for field assignments and communication between the KAP and the Audit Committee.

TAHUN PEMERIKSAAN Year of Examination	NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK Name of Public Accounting Firm	NAMA AKUNTAN PUBLIK (PENANGGUNG JAWAB) Name of Public Accountant (Person In Charge)	JASA YANG DIBERIKAN Services Rendered	BIAYA Fee (Rp Miliar)
2024	Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan	Dedy Lesmana	• Laporan Keuangan Konsolidasian PIM • Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PIM • Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal. • Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal. • Laporan Penilaian Tingkat Pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI). • PIM Consolidated Financial Statements. • Financial Statements of PIM Micro and Small Business Funding Program. • Report on Compliance with Laws and Regulations and Internal Control. • Management Letter Report on Internal Control. • Key Performance Indicators (KPI) Achievement Level Assessment Report.	1,516
2023	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Heryanto	• Laporan Keuangan Konsolidasian PIM • Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PIM • Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal. • Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal. • Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PIM • Laporan Penilaian Tingkat Pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI). • PIM Consolidated Financial Statements • Financial Statements of PIM Micro and Small Business Funding Program • Report on Compliance with Laws and Regulations and Internal Control. • Management Letter Report on Internal Control. • Management Letter Report on Internal Control of PIM Micro and Small Business Funding Program • Key Performance Indicators (KPI) Achievement Level Assessment Report.	1,516

TAHUN PEMERIKSAAN Year of Examination	NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK Name of Public Accounting Firm	NAMA AKUNTAN PUBLIK (PENANGGUNG JAWAB) Name of Public Accountant (Person In Charge)	JASA YANG DIBERIKAN Services Rendered	BIAYA Fee (Rp Miliar)
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Yusron Fauzan	• Laporan Keuangan Konsolidasian PIM • Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PIM • Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal. • Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal. • Laporan Penilaian Tingkat Pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) • Laporan Hasil Evaluasi Kinerja. • PIM Consolidated Financial Statements • Financial Statements of PIM Micro and Small Business Funding Program • Report on Compliance with Laws and Regulations and Internal Control. • Management Letter Report on Internal Control. • Key Performance Indicators (KPI) Achievement Level Assessment Report • Performance Evaluation Results Report.	**1,445**
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Lukmanul Arsyad	• Laporan Keuangan Konsolidasian PIM • Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PIM • Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal. • Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal. • Laporan Penilaian Tingkat Pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) • Laporan Hasil Evaluasi Kinerja. • PIM Consolidated Financial Statements • Financial Statements of PIM Micro and Small Business Funding Program • Report on Compliance with Laws and Regulations and Internal Control. • Management Letter Report on Internal Control. • Key Performance Indicators (KPI) Achievement Level Assessment Report • Performance Evaluation Results Report.	**1,427**

TAHUN PEMERIKSAAN Year of Examination	NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK Name of Public Accounting Firm	NAMA AKUNTAN PUBLIK (PENANGGUNG JAWAB) Name of Public Accountant (Person In Charge)	JASA YANG DIBERIKAN Services Rendered	BIAYA Fee (Rp Miliar)
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Yusron Fauzan	• Laporan Keuangan Konsolidasian PIM • Laporan Keuangan Unit Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PIM • Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal. • Laporan Penilaian Tingkat Pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) • Laporan Hasil Evaluasi Kinerja • Laporan Evaluasi Status Tindak Lanjut atas Kepatuhan dan Arahan RUPS RKAP 2020 dan RUPS Kinerja 2019. • PIM Consolidated Financial Statements • PIM Partnership and Community Development Program Unit Financial Statements • Report on Compliance with Laws and Regulations and Internal Control. • Key Performance Indicators (KPI) Achievement Level Assessment Report • Performance Evaluation Results Report • Follow-up Status Evaluation Report on Compliance and GMS Direction of 2020 RKAP and 2019 Performance GMS.	1,332

AUDIT KEUANGAN

1. Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT PIM dan Anak Perusahaan PT PIM Tahun Buku 2024.
2. Audit Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan UMK untuk PT PIM Tahun Buku 2024.

NON AUDIT KEUANGAN

1. Melaksanakan pengujian dan pelaporan atas kepatuhan PIM terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan pengungkapan manajemen kepada KAP dan pengendalian internal tertentu untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sesuai dengan "PSA No. 62: Audit Kepatuhan yang Diterapkan atas Entitas Pemerintahan dan Penerima Lain Bantuan Keuangan Pemerintah" yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia.
2. Melakukan prosedur yang disepakati atas tingkat pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi Kolegial dan Individu Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 atas Konsolidasian PT PIM dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023.
3. Menerbitkan Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 untuk PT PIM.

FINANCIAL AUDIT

1. Audit of the Consolidated Financial Statements of PT PIM and PT PIM's Subsidiaries for the Financial Year 2024.
2. Audit of Financial Statements on the Implementation of MSE Funding Program for PT PIM for Financial Year 2024.

NON FINANCIAL AUDIT

1. Conduct testing and reporting on the compliance of PIM with applicable laws and regulations in accordance with management disclosures to the KAP and certain internal controls for the year ending December 31, 2024, in accordance with "PSA No. 62: Audit of Compliance Applied to Government Entities and Other Recipients of Government Financial Assistance" issued by the Indonesian Institute of Public Accountants.
2. Conduct agreed-upon procedures on the achievement level of Key Performance Indicators (KPIs) of the Collegial Board of Directors and Individual Directors for the year ended December 31, 2024, for the consolidated financial statements of PIM, in accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023.
3. Issue a Management Letter Report on Internal Control for the year ending on December 31, 2024 for PIM.

PEMBATASAN TERHADAP JARINGAN, ASOSIASI, ATAU ALIANSI

KAP yang tergabung dalam jaringan global atau memiliki asosiasi/aliansi dengan entitas jasa profesional lainnya tidak diperkenankan memberikan jasa non-audit melalui afiliasi mereka kepada perusahaan yang sedang diaudit. Setiap bentuk hubungan bisnis atau kerja sama dengan perusahaan yang diaudit harus dievaluasi untuk menghindari benturan kepentingan.

Regulasi ini juga bertujuan untuk memastikan transparansi dan kredibilitas laporan keuangan perusahaan serta mencegah adanya konflik kepentingan.

RESTRICTIONS ON NETWORKS, ASSOCIATIONS OR ALLIANCES

PAFs that are members of a global network or have associations/alliances with other professional services entities are not allowed to provide non-audit services through their affiliates to the company being audited. Any form of business relationship or cooperation with the audited company must be evaluated to avoid conflicts of interest.

This regulation also aims to ensure transparency and credibility of the company's financial statements and prevent conflicts of interest.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
Internal Control System

PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki Kebijakan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan yang berpedoman pada kebijakan PT Pupuk Indonesia (Persero). Dalam memastikan sistem pengendalian intenal berjalan efektif, Satuan Pengawasan Internal PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki perangkat untuk melakukan Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern yang juga berpedoman pada Pedoman PT Pupuk Indonesia (Persero).

PT Pupuk Iskandar Muda already has a Company Internal Control System Policy that is guided by PT Pupuk Indonesia (Persero) policies. In ensuring that the internal control system runs effectively, the Internal Audit Unit of PT Pupuk Iskandar Muda has tools to evaluate the Implementation of the Internal Control System which is also guided by the PT Pupuk Indonesia (Persero) Guidelines.

Sistem pengendalian internal berfungsi sebagai pencegah terjadinya kecurangan (*fraud*) dalam proses bisnis Perusahaan. Sistem pengendalian Internal yang diterapkan PT PIM merupakan proses penyatuan tindakan serta kegiatan secara berkesinambungan baik oleh manajemen Perusahaan maupun pegawai untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, kehandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

The internal control system functions as a deterrent to fraud in the Company's business processes. The internal control system implemented by PT PIM is a process of unifying actions and activities on an ongoing basis both by the Company's management and employees to provide confidence in achieving goals through effective and efficient performance, reliable financial reporting, asset security, and compliance with laws and regulations.

KERANGKA SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

PT PIM memiliki sistem pengendalian intern yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional. Menurut *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO), sistem pengendalian intern merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta personil lainnya. Hal ini sejalan dengan sistem pengendalian intern yang ada di PT PIM yang terus membangun sistem kontrol Perusahaan dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

Perusahaan berpendapat bahwa sistem pengendalian intern bertujuan untuk memberikan keyakinan memadai tentang pencapaian tiga tujuan berikut ini:

INTERNAL CONTROL SYSTEM FRAMEWORK

PT PIM has an internal control system in accordance with an internationally recognized framework. According to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), the internal control system is a process that involves the Board of Commissioners, Directors and other personnel. This is in line with the existing internal control system at PT PIM which continues to build the Company's control system by involving all available resources.

The Company believes that the internal control system aims to provide reasonable assurance about the achievement of the following three objectives:

1. Efektivitas dan efisiensi operasi;
2. Keandalan pelaporan keuangan; dan
3. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Komponen sistem pengendalian intern di lingkungan Perusahaan terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian (*control environment*) yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.
2. Penaksiran risiko (*risk Assessment*) yang bertujuan untuk mengindentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko- risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Aktivitas pengendalian (*control activities*) yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakankebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk membantu memastikan bahwa tujuan bisnis Perseroan tercapai.
4. Informasi dan komunikasi (*information and communication*) yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.
5. Pemantauan (*monitoring*) dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang terus-menerus, evaluasi yang terpisah atau kombinasi dari keduanya.

1. Effectiveness and efficiency of operations;
2. Reliability of financial reporting; and
3. Compliance with applicable laws and regulations.

The components of the internal control system within the Company consist of:

1. Control environment which includes the integrity, ethical values, and competence of people and entities, management philosophy and operating style, the way management assigns authority and responsibility and organizes and develops business in accordance with management direction.
2. Risk assessment which aims to identify, analyze, and manage risks associated with the Company's various business activities.
3. Control activities that are always carried out in determining policies and procedures set by management to help ensure that the Company's business objectives are achieved.
4. Information and communication that enables people or entities to obtain and exchange information necessary to carry out, manage and control the Company's operations.
5. Monitoring with the aim of assessing the quality of the Company's performance. This is carried out through continuous monitoring activities, separate evaluation or a combination of both.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Bentuk-bentuk kesesuaian pengendalian internal dengan kerangka COSO meliputi:

1. **Lingkungan Pengendalian**
   Penilaian atas pelaksanaan lingkungan pengendalian perusahaan, dilakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:
   a. Menilai kecukupan atas struktur organisasi dan uraian pekerjaan pada masing- masing level jabatan.
   b. Menilai kecukupan atas jumlah dan kompetensi masing-masing personel yang melaksanakan tugas tertentu.
   c. Menilai penerapan kode etik perusahaan pada masing-masing personel di unit kerja PT PIM.
   d. Menilai kecukupan keberadaan atas kebijakan sistem maupun prosedur perusahaan yang dibutuhkan perusahaan pada masing-masing unit kerja.
2. **Penilaian Risiko**
   Penilaian atas pengendalian risiko perusahaan, dilakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:
   a. Menilai terhadap pelaksanaan identifikasi risiko dan pengendaliannya oleh masing-masing unit kerja.
   b. Menilai terhadap pelaksanaan evaluasi atas risiko-risiko di masing-masing unit kerja.
   c. Melakukan identifikasi risiko-risiko yang kemungkinan belum dilakukan identifikasi oleh masing-masing unit kerja.
3. **Aktivitas Pengendalian**
   Penilaian atas Pelaksanaan aktifitas pengendalian perusahaan, kami lakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:
   a. Menilai kecukupan terhadap perencanaan program kerja yang dibuat oleh masing-masing unit kerja.
   b. Menilai kecukupan terhadap pelaksanaan program kerja perusahaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

CONFORMITY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Forms of conformity of internal control with the COSO framework include:

1. **Control Environment**
   Assessment of the implementation of the Company's control environment is carried out on the following elements:
   a. Assessing the adequacy of the organizational structure and job descriptions at each position level.
   b. Assessing the adequacy of the number and competence of each personnel carrying out certain tasks.
   c. Assessing the application of the Company's code of conduct to each personnel in the PT PIM work unit.
   d. Assessing the adequacy of the Company's system policies and procedures required by the company in each work unit.
2. **Risk Assessment**
   Assessment of the Company's risk control is carried out on the following elements:
   a. Assessing the implementation of risk identification and control by each work unit.
   b. Assessing the implementation of the evaluation of the risks in each work unit.
   c. Identifying risks that may not have been identified by each work unit.
3. **Controling Activities**
   We evaluate the implementation of control activities on the following elements:
   a. Assessing the adequacy of the work program planning made by each work unit.
   b. Assessing the adequacy of the implementation of the Company's work program in accordance with a predetermined time.

Direksi dan Dewan Komisaris telah meninjau dan mengevaluasi kecukupan sistem pengendalian internal Perusahaan. Berdasarkan hasil evaluasi, sistem yang ada telah berjalan secara efektif dalam mengelola risiko operasional, keuangan, dan kepatuhan. Perusahaan juga terus berkomitmen untuk memperkuat sistem pengendalian internal guna mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

PT Pupuk Iskandar Muda secara terus menerus melakukan evaluasi atas efektifitas sistem pengendalian internal yang diterapkan baik oleh Satuan Pengawasan Internal maupun auditor eksternal. Perseroan juga meminta auditor eksternal (KAP) untuk melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Pengendalian Internal. Laporan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diterbitkan KAP menyatakan ada 3 (tiga) temuan terkait pengendalian internal, dan pada laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal yang berakhir 31 Desember 2024 yang diterbitkan KAP menyatakan ada 4 (empat) temuan terkait pengendalian internal.

The Board of Directors and Board of Commissioners have reviewed and evaluated the adequacy of the Company's internal control system. Based on the evaluation results, the existing system has been running effectively in managing operational, financial and compliance risks. The Company also continues to be committed to strengthening the internal control system to support the implementation of Good Corporate Governance and ensure compliance with applicable regulations.

EVALUATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the effectiveness of the internal control system implemented by both the Internal Audit Unit and external auditors. The Company also requests external auditors (PAF) to evaluate compliance with laws and regulations and Internal Control. The evaluation report on compliance with laws and regulations and Internal Control for the year ended December 31, 2024 issued by PAF stated that there were 3 (three) findings related to internal control, and in the Management Letter report on Internal Control ended December 31, 2024 issued by PAF stated that there were 4 (four) findings related to internal control..

PUPUK ISKANDAR MUDA
ACEH INDONESIA

PERKARA HUKUM
Lawsuit

Sepanjang tahun 2024, PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) terus berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal ini, Perseroan senantiasa mematuhi prinsip kehati-hatian serta memastikan seluruh aktivitas operasional dilakukan secara transparan, akuntabel, dan berintegritas tinggi.

Selama periode pelaporan, PT PIM tidak terlibat dalam perkara hukum material baik dalam kapasitas sebagai pihak penggugat maupun tergugat yang dapat berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha, reputasi, maupun kondisi keuangan Perseroan. Seluruh potensi sengketa diselesaikan secara preventif melalui pendekatan komunikasi yang konstruktif, musyawarah, dan jalur non-litigasi sesuai dengan kebijakan internal manajemen risiko hukum.

Komitmen ini merupakan bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) serta menjadi bentuk tanggung jawab PT PIM dalam menciptakan iklim usaha yang sehat, adil, dan berlandaskan hukum.

Throughout 2024, PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) remains committed to carrying out its business activities in accordance with applicable laws and regulations. In this regard, the Company always adheres to the principle of prudence and ensures that all operational activities are carried out transparently, accountably, and with high integrity.

During the reporting period, PT PIM was not involved in any material legal cases either as a plaintiff or defendant that could have a significant impact on the Company's business continuity, reputation, or financial condition. All potential disputes are resolved preventively through a constructive communication approach, deliberation, and non-litigation channels in accordance with the internal legal risk management policy.

This commitment is part of the implementation of good corporate governance (GCG) and is a form of PT PIM's responsibility in creating a healthy, fair, and legally based business climate.

SANKSI ADMINISTRASI

Sepanjang tahun 2024, PT Pupuk Iskandar Muda tidak menerima sanksi administratif dari Otoritas Jasa Keuangan maupun dari otoritas pengawas lainnya. Selain itu, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris Perusahaan

Hal ini mencerminkan komitmen perusahaan dalam mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menjalankan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*). Kepatuhan terhadap ketentuan hukum dan regulasi menjadi bagian integral dari budaya perusahaan dalam menjaga integritas, transparansi, dan akuntabilitas dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan.

ADMINISTRATIVE PENALTIES

Throughout 2024, PT Pupuk Iskandar Muda did not receive any administrative sanctions from the Financial Services Authority or other supervisory authorities. In addition, there were no administrative sanctions imposed on members of the Company's Board of Directors or Board of Commissioners.

This reflects the company's commitment in complying with all applicable laws and regulations and implementing good corporate governance (GCG). Compliance with laws and regulations is an integral part of the company's culture in maintaining integrity, transparency and accountability in every business activity carried out.

PEDOMAN TATA PERILAKU/KODE ETIK

Code of Conduct

Code of conduct adalah dokumen tertulis yang mengatur mengenai bagaimana tata cara atau perilaku Perusahaan terhadap para pemangku kepentingannya (etika bisnis) dan juga mengatur bagaimana perilaku karyawan dalam berinteraksi dengan sesama karyawan dan juga bagaimana perilaku karyawan diatur dalam rangka memenuhi tanggung jawab (Peraturan Perusahaan).

The code of conduct is a written document that regulates the procedures or behavior of the Company towards its stakeholders (business ethics) and also regulates how employees behave in interacting with fellow employees and also how employee behavior is regulated in order to fulfill responsibilities (Company Regulations).

Pembentukan citra yang baik terkait erat dengan perilaku perusahaan dalam berinteraksi atau berhubungan dengan para *stakeholder*. Perilaku perusahaan secara nyata tercermin pada perilaku pelaku bisnisnya. Dalam mengatur perilaku inilah, perusahaan perlu menyatakan secara tertulis nilai-nilai etika yang menjadi kebijakan dan standar perilaku yang diharapkan atau bahkan diwajibkan bagi setiap pelaku bisnisnya. Pernyataan dan pengkomunikasian nilai-nilai tersebut dituangkan dalam *code of conduct*.

Formation of a good image is closely related to corporate behavior in interacting or dealing with stakeholders. The Company's behavior is clearly reflected in the behavior of its business people. In regulating this behavior, companies need to state in writing the ethical values that become policies and standards of behavior that are expected or even required for every business person. The statement and communication of these values is contained in the code of conduct.

Pelaku bisnis akan bekerja secara professional artinya pelaku bisnis harus dapat memahami, menghayati dan melaksanakan apa yang menjadi tugas dan tanggung jawab masing-masing dengan memanfaatkan keahlian maupun potensi diri pribadi untuk mencapai tujuan perusahaan secara efektif, efisien, dan optimal.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Etika Perusahaan dengan Karyawan

PT PIM menyadari peran penting karyawan sebagai pelaku dalam upaya mewujudkan visi dan misi perusahaan serta dalam menghadapi tantangan yang semakin kompetitif. Oleh karena itu, Pupuk Iskandar Muda senantiasa berupaya melakukan pengembangan kualitas sumber daya manusia serta senantiasa menjaga keselarasan dan keseimbangan hubungan dinamis antara Perusahaan dan Karyawan. Dalam melaksanakan etika ini, Perusahaan menerapkan praktik-praktik sebagai berikut:

1. Karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan, promosi dan pemberhentian kerja.
2. Karyawan diperlakukan secara adil dan bebas dari bias karena perbedaan suku, asal - usul, jenis kelamin, agama, dan asal kelahiran.
3. Karyawan memperoleh kondisi kerja yang baik dan aman.
4. Karyawan dibebaskan dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan demi keselamatan dan kesehatan di tempat kerja.
5. Karyawan berhak untuk memilih apakah akan diwakili secara kolektif atau tidak oleh suatu kelompok serikat pekerja yang representatif.
6. Karyawan berhak untuk menikmati keuntungan riil karena peningkatan kinerja sesuai dengan skema remunerasi yang berlaku.
7. Karyawan memperoleh kesempatan untuk mengikuti pendidikan, pelatihan dan pengembangan lebih lanjut yang sejalan

Business people will work professionally, meaning that business people must be able to understand, appreciate and carry out what is their respective duties and responsibilities by utilizing their expertise and personal potential to achieve goals effectively, efficiently and optimally.

PRINCIPLES OF THE CODE OF CONDUCT

Company Ethics with Employees

PT PIM realizes the important role of employees as actors in an effort to realize the vision and mission and in facing increasingly competitive challenges. Therefore, Pupuk Iskandar Muda always strives to develop the quality of human resources and always maintain harmony and balance in the dynamic relationship between the Company and employees. In carrying out this ethics, the Company applies the following practices:

1. Employees are given equal opportunity to get a job, promotion and termination.
2. Employees are treated fairly and free from bias due to differences in ethnicity, origin, gender, religion, and birth origin.
3. Employees enjoy good and safe working conditions.
4. Employees are freed from all possible forms of harm for the sake of safety and health at work.
5. Employees have the right to choose whether or not to be represented collectively by a representative group of trade unions.
6. Employees are entitled to enjoy real benefits due to increased performance in accordance with the applicable remuneration scheme.
7. Employees have the opportunity to take part in further education, training and development that is in line with the

dengan kompetensi dan kebutuhan usaha perusahaan.

8. Karyawan didorong untuk memperoleh peluang dalam mengembangkan jiwa kreatif dan dalam berinovasi.

Etika Perusahaan dengan Konsumen

Pupuk Iskandar Muda mengutamakan kepuasan konsumen secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan sesuai dengan prinsip 6 (enam) Tepat, yaitu Tepat Waktu, Tepat Mutu, Tepat Harga, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Jenis.

Etika Perusahaan dengan Pesaing

Pupuk Iskandar Muda mendukung sepenuhnya pemberlakuan struktur pasar industri pupuk dan petrokimia yang dicirikan dengan adanya *multi-buyers* dan *multi-sellers* dan pasar yang sepenuhnya kompetitif untuk mendorong terciptanya daya saing perusahaan, dengan cara:

» Mendefinisikan posisi pesaing dan menempatkan pesaing sebagai pemicu peningkatan kinerja perusahaan.
» Melakukan persaingan yang sehat dengan mengutamakan kualitas produk dan pelayanan.
» Tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan monopoli dan persaingan bisnis yang tidak sehat.

Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa

PT PIM mengedepankan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yaitu kewajaran, transparansi, dan akuntabilitas dalam pelaksanaan penyediaan barang dan jasa, dengan jalan:

» Menetapkan penyedia barang dan jasa tidak hanya berdasarkan pertimbangan harga, tetapi juga kualitas yang sesuai dengan kebutuhan, waktu yang tepat sesuai kesepakatan, dan kelangsungan hubungan usaha jangka panjang.

competence and business needs of the company.

8. Employees are encouraged to take opportunities to develop a creative spirit and to innovate.

Company Ethics with Consumers

Pupuk Iskandar Muda prioritizes consumer satisfaction in a professional manner through improving product and service quality standards in accordance with the 6 (six) principles of Right, namely Right Time, Right Quality, Right Price, Right Quantity, Right Place and Right Type.

Company Ethics with Competitors

Pupuk Iskandar Muda fully supports the implementation of the market structure for the fertilizer and petrochemical industry which is characterized by the existence of multibuyers and multi-sellers and a fully competitive market to encourage the creation of competitiveness by

» Defining competitors' positions and placing competitors as triggers for improving performance.
» Carrying out fair competition by prioritizing product and service quality.
» Does not violate laws and regulations related to monopoly and unfair business competition.

Company Ethics with Goods and Service Providers

PT PIM puts forward the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely fairness, transparency and accountability in the implementation of the provision of goods and services, by:

» Appointing providers of goods and services based not only on price considerations, but also on quality according to needs, at the right time according to the agreement, and the continuity of long-term business relationships.

- Memperhatikan kelaziman berusaha yang saling menguntungkan semua pihak serta pemberlakuan sanksi dan penyelesaian perselisihan berdasarkan surat perjanjian dan sesuai dengan ketentuan perusahaan yang berlaku.
- Bertindak adil terhadap semua penyedia barang dan jasa, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.
- Membangun komunikasi dan membina hubungan baik dengan penyedia barang dan jasa sebagai bagian dari *market & competitor intelligent*.
- Menerapkan teknologi informasi pengadaan barang dan jasa untuk meminimalisasi tindakan kecurangan *(fraud*)

- Paying attention to business practices that are mutually beneficial to all parties as well as the imposition of sanctions and settlement of disputes based on agreements and in accordance with applicable company regulations.
- Act fairly towards all providers of goods and services, without favoring a particular person, group or party.
- Building communication and fostering good relations with providers of goods and services as part of an intelligent market & competitor.
- Implementing information technology procurement of goods and services to minimize acts of fraud (fraud).

Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja

Pupuk Iskandar Muda senantiasa memandang Mitra Kerja sebagai partner strategis sehingga pengelolaan kerjasama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain:

- Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak & kewajiban semua pihak
- sesuai persyaratan yang telah ditetapkan / disepakati serta menjaga citra atau brand image Pupuk Iskandar Muda.
- Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- Membangun komunikasi yang intensif dengan mitra kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan.
- Bertindak adil terhadap semua mitra kerja, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.

Company Ethics with Business Partners

Pupuk Iskandar Muda always views Business Partners as strategic partners so that the management of cooperation is inseparable from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices, including:

- Establishing mutually beneficial cooperation, fulfilling the rights & obligations of all parties
- According to the requirements that have been set/agreed on and maintain the image or brand image of Pupuk Iskandar Muda.
- Trying to achieve the best and optimal results in accordance with applicable procedures.
- Building intensive communication with work partners in order to coordinate and achieve the best solution for dispute resolution.
- Act fairly towards all work partners, without favoring a particular person, group or party.

Etika Perusahaan dengan Kreditur/ Investor

Pupuk Iskandar Muda melakukan kerjasama dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah perusahaan dengan cara :

Company Ethics with Creditors / Investors

Pupuk Iskandar Muda cooperates with creditors/ investors only for business interests and increases the Company's added value by:

» Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan bagi calon kreditur/investor.
» Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor.
» Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/ penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (*fairness*).
» Meningkatkan kepercayaan kreditur / investor dengan cara memberikan laporan secara terbuka tentang penggunaan dana pinjaman.
» Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/ investor untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan yang didasarkan pada peraturan perundang undangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas.

» Providing actual, prospective, transparent and accountable information for potential creditors/investors.
» Prioritizing aspects of credibility and bona fide as well as legality that can be accounted for in the selection of creditors/investors.
» Making legal agreements on loans/investments by prioritizing the principle of fairness.
» Increasing creditor/investor confidence by providing open reports on the use of loan funds.
» Exploring business opportunities with creditors/ investors to increase the Company's growth based on laws and regulations and the principles of integrity and accountability.

Etika Perusahaan dengan Pemerintah

Pupuk Iskandar Muda dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, mempunyai kebijakan antara lain:

» Mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang terkait dengan usaha dan status perusahaan.
» Mengembangkan hubungan baik serta komunikasi efektif dengan setiap jajaran pemerintah dalam batas toleransi sesuai dengan peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku, dan memelihara hubungan tersebut sebagai hubungan yang bersifat arms-length dan harus dihindari terjadinya penyelewengan.

Company Ethics with the Government

Pupuk Iskandar Muda in establishing relations with the Government has policies including:

» Comply with applicable laws and regulations related to business and Company status.
» Develop good relations and effective communication with all levels of government within tolerance limits in accordance with company regulations and applicable laws, and maintain these relationships as arms-length relationships and fraud must be avoided.

Etika Perusahaan dengan Masyarakat

Pupuk Iskandar Muda menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis perusahaan. Oleh karena itu perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi dengan jalan:

» Saling menghormati hak dan kewajiban serta menjalin hubungan baik berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan.

Company Ethics with Community

Pupuk Iskandar Muda realizes the important role of the community in the continuity of the Company's business processes. Therefore, the Company always creates synergy by:

» Respect each other's rights and obligations and establish good relations based on the principle of coexistence and mutual benefit.

» Meminimalkan potensi konflik melalui dialog dengan wakil masyarakat untuk mencapai kesepahaman bersama serta tercipta hubungan yang kondusif.
» Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar.
» Mengupayakan komitmen jangka panjang terhadap masyarakat sekitar sehingga tatanan sosial dan ekonomi masyarakat akan terlindungi dan apabila mungkin ditingkatkan sepanjang keberadaan operasional perusahaan di tempat tersebut dan sesudahnya.
» Mengembangkan sensitivitas, kepekaan perusahaan terhadap kondisi masyarakat dalam rangka fungsi PSO Perusahaan.

» Minimizing the potential for conflict through dialogue with community representatives to reach a common understanding and create a conducive relationship.
» Always able to adapt to the development of the noble cultural values of the surrounding community.
» Pursue a long-term commitment to the surrounding community so that the community's social and economic structure will be protected and if possible enhanced throughout the company's operational existence in that location and thereafter.
» Develop sensitivity of the Company to the conditions of community in the framework of the Company's PSO function.

Etika Perusahaan dengan Media Massa

Pupuk Iskandar Muda bermitra dengan media massa untuk membangun citra perusahaan dengan jalan:

» Melakukan promosi melalui media massa.
» Mengundang media massa untuk meliput acara perusahaan jika diperlukan.
» Menindaklanjuti kritik-kritik yang disampaikan melalui media massa dengan tetap memperhatikan aspek risiko.
» Membina hubungan baik dan sekaligus menyampaikan informasi perkembangan perusahaan dengan media massa melalui silaturahmi ke kantor media massa, *press release* dan dapat menyelenggarakan ajang penghargaan jurnalistik.
» Memperhatikan catatan-catatan dan saran media yang sejauh mungkin relevan dengan perlunya langkah penyesuaian oleh Perusahaan.
» Memperhatikan kebijakan nasional untuk kebebasan informasi publik sesuai Undang-undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sebagaimana diatur dalam peraturan pelaksanaannya dan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi Perusahaan.

Company Ethics with Mass Media

Pupuk Iskandar Muda partners with the mass media to build corporate image by:

» Doing promotion through mass media.
» Inviting the mass media to cover company events if necessary.
» Follow up on criticism conveyed through the mass media while still paying attention to the risk aspect.
» Fostering good relations and at the same time conveying information on company developments with the mass media through friendly visits to mass media offices, press releases and being able to organize journalistic award events.
» Taking into account media records and suggestions that are as far as relevant to the need for adjustments by the Company.
» Paying attention to the national policy for freedom of public information in accordance with Law number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure, as stipulated in the implementing regulations and which are adapted to the situation and conditions of the Company.

Etika Perusahaan dengan Asosiasi Profesi

PT PIM menjalin sinergi berkelanjutan dengan asosiasi profesi untuk kepentingan pengembangan usaha dan peluang bisnis, serta penyelesaian masalah yang terjadi dengan tetap memperhatikan:

» Standar-standar yang ditetapkan asosiasi profesi.
» Kesetaraan perlakuan terhadap asosiasi profesi.
» Memperhatikan dan mempelajari pengembangan sistem baru baik sistem industri maupun sistem bisnis yang dapat menjadi referensi bagi Perusahaan.

Company Ethics with Professional Associations

PT PIM establishes sustainable synergies with professional associations for the benefit of business development and business opportunities, as well as solving problems that occur while taking into account:

» Standards set by professional associations.
» Equal treatment of professional associations.
» Paying attention to and studying the development of new systems, both industrial systems and business systems, which can be used as references for the Company.

Etika Perusahaan dalam menggunakan Media Sosial

Perusahaan menetapkan kebijakan dalam penggunaan media sosial Perusahaan meliputi:

» Menjadikan media sosial sebagai salah satu media untuk menyampaikan informasi Perusahaan dan media interaksi dengan stakeholders;
» Informasi Perusahaan yang disampaikan melalui media sosial bersifat valid, terpercaya, dan dapat dipertanggungjawabkan;
» Menginformasikan akun resmi media sosial Perusahaan kepada *stakeholder* untuk menghindari penyampaian informasi dari akun palsu yang mengatasnamakan Perusahaan;
» Tidak menggunakan media sosial milik Perusahaan untuk memposting atau menyebarluaskan konten yang berindikasi terkait dengan kegiatan politik praktis khususnya dalam rangka Pemilu atau Pilkada;
» Tidak menggunakan media sosial milik Perusahaan untuk memposting atau menyebarluaskan konten yang berindikasi SARA dan ujaran kebencian

Company Ethics in Using Social Media

The Company establishes policies in the use of the Company's social media including:

» Making social media one of the media to convey Company information and a media for interaction with stakeholders;
» Company information conveyed through social media is valid, reliable, and accountable;
» Informing stakeholders of the Company's official social media accounts to avoid conveying information from fake accounts that use the Company's name;
» Not using the Company's social media to post or disseminate content that is indicated to be related to practical political activities, especially in the context of the General Election or Regional Election;
» Not using the Company's social media to post or disseminate content that is indicated to be SARA and hate speech.

STANDAR TATA PERILAKU
Code of Conduct Standards

Pedoman Tata Perilaku (*Code of Conduct*) adalah komitmen Perusahaan untuk patuh pada ketentuan hukum dan standar etika tertinggi di mana saja Perusahaan melakukan kegiatan bisnis/operasionalnya.

The Code of Conduct is the Company's commitment to comply with legal provisions and the highest ethical standards wherever the Company carries out its business/ operational activities.

INSAN PIM ADALAH DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, PEKERJA WAKTU TERTENTU, PEKERJA WAKTU TIDAK TERTENTU DAN PEKERJA YANG BEKERJA DI LINGKUNGAN PIM

PIM Personnel Are Directors, Commissioners, Certain Time Employees, Non-Certain Time Employees And All Employees Working In PIM's Business Environment.

Pedoman Perilaku akan membantu Insan PIM untuk berperilaku sesuai dengan Tata Nilai Perusahaan. Menjadi insan tentunya lebih dari sekadar menjadi pekerja, karena keutuhan kemanusiaanlah yang ingin digapai lewat Pedoman Perilaku ini. Maka, Pedoman Perilaku tersebut patut dipahami sebagai sebuah profil perilaku, bukan semata- mata sebagai sekumpulan tata aturan tentang yang boleh dan yang tidak boleh dilakukan.

The Code of Conduct will help PIM's personnel to behave in accordance with the Company's Values. Being a human being is of course more than just being a worker, because it is the integrity of humanity that is to be achieved through this Code of Conduct. Thus, the Code of Conduct should be understood as a profile of behavior, not merely as a set of rules regarding what is permissible and what is not permissible.

Karena Pedoman Perilaku tersebut berbicara tentang pikiran, perasaan, sikap, perkataan dan tindakan Insan PIM. Dan, jika ada satu kata yang dapat menjelaskan keutuhan perilaku sebagai Insan PIM, kata itu adalah integritas. Integritaslah yang membuat Pedoman Tata Perilaku ini terpetakan sebagai satu kesatuan etika berperilaku. Integritaslah yang membuat Pedoman Perilaku ini tetap menjadi acuan saat lingkungan terus berubah. Sebagai sebuah entitas bisnis, Perusahaan tentunya adalah lembaga yang berorientasi untuk meraih laba.

Because the Code of Conduct talks about the thoughts, feelings, attitudes, words and actions of PIM personnel. And, if there is one word that can describe the integrity of behavior as a PIM personnel, that word is integrity. It is integrity that makes this Code of Conduct mapped out as a single unit of ethical behavior. It is integrity that makes this Code of Conduct remain a reference when the environment is constantly changing. As a business entity, the Company is of course a profit-oriented institution.

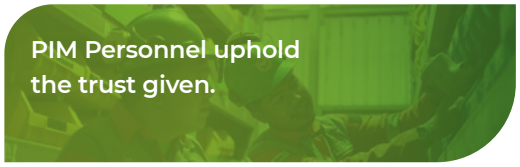
Di sinilah peran penting dari Pedoman Perilaku ini. Karena berjalannya bisnis dan laba sesungguhnya adalah hasil dari kepercayaan dan kepuasan. Sedangkan kepercayaan dan kepuasan adalah buah dari kejujuran dan sikap profesional. Persaingan bisnis di masa mendatang tentunya akan semakin tajam.

Perilaku seluruh Insan PIM berasal dan timbul dari nilai-nilai Perusahaan (*Core Values*), sehingga untuk menetapkan standar tata perilaku mengacu pada Tata Nilai Perusahaan yang Nilai Perusahaan (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) yang menjadi dasar prinsip bagi seluruh Insan PIM dalam bertindak dan berprilaku atau dengan kata lain sebagai Pedoman Tata Perilaku, yang mana boleh dilakukan dan yang mana tidak boleh dilakukan dengan uraian sebagai berikut :

This is where the important role of this Code of Conduct is. Because running a business and real profit is the result of trust and satisfaction. Meanwhile, trust and satisfaction are the fruits of honesty and professionalism. Business competition in the future will certainly be even sharper.

The behavior of all PIM personnel originates and arises from the Company's values (Core Values), so that to set standards of behavior refers to Corporate Values (Trustful, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative) which are the basic principles for all PIM personnel in acting and behaving or in other words as a Code of Conduct, which may be done and which may not be done with the following description:

INSAN PIM MEMEGANG TEGUH KEPERCAYAAN YANG DIBERIKAN.



AMANAH

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Memenuhi janji dan komitmen.
  Fulfill promises and commitments.
- Bertanggungjawab pada tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
  Responsible for the duties, decisions and actions taken.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
  Stick to moral and ethical values.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Melakukan tindakan ilegal.
  Doing illegal acts.
- Menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi.
  Abuse of authority for personal gain.
- Menyebarkan isu negatif tentang perusahaan.
  Spread negative rumors about the Company.
- Memberi dan menerima gratifikasi.
  Giving and receiving gratuities.

INSAN PIM TERUS BELAJAR DAN MENGEMBANGKAN KAPABILITAS.

PIM Personnel Continue to Learnt and Develop Their Capabilities.

KOMPETEN

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
  Increase self-competence to respond to ever-changing challenges.
- Membantu orang lain.
  Help each others.
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas baik.
  Completing tasks with good quality

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Mempersulit birokrasi.
  Complicate the bureaucracy.
- Menunda pekerjaan dan tidak produktif.
  Delaying work and not being productive.
- Menolak perubahan/tantangan masa depan.
  Resist future changes/challenges.

INSAN PIM SALING PEDULI DAN MENGHARGAI PERBEDAAN.

PIM Personnel Care for Each Other and Respect Differences.

HARMONIS

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
  Respect everyone regardless of background.
- Suka menolong orang lain.
  Like to help each others.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
  Build a conducive work environment.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Melakukan tindakan curang terhadap sesama Insan PIM.
  Commit fraudulent acts against fellow PIM personnel.
- Menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi.
  Abuse of authority for personal gain.
- Menyebarkan isu negatif tentang sesama Insan PIM.
  Spreading negative issues about fellow PIM personnel.

INSAN PIM BERDEDIKASI DAN MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN BANGSA DAN NEGARA.

PIM Personnel are Dedicated and Prioritize the Interests of the Nation and State.

LOYAL

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan dan negara.
  Maintain the good name of fellow employees, leaders, the Company and the country.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
  Willing to make sacrifices to achieve a greater goal.
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
  Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Egois.
  Selfish.
- Saling menghasut, menghujat & menjatuhkan rekan kerja lain.
  Instigating each other, blaspheming and bringing down other co-workers.
- Ingkar janji.
  Broken promise.
- Menyebarkan fitnah atau isu negatif terhadap sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan dan negara.
  Spreading slander or negative issues against fellow employees, leaders, the Company and the country.
- Mempertahankan ego sektoral.
  Maintain sectoral ego.
- Mengingkari komitmen dan mengabaikan tanggung jawab.
  Denying commitments and neglecting responsibilities.

INSAN PIM TERUS BERINOVASI DAN ANTUSIAS DALAM MENGGERAKKAN ATAUPUN MENGHADAPI PERUBAHAN.

PIM Personnel Continue to Innovate and are Enthusiastic in Moving hr Dealing with Change.

ADAPTIF

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
  Quickly adjust to get better.
- Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
  Continuously make improvements following technological developments.
- Bertindak proaktif.
  Act proactively.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Melakukan pemborosan.
  Making a waste.
- Bekerja tanpa perencanaan.
  Work without planning.
- Melakukan birokrasi yang berbelit-belit.
  Convoluted bureaucracy.
- Lalai melakukan perbaikan (*improvement* atau inovasi).
  Neglect to make improvements (improvement or innovation).

INSAN PIM MEMBANGUN KERJASAMA YANG BERSINERGI.

PIM Personnel Build Collaborative Partnerships.

KOLABORATIF

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
  Provide opportunities for various parties to contribute.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
  Open in working together to produce added value.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.
  Mobilizing the use of various resources for common goals.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- Menolak untuk saling melengkapi (sinergi).
  Refusing to complement each other (synergy).
- Tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara jelas.
  Do not carry out duties and responsibilities clearly.
- Tidak saling percaya dan tidak menghargai orang lain.
  Not trusting each other and not respecting others.
- Berfikir negatif terhadap sesama pekerja.
  Negative thinking towards fellow employees.
- Tidak menerima dan tidak menghargai perbedaan yang ada.
  Do not accept and do not respect the differences that exist.

Selain dari Panduan Perilaku diatas, untuk beberapa hal tertentu, perlu ditambah dan dijelaskan panduan perilaku dan etikanya, antara lain:

ETIKA KERJA SESAMA INSAN PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Dalam bersikap dan bertindak insan Pupuk Iskandar Muda:

- Patuh pada ketentuan dan perundangan serta peraturan perusahaan.
- Tidak diperkenankan untuk melakukan penerimaan manfaat atas kekuasaan, jabatan, fungsi dan tugas, baik secara langsung ataupun tidak langsung atas janji, pembayaran, tawaran atau penerimaan suap.
- Menghindari segala bentuk dan jenis benturan kepentingan.
- Mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha sejalan dengan undang-undang persaingan usaha serta peraturan pemerintah terkait.
- Menghindari tindakan ilegal, serta persaingan yang berlebihan tanpa landasan keekonomian dan penggunaan praktik yang tidak fair atau perilaku menyimpang dalam upaya mencari laba.
- Mengupayakan perolehan informasi melalui cara-cara yang sah dan menyimpan serta menggunakannya sesuai dengan prinsip-prinsip etika usaha yang berlaku.

Dalam hubungan dengan etika kerja sesama insan Pupuk Iskandar Muda, dilandasi dengan:

- Bekerja secara profesional untuk menghasilkan kinerja yang optimal.
- Jujur dan sopan.
- Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan masalah dengan musyawarah mufakat.
- Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas.
- Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan.

Apart from the Code of Conduct above, for certain matters, it is necessary to add and explain the code of conduct and ethics, including:

WORK ETHICS OF PT PUPUK ISKANDAR MUDA PERSONNEL

In the behavior and actions of Pupuk Iskandar Muda personnel:

- Comply with the rules and regulations as well as company regulations.
- It is not permissible to take advantage of power, position, function and duties, either directly or indirectly for promises, payments, offers or acceptance of bribes.
- Avoid all forms and types of conflict of interest.
- Supporting business competition principles in line with business competition laws and related government regulations.
- Avoiding illegal acts, as well as excessive competition without an economic basis and the use of unfair practices or deviant behavior in an attempt to make a profit.
- Strive to obtain information through legal means and store and use it in accordance with applicable business ethics principles.

In relation to the work ethic of fellow Pupuk Iskandar Muda employees, it is based on:

- Work professionally to produce optimal performance.
- Honest and polite.
- Mutual respect, open to criticism and suggestions and solving problems through deliberation to reach a consensus.
- Help each other, motivate and work together in completing tasks.
- Communicate every new idea and transfer knowledge and skills to each other.

- Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas.
- Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun.
- Menghargai perbedaan gender, suku, agama, ras dan antar golongan.
- Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan.

Insan Pupuk Iskandar Muda memanfaatkan data dan informasi perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah dan pengambilan keputusan dengan cara:

- Catatan yang akurat dan handal harus dipelihara setiap waktu.
- Setiap pembayaran uang, pengalihan kepemilikan, penyelesaian pemberian pelayanan dan transaksi lainnya harus terefleksikan secara penuh dan detil pada sistem akuntansi dan catatan bisnis perusahaan.
- Semua pihak harus mengungkapkan semua informasi yang relevan dan bekerja sama sepenuhnya dengan Auditor Internal dan Eksternal dalam proses audit kepatuhan atau penyidikan lainnya.
- Kebijakan perusahaan melarang insan PT PIM untuk mengungkapkan informasi yang masih bersifat rahasia mengenai perusahaan atau pelanggan ke luar perusahaan baik selama masa kerja atau sesudahnya.
- Perusahaan juga menjaga data khusus milik pelanggan, rekanan dan mitra usaha patungan.
- Insan PIM tidak diperbolehkan untuk mengambil dan/ atau mempublikasikan foto atau video di area pabrik (pagar merah) dengan menggunakan *handphone*, kamera, *drone* atau media lainnya sesuai perkembangan teknologi/media digital yang diperuntukkan sebagai konsumsi pribadi yang dipublikasikan melalui media sosial (instagram, youtube, facebook, dll).

- Taking initiative and developing competency in carrying out tasks.
- Dare to discuss inappropriate policies in order to make constructive corrections in a polite manner.
- Respect differences of gender, ethnicity, religion, race and between groups
- Maintaining Confidentiality of Company Data and Informations.

Pupuk Iskandar Muda employees utilize data and information to increase added value and make decisions by:

- Accurate and reliable records must be maintained at all times.
- Every payment of money, transfer of ownership, completion of service provision and other transactions must be reflected in full and detail in the Company's accounting system and business records.
- All parties must disclose all relevant information and cooperate fully with the Internal and External Auditors in the compliance audit process or other investigations.
- Company policy prohibits PT PIM personnel from disclosing confidential information about the Company or customers outside the Company either during their working period or after.
- The Company also maintains private data belonging to customers, partners and joint venture partners.
- PIM personnel are not allowed to take and/or publish photos or videos in the factory area (red fence) using cellphones, cameras, drones or other media according to technological developments/digital media which are intended for personal consumption which are published via social media (instagram, youtube, facebook, etc)

- Apabila pengambilan foto/video tersebut dalam rangka kegiatan Perusahaan, maka dapat memberikan info kepada pihak Humas untuk izin publikasi foto/video dengan menggunakan logo Perusahaan.
- Insan PIM yang membawa tamu Perusahaan, apabila ingin melakukan pengambilan foto/video di area pabrik PT PIM, mohon menyampaikan izin secara lisan/tertulis kepada Departemen K3&LH untuk izin area yang aman pengambilan foto/video dan/atau Departemen Humas untuk izin publikasi foto/video di area Perusahaan.
- Apabila Insan PIM membawa tamu Perusahaan, diharapkan untuk mengingatkan peraturan Perusahaan yang berlaku kepada tamu yang dibawanya tersebut.
- Bagi Insan PIM yang menggunakan media sosial dengan akun pribadi seperti instagram, youtube, facebook, status whatsapp dan media lainnya, tidak diperbolehkan melakukan publikasi data Internal Perusahaan sehingga menjadi konsumsi pihak luar Perusahaan.

- If the photo/video shooting is within the framework of the Company's activities, it can provide information to Public Relations for permission to publish photos/videos using the Company's logo.
- PIM personnel who bring Company guests, if they wish to take photos/videos in the PT PIM factory area, please submit permission verbally/in writing to the K3&LH Department for permission for a safe area for photo/video taking and/or the Public Relations Department for permission to publish photos/videos in Company area.
- If PIM personnel bring Company guests, they are expected to remind the applicable Company regulations to the guests they bring.
- For PIM personnel who use social media with personal accounts such as Instagram, YouTube, Facebook, WhatsApp status and other media, they are not allowed to publish internal data so that it becomes consumed by outsiders of the company.

HADIR UNTUK MELAYANI PUBLIK, KEJUJURAN YANG TERBUKA ADALAH BUDAYA KITA. NAMUN, KETIKA TRANSPARANSI ITU MEMBAHAYAKAN, MAKA RAHASIAKANLAH!

Present To Serve The Public, Open Honesty Is Our Culture. However, When Transparency Is Harmful, Then Keep It Secret!

MENJAGA HARTA PERUSAHAAN

Insan PT PIM mengoptimalkan penggunaan harta perusahaan dengan cara:

» Bertanggung jawab atas pengelolaan harta perusahaan dan menghindarkan penggunaannya di luar kepentingan perusahaan.

» Mengamankan harta perusahaan dari kerusakan dan kehilangan.

SAFEGUARD COMPANY ASSETS

PT PIM personnel optimize the use of assets by:

» Responsible for managing assets and preventing their use outside of the Company's interests.

» Securing assets from damage and loss.

» Melakukan penghematan pemakaian energi sumber daya.

MENJAGA KERAHASIAAN DATA DAN INFORMASI PERUSAHAAN

Insan PIM memanfaatkan data dan informasi serta *intangible* asset Perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah Perusahaan dan pengambilan keputusan dengan cara :

a. Menggunakan sistem keamanan data yang memadai.
b. Memberikan informasi yang relevan dan proporsional kepada pemangku kepentingan dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Perusahaan.
c. Menghindari penyebarluasan data dan informasi kepada pihak lain yang tidak berkepentingan baik selama bekerja maupun setelah berhenti bekerja.
d. Menyerahkan semua data yang berhubungan dengan Perusahaan pada saat berhenti bekerja.
e. Oleh karena itu, setiap Insan PIM diwajibkan untuk memperlakukan informasi Perusahaan yang bersifat rahasia (*confidential*) yang diperolehnya dalam menjalankan tugas dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
    a. Melindungi informasi rahasia, bukan hanya Insan PIM yang masih aktif bekerja tetapi juga berlaku bagi Insan PIM yang sudah tidak bekerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
    b. Akses informasi, pengaturan mengenai kewenangan dan lingkup tugas Insan PIM yang dapat melakukan akses terhadap informasi Perusahaan yang diperlukan, baik yang bersifat umum atau khusus.
    c. Penyebaran Informasi, penjelasan mengenai pengungkapan atau penggunaan informasi Perusahaan yang bersifat rahasia berupa ucapan maupun tulisan ke atau oleh pihak manapun, baik perorangan, Perusahaan, asosiasi, atau badan hukum lainnya, hanya dapat dilakukan oleh pejabat yang ditunjuk Perusahaan.

» Make savings in energy use of resources.

MAINTAINING CONFIDENTIALITY OF COMPANY DATA AND INFORMATION

PIM personnel utilize data and information as well as intangible assets of the Company to increase the Company's added value and decision making by:

a. Using an adequate data security system.
b. Providing relevant and proportional information to stakeholders while still considering the interests of the Company.
c. Avoiding the dissemination of data and information to other parties who are not interested both during work and after retiring.
d. Submitting all data related to the Company upon retiring.
e. Therefore, every PIM Personnel is required to treat confidential Company information obtained in carrying out their duties by paying attention to the following provisions:
    a. Protecting confidential information, not only PIM Personnel who are still actively working but also applies to PIM Personnel who are no longer working in accordance with applicable laws and regulations.
    b. Access to information, regulations regarding the authority and scope of duties of PIM Personnel who can access the required Company information, both general and specific.
    c. Dissemination of Information, explanations regarding the disclosure or use of confidential Company information in the form of speech or writing to or by any party, whether an individual, Company, association, or other legal entity, may only be carried out by an official appointed by the Company.

Kewajiban melindungi kerahasiaan informasi Perusahaan ini dikecualikan untuk:

a. Tujuan perpajakan,
b. Penagihan piutang Perusahaan yang telah dilimpahkan kepada Badan Urusan Piutang dan Lelang Negara/ Panitia Urusan Piutang Negara,
c. Tujuan hukum persidangan atas kasus kriminal,
d. Tujuan pengadilan dalam kasus antara Perusahaan dengan mitra usahanya, dan/atau
e. Pertukaran informasi antar Perusahaan yang telah disepakati sebagai bagian dari kesepakatan yang bertujuan kemajuan Perusahaan.

The obligation to protect the confidentiality of Company information is exempted for:

a. Tax purposes,
b. Collection of Company receivables that have been delegated to the State Receivables and Auction Agency/State Receivables Committee,
c. Legal purposes of criminal trials,
d. Court purposes in cases between the Company and its business partners, and/or
e. Exchange of information between Companies that has been agreed upon as part of an agreement aimed at the advancement of the Company.

MENCATAT DATA DAN PELAPORAN

Insan Pupuk Iskandar Muda mengelola data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara:

- Laporan keuangan perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.
- Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menyajikan laporan secara singkat, jelas, tepat, komunikatif untuk dipergunakan dalam pengambilan keputusan dan sebagai umpan balik guna perbaikan kinerja.
- Tidak menyembunyikan data dan laporan yang seharusnya disampaikan.
- Membiasakan untuk melakukan pencatatan kegiatan dalam rangka pengembangan dan penerapan penilaian kinerja perseorangan di lingkungan perusahaan.

RECORDING DATA AND REPORTING

Pupuk Iskandar Muda personnel manage data in a neat, orderly, thorough, accurate and timely manner by:

- The Company's financial statements are prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Record data and prepare reports based on correct and accountable sources.
- Presenting brief, clear, precise, communicative reports to be used in decision making and as feedback for performance improvement.
- Not hiding data and reports that should be submitted.
- Familiarize yourself with recording activities in the context of developing and implementing individual performance appraisals within the company environment.

MENGHINDARI BENTURAN KEPENTINGAN (*CONFLICT OF INTEREST*) DAN PENYALAHGUNAAN JABATAN

Insan Pupuk Iskandar Muda menghindari kondisi, situasi ataupun kesan adanya benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan dengan cara :

AVOIDING CONFLICT OF INTEREST AND ABUSE OF POSITION

Pupuk Iskandar Muda personnel avoid conditions, situations or the appearance of a conflict of interest and abuse of position by:

- Selalu mematuhi peraturan, sistem dan prosedur yang ditetapkan perusahaan.
- Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk pihak lain yang terkait.
- Tidak melakukan aktivitas di luar dinas yang dapat berpengaruh secara negatif terhadap independensi dan objektivitas pertimbangan dalam pengambilan keputusan, aktivitas dimaksud tentunya merupakan aktivitas yang dapat bertentangan dengan kinerja jabatan atau yang dapat merugikan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Tidak ada kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung oleh insan PT PIM beserta keluarganya, baik bersama-sama ataupun sendiri-sendiri, dalam perusahaan lain yang mengadakan transaksi dengan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Insan Pupuk Iskandar Muda tidak terlibat dalam jual beli saham perusahaan (*insider trading*).
- Tidak memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
- Tidak memanfaatkan informasi rahasia untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
- Tidak melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan pesaing.
- Senantiasa menjaga integritas dan akuntabilitas dalam setiap langkah kerja.

- Always comply with the rules, systems and procedures established by the company.
- Do not take advantage of position for personal gain or for other related parties.
- Do not carry out activities outside the office which can negatively affect the independence and objectivity of judgment in decision making, the activity in question is of course an activity that can conflict with the performance of the position or which can be detrimental to PT Pupuk Iskandar Muda.
- There is no share ownership directly or indirectly by PT PIM personnel and their families, either jointly or individually, in other companies that have transactions with PT Pupuk Iskandar Muda.
- Pupuk Iskandar Muda personnel are not involved in buying and selling company shares (insider trading).
- Not utilizing company assets for personal or other parties' interests.
- Do not use confidential information for personal or other parties' interests.
- Not doing work outside the Company or involved in managing a competitor.
- Always maintain integrity and accountability in every work step.

MENERIMA HADIAH/ CINDERAMATA/ ENTERTAINMENT

Insan PT Pupuk Iskandar Muda tidak diperbolehkan untuk menerima hadiah/ cinderamata/*entertainment* dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan jabatan dan pekerjaannya, kecuali

- Hadiah karena adanya hubungan baik antara PT PIM dengan pihak lain, tanpa keterikatan perjanjian hingga tidak berdampak merugikan Pupuk Iskandar Muda atau sebaliknya tidak merugikan pihak lain.

RECEIVING GIFTS/SOUVENIRS/ ENTERTAINMENT

PT Pupuk Iskandar Muda personnel are not allowed to receive gifts/souvenirs/entertainment in any form related to their position and work, except

- Prizes due to the good relationship between PT PIM and other parties, without being bound by an agreement so that it does not harm Pupuk Iskandar Muda or otherwise does not harm other parties.

- Menerima *entertainment* dalam bentuk jamuan makan yang wajar.
- Menerima benda-benda promosi yang mencantumkan logo/nama perusahaan pemberi.

- Receive entertainment in the form of a reasonable banquet.
- Receiving promotional items bearing the logo/name of the giving company.

MEMBERI HADIAH / CINDERAMATA DAN ENTERTAINMENT

Insan PT PIM dapat memberikan hadiah /cindera mata dan *entertainment* kepada pihak lain dengan syarat:

- Menunjang kepentingan perusahaan.
- Tidak dimaksudkan untuk menyuap.
- Telah dianggarkan oleh perusahaan.
- Apabila hadiah/cindera mata berupa benda maka bernilai wajar dan tidak melanggar ketentuan yang tertulis dan harus mencantumkan logo/nama Pupuk Iskandar Muda.
- Hadiah tidak dengan maksud mempengaruhi keputusan pihak lain agar menguntungkan kepentingan insan PT Pupuk Iskandar Muda.

GIVING GIFTS/SOUVENIRS AND ENTERTAINMENT

PT PIM personnel may provide gifts/souvenirs and entertainment to other parties under the following conditions:

- Support the interests of the Company.
- Not intended to be a bribe.
- Has been budgeted by the Company.
- If the gift/souvenir is in the form of an object then it has a reasonable value and does not violate written provisions and must include the logo/name of Pupuk Iskandar Muda.
- Gifts are not intended to influence other parties' decisions to benefit the interests of PT Pupuk Iskandar Muda employees.

SUAP DAN KORUPSI

Suatu perusahaan yang punya reputasi dan dapat dipercaya tidak akan melakukan suap. Suap (penyuapan) adalah tindakan melanggar hukum. Terkadang, Insan PIM bisa tergoda untuk memberi suap karena sepertinya ini adalah jalan termudah untuk menyelesaikan pekerjaan. Dan ironisnya, di berbagai tempat, suap adalah hal yang wajar. Bagi Insan PIM, kelancaran pekerjaan atau yang dikenal dengan istilah "pelicin bisnis" tidak bisa dijadikan pembenaran untuk melakukan suap atau terlibat dalam bentuk perbuatan korupsi lainnya.

Insan PIM tidak akan terlibat dalam tindakan suap dan/atau korupsi, baik sebagai pihak yang memberi maupun sebagai pihak yang menerima. Suap memiliki beragam bentuk. Suap tidak selalu berupa uang.

Suap bisa berupa apa pun yang bernilai bagi si penerima. Misalnya, hadiah, jamuan makan,

BRIBERY AND CORRUPTION

A reputable and trustworthy company will not pay a bribe. Bribery is an illegal act. Sometimes, PIM Personnel can be tempted to give bribes because it seems like this is the easiest way to get the job done. And ironically, in many places, bribes are commonplace. For PIM personnel, smooth work or what is known as "business smoothing" cannot be used as justification for committing bribery or being involved in other forms of corruption.

PIM personnel will not be involved in acts of bribery and/or corruption, either as a party giving or as a party receiving. Bribery takes many forms. Bribes are not always in the form of money.

A bribe can be anything of value to the recipient. For example, gifts, meals, entertainment, business

hiburan, peluang bisnis, beasiswa, tawaran kerja semuanya bisa menjadi suap jika ditawarkan untuk tujuan memperoleh balasan/imbalan tertentu. Tidak ada batasan jumlah nominal mata uang/ benda berharga untuk bisa dianggap suap.

opportunities, scholarships, offers of employment can all amount to bribes if offered for the purpose of obtaining a specific reward. There is no limit to the nominal amount of currency/objects of value that can be considered a bribe.

Segala bentuk korupsi tidak dapat ditolerir dengan alasan apapun. Korupsi merupakan perbuatan melanggar hukum dengan maksud memperkaya diri sendiri atau orang lain (perseorangan atau korporasi) yang dapat merugikan keuangan Perusahaan atau perekonomian negara.

All forms of corruption cannot be tolerated for any reason. Corruption is an unlawful act with the intention of enriching oneself or another person (individual or corporation) which can harm the Company's finances or the country's economy.

Korupsi dapat berupa penyuapan, penggelapan, pemerasan, perbuatan curang, benturan kepentingan dalam pengadaan dan gratifikasi.

Corruption can take the form of bribery, embezzlement, extortion, fraudulent acts, conflicts of interest in procurement and gratuities.

Dalam melakukan transaksi finansial dengan pihak pemerintahan atau pihak lain di luar perusahaan, Insan PIM dilarang menawarkan, memberi dan/ atau menerima sesuatu yang tidak sesuai dengan Prosedur Pengendalian Gratifikasi untuk tujuan memperoleh manfaat/imbalan/kontraprestasi dan perlakuan istimewa dari pihak-pihak tersebut.

In carrying out financial transactions with the government or other parties outside the company, PIM personnel are prohibited from offering, giving and/or receiving anything that is not in accordance with the Gratification Control Procedures for the purpose of obtaining benefits/rewards/contrast and preferential treatment from these parties.

Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai Prosedur Gratifikasi, silahkan membaca Prosedur Pengendalian Gratifikasi yang dapat didownload di halaman Portal Konten Sismen.

To find out more about the Gratification Procedure, please read the Gratification Control Procedure which can be downloaded on the Content System Portal page.

Pemberian Gratifikasi dibolehkan dengan mempertimbangkan kepentingan Perusahaan dan memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut:

- Telah dianggarkan dan disetujui oleh pejabat Perusahaan yang berwenang;
- Ditujukan untuk menunjang kepentingan Perusahaan;
- Bukan untuk menyuap supaya memperoleh kelancaran dalam urusan pekerjaan atau perlakuan istimewa;
- Tidak dalam bentuk uang dan/atau setara uang (*voucher*, cek dan giro). Pemberian dalam bentuk uang dibolehkan dalam rangka sponsorship dan dilakukan sesuai ketentuan Perusahaan;

Giving Gratification is permitted by considering the interests of the Company and fulfilling all of the following criteria:

- It has been budgeted for and approved by authorized Company officials;
- Aimed at supporting the interests of the Company;
- Not to bribe in order to obtain fluency in work matters or special treatment;
- Not in the form of money and/or cash equivalents (vouchers, checks and giro). Gifts in the form of money are permitted in the context of sponsorship and are carried out according to the provisions of the Company;

- Tidak berupa benda-benda yang melanggar hukum dan kesusilaan;
- Memiliki nilai nominal mata uang sesuai yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Gratifikasi. Batasan nilai nominal ini boleh dilampaui jika pemberian dilakukan untuk tujuan promosi, sponsorship dan *customer gathering*;
- Benda Gratifikasi bertuliskan logo Perusahaan yang permanen, melekat dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari benda tersebut;
- Tidak dilakukan kepada pihak yang sama lebih dari satu kali dalam satu tahun.

- Not in the form of objects that violate the law and decency;
- Has a nominal currency value according to the Gratification Control Procedure. This nominal value limit may be exceeded if the gift is made for promotional purposes, sponsorship and customer gathering;
- Objects of Gratification bearing the Company's logo are permanent, attached to and become an integral part of the object;
- Not made to the same party more than once a year.

PENYIMPANGAN ETIKA BISNIS (FRAUD)

Perusahaan menginginkan agar kegiatan bisnis/ operasionalnya berjalan dengan bersih sesuai dengan nilai Integritas dalam Tata Nilai Perusahaan, untuk itu Insan PIM diminta berpartisipasi aktif melaporkan setiap dugaan terjadinya kecurangan yang diketahui oleh Insan PIM.

Pelaporan ini dilakukan dengan didukung data-data yang relevan dan ditujukan untuk kepentingan Perusahaan, bukan bertujuan untuk menjatuhkan seseorang. Pelaporan dapat disampaikan kepada pimpinan tertinggi di fungsi Insan PIM ditugaskan. Jika Insan PIM tidak merasa nyaman untuk melaporkannya secara langsung, silahkan menghubungi tim *Whistle Blowing System* (PIM Bersih) melalui saluran-saluran berikut ini:

DEVIANCE OF BUSINESS ETHICS (FRAUD)

The Company wants its business/operational activities to run cleanly in accordance with the values of integrity in the Company's Values. For this reason, PIM personnel are asked to actively participate in reporting any suspected fraud that is known to PIM personnel.

This report is carried out supported by relevant data and is intended for the benefit of the Company, not aimed at bringing down someone. Reporting can be submitted to the highest leadership in the assigned PIM Personnel function. If PIM personnel do not feel comfortable reporting it directly, please contact the Whistle Blowing System (PIM Bersih) team through the following channels:

TELEPHONE	: +62-654-56222 / ext. 54310
EMAIL	: pimbersih@pim.co.id
SMS	: +62-8116721650
WEBSITE	: www.pim.co.id

Pelaporan melalui *Whistle Blowing System* dilakukan dengan prinsip anonim, rahasia dan independen. *Whistle Blowing System* ditujukan pada pelaporan atas dugaan terjadinya pelanggaran hukum, sebagai berikut :

1. Korupsi;
2. Suap;
3. Benturan Kepentingan;
4. Pencurian;
5. Kecurangan/*Fraud*;
6. Pelanggaran hukum dan Peraturan Perusahaan.

Reporting through the Whistle Blowing System is carried out anonymously, confidentially and independently. The Whistle Blowing System is aimed at reporting suspected violations of law, as follows:

1. Corruption;
2. Bribery;
3. Conflict of Interest;
4. Theft;
5. Fraud;
6. Violation of laws and regulations.

PENYALAHGUNAAN NARKOBA DAN MIRAS

Insan PT PIM bebas dari segala bentuk penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang dan Minuman Keras.

DRUG AND ALCOHOL ABUSE

PT PIM personnel are free from all forms of abuse of Narcotics and Illegal Drugs and Alcoholic Beverages.

AKTIVITAS POLITIK

Netralitas Perusahaan terhadap :

1. Perusahaan tidak dibenarkan melibatkan diri dalam aktivitas politik.
2. Perusahaan tidak diperbolehkan terlibat dalam kampanye.
3. Tidak menggunakan anggaran Perusahaan dan fasilitas yang dimiliki, antara lain berupa kendaraan dinas/operasional, gedung, ruang aula, lapangan, dan fasilitas lainnya untuk kepentingan pribadi/kelompok/golongan termasuk untuk keperluan pelaksanaan aktivitas politik (kampanye).
4. Menghindari, menghentikan, dan/atau mengganti kegiatan-kegiatan yang berpotensi disalahgunakan oleh pribadi/kelompok/ golongan tertentu untuk kegiatan politik praktis.

Insan PIM bersikap netral terhadap semua partai politik dengan cara:

1. Tidak menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu.
2. Tidak merangkap jabatan sebagai pengurus/ anggota partai politik dan/atau anggota legislatif.

POLITICAL ACTIVITY

Company neutrality towards:

1. Company is not allowed to involve itself in political activities.
2. Company is not allowed to get involved in campaigns.
3. Do not use the Company's budget and facilities owned, including in the form of official/operational vehicles, buildings, halls, fields, and other facilities for personal/ group/ group interests including for the purposes of carrying out political activities (campaigns).
4. Avoid, stop, and/or replace activities that have the potential to be misused by certain individuals/groups/classes for practical political activities.

PIM personnel are neutral towards all political parties by:

1. Do not use Company facilities for the benefit of certain groups/political parties.
2. Does not hold concurrent positions as administrator/ member of a political party and/or member of the legislature.

3. Tidak membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan.
4. Karyawan yang ingin mencalonkan diri sebagai anggota legislatif, Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dilarang menggunakan sumber daya tersebut di atas untuk juga diterapkan kepada karyawan dan anak Perusahaan.

3. Do not bring, show, install, and distribute symbols, images and ornaments of political parties within the Company.
4. Employees who wish to run for legislative members, Regional Heads/Deputy Regional Heads are prohibited from using the resources mentioned above to also apply to employees and subsidiaries.

PELANGGARAN TERHADAP ATURAN TERSEBUT DIATAS AKAN DIKENAKAN SANKSI SESUAI DENGAN PERATURAN PERUSAHAAN

"Violation of the rules mentioned above will be subject to sanctions in accordance with Company Regulations"

HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI)

Insan PT Pupuk Iskandar Muda harus menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain karena setiap penggunaan yang tidak sah atas hak milik intelektual orang lain dapat mengakibatkan perusahaan menanggung gugatan hukum secara perdata dan ganti rugi.

Seluruh Insan Pupuk Iskandar Muda harus berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik perusahaan.

Jajaran Insan PT PIM yang turut serta bekerja dalam pengembangan suatu proses atau produk yang akan digunakan oleh perusahaan, atau Insan Pupuk Iskandar Muda yang memiliki hak atas hasil karya tersebut, harus memperlakukan informasi yang terkait dengan proses atau produk tersebut sebagai milik perusahaan baik selama masa kerja maupun setelah Insan Pupuk Iskandar Muda tidak bekerja lagi untuk perusahaan.

Seluruh Insan PT PIM harus menginformasikan hasil karya yang dihasilkannya baik selama maupun diluar jam kerja, jika hasil karya tersebut berkaitan dengan bisnis atau operasi perusahaan. Perusahaan berhak atas seluruh manfaat (*exclusive benefit*) dari paten, dan lain-lain yang terkait dengan hasil karya dimaksud diatas.

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (IPR)

PT Pupuk Iskandar Muda personnel must respect the intellectual property rights of other parties because any unauthorized use of other people's intellectual property rights can result in the company being liable for civil lawsuits and compensation.

All Pupuk Iskandar Muda personnel must actively participate in protecting the Company's intellectual property rights.

PT PIM personnel who participate in developing a process or product that will be used by the Company or Pupuk Iskandar Muda personnel who have the rights to the work, must treat information related to the process or product as the property of the Company both during their working period as well as after Pupuk Iskandar Muda personnel no longer work for the Company.

All PT PIM personnel must inform the work they produce both during and outside working hours if the work is related to the Company's business or operations. The Company is entitled to all benefits (exclusive benefits) from patents and others related to the work referred to above.

PENEGAKAN TATA PERILAKU (*CODE OF CONDUCT*)

Menurut tanggung jawab dalam lingkungan kerja perusahaan dilakukan pengawasan sehari-hari secara berjenjang. Dan atas indikasi pelanggaran oleh atasan langsung yang bersangkutan disampaikan laporan kepada unit kerja yang berwenang. Terdapat konsekuensi apabila atasan yang bersangkutan tidak melaporkan pelanggaran bawahannya tersebut.

Setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda maupun pihak yang berkepentingan dapat menyampaikan laporan/ pengaduan mengenai dugaan pelanggaran *code of conduct* dan/ atau pelanggaran atas tindakan-tindakan yang termasuk kedalam ruang lingkup pengelolaan pengaduan (*whistle blowing*). Yang bersangkutan dapat melaporkan/mengadukan dugaan pelanggaran tersebut dengan menyampaikan surat tertulis, fax, sms atau melalui web aplikasi pengaduan yang disediakan khusus oleh perusahaan untuk kepentingan tersebut. Sarana/ media pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan kebutuhan pribadi.

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan:

- Yang bersangkutan harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas.
- Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran *code of conduct* ini.
- Apabila pelanggaran tersebut benar terjadi dan pihak pelapor tidak terlibat di dalamnya, maka pihak pelapor dapat diberikan penghargaan yang sesuai.
- Perusahaan menjamin kerahasiaan data pelapor atau informasi lainnya dari semua pelapor dan menjamin perlindungan bagi pelapor atas:

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT

According to the responsibilities within the Company's work environment, day-to-day supervision is carried out in stages. On indications of violations by the direct supervisor concerned, a report is submitted to the authorized work unit. There are consequences if the superior concerned does not report the violation to his subordinates.

Every employee of PT Pupuk Iskandar Muda as well as interested parties can submit reports/ complaints regarding alleged violations of the code of conduct and/or violations of actions that fall within the scope of complaint management (whistle blowing). The person concerned can report/ complain about the alleged violation by submitting a written letter, fax, SMS or via the complaint application web provided specifically by the company for this purpose. The complaint facility/media is not intended as a mechanism for expressing personal needs.

Some important things to note:

- The person concerned must clearly reveal his identity.
- No penalty will be imposed on the reporting party if the violation actually occurred, unless the person concerned is also involved in this code of conduct violation.
- If the violation actually occurred and the reporting party was not involved in it, then the reporting party can be given an appropriate award.
- The Company guarantees the confidentiality of reporting data or other information from all reporters and guarantees protection for reporters of:

» Dihilangkannya/ditunda hak-hak/sanksi kepegawaian dan/atau Diskriminasi, tekanan-tekanan dalam bentuk fisik/ psikis dan/atau tindakan-tindakan lainnya sebagai response (tindakan yang bersifat pembalasan) dari manajemen dan pihak terlapor atas pelaporan dan pengaduan yang dilakukannya.
» Kerahasiaan pelapor akan dijaga kecuali apabila pengungkapan tersebut
» Yang bersangkutan menyetujui pengungkapan data/informasi tersebut dalam rangka kepentingan pelaksanaan pemeriksaan.
» Diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh aparat penegak hukum.
» Sejalan dengan kepentingan perusahaan dan sejalan dengan kepentingan code of conduct ini.
» Diperlukan oleh unit kerja hukum atau unit kerja terkait untuk mempertahankan posisi perusahaan di hadapan hukum.

» Elimination/delay of employment rights/ sanctions and/or discrimination, physical/ psychological pressure and/or other actions as a response (actions that are retaliatory in nature) from management and the reported party for the reporting and complaints they have made.

» Confidentiality of the reporter will be maintained unless the disclosure:
» The person concerned agrees to disclose the data/ information in the interest of carrying out the audit.

» Required in connection with reports or investigations conducted by law enforcement officials.
» In line with the interests of the Company and the interests of this code of conduct.

» Required by the legal work unit or related work unit to maintain the Company's position before the law.

PENERAPAN DAN PENEGAKAN KODE ETIK

- Komisaris bertanggung jawab atas dipatuhinya Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan perusahaan.
- Direksi bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan Perusahaan dibantu oleh SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola, SVP SPI, dan Seluruh SVP lainnya.
- SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola/SVP SPI/ *Senior Vice President*, *Vice President* dan setingkat bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan unit kerjanya masing- masing.
- Setiap insan PT PIM menerima satu salinan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) dan menandatangani formulir pernyataan bahwa yang bersangkutan telah menerima, memahami dan setuju untuk mematuhi Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)

IMPLEMENTATION AND ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT

- Commissioners are responsible for compliance with the Business Ethics and Code of Conduct within the Company.
- The Board of Directors is responsible for implementing the Business Ethics and Code of Conduct within the Company, assisted by the SVP Corporate Secretary & Governance, SVP SPI, and all other SVPs.
- SVP Corporate Secretary & Governance/SVP SPI/ Senior Vice President, Vice President and equivalent are responsible for implementing the Business Ethics and Code of Conduct within their respective work units.
- Every employee of PT PIM receives a copy of the Business Ethics and Code of Conduct and signs a statement form that the person concerned has received, understood and agreed to comply with the Business Ethics and Code of Conduct documented by the Corporate Secretary

yang didokumentasikan oleh fungsi Sekretaris Perusahaan atau fungsi yang ditunjuk.

- Formulir pernyataan Kepatuhan harus diperbaharui dan ditandatangani kembali setiap tahun oleh setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda.

function or designated function.

- The compliance statement form must be renewed and re-signed every year by every PT Pupuk Iskandar Muda employee.

PELANGGARAN DAN SANKSI

Reward

Perusahaan memberikan penghargaan kepada pekerja yang berprestasi, berdedikasi baik, kesehatan baik, loyalitas tinggi dan berintegritas sesuai dengan kemampuan Perusahaan.

Punishment

Perusahaan memberikan sanksi kepada pekerja yang melanggar etika perilaku (*Code of Conduct*) sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan dan peraturan Perusahaan, dengan tingkatan sebagai berikut :

- Tindakan pelanggaran ringan, yang mana tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct,* namun tidak menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial maka akan dikenakan Sanksi/ Hukuman disiplin ringan.
- Tindakan pelanggaran sedang, yang mana tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct* dan menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial (tidak berdampak besar bagi Perusahaan) maka akan dikenakan Sanksi/ Hukuman disiplin sedang.
- Tindakan pelanggaran berat, yang mana apabila tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct* dan menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial (berdampak besar bagi Perusahaan) serta non financial (merusak citra Perusahaan) maka akan dikenakan Sanksi/ Hukuman disiplin berat.

VIOLATIONS AND SANCTIONS

Rewards

The Company gives awards to employees with high achievement, good dedication, good health, high loyalty and integrity according to the Company's capabilities.

Sanctions

The Company imposes sanctions on employees who violate the code of conduct in accordance with the level of violations committed and company regulations with the following levels:

- Misdemeanor acts, in which these actions occur are violations of the matters regulated in the Code of Conduct, but do not cause financial losses to the Company, they will be subject to minor disciplinary sanctions/ penalties.
- Moderate violations, in which these actions occur are violations of the matters regulated in the Code of Conduct and cause financial losses to the Company (does not have a major impact on the Company) then a moderate disciplinary sanction/penalty will be imposed.
- An act of serious violation, which if the action occurs constitutes a violation of the matters regulated in the Code of Conduct and causes financial losses to the Company (big impact on the Company) and non-financial (damages the image of the Company) will be subject to disciplinary sanctions/penalties heavy.

- Insan PIM yang melakukan pelanggaran/ penyimpangan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin sesuai Surat Keputusan Direksi Peraturan Disiplin & Tata Tertib Kerja yang berlaku di Perusahaan.
- Perusahaan memberikan tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di unit kerja masing-masing.
- Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung.

- PIM personnel who commit violations/ deviations of the Business Ethics and Code of Conduct have the right to be heard for an explanation before their immediate supervisor prior to administering coaching or disciplinary punishment in accordance with the Decree of the Board of Directors.
- The Company provides coaching actions, disciplinary sanctions and/or corrective and preventive actions that must be carried out by the direct supervisor in each work unit.
- The implementation of coaching actions, disciplinary punishment and/or corrective and preventive actions is carried out by the direct supervisor.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI

- Unit Kerja Tata Kelola Korporasi melaksanakan sosialisasi dan internalisasi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada seluruh insan PT Pupuk Iskandar Muda.

Setiap insan PT PIM dapat meminta penjelasan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada atasan langsung atau kepada Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi.

Pembaruan/Revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)

- Setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda dapat memberikan masukan untuk penyempurnaan *Code of Conduct* kepada Sekretaris Perusahaan dan Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi.
- Sekretaris Perusahaan atau Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi mengusulkan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada Direksi.

SOCIALIZATION AND INTERNALIZATION

- The Corporate Governance Work Unit carries out socialization and internalization of the Code of Conduct to all employees of PT Pupuk Iskandar Muda.

Every PT PIM employee can ask for an explanation or submit questions related to the Code of Conduct to their direct supervisor or to the Violation Complaint Management and Gratification Control Team.

Renewal/Revision of the Code of Conduct

- Every employee of PT Pupuk Iskandar Muda can provide input for improving the Code of Conduct to the Corporate Secretary and the Complaints Management Team and Gratification Control.
- The Corporate Secretary or the Gratuity Control and Violation Complaint Management Team proposes an update/ revision to the Code of Conduct to the Board of Directors.

- Direksi mengajukan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) untuk ditetapkan bersama Komisaris.

- The Board of Directors submits an update/ revision of the Code of Conduct to be stipulated with the Commissioners.

KETENTUAN, PERATURAN, PROSEDUR DAN PETUNJUK PELAKSANAAN PERUSAHAAN

Dalam rangka pelaksanaan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku, jika terkait dengan ketentuan, peraturan, Prosedur Operational Baku dan petunjuk pelaksanaan (Juklak) Perusahaan, maka harus mengikuti ketentuan, peraturan, prosedur operasional baku dan petunjuk pelaksanaan yang terkait.

PROVISIONS, REGULATIONS, PROCEDURES AND IMPLEMENTATION GUIDELINES OF THE COMPANY

In the context of implementing the Guidelines for Business Ethics and Code of Conduct, if it is related to provisions, regulations, Standard Operational Procedures and implementation guidelines of the Company, then it must follow the relevant provisions, regulations, standard operational procedures and implementation instructions.

PAKTA INTEGRITAS

Pakta integritas terhadap Kode Etik Perusahaan sebagai Insan PIM (Dewan Komisaris, Direksi & Karyawan) untuk melakukan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Komitmen ini dilakukan dengan menandatangani Pakta Integritas untuk Komisaris, Direksi dan General Manager dan sedangkan untuk karyawan menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap *Code of Conduct* (CoC).

INTEGRITY PACT

Integrity pact against the Company's Code of Conduct as PIM Personnel (Board of Commissioners, Directors & Employees) to carry out their duties, obligations and responsibilities in accordance with applicable regulations. This commitment is carried out by signing the Integrity Pact for Commissioners, Directors and General Managers and while for employees signing a Statement of Compliance with the Code of Conduct (CoC).

GRATIFIKASI & WHISTLEBLOWING SYSTEM

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) untuk menjadikan "PIM Bersih" maka diperlukan suatu sistem pengendalian gratifikasi dan pengelolaan *Whistle Blowing System* (WBS) yang terintegrasi dan terpadu sehingga mencegah perbuatan korupsi dan penyimpangan terhadap etika bisnis dan tata perilaku.

Dua sistem tersebut harus berjalan dalam aktivitas operasional PT PIM dan harus dipahami oleh seluruh organ perusahaan (Pemegang Saham, Dewan Komisaris & Direksi), karyawan maupun *stakeholder* yang berhubungan dengan PT Pupuk Iskandar Muda.

GRATIFICATION & WHISTLEBLOWING SYSTEM

In order to achieve the goals and objectives of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) to become a "PIM Bersih", an integrated and unified system of gratuity control and management of the Whistle Blowing System (WBS) is needed to prevent acts of corruption and deviations from business ethics and code of conduct.

These two systems must work in PT PIM's operational activities and must be understood by all company organs (Shareholders, Board of Commissioners & Directors), employees and stakeholders related to PT Pupuk Iskandar Muda.

Untuk memperluas pemahaman terhadap perbuatan gratifikasi dan *whistleblowing system* di PT Pupuk Iskandar Muda maka diperlukan komitmen yang tinggi dari seluruh pihak-pihak yang berkepentingan dan peningkatan sosialisasi baik internal maupun eksternal secara berkala.

To broaden understanding of acts of gratuity and the whistle blowing system at PT Pupuk Iskandar Muda, it requires high commitment from all interested parties and regular internal and external promotion of socialization.

Pengelola Whistleblowing System

Saksi pelapor menyampaikan dugaan penyimpangan indikasi pelanggaran atau kecurangan kepada Satuan Pengawas Intern (SPI) untuk selanjutnya ditindaklanjuti oleh tim WBS PT PIM. Pelaporan pelanggaran diadukan melalui sarana komunikasi yakni telepon, kotak surat, email Perusahaan yang khusus diperuntukkan bagi sistem pengelolaan pelanggaran.

Whistleblowing System Manager

The reporting witness conveyed allegations of irregularities indicating violations or fraud to the Internal Audit Unit (SPI) for further follow-up by PT PIM's WBS team. Reporting of violations is complained through communication facilities, namely telephone, mailbox, e-mail specifically designated for the violation management system.

SPI menerima laporan atau pengaduan, kemudian menginput ke dalam formulir pengaduan yang disiapkan dan diteruskan kepada Kepala SPI. Kepala SPI menunjuk petugas untuk melakukan analisis dan investigasi awal terhadap seluruh dugaan pengaduan pelanggaran yang diterima dari bagian administrasi SPI. Kepala SPI kemudian melaporkan kepada Direksi untuk melakukan tindak lanjut hasil penelusuran yang diduga atas terjadinya pelanggaran disertai alasan atau dokumen pendukung sementara.

SPI receives reports or complaints, then inputs them into the prepared complaint form and forwards it to the Head of SPI. The Head of SPI appoints an officer to carry out an analysis and initial investigation of all alleged violation complaints received from the SPI administration section. The Head of SPI then reports to the Board of Directors to follow up on the results of investigations that are suspected of the occurrence of violations along with reasons or temporary supporting documents.

Direksi menetapkan rekomendasi pembentukan Tim untuk dilakukan investigasi lanjutan. Atas laporan dan rekomendasi dari Tim hasil investigasi terhadap terjadinya pelanggaran tersebut, maka Direksi akan menetapkan sanksi sesuai dengan yang berlaku dan/atau diteruskan dengan menempuh proses jalur hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors determines the recommendation to form a Team for further investigation. Based on the reports and recommendations from the Team as a result of the investigation into the occurrence of these violations, the Board of Directors will determine sanctions in accordance with what is in force and/or continue with the legal process in accordance with the applicable laws and regulations.

Prosedur dan Tata Cara Pelaporan

1. Pihak pelapor yang mengetahui adanya tindakan kecurangan, penyimpangan atau pelanggaran oleh pemangku kepentingan PT PIM membuat laporan/ menyampaikan kepada tim pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing*)

Reporting Procedures

1. Reporting parties who are aware of acts of fraud, irregularities or violations by PT PIM stakeholders make a report/submit to the whistleblowing team in detail accompanied by relevant data or evidence through the

yang dilakukan secara rinci/detail dengan disertai data atau bukti yang relevan melalui saluran pelaporan yang telah disiapkan. Pelapor mencantumkan identitas sekurang-kurangnya:
   a. Nama
   b. Alamat
   c. Telepon yang bisa dihubungi Isi laporan memuat sekurang-kurangnya:
   d. Nama pelaku pelanggaran (Terlapor)
   e. Tempat/lokasi dan waktu kejadian pelanggaran
   f. Kronologis dan bukti pelanggaran
2. Pelapor pelanggaran (*Whistleblowing*) yang diduga dilakukan oleh karyawan ditujukan kepada SPI.

Administrasi Tim Pelapor Pelanggaran (*Whistleblowing*) akan menerima, meregristrasi & meneruskan pelaporan pelanggaran (sesuai dengan jalur yang ditentukan). Apabila penerima pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing*) diluar jalur yang ditentukan maka berkewajiban untuk meneruskan sesuai dengan jalur pelaporan yang ditetapkan Admin pelaporan pelanggaran bertanggung jawab atas kerahasiaan identitas pelapor.

Perlindungan Bagi Pelapor

PT PIM telah mengatur kewajiban untuk melindungai pelapor, yang meliputi:
1. Kerahasiaan identitas pelapor
2. Segala bentuk ancaman, intimidasi ataupun Tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun, pemecatan, penurunan jabatan serta catatan yang merugikan dalam file data pribadinya selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun.
3. Jaminan kerahasiaan identitas Terlapor sampai terbukti kesalahannya.
4. Informasi mengenai proses tindak lanjut yang sedang dilakukan.
5. Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan Pengaduan tersebut.

reporting channels that have been prepared. The complainant includes at least the identity of:

   a. Name
   b. Address
   c. Telephone that can be contacted the contents of the report contain at least:
   d. Name of the offender (reported)
   e. Place/location and time of occurrence of the violation
   f. Chronology and evidence of violations
2. Reporters of violations (Whistleblowing) allegedly committed by employees are addressed to SPI.

Administration of the Violation Reporting Team (Whistleblowing) will receive, register & forward reporting of violations (according to the specified route). If the recipient of the reporting of violations (Whistleblowing) is outside the specified channel, then he is obliged to continue according to the reporting channel set by the Admin reporting the violation is responsible for the confidentiality of the reporter's identity.

Protection for Whistleblower (Reporter)

PT PIM has regulated the obligation to protect the reporter, which includes:
1. Confidentiality of the reporter's identity
2. All forms of threats, intimidation or other unpleasant actions from any party, dismissal, demotion and detrimental records in their personal data files as long as the complainant maintains the confidentiality of the violations reported to any party.
3. Guarantee of confidentiality of the Reported Party's identity until proven guilty.
4. Information regarding the follow-up process that is being carried out.
5. Protection for Whistleblowers also applies to parties carrying out investigations and parties providing information related to the Complaint.

Kebijakan tersebut tidak diberikan kepada Pelapor yang terbukti memberikan laporan palsu dan/ atau fitnah, yang dapat dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

This policy is not given to reporters who are proven to have provided false reports and/or slander, which can be subject to sanctions in accordance with applicable laws and regulations.

Hasil Penanganan Pengaduan

Complaint Handling Results

Tabel Tindaklanjut Pelaporan Gratifikasi Tahun 2024
Table of Follow-Up of Gratification Reporting in 2024

No	PERUSAHAAN Company	PENOLAKAN *Rejection*	PENERIMAAN Acceptance					PEMBERIAN Giving	PERMINTAAN Request	
			DIKELOLA PERUSAHAAN Company Managed	MENJADI MILIK NEGARA Belongs to the State	DIKEMBALIKAN KE PENERIMA Returned to the Recipient	DALAM PROSES ANALISIS KPK In the Process of KPK	JUMLAH Total			JUMLAH Total
1	PT Pupuk Iskandar Muda	0	6	3	0	0	9	-	-	9

Tabel Tindaklanjut Laporan Penanganan WBS Tahun 2024
Table of Follow-up Reports for WBS Handling in 2024

No	STATUS	TOTAL ADUAN Total Complaints
	Jenis Aduan Complaint Type	
1	Aduan Dugaan Pelanggaran Complaint of Alleged Violation	7
2	Bukan Aduan Dugaan Pelanggaran Not a Complaint of Alleged Violation	0
	Jumlah Aduan Total Complaints	7
	Proses Klarifikasi dan Pemenuhan Persyaratan Aduan Dugaan Pelanggaran Process of Clarification and Fulfillment of Requirements for Complaints of Alleged Violations	
1	Proses Klarifikasi Clarification Process	0
2	Pemenuhan Persyaratan Fulfillment of Requirements	0
	a. Memenuhi Syarat (untuk diinvestigasi) Eligible (to be investigated)	0
	b. Tidak Memenuhi Syarat Not eligible	5
	Proses Investigasi dan Putusan Aduan Dugaan Pelanggaran Investigation Process and Decision on Complaints of Alleged Violations	
1	Proses Investigasi Investigation Process	0

No	STATUS	TOTAL ADUAN Total Complaints
2	Putusan Verdict	0
	a. *Punishment*	2
	b. Tidak Terbukti Not Proven	0

KEBIJAKAN KOMPENSASI BERBASIS KINERJA

PT PIM senantiasa memberikan penghargaan kepada seluruh karyawan dan manajemen atas dedikasi dan loyalitas pada Perusahaan. PT PIM tidak memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership* program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership* program/ ESOP).

PT Pupuk Iskandar Muda memberikan Longterm Incentives for employee dengan adanya program pemberian penghargaan masa kerja 10 tahun, 20 tahun, 30 tahun berupa Logam Mulia sesuai masa kerja dan sertifikat penghargaan.

PT PIM juga memberikan apresiasi kepada Insan PIM yang termasuk kedalam long list Talent PI Group untuk melanjutkan pendidikan formal, baik di Top 10 Perguruan Tinggi dalam negeri atau Top 100 untuk Perguruan Tinggi Luar Negeri dan menjadi program tugas belajar.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Kebijakan anti korupsi menjadi komitmen bersama PT PIM dalam melakukan aktivitas usaha dengan menghindari praktik-praktik yang terkait dengan korupsi. Kebijakan anti korupsi menjadi wujud implementasi dari prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* terutama prinsip *transparency, responsibility* dan independen.

PERFORMANCE BASED COMPENSATION POLICY

PT PIM always gives appreciation to all employees and management for their dedication and loyalty to the Company. PT PIM does not have a policy of providing performance based long-term compensation to management and/or employees in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP).

PT Pupuk Iskandar Muda provides Longterm Incentives for employees with a program of awarding 10 years, 20 years, 30 years of service in the form of Precious Metals according to the length of service and award certificates.

PT PIM also provides appreciation to PIM Personnel who are included in the long list of Talent PI Group to continue formal education, either at the Top 10 domestic universities or the Top 100 for foreign universities and become a study assignment program.

ANTI-CORRUPTION POLICY

The anti-corruption policy is a joint commitment of PT PIM in carrying out business activities by avoiding practices related to corruption. The anti-corruption policy is a form of implementation of the principles of Good Corporate Governance, especially the principles of transparency, responsibility and independence.

Program Pengendalian Gratifikasi

Kategori Gratifikasi

1. Gratifikasi yang Dianggap Sebagai Suap

   a. Seluruh Insan PIM dilarang meminta atau menerima, mengijinkan atau menyetujui untuk menerima bingkisan, hadiah atau imbalan dari pihak ketiga dalam rangka pembelian, penjualan barang dan jasa, mendapatkan pekerjaan dari Perseroan ataupun fasilitas lainnya yang berkaitan dengan kegiatan operasional Perseroan.

   b. Dalam hal pihak ketiga dan pihak-pihak lain memberikan bingkisan dalam bentuk uang maupun barang pada saat-saat tertentu seperti Hari Raya,

      - Akibat penerimaan bingkisan tersebut diyakini menimbulkan dampak negatif dan mempengaruhi keputusan Perseroan
      - Nilai bingkisan di luar batas kewajaran yang ditetapkan Perseroan, yaitu lebih dari Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) Maka Insan PIM yang menerima bingkisan tersebut harus segera mengembalikan bingkisan tersebut dengan penjelasan secara sopan bahwa seluruh Insan PIM tidak diperkenankan menerima bingkisan.

   c. Dalam hal pemberian bingkisan sebagaimana disebutkan dalam butir b di atas karena satu dan lain hal sulit dikembalikan, Insan PIM yang menerima bingkisan tersebut segera melaporkan kepada atasannya untuk mengambil tindak lanjut yang sesuai peraturan yang berlaku.

      - Dalam hal pihak ketiga memberikan barang promosi, maka sepanjang akibat penerimaan barang promosi tersebut diyakini tidak menimbulkan dampak negatif dan mempengaruhi keputusan Perseroan, Insan PIM dimungkinkan menerima barang promosi tersebut.
      - Dalam rangka pengadaan barang dan jasa dari pihak ketiga untuk keperluan dinas Perseroan, Insan PIM harus berusaha

Gratification Control Program

Gratification Category

1. Gratification Considered as a Bribery

   a. All PIM personnel are prohibited from asking or receiving, permitting or agreeing to receive gifts, gifts or rewards from third parties in the context of buying, selling goods and services, getting jobs from the Company or other facilities related to the Company's operational activities.

   b. In the case of third parties and other parties giving gifts in the form of money or goods at certain times such as Hari Raya, certain Celebrations, calamities and others, if:

      - As a result of receiving the gift, it is believed to have a negative impact and influence the Company's decisions
      - The value of the gift is outside the reasonable limit set by the Company, which is more than Rp. 1,000,000.- (one million rupiah). Then PIM Personnel who receive the gift must immediately return the gift with a polite explanation that all PIM Personnel are not allowed to receive gifts.

   c. In the case of giving gifts as mentioned in point b above for one reason or another it is difficult to return them, PIM personnel who receive the gifts immediately report to their superiors to take follow-up actions in accordance with applicable regulations.

      - In the case of a third party providing promotional items, as long as the result of receiving the promotional items is believed not to have a negative impact and influence the Company's decision, PIM personnel may receive the promotional items.
      - In the context of procuring goods and services from third parties for the Company's official needs, PIM personnel

mendapatkan harga yang terbaik dengan potongan harga yang maksimal. Potongan harga (diskon) yang diperoleh seperti potongan harga dari pengadaan barang/ jasa, perlengkapan dan peralatan kantor/ tiket pesawat/kereta api/bus, penginapan atau potongan sejenis lainnya, harus dibukukan untuk keuntungan Perseroan.

2. **Gratifikasi yang Tidak Dianggap Suap**

   a. Hadiah atau imbalan terkait Kedinasan, yang diperoleh dari pihak lain berupa:
      - Cendera mata dalam kegiatan resmi kedinasan seperti rapat, seminar, *workshop*, konferensi pelatihan atau kegiatan lain sejenis.
      - Kompensasi yang diterima terkait kegiatan kedinasan seperti honorarium, transportasi, akomodasi, dan pembiayaan lainnya sebagaimana diatur pada standar biaya yang berlaku Instansi pemberi, sepanjang tidak terdapat pembiayaan ganda, nilai wajar, tidak terdapat konflik kepentingan atau tidak melanggar ketentuan yang berlaku di instansi penerima, dan dilengkapi bukti potong pajak atau tanda terima.

   b. Hadiah atau imbalan tidak terkait Kedinasan, yang diperoleh dari:
      - Orang lain yang memiliki hubungan keluarga, yaitu kakek/nenek, bapak/ ibu/ mertua, suami/istri, anak/menantu, cucu, besan, paman/bibi, kakak/ adik/ipar, sepupu dan keponakan, sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima hadiah.
      - Orang lain yang terkait dengan upacara adat atau keagamaan seperti pernikahan, kelahiran, aqiqah, baptis, khitanan, dan potong gigi, dengan batasan nilai paling tinggi Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah).
      - Atasan kepada bawahan di jajaran Perseroan
      - Orang lain termasuk sesama jajaran Perseroan/ Lembaga yang terkait dengan

must try to get the best price with the maximum discount. Discounts obtained such as discounts from the procurement of goods/services, office supplies and equipment/airline/train/bus tickets, lodging or other similar discounts, must be recorded for the benefit of the Company.

2. **Gratification Not Considered a Bribery**

   a. Gifts or rewards related to occupation, which are obtained from other parties in the form of:
      - Souvenirs in official official activities such as meetings, seminars, workshops, training conferences or other similar activities.
      - Compensation received related to official activities such as honorarium, transportation, accommodation. and other financing as stipulated in the applicable fee standards of the giving institution, as long as there is no double financing, fair value, there is no conflict of interest or does not violate the provisions in force at the receiving agency, and accompanied by proof of with holding tax or receipt.

   b. Gifts or rewards not related to occupation, which are obtained from:
      - Other people who have family relations, namely grandparents, father/mother/ in-law, husband/wife, children/in-law, grandchildren, in-laws, uncles/ aunts, brothers/sisters/brothers-in-law, cousins and nephews, as long as they do not have a conflict of interest with gift recipients.
      - Other people related to traditional or religious ceremonies such as weddings, births, aqiqah, baptisms, circumcisions and teeth cutting, with a maximum value limit of IDR 1,000,000 (one million rupiah).
      - Superiors to subordinates in the ranks of the Company.
      - Other people including fellow employees of the Company/Institution related

acara perayaan menyangkut kedudukan atau jabatannya seperti pisah sambut, promosi, pensiun. Tidak dalam bentuk uang dengan batasan nilai paling tinggi Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) per pemberian per orang. Orang lain termasuk sesama jajaran Perseroan/Lembaga yang terkait dengan musibah atau bencana yang dialami oleh penerima hadiah dan keluarganya sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima hadiah.

- Orang lain berupa hadiah, hasil undian, diskon/ rabat, voucher, point rewards atau suvenir yang berlaku umum.
- Orang lain berupa hidangan atau sajian yang berlaku umum.
- Prestasi akademis atau non akademis yang diikuti dengan menggunakan biaya sendiri seperti kejuaraan, perlombaan atau kompetisi.
- Keuntungan atau bunga dari penempatan dana, investasi atau kepemilikan saham pribadi yang berlaku umum.
- Kompensasi atau penghasilan atas profesi di luar kedinasan yang tidak terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi dari penerima hadiah, serta tidak terdapat konflik kepentingan, apabila kegiatan dilaksanakan pada saat jam kerja, maka terlebih dahulu harus mendapatkan ijin tertulis dari atasan langsung atau pihak lain yang berwenang.

to celebration events regarding their position or position such as farewell, promotion, retirement. Not in the form of money with the maximum value limit is IDR 1,000,000 (one million rupiah) per gift per person. Other people including fellow ranks of the Company/institution related to the disaster or disaster experienced by the prize recipients and their families as long as they do not have a conflict of interest with the prize recipients.

- Others in the form of prizes, lottery results, discounts/rebates, vouchers, point rewards or souvenirs that are generally accepted.
- Other people in the form of dishes or servings that are generally accepted.
- Academic or non-academic achievements followed at their own expense such as championships, competitions or competitions.
- Profits or interest from placement of funds, investments or private shareholdings that are generally accepted.
- Compensation or income for professions outside of officialdom that are not related to the implementation of the duties and functions of the recipient of the prize, and there is no conflict of interest, if the activity is carried out during working hours, you must first obtain written permission from your direct supervisor or other authorized party.

Komitmen terhadap penerapan Program Pengendalian Gratifikasi Perseroan dilakukan diantaranya adalah:

1. Menetapkan Kebijakan Gratifikasi yang berisi tentang Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PIM. Kebijakan tersebut dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan sosialisasi kebijakan gratifikasi kepada seluruh Insan PIM maupun pihak Eksternal termasuk kepada Anak Perusahaan.

The commitment to the implementation of the Gratification Control Program includes:

1. Establish a Gratification Policy which contains Guidelines for the Gratification Control Program within PT PIM. This policy is updated periodically in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.
2. Dissemination of the gratification policy to all PIM personnel and external parties, including to Subsidiaries.

3. Menetapkan Unit Pengendali Gratifikasi Seluruh Laporan atas penerimaan/pemberian gratifikasi disampaikan kepada tim penanggung jawab pengelola gratifikasi yang berperan dalam melakukan pengendalian Gratifikasi.
4. Melakukan monitoring pelaksanaan Program Gratifikasi, adapun pelaksanaan monitoring gratifikasi adalah sebagai berikut:

   a. Memberikan sosialisasi dan informasi kepada seluruh Insan PIM, stakeholder dan pihak-pihak lainnya mengenai Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PIM.
   b. analisa atas penerimaan gratifikasi yang perlu dilaporkan atau tidak, konfirmasi dan klarifikasi atas laporan penerimaan gratifikasi kepada pihak internal sebelum disampaikan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK RI)
   c. Menyampaikan, memantau dan mengkoordinasikan laporan penerimaan gratifikasi kepada Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK RI) sampai dengan penetapan status kepemilikan gratifikasi.
   d. Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain terkait implementasi dan efektifitas program pengendalian gratifikasi di lingkungan PT PIM.
   e. Melakukan identifikasi/kajian atas titik rawan atau potensi gratifikasi.
   f. Mengusulkan program kerja dan kebijakan pengelolaan pembentukan lingkungan anti gratifikasi dan pencegahan korupsi di lingkungan PT PIM.
   g. Memonitor dan menyampaikan laporan hasil pengelolaan program pengendalian gratifikasi secara berkala setiap 6 (enam) bulan kepada Direktur Utama
   h. Melakukan reviu secara berkala terhadap Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PIM sesuai dengan kebutuhan Perseroan paling lama setiap 3 tahun.

3. Establish a Gratification Control Unit All reports on receiving/granting gratuities are submitted to the team responsible for managing gratuities whose role is in carrying out gratification control.

4. Monitoring the implementation of the Gratification Program, while the implementation of gratuity monitoring is as follows:

   a. Provide socialization and information to all PIM personnel, stakeholders and other parties regarding the Gratification Control Program Guidelines within the PIM environment.
   b. analysis of receipt of gratuities that need to be reported or not, confirmation and clarification of reports on receipt of gratuities to internal parties before submission to the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia (KPK RI)
   c. Submitting, monitoring and coordinating reports on receipt of gratuities to the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia (KPK RI) up to the determination of ownership status of gratuities.
   d. Coordinating with other work units regarding the implementation and effectiveness of the gratuity control program within PT PIM.
   e. Identifying/studying vulnerable points or potential gratifications.
   f. Propose a work program and management policy for the formation of an anti-gratuity environment and corruption prevention within PT PIM.
   g. Monitor and submit reports on the results of the management of the gratuity control program periodically every 6 (six) months to the President Director.
   h. Conduct periodic reviews of the Gratification Control Program Guidelines within PT PIM according to the needs of the Company no later than every 3 years.

Pedoman program pengendalian gratifikasi di PT PIM sebagian besar telah diterapkan oleh Insan PIM, namun masih terdapat kelemahan dalam hal pemahaman secara menyeluruh terkait budaya anti gratifikasi.

a. Rencana perbaikan Program gratifikas dilakukan hal-hal sebagai berikut: Untuk meningkatkan budaya anti gratifikasi di lingkungan PT PIM, Tim Penanggung Jawab Pengelolaan Gratifikasi akan melaksanakan rencana perbaikan-perbaikan sebagai berikut:
    1. Program peningkatan budaya anti gratifikasi
    2. Melakukan bimbingan teknis terhadap pemahaman pengendalian gratifikasi kepada seluruh Insan PIM khususnya PIC Officer yang telah ditunjuk oleh masing-masing Divisi/Perusahaan.
    3. Membuat buku saku yang dapat dibagikan kepada seluruh Insan PIM sehingga mendapatkan informasi yang sederhana namun mudah dipahami.
    4. Memberikan sosialisasi kepada seluruh *stakeholder* (Anak Perusahaan, Perusahaan Afiliasi dan rekanan) terkait program pengendalian gratifikasi di Lingkungan PT Pupuk Iskandar Muda.

The guidelines for the gratification control program at PT PIM have mostly been implemented by PIM personnel, but there are still weaknesses in terms of an overall understanding of the anti-gratification culture.

a. The gratification program improvement plan is carried out as follows: To increase the anti-gratification culture within PT PIM, the Gratification Management Responsible Team will carry out the following improvement plans:
    1. Anti-gratification culture improvement program
    2. Conduct technical guidance on the understanding of gratification control to all PIM personnel, especially PIC Officers who have been appointed by each Division/ Company.
    3. Creating a pocket book that can be distributed to all PIM personnel so that information is simple but easy to understand.
    4. Provide outreach to all stakeholders (Subsidiaries, Affiliated Companies and Partners) regarding the gratuity control program within PT Pupuk Iskandar Muda.

PELAKSANAAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

Implementation of State Officials Wealth Reports (LHKPN)

PT PIM memiliki Kebijakan tentang Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang mengatur pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggaran negara Bagi Pejabat PT PIM.

PT PIM has a Policy on Reporting the Wealth of State Officials which regulates the reporting of State Administration Assets for Officials of PT PIM.

Berdasarkan Peraturan tersebut ditetapkan pejabat yang wajib melaporkan LHKPN yaitu Direksi dan Pejabat Setingkat General Manager dan/atau Pejabat Setingkat General Manager yang ditugaskan di Perusahaan Afiliasi dan/atau Perusahaan Patungan.

Based on this regulation, officials who are required to report LHKPN are Directors and General Manager-level Officers and/or General Manager-level Officials who are assigned to Affiliated Companies and/or Joint Venture Companies.

PENGELOLA LHKPN

Sesuai dengan penetapan Struktur Organisasi Perusahaan dan *job description* Unit Kerja, yang menjadi penanggungjawab dan admin Perusahaan untuk pengelolaan Pelaporan LHKPN adalah Departemen Tata Kelola & Manajemen Resiko, khususnya Bagian Tata Kelola & Kepatuhan.

PT PIM memiliki 132 wajib lapor LHKPN dengan Rapor Kepatuhan dan Ketepatan Penyampaian LHKPN sebagai berikut:

1. Kepatuhan dari 132 wajib lapor adalah 100% Sudah Lapor.
2. Ketepatan dari 132 wajib lapor adalah 100% sudah lapor Tepat Waktu.

Selama Tahun 2024 Perseroan menetapkan sebanyak 132 orang wajib lapor, yang sudah melaporkan sebanyak 132 orang dengan capaian sebesar 100%, dengan rincian sebagai berikut:

LHKPN MANAGER

In accordance with the stipulation of the Company Organizational Structure and Work Unit job descriptions, the person in charge and admin of the Company for the management of LHKPN Reporting is the Department of Governance & Risk Management, particularly the Governance & Compliance Section.

PT PIM has 132 mandatory LHKPN reporting with the following LHKPN Compliance and Submission Accuracy Report:

1. Compliance of 132 mandatory reporting is 100% Reported..
2. Accuracy of 132 mandatory reporting is 100% reported on time.

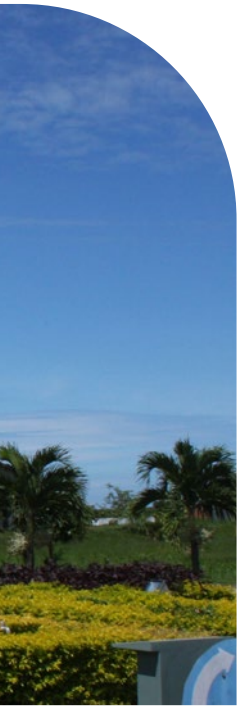
During 2024, the Company determines as many as 132 people are required to report, who have reported as many as 132 people with an achievement of 100%, with the following details:

JABATAN Position	WAJIB LAPOR Mandatory Reporting	SUDAH LAPOR Reported	BELUM LAPOR Not Yet Reported
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	2	2	0
Direksi The Board of Commissioners	3	3	0
Grade 1 / Senior Vice President Grade 1/Senior Vice President	12	12	0
Grade 2/Vice President Grade 2 /Vice President	23	23	0
Grade 3/Assistant Vice President Grade 3 /Assistant Vice President	91	91	0
Manajemen Anak Perusahaan Subsidiary Management	1	1	0
Jumlah Total	132	132	0

06

TANGGUNGJAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Pada tahun 2024, PT PIM bersama Pupuk Indonesia Group menunjuk S&P Global sebagai lembaga *ESG Rating* dengan target capaian 100% atau berada pada kisaran 25–35% (kategori *Industry Mean*).

In 2024, PT PIM together with Pupuk Indonesia Group appointed S&P Global as an ESG Rating institution with a target achievement of 100% or in the range of 25-35% (Industry Mean category).

KOMITMEN PADA TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Sebagai perusahaan yang berkomitmen terhadap pembangunan berkelanjutan, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat, pelestarian lingkungan, serta peningkatan kualitas hidup di sekitar wilayah operasional perusahaan.

PT Pupuk Iskandar Muda terus meningkatkan efektivitas program TJSL dengan melakukan evaluasi berkala terhadap dampak sosial dan lingkungan yang dihasilkan. Perusahaan

COMMITMENT TO SOCIAL RESPONSIBILITY

As a company committed to sustainable development, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) implements a Corporate Social Responsibility (CSR) program that is oriented towards community welfare, environmental preservation, and improving the quality of life around the company's operational areas.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to improve the effectiveness of the TJSL program by conducting periodic evaluations of the resulting social and environmental impacts. The company

berkomitmen untuk terus berkontribusi dalam pembangunan berkelanjutan, selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs), guna menciptakan manfaat jangka panjang bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

is committed to continuing to contribute to sustainable development, in line with the Sustainable Development Goals (SDGs), in order to create long-term benefits for the community and the environment.

Program TJSL BUMN merupakan komitmen Perseroan untuk melakukan pembangunan berkelanjutan dengan memberikan manfaat di bidang ekonomi, sosial, lingkungan, serta hukum dan tata kelola. Program ini dilaksanakan sebagai bentuk kontribusi BUMN dalam pencapaian SDGs (*Sustainable Development Goals*) yang dilaksanakan berdasarkan ISO 26000 sebagai Standar Nasional (SNI) pada 2012 dengan 7 (tujuh) subyek inti yaitu:

1. Tata kelola organisasi yang baik
2. Penegakan hak asasi manusia
3. Praktik ketenagakerjaan yang manusiawi dan berkeadilan
4. Dampak kegiatan perusahaan terhadap lingkungan
5. Prosedur operasi yang wajar
6. Tanggung jawab terhadap konsumen
7. Pelibatan dalam pengembangan masyarakat.

The SOE CSR program is the Company's commitment to sustainable development by providing benefits in the economic, social, environmental, and legal and governance f ields. This program is implemented as a form of SOE contribution to the achievement of SDGs(Sustainable Development Goals) implemented based on ISO 26000 as a National Standard (SNI) in 2012 with 7 (seven) core subjects, namely:

1. Good organizational governance
2. Human rights enforcement
3. Humane and equitable labor practices
4. Impact of company activities on the environment
5. Reasonable operating procedures
6. Responsibility to consumers
7. Involvement in community development.

Sebagai bagian dari upaya menjalankan tanggung jawab sosial yang berstandar internasional, PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan prinsip-prinsip ISO 26000 dalam berbagai program TJSL, termasuk:

As part of the effort to carry out social responsibility with international standards, PT Pupuk Iskandar Muda applies the principles of ISO 26000 in various CSR programs, including:

Pendidikan dan Pengembangan Kapasitas

- Program beasiswa dan pelatihan keahlian bagi tenaga kerja lokal.
- Penyediaan fasilitas pendidikan di wilayah operasional perusahaan.

Education and Capacity Building

- Scholarship program and skills training for local workforce.
- Provision of educational facilities in the company's operational areas.

Keberlanjutan Lingkungan

- Pengelolaan limbah industri dan pengurangan emisi gas rumah kaca.
- Program penghijauan dan konservasi sumber daya alam.

Environmental Sustainability

- Industrial waste management and greenhouse gas emission reduction.
- Greening and natural resource conservation programs.

Pemberdayaan Ekonomi Lokal

- Pengembangan UMKM dan pemberian akses pembiayaan bagi usaha kecil.

Local Economic Empowerment

- MSME development and providing access to financing for small businesses.

» Pelatihan kewirausahaan dan peningkatan kapasitas usaha masyarakat.

Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial

» Program layanan kesehatan gratis bagi masyarakat sekitar.
» Penyediaan akses air bersih dan sanitasi layak.

Dengan mengacu pada SNI ISO 26000:2013, PT Pupuk Iskandar Muda memastikan bahwa program TJSL yang dijalankan tidak hanya memenuhi regulasi nasional tetapi juga selaras dengan standar internasional. Implementasi ini memperkuat komitmen perusahaan dalam menciptakan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan secara berkelanjutan.

Dalam menetapkan dan menjalankan program-program terkait Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, perusahaan berpedoman pada peraturan-peraturan dan ketentuan yang berlaku serta menjadi acuan dan landasan perusahaan dalam menjalankan praktik-praktik Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, antara lain:

1. UU No.40 Tahun 2007 Pasal 74 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/ MBU/03/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
3. Surat Edaran dari Deputi Bidang SDM, Teknologi dan Informasi BUMN No. S- 178/ MBU/DSI/05/2020 tanggal 14 Mei 2020 Perihal Penatausahaan Program Kemitraan Terkait Angsuran Belum Teridentifikasi.
4. Surat Menteri BUMN Nomor: S-721/ MBU/11/2023 tanggal 10 November 2023 hal Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (“Kerja Sama Program PUMK”).
5. Kebijakan PT Pupuk Indonesia (Persero).
6. Surat Deputi SDM, Teknologi, dan Informasi atas nama Menteri BUMN Nomor: S-125/

» Entrepreneurship training and community business capacity building.

Health and Social Welfare

» Free health care program for local communities.
» Provision of access to clean water and proper sanitation.

By referring to SNI ISO 26000:2013, PT Pupuk Iskandar Muda ensures that its TJSL program not only meets national regulations but is also in line with international standards. This implementation strengthens the company’s commitment to creating a positive impact on society and the environment in a sustainable manner.

In establishing and implementing programs related to Corporate Social Responsibility, the Company is guided by applicable regulations and provisions that serve as a reference and foundation for the Company in carrying out Corporate Social Responsibility practices, among others:

1. Law No.40 of 2007 Article 74 on Limited Liability Companies.
2. Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-01/ MBU/03/2024 dated March 23, 2024 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises.
3. Circular Letter from the Deputy for Human Resources, Technology and Information of SOEs No. S- 178/ MBU/DSI/05/2020 dated 14 May 2020 Regarding Administration of Partnership Programs Related to Unidentified Installments.
4. Letter from the Minister of SOEs No: S-721/ MBU/11/2023 dated 10 November 2023 regarding the Cooperation of Micro and Small Business Funding Program (“PUMK Program Cooperation”).
5. Policy of PT Pupuk Indonesia (Persero).
6. Letter of the Deputy for Human Resources, Technology and Information on behalf

DSI. MBU/11/2023 tanggal 15 November 2023 tentang *Key Performance Indicator* Program TJSL BUMN.

of the Minister of SOEs Number: S- 125/ DSI.MBU/11/2023 dated 15 November 2023 concerning Key Performance Indicators for SOEs' CSR Program.

ORGANISASI PENGELOLAAN PROGRAM TJSL

CSR Program Management Organization

PT Pupuk Iskandar Muda terus berusaha melaksanakan program kegiatan yang mendukung ketercapaian Prioritas TPB dan dilaksanakan secara mandiri dengan mencapai target yang telah ditetapkan. Adanya nilai tambah (*added value*) seperti manfaat ekonomi dan reputasi bagi perusahaan.

- Pilar Sosial (Target TPB 1,2,4);
- Pilar Ekonomi (Target TPB 7,8,9);
- Pilar Lingkungan (Target TPB 11,13,15); dan
- Pilar Hukum dan Tata Kelola (Target TPB 16).

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) memiliki organisasi yang secara khusus bertanggung jawab dalam mengelola Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Organisasi ini dirancang untuk memastikan bahwa program TJSL yang dijalankan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

STRUKTUR DAN TATA KELOLA

Organisasi pengelola TJSL PIM beroperasi di bawah koordinasi Direksi dengan pelaksanaan teknis yang dijalankan oleh unit khusus yang membawahi program-program sosial dan lingkungan. Struktur organisasi ini terdiri dari:

- **DIREKSI**
  Menetapkan kebijakan strategis dan mengawasi pelaksanaan program TJSL agar selaras dengan visi dan misi perusahaan.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to strive to implement activity programs that support the achievement of SDG Priorities and is carried out independently by achieving the set targets. There is added value such as economic and reputational benefits for the company.

- Social Pillar (SDG Targets 1,2,4);
- Economic Pillar (SDG Targets 7,8,9);
- Environmental Pillar (SDG Targets 11,13,15); and
- The Law and Governance Pillar (SDG Target 16).

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) has an organization specifically responsible for managing the Social and Environmental Responsibility (CSR) Program. This organization is designed to ensure that the TJSL program is carried out in accordance with applicable regulations and has a positive impact on the surrounding community and environment.

STRUCTURE AND GOVERNANCE

The TJSL PIM management organization operates under the coordination of the Board of Directors with technical implementation carried out by a special unit that oversees social and environmental programs. The organizational structure consists of:

- **BOARD OF DIRECTORS**
  Establishes strategic policies and oversees the implementation of TJSL programs to align with the company's vision and mission.

- **TIM PENGELOLA TJSL**
  Bertanggung jawab dalam perencanaan, implementasi, pemantauan, dan evaluasi program TJSL, termasuk memastikan transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan program.
- **UNIT PELAKSANA**
  Terdiri dari tim yang menjalankan program di lapangan, bekerja sama dengan pemerintah daerah, komunitas, dan pemangku kepentingan lainnya.

- **TJSL MANAGEMENT TEAM**
  Responsible for the planning, implementation, monitoring and evaluation of TJSL programs, including ensuring transparency and accountability of program implementation.
- **IMPLEMENTATION UNIT**
  Consists of a team that runs the program in the field, in collaboration with local governments, communities, and other stakeholders.

Susunan organisasi satuan kerja Bagian TJSL PT Pupuk Iskandar Muda per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The organizational structure of the TJSL Section of PT Pupuk Iskandar Muda as of 31 December 2024 is as follows:

SVP SEKRETARIS PERUSAHAAN
SVP Corporate Secretary

VP TJSL & HUMAS
VP CSR & Public Relation

BAGIAN TJSL
CSR Division

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG HAK ASASI MANUSIA

Corporate Social Responsibility On Human Rights

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) berkomitmen untuk menjalankan bisnis yang menghormati dan melindungi hak asasi manusia (HAM) dalam setiap aspek operasionalnya. Sebagai perusahaan yang mengedepankan prinsip keberlanjutan dan tata kelola yang baik, PIM memastikan bahwa seluruh kebijakan dan praktik bisnisnya selaras dengan standar HAM yang berlaku secara nasional maupun internasional.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is committed to conducting business that respects and protects human rights in every aspect of its operations. As a company that prioritizes the principles of sustainability and good governance, PIM ensures that all of its policies and business practices are in line with national and international human rights standards.

PIM menerapkan kebijakan anti-diskriminasi, kesetaraan kesempatan kerja, serta lingkungan kerja yang sehat dan aman bagi seluruh karyawan. Perusahaan juga memastikan bahwa rantai pasoknya bebas dari praktik pelanggaran HAM, seperti kerja paksa dan pekerja anak. Seluruh mitra dan pemasok diharuskan untuk mematuhi standar HAM yang telah ditetapkan perusahaan.

PIM implements anti-discrimination policies, equal employment opportunity, and a healthy and safe working environment for all employees. The company also ensures that its supply chain is free from human rights violations, such as forced labor and child labor. All partners and suppliers are required to comply with the human rights standards set by the company.

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial, PIM aktif dalam program pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada pemenuhan hak-hak dasar, seperti akses terhadap pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan ekonomi. Perusahaan secara aktif berdialog dengan pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa kegiatan operasionalnya tidak menimbulkan dampak negatif terhadap komunitas sekitar, serta memberikan kontribusi positif bagi kesejahteraan masyarakat.

Melalui kebijakan yang berkelanjutan dan tindakan nyata dalam penghormatan terhadap hak asasi manusia, PIM terus berupaya menciptakan lingkungan bisnis yang beretika, inklusif, dan berdaya guna bagi semua pihak yang terlibat.

RUMUSAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG HAK ASASI MANUSIA

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di Indonesia diatur dalam beberapa peraturan perundang-undangan yang menekankan pentingnya penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM). Salah satu regulasi utama adalah Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), yang dalam Pasal 1 angka 3 mendefinisikan TJSL sebagai komitmen perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat bagi perseroan, komunitas setempat, dan masyarakat pada umumnya.

Dalam konteks HAM, TJSL Perusahaan mencakup berbagai aspek, termasuk ketenagakerjaan yang meliputi perlakuan terhadap karyawan, nondiskriminasi, kebebasan berserikat, dan kondisi kerja yang adil. Perusahaan diharapkan untuk tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga menghormati norma-norma sosial dan etika yang lebih luas terkait HAM.

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial, PIM aktif dalam program pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada pemenuhan hak-hak dasar, seperti akses terhadap pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan ekonomi. Perusahaan secara aktif berdialog dengan pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa kegiatan operasionalnya tidak menimbulkan dampak negatif terhadap komunitas sekitar, serta memberikan kontribusi positif bagi kesejahteraan masyarakat.

Through sustainable policies and concrete actions in respect of human rights, PIM continuously strives to create an ethical, inclusive and empowering business environment for all parties involved.

FORMULATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN THE FIELD OF HUMAN RIGHTS

Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) in Indonesia is regulated in several laws and regulations that emphasize the importance of respecting human rights. One of the main regulations is Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies (UUPT), which in Article 1 point 3 defines CSR as the company's commitment to participate in sustainable economic development to improve the quality of life and the environment that benefits the company, the local community, and society in general.

In the context of human rights, the Company's CSR covers various aspects, including employment which includes treatment of employees, nondiscrimination, freedom of association, and fair working conditions. Companies are expected to not only comply with applicable laws and regulations, but also respect broader social and ethical norms related to human rights.

Ketentuan lain yang menjadi rujukan penerapan HAM adalah ISO 26000 yang antara lain mengatur tentang:

- **PERLAKUAN ADIL**
  Perseroan memberikan kesempatan dan perlakuan yang adil kepada karyawan, konsumen, dan mitra usaha.
- **MENGHORMATI HAK SIPIL DAN POLITIK**
  Kebebasan untuk berpendapat dan berekspresi serta berkumpul yang sesuai dengan aturan yang berlaku diberi kebebasan oleh Perusahaan. PIM juga memberikan kesempatan untuk menyampaikan informasi sebelum pemberian sanksi disiplin.
- **MEMBANTU KELOMPOK RENTAN**
  Perseroan mengidentifikasi kelompok rentan yang berada di lingkungan operasi yang selanjutnya ditindaklanjuti dengan membuat mekanisme untuk memberikan keyakinan bahwa kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perseroan tidak akan melakukan diskriminasi serta memanfaatkan kelompok rentan secara sepihak.
- **MENGHORMATI HAK SIPIL DAN POLITIK**
  Kebebasan untuk berpendapat dan berekspresi serta berkumpul yang sesuai dengan aturan yang berlaku diberikan kebebasan oleh Perseroan. Selain itu, juga memberikan kesempatan untuk menyampaikan informasi sebelum pemberian sanksi disiplin
- **MENGHORMATI HAK EKONOMI, SOSIAL DAN BUDAYA**
  Hak untuk akses bidang ekonomi, hak kesehatan, pendidikan, dan budaya, termasuk juga mengidentifikasi kaum rentan untuk ikut dapat mengakses bidang-bidang tersebut.

RENCANA, REALISASI DAN CAPAIAN BIDANG HAK ASASI MANUSIA

1. Remunerasi yang Adil Perseroan memberikan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan melalui kajian strategi remunerasi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dalam rangka *competitiveness* dengan industri

Other provisions that become a reference for the implementation of human rights are ISO 26000, which, among other things, regulates:

- **FAIR TREATMENT**
  The Company provides fair opportunities and treats employees, consumers, and those doing business with the Company as equals.
- **RESPECT CIVIL AND POLITICAL RIGHTS**
  Company will respect the right to freedom of opinion and expression as well as the right to assemble according to the applicable regulations. PIM also provides an opportunity for information sharing before the imposition of disciplinary sanctions.
- **SUPPORT FOR VULNERABLE GROUPS**
  The Company shall identify vulnerable groups within the operating environment, which shall then be followed up by the establishment of a mechanism to provide assurance that the business activities carried out by the company do not discriminate against and take advantage of vulnerable groups in a one-sided manner.
- **RESPECT CIVIL AND POLITICAL LIBERTIES**
  The freedom of opinion and expression, as well as the freedom of assembly in accordance with the applicable regulations, is granted by the Company. In addition, it also provides an opportunity to convey information before imposing disciplinary penalties.
- **RESPECT FOR ECONOMIC, SOCIAL AND CULTURAL RIGHTS**
  The right of access to the economic sector, the right to health, education and culture, including the identification of people at risk to be able to have access to these areas.

HUMAN RIGHTS PLANS, IMPLEMENTATION AND ACHIEVEMENTS

1. Fair and equitable compensation The company pays attention to the welfare of its employees by reviewing compensation strategies that are in line with the company's needs and within the framework of competitiveness with the industry.

yang sehingga mampu meningkatkan kinerja Perseroan.

2. Pekerja di Bawah Umur Perseroan menetapkan salah satu syarat penerimaan karyawan Pupuk Iskandar Muda adalah telah menamatkan pendidikan jenjang diploma. Ketentuan ini dimaksudkan sebagai Langkah menghindari adanya pekerja di bawah umur yang terlibat dalam kegiatan operasi Perseroan. Aturan yang sama juga diterapkan Perseroan kepada setiap vendor yang memiliki kerja sama.
3. Kerja Paksa Perseroan memastikan bahwa Perseroan terbebas dari praktik kerja paksa. Perseroan telah menetapkan waktu kerjasesuai ketentuan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku sehingga karyawan memiliki waktu istirahat yang cukup sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG OPERASI YANG ADIL

Perusahaan senantiasa menjalankan praktik operasi yang adil dengan menjunjung tinggi etika bisnis, transparansi, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Operasi yang adil merupakan elemen kunci dalam menciptakan lingkungan bisnis yang sehat, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dalam menjalankan operasinya, perusahaan memastikan penerapan prinsip persaingan usaha yang sehat serta menghindari praktik monopoli dan korupsi. Kebijakan anti-korupsi dan anti-suap diimplementasikan secara ketat melalui berbagai mekanisme pengawasan, sosialisasi, serta pelaporan yang transparan. Setiap mitra bisnis dan pemasok juga diharapkan untuk mematuhi standar etika yang tinggi dalam setiap transaksi bisnis berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat yang telah mengalami beberapa perubahan melalui

In this way, the company is able to improve its performance.

2. Underage workers The Company stipulates that the completion of a diploma is one of the conditions for the employment of Pupuk Iskandar Muda employees. This provision is intended as a measure to prevent underage workers from being involved in the Company's operations. The same rules are also applied by the company to each and every supplier with whom it has a cooperation agreement.
3. Forced Labor The Company shall ensure that the Company is free from the practice of forced or compulsory labor. In accordance with the Collective Labor Agreement (PKB), the Company has set the working hours in accordance with the applicable labor laws and regulations so that the employees have sufficient rest time.

FORMULATING THE FIELD OF FAIR OPERATIONS

The Company has always practiced fair operations by upholding business ethics, transparency, and compliance with applicable regulations. Fair operations are a key element in creating a healthy business environment, enhancing stakeholder trust, and supporting sustainable growth.

In carrying out its operations, the company ensures the application of the principles of fair business competition and avoids monopolistic and corrupt practices. Anti-corruption and anti-bribery policies are strictly implemented through various monitoring mechanisms, socialization, and transparent reporting. Every business partner and supplier is also expected to adhere to high ethical standards in every business transaction based on Law Number 5 Year 1999 on the Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition which has undergone several changes through newer legislation. One

peraturan perundang-undangan yang lebih baru. Salah satu perubahan signifikan terjadi dengan disahkannya Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, yang mengubah beberapa ketentuan dalam UU No. 5 Tahun 1999, termasuk besaran denda, penghapusan sanksi pidana tertentu, dan perubahan proses pengajuan keberatan atas putusan Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU). Namun, UU No. 5 Tahun 1999 tetap menjadi dasar hukum utama dalam pengaturan larangan praktik monopoli dan persaingan usaha tidak sehat di Indonesia, dengan beberapa penyesuaian melalui UU Cipta Kerja dan peraturan pelaksanaannya.

Dalam aspek rantai pasok, perusahaan menerapkan kebijakan pengadaan yang berkeadilan dengan memberikan peluang yang sama bagi para pemasok lokal maupun nasional. Proses seleksi vendor dilakukan secara transparan dan berbasis prinsip keberlanjutan, termasuk aspek kepatuhan hukum, standar lingkungan, serta tanggung jawab sosial.

Dengan penerapan operasi yang adil, perusahaan berupaya untuk menciptakan ekosistem bisnis yang lebih inklusif dan bertanggung jawab. Langkah ini tidak hanya memperkuat reputasi perusahaan, tetapi juga memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan secara luas.

BIDANG OPERASI YANG ADIL

Perseroan berkomitmen menjaga hubungan dengan mitra usaha dengan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik demi memberikan nilai tambah bagi mereka. Hal ini dilakukan karena adanya kesadaran bahwa merawat hubungan jangka panjang dengan mitra menjadi sangat penting.

Terkait dengan hal tersebut, Perseroan bersama mitra usaha menjadikan peraturan yang berlaku menjadi rujukan dalam implementasi bidang operasi yang adil. Kedua belah pihak juga saling menjaga akuntabilitas, transparansi dan sikap saling jujur dalam praktik bisnis.

significant change occurred with the enactment of Law No. 11 of 2020 on Job Creation, which amended several provisions in Law No. 5 of 1999, including the amount of fines, the elimination of certain criminal sanctions, and changes to the process of filing objections to decisions of the Business Competition Supervisory Commission (KPPU). However, Law No. 5 Year 1999 remains the main legal basis in regulating the prohibition of monopolistic practices and unfair business competition in Indonesia, with some adjustments through the Job Creation Law and its implementing regulations.

In the supply chain aspect, the company implements an equitable procurement policy by providing equal opportunities for local and national suppliers. The vendor selection process is transparent and based on sustainability principles, including aspects of legal compliance, environmental standards, and social responsibility.

By implementing fair operations, the company strives to create a more inclusive and responsible business ecosystem. This not only strengthens the company's reputation, but also has a positive impact on society and the environment at large.

FIELD OF FAIR OPERATIONS

The company is committed to maintaining relationships with business partners through the implementation of the principles of good corporate governance in order to create value for them. In doing so, the Company recognizes that building and maintaining long lasting relationships with partners is important.

In this regard, the Company and its business partners shall make the applicable regulations a point of reference in the implementation of fair business practices. Both parties also maintain mutual accountability, transparency and mutual honesty in business practices.

RENCANA, PELAKSANAAN DAN CAPAIAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG OPERASI YANG ADIL

1. Anti Korupsi

Sejalan dengan kebijakan pemerintah terkait pemberantasan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), PIM sebagai salah satu BUMN juga berperan aktif dalam menciptakan budaya usaha yang bersih dari adanya praktik-praktik tersebut. Perseroan mewujudkan pencegahan anti korupsi melalui kebijakan pengendalian terhadap gratifikasi.

a. Melarang untuk memberikan atau menjanjikan, baik langsung maupun tidak langsung hadiah kepada para pihak yang berhubungan dengan Perseroan, di mana pemberian tersebut diketahui alau patut diduga untuk mempengaruhi atau menggerakkan para pihak tersebut untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.

b. Pupuk Iskandar Muda memperbolehkan hadiah untuk kepentingan promosi dan donasi/ sumbangan untuk kepentingan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibiity)* sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan mengedepankan prinsip akuntabilitas.

c. Dilarang menerima hadiah dari pihak manapun, yang diketahui dan patut diduga bahwa hadiah tersebut diberikan untuk menggerakkan agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang berfentangan dergan kewajbannya.

d. Dilarang menerima imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya, antara lain dengan cara memotong atau mengambi sebagian jumlah pembayaran dari pihak ketiga.

2. Bersaing Secara Sehat

Perusahaan menentang monopoli dan antitrust dalam setiap kegiatan bisnisnya

PLANS, IMPLEMENTATION AND ACHIEVEMENTS OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN THE FIELD OF FAIR OPERATIONS

1. Anti-Corruption

In line with the government's policy to eradicate the practices of corruption, collusion and nepotism (KKN), Pupuk Iskandar Muda as a BUMN, is also playing an active role in the creation of a business culture that is free from these practices. The company implements the prevention of corruption through the policy of controlling the gratification.

a. It is prohibited to give or promise, either directly or indirectly, gifts to parties related to the Company if it is known or reasonably suspected that the gifts will influence or induce such parties to do or refrain from doing anything in their positions that is contrary to their duties.

b. Pupuk Iskandar Muda allows gifts for promotional purposes and donations for the benefit of corporate social responsibility in accordance with applicable regulations, prioritizing the principle of accountability.

c. It is prohibited to accept gifts from any party where it is known and there are reasonable grounds to suspect that the gifts are being given to induce them to do or refrain from doing something in their position that is contrary to their duties.

d. It is prohibited to receive compensation for the performance of their duties and obligations, including by reducing or accepting a portion of the payment amount from a third party.

2. Competing Fairly

The Company opposes monopoly and antitrust in every business activity because the Company

karena Perseroan senantiasa siap bersaing secara sehat dalam setiap kegiatan bisnisnya. Perseroan berupaya melalui cara yang positif salah satunya ialah memaksimalkan strategi-strategi khusus yang disesuaikan menurut program dan target yang telah ditentukan untuk mencapai target yang ditetapkan.

is always ready to compete fairly in every business activity. The Company strives through positive ways, one of which is to maximize special strategies that are adjusted according to predetermined programs and targets to achieve the set targets.

3. Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan

Perusahaan telah memiliki aturan yang mengatur pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perusahaan yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

3. Transparent Procurement of Goods and Services

The Company has rules governing the procurement of goods and services within the Company in accordance with applicable regulations.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Corporate Social Responsibility

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) memiliki komitmen kuat dalam menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab terhadap lingkungan. PIM meyakini bahwa keberlanjutan usaha harus sejalan dengan upaya pelestarian lingkungan dan pengelolaan sumber daya alam yang bijak.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) has a strong commitment to environmentally responsible business practices. PIM believes that business sustainability must be in line with environmental conservation efforts and wise management of natural resources.

Komitmen PIM terhadap lingkungan tidak hanya menjadi bagian dari kewajiban regulasi, tetapi juga wujud nyata dalam menciptakan keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi dan kelestarian alam. Melalui berbagai inisiatif ini, PIM terus berupaya menjadi perusahaan yang tidak hanya unggul dalam bisnis, tetapi juga berperan aktif dalam menjaga keberlanjutan lingkungan bagi generasi mendatang.

PIM's commitment to the environment is not only part of its regulatory obligations, but also a tangible manifestation of creating a balance between economic growth and natural preservation. Through these various initiatives, PIM continues to strive to be a company that not only excels in business, but also plays an active role in maintaining environmental sustainability for future generations.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Corporate Social Responsibility for Employment, Health and Safety

PIM senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan kondusif bagi seluruh karyawan serta pemangku kepentingan yang berinteraksi dengan perusahaan. Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan (TJSL), PIM secara aktif mengembangkan kebijakan dan program berkelanjutan di bidang ketenagakerjaan, kesehatan, serta keselamatan kerja guna memastikan kesejahteraan pekerja dan mendukung produktivitas yang optimal.

PIM is committed to creating a safe, healthy and conducive working environment for all employees and stakeholders who interact with the company. As part of its corporate social responsibility (CSR), PIM actively develops sustainable policies and programs in the areas of employment, health and safety to ensure worker welfare and support optimal productivity.

Pengembangan program pelatihan dan peningkatan kompetensi bagi karyawan terus dilakukan guna meningkatkan daya saing dan inovasi, menerapkan budaya kerja yang inklusif dan menghormati keberagaman guna menciptakan lingkungan yang harmonis serta memberikan kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan, termasuk tenaga kerja lokal. Dalam rekrutmen dan pengembangan karier, Perseroan taat terhadap peraturan perundang undangan khusunya yang terkait ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja.

The development of training programs and competency improvement for employees continues to be carried out to increase competitiveness and innovation, implement an inclusive work culture and respect diversity to create a harmonious environment and provide equal opportunities for all employees, including local workers. In recruitment and career development, the Company complies with laws and regulations, especially those related to employment, occupational health and safety.

Perseroan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan berkeadilan, di mana setiap individu mendapatkan kesempatan yang sama tanpa memandang *gender*. Kesetaraan gender bukan hanya tentang keseimbangan jumlah karyawan laki-laki dan perempuan, tetapi juga tentang memberikan akses yang setara terhadap peluang kerja, pengembangan karier, serta hak dan kewajiban di tempat kerja.

The Company creates an inclusive and equitable work environment, where every individual gets equal opportunities regardless of gender. Gender equality is not only about balancing the number of male and female employees, but also about providing equal access to employment opportunities, career development, and rights and obligations in the workplace.

Kebijakan rekrutmen dan pengelolaan sumber daya manusia yang berlandaskan prinsip kesetaraan dan non-diskriminasi. Dengan menerapkan kebijakan dan program berbasis kesetaraan *gender*, Persroan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang lebih adil dan berdaya bagi semua karyawan. Perusahaan percaya bahwa keberagaman dan inklusivitas akan membawa inovasi, produktivitas, serta pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

Recruitment and human resource management policies based on the principles of equality and non-discrimination. By implementing gender equality-based policies and programs, the Company continues to strive to create a more equitable and empowering work environment for all employees. The Company believes that diversity and inclusiveness will bring innovation, productivity, and sustainable growth for the Company and all stakeholders.

KESETARAAN GENDER

PIM menerapkan prinsip kesetaraan gender dalam setiap aspek operasional dan ketenagakerjaan. PIM percaya bahwa lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan bebas dari diskriminasi akan menciptakan budaya kerja yang lebih produktif dan inovatif.

Perseroan memastikan bahwa setiap individu, baik laki-laki maupun perempuan, memiliki kesempatan yang sama dalam hal rekrutmen, pengembangan karier, serta promosi jabatan. Perusahaan menerapkan sistem berbasis meritokrasi yang menilai kinerja, kompetensi, dan kontribusi tanpa bias *gender*.

GENDER EQUALITY

PIM applies the principle of gender equality in every aspect of operations and employment. PIM believes that an inclusive, fair and discrimination-free work environment will create a more productive and innovative work culture.

The Company ensures that every individual, both men and women, have equal opportunities in terms of recruitment, career development, and promotion. The Company applies a meritocracy-based system that assesses performance, competence, and contribution without gender bias.

KECELAKAAN KERJA

Data kecelakaan kerja tahun 2024 menunjukkan bahwa berdasarkan penyebab kecelakaan kerja terbesar berada pada penyebab orang/sumber daya menusia/tenaga kerja dengan angka 7 kasus Kecelakaan Kerja dengan *Nihil Fatality*, 1 kategori MT (*Medical Treatmet*) dan 6 kategori

WORK ACCIDENTS

Work accident data in 2024 shows that based on the cause of the largest work accident is in the cause of people / human resources / labor with 7 cases of Work Accidents with Zero Fatality, 1 MT (Medical Treatmet) category and 6 FA (First Aid) categories. This is a concern and improvement

FA(*First Aid*). Hal ini menjadi perhatian dan perbaikan ke depan pada semua pihak dengan meningkatkan *awareness* pekerja dan juga sosialisasi atau *monitoring* terhadap metode kerja yang digunakan sehingga setiap proses pekerjaan dilakukan dengan metode yang sesuai standar dan kerja aman.

in the future for all parties by increasing worker awareness and also socializing or monitoring the work methods used so that every work process is carried out with methods that are in accordance with standards and safe work.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Corporate Social Responsibility For The Development of Social Communities

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

Perusahaan menyadari sepenuhnya bahwa keberadaan Pupuk Iskandar Muda merupakan bagian dari masyarakat. Pertumbuhan usaha yang dicapai oleh Perusahaan selama ini, tidak lepas dari peran serta masyarakat. Karenanya, Perusahaan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan yang diwujudkan dalam berbagai kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) berkaitan dengan peningkatan sosial, ekonomi, dan lingkungan masyarakat.

COMMITMENT AND POLICY

The company is fully aware that Hutama Karya is part of the society. The business growth achieved by the company cannot be separated from the participation of the community. Therefore, the company pays great attention to social development. This is manifested in various activities of Corporate Social Responsibility (CSR) related to social, economic and environmental improvement of the community.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan pada aspek sosial kemasyarakatan diarahkan pada program yang berfokus pada bidang pendidikan, lingkungan, dan pengembangan usaha mikro dan usaha kecil. Implementasi program TJSL di Perseroan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER 6/MBU/9/2022 sebagaimana telah diubah menjadi PER-1/MBU/03 Tahun 2023 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang dikategorikan menjadi dua program yaitu *Community Involvement and Development* (CID) dan Non CID. Program CID dilaksanakan langsung oleh Unit TJSL, sedangkan Program Non CID dilaksanakan oleh bagian lain di luar Unit TJS.

The implementation of corporate social responsibility in the social aspect is directed to programs that focus on education, environment and development of micro and small businesses. The implementation of the TJSL Program in the Company is based on the Minister of BUMN Regulation No. PER-6/MBU/9/2022 as amended to PER-1/MBU/03 on the Social and Environmental Responsibility Programs for State Owned Enterprises, which is categorized into two programs namely Community Involvement and Development (CID) and Non-CID. The CID program is implemented directly by CSR, while the Non-CID program is implemented by other departments outside CSR.

ANGGARAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL)

Social and Environmental Responsibility (CSR) Funds

Dana TJSL (Tanggung Jawab Sosial Lingkungan) merupakan dana dikeluarkan oleh perusahaan sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada masyarakat. Pada tahun 2024, PT Pupuk Iskandar Muda menyalurkan dana TJSL CID dan Non CID sebesar Rp7.052.009.314. Dana TJSL PT PIM disalurkan untuk berbagai sektor dan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Namun sesuai dengan target Kementerian BUMN, dana TJSL perusahaan difokuskan ke sektor pendidikan, lingkungan, Pengembangan UMK.

Salah satu program unggulan TJSL PT PIM adalah Paya Nie Lestari Damai dan Berdaya merupakan pemberdayaan Masyarakat berbasis konservasi lahan pasca konflik yang bertujuan menjaga keberlangsungan ekosistem rawa Paya Nie dan Kesejahteraan Masyarakat.

CSR (Corporate Social Responsibility) Funds are funds issued by the Company as a form of social responsibility to the community. In 2024, PT Pupuk Iskandar Muda distributed CID and Non-CID TJSL funds in the amount of Rp7,052,009,314. PT PIM TJSL funds are channeled to various sectors and adapted to the needs of the community. However, according to the target of the Ministry of SOEs, the Company's CSR funds are focused on the education, environment, and MSME development sectors.

One of PT PIM's flagship TJSL programs is Paya Nie Lestari Damai and Berdaya which is a post-conflict land conservation-based community empowerment aimed at maintaining the sustainability of the Paya Nie swamp ecosystem and community welfare.

VISI MISI TJSL
CSR Vision and Mission

MEWUJUDKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DAN MENCIPTAKAN HUBUNGAN SELARAS DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN DENGAN MEMBERIKAN KONTRIBUSI TERHADAP PENINGKATAN KUALITAS HIDUP DAN KEMANDIRIAN MASYARAKAT SECARA BERKELANJUTAN.

Realizing community welfare and creating relationships with stakeholders by contributing to the improvement of quality of life and community independence in a sustainable manner.

VISI
Vision

MISI
Mission

MEMBERIKAN KONTRIBUSI TERHADAP PENGEMBANGAN LINGKUNGAN DAN MASYARAKAT DENGAN KEBERLANJUTAN PROGRAM.

Contributing to environmental and community development with program sustainability.

MENINGKATKAN KEMAMPUAN USAHA KECIL AGAR MENJADI TANGGUH DAN MANDIRI.

Improving the ability of small businesses to become strong and independent.

TERCIPTANYA HUBUNGAN BAIK DAN LANGGENG DENGAN STAKEHOLDER SEHINGGA MENINGKATNYA CITRA POSITIF PERUSAHAAN.

The creation of good and lasting relationships with stakeholders so as to increase the positive image of the Company.

TUJUAN
OBJECTIVES

- MEMBERIKAN KEMANFAATAN BAGI PEMBANGUNAN PERUSAHAAN
  Provide benefits for the development of the Company
- BERKONTRIBUSI PADA PENCIPTAAN NILAI TAMBAH
  Contribute to the creation of added value
- MEMBINA USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL AGAR LEBIH TANGGUH DAN MANDIRI SERTA MASYARAKAT SEKITAR PERUSAHAAN
  Fostering micro and small businesses to make them more resilient and independent as well as the communities around the Company

STRATEGI
STRATEGY

4 (EMPAT) PILAR
4 (four) Pillars

- SOSIAL
  Social
- EKONOMI
  Economy
- LINGKUNGAN
  Environment
- HUKUM DAN TATA KELOLA
  Law and Governance

PRINSIP
PRINCIPLES

- AKUNTABILITAS
  Accountability
- TERINTEGRASI
  Integrated
- TERARAH
  Targeted
- TERUKUR DAMPAKNYA
  Measurable Impact

KEBIJAKAN
POLICIES

- KEBIJAKAN TJSL TERINTERGRASI DENGAN KEBIJAKAN PERUSAHAAN, BAIK DALAM PERENCANAAN, IMPLEMENTASI, PELAPORAN DAN PUBLIKASI TJSL.
  CSR policy is integrated with Company policy, both in planning, implementation, reporting and publication of TJSL.
- PELAKSANAAN DAN INDICATOR CAPAIAN TJSL PT PIM MENGACU KEPADA KETENTUAN PEMERINTAH SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS) DAN ISO 26000 SEBAGAI REFERENSI.
  PT PIM's CSR implementation and achievement indicators refer to the Government's provisions on Sustainable Development Goals (SDGs) and ISO 26000 as references.
- TJSL MENGUTAMAKAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT YANG DIDUKUNG OLEH PROSES PENDAMPINGAN DAN KEBERLANJUTAN PROGRAM.
  CSR prioritizes community empowerment supported by the mentoring process and program sustainability

PEMBAGIAN WILAYAH SESUAI PRIORITAS
Regional Distribution According To Priority

Agar implementasi program TJSL tepat sasaran, PT Pupuk Iskandar Muda melakukan evaluasi secara terus-menerus terhadap program yang telah dilaksanakan dengan melibatkan secara langsung masyarakat lingkungan dalam menyusun skala prioritas, mengingat sumber daya yang terbatas dan kebutuhan yang terus meningkat.

In order for the implementation of the CSR program to be on target, PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the programs that have been implemented by directly involving the local community in setting priorities, bearing in mind limited resources and ever-increasing needs.

Dalam menyusun dan merencanakan program TJSL yang bertujuan melakukan pengembangan ekonomi masyarakat, PT Pupuk Iskandar Muda membagi daerah daerah untuk diprioritaskan dalam hal bantuan, adapun pembagian wilayah tersebut terdiri dari:

In compiling and planning the TJSL program that aims to carry out community economic development, PT Pupuk Iskandar Muda divides areas to be prioritized in terms of assistance, while the distribution of these areas consists of:

WILAYAH LINGKARAN I
Ring I Region

Wilayah yang paling dekat dengan pabrik dan perumahan PT Pupuk Iskandar Muda terdiri dari 6 (enam) desa dan 1 (satu) dusun, yaitu:

The area closest to the PT Pupuk Iskandar Muda factory and housing consists of 6 (six) villages and 1 (one) hamlet, namely:

- Tambon Tunong
- Tambon Baroh
- Paloh Gadeng
- Blang Neleung Mameh
- Blang Me
- Keude Krueng Geukueh
- Madat Hamlet

WILAYAH LINGKARAN II
Ring II Region

Wilayah selain desa-desa Lingkar I yang masih berada di dalam wilayah Kecamatan Dewantara, Kabupaten Aceh Utara.

Areas other than the Lingkar I villages that are still within Dewantara Sub-district, North Aceh District.

- Paloh Lada
- Bangka Jaya
- Uteun Geulinggang
- Ulee Pulo
- Ulee Reuleung
- Pulo Rungkom
- Paloh Igeuh
- Bleuka Teubai
- Geulumpang Sulu Barat
- Geulumpang Sulu Timur
- Lancang Barat

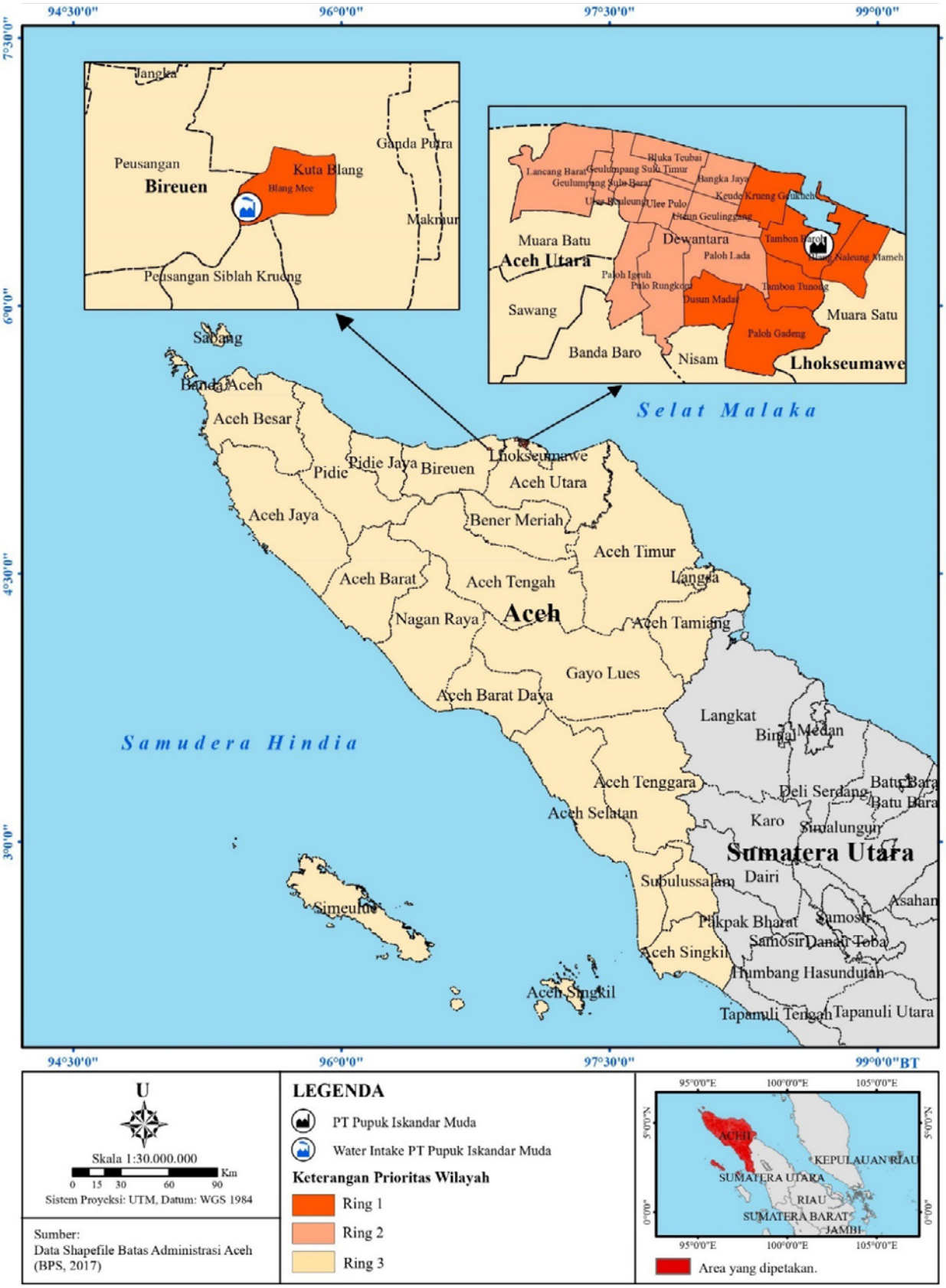
WILAYAH LINGKARAN III
Ring III Region

Seluruh wilayah di luar lingkaran I dan lingkaran II namun masih dalam wilayah Kabupaten Aceh Utara, Provinsi Aceh.

All areas outside circle I and circle II but still within North Aceh District, Aceh Province.

PETA PEMBAGIAN WILAYAH SESUAI PRIORITAS REGIONAL

Distribution According To Priority Map



PRIORITAS PILAR TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

Priority Pillars of Sustainable Development Goals (SDGs)

Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) merupakan suatu program yang dibentuk oleh United Nation (UN) dengan tujuan untuk mengatasi permasalahan serta tantangan mengenai lingkungan, politik, dan ekonomi yang dihadapi dunia saat ini.

The Sustainable Development Goals (SDGs) or Sustainable Development Stage (TPB) is a program established by the United Nation (UN) with the aim of overcoming environmental, political and economic problems and challenges facing the world today.

Program ini dibentuk untuk dapat mengatasi tantangan global yang sedang dunia hadapi terkait dengan kemiskinan, ketidaksetaraan, iklim, degradasi lingkungan, kemakmuran, perdamaian dan keadilan. Program SDGs ini memiliki komitmen untuk menyelesaikan dan mengatasi beberapa tantangan yang sedang dihadapi dunia saat ini. Dalam SDGs terdapat 17 tujuan yang akan menjadi tuntunan kebijakan dan pendanaan hingga tahun 2030, sehingga diperlukan kerjasama yang kuat dari semua pemangku kepentingan dalam mengimplementasikan tujuan global tersebut

This program was formed to be able to overcome the global challenges currently facing the world related to poverty, inequality, climate, environmental degradation, prosperity, peace and justice. The SDGs program is committed to solving and overcoming some of the challenges the world is currently facing. In the SDGs there are 17 goals that will become policy and funding guidelines until 2030, so that strong cooperation from all stakeholders is needed in implementing these global goals.

PILAR SOSIAL
Social Pillar

PILAR EKONOMI
Economic Pillar

PILAR LINGKUNGAN
Environment Pillar

PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA
Legal and Governance Pillar

Dalam mewujudkan pencapaian target TPB ini, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan salah satu model bisnis yang menciptakan kontribusi bisnis terintegrasi untuk pembangunan berkelanjutan dengan menciptakan keseimbangan antara kepentingan ekonomi, kebutuhan lingkungan dan harapan sosial ke dalam strategi bisnis perusahaan.

In realizing the achievement of this TPB target, Social and Environmental Responsibility (TJSL) is a business model that creates an integrated business contribution to sustainable development by creating a balance between economic interests, environmental needs and social expectations into the company's business strategy.

PROGRAM AKU SEHAT (AKSA)

AKU SEHAT PROGRAM (AKSA)

Merupakan program pelayanan di bidang Kesehatan kepada masyarakat dilingkungan Perusahaan dengan rincian sebagai berikut :

- Jumat Sehat Bersama (JUSBER) PIM
- Program Pencegahan Stunting
- Sosialisasi Kesehatan Gigi & Mulut
- Program Khitanan Massal

Is a service program in the field of health to the community within the Company with the following details:

- Healthy Friday Together (JUSBER) PIM
- Stunting Prevention Program
- Socialization of Dental & Oral Health
- Mass Circumcision Program

PROGRAM HARI BESAR KEAGAMAAN :

- Santunan Anak Yatim bulan Ramadhan & Idul Fitri 1445 H/2024 M.
- Rangkaian Kegiatan Keagamaan (Gema Anak Soleh, Safari Ramadhan, *Mosque Clean Up*).
- Kegiatan Safari Ramadhan – 1.000 Paket Sembako Murah & Santunan 100 anak Yatim di Alun-Alun Kota Sigli.
- Kegiatan Safari Ramadhan – 1.000 Paket Murah Subsidi kepada masayarakat di Lingkungan Perusahaan.
- Program Mudik Gratis Bersama BUMN 2024 Menjelang hari Raya Idul Fitri 1445 H/2024 M sebanyak 9 (sembilan) armada transportasi dengan jumlah 160 (seratus enam puluh) pemudik.
- Distribusi 2.000 Duz Air Mineral kepada 21 Meunasah, 9 Masjid dan 20 Desa dilingkungan Perusahaan.

RELIGIOUS HOLIDAYS PROGRAM:

- Orphan Compensation for Ramadan & Eid al-Fitr 1445 H/2024 M.
- Series of Religious Activities (Gema Anak Soleh, Ramadan Safari, Mosque Clean Up).
- Ramadan Safari Activities - 1,000 Cheap Food Packages & 100 Orphans Compensation in Sigli City Square.
- Ramadan Safari Activities - 1,000 Cheap Subsidized Packages to the community in the Company Environment.
- Free Homecoming Program with SOEs 2024 Towards Eid al-Fitr 1445 H/2024 M as many as 9 (nine) transportation fleets with a total of 160 (one hundred and sixty) travelers.
- Distribution of 2,000 Duz of Mineral Water to 21 Meunasah, 9 Mosques and 20 Villages in the Company's environment.

PROGRAM TANGGAP KEBENCANAAN

DISASTER RESPONSE PROGRAM

- Bantuan Tanggap Darurat Bencana Banjir Kab. Pidie & Kab. Pidie Jaya
- Bantuan Tanggap Darurat Tanah Longsor Papua Nugini
- Bantuan Tanggap Darurat & *Trauma Healing* Kecamatan Tanah Luas Kab. Aceh Utara

- Flood Emergency Response Assistance Pidie Regency & Pidie Jaya Regency
- Papua New Guinea Landslide Emergency Response Assistance
- Emergency Response & Trauma Healing Assistance Tanah Luas Sub-district, North Aceh District

PROGRAM TANI SEJAHTERA (PTS) & CREATE SHARE VALUE (CSV)

TANI SEJAHTERA PROGRAM (PTS) & CREATE SHARE VALUE (CSV)

- Panen Perdana Budidaya Tanamaan Cabai Desa Tambon Tunong
- Peresmian Pompanisasi Pertanian Desa Ranto, Kecamatan Meurah Mulia Kab. Aceh Utara
- Penyerahan bantuan 3.000 Kg Pupuk Urea dalam Rangka Mendukung Program *Alternative Development* Penanaman Jagung Kecamatan Sawang
- Budidaya lahan Pertanian Komoditi Tanaman Holtikultura (Semangka, Mentimun, Cabe Rawit, Gambas, Terong, Kacang Panjang, Bayam, Labu, Pare, Padi dan Ikan Tawar Desa Geulumpang Sulu Timu Kecamatan Dewantara
- Budidaya lahan Pertanian Komoditi Tanaman Holtikultura (Melon & Tomat) Kelompok SEPAKAT Desa Geulumpang Sulu Barat Kecamatan Dewantara
- Budidaya lahan Pertanian Komoditi Tanaman Holtikultura (Tomat, Kangkung, Terong dan Baya) Kelompok MAJU BEUSARE
- Budidaya lahan Pertanian Komoditi Tanaman Holtikultura Kelompok Wanita Tani 'Raseuki Seumula' Desa Geulumpang Sulu Timu
- Panen Perdana Program Tani Maju Makmur Sejahtera (TAJUMASE) Desa Ulee Madon, Kab. Aceh Utara

- First Harvest of Chili Cultivation in Tambon Tunong Village
- Inauguration of Agricultural Pumping in Ranto Village, Meurah Mulia District, North Aceh
- Handover of 3. 000 Kg of Urea Fertilizer in Support of Alternative Development Program for Maize Planting in Sawang District
- Cultivation of Horticultural Crops (Watermelon, Cucumber, Cayenne Pepper, Gambas, Eggplant, Long Bean, Spinach, Pumpkin, Bitter Gourd, Rice and Fresh Fish Geulumpang Sulu Timu Village Dewantara Subdistrict
- Agricultural land cultivation of Horticultural Crop Commodities (Melon & Tomato) SEPAKAT Group Geulumpang Sulu Barat Village Dewantara Subdistrict
- Agricultural land cultivation of Horticultural Crop Commodities (Tomato, Kale, Eggplant and Baya) MAJU BEUSARE Group
- Land cultivation of Horticultural Crop Commodities Farmer Women Group 'Raseuki Seumula' Geulumpang Sulu Timu Village
- First Harvest of Tani Maju Makmur Sejahtera (TAJUMASE) Program Ulee Madon Village, North Aceh District

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

- Program Penggemukan Sapi pada 2 (dua) Kelompok Binaan di Desa Paloh Gadeng & Blang Mee
- Program Penggemukan Kambing pada 2 (dua) Kelompok Binaan Adi Farm Desa Nisam & Pemuda Karang Taruna Desa Tambon Tunong.

COMMUNITY EMPOWERMENT PROGRAM

- Cattle Fattening Program for 2 (two) Assisted Groups in Paloh Gadeng & Blang Mee Villages
- Goat Fattening Program for 2 (two) Adi Farm Assisted Groups in Nisam Village & Youth Organization in Tambon Tunong Village.

PROGRAM DEWANTARA QURANI

Program Dewantara Qurani dengan tujuan meningkatkan minat baca Al-Quran kepada anak dilingkungan Perusahaan sebanyak 13 (tiga belas) orang

DEWANTARA QURANI PROGRAM

Dewantara Qurani Program with the aim of increasing interest in reading the Quran to children in the Company's environment as many as 13 (thirteen) people.

PROGRAM YOUTH ENTREPRENEURSHIP (YES)

YOUTH ENTREPRENEURSHIP (YES) PROGRAM

- Program Pelatihan Perbengkelan Motor Injeksi kepada 16 (enam belas) pemuda dilingkungan Perusahaan
- Program Pelatihan *Barbershop* Tahap II kepada 16 (enam belas) pemuda dilingkungan Perusahaan

- Injection Motorcycle Repair Training Program to 16 (sixteen) youths in the Company's environment
- Barbershop Training Program Phase II to 16 (sixteen) youth in the Company's environment

BANTUAN SARANA & PRASARANA UMUM

- Bantuan Material Pembangunan Dayah Drul Huda, Dusun Urong Bugeng Desa Tambon Tunong
- Bantuan 2 (dua) unit *Air Conditioner* untuk Meunasah Desa Ulee Releung
- Penyerahan 3 (tiga) set Tempat Sampah Terpilah untuk SMK Negeri Dewantara

PUBLIC FACILITIES & INFRASTRUCTURE ASSISTANCE

- Material Assistance for the Construction of Dayah Drul Huda, Urong Bugeng Hamlet, Tambon Tunong Village
- Donation of 2 (two) units of Air Conditioner for Meunasah Ulee Releung Village
- Delivery of 3 (three) sets of Segregated Waste Bins for SMK Negeri Dewantara

- Bantuan Program Kewirausahaan Mandiri BKM Masjid Jabal Nur, Paloh Lada
- Penyerahan 5 (lima) unit Boat/sampan sebagai media susur paya nie dan mencari Purun

PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO & KECIL (PUMK)

Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) merupakan program pemberdayaan UMK yang bertujuan untuk membantu pemberdayaan dan pengembangan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) agar menjadi Tangguh dan mandiri melalui dukungan pembiayaan berupa pinjaman modal usaha yang menggunakan dana *revolving fund* (bergulir) dan program pembinaan UMK. Sebagai Upaya meningkatkan dan mengembangkan program PUMK, PT Pupuk Iskandar Muda secara berkelanjutan melakukan kegiatan *monitoring* dan melakukan kegiatan pelatihan serta pembinaan kepada pada UMKK agar naik kelas.

Sejak akhir tahun 2023, dalam menyalurkan dana PUMK untuk pembiayaan, PT Pupuk Iskandar Muda berkolaborasi dengan BRI dan Pegadaian Syariah.

Dana Program PUMK Syariah yang telah disalurkan PT PIM dalam kolaborasi ini pada tahun 2024 sebesar Rp280 juta. Dari total pendanaan UMK tersebut, sebanyak Rp85 telah disalurkan kepada 6 UMK yang bergerak di sektor usaha industri, perdagangan, pertanian, perikanan dan jasa. Dengan realiasi tersebut maka jumlah dana PUMK yang telah disetorkan PT Pupuk Iskandar Muda ke BRI sebesar Rp895 juta. Adapun total mitra binaan Aktif Perusahaan terdiri dari 145 mitra binaan yang berasal dari penyaluran mandiri dan 17 mitra binaan hasil Kerjasama dengan BRI.

Secara akumulasi realisasi penyaluran dana PUMK sejak tahun 1990 sampai dengan 2024 adalah sebesar yang disalurkan kepada 4.335 mitra binaan.

- Assistance for Independent Entrepreneurship Program of BKM Jabal Nur Mosque, Paloh Lada
- Donation of 5 (five) units of Boat / canoe as a medium for exploring paya nie and looking for Purun

MICRO & SMALL BUSINESS FUNDING PROGRAM (PUMK)

The Micro & Small Business Funding Program (PUMK) is a MSE empowerment program that aims to assist the empowerment and development of Micro and Small Enterprises (MSEs) to become resilient and independent through financial support in the form of business capital loans using revolving funds and MSE coaching programs. In an effort to improve and develop the PUMK program, PT Pupuk Iskandar Muda continuously conducts monitoring activities and conducts training and coaching activities for MSEs to upgrade.

Since the end of 2023, in channeling PUMK funds for financing, PT Pupuk Iskandar Muda has collaborated with BRI and Pegadaian Syariah.

The Sharia PUMK Program funds that have been distributed by PT PIM in this collaboration in 2024 amounted to Rp280 million. Of the total MSE funding, Rp85 has been distributed to 6 MSEs engaged in the industrial, trade, agricultural, fisheries and service business sectors. With this realization, the amount of PUMK funds that have been deposited by PT Pupuk Iskandar Muda to BRI is Rp895 million. The total active fostered partners of the Company consist of 145 fostered partners who come from independent distribution and 17 fostered partners resulting from cooperation with BRI.

The accumulated realization of the distribution of PUMK funds from 1990 to 2024 is distributed to 4,335 fostered partners.

Tabel penyaluran PUMK Syariah melalui kolaborasi BRI dan Pegadaian
Sharia PUMK distribution table through BRI and Pegadaian collaboration.

No	KETERANGAN Description	2023	2024	sd 2024
1	Jumlah MB Total MB	11 MB	6 MB	17 MB
2	Jumlah penyetoran Deposit Amount	615 Juta	280 Juta	895 Juta

1. Pembinaan UMK secara intensif diberikan kepada Mitra Binaan baik secara langsung maupun daring yang bertujuan untuk menjadikan UMK Binaan PT Pupuk Iskandar Muda Tangguh, mandiri dan dapat bersaing dengan prinsip *Go Modern, Go Online, Go Halal, Go Digital* dan *Go Global*. Program Pemberdayaan UMK berkelanjutan yang dilaksanakan meliputi:
   - » **Sertifikasi dan Perizinan**
     sebanyak 15 UMK yang bergerak di bidang *food & Baverage* telah mendapatkan sertifikasi halal dan Penerbitan P-IRT.
   - » **Promosi Usaha Bersama (PUBER)**
2. Kegiatan untuk mendukung UMK agar *Go Global* dengan mengikutsertakan produk unggulan UMK pada kegiatan Pameran/ Expo sekaligus memperkenalkannya kepada konsumen untuk meningkatkan potensi penjualan produk Mitra Binaan dan menarik buyer asing dalam menembus pasar internasional. Sepanjang tahun 2024 telah mengikuti kegiatan Expo sebanyak 10 kali.
3. Peningkatan kapasitas Mitra Binaan melalui Pelatihan kewirausahaan, manajemen keuangan, branding produk, studi banding dan bantuan peralatan usaha dan publikasi. Selama tahun 2024 telah dilaksanakan sebanyak 2 kali kegiatan studi banding dan pelatihan Bersama kepada 50 UMK.
4. Program LBD yang dirancang selama tahun 2021–2025 ini lebih fokus dalam hal pengembangan UMKM yang berbasis potensi lokal melahirkan produk-produk dari mitra binaan yang menjadi ikon atau oleh-oleh khas Dewantara (ODET) sedangkan dari segi

1. Intensive MSE coaching is provided to Fostered Partners both directly and online which aims to make PT Pupuk Iskandar Muda Fostered MSEs resilient, independent and able to compete with the principles of Go Modern, Go Online, Go Halal, Go Digital and Go Global. Sustainable MSE Empowerment Programs implemented include:
   - » **Certification and Licensing**
     as many as 15 MSEs engaged in food & Baverage have received halal certification and P-IRT Issuance.
   - » **Joint Business Promotion (PUBER)**
2. Activities to support MSEs to Go Global by including superior MSE products in Exhibition/ Expo activities as well as introducing them to consumers to increase the sales potential of Fostered Partner products and attract foreign buyers in penetrating the international market. Throughout 2024, 10 Expo activities have been participated in.
3. Capacity building of Fostered Partners through entrepreneurship training, financial management, product branding, comparative studies and business equipment assistance and publications. During 2024, 2 comparative studies and joint training activities were carried out for 50 MSEs.
4. The LBD program, which is designed for 2021-2025, is more focused on developing MSMEs based on local potential, producing products from fostered partners that become icons or typical Dewantara souvenirs (ODET) while in terms of market expansion, LBD ODET

perluasan pasar, LBD ODET menyediakan area promosi untuk membantu memasarkan produk mitra binaan serta melalui kegiatan promosi Bersama (PUBER) pada tahun 2024 terdapat penambahan 3 UMK sehingga total UMK yang lahir dari program ini sebanyak 12 UMK.

provides a promotion area to help market fostered partner products and through joint promotion activities (PUBER) in 2024 there are an additional 3 MSEs so that the total MSEs born from this program are 12 MSEs.

PROGRAM UNGGULAN PROPER

PROPER FLAGSHIP PROGRAM

Paya Nie Lestari Damai dan Berdaya

PT Pupuk Iskandar Muda mengembangkan program unggulan Paya Nie Lestari, Damai dan Berdaya. Program ini merupakan bentuk inovasi sosial perusahaan yang menggabungkan konsep *green living* dan pendekatan bina damai dalam upaya konservasi ekosistem lahan basah Paya Nie.

Paya Nie merupakan kawasan lahan basah yang memiliki peran penting sebagai penyangga ekosistem khususnya Desa Blang Me Kecamatan Kuta Blang, Bireuen.

Program “Paya Nie Lestari, Damai dan Berdaya” terdiri dari 5 subprogram yang saling terintegrasi, antara lain:

1. Anyam Purun
2. Gabus
3. Ekoduwisata Paya Nie
4. Gemilang
5. Integrasi

Paya Nie Lestari Damai and Berdaya

PT Pupuk Iskandar Muda developed the flagship program Paya Nie Lestari, Damai and Berdaya. This program is a form of corporate social innovation that combines the concept of green living and the bina peace approach in an effort to conserve the Paya Nie wetland ecosystem.

Paya Nie is a wetland area that has an important role as an ecosystem buffer, especially in Blang Me Village, Kuta Blang District, Bireuen.

The “Paya Nie Lestari, Peace and Empowerment” program consists of 5 integrated sub-programs, including:

1. Purun Weaving
2. Cork
3. Paya Nie Ecotourism
4. Gemilang
5. Integration

Program ini mendorong kontribusi masyarakat dalam pengelolaan lahan basah. Dampak dari adanya program ini tidak hanya pada aspek lingkungan, namun juga memberikan dampak positif pada ekonomi, kesejahteraan, dan sosial kepada masyarakat yang dapat dijelaskan melalui *Compass Sustainability* di bawah ini.

This program encourages community contribution in wetland management. The impact of this program is not only on the environmental aspect, but also has a positive impact on the economy, welfare, and social to the community which can be explained through Compass Sustainability below.

- Menjaga jumlah simpanan karbon sebesar 990,78 ton C/Tahun
- Pemanfaatan 5 Ha lahan tidur untuk Ekowisata
- Menambah kelimpahan ikan gabus

- Maintaining a carbon stock of 990.78 tons C per year
- Utilizing 5 hectares of unused land for ecotourism
- Increasing the population of gabus fish

- Peningkatan pendapatan UMKM Beujroh sebesar 450rb - 1 juta
- Penambahan pendapatan anggota pokdarwis Rp 104.449.000
- Penghematan listrik sebesar Rp 11.805.000

- Increase in UMKM Beujroh's income by Rp450,000 - Rp1,000,000
- Additional income for tourism awareness group members amounting to Rp 104,449,000
- Electricity cost savings of Rp 11,805,000

- 5 Lansia mendapatkan wadah kegiatan dan menambah penghasilan
- 5 penambang ilegal mendapat pekerjaan baru

- 5 elderly individuals gain a space for activities and additional income
- 5 former illegal miners find new jobs

Terbentuknya 2 kelompok baru
- 202 penerima manfaat program langsung
- 1655 penerima manfaat tidak langsung

Formation of 2 new groups
- 202 direct beneficiaries of the program
- 1,655 indirect beneficiarie

Tujuan dari program ini bertanggungjawab langsung terhadap operasional melalui pengelolaan *excess water* dari RWI dalam sub-program integrasi di bidang pertaian mampu menciptakan iklim pertanian yang baik dan menyerap produk pupuk NPK Perusahaan, berkontribusi dalam Pembangunan berkelanjutan serta mendukung berkelanjutan strategi bisnis Perusahaan melalui CSV.

The purpose of this program is directly responsible for operations through the management of excess water from RWI in the integration sub-program in the field of agriculture is able to create a good agricultural climate and absorb the Company's NPK fertilizer products, contribute to sustainable development and support the Company's sustainable business strategy through CSV.

Untuk mengukur keberhasilan dan evaluasi program, maka dilaksanakan studi penghitungan dampak sebagai berikut:

- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) oleh Lembaga Social Development Center (SODEC) Universitas Gadjah Mada dengan hasil 94,85% katagori " Sangat Baik".

To measure the success and evaluation of the program, an impact calculation study was conducted as follows:

- Community Satisfaction Index (IKM) by the Social Development Center (SODEC) of Gadjah Mada University with a result of 94.85% categorized as "Very Good".

- Social Return on Investment (SROI) Lembaga *Social Development Center* (SODEC) Universitas Gadjah tahun 2024 dengan nilai sebesar 1,62 yang berarti setiap Rp1 investasi menghasilkan *return* sebesar Rp1,62.

- Social Return on Investment (SROI) of the Social Development Center (SODEC) of Gadjah Mada University in 2024 with a value of 1.62, which means that every Rp1 investment produces a return of Rp1.62.

EFEKTIFITAS PENYALURAN DANA PROGRAM PUMK

Tahun 2024, PT PIM menargetkan efektifitas penyaluran dana Program PUMK sebesar 90% dari dana tersedia, dengan realisasi mencapai 99,03% (skor 3). Pencapaian tersebut sebagai wujud komitmen.

KOLEKTIBILITAS PENGEMBALIAN DANA PROGRAM PUMK

Realisasi kolektibilitas pengembalian dana Program Pendanaan UMK tahun 2024 mencapai 87% (skor 3), dengan target kolektibilitas sebesar 80%. Kinerja tersebut relatif konsisten dalam tiga tahun terakhir, sebagai bentuk keberhasilan perusahaan dalam mengelola dana pinjaman Program Pendanaan UMK.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berkomitmen untuk mendorong Mitra Binaan untuk naik kelas dengan memenuhi kriteria seperti peningkatan jumlah pegawai, peningkatan nilai pinjaman, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omset, pelibatan masyarakat sekitar untuk menghasilkan produk, meningkatkan pemasaran produk di luar kota/negeri dan memperoleh sertifikat nasional/internasional. Pada tahun 2024, sebanyak 5 usaha kecil yang naik kelas bergerak di bidang Industri dan perdagangan dan perikanan.

Perusahaan melaksanakan Survei Kepuasan Lingkungan (SKL) untuk mengukur tingkat kontribusi perusahaan terhadap masyarakat.

Pelaksanaan Survei Kepuasan Lingkungan Tahun 2024 bekerjasama dengan Tim Konsultan dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Unversitas Malikussaleh dengan skor indeks kepuasan

EFFECTIVENESS OF PUMK PROGRAM FUNDS DISTRIBUTION

In 2024, PT PIM targets the effectiveness of the distribution of PUMK Program funds at 90% of available funds, with the realization reaching 99.03% (score 3). This achievement is a form of commitment

COLLECTABILITY OF PUMK PROGRAM FUNDS REFUND

The realization of the collectibility of MSE Funding Program refunds in 2024 reached 89.09% (score 3), with a collectibility target of 80%. This performance has been relatively consistent in the last three years, as a form of the company's success in managing MSE Funding Program loan funds.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to be committed to encouraging Fostered Partners to upgrade by meeting criteria such as increasing the number of employees, increasing loan value, increasing production capacity, increasing turnover, involving the surrounding community to produce products, increasing product marketing outside the city/country and obtaining national /international certificates. In 2024, as many as 5 upgraded small businesses are engaged in Industry and trade and fisheries.

The company conducted an Environmental Satisfaction Survey (SKL) to measure the level of the company's contribution to the community.

Implementation of the Environmental Satisfaction Survey in 2024 in collaboration with the Consultant Team from the Faculty of Social and Political Sciences, Malikussaleh University

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi
Tentang Tanggung jawab atas Laporan Tahunan 2024

Board of Commissioners and Board of Directors Statement Letter
About Responsibility for 2024 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan Dewan Komisaris beserta Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2024.

We, the undersigned, declare that all information in the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2024 has been fully set out and the Board of Commissioners, the Board of Directors is fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2024.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made in truth.

Krueng Geukueh, 23 Mei 2025
Krueng Geukueh, May 23, 2025

Hormat kami
Sincerely Yours

Marzuki Daud
Komisaris Utama
President Commissioner

Hormat kami
Sincerely Yours

Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
President Director

Dominggus Oktavianus Tobu Kiik
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Jaka Kirwanto
Direktur Operasi & Produksi
Director of Operation & Production

Jaka Kirwanto
Plt. Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
Act. Director of Finance & Risk Management

PEDOMAN UMUM GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA (PUGKI)
GENERAL GUIDELINES FOR INDONESIAN CORPORATE GOVERNANCE (PUGKI)

PERAN DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners						
1.1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Director	1.1.1	Untuk mencapai penciptaan nilai yang berkelanjutan, Direksi menjalankan peran kepemimpinannya dan berupaya mencapai hasil governansi sebagai berikut: 1. berdaya saing dan berfokus ke kinerja jangka panjang; 2. beretika dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnis; 3. berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan; serta 4. berkemampuan dalam bertahan dan bertumbuh (*corporate resilience*)	1.1.1	To achieve sustainable value creation, the Board of Directors carries out its leadership role and seeks to achieve the following governance outcomes: 1. to be competitive and focused on long-term performance; 2. to be ethical and responsible in conducting business; 3. to have positive contributions to the community and the environment; as well as 4. to be able to survive and grow (corporate resilience)	Dalam merumuskan strategi dan kebijakan, Direksi melakukan perencanaan secara kolektif dengan melibatkan BOD-1 sesuai dengan bidangnya masing-masing serta melakukan monitoring secara periodik terhadap target target yang telah ditetapkan di dalam RKAP 2024 dan menjadi KPI perusahaan. Selain itu, Direksi berperan untuk berkoordinasi secara aktif dengan pemegang saham agar strategi dan kebijakan yang membutuhkan dukungan pemegang saham dapat diimplementasi dengan baik. Direksi juga melakukan komunikasi dengan *stakeholder* lain untuk memastikan kebijakan strategis Perusahaan tepat sasaran sesuai dengan perencanaan. In formulating strategies and policies, the Board of Directors conducts collective planning by involving BOD-1 in accordance with their respective fields and conducts periodic monitoring of the targets set in the 2024 RKAP and become the company's KPIs. In addition, the BOD plays a role in actively coordinating with shareholders so that strategies and policies that require shareholder support can be implemented properly. The Board of Directors also communicates with other stakeholders to ensure the Company's strategic policies are on target in accordance with the plan.
		1.1.2	Direksi harus memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah korporasi konsisten dengan tujuan jangka panjang, dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi secara efektif.	**1.1.2**	The Board of Directors must ensure that the corporate mission, vision, goals, objectives, strategies, as well as annual and mid-term plans are consistent with long-term goals, by effectively utilizing innovation and technology.	Direksi telah memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan PT Pupuk Iskandar Muda disusun dan dilaksanakan secara terintegrasi dengan berlandaskan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran. Hal ini dilakukan guna mendukung pencapaian kinerja perusahaan yang berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. The Board of Directors has ensured that the mission, vision, objectives, targets, strategies, and annual plans of PT Pupuk Iskandar Muda are prepared and implemented in an integrated manner based on the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. This is done to support the achievement of sustainable company performance and provide added value for all stakeholders.

		1.1.3	Direksi memastikan bahwa korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku.	1.1.3	The Board of Directors ensures that the corporation implements an appropriate and effective risk management and internal control system that is aligned with the corporate vision, mission, goals, objectives and strategies, as well as complying with applicable laws and regulations and standards.	Direksi PT PIM telah memastikan penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif, selaras dengan visi, misi, serta strategi perusahaan, serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan standar yang berlaku guna mengiplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang baik. The Board of Directors of PT PIM has ensured the implementation of appropriate and effective risk management and internal control systems, in line with the company's vision, mission, and strategy, and in accordance with applicable laws and standards in order to implement good Corporate Governance.
		1.1.4	Direksi memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporasi dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas semua informasi material mengenai korporasi.	1.1.4	The Board of Directors ensures that the integrity of the corporate accounting and financial reporting system and the timely and accurate disclosure of all material information about the corporation.	Direksi PIM menjamin integritas akuntansi dan pelaporan keuangan melalui penerapan PSAK, audit internal dan eksternal, serta pengungkapan informasi material secara tepat waktu dalam laporan tahunan, laporan keberlanjutan, dan keterbukaan informasi sesuai regulasi OJK. The Board of Directors of PIM ensures the integrity of accounting and financial reporting through the implementation of Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), internal and external audits, as well as the timely disclosure of material information in the annual report, sustainability report, and public disclosures in accordance with OJK regulations.
		1.1.5	Direksi memastikan pelaporan keberlanjutan telah disusun sebagaimana mestinya.	1.1.5	The Board of Directors ensures that sustainability reporting has been prepared properly.	Direksi PIM telah memastikan penyusunan Laporan Keberlanjutan dilakukan sesuai dengan standar GRI, ketentuan OJK (POJK 51/2017), serta telah melalui proses validasi internal dan eksternal untuk menjamin akurasi, relevansi, dan transparansi informasi terkait aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). The Board of Directors of PIM ensures that the Sustainability Report is prepared in accordance with GRI standards and OJK Regulation No. 51/2017 (POJK 51/2017). The report undergoes both internal and external validation processes to ensure the accuracy, relevance, and transparency of information related to environmental, social, and governance (ESG) aspects.

		1.1.6	Direksi membangun kerangka kerja untuk governansi teknologi informasi (TI) korporasi yang selaras dengan kebutuhan dan prioritas bisnis korporasi, mendorong peluang dan kinerja bisnis, memperkuat manajemen risiko, serta mendukung tujuan dan strategi korporasi.	1.1.6	The Board of Directors builds a framework for corporate information technology (IT) governance that is aligned with corporate business needs and priorities, drives business opportunities and performance, strengthens risk management, as well as supports corporate goals and strategies.	Direksi telah membangun kerangka kerja untuk governansi teknologi informasi (TI), Perusahaan telah melakukan transfomasi melalui teknologi pada tahun 2024 antara lain: 1. *Implementasi & Supporting ERP* SAP Pabrik H2O2 Melakukan konfigurasi dan *supporting* SAP untuk menunjang proses bisnis H2O2. 2. *Digital Fertilizer PIM* Implementasi *Interactive Process Display* (IPD) yang meliputi plant PIM 2, GTG-1, WHB dan NPK. 3. *Processing and Analyzing for Data Automation* (PANDA) Aplikasi Data Warehouse yang menampung semua data terusan dari IPD. 4. PPE *Auto Generate Analysis Report* (PAGAR) Aplikasi untuk pelaporan data produksi urea dan ammonia harian dan bulanan. 5. *Inventory, Asset and Management Laboratory (*IAMLAB) Aplikasi untuk manajemen inventaris dan Permintaan Order Kerja di Laboratorium. 6. Inventory KEK Aplikasi monitoring pencatatan penggunaan bahan baku NPK hingga proses penjualan.
		1.1.7	Bagi korporasi yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah, Direksi perlu memastikan kewenangan dan ketersediaan perangkat pendukung yang memadai agar Dewan Pengawas Syariah dapat menjalankan perannya dengan efektif.	1.1.7	For corporations conducting business activities based on Sharia principles, the Board of Directors needs to ensure the authority and availability of adequate supporting tools, allowing the Sharia Supervisory Board to carry out its role effectively.	PIM tidak menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah, sehingga ketentuan mengenai pengawasan oleh Dewan Pengawas Syariah tidak berlaku. PIM does not conduct its business activities based on Sharia principles; therefore, the provisions regarding supervision by the Sharia Supervisory Board are not applicable.
		1.1.8	Piagam Direksi secara periodik ditinjau. Piagam mencakup antara lain pembagian peran Direktur secara individual dapat diatur di Piagam Direksi atau dengan surat keputusan Direksi.	1.1.8	The Board of Directors' Charter is periodically reviewed. The Charter includes, among others, the delegation of roles for the Directors individually, which can be regulated in the Board of Directors' Charter or by a decision letter of the Board of Directors.	PIM telah memiliki BOD Charter yang secara periodik ditinjau dan disesuaikan dengan perkembangan regulasi serta kebutuhan organisasi. Piagam ini mencakup ketentuan mengenai tugas, wewenang, dan tanggung jawab kolektif maupun individual anggota Direksi, serta pengaturan pembagian peran melalui Surat Keputusan Direksi yang relevan. PIM has established a Board of Directors (BOD) Charter, which is reviewed periodically and adjusted in accordance with regulatory developments and organizational needs. The Charter outlines the duties, authorities, and responsibilities of the Board, both collectively and individually, and includes provisions on the division of roles through relevant Board of Directors Decrees.

						PIM has established a Board of Directors (BOD) Charter, which is reviewed periodically and adjusted in accordance with regulatory developments and organizational needs. The Charter outlines the duties, authorities, and responsibilities of the Board, both collectively and individually, and includes provisions on the division of roles through relevant Board of Directors Decrees.
		1.1.9	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan.	1.1.9	The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in a financial crime and are proven to have made a mistake.	PIM memiliki kebijakan yang mewajibkan anggota Direksi untuk mengundurkan diri apabila terbukti secara hukum terlibat dalam kejahatan keuangan atau melakukan pelanggaran berat. PIM has a policy requiring members of the Board of Directors to resign if they are legally proven to be involved in financial crimes or have committed serious violations.
1.2	Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Directors and its Members	1.2.1	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif dan independen untuk menentukan efektivitas Direksi dan setiap individu Direktur.	1.2.1	The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation in an objective and independent manner to determine the effectiveness of the Board of Directors and each individual Director.	Dewan Komisaris PIM secara rutin melaksanakan evaluasi formal tahunan terhadap kinerja Direksi, baik secara kolektif maupun individu, dengan pendekatan obyektif dan independen. Evaluasi ini dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang disepakati dan selaras dengan target strategis perusahaan. Hasil evaluasi menjadi dasar rekomendasi perbaikan kinerja dan pengembangan Direksi ke depan. The Board of Director of PIM regularly conducts a formal annual evaluation of the performance of the Board of Directors, both collectively and individually, using an objective and independent approach. The evaluation is based on agreed performance indicators that are aligned with the Company's strategic targets. The results of the evaluation serve as the basis for recommendations to improve performance and support the future development of the Board of Directors
		1.2.2	Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi, bertanggung jawab menentukan kriteria evaluasi kinerja dan menilai kinerja Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya.	1.2.2	The Board of Commissioners, with due observance of the Nomination and Remuneration Committee, is responsible for determining performance assessment criteria and assessing the performance of the President Director and other members of the Board of Directors.	Dewan Komisaris PIM belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi namun Sebagian fungsi komite tersebut berada dalam Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi termasuk menentukan kriteria evaluasi kinerja dan menilai kinerja Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya. The PIM Board of Commissioners has not yet formed a Nomination and Remuneration Committee, but some of the functions of this committee are in the Integrated Governance, Risk Management Monitoring and Investment Committee, including determining performance evaluation criteria and assessing the performance of the President Director and other members of the Board of Directors.

1.3	Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners	1.3.1	Dewan Komisaris mereviu strategi korporasi paling tidak setiap tahun dan menyetujui misi, visi dan strategi korporasi yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga mereviu, memberikan saran dan menyetujui rencana bisnis dan rencana keuangan jangka panjang dan rencana keuangan jangka pendek korporasi. Dewan Komisaris memberikan advis dan melakukan pemantauan kepada Direksi atas pengelolaan implementasinya. Direksi dan Dewan Komisaris terlibat dalam keputusan yang sangat penting bagi korporasi, diatur dalam anggaran dasar korporasi.	1.3.1	The Board of Commissioners reviews the corporate strategy at least annually and approves the corporate mission, vision and strategy formulated by the Board of Directors. The Board of Commissioners also reviews, provides advice, and approves long term business and financial plans and PIM's short-term financial plans. The Board of Commissioners provides advice and monitors the Board of Directors on the management of its implementation. The Board of Directors and Board of Commissioners are involved in decisions that are very important for the corporation, as regulated in the articles of association of PIM.	Dewan Komisaris PIM, dengan dukungan Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi, menetapkan kriteria evaluasi kinerja yang terukur dan relevan untuk Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya. Evaluasi dilakukan secara tahunan dengan mempertimbangkan pencapaian target perusahaan, implementasi strategi, serta kepatuhan terhadap tata kelola. The Board of Commissioners of PIM, with the support of the Integrated Governance, Risk Management Monitoring and Investment Committee , establishes measurable and relevant performance evaluation criteria for the President Director and other members of the Board of Directors. The evaluation is conducted annually, taking into account the achievement of corporate targets, the implementation of strategies, and compliance with governance principles.
		1.3.2	Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris harus diungkapkan dalam laporan tahunan.	1.3.2	The types of decisions that require the approval of the Board of Commissioners must be disclosed in the annual report.	PIM telah mengungkapkan dalam Laporan Tahunan bahwa terdapat jenis-jenis keputusan strategis yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas. Keputusan tersebut mencakup antara lain persetujuan atas rencana jangka panjang, rencana kerja dan anggaran tahunan, investasi strategis, kerja sama dengan pihak ketiga yang bernilai material, serta pengangkatan dan pemberhentian pejabat penting. Pengungkapan ini dilakukan sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas tata kelola perusahaan. PIM has disclosed in its Annual Report that certain types of strategic decisions require the approval of the Supervisory Board. These decisions include, among others, the approval of long-term plans, annual work plans and budgets, strategic investments, partnerships with third parties involving material value, as well as the appointment and dismissal of key executives. This disclosure serves as a form of transparency and accountability in the Company's corporate governance practices.

		1.3.3	Dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mengusulkan kepada, dan untuk diputuskan Remunerasi oleh, RUPS pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dalam mengusulkan hal di atas, Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman, unsur nondiskriminatif dan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan dan jender. Dewan Komisaris memastikan proses pencalonan dan pemilihan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris adalah formal dan transparan.	1.3.3	Taking into account the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners proposes to, and to be resolved by, the GMS the appointment and/or dismissal of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. In proposing the above, the Board of Commissioners takes into account the diversity, non-discriminatory elements, as well as provides equal opportunities regardless of ethnicity, religion, race, class and gender. The Board of Commissioners ensures a formal and transparent selection and nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.	PIM melaksanakan proses pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan praktik tata kelola yang baik. Dewan Komisaris, dengan rekomendasi dari Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk proses pengangkatan di RUPS. PIM carries out the process of appointing and/or dismissing members of the Board of Directors and Board of Commissioners through a transparent and accountable mechanism in accordance with the provisions of laws and regulations and good governance practices. Board of Commissioners, with recommendations from the Integrated Governance Committee, Risk Management Monitoring and Investment for the appointment process at the GMS.
		1.3.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Setiap tahun Dewan Komisaris meninjau pelaporan pelaksanaan rencana pengembangan dan suksesi yang disampaikan Direktur Utama.	1.3.4	The Board of Commissioners or Committees conducting the nomination function formulate a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors. Every year, the Board of Commissioners reviews the report on the implementation of the development and succession plans submitted by the President Director.	Dewan Komisaris PIM melalui Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi menyusun kebijakan suksesi untuk menjamin keberlanjutan kepemimpinan yang efektif di jajaran Direksi. The PIM Board of Commissioners through the Integrated Governance, Risk Management Monitoring and Investment Committee has prepared a succession policy to ensure the continuity of effective leadership in the Board of Directors.
		1.3.5	Dewan Komisaris a). mengajukan kepada RUPS, yang dapat didahului oleh usulan dari Komite yang menjalankan fungsi remunerasi, besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang selaras dengan pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan kepentingan jangka panjang korporasi dan pemegang saham; b). secara berkala mereviu sistem remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	1.3.5	The Board of Commissioners a). submit to the GMS, which may be preceded by recommendation from Committees conducting the remuneration function, the amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, in line with sustainable corporate development and the long-term interests of the corporation and shareholders; b). periodically reviewing the remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners.	Dewan Komsaris PIM, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi, mengajukan usulan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada RUPS. Usulan ini disusun dengan prinsip kehati-hatian dan memperhatikan kesinambungan pertumbuhan perusahaan serta kepentingan jangka panjang pemilik modal. The PIM Board of Commissioners, by considering the recommendations of the Integrated Governance, Risk Management Monitoring and Investment Committees, submits a proposal for the amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the GMS. This proposal is prepared with the principle of prudence and takes into account the sustainability of the company's growth and the long-term interests of capital owners.

		1.3.6	Dewan Komisaris mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat dan implementasinya serta mengusulkan perubahan jika diperlukan.	1.3.6	The Board of Commissioners oversees the effectiveness of corporate governance policies and the implementation, as well as proposing changes if necessary.	Dewan Komisaris PIM secara aktif mengawasi efektivitas kebijakan tata kelola perusahaan (governance) dan pelaksanaannya, termasuk melalui mekanisme rapat berkala, pemantauan terhadap laporan Direksi, serta evaluasi terhadap hasil audit internal dan eksternal. The Board of Director of PIM actively oversees the effectiveness of the Company's governance policies and their implementation. This oversight is conducted through regular meetings, monitoring of reports submitted by the Board of Directors, and evaluations of both internal and external audit results.
		1.3.7	Dewan Komisaris memantau dan mengarahkan agar korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan, kode perilaku dan standar yang berlaku.	1.3.7	The Board of Commissioners monitors and directs PIM to implement the appropriate and effective risk management and internal control systems that are aligned with the corporate goals, objectives and strategies as well as complying with laws and regulations, codes of conduct, and applicable standards.	Dewan Komisaris PIM menjalankan fungsi pengawasan terhadap penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal melalui Komite Audit dan Unit Manajemen Risiko. Pengawasan dilakukan secara berkala dengan meninjau laporan pelaksanaan manajemen risiko dan hasil audit internal, memastikan bahwa sistem yang diterapkan telah selaras dengan visi, misi, serta strategi perusahaan. The Board of Commissioners of PIM carries out its oversight function over the implementation of risk management and internal control systems through the Audit Committee and the Risk Management Unit. This supervision is conducted periodically by reviewing risk management implementation reports and internal audit findings, ensuring that the systems in place are aligned with the Company's vision, mission, and strategic objectives.
		1.3.8	Dewan Komisaris mengawasi dan mengarahkan agar tercapai integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporat, serta independensi fungsi audit internal dan eksternal.	1.3.8	The Board of Commissioners supervises and directs the integrity of the corporate accounting and financial reporting system, as well as the independence of the internal and external audit functions.	Dewan Komisaris PIM melalui Komite Audit secara aktif mengawasi integritas laporan keuangan dan memastikan bahwa proses pelaporan dilakukan secara transparan, akurat, dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. The Board of Commissioners of PIM, through the Audit Committee, actively oversees the integrity of financial reports and ensures that the reporting process is conducted transparently, accurately, and in accordance with applicable accounting standards.

		1.3.9	Dewan Komisaris memantau, mereviu dan menyetujui laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Korporasi serta memastikan integritasnya, serta mengawasi proses pengungkapan dan pengkomunikasian korporasi.	1.3.9	The Board of Commissioners monitors, reviews, and approves the annual report and sustainability report of PIM, and ensures their integrity, as well as oversees PIM's disclosure and communication process.	Dewan Komisaris PIM menjalankan fungsi pengawasan dengan memantau dan mereviu Laporan Tahunan serta Laporan Keberlanjutan yang disusun oleh Direksi. Proses review dilakukan secara menyeluruh untuk memastikan akurasi, transparansi, serta kepatuhan terhadap standar pelaporan yang berlaku, termasuk peraturan OJK dan GRI Standards untuk laporan keberlanjutan. Persetujuan atas laporan dilakukan setelah memastikan bahwa isi laporan mencerminkan kondisi dan kinerja perusahaan secara utuh. The Boar of Commissioners of PIM performs its oversight function by monitoring and reviewing the Annual Report and Sustainability Report prepared by the Board of Directors. The review process is conducted thoroughly to ensure accuracy, transparency, and compliance with applicable reporting standards, including OJK regulations and GRI Standards for sustainability reporting. Approval of the reports is granted only after ensuring that their content accurately reflects the Company's overall condition and performance.
		1.3.10	Piagam Dewan Komisaris secara periodik ditinjau.	1.3.10	The charter of the Board of Commissioners is periodically reviewed.	Pedoman Kerja dewan komisaris diatur dalam board manual ditinjau setiap tiga tahun sekali The board of commissioners' working guidelinwes are set out in the board manual, which is reviewed every three years.
		1.3.11	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan.	1.3.11	The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes and are proven to have made a mistake.	PIM memiliki ketentuan dalam Board manual Dewan Komisaris mengatur bahwa apabila anggota Dewan Komisaris terbukti melakukan pelanggaran hukum, termasuk kejahatan keuangan, dan/atau terbukti secara sah melakukan kesalahan yang merugikan perusahaan, maka yang bersangkutan wajib mengundurkan diri dari jabatannya. PIM has provisions in the Board of Commissioners' Board manual that stipulate that if a member of the Board of Commissioners is proven to have committed a violation of the law, including financial crimes, and/or is proven to have legally committed an error that is detrimental to the company, then the person concerned is required to resign from his/her position.

		1.3.12	Komisaris independen sangat diharapkan untuk dapat berkontribusi dalam diskusi yang jujur, obyektif, aktif dan konstruktif pada rapat Dewan Komisaris.	1.3.12	Independent commissioners are highly expected to be able to contribute to honest, objective, active, and constructive discussions at meetings of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris Independen PIM telah menjalankan peran secara aktif, obyektif, dan konstruktif The Independent Board of Commissioners of PIM has carried out its role actively, objectively, and constructively
		1.3.13	Komisaris Utama berperan sebagai koordinator Dewan Komisaris dan memastikan efektivitasnya. Komisaris Utama mendorong budaya keterbukaan dan dialog konstruktif yang memungkinkan berbagai pandangan diungkapkan, termasuk mengkoordinasi penetapan agenda rapat dewan yang tepat dan memastikan waktu yang cukup tersedia untuk mendiskusikan semua agenda. Selain itu, juga harus ada kesempatan bagi Dewan Komisaris untuk bertemu dengan jajaran Direksi dan manajemen senior.	1.3.13	The President Commissioner acts as the coordinator of the Board of Commissioners and ensures its effectiveness. The President Commissioner promotes a culture of transparency and constructive dialogue that allows a variety of views to be expressed, including coordinating the setting of appropriate board meeting agendas and ensuring sufficient time is available to discuss all agenda items. In addition, there should also be opportunities for the Board of Commissioners to meet with the Board of Directors and senior management.	Komisaris Utama PIM telah menjalankan peran sebagai koordinator antara anggota Dewan secara efektif, termasuk dalam mendorong terwujudnya budaya kerja yang terbuka dan kolaboratif. The President Commissioner of PIM has effectively fulfilled the role of coordinator among Board members, including fostering an open and collaborative working culture.
1.4	Pembentukan Komite Establishment of Committees	1.4.1	Korporasi memiliki komite-komite di bawah Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pemantau Manajemen Risiko.	1.4.1	The Corporation has committees under the Board of Commissioners, consisting of at least: the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Monitoring Committee.	PIM telah membentuk dua komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi, guna mendukung efektivitas fungsi pengawasan. PIM has established two committees under the Board of Commissioner—namely the Audit Committee, the Integrated Governance, Risk Management Monitoring and Investment Committee Oversight Committee—to support the effectiveness of its oversight function.
		1.4.2	Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Komite Audit seluruhnya independen dan komite lain yang dibentuk Dewan Komisaris adalah mayoritas dari pihak independen, serta semua anggota komite memiliki kompetensi, berkomitmen, serta memiliki wewenang yang memadai untuk menjalankan perannya secara efektif dan independen.	1.4.2	The Board of Commissioners ensures that all members of the Audit Committee are independent and the majority of other committees established by the Board of Commissioners are independent parties, and all members of the committee are competent, committed, and have sufficient authority to perform their roles in an effective and independent manner.	Dewan Komiasris PIM memastikan bahwa seluruh anggota Komite Audit bersifat independen. Untuk komite lainnya, sebagian anggotanya berasal dari pihak independen dengan kompetensi dan kewenangan yang memadai, sehingga dapat menjalankan tugasnya secara objektif dan efektif. The PIM Board of Commissioners ensures that all members of the Audit Committee are independent. For other committees, some of the members come from independent parties with adequate competence and authority, so that they can carry out their duties objectively and effectively.

		1.4.3	Untuk memastikan pemantauan atas pelaksanaan tugas Komite Audit berjalan obyektif dan independen, Komisaris Utama tidak boleh menjadi ketua Komite Audit, kecuali dalam keadaan luar biasa yang harus dijelaskan dalam laporan tahunan.	1.4.3	To ensure the monitoring on the implementation of duties of the Audit Committee is carried out in an objective and independent manner, the President Commissioner is not allowed to be the chairman of the Audit Committee, except in extraordinary circumstances, which must be explained in the annual report.	PIM memastikan pelaksanaan prinsip ini dengan tidak menempatkan Komisaris Utama sebagai Ketua Komite Audit. Struktur ini dirancang untuk menjaga independensi dan objektivitas pemantauan, sebagaimana tercantum dalam laporan tahunan. PIM ensures the implementation of this principle by not appointing the President Commissioner as the Chair of the Audit Committee. This structure is designed to maintain the independence and objectivity of oversight, as stated in the annual report.
1.5	Penilaian Kinerja – Dewan Komisaris dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Commissioners and its Members	1.5.1	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif untuk menentukan efektivitas Dewan, komitenya, dan setiap individu Komisaris.	1.5.1	The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation objectively to determine the effectiveness of the Board, its committees, and each individual Commissioner.	Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi dan memiliki kebijakan formal tahunan secara obyektif untuk menentukan efektivitas Dewan, komitenya, dan setiap individu Komisaris. The Board of Commissioners has conducted evaluations and has an annual formal policy to objectively determine the effectiveness of the Board, its committees, and each individual Commissioner.
1.6	Benturan Kepentingan Conflict of Interet	1.6.1	Anggota Direksi yang mempunyai rangkap jabatan di luar korporasi, harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris. Seorang Komisaris memberi tahu Dewan Komisaris dan ketua komite yang menjalankan fungsi nominasi, sebelum menerima penunjukan baru sebagai Direktur atau Komisaris dari korporasi terbuka, jabatan Direktur lainnya atau posisi lain dengan komitmen waktu yang signifikan.	1.6.1	Members of the Board of Directors with concurrent positions outside the corporation must obtain approval from the Board of Commissioners. A Commissioner notifies the Board of Commissioners and the chairman of the committee carrying out the nomination function, prior to accepting a new appointment as Director or Commissioner of a public company, other Director positions or other positions with a significant time commitment.	Dalam rangka memastikan tata kelola perusahaan yang baik serta efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, setiap anggota Direksi PIM yang hendak merangkap jabatan di luar korporasi wajib memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris. Kebijakan ini bertujuan untuk mencegah terjadinya konflik kepentingan serta memastikan bahwa setiap anggota Direksi tetap dapat melaksanakan tugasnya secara optimal dan penuh waktu untuk kepentingan perusahaan. In order to ensure good corporate governance and the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, every member of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) who wishes to hold concurrent positions outside the corporation must first obtain approval from the Board of Commissioners. This policy aims to prevent conflicts of interest and ensure that every member of the Board of Directors can continue to carry out their duties optimally and full time for the benefit of the company.

		1.6.2	Dewan Komisaris memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan manajemen, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham, termasuk penyalahgunaan aset korporasi dan penyalahgunaan dalam transaksi pihak berelasi. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pemantauan dan pengambilan keputusan atas potensi benturan kepentingan yang melibatkan Komisaris atau afiliasi Komisaris yang bersangkutan.	1.6.2	The Board of Commissioners monitors and manages potential conflicts of interest for management, members of the Board of Directors, Board of Commissioners and shareholders, including misuse of corporate assets and misuse in related party transactions. Commissioners with conflicts of interest do not participate in monitoring and making decisions on potential conflicts of interest involving the Commissioners or affiliates of the Commissioners concerned.	Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) memiliki peran penting dalam memastikan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, termasuk dalam hal pengawasan dan pengelolaan potensi benturan kepentingan. Dewan Komisaris secara aktif memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan yang melibatkan manajemen, anggota Direksi, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham, khususnya dalam hal penyalahgunaan aset perusahaan dan transaksi dengan pihak berelasi. The Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) has an important role in ensuring the implementation of good corporate governance principles, including in terms of monitoring and managing potential conflicts of interest. The Board of Commissioners actively monitors and manages potential conflicts of interest involving management, members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and shareholders, especially in terms of misuse of company assets and transactions with related parties.
1.7	Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Competency Improvement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners	1.7.1	Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami peran dan tanggung jawab mereka, karakteristik dan operasi korporasi, peraturan perundang-undangan dan standar yang relevan serta kewajiban lain yang berlaku. Direksi melalui sekretaris korporasi mendukung semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam memperbarui dan menyegarkan keterampilan dan pengetahuan mereka yang diperlukan untuk menjalankan peran mereka di Dewan.	1.7.1	The Board of Commissioners ensures that members of the Board of Directors and Board of Commissioners understand their roles and responsibilities, characteristics and operations of the corporation, relevant laws and regulations and other applicable standards and obligations. The Board of Directors through the corporate secretary supports all members of the Board of Directors and Board of Commissioners in updating and refreshing the required skills and knowledge to carry out their roles on the Board.	Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki pemahaman yang memadai terkait peran dan tanggung jawab masing-masing, termasuk pemahaman atas karakteristik dan operasional perusahaan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, standar profesional yang relevan, serta kewajiban hukum lainnya. Pemahaman ini menjadi fondasi utama dalam mendukung terciptanya pengambilan keputusan yang efektif, akuntabel, dan sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Direksi melalui peran Sekretaris Perusahaan secara aktif mendukung anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam memperbarui serta menyegarkan keterampilan dan pengetahuan mereka. Dukungan ini diwujudkan melalui program pelatihan dan pengembangan berkelanjutan yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan strategis perusahaan dan memperkuat kapabilitas kepemimpinan di level Dewan. Langkah ini mencerminkan komitmen PT PIM terhadap penguatan kapasitas organ perusahaan dalam menjalankan tugas secara profesional dan berintegritas.

						The Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) is committed to ensuring that all members of the Board of Directors and Board of Commissioners have adequate understanding of their respective roles and responsibilities, including understanding of the characteristics and operations of the company, applicable laws and regulations, relevant professional standards, and other legal obligations. This understanding is the main foundation in supporting the creation of effective, accountable decision-making in accordance with the principles of good corporate governance (GCG). The Board of Directors through the role of the Corporate Secretary actively supports members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in updating and refreshing their skills and knowledge. This support is realized through ongoing training and development programs designed to meet the company's strategic needs and strengthen leadership capabilities at the Board level. This step reflects PT PIM's commitment to strengthening the capacity of the company's organs in carrying out their duties professionally and with integrity.
KOMPOSISI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS Composition and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners						
2.1	Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners	2.1.1	Dalam menentukan kandidat calon Direktur, Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi tidak hanya mengandalkan rekomendasi dari Dewan Komisaris, manajemen atau pemegang saham mayoritas. Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat.	2.1.1	In determining prospective candidates for Directors, the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee does not only rely on recommendations from the Board of Commissioners, management or majority shareholders. The Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee can use independent sources to determine qualified candidates.	Terdapat Daftar Bakal Calon yang disetujui oleh Menteri Negara BUMN dan berisikan nama-nama yang diperoleh melalui proses penjaringan dalam rangka memperoleh calon anggota Direksi dimana hal itu termuat dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. A List of Prospective Candidates is approved by the Minister of State-Owned Enterprises and contains names obtained through a selection process aimed at identifying potential members of the Board of Directors. This is stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 on the Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

		2.1.2	Dewan Komisaris memastikan bahwa kriteria dalam menyeleksi anggota Direksi mencakup paling tidak pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Direksi serta memperhatikan terpenuhinya keberagaman Direksi.	2.1.2	The Board of Commissioners ensures that the criteria for selecting members of the Board of Directors include at least the required knowledge, abilities, and expertise to properly meet the role of the Board of Directors and takes into account the fulfilment of the diversity of the Board of Directors.	Terdapat Daftar Bakal Calon yang disetujui oleh Menteri Negara BUMN dan berisikan nama-nama yang diperoleh melalui proses penjaringan dalam rangka memperoleh calon anggota Direksi dimana hal itu termuat dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. A List of Prospective Candidates is approved by the Minister of State-Owned Enterprises and contains names obtained through a selection process aimed at identifying potential members of the Board of Directors. This is stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 on the Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.
		2.1.3	Kebijakan korporasi tentang keberagaman pada, Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	2.1.3	The corporate policy regarding diversity among the Board of Directors and Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report.	PT PIM memandang keberagaman dalam susunan Direksi dan Dewan Komisaris sebagai elemen penting dalam mendukung efektivitas tata kelola perusahaan dan pengambilan keputusan strategis. Kebijakan korporasi terkait keberagaman ini mencakup aspek latar belakang pendidikan, pengalaman profesional, kompetensi, gender, dan usia, yang semuanya bertujuan untuk menciptakan perspektif yang beragam dan seimbang dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengelolaan perusahaan. PT PIM views diversity in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners as an important element in supporting the effectiveness of corporate governance and strategic decision-making. The corporate policy related to diversity covers aspects of educational background, professional experience, competence, gender, and age, all of which aim to create diverse and balanced perspectives in carrying out the company's supervisory and management functions.
		2.1.4	Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan dan prosedur untuk seleksi dan nominasi Komisaris adalah jelas dan transparan sehingga dapat menghasilkan komposisi Dewan yang diinginkan. Dewan Komisaris menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat.	2.1.4	The Board of Commissioners ensures that the policies and procedures for the selection and nomination of Commissioners are clear and transparent in order to produce the desired Board composition. The Board of Commissioners uses independent sources to determine qualified candidates.	Terdapat Daftar Bakal Calon yang disetujui oleh Menteri Negara BUMN dan berisikan nama-nama yang diperoleh melalui proses penjaringan dalam rangka memperoleh calon anggota Direksi dimana hal itu termuat dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

						A List of Prospective Candidates is approved by the Minister of State-Owned Enterprises and contains names obtained through a selection process aimed at identifying potential members of the Board of Directors. This is stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 on the Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.
		2.1.5	Dewan Komisaris/Komite yang menjalankan fungsi nominasi menetapkan prosedur dan kriteria nominasi yang konsisten dengan matriks keahlian Dewan Komisaris yang telah disetujui Dewan Komisaris dan memastikan bahwa profil kandidat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam matriks keahlian dan kriteria nominasi.	2.1.5	The Board of Commissioners/ Committee that performs the nomination function establishes nomination procedures and criteria that are consistent with the Board of Commissioners' expertise matrix, which has been approved by the Board of Commissioners and ensures that the candidate profile meets the established requirements in the expertise matrix and nomination criteria.	Terdapat Daftar Bakal Calon yang disetujui oleh Menteri Negara BUMN dan berisikan nama-nama yang diperoleh melalui proses penjaringan dalam rangka memperoleh calon anggota Dewan Komsaris dan Direksi dimana hal itu termuat dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. A List of Prospective Candidates is approved by the Minister of State-Owned Enterprises and contains names obtained through a selection process aimed at identifying potential members of the Board of Commissioners and Board of Directors. This is stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 on the Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.
		2.1.6	Komposisi Dewan Komisaris harus dibentuk sedemikian rupa sehingga anggota-anggotanya secara kelompok mencerminkan keberagaman dalam hal kemampuan, keahlian, pengetahuan,pengalaman, usia, latar belakang budaya, dan jender yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Dewan Komisaris.	2.1.6	The composition of the Board of Commissioners must be formed in such a way that its members as a group reflect the diversity in terms of abilities, skills, knowledge, experience, age, cultural background, and gender needed to properly fulfil the role of the Board of Commissioners.	Dalam rangka memperoleh calon anggota Dewan Komsaris dan Direksi dimana hal itu termuat dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. in order to obtain prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors, which is stated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

		2.1.7	Untuk memampukan Dewan Komisaris dalam memberikan advis dan supervisi secara independen kepada Direksi dan untuk peran-peran yang terdapat potensi benturan kepentingan, Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Independen yang cukup jumlahnya, dengan masa jabatan yang dibatasi dan terdapat pengungkapan jangka waktu keanggotaan Dewan Komisaris serta independensi mereka dari sudut pandang korporasi.	2.1.7	To enable the Board of Commissioners to provide independent advice and supervision to the Board of Directors and for roles with potentials for conflicts of interest, the Board of Commissioners consists of a sufficient number of Independent Commissioners, with a limited term of office and there is disclosure of the term of membership of the Board of Commissioners and their independence from a corporate perspective.	Untuk menjamin independensi tersebut, masa jabatan Komisaris Independen dibatasi sesuai dengan ketentuan Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara dan dilakukan pengungkapan secara terbuka mengenai jangka waktu keanggotaan serta tingkat independensi masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Pengaturan ini mencerminkan komitmen PT PIM terhadap prinsip tata kelola perusahaan yang baik, sekaligus memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan terhadap integritas dan profesionalisme organ pengawas perusahaan. To ensure such independence, the term of office of Independent Commissioners is limited in accordance with the provisions of Number PER-3/MBU/03/2023 Concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises and open disclosure is made regarding the term of membership and the level of independence of each member of the Board of Commissioners in the Annual Report. This regulation reflects PT PIM's commitment to the principles of good corporate governance, while strengthening stakeholder trust in the integrity and professionalism of the company's supervisory organs.
		2.1.8	Untuk memfasilitasi fungsi Direksi dan Dewan Komisaris yang efektif dan guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat proses yang formal, ketat dan transparan untuk penunjukan dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	2.1.8	To facilitate the effective function of the Board of Directors and Board of Commissioners and to increase investor and stakeholder confidence, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there is a formal, rigorous, and transparent process for the selection and appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Untuk memastikan efektivitas fungsi Direksi dan Dewan Komisaris sekaligus memperkuat kepercayaan investor serta pemangku kepentingan, PIM mengedepankan proses penunjukan dan pengangkatan yang profesional dan transparan. Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memiliki peran penting dalam memastikan bahwa proses tersebut dijalankan secara formal, ketat, dan akuntabel. To ensure the effectiveness of the Board of Directors and Board of Commissioners' functions while strengthening investor and stakeholder trust, PIM prioritizes a professional and transparent appointment and promotion process. The Integrated Governance, Risk Management and Investment Monitoring Committee has an important role in ensuring that the process is carried out formally, strictly and accountably.

2.2	Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners	2.2.1	Kebijakan remunerasi anggota Direksi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Remunerasi Direksi harus diusulkan, dapat dengan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh Dewan Komisaris untuk diputuskan oleh RUPS. Jumlah remunerasi yang diusulkan kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Direksi dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi.	2.2.1	The remuneration policy for members of the Board of Directors consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. The Board of Directors' remuneration must be proposed, through the Nomination and Remuneration Committee, by the Board of Commissioners to be resolved by the GMS. The amount of remuneration proposed to the GMS is determined by taking into account the role of each member of the Board of Directors and the economic situation as corporate performance.	Kebijakan remunerasi anggota Direksi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang diputuskan dan di tentukan pada RUPS disesuakan dengan kondisi perusahaan pada tahun laporan. The remuneration policy for members of the Board of Directors consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals decided and determined at the GMS in accordance with the company's conditions in the reporting year.
		2.2.2	Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Jumlah remunerasi yang diusulkan Dewan Komisaris kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Dewan Komisaris dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. Di samping itu juga harus dipertimbangkan posisinya sebagai Komisaris Utama dan ketua serta keanggotaannya dalam komite-komite.	2.2.2	The remuneration policy for members of the Board of Commissioners consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. The amount of remuneration proposed by the Board of Commissioners to the GMS is determined by taking into account the role of each member of the Board of Commissioners and the economic situation as well as corporate performance. In addition, consideration should also be given to his/her position as President Commissioner and chairman as well as membership in committees.	Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang diputuskan dan di tentukan pada RUPS. The remuneration policy for members of the Board of Commissioner consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals decided and determined at the GMS in accordance with the company's conditions in the reporting year..
		2.2.3	Untuk memastikan bahwa paket remunerasi ditentukan berdasarkan prestasi, kualifikasi dan kompetensi Direktur dan Komisaris dengan memperhatikan kinerja operasi korporasi, kinerja individu dan kondisi pasar, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat prosedur yang adil dan transparan untuk menetapkan kebijakan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	2.2.3	To ensure that the remuneration package is determined based on the achievements, qualifications, and competencies of the Directors and Commissioners by taking into account the performance of corporate operations, individual performance, and market conditions, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there are fair and transparent procedures for establishing remuneration policies for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang diputuskan dan di tentukan pada RUPS. The remuneration policy for members of the Board of Commissioner and Board of Directors consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals decided and determined at the GMS in accordance with the company's conditions in the reporting year.

KOMPOSISI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS Work Relationship between the Board of Directors and Board of Commissioners						
3.1	Sifat Hubungan Kerja Nature of Work Relationship	3.1.1	Terdapat diskusi yang terbuka antara Direksi dengan Dewan Komisaris serta di antara para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris. Namun, tetap penting menjaga kerahasiaan informasi agar tidak terjadi kebocoran informasi rahasia.	3.1.1	There are open discussions between the Board of Directors and the Board of Commissioners and between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. However, it is still important to maintain the confidentiality of information to ensure that confidential information does not leak.	PT PIM menjunjung tinggi prinsip komunikasi yang terbuka dan konstruktif antara Direksi dan Dewan Komisaris, serta di antara para anggota masing-masing organ. Diskusi terbuka ini merupakan fondasi penting dalam memastikan pengambilan keputusan yang efektif, strategis, dan selaras dengan kepentingan perusahaan. Meskipun komunikasi dilakukan secara transparan, PT PIM tetap memegang teguh prinsip kehati-hatian dalam pengelolaan informasi. Setiap pihak berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi perusahaan guna mencegah terjadinya kebocoran informasi rahasia yang dapat merugikan perusahaan atau memberikan keuntungan yang tidak semestinya kepada pihak tertentu. Dengan keseimbangan antara keterbukaan dan kerahasiaan PT PIM upholds the principle of open and constructive communication between the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as among members of each organ. This open discussion is an important foundation in ensuring effective, strategic decision-making that is in line with the interests of the company. Although communication is carried out transparently, PT PIM still adheres to the principle of caution in managing information. Each party is obliged to maintain the confidentiality of company information in order to prevent the leakage of confidential information that can harm the company or provide inappropriate benefits to certain parties. With a balance between openness and confidentiality.
		3.1.2	Sesuai dengan tugas dan perannya masing-masing, Direksi bekerja sama dengan Dewan Komisaris dalam merumuskan misi, visi dan strategi korporasi dan secara reguler membahas pengimplementasiannya.	3.1.2	In accordance with their respective duties and roles, the Board of Directors cooperates with the Board of Commissioners in formulating the corporate missions, visions and strategies, and regularly discusses the implementation.	PIM memastikan adanya sinergi yang kuat antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Direksi telah bekerja sama secara erat dengan Dewan Komisaris dalam merumuskan visi, misi, dan strategi korporasi, yang menjadi panduan utama dalam pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan.

						Kolaborasi ini tidak hanya terbatas pada perumusan awal, tetapi juga diwujudkan melalui pembahasan secara reguler mengenai implementasi strategi tersebut. Dengan komunikasi yang intensif dan koordinasi yang efektif, PT PIM memastikan bahwa setiap langkah strategis perusahaan dijalankan secara terarah, terukur, dan selaras dengan kepentingan seluruh pemangku kepentingan. PIM ensures that there is strong synergy between the Board of Directors and the Board of Commissioners in carrying out their respective duties and responsibilities. The Board of Directors has worked closely with the Board of Commissioners in formulating the corporate vision, mission, and strategy, which are the main guides in achieving the company's long-term goals. This collaboration is not only limited to the initial formulation, but is also realized through regular discussions regarding the implementation of the strategy. With intensive communication and effective coordination, PT PIM ensures that every strategic step of the company is carried out in a directed, measurable manner, and in line with the interests of all stakeholders.
		3.1.3	Sekretaris Korporasi memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris, mendorong implementasi praktek governansi korporat yang baik, termasuk komunikasi yang efektif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.	3.1.3	The Corporate Secretary has a crucial role in supporting the effectiveness of the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, encouraging the implementation of good corporate governance practices, including effective communication with shareholders and other stakeholders.	Sekretaris Korporasi PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) memegang peran strategis dalam mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris. Melalui koordinasi yang baik dan penyediaan informasi yang relevan, Sekretaris Korporasi memastikan kelancaran komunikasi serta keterpaduan dalam pelaksanaan fungsi pengelolaan dan pengawasan perusahaan.

3.2	Akses informasi Dewan Komisaris Access to Information for the Board of Commissioners	3.2.1	Direksi bertanggung jawab untuk memastikan Dewan Komisaris mendapatkan akses informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu. Dewan Komisaris sendiri memastikan bahwa ia memperoleh informasi yang memadai. Direksi menyediakan informasi kepada Dewan Komisaris secara teratur, tanpa penundaan dan secara komprehensif tentang semua masalah yang relevan dengan korporasi. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat meminta Direksi untuk memberikan informasi tambahan.	3.2.1	The Board of Directors is responsible for ensuring that the Board of Commissioners has access to accurate, relevant, and timely information. The Board of Commissioners itself ensures that it obtains sufficient information. The Board of Directors provides information to the Board of Commissioners regularly, without delay, and comprehensively on all matters relevant to the corporation. The Board of Commissioners may at any time request additional information to the Board of Directors.	Sekretaris Korporasi PIM memegang peran strategis dalam mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris. Melalui koordinasi yang baik dan penyediaan informasi yang relevan, Sekretaris Korporasi memastikan kelancaran komunikasi serta keterpaduan dalam pelaksanaan fungsi pengelolaan dan pengawasan perusahaan. PIM Corporate Secretary plays a strategic role in supporting the effectiveness of the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners. Through good coordination and provision of relevant information, the Corporate Secretary ensures smooth communication and integration in the implementation of the company's management and supervision functions.
3.3	Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners on Impacts of the Structure	3.3.1	Dampak struktur kepemilikan terhadap korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris mempertimbangkan tanggung jawabnya dalam konteks struktur kepemilikan saham dan hubungan antar-pemegang saham korporasi yang mungkin berdampak terhadap pengelolaan dan operasi korporasi.	3.3.1	The impact of the ownership structure on the corporation. The Board of Directors and the Board of Commissioners consider their responsibilities in the context of the shareholding structure and relationships between corporate shareholders, which may have an impact on corporate management and operations.	PIM menyadari pentingnya struktur kepemilikan saham dalam mempengaruhi pengelolaan dan operasional perusahaan. Direksi dan Dewan Komisaris secara cermat mempertimbangkan tanggung jawab mereka dalam konteks struktur kepemilikan saham dan hubungan antar-pemegang saham yang ada. Keberagaman dalam kepemilikan saham dapat memberikan dampak terhadap pengambilan keputusan strategis dan operasional perusahaan. Oleh karena itu, Direksi dan Dewan Komisaris berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil tetap memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan dan tidak terpengaruh oleh kepentingan individu atau kelompok tertentu. Dengan pendekatan ini, PIM berusaha untuk menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham dan kelangsungan usaha yang berkelanjutan, serta memastikan pengelolaan perusahaan yang profesional dan akuntabel. PIM recognizes the importance of share ownership structure in influencing the management and operations of the company. The Board of Directors and Board of Commissioners carefully consider their responsibilities in the context of the existing share ownership structure and relationships between shareholders. Diversity in share ownership can have an impact on the company's strategic and operational decision-making.

						Therefore, the Board of Directors and Board of Commissioners are committed to ensuring that every decision taken continues to consider the interests of all stakeholders and is not influenced by the interests of certain individuals or groups. With this approach, PIM strives to maintain a balance between shareholder interests and sustainable business continuity, as well as ensuring professional and accountable company management.
PERILAKU ETIS DAN BERTANGGUNG JAWAB Ethical and Responsible Conduct						
4.1	Pedoman Etika dan Perilaku Code of Conduct	4.1.1	Pernyataan ini dituangkan dalam Pedoman Perilaku dan Etika Usaha yang harus secara jelas mengungkapkan harapan korporasi bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta karyawan akan: a. Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi; b. Bertindak dengan jujur dan dengan integritas berstandar tinggi; c. Bersikap independen dan bertindak berdasarkan informasi yang lengkap, dengan itikad baik, dengan uji tuntas dan kehati-hatian; d. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi korporasi dan operasinya; e. Menghindari tindakan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tindakan yang tidak etis berdasarkan pedoman etika korporasi; f. Tidak terlibat atau berpartisipasi dalam kegiatan apa pun yang akan menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan terbaik korporasi atau yang akan berdampak negatif terhadap reputasi korporasi; g. Tidak mengambil manfaat atas properti atau informasi yang dimiliki korporasi, kepemilikan aset lainnya atau pelanggannya untuk kepentingan pribadi atau yang menyebabkan kerugian bagi korporasi dan pelanggannya. h. Tidak memanfaatkan jabatannya atau peluang yang dihasilkan oleh jabatannya untuk kepentingan pribadi;	4.1.1	This statement is set forth in the Code of Conduct and Business Ethics, which must clearly state the corporate expectation that each member of the Board of Directors and Board of Commissioners and employees will: a. Act in the best interests of the corporation; b. Act honestly and with a high standard of integrity; c. Be independent and act based on complete information, in good faith, with due diligence and prudence; d. Comply with laws and regulations that apply to the corporation and its operations; e. Avoiding actions that violate laws and regulations or unethical actions based on corporate ethics guidelines; f. Not involved or participating in any activities that will create a conflict of interest with the best interests of the corporation or which will have a negative impact on the reputation of the corporation; g. Do not take advantage of property or information owned by the corporation, ownership of other assets or its customers for personal gain or which causes harm to the corporation and its customers. h. Does not take advantage of the position or opportunities generated by the position for personal gain;	PIM berkomitmen untuk membangun budaya kerja yang menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, dan tanggung jawab. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) yang menjadi acuan bagi seluruh insan perusahaan, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, manajemen, dan karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman Etika dan Perilaku PIM mencakup prinsip-prinsip dasar seperti kejujuran, keadilan, anti-diskriminasi, anti-korupsi, kepatuhan terhadap hukum dan regulasi, serta tata krama dalam berinteraksi baik di lingkungan internal maupun eksternal perusahaan. Pedoman ini juga mengatur tata cara pelaporan pelanggaran (whistleblowing), perlindungan terhadap pelapor, serta sanksi atas pelanggaran etika. Sebagai bagian dari implementasinya, PIM secara berkala menyosialisasikan pedoman ini kepada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan terkait, serta melakukan evaluasi dan penyempurnaan sesuai perkembangan lingkungan usaha dan peraturan yang berlaku. Dengan demikian, Pedoman Etika dan Perilaku menjadi landasan dalam menciptakan tata kelola perusahaan yang sehat dan berintegritas.

			i. Menghindari perbuatan meminta atau menerima dari pihak ketiga pembayaran, gratifikasi atau keuntungan lain untuk dirinya sendiri atau untuk orang lain yang menimbulkan benturan kepentingan/ memberikan keuntungan kepada pihak ketiga secara melanggar peraturan perundang-undangan; j. Menghormati perbedaan pendapat dan hak-hak setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan; k. Memastikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang disampaikan korporasi kepada regulator dan dalam komunikasi publik lainnya;		i. Avoiding the act of asking for or receiving from third parties' payments, gratuities, or other benefits for themselves or for other people that will lead to conflicts of interest/provide benefits to third parties by violating the laws and regulations; j. Respect differences of opinion and the rights of each member of the Board of Directors, Board of Commissioners and employees; k. Ensuring full, fair, accurate, timely, and understandable disclosure in reports and documents submitted by the corporation to regulators and in other public communications;	
		4.1.2	Direksi menetapkan kebijakan dan praktik anti pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti suap, antikorupsi, antikecurangan (antifraud), keterlibatan dalam politik dengan mengacu pada standar nasional atau internasional mengenai anti pencucian uang, anti suap, antikorupsi, antikecurangan atau standar terkait lainnya.	4.1.2	The Board of Directors establishes policies and practices on anti-money laundering and financing of terrorism, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud, political involvement with reference to the national or international standards regarding anti-money laundering, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud or other related standards.	Direksi PIM telah menetapkan kebijakan dan praktik yang tegas dalam mencegah segala bentuk pelanggaran etika dan hukum, termasuk pencucian uang, pendanaan terorisme, suap, korupsi, dan kecurangan (fraud), serta memastikan ketidakberpihakan perusahaan dalam aktivitas politik. Kebijakan tersebut disusun dengan mengacu pada standar nasional maupun internasional yang berlaku, seperti peraturan OJK serta pedoman antikorups. Penerapan kebijakan ini mencakup pembentukan sistem pengendalian internal, mekanisme pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), peningkatan kesadaran dan pelatihan bagi seluruh karyawan, serta evaluasi berkala atas kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tata kelola yang bersih dan transparan. The PIM Board of Directors has established strict policies and practices to prevent all forms of ethical and legal violations, including money laundering, terrorism financing, bribery, corruption, and fraud, as well as ensuring the company's impartiality in political activities. The policy is prepared with reference to applicable national and international standards, such as OJK regulations and anti-corruption guidelines. The implementation of this policy includes the establishment of an internal control system, a whistleblowing system, increasing awareness and training for all employees, and periodic evaluation of compliance with the principles of clean and transparent governance.

4.2	Nilai–nilai dan Budaya Organisasi Corporate Values and Culture	4.2.1	Korporasi mengartikulasikan, menumbuhkan dan mengungkapkan budaya dan nilai-nilai korporasi	4.2.1	The corporation articulates, fosters, and discloses corporate culture and values	PIM secara konsisten mengartikulasikan dan menumbuhkan budaya serta nilai-nilai korporasi sebagai landasan dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan. Nilai-nilai inti perusahaan diwujudkan melalui penerapan AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) yang menjadi core values seluruh BUMN, termasuk PT PIM. Nilai AKHLAK diintegrasikan dalam budaya kerja dan perilaku seluruh insan perusahaan, mulai dari level manajemen hingga karyawan di lapangan. PT PIM secara aktif menyosialisasikan nilai-nilai ini melalui berbagai program internal seperti pelatihan, komunikasi korporat, serta sistem evaluasi kinerja yang berbasis nilai. PIM consistently articulates and fosters corporate culture and values as the foundation for every aspect of operations and decision-making. The company's core values are realized through the implementation of AKHLAK (Trusted, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative) which are the core values of all BUMN, including PT PIM. AKHLAK values are integrated into the work culture and behavior of all company personnel, from management level to employees in the field. PT PIM actively socializes these values through various internal programs such as training, corporate communications, and a value-based performance evaluation system.

4.3	Penegakan dan Komunikasi Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya Enforcement and Communication of the Code of Ethics, Values, and Culture	4.3.1	Pedoman perilaku dan kode etik korporasi dikomunikasikan secara efektif kepada Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan, diintegrasikan ke dalam strategi dan operasi korporasi termasuk sistem manajemen risiko dan struktur remunerasi, serta ditegakkan.	4.3.1	The corporate code of conduct and code of ethics are communicated effectively to the Board of Directors, Board of Commissioners and all employees, integrated into corporate strategy and operations, including risk management system and remuneration structure, as well as being enforced.	Kode Etik atau Pedoman Etika Perilaku (Code of Conduct/CoC) PIM bertujuan untuk menjadi acuan berperilaku pada aspek–aspek etika bisnis perusahaan dan etika kerja, bagi karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas baik di Perusahaan maupun di luar perusahaan. Pedoman Etika Perilaku (Code of Conduct/CoC) merupakan bentuk kebijakan perusahaan dalam menghargai dan menghormati kemajemukan sehingga terjalin kerjasama dan kebersamaan dengan menciptakan etos dan lingkungan kerja yang sehat dan kondusif agar produktivitas dan kualitas kerja terjaga. Perusahaan berkeyakinan bahwa penerapan sikap dan perilaku yang konsisten dengan budaya perusahaan akan berpengaruh terhadap kinerja Perusahaan. PIM's Code of Conduct (CoC) serves as a behavioral guideline for aspects of corporate business ethics and work ethics, applicable to employees, the Board of Directors, and the Board of Commissioner in carrying out their duties both within and outside the Company. The Code of Conduct reflects the Company's policy in valuing and respecting diversity, thereby fostering cooperation and unity through the creation of a healthy and conducive work environment that supports productivity and work quality. The Company believes that consistently demonstrating behaviors aligned with its corporate culture has a direct impact on overall performance.

MANAJEMEN RISIKO, PENGENDALIAN INTERNAL DAN KEPATUHAN Management, Internal Control, and Compliance						
5.1	Pengendalian Internal dan Kepatuhan Internal Control and Compliance	5.1.1	Direksi melakukan reviu secara berkala atas ketepatan desain dan efektivitas operasional sistem governansi, pengelolaan risiko, pengendalian internal dan kepatuhan korporasi dan melaporkan pelaksanaan dan hasil reviu kepada para pemegang saham melalui laporan tahunan Korporasi.	5.1.1	The Board of Directors periodically reviews the accuracy of designs and operational effectiveness of the governance system, risk management, internal control, and corporate compliance and reports the implementation and results of the review to shareholders through the annual report of the Corporation.	PT Pupuk Iskandar Muda secara terus menerus melakukan evaluasi atas efektifitas sistem pengendalian internal yang diterapkan baik oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal. Perseroan juga meminta auditor eksternal (KAP) untuk melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Pengendalian Internal. Laporan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diterbitkan KAP menyatakan ada 4 (empat) temuan terkait pengendalian internal dan 3 (tiga) temuan terhadap peraturan perundang-undangan PT Pupuk Iskandar Muda yang telah ditindaklanjuti. PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the effectiveness of the internal control system implemented by both the Internal Audit Unit and external auditor. The Company also asked the external auditor (KAP) to evaluate compliance with laws and regulations and internal control. The KAP issued an evaluation report on compliance with laws and regulations and Internal Control for the year ending December 31, 2024, stating that there were 4 (four) findings related to internal control and 3 (three) finding regarding PT Pupuk Iskandar Muda laws and regulations which had been followed up.

5.2	Manajemen Risiko Risk Management	5.2.1	Strategi dan risiko merupakan satu kesatuan, diungkapkan secara transparan, masuk ke dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, serta dalam diskusi di rapat Dewan Komisaris dan Direksi.	5.2.1	Strategy and risk is a unity, disclosed in a transparent manner, included in the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as in discussions at the meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.	Pengelolaan risiko PT Pupuk Iskandar Muda dilaksanakan melalui skema *Risk Control Self Assesment* (RCSA) sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda Nomor 149/SK/DU/IM/ XI/2018 tentang Implementasi Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko Terintegrasi. Tujuan dari manajemen risiko adalah untuk mengelola risiko dengan cara memonitor sumber risiko, melacak, dan melakukan serangkaian upaya agar dampak risiko bisa diminimalisir agar target/ sasaran perusahaan dapat tercapai. Penurunan tingkat risiko dilakukan dengan mengupayakan penurunan peluang/ kemungkinan terjadinya risiko dan/atau upaya mengurangi/ mencegah meluasnya dampak jika risiko itu terjadi. The risk management of PT Pupuk Iskandar Muda is implemented through the Risk Control Self-Assessment (RCSA) scheme as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda Number 149/SK/ DU/IM/ XI/2018 on the Implementation of Integrated Risk Management Policies and Guidelines. The purpose of risk management is to manage risk by monitoring risk sources, tracking, and making a series of efforts so that the impact of risk can be minimized so that the company's targets / goals can be achieved. Reducing the level of risk is done by trying to reduce the opportunity/ possibility of risk occurrence and/or efforts to reduce/ prevent the spread of the impact if the risk occurs.
		5.2.2	Komite Pemantau Manajemen Risiko membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan menciptakan mekanisme yang transparan, fokus, dan independen dalam pengawasan manajemen risiko korporasi.	5.2.2	The Risk Management Oversight Committee assists the implementation of the duties of the Board of Commissioners by creating a transparent, focused, and independent mechanism for oversight of corporate risk management.	
5.3	Integrasi Governansi, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan Integration of Governance, Risk Management, and Compliance	5.3.1	Direksi membangun sistem governansi, manajemen risiko, dan kepatuhan (GRC) yang terintegrasi, dengan menangani berbagai ketidakpastian secara terpadu dan dengan integritas yang tinggi, untuk meyakinkan bahwa korporasi dapat mencapai tujuannya.	5.3.1	The Board of Directors establishes an integrated governance, risk management and compliance (GRC) system, by handling various uncertainties in an integrated manner and with high integrity, to ensure that the corporation can achieve its objectives.	PRISMA merupakan system informasi manajemen risiko milik Pupuk Indonesia. Penggunaan PRISMA di PIM telah dilakukan sejak Agustus 2018 untuk monitoring/pelaporan pengelolaan risiko utama/ Risk That Matter (RTM) setiap bulan, sedangkan sejak 2022 identifikasi dan monitoring risiko unit kerja di Perusahaan juga telah dilaporkan melalui aplikasi PRISMA tersebut. Aplikasi PRISMA (Pupuk Indonesia Risk Management Application) selain dilakukan untuk identifikasi dan monitoring risiko unit kerja, juga dilakukan pengembangan lainnya yaitu dengan *Go Live modul Loss Event Database* (LED)
		5.3.2	Direksi memastikan bahwa bagian yang membawahi fungsi kepatuhan tidak merangkap melaksanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.	5.3.2	The Board of Directors ensures that the divisionin charge of the compliance function does not concurrently carry out functions that have the potential to cause a conflict of interest.	

5.4	Audit Internal Internal Audit	5.4.1	Dewan Komisaris melalui Komite Audit memantau dan memastikan bahwa fungsi audit internal membantu korporasi untuk mencapai tujuannya dengan membawa pendekatan yang objektif dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan governansi korporat. The Board of Commissioners through the Audit Committee oversees and ensures that the internal audit function assists the corporation in achieving its goals through an objective and disciplined approach in order to evaluate and improve the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance.	5.4.1		
PENGUNGKAPAN DAN TRANSPARANSI Disclosure and Transparency						
6.1	Kebijakan Pengungkapan Policy on Disclosure	6.1.1	Korporasi memiliki kebijakan dan prosedur pengungkapan dan transparansi yang memastikan pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia korporasi.	6.1.1	The corporation has disclosure and transparency policies and procedures that ensure the disclosure of material information and safeguard sensitive information as well as corporate secrets.	
		6.1.2	Hak pemegang saham untuk memperoleh secara teratur dan tepat waktu informasi material yang relevan tentang korporasi harus dipenuhi.	6.1.2	Shareholders' right to obtain regularly and timely relevant material information regarding the corporation must be met.	
6.2	Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Financial and Sustainability Reports	6.2.1	Korporasi mengungkapkan sistem dan prosedur untuk memastikan bahwa laporan keuangan interim yang tidak diaudit atau direviu oleh auditor eksternal secara material adalah akurat, lengkap, dan memberikan investor informasi yang tepat untuk membuat keputusan investasi yang tepat.	6.2.1	The corporation discloses systems and procedures to ensure that interim financial reports that are not materially audited or reviewed by external auditors are accurate, complete, and provide investors with the right information to make the right investment decisions.	
		6.2.2	Komite Audit memastikan kualitas audit laporan keuangan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal. Kegiatan ini termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali dan, jika perlu, pemberhentian dan remunerasi auditor eksternal.	6.2.2	The Audit Committee ensures the quality of audits on financial report carried out by external auditors. This activity includes recommending the appointment, reappointment and, if necessary, the termination and remuneration of the external auditor.	
		6.2.3	Laporan keberlanjutan harus disiapkan dan diungkapkan dengan akurat dan disusun sesuai kerangka pelaporan keberlanjutan nasional atau internasional.	6.2.3	The sustainability report shall be prepared and disclosed accurately and in accordance with national or international sustainability reporting frameworks.	

		6.2.4	Korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan.	6.2.4	The corporation issues an integrated annual report that places historical performance into context and describes the risks, opportunities, and prospects of the corporation in the future, which will subsequently assist shareholders and stakeholders to understand the strategic goals of the corporation and its progress in creating sustainable value.	
6.3	Diseminasi Informasi Dissemination of Information	6.3.1	Saluran penyebaran informasi harus menyediakan akses yang setara, tepat waktu, dan relatif murah untuk informasi yang relevan bagi pengguna.	6.3.1	Channels for the dissemination of information should provide users with equitable, timely, and relatively inexpensive access to relevant information.	
		6.3.2	Korporasi memastikan bahwa pernyataan tahunan terhadap penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia, termasuk penjelasan atas penerapan atas masing-masing Rekomendasi dan Panduan tersedia di situs web selama jangka waktu minimal lima tahun.	6.3.2	The corporation ensures that an annual statement on the implementation of the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance, including an explanation on the implementation of each Recommendation and Guideline is available on the website for a minimum period of five years	
		6.3.3	Untuk korporasi yang terdaftar di pasar modal di yurisdiksi selain yurisdiksi asal, peraturan perundang-undangan atas governansi korporat yang berlaku harus diungkapkan dengan jelas. Dalam hal cross listing, kriteria dan prosedur cross listing, kriteria dan prosedur untuk mengakui persyaratan listing untuk listing utama harus transparan dan didokumentasikan	6.3.3	For corporations listed on the capital market in jurisdictions other than the jurisdiction of origin, applicable laws and regulations on corporate governance must be clearly disclosed. In the case of cross listing, the criteria and procedures for cross listing, criteria and procedures for recognizing the listing requirements for the primary listing must be transparent and documented	
PERLINDUNGAN TERHADAP HAK-HAK PEMEGANG SAHAM Protection of the Rights of Shareholders						
7.1	Hak Pemegang Saham Rights of Shareholders	7.1.1	Korporasi memiliki suatu kebijakan komunikasi yang memfasilitasi dan mendorong partisipasi pemegang saham atau investor.	7.1.1	The corporation has a communication policy that facilitates and encourages shareholder or investor participation.	
		7.1.2	Korporasi yang merupakan entitas induk memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi entitas anak dan entitas sepengendali yang di dalamnya investasi korporasi adalah signifikan.	7.1.2	Corporations that are parent entities ensure that their corporate governance policies apply to subsidiaries and entities under common control in which their investment is significant.	
		7.1.3	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang mengatur akuisisi, pengambilalihan, dan transaksi luar biasa seperti merger dan penjualan aset korporasi yang substansial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar dan melindungi hak-hak semua pemegang saham sesuai dengan kelasnya.	7.1.3	Corporations have rules and procedures that govern acquisitions, takeovers, and extraordinary transactions, such as mergers and sales of substantial corporate assets to ensure the transactions occur in a transparent manner and under reasonable conditions as well as protecting the rights of all shareholders according to class.	

7.2	Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham Fair Treatment of Shareholders	7.2.1	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan a). semua pemegang saham dari seri yang sama dalam satu kelas saham harus diperlakukan setara, b). pengungkapan aturan dan prosedur tersebut serta pengungkapan struktur modal dan pengaturan yang memungkinkan pemegang saham tertentu memperoleh pengaruh atau kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan sahamnya	7.2.1	Corporations have rules and procedures that ensure a). all shareholders of the same series in one class of shares must be treated equally, b). disclosure of said rules and procedures, as well as disclosure of capital structure and arrangements that allow certain shareholders to gain influence or control that is disproportionate to their share ownership.	
		7.2.2	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan transaksi pihak berelasi disetujui dan dilaksanakan sedemikian rupa yang dapat meyakinkan bahwa benturan kepentingan telah dikelola dengan tepat, dan melindungi kepentingan korporasi dan pemegang saham.	7.2.2	The corporation has rules and procedures that ensure related party transactions are approved and carried out in such a way as to ensure that conflicts of interest are properly managed, and protect the interests of the corporation and shareholders.	
		7.2.3	Korporasi memiliki dan mengungkapkan kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Korporasi memiliki aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh Direktur, Komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapa pun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar.	7.2.3	The corporation has established and discloses policies to prevent insider trading. The corporation has clear rules regarding any trading in corporate shares carried out by Directors, Commissioners, and insiders to ensure that no one can benefit directly or indirectly from information that is not/not yet available on the market.	
7.3	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	7.3.1	Korporasi melakukan panggilan RUPS dengan agenda dan materi RUPS selengkap dan sedini mungkin (paling lambat 28 hari sebelum RUPS) untuk memberikan waktu dan materi yang cukup bagi pemegang saham untuk mempelajari dengan baik agenda rapat. Undangan rapat dan seluruh informasi RUPS diungkapkan melalui sarana elektronik seperti melalui situs web korporasi.	7.3.1	The corporation implement the notice for GMS with the agenda and materials for the GMS as completely and as early as possible (no later than 28 days prior to the GMS) to provide sufficient time and material for shareholders to properly study the meeting agenda. Meeting invitations and all GMS information are disclosed through electronic means, such as through the corporate website.	
		7.3.2	Korporasi memiliki dan mengungkapkan aturan dan prosedur yang memfasilitasi pemegang saham dalam berpartisipasi dan memberikan suara secara efektif di RUPS.	7.3.2	The corporation has established and disclosed rules and procedures that facilitate shareholders to participate and vote effectively at the GMS.	
		7.3.3	Pemegang saham berpartisipasi efektif dalam menetapkan penunjukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	7.3.3	Shareholders participate effectively to determine the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	
		7.3.4	Korporasi memastikan transparansi dan akuntabilitas auditor eksternal di RUPS.	7.3.4	The corporation ensures the transparency and accountability of the external auditor at the GMS.	

		7.3.5	Penyampaian hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap diumumkan ke publik pada hari kerja berikutnya	7.3.5	Submission of voting results and a complete summary of the minutes of the GMS will be announced to the public on the following working day.	
PENGHARGAAN TERHADAP PEMANGKU KEPENTINGAN Appreciation for Stakeholders						
8.1	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci Stakeholder engagement	8.1.1	Korporasi melalui Sekretaris PIM melaksanakan komunikasi yang regular, transparan dan efektif dengan pemangku kepentingan kunci serta melibatkan mereka untuk memahami harapan dan keluhan mereka serta dampak korporasi terhadap mereka.	8.1.1	The corporation through the Corporate Secretary carries out regular, transparent, and effective communication with key stakeholders as well as involves them to understand their hopes and complaints as well as the impact of the corporation on them.	
8.2	Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis Integration of Sustainability in Business Models	8.2.1	Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi bertanggung jawab, akuntabel dan transparan atas governansi keberlanjutan, termasuk menetapkan strategi, prioritas, dan target keberlanjutan korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris memasukkan pertimbangan keberlanjutan ketika menjalankan perannya, termasuk antara lain dalam pengembangan dan implementasi strategi korporasi, rencana bisnis, rencana aksi utama dan manajemen risiko.	8.2.1	The Board of Commissioners together with the Board of Directors are responsible, accountable and transparent for sustainability governance, including in terms of establishing corporate sustainability strategies, priorities and targets. The Board of Directors and Board of Commissioners incorporate sustainability considerations when carrying out their roles, including by developing and implementing corporate strategies, business plans, main action plans, and risk management.	
8.3	Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan Protection for Stakeholders	8.3.1	Direksi memastikan dan mengungkapkan bahwa operasi korporasi mencerminkan penerapan standar etika, tanggung jawab sosial dan lingkungan yang tinggi di seluruh korporasi dan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur yang tepat diterapkan untuk menghormati serta mematuhi hak-hak pemangku kepentingan.	8.3.1	The Board of Directors ensures and discloses that corporate operations reflect the application of high standards of ethics, social and environmental responsibility throughout the corporation and ensures that appropriate policies and procedures are implemented to respect and comply with the rights of stakeholders.	
		8.3.2	Direksi mendorong karyawan bekerja untuk kepentingan jangka panjang korporasi dan mengedepankan keberlanjutan.	8.3.2	The Board of Directors encourages employees to work for the long-term interests of the corporation and prioritizes sustainability	

PENERAPAN ASEAN CORPORATE GOVERNANCE SCORECARDS

IMPLEMENTATION OF ASEAN CORPORATE GOVERNANCE SCORECARDS

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
A: HAK DAN PERLAKUAN YANG ADIL TERHADAP PEMEGANG SAHAM Rights and Equitable Treatment of Shareholders				
A.1	Hak-Hak Dasar Pemegang Saham Basic Shareholder Rights	A.1.1	PIM melakukan pembagian dividen (interim dan final/tahunan) secara adil dan tepat waktu, yaitu seluruh pemegang saham diperlakukan sama dan dividen dibayarkan dalam kurun waktu 30 hari sejak (i) pengumuman dividen interim dan (ii) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) menyetujui pembagian dividen final	Does PIM pay (interim and final/annual) dividends in an equitable and timely manner; that is, all shareholders are treated equally and paid within 30 days after being (i) declared for interim dividends and (ii) approved by shareholders at general meetings for final dividends? In case PIM has offered Scrip dividend, did PIM paid the dividend within 60 days.
A.2	Hak untuk berpartisipasi secara efektif dan memberikan suara dalam rapat umum pemegang saham dan harus diberitahu tentang peraturan, termasuk prosedur pemungutan suara, yang mengatur rapat umum pemegang saham Right to participate effectively in and vote in general shareholder meetings and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholder meetings	A.2.1	Hak untuk berpartisipasi secara efektif dan memberikan suara dalam rapat umum pemegang saham dan harus diberitahu tentang peraturan, termasuk prosedur pemungutan suara, yang mengatur rapat umum pemegang saham.	Do shareholders have the opportunity, evidenced by an agenda item, to approve remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) or any increases in remuneration for the non-executive directors/commissioners?
		A.2.2	Apakah PIM memberikan hak kepada pemegang saham non-pengendali untuk mencalonkan kandidat direksi/komisaris?	Does PIM provide non-controlling shareholders a right to nominate candidates for board of directors/commissioners?
		A.2.3	Apakah PIM mengizinkan pemegang saham untuk memilih direktur/komisaris secara individu?	Does PIM allow shareholders to elect directors/commissioners individually?
		A.2.4	Apakah PIM mengungkapkan prosedur pemungutan suara yang digunakan sebelum dimulainya rapat?	Does PIM disclose the voting procedures used before the start of meeting?
		A.2.5	Apakah notulen RUPST terakhir mencatat bahwa para pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan pertanyaan yang diajukan oleh para pemegang saham dan jawaban yang diberikan dicatat?	Do the minutes of the most recent AGM record that the shareholders were given the opportunity to ask questions and the questions raised by shareholders and answers given recorded?
		A.2.6	Apakah PIM mengungkapkan hasil pemungutan suara termasuk suara setuju, tidak setuju, dan abstain untuk semua resolusi/tiap mata acara RUPST terakhir?	Does PIM disclose the voting results including approving, dissenting, and abstaining votes for all resolutions/each agenda item for the most recent AGM?
		A.2.7	Apakah PIM mengungkapkan daftar anggota dewan yang menghadiri RUPST terakhir?	Does PIM disclose the list of board members who attended the most recent AGM?
		A.2.8	Apakah PIM mengungkapkan bahwa semua anggota dewan dan CEO (jika dia bukan anggota dewan) menghadiri RUPST terakhir?	Does PIM disclose that all board members and the CEO (if he is not a board member) attended the most recent AGM?
		A.2.9	Apakah PIM mengizinkan pemungutan suara secara in absentia?	Does PIM allow voting in absentia?
		A.2.10	Apakah PIM melakukan pemungutan suara melalui jajak pendapat (bukan dengan mengacungkan tangan) untuk semua resolusi pada RUPST terakhir?	Did PIM vote by poll (as opposed to by show of hands) for all resolutions at the most recent AGM?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
		A.2.11	Apakah PIM mengungkapkan bahwa PIM telah menunjuk pihak independen (pengawas/pemeriksa) untuk menghitung dan/atau memvalidasi suara pada RUPST?	Does PIM disclose that it has appointed an independent party (scrutineers/inspectors) to count and/or validate the votes at the AGM?
		A.2.12	Apakah PIM menyediakan kepada publik pada hari kerja berikutnya hasil pemungutan suara yang diambil dalam RUPST/RUPSLB terakhir untuk semua resolusi?	Does PIM make publicly available by the next working day the result of the votes taken during the most recent AGM/EGM for all resolutions?
		A.2.13	Apakah PIM memberikan pemberitahuan setidaknya 21 hari sebelumnya untuk semua RUPST dan RUPSLB?	Does PIM provide at least 21-day notice for all AGMs and EGMs?
		A.2.14	Apakah PIM memberikan alasan dan penjelasan untuk setiap mata acara yang memerlukan persetujuan pemegang saham dalam pemberitahuan RUPST/surat edaran dan/atau pernyataan yang menyertainya?	Does PIM provide the rationale and explanation for each agenda item which require shareholders' approval in the notice of AGM/circulars and/or the accompanying statement?
		A.2.15	Apakah PIM memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk memasukkan item-item dalam agenda rapat umum dan/atau meminta rapat umum dengan persentase tertentu?	Does PIM give the opportunity for shareholders to place item/s on the agenda of general meetings and/or to request for general meetings subject to a certain percentage?
A.3	Pasar untuk kontrol PIM harus diizinkan untuk berfungsi dengan cara yang efisien dan transparan Markets for corporate control should be allowed to function in an efficient and transparent manner	A.3.1	Dalam kasus merger, akuisisi dan/atau pengambilalihan yang memerlukan persetujuan pemegang saham, apakah direksi/komisaris PIM menunjuk pihak independen untuk mengevaluasi kewajaran harga transaksi?	In cases of mergers, acquisitions and/or takeovers requiring shareholders' approval, does the board of directors/commissioners of PIM appoint an independent party to evaluate the fairness of the transaction price?
A.4	Pelaksanaan hak kepemilikan oleh semua pemegang saham, termasuk investor institusional, harus difasilitasi The exercise of ownership rights by all shareholders, including institutional investors, should be facilitated	A.4.1	Apakah PIM mengungkapkan praktik-praktiknya untuk mendorong para pemegang saham untuk terlibat dengan PIM di luar rapat umum?	Does PIM disclose its practices to encourage shareholders to engage with PIM beyond general meetings?
A.5	Saham dan hak suara Shares and voting rights	A.5.1	Jika PIM memiliki lebih dari satu kelas saham, apakah PIM mempublikasikan hak suara yang melekat pada setiap kelas saham (misalnya, melalui situs web PIM / laporan / bursa efek / situs web regulator)?	Where PIM has more than one class of shares, does PIM publicise the voting rights attached to each class of shares (e.g., through PIM website / reports/ the stock exchange/ the regulator's website)?
A.6	Pemberitahuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Notice of AGM	A.6.1	Apakah setiap resolusi yang diajukan dalam rapat umum tahunan terakhir hanya membahas satu mata acara saja, dengan kata lain, tidak ada penggabungan beberapa mata acara ke dalam satu resolusi yang sama?	Does each of the resolutions tabled at the most recent annual general meeting deal with only one item, i.e., there is no bundling of several items into the same resolution?
		A.6.2	Apakah pemberitahuan RUPST/sirkular terbaru PIM sepenuhnya diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada tanggal yang sama dengan versi bahasa lokal?	Are PIM's notice of the most recent AGM/ circulars fully translated into English and published on the same date as the local-language version?
		A.6.3	Apakah pemberitahuan RUPST/sirkuler memiliki rincian sebagai berikut:	Does the notice of AGM/circulars have the following details:
		A.6.4	Apakah profil direktur/komisaris (setidaknya usia, kualifikasi akademis, tanggal pengangkatan pertama, pengalaman, dan jabatan direktur di PIM terbuka lainnya) yang akan mencalonkan diri untuk dipilih/ dipilih kembali telah dicantumkan?	Are the profiles of directors/commissioners (at least age, academic qualification, date of first appointment, experience, and directorships in other listed companies) in seeking election/re-election included?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
		A.6.5	Apakah auditor yang mengajukan penunjukan/penunjukan kembali diidentifikasi dengan jelas? Apakah dokumen kuasa tersedia dengan mudah?	Are the auditors seeking appointment/re-appointment clearly identified? Were the proxy documents made easily available?
A.7	Perdagangan orang dalam dan perdagangan sendiri yang kejam harus dilarang Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited	A.7.1	Apakah direktur/komisaris diwajibkan untuk melaporkan transaksi mereka dalam saham PIM dalam waktu 3 hari kerja?	Are the directors/commissioners required to report their dealings in company shares within 3 business days?
A.8	Transaksi pihak terkait oleh direktur dan eksekutif kunci Related party transactions by directors and key executives	A.8.1	Apakah PIM memiliki kebijakan yang mewajibkan komite yang terdiri dari direktur/komisaris independen untuk meninjau RPT yang bersifat material untuk menentukan apakah RPT tersebut sesuai dengan kepentingan PIM dan pemegang saham?	Does PIM have a policy requiring a committee of independent directors/commissioners to review material RPTs to determine whether they are in the best interests of PIM and shareholders?
		A.8.2	Apakah PIM memiliki kebijakan yang mengharuskan anggota dewan (direktur/komisaris) untuk tidak berpartisipasi dalam diskusi dewan mengenai agenda tertentu ketika mereka memiliki konflik kepentingan?	Does PIM have a policy requiring board members (directors/commissioners) to abstain from participating in the board discussion on a particular agenda when they are conflicted?
		A.8.3	Apakah PIM memiliki kebijakan tentang pinjaman kepada direktur dan komisaris yang melarang praktik ini atau memastikan bahwa pinjaman tersebut dilakukan atas dasar kewajaran dan dengan harga pasar?	Does PIM have policies on loans to directors and commissioners either forbidding this practice or ensuring that they are being conducted at arm's length basis and at market rates?
A.9	Melindungi pemegang saham minoritas dari tindakan-tindakan yang tidak semestinya Protecting minority shareholders from abusive actions	A.9.1	Apakah PIM mengungkapkan bahwa RPT dilakukan sedemikian rupa untuk memastikan bahwa mereka adil dan terbuka?	Does PIM disclose that RPTs are conducted in such a way to ensure that they are fair and at arms' length?
		A.9.2	Dalam hal transaksi pihak terkait yang memerlukan persetujuan pemegang saham, apakah keputusan diambil oleh pemegang saham yang tidak berkepentingan?	In case of related party transactions requiring shareholders' approval, is the decision made by disinterested shareholders?
C: SUSTAINABILITY AND RESILIENCE				
C.1	Pengungkapan terkait keberlanjutan harus konsisten, dapat dibandingkan, dan dapat diandalkan, serta mencakup informasi material retrospektif dan berwawasan ke depan yang dianggap penting oleh investor yang masuk akal dalam membuat keputusan investasi atau pengambilan suara. Sustainability-related disclosure should be consistent, comparable, and reliable, and include retrospective and forward-looking material information that a reasonable investor would consider important in making an investment or voting decision.	C.1.1	Informasi material terkait Keberlanjutan harus disebutkan secara spesifik Apakah PIM mengidentifikasi/melaporkan topik-topik ESG yang penting bagi strategi organisasi?	Material Sustainability-related information should be specified Does PIM identify/report ESG topics that are material to the organization's strategy?
		C.1.2	Apakah PIM mengidentifikasi perubahan iklim sebagai sebuah isu?	Does PIM identify climate change as an issue?
		C.1.3	Apakah PIM mengadopsi kerangka kerja atau standar pelaporan yang diakui secara internasional untuk keberlanjutan (misalnya, GRI, Pelaporan Terpadu, SASB, Standar Pengungkapan Keberlanjutan IFRS)?	Does PIM adopt an internationally recognized reporting framework or standard for sustainability (i.e., GRI, Integrated Reporting, SASB, IFRS Sustainability Disclosure Standards)?
		C.1.4	Apakah PIM mengungkapkan target keberlanjutan kuantitatif?	Does PIM disclose quantitative sustainability target?
		C.1.5	Apakah PIM mengungkapkan kemajuan kinerja terkait keberlanjutan sehubungan dengan target yang telah ditetapkan sebelumnya?	Does PIM disclose sustainability-related performance progress in relation to its previously set targets?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
		C.1.6	Apakah PIM mengkonfirmasi bahwa Laporan Keberlanjutan/Pelaporannya ditinjau dan/atau disetujui oleh Dewan atau Komite Dewan?	Does PIM confirm that its Sustainability Report / Reporting is reviewed and /or approved by the Board or Board Committee?
C.2	Kerangka kerja tata kelola PIM harus memungkinkan dialog antara PIM, pemegang saham, dan pemangku kepentingan untuk bertukar pandangan mengenai masalah-masalah keberlanjutan Corporate governance frameworks should allow for dialogue between a company, its shareholders, and stakeholders to exchange views on sustainability matters	C.2.1	Apakah PIM melibatkan pemangku kepentingan internal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik mengenai hal-hal keberlanjutan yang penting bagi bisnis PIM?	Does PIM engage internal stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of PIM?
		C.2.2	Apakah PIM melibatkan pemangku kepentingan eksternal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik mengenai hal-hal keberlanjutan yang penting bagi bisnis PIM?	Does PIM engage external stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of PIM?
C.3	Kerangka kerja tata kelola PIM harus memastikan bahwa dewan direksi secara memadai mempertimbangkan risiko dan peluang keberlanjutan yang material ketika memenuhi fungsi utama mereka dalam meninjau, memantau, dan memandu praktik tata kelola, pengungkapan informasi, strategi, manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal, termasuk sehubungan dengan risiko fisik dan transisi yang berkaitan dengan iklim. The corporate governance framework should ensure that boards adequately consider material sustainability risks and opportunities when fulfilling their key functions in reviewing, monitoring and guiding governance practices, disclosure, strategy, risk management and internal control systems, including with respect to climate-related physical and transition risks	C.3.1	Apakah PIM mengungkapkan bahwa dewan komisaris dan direksi meninjau setiap tahun apakah struktur modal dan utang PIM sudah sesuai dengan tujuan strategis PIM dan risk appetite yang terkait?	Does PIM disclose that the board reviews on an annual basis that PIM's capital and debt structure is compatible with its strategic goals and its associated risk appetite?
C.4	Kerangka kerja tata kelola PIM harus mengakui hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan oleh hukum atau melalui kesepakatan bersama dan mendorong kerja sama aktif antara PIM dan pemangku kepentingan dalam menciptakan kekayaan, lapangan kerja, dan keberlanjutan PIM yang sehat secara finansial. The corporate governance framework should recognise the rights of stakeholders established by law or through mutual agreements and encourage active cooperation between corporations and stakeholders in creating wealth, jobs, and the sustainability of financially sound enterprises.		Apakah PIM mengungkapkan kebijakan dan praktik yang membahas:	Does PIM disclose a policy and practices that address:
		C.4.1	Keberadaan dan cakupan upaya PIM untuk menangani kesejahteraan pelanggan?	The existence and scope of PIM's efforts to address customers' welfare?
		C.4.2	Prosedur pemilihan pemasok/kontraktor?	Supplier/contractor selection procedures?
		C.4.3	Upaya PIM untuk memastikan bahwa rantai nilainya ramah lingkungan atau konsisten dalam mempromosikan pembangunan berkelanjutan?	PIM's efforts to ensure that its value chain is environmentally friendly or is consistent with promoting sustainable development?
		C.4.4	Upaya PIM untuk berinteraksi dengan masyarakat di mana mereka beroperasi?	PIM's efforts to interact with the communities in which they operate?
		C.4.5	Program dan prosedur anti-korupsi PIM?	PIM's anti-corruption programmes and procedures?
		C.4.6	Bagaimana hak-hak kreditur dilindungi?	How are creditors' rights safeguarded?
		C.4.7	Apakah PIM memiliki laporan/bagian terpisah yang membahas upaya-upaya PIM dalam isu-isu lingkungan/ekonomi dan sosial	Does PIM have a separate report/section that discusses its efforts on environment/ economy and social issues?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
C.5	Ketika kepentingan pemangku kepentingan dilindungi oleh hukum, pemangku kepentingan harus memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka Where stakeholder interests are protected by law, stakeholders should have the opportunity to obtain effective redress for violation of their rights	C.5.1	Apakah PIM menyediakan rincian kontak melalui situs web PIM atau Laporan Tahunan yang dapat digunakan oleh para pemangku kepentingan (misalnya, pelanggan, pemasok, masyarakat umum, dll.) untuk menyuarakan keprihatinan dan/atau pengaduan atas kemungkinan pelanggaran hak-hak mereka?	Does PIM provide contact details via PIM's website or Annual Report which stakeholders (e.g., customers, suppliers, general public etc.) can use to voice their concerns and/or complaints for possible violation of their rights?
C.6	Mekanisme untuk partisipasi karyawan harus diizinkan untuk berkembang Mechanisms for employee participation should be permitted to develop	C.6.1	Apakah PIM secara eksplisit mengungkapkan kebijakan dan praktik kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan karyawannya?	Does PIM explicitly disclose the policies and practices on health, safety, and welfare for its employees?
		C.6.2	Apakah PIM secara eksplisit mengungkapkan kebijakan dan praktik-praktik program pelatihan dan pengembangan bagi karyawannya?	Does PIM explicitly disclose the policies and practices on training and development programmes for its employees?
		C.6.3	Apakah PIM memiliki kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja PIM di luar ukuran keuangan jangka pendek?	Does PIM have a reward/compensation policy that accounts for the performance of PIM beyond short-term financial measures?
C.7	Pemangku kepentingan termasuk karyawan perorangan dan badan perwakilan mereka, harus dapat secara bebas mengkomunikasikan keprihatinan mereka tentang praktik ilegal atau tidak etis kepada dewan dan hak-hak mereka tidak boleh dikompromikan untuk melakukan hal ini Stakeholders including individual employee and their representative bodies, should be able to freely communicate their concerns about illegal or unethical practices to the board and their rights should not be compromised for doing this	C.7.1	Apakah PIM memiliki kebijakan whistleblowing yang mencakup prosedur pengaduan oleh karyawan dan pemangku kepentingan lainnya mengenai dugaan perilaku ilegal dan tidak etis dan memberikan rincian kontak melalui situs web PIM atau laporan tahunan?	Does PIM have a whistle blowing policy which includes procedures for complaints by employees and other stakeholders concerning alleged illegal and unethical behaviour and provide contact details via PIM's website or annual report
		C.7.2	Apakah PIM memiliki kebijakan atau prosedur untuk melindungi karyawan/orang yang mengungkapkan dugaan perilaku ilegal/tidak etis dari tindakan pembalasan?	Does PIM have a policy or procedures to protect an employee/person who reveals alleged illegal/unethical behaviour from retaliation?
D: PENGUNGKAPAN DAN TRANSPARANSI Disclosure and Transparency				
D.1	Struktur kepemilikan yang transparan Transparent ownership structure	D.1.1	Apakah informasi mengenai kepemilikan saham mengungkapkan identitas pemilik manfaat, yang memiliki kepemilikan saham 5% atau lebih?	Does the information on shareholdings reveal the identity of beneficial owners, holding 5% shareholding or more?
		D.1.2	Apakah PIM mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) dari pemegang saham utama dan/atau substansial?	Does PIM disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of major and/or substantial shareholders?
		D.1.3	Apakah PIM mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) dari para direktur (komisaris)?	Does PIM disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of directors (commissioners)?
		D.1.4	Apakah PIM mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) dari manajemen senior?	Does PIM disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of senior management?
		D.1.5	Apakah PIM mengungkapkan rincian PIM induk/induk, anak PIM, PIM asosiasi, PIM patungan, dan PIM/PIM dengan tujuan khusus (SPE) atau special purpose vehicle (SPV)?	Does PIM disclose details of the parent/ holding company, subsidiaries, associates, joint ventures and special purpose enterprises/ vehicles (SPEs)/ (SPVs)?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
D.2	Kualitas Laporan Tahunan Quality of Annual Report		Apakah laporan tahunan PIM mengungkapkan hal-hal berikut:	Does PIM's annual report disclose the following items:
		D.2.1	Tujuan PIM	Corporate objectives
		D.2.2	Indikator kinerja keuangan	Financial performance indicators
		D.2.3	Indikator kinerja non-keuangan	Non-financial performance indicators
		D.2.4	Kebijakan dividen	Dividend policy
		D.2.5	Rincian biografi (setidaknya usia, kualifikasi akademis, tanggal pengangkatan pertama, pengalaman yang relevan, dan jabatan direktur lainnya di PIM terbuka) dari semua direktur/komisaris	Biographical details (at least age, academic qualifications, date of first appointment, relevant experience, and any other directorships of listed companies) of all directors/commissioners
		D.2.6	Pernyataan Konfirmasi Tata Kelola PIM Apakah Laporan Tahunan memuat pernyataan yang mengkonfirmasi kepatuhan penuh PIM terhadap kode tata kelola PIM dan jika terdapat ketidakpatuhan, identifikasi dan jelaskan alasan untuk setiap masalah tersebut?	Corporate Governance Confirmation Statement Does the Annual Report contain a statement confirming PIM's full compliance with the code of corporate governance and where there is non-compliance, identify and explain reasons for each such issue?
D.3	Remunerasi Anggota Dewan dan Eksekutif Kunci Remuneration of Members of the Board and Key Executives	D.3.1	Apakah ada pengungkapan struktur biaya untuk direktur/komisaris non-eksekutif?	Is there disclosure of the fee structure for non-executive directors/commissioners?
		D.3.2	Apakah PIM mengungkapkan secara terbuka [yaitu, laporan tahunan atau dokumen lain yang diungkapkan kepada publik] rincian remunerasi setiap direktur/komisaris non-eksekutif?	Does PIM publicly disclose [i.e., annual report or other publicly disclosed documents] details of remuneration of each non-executive director/commissioner?
		D.3.3	Apakah PIM mengungkapkan kebijakan/praktik remunerasi (biaya, tunjangan, tunjangan natura dan emolumen lainnya) untuk direktur eksekutif dan CEO (misalnya penggunaan insentif jangka pendek dan jangka panjang serta ukuran kinerja)?	Does PIM disclose its remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) policy/practices (i.e., the use of short term and long term incentives and performance measures) for its executive directors and CEO?
		D.3.4	Apakah PIM mengungkapkan kepada publik [yaitu, laporan tahunan atau dokumen lain yang diungkapkan kepada publik] rincian remunerasi masing-masing direktur eksekutif dan CEO [jika dia bukan anggota Dewan]?	Does PIM publicly disclose [i.e., annual report or other publicly disclosed documents] the details of remuneration of each of the executive directors and CEO [if he/she is not a member of the Board]?
D.4	Pengungkapan transaksi pihak-pihak berelasi (RPT) Disclosure of related party transactions (RPT)	D.4.1	Apakah PIM mengungkapkan kebijakannya yang mencakup tinjauan dan persetujuan atas RPT yang material?	Does PIM disclose its policy covering the review and approval of material RPTs?
		D.4.2	Apakah PIM mengungkapkan nama, hubungan, sifat, dan nilai untuk setiap RPT yang material?	Does PIM disclose the name, relationship, nature and value for each material RPTs?
D.5	Transaksi direktur dan komisaris dalam saham PIM Directors and commissioners dealings in shares of PIM	D.5.1	Apakah PIM mengungkapkan perdagangan saham PIM oleh orang dalam?	Does PIM disclose trading in PIM's shares by insiders?
D.6	Auditor Eksternal dan Laporan Auditor External auditor and Auditor Report	D.6.1	Apabila PIM audit yang sama digunakan untuk layanan audit dan non-audit	Where the same audit firm is engaged for both audit and non-audit services
		D.6.2	Apakah biaya audit dan non-audit diungkapkan?	Are the audit and non-audit fees disclosed?
		D.6.3	Apakah biaya non-audit melebihi biaya audit?	Does the non-audit fee exceed the audit fees?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
D.7	Media Komunikasi Medium of communications		Apakah PIM menggunakan mode komunikasi berikut ini?	Does PIM use the following modes of communication?
		D.7.1	Pelaporan triwulanan	Quarterly reporting
		D.7.2	Situs web PIM	Company website
		D.7.3	Pengarahan analis	Analyst's briefing
		D.7.4	Pengarahan media/konferensi pers	Media briefings /press conferences
D.8	Pengajuan/penerbitan laporan tahunan/ keuangan yang tepat waktu Timely filing/release of annual/financial reports	D.8.1	Apakah laporan keuangan tahunan yang telah diaudit dirilis dalam waktu 120 hari sejak akhir tahun keuangan?	Are the audited annual financial report / statement released within 120 days from the financial year end?
		D.8.2	Apakah laporan tahunan diterbitkan dalam waktu 120 hari sejak akhir tahun keuangan?	Is the annual report released within 120 days from the financial year end?
		D.8.3	Apakah kebenaran dan kewajaran/keadilan dari laporan keuangan tahunan ditegaskan oleh dewan direksi/komisaris dan/atau pejabat PIM yang relevan?	Is the true and fairness/fair representation of the annual financial statement/reports affirmed by the board of directors/commissioners and/ or the relevant officers of PIM?
D.9	Situs web PIM Company website		Apakah PIM memiliki situs web yang mengungkapkan informasi terkini mengenai hal-hal berikut ini:	Does PIM have a website disclosing up-to-date information on the following:
		D.9.1	Laporan keuangan/laporan (triwulanan terbaru)	Financial statements/reports (latest quarterly)
		D.9.2	Materi yang diberikan dalam pengarahan kepada analis dan media	Materials provided in briefings to analysts and media
		D.9.3	Laporan tahunan yang dapat diunduh	Downloadable annual report
		D.9.4	Pemberitahuan RUPST dan/atau RUPSLB	Notice of AGM and/or EGM
		D.9.5	Risalah RUPST dan/atau RUPSLB	Minutes of AGM and/or EGM
		D.9.6	Konstitusi PIM (anggaran dasar, memorandum, dan anggaran rumah tangga PIM)	Company's constitution (company's by-laws, memorandum, and articles of association)
D.10	Hubungan investor Investor relations	D.10.1	Apakah PIM mengungkapkan rincian kontak (mis. telepon, faks, dan email) dari petugas/kantor yang bertanggung jawab atas hubungan investor?	Does PIM disclose the contact details (e.g., telephone, fax, and email) of the officer / office responsible for investor relations?
E: TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN Board Duties and Responsibilities				
E.1	Tanggung jawab dewan direksi dan kebijakan tata kelola PIM yang jelas Clearly defined board responsibilities and corporate governance policy	E.1.1	Apakah PIM mengungkapkan kebijakan tata kelola PIM/piagam dewan?	Does PIM disclose its corporate governance policy/board charter?
		E.1.2	Apakah jenis-jenis keputusan yang memerlukan persetujuan dewan direksi/komisaris diungkapkan?	Are the types of decisions requiring board of directors/commissioners' approval disclosed?
		E.1.3	Apakah peran dan tanggung jawab dewan direksi/dewan komisaris dinyatakan dengan jelas?	Are the roles and responsibilities of the board of directors/commissioners clearly stated?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
			Visi/Misi PIM	**Corporate Vision/Mission**
		E.1.4	Apakah PIM memiliki pernyataan visi dan misi yang diperbarui?	Does PIM have an updated vision and mission statement?
		E.1.5	Apakah dewan direksi memainkan peran utama dalam proses pengembangan dan peninjauan strategi PIM setidaknya setiap tahun?	Does the board of directors play a leading role in the process of developing and reviewing PIM's strategy at least annually?
		E.1.6	Apakah dewan direksi memiliki proses untuk meninjau, memantau, dan mengawasi pelaksanaan strategi PIM?	Does the board of directors have a process to review, monitor and oversee the implementation of the corporate strategy?
E.2	Struktur Dewan Board structure		**Kode Etik atau Perilaku**	**Code of Ethics or Conduct**
		E.2.1	Apakah rincian kode etik atau perilaku diungkapkan?	Are the details of the code of ethics or conduct disclosed?
		E.2.2	Apakah semua direktur/komisaris, manajemen senior dan karyawan diwajibkan untuk mematuhi kode etik tersebut?	Are all directors/commissioners, senior management and employees required to comply with the code/s?
		E.2.3	Apakah PIM memiliki proses untuk menerapkan dan memantau kepatuhan terhadap kode etik atau perilaku?	Does PIM have a process to implement and monitor compliance with the code/s of ethics or conduct?
			Struktur & Komposisi Dewan	**Board Structure & Composition**
		E.2.4	Apakah direktur/komisaris independen terdiri dari setidaknya 50% dari dewan direksi/komisaris?	Do independent directors/ commissioners make up at least 50% of the board of directors/commissioners?
		E.2.5	Apakah PIM memiliki batas masa jabatan sembilan tahun atau kurang atau 2 kali masa jabatan masing-masing lima tahun untuk direktur/ komisaris independen?	Does PIM have a term limit of nine years or less or 2 terms of five years1 each for its independent directors/ commissioners?
		E.2.6	Apakah PIM telah menetapkan batas lima kursi dewan yang dapat dijabat oleh seorang direktur/komisaris independen/non-eksekutif secara bersamaan?	Has PIM set a limit of five board seats that an individual independent/non-executive director/commissioner may hold simultaneously?
		E.2.7	Apakah PIM memiliki direktur eksekutif yang menjabat di lebih dari dua dewan direksi di PIM terbuka di luar grup?	Does PIM have any executive directors who serve on more than two boards of listed companies outside of the group?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
			Komite Nominasi	**Nominating Committee**
		E.2.8	Apakah PIM memiliki Komite Nominasi?	Does PIM have a Nominating Committee?
		E.2.9	Apakah Komite Nominasi terdiri dari mayoritas direktur/komisaris independen?	Is the Nominating Committee comprised of a majority of independent directors/commissioners?
		E.2.10	Apakah ketua Komite Nominasi adalah direktur/komisaris independen?	Is the chairman of the Nominating Committee an independent director/ commissioner?
		E.2.11	Apakah PIM mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/ piagam Komite Nominasi?	Does PIM disclose the terms of reference/ governance structure/ charter of the Nominating Committee?
		E.2.12	Apakah kehadiran rapat Komite Nominasi diungkapkan dan jika ya, apakah Komite Nominasi bertemu setidaknya dua kali dalam setahun?	Is the meeting attendance of the Nominating Committee disclosed and if so, did the Nominating Committee meet at least twice during the year?
			Komite Remunerasi	Remuneration Committee
		E.2.13	Apakah PIM memiliki Komite Remunerasi?	Does PIM have a Remuneration Committee?
		E.2.14	Apakah Komite Remunerasi seluruhnya terdiri dari direktur/ komisaris non-eksekutif dengan mayoritas direktur/komisaris independen?	Is the Remuneration Committee comprised entirely of non-executive directors/commissioners with a majority of independent directors/ commissioners?
		E.2.15	Apakah ketua Komite Remunerasi adalah direktur/komisaris independen?	Apakah ketua Komite Remunerasi adalah direktur/komisaris independen?
		E.2.16	Apakah PIM mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/ piagam Komite Remunerasi?	Does PIM disclose the terms of reference/ governance structure/ charter of the Remuneration Committee?
		E.2.17	Apakah kehadiran rapat Komite Remunerasi diungkapkan dan, jika ya, apakah Komite Remunerasi mengadakan rapat setidaknya dua kali dalam setahun?	Is the meeting attendance of the Remuneration Committee disclosed and, if so, did the Remuneration Committee meet at least twice during the year?
			Komite Audit	**Audit Committee**
		E.2.18	Apakah PIM memiliki Komite Audit?	Does PIM have an Audit Committee?
		E.2.19	Apakah Komite Audit seluruhnya terdiri dari direktur/komisaris non-eksekutif dengan mayoritas direktur/ komisaris independen?	Is the Audit Committee comprised entirely of non-executive directors/ commissioners with a majority of independent directors/commissioners?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
		E.2.20	Apakah ketua Komite Audit adalah direktur/komisaris independen?	Is the chairman of the Audit Committee an independent director/ commissioner?
		E.2.21	Apakah PIM mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/ piagam Komite Audit?	Does PIM disclose the terms of reference/governance structure/ charter of the Audit Committee?
		E.2.22	Apakah setidaknya salah satu direktur/ komisaris independen komite memiliki keahlian akuntansi (kualifikasi atau pengalaman akuntansi)?	Does at least one of the independent directors/commissioners of the committee have accounting expertise (accounting qualification or experience)?
		E.2.23	Apakah kehadiran rapat Komite Audit diungkapkan dan, jika ya, apakah Komite Audit mengadakan rapat setidaknya empat kali dalam setahun?	Is the meeting attendance of the Audit Committee disclosed and, if so, did the Audit Committee meet at least four times during the year?
		E.2.24	Apakah Komite Audit memiliki tanggung jawab utama untuk memberikan rekomendasi mengenai penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal?	Does the Audit Committee have primary responsibility for recommendation on the appointment, and removal of the external auditor?
E.3	**Proses Dewan** Board Processes		**Rapat dan Kehadiran Dewan Direksi**	**Board Meetings and Attendance**
		E.3.1	Apakah rapat direksi dijadwalkan sebelum dimulainya tahun keuangan?	Are the board of directors meeting scheduled before the start of financial year?
		E.3.2	Apakah dewan direksi/komisaris mengadakan rapat setidaknya enam kali dalam setahun?	Does the board of directors/ commissioners meet at least six times during the year?
		E.3.3	Apakah setiap direktur/komisaris menghadiri setidaknya 75% dari semua rapat dewan yang diadakan sepanjang tahun?	Has each of the directors/ commissioners attended at least 75% of all the board meetings held during the year?
		E.3.4	Apakah PIM mensyaratkan kuorum minimal 2/3 untuk pengambilan keputusan dewan?	Does PIM require a minimum quorum of at least 2/3 for board decisions?
		E.3.5	Apakah direktur/komisaris non-eksekutif PIM mengadakan rapat secara terpisah setidaknya satu kali dalam setahun tanpa dihadiri oleh para eksekutif?	Did the non-executive directors/ commissioners of PIM meet separately at least once during the year without any executives present?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
			Akses ke Informasi	**Access to Information**
		E.3.6	Apakah risalah rapat dewan direksi/ dewan komisaris diberikan kepada dewan direksi/dewan komisaris setidaknya lima hari kerja sebelum rapat dewan direksi/dewan komisaris?	Are the minutes of the board of directors/committees provided to the board of directors/committees at least five business days prior to the board of directors/committee meeting ?
		E.3.7	Apakah sekretaris PIM memainkan peran penting dalam mendukung dewan dalam melaksanakan tanggung jawabnya?	Does PIM secretary play a significant role in supporting the board in discharging its responsibilities?
		E.3.8	Apakah sekretaris PIM terlatih dalam bidang hukum, akuntansi, atau praktik kesekretariatan PIM dan selalu mengikuti perkembangan yang relevan?	Does PIM secretary play a significant role in supporting the board in discharging its responsibilities?
			Penunjukan dan Pemilihan Ulang Dewan Komisaris dan Direksi	**Board Appointments and Re-Election**
		E.3.9	Apakah PIM mengungkapkan kriteria yang digunakan dalam memilih direktur/komisaris baru?	Does PIM disclose the criteria used in selecting new directors/ commissioners?
		E.3.10	Apakah PIM menjelaskan proses yang diikuti dalam menunjuk direktur/ komisaris baru?	Did PIM describe the process followed in appointing new directors/ commissioners?
		E.3.11	Apakah semua direktur/komisaris dapat dipilih kembali setiap 3 tahun; atau 5 tahun untuk PIM yang terdaftar di negara yang undang-undangnya menetapkan masa jabatan 5 tahun?	Are all directors/commissioners subject to re-election every 3 years; or 5 years for listed companies in countries whose legislation prescribes a term of 5 years each?
			Masalah Remunerasi	**Remuneration Matters**
		E.3.12	Apakah pemegang saham atau Dewan Direksi menyetujui remunerasi direktur eksekutif dan/atau eksekutif senior?	Do the shareholders or the Board of Directors approve the remuneration of the executive directors and/or the senior executives?
		E.3.13	Apakah PIM memiliki standar yang terukur untuk menyelaraskan remunerasi berbasis kinerja direktur eksekutif dan eksekutif senior dengan kepentingan jangka panjang PIM, seperti ketentuan *claw back* dan bonus yang ditangguhkan?	Does PIM have measurable standards to align the performance-based remuneration of the executive directors and senior executives with long-term interests of PIM, such as claw back provision and deferred bonuses?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
			Audit Internal	**Internal Audit**
		E.3.14	Apakah PIM memiliki fungsi audit internal yang terpisah?	Does PIM have a separate internal audit function?
		E.3.15	Apakah kepala audit internal diidentifikasi atau, jika dialihdayakan, apakah nama PIM eksternal diungkapkan?	Is the head of internal audit identified or, if outsourced, is the name of the external firm disclosed?
		E.3.16	Apakah penunjukan dan pemberhentian auditor internal memerlukan persetujuan Komite Audit?	Does the appointment and removal of the internal auditor require the approval of the Audit Committee?
			Pengawasan Risiko	**Risk Oversight**
		E.3.17	Apakah PIM menetapkan prosedur pengendalian internal/kerangka kerja manajemen risiko yang baik dan secara berkala meninjau efektivitas kerangka kerja tersebut?	Does PIM establish a sound internal control procedures/risk management framework and periodically review the effectiveness of that framework?
		E.3.18	Apakah Laporan Tahunan/Laporan CG Tahunan mengungkapkan bahwa dewan direksi/komisaris telah melakukan tinjauan atas pengendalian material PIM (termasuk pengendalian operasional, keuangan, dan kepatuhan) dan sistem manajemen risiko?	Does the Annual Report/Annual CG Report disclose that the board of directors/commissioners has conducted a review of PIM's material controls (including operational, financial and compliance controls) and risk management systems?
		E.3.19	Apakah PIM mengungkapkan risiko-risiko utama yang secara material dihadapi PIM (misalnya risiko keuangan, operasional termasuk TI, lingkungan, sosial, ekonomi)?	Does PIM disclose the key risks to which PIM is materially exposed to (i.e. financial, operational including IT, environmental, social, economic)?
		E.3.20	Apakah Laporan Tahunan/Laporan CG Tahunan memuat pernyataan dari dewan direksi/komisaris atau Komite Audit yang mengomentari kecukupan pengendalian internal/ sistem manajemen risiko PIM?	Does the Annual Report/Annual CG Report contain a statement from the board of directors/commissioners or Audit Committee commenting on the adequacy of PIM's internal controls/ risk management systems?
E.4	**Anggota Dewan** People on the Board		**Ketua Dewan**	**Board Chairman**
		E.4.1	Apakah ada orang yang berbeda yang berperan sebagai ketua dan CEO?	Do different persons assume the roles of chairman and CEO?
		E.4.2	Apakah ketua merupakan direktur/ komisaris independen?	Is the chairman an independent director/commissioner?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
		E.4.3	Apakah ada direktur yang merupakan mantan CEO PIM dalam 2 tahun terakhir?	Is any of the directors a former CEO of PIM in the past 2 years?
		E.4.4	Apakah peran dan tanggung jawab ketua diungkapkan?	Are the roles and responsibilities of the chairman disclosed?
			Direktur Independen Utama	**Lead Independent Director**
		E.4.5	Jika Ketua tidak independen, apakah Dewan telah menunjuk seorang Direktur Independen Utama/ Senior dan apakah perannya telah didefinisikan?	If the Chairman is not independent, has the Board appointed a Lead/Senior Independent Director and has his/her role been defined?
			Keterampilan dan Kompetensi	**Skills and Competencies**
		E.4.6	Apakah setidaknya satu direktur/ komisaris non-eksekutif memiliki pengalaman kerja sebelumnya di sektor utama yang dijalankan PIM?	Does at least one non-executive director/commissioner have prior working experience in the major sector that PIM is operating in?
E.5	**Kinerja Dewan Direksi** Board Performance		**Pengembangan Direksi**	**Directors Development**
		E.5.1	Apakah PIM memiliki program orientasi untuk direktur/komisaris baru?	Does PIM have orientation programmes for new directors/ commissioners?
		E.5.2	Apakah PIM memiliki kebijakan dan praktik nyata serta program yang mendorong direktur/komisaris untuk menghadiri program pendidikan profesional yang sedang berlangsung atau berkelanjutan?	Does PIM have a policy and actual practice and programs that encourages directors/commissioners to attend on-going or continuous professional education programmes?
			Penunjukan dan Kinerja CEO/ Manajemen Eksekutif	CEO/Executive Management Appointments and Performance
		E.5.3	Apakah PIM mengungkapkan proses tentang bagaimana dewan direksi/ komisaris merencanakan suksesi CEO/Direktur Utama/Presiden dan manajemen kunci?	Does PIM disclose the process on how the board of directors/commissioners plans for the succession of the CEO/ Managing Director/President and key management?
		E.5.4	Apakah dewan direksi/komisaris melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap CEO/Direktur Utama/ Presiden?	Does the board of directors/ commissioners conduct an annual performance assessment of the CEO/ Managing Director/President?

PRINSIP Principle		KRITERIA		Criteria
			Penilaian Dewan	**Board Appraisal**
		E.5.5	Apakah PIM melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap dewan direksi/komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian tersebut?	Did PIM conduct an annual performance assessment of the board of directors/commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?
			Penilaian Direktur	**Board Appraisal**
		E.5.6	Apakah PIM melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap masing-masing direktur/komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian tersebut?	Did PIM conduct an annual performance assessment of the individual directors/commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?
			Penilaian Komite	**Committee Appraisal**
		E.5.7	Apakah PIM melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap komite-komite dewan dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian tersebut?	Did PIM conduct an annual performance assessment of the board committees and disclose the criteria and process followed for the assessment?

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

31 DESEMBER 2024/
31 DECEMBER 2024

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2024 AND FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/
AND SUBSIDIARY

Atas nama Dewan Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Budi Santoso Syarif
   Alamat Kantor : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354
   Alamat Domisili : Tebet Barat III Nomor 9 RT 006 RW 002, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta
   Telepon : 0645 – 56222 ext 2001
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Jaka Kirwanto
   Alamat Kantor : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354
   Alamat Domisili : Jl. Manggar No.7 PC 6 PKT BTG RT 003, Kelurahan Belimbing Kecamatan Bontang Barat. Kota Bontang, Provinsi Kalimantan Timur
   Telepon : 0645 – 56222 ext 2001
   Jabatan : Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

menyatakan bahwa:

1. Dewan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Dewan Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi.

On behalf of the Board of Directors, we, the undersigned:

1. *Name* : *Budi Santoso Syarif*
   Office Address : *Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354*
   Address of Domicile : *Tebet Barat III Nomor 9 RT 006 RW 002, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta*
   Telephone : 0645 – 56222 ext 2001
   Position : *President Director*

2. *Name* : *Jaka Kirwanto*
   Office Address : *Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354*
   Address of Domicile : *Jl. Manggar No.7 PC 6 PKT BTG RT 003, Kelurahan Belimbing Kecamatan Bontang Barat. Kota Bontang, Provinsi Kalimantan Timur*
   Telephone : 0645 – 56222 ext 2001
   Position : *Finance and Risk Management Director*

declare that:

1. *The Board of Directors are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary (the "Group");*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statements;*
   b. *The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and*
4. *The Board of Directors are responsible for the Group's internal control systems.*

This statement is confirmed to the best of our knowledge and belief.

For and on behalf of the Board of Directors.

Jakarta, 08 Mei/May 2025

Budi Santoso Syarif
Direktur Utama/*President Director*

Jaka Kirwanto
Plt. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/*Act. Finance and Risk Management Director*

pwc

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF

PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-315/KM.1/2024.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
8 Mei/*May* 2025

Dedy Lesmana, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.1782

Pupuk Iskandar Muda
00864/2.1457/AU.1/04/1782-1/1/V/2025

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 1/1 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	637,640	403,456	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha:	5			*Trade receivables:*
- Pihak berelasi		1,523	8,587	*Related parties -*
- Pihak ketiga		92,348	30,407	*Third parties -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	872,081	879,694	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang subsidi yang belum ditagih	6b	172,906	82,104	*Unbilled subsidy receivables*
Persediaan	7	1,575,666	2,164,517	*Inventories*
Uang muka dan beban dibayar di muka	8	14,815	36,530	*Advances and prepayments*
Piutang lain-lain	9	4,689	89,568	*Other receivables*
Pajak dibayar di muka:				*Prepaid taxes:*
- Pajak lainnya	10a	166,947	26,014	*Other taxes -*
Aset lancar lainnya		14,958	7,331	*Other current assets*
Jumlah aset lancar		3,553,573	3,728,208	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka dan beban dibayar di muka	8	45,631	47,144	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar di muka:				*Prepaid taxes:*
- Pajak penghasilan badan	10a	143,348	41,794	*Corporate income tax -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	3,429	3,042	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Aset pajak tangguhan	10d	55,793	25,892	*Deferred tax assets*
Properti investasi	11	627,985	634,958	*Investment properties*
Aset tetap	12	4,038,142	3,958,819	*Fixed assets*
Aset imbalan pascakerja	16b	80,790	84,621	*Post-employment benefit assets*
Aset tidak lancar lainnya		45,258	46,299	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar		5,040,376	4,842,569	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET		**8,593,949**	**8,570,777**	***TOTAL ASSETS***

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 1/2 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha:	13			*Trade payables:*
- Pihak berelasi		454,627	54,689	*Related parties -*
- Pihak ketiga		258,744	123,367	*Third parties -*
Utang pajak:	10b			*Taxes payable:*
- Pajak penghasilan badan		574	1,048	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya		30,159	36,766	*Other taxes -*
Liabilitas yang masih harus dibayar	14	427,505	402,535	*Accrued liabilities*
Pendapatan diterima di muka		9,724	18,233	*Unearned revenue*
Pinjaman jangka pendek	15a	466,020	720,000	*Short-term loan*
Liabilitas imbalan kerja, bagian jangka pendek	16a	103,073	70,206	*Employee benefit liabilities, current portion*
Liabilitas imbalan pascakerja	16b	17,667	24,330	*Post-employment benefit liabilities*
Bagian lancar atas:				*Current portion of:*
- Pinjaman jangka panjang	15b	421,825	61,327	*Long-term loans -*
- Liabilitas sewa		8,714	2,941	*Lease liabilities -*
Liabilitas lancar lainnya	17	84,703	81,238	*Other current liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek		2,283,335	1,596,680	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun:				*Non-current liabilities, net of current maturities:*
- Pinjaman jangka panjang	15b	1,930,624	2,764,537	*Long-term loans -*
- Liabilitas sewa		1,222	2,329	*Lease liabilities -*
Liabilitas imbalan kerja, Bagian jangka panjang	16a	3,754	-	*Employee benefit liabilities, non-current portion*
Liabilitas imbalan pascakerja	16b	192,145	193,374	*Post-employment benefit liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang		2,127,745	2,960,240	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS		**4,411,080**	**4,556,920**	***TOTAL LIABILITIES***

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 1/3 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owner of the parent entity***
Modal saham - modal dasar 4.000.000 lembar; ditempatkan dan disetor penuh 2.225.674 lembar dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	18	2,225,674	2,225,674	*Share capital - authorised 4,000,000 shares; issued and fully paid 2,225,674 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per share*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Ditentukan penggunaannya	19	785,583	785,583	*Appropriated -*
- Belum ditentukan penggunaannya		174,542	15,509	*Unappropriated -*
Penghasilan komprehensif lain		995,828	986,013	*Other comprehensive income*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		**4,181,627**	**4,012,779**	***Total equity attributable to owner of the parent entity***
Kepentingan nonpengendali		1,242	1,078	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		**4,182,869**	**4,013,857**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**8,593,949**	**8,570,777**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 2 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
Pendapatan	20	5,951,764	3,782,188	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	21	(5,054,054)	(3,175,181)	*Cost of revenues*
LABA BRUTO		**897,710**	**607,007**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	22	(153,439)	(124,462)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	23	(252,305)	(201,647)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan		10,554	8,677	*Finance income*
Biaya keuangan	24	(305,002)	(194,467)	*Finance costs*
Beban lain-lain, bersih		(15,816)	(706)	*Other expenses, net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**181,702**	**94,402**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan	10c	(22,505)	(31,153)	*Income tax expenses*
LABA TAHUN BERJALAN		**159,197**	**63,249**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	16b	12,583	10,000	*Remeasurements of post-employment benefit*
Pajak penghasilan terkait	10d	(2,768)	(2,200)	*Related income tax*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK		**9,815**	**7,800**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**169,012**	**71,049**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		159,033	63,144	*Owner of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		164	105	*Non-controlling interest*
		159,197	**63,249**	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		168,848	70,944	*Owner of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		164	105	*Non-controlling interest*
		169,012	**71,049**	

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 3 *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ *Share capital*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		Jumlah/ *Total*	Kepentingan non pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
		Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Cadangan revaluasi aset/ *Asset revaluation reserve*	Pengukuran kembali/ *Remeasurement*				
Saldo per 1 Januari 2023	**2,225,674**	**785,583**	**(47,635)**	**1,041,129**	**(62,916)**	**3,941,835**	**973**	**3,942,808**	***Balance as at 1 January 2023***
Laba tahun berjalan	-	-	63,144	-	-	63,144	105	63,249	*Profit for the year*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	-	-	-	7,800	7,800	-	7,800	*Remeasurements of post-employment benefit*
Saldo per 31 Desember 2023	**2,225,674**	**785,583**	**15,509**	**1,041,129**	**(55,116)**	**4,012,779**	**1,078**	**4,013,857**	***Balance as at 31 December 2023***
Laba tahun berjalan	-	-	159,033	-	-	159,033	164	159,197	*Profit for the year*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	-	-	-	9,815	9,815	-	9,815	*Remeasurements of post-employment benefit*
Saldo per 31 Desember 2024	**2,225,674**	**785,583**	**174,542**	**1,041,129**	**(45,301)**	**4,181,627**	**1,242**	**4,182,869**	***Balance as at 31 December 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 4 *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	1,522,871	1,375,091	*Receipts from customers*
Penerimaan subsidi dari Pemerintah	4,216,059	1,787,821	*Subsidy receipt from the Government*
Penerimaan bunga	10,554	8,677	*Interest receipts*
Pembayaran kepada karyawan	(398,926)	(441,428)	*Payments to employees*
Pembayaran kepada pemasok	(3,437,260)	(3,972,075)	*Payments to suppliers*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(157,562)	(206,431)	*Payments of corporate income tax*
Pembayaran bunga	(309,842)	(161,445)	*Payments of interest*
Arus kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas operasi	1,445,894	(1,609,790)	*Net cash flows generated from/ (used in) operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembelian aset tetap	(456,874)	(454,497)	*Purchases of fixed assets*
Pembayaran uang muka untuk pembelian aset tetap	(19,387)	(25,682)	*Payments of advances for purchases of fixed assets*
Penerimaan dividen kas	1,515	-	*Cash dividend receipts*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(474,746)	(480,179)	*Net cash flows used in investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman jangka pendek	1,516,020	1,315,000	*Proceeds from short-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka pendek	(1,770,000)	(595,000)	*Repayments of short-term loans*
Penerimaan pinjaman jangka panjang	395,040	1,155,000	*Proceeds from long-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka panjang	(868,455)	(571,825)	*Repayments of long-term loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(12,735)	(7,221)	*Payments of lease liabilities*
Arus kas bersih (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas pendanaan	(740,130)	1,295,954	*Net cash flows (used in)/ generated from financing activities*
KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**231,018**	**(794,015)**	***NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	3,166	(5,184)	*Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**403,456**	**1,202,655**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**637,640**	**403,456**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Pupuk Iskandar Muda ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia dengan akta notaris No. 54 tanggal 24 Februari 1982 dari Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH., notaris di Jakarta dengan nama PT Pupuk Iskandar Muda. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-278.HT.01.01.TH.83 tanggal 12 Maret 1983 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 51 tanggal 26 Juni 1984.

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang industri, perdagangan, jasa dan angkutan, mengolah bahan-bahan mentah tertentu menjadi bahan pokok yang diperlukan untuk pembuatan pupuk serta mengolah bahan pokok tersebut menjadi berbagai jenis pupuk dan hasil kimia lainnya dan melaksanakan studi penelitian, pengembangan, desain *engineering*, pengantongan, konstruksi, manajemen, pengoperasian pabrik, perbaikan, pemeliharaan dan konsultasi dalam sektor industri pupuk serta industri kimia lainnya.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir dibuat melalui Akta Notaris No. 08 tanggal 3 Januari 2025 oleh Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta sehubungan dengan perubahan klasifikasi saham dan anggaran dasar perseroan, serta persetujuan hibah saham Seri A Dwiwarna kepada Pemerintah Republik Indonesia. Selanjutnya, akta telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.0014664 tanggal 18 Januari 2025.

Dalam menjalankan usahanya Perusahaan berkedudukan di Jl. Medan - Banda Aceh Lhokseumawe, Aceh Utara, Provinsi Aceh.

Perusahaan tergabung dalam grup PT Pupuk Indonesia (Persero) yang dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 1 April 1985.

1. GENERAL INFORMATION

a. The Company's establishment

PT Pupuk Iskandar Muda (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 54 dated 24 February 1982 of Notary Soeleman Ardjasasmita, SH., with the name of PT Pupuk Iskandar Muda. The deed of establishment was approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-278.HT.01.01.TH.83 dated 12 March 1983 and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 51 dated 26 June 1984.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises implementing and supporting the Government's policies and programmes in economics and national development in general, especially in the fields of industry, commerce, services and transportation, processing the specific raw materials into the basic materials for fertiliser production and processing the basic material into various types of fertilisers and other chemical products and implementing research studies, development, engineering design, packaging, construction, management, plant operation, repair, maintenance and consultation in the fertiliser and other chemical industry sectors.

The Company's Articles of Association have been amended several times, with the latest amendment was made by Notarial Deed No. 08 dated 3 January 2025 of Lumassia, S.H., a Notary in Jakarta concerning changes to the Company's share classification and articles of association, as well as approval of the grant of Series A Dwiwarna shares to the Government of the Republic of Indonesia. Subsequently, the Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.03.0014664 dated 18 January 2025.

In conducting its business, the Company is domiciled at Jl. Medan - Banda Aceh Lhokseumawe, North Aceh, Province of Aceh.

The Company is a member of the PT Pupuk Indonesia (Persero) group which is ultimately owned by the Government of the Republic of Indonesia.

The Company started its commercial operations on 1 April 1985.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan) / *1. GENERAL INFORMATION (continued)*

b. Struktur Grup / *b. Group structure*

Pada laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara keseluruhan dirujuk sebagai "Grup".

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiary are collectively referred to as the "Group".

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, struktur Grup adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2024 and 2023, the structure of the Group was as follows:

Entitas/ *Entity*	Kedudukan/ *Domicile*	Kegiatan usaha/ *Nature of business*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial operation*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership* 2024	2023	Jumlah asset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before elimination)* 2024	2023
Entitas anak melalui kepemilikan langsung/*Directly owned subsidiary*							
PT PIM Prima Medika	Lhokseumawe	Rumah sakit/ *Hospital*	2017	96%	96%	40,722	35,210

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan / *c. Boards of Commissioners, Directors and Employees*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2024 and 2023, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors was as follows:

	2024	2023	
Komisaris Utama	Marzuki Daud	Marzuki Daud	*President Commissioner*
Komisaris	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	Reynhard Silitonga	*Commissioners*

	2024	2023	
Direktur Utama	Budi Santoso Syarif	Budi Santoso Syarif	*President Director*
Direktur Operasi dan Produksi	Jaka Kirwanto	Jaka Kirwanto	*Operations and Production Director*
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Eko Setyo Nugroho	Eko Setyo Nugroho	*Finance and Risk Management Director*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan tetap Perusahaan masing-masing adalah 852 orang dan 733 orang (tidak diaudit).

As at 31 December 2024 and 2023, the Company had a total of 852 and 733 employees (unaudited), respectively.

d. Komite audit / *d. Audit committee*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan anggota Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2024 and 2023, the composition of the Company's Audit Committee was as follows:

	2024	2023	
Ketua	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	Reynhard Silitonga	*Chairman*
Anggota	Dani Harsyawhardana	Dani Harsyawhardana	*Member*
Anggota	Zani Maaz Nasution	Zani Maaz Nasution	*Member*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi material yang diterapkan oleh Grup dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan kecuali untuk akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain yang dijelaskan dalam masing-masing kebijakan akuntansi. Laporan keuangan konsolidasian juga disusun atas dasar konsep akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan Manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

Kecuali dijelaskan pada Catatan 2b di bawah, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK telah diubah sesuai dengan penerbitan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI").

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

Presented below are the material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Group.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which include Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of the historical cost concept, except for certain accounts that have been prepared based on other measurements as described in the respective accounting policies. The consolidated financial statements have also been prepared on the basis of the accrual concept, except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or the areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 3.

Except as described in Note 2b below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2023, which conform to Indonesian Financial Accounting Standards.

Changes to the SFAS and IFAS

Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS and IFAS have been changed as published by the Financial Accounting Standards Boards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI").

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)

Implementasi dari amendemen standar dibawah ini, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, tidak menghasilkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan amandemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok.
- Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik; dan

Standar baru dan amendemen standar telah diterbitkan, namun baru berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- PSAK 117 "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi" tentang penerapan awal PSAK 117 dan PSAK 109 - informasi komparatif;
- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang kekurangan ketertukaran.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amandemen terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

Changes to the SFAS and IFAS *(continued)*

The implementation of the following amended standards which are effective from 1 January 2024 did not result in significant changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods:

- *The amendments to SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" about the classification of liabilities as current or non-current;*
- *Amendment to SFAS 201, "Presentation of Financial Statements" about long-term liabilities with covenants";*
- *Amendment of SFAS 207 "Statement of Cash Flows" and amendment of SFAS 107 "Financial Instrument: Disclosure" about Supplier Finance Agreements.*
- *Amendment to SFAS 116 "Lease" about lease liability in a sale and leaseback; and*

New standard and amendments issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2025, but early adoption is permitted, are as follows:

- *SFAS 117 "Insurance Contracts";*
- *The amendments to SFAS 117 "Insurance Contracts" about initial application of SFAS 117 and SFAS 109 - comparative information;*
- *Amendment of SFAS 221 "Lack of Exchangeability" about lack of exchangeability.*

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards and amendments on the Group's consolidated financial statements.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Perusahaan grup dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

c. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Pos-pos yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

b. Principles of consolidation

Subsidiary

The subsidiary are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has the rights to, variable returns from its involvement with the entity and when it has the ability to affect those returns through its power over the entity. The subsidiary are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.

Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiary have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

c. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company and presentation currency of the Group.

(ii) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(ii) Transaksi dan saldo (lanjutan)

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun pelaporan diakui di dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

	2024	2023	
Dolar Amerika Serikat ("USD")	16,162	15,416	*United States Dollar ("USD")*

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Foreign currency translation *(continued)*

(ii) Transactions and balances *(continued)*

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As at the reporting dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full amount):

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan yang tidak dibatasi penggunaannya.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity of three months or less at the time of placement that are not restricted.

e. Piutang

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha biasa. Piutang lainnya merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lainnya pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi cadangan atas penurunan nilai.

e. Receivables

(i) Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for goods sold or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business. If collection of the trade receivables is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any reserve for impairment.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Piutang (lanjutan)

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya (lanjutan)

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan sebagai "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha dan piutang lainnya, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, diakui pada "Beban umum dan administrasi" pada laba rugi.

(ii) Piutang subsidi dan piutang subsidi yang belum ditagih dari Pemerintah Indonesia

Piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia atas penyaluran pupuk bersubsidi (urea dan NPK).

Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia diakui berdasarkan berita acara verifikasi bulanan yang divalidasi oleh Kementerian Pertanian yang pada akhir tahun perlu diaudit oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia ("BPK-RI").

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk subsidi ke distributor namun belum tersalurkan ke petani.

f. Persediaan

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersihnya. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya *overhead* langsung maupun tidak langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Receivables *(continued)*

(i) Trade and other receivables *(continued)*

The amount of the impairment loss is charged to profit or loss as "General and administrative expenses". When a trade and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are recognised as "General and administrative expenses" in profit or loss.

(ii) Subsidy receivables and unbilled subsidy receivables from the Government of Indonesia

Subsidy receivables represent the subsidy receivables balance from the Government of Indonesia for distributing subsidised fertilisers (urea and NPK).

Subsidy receivables from the Government of Indonesia are recognised based on monthly verification minutes validated by the Ministry of Agriculture, which at the end of the year needs to be audited by the Audit Board of the Republic of Indonesia ("BPK-RI").

Unbilled subsidy receivables arise from the sales of subsidised fertiliser to distributors which have not yet distributed to the farmers

f. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted-average method. The cost of finished goods and work in process comprises materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Persediaan (lanjutan)

Penurunan nilai atas persediaan dan suku cadang yang usang dan perputarannya lambat, jika ada, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan akhir periode laporan. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

g. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

h. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah, bangunan, dan prasarana yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian. Properti investasi juga termasuk properti yang sedang dikonstruksi atau pembangunan untuk penggunaan di masa yang akan datang sebagai properti investasi.

Properti investasi dalam bentuk tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Properti investasi lainnya diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis properti investasi yaitu 20 tahun.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, atau peningkatan standar kinerja, dikapitalisasi. Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun penjualan terjadi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Inventories *(continued)*

The impairment of obsolete and slow-moving inventories and spare parts, if any, is determined according to a review of the physical condition of the inventories at the end of the reporting period. Any reversal of the decline in the value of inventories due to an increase in net realisable value is recognised as a reduction in the amount of inventory expenses in the period in which the recovery occurs.

g. Prepayments

Prepayments are amortised on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.

h. Investment properties

Investment properties represent land, buildings and infrastructure that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both and that are not occupied by the companies in the consolidated Group. Investment property also includes property that are being constructed or developed for future use as investment property.

Investment properties in the form of land is presented at acquisition cost and not depreciated.

Other investment property is recognised at cost and depreciated over its estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the assets, which is 20 years.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred. Expenditures which extend the useful lives of the property or result in increasing future economic benefits such as an increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance, are capitalised. When the property is unused or otherwise disposed of, the carrying value and accumulated impairment losses, if any, are removed from the account. Gains or losses from the sale of investment property are recorded in profit or loss in the year of sale.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Tanah dinyatakan berdasarkan model revaluasi dan tidak disusutkan. Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala (3 tahun sekali) untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain dan disajikan sebagai "Cadangan revaluasi aset" di ekuitas. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya dicatat atas aset yang sama dibebankan di penghasilan komprehensif lain dan didebitkan terhadap "Cadangan revaluasi aset" di ekuitas.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116: Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216: Aset tetap.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

i. Fixed assets

Fixed assets are initially recognised at cost, which comprises the asset's purchase price and any cost directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Land is stated based on the revaluation model and is not depreciated. Valuation of land performed by external independent appraiser which are registered at Financial Services Authority ("OJK"). Valuations are performed regularly (once every three years) to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as "Asset revaluation reserve" in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against "Asset revaluation reserve" in equity.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 116: Leases. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 216: Fixed assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

i. Fixed assets *(continued)*

Depreciation on fixed assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan Prasarana	10 - 20	*Buildings and Infrastructures*
Pabrik dan Peralatan	8 - 20	*Plant and Equipment*
Kendaraan dan Alat Berat	4 - 8	*Vehicle and Heavy Equipment*
Perlengkapan Kantor dan Rumah	4	*Office and Household Equipment*
Aset Penyangga	8 - 20	*Supporting Assets*

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Keuntungan atau kerugian bersih dari pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil bersih pelepasan dengan nilai tercatat dan diakui dalam "(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih" di laba rugi.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "Other (expenses)/income, net" in profit or loss.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

The accumulated costs of the construction of buildings, plants and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

j. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkan dari aset tersebut. Nilai terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

j. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost of disposal and its value-in-use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Penurunan nilai aset nonkeuangan (lanjutan)

Pembalikan rugi penurunan nilai, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain. Pembalikan tersebut tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pembalikan dilakukan.

k. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori sebagai berikut:

(i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
(ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual ketika menentukan apakah arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan pada biaya perolehan yang diamortisasi dan nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

j. Impairment of non-financial assets *(continued)*

Reversal of impairment losses of assets will be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS. A reversal should not result in the carrying amount of an asset exceeding its depreciated cost before the impairment was recognised on the date on which the impairment was reversed.

k. Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

(i) Financial assets at amortised cost; and

(ii) Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. As at 31 December 2024 and 2023, the Group had financial assets which were categorised as financial assets at amortised cost and FVTPL.

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at FVOCI.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya pada biaya perolehan diamortisasi hanya jika aset tersebut dimiliki dalam model bisnis yang bertujuan memperoleh arus kas kontraktual. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi diukur selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai jika ada. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

Perubahan nilai wajar aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diakui dalam keuntungan/(kerugian) lain-lain dalam laporan laba rugi sebagaimana berlaku. Kerugian penurunan nilai (dan pemulihan kerugian penurunan nilai) atas investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajar lainnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Financial assets *(continued)*

Classification, recognition and measurement *(continued)*

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

The Group classifies its financial assets at amortised cost only if the asset is held within a business model where the objective is to collect the contractual cash flows. Financial assets measured at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method, less impairment, if any. EIR amortisation is recorded in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in profit or loss.

Equity instruments

The Group subsequently measures all equity investments at fair value. Where management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established.

Changes in the fair value of financial assets at fair value through profit or loss are recognised in other gain/(losses) in the statement of profit or loss as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Instrumen keuangan disaling hapus

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak boleh tergantung pada peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

l. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") terhadap instrumen utangnya yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian KKE untuk seluruh saldo piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis perkiraan masa depan.

Untuk aset keuangan selain piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan umur aset keuangan dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi dan dapat didukung, yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Financial assets *(continued)*

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

l. Impairment of financial assets

The Group assesses on a forward-looking basis the Expected Credit Losses ("ECL") associated with its debt instruments carried at amortised cost. The Group applies the "simplified approach" to measure the ECL for all trade receivables without significant financing component which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis.

For financial assets other than trade receivables without significant financing components, the Group applies the general model to measure ECL. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. At each reporting date, the Group assesses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial assets based on reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future macroeconomic factors, and that is indicative of credit risk having significantly increased since initial recognition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha biasa. Utang usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur sebesar harga perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

n. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan. Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus kas keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan.

o. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayar untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman tersebut, apabila besar kemungkinan akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai dilakukan penarikan. Apabila tidak terdapat bukti bahwa kemungkinan besar akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai biaya dibayar di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas terkait.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

m. Trade payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

n. Provision

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (either legal or constructive) as a result of past events, it is more likely than not than an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the obligation can be reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses. Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole.

o. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees that are paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan, to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the related facility period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pinjaman (lanjutan)

Pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lain-lain atau biaya keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

p. Biaya pinjaman

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

q. Imbalan kerja

(i) Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

o. Borrowings *(continued)*

Borrowings are removed from the statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

p. Borrowing costs

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing costs incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

q. Employee benefits

(i) Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan kerja (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya

Grup memiliki program pensiun sesuai dengan undang-undang, peraturan ketenagakerjaan dan Perjanjian Kerja Bersama yang berlaku. Grup memiliki program imbalan pasti dan iuran pasti. Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diberikan, biasanya berdasarkan pada satu faktor atau lebih seperti usia, masa kerja atau kompensasi. Program pensiun iuran pasti adalah sebuah program pensiun di mana Grup akan membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah dan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar kontribusi lebih lanjut apabila dana pensiun tersebut tidak memiliki aset yang memadai untuk membayar seluruh imbalan karyawan yang berhubungan dengan pelayanan yang diberikan oleh karyawan pada periode berjalan dan sebelumnya.

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Nomor 2 Tahun 2022 tentang cipta kerja, atau Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), mana yang lebih tinggi. Karena peraturan ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan UU Ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Employee benefits *(continued)*

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits

The Group has pension schemes in accordance with the prevailing labour related laws, regulations and Collective Labour Agreements ("CLA"). The Group has both defined benefit and defined contribution plans. A defined pension benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit to be provided, usually as a function of one or more factors, such as age, years of service or compensation. A defined pension contribution plan is a pension plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity and will have no legal or constructive obligations to pay further contributions if the fund does not hold sufficient assets to pay all employees the benefits relating to employee service in the current and prior periods.

The Group is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with Labour Law No. 13/2003 and Government Regulation in Lieu of Law (Perpu) Number 2 of 2022 for Job Creation Law, or the Group's Collective Labour Agreement ("CLA"), whichever is higher. Since the labour regulations and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the labour regulations or the CLA represent defined benefit plans.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan kerja (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan pascakerja dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya, kecuali imbalan jangka panjang lainnya dimana keuntungan dan kerugian aktuarial diakui langsung sebagai beban pada laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Employee benefits *(continued)*

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits *(continued)*

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms to the related pension obligation.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in post-employment benefit expense in the statement of profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise, except for other long-term benefits where actuarial gains and losses are directly recognised as expenses in profit or loss.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan kerja (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya dan imbalan jangka panjang lainnya seperti uang penghargaan, santunan kematian, penghargaan pengabdian dan uang pisah. Imbalan jangka panjang lainnya dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti, kecuali untuk keuntungan dan kerugian aktuarial yang diakui segera pada laba rugi.

r Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

(i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
(ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
(iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
(iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Employee benefits *(continued)*

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits *(continued)*

The Group also provides other post-employment benefits and other long-term benefits such as long service reward, death allowance, jubilee rewards and separation reward. Other long-term benefits are calculated using the projected unit credit method and discounted to present value. These benefits are accounted for using the same methodology as that used for the defined benefit pension plan, except for actuarial gains and losses, which are recognised immediately in profit or loss.

r. Revenue and expense recognition

Revenue recognition has to fulfil five steps of assessment:

(i) Identify contract(s) with a customer;
(ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
(iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer which will be paid during the contract period;
(iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

(v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

(i) Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
(ii) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan kontrol kepemilikan barang;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomik yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi pejualan tersebut dapat diukur secara andal.

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan setiap pelanggan. Secara umum risiko dan manfaat dianggap telah berpindah ke pelanggan ketika terjadi transfer kepemilikan dan risiko.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

r. Revenue and expense recognition *(continued)*

Revenue recognition has to fulfil five steps of assessment: (continued)

(v) Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

A performance obligation may be satisfied:

(i) At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

(ii) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

Sales of goods

Revenue from the sale of goods is recognised when all of the following conditions are fulfilled:

- *the Group has transferred control of the goods to the buyer;*
- *the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;*
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *the cost incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

The fulfilment of these conditions depends upon the terms of the sales with individual customers. Generally, the risks and rewards are considered to be transferred to the customer when the title and risk are transferred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Subsidi pupuk Pemerintah

Subsidi pupuk Pemerintah diakui sebagai pendapatan atas dasar akrual yang dihitung berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan, Menteri Pertanian dan Menteri Perdagangan Republik Indonesia.

Pendapatan jasa

Bila suatu transaksi pendapatan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup;
- tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Bila hasil transaksi pendapatan jasa tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan yang diakui hanya sebesar beban yang telah diakui yang dapat diperoleh kembali.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

r. Revenue and expense recognition *(continued)*

Government's fertiliser subsidy

The Government's fertiliser subsidy is recognised as revenue on an accrual basis which is calculated in accordance with the requirements stipulated in the Decree of Minister of Finance, Minister of Agriculture and Minister of Trade of the Republic of Indonesia.

Rendering of services

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, the revenue that is associated with the transaction is recognised with reference to the stage of completion of the transaction as at the consolidated statement of financial position date.

The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are met:
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits that are associated with the transaction will flow to the Group;*
- *the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and*
- *the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.*

When the outcome of a transaction involving the rendering of services cannot be estimated reliably, revenue is recognised only to the extent of the recognised expenses that are recoverable.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Jika perlu, manajemen menentukan provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal goodwill. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak. Penghasilan pajak tangguhan ditentukan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Current and deferred income tax

The income tax expenses comprise current and deferred tax. Tax expense is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of the reporting period. Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns with respect to situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation with the current tax regulation. If necessary, management establishes a provision, where appropriate on the basis of the amounts that are expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided in full, using the liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill. Deferred income tax is also not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the start of the reporting period and that are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Atas perbedaan temporer dalam investasi pada entitas anak, dibentuk pajak penghasilan tangguhan, kecuali untuk liabilitas pajak tangguhan di mana saat pembalikan perbedaan temporer dikendalikan oleh entitas induk dan sangat mungkin perbedaan temporer tidak akan dibalik di masa mendatang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

t. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan.

u. Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 224: Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Semua transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Current and deferred income tax *(continued)*

Deferred tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available to be compensated by the temporary differences that can be utilised.

Deferred income tax is provided on temporary differences arising on investments in subsidiary, except for deferred tax liabilities, where the timing of the reversal of the temporary difference is controlled by the parent and it is probable that the temporary difference will not be reversed in the foreseeable future.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes that have been levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

t Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuing of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax from the proceeds.

u. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS 224: Related Party Disclosures.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut di mana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan di mana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

a. Imbalan pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/ (penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Asumsi kunci kewajiban imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 16.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions, and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

a. Post-employment benefits

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/ (income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

Other key assumptions for post-employment benefits obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 16.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

b. Penyusutan dan estimasi masa manfaat aset tetap

Grup mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi utilisasi aset yang sesuai dengan rencana dan strategi usaha setelah mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Di samping itu, estimasi dari masa manfaat aset tetap juga mempertimbangkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sejenis.

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan keterbatasan hukum atau pembatasan lainnya atas penggunaan dari aset. Namun, ada kemungkinan, hasil operasi di masa depan dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai dengan 20 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset tetap.

Nilai tercatat atas aset tetap pada tanggal-tanggal pelaporan masing-masing diungkapkan dalam Catatan 12.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

b. Depreciation and estimated useful lives of fixed assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation as supported by business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behaviour. In addition, the Group's collective assessment of industry practice, an internal technical evaluation and experience with similar assets are also considered when estimating the useful lives of fixed assets.

The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates caused by changes in the factors mentioned above.

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful life. Management estimates the useful life of these fixed assets to be within 4 to 20 years. Changes in the expected level of usage and technological development could have an impact on the economic useful life and the residual values of these fixed assets.

The net carrying amounts of the Group's fixed assets at the reporting dates are disclosed in Note 12.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

c. Nilai wajar aset tetap yang menggunakan model revaluasi

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar. Penentuan nilai wajar dilakukan oleh penilai publik independen.

Dalam proses penilaian, manajemen, dengan bantuan penilai publik independen, menentukan data dan asumsi, menelaah metode penilaian serta berdiskusi dengan penilai. Pendekatan dan metode yang digunakan dalam melakukan revaluasi tergantung pada kelas aset. Walaupun data dan asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada data input atau asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap nilai aset yang menggunakan model revaluasi.

d. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi

Pemerintah Republik Indonesia memberikan subsidi pupuk melalui Grup berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan No. 4 Tahun 2023. Subsidi pupuk diberikan untuk kebutuhan kelompok tani dan/atau petani di sektor pertanian meliputi pupuk jenis urea dan NPK yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

Tata Cara Penetapan Alokasi dan Harga Eceran Tertinggi Pupuk Bersubsidi Sektor Pertanian diatur dalam Peraturan Menteri Pertanian ("Permentan") No. 41 Tahun 2021 yang berlaku sejak tanggal 30 Desember 2021 untuk jenis pupuk bersubsidi yang terdiri atas Urea, SP-36, ZA dan NPK. Pada tanggal 8 Juli 2022, Menteri Pertanian menerbitkan Permentan No. 10 Tahun 2022 yang mengubah jenis pupuk bersubsidi menjadi Urea dan NPK. Pada tanggal 5 April 2024, Menteri Pertanian menerbitkan Permentan No. 01 Tahun 2024 yang mengubah jenis pupuk bersubsidi menjadi Urea, NPK dan organik.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

c. Fair value of fixed assets that use the revaluation model

Land is stated at fair value. The determination of the fair value was performed by an independent public appraiser.

Management, with the assistance of an independent public appraiser, determines the data inputs and assumptions, assesses the valuation methods and holds discussions with the appraisers as part of the valuation process. The approaches and methods that are used in the revaluation depend upon the group of assets. While it is believed that the Group's data and assumptions are reasonable and appropriate, significant changes in data inputs, or significant changes in assumptions, may materially affect the value of the assets that use the revaluation model.

d. Revenue and receivable recognition of subsidy

The Government of Indonesia provides a fertiliser subsidy through the Group based on Ministry of Trading Regulation No. 4 of 2023. Fertiliser subsidies are given for the needs of farmer groups and/or farmers in the agricultural sector including urea and NPK type fertilisers stipulated by the Ministry of Agriculture.

Procedures for Determining the Allocation and Highest Retail Price of Subsidised Fertilisers in the Agricultural Sector are regulated in the Regulation of the Ministry of Agriculture ("Permentan") No. 41 of 2021 which took effect on 30 December 2021 for types of subsidised fertilisers consisting of Urea, SP-36, ZA and NPK. On 8 July 2022, the Minister of Agriculture issued Ministry of Agriculture Regulation No. 10 of 2022 which changed the type of subsidised fertiliser to Urea and NPK. On 5 April 2024, the Minister of Agriculture issued Ministry of Agriculture Regulation No. 01 of 2024 which changed the type of subsidised fertiliser to Urea, NPK and organic.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi (lanjutan)

Tata cara perhitungan, pencairan, dan pertanggungjawaban subsidi pupuk diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 68/PMK.02/2016. Besaran subsidi pupuk dihitung berdasarkan selisih antara harga pokok penjualan dengan harga eceran tertinggi.

Pendapatan subsidi dibukukan berdasarkan biaya pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan dan estimasi kuantitas penyaluran pupuk yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tersebut yang didasarkan pada kuantitas tersalur bulanan yang telah diverifikasi Kementerian Pertanian. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak berbeda signifikan.

Klasifikasi piutang subsidi antara porsi lancar dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi dan pertimbangan manajemen selama setahun ke depan berdasarkan ketersediaan sisa anggaran Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") dan pos anggaran lainnya tahun berikutnya yang dapat digunakan untuk penagihan piutang subsidi dan konfirmasi dari Kementerian Pertanian per tanggal neraca.

Selain itu, klasifikasi bagian lancar dan tidak lancar atas piutang subsidi didukung oleh tren pembayaran historis dari Pemerintah Indonesia.

e. Penyisihan penurunan nilai persediaan

Grup melakukan pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan pada masa datang dan kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***d. Revenue and receivable recognition of subsidy** (continued)*

The procedure for the calculation, settlement and accountability of subsidised fertiliser is stipulated by Ministry of Finance Regulation No. 68/PMK.02/2016. The fertiliser subsidy amount is calculated based on the difference between cost of goods sold and the highest retail price.

Revenue from the Government subsidy was recorded based on subsidised fertiliser costs audited by BPK-RI as stated in the Minutes of Audit Result and estimates of distributed quantity as stated in the Minutes of Audit Result which are based on the monthly distributed quantity that has been verified by the Ministry of Agriculture. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

The classification of current and non-current portion of subsidy receivables is determined based on management's estimation and judgement using the availability of the remaining budget of Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") and other budget items for the following year that is available for collection of subsidy receivables and confirmation from the Ministry of Agriculture as of balance sheet date.

In addition, the classification of the current and non-current portions of subsidy receivables is supported by historical payment trends from the Government of Indonesia.

e. Provision for impairment of inventories

The Group makes provision for the impairment of inventories based on estimated future usage and the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2024	2023	
Kas	283	293	*Cash on hand*
Kas di bank			*Cash in banks*
Pihak berelasi (Catatan 25)	400,571	175,042	*Related parties (Note 25)*
Pihak ketiga	671	118	*Third parties*
	401,242	175,160	
Deposito berjangka			*Time deposits*
Pihak berelasi (Catatan 25)	236,125	228,169	*Related parties (Note 25)*
Provisi penurunan nilai	(10)	(166)	*Provision for impairment*
Jumlah	**637,640**	**403,456**	***Total***

Deposito berjangka memperoleh bunga per tahun sebagai berikut:

Time deposits earned the following annual interest rates:

	2024	2023	
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Rupiah	5.00% - 6.50%	2.25% - 6.35%	*Rupiah*
Dolar AS	-	2.50%	*US Dollar*
Periode jatuh tempo	14 hari/*days* - 3 bulan/*months*	5 hari/*days* - 3 bulan/*months*	*Maturity*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo deposito berjangka termasuk *sinking fund* ke rekening penampungan untuk cadangan pembayaran pokok pinjaman kepada PT Pupuk Indonesia (Persero) yang masing-masing sebesar Rp131.125 dan Rp36.041. Berdasarkan pemberitahuan formal dari PT Pupuk Indonesia (Persero), deposito berjangka dapat digunakan untuk pemenuhan kebutuhan operasional dan tidak dibatasi penggunaannya.

As at 31 December 2024 and 2023, time deposits balance included sinking fund to an escrow account as a reserve for repayment of loan principal to PT Pupuk Indonesia (Persero), amounting to Rp131,125 and Rp36,041, respectively. Based on a formal notice from PT Pupuk Indonesia (Persero), time deposits could be used to fulfil the operational needs and not restricted.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 25)	1,543	8,665	*Related parties (Note 25)*
Provisi penurunan nilai	(20)	(78)	*Provision for impairment*
	1,523	8,587	
Pihak ketiga	92,603	30,452	*Third parties*
Provisi penurunan nilai	(255)	(45)	*Provision for impairment*
	92,348	30,407	
Jumlah	**93,871**	**38,994**	***Total***

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging of these trade receivables is as follows:*

	2024	2023	
Lancar	87,853	33,407	*Current*
Sudah jatuh tempo:			*Overdue:*
1-90 hari	6,156	5,664	*1-90 days*
91-120 hari	7	46	*91-120 days*
121-365 hari	130	-	*121-365 days*
>365 hari	-	-	*>365 days*
	94,146	39,117	
Provisi penurunan nilai	(275)	(123)	*Provision for impairment*
Jumlah	**93,871**	**38,994**	***Total***

Mutasi provisi atas penurunan nilai adalah sebagai berikut: / *The movements in provision for impairment were as follows:*

	2024	2023	
Saldo awal	123	1,007	*Beginning balance*
Penambahan	152	26	*Addition*
Pemulihan	-	(910)	*Reversal*
Saldo akhir	**275**	**123**	***Ending balance***

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the ECL trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

Due to their short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

Berdasarkan hasil penelaahan atas piutang kolektif pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai provisi atas penurunan nilai telah memadai untuk menutup potensi kerugian atas piutang usaha tidak tertagih.

Based on the review of the status of the collective customers at the end of the year, the Group's management believes that the provision for the impairment of trade receivables is adequate to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA / *6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA*

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Republik Indonesia / *a. Subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia*

Saldo piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk bersubsidi (urea dan NPK) oleh Perusahaan. Berikut rincian piutang subsidi:

The balance of the subsidy receivables is the balance of the subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia for distributing subsidised fertilisers (urea and NPK) by the Company. The details of the subsidy receivables are as follows:

	2024	2023	
Tahun			***Years***
2020	718	718	*2020*
2022	2,659	2,659	*2022*
2023	429	976,460	*2023*
Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah - 2024	968,010	-	*Estimated subsidy receivables from the Government - 2024*
	971,816	979,837	
Dikurangi:			*Less:*
Utang Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(96,306)	(97,101)	*Value Added Tax ("VAT") out payable from unpaid subsidy receivables*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	**875,510**	**882,736**	***Subsidy receivables from the Government of Indonesia***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(872,081)	(879,694)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**3,429**	**3,042**	***Non-current portion***

Pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan estimasi manajemen selama satu tahun kedepan atas ketersediaan sisa anggaran DIPA tahun 2024 dan anggaran umum lainnya dalam pos Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ("APBN") 2024, hasil konfirmasi dari Kementerian Pertanian dan tren pembayaran historis atas piutang subsidi, manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang subsidi tahun 2024 akan terealisasi dalam 12 bulan kedepan, sehingga seluruh piutang subsidi ini diklasifikasikan sebagai aset lancar.

As at 31 December 2024, based on management's estimation for the next year based on the availability of the remaining 2024 DIPA budget and other general budgets in the 2024 Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ("APBN") post, confirmation result from the Ministry of Agriculture and historical payment trends for subsidy receivables, management is of the opinion that all of the 2024 subsidy receivables will be realised within the next 12 months, therefore all of these subsidy receivables are classified as current assets.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Republik Indonesia (lanjutan)

Piutang subsidi dari Pemerintah merupakan piutang subsidi atas penyaluran pupuk subsidi untuk tahun 2024, 2023, 2022 dan 2020 berdasarkan hasil audit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 5 Mei 2025 (untuk tahun 2024), Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 28 Maret 2024 dan 16 Mei 2024 (untuk tahun 2023), Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 28 Februari 2023 dan 29 Mei 2023 (untuk tahun 2022) dan Laporan Hasil Pemeriksaan tertanggal 28 Mei 2021 (untuk tahun 2020), dikurangi jumlah subsidi yang telah dibayarkan oleh Pemerintah pada tahun 2024, 2023, 2022 dan 2021. Untuk kuantum penyaluran, manajemen menggunakan penyaluran pupuk berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan oleh BPK-RI.

Pendapatan subsidi untuk tahun 2024 dan 2023 dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan masing-masing tertanggal 5 Mei 2025 dan 28 Maret 2024.

Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah merupakan estimasi piutang subsidi atas penyaluran pupuk untuk tahun 2024. Lihat Catatan 3d mengenai pengakuan pendapatan dan piutang subsidi.

6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA

a. Subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia *(continued)*

Subsidy receivables from the Government represent subsidy receivables from subsidised fertiliser distribution in 2024, 2023, 2022 and 2020 determined based on the audit result by BPK-RI as stated in Minutes of Audit Result dated 5 May 2025 (for year 2024), Minutes of Audit Result dated 28 March 2024 and 16 May 2024 (for year 2023), Minutes of Audit Result dated 28 February 2023 and 29 May 2023 (for year 2022) and Report of Audit Result dated 28 May 2021 (for year 2020), deducted with the amount of subsidy paid by the Government in 2024, 2023, 2022 and 2021. For the distributed quantity, management uses the total quantity as stated in the Minutes of Audit Result by BPK-RI.

Revenue from the Government subsidy for the years 2024 and 2023 were recorded according to the subsidised fertiliser prices as audited by BPK-RI and stated in the Minutes of the Audit Results dated 5 May 2025 and 28 March 2024, respectively.

Estimated subsidy receivables from the Government represent estimated receivable from fertiliser distribution in 2024. Refer to Note 3d regarding subsidy revenue and receivable recognition.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (lanjutan) / *6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA (continued)*

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Republik Indonesia (lanjutan) / *a. Subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia (continued)*

Mutasi saldo piutang subsidi adalah sebagai berikut: / *The movements of the subsidy receivables were as follows:*

	2024	2023	
Saldo awal	979,837	248,002	*Beginning balance*
Pengakuan pendapatan subsidi Pemerintah (Catatan 20)	4,273,038	2,458,418	*Recognition of Government subsidy revenue (Note 20)*
PPN subsidi tahun berjalan	470,033	270,424	*Current year subsidy VAT*
Penerimaan dari pemerintah	(4,216,059)	(1,787,821)	*Receipts from the Government*
PPN subsidi	(470,829)	(197,902)	*VAT subsidy*
PPh 22 atas penerimaan	(64,204)	(11,284)	*Income tax article 22 related to receipts*
	971,816	979,837	
Dikurangi:			*Less:*
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(96,306)	(97,101)	*VAT out payable from unpaid subsidy receivables*
Saldo akhir	**875,510**	**882,736**	***Ending balance***

Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan merupakan utang PPN atas penjualan subsidi yang penyelesaiannya akan dilakukan melalui saling hapus dengan porsi PPN atas utang pelunasan piutang subsidi.

VAT out payable from unpaid subsidy receivables is VAT payable from subsidy sales for which settlement will be performed by offsetting the VAT portion from settlement of subsidy receivables.

b. Piutang subsidi yang belum ditagih / *b. Unbilled subsidy receivables*

Piutang subsidi yang belum ditagih adalah sebagai berikut: / *Unbilled subsidy receivables are as follows:*

	2024	2023	
Piutang subsidi yang belum ditagihkan	191,926	91,136	*Unbilled subsidy receivables*
Dikurangi:			*Less:*
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(19,020)	(9,032)	*VAT out payable from unpaid subsidy receivables*
Jumlah	**172,906**	**82,104**	***Total***

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk subsidi ke distributor namun belum tersalurkan ke petani.

Unbilled subsidy receivables arose from the sales of subsidised fertiliser to the distributors that have not yet been distributed to farmers.

7. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

	2024	2023	
Barang jadi	1,099,057	1,166,740	*Finished goods*
Suku cadang dan bahan pembantu	165,183	177,693	*Spare parts and supporting materials*
Bahan baku	395,014	909,051	*Raw materials*
Persediaan barang dalam proses	7,220	48,550	*Work in process inventories*
Persediaan lainnya	1,525	1,569	*Other inventories*
	1,667,999	2,303,603	
Provisi penurunan nilai	(92,333)	(139,086)	*Provision for impairment*
Jumlah	**1,575,666**	**2,164,517**	***Total***

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement in provision for impairment of inventories is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	139,086	146,852	*Beginning balance*
Penambahan	5,799	29,752	*Addition*
Pembalikan	(48,996)	(37,518)	*Reversal*
Penghapusan	(3,556)	-	*Write-off*
Saldo akhir	**92,333**	**139,086**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari persediaan usang atau penurunan nilai.

Management believes that the above provision is adequate to cover any losses from obsolescence or impairment of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (semua risiko) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp826.353.

As at 31 December 2024, finished goods are covered by insurance against the risk of losses, earthquake, fire and other risks (all risks) with a total sum insured of Rp826,353.

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA / *ADVANCES AND PREPAYMENTS*

	2024	2023	
Proyek	45,631	47,144	*Project*
Pembelian bahan baku dan suku cadang	2,953	25,281	*Purchase of raw material and spare parts*
Lain-lain	11,862	11,249	*Others*
	60,446	83,674	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(14,815)	(36,530)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	**45,631**	**47,144**	***Non-current portion***

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA (lanjutan) / *8. ADVANCES AND PREPAYMENTS (continued)*

Rincian uang muka dan beban dibayar di muka berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

Details of the advances and prepayments based on the suppliers are as follows:

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 25)	21,462	33,514	*Related parties (Note 25)*
Pihak ketiga	38,984	50,160	*Third parties*
Jumlah	**60,446**	**83,674**	***Total***

Uang muka proyek dan pembelian merupakan uang muka yang dibayarkan ke pemasok dan kontraktor berkaitan dengan pembangunan pabrik, pembelian persediaan bahan baku dan suku cadang.

Advances for project and purchases represents advances paid to suppliers and contractors related to the construction of factory, purchase of raw materials and spare parts.

9. PIUTANG LAIN-LAIN / *9. OTHER RECEIVABLES*

	2024	2023	
Kelebihan pembayaran gas (Catatan 25)	-	87,407	*Gas overpayment (Note 25)*
Lain-lain	31,152	31,851	*Others*
	31,152	119,258	
Provisi penurunan nilai	(26,463)	(29,690)	*Provision for impairment*
Jumlah	**4,689**	**89,568**	***Total***

Piutang lain-lain merupakan kelebihan pembayaran pembelian gas akibat perubahan harga gas menurut Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.

Other receivables represents overpayment of gas purchases due to changes of gas price according to Ministry of Energy and Mineral Resources.

Mutasi provisi atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movements in provision for impairment were as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	29,690	28,390	*Beginning balance*
Penambahan	130	1,300	*Addition*
Pembalikan	(3,357)	-	*Reversal*
Saldo akhir	**26,463**	**29,690**	***Ending balance***

10. PERPAJAKAN / *TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *Prepaid taxes*

	2024	2023	
Pajak Penghasilan Badan ("PPh Badan"):			***Corporate Income Tax ("CIT"):***
Pasal 28A - 2023	41,794	41,794	*Article 28 A - 2023*
Pasal 28A - 2024	101,554	-	*Article 28 A - 2024*
	143,348	41,794	
Pajak lainnya:			***Other taxes:***
PPN	165,680	25,283	*VAT*
Lain-lain	1,267	731	*Others*
	166,947	26,014	
Jumlah	**310,295**	**67,808**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(166,947)	(26,014)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	**143,348**	**41,794**	***Non-current portion***

b. Utang pajak / *Taxes payable*

	2024	2023	
PPh Badan:			***CIT:***
Pasal 25	574	1,048	*Article 25*
Pajak lainnya:			***Other taxes:***
PPN	18,475	11,078	*VAT*
Pasal 21	6,209	22,078	*Article 21*
Pasal 22	2,575	2,450	*Article 22*
Pasal 23/26	1,846	1,001	*Article 23/26*
Pasal 4(2)	855	63	*Article 4(2)*
Lain-lain	199	96	*Others*
	30,159	36,766	
Jumlah	**30,733**	**37,814**	***Total***

10. PERPAJAKAN (lanjutan) / *10. TAXATION (continued)*

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expenses*

	2024	2023	
Konsolidasian:			***Consolidated:***
Pajak kini	55,174	47,198	*Current tax*
Pajak tangguhan	(32,669)	(16,045)	*Deferred tax*
Jumlah	**22,505**	**31,153**	***Total***

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian Grup dengan jumlah teoritis beban pajak penghasilan yang dihitung berdasarkan laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian Grup sebagai berikut:

The reconciliation between the Group's consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on the Group's consolidated profit before income tax is as follows:

	2024	2023	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	181,702	94,402	*Consolidated profit before income tax*
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak efektif (22%)	39,070	20,010	*Tax calculated at effective tax rates (22%)*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(2,479)	(2,053)	*Income subject to final income tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	15,974	13,196	*Non-deductible expenses*
Pengurangan pajak penghasilan dari fasilitas pengurangan pajak atas pabrik NPK	(30,060)	-	*Income tax reduction from the tax holiday facility on the NPK plant*
Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian	**22,505**	**31,153**	***Consolidated income tax expenses***

d. Aset pajak tangguhan / *d. Deferred tax assets*

	31 Desember/*December* 2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan/ (dibebankan) pada laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Provisi penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	6,559	(681)	-	5,878	*Provision for impairment of trade receivables and other receivables*
Liabilitas imbalan pascakerja	29,285	1,918	(2,768)	28,435	*Post-employment benefits liabilities*
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(54,170)	35,034	-	(19,136)	*Difference between commercial and fiscal net book*
Provisi penurunan nilai persediaan	30,600	(10,286)	-	20,314	*Provision for impairment of inventories*
Bonus, insentif dan tantiem	13,618	6,684	-	20,302	*Bonus, incentive and tantiem*
Jumlah	**25,892**	**32,669**	**(2,768)**	**55,793**	***Total***

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

***10. TAXATION** (continued)*

***d. Deferred tax assets** (continued)*

	31 Desember/*December* 2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan/ (dibebankan) pada laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Provisi penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	6,467	92	-	6,559	*Provision for impairment of trade receivables and other receivables*
Liabilitas imbalan pascakerja	32,008	(523)	(2,200)	29,285	*Post-employment benefits liabilities*
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(84,882)	30,712	-	(54,170)	*Difference between commercial and fiscal net book*
Provisi penurunan nilai persediaan	32,308	(1,708)	-	30,600	*Provision for impairment of inventories*
Bonus, insentif dan tantiem	26,146	(12,528)	-	13,618	*Bonus, incentive and tantiem*
Jumlah	**12,047**	**16,045**	**(2,200)**	**25,892**	***Total***

e. Fasilitas pengurangan pajak

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Pemberian Fasilitas Pengurangan Pajak Penghasilan Badan ("Surat Pengurangan Pajak") tertanggal 18 Juli 2024, Perusahaan menerima fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan untuk pabrik NPK sebagai berikut:

1. Pengurangan pajak penghasilan badan sebesar 100% untuk jangka waktu 15 tahun pajak terhitung sejak tahun pajak saat operasi komersial dimulai;
2. Pengurangan pajak penghasilan badan sebesar 50% dari pajak penghasilan terutang untuk jangka waktu dua tahun pajak, terhitung sejak berakhirnya pemberian pengurangan pajak penghasilan badan yang pertama; dan
3. Pembebasan dari pemotongan dan pemungutan pajak oleh pihak ketiga atas penghasilan yang diterima dan diperoleh Perusahaan untuk jangka waktu 15 tahun pajak.

e. Tax holiday facility

Based on the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia regarding the Provision of Corporate Income Tax Reduction Facility (the "Tax Holiday Letter") dated 18 July 2024, the Company received the following corporate income tax reduction facilities for the NPK plant:

1. *Reduction of corporate income tax of 100% for a period of 15 fiscal years starting from the fiscal year of the commercial operation date;*
2. *Reduction of corporate income tax of 50% for a period of two fiscal years starting after the end of the first corporate income tax reduction facility; and*
3. *Exemption from tax deduction and collection by third parties on income received and obtained by the Company for a period of 15 fiscal years.*

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, perusahaan-perusahaan di dalam Grup yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya pajak.

***10. TAXATION** (continued)*

f. Administration

Under the Taxation Laws of Indonesia, companies within the Group which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

11. PROPERTI INVESTASI / ***11. INVESTMENT PROPERTIES***

	31 Desember/*December* 2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Tanah	634,958	-	(6,973)	627,985	*Land*
Nilai buku bersih	**634,958**			**627,985**	***Net book value***

	31 Desember/*December* 2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Tanah	634,958	-	-	634,958	*Land*
Nilai buku bersih	**634,958**			**634,958**	***Net book value***

12. ASET TETAP / *12. FIXED ASSETS*

	31 Desember/*December* 2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	1,079,301	-	-	6,973	1,086,274	*Land*
Bangunan dan prasarana	1,053,642	560	-	25,759	1,079,961	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	5,541,096	61,423	-	380,844	5,983,363	*Plant and equipment*
Kendaraan dan alat berat	26,603	-	-	-	26,603	*Vehicle and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	74,330	1,339	-	8,492	84,161	*Office and household equipment*
Aset penyangga	47,057	-	-	22,667	69,724	*Supporting assets*
	7,822,029	63,322	-	444,735	8,330,086	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	5,668	14,866	(5,277)	-	15,257	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	14,021	2,535	(5,904)	-	10,652	*Vehicles and heavy equipment*
	19,689	17,401	(11,181)	-	25,909	
Aset dalam penyelesaian						***Construction in progress***
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	191,130	402,411	-	(437,762)	155,779	*Buildings, infrastructures, plants and equipment*
	8,032,848	483,134	(11,181)	6,973	8,511,774	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(199,935)	(55,187)	-	-	(255,122)	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	(3,748,632)	(330,080)	-	-	(4,078,712)	*Plants and equipment*
Kendaraan dan alat berat	(18,960)	(1,653)	-	-	(20,613)	*Vehicles and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	(64,449)	(5,348)	-	-	(69,797)	*Office and household equipment*
Aset penyangga	(28,313)	(6,946)	-	-	(35,259)	*Supporting assets*
	(4,060,289)	(399,214)	-	-	(4,459,503)	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	(4,366)	(8,132)	5,277	-	(7,221)	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	(9,374)	(3,438)	5,904	-	(6,908)	*Vehicles and heavy equipment*
	(13,740)	(11,570)	11,181	-	(14,129)	
	(4,074,029)	(410,784)	11,181	-	(4,473,632)	
Nilai buku bersih	**3,958,819**				**4,038,142**	***Net book value***

12. ASET TETAP (lanjutan) / *12. FIXED ASSETS (continued)*

	31 Desember/*December* 2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	1,079,301	-	-	-	1,079,301	*Land*
Bangunan dan prasarana	244,671	12,905	-	796,066	1,053,642	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	4,715,059	3,123	-	822,914	5,541,096	*Plant and equipment*
Kendaraan dan alat berat	26,603	-	-	-	26,603	*Vehicle and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	68,561	3,995	-	1,774	74,330	*Office and household equipment*
Aset penyangga	47,057	-		-	47,057	*Supporting assets*
	6,181,252	20,023	-	1,620,754	7,822,029	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	5,160	508	-	-	5,668	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	18,398	2,683	(7,060)	-	14,021	*Vehicles and heavy equipment*
	23,558	3,191	(7,060)	-	19,689	
Aset dalam penyelesaian						***Construction in progress***
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	1,355,886	455,998	-	(1,620,754)	191,130	*Buildings, infrastructures, plants and equipment*
	7,560,696	479,212	(7,060)	-	8,032,848	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(162,813)	(37,122)	-	-	(199,935)	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	(3,496,676)	(251,956)	-	-	(3,748,632)	*Plants and equipment*
Kendaraan dan alat berat	(17,307)	(1,653)	-	-	(18,960)	*Vehicles and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	(59,969)	(4,480)	-	-	(64,449)	*Office and household equipment*
Aset penyangga	(26,241)	(2,072)	-	-	(28,313)	*Supporting assets*
	(3,763,006)	(297,283)	-	-	(4,060,289)	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	(1,546)	(2,820)	-	-	(4,366)	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	(11,175)	(5,259)	7,060	-	(9,374)	*Vehicles and heavy equipment*
	(12,721)	(8,079)	7,060	-	(13,740)	
	(3,775,727)	(305,362)	7,060	-	(4,074,029)	
Nilai buku bersih	**3,784,969**				**3,958,819**	***Net book value***

12. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dialokasikan sebagai berikut:

***12. FIXED ASSETS** (continued)*

Depreciation expenses of fixed assets for the years ended 31 December 2024 and 2023 were allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 21)	390,472	288,988	*Cost of revenues (Note 21)*
Beban penjualan (Catatan 22)	12,133	6,771	*Selling expenses (Note 22)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	8,179	9,603	*General and administrative expenses (Note 23)*
Jumlah	**410,784**	**305,362**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp982.685 (2023: Rp964.401).

As at 31 December 2024, the acquisition cost of fixed assets which have been fully depreciated and are still being used amounted to Rp982,685 (2023: Rp964,401).

Pada 31 Desember 2024, aset tetap Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (semua risiko) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.481.060 dan USD366.186.027. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

On 31 December 2024, fixed assets of the Company are insured against risks of earthquake, fire and other risks (all risks) with a total sum insured of Rp1,481,060 and USD366,186,027. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Beberapa aset tetap digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank dan lainnya (Catatan 15).

Certain fixed assets are pledged as collaterals for bank and other loans (Note 15).

Apabila tanah diukur menggunakan model biaya, nilai tercatatnya pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp45.145.

If land is measured using the cost model, its carrying value as at 31 December 2024 would be Rp45,145.

Tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar dan nilai tercatat aset tetap selain tanah.

There is no significant difference between the fair value and carrying amount of fixed assets other than land.

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai aset dalam penyelesaian adalah sebesar Rp155.779 (2023: Rp191.130). Sebagian besar aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2025 dengan persentase penyelesaian saat ini antara 1% - 78%.

As at 31 December 2024, construction in progress is amounting to Rp155,779 (2023: Rp191,130). Most of the construction in progress are estimated to be completed in 2025 with current percentage of completion between 1% - 78%.

12. ASET TETAP (lanjutan) / *FIXED ASSETS (continued)*

Perusahaan telah mengkapitalisasi biaya pinjaman pada 31 Desember 2024 sebesar Rp4.840 (2023: Rp70.560). Biaya pinjaman dikapitalisasi pada tingkatan bunga 7,52% (2023: 9,57%).

The Company has capitalised borrowing costs for the year 31 December 2024 amounting to Rp4,840 (2023: Rp70,560). Borrowing costs were capitalised at the rate of 7.52% (2023: 9.57%).

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir sampai dengan tahun 2030. Mengacu pada praktek di masa lampau, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

Land rights are held under renewable Building Right Titles ("HGB") which expire until 2030. Referring to historical practices, the Group believes that they can renew those HGBs.

13. UTANG USAHA / *TRADE PAYABLES*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 25)	454,627	54,689	*Related parties (Note 25)*
Pihak ketiga	258,744	123,367	*Third parties*
Jumlah	**713,371**	**178,056**	***Total***

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade payables based on currencies are as follows:

	2024	2023	
USD	134,332	18,957	*USD*
Rupiah	565,893	159,086	*Rupiah*
Lain-lain	13,146	13	*Others*
Jumlah	**713,371**	**178,056**	***Total***

Utang usaha pihak ketiga merupakan utang atas pembelian bahan baku, bahan penolong, suku cadang dan jasa.

Trade payables to third parties are payables for the procurement of raw materials, supporting materials, spare parts and services.

14. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *ACCRUED LIABILITIES*

	2024	2023	
Biaya bahan bakar dan gas alam	136,793	273,776	*Fuel and gas costs*
Bahan baku non gas	178,935	80,390	*Non-gas raw materials*
Biaya distribusi	69,542	20,226	*Distribution costs*
Lain-lain	42,235	28,143	*Others*
Jumlah	**427,505**	**402,535**	***Total***

Lihat Catatan 25 untuk saldo transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 25 for details of related parties balances and transactions.

15. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA / *15. BANK AND OTHER LOANS*

	2024	2023	
Pinjaman jangka pendek	466,020	720,000	*Short-term loans*
Pinjaman jangka panjang:			*Long-term loans:*
Bagian jangka pendek	421,825	61,327	*Current portion*
Bagian jangka panjang	1,930,624	2,764,537	*Non-current portion*
	2,818,469	**3,545,864**	

a. Pinjaman jangka pendek / *a. Short-term loans*

	2024	2023	
Pinjaman bank			***Bank loans***
Pihak berelasi (Catatan 25):			*Related parties (Note 25):*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")	466,020	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	-	720,000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")*
Jumlah	**466,020**	**720,000**	***Total***

Informasi yang signifikan terkait dengan pinjaman jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Significant information related to short-term loans as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Kreditur/ *Creditors*	Jenis fasilitas/ *facilities type*	*Jumlah fasilitas/ Facility amount*	Jadwal pembayaran/ *Repayment schedule*	Tingkat suku bunga per tahun/ *Annual interest rates*	Jaminan/ *Collateral*
Mandiri	*Non cash loan*	USD38,000,000	Maks. 12 bulan setelah tanggal penarikan/ Max. 12 months after *withdrawal date*	Ditentukan setiap transaksi/ *Determined on each transaction*	*Negative pledge*
Mandiri	Kredit modal kerja/ *Working capital loan*	450,000	Maks. 24 bulan setelah tanggal penarikan/ Max. 24 months after *withdrawal date*	Suku bunga saat penarikan/ *Interest rate at withdrawal date*	*Negative pledge*
BNI	Kredit modal kerja/ *Working capital loan*	1,130,000	Maks. 12 bulan setelah tanggal penarikan/ Max. 12 months after *withdrawal date*	Suku bunga saat penarikan/ *Interest rate at withdrawal date*	*Negative pledge*

Pada tanggal 12 September 2023, Perusahaan melakukan penarikan pinjaman jangka pendek berupa *Notional Pooling Account* sebesar Rp720.000 dengan BNI. Suku bunga pinjaman ditetapkan pada saat penarikan. Fasilitas pinjaman ini jatuh tempo di tanggal 4 Desember 2024 sesuai dengan perjanjian kredit dan tidak terdapat penjaminan atas pinjaman ini.

On 12 September 2023, The Company withdrew a short-term loan in form of Notional Pooling Account amounting Rp720,000 with BNI. The interest rate is determined at the time of withdrawal. This facility matured on 4 December 2024 in accordance with the credit agreement and there was no collateral held for this loan.

Pada tanggal 3 September 2024, Perusahaan bersama-sama dengan anggota *holding* PT Pupuk Indonesia (Persero) lainnya menandatangani perjanjian dengan Mandiri di mana Mandiri akan memberikan fasilitas *Borrower co-Borrower* Kredit Modal Kerja dan *Non Cash Loan* yang merupakan skema pendanaan jangka pendek dengan Perusahaan bertindak sebagai *co Borrower*. Tidak terdapat penjaminan atas pinjaman ini.

On 3 September 2024, the Company together with other PT Pupuk Indonesia (Persero) holding members entered into an agreement with Mandiri whereby Mandiri agreed to provide Borrower co-Borrower Company Working Capital Loan and Non Cash Loan which are short-term funding schemes with the Company acts as co Borrower. There was no collateral held for this loan.

15. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA (lanjutan) / *BANK AND OTHER LOANS (continued)*

a. Pinjaman jangka pendek (lanjutan) / *Short-term loans (continued)*

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, di mana telah dipenuhi oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024.

In accordance with the loan agreement, the Company is required to maintain certain financial ratios, with which the Company was in compliance as at 31 December 2024.

b. Pinjaman jangka panjang / *Long-term loans*

	2024	2023	
Pinjaman dari pemegang saham			***Shareholder's loan***
Pihak berelasi (Catatan 25):			*Related parties (Note 25):*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	328,175	328,175	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Pinjaman sindikasi			***Syndicated loans***
Pihak berelasi (Catatan 25):			*Related parties (Note 25):*
BNI	294,129	286,297	*BNI*
Mandiri	294,129	286,297	*Mandiri*
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk ("BSI")	256,016	245,095	*PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk ("BSI")*
	844,274	817,689	
Pinjaman bank			***Bank loans***
Pihak berelasi (Catatan 25):			*Related parties (Note 25):*
BNI	1,080,000	1,080,000	*BNI*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
PT Bank BTPN Tbk ("BTPN")	100,000	600,000	*PT Bank BTPN Tbk ("BTPN")*
	1,180,000	1,680,000	
Jumlah	**2,352,449**	**2,825,864**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(421,825)	(61,327)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**1,930,624**	**2,764,537**	***Non-current portion***

15. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA (lanjutan)

b. Pinjaman jangka panjang (lanjutan)

Informasi yang signifikan terkait dengan pinjaman jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

15. BANK AND OTHER LOANS (continued)

b. Long-term loans (continued)

Significant information related to long-term loans as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Kreditur/ *Creditors*	Jenis fasilitas/ *facilities type*	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	Jatuh tempo/ *Maturity period*	Tingkat suku bunga per tahun/ *Annual interest rates*	Jaminan/ *Collateral*	Saldo/Balance 31 Desember/ *December* 2024	Saldo/Balance 31 Desember/ *December* 2023
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Pinjaman pemegang saham/ *Shareholder loan*	B: 196,325 C: 131,850	B: 3 September/ *September* 2025 C: 3 September/ *September* 2027	B: 7.70% C: 8.30%	*Negative pledge*	328,175	328,175
BNI	Kredit modal kerja/ *Working capital loan*	1,334,695	20 September/ *September* 2026	JIBOR 3 bulan/ *months* +1%	*Negative pledge*	1,080,000	1,080,000
BTPN	Kredit modal kerja/ *Working capital loan*	600,000	31 Oktober/ *October* 2025	JIBOR 3 bulan/ *months* +1.60%	*Negative pledge*	100,000	600,000
Pinjaman Sindikasi / *Syndicated Loans*							
BNI, Mandiri	Kredit investasi/ *Investment Credit*	718,000	6 Oktober/ *October* 2029	JIBOR 3 bulan/ *months* + 2.75%	Aset tetap/ *Fixed asset*	512,034	490,190
	Interest During Construction("IDC")	122,000	6 Oktober/ *October* 2029	JIBOR 3 bulan/ *months* + 2.75%	Aset tetap/ *Fixed asset*	76,224	82,404
BSI	*Musyarakah Mutanaqishah*	359,000	6 Oktober/ *October* 2029	*Hishshah (ownership share)*	Aset tetap/ *Fixed asset*	256,016	245,095

Pada tanggal 6 Oktober 2021, Perusahaan sebagai peminjam, mengadakan perjanjian fasilitas pinjaman sindikasi dengan beberapa bank ("Pemberi Pinjaman"), yang terdiri dari Mandiri, BNI dan BSI. Pemberi Pinjaman sepakat untuk memberikan fasilitas untuk membiayai proyek pabrik Nitrogen Phosphat Kalium ("NPK").

On 6 October 2021, the Company as the borrower entered into a syndicated loan facility agreement with several banks (the "Lenders") which consist of Mandiri, BNI and BSI. The Lenders agreed to provide an investment credit facility which was used to finance the construction of Nitrogen Phosphate Kalium ("NPK") factory.

Jaminan pinjaman sindikasi berupa tanah yang menjadi lokasi pabrik NPK, bangunan, mesin dan peralatan yang dibiayai dari fasilitas kredit (Catatan 12).

The syndicated loan collateral is land of the NPK factory area, buildings, machinery and tools which are funded from the credit facilities (Note 12).

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, di mana telah dipenuhi oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024.

In accordance with the loan agreement, the Company is required to maintain certain financial ratios, with which the Company was in compliance as at 31 December 2024.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*

a. Liabilitas imbalan kerja / *a. Employee benefits liabilities*

	2024	2023	
Gaji dan insentif	106,827	70,206	*Salaries and incentives*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(103,073)	(70,206)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**3,754**	**-**	***Non-current portion***

b. Liabilitas imbalan pascakerja / *b. Post-employment benefits liabilities*

Imbalan karyawan dihitung oleh Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, aktuaris independen. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan karyawan dan biaya yang dibebankan sebagaimana tercatat pada laporan keuangan:

The reserves for employee benefits are calculated by Steven & Mourits Aktuarial Consulting, independent actuaries. The table below presents a summary of the employee benefits liabilities and expenses reported in the financial statements:

	2024	2023	
Liabilitas di posisi keuangan untuk:			***Liabilities on financial position for:***
Imbalan pascakerja ("IPK")	197,336	208,931	*Post-employment benefits ("PEB")*
Imbalan jangka panjang lainnya ("IJPL")	12,476	8,773	*Other long-term employment benefits ("OLTEB")*
	209,812	217,704	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek (Catatan 16a)	(17,667)	(24,330)	*Current portion (Note 16a)*
Bagian jangka panjang	192,145	193,374	*Non-current portion*
Dibebankan pada laba rugi:			***Charged to profit or loss:***
IPK	18,773	19,722	*PEB*
IJPL	7,455	4,251	*OLTEB*
	26,228	23,973	
Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain:			***Charged to other comprehensive income:***
IPK	(12,583)	(10,000)	*PEB*

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No.00759/E/HK/1/2210/SP/2022 tertanggal 7 November 2022, Perusahaan memiliki Kerjasama Pengelolaan Dana Program Pensiun Iuran Pasti ("PPIP") kepada karyawannya yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia ("DPLK BRI"), dimana atas iuran pasti program PPIP Perusahaan dan karyawan menanggung masing-masing sebesar 10% dan 5% dari gaji pokok karyawan.

Based on the Cooperation Agreement No. 00759/E/HK/1/2210/SP/2022 dated 7 November 2022, the Company has a Fund Management Cooperation for the Defined Contribution Pension Plan ("PPIP") for its employees, managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia ("DPLK BRI"), where for the defined contribution of the PPIP programs, the Company and its employees bear 10% and 5%, respectively, from employees' basic salaries.

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan) / *16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)*

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan) / *b. Post-employment benefits liabilities (continued)*

Rincian estimasi liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan lainnya untuk masing-masing program yang diselenggarakan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

The details of estimated post-employment benefits liabilities and other long-term benefits for each of the programmes operated by the Group as at 31 December 2024 and 2023 were as follows:

	31 Desember/*December* 2024					
	IPK/*PEB*			IJPL/*OLTEB*		
	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Jumlah/ *Total*	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Jumlah/ *Total*	
Pada 1 Januari 2024	**209,608**	**(85,298)**	**124,310**	**8,773**	**133,083**	***As at 1 January 2024***
Biaya jasa kini	11,012	-	11,012	6,293	17,305	*Current service cost*
Biaya bunga bersih	13,563	-	13,563	386	13,949	*Net interest cost*
Pendapatan bunga	-	(5,802)	(5,802)	-	(5,802)	*Interest income*
Keuntungan aktuaria bersih yang diakui	-	-	-	776	776	*Recognised net actuarial gain*
Jumlah yang diakui di laba rugi	**24,575**	**(5,802)**	**18,773**	**7,455**	**26,228**	***Balance recognised in profit or loss***
Pengukuran kembali:						*Remeasurement:*
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	6,245	-	6,245	-	6,245	*Actuarial loss from change in financial assumptions*
Perubahan pada batas asset tidak termasuk bunga	2,639	-	2,639	-	2,639	*Changes in effect of asset ceiling excluding interest*
Keuntungan aktuaria dari penyesuaian pengalaman	(23,110)	1,643	(21,467)	-	(21,467)	*Actuarial gain from experience adjustment*
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	**(14,226)**	**1,643**	**(12,583)**	**-**	**(12,583)**	***Balance recognised in other comprehensive income***
Pembayaran dari program:						*Payments from plans:*
Pembayaran iuran	-	(9,387)	(9,387)	-	(9,387)	*Contribution payments*
Imbalan yang dibayar	(13,902)	9,335	(4,567)	(3,752)	(8,319)	*Benefit payments*
Jumlah pembayaran	**(13,902)**	**(52)**	**(13,954)**	**(3,752)**	**(17,706)**	***Total payment***
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2024	**206,055**	**(89,509)**	**116,546**	**12,476**	**129,022**	***Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2024***
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	**-**	**80,790**	**80,790**	**-**	**80,790**	***Unqualified plan asset from an accounting perspective***
Jumlah	**206,055**	**(8,719)**	**197,336**	**12,476**	**209,812**	***Total***

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan) / *16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)*

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan) / ***b. Post-employment benefits liabilities*** *(continued)*

	31 Desember/*December* 2023					
	IPK/*PEB*			IJPL/*OLTEB*		
	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Jumlah/ *Total*	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Jumlah/ *Total*	
Pada 1 Januari 2023	**208,308**	**(73,175)**	**135,133**	**9,936**	**145,069**	***As at 1 January 2023***
Biaya jasa kini	10,917	-	10,917	5,725	16,642	*Current service cost*
Biaya bunga bersih	14,608	-	14,608	435	15,043	*Net interest cost*
Biaya jasa lalu	-	-	-	1,899	1,899	*Past service cost*
Pendapatan bunga	-	(5,803)	(5,803)	-	(5,803)	*Interest income*
Keuntungan aktuaria bersih yang diakui	-	-	-	(3,808)	(3,808)	*Recognised net actuarial gain*
Jumlah yang diakui di laba rugi	**25,525**	**(5,803)**	**19,722**	**4,251**	**23,973**	***Balance recognised in profit or loss***
Pengukuran kembali:						*Remeasurement:*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(4,015)	-	(4,015)	-	(4,015)	*Actuarial gain from change in financial assumptions*
Keuntungan aktuaria dari penyesuaian pengalaman	(12,333)	6,348	(5,985)	-	(5,985)	*Actuarial gain from experience adjustment*
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	**(16,348)**	**6,348**	**(10,000)**	**-**	**(10,000)**	***Balance recognised in other comprehensive income***
Pembayaran dari program:						*Payments from plans:*
Pembayaran iuran	-	(20,190)	(20,190)	-	(20,190)	*Contribution payments*
Imbalan yang dibayar	(7,877)	7,522	(355)	(5,414)	(5,769)	*Benefit payments*
Jumlah pembayaran	**(7,877)**	**(12,668)**	**(20,545)**	**(5,414)**	**(25,959)**	***Total payment***
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2023	**209,608**	**(85,298)**	**124,310**	**8,773**	**133,083**	***Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2023***
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	**-**	**84,621**	**84,621**	**-**	**84,621**	***Unqualified plan asset from an accounting perspective***
Jumlah	**209,608**	**(677)**	**208,931**	**8,773**	**217,704**	***Total***

Perusahaan memiliki skema imbalan kesehatan pascakerja. Manfaat kesehatan pascakerja meliputi para pensiunan Perusahaan, pasangan dan tanggungannya sejak pensiunan memasuki usia pensiun sampai meninggal dunia. Manfaat ini juga didanai dengan iuran Perusahaan dan pekerja yang akan direviu secara reguler.

The Company has post-employment medical benefit schemes. The post-retirement healthcare benefits involve the Company's retired employees, their spouses and dependents from the date of the employees' retirement until death. This benefit is also funded by the Company's and employee's contributions which shall be reviewed on a regular basis.

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai tunai yang terbentuk pada Yayasan Tabungan Hari Tua PT Pupuk Iskandar Muda ("YTHT PIM") yang secara akuntansi tidak memenuhi kriteria sebagai aset program manfaat pasti pascakerja yang masing-masing sebesar Rp80.790 dan Rp84.621, disajikan sebagai aset imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Nilai aset program pada DPLK BRI dan PT Ima Meukat Raya masing-masing sebesar Rp8.719 dan Rp677 memenuhi kriteria aset program secara akuntansi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset program ditempatkan dalam bentuk investasi deposito berjangka yang tidak memiliki harga pasar yang dikutip dan nilai wajarnya mendekati nilai tercatatnya.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pascakerja karyawan Perusahaan adalah sebagai berikut:

***16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (continued)*

***b. Post-employment benefits liabilities** (continued)*

As at 31 December 2024 and 2023, the total investment value in Yayasan Tabungan Hari Tua PT Pupuk Iskandar Muda ("YTHT PIM") which does not qualify as a plan asset from an accounting perspective amounting to Rp80,790 and Rp84,621, respectively was presented as a post-employment benefit asset in the consolidated statement of financial position. The value of the plan asset in DPLK BRI and PT Ima Meukat Raya amounting to Rp8,719 and Rp677, respectively, meets the criteria of a plan asset in accordance with the accounting perspective as at 31 December 2024 and 2023.

As at 31 December 2024, plan assets were mostly placed in the form of investments in time deposits that did not have quoted market prices and their fair value approximates their carrying value.

The principal assumptions used in determining the Company's post-employment benefit liabilities are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto per tahun	6.95 - 7.10%	6.50 - 6.80%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji	6.00%	5.00%	*Salary growth rate*
Tingkat mortalitas	2019 (TMI IV)	2019 (TMI IV)	*Mortality rate*
Usia pensiun normal (dalam tahun)	56	56	*Normal retired age (in age)*

Melalui program pensiun manfaat pasti, Perusahaan terekspos beberapa risiko seperti kenaikan gaji dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Though its defined benefits pension plans, the Company is exposed to a number of risks such as salary growth and changes in bond yields, as follows:

Perubahan imbal hasil obligasi

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi Pemerintah, jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Penurunan imbal hasil obligasi Pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai aset program yang dimiliki.

Changes in bond yields

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to Government bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a deficit programme.

A decrease in Government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan assets.

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

***16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (continued)*

***b. Post-employment benefits liabilities** (continued)*

Salary risk

The present value of the defined benefit obligation is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted actuarial principal assumptions as of 31 December 2024 is as follows:

	Dampak atas Kewajiban Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefit Obligations*			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumptions***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumptions***	
Tingkat Diskonto	1%	Penurunan sebesar/ *Decrease by* 7.98%	Kenaikan sebesar/ *Increase by* 9.12%	*Discount Rate*
Tingkat Kenaikan Gaji	1%	Kenaikan sebesar/ *Increase by* 9.48%	Penurunan sebesar/ *Decrease by* 8.42%	*Salary Growth Rate*

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam praktiknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti kesehatan dengan menggunakan metode proyeksi unit kredit di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined medical benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statement of financial position.

Rata-rata durasi liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya adalah masing-masing 11,10 - 13,14 tahun dan 1,45 - 5,84 tahun.

The weighted average duration of the post-employment benefits and other long-term employment benefits liabilities is 11.10 - 13.14 years and 1.45 - 5.84 years, respectively.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefit and other long-term benefits is as follows:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than a year*	**Antara 1-5 tahun/ *Between 1-5 years***	**Lebih dari 5 tahun/ *over 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
IPK	13,227	62,367	1,055,723	1,131,317	*PEB*
IJPL	4,440	33,026	111,973	149,439	*OLTEB*
Jumlah	**17,667**	**95,393**	**1,167,696**	**1,280,756**	***Total***

17. LIABILITAS LANCAR LAINNYA / *17. OTHER CURRENT LIABILITIES*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 25)			***Related parties (Note 25)***
Utang lain - lain kepada pemegang saham	61,636	61,636	*Other payables to shareholder*
Lainnya	16,013	16,013	*Others*
	77,649	77,649	
Pihak ketiga			***Third parties***
Lainnya	7,054	3,589	*Others*
Jumlah	**84,703**	**81,238**	***Total***

Utang lain-lain kepada pemegang saham merupakan utang untuk pembelian peralatan pabrik dalam rangka meningkatkan kinerja dua pabrik PIM pada tahun 2011 dan bunga obligasi yang masih harus dibayar.

Other payable to shareholder is payable to purchase factory supplies in relation to increase both PIM's factory performance in 2011 and accrued bonds interest.

18. MODAL SAHAM / *18. SHARE CAPITAL*

	31 Desember/*December* 2024			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)***	**Jumlah/ *Amount***	
Saham Seri A Dwiwarna				*Class A Dwiwarna share*
Negara Republik Indonesia	1	0,0001	1	*Republic of Indonesia*
Saham Seri B				*Class B shares*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	2,225,663	99,9995	2,225,663	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Yayasan Kesejahteraan PT Pupuk Iskandar Muda	10	0,0004	10	*Yayasan Kesejahteraan PT Pupuk Iskandar Muda*
Total saham Seri B	2,225,673	99,9999	2,225,673	*Total Class B shares*
Jumlah	**2,225,674**	**100**	**2,225,674**	***Total***

	31 Desember/*December* 2023			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)***	**Jumlah/ *Amount***	
PT Pupuk Indonesia (Persero)	2,225,664	99,9996	2,225,664	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Yayasan Kesejahteraan PT Pupuk Iskandar Muda	10	0,0004	10	*Yayasan Kesejahteraan PT Pupuk Iskandar Muda*
Jumlah	**2,225,674**	**100**	**2,225,674**	***Total***

Pemegang saham Seri A memperoleh hak istimewa tertentu sebagai tambahan atas hak yang diperoleh pemegang saham Seri B. Hak istimewa tersebut antara lain mencakup hak menyetujui penunjukan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan.

The holder of series A shares has certain special rights in addition to the rights held by the holders of series B shares. Those special rights among others include the rights to approve the appointment and dismissal of members of the Boards of Commissioners, and Directors and amendments to the Articles of Association of the Company.

19. SALDO LABA / *RETAINED EARNINGS*

Perusahaan mengalokasikan saldo laba untuk tujuan sebagai berikut:

The Company allocated retained earnings for the following purposes:

	2024	2023	
Cadangan umum	785,583	785,583	*General reserves*

Pemegang saham menyetujui bahwa saldo laba sebesar Rp785.583 seluruhnya digunakan sebagai cadangan.

The shareholders approved that the retained earnings amounting to Rp785,583 would be used entirely as reserves.

Mengacu kepada Undang-Undang Perseroan Terbatas perusahaan diwajibkan untuk menyisihkan cadangan wajib dari keuntungan paling sedikit sebesar 20% dari jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh.

Under Indonesian Limited Company Law, the company is required to set up a statutory reserve from profits amounting to at least 20% of issued and fully paid share capital.

Cadangan yang telah ditentukan penggunaannya (*appropriated*) meliputi cadangan terkait pemenuhan kewajiban sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas dan cadangan umum lainnya.

The reserves that have been designated for specific use (appropriated) include reserves related to fulfilling obligations in accordance with the Indonesian Limited Company Law and other general reserves.

20. PENDAPATAN / *REVENUES*

	2024	2023	
Penjualan pupuk			***Fertiliser sales***
Subsidi			*Subsidy*
Urea sektor pangan	587,704	654,832	*Urea food sector*
NPK sektor pangan	533,940	-	*NPK food sector*
Subsidi Pemerintah (Catatan 6a)	4,273,038	2,458,418	*Government's subsidy (Note 6a)*
Pendapatan subsidi Pemerintah yang belum ditagih	90,802	63,619	*Unbilled Government's subsidy revenue*
	5,485,484	3,176,869	
Non Subsidi			*Non-subsidy*
Urea sektor industri	112	3,160	*Urea industry sector*
Urea sektor perkebunan	2,956	1,958	*Urea plantation sector*
Urea sektor retail dan ekspor	365,665	313,998	*Urea retail and export sector*
NPK sektor industri	615	621	*NPK industry sector*
NPK sektor retail	8,012	5,700	*NPK retail sector*
	377,360	325,437	
Penjualan non-pupuk			***Non-fertiliser sales***
Amoniak	22,686	205,518	*Ammonia*
Jasa dan utilitas	64,006	65,810	*Service and utilities*
Lain-lain	2,228	8,554	*Others*
	88,920	279,882	
Jumlah	**5,951,764**	**3,782,188**	***Total***

20. PENDAPATAN (lanjutan) / ***20. REVENUES** (continued)*

Rincian penjualan berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut: / *Details of the sales based on the customers are as follows:*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 25)	4,513,409	2,636,159	*Related parties (Note 25)*
Pihak ketiga	1,438,355	1,146,029	*Third parties*
Jumlah	**5,951,764**	**3,782,188**	***Total***

Pendapatan dari subsidi Pemerintah untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: / *The subsidy revenue from the Government for the years ended 31 December 2024 and 2023 is as follows:*

	2024	2023	
Subsidi pupuk:			***Subsidy of fertiliser:***
Urea	1,894,479	2,458,418	*Urea*
NPK	2,378,559	-	*NPK*
Penyesuaian piutang subsidi dari Pemerintah yang belum ditagih, bersih	90,802	63,619	*Adjustment of unbilled subsidy receivables from the Government, net*
Jumlah	**4,363,840**	**2,522,037**	***Total***

Pendapatan subsidi untuk tahun 2024 dan 2023 dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi dan volume penyaluran pupuk yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 5 Mei 2025 (untuk tahun 2024) dan Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 28 Maret 2024 (untuk tahun 2023). Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak signifikan.

Revenue from the Government subsidies for the years 2024 and 2023 was recorded according to the subsidised fertiliser prices and the distributed volumes, as audited by BPK-RI and as stated in Minutes of Audit Result dated 5 May 2025 (for year 2024) and Minutes of Audit Result dated 28 March 2024 (for year 2023). Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *21. COST OF REVENUES*

	2024	2023	
Bahan baku yang digunakan	3,210,004	2,708,646	*Raw material used*
Penyusutan (Catatan 12)	390,472	288,988	*Depreciation (Note 12)*
Biaya pemindahan pupuk	356,943	162,819	*Fertilizer handling expenses*
Biaya tenaga kerja langsung	292,958	259,006	*Direct labour*
Perbaikan dan pemeliharaan	79,079	70,213	*Repairs and maintenance*
Biaya overhead dan biaya lainnya	156,358	123,450	*Overhead and other costs*
	4,485,814	3,613,122	
Pembelian barang jadi dan dan barang dalam proses	459,227	1,997	*Purchase of finished goods and work-in-process inventories*
Persediaan barang jadi dan dan barang dalam proses:			*Finished goods and work-in-process inventories:*
Awal tahun	1,215,290	775,352	*Beginning of the year*
Akhir tahun	(1,106,277)	(1,215,290)	*End of the year*
Jumlah	**5,054,054**	**3,175,181**	***Total***

Lihat Catatan 25 untuk saldo transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 25 for details of related parties balances and transactions.

22. BEBAN PENJUALAN / *22. SELLING EXPENSES*

	2024	2023	
Beban promosi dan pemasaran	83,097	55,194	*Promotion and marketing expenses*
Beban sewa	20,126	16,703	*Rent expenses*
Gaji, upah, dan kesejahteraan	15,808	24,317	*Salaries, wages, and welfare*
Penyusutan (Catatan 12)	12,133	6,771	*Depreciation (Note 12)*
Beban lainnya	22,275	21,477	*Other expenses*
Jumlah	**153,439**	**124,462**	***Total***

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji, upah, dan kesejahteraan	135,303	103,720	*Salaries, wages, and welfare*
Beban jasa	42,290	29,886	*Service charges*
Beban pelatihan	16,958	6,166	*Training expenses*
Beban listrik, air dan utilitas	16,683	17,792	*Electricity, water and utilities*
Penyusutan (Catatan 12)	8,179	9,603	*Depreciation (Note 12)*
Beban lainnya	32,892	34,480	*Other expenses*
Jumlah	**252,305**	**201,647**	***Total***

24. BIAYA KEUANGAN / *FINANCE COSTS*

Biaya keuangan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan beban bunga dan beban keuangan lainnya dengan rincian sebagai berikut:

The Company's finance costs for the years ended 31 December 2024 and 2023 representing interest expense and other financial expenses are as follows:

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 25)			***Related parties (Note 25)***
Pinjaman jangka panjang	154,928	192,368	*Long-term loans*
Pinjaman jangka pendek	102,751	33,067	*Short-term loans*
	257,679	225,435	
Pihak ketiga			***Third parties***
Pinjaman jangka panjang	27,355	27,250	*Long-term loans*
Pinjaman jangka pendek	5,951	7,992	*Short-term loans*
Lainnya	18,857	4,350	*Others*
	52,163	39,592	
	309,842	265,027	
Dikurangi: jumlah yang dikapitalisasi pada aset kualifikasian	(4,840)	(70,560)	*Less: amounts capitalised on qualifying assets*
Jumlah	**305,002**	**194,467**	***Total***

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI / *TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*

Dalam kegiatan usaha biasa, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup melalui kepemilikan langsung dan tak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

In the ordinary course of business, the Group entered into trade and other transactions with related parties, which are affiliated with the Group through equity ownership, either direct or indirect, and/or under common control. Sales or purchase price among related parties is made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those for transactions between unrelated parties.

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of the nature of relationships and types of significant transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ ***Related parties***	**Sifat hubungan dengan pihak berelasi/*Relationship with the related parties***	**Transaksi/** ***Transaction***
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Entitas induk/*Parent entity*	Pinjaman pemegang saham, beban keuangan, biaya bersama/*Shareholder loan, finance cost, joint cost*
Pemerintah Republik Indonesia	Pemegang saham pengendali utama/*Ultimate parent*	Pendapatan dan piutang subsidi/ *Subsidy revenue and receivables*
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk ("PTPP")	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Pembangunan pabrik/ *Factory construction*
PT Perta Arun Gas, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang PT Pertagas Niaga PT Pertamina Shipping International PT Petrokimia Gresik PT Pertamina (Persero) PT Pupuk Kalimantan Timur	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Pemasok bahan baku dan barang jadi/ *Raw material and finished goods supplier*
PT Bhanda Ghara Reksa (Persero), PT Gresik Cipta Sejahtera	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penyedia jasa pergudangan dan logistik/ *Warehouse and logistic services provider*
PT Asuransi Jasa Indonesia	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penyedia jasa asuransi/ *Insurance services provider*
PT Gresik Cipta Sejahtera, PT Petrokimia Gresik PT Petrosida Gresik PT Sang Hyang Seri PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) PT Pupuk Indonesia Niaga	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penjualan pupuk dan non-pupuk/ *Sales of fertiliser and non- fertiliser*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI"), Mandiri, BNI, BSI	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penempatan giro, pinjaman/ *Placement of current accounts, loan*
YTHT PIM	Program imbalan pasca kerja/ *Post-employment benefit program*	Pembayaran iuran program pensiun iuran pasti dan penempatan aset program/ *Contribution payments of defined and placement of asset program*
Dewan Komisaris dan Direksi/ *Boards of Commissioners and Directors*	Personel manajemen kunci/ *Key management personnel*	Gaji dan imbalan kerja/ *Salaries and employee benefits*

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	2024	2023	
Kas di bank (Catatan 4)			***Cash in banks (Note 4)***
BNI	333,239	157,012	*BNI*
BSI	16,781	5,857	*BSI*
Mandiri	35,028	11,420	*Mandiri*
BRI	15,523	753	*BRI*
Jumlah	**400,571**	**175,042**	***Total***
Deposito berjangka (Catatan 4)			***Time deposits (Note 4)***
BNI	16,409	145,903	*BNI*
BSI	219,716	82,266	*BSI*
Jumlah	**236,125**	**228,169**	***Total***
Piutang usaha (Catatan 5)			***Trade receivables (Note 5)***
Lain-lain	1,543	8,665	*Others*
Jumlah	**1,543**	**8,665**	***Total***
Piutang subsidi (Catatan 6a)			***Subsidy receivables (Note 6a)***
Pemerintah Republik Indonesia	875,510	882,736	*Government of Republic of Indonesia*
Uang muka (Catatan 8)			***Advances (Note 8)***
PTPP	21,462	21,462	*PTPP*
PT Pertagas Niaga	-	12,052	*PT Pertagas Niaga*
Jumlah	**21,462**	**33,514**	***Total***
Piutang lain-lain (Catatan 9)			***Other receivables (Note 9)***
PT Pertamina (Persero)	-	87,407	*PT Pertamina (Persero)*
Utang usaha (Catatan 13)			***Trade payables (Note 13)***
PT Petrokimia Gresik	336,731	-	*PT Petrokimia Gresik*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	42,020	20,882	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
PT Perta Arun Gas	30,287	10,565	*PT Perta Arun Gas*
PT Pertagas Niaga	7,980	6,767	*PT Pertagas Niaga*
Lain-lain	37,609	16,475	*Others*
Jumlah	**454,627**	**54,689**	***Total***

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Significant transactions with related parties are as follows (continued):

	2024	2023	
Liabilitas yang masih harus dibayar			***Accrued liabilities***
PT Pertagas Niaga	136,793	273,776	*PT Pertagas Niaga*
PT Petrokimia Gresik	112,961	-	*PT Petrokimia Gresik*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	17,289	-	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
PT Bhanda Ghara Reksa (Persero)	11,336	3,833	*PT Bhanda Ghara Reksa (Persero)*
Lain-lain	27,625	2,653	*Others*
Jumlah	**306,004**	**280,262**	***Total***
Liabilitas lainnya (Catatan 17)			***Other liabilities (Note 17)***
PT Pupuk Indonesia (Persero)	61,636	61,636	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Pemerintah Republik Indonesia	15,959	15,959	*Government of Republic of Indonesia*
Lain-lain	54	54	*Others*
Jumlah	**77,649**	**77,649**	***Total***
Pinjaman jangka pendek dan jangka panjang			***Short-term and long-term loans***
BNI	1,374,129	2,086,297	*BNI*
Mandiri	760,149	286,297	*Mandiri*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	328,175	328,175	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
BSI	256,016	245,095	*BSI*
Jumlah	**2,718,469**	**2,945,864**	***Total***
Pendapatan (Catatan 20)			***Revenues (Note 20)***
Pemerintah Republik Indonesia	4,363,840	2,522,037	*Government of Republic of Indonesia*
PT Gresik Cipta Sejahtera	70,243	16,408	*PT Gresik Cipta Sejahtera*
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	22,402	1,845	*PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)*
PT Sang Hyang Seri	21,435	22,064	*PT Sang Hyang Seri*
PT Petrosida Gresik	14,736	2,515	*PT Petrosida Gresik*
PT Pupuk Indonesia Niaga	6,789	2,819	*PT Pupuk Indonesia Niaga*
PT Petrokimia Gresik	2,098	57,200	*PT Petrokimia Gresik*
Lain-lain	11,866	11,271	*Others*
Jumlah	**4,513,409**	**2,636,159**	***Total***

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

***25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Significant transactions with related parties are as follows (continued):

	2024	2023	
Pembelian			***Purchases***
PT Pertagas Niaga	1,692,360	1,585,897	*PT Pertagas Niaga*
PT Petrokimia Gresik	869,942	72,495	*PT Petrokimia Gresik*
PT Perta Arun Gas	84,244	37,991	*PT Perta Arun Gas*
PT Pupuk Kalimantan Timur	37,730	-	*PT Pupuk Kalimantan Timur*
PT Gresik Cipta Sejahtera	21,636	-	*PT Gresik Cipta Sejahtera*
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	1,934	-	*PT Pupuk Sriwidjaja Palembang*
PT Pertamina (Persero)	-	794,068	*PT Pertamina (Persero)*
PT Pertamina Shipping International	-	59,487	*PT Pertamina Shipping International*
Lain-lain	63,924	28,128	*Others*
Jumlah	**2,771,770**	**2,578,066**	***Total***
Aset program			***Plan asset***
YTHT PIM	80,790	78,448	*YTHT PIM*
Penghasilan keuangan			***Finance income***
BNI	6,442	4,187	*BNI*
BSI	3,675	3,087	*BSI*
Mandiri	245	199	*Mandiri*
BRI	190	68	*BRI*
Jumlah	**10,552**	**7,541**	***Total***
Biaya keuangan (Catatan 24)			***Finance cost (Note 24)***
BNI	166,571	109,442	*BNI*
Mandiri	39,572	45,033	*Mandiri*
BSI	26,074	27,299	*BSI*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	25,462	40,028	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
BRI	-	3,633	*BRI*
Jumlah	**257,679**	**225,435**	***Total***

Kompensasi manajemen kunci

Jumlah kompensasi yang diterima Dewan Direksi dan Komisaris dalam bentuk gaji dan imbalan kerja jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah Rp13.975 (2023: Rp13.929).

Key management compensation

Total compensation for the Boards of Directors and Commissioners in the form of salary and short-term employee benefits for the year ended 31 December 2024 is Rp13,975 (2023: Rp13,929).

26. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN / *26. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES*

	31 Desember/*December* 2024			
	Jumlah/ *Total*	**Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ *Measured at amortised cost***	**Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/*Measured at FVTPL***	
Aset keuangan				***Financial assets***
Kas dan setara kas	637,640	637,640	-	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	93,871	93,871	-	*Trade receivables*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	875,510	875,510	-	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang subsidi yang belum ditagih	172,906	172,906	-	*Unbilled subsidy receivables*
Piutang lain-lain	4,689	4,689	-	*Other receivables*
Aset lainnya	49,780	10,531	39,249	*Other assets*
Jumlah	**1,834,396**	**1,795,147**	**39,249**	***Total***
Liabilitas keuangan				***Financial liabilities***
Utang usaha	713,371	713,371	-	*Trade payables*
Liabilitas yang masih harus dibayar	427,505	427,505	-	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	2,818,469	2,818,469	-	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	9,936	9,936	-	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	84,703	84,703	-	*Other liabilities*
Jumlah	**4,053,984**	**4,053,984**	**-**	***Total***

	31 Desember/*December* 2023			
	Jumlah/ *Total*	**Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ *Measured at amortised cost***	**Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/*Measured at FVTPL***	
Aset keuangan				***Financial assets***
Kas dan setara kas	403,456	403,456	-	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	38,994	38,994	-	*Trade receivables*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	882,736	882,736	-	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang subsidi yang belum ditagih	82,104	82,104	-	*Unbilled subsidy receivables*
Piutang lain-lain	89,568	89,568	-	*Other receivables*
Aset lainnya	44,876	5,627	39,249	*Other assets*
Jumlah	**1,541,734**	**1,502,485**	**39,249**	***Total***
Liabilitas keuangan				***Financial liabilities***
Utang usaha	178,056	178,056	-	*Trade payables*
Liabilitas yang masih harus dibayar	402,535	402,535	-	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	3,545,864	3,545,864	-	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	5,270	5,270	-	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	81,238	81,238	-	*Other liabilities*
Jumlah	**4,212,963**	**4,212,963**	**-**	***Total***

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos berbagai risiko keuangan diantaranya: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko keuangan dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan potensi kerugian yang timbul dari ketidakpastian atau perubahan tak terduga dalam kondisi pasar dan kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko keuangan yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

Faktor risiko keuangan

a. Risiko pasar

(i) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang dalam mata uang Rupiah dan USD. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito tidak signifikan dan instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga.

Grup memiliki pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap dan tingkat suku bunga mengambang. Pinjaman dengan Tingkat suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar sedangkan pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga arus kas. Grup mengelola risiko suku bunga dengan menyeimbangkan porsi pinjaman dengan bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika tingkat suku bunga atas pinjaman jangka pendek dan panjang 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, beban keuangan untuk tahun berjalan akan menjadi lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp27.024 (2023: Rp35.459).

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks as follows: market risk (including foreign currency exchange rates risk and interest rates risk), credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential losses arising from uncertainties or unexpected changes in market conditions and the Group's consolidated financial performance.

The Group uses various methods to measure financial risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks and aging analysis for credit risk.

Financial risk factors

a. Market risk

(i) Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from short-term borrowings and long-term borrowings denominated in Rupiah and USD. The interest rate risk from cash in bank and deposits is not significant and other financial instruments are not interest bearing.

The Group has borrowings with fixed and floating interest rates. Borrowings with fixed interest rate expose the Group with fair value interest rate risk while borrowings with floating interest rates expose the Group with cashflow interest rate risk. The Group manages the interest rate risk by maintaining an appropriate mix of fixed and floating rate borrowings.

As at 31 December 2024, if the interest rates on short-term and long-term borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the finance costs for the year would have been higher/lower by Rp27,024 (2023: Rp35,459).

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

(ii) Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Pada tanggal 31 Desember 2024 jika Rupiah melemah/menguat sebesar 5% terhadap Dolar AS dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak dalam tahun berjalan akan menjadi lebih rendah atau menjadi lebih tinggi Rp10.879 (2023: lebih rendah atau lebih tinggi Rp7.439), terutama yang timbul sebagai akibat keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

b. Risiko kredit

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Risiko kredit terutama berasal dari kas di bank, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang subsidi dan aset keuangan lainnya.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit.

Semua simpanan di bank ditempatkan di bank yang memiliki peringkat kredit yang baik. Oleh karena itu Grup berkeyakinan bahwa risiko kredit atas aset keuangan ini adalah minimal.

Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dan piutang subsidi dari Pemerintah yang belum tertagih dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Indonesia.

***27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***a. Market risk** (continued)*

(ii) Foreign exchange risk

The Group is facing foreign exchange risk arising mainly from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. This exposure is managed partially by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

As at 31 December 2024, if the Rupiah had weakened/strengthened by 5% against the US Dollar with all other variables held constant, the pre-tax profit for the year would have been by Rp10,879 lower or higher (2023: Rp7,439 lower or higher), respectively, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency.

b. Credit risk

As at 31 December 2024, the total maximum exposure from credit risk was equal to the carrying value of financial assets in the consolidated statement of financial position. Credit risk arises from cash in banks, trade receivables, other receivables, subsidy receivables and other financial assets.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk.

All deposits in the banks are placed in bank with good credit ratings. Consequently, the Group believes the credit risk of such financial assets is minimal.

The credit risk on receivables from fertiliser subsidy and unbilled subsidy receivables from the Government is considered negligible, since the counterparty is the Government of Indonesia.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan dan perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk, nonpupuk, dan jasa lainnya yang telah dilakukan. Kebijakan umum Grup untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

(i) memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
(ii) menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, nonpupuk, dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kewenangan Grup; dan
(iii) meminta pembayaran di muka untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan lama dan baru.

Selain itu, Grup juga memastikan bahwa penjualan hanya dilakukan kepada pelanggan dengan sejarah kredit yang baik. Grup memiliki penilaian atas pelanggan dalam hal kemampuan membayar piutang saat jatuh tempo. Penilaian setiap pelanggan didasarkan pada posisi keuangan pelanggan serta pengalaman sebelumnya.

Seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain di atas yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai sebagian besar berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar. Grup juga melakukan evaluasi kredit berkelanjutan atas kondisi keuangan piutang secara berkala.

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa. Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran pelanggan serta kerugian kredit historis yang dialami selama beberapa tahun terakhir. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

***27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***b. Credit risk** (continued)*

The Group has clear policies on the selection of customers, and legally binding agreements in place for sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered. The Group's general policies for the sale of fertiliser and non-fertiliser to new and existing customers are as follows:

(i) selecting customers with strong financial conditions and good reputations;
(ii) acceptance of new customers and sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered being approved by the authorised personnel according to the Group's delegation of authority policy; and
(iii) requesting advance payments for sales of fertiliser and non-fertiliser for recurring and new customers.

In addition, the Group also ensures that sales are only made to customers with a good credit history. The Group has an assessment of customers in terms of their ability to pay receivables when due. Each customer's valuation is based on the customer's financial position and previous experience.

The entire balance from trade receivables and other receivables is mostly derived from third party and related party customers which have existed for more than 12 months and is spread over a large number of customers. The Group also performs ongoing credit evaluation of the financial condition of its accounts receivables.

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the profile of payments from customers and historical credit losses over the last few years. The historical loss rates are then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Atas dasar itu, penyisihan kerugian untuk piutang usaha ditetapkan sebagai berikut

	2023						
	Sekarang/ Current	1-3 bulan jatuh tempo/1-3 months past due	3-6 bulan jatuh tempo/3-6 months past due	6-12 bulan jatuh tempo/6-12 months past due	>1 tahun jatuh tempo/>1 year past due	Jumlah/ Total	
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.18%	1.40%	4.40%	21.54%	100%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	87,853	6,156	7	130	-	94,146	*Trade receivables*
Penyisihan kerugian atas penurunan nilai	(158)	(86)	(3)	(28)	-	(275)	*Provision for impairment loss*

	2023						
	Sekarang/ Current	1-3 bulan jatuh tempo/1-3 months past due	3-6 bulan jatuh tempo/3-6 months past due	6-12 bulan jatuh tempo/6-12 months past due	>1 tahun jatuh tempo/>1 year past due	Jumlah/ Total	
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.12%	1,32%	17,39%	0.00%	100%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	33,407	5,664	46	-	-	39,117	*Trade receivables*
Penyisihan kerugian atas penurunan nilai	(40)	(75)	(8)	-	-	(123)	*Provision for impairment loss*

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengelola risiko likuiditas dan memastikan ketersediaan kas, Grup memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Grup dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas. Manajemen Grup juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Selain itu, Grup juga memiliki fasilitas *stand-by loan* yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

27. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)*

b. *Credit risk (continued)*

On that basis, the loss allowances for trade receivables were determined as follows:

c. *Liquidity risk*

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the Group's cash inflow from short-term revenue is not enough to cover the cash outflow of short-term expenditure. To manage its liquidity risk and ensure cash availability, the Group monitors its level of cash and cash equivalents, and maintains these at a level deemed adequate to finance the Group's operational activities and to mitigate the effect of fluctuations in cash flow. The Group's management also regularly monitors projected and actual cash flow, including loan maturity profiles and continuously assesses the financial markets for opportunities to raise funds. In addition, the Group has a stand-by loan facility which can be withdrawn upon request to fund its operations when needed.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)*

c. Risiko likuiditas (lanjutan) / *Liquidity risk (continued)*

Tabel dibawah ini menganalisis liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

	2024				
	Kurang dari satu tahun/ *less than One year*	**Antara 1-5 Tahun/ *Between 1-5 years***	**Diatas 5 Tahun/ *Over 5 Years***	**Jumlah/ *Total***	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	713,371	-	-	713,371	*Accounts payable*
Liabilitas yang masih harus dibayar	427,505	-	-	427,505	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	969,609	2,244,052	-	3,213,661	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	9,322	1,595	-	10,917	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	84,703	-	-	84,703	*Other liabilities*
Jumlah	**2,204,510**	**2,245,647**	**-**	**4,450,157**	***Total***

	2023				
	Kurang dari satu tahun/ *less than One year*	**Antara 1-5 Tahun/ *Between 1-5 years***	**Diatas 5 Tahun/ *Over 5 Years***	**Jumlah/ *Total***	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	178,056	-	-	178,056	*Accounts payable*
Liabilitas yang masih harus dibayar	402,535	-	-	402,535	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	860,643	3,149,218	-	4,009,861	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	3,549	2,702	-	6,251	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	81,238	-	-	81,238	*Other liabilities*
Jumlah	**1,526,021**	**3,151,920**	**-**	**4,677,941**	***Total***

d. Estimasi nilai wajar / *Fair value estimation*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lancar mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dari instrumen keuangan tersebut. Pinjaman jangka panjang juga dikenakan tingkat suku bunga pasar kecuali untuk pinjaman kepada entitas induk.

As at 31 December 2024 and 2023, the carrying amounts of current financial assets and liabilities approximated their fair values because of the short-term nature of the financial instruments. For long-term borrowings, the market-driven interest rate has been applied except for long-term loan from the parent company.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan dan pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hierarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- Harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).
- Input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (misalnya informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang tidak disajikan Perusahaan pada nilai wajarnya:

***27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***d. Fair value estimation** (continued)*

Financial instruments that are measured at fair value at statement of financial position date and the corresponding fair value are disclosed by level of the following fair value measurement hierarchy:

- *Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).*
- *Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices) (Level 2).*
- *Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs) (Level 3).*

The table below describes the carrying amounts and fair value of financial liabilities that are not presented by the Company at fair value:

	2024		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Pinjaman jangka panjang - PT Pupuk Indonesia (Persero)	328,175	326,404	*Long-term loans - PT Pupuk Indonesia (Persero)*

	2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Pinjaman jangka panjang - PT Pupuk Indonesia (Persero)	328,175	327,754	*Long-term loans - PT Pupuk Indonesia (Persero)*

Nilai wajar pinjaman jangka panjang dari PT Pupuk Indonesia (Persero) dihitung dengan menggunakan arus kas diskonto berdasarkan tingkat suku bunga pasar.

The fair value of the long-term loan from PT Pupuk Indonesia (Persero) is calculated using discounted cash flows based on the market interest rate.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

e. Manajemen risiko permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

e. Capital risk management

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.

28. INFORMASI ARUS KAS

a. Transaksi nonkas

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas nonkas adalah sebagai berikut:

28. CASH FLOWS INFORMATION

a. Non-cash transactions

Supplementary information to the consolidated statement of cash flows relating to non-cash activities is as follows:

	2024	2023	
Aktivitas investasi			***Investing activities***
Perolehan aset tetap melalui uang muka	20,900	-	*Acquisition of fixed assets through realisation of advances*
Perolehan aset tetap melalui utang	27,999	13,577	*Acquisition of fixed assets through payables*
Perolehan aset tetap melalui liabilitas yang masih harus dibayar	19,949	51,252	*Acquisition of fixed assets through accrued liabilities*
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	17,401	3,191	*Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities*
Peningkatan jumlah pinjaman dari pihak berelasi karena beban bunga	-	45,952	*Increase in loan amount from a related party due to interest expense*
Perolehan aset tetap melalui kapitalisasi bunga yang menambah pinjaman	-	21,524	*Acquisition of fixed assets through interest capitalisation which increased loan*

28. INFORMASI ARUS KAS (lanjutan) / *28. CASH FLOWS INFORMATION (continued)*

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan / *b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities*

Tabel di bawah ini menyajikan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, sebagai berikut:

The table below presents a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended 31 December 2024 and 2023, as follows:

	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	Pinjaman jangka pendek/ *Short-term loans*	Pinjaman jangka panjang/ *Long-term loans*	Jumlah/ *Total*	
Saldo per 1 Januari 2023	**9,300**	**-**	**2,196,737**	**2,206,037**	***Balance as at 1 January 2023***
Arus kas masuk	-	1,315,000	1,155,000	2,470,000	*Cash inflows*
Arus kas keluar	(7,221)	(595,000)	(571,825)	(1,174,046)	*Cash outflows*
Transaksi nonkas dan lainnya	3,191	-	45,952	49,143	*Non-cash transactions and others*
Saldo per 31 Desember 2023	**5,270**	**720,000**	**2,825,864**	**3,551,134**	***Balance as at 31 December 2023***
Arus kas masuk	-	1,516,020	395,040	1,911,060	*Cash inflows*
Arus kas keluar	(12,735)	(1,770,000)	(868,455)	(2,651,190)	*Cash outflows*
Transaksi nonkas dan lainnya	17,401	-	-	17,401	*Non-cash transactions and others*
Saldo per 31 Desember 2024	**9,936**	**466,020**	**2,352,449**	**2,828,405**	***Balance as at 31 December 2024***

29. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI / *29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*

a. Penugasan dari Pemerintah / *a. Public sector obligation*

Pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi

Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia ("Permendag") No. 4 tahun 2023 yang menggantikan Permendag No. 15/M-DAG/PER/4/2013 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk sektor pertanian, mengatur bahwa wilayah tanggung jawab atau wilayah pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi kepada kelompok tani dan/atau petani mulai dari lini I, lini II, lini III, sampai dengan lini IV ditetapkan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero).

Supply and distribution of subsidised fertiliser

The Minister of Trade of the Republic of Indonesia Regulation ("Permendag") No. 4 tahun 2023 which replaced Decree of the Minister of Trade of the Republic of Indonesia. No. 15/M-DAG/PER/4/2013 on Procurement and Distribution of Subsidised Fertiliser to the agricultural sector, stipulates that the responsibility or the procurement and distribution of subsidised fertiliser to farmers' groups and/or farmers from line I, line II, line III, up to the line IV are established by PT Pupuk Indonesia (Persero).

29. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI

a. Penugasan dari Pemerintah (lanjutan)

Pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi (lanjutan)

Pada tanggal 12 Januari 2024 dan 18 Januari 2023 PT Pupuk Indonesia (Persero) menerbitkan surat No. 00009/E/HK/1/2130/SP/2024 dan 00026/E/HK/1/2130/SP/2023 perihal perihal pembagian wilayah tanggung jawab pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi yang berlaku masing-masing terhitung sejak 1 Januari 2024 dan 1 Januari 2023.

Harga eceran tertinggi pupuk bersubsidi adalah sebagai berikut:

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

a. Public sector obligation *(continued)*

Supply and distribution of subsidised fertilizer *(continued)*

On 12 January 2024 and 18 January 2023 PT Pupuk Indonesia (Persero) issued letter No. 00009/E/HK/1/2130/SP/2024 and 00026/E/HK/1/2130/SP/2023 regarding the segregation of responsibility area for procurement and distribution of subsidised fertiliser to apply from 1 January 2024 and 1 January 2023 respectively.

The highest retail prices of subsidised fertilisers are as follows:

Peraturan Menteri Pertanian/ Decree of the Minister of Agricultural	Tanggal terbit/ Date of issuance	Berlaku/*Effective* period	Urea Per Kg	NPK Per Kg
Permentan 734/KPTS/SR.320/M/09/2022	24 Sep/*Sep* 2022	2023	2,250	
Permentan 744/KPTS/SR.320/M/12/2023	20 Des/*Dec* 2023	2024	2,250	2,300

b. Pengadaan gas bumi

Perusahaan menandatangani perjanjian pengadaan gas bumi untuk produksi pupuk dengan PT Pertagas Niaga pada tanggal 30 Juli 2020 dengan kapasitas volume gas sebesar 54 BBTUD. Perjanjian pengadaan gas bumi tersebut berlaku efektif dalam kurun waktu hingga 31 Mei 2033.

Pada tanggal 30 Juli 2021, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral menerbitkan Keputusan Menteri ESDM No. 134.K/HK.02/MEM.M/2021 (“Kep134”) tentang Pengguna dan Harga Gas Bumi Tertentu di Bidang Industri dimana harga gas sebesar USD6,61/MMBTU untuk penggunaan gas dengan volume sampai dengan 45.000 MMBTUD. Kep134 ini mulai berlaku pada tanggal 30 Juli 2021.

Pada tanggal 28 Mei 2022, Perusahaan menandatangani amandemen perjanjian pengadaan gas bumi dengan PT Pertagas Niaga mengenai perubahan harga jual gas yang berlaku surut sejak 30 Juli 2021 mengikuti harga gas bumi tertentu yang ditetapkan dalam Kep134.

b. Supply of natural gas

The Company signed supply of natural gas agreements for fertiliser production with PT Pertagas Niaga on 30 July 2020 with gas volume capacity of 54 BBTUD. These natural gas supply agreements are valid up to 31 May 2033.

On 30 July 2021, Ministry of Energy and Mineral Resources issued a decree No.134/K/HK.02/ MEM.M/2021 ("Kep134") regarding the Use and the Price of Natural Gas in the Industry Sector in which the price amounting to USD6.61/MMBTU for gas use with volume up to 45,000 MMBTU. Kep134 is effective from 30 July 2021.

On 28 May 2022, The Company signed an amendment to supply natural gas agreements with PT Pertagas Niaga regarding changes to the selling price of gas which applies retrospectively since 30 July 2021 following certain natural gas prices which stipulated in Kep134.

29. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

b. Pengadaan gas bumi (lanjutan)

Pada tanggal 19 Mei 2023, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral menerbitkan Keputusan Menteri ESDM No. 91.K/MG.01/MEM.M/2023 ("Kep91") tentang Pengguna dan Harga Gas Bumi Tertentu di Bidang Industri dimana dikenakan harga gas sebesar USD6,90/MMBTU untuk penggunaan gas dengan volume sampai dengan 40.000 MMBTUD. Kep91 ini mulai berlaku pada tanggal 19 Mei 2023.

Pada tanggal 13 Oktober 2023, Perusahaan menandatangani amandemen perjanjian pengadaan gas bumi dengan PT Pertagas Niaga mengenai perubahan harga jual gas yang berlaku surut sejak 19 Mei 2023 mengikuti harga gas bumi tertentu yang ditetapkan dalam Kep91.

Pada tanggal 9 Oktober 2024, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral menerbitkan Keputusan Menteri ESDM No. 255.K/MG.01/MEM.M/2024 ("Kep225") tentang perubahan atas Kep91. Kep225 tidak mengubah harga gas bumi tertentu untuk Perusahaan.

c. Klaim tambahan atas proyek pembangunan pabrik NPK

Perusahaan melakukan perjanjian pembangunan pabrik NPK dengan PTPP pada tanggal 28 Februari 2019 dengan total nilai kontrak sebesar Rp724.500 dan USD21.984.532 (nilai penuh), yang kemudian diperpanjang waktu penyelesaian proyek ini sampai dengan 25 September 2022. Di bulan Januari 2023, PTPP telah menyelesaikan proyek ini. Pada tanggal 15 Agustus 2023, PTPP mengajukan klaim tambahan atas proyek pembangunan pabrik NPK sebesar Rp1.012.652 yang ditolak oleh Perusahaan.

***29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES** (continued)*

***b. Supply of natural gas** (continued)*

On 19 May 2023, Ministry of Energy and Mineral Resources issued a decree No.91.K/MG.01/MEM.M/2023 ("Kep91") regarding the Use and the Price of Natural Gas in the Industry Sector in which the price amounting to USD6.90/MMBTU for gas use with volume up to 40,000 MMBTU. Kep91 was effective from 19 May 2023.

On 13 October 2023, the Company signed an amendment to supply natural gas agreements with PT Pertagas Niaga regarding changes to the selling price of gas which applies retrospectively from 19 May 2023 following certain natural gas prices which stipulated in Kep91.

On 9 October 2024, the Minister of Energy and Mineral Resources issued Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 255.K/MG.01/MEM.M/2024 ("Kep225") concerning amendments to Kep91. Kep225 does not change the price of certain natural gas for the Company.

c. Additional claim related to construction of NPK's plant

The Company entered into NPK's plant construction agreement with PTPP on 28 February 2019 with a total contract value of Rp724,500 and USD21,984,532 (full amount), where the completion of this project was extended to 25 September 2022. In January 2023, PTPP had completed this project. On 15 August 2023, PTPP submitted an additional claims related to construction of NPK's plant amounting to Rp1,012,652 which has been rejected by the Company.

29. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

c. Klaim tambahan atas proyek pembangunan pabrik NPK (lanjutan)

Perusahaan telah melakukan beberapa kali pembahasan penyelesaian klaim atas biaya tambahan terkait penyelesaian pembangunan proyek NPK dengan PTPP yang dimediasi oleh Jaksa Agung Muda Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara ("Jamdatun") sejak Agustus 2023 hingga April 2024. Berdasarkan hasil mediasi dan pembahasan lanjutan tersebut, Perusahaan dan PTPP sepakat untuk melakukan prosedur tertentu dan melibatkan beberapa pihak independen dengan tujuan penyelesaian klaim tersebut.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, proses penyelesaian atas klaim-klaim tersebut masih berlangsung dan belum terdapat hasil atas prosedur penyelesaian yang disepakati.

Sehubungan dengan klaim ini, Perusahaan telah melakukan analisa atas aktivitas, legalitas dan dampak keuangan yang diperkuat dengan opini legal dan penilaian independen dari pihak ketiga untuk mendukung posisi Perusahaan. Manajemen percaya bahwa hasil akhir dari perselisihan ini tidak akan memberikan dampak material yang merugikan pada laporan keuangan konsolidasian Grup. Oleh karena itu, manajemen tidak membukukan provisi atas perselisihan ini pada tanggal 31 Desember 2024.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

c. Additional claim related to construction of NPK's plant *(continued)*

The Company has held several discussions related to claim settlement for additional cost related to completion of NPK's construction with PTPP which were mediated by the Deputy Attorney General for Civil and State Administration ("Jamdatun") from August 2023 to April 2024. Based on the results of the mediation and further discussions, the Company and PTPP agreed to carry out certain procedures and involve several independent parties with the aim of resolving the claim.

As of the date of issuance of these consolidated financial statements, the settlement process for these claims is still ongoing and there have been no results from the agreed settlement procedures.

Related to these claims, the Company has carried out analysis related to activities, legality and financial impact which is supported by legal opinions and independent assessments from third party to support the Company's position. Management believes that the final outcome of this dispute will not have a material adverse effect on the Group's consolidated financial statements. Therefore, management did not record any provision for the disputes on 31 December 2024.

30. TANGGUNG JAWAB DAN OTORISASI PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk terbit pada tanggal 8 Mei 2025.

30. RESPONSIBILITY AND AUTHORISATION FOR ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were authorised to be published on 8 May 2025.

31. KEJADIAN SETELAH PERIODE PELAPORAN

Berdasarkan Surat dari Dewan Komisaris tanggal 26 Maret 2025 tentang Penunjukkan Pelaksana Tugas Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, komposisi Dewan Direksi Perusahaan menjadi:

31. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Based on the Letter from the Board of Commissioners dated 26 March 2025 concerning the Appointment of the Acting Director of Finance and Risk Management, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Direktur Utama	Budi Santoso Syarif	*President Director*
Direktur Operasi dan Produksi	Jaka Kirwanto	*Operations and Production Director*
Pelaksana Tugas Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Jaka Kirwanto	*Acting Finance and Risk Management Director*

32. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada Lampiran 6/1 sampai dengan Lampiran 6/6 adalah informasi keuangan PT Pupuk Iskandar Muda (entitas induk saja) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Informasi ini menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya dan bukan dengan metode konsolidasi serta investasi Perusahaan pada entitas asosiasi dihitung berdasarkan metode ekuitas yang disajikan sebagai aset tidak lancar lainnya.

32. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information in Schedule 6/1 to Schedule 6/6 represents the financial information of PT Pupuk Iskandar Muda (parent entity only) for the year ended 31 December 2024. This information presents the Company's investments in subsidiaries under the cost method, as opposed to the consolidation method and investments in associates accounted under the equity method classified as other non-current assets.

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/1 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN | ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
31 DESEMBER 2024 | ***31 DECEMBER 2024***
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	624,667	396,416	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha:			*Trade receivables:*
- Pihak berelasi	855	7,948	*Related parties -*
- Pihak ketiga	84,340	20,769	*Third parties -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	872,081	879,694	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang subsidi yang belum ditagih	172,906	82,104	*Unbilled subsidy receivables*
Persediaan	1,574,142	2,162,948	*Inventories*
Uang muka dan beban dibayar di muka	13,483	30,495	*Advances and prepayments*
Piutang lain-lain	6,996	89,568	*Other receivables*
Pajak dibayar di muka			*Prepaid taxes*
- Pajak lainnya	165,779	25,250	*Other taxes -*
Aset lancar lainnya	12,524	4,823	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	3,527,773	3,700,015	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka dan beban dibayar di muka	45,631	47,144	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar di muka:			*Prepaid taxes:*
- Pajak penghasilan badan	143,348	41,794	*Corporate income tax -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	3,429	3,042	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Aset pajak tangguhan	55,793	25,892	*Deferred tax assets*
Properti investasi	627,985	634,958	*Investment properties*
Aset tetap	4,030,658	3,951,912	*Fixed assets*
Aset imbalan pascakerja	80,790	84,621	*Post-employment benefit assets*
Aset tidak lancar lainnya	69,257	70,300	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	5,056,891	4,859,663	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET	**8,584,664**	**8,559,678**	***TOTAL ASSETS***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/2 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN / ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
31 DESEMBER 2024 / ***31 DECEMBER 2024***
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
LIABILITAS			***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha:			*Trade payables:*
- Pihak berelasi	454,494	54,523	*Related parties -*
- Pihak ketiga	257,523	122,724	*Third parties -*
Utang pajak:			*Taxes payable:*
- Pajak penghasilan badan	574	574	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya	30,122	36,617	*Other taxes -*
Liabilitas yang masih harus dibayar	427,394	402,535	*Accrued liabilities*
Pendapatan diterima di muka	15,037	18,233	*Unearned revenue*
Pinjaman bank	466,020	720,000	*Bank loan*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	97,519	64,445	*Short-term employee benefit liabilities*
Liabilitas imbalan pascakerja	17,667	24,330	*Post-employment benefit liabilities*
Bagian lancar dari pinjaman jangka panjang:			*Current portion of long-term loans:*
- Pinjaman bank dan lainnya	421,825	61,327	*Bank loans and others -*
- Liabilitas sewa	8,714	2,941	*Lease liabilities -*
Liabilitas lancar lainnya	85,578	80,276	*Other current liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek	2,282,467	1,588,525	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang:			*Long-term loans:*
- Pinjaman bank dan lainnya	1,930,624	2,764,537	*Bank and other loans -*
- Liabilitas sewa	1,222	2,329	*Lease liabilities -*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2,393	-	*Long-term employee benefit liabilities*
Liabilitas imbalan pascakerja	192,145	193,374	*Post-employment benefit liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang	2,126,384	2,960,240	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS	**4,408,851**	**4,548,765**	***TOTAL LIABILITIES***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/3 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN | ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
31 DESEMBER 2024 | ***31 DECEMBER 2024***
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
EKUITAS			***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			***Equity attributable to owner of the parent entity***
Modal saham - modal dasar 4.000.000 lembar; ditempatkan dan disetor penuh 2.225.674 lembar dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	2,225,674	2,225,674	*Share capital - authorised 4,000,000 shares; issued and fully paid 2,225,674 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per share*
Saldo laba:			*Retained earnings:*
- Ditentukan penggunaannya	785,583	785,583	*Appropriated -*
- Belum ditentukan penggunaannya	168,728	13,643	*Unappropriated -*
Penghasilan komprehensif lain	995,828	986,013	*Other comprehensive income*
JUMLAH EKUITAS	**4,175,813**	**4,010,913**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**8,584,664**	**8,559,678**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/4 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
Pendapatan	5,904,013	3,734,380	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(5,032,159)	(3,151,290)	*Cost of revenues*
LABA BRUTO	**871,854**	**583,090**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(153,439)	(124,462)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(230,374)	(181,089)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	10,554	8,677	*Finance income*
Biaya keuangan	(305,002)	(194,467)	*Finance costs*
Beban lain-lain, bersih	(16,003)	(794)	*Other expenses, net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**177,590**	**90,955**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan	(22,505)	(30,319)	*Income tax expenses*
LABA TAHUN BERJALAN	**155,085**	**60,636**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Keuntungan pengukuran kembali imbalan pascakerja	12,583	10,000	*Remeasurements gain on post-employment benefits*
Pajak penghasilan terkait	(2,768)	(2,200)	*Related income tax*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	**9,815**	**7,800**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**164,900**	**68,436**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/5 *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ *Share capital*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*		Jumlah/ *Total*	
		Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Cadangan revaluasi aset/ *Asset revaluation reserve*	Pengukuran kembali/ *Remeasurement*		
Saldo per 1 Januari 2023	**2,225,674**	**785,583**	**(46,993)**	**1,041,129**	**(62,916)**	**3,942,477**	***Balance as at 1 January 2023***
Laba tahun berjalan	-	-	60,636	-	-	60,636	*Profit for the year*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	-	-	-	7,800	7,800	*Remeasurements of post-employment benefit*
Saldo per 31 December 2023	**2,225,674**	**785,583**	**13,643**	**1,041,129**	**(55,116)**	**4,010,913**	***Balance as at 31 December 2023***
Laba tahun berjalan	-	-	155,085	-	-	155,085	*Profit for the year*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	-	-	-	9,815	9,815	*Remeasurements of post-employment benefit*
Saldo per 31 December 2024	**2,225,674**	**785,583**	**168,728**	**1,041,129**	**(45,301)**	**4,175,813**	***Balance as at 31 December 2024***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 6/6 *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	1,478,832	1,330,442	*Receipts from customers*
Penerimaan subsidi dari Pemerintah	4,216,059	1,787,821	*Subsidy receipt from the Government*
Penerimaan bunga	10,554	8,677	*Interest receipts*
Pembayaran kepada karyawan	(388,429)	(434,063)	*Payments to employees*
Pembayaran kepada pemasok	(3,412,319)	(3,940,300)	*Payments to suppliers*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(156,727)	(206,071)	*Payments of corporate income tax*
Pembayaran bunga	(309,842)	(161,445)	*Payments of interest*
Arus kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas operasi	1,438,128	(1,614,939)	*Net cash flows generated from/ (used in) operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembelian aset tetap	(455,041)	(452,388)	*Purchases of fixed assets*
Pembayaran uang muka untuk pembelian aset tetap	(19,387)	(25,682)	*Payments of advances for purchases of fixed assets*
Penerimaan dividen kas	1,515	-	*Cash dividend receipts*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(472,913)	(478,070)	*Net cash flows used in investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman jangka pendek	1,516,020	1,315,000	*Proceeds from short-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka pendek	(1,770,000)	(595,000)	*Repayments of short-term loans*
Penerimaan pinjaman jangka panjang	395,040	1,155,000	*Proceeds from long-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka panjang	(868,455)	(571,825)	*Repayments of long-term loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(12,735)	(7,221)	*Payment of lease liabilities*
Arus kas bersih (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas pendanaan	(740,130)	1,295,954	*Net cash flows (used in)/ generated from financing activities*
KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**225,085**	**(797,055)**	***NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	3,166	(5,184)	*Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**396,416**	**1,198,655**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**624,667**	**396,416**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***

LAPORAN TAHUNAN
2024
ANNUAL REPORT

KANTOR PUSAT
Head Office

Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe
Kec. Dewantara, Kab. Aceh Utara
Provinsi Aceh
Phone : (0645) 56222
Fax : (0645) 56095
Email : info@pim.co.id

KANTOR PERWAKILAN
Representative

Jl. Bangka Raya No. 107
PO. Box 4177
Jakarta, Indonesia
Phone : (021) 7179 3227

www.pim.co.id