



ENHANCE PERFORMANCES
**FOR A BETTER
FUTURE**

MENINGKATKAN KINERJA
UNTUK MASA DEPAN YANG LEBIH BAIK

TENTANG LAPORAN TAHUNAN

On the Annual Report

Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2022 disusun berdasarkan Undang - Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Laporan Tahunan 2022 menyajikan kinerja Perseroan periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 yang disajikan dalam format dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini menjadi sumber informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat; profil perusahaan, kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktur organisasi Perseroan dengan penerapan praktik terbaik prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Penyebutan PT Pupuk Iskandar Muda selanjutnya adalah "PT PIM", "Perusahaan" atau "Perseroan".

The Annual Report 2022 of PT Pupuk Iskandar Muda was prepared based on Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The Annual Report 2022 presents the Company's performance for the period January 1, 2022 to December 31, 2022 which is presented in a two-language format, namely Indonesian and English. This Annual Report is a source of information on the Company's performance in a year. This information includes; company profile, operational, marketing and financial performance; information on the duties, roles and functions of the Company's organizational structure with the application of the best practices of the principles of good corporate governance.

The next mention of PT Pupuk Iskandar Muda is "PT PIM", "the Company" or "Company".



DAFTAR ISI

table of content

IKHTISAR KINERJA Operating Performance		ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion and Analysis	
Kinerja Operasi Operating Performance	4	Aspek Pemasaran Marketing Aspect	66
Kinerja Keuangan Financial Performance	5	Strategi PT PIM 2022 Strategy of PT PIM in 2022	76
Rasio Keuangan Financial Ratio	7	Penelitian & Pengembangan Research & Development	77
Informasi Saham Stock Information	7	Prospek Usaha Business Prospect	77
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	8	Pencapaian Skor KPI KPI Score Achievement	81
Peristiwa Penting 2022 Important Events	12	Tinjauan Operasi Persegmen Usaha Operational Review per Business Segment	82
LAPORAN KOMISARIS DAN DIREKSI Reports of the Board of Commissioners and the Board of Directors		Kapasitas Produksi PT PIM Production Capacity of PT PIM	82
Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	16	Kinerja Keuangan Financial Performance	91
Laporan Direksi Reports of the Board of Directors	28	Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	101
PROFIL PERUSAHAAN Company Profile		Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	103
Identitas Perusahaan Corporate Identity	41	Ikatan Material Untuk Barang Modal Material Bonds for Capital Goods	103
Sejarah Singkat Perusahaan Brief Company History	42	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	104
Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan Vision, Mission and Values of the Company	47	Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Serta Proyeksi Satu Tahun Ke Depan Comparison Between Targets and Realization As Well As Projections One Year Ahead	104
Struktur Organisasi Organizational Structure	49	Evaluasi Atas RJP Perusahaan 2020 - 2024 Evaluation of the Company's Long-Term Plan 2020 - 2024	106
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profiles of the Board of Commissioners and the Board of Directors	50	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts that Happened After the Date of the Accountant's Report	107
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	51	Kebijakan Dividen Dividend Policy	107
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	53	Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Laporan Keuangan Changes in Laws and Regulations that Have a Significant Impact on Financial Statements	108
Struktur Pupuk Indonesia Group Pupuk Indonesia Group Structure	56	Uraian Perubahan Kebijakan Akuntansi Dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan Description of Changes in Accounting Policy and Their Impact on Financial Statements	109
Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information on Major and Controlling Shareholders	58		
Daftar Pemegang Saham Register of Shareholders	58		
Daftar Entitas/ Anak Perusahaan List of Entities/Subsidiaries	59		
Informasi Lembaga Profesi dan Penunjang Perusahaan Information on Company Professional and Supporting Institutions	63		
Wilayah Operasional Operational Area	64		



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	126
Dewan Komisaris Board of Commissioners	129
Direksi Board of Directors	143
Penilaian terhadap Dewan Komisaris dan Direksi Assessment of the Board of Commissioners and Directors	149
Organ Pendukung Dewan Komisaris Supporting Organs of the Board of Commissioners	151
Organ Pendukung Direksi Supporting Organs of the Board of Directors	168
Auditor Eksternal External Auditor	179
Sistem pengendalian Internal Internal Control System	122
Perkara Hukum Lawsuit	124
Pedoman Tata Perilaku/ Kode Etik Code Of Conduct	134
Gratifikasi dan Whistleblowing System Gratification & Whistleblowing System	135

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Komposisi Karyawan Employee Composition	223
--	-----

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Anggaran Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility Funds	239
Visi & Misi TJSL PT PUPUK ISKANDAR MUDA CSR Vision Mission PT PUPUK ISKANDAR MUDA	241
Program Unggulan TJSL PT PUPUK ISKANDAR MUDA PT Pupuk Iskandar Muda TJSL Featured Program	246

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Independent Auditor's Report

252



PENJELASAN TEMA

Explanation of the Theme



ENHANCE PERFORMANCES FOR A BETTER FUTURE

Meningkatkan Kinerja Untuk
Masa Depan Yang Lebih Baik

*"To look to the future we must first look
back upon the past. That is where the
seeds of the future were planted".*

~ Albert Einstein

"Meningkatkan Kinerja untuk Masa Depan yang lebih baik" adalah tema yang dipilih dalam Annual Report PT PIM tahun 2022. Tema ini berangkat dari tuntutan industri pupuk nasional untuk melakukan langkah strategis agar memiliki daya saing berkelanjutan dalam upaya mendukung program Pemerintah dalam rangka ketahanan dan kedaulatan pangan Nasional. Oleh karena itu diresmikanlah pabrik pupuk nitrogen, fosfor, dan kalium (NPK) PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) yang berlokasi di Kabupaten Aceh Utara, Provinsi Aceh. Kapasitas produksinya 570 ribu ton per tahun sehingga produksinya mampu mengatasi kelangkaan pupuk di petani.

Pengoperasian pabrik pupuk khusus NPK ini bukti komitmen, sekaligus implementasi dari amanat konstitusi dan arahan presiden dalam penyediaan pupuk yang strategis dalam ketahanan pangan demi mendukung visi Indonesia Emas 2045. Keberadaan pabrik ini diharapkan tak hanya memenuhi sebagian kebutuhan pupuk nasional untuk meningkatkan produktivitas pertanian, tapi juga menjaga stabilitas harga pangan nasional.

"Improving Performance for a Better Future" is the theme chosen in PT PIM's Annual Report 2022. This theme departs from the demands of the national fertilizer industry to take strategic steps to have sustainable competitiveness in an effort to support Government programs in the framework of national food security and sovereignty. Therefore, a nitrogen, phosphorus and potassium (NPK) fertilizer plant of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) was inaugurated which located in North Aceh District, Aceh Province. Its production capacity is 570 thousand tons per year so that its production is able to overcome fertilizer shortages in farmers.. Its production capacity is 570 thousand tons per year so that its production is able to overcome fertilizer shortages in farmers.

The operation of this special NPK fertilizer factory is proof of commitment, as well as implementation of the constitutional mandate and presidential directives in the strategic supply of fertilizers in terms of food security in order to support the vision of Indonesia Gold 2045. It is hoped that the existence of this factory will not only fulfill the national fertilizer needs to increase agricultural productivity, but also maintain the stability of national food prices.



IKHTISAR KINERJA

Performance Highlight

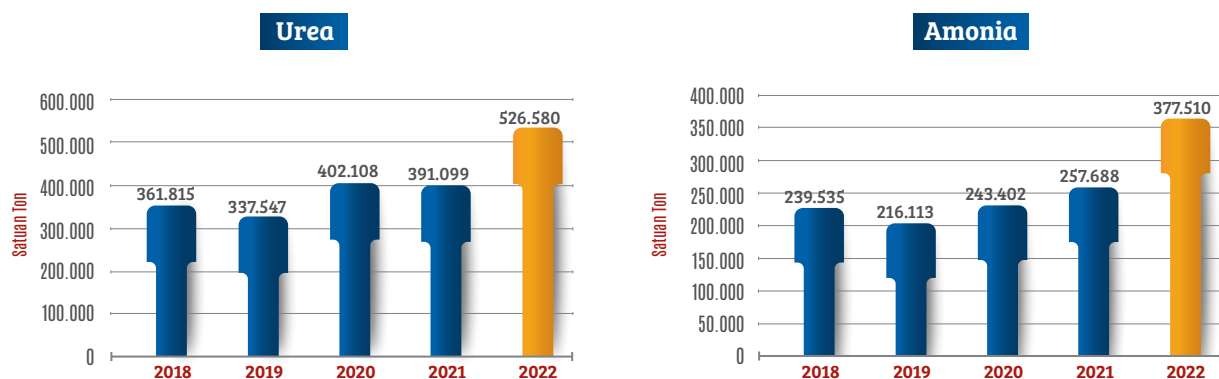
Kinerja Operasi

Operating Performance

KETERANGAN Description	Satuan Unit	2022	2021	2020	2019	2018
PRODUKSI Production						
Urea	Ton	526.580	391.099	402.108	337.547	361.815
Amonia Ammonia	Ton	377.510	257.688	243.402	216.113	239.535
KINERJA PKBL CSR Performance						
Efektifitas Penyaluran Dana Effectiveness of Fund Distribution	%	99	98	99	100	100
Efektifitas Pengembalian Pinjaman Loan Return Effectiveness	%	78	81	73	93	90
TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN Company Health Level						
Skor Score	%	94	76	69	76	80
Kriteria Criteria		SEHAT "AA" Sound "AA"	SEHAT "A" Sound "A"	SEHAT "A" Sound "A"	SEHAT "A" Sound "A"	SEHAT "AA" Sound "AA"

Grafik Pertumbuhan Produksi Pupuk

Fertilizer Production Growth Chart





Kinerja Keuangan

Financial Performance

Rp Juta
IDR million

IKHTISAR Highlight	2022	2021	2020	2019	2018
LAPORAN POSISI KEUANGAN Statement of Financial Position					
Aset Lancar Current Assets	3.194.267	1.381.940	2.229.497	2.002.802	4.408.323
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	4.573.523	4.268.234	4.405.160	4.137.021	3.720.082
Total Aset Total Assets	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406
LIABILITAS DAN EKUITAS Liability And Equity					
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	1.729.415	894.996	1.333.391	2.658.921	2.118.360
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	2.095.567	1.457.863	2.126.900	267.692	2.973.681
Liabilitas Liability	3.824.982	2.352.859	3.460.291	2.926.613	5.092.041
Ekuitas Equity	3.942.808	3.297.316	3.174.366	3.213.209	3.036.364
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equities	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406
LAPORAN LABA (RUGI) Income Statement					
Pendapatan Revenue	4.336.081	3.439.760	2.607.137	2.291.444	2.769.948
Harga Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	3.286.981	2.920.853	2.232.068	1.745.520	1.995.389
Laba Kotor Gross Profit	1.049.100	518.907	375.069	545.924	774.559
Biaya Usaha Business Costs	357.671	277.500	225.474	231.576	253.178
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	691.429	241.408	149.595	314.348	521.381
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	-37.624	-76.539	-121.362	-196.394	-254.500
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	653.805	164.868	28.233	117.954	266.881
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Tax Benefit (Expense)	-150.871	-51.461	-3.113	-83.365	-68.867
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income for the Year	502.934	113.407	25.120	34.589	198.014

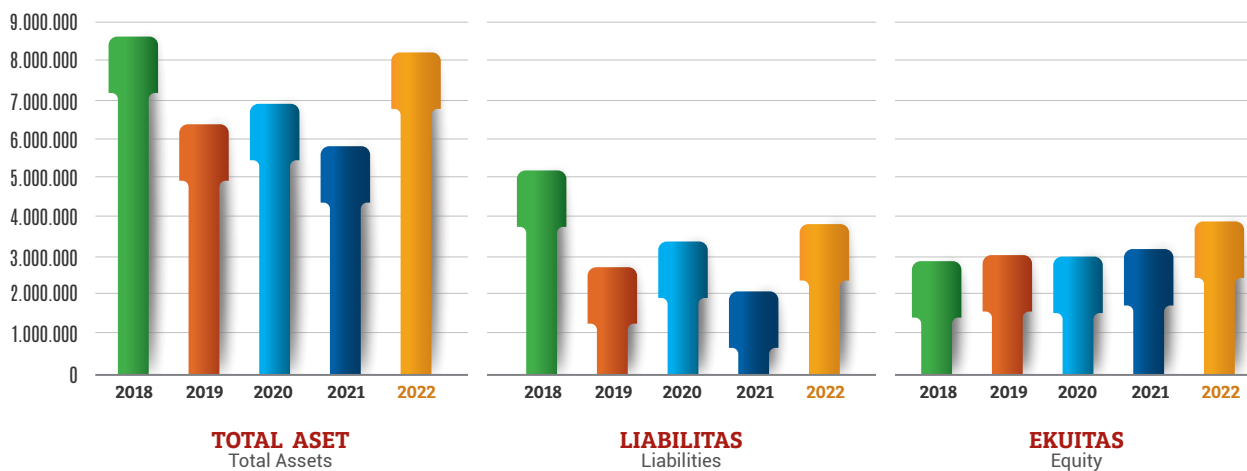




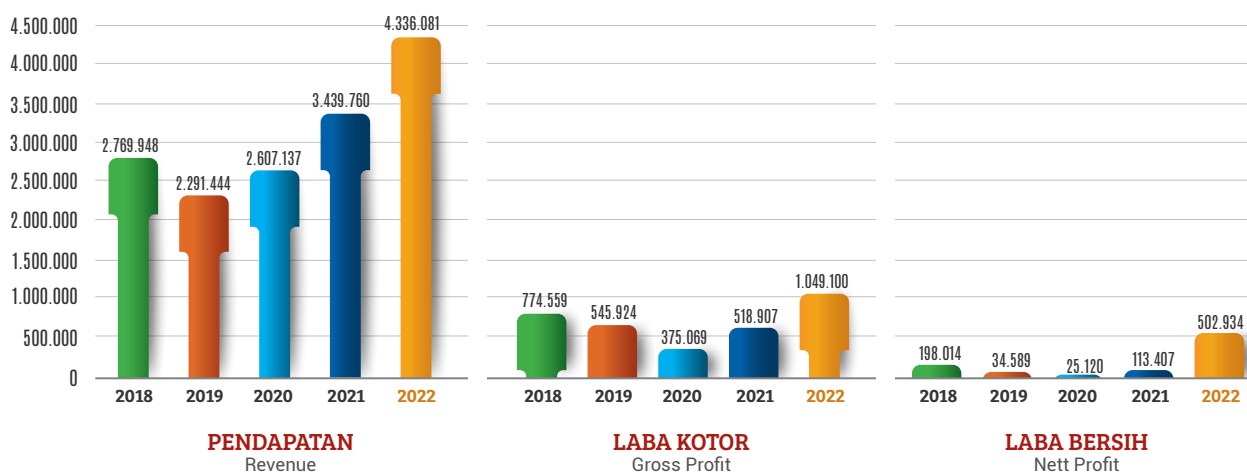
Grafik Keuangan

Financial Graphic

Posisi Keuangan Financial Position



Laba Rugi Profit Loss





Rasio Keuangan

Financial Ratio

RASIO KEUANGAN Financial Ratio	2022	2021	2020	2019	2018
Current Ratio	184	154	175	352	208
Debt To Equity Ratio	56	71	75	60	87
Return On Equity	2.401	490	1	391	967
Return On Investment	1.608	1.096	7	150	1.041
Operating Ratio	84	93	94	86	81

Informasi Saham

Stock Information

PT Pupuk Iskandar Muda merupakan anak usaha BUMN yang sahamnya dimiliki oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) dan hingga akhir tahun 2022 saham Perusahaan tidak diperdagangkan di Pasar Modal

PT Pupuk Iskandar Muda is a subsidiary of BUMN whose shares are owned by PT Pupuk Indonesia (Persero) and until the end of 2022 the Company's shares are not traded on the Capital Market.





Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



WASPADA AWARD 2022

Tokoh Waspada 75 Tahun
Ir. Budi Santoso Syarif, M.Sc
Tokoh Waspada 75 Years
Ir. Budi Santoso Syarif, M.Sc

11 Januari 2022
January 11, 2022



PUJA TV AWARD 2022

Perusahaan BUMN Peduli
Sosial dan Usaha Mikro
Masyarakat Lingkungan
BUMN Companies with Social Care and
Micro Enterprises for the Environment
Community

19 Maret 2022
March 19, 2022

SERAMBI AWARD 2022

BUMN Peduli Petani
BUMN Cares for Farmers

15 Maret 2022
March 15, 2022



TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERUSAHAAN PROV. ACEH

Aceh Province Corporate Environmental Social
Responsibility

TJSLP Terbaik II Se-Aceh
2nd Best TJSLP in Aceh

18 April 2022
April 18, 2022



TOP DIGITAL PR AWARD 2022

Subsidiary BUMN

22 April 2022
April 22, 2022

TJSL & CSR AWARD - BUMN TRACK

★★★★ Pilar Sosial
Social Pillar

11 Agustus 2022
August 11, 2022





PIQI 2022

- Best Performance Team : Observer
- Best Health and Well-Being Innovation
- Best Booth

15 September 2022
September 15, 2022

IQPC 2022

EXCELLENT

27 Oktober 2022
October 27, 2022



PADI UMKM

Tercepat Anper Pupuk
Fastest Fertilizer Subsidiary

29 November 2022
November 29, 2022

TKMPN 2022

GKM Melati (Platinum)
GKM Liquid (Gold)
GKM Chipper (Gold)
GKM Great People (Gold) (Best Presentation)

5 Desember 2022
Desember 5, 2022



ANUGERAH PROPER KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP

Proper Award - Ministry of Environment

Proper Hijau
Green Proper

29 Desember 2022
December 29, 2022





Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



SNI & PSN



SNI ISO 14001:2015



SNI ISO 9001:2015



SNI ISO 37001:2016

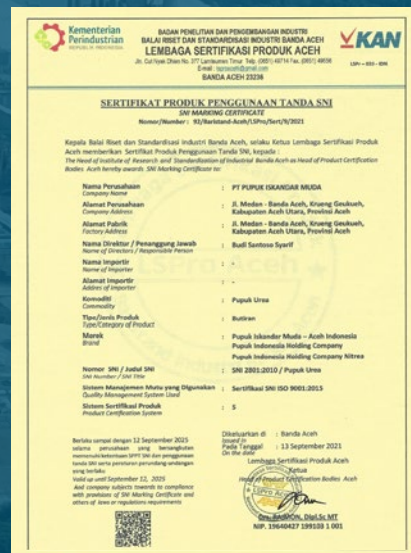
NAMA SERTIFIKAT Name of Certificate	Pemberi Sertifikat Issuer	Masa Berlaku Validity Period	Keterangan Description
SNI & PSN	Penilai Standar Nasional National Standard Assessor	30 November 2024 November 30, 2024	Penggunaan tanda SNI & PSN Use of SNI and PSN marks
SNI ISO 14001:2015	Sucofindo International Environmental Management System	17 September 2024 September 17, 2024	Sistem Manajemen Lingkungan Environmental Management System
SNI ISO 9001:2015	Sucofindo International	17 September 2024 September 17, 2024	Sistem Manajemen Mutu Quality Management System
SNI ISO 37001:2016	Sucofindo International	22 Juli 2023 July 22, 2023	Sistem Manajemen Anti Penyuaan Anti-Bribery Management System



SMK3



SNI 2803:2012



SNI 2801:2010

NAMA SERTIFIKAT Name of Certificate	Pemberi Sertifikat Issuer	Masa Berlaku Validity Period	Keterangan Description
SMK3	Kemenaker RI Indonesian Minister of Manpower	2025	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Management System
SNI 2803:2012	Penilai Standar Nasional National Standard Assessor	30 November 2024 November 30, 2024	Pupuk NPK Padat Solid NPK Fertilizer
SNI 2801:2010	Lembaga Sertifikasi Produk Aceh Aceh Product Certification Institute	12 September 2025 September 12, 2025	Pupuk Urea Urea Fertilizer





Peristiwa Penting 2022

Important Events



31 Desember
December 31

Tutup Tahun, PT Pupuk Iskandar Muda melaksanakan Pengantongan, Pengapalan Akhir Tahun 2022 dan Penjualan Perdana Pupuk NPK.

At the end of the year, PT Pupuk Iskandar Muda carried out packaging, year-end shipment of 2022 and initial sale of NPK fertilizer.

24 November
November 24

Gelar Vendor Gathering 2022, PT Pupuk Iskandar Muda tingkatkan sinergi bersama mitra.

Holding Vendor Gathering 2022, PT Pupuk Iskandar Muda increased synergy with partners.



16 September
September 16

Dukung Program Dekarbonisasi yang Diinisiasi Pemerintah, PT Pupuk Iskandar Muda Segera Implementasikan Green dan Blue Ammonia.

Supporting the Decarbonization Program Initiated by the Government, PT Pupuk Iskandar Muda Immediately Has Implemented Green and Blue Ammonia.





12 September
September 12

Penerimaan Kapal Perdana Bahan Baku NPK dan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Olah Gerak Sandar/Lepas di Dermaga NPK 40.000 DWT PT Pupuk Iskandar Muda.

Receipt of NPK Raw Material Prime Vessel and Field Observation in the Framework of Leaning/Offing 40,000 DWT Pier at PT Pupuk Iskandar Muda NPK.

10 Agustus
August 10

Wakil Menteri BUMN Dorong PT Pupuk Iskandar Muda Bangun Ketahanan Pangan dan Ketahanan Energi.

Deputy Minister of BUMN Encouraged PT Pupuk Iskandar Muda to Build Food Security and Energy Security.



5 Juli
July 5

Pupuk Indonesia Tunjuk PT Pupuk Iskandar Muda Sebagai Lokasi Pemanfaatan Program Blue Ammonia.

Pupuk Indonesia Has Appointed PT Pupuk Iskandar Muda as the Location for Utilizing the Blue Ammonia Program.





4 Juli
July 4

PT Pupuk Iskandar Muda melakukan kick off meeting bersama Toyo Engineering Corporation (TOYO) untuk mempercepat rencana implementasi Green Ammonia.

PT Pupuk Iskandar Muda conducted a kick off meeting with Toyo Engineering Corporation (TOYO) to accelerate the Green Ammonia implementation plan.

23 Juni
June 23

PT Pupuk Iskandar Muda kembali perluas program Makmur dalam mendorong produktivitas hasil pertanian, khususnya komoditas padi di Kabupaten Pidie Provinsi Aceh.

PT Pupuk Iskandar Muda has again expanded the Makmur program in encouraging the productivity of agricultural products, especially rice commodities in Pidie District, Aceh Province.



18 Mei
May 18

PT Pupuk Iskandar Muda meluncurkan mobil komersialisasi produk sebagai sarana promosi memperkenalkan produk-produk terutama di sektor pupuk non subsidi.

PT Pupuk Iskandar Muda launched a product commercialization car as a promotional tool to introduce products, especially in the non-subsidized fertilizer sector.





24 Februari February 24

PT Pupuk Iskandar Muda menandatangani *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan PT Perusahaan Gas Negara (PGN) terkait Rencana Pengembangan Bisnis kedua Perusahaan.

PT Pupuk Iskandar Muda signed a Memorandum of Understanding (MoU) with PT Perusahaan Gas Negara (PGN) regarding the Business Development Plans of the Two Companies.



24 Januari January 24

PT Pupuk Iskandar Muda Lakukan Penandatanganan Rencana Kerja (Renja) TJSLP Tahun 2022 dengan Pemerintah Aceh.

PT Pupuk Iskandar Muda signed TJSLP Work Plan (Renja) 2022 with the Government of Aceh.



16 Januari January 16

Meriahkan HUT Ke-40, PT Pupuk Iskandar Muda Gelar PORSENI PIM 2022.

Celebrated the 40th Anniversary, PT Pupuk Iskandar Muda held PORSENI PIM 2022.



12 Januari January 12

PT Pupuk Iskandar Muda Gelar Peringatan Bulan K3 Nasional Tahun 2022.

PT Pupuk Iskandar Muda Held National K3 Month Commemoration 2022.





LAPORAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Reports of the Board of Commisioners
and the Board of Directors



LAPORAN KOMISARIS

Reports of the Board of Commissioners



**Bambang
Rantam Sariwanto**

**Komisaris Utama
PT Pupuk Iskandar Muda**

President Commissioner of
PT Pupuk Iskandar Muda



Izedrik Emir Moeis

Komisaris
Commissioner



Marzuki Daud

Komisaris Independen
Independent Commissioner



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of the Board of Commissioners

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Pertama-tama, mari bersama-sama kita memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan karunia-Nya, PT Pupuk Iskandar Muda berhasil melalui tahun 2022 dengan mencatatkan kinerja yang sangat baik.

Tahun 2022 telah menjadi tahun yang penuh tantangan dan perubahan dinamis di sektor industri pupuk. Namun, dengan tekad dan komitmen yang tak tergoyahkan, PT Pupuk Iskandar Muda berhasil menavigasi perubahan tersebut dan mencapai sejumlah pencapaian yang signifikan. Dewan Komisaris memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada Direksi yang telah menjalankan tugasnya dengan baik, sehingga Perseroan dapat membukukan kinerja finansial dan non finansial yang baik di tahun 2022.

PT Pupuk Iskandar Muda terus bertransformasi untuk pengembangan perusahaan yang berkelanjutan. Transformasi ini melibatkan pengoptimalan proses, pengembangan sumber daya manusia, serta penerapan teknologi yang terkini untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing perusahaan.

Pembangunan Pabrik NPK berkapasitas 500.000 ton per tahun akan memberikan kontribusi signifikan dalam memenuhi kebutuhan pupuk di dalam negeri serta memperluas pangsa pasar ekspor. Selanjutnya pengembangan *Green Industry Cluster* (GIC) di Lahan Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) yang dapat memperkuat ketahanan pangan dan energi nasional. Kluster industri hijau ini akan berkontribusi dalam pencapaian komitmen *net-zero emission* pada tahun 2060.

Sebuah kebanggaan bagi saya, mewakili seluruh Anggota Dewan Komisaris yang lain, untuk menyampaikan laporan pengawasan terhadap PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) selama tahun buku 2022 yang berisi tentang rincian pelaksanaan tugas pengawasan implementasi strategi dan pengelolaan bisnis serta pemberian nasihat kepada Direksi agar tetap berada dalam lingkup Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Respected Shareholders and All Stakeholders,

First of all, let's give praise and thanks to God Almighty, because with His Grace, PT Pupuk Iskandar Muda managed to get through 2022 by recording very good performance.

This year of 2022 has been a year full of challenges and dynamic changes in the fertilizer industry sector. However, with unwavering determination and commitment, PT Pupuk Iskandar Muda managed to navigate these changes and achieved a number of significant achievements. The Board of Commissioners gives its highest appreciation to the Board of Directors who have carried out their duties properly, so that the Company can record good financial and non-financial performance in 2022.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to transform for sustainable development. This transformation involves process optimization, human resource development, and the application of the latest technology to increase the efficiency and competitiveness of the Company.

The construction of the NPK factory with a capacity of 500,000 tons per year will make a significant contribution in meeting domestic demand for fertilizer and expanding the export market share. Furthermore, the development of the Green Industry Cluster (GIC) in the Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) can strengthen national food and energy security. This green industry cluster will contribute to achieving the net-zero emission commitment in 2060.

It is an honor for me, on behalf of all other members of the Board of Commissioners to submit a supervisory report on PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) for the financial year 2022 which contains details on the implementation of the task of supervising strategy implementation and business management as well as providing advice to the Directors so that they remain in the scope of the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.



Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan pengelolaan perusahaan dengan baik dan berhasil mencatat kinerja keuangan maupun operasional positif di tengah tantangan industri yang penuh dinamika di tahun 2022. Kami juga melihat PIM yang terus berfokus pada transformasi perusahaan berkelanjutan.

“The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has carried out good management of the Company and managed to record positive financial and operational performance amidst the dynamic industry challenges in 2022. We also see PIM continuing to focus on sustainable corporate transformation.”

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi berdasarkan telaahan pada kriteria, target, dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam kontrak manajemen Direksi dengan realisasi pencapaiannya.

KINERJA 2022

Sesuai hasil audit Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, kinerja PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2022 Realisasi Laba/(Rugi) komprehensif sebesar Rp645,49 miliar atau 561% dari target sebesar Rp89,67 miliar, laba komprehensif 2022 meningkat jika dibandingkan dengan laba komprehensif tahun 2021 sebesar (Rp122,94) miliar.

Realisasi laba tahun berjalan sebesar Rp502,93 miliar atau 560,9% dari rencana sebesar Rp89,667 miliar. Tingginya capaian laba tahun berjalan disebabkan karena volume penjualan dan harga jual lebih tinggi dibandingkan RKAP.

Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2022 ditutup dengan jumlah Aktiva dan Passiva masing-masing Rp7,77 triliun, naik sebesar Rp1,34 triliun dibandingkan dengan posisi Per 31 Desember 2021 sebesar Rp5,65 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kas dan setara kas persediaan.

Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2022 dengan total skor 94,00 kategori Sehat “AA”, lebih tinggi dari target dengan skor 71,00 kategori Sehat “A” dengan Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). *Key Performance Indicator* (KPI) tahun 2022 dengan skor 102,90.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Directors based on a review of the criteria, targets and key performance indicators included in the Directors' management contract with the realization of their achievements.

PERFORMANCE IN 2022

PT Pupuk Iskandar Muda's comprehensive profit/(loss) realization in 2022 amounted to IDR 645.49 billion or 561% of the target of IDR 89.67 billion, comprehensive profit in 2022 increased compared to comprehensive profit in the previous year of (IDR 122.94) billion.

Actual profit for the year amounted to IDR 502.93 billion or 560.9% of the plan of IDR 89.667 billion. The high profit for the year was due to higher sales volume and selling price compared to the RKAP.

The Financial Position Report as of December 31, 2022 closed with total assets and liabilities of IDR 7.77 trillion respectively, an increase of IDR 1.34 trillion compared to the position as of December 31, 2021 of IDR 5.65 trillion. The increase was due to an increase in cash and cash equivalents inventories.

Company Soundness Level in 2022 with a total score of 94.00 in the “AA” Healthy category, higher than the target with a score of 71.00 in the “A” Healthy category with Unqualified Opinion (WTP). *Key Performance Indicator* (KPI) for 2022 with a score of 102.90.





Pada tahun 2022 perusahaan memproduksi urea sebanyak 526.580 ton atau 82,28% dari rencana 640.000 ton dan produksi amoniak sebanyak 377.510 ton atau 101,48% dari rencana 372.000 ton.

Realisasi penjualan Urea Subsidi tahun 2022 sebanyak 420.943 ton atau 94% dari rencana RKAP tahun 2022 sebanyak 447.930 ton. Tidak tercapainya penjualan Urea Subsidi disebabkan oleh adanya REALokasi tahap 1 penyaluran urea subsidi sesuai Kepmen Pertanian Nomor: 05/Kpts/RC.210/B/09/2022 tanggal 5 September 2022 dan REALokasi tahap 2 sesuai Kepmen Pertanian Nomor: 06/Kpts/RC.210/B/11/2022 tanggal 10 Desember 2022 yang mengakibatkan terhambatnya proses administrasi penyaluran urea bersubsidi karena belum terbitnya SK REALokasi di beberapa Kabupaten sehingga Distributor belum dapat melakukan penebusan pupuk bersubsidi.

- Realisasi total penjualan pupuk Urea Non Subsidi - Retail tahun 2022 sebanyak 28.905 ton atau sebanyak 42% dari rencana 69.000 ton. Penjualan urea non subsidi - retail tidak tercapai sesuai target karena stok produk urea difokuskan pada pemenuhan pupuk subsidi.
- Realisasi penjualan NPK PIM tahun 2022 sebanyak 282 ton atau 28% dari rencana sebanyak 1.000 ton. Penjualan NPK tidak tercapai karena keterbatasan stok pupuk NPK.
- Realisasi penjualan Polivit tahun 2022 sebanyak 2.622 ton dari rencana Nihil.
- Realisasi penjualan pupuk urea korporasi sebanyak 17.002 ton atau 23% dari rencana 73.000 ton. Penjualan urea korporasi tidak tercapai disebabkan oleh stok pupuk yang ada saat ini difokuskan untuk kebutuhan penyaluran subsidi.
- Realisasi penjualan urea ekspor tahun 2022 sebanyak 57.963 dari rencana nihil merupakan penjualan kepada :
 - Agromate International pte ltd - Phillipines sebanyak 5.741 ton
 - Ameropa Asia - Philipines sebanyak 6.676 ton
 - Agrifields DMCC 14.543 ton (Srilanka) dan Liven Nutrients PTE LTD (India) 5.600 ton
 - Ameropa Asia - Taiwan sebanyak 6.404 ton, Agrifields DMCC sebanyak 12.400 ton dan Agromate sebanyak 6.598,73 ton
- Realisasi penjualan Ammonia Dalam Negeri tahun 2022 sebanyak 22.086 ton dari rencana Nihil yang merupakan penjualan kepada PT Petrokimia Gresik dan penjualan ke beberapa industri lain yang berada di wilayah pemasaran PIM.

In 2022, the Company will produce 526,580 tons of urea or 82.28% of the planned 640,000 tons and ammonia production of 377,510 tons or 101.48% of the planned 372,000 tons.

Subsidized Urea sales realization in 2022 was 420,943 tons or 94% of the 2022 RKAP plan of 447,930 tons. Subsidized Urea sales were not achieved due to the REALlocation of stage 1 of distribution of subsidized urea according to the Minister of Agriculture Decree Number: 05/Kpts/RC.210/B/09/2022 dated on September 5, 2022 and the REALlocation of stage 2 according to the Minister of Agriculture Decree Number: 06/Kpts/RC.210/B/11/2022 dated December 10, 2022 which resulted in delays in the administrative process for the distribution of subsidized urea because the SK REALlocation had not been issued in several Regencies so that Distributors had not been able to make subsidized fertilizer redemptions.

- Realization of total non-subsidized Urea fertilizer sales - Retail in 2022 of 28,905 tons or 42% of the planned 69,000 tons. Sales of non-subsidized urea - retail were not achieved on target because the stock of urea products was focused on fulfilling subsidized fertilizers.
- Realization of PIM's NPK sales in 2022 of 282 tons or 28% of the planned 1,000 tons. NPK sales were not achieved due to limited NPK fertilizer stock.
- Realization of Polivit sales in 2022 of 2,622 tons from the Nil plan.
- Actual sales of corporate urea fertilizer amounted to 17,002 tons or 23% of the planned 73,000 tons. Sales of corporate urea were not achieved due to the fact that the existing fertilizer stock is currently focused on the need for distribution of subsidies.
- Realization of export urea sales in 2022 of 57,963 out of the planned zero sales to:
 - Agromate International pte ltd - Philippines as much as 5,741 tons
 - Ameropa Asia-Philippines as much as 6,676 tons
 - Agrifields DMCC 14,543 tonnes (Sri Lanka) and Liven Nutrients PTE LTD (India) 5,600 tonnes
 - Ameropa Asia-Taiwan with 6,404 tons, Agrifields DMCC with 12,400 tons and Agromate with 6,598.73 tons
- Realization of Domestic Ammonia sales in 2022 of 22,086 tons from the Nil plan which is sales to PT Petrokimia Gresik and sales to several other industries in the PIM marketing area.



- Realisasi penjualan Ammonia Ekspor tahun 2022 sebanyak 32.103 ton dari rencana Nihil merupakan penjualan kepada:
 - Teknogas (m) sdn sebanyak 22.113 ton
 - Marianna Golden Chemical Pte Ltd sebanyak 1.985 ton
 - Unique Gas And Petrochemicals sebanyak 2.356 ton
 - Mitsui & Co Ltd sebanyak 5.650 ton

Atas nama Dewan Komisaris kami juga menyampaikan apresiasi atas beberapa pencapaian. Diantaranya adalah pencapaian hasil *Self Assessment* penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2022 yang dilaksanakan oleh PT Sinergi Daya Prima dengan dengan pencapaian skor sebesar 94,226 (kategori "Sangat Baik"), skor ini meningkat dari hasil *Assessment* GCG yang dilaksanakan oleh BPKP Perwakilan Aceh sebelumnya tahun 2021 sebesar 85,246 (kategori "Sangat Baik"). Pelaksanaan asesmen kinerja unggul perusahaan berbasis *Baldrige Excellence Framework* (BEF) tahun 2022 yang memperoleh skor sebesar 635 (kategori "Emerging Industry Leader").

Dalam rangka mewujudkan peran Badan Usaha Milik Negara sebagai mesin pertumbuhan ekonomi, akselerator kesejahteraan sosial (*social welfare*), penyedia lapangan kerja, dan penyedia talenta dibutuhkan proses transformasi budaya dan membangun keseragaman nilai-nilai utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia sesama Perusahaan dibawah naungan Kementerian BUMN, Perusahaan telah mengimplementasikan nilai-nilai utama AKHLAK sebagai Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*) dan menjadi pondasi pembentukan karakter dan perilaku Sumber Daya Manusia di lingkungan Perusahaan yang mendorong terwujudnya sinergi kemitraan yang produktif.

Tata nilai perusahaan yakni "AKHLAK" (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) telah bergulir menjadi budaya kerja seluruh karyawan. Hal ini perlu didorong secara terus menerus dan konsisten, guna melahirkan budaya kerja yang selaras mendukung transformasi bisnis perusahaan ke arah investasi produk diversifikasi, seperti yang telah digariskan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan.

- Realization of exports of Ammonia sales in 2022 of 32,103 tonnes, from the Nil plan, to:
 - Teknogas (m) sdn as much as 22,113 tons
 - Marianna Golden Chemical Pte Ltd of 1,985 tons
 - Unique Gas And Petrochemicals of 2,356 tons
 - Mitsui & Co Ltd of 5,650 tonnes

On behalf of the Board of Commissioners, we also express our appreciation for several achievements. Among others are achievement of *Self Assessment* of *Good Corporate Governance* (GCG) of PT Pupuk Iskandar Muda in 2022 carried out by PT Sinergi Daya Prima with the achievement of a score of 94.226 (category "Very Good"), this score increased from the results of the GCG Assessment carried out by BPKP Aceh Representative in the previous year in 2021 was 85,246 (the "Very Good" category). Implementation of the Company's superior performance assessment based on the *Baldrige Excellence Framework* (BEF) in 2022 which obtained a score of 635 (category "Emerging Industry Leader").

In order to realize the role of State-Owned Enterprises as engines of economic growth, accelerators of social welfare (social welfare), providers of employment opportunities, and providers of talent, a process of cultural transformation and building uniformity of the main values (Core Values) of Human Resources among companies is required under the auspices of Ministry of SOEs, the Company has implemented the main values of AKHLAK as Corporate Culture and has become the foundation for character building and human resource behavior in the corporate environment which encourages the creation of productive partnership synergies.

The corporate values of "AKHLAK" (Trust, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative) have become the work culture of all employees. This needs to be continuously and consistently encouraged, in order to create a work culture that is aligned to support the company's business transformation towards investment in diversified products, as outlined in the Company's Long Term Plan.





PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris memandang PT Pupuk Iskandar Muda memiliki peluang dan prospek usaha yang sangat menjanjikan ke depan jika dihubungkan dengan kebijakan Pemerintah dalam program swasembada dan ketahanan pangan. Melalui penyusunan rencana strategis yang tepat dan akurat serta pengambilan keputusan secara berhati-hati dan bertanggung jawab, PT Pupuk Iskandar Muda diharapkan dapat terus tumbuh dan berkembang dan mampu menghadapi tantangan yang ada serta dapat memanfaatkan peluang yang terbuka.

Perusahaan saat ini mampu mengoperasikan 2 unit pabrik dengan memanfaatkan gas yang berasal dari Blok A serta LNG yang dialokasikan oleh Pemerintah. Untuk kedepan, terdapat beberapa potensi gas yang dapat dimanfaatkan oleh PIM yaitu blok gebang dan blok andaman. Gas tersebut dapat dimanfaatkan untuk operasional pabrik PIM-1 serta tidak menutup untuk pengembangan pabrik baru seperti Blue Ammonia.

Pupuk Iskandar Muda masih mendapat kepercayaan dari Pemerintah melalui PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk menyalurkan pupuk urea subsidi. PIM akan menyalurkan pupuk urea di sembilan provinsi yaitu Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Jambi, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan. Selain itu, dengan dilakukan sentralisasi fungsi pemasaran oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) memperkuat daya tawar perusahaan untuk memasuki pasar komersil terutama melalui program Makmur dan *Retail Management*.

Kebutuhan pupuk urea dalam negeri cenderung stagnan mengingat pertumbuhan lahan pertanian di Indonesia tidak mengalami penambahan yang signifikan. Konsumsi urea di dalam negeri berkisar pada 6 juta ton per tahun dimana total produksi urea PI Group adalah sebesar 7,9 juta ton per tahun sehingga kebutuhan dalam negeri telah dipenuhi oleh PI Group. Oleh karena itu Perusahaan akan fokus dalam penjualan pupuk urea ke luar negeri untuk penjualan pupuk urea komersil.

Total kebutuhan NPK Nasional sebesar 13,5 juta ton per tahun. Produksi NPK PI Group adalah sebesar 3,1 juta ton per tahun sedangkan Produsen non PI Group memproduksi sebesar 3,9 juta ton per tahun. Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa pasar NPK dalam negeri masih sangat terbuka lebar dikarenakan masih terdapat pasar tersedia sebesar 6,4 juta ton per tahun. Disamping itu, penjualan

BUSINESS PROSPECT

The Board of Commissioners views that PT Pupuk Iskandar Muda has very promising business opportunities and prospects in the future when linked to the Government's policy on self-sufficiency and food security programs. Through the preparation of appropriate and accurate strategic plans as well as careful and responsible decision making, PT Pupuk Iskandar Muda is expected to continue to grow and develop and be able to face existing challenges and be able to take advantage of opportunities that open up.

The Company is currently able to operate 2 factory units by utilizing gas from Block A and LNG allocated by the Government. In the future, there are several gas potentials that can be utilized by PIM, namely the Gebang block and Andaman block. This gas can be utilized for the operation of the PIM-1 plant and does not cover the development of new plants such as Blue Ammonia.

Pupuk Iskandar Muda still has the trust of the Government through PT Pupuk Indonesia (Persero) to distribute subsidized urea fertilizer. PIM will distribute urea fertilizer in nine provinces, namely Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau, Riau Islands, Jambi, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan. In addition, by centralizing the marketing function by PT Pupuk Indonesia (Persero) it strengthens the Company's bargaining power to enter the commercial market, especially through the Prosperous and Retail Management programs.

The need for urea fertilizer in the country tends to be stagnant considering that the growth of agricultural land in Indonesia has not experienced a significant increase. Domestic urea consumption is around 6 million tons per year where the PI Group's total urea production is 7.9 million tons per year so that domestic demand has been fulfilled by the PI Group. Therefore the Company will focus on selling urea fertilizer overseas for commercial urea fertilizer sales.

The total need for National NPK is 13.5 million tons per year. The PI Group's NPK production is 3.1 million tons per year, while non-PI Group Producers produce 3.9 million tons per year. From these data it can be concluded that the domestic NPK market is still very wide open because there is still an available market of 6.4 million tonnes per year. Besides that, selling to the international market is an option for the



ke pasar internasional merupakan salah satu opsi bagi Perusahaan dengan memanfaatkan posisi PIM yang strategis.

Selain itu, Perusahaan memiliki aset berupa lahan IMIA serta Pabrik Hidrogen Peroksida yang akan dioptimalkan sebagai sumber pendapatan baru. IMIA merupakan lahan industri yang menarik dikarenakan posisinya berada di Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Arun Lhokseumawe. Reaktivasi pabrik hidrogen peroksida dimulai pada tahun 2022 dan direncanakan akan memanfaatkan bahan baku dan *utilitas* dari pabrik eksisting melalui *line* interkoneksi PIM - IMIA. Dengan kondisi ekonomi Indonesia yang terus membaik pasca pandemi Covid-19, Pupuk Iskandar Muda optimis program-program pengembangan dapat berjalan sesuai dengan target.

TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN PROGRAM TJSL

Dewan Komisaris senantiasa mendorong Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip *good corporate governance* (GCG) sebagai budaya perusahaan sesuai dengan arahan Pemegang Saham yang telah memberikan perhatian yang tinggi pada pelaksanaan GCG dilingkungan Perseroan, sebagaimana diamanahkan dalam arahan RUPS dan Surat Edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham, No.SE-08/XI/2012 tanggal 27 November 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Anak Perseroan (PIHC).

Dewan Komisaris tetap mengharapkan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan dilaksanakan secara selektif sesuai dengan skala prioritasnya untuk memberikan manfaat bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata Kelola bagi perusahaan, berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel, membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih Tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang RI Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Company by taking advantage of PIM's strategic position.

In addition, the Company has assets in the form of IMIA land and a Hydrogen Peroxide Factory which will be optimized as a new source of income. IMIA is an attractive industrial area due to its position in the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone (SEZ). Reactivation of the hydrogen peroxide plant begins in 2022 and is planned to utilize raw materials and utilities from the existing plant through the PIM - IMIA interconnection line. With Indonesia's economic conditions continuing to improve after the Covid-19 pandemic, Pupuk Iskandar Muda is optimistic that development programs can run according to targets.

CORPORATE GOVERNANCE AND TJSL PROGRAMS

The Board of Commissioners always encourages the Management of PT Pupuk Iskandar Muda to implement the principles of good corporate governance (GCG) as a corporate culture in accordance with the directions of the Shareholders who have paid high attention to the implementation of GCG within the Company, as mandated in the directions of the GMS and PT Pupuk Circular Letter Indonesia (Persero) as Shareholder, No.SE-08/XI/2012 dated November 27, 2012 concerning Implementation of Good Corporate Governance in Subsidiaries (PIHC).

The Board of Commissioners still expects the Corporate Social and Environmental Responsibility Program to be carried out selectively in accordance with its priority scale to provide benefits for economic development, social development, environmental development as well as legal and governance development for the Company, contributing to the creation of added value for the company with integrated principles, targeted and measurable as well as accountable, fostering micro and small businesses to be more resilient and independent as well as the communities surrounding the company as mandated in RI Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.





MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris secara terus menerus memberikan nasehat kepada Direksi untuk tetap berkomitmen melaksanakan sistem dan prosedur manajemen risiko yang terukur melalui proses mitigasi melalui identifikasi risiko, analisis faktor, evaluasi, pemetaan dan mitigasi yang tepat secara berkesinambungan. Sebagai bagian integral dari tata kelola perusahaan yang baik, Manajemen Risiko perlu diterapkan, dipelihara dan diukur maturitasnya. Agar dapat berjalan dengan efektif, perhatian khusus kepada program edukasi dan budaya risiko kepada karyawan juga harus dilaksanakan sesuai dengan kebutuhannya.

Profil risiko Perusahaan pada akhir tahun 2022 yang telah dilakukan oleh unit kerja RTU/RO dan Unit Manajemen Risiko s.d Desember 2022 sebanyak 234 risiko dengan kategori 8 risiko *High*, 68 risiko *Medium* dan 158 risiko *Low*. Hasil RCSA tahun 2021, jumlah risiko yang teridentifikasi sebanyak 293 risiko dengan kategori 38 risiko *high*, 216 *medium* dan 39 *low*.

KOMITE-KOMITE DEWAN KOMISARIS

Sebagai perusahaan yang berpegang teguh pada prinsip-prinsip GCG, PT PIM berupaya semaksimal mungkin untuk taat pada jalur hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku terutama untuk penetapan komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris terdiri dari Komite Audit yang diketuai oleh salah satu anggota Komisaris dan Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi. Kedua komite tersebut telah melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya dengan baik dan selalu diikuti untuk memberikan masukan-masukan dalam setiap rapat internal Dewan Komisaris dalam melakukan telaah-telaah sesuai dengan program kerja Dewan Komisaris (RKA 2022).

RISK MANAGEMENT

The Board of Commissioners continuously advises the Board of Directors to remain committed to implementing measurable risk management systems and procedures through the mitigation process through risk identification, factor analysis, evaluation, mapping and appropriate mitigation on an ongoing basis. As an integral part of good corporate governance, Risk Management needs to be implemented, maintained and its maturity measured. In order to run effectively, special attention to risk education and culture programs for employees must also be carried out according to their needs.

The Company's risk profile at the end of 2022 which has been carried out by the RTU/RO work unit and the Risk Management Unit until December 2022 totaled 234 risks with 8 categories of High risk, 68 Medium risks and 158 Low risks. RCSA results for 2021, the number of identified risks is 293 risks with 38 high, 216 medium and 39 low risk categories.

COMMITTEES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a company that adheres to GCG principles, PT PIM makes every effort to comply with applicable laws and regulations, especially for the establishment of committees under the Board of Commissioners consisting of an Audit Committee chaired by a member of the Board of Commissioners. and the GCG Committee, Risk Monitoring & Investment. The two committees have carried out their functions and responsibilities properly and are always involved in providing input at each internal meeting of the Board of Commissioners in conducting reviews in accordance with the work program of the Board of Commissioners (RKA 2022).

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Composition of the Board of Commissioners

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi sampai dengan akhir tahun 2022:

Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors until the end of 2022:

Komisaris Utama President Commissioner	: Bambang Rantam Sariwanto
Komisaris Commissioner	: Izedrik Emir Moeis
Komisaris Independen Independent Commissioner	: Marzuki Daud



PENUTUP

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris menyampaikan terimakasih atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan oleh Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya atas kerjasamanya yang baik dalam ikut memberikan masukan-masukan untuk penyempurnaan yang berkelanjutan. Kami juga menyampaikan apresiasi kepada para Direksi, karyawan serta pemangku kepentingan lainnya yang telah bekerja dengan penuh dedikasi dan kesungguhan sehingga dapat menghasilkan kinerja tahun 2022 dengan baik dan harapan semoga kedepan PT Pupuk Iskandar Muda dapat menjadi perusahaan pupuk dan petrokimia yang kompetitif dan mengembangkan usaha secara berkelanjutan, sehingga tetap eksis dalam rangka mendukung program ketahanan pangan nasional.

Wassalamu'laikum Wr Wb,

CLOSING

On this occasion, the Board of Commissioners expresses its gratitude for the support and trust given by Shareholders and other stakeholders for their good cooperation in participating in providing inputs for continuous improvement. We also express our appreciation to the Directors, employees and other stakeholders who have worked with full dedication and sincerity so that they can produce good performance in 2022 and hope that in the future PT Pupuk Iskandar Muda can become a competitive fertilizer and petrochemical company and develop its business in a sustainable manner , so that it continues to exist in the context of supporting the national food security program.

Wassalamu'laikum Wr Wb,

Krueng Geukueh, 22 Mei 2023

Krueng Geukueh, May, 22 2023

Atas nama Dewan Komisaris

On Behalf of the Board of Commissioners

Bambang Rantam Sariwanto



LAPORAN DIREKSI

Reports of the Board of Directors



Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
PT Pupuk Iskandar Muda
President Director of
PT Pupuk Iskandar Muda



Jaka Kirwanto
Direktur Operasi & Produksi
Director of Operations and Production



Rochan Syamsul Hadi
Direktur Keuangan & Umum
Director of Finance and General Affairs



LAPORAN DIREKSI

Report of The Board of Directors

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Pertama-tama, perkenalkan kami memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala berkah dan limpahan karunia-Nya sehingga kinerja Pupuk Iskandar Muda tahun 2022 sangat baik melalui perolehan pendapatan sebesar Rp4,34 Triliun dan laba bersih Rp502,93 Miliar meningkat 443 % dari tahun 2021.

Dalam kondisi perekonomian global yang belum stabil akibat pandemi covid-19 dan ketegangan geopolitik sejak perang Rusia Ukraina, kinerja perusahaan masih menunjukkan hasil positif, hal ini tidak terlepas dari dukungan Dewan Komisaris terhadap Direksi dalam menjalankan usaha dan seluruh Insan Pupuk Iskandar Muda dalam mengoptimalkan semua aset yang dimiliki perusahaan untuk meningkatkan pendapatan dan laba, serta didorong oleh aspek eksternal meliputi kebijakan-kebijakan strategis Pemerintah untuk harga gas bumi dan subsidi pupuk serta harga pupuk global yang tinggi sehingga mampu meningkatkan aktivitas usaha perusahaan. Beberapa program strategis perusahaan tahun 2022 seperti penyelesaian pabrik NPK Chemical kapasitas 500.000 ton per tahun dan Reaktivasi pabrik Ammonia-Urea PIM 1 dengan masing-masing kapasitas Ammonia 330.000 ton per tahun dan Urea 570.000 ton per tahun serta Reaktivasi pabrik Hydrogen Peroxide kapasitas 12.000 ton per tahun, sehingga portofolio perusahaan untuk produk pupuk menjadi 1,640,000 ton per tahun dan Petrokimia 12.000 ton per tahun. Program strategis ini merupakan *pathway* dari Visi Pupuk Iskandar untuk menjadi Perusahaan Pupuk dan Petrokimia yang kompetitif.

Menjadi satu kehormatan bagi kami selaku Direksi untuk menyampaikan laporan pengelolaan Pupuk Iskandar Muda tahun buku 2022 dengan indikator kinerja yang baik, dari aspek operasional maupun keuangan. Laporan ini akan menyajikan analisis kinerja Perusahaan, prospek usaha, keberlanjutan, kemajuan penerapan tata kelola perusahaan serta manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan.

Assamu'alaikum Wr. Wb.,

Dear Shareholders and Stakeholders,

First of all, allow us to give thanks to the presence of Allah SWT for all His blessings and abundance of gifts so that the performance of Pupuk Iskandar Muda in 2022 is very good through earning Rp. 4.34 trillion and a net profit of Rp. 502.93 Billion an increase of 443 % from 2021.

In an unstable global economy due to the Covid-19 pandemic and geopolitical tensions since the Russia-Ukraine war, the company's performance is still showing positive results, this is inseparable from the support of the Board of Commissioners for the Board of Directors in running the business and all Pupuk Iskandar Muda personnel in optimizing all assets owned by the company to increase revenue and profits, and driven by external aspects including the Government's strategic policies for natural gas prices and fertilizer subsidies as well as high global fertilizer prices so as to increase the company's business activities. Some of the company's strategic programs for 2022 include the completion of the NPK Chemical factory with a capacity of 500,000 tons per year and the reactivation of the PIM 1 Ammonia-Urea plant with a capacity of 330,000 tons per year of Ammonia and 570,000 tons of Urea respectively and the reactivation of the Hydrogen Peroxide factory with a capacity of 12,000 tons per year, bringing the company's portfolio of fertilizer products to 1,640,000 tons per year and Petrochemicals to 12,000 tons per year. This strategic program is a path way of Pupuk Iskandar's Vision to become a competitive Fertilizer and Petrochemical Company.

It is an honor for us as the Board of Directors to submit a report on the management of Pupuk Iskandar Muda for the 2022 financial year with good performance indicators, from both operational and financial aspects. This report will present an analysis of the Company's performance, business prospects, sustainability, progress in the implementation of corporate governance and risk management implemented by the Company.



KONDISI PEREKONOMIAN GLOBAL

Perekonomian global tahun 2022 mengalami tekanan yang signifikan yang disebabkan oleh dua faktor utama yaitu pandemi COVID-19 yang belum sepenuhnya pulih dan ketegangan geopolitik sejak terjadi perang di Ukraina awal tahun 2022 dan sanksi embargo untuk Rusia semakin mendorong perekonomian global kedalam ketidakpastian. Kedua kejadian ini merupakan disrupsi yang terjadi dan harus diantisipasi dalam rangka menjaga kelangsungan usaha perusahaan.

Menurut data IMF, pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 hanya 3,4% secara *years on years (yoy)* mengalami perlambatan dibandingkan tahun 2021 akibat pertumbuhan ekonomi negara maju dan berkembang mengalami pelemahan karena volume perdagangan dunia menurun. Ketegangan geopolitik ini membuat jalur distribusi perdagangan terganggu sehingga harga energi dan komoditas di tahun 2022 naik secara signifikan. Hal ini memicu peningkatan laju inflasi global mencapai 8,4%, lebih tinggi dari tahun 2021 yang hanya 4,7%.

Kondisi global turut mempengaruhi kondisi nasional, berdasarkan data BPS pertumbuhan ekonomi Nasional tahun 2022 sebesar 5,31% lebih tinggi dari tahun 2021 serta lebih tinggi dari pertumbuhan ekonomi global, hal ini disebabkan oleh kinerja ekspor dan permintaan domestik meningkat. Pada tahun 2022, Inflasi nasional sebesar 5,51% lebih tinggi dari tahun 2021 karena kenaikan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) subsidi yang dilakukan Pemerintah dalam rangka menjaga kesinambungan fiskal.

KONDISI BISNIS PERUSAHAAN

Menurut International Fertilizer Organization (IFA) bahwa kebutuhan pupuk global tahun 2022 menurun 5% dari tahun 2021, salah satunya disebabkan oleh tingginya harga pupuk dan terbatasnya ketersediaan pupuk yang disebabkan oleh kebijakan ekspor negara produsen dalam mengantisipasi krisis geopolitik Rusia-Ukraina disamping faktor lain seperti semakin efektifnya aplikasi pupuk di beberapa negara.

Pada awal tahun 2022 terjadi serangan Rusia atas Ukraina memberi pengaruh terhadap industri pupuk global, dimana harga pupuk global meningkat secara signifikan dibandingkan tahun 2021 karena jalur distribusi perdagangan terganggu. Hal ini disebabkan oleh gangguan pasokan bahan baku akibat sanksi embargo yang dikenakan ke Rusia, sehingga negara-negara mengambil kebijakan untuk menahan komoditas tidak di ekspor.

GLOBAL ECONOMIC CONDITIONS

The global economy in 2022 is experiencing significant pressure caused by two main factors, namely the COVID-19 pandemic which has not fully recovered and geopolitical tensions since the war in Ukraine in early 2022 and embargo sanctions for Russia have increasingly pushed the global economy into uncertainty. Both of these events are disruptions that occur and must be anticipated in order to maintain the continuity of the company's business.

According to IMF data, global economic growth in 2022 will only be 3.4% year on year (yoy) and will experience a slowdown compared to 2021 due to the weakening of economic growth in developed and developing countries due to a decrease in world trade volume. This geopolitical tension has disrupted trade distribution channels so that energy and commodity prices in 2022 will rise significantly. This triggered an increase in the global inflation rate which reached 8.4%, higher than in 2021 which was only 4.7%.

Global conditions also affect national conditions, based on BPS data, national economic growth in 2022 is 5.31% higher than 2021 and higher than global economic growth, this is due to increased export performance and domestic demand. In 2022, national inflation will be 5.51% higher than in 2021 due to the increase in subsidized fuel prices (BBM) by the government in order to maintain fiscal sustainability.

THE COMPANY'S BUSINESS CONDITIONS

According to the International Fertilizer Organization (IFA) that global fertilizer needs in 2022 will decrease by 5% from 2021, one of which is caused by the high price of fertilizer and the limited availability of fertilizer caused by the export policy of producing countries in anticipating the Russia-Ukraine geopolitical crisis in addition to other factors such as the increasing effectiveness of fertilizer application in several countries.

In early 2022, Russia's attack on Ukraine had an impact on the global fertilizer industry, where global fertilizer prices increased significantly compared to 2021 due to disrupted trade distribution channels. This was caused by disruptions in the supply of raw materials due to embargo sanctions imposed on Russia, so that countries took policies to restrain commodities from being exported.





Rusia merupakan salah satu produsen gas alam sebagai bahan baku pupuk Urea dan produsen terbesar Potash sebagai bahan baku Pupuk Majemuk. Reaksi dunia terhadap Rusia seperti embargo produk Rusia menyebabkan suplai bahan baku Industri pupuk menjadi terganggu sehingga menyebabkan harga Pupuk dunia meningkat. Gangguan geopolitik ini juga telah menyebabkan jalur distribusi pangan dunia terganggu mengakibatkan harga pangan dan komoditas global naik signifikan.

KINERJA PRODUKSI

Kebijakan Strategis

Kendala-kendala yang terjadi diatas merupakan faktor yang mempengaruhi kinerja Perusahaan secara keseluruhan baik dari segi operasional maupun segi keuangan, sehingga asumsi yang digunakan menyusun rencana awal tahun hampir seluruhnya mengalami perubahan. Untuk itu, Direksi berencana melakukan revisi atas target yang telah ditetapkan Perusahaan baik dari target pendapatan, perolehan kontrak baru, dan kinerja keuangan Perseroan di tahun mendatang serta strategi-strategi yang harus dilakukan dalam mengatasi tantangan yang akan datang.

Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi berjalan sesuai target adalah mendorong pengembangan pangsa pasar serta menjaga stabilitas produksi.

Kinerja Produksi dan Prospek Usaha

Kondisi ini menjadi peluang bagi perusahaan dengan mengoptimalkan produksi untuk meningkatkan pendapatan dari sektor komersial disamping melaksanakan penugasan Pemerintah dalam penyediaan pupuk Urea subsidi wilayah Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah dan Kalimantan Selatan sebanyak 447.930 ton.

Dalam mengoptimalkan peluang permintaan pupuk global yang meningkat perusahaan telah melakukan ekspor untuk memasok ke beberapa Negara Asia, namun peluang ini tidak terjadi secara maksimal disebabkan oleh belum beroperasi pabrik secara maksimal sesuai kapasitas produksi disebabkan suplai bahan baku gas alam yang masih terbatas, serta prioritas penyediaan produk untuk melaksanakan penugasan penyaluran pupuk subsidi.

Tantangan yang kami hadapi terutama terhadap ketersediaan gas alam sebagai bahan baku sudah mulai terselesaikan walaupun belum maksimal dengan

Russia is one of the producers of natural gas as raw material for Urea fertilizer and the largest producer of Potash as raw material for compound fertilizer. The world's reaction to Russia, such as an embargo on Russian products, disrupted the supply of raw materials for the fertilizer industry, causing world fertilizer prices to increase. This geopolitical disturbance has also disrupted world food distribution channels resulting in significant increases in global food and commodity prices.

THE COMPANY'S PERFORMANCE

Strategic Policy

The constraints that occurred above were factors that affected the Company's performance as a whole, both from an operational and financial perspective, so that the assumptions used to prepare the initial plan for the year were almost entirely changed. For this reason, the Board of Directors plans to revise the targets set by the Company both in terms of revenue targets, obtaining new contracts, and the Company's financial performance in the coming year as well as the strategies that must be implemented in overcoming future challenges.

The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the strategy is on target is to encourage the development of market share and maintain production stability.

Production Performance and Business Prospects

This condition is an opportunity for PIM to optimize production by increasing revenue from the commercial sector in addition to carrying out Government assignments to provide subsidized Urea fertilizer for the regions of Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau, Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan totaling 447,930 tons.

In optimizing the opportunities for increasing global demand for fertilizer, PIM has exported to supply to several Asian countries, but this opportunity has not been maximized due to the fact that the factory has not yet operated optimally according to production capacity due to the limited supply of natural gas raw materials, as well as product supply priority. to carry out the assignment of subsidized fertilizer distribution.

The challenges we face, especially regarding the availability of natural gas as a raw material, have begun to be resolved, although not optimally with the provision of LNG by the



penyediaan LNG oleh Pemerintah untuk membantu mengoptimalkan produksi pupuk untuk mendukung ketahanan pangan Nasional.

KINERJA KEUANGAN

Jumlah aset/liabilitas dan ekuitas per 31 Desember 2022 sebesar Rp7,68 triliun atau 121% dari anggaran tahun 2022 sebesar Rp6,42 triliun dan Posisi kas dan setara kas tahun 2022 sebesar Rp1,20 triliun atau 642% dari rencana Rp187,39 miliar.

Laba tahun berjalan 2022 adalah sebesar Rp502,93 miliar atau 561% dari rencana sebesar Rp89,67 miliar. Tingginya capaian laba tahun berjalan disebabkan karena harga jual urea komersil dan amoniak lebih tinggi dibandingkan RKAP. Sedangkan Laba/(Rugi) Komprehensif tahun 2022 adalah sebesar Rp645,49 atau 720% dari target sebesar Rp 89,67 miliar, laba komprehensif 2022 meningkat jika dibandingkan dengan laba komprehensif tahun 2021 sebesar Rp122,95 miliar.

Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2022 dengan total skor 94,00 kategori SEHAT "AA", lebih tinggi dari target dengan total skor 71,00 kategori Sehat "A" dengan Opini Laporan Keuangan Audited "Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)".

BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA

Sesuai kondisi SDM yang ada di PT Pupuk Iskandar Muda, pada tahun 2022 program pengembangan SDM masih diprioritaskan pada peningkatan kompetensi agar mampu memberikan kontribusi yang optimal kepada Perusahaan. Untuk menjalin hubungan industrial yang harmonis, terbuka dan demokratis serta berkeadilan, Perusahaan secara konsisten menerapkan Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dalam kebijakan terkait peraturan Sumber Daya Manusia.

Jumlah karyawan per tanggal 31 Desember 2022 sebanyak 579 orang, dibandingkan tahun 2021 sebanyak 583 orang. Selanjutnya terjadi pengurangan sebanyak 23 orang, Pengurangan karyawan tahun 2022 disebabkan terdapat 18 orang pensiun normal, 1 orang mengundurkan diri, 2 orang PHK, 2 orang berakhir penugasan dan Penerimaan 19 orang penugasan dari Anper PI. Sehingga deviasi karyawan pada tahun 2022 adalah sebanyak 4 orang.

Program Pendidikan dan Pelatihan Karyawan dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan setiap tahun. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan

Government to help optimize fertilizer production to support national food security.

FINANCIAL PERFORMANCE

Total assets/liabilities and equity as of December 31, 2022 amounted to IDR 7.68 trillion or 121% of the 2022 budget of IDR 6.42 trillion and the position of cash and cash equivalents in 2022 was IDR 1.20 trillion or 642% of the planned IDR 187.39 billion.

Profit for the year 2022 is IDR 502.93 billion or 561% of the plan of IDR 89.67 billion. The high profit for the year was due to the higher selling price of commercial urea and ammonia compared to the RKAP. Meanwhile, Comprehensive Profit/(Loss) in 2022 amounted to IDR 645.49 or 720% of the target of IDR 89.67 billion, 2022 comprehensive profit increased when compared to 2021 comprehensive profit of IDR 122.95 billion.

Company Soundness Level in 2022 with a total score of 94.00 in the "AA" HEALTHY category, higher than the target with a total score of 71.00 in the "A" Healthy category with an Audited Financial Statement Opinion of "Unqualified (WTP)".

HUMAN RESOURCES

In accordance with the condition of the existing human resources at PT Pupuk Iskandar Muda, in 2022 the HR development program will still prioritize competency improvement so that they are able to make an optimal contribution to the Company. In order to establish harmonious, open and democratic and fair industrial relations, the Company consistently applies Law Number 13 of 2003 concerning Manpower in policies related to Human Resources regulations.

The number of employees as of December 31, 2022 was 579 people, compared to 2021 of 583 people. Furthermore, there was a reduction of 23 people. The reduction in employees in 2022 was due to the fact that 18 people retired normally, 1 person resigned, 2 people were laid off, 2 people ended their assignment and the acceptance of 19 people were assigned from a PI subsidiary. So that the employee deviation in 2022 is 4 people.

The Employee Education and Training Program is implemented to develop employee competencies every year. Employee competency improvement programs carried out





selama tahun 2022, antara lain Pelatihan Manajerial, Sertifikasi dan Pelatihan Purna Tugas.

during 2022 include Managerial Training, Certification and Retired Training.

BIDANG KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA & LINGKUNGAN HIDUP

Perusahaan berkomitmen untuk menjamin keselamatan dan kesehatan kerja melalui kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan budaya keselamatan dan kesehatan kerja. Pada tahun 2022, Perusahaan masih mempertahankan nihil Penyakit Akibat Kerja (PAK) serta mendapatkan penghargaan kecelakaan nihil (*Zero Accident Award*) atas prestasi dalam melaksanakan program K3 sehingga mencapai 4.667 hari kerja dan 41.371.469,93 jam kerja selamat, dapat dibuktikan dengan Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident*).

Pada Bidang Lingkungan Hidup, sesuai Surat Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI Nomor : SK.1299/MENLHK/SETJEN/KUM.1/12/2022, Perusahaan berhasil mendapatkan peringkat "Proper Hijau" dalam mengelola lingkungan hidup tahun 2022.

Dalam rangka menjaga kesehatan karyawan juga dilakukan usaha preventif yaitu *general check up*. Kemudian nilai-nilai keselamatan kerja dan lingkungan hidup telah dijadikan budaya kerja untuk terciptanya *safety culture* di PT PIM.

IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan telah menerapkan GCG mulai Tahun 2007, kemudian selanjutnya mulai Tahun 2012 Penerapan GCG di Perusahaan dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor: 01/MBU/2011 dengan Parameter Penilaian GCG mengacu kepada SK Sekretaris Menteri BUMN Nomor : SK-16/S.MBU/2012.

Sesuai ketentuan dan arahan PT Pupuk Indonesia (Persero) bahwa Asesmen Penerapan GCG di Pupuk Indonesia Group dilakukan setiap 2 tahun sekali oleh Asesor oleh BPKP dan *Self-Assessment* oleh Asesor dari Lembaga Eksternal dilakukan setiap tahun berselang. Untuk tahun 2022 ini telah dilaksanakan *Self-Assessment* oleh Lembaga Sinergi Daya Prima (SDP).

Hasil *Self-Assessment* GCG Tahun 2022 oleh PT SDP dengan pencapaian skor 94,23 poin dengan kategori "Sangat Baik" melebihi target pencapaian RKAP Tahun 2022 yaitu 90 poin dengan kategori "Sangat Baik".

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT

The Company is committed to guaranteeing occupational safety and health through activities to improve occupational safety and health culture. In 2022, the Company will still maintain zero Occupational Diseases (PAK) and receive a Zero Accident Award for achievements in implementing the K3 program so that it reaches 4,667 working days and 41,371,469.93 safe working hours, as evidenced by the Accident Award. Nil (Zero Accident).

In the Environmental Sector, according to the Decree of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia Number: SK.1299/MENLHK/SETJEN/KUM.1/12/2022, the Company has succeeded in obtaining a "Proper Green" rating in managing the environment in 2022.

In order to maintain the health of employees, preventive efforts are also carried out, namely general check-ups. Then the values of work safety and the environment have become a work culture to create a safety culture at PT PIM.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company has implemented GCG starting in 2007, then starting in 2012 the implementation of GCG in the Company was carried out based on the Minister of BUMN Regulation Number: 01/MBU/2011 with GCG Assessment Parameters referring to the Decree of the Secretary to the Minister of BUMN Number: SK-16/S.MBU/2012.

In accordance with the provisions and directions of PT Pupuk Indonesia (Persero) that GCG Implementation Assessment in Pupuk Indonesia Group is carried out every 2 years by Assessors by BPKP and *Self-Assessments* by Assessors from External Institutions are carried out every alternate year. For 2022 a *Self-Assessment* has been carried out by the Prima Daya Synergy Institute (SDP).

The results of the 2022 GCG *Self-Assessment* by PT SDP with a score of 94.23 points in the "Very Good" category exceeded the RKAP 2022 achievement target of 90 points in the "Very Good" category.



PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Sebagai pedoman penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan, Direksi PT Pupuk Iskandar Muda telah berkomitmen dan telah menetapkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 149/SK/DU/IM/XI/2018 tentang Implementasi kebijakan dan pedoman Manajemen Risiko Terintegrasi.

Profil risiko Perusahaan pada akhir Tahun 2022 yang telah dilakukan oleh unit kerja RTU/RO dan Unit Manajemen Risiko s.d Desember 2022 sebanyak 234 risiko dengan kategori 47 risiko *High*, 177 risiko *Medium* dan 10 risiko *Low*. Hasil RCSA tahun 2022, jumlah risiko yang teridentifikasi sebanyak 293 risiko dengan kategori 38 risiko *high*, 216 *medium* dan 39 *low*.

Perusahaan melaksanakan Penilaian Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (PMPMR) setiap tahunnya dan pada Tahun 2022 skor PMPMR Perusahaan 3,78 (skala 5) dengan kategori *Managed*, penilaian dilakukan oleh Asesor Eksternal PT BDO Indonesia.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

PT Pupuk Iskandar Muda terus berusaha meningkatkan kinerja Perusahaan di bidang Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) meliputi bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan, budaya, kesejahteraan umum, olah raga, pelestarian alam dan pemberdayaan ekonomi masyarakat dengan menggunakan anggaran yang bersumber pada pembiayaan TJSL. Realisasi Program TJSL (*Community Involved and Development*) Tahun 2022 sebesar Rp 5.977.050.001 atau 100% dari target RKAP 2022 yaitu Rp.5.977.050.001.

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT

As a guideline for the implementation of Risk Management in the Company, the Directors of PT Pupuk Iskandar Muda have committed and have stipulated the Decree of the Directors Number: 149/SK/DU/IM/XI/2018 concerning Implementation of Integrated Risk Management policies and guidelines.

The Company's risk profile at the end of 2022 which has been carried out by the RTU/RO work unit and the Risk Management Unit until December 2022 totaled 234 risks with 47 categories of High risk, 177 Medium risks and 10 Low risks. RCSA results for 2022, the number of identified risks is 293 risks with 38 high, 216 medium and 39 low risk categories.

The Company carries out a Risk Management Implementation Maturity Assessment (PMPMR) every year and in 2022 the Company's PMPMR score is 3.78 (scale 5) in the *Managed* category, the assessment is carried out by PT BDO Indonesia's External Assessors.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

PT Pupuk Iskandar Muda continues to strive to improve the Company's performance in the field of Social & Environmental Responsibility (TJSL) covering the fields of education, health, religion, culture, general welfare, sports, nature conservation and community economic empowerment by using a budget sourced from TJSL financing. Realization of the TJSL (*Community Involved and Development*) Program for 2022 amounted to IDR 5,977,050,001 or 100% of the RKAP 2022 target of IDR 5,977,050,001.

PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI

Changes in the Composition of the Board of Directors

Susunan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda Per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

The composition of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda as of December 31, 2022 is as follows:

Direktur Utama President Director	: Budi Santoso Syarif
Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	: Jaka Kirwanto
Direktur Keuangan & Umum Director of Finance and General Affairs	: Rochan Syamsul Hadi

Pada tahun 2022, dapat kami laporkan bahwa tidak terdapat perubahan susunan Direksi Perusahaan.

Pada kesempatan ini, izinkan kami mengucapkan terima kasih kepada Pemerintah, Para Pemegang Saham, Dewan

In 2022, there has been no change in the composition of the Company's Board of Directors.

On this occasion, allow us to thank the Government, Shareholders, Board of Commissioners, Business Partners,





Komisaris, Mitra Bisnis, serta Pelanggan kami atas kepercayaan, dukungan, kerjasama yang terjalin yang baik sehingga Pupuk Iskandar Muda dapat melalui tahun 2022 dengan kinerja yang sangat baik.

Kami juga berterima kasih kepada seluruh Insan Pupuk Iskandar Muda atas semangat, dedikasi serta kerja kerasnya dalam mewujudkan kinerja Perusahaan sehingga Perusahaan tumbuh dan berkembang di masa depan.

and our Customers for their trust, support, and good cooperation so that Pupuk Iskandar Muda can go through 2022 with excellent performance.

We also thank all Pupuk Iskandar Muda personnel for their enthusiasm, dedication and hard work in realizing the Company's performance so that the Company grows and develops in the future.

Wassalamu'alaikum Wr Wb,

Wassalamu'alaikum Wr Wb

Krueng Geukueh, 22 Mei 2023
Krueng Geukueh, May, 22 2023

Atas nama Direksi PT Pupuk Iskandar Muda,
On Behalf of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda,

Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
President Director





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile





IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity

Nama Perusahaan

Company Name

PT Pupuk Iskandar Muda disingkat PT PIM.

Berkedudukan di Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia.

PT Pupuk Iskandar Muda is abbreviated as PT PIM.

Domiciled in Krueng Geukueh, North Aceh, Indonesia.

Alamat

Address

Kantor Pusat Head Office

Jl. Medan - Banda Aceh, Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia

Telepon Phone : (62-645) 56222;

Fax : (62-645) 56095;

Home Page : www.pim.co.id

Email : info@pim.co.id

Kantor Perwakilan Representative Office

Jl. Bangka Raya No.107, Jakarta 12720, Indonesia

Telepon Phone : (62-61) 71793227

Fax : (62-21) 71790964

Tanggal Pendirian Perusahaan

Company Establishment Date

24 Februari 1982

February 24, 1982





TUJUAN PEMBENTUKAN PERUSAHAAN

Objective of Company Establishment

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: AHU-0188479.AH.01.11.TAHUN 2019 Tanggal 8 Oktober 2019 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha dibidang:

1. Industri pupuk;
2. Perdagangan;
3. Aktifitas profesional, ilmiah & teknis;
4. Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi;
5. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
6. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
7. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktifitas remediasi;
8. Pengangkutan dan pergudangan;
9. Konstruksi;
10. Industri pengolahan;
11. Real estate;
12. Informasi dan komunikasi.

Serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number AHU-0188479.AH.01.11 dated on October 8, 2019 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT PIM are to conduct business in the following fields:

1. Fertilizer industry;
2. Trade;
3. Professional, scientific & technical activities;
4. Leasing and leasing activities without option rights;
5. Scientific research and development;
6. Provision of electricity, gas, steam/hot water and cold air;
7. Water management, waste water management, waste management and recycling, and remediation activities;
8. Transportation and warehousing;
9. Construction;
10. Processing industry;
11. Real estate; and
12. Information and communication.

As well as optimizing the utilization of the Company's resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services to obtain/pursue profits in order to increase the value of the Company by applying the principles of limited liability company.

SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN

Brief Company History

PT PIM didirikan untuk memenuhi kebutuhan pupuk urea di Indonesia bagian barat, sebelumnya didirikan oleh PT Pusri Palembang. Kapasitas produksi pabrik adalah 570.000 ton/tahun untuk urea, 386.000 ton/tahun untuk amoniak dan 500.000 ton/tahun untuk NPK. Saat ini PT PIM memiliki dua unit manufaktur yang memproduksi urea jenis granular (granular) dan granular (tablet), masing-masing dengan kapasitas yang sama. PT PIM memiliki pelabuhan sendiri untuk pengiriman pupuk nasional dan untuk ekspor. PT PIM terletak 274 kilometer tenggara Banda Aceh atau 335 kilometer barat laut Medan dan dapat diakses melalui darat, laut maupun udara. Pelabuhan ini terletak di Kawasan Industri Lhokseumawe, tepat di tepi Selat Malaka, salah satu jalur pelayaran tersibuk di dunia.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) merupakan anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang didirikan berdasarkan

PT PIM was established to meet the demand for urea fertilizer in western Indonesia, previously established by PT Pusri Palembang. The factory's production capacity is 570,000 tons/year for urea, 386,000 tons/year for ammonia and 500,000 tons/year for NPK. Currently PT PIM has two manufacturing units that produce granular and granular (tablet) urea, each with the same capacity. PT PIM has its own port for shipping national fertilizers and for export. PT PIM is located 274 kilometers southeast of Banda Aceh or 335 kilometers northwest of Medan and can be accessed by land, sea or air. This port is located in the Lhokseumawe Industrial Area, right on the edge of the Malacca Strait, one of the busiest shipping lanes in the world.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) which was established based on the



Akte Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH nomor 54 pada tanggal 24 Februari 1982, dan beberapa kali disempurnakan dan terakhir dengan Akta Notaris Lumassia SH, No.10 tanggal 30 Agustus 2019. PIM memiliki dua unit pabrik pupuk urea dan ammonia, yaitu pabrik PIM-1 dan PIM-2. Pabrik PIM-1 dengan kapasitas produksi Ammonia sebesar 330.000 ton per tahun dan Urea sebesar 570.000 ton per tahun, dibangun sejak tahun 1982 sampai dengan tahun 1984, diresmikan pada tanggal 20 Maret 1985 dan beroperasi secara komersil sejak tanggal 1 April 1985. Sedangkan pabrik PIM-2 dengan kapasitas produksi Ammonia sebesar 396.000 ton per tahun dan Urea 570.000 ton per tahun mulai dibangun sejak tanggal 23 Maret 1999 dan beroperasi sejak tanggal 15 Agustus 2005.

Untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, pada awalnya PT PIM mengikat kontrak jangka panjang dengan PT Pertamina untuk pasokan gas bumi yang diperoleh dari ladang gas Arun (EMOI) sebagai bahan baku selama 20 tahun yaitu mulai tahun 1984 s.d 2003 dengan harga USD 1,0 /MMBTU.

Selama lebih dari 20 tahun bergerak dalam bisnis perpupukan nasional, kinerja PT PIM sangat menonjol. Hal ini terlihat dari tingkat produksi yang umumnya melebihi *design capacity* (570.000 ton per tahun). Kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan standar nasional dan internasional dengan keunggulan produk urea pabrik PIM-1 yang rendah kandungan biuret. Selain itu Perusahaan mampu memasarkan semua produk baik ke dalam maupun keluar negeri dengan dukungan fasilitas pelabuhan yang memadai sehingga selalu

Deed of Notary Soeleman Ardjasasmita, SH number 54 on February 24, 1982, and amended several times and most recently by Deed of Notary Lumassia SH, No.10 dated 30 August, 2019. PIM has two units of urea and ammonia fertilizer plants, namely the PIM-1 and PIM-2 factories. The PIM-1 plant, with a production capacity of 330,000 tons of Ammonia per year and 570,000 tons of Urea per year, was built from 1982 to 1984, inaugurated on March 20, 1985 and operated commercially since April 1, 1985. Meanwhile, the PIM-1 factory with an annual production capacity of 396,000 tons of Ammonia and 570,000 tons of Urea, construction began on March 23, 1999 and began operating on August 15, 2005.

To meet the demand for raw materials, initially PT PIM entered into a long-term contract with PT Pertamina for the supply of natural gas obtained from the Arun gas field (EMOI) as a raw material for 20 years, from 1984 to 2003 at a price of USD 1.0 / MMBTU.

For more than 20 years in the national fertilization business, PT PIM's performance has been outstanding. This can be seen from the level of production which generally exceeds the design capacity (570,000 tons per year). The quality of the products produced is in accordance with national and international standards with the advantage of the PIM-1 factory's urea product which is low in biuret content. In addition, the Company is able to market all products both domestically and abroad with the support of adequate port





memperoleh laba yang cukup signifikan. Semua prestasi PT PIM tersebut juga tidak terlepas dari dukungan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang cukup dan ketersediaan gas dengan harga yang kompetitif.

Kondisi operasional PT PIM berubah secara drastis selama 10 tahun terakhir khususnya sejak kontrak gas bumi berakhir pada bulan Desember 2003. Kinerja PT PIM mengalami penurunan yang cukup signifikan dan tidak mampu mencapai produksi sesuai dengan *design capacity* karena suplai gas yang terbatas. Hal ini terjadi akibat pasokan bahan baku gas bumi yang diperoleh hanya cukup untuk operasional 1 pabrik dan dengan tingkat harga yang paling tinggi di lingkungan industri pupuk nasional sehingga biaya produksi tinggi melampaui harga pasar Urea. Iklim usaha yang ada di sekitar lingkungan PT PIM juga telah mempengaruhi kinerja PT PIM untuk dapat tumbuh dan berkembang dengan adanya konflik politik di Aceh yang terjadi selama kurun waktu 1998-2006.

Pada tahun 2007, PT PIM mengikat kontrak pengadaan gas yang berasal dari Blok A untuk memperoleh suplai gas mulai tahun 2013 dengan jumlah 54 BBTUD. Namun dengan adanya beberapa kendala, suplai gas tersebut menjadi tidak terealisasi. Bila eksplorasi Blok A sesuai jadwal maka akan sangat membantu operasional PT PIM sekaligus dapat menjamin ketersediaan pupuk untuk program ketahanan pangan di wilayah rayon pemasaran PIM. Gas Blok A yang dimiliki Medco EP Malaka sebelumnya adalah milik Asamera Oil kemudian diambil alih oleh Gulf Resources Aceh dan selanjutnya beralih ke Exxon Mobil Oil (EMOI) sebesar 50% *working interest*. Dalam perkembangannya, Gulf Resources Aceh diakuisisi oleh Conoco Philips yang bertindak sebagai operator. Terakhir, Medco E&P Malaka (Medco) bersama Premier Oil dan Japex mengambil alih saham EMOI dan Conoco Philips.

Tahun 2003 sampai dengan tahun 2020, pasokan gas PIM berasal dari pembelian langsung antara lain melalui EMOI dalam jumlah yang terbatas dan dari berbagai sumber seperti: Swap PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC dan BP Tangguh dengan harga yang bervariasi dan relatif tinggi. Hal ini telah menyebabkan kedua pabrik PIM tidak dapat beroperasi secara maksimal. Dampak dari hal tersebut menyebabkan kinerja perusahaan menjadi terganggu sedangkan kedua pabrik yang dimiliki oleh PT PIM sampai saat ini dalam kondisi baik dan siap untuk dioperasikan.

Pada tanggal 27 Januari 2019 PT PIM telah menandatangani kontrak pengadaan gas dengan PT Pertamina untuk jangka waktu 10 tahun yang onstream pada tahun 2020, dimana

facilities so that it always earns a significant profit. All of PT PIM's achievements are inseparable from the support of human resources who have sufficient competence and the availability of gas at competitive prices.

PT PIM's operational conditions have changed drastically over the last 10 years, especially since the natural gas contract ended in December 2003. PT PIM's performance has decreased significantly and has not been able to achieve production according to design capacity due to limited gas supply. This is due to the fact that the supply of raw natural gas obtained is only sufficient for the operation of 1 factory and the price level is the highest in the national fertilizer industry, so that production costs are high, exceeding the market price of Urea. The business climate that exists around PT PIM's environment has also influenced PT PIM's performance to be able to grow and develop with the political conflict in Aceh that occurred during the 1998-2006 period.

In 2007, PT PIM entered into a contract for the supply of gas from Block A to obtain gas supply starting in 2013 with a total of 54 BBTUD. However, due to several obstacles, the gas supply was not realized. If Block A exploration is on schedule, it will greatly assist PT PIM's operations as well as ensure the availability of fertilizer for the food security program in the PIM marketing area. Block A gas owned by Medco EP Malaka previously belonged to Asamera Oil, then taken over by Gulf Resources Aceh and then transferred to Exxon Mobil Oil (EMOI) with a 50% working interest. In its development, Gulf Resources Aceh was acquired by Conoco Philips who acted as operator. Finally, Medco E&P Malaka (Medco) together with Premier Oil and Japex took over the shares of EMOI and Conoco Philips.

From 2003 to 2020, PIM's gas supply came from direct purchases, including through EMOI in limited quantities and from various sources such as: PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC and BP Tangguh swaps with varied and relatively high prices. This has caused the two PIM factories to not be able to operate optimally. The impact of this has disrupted the Company performance while the two factories owned by PT PIM are currently in good condition and ready to operate.

On January 27, 2019 PT PIM has signed a gas procurement contract with PT Pertamina for a period of 10 years which is onstream in 2020, whereby the gas supply from Block A Aceh





pasokan gas dari Blok A Aceh Timur yang dioperasikan oleh Medco EP Malaka disuplai ke PIM oleh PT Pertagas Niaga sebagai afiliasi PT Pertamina (Persero) dengan volume hanya cukup untuk operasional 1 pabrik (54 BBTUD).

Suplai gas jangka panjang yang bersumber dari Blok A, Blok NSO dan WK B menjadi jaminan keberlangsungan usaha. Maka pada tahun 2019, PT PIM mulai mencanangkan ekspansi usaha ke arah diversifikasi produk dengan alasan untuk mengantisipasi harga pasar Urea yang diprediksi relatif rendah dibawah keekonomian Produksi PIM. Hal ini sekaligus untuk mengantisipasi setiap perubahan lingkungan bisnis yang terjadi termasuk wacana diberlakukannya perubahan kebijakan subsidi pupuk dari subsidi tidak langsung menjadi subsidi langsung ke petani.

Pada tahun 2022 dipasok 2 kargo LNG dari WK (Wilayah Kerja/ Blok migas) Mahakam pada bulan September dan Oktober 2022 untuk kebutuhan reaktivasi PIM 1.

Timur which is operated by Medco EP Malaka is supplied to PIM by PT Pertagas Niaga as an affiliate of PT Pertamina (Persero) with only enough volume to operate 1 factory (54 BBTUD).

Long-term gas supply originating from Block A, NSO Block and WK B is a guarantee for business continuity. So in 2019, PT PIM began planning business expansion towards product diversification with the reason of anticipating the market price of Urea which is predicted to be relatively low below the economic production PIM. This is at the same time to anticipate any changes in the business environment that occur, including the discourse on changing the fertilizer subsidy policy from indirect subsidies to direct subsidies to farmers.

In 2022, 2 LNG cargoes will be supplied from the Mahakam WK (Work Area/Oil and Gas Block) in September and October 2022 for the needs of PIM 1 reactivation.

KEGIATAN USAHA Business Activities

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: AHU-0188479.AH.01.11.TAHUN 2019 Tanggal 8 Oktober 2019 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha dibidang:

- a. Industri pupuk;
- b. Perdagangan;
- c. Aktifitas profesional, ilmiah & teknis;
- d. Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak Opsi.
- e. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
- f. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
- g. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktifitas remediasi;
- h. Pengangkutan dan pergudangan;
- i. Konstruksi;
- j. Industri pengolahan;
- k. Real estate;
- l. Informasi dan komunikasi.

Serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan.

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number: AHU-0188479.AH.01.11.dated on October 8, 2019 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT PIM are to conduct business in the fields of:

- a. Fertilizer industry;
- b. Trading;
- c. Professional, scientific & technical activities;
- d. Leasing and leasing activities without option rights.
- e. Scientific research and development;
- f. Procurement of electricity, gas, steam/hot water and cold air;
- g. Water management, waste water management, waste management and recycling, and remediation activities;
- h. Transportation and warehousing;
- i. Construction;
- j. Processing industry;
- k. Real estate;
- l. Information and communication.

As well as optimizing the utilization of the Company's resources to produce high quality and highly competitive goods and/or services to obtain/pursue profits in order to increase the value of the Company.



VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN Vision, Mission and Values of the Company

VISI Vision



Menjadi Perusahaan Pupuk dan Petrokimia yang Kompetitif

Becoming a Competitive Fertilizer and Petrochemical Company



MISI Mission

1. **Memproduksi dan memasarkan pupuk dan produk petrokimia dengan efisien.**
Produces and markets fertilizers and petrochemical products efficiently.
2. **Memenuhi standar mutu dan berwawasan lingkungan.**
Meets quality standards and environmentally sound.
3. **Memberikan nilai tambah kepada stakeholder.**
Provides added value to stakeholders.
4. **Berperan aktif menunjang ketahanan pangan.**
Plays an active role in supporting food security.





TATA NILAI PERUSAHAAN *Corporate Values*

AKHLAK



AMANAH Trust

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Panduan perilaku :

1. Memenuhi janji dan komitmen.
2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

Uphold the trust given

Behavioral guidelines :

1. Fulfill promises and commitments.
2. Responsible for tasks, decisions and actions taken.
3. Adhere to moral and ethical values

KOMPETEN Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan perilaku :

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2. Membantu orang lain belajar.
3. menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

Continue to learn and develop capabilities.

Code of Conduct :

1. Improve self competency to answer ever-changing challenges
2. Assist other to learn
3. Accomplish task with the best quality

HARMONIS Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Panduan perilaku :

1. Menghargai setiap orang ataupun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja

Caring for each other and respecting differences

Code of Conduct :

1. Respect each other and its background
2. Love to help others
3. Build work climate

LOYAL Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

Panduan perilaku :

1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan negara.
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
3. Patuh kepada pemimpin sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state.

Code of Conduct :

1. Keep the good name of fellow employee, leader, SOE and state.
2. Willing to sacrifice to reach larger goal.
3. Complied with leader as long as it does not against the law and ethic.

ADAPTIF Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan perilaku :

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
3. Bertindak proaktif.

Continue to innovate and enthusiastic in moving or facing change.

Code of Conduct :

1. Quickly adapt to be better
2. Continue to improve following the technology development
3. Proactive in action.

KOLABORATIF Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis

Panduan perilaku :

1. Membuka kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Building a synergistic collaboration

Code of Conduct :

1. Open Opportunity to others to take a contribution
2. Open in collaborating to produce added value
3. Drive and utilize resources for common goals



STRUKTUR ORGANISASI PT PUPUK ISKANDAR MUDA 2022

Organizational Structure





PROFIL DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Profiles of the Board of Commissioners and the Board of Directors

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners



Bambang Rantam Sariwanto Komisaris Utama

President Commissioner

Warga negara Indonesia, usia 62 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia, dan ditunjuk sebagai Komisaris Utama PT Pupuk Iskandar Muda pada tanggal 25 Agustus 2020. Bambang Rantam Sariwanto meraih gelar Sarjana Hukum Universitas Sebelas Maret pada tahun 1986, menyelesaikan Pendidikan S2 Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWI Jakarta pada tahun 1998, dan meraih gelar doktor di bidang Ilmu Pemerintahan Universitas Padjadjaran pada tahun 2011.

Mengawali karir sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pusdiklat Pegawai Departemen Kehakiman RI (1988), menjabat sebagai Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI (2011), Kepala BPSDM Hukum dan HAM Kementerian Hukum dan HAM RI (2013), dan Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI (2015 s.d 2020).

Indonesian citizen, 62 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia, and appointed as President Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda on August 25, 2020. Bambang Rantam Sariwanto earned his Bachelor of Law from Sebelas Maret University in 1986, completed his masters in management from IPWI Jakarta School of Economics in 1998, and earned his doctorate in Government Science from Padjadjaran University in 2011.

Began his career as a Civil Servant at the Indonesian Ministry of Justice's Staff Training Center (1988), served as Secretary General of the Indonesian Ministry of Law and Human Rights (2011), Head of BPSDM Law and Human Rights at Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (2013), and Secretary General of the Ministry of Law and Human Rights RI (2015 to 2020).



Izedrik Emir Moeis Komisaris

Commissioner

Warga negara Indonesia, usia 72 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia, dan ditunjuk sebagai Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda sejak tanggal 18 Februari 2021. Izedrik Emir Moeis meraih gelar Sarjana Teknik Industri Institut Teknologi Bandung pada tahun 1975, dan menyelesaikan Pendidikan S2 di Fakultas MIPA Universitas Indonesia pada tahun 1984.

Karir Izedrik Emir Moeis antara lain Dosen Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Fakultas Teknik Universitas Indonesia (1975), Direktur Utama PT Garuda Mahakam Pratama *Owner and Operator Tanker* (1981), Direktur Utama PT Miranda Tropikal *Processor and Exporter Frozen Pineapple Juice Concetrate* (1990), dan Anggota DPR RI (2000 s.d 2013).

Indonesian citizen, 72 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia, and has been appointed as Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda since February 18, 2021. Izedrik Emir Moeis earned Bachelor of Industrial Engineering from the Bandung Institute of Technology in 1975, and completed his Master Degree at Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Indonesia in 1984.

Izedrik Emir Moeis' career includes Lecturer for Civil Servants (PNS) at the Faculty of Engineering, University of Indonesia (1975), Main Director of PT Garuda Mahakam Pratama Tanker Owner and Operator (1981), Main Director of PT Miranda Tropical Processor and Exporter Frozen Pineapple Juice Concetrate (1990), and Member of the Republic of Indonesia DPR (2000 to 2013).





Marzuki Daud

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 68 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia, dan ditunjuk sebagai Komisaris Independen PT Pupuk Iskandar Muda pada tanggal 19 September 2019. Marzuki Daud lulus S1 Ilmu Sosial dan Politik Universitas Iskandar Muda Banda Aceh pada tahun 1986.

Karir Marzuki Daud dimulai sebagai anggota DPR RI pada tahun 1997 dan berlanjut sampai dengan tahun 2014. Marzuki Daud pernah ditunjuk sebagai Ketua Tim Pemantauan Otonomi Khusus Aceh dan Otonomi Khusus bagi Papua DPR RI pada tahun 2010 s.d 2014.

Indonesian citizen, 68 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia, and appointed as Independent Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda on September 19, 2019. Marzuki Daud graduated with a Bachelor of Social and Political Science Degree from Iskandar Muda University, Banda Aceh in 1986.

Marzuki Daud's career began as a member of DPR RI in 1997 and continued until 2014. Marzuki Daud was appointed as a Head of the Monitoring Team for Special Autonomy for Aceh and Special Autonomy for Papua DPR RI from 2010 to 2014.



PROFIL DIREKSI

Profile of the Board of Directors



Budi Santoso Syarif

Direktur Utama

President Director

Warga negara Indonesia, usia 58 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia, dan ditunjuk sebagai Direktur Utama PT Pupuk Iskandar Muda pada tanggal 16 Juli 2021. Budi Santoso Syarif meraih gelar Sarjana Teknik Kimia Universitas Gadjah Mada pada tahun 1989 dan gelar Magister Teknik Industri di Universitas Indonesia Jakarta, serta meraih Sertifikat Pascasarjana Manajemen Teknik Industri di Queensland University of Technology Australia tahun 1999.

Mengawali karir di PT Pertamina (Persero) pada tahun 1990. Menjabat sebagai Direktur Kilang Pertamina (2018) dan Deputy CEO PT Kilang Pertamina Internasional (2020 s.d 2021). Pada tanggal 19 Juli 2021 diangkat menjadi Direktur Utama PT Pupuk Iskandar Muda.

Indonesian citizen, 58 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia, and appointed as President Director of PT Pupuk Iskandar Muda on July 16, 2021. Budi Santoso Syarif earned his Bachelor of Chemical Engineering degree from Gadjah Mada University in 1989 and Masters Degree in Industrial Engineering at the University of Indonesia Jakarta, and achieved his Postgraduate Certificate in Industrial Engineering Management at the Queensland University of Technology Australia in 1999.

Began his career at PT Pertamina (Persero) in 1990. Served as Director of the Pertamina Refinery (2018) and Deputy CEO of PT Kilang Pertamina Internasional (2020 to 2021). On July 19, 2021, he was appointed President Director of PT Pupuk Iskandar Muda.





Jaka Kirwanto

Direktur Operasi & Produksi

Director of Operations & Production

Warga negara Indonesia, usia 57 tahun, berdomisili di Bandung, Indonesia, dan ditunjuk sebagai Direktur Operasi & Produksi PT Pupuk Iskandar Muda sejak tanggal 25 Agustus 2020. Jaka Kirwanto meraih gelar Sarjana Teknik Kimia Universitas Gadjah Mada pada tahun 1990.

Jaka Kirwanto mengawali karir di PT Pupuk Kalimantan Timur pada tahun 1991. Memiliki segudang pengalaman di bidang operasi/produksi pabrik pupuk, Jaka dipercayakan menjabat sebagai General Manager Produksi PT Pupuk Iskandar Muda (2019) dan menjadi Direktur Operasi & Produksi pada 25 Agustus 2020.

Indonesian citizen, 57 years old, domiciled in Bandung, Indonesia, and appointed as Director of Operations & Production of PT Pupuk Iskandar Muda since August 25, 2020. Jaka Kirwanto earned his Bachelor of Chemical Engineering from Gadjah Mada University in 1990.

Jaka Kirwanto started his career at PT Pupuk Kalimantan Timur in 1991. Having a wealth of experience in fertilizer factory operations/production, Jaka was entrusted with serving as Production General Manager of PT Pupuk Iskandar Muda (2019) and became Director of Operations & Production on August 25, 2020..



Rochan Syamsul Hadi
Direktur Keuangan & Umum
Director of Finance and General Affairs

Warga Negara Indonesia, usia 56 tahun, berdomisili di Jakarta Indonesia, dan ditunjuk sebagai Direktur Keuangan & Umum PT Pupuk Iskandar Muda pada 25 Agustus 2020. Rochan Syamsul Hadi lulus S1 Akuntansi Universitas Brawijaya pada tahun 1991.

Karir Rochan Syamsul Hadi antara lain Direktur ADM & Keuangan PT Pupuk Indonesia Logistik (2018) dan Direktur Komersil PT Pupuk Iskandar Muda (2018).

Indonesian citizen, 56 years old, domiciled in Jakarta Indonesia, and appointed as Director of Finance and General Affairs of PT Pupuk Iskandar Muda on August 25, 2020. Rochan Syamsul Hadi graduated with a Bachelor of Accounting from Brawijaya University in 1991.

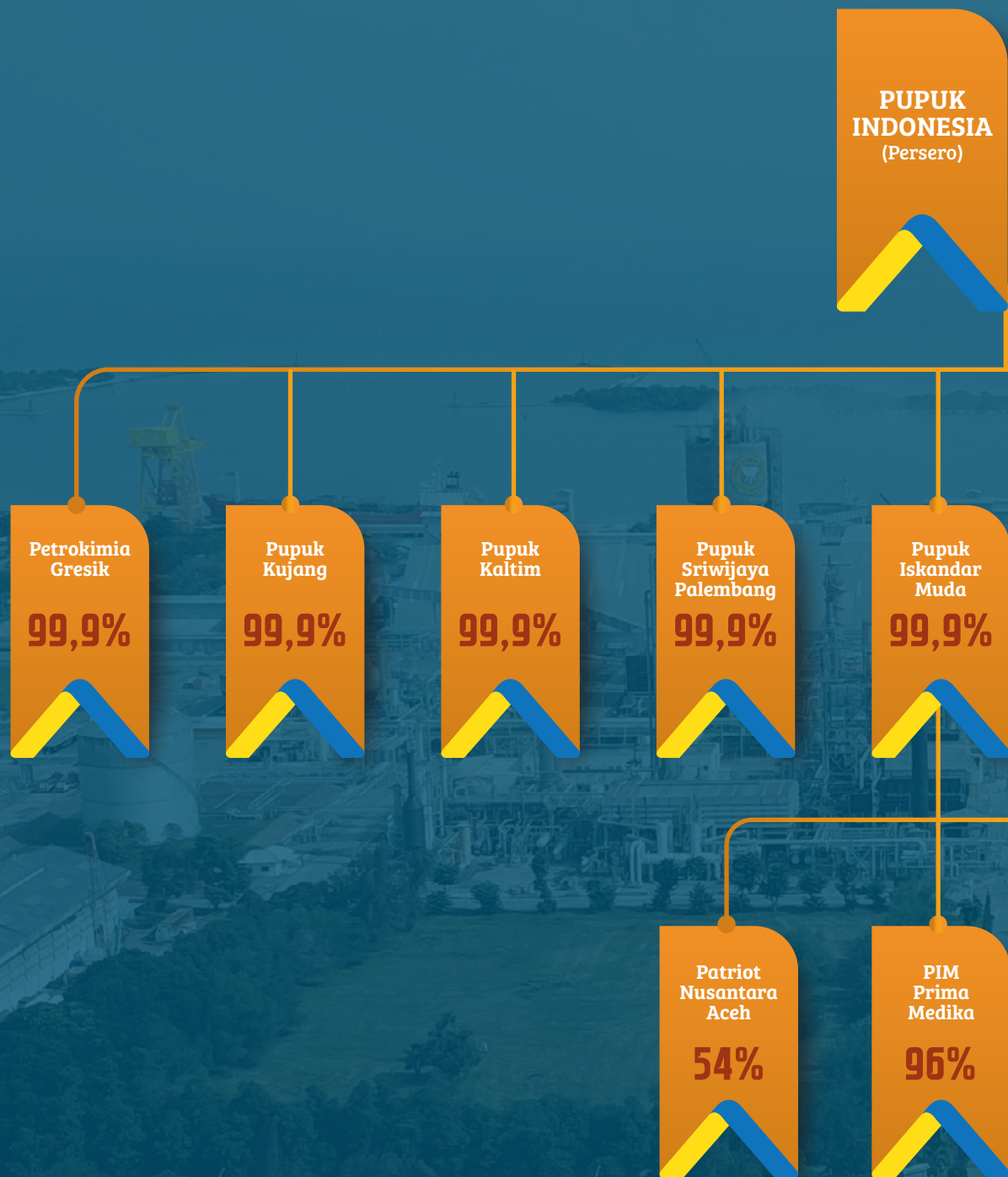
Rochan Syamsul Hadi's career includes Director of ADM & Finance at PT Pupuk Indonesia Logistik (2018) and Commercial Director at PT Pupuk Iskandar Muda (2018).

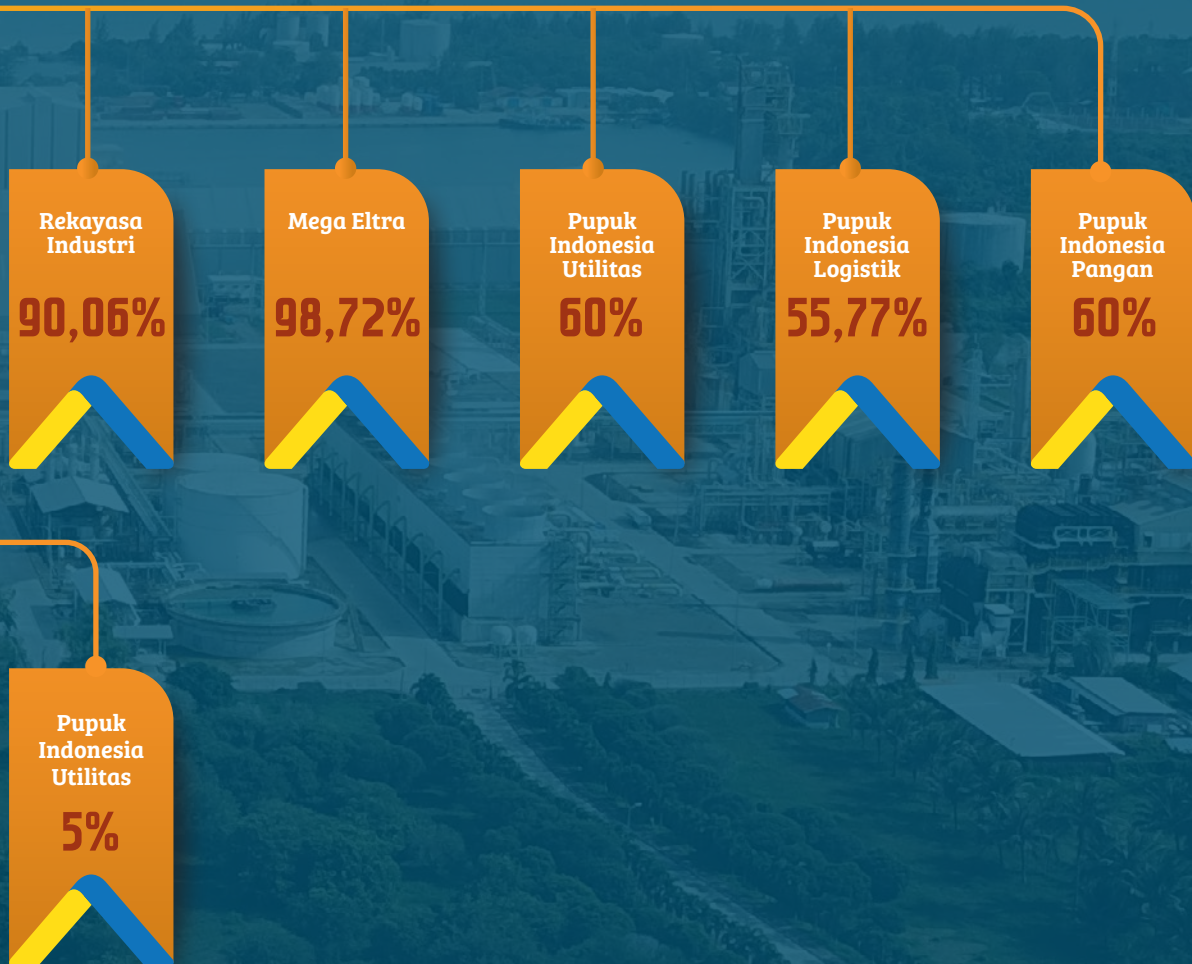




STRUKTUR PUPUK INDONESIA GROUP

Pupuk Indonesia Group Structure







KEANGGOTAAN ASOSIASI PERUSAHAAN

Company Association Memberships

Pada periode pelaporan, PIM tergabung dalam berbagai asosiasi di tingkat nasional maupun internasional dengan tujuan untuk menjalin dan menjaga kemitraan dengan berbagai asosiasi eksternal yang terkait dengan bisnis perusahaan.

During the reporting period, PIM is incorporated into various association at national and international level with the aims to establish and maintain partnerships with various external associations related to business activities of the Company.

Hingga akhir tahun 2022, PIM tergabung dalam sejumlah asosiasi, yaitu sebagai berikut:

1. International Fertilizer Association
2. Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia

Until the end of 2022, PIM was incorporated in number of associations, namely as follows:

1. International Fertilizer Association
2. Association of Indonesian Fertilizer Producers

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Information on Major and Controlling Shareholders

Pemegang saham utama dan pengendali PT Pupuk Iskandar Muda adalah PT Pupuk Indonesia (Persero).

The main and controlling shareholder of PT Pupuk Iskandar Muda is PT Pupuk Indonesia (Persero).

DAFTAR PEMEGANG SAHAM

Register of Shareholders

NAMA Name	Jumlah Saham Total Shares	% Saham % Shares
PT Pupuk Indonesia (Persero)	2.225.664	99,99%
Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pupuk Iskandar Muda	10	0,01%

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

PT Pupuk Iskandar Muda merupakan perusahaan tertutup yang kepemilikannya dipegang PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai induk perusahaan. Saham PT Pupuk Iskandar Muda tidak diperdagangkan kepada publik di pasar modal.

PT Pupuk Iskandar Muda is a private company whose ownership is held by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the holding company. The shares of PT Pupuk Iskandar Muda are not publicly traded on the capital market.

INFORMASI PENCATATAN EFEK

Securities Listing Information

Hingga tahun 2022, PT Pupuk Iskandar Muda tidak menerbitkan efek lain untuk diperdagangkan di pasar modal.

Until 2022, PT Pupuk Iskandar Muda will not issue other securities to be traded on the capital market.



DAFTAR ENTITAS/ ANAK PERUSAHAAN

List of Entities/Subsidiaries

PT PATRIOT NUSANTARA ACEH

Alamat Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Pulo, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe, Aceh, KEK Arun, Lhokseumawe
Address
Email buppkikal@gmail.com

A. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Pendirian melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0051374.AH.01.01 tanggal 14 November 2017 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT Patriot Nusantara Aceh adalah Melaksanakan pembangunan dan pengelolaan Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe di Provinsi Aceh dan pengembangannya dimasa yang akan datang serta kegiatan usaha terkait lainnya, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. Kepemilikan Saham

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 04 tanggal 10 November 2017 dari Notaris Muksin Putra Haspy, SH, SpN, notaris di Banda Aceh, susunan kepemilikan saham sebagai berikut:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	Jumlah (RP) Amount (IDR)	%
PT Pupuk Iskandar Muda	7.000.000.000	54
PT Pembangunan Aceh	5.963.000.000	46
Total	12.963.000.000	100

C. Susunan Dewan Komisaris

Pengangkatan Komisaris atas nama Maimun sesuai Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Patriot Nusantara Aceh Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Komisaris terhitung 26 Oktober 2021 dan Akta Berita Acara Rapat PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 29 Tanggal 3 November 2021. Maka ditetapkan susunan Komisaris adalah sebagai berikut:

JABATAN Position	Nama Name
Komisaris Commissioner	Maimun

A. Business Fields

Based on the Deed of Establishment through Decree of the Minister of Law and Human Rights Number AHU-0051374.AH.01.01 dated on November 14, 2017 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT Patriot Nusantara Aceh are to carry out the construction and management of the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone in Aceh Province and its development in the future as well as other related business activities, as long as it does not conflict with the provisions of the applicable laws and regulations.

B. Share Ownership

Based on the Deed of Establishment of the Limited Liability Company PT Patriot Nusantara Aceh Number 04 dated on November 10, 2017 from Notary Muksin Putra Haspy, SH, SpN, notary in Banda Aceh, the composition of share ownership is as follows:

C. Composition of the Board of Commissioners

Appointment of Commissioners on behalf of Maimun in accordance with the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Patriot Nusantara Aceh Regarding the Appointment and Dismissal of Commissioners as of October 26, 2021 and the Deed of Minutes of Meeting of PT Patriot Nusantara Aceh Number 29 dated November 3, 2021. Then the composition of the Commissioners is determined as follows:



**D. Susunan Dewan Direksi**

Pengangkatan Direktur berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Patriot Nusantara Aceh tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Direktur PT Patriot Nusantara Aceh terhitung 22 Oktober 2021 dan Akta Berita Acara Rapat PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 29 Tanggal 3 November 2021. Maka ditetapkan susunan Direksi adalah sebagai berikut:

JABATAN Position	Nama Name
Direktur Director	Kasuma Indra

E. Kinerja Keuangan

URAIAN Description	Rp IDR
Aset Assets	78.619.377
Liabilitas Liabilities	9.396.474.289
Ekuitas Equity	-9.317.854.912
Pendapatan Income	1.067.217.779
Laba Kotor Gross Profit	519.289.917
Laba Bersih Net Profit	45.007.775

D. Composition of the Board of Directors

The appointment of directors is based on the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Patriot Nusantara Aceh regarding the Appointment and Dismissal of Directors of PT Patriot Nusantara Aceh as of October 22, 2021 and the Deed of Minutes of Meeting of PT Patriot Nusantara Aceh Number 29 dated on November 3, 2021. The composition of the Board of Directors is determined as follows:

E. Financial Performance**PT PIM PRIMA MEDIKA**

Alamat Jl Batu Keubeu No. 8, Komplek PT Pupuk Iskandar Muda, Krueng Geukueh, Aceh Utara
Address

Email info@ptprime.id

A. Bidang Usaha

PT PIM Prima Medika ("PT PRIME") didirikan di Republik Indonesia dengan Akta No. 55 tanggal 8 Desember 2017 dari Notaris Erika Herawati, SH. M.Kn, notaris di Aceh Utara dengan nama PT PIM Prima Medika. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Nomor AHU-0056335. AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 12 Desember 2017.

A. Business Fields

PT PIM Prima Medika ("PT PRIME") was established in the Republic of Indonesia by Deed No. 55 dated December 8, 2017 from Notary Erika Herawati, SH. M.Kn, notary in North Aceh under the name PT PIM Prima Medika. This deed of establishment was ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree Number AHU-0056335. AH.01.01.Year 2017 December 12, 2017.



Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM Prima Medika adalah berusaha dalam bidang kesehatan dan rumah sakit. Selanjutnya susunan pemegang saham Perseroan, modal saham PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 24.000 (dua puluh empat ribu) lembar saham (96%), Yayasan Tabungan Hari Tua Karyawan PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 900 (sembilan ratus) lembar saham (3.6%) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM sebanyak 100 (seratus) lembar saham (0,4%).

Based on the Articles of Association, PT PIM Prima Medika operates with business activities in the health and hospital sectors. Furthermore, the composition of the Company's shareholders, PT Pupuk Iskandar Muda's share capital of 24,000 (twenty four thousand) shares (96%), the Pupuk Iskandar Muda Employee Retirement Savings Foundation of 900 (nine hundred) shares (3.6%) and PIM Employee Welfare Foundation of 100 (one hundred) shares (0.4%).

B. Kepemilikan Saham

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 1 tanggal 12 Januari 2018 tentang struktur organisasi Perseroan Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT PIM Prima Medika Nomor 55 tanggal 8 Desember 2017 dari Notaris Erika Herawati SH, M.KN, notaris di Aceh Utara dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 17 tanggal 26 Desember 2018, maka struktur Kepemilikan Saham PT PIM Prima Medika yang berlaku terhitung mulai tanggal 26 Desember 2018, sebagai berikut:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	Jumlah (Rp) Amount (IDR)	%
PT Pupuk Iskandar Muda	24.000.000.000	96
Yayasan Tabungan Hari Tua	900.000.000	3,6
Yayasan Kesejahteraan Karyawan	100.000.000	0,4
Total	25.000.000.000	100

B. Share Ownership

In accordance with the General Meeting of Shareholders Number 1 dated on January 12, 2018 concerning the organizational structure of the Company Based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company PT PIM Prima Medika Number 55 dated on December 8, 2017 from Notary Erika Herawati SH, M.KN, notary in North Aceh and resolutions of the General Meeting of Shareholders Extraordinary Number 17 dated on December 26, 2018, the share ownership structure of PT PIM Prima Medika which is effective from December 26, 2018, is as follows:

C. Susunan Dewan Komisaris

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Pengangkatan Komisaris atas nama Pranowo Tri Nusantara sesuai keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham per 01 Desember 2021 ditetapkan susunan Dewan Komisaris PT PIM Prima Medika sebagai berikut:

C. Composition of the Board of Commissioners

Based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company, the appointment of Commissioner on behalf of Pranowo Tri Nusantara according to the Shareholders' decision outside the General Meeting of Shareholders as of December 1, 2021 determined the composition of the Board of Commissioners of PT PIM Prima Medika as follows:

JABATAN Position	Nama Name
Komisaris Commissioner	Muhammad Ali



**D. Susunan Dewan Direksi**

Sesuai keputusan RUPS yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 15 Agustus 2021 dari Notaris Nila Rufaida, SH. notaris di Lhokseumawe dengan nama PT PIM Prima Medika ditetapkan susunan Direksi PT PIM Prima Medika sebagai berikut:

JABATAN Position	Nama Name
Direktur Director	Mardhani.,M.M

D. Composition of the Board of Directors

In accordance with the GMS decision as outlined in the Notary Deed No. 02 dated August 15, 2021 from Notary Nila Rufaida, SH. Notary, in Lhokseumawe under the name PT PIM Prima Medika, the composition of the Board of Directors of PT PIM Prima Medika is determined as follows:

E. Kinerja Keuangan

URAIAN Description	Rp IDR
Aset Assets	29.501.457.512
Liabilitas Liabilities	5.531.534.975
Ekuitas Equity	23.969.922.537
Pendapatan Income	35.238.295.136
Laba Kotor Gross Profit	16.555.800.046
Laba Bersih Net Profit	740.312.581

E. Financial Performance**INFORMASI LEMBAGA PROFESI DAN PENUNJANG PERUSAHAAN****Information on Company Professional and Supporting Institutions**

NAMA PROFESI/ LEMBAGA Public Accounting Firm	Alamat Address	Periode Penugasan Term of Assignment	Jasa Yang Diberikan Service Rendered Fee	Fee
Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Jl. Jenderal Sudirman No.Kav 29, RT.4/RW.2, Kuningan, Karet, Setiabudi, South Jakarta City, Jakarta 12920	Audit Tahun Buku 31 Desember 2022 Annual Audit December 31, 2022	Audit Umum General Audit	Rp 1,445 M



AKUNTAN PUBLIK

Public Accountant

Pelaksanaan General Audit atas Laporan Keuangan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun Buku 2022 yaitu Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan ("KAP PwC") yang persetujuan penetapannya pada Rapat Umum Pemegang Saham tentang Persetujuan Laporan Tahunan, Pengesahan Laporan Keuangan, dan Laporan PPUMK (Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil). Pelaksanaan kegiatannya berkoordinasi dengan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Implementation of the General Audit on the Financial Statements of PT Pupuk Iskandar Muda for Fiscal Year 2022, namely the Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan ("KAP PwC") whose approval was issued at the General Meeting of Shareholders regarding the Approval of Annual Reports, Ratification of Financial Statements, and PPUMK Reports (Micro and Small Business Funding Program). Implementation of its activities in coordination with PT Pupuk Indonesia (Persero)

Tabel berikut menyajikan ringkasan biaya dan jasa audit Tahun 2018, 2019, 2020, 2021 & 2022:

The following table presents a summary of audit fees and services for 2018, 2019, 2020, 2021 & 2022:

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Nama KAP KAP Names	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM Associates)	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM Associates)
Biaya Audit Audit Fee	Rp 1,445 M	Rp 1,427 M	Rp 1,332 M	Rp 481 Jt	Rp 484 Jt
Biaya Jasa Lainnya Other Service Fees	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)

(Excluded PPN)

NAMA PROFESI/ LEMBAGA Name of Professions and Institutions	Alamat Address
Notaris Notary	Lumassia, S.H Jl. Danau Poso No.83, RT.13/RW.4, Bend. Hilir, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10210
Konsultan Hukum Law Consultant	1. ARM & Partners Law Firm Jl. Gandaria 8 No.9, RT.11/RW.1, Kramat Pela, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12130 2. Hanafiah Ponggawa & Partners Wisma 46 Kota BNI, 32nd, 41st Floor Kav. 1, Tanahabang, Jl. Jenderal Sudirman, RT.10/ RW.11, Karet Tengsin, Jakarta Pusat, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220





WILAYAH OPERASIONAL Operational Area

Untuk memenuhi penugasan Pemerintah mengenai pemenuhan suplai pupuk urea, Pupuk Iskandar Muda memprioritaskan kebutuhan dalam negeri (urea bersubsidi) sesuai alokasi yang ditetapkan oleh pemerintah. PT PIM menyiapkan stok yang cukup untuk kebutuhan di masing-masing wilayah pemasaran (Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau & Kep. Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan), sehingga kelangkaan pupuk dapat diminimalisir.

To fulfill the Government's assignment regarding the fulfillment of urea fertilizer supply, Pupuk Iskandar Muda prioritizes domestic needs (subsidized urea) according to the allocation set by the Government. PT PIM prepares sufficient stock for the needs of each marketing area (Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau - Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan), so that fertilizer shortages can be minimized.







ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis





ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN EKONOMI & INDUSTRI

Economic & Industry Review

Selama tahun 2022, perekonomian global mengalami tekanan yang signifikan, yang terjadi karena dua faktor utama. Pertama, pandemi COVID-19 yang belum sepenuhnya pulih dengan munculnya varian baru terus membatasi pertumbuhan ekonomi. Kedua, meningkatnya ketegangan geopolitik yang berkepanjangan, terutama sejak terjadinya perang di Ukraina dan pengenaan sanksi terhadap Rusia. *Lockdown* di China pada 2022 berdampak besar terhadap perdagangan global, terutama terkait rantai pasok global dan penurunan permintaan komoditas oleh China. Hal ini menimbulkan situasi yang semakin tidak stabil dan kompleks. Oleh karena itu, perusahaan harus melakukan analisis mendalam mengenai dampak dari kondisi global ini pada bisnis mereka serta mengambil langkah-langkah strategis untuk menghadapinya.

S&P Global sebelumnya memprediksi bahwa volume perdagangan internasional akan tumbuh sebesar 9,5% pada tahun 2021, namun pandemi COVID-19 telah menyebabkan penurunan tersebut. Data dari J.P. Morgan menunjukkan bahwa pada periode Oktober 2021 hingga November 2022, nilai *Purchasing Managers' Index* (PMI) *Manufacturing* global mengalami kontraksi sebesar 48,6 poin. Selain itu, tahun 2022 juga menghadapi tekanan tensi geopolitik yang menyebabkan disrupsi besar pada ekonomi global, penurunan kegiatan investasi, risiko inflasi yang tinggi, dan ketidakpastian di pasar keuangan global. Oleh karena itu, pemulihan ekonomi global masih perlu diupayakan melalui berbagai kebijakan yang tepat dan sinergi antar negara.

Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* per Januari 2023 yang dirilis oleh *International Monetary Fund* (IMF), proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2022 hanya mampu tumbuh sebesar 3,4% secara *year on year* (yoy). Meskipun lebih tinggi dari proyeksi pada Oktober 2022 yang sebesar 3,2% (yoy), pertumbuhan ini tetap lebih rendah dibandingkan dengan capaian pada tahun 2021 yang mencapai 6,2% (yoy). Perlambatan pertumbuhan ekonomi global ini terjadi karena pertumbuhan ekonomi negara maju dan berkembang diprediksi akan mengalami pelemahan masing-masingnya menjadi 2,7% dan 3,9% (yoy) di tahun 2022, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 5,4% dan 6,7% (yoy) masing-masing. Oleh karena itu, perusahaan perlu mengantisipasi dan menyesuaikan strategi bisnisnya untuk menghadapi kondisi perekonomian global yang semakin tidak stabil.

During 2022, the global economy experienced significant pressure, which occurred due to two main factors. First, the COVID-19 pandemic, which has not fully recovered with the emergence of new variants, continues to limit economic growth. Second, the prolonged increase in geopolitical tensions, especially since the war in Ukraine and the imposition of sanctions against Russia. Lockdown in China in 2022 has a major impact on global trade, especially related to global supply chains and a decrease in demand for commodities by China. This creates an increasingly unstable and complex situation. Therefore, companies must conduct an in-depth analysis of the impact of this global condition on their business and take strategic steps to deal with it.

S&P Global previously predicted that international trade volumes would grow by 9.5% in 2021, but the COVID-19 pandemic has caused that decline. Data from J.P. Morgan pointed out that in the period October 2021 to November 2022, the global Manufacturing Purchasing Manager Index (PMI) value contracted by 48.6 points. In addition, 2022 will also face geopolitical tensions which will cause major disruptions to the global economy, decreased investment activity, high inflation risks, and uncertainty on global financial markets. Therefore, global economic recovery still needs to be pursued through various appropriate policies and synergies between countries.

Based on the *World Economic Outlook* report as of January 2023 released by the International Monetary Fund (IMF), projections for world economic growth in 2022 will only be able to grow by 3.4% year on year (yoy). Even though it is higher than the projection in October 2022 which was 3.2% (yoy), this growth is still lower than the achievements in 2021 which reached 6.2% (yoy). This slowdown in global economic growth occurs because the economic growth of developed and developing countries is predicted to weaken to 2.7% and 3.9% (yoy) respectively in 2022, compared to the previous year which reached 5.4% and 6.4% (yoy) each. Therefore, the Company needs to anticipate and adjust their business strategies to deal with increasingly unstable global economic conditions.





Menurut laporan *World Economic Outlook* per Januari 2023 yang dikeluarkan oleh IMF, Indonesia diperkirakan akan mencapai pertumbuhan ekonomi sebesar 5,3% (yoy) pada akhir tahun 2022. Bank Indonesia sendiri memperkirakan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia berada di kisaran antara 4,5% hingga 5,3% (yoy), sedangkan pemerintah Indonesia memprediksi bahwa pertumbuhan ekonomi nasional akan berada di kisaran 5,1% hingga 5,4% di tahun 2022. Meskipun demikian, kondisi ekonomi Indonesia masih terdampak oleh pandemi COVID-19 yang masih berlangsung, sehingga perlu dilakukan upaya-upaya untuk mempercepat pemulihan ekonomi nasional.

KONDISI INDUSTRI PUPUK GLOBAL

Condition of the Global Fertilizer Industry

Ammonia merupakan salah satu bahan baku untuk memproduksi urea. Secara global, total konsumsi ammonia diperkirakan akan meningkat dari 195,8 juta ton di 2022 menjadi 199,7 juta ton di tahun 2023. Dari total tersebut, pada tahun 2022 sebesar 147,1 juta ton ammonia akan digunakan sebagai bahan baku pembuatan pupuk.

Pada tahun 2022, harga ammonia meningkat sangat tinggi hingga di atas USD 1.400 per ton pada periode Maret-April. Hal ini sangat berdampak pada harga urea secara global. Harga rata-rata urea global pada tahun 2022 adalah USD 634 per ton dengan harga tertinggi mencapai USD 920 per ton. Harga ammonia dan urea di akhir tahun 2022 mengalami penurunan hingga awal tahun 2023.

Kapasitas produksi urea secara global yang diatas kebutuhan urea tidak dapat menjamin ketersediaan urea. Hal tersebut dikarenakan beberapa penyebab dengan faktor utama krisis energi yang menyebabkan harga gas melambung tinggi, Rusia dan China menahan ekspor demi mengutamakan kebutuhan dalam negeri dan permasalahan distribusi akibat keterbatasan kapal sehingga mempengaruhi ketersediaan pupuk dan gas di pasar global. Hal ini diperparah dengan terjadinya perang Rusia-Ukraina yang merupakan negara eksportir gas dan pupuk global terutama bagi kawasan eropa. Namun pada awal tahun 2023 harga gas alam menurun secara signifikan yang mengakibatkan harga ammonia dan urea turun drastis.

Berdasarkan data dari International Fertilizer Association (IFA), permintaan pupuk diproyeksikan meningkat 1% diantara 2021/22 dan 2025/26. Proyeksi konsumsi urea tahun 2020/21 diproyeksikan sebesar 110,0 juta ton dan tahun 2021/22 sebesar 110,8 juta ton atau meningkat 0,7 persen.

According to the *World Economic Outlook* report as of January 2023 released by the IMF, Indonesia is expected to achieve economic growth of 5.3% (yoy) by the end of 2022. Bank Indonesia itself estimates that Indonesia's economic growth will be in the range of 4.5% to 5% .3% (yoy), while the Indonesian Government predicts that national economic growth will be in the range of 5.1% to 5.4% in 2022. Nonetheless, Indonesia's economic conditions are still affected by the ongoing COVID-19 pandemic, so efforts need to be made to accelerate the recovery of the national economy.

Ammonia is one of the raw materials for producing urea. Globally, total ammonia consumption is expected to increase from 195.8 million tons in 2022 to 199.7 million tons in 2023. Of this total, in 2022, 147.1 million tons of ammonia will be used as raw material for making fertilizer.

In 2022, the price of ammonia will increase significantly to above USD 1,400 per ton in the March-April period. This greatly impacted the price of urea globally. The global average price of urea in 2022 is USD 634 per ton with the highest price reaching USD 920 per ton. Ammonia and urea prices at the end of 2022 will decrease until early 2023.

Global urea production capacity which is above the demand for urea cannot guarantee the availability of urea. This is due to several reasons, the main factor being the energy crisis which caused gas prices to soar, Russia and China withheld exports to prioritize domestic needs and distribution problems due to limited ships which affected the availability of fertilizer and gas in the global market. This was exacerbated by the occurrence of the Russia-Ukraine war which is a global exporter of gas and fertilizer, especially for the European region. However, in early 2023, the price of natural gas decreased significantly, causing the prices of ammonia and urea to drop drastically.

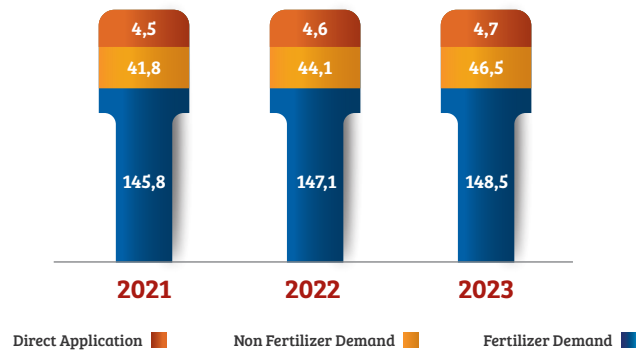
Based on data from the International Fertilizer Association (IFA), demand for fertilizer is projected to increase by 1% between 2021/2022 and 2025/2026. Projected urea consumption in 2020/2021 is projected to be 110.0 million tons and in 2021/22 it will be 110.8 million tons, an increase of 0.7 percent.



Permintaan Ammonia 2021-2023

Ammonia Demand in 2021-2023

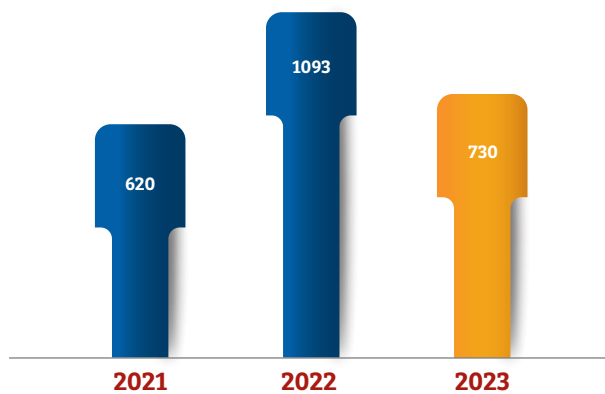
(Juta per ton/Million Tons)



Harga Ammonia - Global

Ammonia Price - Global

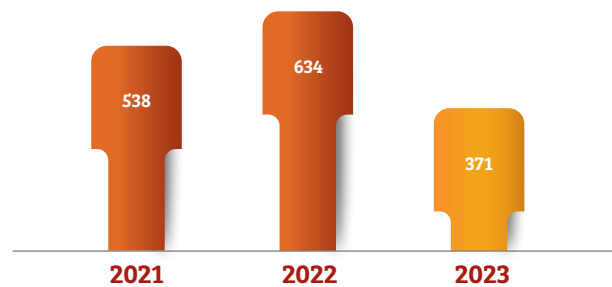
(USD per ton)



Harga Urea - Global

Urea Price - Global

(USD per ton)



Sumbe : Amis Market Monitor, Feb 2023

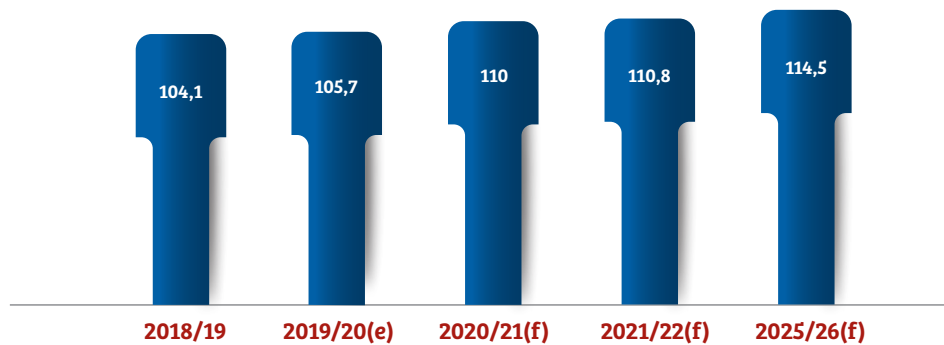
Source : Amis Market Monitor, Feb 2023

Average prices from US Gulf NOLA, Middle East, Black Sea and Western Europe

Permintaan Urea - Global

Urea Demand - Global

(Juta per ton)



Note: (e) : estimate ; (f) : forecast





Pada tahun 2022, sektor pertanian Indonesia menunjukkan kinerja positif yang berkelanjutan, seiring dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang solid. Menurut data, pertanian tumbuh sebesar 5,31% dibandingkan tahun sebelumnya. Hasil panen padi yang meningkat di daerah

In 2022, Indonesia's agricultural sector will show sustainable positive performance, in line with solid national economic growth. According to data, agriculture grew by 5.31% compared to the previous year. Increased rice yields in production centers in Java, Sumatra and Bali were the main

KONDISI INDUSTRI PUPUK NASIONAL

Condition of the National Fertilizer Industry

sentra produksi di Jawa, Sumatera, dan Bali merupakan faktor utama yang memperkuat kinerja lapangan usaha pertanian. Namun, produksi hortikultura dan perikanan menunjukkan penurunan yang mempengaruhi peningkatan kinerja lapangan usaha pertanian secara keseluruhan.

factors that strengthened the performance of agricultural businesses. However, horticulture and fishery production showed a decline which affected the increase in the performance of the agricultural business field as a whole.

Diperkirakan pada tahun 2023, sektor pertanian Indonesia akan terus mengalami perbaikan, yang didukung oleh faktor-faktor seperti sektor kelapa sawit. Produksi tandan buah segar (TBS) diproyeksikan meningkat karena perbaikan lahan produktif hasil *replanting*. Menurut data dari Indonesian Palm Oil Association (GAPKI), produksi kelapa sawit di Indonesia pada tahun 2021 mencapai 53,28 juta ton dan diperkirakan terus meningkat di tahun 2022. Selain itu, peningkatan permintaan industri *crude palm oil* (CPO) dan turunannya, baik dari pasar domestik maupun eksternal, juga menjadi insentif bagi peningkatan produksi kelapa sawit di Indonesia. Pada sisi lain, produksi tanaman bahan makanan (*tabama*) juga diperkirakan akan meningkat pada tahun 2023 dengan adanya program *food estate* yang dicanangkan oleh Pemerintah. Program ini bertujuan untuk meningkatkan produksi pangan nasional dan telah diimplementasikan di beberapa wilayah di Indonesia, seperti Kalimantan Tengah dan Sulawesi Tengah. Data dari Kementerian Pertanian menunjukkan bahwa pada tahun 2021, produksi padi di Indonesia mencapai 51,76 juta ton, sementara produksi jagung mencapai 29,98 juta ton. Diharapkan program *food estate* akan dapat meningkatkan produksi *tabama* dan mendukung pertumbuhan sektor pertanian secara keseluruhan.

It is estimated that in 2023, Indonesia's agricultural sector will continue to experience improvement, supported by factors such as the palm oil sector. Production of fresh fruit bunches (FFB) is projected to increase due to improvements in productive land resulting from replanting. According to data from the Indonesian Palm Oil Association (GAPKI), palm oil production in Indonesia in 2021 will reach 53.28 million tons and is expected to continue to increase in 2022. In addition, the increase in industrial demand for crude palm oil (CPO) and its derivatives, both from domestic and external markets, is also an incentive to increase palm oil production in Indonesia. On the other hand, the production of food crops (*tabama*) is also expected to increase in 2023 with the existence of the food estate program launched by the Government. This program aims to increase national food production and has been implemented in several regions in Indonesia, such as Central Kalimantan and Central Sulawesi. Data from the Ministry of Agriculture shows that in 2021, rice production in Indonesia will reach 51.76 million tons, while corn production will reach 29.98 million tons. It is hoped that the food estate program will be able to increase *tabama* production and support the growth of the agricultural sector as a whole.



Pupuk subsidi memiliki peran penting dalam meningkatkan produktivitas petani. Pada tahun anggaran 2022, stok pupuk subsidi secara nasional mencapai 669.109 ton pada tanggal 14 Desember 2022, yang setara dengan 142 persen dari batas ketentuan stok yang telah ditetapkan oleh Kementerian Perdagangan. Dari jumlah tersebut, terdapat 410.642 ton Urea dan 258.467 ton NPK. Pupuk Indonesia telah menyalurkan sebanyak 6.879.928 ton pupuk subsidi hingga akhir November 2022, yang setara dengan 88,5 persen dari total alokasi yang ditetapkan pemerintah. Secara rinci, penyaluran tersebut terdiri dari 3.605.372 ton Urea, 2.656.760 ton NPK, 163.467 ton SP-36, 220.439 ton ZA, dan 233.889 ton Organik.

Menurut data dari Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia (APPI), konsumsi pupuk domestik selama periode Januari-Juni 2022 mencapai 5,17 juta ton, yang setara dengan 48,18% dari total konsumsi pupuk pada tahun 2021. Jenis pupuk yang paling banyak digunakan di dalam negeri adalah urea, dengan total konsumsi mencapai 2,82 juta ton oleh sektor pertanian, perkebunan, dan industri.

Sementara itu, konsumsi pupuk fosfat/SP-36 tercatat sebagai yang terendah, dengan jumlah hanya mencapai 196.162 ton selama semester pertama tahun ini. Meskipun demikian, produksi pupuk dalam negeri masih lebih tinggi dibandingkan dengan konsumsinya. Selama lima tahun terakhir, produksi pupuk Indonesia tetap stabil di atas 12 juta ton. Pada Januari-Juni 2022, produksi pupuk Indonesia mencapai 6,05 juta ton, yang setara dengan 49,47% dari total produksi pupuk Indonesia sepanjang tahun sebelumnya.

Kapasitas produksi pupuk Urea dan NPK di Indonesia saat ini mencapai 13,9 juta ton per tahun, dengan mayoritas pupuk bersubsidi. Namun, upaya meningkatkan kapasitas produksi pupuk terus dilakukan. Pada tanggal 10 Februari 2023, PT Pupuk Indonesia (Persero) dan PT Petrokimia Gresik meresmikan pabrik NPK di PT Pupuk Iskandar Muda yang memiliki kapasitas produksi sebesar 500 ribu ton pupuk NPK per tahun, memberikan harapan bahwa Indonesia akan dapat memenuhi kebutuhan pupuk dalam negeri dan meningkatkan ekspor pupuk ke negara lain di masa depan.

Subsidized fertilizers have an important role in increasing farmer productivity. In the 2022 fiscal year, nationally subsidized fertilizer stocks reached 669,109 tons on December 14, 2022, which is equivalent to 142 percent of the stock limit set by the Ministry of Trade. Of this amount, there were 410,642 tons of Urea and 258,467 tons of NPK. Pupuk Indonesia has distributed 6,879,928 tons of subsidized fertilizer by the end of November 2022, which is equivalent to 88.5 percent of the total allocation set by the government. In detail, the distribution consisted of 3,605,372 tons of Urea, 2,656,760 tons of NPK, 163,467 tons of SP-36, 220,439 tons of ZA, and 233,889 tons of Organic.

According to data from the Indonesian Fertilizer Producers Association (APPI), domestic fertilizer consumption during the January-June 2022 period reached 5.17 million tons, which is equivalent to 48.18% of the total fertilizer consumption in 2021. The type of fertilizer that is most widely used in country is urea, with a total consumption of 2.82 million tons by the agricultural, plantation and industrial sectors.

Meanwhile, consumption of phosphate/SP-36 fertilizer was recorded as the lowest, with the amount only reaching 196,162 tons during the first half of this year. Nonetheless, domestic fertilizer production is still higher than its consumption. Over the past five years, Indonesia's fertilizer production has remained stable at over 12 million tons. In January-June 2022, Indonesia's fertilizer production reached 6.05 million tons, which is equivalent to 49.47% of Indonesia's total fertilizer production during the previous year.

Urea and NPK fertilizer production capacity in Indonesia currently reaches 13.9 million tons per year, with the majority of subsidized fertilizers. However, efforts to increase fertilizer production capacity continue. On February 10, 2023, PT Pupuk Indonesia (Persero) and PT Petrokimia Gresik inaugurated the NPK factory at PT Pupuk Iskandar Muda which has a production capacity of 500 thousand tons of NPK fertilizer per year, giving hope that Indonesia will be able to meet domestic fertilizer needs and increase fertilizer exports to other countries in the future.





ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspect

Total kebutuhan NPK Nasional sebesar 13,5 juta ton per tahun. Produksi NPK PI Group adalah sebesar 3,1 juta ton per tahun sedangkan Produsen non PI Group memproduksi sebesar 3,9 juta ton per tahun. Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa pasar NPK dalam negeri masih sangat terbuka lebar dikarenakan masih terdapat pasar tersedia sebesar 6,4 juta ton per tahun. Disamping itu, penjualan ke pasar internasional merupakan salah satu opsi bagi Perusahaan dengan memanfaatkan posisi PIM yang strategis.

Selain itu, Perusahaan memiliki aset berupa lahan IMIA serta Pabrik Hidrogen Peroksida yang akan dioptimalkan sebagai sumber pendapatan baru. IMIA merupakan lahan industri yang menarik dikarenakan posisinya berada di Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Arun Lhokseumawe. Reaktivasi pabrik hidrogen peroksida dimulai pada tahun 2022 dan direncanakan akan memanfaatkan bahan baku

The total need for National NPK is 13.5 million tons per year. The PI Group's NPK production is 3.1 million tons per year, while non-PI Group Producers produce 3.9 million tons per year. From these data it can be concluded that the domestic NPK market is still very wide open because there is still an available market of 6.4 million tons per year. Besides that, selling to the international market is an option for the Company by taking advantage of PIM's strategic position.

In addition, the Company has assets in the form of IMIA land and a Hydrogen Peroxide Factory which will be optimized as a new source of income. IMIA is an attractive industrial area due to its position in the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone (SEZ). Reactivation of the hydrogen peroxide plant begins in 2022 and is planned to utilize raw materials and utilities from the existing plant through the PIM-IMIA



dan utilitas dari pabrik eksisting melalui line interkoneksi PIM - IMIA. Dengan kondisi ekonomi Indonesia yang terus membaik pasca pandemi Covid-19, Pupuk Iskandar Muda optimis program-program pengembangan dapat berjalan sesuai dengan target.

Dalam rangka mendukung suksesnya program swasembada pangan, maka Pemerintah menugaskan PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai *Holding Company* melalui PT PIM untuk mendistribusikan kebutuhan pupuk urea bersubsidi untuk tanaman pangan dan perkebunan rakyat.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/M-DAG/PER/IV/2013, tanggal 1 April 2013, dalam pasal 10 ayat 3 dan 4 disebutkan bahwa produsen bertanggungjawab untuk menyalurkan pupuk bersubsidi sampai dengan lini IV, distributor wajib menyediakan stok untuk 2 minggu ke depan dan kios pengecer wajib menyediakan stok untuk 1 minggu ke depan. Penugasan wilayah tanggungjawab pengadaan dan penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk sektor pertanian untuk PT Pupuk Iskandar Muda sesuai surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor 0163/A/PJ/C31/ET/2022 Perihal Rayonisasi Pengadaan Dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Untuk Sektor Pertanian, PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2022 ditunjuk sebagai penanggung jawab penyaluran urea bersubsidi untuk wilayah Provinsi Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau & Kep. Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan.

Selanjutnya, PT Pupuk Indonesia (Persero) menetapkan wilayah penyaluran pupuk bersubsidi kepada masing-masing produsen pupuk melalui surat Nomor 0163/A/PJ/C31/ET/2022 Perihal Rayonisasi Pengadaan Dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Untuk Sektor Pertanian, PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2022 ditunjuk sebagai penanggung jawab penyaluran urea bersubsidi untuk wilayah Provinsi Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan.

Alokasi penyaluran pupuk bersubsidi yang menjadi tanggung jawab PT Pupuk Iskandar Muda sesuai SK alokasi terakhir yaitu Surat Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 08/KPTS/RC.210/B/12/2022 tanggal 07 Desember 2022 sebanyak 420.943 ton urea. Sementara itu, realisasi penjualan urea subsidi sebanyak 433.887,00 atau 97,01% dari rencana Permentan dan 93,98% dari rencana RUPS RKAP sebanyak 447.930,00 ton.

interconnection line. With Indonesia's economic conditions continuing to improve after the Covid-19 pandemic, Pupuk Iskandar Muda is optimistic that development programs can run according to targets.

In order to support the success of the food self-sufficiency program, the Government assigned PT Pupuk Indonesia (Persero) as a Holding Company through PT PIM to distribute subsidized urea fertilizer needs for food crops and smallholder plantations.

Based on the Minister of Trade Regulation No. 15/M-DAG/PER/IV/2013 dated on April 1 2013, in article 10 paragraphs 3 and 4 it states that producers are responsible for distributing subsidized fertilizers up to line IV, distributors are required to provide stock for the next 2 weeks and retail kiosks are required provide stock for the next 1 week. Assignment of areas of responsibility for the procurement and distribution of subsidized fertilizers for the agricultural sector for PT Pupuk Iskandar Muda in accordance with the letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) Number 0163/A/PJ/C31/ET/2022 Regarding the Regionalization of Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector, PT Pupuk Iskandar Muda in 2022 was appointed as the person in charge of distribution of subsidized urea for the provinces of Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau & Kep. Riau, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan.

Furthermore, PT Pupuk Indonesia (Persero) determined the area for distribution of subsidized fertilizers to each fertilizer producer through letter Number 0163/A/PJ/C31/ET/2022 Regarding the Rayonization of Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector, PT Pupuk Iskandar Muda, in 2022, was appointed as the person in charge of distributing subsidized urea for the provinces of Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau, Riau Islands, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan.

PT Pupuk Iskandar Muda is responsible for distributing subsidized fertilizer according to the latest allocation decree, namely the Decree of the Minister of Agriculture of the Republic of Indonesia Number 08/KPTS/RC.210/B/12/2022 dated 07 December 2022 totaling 420,943 tons of urea. Meanwhile, the realization of sales of subsidized urea was 433,887.00 or 97.01% of the Minister of Agriculture's plan and 93.98% of the CWPB of GMS plan of 447,930.00 tons.





Realisasi penjualan pupuk urea komersil sebanyak 103.870,14 ton atau 73,15% dari rencana 142.000 ton dan Realisasi penjualan pupuk NPK sebanyak 281,68 ton atau 28,17% dari rencana 1.000 ton. Realisasi penjualan Non Pupuk (amoniak) Dalam Negeri sebanyak 22.086,14 ton dan penjualan Non Pupuk (amoniak) Luar Negeri sebanyak 32.102,94 ton dari rencana 0 ton.

Sales realization of commercial urea fertilizer was 103,870.14 tons or 73.15% of the planned 142,000 tons and realization of NPK fertilizer sales was 281.68 tons or 28.17% of the planned 1,000 tons. Realization of Domestic Non-Fertilizer (ammonia) sales of 22,086.14 tons and Foreign Non-Fertilizer (ammonia) sales of 32,102.94 tons from the planned 0 tons.

STRATEGI PT PIM 2022

Strategy of PT PIM in 2022

Berdasarkan Rencana Jangka Panjang PT Pupuk Iskandar Muda periode 2020 - 2024 yang selaras dengan Rencana Jangka Panjang PT Pupuk Indonesia (Persero) maka strategi Perusahaan yaitu:

- Fokus penyelesaian pabrik NPK Chemical 500.000 MTPY.
- Fokus pasar komersil melalui program makmur dan *retail management*.
- Fokus optimalisasi aset terutama lahan Iskandar Muda Industrial Area (IMIA).

Based on the Long-Term Plan of PT Pupuk Iskandar Muda for the period 2020 - 2024 which is in line with the Long-Term Plan of PT Pupuk Indonesia (Persero), the Company's strategy is:

- Focus on completion of the 500,000 MTPY NPK Chemical plant.
- Focus on the commercial market through the prosperous and retail management programs.
- Focus on optimizing assets, especially the Iskandar Muda Industrial Area (IMIA) land.

Sesuai dengan komitmen Perusahaan dalam mendukung ketahanan pangan ditandai dengan berhasilnya pabrik NPK Chemical memproduksi pupuk NPK pada tanggal 16 Desember 2022. Pabrik NPK Chemical direncanakan akan selesai pada Semester II 2023. Perusahaan juga telah sukses dalam pelaksanaan program makmur dan *retail management* dengan volume penjualan urea komersil pada tahun 2022 meningkat dibanding tahun sebelumnya.

In accordance with the Company's commitment to support food security, marked by the success of the NPK Chemical factory in producing NPK fertilizer on December 16, 2022. The NPK Chemical factory is planned to be completed in Semester II 2023. The Company has also been successful in implementing the prosperous program and retail management with commercial urea sales volume in 2022 will increase compared to the previous year.

PIM saat ini turut berperan dalam pengembangan Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe terutama lahan IMIA. Dalam kawasan ini nantinya akan dikembangkan menjadi *Green Industry Cluster* (GIC) yang akan menjadi pusat industri berbasis energi hijau dan terbarukan. Salah satu yang akan dikembangkan di kawasan ini adalah *Blue* dan *Green Ammonia* yang akan menjadi salah satu sumber energi di masa depan. PIM telah melakukan Kerjasama dengan Toyo Engineering dan Mitsui & Co yang merupakan Perusahaan dari Jepang yang berminat untuk bekerja sama dalam pengembangan *Blue* dan *Green Ammonia*.

PIM is currently playing a role in the development of the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone, especially the IMIA land. This area will later be developed into a Green Industry Cluster (GIC) which will become the center for green and renewable energy-based industries. One that will be developed in this area is Blue and Green Ammonia which will be one of the energy sources in the future. PIM has collaborated with Toyo Engineering and Mitsui & Co which are companies from Japan who are interested in working together in the development of Blue and Green Ammonia.



PENELITIAN & PENGEMBANGAN

Research & Development

Sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan periode 2020–2024, pada tahun 2022 fokus pengembangan Perusahaan adalah penyelesaian pabrik NPK Chemical dan line interkoneksi PIM-IMIA. Pabrik NPK Chemical pada akhir tahun 2022 telah berhasil memproduksi pupuk NPK dan telah diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 10 Februari 2023. Line interkoneksi yang menghubungkan antara PIM dan kawasan IMIA telah selesai pada akhir tahun 2022. Selanjutnya Perusahaan fokus untuk melakukan reaktivasi pabrik hidrogen peroksida serta pembangunan tangki ammonia dengan kapasitas 10.000 ton.

Untuk bidang riset pada tahun 2022 PIM melanjutkan sinergi proses implementasi uji coba dan aplikasi dengan Pupuk Indonesia yang disentralisasi Indonesia Fertilizer Research Institute (IFRI). PIM melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan IFRI dengan memanfaatkan produk-produk hasil riset Pupuk Indonesia Group. Adapun kegiatan penelitian yang dilakukan pada tahun 2022 sebagai berikut:

- Uji Coba Pupuk POLIVIT-PIM
- Uji Coba Pupuk NPK Multinutrient
- Uji Coba Pupuk NPK Turunan

PROSPEK USAHA

Business Prospect

Perusahaan saat ini mampu mengoperasikan 2 unit pabrik dengan memanfaatkan gas yang berasal dari Blok A serta LNG yang dialokasikan oleh Pemerintah. Untuk kedepan, terdapat beberapa potensi gas yang dapat dimanfaatkan oleh PIM yaitu blok gebang dan blok andaman. Gas tersebut dapat dimanfaatkan untuk operasional pabrik PIM-1 serta tidak menutup untuk pengembangan pabrik baru seperti *Blue Ammonia*.

Pupuk Iskandar Muda masih mendapat kepercayaan dari Pemerintah melalui PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk menyalurkan pupuk urea subsidi. PIM akan menyalurkan pupuk urea di sembilan provinsi yaitu Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Jambi, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, dan Kalimantan Selatan. Selain itu, dengan dilakukan sentralisasi fungsi pemasaran oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) memperkuat daya tawar perusahaan untuk memasuki pasar komersil terutama melalui program Makmur dan *Retail Management*.

In accordance with the Company's Long-Term Plan for the period 2020 – 2024, in 2022 the focus of the Company's development will be the completion of the NPK chemical factory and the PIM-IMIA interconnection line. The NPK Chemical factory at the end of 2022 has succeeded in producing NPK fertilizer and was inaugurated by the President of the Republic of Indonesia on February 10, 2023. The interconnection line connecting PIM and the IMIA area has been completed by the end of 2022. Furthermore, the Company will focus on reactivation of the hydrogen peroxide plant and construction of an ammonia tank with a capacity of 10,000 tons.

For the research sector in 2022, PIM will continue to synergize the process of implementing trials and applications with Pupuk Indonesia which is centralized by the Indonesia Fertilizer Research Institute (IFRI). PIM carries out research activities in accordance with IFRI directives by utilizing research products from the Pupuk Indonesia Group. The research activities carried out in 2022 are as follows:

- POLIVIT-PIM Fertilizer Trial
- Trial of Multinutrient NPK Fertilizer
- Trial of Derivative NPK Fertilizers

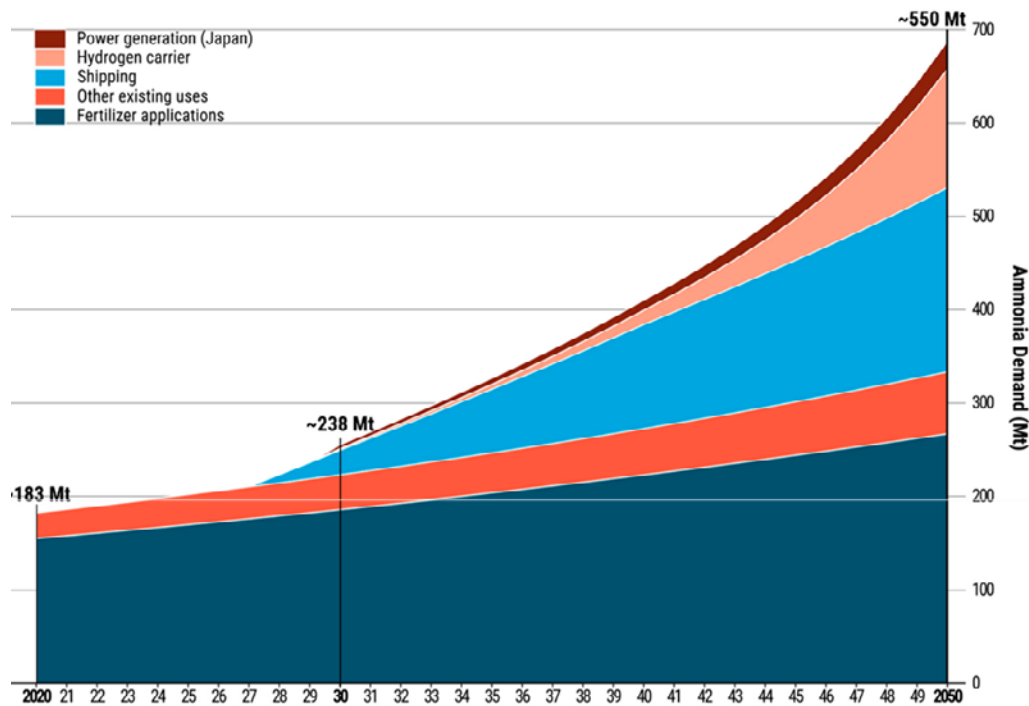
The Company is currently able to operate 2 factory units by utilizing gas from Block A and LNG allocated by the Government. In the future, there are several gas potentials that can be utilized by PIM, namely Gebang block and Andaman block. This gas can be utilized for the operation of the PIM-1 plant and does not cover the development of new plants such as *Blue Ammonia*.

Pupuk Iskandar Muda still has the trust of the Government through PT Pupuk Indonesia (Persero) to distribute subsidized urea fertilizer. PIM will distribute urea fertilizer in nine provinces, namely Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau, Riau Islands, Jambi, West Kalimantan, Central Kalimantan and South Kalimantan. In addition, by centralizing the marketing function by PT Pupuk Indonesia (Persero) it strengthens the Company's bargaining power to enter the commercial market, especially through the Prosperous and Retail Management programs.



Kebutuhan pupuk urea dalam negeri cenderung stagnan mengingat pertumbuhan lahan pertanian di Indonesia tidak mengalami penambahan yang signifikan. Konsumsi urea di dalam negeri berkisar pada 6 juta ton per tahun dimana total produksi urea PI Group adalah sebesar 7,9 juta ton per tahun sehingga kebutuhan dalam negeri telah dipenuhi oleh PI Group. Oleh karena itu Perusahaan akan fokus dalam penjualan pupuk urea ke luar negeri untuk penjualan pupuk urea komersil.

The need for urea fertilizer in the country tends to be stagnant considering that the growth of agricultural land in Indonesia has not experienced a significant increase. Domestic urea consumption is around 6 million tons per year where the PI Group's total urea production is 7.9 million tons per year so that domestic demand has been fulfilled by the PI Group. Therefore, the Company will focus on selling urea fertilizer overseas for commercial urea fertilizer sales.



Tren harga produk pupuk utama bervariasi di seluruh wilayah pada bulan April. Permintaan yang kuat di belahan bumi utara pada Bulan April memberikan tekanan pada harga, terutama di Amerika Serikat, sementara harga melandai di bagian dunia lain. Untuk menjaga harga tetap stabil, maka perlu dijaga harga di Pasar Internasional.

Price for key fertilizer products varied across the region in April. Strong demand in the Northern Hemisphere in April put downward pressure on prices, especially in the United States, while prices have flattened in other parts of the world. To keep prices stable, it is necessary to maintain prices in the international market.

Harga gas alam menurun pada bulan April seiring dengan berkurangnya permintaan pada akhir musim panas di belahan bumi utara. Sementara pasokan cukup dan persediaan memadai.

Natural gas prices eased in April as demand wanes in the late summer in the Northern Hemisphere, while the supply is sufficient and the supply is sufficient.

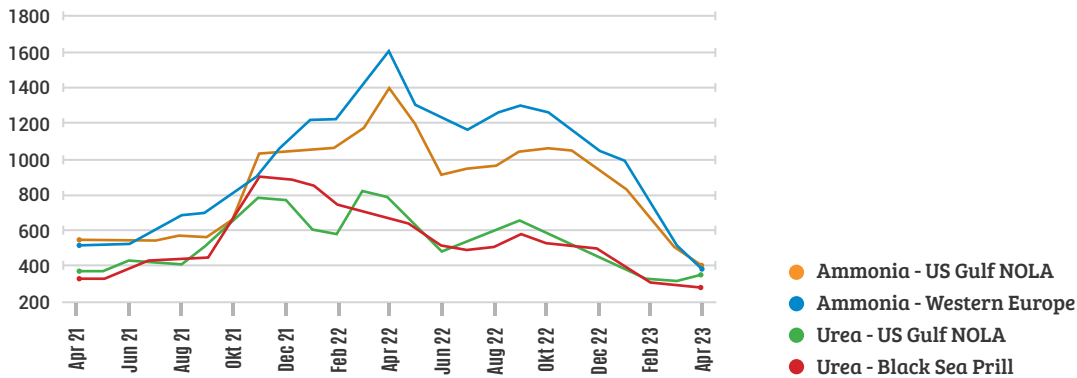
Harga amonia kembali turun secara substansial pada bulan April di seluruh pasar utama seiring dengan permintaan yang rendah di pasar dunia dan lemahnya harga energi. Ketidakpastian pasar dunia dapat memicu harga amonia kembali turun serta menyebabkan konsumen menunda pembelian. Fasilitas penyimpanan di Timur Tengah secara bertahap mulai mengisi akibat pergerakan produksi yang lambat.

Ammonia prices fell again substantially in April across all major markets due to weak demand on world markets and weak energy prices. Uncertainty on world markets could trigger ammonia prices to fall again and cause consumers to postpone purchases. Storage facilities in the Middle East are gradually filling up due to slow production movement.



AMMONIA AND UREA (SPOT PRICES)

USD per tonne



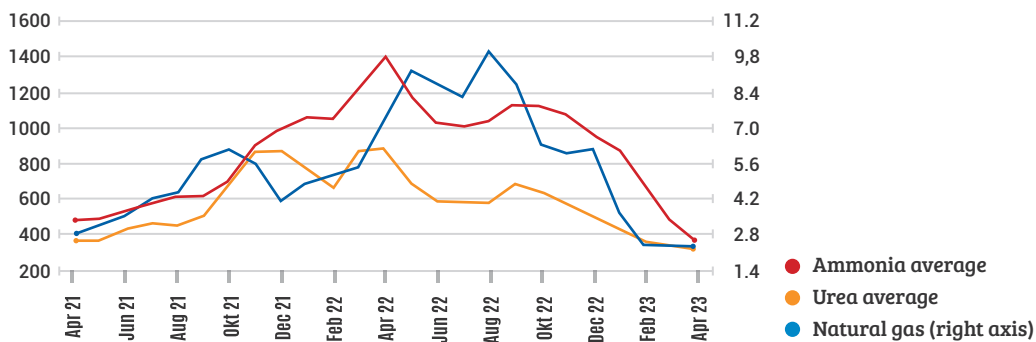
Urea. Sementara harga urea rata-rata hanya meningkat sedikit pada bulan April, kenaikan signifikan terjadi di Amerika Serikat mengingat permintaan musim semi yang kuat dan pasokan yang terbatas. Terbatasnya ketersediaan tongkang untuk transportasi berkontribusi pada tingginya harga urea. Meskipun ada beberapa indikasi bahwa kenaikan harga di Amerika Serikat akan mendukung kenaikan di tempat lain di dunia, termasuk negara-negara Teluk dan Brasil. Perpanjangan kuota ekspor pada bulan April oleh Federasi Rusia tidak memberikan dampak signifikan bagi harga pasar dunia.

While average urea prices only increased slightly in April, significant gains occurred in the United States given strong spring demand and limited supply. The limited availability of barges for transportation has contributed to the high price of urea. Although there are some indications that rising prices in the United States will support gains elsewhere in the world, including the Gulf countries and Brazil. The extension of export quotas in April by the Russian Federation did not have a significant impact on world market prices.

AMMONIA AVERAGE, UREA AVERAGE AND NATURAL GAS (SPOT PRICES)

USD per tonne

USD per MMBtu



Harga DAP meningkat pada bulan April di Amerika Serikat sementara di pasar lain menurun. Harga di AS didukung oleh permintaan musim semi yang kuat meskipun tertunda akibat banyaknya permintaan tongkang dan persediaan yang lebih rendah. Namun, harga pasar berjangka diperkirakan naik meskipun dalam jangka pendek.

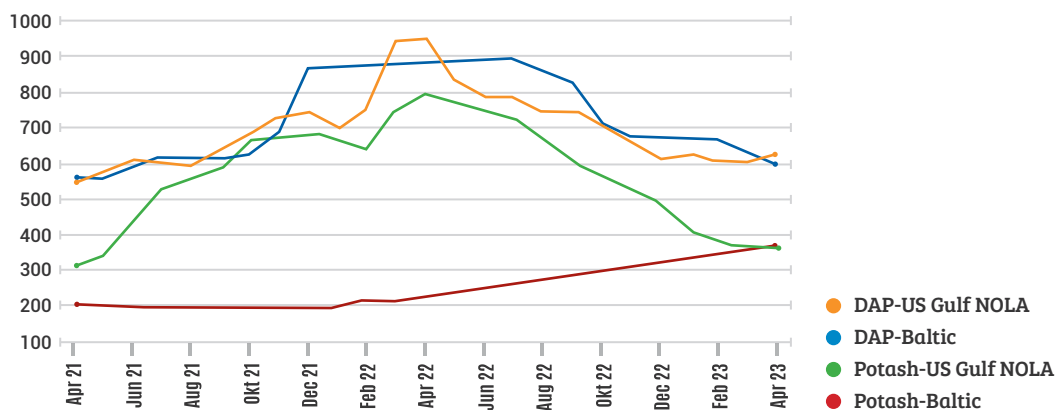
DAP prices increased in April in the United States while declining in other markets. Prices in the US were supported by strong spring demand although delayed by more barge demand and lower supplies. However, futures market prices are expected to rise even in the short term.





POTASH AND PHOSPHATE (SPOT PRICES)

USD per tonne



Harga kalium meningkat perlahan di Amerika Serikat dan turun di tempat lain mengimbangi pasokan di pasar dunia. Persediaan di Brasil sangat tinggi mengakibatkan tekanan ke bawah pada harga. Harga kontrak kalium yang lebih rendah di India kemungkinan menekan harga di tempat lain.

Potassium prices increased slowly in the United States and fell elsewhere to keep pace with supply on world markets. Inventories in Brazil are very high resulting in downward pressure on prices. The lower contract price for potassium in India is likely to pressure prices elsewhere.

USD Price

	April 23 Average	April 23 Std. Dev.	% Change Last Month*	% Change Last Year*	12 Month High	12 Month Low
Ammonia-US Gulf NOLA	395.0	-	-20.5	-71,8	1196.5	395.0
Ammonia-Western Europe	378.3	20.21	-27.8	-76.8	1298.8	373.3
Ammonia avg. across regions	348.9	0.96	-27.4	-75.4	1195.5	348.9
Urea-US Gulf	356.3	17.32	+14.1	-54.5	655.4	312.4
Urea-Black Sea	280.8	21.26	-4.8	-	633.8	280.8
Urea avg. across regions	331.5	10.53	+0.5	-62.7	689.7	329.9
DAP-US Gulf	633.3	16.07	+4.5	-33.6	842.5	606.0
DAP-Baltic	597.5	-	-5.8	-33.1	898.5	597.5
Potash-Baltic	372.5	-	-	-	372.5	372.5
Potash-US Gulf NOLA	373.3	2.89	+2.1	-53.3	776.2	365.5
Natural gas	2.1	0.09	-6.9	-67.3	8.8	2.1



PENCAPAIAN SKOR KPI

KPI Score Achievement

Perolehan skor KPI Perusahaan pada tahun 2022 dengan bobot indikator 100,00% adalah sebesar 102,90%, dengan rincian sebagai berikut:

The Company's KPI score in 2022 with an indicator weight of 100.00% is 102.90%, with the following details:

No	PERSPEKTIF Perspective	Skor KPI (%) Tahun 2022 KPI Score (%) for 2022		
		Bobot Quality	Nilai KPI KPI Value	Keterangan Description
A	Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia	35,00	38,30	Tercapai Achieved
B	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	25,00	25,37	Tercapai Achieved
C	Peningkatan Investasi Investment Increase	20,00	18,03	Tidak Tercapai Not Achieved
D	Pengembangan Talenta Talent Development	20,00	21,20	Tercapai Achieved
Jumlah Total		100,00	102,90	

Pencapaian KPI Perusahaan tahun 2022 per perspektif dapat dijelaskan sebagai berikut:

The achievement of the Company's KPI in 2022 per perspective can be explained as follows:

1. Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia

Untuk Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia, dari bobot skor yang ditetapkan sebesar 35,00% dapat tercapai sebesar 38,30%. Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia terdiri dari 5 indikator yang seluruhnya tercapai. Indikator tersebut adalah Gap ROIC to WACC dengan skor 11,00% dari bobot 10,00%, indikator *Interest Bearing Debt* to EBITDA dengan skor 5,50% dari bobot 5,00%, indikator *Interest Bearing Debt* to Invested Capital dengan skor 5,30% dari bobot 5,00%, indikator Kontribusi Laba Bersih Anak Perusahaan dan Afiliasi dengan skor 3,30% dari bobot 3,00%, indikator *Cashflow from Operation* (CFO) dengan skor 9,90% dari bobot 9,00%, dan indikator Nilai Transaksi Distributor dan UMKM - Program PADI dengan skor 3,30% dari bobot 3,00%.

1. Perspective of Economic and Social Values for Indonesia

For the Perspective of Economic and Social Values for Indonesia, from the weighted score set at 35.00% it can be achieved at 38.30%. The Economic and Social Value Perspective for Indonesia consists of 5 indicators which were all achieved. These indicators are the ROIC to WACC Gap with a score of 11.00% of the weight of 10.00%, the Interest Bearing Debt to EBITDA indicator with a score of 5.50% of the weight of 5.00%, the Interest Bearing Debt to Invested Capital indicator with a score of 5,30% of the weight of 5.00%, the Subsidiary and Affiliate Net Profit Contribution indicator with a score of 3.30% of the weight of 3.00%, the Cashflow from Operation (CFO) indicator with a score of 9.90% of the weight of 9.00%, and the Indicator of Distributor and MSME Transaction Value - PADI Program with a score of 3.30% of a weight of 3.00%.

2. Perspektif Inovasi Model Bisnis

Untuk Perspektif Inovasi Model Bisnis, dari bobot skor yang ditetapkan sebesar 25,00% dapat tercapai sebesar 25,37%. Perspektif Inovasi Model Bisnis terdiri dari 3 indikator, dimana 2 indikator tercapai dan 1 indikator tidak tercapai. Indikator yang tercapai adalah indikator Luasan Lahan Program Makmur dengan skor 11,00% dari bobot 10,00% dan indikator *Streamlining* Lini Bisnis PI Group dengan skor 5,00% dari bobot 5,00%. Indikator yang tidak tercapai adalah indikator COGM Pupuk Urea dengan skor 9,37% dari bobot 10,00%.

2. Perspective of Business Model Innovation

For the Business Model Innovation Perspective, from the weighted score set at 25.00% it can be achieved at 25.37%. The Business Model Innovation Perspective consists of 3 indicators, of which 2 indicators are achieved and 1 indicator is not achieved. The indicators that were achieved were the Prosperous Program Land Area indicator with a score of 11.00% of the weight of 10.00% and the PI Group Business Line Streamlining indicator with a score of 5.00% of the weight of 5.00%. The indicator that was not achieved was the Urea Fertilizer COGM indicator with a score of 9.37% of a weight of 10.00%.



3. Perspektif Peningkatan Investasi

Untuk Perspektif Peningkatan Investasi, dari bobot skor yang ditetapkan sebesar 20,00% dapat tercapai sebesar 18,03%. Perspektif Peningkatan Investasi terdiri dari 2 indikator yang tidak tercapai yaitu indikator Optimalisasi Aset Tidak Produktif dengan skor 8,45% dari bobot 10,00% dan indikator Penyelesaian Pabrik NPK Chemical PIM dengan skor 9,58% dari bobot 10,00%.

4. Perspektif Pengembangan Talenta

Untuk Perspektif Pengembangan Talenta, dari bobot skor yang ditetapkan sebesar 20,00% dapat tercapai sebesar 21,20%. Perspektif Pengembangan Talenta terdiri dari 3 indikator yang seluruhnya tercapai. Indikator tersebut adalah indikator Milenial (≤ 42 tahun) dalam *Nominated Talent* dengan skor 7,70% dari bobot 7,00%, indikator Indeks Maturitas Budaya AKHLAK dengan skor 5,50% dari bobot 5,00%, dan indikator Implementasi Transformasi SDM dengan skor 8,00% dari bobot 8,00%.

3. Perspective of Increased Investment

For the Investment Improvement Perspective, from the weighted score set at 20.00% it can be achieved at 18.03%. The Investment Improvement Perspective consists of 2 indicators that were not achieved, namely the Non-productive Asset Optimization indicator with a score of 8.45% of the weight of 10.00% and the NPK Chemical PIM Factory Completion indicator with a score of 9.58% of the weight of 10.00%.

4. Talent Development Perspective

For the Talent Development Perspective, from the weighted score set at 20.00% it can be achieved at 21.20%. The Talent Development Perspective consists of 3 indicators which were all achieved. These indicators are the Millennials (≤ 42 years) indicator in Nominated Talent with a score of 7.70% of the weight of 7.00%, the AKHLAK Cultural Maturity Index indicator with a score of 5.50% of the weight of 5.00%, and the HR Transformation Implementation Indicator with score of 8.00% of the weight of 8.00%.

TINJAUAN OPERASI PERSEGMENT USAHA Operational Review per Business Segment

Kapasitas Produksi PT PIM

PIM memiliki 2 (dua) unit pabrik dengan kapasitas terpasang adalah 726.000 ton Amoniak per tahun dan 1.140.000 ton Urea. Secara desain, untuk pabrik-2 mempunyai eksese amoniak dari kebutuhan serapan bahan baku amoniak ke pabrik Urea.

Dengan harga bahan baku gas alam yang masih cukup tinggi, PIM hanya memproduksi urea bersubsidi yang menjadi tanggung jawab penugasan sesuai ketentuan Pemerintah. Pada tahun 2022 target urea yang dibebankan Pemerintah sebesar 640.000 ton atau 56,14% dari kapasitas terpasang. Keterbatasan produksi pupuk urea tersebut mengakibatkan efisiensi pabrik menjadi rendah sehingga konsumsi gas alam per ton produk meningkat dan berdampak terhadap biaya produksi urea.

Namun realisasi produksi tahun 2022, urea mencapai 526.580,41 ton atau 82,28% dari RKAP atau 46,19% dari kapasitas terpasang, sedangkan amoniak mencapai 377.510 ton atau 101,48% dari RKAP atau 52,00% dari kapasitas terpasang.

Production Capacity of PT PIM

PIM has 2 (two) factory units with an installed capacity of 726,000 tons of Ammonia per year and 1,140,000 tons of Urea. By design, the 2nd plant has an excess of ammonia from the need for uptake of ammonia raw materials to the Urea plant.

With the price of raw material for natural gas still quite high, PIM only produces subsidized urea which is the responsibility of the assignment according to government regulations. In 2022, the Government will charge 640,000 tons of urea or 56.14% of the installed capacity. The limited production of urea fertilizer resulted in low factory efficiency so that natural gas consumption per ton of product increased and had an impact on the cost of urea production.

But the realization of production in 2022, urea reached 526,580.41 tons or 82.28% of the CWPB or 46.19% of the installed capacity, while ammonia reached 377,510 tons or 101.48% of the CWPB or 52.00% of the installed capacity.



Tabel Produksi Amoniak dan Urea 2022 dibanding 2021

Table of Ammonia and Urea Production in 2022 Compared to 2021

Dalam Satuan Ton in Tons

URAIAN Description	Realisasi 2022 Realization 2022	RKAP 2022 CWPB 2022	Realisasi 2021 Realization 2021	Persentase Percentage	
1	2	3	4	5= 2:3	6= 2:4
I. Produk Dasar Basic Products					
Pabrik Amoniak - 1 Ammonia Plant 1	43.415,96	93.000	-	46,68	-
Pabrik Amoniak - 2 Ammonia Plant 2	334.094,05	279.000	257.688	119,75	129,65
Total	377.510,00	372.000	257.688	101,48	146,49
II. Produk Utama Main Products					
Pabrik Urea - 1 Urea Plant - 1	68.971,88	160.000	-	43,11	-
Pabrik Urea - 2 Urea Plant - 2	457.608,53	480.000	391.099	95,34	117,01
Total	526.580,41	460.000	391.099	82,28	134,64

Tantangan operasional lain selama tahun 2022 yang sangat mengganggu adalah frekuensi *shutdown* tinggi disebabkan faktor internal terutama adanya gangguan kehandalan pabrik. Hal ini berdampak terhadap efisiensi energi (konsumsi gas alam) tidak sesuai target RKAP 2022. Penyebab tingginya konsumsi energi (gas alam) tahun 2022 juga dikarenakan pabrik tidak dapat beroperasi dengan kondisi maximum yang disebabkan masih terdapat kendala teknis di unit *refrigerant* pabrik Amoniak-2 dan juga unit granulasi pada pabrik Urea-2.

Another operational challenge during 2022 which is very disturbing is the high frequency of shutdowns due to internal factors, especially factory reliability disturbances. This has an impact on energy efficiency (natural gas consumption) not in accordance with the CWPB 2022 target. The cause of the high energy consumption (natural gas) in 2022 is also because the factory cannot operate at maximum conditions due to technical problems in the refrigerant unit of the Ammonia-2 factory and also the granulation unit at the Urea-2 plant.

On Stream Days Pabrik

Stream Days Pabrik Amoniak-1 sebesar 64,14 hari dari rencana 116 hari dan Pabrik Amoniak-2 sebesar 337,31 hari dari rencana 329 hari sedangkan *Stream Days* Pabrik Urea-1 sebesar 62,48 hari dari rencana 116 hari dan *Stream Days* Pabrik Urea-2 sebesar 306,38 hari dari rencana 329 hari .

On Stream Factory Days

Stream Days of Ammonia-1 Factory was 64.14 days from a 116-day plan and Ammonia-2 Factory was 337.31 days from a 329-day plan, while *Stream Days* Urea-1 Factory was 62.48 days from a 116-day plan and *Stream Days* Urea Factory -2 of 306.38 days from the 329 day plan.





Down Time Pabrik

Realisasi jumlah hari pabrik tidak beroperasi dapat diuraikan sebagai berikut,

Factory Down Time

The actual number of days the factory is not operating can be described as follows:

Tabel Downtime Pabrik Amoniak dan Urea 2022 dibanding 2021

Table of Downtime for Ammonia and Urea Plants 2022 compared to 2021

Dalam Satuan Ton in Tons

URAIAN Description	Realisasi 2022 Realization 2022	RKAP 2022 CWPB 2022	Realisasi 2021 Realization 2021	Persentase Percentage	
1	2	3	4	5= 2:3	6= 2:4
I. Produk Dasar Basic Products					
Pabrik Amoniak - 1 Ammonia Plant 1	302,52	249	365	121,49	82,88
Pabrik Amoniak - 2 Ammonia Plant 2	58,62	36	97	162,83	60,43
II. Produk Utama Main Products					
Pabrik Urea - 1 Urea Plant - 1	300,86	249	365	120,83	82,43
Pabrik Urea - 2 Urea Plant - 2	27,69	36	114	76,92	24,28

Pada tahun 2022 direncanakan beroperasi dengan kapasitas 2 (dua) pabrik, dengan skema operasi Urea-2 dan Ammonia-2 beroperasi penuh selama setahun, sementara Urea-1 dan Ammonia-1 hanya beroperasi pada bulan Februari, Mei, Juni, Juli dan Agustus. Pabrik Amoniak PIM-1 mengalami *downtime* karena faktor eksternal sebanyak 230,66 hari dan internal sebanyak 65,20 hari sementara Pabrik Amoniak PIM-2 mengalami *downtime* karena faktor eksternal sebanyak 14,43 hari dan internal sebanyak 13,26 hari. Pabrik Urea PIM-1 mengalami *downtime* karena faktor eksternal sebanyak 258,86 hari dan internal 38,66 hari sementara Pabrik Urea PIM-2 mengalami *downtime* karena faktor eksternal sebanyak 18,89 hari dan internal 39,73 hari. Penyebab *downtime* eksternal rata-rata dikarenakan keterbatasan *supply* bahan baku gas alam.

Pemeliharaan Pabrik

Untuk menjaga kehandalan pabrik, kegiatan pemeliharaan dilaksanakan secara konsisten dan *proactive* melalui kegiatan *Preventive Maintenance* (PM), *Predictive Maintenance* (PdM) dan *Corrective Maintenance* (CrM). Pada Tahun 2022, total pelaksanaan *Preventive Maintenance* (PM) sebanyak 17.677 WO (*Work Order*) meliputi bidang mekanikal, elektrikal dan instrumentasi. dan total pelaksanaan *Predictive Maintenance* (PdM) sebanyak 7.319 WO (*Work Order*) meliputi bidang inspeksi statik dan inspeksi *rotating*. Sedangkan total pelaksanaan

In 2022, it is planned to operate with a capacity of 2 (two) factories, with the Urea-2 and Ammonia-2 operating scheme fully operational for a year, while Urea-1 and Ammonia-1 only operate in February, May, June, July and August. The PIM-1 Ammonia Plant experienced 230.66 days of downtime due to external factors and 65.20 days of internal factors, while the PIM-2 Ammonia Plant experienced 14.43 days of downtime due to external factors and 13.26 days internally. The PIM-1 Urea Factory experienced 258.86 days of downtime due to external factors and 38.66 days internally while the PIM-2 Urea Plant experienced 18.89 days of downtime due to external factors and 39.73 days internally. The cause of the average external downtime is due to the limited supply of raw natural gas.

Factory Maintenance

To maintain factory reliability, maintenance activities are carried out consistently and *proactively* through *Preventive Maintenance* (PM), *Predictive Maintenance* (PdM) and *Corrective Maintenance* (CrM) activities. In 2022, the total implementation of *Preventive Maintenance* (PM) is 17,677 WO (*Work Orders*) covering the mechanical, electrical and instrumentation fields. and a total of 7,319 WO (*Work Orders*) implementation of *Predictive Maintenance* (PdM) covering the fields of static inspection and rotating inspection. Meanwhile, the total implementation of *Corrective Maintenance* (CrM)



Corrective Maintenance (CrM) sebanyak 1.423 WO (*Work Order*) meliputi bidang mekanikal, elektrik, instrumentasi dan perbengkelan. Dimana WO *Compliance* untuk seluruh kegiatan pemeliharaan adalah 99,64% dari target Kompartemen Pemeliharaan 90% pada tahun 2022.

Pada tahun 2022 juga dilaksanakan program Reaktivasi PIM-1 yang dimulai dari tahun 2021 dengan status selesai 100% pada 31 Desember 2022 dengan nilai AUC mencapai Rp67.308.483.810. Setelah pekerjaan reaktivasi dilaksanakan, pabrik dapat dioperasikan dengan maksimum *capacity factor* 85% dan *availability* peralatan pabrik-1 rata-rata sebesar 99%.

was 1,423 WO (Work Orders) covering the mechanical, electrical, instrumentation and workshop fields. Where WO Compliance for all maintenance activities is 99.64% of the 90% Maintenance Compartment target in 2022.

In 2022 the PIM-1 Reactivation program will also be carried out which will start in 2021 with a 100% completion status on December 31, 2022 with an AUC value of IDR 67,308,483,810. After the reactivation work is carried out, the factory can be operated with a maximum capacity factor of 85% and the average availability of factory-1 equipment is 99%.

Performance Pabrik

Pabrik Urea 1

Plant Performance

Urea Plant 1

Dalam Satuan Ton in Tons

No	URAIAN Description	Tahun 2022 Year 2022			
		Satuan Unit	Rencana Plan	Realisasi Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	NG / T Urea	mmbtu	36,31	64,07	23,55
2	Stream Days	hari/days	116	62,48	53,86
3	On Stream Factor	%	31,78	17,12	53,87
4	Capacity Factor	%	79,96	63,99	80,03
5	Production Factor	%	25,41	10,95	43,09

**Pabrik Urea 2****Urea Plant 2**

No	URAIAN Description	Tahun 2022 Year 2022			
		Satuan Unit	Rencana Plan	Realisasi Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	NG / T Urea	mmbtu	35,78	34,05	104,84
2	Stream Days	hari / days	329	306,38	93,12
3	On Stream Factor	%	90,14	83,94	93,12
4	Capacity Factor	%	84,58	86,59	102,38
5	Production Factor	%	76,24	72,68	95,33

Pabrik Ammonia 1**Ammonia Plant 1**

No	URAIAN Description	Tahun 2022 Year 2022			
		Satuan Unit	Rencana Plan	Realisasi Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	NG / T Urea	mmbtu	39,80	69,79	24,65
2	Stream Days	hari / days	44,50	153,93	-
3	On Stream Factor	%	116	64,14	55,29
4	Capacity Factor	%	31,78	17,57	55,27
5	Production Factor	%	66,81	56,42	84,45
6	Production Factor	%	25,48	11,89	46,66

Pabrik Ammonia 2**Ammonia Plant 2**

No	URAIAN Description	Tahun 2022 Year 2022			
		Satuan Unit	Rencana Plan	Realisasi Realization	%
			1	2	(3=2:1)
1	NG / T Ammonia	mmbtu	35,29	36,37	96,93
2	Energi / T Ammonia	hari / days	37,44	37,54	99,73
3	Stream Days	%	329	337,31	102,53
4	On Stream Factor	%	90,14	92,41	102,52
5	Capacity Factor	%	70,67	82,54	116,80
6	Production Factor	%	63,70	76,28	119,75

Ket : Energi perton Ammonia adalah NG perton Ammonia ditambah dengan import

Note : Energy per ton of Ammonia is NG per ton of Ammonia plus import

Steam dan Listrik

Untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, pada awalnya PT PIM mengikat kontrak jangka panjang dengan PT Pertamina untuk pasokan gas bumi yang diperoleh dari

Steam and Electricity

To meet the demand for raw materials, initially PT PIM entered into a long-term contract with PT Pertamina for the supply of natural gas obtained from the Arun gas field (EMOI)



ladang gas Arun (EMOI) sebagai bahan baku selama 20 tahun yaitu mulai tahun 1984 s.d 2003 dengan harga USD 1,0 /MMBTU.

Selama lebih dari 20 tahun bergerak dalam bisnis perpupukan nasional, kinerja PT PIM sangat menonjol. Hal ini terlihat dari tingkat produksi yang umumnya melebihi *design capacity* (570.000 ton per tahun). Kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan standar nasional dan internasional dengan keunggulan produk urea pabrik PIM-1 yang rendah kandungan biuret. Selain itu Perusahaan mampu memasarkan semua produk baik ke dalam maupun keluar negeri dengan dukungan fasilitas pelabuhan yang memadai sehingga selalu memperoleh laba yang cukup signifikan. Semua prestasi PT PIM tersebut juga tidak terlepas dari dukungan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang cukup dan ketersediaan gas dengan harga yang kompetitif.

Kondisi operasional PT PIM berubah secara drastis selama 10 tahun terakhir khususnya sejak kontrak gas bumi berakhir pada bulan Desember 2003. Kinerja PT PIM mengalami penurunan yang cukup signifikan dan tidak mampu mencapai produksi sesuai dengan *design capacity* karena suplai gas yang terbatas. Hal ini terjadi akibat pasokan bahan baku gas bumi yang diperoleh hanya cukup untuk operasional 1 pabrik dan dengan tingkat harga yang paling tinggi di lingkungan industri pupuk nasional sehingga biaya produksi tinggi melampaui harga pasar Urea. Iklim usaha yang ada di sekitar lingkungan PT PIM juga telah mempengaruhi kinerja PT PIM untuk dapat tumbuh dan berkembang dengan adanya konflik politik di Aceh yang terjadi selama kurun waktu 1998-2006.

Pada tahun 2007, PT PIM mengikat kontrak pengadaan gas yang berasal dari Blok A untuk memperoleh suplai gas mulai tahun 2013 dengan jumlah 54 BBTUD. Namun dengan adanya beberapa kendala, suplai gas tersebut menjadi tidak terealisasi. Bila eksplorasi Blok A sesuai jadwal maka akan sangat membantu operasional PT PIM sekaligus dapat menjamin ketersediaan pupuk untuk program ketahanan pangan di wilayah rayon pemasaran PIM. Gas Blok A yang dimiliki Medco EP Malaka sebelumnya adalah milik Asamera Oil kemudian diambil alih oleh Gulf Resources Aceh dan selanjutnya beralih ke Exxon Mobil Oil (EMOI) sebesar 50% *working interest*. Dalam perkembangannya, Gulf Resources Aceh diakuisisi oleh Conoco Philips yang bertindak sebagai operator. Terakhir, Medco E&P Malaka (Medco) bersama Premier Oil dan Japex mengambil alih saham EMOI dan Conoco Philips.

as a raw material for 20 years, from 1984 to 2003 at a price of USD 1.0/MMBTU.

For more than 20 years in the national fertilization business, PT PIM's performance has been outstanding. This can be seen from the level of production which generally exceeds the design capacity (570,000 tons per year). The quality of the products produced is in accordance with national and international standards with the advantage of the PIM-1 factory's urea product which is low in biuret content. In addition, the Company is able to market all products both domestically and abroad with the support of adequate port facilities so that it always earns a significant profit. All of PT PIM's achievements are inseparable from the support of human resources who have sufficient competence and the availability of gas at competitive prices.

PT PIM's operational conditions have changed drastically over the last 10 years, especially since the natural gas contract ended in December 2003. PT PIM's performance has decreased significantly and has not been able to achieve production according to design capacity due to limited gas supply. This is due to the fact that the supply of raw natural gas obtained is only sufficient for the operation of 1 factory and the price level is the highest in the national fertilizer industry, so that production costs are high, exceeding the market price of Urea. The business climate that exists around PT PIM's environment has also influenced PT PIM's performance to be able to grow and develop with the political conflict in Aceh that occurred during the 1998-2006 period.

In 2007, PT PIM entered into a contract for the supply of gas from Block A to obtain gas supply starting in 2013 with a total of 54 BBTUD. However, due to several obstacles, the gas supply was not realized. If Block A exploration is on schedule, it will greatly assist PT PIM's operations as well as ensure the availability of fertilizer for the food security program in the PIM marketing area. Block A gas owned by Medco EP Malaka previously belonged to Asamera Oil, then taken over by Gulf Resources Aceh and then transferred to Exxon Mobil Oil (EMOI) with a 50% working interest. In its development, Gulf Resources Aceh was acquired by Conoco Philips who acted as operator. Finally, Medco E&P Malaka (Medco) together with Premier Oil and Japex took over the shares of EMOI and Conoco Philips.



Tahun 2003 sampai dengan tahun 2020, pasokan gas PIM berasal dari pembelian langsung antara lain melalui EMOI dalam jumlah yang terbatas dan dari berbagai sumber seperti: Swap PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC dan BP Tangguh dengan harga yang bervariasi dan relatif tinggi. Hal ini telah menyebabkan kedua pabrik PIM tidak dapat beroperasi secara maksimal. Dampak dari hal tersebut menyebabkan kinerja perusahaan menjadi terganggu sedangkan kedua pabrik yang dimiliki oleh PT PIM sampai saat ini dalam kondisi baik dan siap untuk dioperasikan.

Pada tanggal 27 Januari 2019 PT PIM telah menandatangani kontrak pengadaan gas dengan PT Pertamina untuk jangka waktu 10 tahun yang onstream pada tahun 2020, dimana pasokan gas dari Blok A Aceh Timur yang dioperasikan oleh Medco EP Malaka disuplai ke PIM oleh PT Pertagas Niaga sebagai afiliasi PT Pertamina (Persero) dengan volume hanya cukup untuk operasional 1 pabrik (54 BBTUD).

Suplai gas jangka panjang yang bersumber dari Blok A, Blok NSO dan WK B menjadi jaminan keberlangsungan usaha. Maka pada tahun 2019, PT PIM mulai mencanangkan ekspansi usaha ke arah diversifikasi produk dengan alasan untuk mengantisipasi harga pasar Urea yang diprediksi relatif rendah dibawah keekonomian Produksi PIM. Hal ini sekaligus untuk mengantisipasi setiap perubahan lingkungan bisnis yang terjadi termasuk wacana diberlakukannya perubahan kebijakan subsidi pupuk dari subsidi tidak langsung menjadi subsidi langsung ke petani.

From 2003 to 2020, PIM's gas supply came from direct purchases, including through EMOI in limited quantities and from various sources, such as: PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC and BP Tangguh swaps with varied and relatively high prices. This has caused the two PIM factories to not be able to operate optimally. The impact of this has disrupted the company's performance while the two factories owned by PT PIM are currently in good condition and ready to operate.

On January 27, 2019, PT PIM has signed a gas procurement contract with PT Pertamina for a period of 10 years which is onstream in 2020, whereby the gas supply from Block A Aceh Timur which is operated by Medco EP Malaka is supplied to PIM by PT Pertagas Niaga as an affiliate of PT Pertamina (Persero) with only enough volume to operate 1 factory (54 BBTUD).

Long-term gas supply originating from Block A, NSO Block and WK B is a guarantee for business continuity. Therefore, in 2019, PT PIM began planning business expansion towards product diversification with the reason of anticipating the market price of Urea which is predicted to be relatively low below the economic production PIM. This is at the same time to anticipate any changes in the business environment that occur, including the discourse on changing the fertilizer subsidy policy from indirect subsidies to direct subsidies to farmers.

FASILITAS DAN SARANA PERUSAHAAN

Company Facilities

Pabrik PIM-1 dan PIM-2 dengan spesifikasi seperti:

PIM-1 and PIM-2 plants with specifications such as:

SPESIFIKASI Specification		Pabrik PIM-1 PIM-1 Plant	Pabrik PIM-2 PIM-2 Plant
Kapasitas Produksi Capacity Production	: Ammonia	330.000 ton/tahun	396.000 ton/tahun
	: Urea	570.000 ton/tahun	570.000 ton/tahun
Proses Produksi Production Process	: Ammonia	Kellog, AS Mitsui Toatsu, Jepang	Kellog Brown & Root, AS Aces - TEC, Jepang
	: Urea		
Produk Utama Main Products		Urea prill	Urea granule
Bahan Baku Raw Materials		Gas alam, air, udara Natural gas, water	Gas alam, air, udara Natural gas, water
Pemasaran Marketing		Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export	Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export
Konsumsi Gas Per Ton Gas Consumption Per Ton	: Ammonia	41 MMBTU	34 MMBTU
	: Urea	33 MMBTU	27 MMBTU



SPESIFIKASI Specification	Pabrik PIM-1 PIM-1 Plant	Pabrik PIM-2 PIM-2 Plant
Lama pembangunan Construction Time	33 bulan 33 months	58 bulan 58 months
Mulai Operasi Komersil Start Commercial Operations	1985	2005

Pelabuhan Dermaga Curah

Lokasi pelabuhan berada di pintu pasar Asia Selatan dan mampu disandari kapal berbobot sampai dengan 20.000 DWT. Pelabuhan dilengkapi *Quadrant Loader* (alat untuk memuat pupuk curah ke dalam kapal), sarana air bersih dan peralatan navigasi.

Pelabuhan In Bag/Ammonia Loading Facility

PT PIM memiliki 2 unit fasilitas pelabuhan in bag/ammonia loading facility yang masing-masing berkapasitas 70 ton/jam dan 200 ton/jam serta mampu disandari kapal berbobot 20.000 DWT. Pelabuhan berfungsi untuk pemuatan urea kantong/bag, bongkar muat barang/cargo, dan pemuatan ammonia cair.

Gudang Urea Curah dan Kantong

PT PIM memiliki gudang urea curah berkapasitas 70.000 ton yang dilengkapi dengan portal *scraper* dan *conveyor* serta gudang urea kantong berkapasitas 5.000 ton.

Storage Tank Ammonia

PT PIM juga memiliki 2 unit *storage tank* ammonia masing-masing berkapasitas 5.000 ton yang bisa menampung eksek ammonia dalam jangka waktu tertentu sampai dengan 10.000 ton. PT PIM juga berencana melakukan *reutilisasi* *storage tank* IMIA yang berjumlah 2 unit dengan kapasitas masing-masing 5.000 ton per unit. Dengan dilakukannya reutilisasi pada *storage tank* IMIA, PT PIM akan memiliki *storage tank ammonia* dengan total kapasitas 20.000 ton yang dapat menyimpan eksek amoniak lebih banyak.

Unit Perbengkelan

Unit perbengkelan yang dimiliki oleh PT PIM dapat menunjang pemeliharaan pabrik, di antaranya adalah *overhaul & rewinding* motor listrik, *retubing* HE & *cooler*, fabrikasi *stell structure* tanki, *piping*, *part conveyor*, dsb. Selain itu, PT PIM juga memiliki kesempatan untuk melakukan infiltrasi pada bidang penjualan jasa pemeliharaan pabrik yang mampu membantu perusahaan dalam upaya peningkatan profit mengacu pada sumber daya dan kondisi di area sekitar perusahaan yang terdiri dari :

- Bengkel Industri Peralatan Pabrik
- Bengkel Mesin dan Las
- Bengkel Instrumen & Listrik

Bulk Jetty Harbor

The location of the port is at the door of the South Asian market and can accommodate ships weighing up to 20,000 DWT. The port is equipped with a *Quadrant Loader* (a device for loading bulk fertilizer into ships), clean water facilities and navigation equipment.

Port In Bag/Ammonia Loading Facilities

PT PIM has 2 units of in bag/ammonia loading facility, each with a capacity of 70 tons/hour and 200 tons/hour and can accommodate ships weighing 20,000 DWT. The port functions for loading urea bags, loading and unloading goods/cargo, and loading liquid ammonia.

Bulk and Bag Urea Warehouse

PT PIM has a bulk urea warehouse with a capacity of 70,000 tons equipped with a portal *scraper* and *conveyor* as well as a bagged urea warehouse with a capacity of 5,000 tons.

Ammonia Storage Tanks

PT PIM also has 2 units of ammonia storage tanks each with a capacity of 5,000 tons which can accommodate excess ammonia for a certain period of up to 10,000 tons. PT PIM also plans to reutilize IMIA's storage tanks, totaling 2 units with a capacity of 5,000 tons per unit each. By reutilizing the IMIA storage tank, PT PIM will have an ammonia storage tank with a total capacity of 20,000 tons which can store more excess ammonia.

Workshop Unit

The workshop unit owned by PT PIM can support factory maintenance, including overhauling & rewinding of electric motors, retubing HE & coolers, fabricating *stell structure* tanks, piping, part conveyors, etc. In addition, PT PIM also has the opportunity to infiltrate the sales of factory maintenance services which are able to assist the Company in efforts to increase profits referring to the resources and conditions in the area around the Company which consist of:

- Factory Equipment Industrial Workshop
- Machine and Welding Workshop
- Instrument & Electrical Workshop





- Bengkel Sipil (Pertukangan dan Kayu, Isolasi dan Batu Tahan Api).
- Bengkel Alat Berat & Alat Bantu

Unit Laboratorium

Fasilitas Laboratorium PT PIM terdiri dari 2 unit, yaitu laboratorium pengendali proses produksi yang berada di unit utilitas, amoniak, dan Urea. Laboratorium pusat digunakan sebagai *quality control product* untuk memberikan pelayanan pemeriksaan bahan kimia dan bahan lainnya serta memonitor limbah pabrik.

Pabrik Adsorben Sulfur PIMIT

Pabrik ini memproduksi Adsorben Sulfur berbasis Fe (PIMIT) dengan kapasitas 600 Ton per Tahun yang digunakan untuk menyerap sulfur dalam gas bumi sebagai pengganti *sponge iron*.

Unit Pengolah Limbah

Unit pengolahan limbah PT PIM berfungsi untuk pengendalian limbah (cair, padat dan gas) yang dihasilkan pabrik dan mencegah/menghindari terjadinya pencemaran lingkungan. Pengolahan limbah PT PIM dilengkapi dengan fasilitas berupa Kolam Penampungan dan Pengolahan Limbah (KPPL) yang berfungsi untuk mengolah limbah cair yang berasal dari pabrik. Unit ini dilengkapi dengan *oil trap*, *mud trap*, *stripping tower* dan *acid penetrat*.

- Civil Workshops (Carpentry and Carpentry, Insulation and Firebrick).
- Heavy Equipment & Auxiliary Workshop

Laboratory Unit

PT PIM's laboratory facilities consist of 2 units, namely the production process control laboratory located in the utility, ammonia and urea units. The central laboratory is used as a quality control product to provide inspection services for chemicals and other materials and to monitor factory waste.

PIMIT Sulfur Adsorbent Plant

This factory produces Fe-based Sulfur Adsorbent (PIMIT) with a capacity of 600 tons per year which is used to absorb sulfur in natural gas as a substitute for *sponge iron*.

Waste Treatment Unit

PT PIM's waste treatment unit functions to control waste (liquid, solid and gas) produced by the factory and prevent/avoid environmental pollution. PT PIM's waste processing is equipped with facilities in the form of a Waste Collection and Treatment Pond (KPPL) which functions to treat liquid waste originating from the factory. This unit is equipped with an oil trap, mud trap, stripping tower and acid neutralizer.

PROFITABILITAS PER SEGMENT USAHA

Profitability per Business Segment

Rp Juta IDR Million

PENDAPATAN Revenue	2022	2021	2020	2019	2018
Penjualan Pupuk Subsidi Sales of Subsidized Fertilizer	2.780.902	2.576.597	2.263.872	2.110.158	2.567.931
Penjualan Pupuk Non Subsidi Sales of Non-Subsidized Fertilizer	834.359	566.233	283.210	140.188	67.730
Penjualan Non Pupuk Non-Fertilizer Sales	720.8-0	296.930	60.055	41.098	134.287
Jumlah Total	4.336.081	3.439.760	2.607.137	2.291.444	2.769.948

Sepanjang lima tahun terakhir penjualan pupuk persegmen usaha mengalami peningkatan rata-rata 2,44%. Peningkatan merupakan kontribusi dari peningkatan penjualan pupuk non subsidi sebesar 26,6%, peningkatan penjualan pupuk subsidi sebesar 0,4% dan peningkatan penjualan non pupuk sebesar 9,2%.

During the last five years, fertilizer sales in the business segment have increased by an average of 2.44%. The increase was a contribution from the increase in sales of non-subsidized fertilizers by 26.6%, the increase in sales of subsidized fertilizers by 0.4% and the increase in sales of non-fertilizers by 9.2%.

KINERJA KEUANGAN

Financial Performance



Uraian mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan PT Pupuk Iskandar Muda periode 31 Desember 2022 yang disajikan sesuai dengan pernyataan standar akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik: Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, dan memperoleh **opini wajar dalam semua hal yang material**.

Bahasan kinerja keuangan perusahaan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

This description of financial performance has been prepared based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of the Company PT Pupuk Iskandar Muda for the period December 31, 2022 which are presented in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) generally accepted in Indonesia and have been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, and **obtained a fair opinion in all material respects**.

The discussion on the Company's financial performance is presented by taking into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan 2018 - 2022

Statement of Financial Position 2018 - 2022

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Aset Lancar Current Assets	3.194.267	1.381.940	2.229.497	2.002.802	4.408.323
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	4.573.523	4.268.234	4.405.160	4.137.021	3.720.082
Total Aset Total Assets	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term liabilities	1.729.415	894.996	1.333.391	2.658.921	2.118.360
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	2.095.567	1.457.863	2.126.900	267.692	2.973.681
Total Liabilitas Total Liabilities	3.824.982	2.352.858	3.460.291	2.926.614	5.092.042



KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Ekuitas Equity	3.942.808	3.297.316	3.174.366	3.213.209	3.036.364
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equities	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406

Posisi Aset 2018 – 2022

Asset Position 2018 - 2022

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
ASET LANCAR Current Assets					
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.202.655	668.732	771.425	410.904	1.799.002
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	-	-	700	700	10.574
Piutang usaha - Pihak Ketiga Trade Receivables - Third Parties	10.774	73.146	16.401	52.280	31.270
Piutang usaha - Pihak Berelasi Trade Receivables - Related Parties	147.394	25.332	4.068	1.849	468
Piutang Subsidi Kepada Pemerintah Subsidized Receivables to the Government	241.910	27.291	147.019	110.018	1.755.829
Piutang lain-lain Other Receivables	8.176	8.313	7.411	3.393	
Uang muka Down Payment	21.801	1.723	22.325	161.881	3.515
Persediaan Supplies	1.509.281	546.343	1.203.639	1.184.853	736.889
Pajak dibayar dimuka Prepaid Taxes	33.872	14.811	28.887	47.611	44.560
Beban dibayar dimuka Expenses Paid in Advance	9.588	7.198	6.923	1.676	3.948
Pendapatan yg harus di diterima Income to be Received	5.572	6.806	2.656	179	-
Piutang subsidi yang belum di tagih Unbilled Subsidy Receivables	-	-	-	-	22.268
Aset lancar lainnya Other Current Assets	3.244	2.244	18.043	27.458	
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	3.194.267	1.381.940	2.229.497	2.002.802	4.408.322

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
ASET TIDAK LANCAR Non-Current Assets					
Piutang Non Usaha Jangka Panjang Long-Term Non-Trade Receivables	76	6.039	6.039	5.963	-



KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Aset Tetap Investments in Associates and Joint Ventures Fixed Assets	39.249	39.249	55.204	19.947	26.948
Properti Investasi Investment Property	634.958	651.501	654.138	654.138	
Aset Tetap Fixed Assets	2.429.082	2.532.275	2.655.254	2.858.581	3.614.577
Aset dalam Pelaksanaan Assets in Execution	1.355.887	869.667	528.129	182.608	-
Aset tak berwujud Intangible Assets	7.783	10.577	13.820	16.204	-
Aset Imbalan Pasca Kerja Post-Employment Benefit Assets	72.703	64.226	63.475	59.424	51.237
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	21.462	62.341	101.647	-	-
Uang Muka Pembelian Jangka Panjang Advance Purchase Long-Term		-	-	-	-
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	276	-	295.094	337.527	-
Piutang Subsidi Kepada Pemerintah Yang Telah Di Audit- Jangka Panjang Receivables from Subsidies to the Government that Have Been Audited-Long Term	-	32.084	32.084	-	-
Pph Pasal 29- Jangka Panjang Income Tax Article 29-Long Term	-	276	276	2.629	27.320
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	12.047	-	-	-	-
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	4.573.523	4.268.234	4.405.160	4.137.021	3.720.082
ASET TOTAL Total Assets	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406

Total aset perusahaan tahun 2022 adalah sebesar Rp7,77 triliun, mengalami kenaikan sebesar Rp2,12 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp5,65 triliun.

The Company's total assets in 2022 amounted to IDR 7.77 trillion, an increase of IDR 2.12 billion compared to the previous year which amounted to IDR 5.65 trillion.

Aset Lancar

Jumlah Aset lancar Perusahaan tahun 2022 tercatat mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp1,38 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp3,19 triliun pada tahun 2022. Kenaikan tersebut utamanya disebabkan karena adanya kenaikan Kas dan Setara Kas, persediaan dan piutang subsidi kepada pemerintah.

Current Assets

The total current assets of the Company in 2022 recorded an increase compared to the previous year, namely from IDR 1.38 trillion in 2021 to IDR 3.19 trillion in 2022. The increase was mainly due to an increase in cash and cash equivalents, inventories and subsidy receivables from the Government.





Piutang Subsidi

Jumlah Piutang Subsidi pada tahun 2022 mengalami kenaikan menjadi Rp241,91 miliar dari Rp27,29 tahun 2021. Kenaikan Piutang Subsidi disebabkan HPP sementara urea bersubsidi lebih rendah dari pada HPP Subsidi Audited.

Piutang Usaha

Jumlah Piutang Usaha pada tahun 2022 mengalami kenaikan menjadi Rp158,17 miliar dari tahun 2021 sebesar Rp98,48 miliar. Meningkatnya piutang usaha pihak berelasi disebabkan adanya penjualan amoniak kepada PT Petrokimia Gresik.

Aset Tidak Lancar

Jumlah Aset tidak lancar pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp4,57 triliun, naik dibandingkan jumlah aset tidak lancar tahun 2021 yang sebesar Rp4,27 triliun. Kenaikan jumlah aset tidak lancar tersebut utamanya disebabkan karena adanya aset pajak tangguhan dan aset dalam pelaksanaan.

Investasi Pada Entitas Asosiasi Dan Ventura Bersama Aset Tetap

Jumlah investasi pada entitas Asosiasi dan ventura bersama Aset tetap Perusahaan tahun 2022 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan dari tahun 2021 yaitu sebesar Rp39,24 miliar.

Posisi Liabilitas & Ekuitas 2018 – 2022

Liability & Equity Position 2018 - 2022

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Liabilitas Lancar Current Liabilities					
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short term bank loans	-	-	550.000	1.920.000	-
Utang usaha Pihak Ketiga Third Party trade payables	87.693	64.114	56.153	31.716	554.171
Utang usaha Pihak Berelasi Accounts payable of Related Parties	542.032	52.576	292.174	280.612	221.406
Liabilitas keuangan jangka pendek Short term financial liabilities	80.295	91.048	94.105	82.587	88.286
Utang pajak Tax debt	156.418	75.877	25.984	20.043	115.837
Kelebihan Subsidi yang harus Dibayar Excess Subsidies to be Paid	-	95.627	-	-	137.214
Bagian lancar hutang Jk Panjang Current portion of long-term debt	296.825	-	-	-	-

Subsidized Receivables

Total subsidized receivables in 2022 increased to IDR 241.91 billion from IDR 27.29 in 2021. The increase in subsidized receivables was due to the HPP while subsidized urea was lower than the audited subsidized HPP.

Accounts Receivables

Total trade receivables in 2022 increased to IDR 158.17 billion from IDR 98.48 billion in 2021. The increase in trade receivables from related parties was due to the sale of ammonia to PT Petrokimia Gresik.

Non-Current Assets

Total non-current assets at the end of 2022 were recorded at IDR 4.57 trillion, an increase compared to the total non-current assets in 2021 which amounted to IDR 4.27 trillion. The increase in the number of non-current assets was mainly due to the existence of deferred tax assets and assets in progress.

Investments in Associates and Joint Ventures Fixed Assets

Total investment in associates and joint ventures the Company's fixed assets in 2022 did not experience an increase or decrease from 2021, which was IDR 39.24 billion.



KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Utang Sewa Pembiayaan Financing Lease Payables	6.184	6.784	4.351	-	-
Beban akrual Accrued expenses	369.924	259.985	188.288	193.778	189.724
Pendapatan diterima dimuka Prepaid income	8.635	2.177	1.795	1.414	11.675
Uang muka dari pelanggan Advances from customers	14.716	116.446	11.775	6.594	-
Utang retensi jangka pendek Short term retention debt	12	12	12	-	-
Utang bank Bank debt	-	-	-	-	730.500
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short Term Employee Benefits Liabilities	166.682	130.350	108.753	122.178	69.548

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Liabilitas Lancar Current Liabilities	1.729.416	894.996	1.333.389	2.658.921	2.118.360
Liabilitas Jangka Panjang Long Term Liabilities					
Liabilitas keuangan jangka panjang Long term financial liabilities					
Pinjaman jangka panjang Long term loans	1.899.912	1.154.100	1.820.000	-	2.636.233
Utang Non Usaha Jangka Panjang Long Term Non-Trade Debt	-	-	-	-	-
Utang Sewa Pembiayaan Financing Lease Payables	3.116	5.494	9.340	-	-
Utang Retensi Jangka Panjang Long Term Retention Debt	-	50.324	18.865	-	-
Provisi imbalan kerja karyawan Provision of employee benefits	192.539	214.445	215.339	124.882	164.848
Liabilitas pajak tangguhan Deferred tax liability	-	33.500	63.357	138.567	172.600
Hutang Provisi Provisions Payable	-	-	-	-	-
Liabilitas tidak lancar lainnya Other non-current liabilities	-	-	-	4.244	-
Utang Obligasi dan Sukuk Total of Long-Term Liabilities	-	-	-	-	-
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total of Long-Term Liabilities	2.095.567	1.457.863	2.126.902	267.692	2.973.681
Total Liabilitas Total Liabilities	3.824.983	2.352.858	3.460.291	2.926.614	5.092.042





KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Ekuitas Equity					
Modal Saham Yang Ditempatkan Dan Disetor Issued and Paid Up Share Capital	-	-	-	-	-
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-In Capital	2.225.674	2.225.674	2.225.674	2.225.674	2.225.674
Ditentukan Penggunaannya Determined Use	785.583	785.583	785.583	785.583	-
Belum Ditentukan Penggunaannya Not Yet Determined Its Use	(550.523)	(663.931)	(689.050)	(711.715)	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	502.888	113.407	25.120	34.589	159.095
Pendapatan Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income	978.212	835.653	826.112	879.078	651.596
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests					
Komponen Ekuitas Lainnya Other Equity Components	973	929	928	-	-
Total Ekuitas Total Equity	3.942.807	3.297.316	3.174.366	3.213.209	3.036.364
Total Liabilitas Dan Ekuitas Total of Liabilities And Equity	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406

Liabilitas

Total Liabilitas Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp7,77 triliun, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp5,65 triliun.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah Liabilitas jangka pendek pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,73 miliar, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp894 triliun. Kenaikan tersebut disebabkan karena adanya utang usaha pihak berelasi sebesar Rp542,03 miliar.

Utang Usaha

Utang Usaha Perusahaan tahun 2022 mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp116,69 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp629,72 miliar pada tahun 2022. Kenaikan utang usaha disebabkan karena adanya transaksi pembelian asam fosfat kepada pihak berelasi.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Jumlah Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek tahun 2022 tercatat sebesar Rp166,68 miliar atau naik dari tahun

Liabilities

The Company's total liabilities in 2022 were recorded at IDR 7.77 trillion, an increase compared to the previous year which amounted to IDR 5.65 trillion.

Short-Term Liabilities

Total short-term liabilities at the end of 2022 were recorded at IDR 1.73 billion, an increase compared to the previous year which amounted to IDR 894 trillion. The increase was due to trade payables from related parties of IDR 542.03 billion.

Accounts Payable

The Company's trade payables in 2022 have increased compared to the previous year, from IDR 116.69 billion in 2021 to IDR 629.72 billion in 2022. The increase in trade payables was due to a purchase transaction of phosphoric acid from a related party.

Short-Term Employee Benefits Liabilities

Total Short-Term Employee Benefits Liabilities in 2022 were recorded at IDR 166.68 billion, an increase from the previous



sebelumnya yang sebesar Rp130,35 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan penyesuaian nilai Aktuaria terhadap karyawan.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2022 adalah sebesar Rp2,09 triliun, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,46 triliun. Kenaikan Liabilitas jangka panjang utamanya disebabkan karena adanya penarikan pinjaman jangka panjang.

Pinjaman Jangka Panjang

Jumlah Pinjaman Jangka Panjang yang dicatatkan Perusahaan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp1,89 triliun, atau lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,15 triliun. Kenaikan tersebut disebabkan karena adanya penarikan pinjaman KMK dan pinjaman kredit investasi.

Ekuitas

Jumlah Ekuitas Perusahaan tahun 2022 adalah sebesar Rp3,94 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,30 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan karena tingginya laba tahun 2022.

year which amounted to IDR 130.35 billion. The increase was due to actuarial value adjustments for employees.

Long-Term Liabilities

PT Pupuk Iskandar Muda's long-term liabilities in 2022 amounted to IDR 2.09 trillion, higher than the previous year which amounted to IDR 1.46 trillion. The increase in long-term liabilities was mainly due to the withdrawal of long-term loans.

Long-Term Loans

Total Long-Term Loans recorded by the Company in 2022 amounted to IDR 1.89 trillion, or higher than the previous year of IDR 1.15 trillion. The increase was due to the withdrawal of KMK loans and investment credit loans.

Equity

Total Company Equity in 2022 is IDR 3.94 trillion, an increase compared to the previous year of IDR 3.30 trillion. This increase was due to the high profit in 2022.

Laporan Laba Rugi 2018-2022 dan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Statement of Profit and Loss 2018-2022 and Comprehensive Income for the Year

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Penjualan Sale	4.336.081	3.439.760	2.607.137	2.291.444	2.769.948
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(3.286.981)	(2.920.853)	(2.232.068)	(1.745.520)	(1.995.389)
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	1.049.100	518.907	375.069	545.924	774.559
Beban Usaha Operating Expenses					
Beban Penjualan Selling Expenses	(110.259)	(97.178)	(119.549)	(84.210)	(97.391)
Beban Administrasi & Umum Administration & General Expenses	(247.412)	(180.321)	(105.925)	(147.366)	(155.787)
Total Beban Usaha Total Operating Expenses	(357.671)	(277.500)	(225.474)	(231.576)	(253.178)
Biaya Keuangan Finance Fees	(61.797)	(77.578)	(140.659)	(230.710)	(266.738)
Pendapatan Keuangan Financial Income	9.708	3.357	2.619	29.758	16.936
Pendapatan (Beban) Lainnya - Bersih Other Income (Expenses) - Net	14.465	(2.318)	16.678	4.557	(4.697)





KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	653.805	164.868	28.233	117.954	266.882
(Beban)/ Manfaat Pajak Penghasilan (Expenses)/Benefits of Income Tax	(150.871)	(51.461)	(3.113)	(83.365)	(68.867)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	502.934	113.407	25.120	34.589	198.015
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Income After Tax					
Keuntungan/kerugian aktuarial Actuarial Gains/Losses	14.495	9.542	(52.052)	(10.946)	-
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pascakerja Remeasurement of Post-Employment Benefits Liabilities	-	-	-	-	8.383
Selisih penilaian kembali aktiva tetap Difference in Revaluation of Fixed Assets	128.065	-	-	-	-
Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan, Setelah Pajak Other Comprehensive Income for the Year After Tax	-	-	-	238.473	-
Total Pendapatan Komprehensif Total Comprehensive Income	142.560	9.542	(52.052)	227.528	8.383
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun berjalan Comprehensive Income/(Loss) for the Year	645.494	122.950	(26.931)	262.117	206.398

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF

Statement of Profit and Loss and Comprehensive Income

Laba/(Rugi) Komprehensif Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp645,49 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp122,95 miliar.

The Company's Comprehensive Profit/(Loss) in 2022 was recorded at IDR 645.49 billion, an increase compared to the previous year of IDR 122.95 billion.

Penjualan

Total penjualan yang berhasil dibukukan Perusahaan sepanjang tahun 2022 mencapai Rp4,34 triliun, meningkat dibandingkan total penjualan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3,44 triliun. Penjualan pupuk subsidi tahun 2022 sebesar Rp761,02 miliar meningkat dibandingkan dari total penjualan tahun 2021 sebesar Rp758,12 miliar dan penjualan produk komersil tahun 2022 sebesar Rp1,55 triliun meningkat dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp863,16 miliar.

Sales

The total sales that the Company managed to record throughout 2022 reached IDR 4.34 trillion, an increase compared to the previous year's total sales of IDR 3.44 trillion. Sales of subsidized fertilizers in 2022 amounted to IDR 761.02 billion, an increase compared to the total sales in 2021 of IDR 758.12 billion and sales of commercial products in 2022 amounted to IDR 1.55 trillion, an increase compared to 2021 of IDR 863.16 billion.



Nilai Penjualan Pupuk dan Non Pupuk 2018 – 2022

Sales Value of Fertilizer and Non Fertilizer 2018 – 2022

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
1. Penjualan Pupuk Subsidi Sales of Subsidized Fertilizers					
1. Urea	761.018	758.107	483.839	377.793	548.165
2. Organik Organic	-	-	-	-	-
3. Pendapatan Subsidi dari Pemerintah Subsidy Revenue from the Government	2.019.884	1.818.491	1.780.033	1.730.601	2.019.766
Subtotal	2.780.902	2.576.598	2.263.872	2.108.394	2.567.931
2. Penjualan Pupuk Non Subsidi Sales of Non-Subsidized Fertilizers					
1. Urea	816.838	523.692	256.929	116.134	63.543
2. NPK	1.969	41.241	26.182	24.054	4.187
3. Polivit Polyvit	15.551	1.300	100	-	-
Subtotal	834.358	566.233	283.210	140.188	67.730
3. Penjualan Niaga Commercial Sales					
1. Pimit	-	-	-	-	-
2. Benih padi Rice Seeds	-	-	-	-	-
Subtotal	-	-	-	-	-
4. Penjualan Non Pupuk Sales of Non Fertilizer					
1. Ammonia	636.193	253.774	21.056	23.774	127.039
2. Lain-Lain Others	84.627	43.155	38.998	19.088	7.248
Total Nilai Penjualan Total Sales Value	4.336.081	3.439.760	2.607.137	2.291.444	2.769.948

Tahun 2022, penjualan Perusahaan pada sektor subsidi mencapai Rp2,78 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan penjualan non subsidi tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar Rp1,56 miliar.

Beban Pokok Penjualan

Realisasi beban pokok penjualan tahun 2022 sebesar Rp3,29 triliun naik 112% atau sebesar Rp366,13 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp2,92 triliun, hal ini dikarenakan seiring dengan peningkatan penjualan urea sektor subsidi dan produk komersil dibandingkan tahun sebelumnya.

In 2022, the Company's sales in the subsidized sector will reach IDR 2.78 trillion, an increase compared to the previous year. Meanwhile, non-subsidized sales in 2022 have increased by IDR 1.56 billion.

Cost of Goods Sold

Realization of cost of goods sold in 2022 amounted to IDR 3.29 trillion, an increase of 112% or IDR 366.13 billion compared to 2021 of IDR 2.92 trillion, this was due to an increase in sales of urea in the subsidized sector and commercial products compared to the previous year.





Laba Bruto

Laba Bruto yang dibukukan Perusahaan tahun 2022 mencapai Rp1,05 miliar, naik sebesar 202,17% dibandingkan laba bruto tahun sebelumnya yang sebesar Rp518,91 miliar.

Beban Usaha

Jumlah beban usaha Perusahaan tahun 2022 mencapai Rp357,67 miliar, mengalami peningkatan sebesar 128,89% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp277,50 miliar. Hal ini disebabkan seiring dengan meningkatnya penjualan Perusahaan sebesar 126,06%.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2022, realisasi laba tahun berjalan sebesar Rp502,93 miliar, angka tersebut lebih tinggi dibanding laba tahun sebelumnya terutama disebabkan realisasi HPP subsidi sebesar Rp7.597.810 atau lebih rendah dari RKAP sebesar Rp6.994.307.

Gross Profit

The gross profit recorded by the Company in 2022 reached IDR 1.05 billion, an increase of 202.17% compared to the previous year's gross profit of IDR 518.91 billion.

Operating Expenses

The Company's total operating expenses in 2022 reached IDR 357.67 billion, an increase of 128.89% compared to the previous year which amounted to IDR 277.50 billion. This was due to the increase in the Company's sales of 126.06%.

Current Year Profit

In 2022, realized profit for the year amounted to IDR 502.93 billion, this figure was higher than the previous year's profit mainly due to the realization of subsidized HPP of IDR 7,597,810 or lower than the CWPB of IDR 6,994,307.

Laporan Arus Kas 2018-2022

Statement of Cash Flow 2018-2022

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	27.575	1.523.931	279.219	246.159	1.392.346
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(543.083)	(406.747)	(369.025)	(181.106)	(298.001)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Funding Activities	1.031.519	(1.221.401)	444.851	(1.446.733)	17.125
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	516.011	(104.217)	355.045	(1.381.680)	1.111.470
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	668.732	771.425	410.904	1.799.002	686.519
Efek Perubahan Nilai Kurs terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	17.912	1.524	5.476	(6.418)	1.013
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	1.202.655	668.732	771.425	410.904	1.799.002

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2022 adalah sebesar Rp27,57 triliun. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan kas dari pelanggan dan penerimaan kas dari subsidi pupuk. Sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, pembayaran kepada karyawan, pembayaran pajak penghasilan dan pembayaran beban keuangan.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash flow obtained from operating activities in 2022 is IDR 27.57 trillion. Cash inflows are obtained from cash receipts from customers and fertilizer subsidies. While cash outflows are used for payments to suppliers, payments to employees, income tax payments and payment of financial expenses.



Arus Kas Dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2022 adalah sebesar (Rp543,08) miliar. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan dividen dari entitas asosiasi, penerimaan penghasilan keuangan dan penjualan properti investasi sedangkan arus kas keluar digunakan untuk perolehan aset tetap.

Cash Flow from Investing Activities

The net cash flow used for investing activities in 2022 is (Rp 543.08) billion. Cash inflows are obtained from receiving dividends from associates, receipt of financial income and sales of investment properties while cash outflows are used to acquire fixed assets.

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp1,03 triliun. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan pinjaman bank jangka pendek dan penerimaan pinjaman bank jangka panjang, sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran pinjaman bank jangka pendek, pembayaran pinjaman bank jangka panjang dan pembayaran dividen.

Cash Flows from Financing Activities

Net cash flow used for financing activities in 2022 is IDR 1.03 trillion. Cash inflows are obtained from receiving short-term bank loans and receiving long-term bank loans, while cash outflows are used to repay short-term bank loans, pay long-term bank loans and pay dividends.

Rasio Kinerja Keuangan 2018 – 2022

Financial Performance Ratio 2018 - 2022

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Likuiditas Liquidity					
Rasio Lancar Current Ratio	184,70	154,41	1,75	351,98	208,10
Rasio Kas Cash Ratio	69,54	74,72	0,58	59,23	84,92
Profitabilitas Profitability					
ROA	6,44	2,01	0,00	1,50	2,44
ROE	24,01	4,90	0,01	3,91	9,67
ROI	16,08	10,96	0,07	1,50	10,41
NPM	11,54	3,30	0,01	4,05	7,15
Solvabilitas Solvability					
Total Debt to Total Equity Ratio	56%	71%	75%	60%	87%
Total Debt to Total Asset Ratio	49%	20%	36%	31%	32%

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Pinjaman Jangka Pendek Short-Term Loan	-	-	550.000	1.920.000	-
Pinjaman Jangka Panjang Long-Term Loans	1.899.912	1.154.100	1.820.000	-	2.636.233





KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Total Pinjaman Loan Totals	1.899.912	1.154.100	2.370.000	1.920.000	2.636.233
Ekuitas Equity	3.942.808	3.297.316	3.174.366	3.213.209	3.036.364
Total Aset Total Assets	7.767.790	5.650.174	6.634.657	6.139.823	8.128.406
Perbandingan Pinjaman : Ekuitas Comparison of Loans: Equity	0,48	0,35	0,75	0,60	0,87
Perbandingan Pinjaman : Aset Comparison of Loans: Assets	0,24	0,20	0,36	0,31	0,32

Ditinjau dari jumlah pinjaman (kewajiban berbunga) tahun 2022 sebanyak Rp1,90 triliun, kenaikan sebesar Rp745 miliar dibandingkan kewajiban berbunga tahun 2021 sebesar Rp1,15 triliun. Kenaikan tersebut disebabkan karena adanya penarikan pinjaman kredit modal kerja dan pinjaman kredit investasi.

In terms of the number of loans (interest-bearing liabilities) in 2022, it was IDR 1.90 trillion, an increase of IDR 745 billion compared to 2021 interest-bearing obligations of IDR 1.15 trillion. The increase was due to the withdrawal of working capital credit loans and investment credit loans.

Jumlah Ekuitas Perusahaan tahun 2022 mengalami kenaikan 119,58% atau setara Rp645,49 miliar sedangkan aset Perusahaan mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya menjadi Rp7,77 triliun.

The Company's total equity in 2022 has increased by 119.58% or the equivalent of IDR 645.49 billion, while the Company's assets have increased compared to the previous year to IDR 7.77 trillion.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectability Rate

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Piutang Usaha Accounts Receivable	158.168	98.478	20.468	54.130	31.738
Pendapatan Usaha selain Pendapatan Subsidi Business Income other than Subsidy Income	58.934	43.155	38.998	19.088	7.248
Periode Hari Penagihan Billing Day Period	25	22	9	35	15

Kolektibilitas Piutang Perusahaan tahun 2022 mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari 22 hari pada tahun 2021 menjadi 25 hari pada tahun 2022. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya penjualan kredit di tahun 2022 dibandingkan tahun 2021.

The collectibility of Company receivables in 2022 has increased compared to the previous year, namely from 22 days in 2021 to 25 days in 2022. This increase was due to an increase in credit sales in 2022 compared to 2021.



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Dalam mengelola permodalannya, PT Pupuk Iskandar Muda senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Pupuk Iskandar Muda secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Pada tahun 2022, PT Pupuk Iskandar Muda juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman, berupa liabilitas jangka pendek dan jangka panjang, dan posisi Ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal.

In managing its capital, PT Pupuk Iskandar Muda always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders. Pupuk Iskandar Muda actively and regularly reviews and manages its capital to ensure optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on operating cash flows and capital expenditures, and considering future capital requirements. In 2022, PT Pupuk Iskandar Muda also seeks to maintain a balance between loan levels, in the form of short-term and long-term liabilities, and equity positions to ensure optimal capital structure and returns.

KETERANGAN Description	2022	2021	2020	2019	2018
Liabilitas Liabilities	49%	42%	52%	46%	63%
Ekuitas Equity	51%	58%	48%	54%	37%

IKATAN MATERIAL UNTUK BARANG MODAL

Material Bonds for Capital Goods

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki ikatan komitmen dengan beberapa pemasok terkait pembangunan dan pembelian bahan baku dan aset. Rincian ikatan material adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan, PT Pupuk Iskandar Muda memiliki fasilitas pendanaan dari beberapa mitra Perbankan yaitu berupa *standby* Kredit Modal Kerja yang tersedia dari fasilitas Pinjaman Bersama PT Pupuk Indonesia (Persero) Group maupun dari Fasilitas Pinjaman Bilateral. Adapun pihak Perbankan yang memberikan fasilitas KMK kepada PT Pupuk Iskandar Muda di antaranya adalah Bank BRI, BNI, Mandiri, BCA, BTPN, MUFG dan Deutsche Bank.
2. PT Pupuk Iskandar Muda sedang mengupayakan sindikasi untuk pendanaan Kredit Investasi NPK Chemical PIM dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. *Plafond* fasilitas pendanaan kredit investasi yaitu sebesar Rp1,20 dengan rincian KI-Pokok sebesar Rp1,08 triliun dan KI-IDC sebesar Rp122 miliar dengan *outstanding* per Tahun 2022 masing-masing sebesar Rp735,28 miliar dan Rp36,45 miliar.

PT Pupuk Iskandar Muda has commitments with several suppliers regarding the construction and purchase of raw materials and assets. The details of material bonding are as follows:

1. The Company, PT Pupuk Iskandar Muda, has funding facilities from several banking partners, namely in the form of *standby* Working Capital Credit available from PT Pupuk Indonesia (Persero) Group Joint Loan facilities and from Bilateral Loan Facilities. The banks that provide working capital credit facilities to PT Pupuk Iskandar Muda include BRI, BNI, Mandiri, BCA, BTPN, MUFG and Deutsche Bank.
2. PT Pupuk Iskandar Muda is seeking a syndication for NPK Chemical PIM Investment Credit funding from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The investment credit funding facility ceiling is IDR 1.20 with details of KI-Principal of IDR 1.08 trillion and KI-IDC of IDR 122 billion with an outstanding per year 2022 of IDR 735.28 billion and IDR 36.45 billion respectively.





3. PT Pupuk Iskandar Muda memiliki pinjaman kepada pemegang saham merupakan hasil Penawaran Umum Berkelanjutan (PUB) PT Pupuk Indonesia (Obligasi) yang salah satu tujuannya adalah untuk *refinancing* kebutuhan modal kerja pembelian aset pabrik ex PT AAF sebesar Rp625 Miliar. Pinjaman obligasi tersebut berlaku sejak 03 September 2020 yang terdiri dari 3 seri yaitu seri A sebesar Rp296,82 Miliar dengan jangka waktu 3 tahun dan suku bunga 7,00%, seri B sebesar Rp196,32 Miliar dengan jangka waktu 5 tahun dan suku bunga 7,70%, dan seri C sebesar Rp131,85 M dengan jangka waktu 7 tahun dan suku bunga 8,30%. Pembayaran bunga dibayarkan setiap triwulan kepada PT Pupuk Indonesia. Untuk pengembalian pokok, ditetapkan *sinking fund* yang harus disetorkan setiap tahunnya dan sisa pembayaran paling lambat pada masing-masing tanggal jatuh tempo pinjaman.

3. PT Pupuk Iskandar Muda has loans to shareholders which are the result of PT Pupuk Indonesia's Sustainable Public Offering (Bond), one of the purposes of which is to refinance working capital requirements for the purchase of ex-PT AAF factory assets of IDR 625 billion. The bond loan has been valid since September 3, 2020 which consists of 3 series, namely series A of IDR 296.82 billion with a term of 3 years and an interest rate of 7.00%, series B of IDR 196.32 billion with a period of 5 years and an interest rate of 7.70%, and series C of IDR 131.85 billion with a term of 7 years and an interest rate of 8.30%. Interest payments are paid quarterly to PT Pupuk Indonesia. For principal repayments, a sinking fund must be deposited annually and the remaining payments are determined no later than the respective loan maturity dates.

INVESTASI BARANG MODAL

Capital Goods Investment

JENIS BARANG MODAL Types of Capital Goods	Nilai Value
Revaluasi Tanah Land Revaluation	-
Bangunan dan Sarana Buildings and Facilities	8.610.661.187
Pabrik dan Peralatan Factory and Equipment	75.381.173.082
Kendaraan dan Alat Berat Vehicles and Heavy Equipment	-
Peralatan Kantor dan Rumah Office and Home Equipment	4.723.410.000
Suku Cadang Penyangga Spare Parts	-
Total	88.715.244.269

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan investasi barang modal sebesar Rp88,72 miliar dalam bentuk bangunan dan prasarana, pabrik dan peralatan dan peralatan kantor.

In 2022, the Company will invest IDR 88.72 billion in capital goods in the form of buildings and infrastructure, factories and office equipment and supplies.

Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Serta Proyeksi Satu Tahun Ke Depan

Pada tahun 2022 secara umum kinerja perusahaan sudah memenuhi target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022. Hal ini disebabkan peningkatan kinerja Perusahaan, antara lain kenaikan penjualan sebesar Rp876, 51 miliar dari target tahun 2022 dan trend kenaikan komoditi pada tahun 2022.

Comparison Between Targets and Realization As Well As Projections One Year Ahead

In 2022, in general, the Company's performance has met the targets set in the 2022 Work Plan and Budget. This is due to the increase in the Company's performance, including an increase in sales of IDR 876.51 billion from the target 2022 and an increase in commodity trends in 2022.



JENIS BARANG MODAL Types of Capital Goods	RKAP 2022 CWPB 2022	Real 2022 Capital	Pencapaian Achievements
Penjualan Sales	3.459.573	4.336.081	876.508
Beban Usaha Operating Expenses	(250.704)	(357.671)	(106.967)
Laba Usaha Operating Profit	248.956	691.429	442.473
Laba Bersih Net Profit	89.665	502.934	413.269
Total Aset Total Assets	6.424.853	7.767.790	1.342.937

PROYEKSI 2023 Projection 2023

Memasuki tahun 2023, perusahaan telah menyusun target pertumbuhan usaha yang dituangkan dalam RKAP tahun 2023. Secara umum, perusahaan menargetkan pertumbuhan usaha dibandingkan RKAP tahun 2022 sebagai berikut:

Entering 2023, the Company has set business growth targets as outlined in the CWPB 2023. In general, the Company targets business growth compared to CWPB 2022 as follows:

JENIS BARANG MODAL Types of Capital Goods	RKAP 2022 CWPB 2022	RAKP 2023 CWPB 2023	%
Penjualan Sales	3.459.573	5.671.376	163
Beban Usaha Operating Expenses	(250.704)	(397.830)	154
Laba Usaha Operating Profit	248.956	466.745	187
Laba Bersih Net Profit	89.665	246.164	273
Total Aset Total Assets	6.424.853	7.359.636	114





EVALUASI ATAS RJP PERUSAHAAN 2020 – 2024

Evaluation of the Company's Long-Term Plan 2020 – 2024

Dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) periode 2020 – 2024 telah ditetapkan sasaran strategis utama yaitu penyelesaian pabrik NPK dan optimalisasi aset. Pada tahun 2022, Perusahaan fokus pada penyelesaian proyek pembangunan Pabrik NPK agar dapat segera beroperasi secara komersil dan dapat memenuhi kebutuhan pupuk NPK baik dalam dan luar negeri. Pada tanggal 10 Februari 2023 pabrik NPK PIM telah diresmikan oleh Bapak Presiden Republik Indonesia dan telah menambah portofolio produk Perusahaan. Terkait optimalisasi aset, Perusahaan telah berhasil melaksanakan Proyek Reaktivasi Pabrik PIM-1 pada akhir tahun 2022 dengan memanfaatkan alokasi LNG yang tersedia.

Berdasarkan pencapaian dan evaluasi yang telah dilakukan maka Rencana Jangka Panjang Perusahaan 2020 – 2024 masih relevan dengan kondisi bisnis saat ini sehingga tidak dilakukan perubahan. Hal ini juga tercermin dalam penyusunan RKAP dalam periode berjalan yang masih relevan dengan RJPP. Pada tahun 2023 perusahaan berencana untuk mulai menyusun Rencana Jangka Panjang periode berikutnya yaitu 2025 – 2029 sesuai dengan perubahan iklim bisnis dan kondisi makro ekonomi global.

In the Company's Long-Term Plan for the 2020-2024 period, the main strategic objectives have been set, namely the completion of the NPK factory and asset optimization. In 2022, the Company is focused on completing the NPK Factory construction project so that it can operate commercially immediately and can meet the demand for NPK fertilizer both domestically and abroad. On February 10, 2023 the PIM NPK factory was inaugurated by the President of the Republic of Indonesia and has added to the Company's product portfolio. Regarding asset optimization, the Company has successfully implemented the PIM-1 Factory Reactivation Project at the end of 2022 by utilizing the available LNG allocation.

Based on the achievements and evaluations that have been carried out, the Company's 2020-2024 Long-Term Plan is still relevant to the current business conditions, so no changes have been made. This is also reflected in the preparation of the CWPB in the current period which is still relevant to the Long-Term Plan. In 2023, the Company plans to start preparing the Long-Term Plan for the next period, namely 2025 – 2029 in accordance with changes in the business climate and global macroeconomic conditions.



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Facts that Happened After the Date of the Accountant's Report

Pada Laporan Keuangan Konsolidasian Audited Tahun 2022 tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

In the Audited Consolidated Financial Statements for 2022, there is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

KOMPONEN SUBSTANSIAL PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA

Other Substantial Components of Income (Expenses)

Pada tahun 2022 perusahaan membukukan pendapatan lainnya (bersih) sebesar Rp14,46 miliar, hal ini terutama disebabkan adanya rugi selisih kurs (Net) sebesar (Rp980 juta) dan pendapatan lainnya sebesar Rp15,44 miliar. Sedangkan pada tahun 2021 perusahaan membukukan pendapatan lainnya (bersih) sebesar Rp2,32 miliar, hal ini terutama disebabkan kenaikan nilai wajar atas aset lainnya tersedia untuk dijual yang merupakan investasi pada PT Pupuk Indonesia Energi (PIE) sebesar Rp15,96 miliar, Rugi selisih kurs sebesar (Rp2,40 miliar) dan pendapatan lainnya sebesar Rp16,03 miliar.

In 2022, the Company posted other income (net) of IDR 14.46 billion, this was mainly due to a loss on foreign exchange (Net) of (IDR 980 million) and other income of IDR 15.44 billion. Whereas in 2021 the Company posted other income (net) of IDR 2.32 billion. This was mainly due to an increase in the fair value of other assets available for sale which was an investment in PT Pupuk Indonesia Energi (PIE) of IDR 15.96 billion, loss on foreign exchange of (IDR 2.40 billion) and other income of IDR 16.03 billion.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

Dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan No. 05/PMK. 02/2013 tentang Tata Cara Penyetoran Penerimaan negara Bukan Pajak, PT PIM melakukan kewajiban pembayaran dividen setiap tahun berdasarkan pada keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mempertimbangkan kepentingan Pemegang saham serta rencana pengembangan usaha PT PIM. Jumlah dividen yang ditetapkan adalah sebesar persentase tertentu dari laba bersih (setelah pajak) dan dibayarkan kepada Pemegang saham paling lambat 1 (satu) bulan setelah dividen ditetapkan oleh RUPS.

With reference to Minister of Finance Regulation No. 05/PMK. 02/2013 concerning Procedures for Depositing Non-Tax State Revenue, PT PIM pays dividends every year based on the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) taking into account the interests of shareholders and PT PIM's business development plans. The amount of dividends set is a certain percentage of net profit (after tax) and is paid to shareholders no later than 1 (one) month after the dividends are determined by the GMS.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 08 Juni 2023, para pemegang saham setuju untuk tidak membagikan laba setelah pajak tahun buku 2022 PT Pupuk Iskandar Muda yang seluruhnya digunakan sebagai cadangan umum Perusahaan dikarenakan saat ini masih terdapat proyek Pengembangan Perusahaan.

Based on the Minutes of General Meeting of Shareholders dated June 8, 2023, the shareholders agreed not to share profits after tax for the financial year 2022 of PT Pupuk Iskandar Muda which were entirely used as the Company's general reserves due to the fact that currently there are still development projects.

KETERANGAN Discription	2022	2021
Pembayaran Dividen Dividend Payment	-	-





INFORMASI MATERIAL

Material Information

Sepanjang 2022, PT PIM tidak memiliki informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

Throughout 2022, PT PIM did not have material information regarding investments, expansions, divestitures, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions.

INFORMASI TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Related Party Transaction Information

Sepanjang 2022, PT PIM telah melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana tercatat dalam laporan keuangan audited catatan no. 25.

Throughout 2022, PT PIM has conducted transactions with related parties as recorded in the audited financial statements note no. 25.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Changes in Laws and Regulations that Have a Significant Impact on Financial Statements

Pada 5 Oktober 2020, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia ("DPR") menyetujui Undang-Undang Cipta Kerja ("UU Cipta Kerja") - yang biasa dikenal dengan "Undang-Undang Omnibus", yang kemudian ditandatangani Presiden pada 2 November 2020. Undang-Undang Omnibus mengamandemen lebih dari 75 undang-undang, dan mengharuskan pemerintah pusat untuk menerbitkan lebih dari 30 peraturan pemerintah dan peraturan pelaksana lainnya yang harus dikeluarkan dalam waktu tiga bulan setelah diundangkan Undang-Undang Omnibus. Undang-Undang Omnibus berfokus pada peningkatan kemudahan berusaha di Indonesia (diantaranya, menyederhanakan proses perizinan, menyederhanakan proses pengadaan tanah, memformalkan zona ekonomi, memberikan lebih banyak insentif untuk zona perdagangan bebas, dan mengubah undang-undang ketenagakerjaan).

On October 5, 2020, the People's Representative Council of the Republic of Indonesia ("DPR") approved the Job Creation Law ("Job Creation Law") - commonly known as the "Omnibus Law", which was then signed by the President on November 2, 2020. The Omnibus Law amended more than 75 laws and required the central government to issue more than 30 government regulations and other implementing regulations which had to be issued within three months after the Omnibus Law was promulgated. The Omnibus Law focuses on increasing the ease of doing business in Indonesia (among other, simplifying the licensing process, streamlining land acquisition processes, formalizing economic zones, providing more incentives for free trade zones, and amending labor laws).

Pada bulan Februari 2021, Pemerintah secara resmi menerbitkan berbagai peraturan pelaksana atas Undang-Undang Omnibus. Diharapkan bahwa peraturan tersebut dapat memberikan dampak positif bagi Perseroan, baik untuk kegiatan operasional yang sudah ada maupun untuk investasi baru Perseroan.

In February 2021, the Government officially issued various implementing regulations for the Omnibus Law. It is hoped that these regulations can have a positive impact on the Company, both for existing operational activities and for the Company's new investments.

Pada November 2021, Mahkamah Konstitusi menyatakan bahwa UU Cipta Kerja inkonstitusional bersyarat. Putusan ini mewajibkan Pemerintah untuk memperbaiki sejumlah aspek formal mengenai penerbitan UU Cipta Kerja dalam jangka waktu dua tahun sejak putusan dibacakan. Kegagalan untuk memperbaiki UU Cipta Kerja akan menyebabkan UU

In November 2021, the Constitutional Court stated that the Job Creation Law was conditionally unconstitutional. This decision obliges the Government to improve a number of formal aspects regarding the issuance of the Job Creation Law within two years of the reading of the decision. Failure to amend the Job Creation Law will result in the Job Creation



Cipta Kerja inkonstitusional secara permanen dan tidak memiliki kekuatan hukum yang mengikat.

Law being permanently unconstitutional and having no binding legal force.

URAIAN PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN **Description of Changes in Accounting Policy and Their Impact on Financial Statements**

Menanggapi hal tersebut di atas, pada bulan Desember 2022, Presiden menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 ("Perppu 2") untuk menggantikan UU Cipta Kerja. Meskipun Perppu 2 mencabut dan mengganti UU Cipta Kerja, seluruh peraturan pelaksanaan yang dikeluarkan sesuai dengan UU Cipta Kerja akan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Perppu 2. Perseroan sedang mengkaji dampak Perppu 2 yang mungkin ada terhadap kegiatan usaha Perseroan.

In response to the above, in December 2022, the President issued Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 ("Perppu 2") to replace the Job Creation Law. Even if Perppu 2 repeals and replaces the Job Creation Law, all implementing regulations issued pursuant to the Job Creation Law will remain in effect as long as they do not conflict with Perppu 2. The Company is currently studying the possible impact of Perppu 2 on the Company's business activities.

Penerapan Atas PSAK 71

Pada tanggal 1 Januari 2020, Grup telah menerapkan PSAK dan ISAK baru yang berlaku efektif sejak tanggal tersebut. Penyesuaian terhadap kebijakan akuntansi Grup telah dibuat berdasarkan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

Application of PSAK 71

On January 1, 2020, the Group has implemented new PSAK and ISAK which are effective from that date. Adjustments to the Group's accounting policies have been made based on the transitional provisions in the respective standards and interpretations.

Grup menggunakan model kerugian kredit ekspektasian, yang menggantikan model kerugian kredit yang terjadi, untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang. Sesuai dengan persyaratan transisi pada PSAK 71: Instrumen Keuangan, Grup memilih penerapan model kerugian kredit ekspektasian secara retrospektif. Dampak kumulatif pada awal penerapan sebagai penyesuaian terhadap saldo awal saldo laba pada tanggal 1 Januari 2020.

The Group uses the expected credit loss model, which replaces the incurred credit loss model to measure the provision for impairment of receivables. In accordance with the transitional requirements of PSAK 71: Financial Instruments, the Group chose to apply the expected credit loss model retrospectively. The cumulative impact at the start of implementation as an adjustment to the opening retained earnings on January 1, 2020.

Grup tidak menyajikan kembali informasi komparatif. Grup telah melakukan penyesuaian penyisihan penurunan nilai piutang dengan menaikkan nilai provisi sebesar Rp1,007 miliar.

The Group does not restate comparative information. The Group has made adjustments to the allowance for impairment of receivables by increasing the provisional value by IDR 1.007 billion.

Penerapan atas PSAK 72

PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan menentukan pengakuan pendapatan, yaitu terjadi ketika pengendalian atas barang telah dialihkan atau pada saat (atau selama) jasa diberikan (kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi).

Application of PSAK 72

PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers determines the recognition of revenue, which occurs when control over the goods has been transferred or when (or during) services are rendered (performance obligations have been fulfilled).

Grup menerapkan PSAK 72 yang berlaku efektif untuk tahun buku 1 Januari 2020, tetapi Grup tidak menyajikan kembali angka-angka komparatif untuk tahun pelaporan sebelumnya sebagaimana diizinkan berdasarkan ketentuan transisi khusus dalam standar. Penerapan atas PSAK 72 tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

The Group adopted PSAK 72 which became effective for the financial year January 1, 2020, but the Group does not restate comparative figures for the previous reporting year as permitted under the special transitional provisions in the standard. The adoption of PSAK 72 did not have a significant impact on the consolidated financial statements.





Penerapan atas PSAK 73

Grup menerapkan PSAK 73: Sewa dengan menggunakan pendekatan cara praktis. Pada saat transisi, liabilitas sewa diukur sebesar nilai kini dari sisa pembayaran sewa, didiskontokan pada tingkat bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal 1 Januari 2020. Aset hak-guna diukur sebesar jumlah yang sama dengan liabilitas sewa, disesuaikan dengan pembayaran sewa di muka atau pembayaran terutang. Tidak ada penyesuaian terhadap laba ditahan Grup karena Grup memilih untuk mengukur aset hak-guna pada jumlah yang sama dengan liabilitas sewa.

Dalam menerapkan PSAK 73 untuk pertama kalinya, Grup menerapkan cara praktis berikut yang diizinkan oleh standar:

1. menerapkan tingkat diskonto tunggal untuk portofolio sewa;
2. sewa operasi yang masa sewanya berakhir dalam 12 bulan dari 1 Januari 2020 diperlakukan sebagai sewa jangka pendek;
3. pengecualian biaya langsung awal dari pengukuran aset hak-guna pada tanggal penerapan awal;
4. menggunakan tinjauan ke belakang (*hindsight*) dalam menentukan masa sewa jika kontrak mengandung opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa; dan
5. mengandalkan penilaian apakah sewa bersifat memberatkan sesuai PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi segera sebelum tanggal penerapan awal sebagai alternatif untuk melakukan tinjauan penurunan nilai.

Pada tahun 2022 Aset Hak guna meningkat sebesar Rp8,14 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp4,09 miliar atau naik 199,11%. Penyusutan Aset Hak guna tahun 2022 sebesar Rp7,41 miliar dibanding tahun 2021 sebesar Rp6,49 miliar. Liabilitas sewa jangka pendek tahun 2022 sebesar Rp6,18 miliar dan liabilitas sewa jangka Panjang sebesar Rp3,12 miliar.

Application of PSAK 73

The Group applies PSAK 73: Leases using a practical way approach. Upon transition, the lease liability is measured at the present value of the remaining lease payments, discounted at the Group's incremental borrowing interest rate on January 1, 2020. The right-of-use asset is measured at the same amount as the lease liability, adjusted for prepaid lease payments or outstanding payments. There is no adjustment to the Group's retained earnings as the Group has chosen to measure the right-of-use assets at the same amount as the lease liabilities.

In implementing PSAK 73 for the first time, the Group applies the following practical methods permitted by the standard:

1. apply a single discount rate to the portfolio of leases;
2. operating leases whose lease terms expire within 12 months from January 1, 2020 are treated as short-term leases;
3. the exclusion of initial direct costs from the measurement of usufructuary assets at the date of initial application;
4. use hindsight in determining the lease term if the contract contains an option to extend or terminate the lease; and
5. rely on assessing whether the lease is onerous under PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets immediately prior to the initial application date as an alternative to conducting an impairment review.

In 2022, usufructuary assets increased by IDR 8.14 billion compared to 2021 of IDR 4.09 billion, an increase of 199.11%. The depreciation of usufructuary assets in 2022 was IDR 7.41 billion compared to 2021 of IDR 6.49 billion. Short-term lease liabilities in 2022 are IDR 6.18 billion and long-term rental liabilities are IDR 3.12 billion.



A photograph of an industrial facility, likely a refinery or chemical plant, at night. The scene is illuminated by artificial lights, creating a warm glow against the dark blue twilight sky. In the foreground, a large, dark, cylindrical structure is partially visible on the left. To its right, a tall, slender vertical pipe or chimney rises. Further back, several large storage tanks and complex piping systems are visible, some of which are brightly lit. A prominent feature is a tall, multi-story distillation column or reactor vessel on the right side, which is heavily illuminated. The overall atmosphere is one of industrial activity and modern engineering.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik diyakini mampu memperkuat posisi daya saing Perusahaan secara berkesinambungan, mengelola sumber daya dan risiko secara lebih efisien dan efektif, serta meningkatkan *corporate value* dan kepercayaan investor.

The implementation of Good Corporate Governance is believed to be able to strengthen the Company's competitive position on an ongoing basis, manage resources and risks more efficiently and effectively, and increase corporate value and investor confidence.

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA DI PT PUPUK ISKANDAR MUDA (PIM)

Basis for Implementation of Governance at PT Pupuk Iskandar Muda (PIM)

PIM telah menerapkan struktur dan sistem tata kelola perusahaan yang baik agar organisasi tumbuh berkembang, berkompetitif dan berdaya saing tinggi. Dalam implementasinya, PIM mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta *best practice* perusahaan lain. 5 (lima) prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang diterapkan di PIM adalah sebagai berikut:

PIM has implemented good corporate governance structure and system so that the organization can grow and develop, be competitive and highly competitive. In its implementation, PIM implements GCG principles in accordance with applicable rules and regulations as well as other company best practices. The 5 (five) principles of Good Corporate Governance (GCG) that are implemented in PIM are as follows:



Keterbukaan

PIM menerapkan asas keterbukaan dan menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis perusahaan melalui penyediaan informasi yang material dan relevan sesuai yang berlaku. PIM mempermudah akses informasi dalam bentuk laporan-laporan yang terbit secara berkala dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan, dan website PIM, buletin maupun media massa lokal dan nasional maupun media sosial lainnya.

Akuntabilitas

Sistem pengelolaan PIM sudah mendukung terciptanya kejelasan fungsi organ perusahaan, dimana Direksi selaku organ perusahaan yang menjalankan operasional perusahaan melaporkan segala kegiatan rutin maupun aksi korporasi yang tertuang dalam Rancangan Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) kepada Pemegang Saham yang terlebih dahulu dibahas bersama Dewan Komisaris selaku pengawas kinerja Direksi.

Pertanggungjawaban

PIM menjunjung tinggi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan seluruh Surat Edaran serta kebijakan-kebijakan Pemegang Saham yang secara berkala melaporkan kegiatan tersebut sebagai rasa tanggung jawab Manajemen. PIM juga melaksanakan tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang bekerjasama dengan lembaga masyarakat maupun pemerintah daerah dan pusat.

Kemandirian

PIM menjalankan operasional perusahaan yang dilakukan secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak manapun.

Kewajaran dan Kesetaraan

PIM memberikan perhatian khusus kepada kepentingan Pemegang Saham maupun pihak kepentingan lainnya. PIM juga memperlakukan setara semua pemangku kepentingan, menjaga hubungan baik dan memperhatikan hak dan kewajiban karyawan secara adil dan wajar sesuai kemampuan perusahaan.

Openness

PIM applies the principle of openness and maintains objectivity in running the Company's business by providing material and relevant information in accordance with applicable regulations. PIM facilitates access to information in the form of reports that are published regularly and on time to stakeholders, and the PIM website, bulletins and local and national mass media and other social media.

Accountability

The PIM management system has supported the creation of clarity on the functions of the Company's organs, in which the Directors as the Company's organs that carry out the Company's operations report all routine activities and corporate actions contained in the Company's Work Plan and Budget as well as the Company's Long Term Plan to Shareholders who must first be discussed with the Board of Commissioners as the supervisor of the performance of the Board of Directors.

Accountability

PIM upholds compliance with laws and regulations and all Circular Letters and policies of Shareholders who regularly report these activities as a sense of Management responsibility. PIM also carries out responsibilities to society and the environment through its Corporate Social Responsibility (CSR) program in collaboration with community organizations as well as local and central governments.

Independence

PIM runs the Company's operations independently so that each company organ does not dominate the other and cannot be intervened by any party.

Fairness and Equality

PIM pays special attention to the interests of Shareholders and other interested parties. PIM also treats all stakeholders equally, maintains good relations and pays attention to the rights and obligations of employees in a fair and reasonable manner according to the Company's capabilities.





KOMITMEN PENERAPAN GCG

Commitment to GCG Implementation

Penerapan prinsip-prinsip GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda dalam menunjang pencapaian keberhasilan usaha dan menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Komitmen penerapan GCG telah diakomodir oleh organ perusahaan mulai dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi hingga ke seluruh karyawan.

Pembentukan unit kerja pengelola GCG merupakan suatu wujud komitmen Manajemen terhadap Internalisasi Tata Kelola Perusahaan yang baik di PT Pupuk Iskandar Muda. Dengan adanya Unit Kerja Tata Kelola & Manajemen Risiko, maka dukungan untuk penguatan fungsi GCG di Perusahaan tetap terlaksana secara efektif dan berkelanjutan.

The application of GCG principles is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda in supporting the achievement of business success and creating added value for stakeholders. The commitment to implementing GCG has been accommodated by the Company's organs starting from the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors to all employees.

The establishment of the GCG management work unit is a manifestation of management's commitment to the internalization of good corporate governance at PT Pupuk Iskandar Muda. With the Governance & Risk Management Work Unit, support for strengthening the GCG function in the Company is still implemented effectively and sustainably.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Purpose of GCG Implementation

Penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda di setiap aktivitas bisnis dan tingkat organisasi dengan tujuan sebagai berikut:

- » Mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun regional sehingga mampu mempertahankan keberadaan dan berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan.
- » Mendorong pengelolaan Pupuk Iskandar Muda secara profesional, efisien dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Pupuk Iskandar Muda.
- » Mendorong Organ Pupuk Iskandar Muda dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dengan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar perusahaan.
- » Meningkatkan kontribusi dalam perekonomian nasional.
- » Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) merupakan kewajiban perusahaan dan mutlak harus dilakukan di tengah persaingan bisnis yang sangat ketat dan akan terus ditingkatkan untuk memelihara kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang dirasakan semakin penting dengan meningkatnya risiko bisnis dan tantangan yang dihadapi industri kedepan.

Implementation of Pupuk Iskandar Muda GCG in every business activity and organizational level with the following objectives:

- » Optimizing company values so that they have strong competitiveness both nationally and regionally so as to be able to maintain existence and be sustainable in achieving the Company's goals and objectives.
- » Encouraging the management of Pupuk Iskandar Muda in a professional, efficient and effective manner as well as empowering the functions and increasing the independence of the Pupuk Iskandar Muda organs.
- » Encouraging Pupuk Iskandar Muda organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations and awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the company.
- » Increasing contribution to the national economy.
- » Improving a conducive climate for the development of national investment.

The implementation of good corporate governance (GCG) is a company obligation and absolutely must be carried out in the midst of very tight business competition and will continue to be improved to maintain the trust of shareholders and stakeholders which is felt to be increasingly important with increasing business risks and challenges facing the industry going forward. In addition, the implementation of



Selain itu juga penerapan GCG di perusahaan dapat menghindari adanya tuntutan hukum terhadap pengelola (Direksi), Pengawas (Dewan Komisaris) dan pemilik (Pemegang Saham), maupun menghindari adanya benturan kepentingan dalam mengelola PT Pupuk Iskandar Muda.

LANDASAN PENERAPAN GCG

GCG Implementation Basis

Pengelolaan Perusahaan berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG) pada dasarnya merupakan upaya untuk menjadikan GCG sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Penerapan prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan agar Perusahaan dapat bertahan dan tangguh dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. GCG diharapkan dapat menjadi sarana untuk mengawal pencapaian visi, misi, dan tujuan Perusahaan secara lebih baik.

PIM memaknai Penerapan GCG tidak hanya sebagai pemenuhan peraturan maupun ketentuan yang berlaku, tetapi juga sebagai kunci penting untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan demi tercapainya keberhasilan usaha. Oleh sebab itu, PIM menerapkan GCG dengan didasarkan pada peraturan kementerian BUMN No.PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian Penerapan GCG di perusahaan serta Keputusan/Arahan PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham yang ditetapkan dalam arahan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) RKAP maupun RUPS Kinerja Perusahaan.

Untuk meningkatkan kinerja perusahaan menghadapi era disruptif dan perubahan ekonomi global yang semakin kompetitif, PIM perlu meningkatkan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan membangun budaya perusahaan yang berintegritas secara berkelanjutan kepada seluruh karyawan, maka Direksi memandang perlu dibentuknya perwakilan masing-masing unit kerja sebagai *Governance Officer* (Goffi) di setiap unit kerja.

Tahun 2022, Evaluasi Penerapan GCG (*GCG Assessment*) dilakukan melalui Sistem Informasi Aplikasi Penilaian penerapan GCG (SIAP GCG) yang dapat diakses pada alamat web: siapgcg.pupuk-indonesia.com dan GCG *Self Assessment* dilakukan oleh Asesor Lembaga Eksternal yaitu PT Sinergi Daya Prima.

GCG in the Company can avoid lawsuits against managers (Directors), supervisors (Board of Commissioners) and owners (Shareholders), as well as avoid conflicts of interest in managing PT Pupuk Iskandar Muda.

Management of the Company based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) is basically an attempt to make GCG a rule and guideline for company managers in carrying out business activities. The application of GCG principles is necessary so that the Company can survive and be resilient in facing increasingly fierce competition. GCG is expected to be a means to better oversee the achievement of the Company's vision, mission and objectives.

PIM interprets the implementation of GCG not only as compliance with applicable rules and regulations, but also as an important key to maintaining stakeholder trust in order to achieve business success. Therefore, PIM implements GCG based on the Regulation of Ministry of SOEs No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance and Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated on June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for GCG Implementation Evaluation in the Company and PT Pupuk Indonesia (Persero) Decisions/Directions as Shareholders stipulated in the direction of the CWPB of General Meeting of Shareholders (GMS) and Performance of GMS.

To improve the Company's performance in facing the disruptive era and increasingly competitive global economic changes, PIM needs to increase the implementation of Good Corporate Governance and build a corporate culture with sustainable integrity for all employees, so the Board of Directors considers it necessary to establish a representative for each work unit as Governance Officer in each work unit.

In 2022, GCG Implementation Assessment will be carried out through the Assessment Application Information System on GCG Implementation (SIAP GCG) which can be accessed at the web address: readygcg.pupuk-indonesia.com and the GCG Self Assessment will be carried out by External Institution Assessors, namely PT Sinergi Daya Prima.



PENERAPAN GCG SECARA BERKELANJUTAN

Continuous GCG Implementation

PIM konsisten meningkatkan kualitas dalam menerapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan dengan tujuan membangun lingkungan bisnis yang sehat dan bernilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Penerapan GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda untuk dapat menunjang pencapaian sasaran keberhasilan perusahaan. Oleh karena itu, penyempurnaan dan pengembangan atas sistem, infrastruktur dan dokumen pendukung GCG perlu dilakukan secara komprehensif dan berkelanjutan.

Manajemen PIM membentuk struktur pengelola GCG di Perusahaan yaitu Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko khususnya Bagian Tata Kelola & Kepatuhan yang memiliki fungsi memperkuat Penerapan GCG yang efektif. Disamping itu, adanya Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG PIM) dan pengelola *Whistleblowing System* (WBS) sehingga tumbuhnya kesadaran dan komitmen yang tinggi dari seluruh Insan Perusahaan dalam Implementasi GCG dan internalisasi *Code of Conduct* (CoC) menjadi bentuk Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*).

Dengan berlandaskan pada pandangan tersebut di atas, PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengembangkan GCG melalui praktik terbaik (*best practices*).

Kegiatan Implementasi GCG yang mendukung pencapaian *Roadmap* Skor GCG tahun 2022 di antaranya:

- Melakukan sosialisasi penerapan GCG kepada seluruh Insan Perusahaan melalui email, spanduk, baliho, radio, media massa, media sosial dan membuka klinik konsultasi setiap hari kerja.
- Meningkatkan kompetensi staf pengelola GCG Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko melalui *training-traning* yang diselenggarakan oleh Pihak Internal PIM dan/atau pihak Eksternal.
- Memutakhirkan pedoman, kebijakan, prosedur pengelolaan GCG antara lain :
 - » Pemutakhiran *Board Manual* (Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris).
 - » Pemutakhiran *Code of Conduct* (CoC) sebagai Pedoman Tata Perilaku Insan Perusahaan.

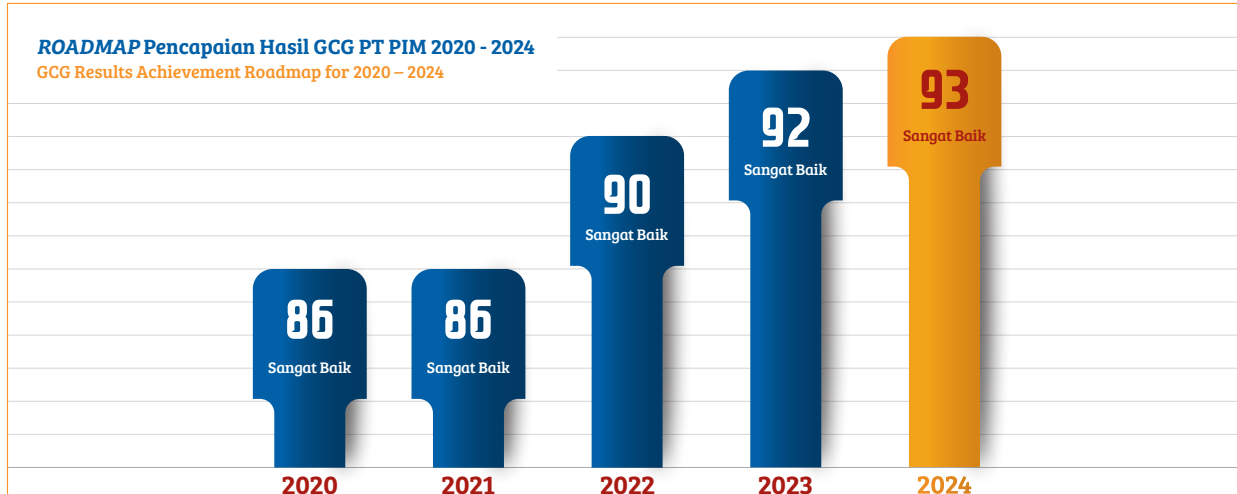
PIM consistently improves quality in implementing Good Corporate Governance (GCG) practices in a sustainable manner with the aim of building a healthy and value-added business environment for all stakeholders. The implementation of GCG is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda to be able to support the achievement of the company's success goals. Therefore, improvement and development of GCG systems, infrastructure and supporting documents need to be carried out in a comprehensive and sustainable manner.

PIM management establishes a GCG management structure in the Company, namely the Governance & Risk Management Department, especially the Governance & Compliance Section, which has the function of strengthening effective GCG implementation. In addition, there is a Gratification Control Unit (UPG PIM) and a Whistleblowing System (WBS) manager so that high awareness and commitment from all Company personnel in the implementation of GCG and internalization of the Code of Conduct (CoC) becomes a form of Corporate Culture.

Based on the views mentioned above, PT Pupuk Iskandar Muda is committed to continuously improving the implementation of GCG principles in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations and developing GCG through best practices.

GCG implementation activities that support the achievement of the GCG Score Roadmap 2022 include:

- Dissemination of GCG implementation to all Company personnel via email, banners, billboards, radio, mass media, social media and opening a consultation clinic every working day.
- Improving the competence of the GCG management staff of the Governance & Risk Management Department through trainings held by PIM Internal and/or External Parties.
- Updating GCG management guidelines, policies, procedures, including:
 - » Updating the Board Manual (Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners).
 - » Updating the Code of Conduct (CoC) as a Code of Conduct for Company Personnel.

ROADMAP Pencapaian Hasil GCG PT PIM 2020 - 2024
 GCG Results Achievement Roadmap for 2020 – 2024


- » Pemutakhiran GCG Code sebagai panduan penerapan GCG bagi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan.
- » Pemutakhiran Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
- » Pemutakhiran Prosedur Pengendalian Gratifikasi & Whistle Blowing System (WBS).
- » Pemutakhiran Prosedur Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
- » Pembentukan Prosedur Benturan Kepentingan.
- Pengelolaan Aplikasi Gratifikasi Online (GOL) bekerjasama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
- Direksi dan Dewan Komisaris beserta perangkat Dewan Komisaris menandatangani Pakta Integritas sebagai wujud komitmen Penerapan GCG secara baik dan berkelanjutan.
- Seluruh karyawan menandatangani surat kepatuhan terhadap Code of Conduct (CoC).
- Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan pengelolaan perusahaan.
- Pemetaan praktik GCG dan dokumen penilaian GCG sesuai parameter atau penilaian SK- 16/S.MBU/2012.
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Pemegang Saham (Aspek-II).
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Dewan Komisaris (Aspek-III).
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Direksi (Aspek I, IV, V & VI) yang terkait dengan kegiatan unit kerja.
- » Updating the GCG Code as a guideline for implementing GCG for the Board of Commissioners, Directors and all employees.
- » Updating the Guidelines for Reporting State Officials' Wealth (LHKPN).
- » Updating Gratification Control Procedures & Whistle Blowing System (WBS).
- » Updating Anti-Bribery Management System Management Procedures (SMAP).
- » Establishment of a Conflict of Interest Procedure.
- Management of Online Gratification Applications (GOL) in collaboration with the Corruption Eradication Commission (KPK)
- The Board of Directors and the Board of Commissioners along with the Board of Commissioners' apparatus sign an Integrity Pact as a form of commitment to good and sustainable GCG implementation.
- All employees sign a letter of compliance with the Code of Conduct (CoC).
- Comply with all applicable laws and regulations related to company management.
- Mapping of GCG practices and GCG assessment documents according to the parameters or assessment of SK-16/S.MBU/2012.
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of Shareholders (Aspect-II).
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of the Board of Commissioners (Aspect-III).
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of the Board of Directors (Aspects I, IV, V & VI) related to work unit activities.



- Pembentukan Sistem Aplikasi Penilaian GCG (SIAP GCG) dan menetapkan *Governance Officer*
- (Goffi) setiap unit kerja sesuai Memo Dinas Direksi.
- Melakukan *Workshop* SIAP GCG kepada seluruh *Governance Officer* (Goffi) untuk memberikan kompetensi penggunaan aplikasi SIAP GCG sesuai prosedur yang ditetapkan.
- Melaksanakan penilaian *Self Assessment* Penerapan GCG oleh pihak Lembaga eksternal dengan target capaian skor 90 poin (kategori "Sangat Baik").
- Establishment of the GCG Assessment Application System (SIAP GCG) and assigning Governance Officers
- (Goffi) each work unit according to the Board of Directors Service Memo.
- Conducting a SIAP GCG Workshop for all Governance Officers (Goffi) to provide competency in using the SIAP GCG application according to established procedures.
- Carry out GCG Implementation Self Assessment by external agencies with a target score of 90 points ("Very Good" category).

IMPLEMENTASI GCG

GCG Implementation

Pupuk Iskandar Muda secara berkala merealisasikan berbagai program terkait GCG yang melibatkan para pemangku kepentingan guna meningkatkan kualitas dan efektivitas Tata Kelola Perusahaan secara terstruktur dan berjenjang. Peningkatan kualitas dan efektivitas GCG diaplikasikan di seluruh lingkup bisnis PIM.

Selama Tahun 2022, berbagai kegiatan peningkatan kualitas dan efektivitas GCG di antaranya:

- Menindaklanjuti *Area Of Improvement* (AoI) hasil GCG *Assessment* tahun sebelumnya.
- Melakukan *roadshow* sosialisasi penerapan GCG ke unit-unit kerja dan *stakeholders* Perusahaan.
- Seluruh karyawan menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap *Code of Conduct* (CoC) dengan jumlah karyawan per Maret 2022 sebanyak 662 karyawan.
- Pengelolaan *whistleblowing System* (WBS), Gratifikasi & Pencegahan *Fraud*.
- Menindaklanjuti rekomendasi hasil *Diagnostic Assessment Fraud Control System* (FCS) dan melakukan Bimbingan Teknis *Fraud Control System* (FCS) oleh Tim Asesor BPKP Perwakilan Aceh.
- *Surveillance Audit* ISO 37001 : 2016 Anti *Bribery Management System* (SMAP) oleh PT Sucofindo.
- Membuka klinik konsultasi GCG setiap hari kerja untuk Insan PIM dan *stakeholders*.
- Mengelola media pelaporan WBS secara online via website perusahaan di www.pim.co.id kolom Pelayanan Pelaporan Pelanggaran, whatsapp, email, dan telepon PIM Bersih.
- Melakukan asistensi pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) oleh wajib lapor melalui Aplikasi elhkpn.kpk.go.id.
- During 2022, various activities to improve the quality and effectiveness of GCG include:
- Following up on the *Area of Improvement* (AoI) results of the previous year's GCG *Assessment*.
- Conducting *roadshows* on dissemination of GCG implementation to work units and Company *stakeholders*.
- All employees signed a statement of compliance with the *Code of Conduct* (CoC) with a total of 662 employees as of March 2022.
- Management of the *whistleblowing system* (WBS), gratuities & fraud prevention.
- Following up on recommendations from the *Fraud Control System* (FCS) *Diagnostic Assessment* and conducting *Fraud Control System* (FCS) Technical Guidance by the Aceh Representative BPKP Assessor Team.
- *Surveillance Audit* ISO 37001:2016 Anti *Bribery Management System* (SMAP) by PT Sucofindo.
- Opening a GCG consultation clinic every weekday for PIM personnel and *stakeholders*.
- Managing WBS reporting media online via the company's website at www.pim.co.id Violation Reporting Service column, whatsapp, email and telephone PIM Clean.
- Assisting in the reporting of State Officials' Wealth (LHKPN) by mandatory reporting through the elhkpn.kpk.go.id Application.



- Menindaklanjuti dan memonitoring Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi wajib lapor PIM kepada KPK RI.
- Pelaksanaan rapat koordinasi dengan Komite Audit dan/atau Komite GCG, Pemantau Risiko dan Investasi secara berkala.
- Melakukan koordinasi dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) terkait dengan Pelaporan Gratifikasi dan e-LHKPN.
- Melakukan koordinasi dengan Governansi Korporat PT Pupuk Indonesia (Persero).
- Peningkatan kompetensi melalui pelatihan/training terkait GCG atau *Fraud* atau pencegahan korupsi.
- Pelaksanaan GCG *Self Assessment* oleh Tim Asesor PT Sinergi Daya Prima pada bulan Desember 2022 sampai dengan bulan Maret 2023.
- Capaian Skor hasil Pelaksanaan GCG *Self Assessment* Tahun 2022 adalah 94,23 poin dengan kategori Sangat Baik dari target 90 poin kategori Sangat Baik.
- Follow up and monitor the State Officials' Wealth Report (LHKPN) for PIM reporting obligations to the Indonesian Corruption Eradication Commission.
- Implementation of coordination meetings with the Audit Committee and/or GCG Committee, Risk Monitoring and Investment on a regular basis.
- Coordinating with the Corruption Eradication Commission (KPK) regarding Gratification Reporting and e-LHKPN.
- Coordinate with PT Pupuk Indonesia (Persero) Corporate Governance.
- Increased competency through training related to GCG or fraud or corruption prevention.
- Implementation of the GCG Self Assessment by the PT Sinergi Daya Prima Assessor Team from December 2022 to March 2023.
- Achievement The score for the implementation of the 2022 GCG Self Assessment was 94.23 points in the Very Good category of the target of 90 points in the Very Good category.

PENGHARGAAN KEPADA PERUSAHAAN Company Award

Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2022 telah mengikuti antara lain:

- GCG *Assessment* Tahun 2022
- GCG *Assessment* Tahun 2022 dilaksanakan oleh Tim Asesor dari PT Sinergi Daya Prima dengan perolehan Skor 94,23 dengan kategori Sangat Baik.
- Baldrige Excellent Framework (BEF)/ KPKU
- *Assessment* Kriteria BEF oleh Tim Asesor PI Group pada tahun 2022, PIM mencapai skor 635 dengan kategori *Emerging Industry Leader*.
- Penghargaan Bidang GCG & Lainnya
 - » Indonesian Quality Awards (IQA) Tahun 2022 PT Pupuk Iskandar Muda mendapat predikat *Emerging Industry Leader*.
 - » Indonesian Top Digital Public Relation Awards Tahun 2022 Kategori *Special Achievement for Subsidiary BUMN*.
 - » Tribun Network & Serambi Indonesia Awards Tahun 2022 Kategori Perusahaan BUMN Peduli Petani.
 - » TJSL & CSR Award - BUMN Track Tahun 2022 Kategori Bintang 4 (****) - Pilar Sosial.
 - » Pupuk Indonesia Quality Innovation (PIQI) 2022 kategori - *Best Performance Team: Observer, Best Health and Well-Being Innovation, Best Booth*.
- Pupuk Iskandar Muda in 2022 has participated in, among others:
 - GCG *Assessment* in 2022
 - The GCG *Assessment* 2022 was carried out by the Assessor Team from PT Sinergi Daya Prima with a score of 94.23 in the Very Good category.
 - Baldrige Excellent Framework (BEF)/KPPU
 - The BEF Criteria *Assessment* by the PI Group Assessor Team in 2022, PIM achieved a score of 635 in the Emerging Industry Leader category.
 - GCG & Other Field Awards
 - » Indonesian Quality Awards (IQA) 2022 PT Pupuk Iskandar Muda received the title of Emerging Industry Leader.
 - » Indonesian Top Digital Public Relations Awards 2022 Special Achievement Category for Subsidiary SOEs.
 - » Tribun Network & Serambi Indonesia Awards 2022 Category SOEs Care for Farmers.
 - » TJSL & CSR Award - BUMN Track 2022 4 Star Category (****) - Social Pillars.
 - » Pupuk Indonesia Quality Innovation (PIQI) 2022 category - Best Performance Team: Observer, Best Health and Well-Being Innovation, Best Booth.





- » *International Quality and Productivity Convention (IQPC)* Tahun 2022 kategori Predikat Excellent.
- » PADI UMKM Tahun 2022 kategori Tercepat Anper Pupuk.
- » Temu Karya Mutu & Produktivitas Nasional (TKPMN) 2022 :
 - GKM Melati (Platinum)
 - GKM *Liquid* (Gold)
 - GKM *Chipper* (Gold)
 - GKM *Great People* (Gold) (*Best Presentation*)
- » Anugerah Puja TV Award Tahun 2022 Kategori Perusahaan BUMN Peduli Sosial dan Usaha Mikro Masyarakat Lingkungan.
- » Anugerah TJSLP PIM Tahun 2022 oleh Gubernur Aceh (Ir.Nova Iriansyah) Kategori Peringkat terbaik II se-Aceh dalam kategori Implementasi program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan (TJSLP).
- » Waspada Award Tahun 2022 kategori Sosial Masyarakat dan Kepedulian Terhadap Lingkungan.
- » Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI Tahun 2022 kategori Anugerah PROPER HIJAU (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan).
- » International Quality and Productivity Convention (IQPC) 2022 in the category of Excellent Predicate.
- » PADI UMKM in 2022 the Fastest Anper Pupuk category.
- » 2022 National Quality & Productivity Work Gathering (TKPMN):
 - GKM Melati (Platinum)
 - GKM Liquid (Gold)
 - GKM Chipper (Gold)
 - GKM Great People (Gold) (Best Presentation)
- » Anugerah Puja TV Award in 2022 for the Category of SOE Companies with Social Care and Environmental Community Micro Enterprises.
- » The 2022 PIM TJSLP Award by the Governor of Aceh (Ir.Nova Iriansyah) The second best ranking category in Aceh in the category of Implementation of Corporate Social Responsibility (TJSLP) programs.
- » Waspada Award 2022 in the category of Social Society and Concern for the Environment.
- » Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia in 2022 for the GREEN PROPER Award category (Company Performance Rating Assessment Program in Environmental Management).

ASSESSMENT PENERAPAN GCG TAHUN 2022

GCG Implementation Assessment for 2022

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: PER- 01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*good corporate governance*) pada BUMN, disebutkan pada BAB XII Pasal 44 bahwa BUMN wajib melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG dalam bentuk:

Penilaian (*assessment*) yaitu program untuk mengidentifikasi pelaksanaan GCG di BUMN melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun;

Evaluasi (*review*), yaitu program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada huruf a, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan.

In accordance with the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number PER- 01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN, it is stated in CHAPTER XII Article 44 that SOE is obliged to carry out measurement of GCG implementation in the form of:

Assessment (*assessment*), namely a program to identify the implementation of GCG in SOE through measuring the implementation and application of GCG in SOE which is carried out periodically every 2 (two) years;

Evaluation (*review*), namely a program to describe the follow-up to the implementation and implementation of GCG in SOE which is carried out in the following year after the assessment referred to in letter a, which includes evaluation of the results of the assessment and follow-up on recommendations for improvement.

Pelaksanaan evaluasi pada prinsipnya dilakukan sendiri oleh BUMN yang bersangkutan (self assessment), yang pelaksanaannya dapat didiskusikan dengan atau meminta bantuan (asistensi) oleh penilai independen atau menggunakan jasa instansi Pemerintah yang berkompeten di bidang GCG. Pelaksanaan evaluasi dilakukan dengan menggunakan indikator/parameter yang ditetapkan oleh Sekretaris Kementerian BUMN.

Evaluation is principally carried out by the SOE concerned (self-assessment), the implementation of which can be discussed with or asked for assistance (assistance) by an independent assessor or using the services of a government agency that is competent in the field of GCG. The evaluation is carried out using the indicators/parameters set by the Secretary of the Ministry of SOEs.

Berdasarkan *Assessment* terhadap penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda oleh Lembaga Eksternal PT Sinergi Daya Prima untuk periode tahun 2022, dapat disimpulkan bahwa kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda mendapatkan skor 94,23 dengan kategori "Sangat Baik".

Based on the Assessment of GCG implementation at PT Pupuk Iskandar Muda by the External Agency PT Sinergi Daya Prima for the 2022 period, it can be concluded that the conditions for implementing GCG at PT Pupuk Iskandar Muda received a score of 94.23 in the "Very Good" category.

Secara garis besar, capaian skor tersebut terlihat pada tabel di bawah ini menggambarkan hasil perbandingan antara kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda dengan praktik terbaik (*best practices*). Pada masing-masing aspek *governance* terdapat penerapan yang sudah mendekati atau mencapai praktik terbaik, namun pada area tertentu masih diperlukan upaya perbaikan/penyempurnaan.

In general, the score achieved is shown in the table below which illustrates the results of a comparison between the conditions of GCG implementation at PT Pupuk Iskandar Muda and best practices. In each aspect of governance there are implementations that are close to or reach best practice, however, in certain areas, efforts to improve/improve are still needed.

Tabel Hasil Skoring GCG Assessment Tahun 2022

Table of GCG Assessment Scoring Results in 2022

No	ASPEK GOVERNANCE Governance Aspect	Bobot Quality	Capaian Achievement		
			Skor Score	% Capaian % Achievement	Predikat Predicate
I	Komitmen Terhadap Penerapan GCG Commitment to the Implementation of GCG	7.00	6,87	98,14	Sangat Baik Very Good
II	Pemegang Saham Shareholders	9.00	8,72	96,98	Sangat Baik Very Good
III	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.00	32,82	93,79	Sangat Baik Very Good
IV	Direksi Board of Directors	35.00	33,08	94,52	Sangat Baik Very Good
V	Pengungkapan Dan Keterbukaan Informasi Information Disclosure	9.00	8,71	98,86	Sangat Baik Very Good
VI	Aspek Lainnya Other Aspects	5.00	4,00	80,00	Sangat Baik Very Good
Total Skor Total Score		100	94,226	94,226	Sangat Baik Very Good

Tabel Perbandingan Target & Hasil Skoring GCG Assessment Tahun 2022

Table of Comparison of Targets & Scoring Results for the GCG Assessment 2022

No	ASPEK GOVERNANCE Governance Aspect	Bobot Quality	2022	
			Rencana Planning	Realisasi Realization
I	Komitmen Terhadap Penerapan GCG Commitment to the Implementation of GCG	7.00	6.80	6,87
II	Pemegang Saham Shareholders	9.00	8.00	8,72
III	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.00	32.00	32,82
IV	Direksi Board of Directors	35.00	33.00	33,08
V	Pengungkapan Dan Keterbukaan Informasi Information Disclosure	9.00	8.20	8,71
VI	Aspek Lainnya Other Aspects	5.00	2,00	4,00
Total Skor Total Score		100	90.00	94,226

Perbandingan Skor GCG 2020 – 2021 – 2022

Comparison of GCG Scores in 2020–2021–2022

No	ASPEK GOVERNANCE Governance Aspect	Bobot Quality	Capaian (Lembaga Eksternal/PT SDP) Achievements (External Institution/PT SDP)		Capaian (BPKP) Achievement (BPKP)		Capaian (Lembaga Eksternal/PT SDP) Achievements (External Institution/PT SDP)	
			Aktual Actual	(%)	Aktual Actual	(%)	Aktual Actual	(%)
			2020		2021		2022	
I	Komitmen Terhadap Penerapan GCG Commitment to the Implementation of GCG	7.00	6.65	93.03	6,81	97,28	6,87	98,14
II	Pemegang Saham Shareholders	9.00	8.16	90.73	6,77	75,32	8,72	96,98
III	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.00	32.73	93.53	33,00	94,30	32,82	93,79
IV	Direksi Board of Directors	35.00	31.41	89.76	31,88	91,09	33,08	94,52
V	Pengungkapan Dan Keterbukaan Informasi Information Disclosure	9.00	6.95	77.30	6,76	75,20	8,71	98,86
Sub Total Other Aspects		95.00	85,90	85,90	85,246	85,246	90,226	90,226

No	ASPEK GOVERNANCE Governance Aspect	Bobot Quality	Capaian (Lembaga Eksternal/PT SDP) Achievements (External Institution/PT SDP)		Capaian (BPKP) Achievement (BPKP)		Capaian (Lembaga Eksternal/PT SDP) Achievements (External Institution/PT SDP)	
			Aktual Actual	(%)	Aktual Actual	(%)	Aktual Actual	(%)
			2020		2021		2022	
VI	Aspek Lainnya Commitment to the Implementation of GCG	5.00	1.60	32.14	0	0	4,00	80,00
Total Total		100	87.53	87.53	85,246	85,246	94,226	94,226

Keterangan Information:

Tabel diatas menggambarkan hasil perbandingan antara kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda selama 3 (tiga) tahun sebelumnya.

The table above illustrates the results of a comparison between the conditions of GCG implementation at PT Pupuk Iskandar Muda over the previous 3 (three) years.

STRUKTUR TATA KELOLA PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Governance Structure of PT Pupuk Iskandar Muda

PT Pupuk Indonesia (persero) tanggal 30 Desember 2021 menetapkan kembali Pedoman Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola yang baik. Organ Perseroan terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Organ Perseroan tersebut memainkan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan lainnya atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan.

Pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas antar organ/unit kerja di PT Pupuk Iskandar Muda mencerminkan adanya *check and balance* serta sistem pengendalian internal perusahaan yang baik.

Fungsi yang dijalankan oleh masing-masing Organ Perusahaan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing Organ bersifat independen dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggung jawab yang semata-mata untuk kepentingan perusahaan, berdasarkan kerangka hukum yang berlaku.

RUPS merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dan memiliki segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan organ perusahaan yang memiliki wewenang tertinggi dengan demikian RUPS memiliki kewenangan dalam memilih dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

PT Pupuk Indonesia (persero) on December 30, 2021 re-established the Guidelines for Implementing Good Governance. The Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Company's organs play a key role in the successful implementation of GCG in accordance with statutory provisions, the Company's Articles of Association and other provisions based on the principle that each organ has independence in carrying out its duties, functions and responsibilities for the benefit of the Company.

The division of tasks and responsibilities that are clear between organs/work units at PT Pupuk Iskandar Muda reflects the existence of checks and balances and a good internal control system of the Company.

The functions carried out by each Company organ must comply with the applicable provisions on the basis of the principle that each organ is independent in carrying out duties, functions and responsibilities solely for the benefit of the Company based on the applicable legal framework.

GMS is a forum for shareholders to make important decisions and has all the authority that is not delegated to the Board of Commissioners and Directors. The GMS is the organ of the Company that has the highest authority, thus the GMS has the authority to elect and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa perusahaan melaksanakan prinsip GCG secara berkesinambungan, sedangkan Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar perusahaan.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan yang menunjukkan keseimbangan hubungan antara masing-masing Organ untuk memelihara keberlanjutan usaha perusahaan dalam jangka panjang.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM **General Meeting of Shareholders**

Sesuai dengan Undang-Undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN), dan Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Keputusan Menteri BUMN nomor Per 01/ MBU/ 2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan GCG pada BUMN dan Anggaran Dasar Perseroan, maka Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan organ Perusahaan dengan otoritas tertinggi di PT Pupuk Iskandar Muda.

RUPS adalah organ PT Pupuk Iskandar Muda yang memegang kekuasaan tertinggi yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda. RUPS adalah media utama bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam berhubungan dengan Pemegang Saham.

RUPS tahunan diadakan tiap tahun untuk membahas antara lain persetujuan laporan tahunan, RKAP, usulan penggunaan laba bersih dan hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Pupuk Iskandar Muda.

Hak-Hak Pemegang Saham

Dalam menjalankan fungsinya Pemegang Saham memiliki hak untuk:

- Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, khusus bagi Pemegang Saham Persero, dengan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.
- Mengambil keputusan tertinggi pada Perusahaan.

The Board of Commissioners has collective duties and responsibilities for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the Company implements GCG principles on an ongoing basis, while the Board of Directors is fully responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court according to with the provisions of the Articles of Association.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have the same perception of the Company's vision, mission and values which show a balanced relationship between each organ to maintain the long term sustainability of the Company's business.

In accordance with Law No.19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises and Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as Decree of the Minister of SOEs number Per 01/MBU/2011 dated on August 1, 2011 concerning Implementation of GCG in SOEs and the Articles of Association, the General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) are corporate organs with the highest authority at PT Pupuk Iskandar Muda.

The GMS is the organ of PT Pupuk Iskandar Muda which holds the highest authority which is not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law on Limited Liability Companies and/or the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda. GMS is the main media for the Board of Commissioners and Directors in dealing with Shareholders.

The annual GMS is held every year to discuss, among others, the approval of the annual report, CWPB, proposed use of net profit and other matters that require the approval of the GMS for the benefit of Pupuk Iskandar Muda.

Shareholder Rights

In carrying out its functions, Shareholders have the right to:

- Attend and vote at a GMS, specifically for Shareholders, provided that one share entitles the holder to cast one vote.
- Make the highest decision in the Company.



- Memperoleh informasi material mengenai Perusahaan, secara tepat waktu, terukur dan teratur.
- Menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya.
- Hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Pelaksanaan RUPS terbagi menjadi 2 (dua), yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang wajib diselenggarakan setahun sekali, sedangkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dapat dilaksanakan setiap saat sesuai dengan kebutuhan. RUPS Tahunan diadakan setiap tahun untuk pengesahan RKAP dan Laporan Tahunan kinerja yang telah disusun Direksi.

Wewenang RUPS

Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda menjelaskan wewenang yang dimiliki RUPS yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menetapkan tindakan dan perbuatan Direksi yang mengenai pengurusan Perusahaan.
- Memberikan persetujuan dalam pengalihan kekayaan Perusahaan dan menjadikan jaminan utang kekayaan Perusahaan.
- Menetapkan jenis dan jumlah honorarium dan tunjangan termasuk santunan purna jabatan untuk Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menyetujui rancangan rencana kerja dan anggaran Perusahaan.
- Menentukan akuntan publik atas usul Dewan Komisaris.
- Memberikan persetujuan atas laporan tahunan.
- Menetapkan penggunaan laba bersih untuk pembagian lain seperti tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris, bonus atau karyawan, atau penempatan laba bersih tersebut dalam cadangan Perusahaan.
- Melakukan perubahan Anggaran Dasar.

Tata Cara Pelaksanaan RUPS

Ketentuan tata cara pelaksanaan RUPS Pupuk Iskandar Muda berdasarkan Anggaran Dasar dilaksanakan sebagai berikut:

- Obtain material information about the Company, in a timely, measurable and regular manner.
- Receiving distribution of the Company's profits allocated to Shareholders in the form of dividends and the remaining liquidated assets in proportion to the number of shares owned.
- Other rights based on the Articles of Association and laws and regulations.

The implementation of the GMS is divided into 2 (two), namely the Annual General Meeting of Shareholders which must be held once a year, while the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) can be held at any time as needed. The Annual GMS is held every year to ratify the CWPB and Annual Performance Reports that have been prepared by the Board of Directors.

GMS Authority

The Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda explains the powers possessed by the GMS that are not granted to the Board of Commissioners and Directors, including:

- Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Determine the actions of the Board of Directors regarding the management of the Company.
- Give approval in the transfer of the Company's assets and make the Company's assets debt guarantee.
- Determine the type and amount of honorarium and allowances including post-employment benefits for the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Approve the draft work plan and budget of the Company.
- Appoint a public accountant on the recommendation of the Board of Commissioners.
- Give approval for the annual report.
- Determine the use of net profit for other distributions such as tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners, bonuses or employees, or placement of the net profit in the Company's reserves.
- Make changes to the Articles of Association.

Procedures for Implementation of the GMS

Provisions on the procedures for implementing the GMS of Pupuk Iskandar Muda based on the Articles of Association are carried out as follows:





- RUPS diadakan di tempat kedudukan Pupuk Iskandar Muda atau di tempat Pupuk Iskandar Muda melakukan kegiatan usahanya yang utama.
- Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPSLB dengan didahului pemanggilan RUPS. Pelaksanaan RUPS dapat pula dilaksanakan atas permintaan:
 - » Seorang atau lebih Pemegang Saham yang mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan PT Pupuk Iskandar Muda dengan hak suara yang sah.
 - » Dewan Komisaris.
 - » Semua keputusan yang diambil di RUPS berdasarkan musyawarah untuk mufakat
 - » Hasil keputusan Pemegang Saham didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan dan ditindaklanjuti dalam bentuk Akta Notaris apabila diperlukan sesuai peraturan yang berlaku.
 - » Pemegang Saham juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan RUPS secara fisik.
- The GMS is held at Pupuk Iskandar Muda's domicile or where Pupuk Iskandar Muda conducts its main business activities.
- The Board of Directors holds an Annual GMS and an EGMS, preceded by an invitation to the GMS. GMS can also be held at the request of:
 - » One or more Shareholders representing 1/10 (one tenth) of the total shares issued by PT Pupuk Iskandar Muda with valid voting rights.
 - » Board of Commissioners.
 - » All decisions taken at the GMS are based on deliberation to reach a consensus.
 - » The results of Shareholders' decisions are documented by the Corporate Secretary and followed up in the form of a Notary Deed if necessary according to applicable regulations.
 - » Shareholders can also make valid decisions without holding a physical GMS.

Pelaksanaan RUPS 2022

RUPS telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, baik terkait tempat, pemberitahuan, pemanggilan RUPS, pimpinan dan berita acara RUPS berikut ketentuan kuorum, hak suara dan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham, Komisaris Utama dan anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama dan anggota Direksi, dan pejabat satu tingkat di bawah Direksi sesuai ketentuan.

Dalam menjalankan perannya, Pemegang Saham senantiasa menanggapi informasi yang diterima dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris terutama mengenai gejala penurunan kinerja perusahaan yang signifikan. Bentuk tanggapan Pemegang Saham dilakukan dengan pemanggilan untuk meminta klarifikasi dan penjelasan terkait informasi tersebut.

Implementation of the 2022 GMS

The GMS has been carried out in accordance with the applicable provisions, regarding the place, notification, summons to the GMS, chairperson and minutes of the GMS including the quorum provisions, voting rights and resolutions of the GMS.

The Annual GMS is attended by Shareholders, President Commissioner and members of the Board of Commissioners, President Director and members of the Board of Directors, and officials one level below the Board of Directors according to regulations.

In carrying out their role, Shareholders always respond to information received from the Board of Directors and/or Board of Commissioners, especially regarding symptoms of a significant decline in company performance. The form of the Shareholders' response is carried out by summons to ask for clarification and explanation regarding the information.

No	TEMPAT/ WAKTU Place / Time	Pengesahan Ratification
1	Jakarta, 28 Januari 2022 January 28, 2022	Pengesahan RKAP dan RKA PKBL Tahun Buku 2022 PT Pupuk Iskandar Muda Ratification of RKAP and RKA PKBL for the Fiscal Year 2022 of PT Pupuk Iskandar Muda
2	Jakarta, 29 Juni 2022 June 29, 2022	Persetujuan Laporan Kinerja 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021. Approval of the Performance Report 2021 and Ratification of the Financial Statements 2021



Informasi kepada Pemegang Saham

Pupuk Iskandar Muda telah menyediakan informasi kepada Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, antara lain:

- RUPS, dimana Pemegang Saham dapat berkomunikasi dengan Manajemen dalam hal informasi mengenai Perusahaan sebagai dasar pengambilan keputusan.
- Website Pupuk Iskandar Muda (www.pim.co.id) yang menyampaikan informasi terbaru dan relevan berbagai laporan dan publikasi mengenai Pupuk Iskandar Muda kepada Pemegang Saham dan *stakeholder* lainnya.
- Laporan Tahunan yang menyampaikan informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan Pupuk Iskandar Muda dan laporan lainnya yang disampaikan secara berkala (bulanan, triwulan & semester)
- Media komunikasi lainnya, yaitu *video conference*, *internal meeting* dan kunjungan pabrik.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan usaha Pupuk Iskandar Muda. Fungsi Dewan Komisaris tersebut telah dijalankan sesuai dengan *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau secara berkelanjutan efektivitas penerapan praktik GCG di Pupuk Iskandar Muda. Dalam rangka pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi.

Board Manual Dewan Komisaris

Pemisahan masing-masing peran Organ Pupuk Iskandar Muda telah ditetapkan dalam *Board Manual*. Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berjalan dengan efektif dan tidak biasa, maka *Board Manual* telah mengatur hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Dewan Komisaris menghormati tanggung jawab dan wewenang Direksi dalam mengelola Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar;
- Direksi menghormati tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan

Information to Shareholders

Pupuk Iskandar Muda has provided information to Shareholders to exercise their rights, including:

- GMS, where Shareholders can communicate with management in terms of information regarding the Company as a basis for decision making.
- The Pupuk Iskandar Muda website (www.pim.co.id) which delivers the latest and relevant information on various reports and publications regarding Pupuk Iskandar Muda to shareholders and other stakeholders.
- Annual report that conveys information regarding the performance and financial condition of Pupuk Iskandar Muda and other reports submitted periodically (monthly, quarterly & semester).
- Other communication media, namely video conferencing, internal meetings and factory visits.

The Board of Commissioners is responsible for supervising and providing advice to the Directors regarding the business management of Pupuk Iskandar Muda. The functions of the Board of Commissioners have been carried out in accordance with the Board Manual for the Board of Commissioners and Directors which was signed by all members of the Board of Commissioners and Directors. In addition, the Board of Commissioners also continuously monitors the effectiveness of implementing GCG practices at Pupuk Iskandar Muda. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the GCG Committee, Monitoring Risk Management and Investment.

Board Manual of the Board of Commissioners

The separation of each role of the Iskandar Muda Pupuk Organ has been stipulated in the Board Manual. In order for the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners to be effective and unusual, the Board Manual has regulated the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors according to the following principles:

- The Board of Commissioners respects the responsibility and authority of the Board of Directors in managing the Company as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association;
- The Board of Directors respects the responsibility and authority of the Board of Commissioners to supervise



memberikan nasihat terhadap kebijakan pengelolaan Pupuk Iskandar Muda yang diatur dalam peraturan perundang-undangan;

- Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal kelembagaan, dalam arti senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
- Dewan Komisaris berhak memperoleh informasi mengenai Pupuk Iskandar Muda secara tepat waktu, terukur dan lengkap;
- Direksi bertanggung jawab atas ketepatan waktu, terukur dan kelengkapan penyampaian informasi Pupuk Iskandar Muda kepada Dewan Komisaris;
- Jika ada hubungan kerja Dewan Komisaris dengan Direksi yang belum diatur, maka Dewan Komisaris dan Direksi harus membuat kesepakatan terlebih dahulu tentang hal yang belum disepakati tersebut.

Uraian Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen. Tugas Dewan Komisaris tidak hanya melakukan pengawasan, tetapi termasuk juga pada tataran kebijakan dan hal-hal strategis lainnya seperti masalah investasi sampai pada tingkatan satu level di bawah Direksi, namun tidak bersifat eksekusi.

Mengacu pada *Board Manual* tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan nasihat terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai tata kelola perusahaan maupun usaha Pupuk Iskandar Muda yang dilakukan oleh Direksi.
- Memantau secara berkelanjutan efektivitas praktik GCG yang diterapkan di seluruh tingkatan organisasi.
- Mengawasi, mengkaji, mengarahkan tujuan strategis, rencana kerja, rencana strategis, anggaran kerja tahunan dan rencana usaha yang dipersiapkan oleh Direksi.
- Memberikan tanggapan atas nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan.
- Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan risiko.
- Menilai kinerja Direksi dan melaporkan hasil penilaian kinerja kepada Pemegang Saham.

and provide advice on the management policies of Pupuk Iskandar Muda as regulated in laws and regulations;

- Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a formal institutional relationship, in the sense that it is always based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for;
- The Board of Commissioners has the right to obtain timely, measurable and complete information regarding Pupuk Iskandar Muda;
- The Board of Directors is responsible for the timely, measurable and complete submission of Pupuk Iskandar Muda information to the Board of Commissioners;
- If there is a working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors that has not been regulated, then the Board of Commissioners and the Board of Directors must make an agreement in advance regarding the matters that have not been agreed upon.

Description of Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible to the GMS in carrying out their duties and responsibilities independently. The duties of the Board of Commissioners are not only to supervise, but also at the policy level and other strategic matters such as investment issues up to one level below the Board of Directors, but not execution in nature.

Referring to the Board Manual, the duties of the Board of Commissioners are as follows:

- Supervise and provide advice on management policies, the general management of both corporate governance and the business of Pupuk Iskandar Muda which is carried out by the Board of Directors.
- Continuously monitoring the effectiveness of GCG practices implemented at all levels of the organization.
- Supervising, reviewing, directing strategic goals, work plans, strategic plans, annual work budgets and business plans prepared by the Board of Directors.
- Provide feedback on the nomination of members of the Subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors.
- Supervise and provide advice to the Board of Directors regarding risk management.
- Assessing the performance of the Board of Directors and reporting the results of the performance appraisal to Shareholders.



- Mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.
- Propose the remuneration of the Board of Directors in accordance with applicable regulations and evaluate the performance of the Board of Directors.

Wewenang Dewan Komisaris

Berdasarkan *Board Manual*, dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris memiliki wewenang meliputi:

- Melihat buku-buku, surat-surat serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Pupuk Iskandar Muda.
- Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Pupuk Iskandar Muda.
- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Pupuk Iskandar Muda.
- Mengetahui segala kebijakan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.
- Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar.

Authorities of the Board of Commissioners

Based on the Board Manual, in carrying out its duties the Board of Commissioners has the authorities to include:

- Looking at books, letters and other documents, checking cash for verification purposes and other securities and checking the assets of Pupuk Iskandar Muda.
- Entering the yards, buildings and offices used by Pupuk Iskandar Muda.
- Request clarification from the Board of Directors and/or other officials regarding all matters relating to the management of Pupuk Iskandar Muda.
- Knowing all action policies that have been and will be carried out by the Board of Directors.
- Requesting the Directors and/or other officials with the knowledge of the Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners.
- Appoint and dismiss the Secretary to the Board of Commissioners, if deemed necessary.
- Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.

- Membentuk Komite-Komite Dewan Komisaris lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan perusahaan.
- Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Pupuk Iskandar Muda, jika dianggap perlu.
- Melakukan tindakan pengurusan Pupuk Iskandar Muda dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
- Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
- Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
- Forming Committees of the Board of Commissioners other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the Company's capabilities.
- Using experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of Pupuk Iskandar Muda, if deemed necessary.
- Carry out management actions for Pupuk Iskandar Muda under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- Attend Board of Directors meetings and provide views on matters discussed.
- Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS decisions.

Hak Dewan Komisaris

- Baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, pada setiap waktu yang dianggap perlu, memasuki bangunan, halaman dan tempat lain yang dipergunakan atau dikuasai oleh Pupuk Iskandar Muda dan berhak memeriksa pembukuan, surat-surat bukti, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga serta mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
- Meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk jangka waktu terbatas atas beban Pupuk Iskandar Muda, jika dianggap perlu.
- Meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan yang menyangkut pengelolaan Pupuk Iskandar Muda.
- Dengan suara terbanyak, memberhentikan sewaktu-waktu untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, jika mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau alasan lainnya yang mendesak.
- Memberikan persetujuan tertulis untuk tindakan-tindakan Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda.
- Either jointly or individually, at any time deemed necessary, entering buildings, courtyards and other places used or controlled by Pupuk Iskandar Muda and has the right to examine books, documents of evidence, inventory, check and match the condition of money cash for verification purposes and other securities as well as knowing all actions that have been carried out by the Board of Directors.
- Request the help of experts or consultants for a limited period of time at the expense of Pupuk Iskandar Muda, if deemed necessary.
- Request an explanation on all matters that are asked of the Board of Directors and the Board of Directors is required to provide an explanation regarding the management of Pupuk Iskandar Muda.
- With a majority vote, to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors, if they act contrary to the Articles of Association or neglect their obligations or other urgent reasons.
- Provide written approval for the actions of the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda.

Rights of the Board of Commissioners



Komposisi dan Pembagian Tugas

Komposisi Dewan Komisaris mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, dengan masa jabatan ditetapkan 5 tahun. Sampai dengan 31 Desember 2022 anggota Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda berjumlah 3 orang.

Composition and Distribution of Duties

The composition of the Board of Commissioners refers to the provisions of the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda and the applicable laws and regulations. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, with a tenure of 5 years. As of December 31, 2022, there are 3 members of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda.

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Composition of the Board of Commissioners

NAMA Name	Jabatan Position	Keterangan Description
Bambang Rantam Sariwanto	Komisaris Utama President Commissioner	Diangkat dalam RUPS LB sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Notaris Nomor 10 tanggal 25 Agustus 2020. Appointed at the Extraordinary GMS as President Commissioner based on Notary Deed Number 10 dated on August 25, 2020.
Marzuki Daud	Komisaris Independen Independent Commissioner	• Diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Pemegang Saham (KPS) & Akta Notaris nomor 12 tanggal 30 September 2019. Appointed as Member of the Board of Commissioners based on Shareholders' Decree (KPS) & Notary Deed number 12 dated on September 30, 2019. • Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor : S- 562/SK/K.PIM/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019 sampai dengan 24 Februari 2021. Appointed as Chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number: S- 562/SK/K.PIM/X/2019 dated on October 1, 2019 until February 24, 2021. • Diangkat sebagai Ketua Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor : S-683/SK/K.PIM/VI/2021 tanggal 3 Juni 2021 sampai dengan sekarang. Appointed as Chair of the GCG, Risk Monitoring & Investment Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Number: S-683/SK/K.PIM/VI/2021 dated on June 3, 2021 until now.
Izedrik Emir Moeis	Dewan Komisaris Commissioner	• Diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris berdasarkan Akta Notaris Nomor 4 tanggal 18 Februari 2021. Appointed as a Member of the Board of Commissioners based on Notarial Deed Number 4 dated on February 18, 2021. • Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor : S- 666/SK/K.PIM/II/2021 tanggal 24 Februari 2021 sampai dengan sekarang. Appointed as Chair of the Audit Committee based on Decision of the Board of Commissioners Number S- 666/SK/K.PIM/II/2021 dated on February 24, 2021 until now.



SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris

Sebagai acuan dalam mendorong peningkatan efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris telah menyusun RKA Dewan Komisaris 2022 yang memuat indikator kinerja dan target pengawasan, yaitu: (a) rapat internal Dewan Komisaris, (b) rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, (c) RUPS, (d) penugasan kepada Organ Pendukung Dewan Komisaris, (e) peninjauan ke unit kerja Perusahaan, (f) rencana kerja Komite-Komite Dewan Komisaris, (g) anggaran yang mencakup honorarium komite, biaya perjalanan dinas dalam dan luar negeri serta pendidikan dan pelatihan dan biaya lainnya.

As a reference in encouraging increased effectiveness of the implementation of supervisory and advisory duties, the Board of Commissioners has prepared the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners for 2022 which contains performance indicators and monitoring targets, namely: (a) internal meetings of the Board of Commissioners, (b) joint meetings between the Board of Commissioners and Directors, (c) GMS, (d) assignment to the Supporting Organs of the Board of Commissioners, (e) review of the Company's work units, (f) work plans for Committees of the Board of Commissioners, (g) budget which includes committee honorarium, internal and external business travel expenses government as well as education and training and other costs.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Keputusan Dewan Komisaris Nomor : S-684/SK/K.PIM/VI/2021 tanggal 4 Juni 2021 tentang Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris, sebagai berikut :

Division of Duties of the Board of Commissioners

Decision of the Board of Commissioners Number S-684/SK/K.PIM/VI/2021 dated on June 4, 2021 concerning the Distribution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners, as follows:

NAMA Name	Jabatan Position	Tugas Dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Bambang Rantam Sariwanto	Komisaris Utama President Commissioners	• Mengkoordinir tugas-tugas Anggota Dewan Komisaris sesuai bidang tugasnya. Coordinate the duties of members of the Board of Commissioners according to their field of work. • Memberikan nasehat kepada Direksi sesuai arahan Pemegang Saham. Provide advice to the Board of Directors in accordance with the Directions of the Shareholders. • Melakukan pengawasan operasional perseroan secara umum dan pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). Supervise company operations in general and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). • Membentuk Komite-Komite yang diperlukan di dalam menjalankan tugas pengawasan terhadap Perseroan. Establish committees as needed in carrying out supervisory duties on the Company.
Izedrik Emir Moeis	Komisaris Commissioners	• Melakukan pengawasan operasional perseroan di bidang Bahan baku, Gas, Teknologi Informatika, Hubungan Masyarakat, Kelembagaan dan pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). Supervise company operations in the field of Raw Materials, Gas, Information Technology, Public Relations, Institutions and implementation of Good Corporate Governance (GCG). • Menjabat sebagai Ketua Komite Audit. Serves as Head of the Audit Committee. • Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Komisaris Utama. Perform other duties assigned by the President Commissioner.

NAMA Name	Jabatan Position	Tugas Dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Marzuki Daud	Komisaris Independen Independent Commissioners	- Melakukan pengawasan operasional perseroan di bidang Keuangan, SDM dan Umum, Hubungan Masyarakat, kelembagaan, program PKBL, serta pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). Supervise the Company's operations in the fields of Finance, HR and General Affairs, Public Relations, institutions, PKBL programs, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). - Menjabat sebagai Ketua Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi. Serves as Chair of the GCG, Risk Monitoring & Investment Committee. - Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Komisaris Utama. Perform other duties given by the President Commissioner.

Perangkat Dewan Komisaris

Apparatus of the Board of Commissioners

NAMA Name	Jabatan Position	Keterangan Description
Soekarno Moelyosoedarmo	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris : Appointed based on the Decision of the Board of Commissioners: - Nomor : S-302/SK/K.PIM/VII/ 2016 periode 25 Juli 2016 s.d 25 Juli 2018. Number: S-302/SK/K.PIM/VII/ 2016 period July 25, 2016 to July 25, 2018. - Nomor : S-455/SK/K.PIM/VII/ 2018 periode 26 Juli 2018 s.d 26 Juli 2021. Number: S-455/SK/K.PIM/VII/ 2018 period July 26, 2018 to July 26, 2021.
Dani Harsyawhardana	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor : S-520/SK/K.PIM/IV/2019 periode 30 April 2019 s.d 30 April 2022. Appointed based on Decree of the Board of Commissioners Number:S-520/SK/K.PIM/IV/2019 for the period April 30, 2019 to April 30, 2022.
Zani Maaz Nasution	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Diangkat berdasarkan Keputusan Dekom : Appointed based on Decree of the Board of Commissioners - Nomor : S-456/SK/ K.PIM/VII/2018 periode 26 Juli 2018 s.d 26 Juli 2021. Number :S-456/SK/K.PIM/VII/2018 period July 26, 2018 to July 26, 2021. - Nomor : S-698/SK/K.PIM/IV/2019 periode 26 Juli 2021 s.d 26 Juli 2023. Number : S-698/SK/K.PIM/IV/2019 period July 26, 2021 to July 26, 2023.
Edi Wibawa	Anggota Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi Member of the GCG Committee, Risk Monitoring & Investment	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris : Appointed based on Decree of the Board of Commissioners - Nomor : S-486/SK/K.PIM/X/2018 periode 25 Okt 2018 s.d 25 Oktober 2021. Number: S-486/SK/K.PIM/X/2018 for the period October 25, 2018 to October 25, 2021. - Nomor : S-731/K.PIM/X/2021 Perihal Pelaksana Tugas Anggota Komite Audit sejak tanggal 25 Oktober 2021 s.d sekarang. Number : S-731/K.PIM/X/2021 Concerning Acting Members of the Audit Committee since October 25, 2021 until now.
Ahmad Diponegoro	Anggota Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi Member of the GCG Committee, Risk Monitoring & Investment	Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor : S-702/SK/K.PIM/II/2021 periode 27 Juli 2021 s.d 27 Juli 2024. Appointed based on Decision of the Board of Commissioners Number:S-702/SK/K.PIM/II/2021 for the period July 27, 2021 to July 27, 2024.



Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi yang dilakukan melalui Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi, konsultasi dan kunjungan *on the spot*, serta melakukan tugas meliputi :

- Melaksanakan identifikasi aspek risiko terhadap rencana pengembangan perusahaan.
- Memberikan tanggapan, saran dan pendapat atas rencana pengajuan kredit investasi dari perbankan dan lembaga keuangan lainnya untuk pembiayaan investasi.
- Melaksanakan pengawasan pengelolaan keuangan secara periodik dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
 1. Pembahasan Laporan Manajemen Perusahaan Bulanan dan Laporan Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 2021.
 2. Pembahasan Proses Audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun 2021;
 - Melaksanakan pembahasan hasil *assesment* BPKP tentang pelaksanaan *Good Corporate Governance*.
 - Melakukan *review*, telaah dan tanggapan terhadap Manajemen Sumber Daya Manusia.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berhak atas penghasilan yang terdiri dari honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem. Penetapan penghasilan tersebut mempertimbangkan faktor pendapatan aktiva, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan dan faktor-faktor yang lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: 14374/A/HM/E11/ET/2021 tanggal 29 Juli 2022 Perihal Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2022 serta Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2021.

Implementation of Duties of the Board of Commissioners

The duties of the Board of Commissioners include carrying out supervision and providing advice to the Board of Directors which is carried out through meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, consultations and on the spot visits, as well as carrying out tasks including:

- Carry out the identification of risk aspects of the company's development plan.
- Provide responses, suggestions and opinions on plans to apply for investment credit from banks and other financial institutions for investment financing.
- Carry out financial management supervision periodically in the following activities:
 1. Discussion of the Monthly Company Management Report and the Social and Environmental Responsibility Activity Report 2021.
 2. Discussion of the Company Financial Statement Audit Process 2021.
 - Carry out discussions on the results of the BPKP assessment regarding the implementation of Good Corporate Governance.
 - Conduct a review, study and response to Human Resource Management.

Indicators for Determining Remuneration for the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is entitled to income consisting of honorarium, allowances, facilities and bonuses. The determination of this income takes into account the factor of asset income, inflation rate, condition and financial capability of the Company and other relevant factors and does not conflict with the applicable laws and regulations.

Based on PT Pupuk Indonesia (Persero) letter Number 14374/A/HM/E11/ET/2021 dated July 29, 2022 Regarding Determination of Salary/Honorium, Allowances, and Facilities for Directors & Board of Commissioners for 2022 and Tantiem for Performance for Fiscal Year 2021.

Keputusan Pemegang Saham dalam RUPS Kinerja tahun buku 2021 menetapkan penghasilan tahun 2022 bagi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Shareholders' decision at the Performance GMS for the financial year 2021 determines the income for 2022 for the Board of Directors and Board of Commissioners as follows:

No	URAIAN PENGHASILAN Income Description	Keterangan Description
1	Honorarium	- Komisaris Utama = 45% dari gaji Direktur Utama. President Commissioner = 45% of the President Director's salary. - Komisaris = 90 % dari honorarium Komisaris Utama. Commissioner = 90% of the Main Commissioner's honorarium. - Tunjangan hari raya keagamaan dibayarkan sebesar 1 kali honorarium (Diberikan tanpa Tunjangan Transportasi). Religious holiday allowance is paid 1 times the honorarium (given without transportation allowance). - Tunjangan transportasi paling banyak 20% dari honorarium, tidak disediakan kendaraan dinas. Maximum transportation allowance of 20% of the honorarium, official vehicles are not provided.
2	Tunjangan Benefit Benefit Allowances	Asuransi Purna Jabatan = premi asuransi paling banyak 25% dari honorarium, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan sebagai Dewan Komisaris. Post-Employment Insurance = maximum insurance premium of 25% of honorarium, including premiums for accident and death insurance. Given after the person concerned has resigned from his position as a member of the Board of Commissioners.
3	Fasilitas Facilities	- Kesehatan dibayarkan oleh perusahaan at cost/asuransi kesehatan, dengan rincian untuk yang bersangkutan dan 1 orang istri/suami serta maksimum 3 orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum pernah bekerja). Health is paid for by the Company at cost/health insurance with details for the person concerned and 1 wife/husband and a maximum of 3 children who have not reached the age of 25 years (never married or never worked). - Bantuan hukum = diberikan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku. Legal aid = provided in accordance with the needs and regulations that apply.
4	Lain-lain Others	Biaya operasional dianggarkan untuk pakaian seragam (apabila menerapkan ketentuan pemakaian seragam) dan keanggotaan perkumpulan profesi sesuai dengan kemampuan perusahaan dan telah dianggarkan pada RKAP 2021. Operational costs are budgeted for uniform clothing (if uniform wearing provisions are applied) and professional association membership in accordance with the company's capabilities and has been budgeted for in the CWPB 2021.
5	Insentif Khusus Special Incentives	Total Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 ditetapkan sebesar Rp. 7.922.796.400,- (Tujuh Miliar Sembilan Ratus Dua Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Empat Ratus Rupiah). Insentif Khusus atau Tantiem Direktur Utama, Anggota Direksi lainnya dan Komisaris Utama masing-masing sebesar 100%, 85%, 45% dari insentif khusus utama, dan tantiem anggota Dewan Komisaris sebesar 90% dari insentif khusus Komisaris Utama. The total special incentive for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Fiscal Year 2021 is set at IDR7,922,796,400,- (Seven Billion Nine Hundred Twenty Two Million Seven Hundred Ninety Six Thousand Four Hundred Rupiah). Special incentives or Tantiem for the President Director, other members of the Board of Directors and the President Commissioner are 100%, 85%, 45% respectively of the main special incentives, and bonuses for members of the Board of Commissioners are 90% of the special incentives for the President Commissioner.

**Remunerasi Dewan Komisaris**

Penghasilan Dewan Komisaris tahun 2022 sebagai berikut:

NAMA Name	Jabatan Position	Honorarium per Bulan (Rp) Honor per Month (IDR)	Tantiem Kinerja 2021 (Rp) Performance Tantiem 2021 (IDR)	Keterangan Description
Bambang Rantam Sariwanto	Komisaris Utama The President Commissioner	74.981.250	Sesuai hasil RUPS Kinerja In accordance with the results of the performance GMS	-
Marzuki Daud	Anggota Dewan Komisaris Member of the Board of Commissioners	67.483.125	Sesuai hasil RUPS Kinerja In accordance with the results of the performance GMS	-
Izedrik Emir Moeis	Anggota Dewan Komisaris Member of the Board of Commissioners	67.483.125	Sesuai hasil RUPS Kinerja In accordance with the results of the performance GMS	-

Remuneration for the Board of Commissioners

The income of the Board of Commissioners for 2022 is as follows:

Frekuensi Pertemuan/Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan rapat internal dan rapat gabungan bersama Direksi secara berkala. Rapat internal Dewan Komisaris diadakan minimal sebulan sekali dan/atau sesuai kebutuhan. Sedangkan rapat gabungan bersama Direksi dilaksanakan secara berkala/bulanan guna membahas kinerja Pupuk Iskandar Muda.

Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama melakukan panggilan rapat secara tertulis dan disampaikan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dalam jangka waktu maksimal 2 hari sebelum rapat diadakan atau ditentukan lain disesuaikan dengan keadaan.

Rapat Dewan Komisaris dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan satu atau beberapa anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi atau atas permintaan tertulis dari satu atau beberapa Pemegang Saham yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 dari jumlah saham dengan hak suara, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Frequency of Meetings/ and Attendance Level of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners regularly conducts internal meetings and joint meetings with the Directors. Internal meetings of the Board of Commissioners are held at least once a month and/or as needed. Meanwhile joint meetings with the Board of Directors are held periodically/monthly to discuss the performance of Pupuk Iskandar Muda.

The President Commissioner or a member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner makes a written call for a meeting and submits it to members of the Board of Commissioners and the Board of Directors within a maximum period of two (2) days before the meeting is held or otherwise determined according to circumstances.

Meetings of the Board of Commissioners may be held at any time at the request of one or several members of the Board of Commissioners, the request of the Board of Directors or at the written request of one or several Shareholders who represent at least 1/10 of the total shares with voting rights, by stating the matters will be discussed.

Kehadiran Dekom dalam Rapat Koordinasi Dekom Januari s.d Desember 2022

Attendance of the Board of Commissioners at the Coordination Meeting of the Board of Commissioners from January to December 2022

No	NAMA Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance	Keterangan Description
1	Bambang Rantam Sariwanto	12	12	100%	-
2	Marzuki Daud	12	12	100%	-
3	Emir Moeis	12	12	100%	-

Kehadiran Direksi-Dekom dalam rapat Gabungan Januari s.d Desember 2022

Attendance of the Board of Directors and Board of Commissioners at the Joint Meetings from January to December 2022

No	NAMA Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance	Keterangan Description
1	Bambang Rantam Sariwanto	12	12	100%	-
2	Marzuki Daud	12	12	100%	-
3	Emir Moeis	12	12	100%	-

Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak hadir dalam rapat internal maupun gabungan memberikan surat kuasa kepada anggota Dewan Komisaris atau Direksi lainnya.

Dewan Komisaris atau Direksi Keputusan, The Board of Commissioners or the Board of Directors who are not present at the internal or joint meeting gives a power of attorney to other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dan Direksi, disusun risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan, termasuk pendapat berbeda jika ada. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dan didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

In each meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors, minutes of the meeting are compiled which contain the matters discussed, including dissenting opinions if any. The minutes of the meeting were signed by all members of the Board of Commissioners and Directors present and distributed to all members of the Board of Commissioners and Directors.

Risalah rapat tersebut didokumentasikan oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan, untuk kemudian dilakukan monitoring tindak lanjut hasil rapat.

The minutes of the meeting are documented by the Secretary to the Board of Commissioners and the Corporate Secretary to monitor the follow-up results of the meeting.

Keputusan, Tanggapan dan Persetujuan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memberikan keputusan yang bersifat pengawasan dan penasihat atas pengelolaan usaha PT PIM antara lain terkait dengan:

- Pengangkatan dan pemberhentian organ Dewan Komisaris, seperti Sekretaris Dewan Komisaris, anggota Komite Audit, anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi.
- Pembagian tugas Dewan Komisaris.
- Piagam Komite Audit.
- Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi Pupuk Iskandar Muda.
- Pedoman evaluasi kinerja Komite Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda.
- Pembagian tugas organ pendukung Dewan Komisaris.
- Pemberian insentif Sekretaris Dewan Komisaris.

Decisions, Responses and Approval of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has made supervisory and advisory decisions regarding the management of PT PIM's business, including those related to:

- Appointment and dismissal of organs of the Board of Commissioners, such as the Secretary to the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the GCG Committee, Risk Management & Investment Monitoring.
- Division of duties for the Board of Commissioners.
- Audit Committee Charter.
- Charter of the GCG Committee, Monitoring of Risk Management and Investment of Pupuk Iskandar Muda.
- Guidelines for evaluating the performance of the Committee of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda.
- Distribution of duties for the supporting organs of the Board of Commissioners.
- Providing incentives to the Secretary of the Board of Commissioners.



- Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code) dan Kebijakan lainnya yang terkait dengan pengawasan operasional perusahaan.

Program Pengenalan Dewan Komisaris Baru

Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi materi pengenalan dan pemberian buku pedoman Dewan Komisaris dan Direksi, Kode Etik Perusahaan (*Code Of Conduct*), Surat Keputusan Direksi tentang pedoman dan penerapan GCG, Laporan hasil penilaian penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda, Laporan Tahunan Pupuk Iskandar Muda, melakukan kunjungan ke lokasi pabrik, dan perkantoran serta melakukan kunjungan ke beberapa wilayah kantor penjualan pupuk.

Pada tahun 2022, tidak terdapat pergantian Dewan Komisaris di Perusahaan sehingga tidak terdapat pelaksanaan Program Pengenalan Dewan Komisaris baru.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Selama tahun 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris tidak ada merangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundangan yang berlaku terkait penerapan GCG.

DIREKSI

Board of Directors

Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh dalam mengelola dan mengurus keberlangsungan usaha PT Pupuk Iskandar Muda serta mengimplementasikan *Good Corporate Governance* (GCG) pada seluruh tingkatan organisasi demi tercapainya sasaran keberhasilan berkelanjutan. Tanggung jawab dan kewenangan Direksi tersebut dilaksanakan sesuai dengan *Board Manual* yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam menjalankan perannya sebagai pengelola Perusahaan, Direksi didukung oleh fungsi pendukung, diantaranya Pengawasan intern, Tata Kelola, Manajemen risiko, Hukum, Keuangan, SDM, Produksi, Penjualan, Pengembangan dan unit pendukung lainnya.

Ruang Lingkup Pekerjaan dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertanggung jawab kepada RUPS dalam memastikan berjalannya implementasi GCG dan kegiatan operasional PT Pupuk Iskandar Muda guna tercapainya

- Guidelines for Corporate Governance (GCG Code) and other policies related to supervision of company operations.

Introduction Program of New Board of Commissioners

The introduction program is given in the form of presentations on introductory materials and handbooks for the Board of Commissioners and Directors, Code of Conduct, Board of Directors Decree regarding guidelines and implementation of GCG, Report on the assessment results of GCG implementation of Pupuk Iskandar Muda, Annual Report of Pupuk Iskandar Muda, visits to factory and office locations as well as visits to several fertilizer sales office areas.

In 2022, there will be no change of the Board of Commissioners in the Company so there will be no implementation of the introduction program for new Board of Commissioners.

Concurrent Position of Board of Commissioners

During 2022, all members of the Board of Commissioners did not have concurrent positions which are prohibited by applicable laws and regulations regarding the implementation of GCG.

The Board of Directors is fully authorized and responsible for managing the business continuity of PT Pupuk Iskandar Muda and implementing Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the organization in order to achieve sustainable success goals. The responsibilities and authorities of the Board of Directors are carried out in accordance with the Board Manual which is signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

In carrying out its role as company manager, the Board of Directors is supported by supporting functions, including internal control, governance, risk management, legal, finance, human resources, production, sales, development and other supporting units.

Scope of Work and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible to the GMS in ensuring the implementation of GCG and operational activities of PT Pupuk Iskandar Muda to achieve prosperity for stakeholders.



kesejahteraan bagi para pemangku kepentingan. Direksi juga berperan aktif dalam kegiatan pengembangan bisnis secara konsisten dan berkelanjutan.

Board Manual Direksi

Sesuai *Board Manual*, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Menyiapkan RJP Perusahaan, RKAP dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai RJP Perusahaan dan RKAP.
- Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang dokumen Perusahaan.
- Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
- Menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai laporan tahunan.
- Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Direksi melaksanakan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan menyelenggarakan *Corporate Social Responsibility* (CSR) serta mempunyai kewajiban meningkatkan kompetensi untuk menjalankan Perusahaan secara profesional.

Wewenang Direksi

- Menetapkan kebijakan kepengurusan PT Pupuk Iskandar Muda dengan ketentuan bahwa terhadap kebijakan di bidang produksi, penjualan, keuangan, akuntansi dan

The Board of Directors also plays an active role in consistent and sustainable business development activities.

Board of Manual of the Board of Directors

According to the Board Manual, the duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

- Seeking and guaranteeing the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives and business activities.
- Prepare the Company's Long-Term Plan, CWPB and amendments and submit them to the Board of Commissioners and Shareholders to obtain approval from the GMS.
- Provide an explanation to the GMS regarding the Company's Long-Term Plan and CWPB.
- Make an annual report as a form of accountability for the management of the Company and financial documents as referred to in the law regarding Company documents.
- Prepare financial reports based on Financial Accounting Standards and submit them to Public Accountants for auditing.
- Submit annual reports including financial reports to the GMS for approval and ratification.
- Provide an explanation to the GMS regarding the annual report.
- Preparing the Company's organizational structure complete with details and duties.
- Provide an explanation of all matters that are asked or requested by members of the Board of Commissioners and Shareholders.
- Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on laws and regulations.
- In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) and carries out Corporate Social Responsibility (CSR) and has the obligation to improve competence to run the Company in a professional manner.

Authorities of the Board of Directors

- Establish management policies of PT Pupuk Iskandar Muda with the provision that regarding policies in the fields of production, sales, finance, accounting and treasury,



perbendaharaan, teknik dan pengembangan serta sumber daya manusia, Direksi wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.

- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili PT Pupuk Iskandar Muda di dalam dan di luar pengadilan.
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja PT Pupuk Iskandar Muda baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili PT Pupuk Iskandar Muda di dalam dan di luar Pengadilan.
- Mengatur ketentuan-ketentuan kepegawaian PT Pupuk Iskandar Muda termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.
- Mengangkat dan memberhentikan pekerja berdasarkan peraturan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan PT Pupuk Iskandar Muda, mengikat PT Pupuk Iskandar Muda dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan PT Pupuk Iskandar Muda serta mewakili di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

Persyaratan, Komposisi dan Pembagian Tugas Direksi

Persyaratan Calon anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan formal dan materiil yang telah tertuang dalam Anggaran Dasar dan dan Board Manual sebelum diangkat menjadi Direksi oleh RUPS. Hal ini bertujuan agar Direksi terpilih mampu menjalankan tugasnya dengan sebaik-baiknya. Persyaratan formal Direksi antara lain, mampu melaksanakan perbuatan hukum, tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan, tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan, tidak pernah dihukum karena merugikan negara dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan.

engineering and development as well as human resources, the Board of Directors must obtain prior written approval from the Shareholders.

- Organize the transfer of powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent PT Pupuk Iskandar Muda inside and outside the court.
- Arranging the transfer of powers of the Board of Directors to one or several employees of PT Pupuk Iskandar Muda either individually or jointly or to other people to represent PT Pupuk Iskandar Muda inside and outside the Court.
- Regulate the terms of employment for PT Pupuk Iskandar Muda including the determination of salaries, pensions or old age benefits and other income for workers based on applicable laws and regulations, with provisions for determining salaries, pensions or old age benefits and other income for workers who exceed their obligations stipulated by laws and regulations, must obtain prior written approval from the Shareholders.
- Appoint and dismiss workers based on company regulations and applicable laws and regulations.
- Perform all actions and other actions regarding the management and ownership of PT Pupuk Iskandar Muda's assets, bind PT Pupuk Iskandar Muda with other parties and/or other parties with PT Pupuk Iskandar Muda and represent inside and outside the court regarding all matters and all events, with the restrictions as stipulated in the laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS Decisions.

Requirements, Composition and Distribution of Duties of the Board of Directors

Requirements candidates for members of the Board of Directors must meet the formal and material requirements set out in the Articles of Association and the Board Manual before being appointed as Directors by the GMS. This is intended so that the elected Directors are able to carry out their duties as well as possible. The formal requirements of the Board of Directors include being able to carry out legal actions, have never been declared bankrupt within 5 years prior to nomination, have never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners found guilty of causing a company to go bankrupt within 5 years prior to nomination, have never been punished for harm the state within 5 years prior to nomination.

Sedangkan, persyaratan materiil Direksi terdiri dari:

- » Memiliki integritas dan moral yang memadai.
- » Memiliki kompetensi teknis atau keahlian, pengetahuan dan kemampuan untuk pengelolaan strategis Perusahaan yang memadai.
- » Memiliki tingkat intelegensi dan emosional yang memadai.
- » Persyaratan lain yang ditetapkan oleh RUPS.

Komposisi dan Pembagian Tugas Direksi

Komposisi Direksi mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pemegang Saham melakukan RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 Juli 2021 dalam rangka penggantian Direksi PT Pupuk Iskandar Muda dari Tuan Yanuar Budinorman kepada Tuan Budi Santoso Syarif.

Susunan Direksi sampai dengan 31 Desember 2022 sebagai berikut:

No	NAMA Name	Jabatan Position	Mulai Bertugas Start Working
1	Budi Santoso Syarif	Direktur Utama President Director	19 Juli 2021 - Sekarang July 19, 2021 - Present
2	Jaka Kirwanto	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	25 Agustus 2020 - Sekarang August 25, 2020 - Present
3	Rochan Syamsul Hadi	Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affairs	25 Agustus 2020 - Sekarang August 25, 2020 - Present

Susunan Dan Pembagian Kerja Direksi

DIREKTUR UTAMA

Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi pokok Direksi dalam melakukan pengurusan Perusahaan yang meliputi: Membuat kebijakan umum Perusahaan dan pengambilan keputusan strategis serta mengkoordinasi Direksi, Memimpin Perusahaan dan mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, Merinci tugas Direksi serta menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi Perusahaan, setelah mendapat persetujuan Komisaris, Menetapkan wakil/kuasanya dengan menggunakan surat kuasa, atau surat penunjukan kepada Direktur lain sesuai ketentuan yang berlaku, Melakukan penetapan dan pencapaian visi, misi dan strategi Perusahaan, Memastikan dipenuhinya hak-hak

Meanwhile, the material requirements for the Board of Directors consist of:

- » Have adequate integrity and morals.
- » Having adequate technical competence or expertise, knowledge and ability for strategic management of the Company.
- » Have an adequate level of intelligence and emotional.
- » Other requirements determined by the GMS.

Composition and Division of Duties of the Board of Directors

The composition of the Board of Directors refers to the provisions of the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda and the applicable laws and regulations stipulated at the General Meeting of Shareholders (GMS). Shareholders held an Extraordinary GMS on July 19, 2021 in order to replace the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda from Yanuar Budinorman to Budi Santoso Syarif.

The composition of the Board of Directors up to December 31, 2022 is as follows:

Composition and Division of Work of the Board of Directors

PRESIDENT DIRECTOR

The President Director acting for and on behalf of the Company is responsible for the overall implementation of the main functions of the Board of Directors in managing the Company which includes: making general company policies and strategic decisions and coordinating the Board of Directors, leading the Company and representing the Company inside and outside the court, detailing the duties of the Board of Directors as well as determining and adjusting the organizational structure of the Company after obtaining the approval of the Commissioner, appointing their representative/proxy using a power of attorney or letter of appointment to other Directors in accordance with applicable regulations, establishing and achieving the vision, mission and strategy of the Company, ensuring fulfillment the rights



Pemegang Saham dan *stakeholders* lainnya, Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Rapat Umum Pemegang Saham.

DIREKTUR OPERASI & PRODUKSI

Bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Operasi & Produksi yang meliputi: Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Direktorat Operasi & Produksi, mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan pembinaan: Kegiatan produksi, pemeliharaan, pengawasan proses, inspeksi, Kegiatan material, Kegiatan keselamatan dan lingkungan hidup, Kegiatan konstruksi, Kegiatan industri peralatan pabrik, Kegiatan jasa pelayanan pabrik, Kegiatan rancang bangun, Kegiatan pengadaan, Kegiatan pengembangan dan pengelolaan Anak Perusahaan. Serta melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direktur Utama.

DIREKTUR KEUANGAN & UMUM

Bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Keuangan & Umum, yang meliputi: Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Direktur Keuangan & Umum, Mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan: Kegiatan anggaran, keuangan, akuntansi, manajemen risiko, tata Kelola perusahaan, Kegiatan umum, remunerasi & ketenagakerjaan, pendidikan dan latihan, kemitraan, pengamanan, sistem manajemen dan yayasan. Serta melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direksi.

Independensi Direksi

Independensi Direksi menjamin terlaksananya peran dan tanggung jawab pengelola kegiatan bisnis dengan sungguh-sungguh dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Indikator yang menunjukkan independensi Direksi, antara lain tidak adanya rangkap jabatan, kepemilikan saham yang tidak sesuai dengan peraturan serta tidak adanya hubungan keluarga satu sama lain maupun dengan Direksi dan Pemegang Saham.

Selama 2022, anggota Direksi tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Pupuk Iskandar Muda selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan oleh RUPS. Di samping itu, tidak ada pula situasi yang memiliki potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Direksi dalam proses pengambilan keputusan.

of Shareholders and other stakeholders, carry out other tasks determined by the General Meeting of Shareholders.

DIRECTOR OF OPERATIONS & PRODUCTION

The Director of Operations & Production is responsible for the overall implementation of the functions of the Directorate of Operations & Production which includes: making policies and functional strategic decisions for the Directorate of Operations & Production, managing the Company related to fostering production activities, maintenance, process supervision, inspection, material activities, safety and environmental activities, construction activities, manufacturing equipment industry activities, factory service activities, design and build activities, procurement activities, subsidiary development and management activities, as well as carrying out other duties determined by the President Director.

DIRECTOR OF FINANCE & GENERAL AFFAIRS

The Director of Finance & General Affairs is responsible for the overall implementation of the functions of the Directorate of Finance & General Affairs, which includes: making functional strategic policies and decision making Director of Finance & General Affairs, managing the Company related to: budgeting activities, finance, accounting, risk management, governance companies, general activities, remuneration & employment, education and training, partnerships, security, management systems and foundations, as well as carrying out other duties determined by the Board of Directors.

Independence of the Board of Directors

The independence of the Board of Directors guarantees the implementation of the roles and responsibilities of managing business activities seriously and compliance with applicable laws and regulations. Indicators that show the independence of the Board of Directors, include the absence of concurrent positions, share ownership that is not in accordance with regulations and the absence of family relationships with each other as well as with the Board of Directors and Shareholders.

During 2022, members of the Board of Directors did not take and/or receive personal benefits from Pupuk Iskandar Muda other than remuneration and other facilities determined by the GMS. In addition, there were no situations that have the potential for a conflict of interest to be faced by members of the Board of Directors in the decision-making process.

Hubungan Afiliasi Direksi Dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris Dan Pemegang Saham

Hubungan Keluarga Direksi dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Selama periode 2022, hubungan afiliasi Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

DIREKSI Board of Directors	Anggota Komisaris Commissioners		Pemegang Saham Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Budi Santoso Syarif (DU)	-	x	-	x
Jaka Kirwanto (DOP)	-	x	-	x
Rochan Syamsul Hadi (DKU)	-	x	-	x

Kepemilikan Saham Direksi

Sampai tahun 2022, Direksi tidak memiliki saham di PT Pupuk Iskandar Muda, hal ini sebagai langkah penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Rangkap Jabatan Direksi

Seluruh anggota Direksi tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundangan yang berlaku terkait penerapan GCG. Jabatan rangkap anggota Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut:

DIREKSI The Board of Directors	Jabatan Di Pupuk Iskandar Muda Position in Pupuk Iskandar Muda	Jabatan Di Perusahaan Lain Position in Other Companies
Budi Santoso Syarif	Direktur Utama President Director	Tidak ada No
Jaka Kirwanto	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	Tidak ada No
Rochan Syamsul Hadi	Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affairs	Tidak ada No

Kebijakan Rapat Direksi

Direksi melaksanakan rapat minimal 1 bulan sekali dan dapat dilakukan sewaktu-waktu. Selain itu, Direksi juga melakukan rapat koordinasi bersama Dewan Komisaris secara berkala bulanan guna membahas kinerja PT Pupuk Iskandar Muda.

Penyelenggaraan rapat Direksi yang dilakukan sewaktu-waktu apabila (a) dipandang perlu oleh seseorang atau

Affiliation of the Board of Directors with Members of the Board of Directors, Members of the Board of Commissioners and Shareholders

Family Relations of the Board of Directors with Members of the Board of Directors, Members of the Board of Commissioners and Shareholders.

During the 2022 period, the affiliation of the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders can be seen in the following table:

Board of Directors Share Ownership

Until 2022, the Directors did not own shares in PT Pupuk Iskandar Muda, this is a step towards implementing the principles of *Good Corporate Governance* (GCG).

Concurrent Positions of the Board of Directors

All members of the Board of Directors did not hold concurrent positions which are prohibited by applicable laws and regulations regarding the implementation of GCG. The concurrent positions of members of the Board of Directors can be seen in the table below as follows:

Meeting Policy of the Board of Directors

The Board of Directors holds a meeting at least once a month and can be held at any time. In addition, the Board of Directors also conducts coordination meetings with the Board of Commissioners on a monthly basis to discuss the performance of PT Pupuk Iskandar Muda.

Holding a meeting of the Board of Directors which is held at any time if (a) is deemed necessary by one or more members

lebih anggota Direksi, (b) permintaan tertulis dari seseorang atau lebih anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, (c) permintaan tertulis dari 1 orang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Panggilan rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili PT Pupuk Iskandar Muda dan disampaikan dalam jangka waktu minimal 3 hari sebelum rapat diselenggarakan, namun hal ini tidak berlaku dalam keadaan mendesak/*force majeure*.

Board Manual telah mengatur tata tertib rapat Direksi terkait ketentuan kehadiran rapat Direksi, mekanisme pembahasan masalah dan pengambilan keputusan dalam rapat Direksi serta kewenangan Direksi dalam mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan rapat Direksi.

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Direksi

Selama Tahun 2022, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal lebih dari 12 kali, namun rapat-rapat yang dilaksanakan oleh masing-masing Direksi dengan jajarannya dilakukan sesuai kebutuhan harian.

Direksi memiliki Pedoman Tata Tertib Rapat Direksi dalam Anggaran Dasar dan *Board Manual* yang mengatur etika rapat dan penyusunan Risalah Rapat, evaluasi tindak lanjut hasil rapat sebelumnya, serta pembahasan atas arahan/usulan dan/atau keputusan Dewan Komisaris.

of the Board of Directors, (b) a written request from one or more members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, (c) a written request from 1 person or more Shareholders which together represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights.

Invitations for the Board of Directors meeting are made in writing by a member of the Board of Directors who has the right to represent PT Pupuk Iskandar Muda and delivered at least 3 days before the meeting is held, but this does not apply in an emergency/*force majeure* situation.

The Board Manual has regulated the rules of conduct for the Board of Directors meetings regarding the provisions for the attendance of the Board of Directors meetings, the mechanism for discussing issues and making decisions at the Board of Directors meetings as well as the authority of the Board of Directors to make valid and binding decisions without convening a Board of Directors meeting.

Meeting Frequency and Attendance Level of the Board of Directors

During 2022, the Board of Directors held internal meetings more than 12 times, but the meetings held by each Board of Directors and their staff were carried out according to daily needs.

The Board of Directors has Guidelines for Board of Directors Meeting Rules in the Articles of Association and Board Manual which regulates meeting ethics and preparation of Minutes of Meetings, evaluation of follow-up results of previous meetings, as well as discussion of directions/proposals and/or decisions of the Board of Commissioners.

Kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi Januari s.d Desember 2022

Attendance of the Board of Directors at the Board of Directors Meetings January to December 2022

No	NAMA Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat kehadiran Level of Attendance	Keterangan Description
1	Budi Santoso Syarif	12	12	100%	-
2	Rochan Syamsul Hadi	12	12	100%	-
3	Jaka Kirwanto	12	11	92%	Dinas Luar Kota pada rapat bulan Agustus 2022 Out of Town Duty at a Meeting in August 2022

Alasan ketidakhadiran Direksi telah diungkapkan dalam risalah rapat. Sedangkan rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris dilaksanakan setiap bulan sekali atau ada hal-hal yang diperlukan untuk pembahasan segera. Hal tersebut telah sesuai dengan *Board Manual* yang mengatur rapat gabungan sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan.

The reason for the absence of the Directors has been disclosed in the minutes of the meeting. Meanwhile, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners are held once a month or there are matters that are required for immediate discussion. This is in accordance with the Board Manual which regulates joint meetings at least once a month.

Kehadiran Direksi-Dekom dalam rapat Gabungan Januari s.d Desember 2022

The Attendance of the Board of Directors and Board of Commissioners at the Joint Meetings from January to December 2022

No	NAMA Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat kehadiran Level of Attendance	Keterangan Description
1	Budi Santoso Syarif	12	11	92%	Cuti pada rapat bulan Juli 2022 Leave at the meeting in July 2022
2	Rochan Syamsul Hadi	12	12	100%	-
3	Jaka Kirwanto	12	11	92%	-

Mekanisme pengambilan keputusan Direksi ditetapkan dengan musyawarah untuk mufakat, namun apabila tidak tercapai kesepakatan maka keputusan ditetapkan dengan suara terbanyak. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju sama banyaknya, maka keputusan rapat ditentukan oleh Direktur Utama. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam rapat. Jika terdapat perbedaan pendapat, maka akan dicantumkan dalam risalah rapat. Tingkat kesegeraan pengambilan keputusan Direksi telah diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*GCG Code*) tentang Standar Waktu Tingkat Kesegeraan Pengambilan Keputusan Direksi Pupuk Iskandar Muda.

The decision-making mechanism for the Board of Directors is determined by deliberation for consensus, but if no agreement is reached, the decision is determined by a majority vote. If there are an equal number of agreeing and disagreeing votes, then the decision of the meeting is determined by the President Director. Invalid votes are considered absent and are not counted at the meeting. If there is a difference of opinion, it will be included in the minutes of the meeting. The level of urgency in the Board of Directors' decision-making is regulated in the Corporate Governance Guidelines (*GCG Code*) regarding Time Standards for the Level of Immediacy in Making Decisions by the Board of Directors of Pupuk Iskandar Muda.

Program Pengembangan Berkelanjutan Direksi

Sebagai upaya pengembangan kapabilitas Direksi dalam menjalankan fungsinya dengan sebaik-baiknya, PT Pupuk Iskandar Muda terus mendorong program pengembangan kapabilitas bagi Direksi. Program pengembangan tersebut dilakukan baik secara mandiri maupun difasilitasi oleh PT Pupuk Iskandar Muda.

Directors Continuing Development Program

As an effort to develop the capability of the Board of Directors in carrying out its functions as well as possible, PT Pupuk Iskandar Muda continues to encourage capability development programs for the Board of Directors. The development program is carried out either independently or facilitated by PT Pupuk Iskandar Muda.

Program Pengenalan Direksi

Setiap anggota Direksi baru wajib diberikan program pengenalan mengenai bisnis PT Pupuk Iskandar Muda. Program pengenalan Direksi dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan sesuai dengan pedoman yang diterapkan. Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi pengenalan PT Pupuk Iskandar Muda, pertemuan dengan karyawan atau kunjungan ke fasilitas PT Pupuk Iskandar Muda.

Introduction Program of the Board of Directors

Each new member of the Board of Directors must be given an introduction program regarding the business of PT Pupuk Iskandar Muda. The introduction program for the Board of Directors is carried out by the Corporate Secretary in accordance with the guidelines applied. The introduction program provided is in the form of introduction presentations to PT Pupuk Iskandar Muda, meetings with employees or visits to PT Pupuk Iskandar Muda facilities.

Materi program pengenalan Direksi antara lain, gambaran mengenai Pupuk Iskandar Muda berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya, pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian intern serta tugas dan peran Komite Audit dan Komite-komite GCG, PMR & Investasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Tahun 2022, tidak terdapat pergantian Direksi sehingga tidak terdapat pelaksanaan program pengenalan Direksi baru.

Program Pelatihan Peningkatan Kompetensi Direksi

Pada tahun 2022 terdapat beberapa pelatihan Direksi yang dilaksanakan secara daring dikarenakan pandemi Covid-19 sehingga terdapat keterbatasan gerak dan pihak penyelenggaraan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Direksi.

Pedoman dan Tata Kerja Direksi

Pupuk Iskandar Muda telah memiliki pedoman mengenai komitmen tata kelola hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu Board Manual sebagai salah satu *soft-structure* GCG yang merupakan penjabaran dari Pedoman GCG yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Board Manual bersifat dinamis dan selalu berkembang, sehingga Dewan Komisaris dan Direksi dapat melakukan penyempurnaan sesuai dengan kebutuhan. Penyempurnaan dan penandatanganan pedoman tersebut terakhir dilakukan tanggal 30 Juli 2021, dan akan dilakukan revisi sesuai ketentuan bahwa setiap masa berlaku 3 tahun dimutakhirkan kembali yang disesuaikan dengan proses bisnis dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Aspek-aspek terkait pedoman dan tata kerja Direksi yang diatur dalam *Board Manual*, antara lain (a) komposisi dan persyaratan Direksi, (b) masa jabatan, pengangkatan, pemberhentian dan pengunduran diri Direksi, (c) ketentuan rangkap jabatan, (e) program pengenalan dan pembelajaran

The material for the introduction program for the Board of Directors includes an overview of Pupuk Iskandar Muda with regard to objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risk and various other strategic issues, implementation of the principles GCG, explanations relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies as well as the duties and roles of the Audit Committee and the GCG, PMR & Investment Committees formed by the Board of Commissioners, as well as explanation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In 2022, there was no change in the Board of Directors so there was no implementation of the introduction program for new director.

Board of Directors Competency Improvement Training Program

In 2022, there were several Board of Directors training held online due to the Covid-19 pandemic so that there were limitations to hold of Board of Directors Competency Improvement Training.

Guidelines and Working Procedures of the Board of Directors

Pupuk Iskandar Muda has guidelines regarding the commitment to governance of the relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors which have been signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors, namely the Board Manual as one of the GCG soft-structures which is an elaboration of the GCG Guidelines which refers to the applicable laws and regulations and the Articles of Association.

The Board Manual is dynamic and always evolving, so that the Board of Commissioners and Directors can make improvements as needed. The last revision and signing of the guidelines was carried out on July 30, 2021 and revisions will be carried out in accordance with the provisions that every 3-year validity period is updated again in accordance with business processes and applicable laws and regulations.

Aspects related to the guidelines and working procedures of the Board of Directors that are regulated in the Board Manual, include (a) the composition and requirements of the Board of Directors, (b) the term of office, appointment, dismissal and resignation of the Board of Directors, (c) provisions for



berkelanjutan, (f) tugas, wewenang, kewajiban Direksi, (g) etika jabatan, (h) hubungan dengan pemangku kepentingan, Anak Perusahaan dan perusahaan patungan, (i) pelaporan, (j) rapat Direksi, (k) Organ pendukung Direksi, (l) evaluasi kinerja.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Seluruh anggota Direksi yang diangkat telah melalui proses *fit and proper test* sesuai ketentuan yang berlaku. Oleh karenanya, semua anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda memiliki kompetensi, integritas dan reputasi yang memadai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Pemberhentian Direksi dapat dilakukan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS, apabila yang bersangkutan:

- Meninggal dunia
- Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
- Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
- Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundangan dan/atau Anggaran Dasar.
- Terlibat dalam tindakan yang merugikan PT Pupuk Iskandar Muda dan/atau Negara.
- Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang harus dihormati.
- Dinyatakan bersalah dengan putusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
- Mengundurkan diri.

Penilaian Terhadap Dewan Komisaris Dan Direksi

Dasar acuan pelaksanaan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda adalah Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 dan Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 serta Surat Edaran Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) No. SE-011/ IV/2019 tanggal 06 April 2019 tentang Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha (*Code Of Group Governance*) di Lingkungan Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam RUPS Kinerja dan dituangkan dalam risalah rapat RUPS Kinerja setiap tahun berjalan. Penilaian Dewan

concurrent positions, (e) program introduction and continuous learning, (f) duties, authorities, obligations of the Board of Directors, (g) position ethics, (h) relations with stakeholders, subsidiaries and joint ventures, (i) reporting, (j) Board of Directors meetings, (k) organs supporting the Board of Directors, and (l) performance evaluation.

Appointment and Dismissal of Directors

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. All appointed members of the Board of Directors have gone through a fit and proper test process in accordance with applicable regulations. Therefore, all members of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda have adequate competence, integrity and reputation in carrying out their respective duties and responsibilities.

Dismissal of the Board of Directors can be done at any time based on a GMS decision, if the person concerned:

- Die
- Unable to fulfill its obligations as agreed in the management contract.
- Unable to carry out their duties properly.
- Failure to comply with statutory provisions and/or Articles of Association.
- Involved in actions that are detrimental to PT Pupuk Iskandar Muda and/or the State.
- Performing actions that violate ethics and/or propriety that must be respected.
- Declared guilty by a court decision that has permanent legal force.
- Resign.

Assessment of the Board of Commissioners and Directors

The basis for implementing the performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors of PT Pupuk Iskandar Muda is the Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 and Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated on June 6, 2012 and Circular of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. SE-011/ IV/2019 dated on April 6, 2019 concerning Guidelines for Business Group Governance (*Code Of Group Governance*) within PT Pupuk Indonesia's (Persero) Subsidiaries.

The performance evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors is stipulated in the Performance GMS and set forth in the minutes of the Performance GMS



Komisaris dan Direksi di tahun 2022 diputuskan saat RUPS Kinerja tahun 2022 yang akan dilakukan pada pertengahan tahun 2023.

Penetapan Remunerasi Direksi

Berdasarkan surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: 14374/A/HM/E11/ET/2022 tanggal 29 Juli 2022 Perihal Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2022 serta Insentif Khusus/Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2021.

Remunerasi Direksi

Gaji

- » Direktur Utama: Rp 166.625.000- (100%)
- » Direktur lainnya : Rp 141.631.250,- (85% dari gaji Direktur Utama)

Tunjangan

- » Tunjangan Hari Raya Keagamaan, dibayarkan sebesar 1 (satu) kali Gaji.
- » Tunjangan Perumahan, diberikan dalam bentuk rumah dinas di Kantor Pusat beserta utilitas dan pemeliharaan rumah.
- » Asuransi Purna Jabatan dengan Premi asuransi paling banyak 25% dari gaji, sudah termasuk premi asuransi kecelakaan dan kematian, diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan Direksi.

Fasilitas

- » Kendaraan Dinas, 1 unit mobil maksimum kapasitas 3.000 cc, termasuk biaya pemeliharaan dan operasional sesuai dengan kemampuan keuangan perusahaan serta asas kepatuhan.
- » Kesehatan, dibayarkan oleh perusahaan *at cost*/asuransi kesehatan, untuk yang bersangkutan dan 1 (satu) orang istri/suami serta maksimum 3 (tiga) orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum bekerja).
- » Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan sesuai peraturan yang berlaku.

Lain-lain

- » Cuti, diberikan sebanyak 12 hari kerja setiap tahun, setelah bekerja selama 12 bulan berturut-turut, tanpa diberikan tunjangan cuti.
- » Biaya Operasional, yaitu biaya komunikasi, Pakaian Seragam, keanggotaan perkumpulan profesi, *club*

meeting every current year. The assessment of the Board of Commissioners and Directors in 2022 will be decided at the Performance GMS 2022 which will be held in mid-2023.

Determination of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Based on PT Pupuk Indonesia (Persero) letter Number 14374/A/HM/E11/ET/2022 dated on July 29, 2022 Regarding Determination of Salary/Honorium, Allowances, and Facilities for Directors & Board of Commissioners for 2022 and Special Incentives/Tantiem for Fiscal Year Performance 2021.

Board of Directors Remuneration

Salary

- » President Director IDR 166,625,000- (100%)
- » Other Directors: IDR 141,631,250.- (85% of the President Director's salary)

Allowances

- » Religious holiday allowance, paid 1 (one) time salary
- » Housing allowance, given in the form of official housing at the Head Office along with utilities and home maintenance
- » Retirement insurance with an insurance premium of up to 25% of salary, including accident and death insurance premiums, is given after the person concerned has retired from the position of Director

Facilities

- » Service vehicles, 1 unit of car with a maximum capacity of 3,000 cc, including maintenance and operational costs in accordance with the Company's financial capabilities and compliance principles
- » Health, paid by the Company at cost/health insurance for the person concerned and 1 (one) wife/husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years (never married or not working)
- » Legal aid facility, provided in accordance with applicable regulations.

Others

- » Leave, given 12 working days each year after working for 12 consecutive months, without being given leave allowances
- » Operational costs, namely communication costs, uniforms, membership of professional associations, club membership/

membership/corporate member, biaya representasi (dalam bentuk corporate credit card) sesuai dengan kemampuan perusahaan dan telah dianggarkan pada RKAP 2022.

corporate member, representation fees (in the form of a corporate credit card) in accordance with the Company's capabilities and have been budgeted for in the CWPB 2022

Organ Pendukung Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris dibantu oleh Organ Pendukung yang memiliki fungsi dan perannya masing-masing yang terdiri dari:

- » 1 orang Sekretaris Dewan Komisaris
- » 1 orang ketua Komite Audit + 2 orang anggota Komite Audit
- » 1 orang ketua Komite GCG, PMR & Investasi + 2 orang anggota Komite GCG, PMR & Investasi.

Supporting Organs of the Board of Commissioners

In carrying out the supervisory and advisory functions, the Board of Commissioners is assisted by Supporting Organs which have their respective functions and roles which consist of:

- » 1 Secretary to the Board of Commissioners
- » 1 Head of the Audit Committee + 2 Members of the Audit Committee
- » 1 Head of the GCG, PMR & Investment Committee + 2 Members of the GCG, PMR & Investment Committee.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Secretary to the Board of Commissioners

Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas administratif, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris memiliki peran dalam mendukung fungsi pengawasan dan arahan Dewan Komisaris.

To assist the smooth implementation of administrative tasks, the Board of Commissioners is assisted by the Secretary to the Board of Commissioners. The Secretary has a role in supporting the supervisory and directive functions of the Board of Commissioners.

Sekretaris Dewan Komisaris sampai dengan tahun 2022 dijabat oleh Soekarno Moelyosoedarmo. Berikut Daftar riwayat hidup singkat:

Secretary to the Board of Commissioners until 2022 was held by Soekarno Moelyosoedarmo. The following is a short curriculum vitae:

Nama Name	SOEKARNO MOELYOSOEDARMO
Tempat & Tanggal Lahir Place, Date of Birth	Klaten, 11 Januari 1954 Klaten, January 11, 1954
Usia Age	68 tahun 68 year old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Depok, Jawa Barat Depok, West Java
Pendidikan Education	• Sarjana Administrasi Negara UNDIP, Semarang 1980 Bachelor Degree in State Administration, UNDIP, 1980 • Master Manajemen IPWIJA 1997 Master Degree in Management, IPWIJA, 1997
Riwayat Jabatan Career	1997 - 2001 : Sekretaris Dewan Komisaris PT Kertas Kraf Aceh (KKA) Secretary to the Board of Commissioners of PT Kertas Kraf Aceh (KKA) 2009 - 2014 : Sekretaris Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) Secretary to the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) 2014 - 2015 : Staf Sekretaris Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) Secretary Staff to the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) 2015 - 2018 : Pelaksana Tugas Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) Acting Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) 2018 - Sekarang : Sekretaris Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) Secretary to the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM)

Persyaratan dan Komposisi Sekretaris Dewan Komisaris

Sebagai Organ pendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan peran dan fungsinya, Sekretariat Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan, diantaranya (a) memahami sistem pengelolaan, pengawasan dan pembinaan Pupuk Iskandar Muda, (b) memiliki integritas yang baik, (c) memahami fungsi kesekretariatan, (d) memiliki kemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.

Masa jabatan Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan namun dapat pula diberhentikan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya.

Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya berupa:

- » Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris.
- » Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda.
- » Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
- » Menyusun rancangan RKA Dewan Komisaris.
- » Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris.
- » Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.
- » Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG.
- » Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
- » Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
- » Sebagai penghubung (*liaison officer*) antara Dewan Komisaris (termasuk Organ pendukung Dewan Komisaris) dengan Direksi atau pihak lain.
- » Dalam hal komunikasi formal antara Sekretaris Dewan Komisaris dengan Direksi dilakukan melalui Sekretaris Perusahaan.

Requirements and Composition of the Secretary to the Board of Commissioners

As a supporting organ for the Board of Commissioners in carrying out its roles and functions, the Secretary to the Board of Commissioners must meet the requirements, including (a) understand the management, supervision and development system of Pupuk Iskandar Muda, (b) have good integrity, (c) understand secretarial functions, (d) have the ability to communicate and coordinate well.

The term of office for the Secretariat of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners for a maximum of 3 years and can be extended 1 time for 2 years of office but can also be dismissed at any time if it does not fulfill the specified performance and/or is incompetent in carrying out its duties.

Duties of the Secretary to the Board of Commissioners

The Secretary to the Board of Commissioners is tasked with carrying out activities to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties in the form of:

- » Preparing meetings, including meeting materials (*briefing sheet*) for the Board of Commissioners.
- » Make minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Pupuk Iskandar Muda Articles of Association.
- » Administering the documents of the Board of Commissioners, both incoming and outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
- » Prepare the Board of Commissioners' Work Plan and Budget draft.
- » Prepare draft reports for the Board of Commissioners.
- » Carry out other duties of the Board of Commissioners.
- » Ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles.
- » Provide information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested.
- » Coordinating committee members, if necessary in order to expedite the duties of the Board of Commissioners.
- » As a liaison officer between the Board of Commissioners (including the Board of Commissioners' supporting organs) and the Board of Directors or other parties.
- » In terms of formal communication between the Secretary to the Board of Commissioners and the Board of Directors, it is carried out through the Corporate Secretary.



» Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan GCG, Sekretaris Dewan Komisaris wajib memastikan dokumen penyelenggaraan tersimpan dengan baik.

» In the context of orderly administration and implementation of GCG, the Secretary to the Board of Commissioners must ensure that the implementation documents are stored properly.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2022

Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan dalam Lampiran Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang pengangkatannya, antara lain menyelenggarakan kegiatan administrasi kesekretariatan di lingkungan Dewan Komisaris, menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris baik dengan Pemegang Saham, Direksi, maupun pihak-pihak lainnya, menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Komisaris, serta mengumpulkan data-data teknis untuk keperluan Dewan Komisaris.

Sekretaris Dewan Komisaris telah mempunyai fasilitas penyimpanan dokumen Komisaris yang disediakan oleh Perusahaan di ruang Komisaris pada Kantor Perwakilan Pupuk Iskandar Muda di Jakarta dan telah mengadministrasikan surat keluar dan surat masuk ke Dewan Komisaris, dan dokumen lainnya dengan tertib.

Sekretaris Dewan Komisaris telah menyampaikan Undangan rapat Dewan Komisaris kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan pihak-pihak lain yang diundang, menyediakan bahan-bahan rapat dan mendokumentasikan hasil rapat Dewan Komisaris secara memadai.

Sekretaris Dewan Komisaris telah menyediakan data/informasi yang berkaitan dengan monitoring tindak lanjut hasil keputusan, rekomendasi dan arahan Dewan Komisaris; bahan/materi yang bersifat administrasi mengenai laporan/kegiatan Direksi dalam mengelola perusahaan; data/informasi yang berkaitan dengan dukungan administrasi dan monitoring yang berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan atau rekomendasi dari Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi secara baik dan efektif.

Implementation of the Duties of the Secretary to the Board of Commissioners in 2022

The Secretariat of the Board of Commissioners is stipulated in the Appendix to the Decree of the Board of Commissioners regarding its appointment, among others carrying out secretarial administrative activities within the Board of Commissioners, holding meetings of the Board of Commissioners both with Shareholders, Directors and other parties, providing data/information needed by the Board of Commissioners and the Commissioners' Committee, as well as collecting technical data for the needs of the Board of Commissioners.

The Secretary to the Board of Commissioners has a document storage facility provided by the Company in the Commissioner's room at the Pupuk Iskandar Muda Representative Office in Jakarta and has administered outgoing and incoming letters to the Board of Commissioners and other documents in an orderly manner.

The Secretary to the Board of Commissioners has conveyed invitations to the Board of Commissioners' meetings to all members of the Board of Commissioners and other invited parties, provided meeting materials and adequately documented the results of the Board of Commissioners' meetings.

The Secretary to the Board of Commissioners has provided data/information relating to monitoring the follow-up of decisions, recommendations and directions of the Board of Commissioners; materials/materials of an administrative nature regarding reports/activities of the Board of Directors in managing the Company; data/information relating to administrative support and monitoring relating to matters that must obtain approval or recommendations from the Board of Commissioners in connection with the proper and effective management of company activities carried out by the Board of Directors.





KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit dibentuk dalam rangka mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya mengkaji efektivitas sistem pengendalian internal, efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan internal, serta mengkaji dan memberikan persetujuan semua informasi dan usulan yang disiapkan atau diajukan pihak lainnya seperti Laporan Keuangan dan Non Keuangan dan Laporan Tahunan Perusahaan.

Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda, pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda dilakukan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham. Pengangkatan anggota Komite Audit melalui proses penilaian sesuai ketentuan yang berlaku sehingga dapat menjalankan peran dengan sebaik-baiknya.

Pemberhentian anggota Komite Audit dapat dilakukan apabila masa jabatannya telah berakhir dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya. Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan.

Persyaratan dan Komposisi Komite Audit

Anggota Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan keanggotaan telah tertuang dalam Piagam Komite Audit. Persyaratan keanggotaan terdiri dari:

- Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang Pengawasan atau pemeriksaan.
- Tidak memiliki kepentingan atau keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap PT Pupuk Iskandar Muda.
- Mampu berkomunikasi secara efektif dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
- Salah seorang anggota Komite Audit memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang akuntansi atau keuangan dan salah seorang memahami industri atau bisnis Pupuk PIM.

The Audit Committee is formed in order to support the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities reviewing the effectiveness of the internal control system, the effectiveness of the implementation of external and internal auditors' duties, as well as reviewing and giving approval of all information and suggestions prepared or submitted by other parties such as Financial and Non-Financial Reports and Company Annual Report.

Appointment and Dismissal of the Audit Committee

In accordance with the Audit Committee Charter of PT Pupuk Iskandar Muda, the appointment and dismissal of the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda is carried out by the Board of Commissioners and reported to the Shareholders. Appointment of members of the Audit Committee through an assessment process in accordance with applicable regulations so that they can carry out their roles as well as possible.

Dismissal of members of the Audit Committee can be carried out when their term of office has ended and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners if they do not fulfill the predetermined performance and/or are incompetent in carrying out their duties. The term of office for members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 years and can be extended 1 time for 2 years.

Requirements and Composition of the Audit Committee

Members of the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda must meet the membership requirements set out in the Audit Committee Charter. Membership requirements consist of:

- Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of supervision or inspection.
- Have no personal interest or connection that could have negative impact and conflict of interest on PT Pupuk Iskandar Muda.
- Able to communicate effectively and can provide sufficient time to complete the task.
- One of the members of the Audit Committee has an educational background or has expertise in accounting or finance and one of them understands PIM's industry or business.

- Bukan merupakan rekan KAP, kantor konsultan hukum atau pihak lain yang memberikan jasa audit dan non audit atau jasa konsultasi lain kepada PT Pupuk Iskandar Muda untuk periode 1 tahun sebelum diangkat menjadi Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda.
- Bukan merupakan karyawan kunci perusahaan 1 tingkat di bawah Direksi dalam 1 tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan PT Pupuk Iskandar Muda, Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama.
- Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Pupuk Iskandar Muda.
- Not KAP partner, legal consulting firm or other party providing audit and non-audit services or other consulting services to PT Pupuk Iskandar Muda for a period of 1 year before being appointed as the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda.
- Not a key company employee one level below the Board of Directors in the last 1 year before being appointed by the Board of Commissioners.
- Have no affiliation with PT Pupuk Iskandar Muda, Board of Commissioners, Board of Directors, and major Shareholders.
- Have no direct or indirect business relationship with the business activities of PT Pupuk Iskandar Muda.

PROFIL KOMITE AUDIT Audit Committee Profile

Keputusan Dewan Komisaris Nomor: S-666/SK/K.PIM/II/2021 ditetapkan Bapak Emir Moeis sebagai Ketua Komite Audit.

Board of Commissioners Decree Number S-666/SK/K.PIM/II/2021 appointed Mr. Emir Moeis as a Head of the Audit Committee.

KETUA KOMITE AUDIT

HEAD OF THE AUDIT COMMITTEE

Nama Name	Ir. IZEDRIK EMIR MOEIS MSc.		
Tempat & Tanggal Lahir Place and date of birth	Jakarta, 27 Agustus 1950 Jakarta, August 27, 1950		
Usia Age	72 tahun 72 years old		
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian		
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta		
Pendidikan Education	• Sarjana Teknik Industri ITB, Bandung (1975) Bachelor of Industrial Engineering ITB Bandung • Pascasarjana MIPA, UI, Depok (1984) Master Degree in MIPA UI Depok		
Riwayat Jabatan Career	• Direktur Utama PT Pelayaran Nusantara Mahakam (1975-1989) President Director of PT Pelayaran Nusantara Mahakam • Direktur Utama PT Garuda Mahakam Pratama (1980-1994) President Director of PT Garuda Mahakam Pratama • Direktur Utama PT Miranda Tropikal (1990-2000) President Director of PT Miranda Tropikal • Wakil Ketua Komisi XIII DPR RI (2000-2002) Deputy Chairman of Commission XIII DPR RI • Ketua Komisi IX DPR RI (2002-2004) Chairman of Commission IX DPR RI • Ketua Panitia Anggaran DPR RI (2004-2009) Chairman of the Budget Committee of DPR RI • Ketua Komisi XI DPR RI (2009-2013) Chairman of Commission XI DPR RI		



Ketua Komite Audit dibantu oleh 2 orang anggota:

The Head of the Audit Committee is assisted by 2 members:

ANGGOTA KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE MEMBER

Nama Name	DANI HARSYAWHARDANA	
Tempat & Tanggal Lahir Place and date of birth	Bandung, 19 Februari 1960 Bandung, February 19, 1960	
Usia Age	62 tahun 62 years old	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Bandung, Jawa Barat Bandung, West Barat	
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi Universitas Parahyangan Bandung	1987
	Bachelor of Economics, University of Parahyangan Bandung	
Riwayat Jabatan Career	• Anggota Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda (2019-Sekarang) Member of the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda (2019-Present) • Staff Ahli Dirkom PT Pupuk Sriwidjaja (2016-2016) Expert Staff of the Director of Communications of PT Pupuk Sriwidjaja • GM Keuangan PT Pupuk Sriwidjaja (2013-2016) GM of Finance PT Pupuk Sriwidjaja (2013-2016) • Manajer Anggaran PT Pupuk Sriwidjaja (2011-2013) Budget Manager of PT Pupuk Sriwidjaja (2011-2013) • Manajer Akuntansi PT Pupuk Sriwidjaja (2008-2011) Accounting Manager of PT Pupuk Sriwidjaja • Asisten Manajer Anggaran PT Pupuk Sriwidjaja (2004-2008) Assistant Budget Manager of PT Pupuk Sriwidjaja	

Nama Name	ZANI MAAZ NASUTION	
Tempat & Tanggal Lahir Place and date of birth	Jakarta , 12 Agustus 1951 Jakarta , August, 1951	
Usia Age	71 tahun 71 years old	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Tangerang Tangerang	
Pendidikan Education	Sarjana Kimia ITS, Surabaya	1979
	Bachelor of Chemistry ITS Surabaya	
Riwayat Jabatan Career	• President Commissioner PT Kaltim Daya Mandiri (1998-2004) President Commissioner of PT Kaltim Daya Mandiri • President Commissioner PT Kaltim Industrial Estate (2004-2007) President Commissioner of PT Kaltim Industrial Estate • Production Dept Mgr PT Kaltim Methanol Industri (2007-2013) Production Dept Mgr PT Kaltim Methanol Industri • Logistic Dept Mgr PT Kaltim Methanol Industri Bontang (2014-2018) Logistics Dept Mgr PT Kaltim Methanol Industri Bontang • Anggota Komite Audit PT PIM (2019- Sekarang) Audit Committee Member of PT PIM (2019- Present)	



Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Komite Audit bekerja sesuai Pedoman Kerja dalam Piagam Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor S-718/K- PIM.SK/VIII/2021 tanggal 30 Agustus 2021 tentang Piagam Komite Audit. Dokumen tersebut disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Komite Audit mencakup keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, wewenang dan tanggung jawab, tugas dan fungsi, rencana kerja dan anggaran, rapat-rapat, pelaporan, masa jabatan, penghasilan anggota serta evaluasi kinerja.

Independensi Komite Audit

Peraturan Bapepam-LK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari tiga orang anggota, satu diantaranya adalah Komisaris yang tidak terafiliasi yang bertindak sebagai ketua, sementara dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu diantaranya harus memiliki keahlian dalam bidang akuntansi dan/atau keuangan. Agar memenuhi syarat independensi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia, orang tersebut bukan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai anggota Komite Audit dan tidak memiliki rangkap jabatan di dalam maupun di luar Perusahaan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Lingkup Tugas Komite Audit

Lingkup tugas Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut :

- Melakukan penelaahan terhadap laporan yang dihasilkan oleh manajemen PT Pupuk Iskandar Muda, meliputi RJP, RKAP, Laporan Kegiatan Usaha lainnya.
- Melakukan *review* dan memberikan komentar atas laporan yang dihasilkan oleh Eksternal Auditor (KAP), BPK, dan laporan GCG.
- Membantu PT Pupuk Indonesia (Persero) dalam proses pemilihan KAP dan melaksanakan supervisi pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Eksternal Audit.
- Koordinasi dengan SPI PT Pupuk Iskandar Muda dalam melaksanakan tugas pengawasan.
- Melakukan penelaahan atas permohonan Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda yang diajukan kepada Dewan Komisaris.

Work Guidelines of the Audit Committee

In carrying out its functions and roles, the Audit Committee works according to the Work Guidelines in the Audit Committee Charter based on the Decree of the Board of Commissioners Number S-718/K-PIM.SK/VIII/2021 dated on August 30, 2021 concerning the Audit Committee Charter. The document is prepared based on the applicable laws and regulations.

The Audit Committee Charter includes membership, membership requirements including competence and independence requirements, authorities and responsibilities, duties and functions, work plan and budget, meetings, reporting, term of office, salaries and performance evaluation.

Independence of the Audit Committee

Bapepam-LK regulations regarding Audit Committees require that the Audit Committee consist of at least three members, one of whom is an unaffiliated Commissioner who acts as head, while the other two members must be independent parties, at least one of whom must have expertise in accounting and/or finance. In order to fulfill the independence requirements in accordance with applicable regulations in Indonesia, the person is not an executive officer of a Public Accountant Office that provides audit services and/or non-audit services to the Company within the last six months prior to his appointment as a member of the Audit Committee and does not have concurrent positions inside or outside the Company which is prohibited by applicable laws and regulations.

Scope of Duties of the Audit Committee

The scope of duties of the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda is as follows:

- Reviewing the reports produced by the management of PT Pupuk Iskandar Muda, including RJP, RKAP, and other Business Activity Reports.
- Reviewing and providing comments on reports produced by the External Auditor (KAP), BPK, and GCG reports.
- Assisting PT Pupuk Indonesia (Persero) in the KAP selection process and supervising the audit conducted by the External Audit.
- Coordination with SPI of PT Pupuk Iskandar Muda in carrying out supervisory duties.
- Reviewing requests from the management of PT Pupuk Iskandar Muda submitted to the Board of Commissioners.



- Melakukan telaah terhadap SDM, Penjualan, Pengadaan, produksi, pengembangan dan unit kerja lainnya sesuai kebutuhan.
- Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lainnya sesuai dengan perintah dari Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda dengan difasilitasi oleh Satuan Pengawas Intern (SPI).

Mekanisme Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pelaksanaan tugas pengawasan Komite Audit dilakukan melalui Rapat Komite Audit, Rapat Komite Audit dengan Satuan Pengawasan Intern dan unit kerja lainnya, dan kunjungan *on the spot*.

Pengumpulan Dan Penelaahan Data/Informasi

Komite Audit mengumpulkan laporan yang berkenaan, mulai dari RJP, RKAP, Laporan Audit, dan laporan lainnya untuk dibahas melalui rapat internal komite audit dan hasil *review* akan dibuatkan laporan tertulisnya.

Dalam penelaahan data/informasi, Komite Audit telah melakukan serangkaian kegiatan, antara lain:

- Pengujian terhadap bukti pendukung;
- Penelaahan atas kepatuhan terhadap Ketentuan perundang undangan yang berlaku;
- Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian intern yang ada.
- Penilaian atas pengelolaan risiko.

Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/MBU/04/2021 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, tugas Komite Audit sebagai berikut :

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
- Menilai pelaksana kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal.
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
- Memastikan telah terdapat prosedur *review* yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda.

- Reviewing HR, sales, procurement, production, development and other work units as needed.
- Carrying out other supervisory duties in accordance with orders from the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda, facilitated by the Internal Audit Unit (SPI).

Mechanism of Implementation of Audit Committee Duties

The implementation of the Audit Committee's supervisory duties is carried out through Audit Committee meetings, Audit Committee meetings with the Internal Audit Unit and other work units, and on the spot visits.

Collection and Analysis of Data/Information

The Audit Committee collects relevant reports, starting from the RJP, RKAP, Audit Reports, and other reports to be discussed through the audit committee's internal meeting and the results of the review will be made into a written report.

In reviewing data/information, the Audit Committee has carried out a series of activities, including:

- Examination of supporting evidence;
- Review of compliance with applicable laws and regulations;
- Evaluation of the effectiveness of the existing internal control system; and
- Assessment of risk management.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

In accordance with the Minister of SOEs Regulation Number PER-06/MBU/04/2021 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, the duties of the Audit Committee are as follows:

- Assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of external and internal auditor duties.
- Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out by the Internal Audit Unit and external auditors.
- Provide recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation.
- Ensure that there is a satisfactory review procedure for all information issued by PT Pupuk Iskandar Muda.



- Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris, dan;
- Melakukan penugasan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berupa namun tidak terbatas pada:
- Melakukan penelaahan atas informasi mengenai PT Pupuk Iskandar Muda, serta Rencana Jangka Panjang, RKAP, laporan manajemen dan informasi lainnya;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Pupuk Iskandar Muda.
- Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Mengkaji kecukupan fungsi audit internal, termasuk jumlah auditor, rencana tahunan dan penugasan yang telah dilaksanakan.
- Mengkaji kecukupan pelaksanaan audit eksternal termasuk di dalamnya perencanaan audit dan jumlah auditornya.
- Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and the duties of the Board of Commissioners.
- Carrying out other assignments given by the Board of Commissioners in the form of but not limited to.
- Reviewing information regarding PT Pupuk Iskandar Muda, as well as the Long Term Plan, RKAP, management reports and other information.
- Reviewing the compliance of PT Pupuk Iskandar Muda with laws and regulations related to business activities.
- Reviewing complaints related to PT Pupuk Iskandar Muda.
- Reviewing the adequacy of the internal audit function, including the number of auditors, annual plans and assignments that have been carried out.
- Reviewing the adequacy of external audit implementation including audit planning and the number of auditors.

Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai akses penuh terhadap catatan atau informasi tentang karyawan dana, aset dan sumber daya perusahaan lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.

Dalam melaksanakan wewenangnya Komite Audit diberikan surat tugas dari Dewan Komisaris dan wajib bekerja sama dengan pihak yang melaksanakan fungsi internal audit.

Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan Perusahaan, melakukan pengawasan dan mengevaluasi proses pelaksanaan audit oleh auditor internal dan auditor eksternal.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Komite Audit secara berkala menyusun dan menyerahkan laporan triwulanan dan tahunan kepada Dewan Komisaris atas kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan usaha Pupuk Iskandar Muda. Selama 2022, Komite Audit telah melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, melakukan monitoring dan mengevaluasi proses pelaksanaan audit oleh auditor internal dan auditor eksternal, dalam bentuk:

Authorities of the Audit Committee

In carrying out its duties, the Audit Committee has full access to records or information regarding employee funds, assets and other resources related to the implementation of duties.

In carrying out its authorities, the Audit Committee is given an assignment letter from the Board of Commissioners and must cooperate with parties carrying out the internal audit function.

The Audit Committee is independent both in carrying out its duties and in reporting and is directly responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee is responsible for supervising the Company's financial reporting process, supervising and evaluating the audit process by internal and external auditors.

Duties Implementation Report of the Audit Committee

The Audit Committee regularly prepares and submits quarterly and annual reports to the Board of Commissioners on monitoring and providing advice on the management of Pupuk Iskandar Muda's business. During 2022, the Audit Committee has supervised the financial reporting process, monitored and evaluated the audit process by internal auditors and external auditors, in the form of:



- Secara berkala melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda, seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan dan informasi keuangan lainnya.
- Evaluasi atas ketaatan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
- Secara aktif melakukan kajian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal.
- Mengevaluasi pelaksanaan audit oleh auditor eksternal, termasuk memeriksa independensi dan obyektifitas auditor eksternal serta mengkaji kecukupan pemeriksaan yang dilakukan auditor eksternal.
- Mengkomunikasikan hasil pembahasan dengan auditor eksternal kepada Manajemen.
- Secara rutin melakukan penelaahan terhadap hal hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.
- Secara aktif menyiapkan bahan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Pengecekan ke lapangan untuk meninjau penyaluran pupuk bersubsidi serta pergudangan di wilayah penjualan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Periodically review the financial information issued by PT Pupuk Iskandar Muda, such as financial reports, financial projections and other financial information.
- Evaluation of PT Pupuk Iskandar Muda's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
- Actively reviewing the implementation of audits by internal auditors.
- Evaluating the implementation of audit by external auditor, including checking the independence and objectivity of the external auditor and reviewing the adequacy of the audit conducted by the external auditor.
- Communicating the results of discussions with the external auditors to management.
- Regularly review matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.
- Actively prepare evaluation results and submit them to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- Field checks to review the distribution of subsidized fertilizers and warehousing in the sales area of PT Pupuk Iskandar Muda.

RAPAT KOMITE AUDIT

Meetings of the Audit Committee

Rapat internal Komite Audit selama tahun 2022 telah dilaksanakan sebanyak 12 kali, untuk membahas :

- Laporan Kegiatan Usaha bulanan selama tahun 2022;
- Permintaan Dewan Komisaris untuk melakukan penelaahan atau review atas permintaan Direksi yang diajukan kepada Dewan Komisaris.

Internal meetings of the Audit Committee during 2022 have been held 12 times, to discuss:

- Monthly business activity report for 2022.
- Request from the Board of Commissioners to conduct a review at the request of the Board of Directors submitted to the Board of Commissioners.

Frekuensi Pertemuan dan tingkat kehadiran Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat minimal 1 bulan sekali mengacu pada Piagam Komite Audit. Disamping melaksanakan rapat internal, Komite Audit juga berkoordinasi dengan unit kerja terkait. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit disusun dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit.

Perbedaan pendapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat. Kemudian risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota

Meeting Frequency and Attendance Level of the Audit Committee

The Audit Committee holds a meeting at least once a month referring to the Audit Committee Charter. Besides carrying out internal meetings, the Audit Committee also coordinates with related work units. Decisions taken at the Audit Committee meeting are well prepared and documented in the minutes of the Audit Committee meeting.

Differences of opinion are stated in the minutes of the meeting accompanied by reasons for the differences of opinion. Then the minutes are signed by all members of the Audit



Komite Audit untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Jumlah rapat tahun 2022 sebanyak 12 kali Pertemuan : 1 x /bulan (dilaksanakan sebelum rapat koordinasi bulanan Dekom dengan Direksi).

Tingkat Kehadiran rapat Komite Audit : 100%.

Konsultasi

Selama tahun 2022 Komite Audit telah melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Direksi menyangkut operasional perseroan atau hal-hal lain yang sifatnya strategis dan dianggap penting.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, kinerja Komite Audit dievaluasi setiap 1 tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Komite Audit yang dilaporkan secara triwulanan maupun tahunan dalam laporan Komite Audit.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Audit terkait penyempurnaan *soft-structure* pendukung pelaksanaan audit, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas audit dan sistem pengendalian internal serta kepatuhan terhadap perundangan yang berlaku.

Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

Kebijakan Remunerasi Komite Audit

Mengacu pada Piagam Komite Audit penghasilan anggota Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan sebagai anggota Dewan Komisaris.

Committee to be submitted to the Board of Commissioners.

The number of meetings in 2022 was 12 meetings: 1x/ month (conducted before the monthly coordination meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors).

Attendance Level of Audit Committee meetings: 100%.

Consultation

During 2022, the Audit Committee consulted and coordinated with the Board of Directors regarding company operations or other matters that are strategic in nature and considered important.

Performance Assessment of the Audit Committee

In accordance with the Audit Committee Charter, the performance of the Audit Committee is evaluated once a year by the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of work programs that have been arranged in the Audit Committee's work plan and annual budget which are reported quarterly and annually in the Audit Committee's report.

The assessment is also carried out on suggestions, recommendations and input provided by the Audit Committee regarding the improvement of the soft-structure supporting audit implementation, implementation and improvement of audit effectiveness and internal control systems as well as compliance with applicable laws.

The results of this assessment will be taken into consideration by the Board of Commissioners for reappointing and/or dismissing members of the Audit Committee for the next term of office.

Remuneration Policy of the Audit Committee

Referring to the Audit Committee Charter, the income of members of the Audit Committee is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's capabilities.

Members of the Board of Commissioners who are head/ members of the Audit Committee are not given additional income as members of the Board of Commissioners.





Komite GCG, Pemantau Risiko & Investasi

Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment

Komite GCG, Pemantauan Risiko dan Investasi dibentuk oleh Dewan Komisaris dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berhubungan dengan penerapan Manajemen Risiko. Komite ini juga bertugas untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

The Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment is formed by the Board of Commissioners in order to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the implementation of Risk Management. This committee is also tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out the functions and duties of the Board of Commissioners in implementing the principles of *Good Corporate Governance*.

Pengangkatan dan Pemberhentian Komite GCG, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi

Sesuai dengan Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi PT Pupuk Iskandar Muda pengangkatan dan pemberhentian Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS. Pengangkatan anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi melalui proses penilaian sesuai ketentuan yang berlaku sehingga dapat menjalankan peran dengan sebaik-baiknya.

Appointment and Dismissal of the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment

In accordance with the Charter of the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment, the appointment and dismissal of this committee is carried out by the Board of Commissioners and reported to the GMS. Appointment of members of the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment through an assessment process in accordance with applicable regulations so that they can carry out their roles as well as possible.

Pemberhentian anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dapat dilakukan apabila masa jabatannya telah berakhir dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya. Masa jabatan anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi yang bukan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan.

Dismissal of members of the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment can be carried out when their term of office has ended and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners if they do not fulfill the predetermined performance and/or are incompetent in carrying out their duties. The term of office for members of the Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 years and can be extended once for a 2 year term of office.

Persyaratan dan Komposisi Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi

Anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan keanggotaan yang telah tertuang di Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Persyaratan keanggotaan terdiri dari:

Requirements and Composition of the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment

Members of the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment of PT Pupuk Iskandar Muda must meet the membership requirements set out in the Charter of the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment.



Anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi wajib:

- Memiliki integritas yang baik, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai serta mampu berkomunikasi dengan baik.
- Memahami GCG, laporan keuangan, bisnis perusahaan, kerangka dan proses manajemen risiko, penilaian investasi dan memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundangan terkait.
- Paling kurang satu di antara anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang GCG, manajemen risiko dan penilaian investasi.
- Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan, Kantor Konsultan Hukum atau pihak lain yang memberi jasa attestasi, jasa non-attestasi dan/atau jasa konsultasi lain kepada PT Pupuk Iskandar Muda dalam waktu 6 bulan terakhir.
- Bukan merupakan orang yang bekerja di PT Pupuk Iskandar Muda dan mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan serta mengawasi kegiatan PT Pupuk Iskandar Muda dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
- Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PT Pupuk Iskandar Muda. Dalam hal anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memperoleh saham di Pupuk Iskandar Muda baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum maka dalam jangka waktu paling lama 6 bulan setelah diperolehnya saham tersebut wajib mengalihkan sahamnya kepada pihak lain.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha.
- Tidak mempunyai hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Members of the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment must:

- Have good integrity, ability, adequate knowledge and experience and be able to communicate well.
- Understand GCG, financial reports, company business, risk management framework and process, investment appraisal and have adequate knowledge of related laws and regulations.
- At least one of the members of the the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment has an educational background and expertise in GCG, risk management and investment appraisal.
- Not a member of an accounting firm, legal consulting firm or other party providing attestation services, non-attestation services and/or other consulting services to PT Pupuk Iskandar Muda within the last 6 months.
- Not a person who works at PT Pupuk Iskandar Muda and has the authority and responsibility to plan, lead, or control and supervise the activities of PT Pupuk Iskandar Muda within the last 6 months, except for Independent Commissioner.
- Do not own shares directly or indirectly in PT Pupuk Iskandar Muda. In the event that members of the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment acquire shares in Pupuk Iskandar Muda either directly or indirectly as a result of a legal event, then within a maximum period of 6 months after the acquisition of the shares must transfer their shares to another party.
- Do not have direct or indirect business relationship related to business activities.
- Have no other relationship that could affect his ability to act independently.



**PROFIL KOMITE GCG, PEMANTAU RISIKO & INVESTASI****Profile of The Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment**

Berdasarkan Surat Keputusan Komisaris Utama PT PIM ditugaskan sebagai komite GCG, pemantauan risiko dan investasi dengan susunan :

Based on the Decree of the President Commissioner, assigned as Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment with the following composition.

KETUA KOMITE GCG, PEMANTAU RISIKO & INVESTASI :**HEAD OF COMMITTEE OF GCG, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT**

Nama Name	Drs. H. MARZUKI DAUD	
Tempat & Tanggal Lahir Place and date of birth	Beureunuen, Aceh, 01 Oktober 1954 Beureunuen, Aceh, October 1, 1954	
Usia Age	68 tahun 68 years old	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta	
Pendidikan Education	Sarjana Ilmu Sosial dan Politik - Universitas Iskandar Muda, Banda Aceh Bachelor of Social and Political Sciences, Iskandar Muda University, Banda Aceh	1986
Riwayat Jabatan Career	• Anggota MPR RI Member of MPR RI	1997-1999
	• Anggota DPR/MPR-RI Member of DPR/MPR-RI	1999-2004
	• Anggota DPR/MPR-RI Member of DPR/MPR-RI	2004-2009
	• Anggota DPR/MPR-RI Member of DPR/MPR-RI	2009-2014
	• Anggota Majelis Lembaga Pengusaha Jasa Konstruksi Nasional (LPJKN) Member of the National Construction Service Entrepreneurs Association (LPJKN)	2007-2009
	• Wakil Ketua Komite Perhubungan, Infrastruktur dan Real Estate, KADIN Indonesia Deputy Chairman of the Committee on Transportation, Infrastructure and Real Estate, KADIN Indonesia	2009-2011

ANGGOTA KOMITE GCG, PMR & INVESTASI**MEMBER OF COMMITTEE OF GCG, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT**

Nama Name	AHMAD DIPONEGORO	
Tempat & Tanggal Lahir Place and date of birth	Bandung, 25 Juni 1975 Bandung, June 25, 1975	
Usia Age	47 tahun 47 years old	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta	



Pendidikan Education	• Sarjana Teknik Mesin, ITB, Bandung 1998 Bachelor of Mechanical Engineering, ITB, Bandung 1998
	• Managerial Decision-Making and Control, Maastricht University, Belanda 2006 Managerial Decision-Making and Control, Maastricht University, Netherlands
	• Magister Manajemen Informasi, Tilburg University, Belanda 2008 Master of Information Management, Tilburg University, Netherlands
Riwayat Jabatan Career	• VP Corporate Strategy PT Rekayasa Industri 2012-2017 VP Corporate Strategy PT Rekayasa Industri
	• SVP Corporate Secretary PT Rekayasa Industri 2017-2019 SVP Corporate Secretary PT Rekayasa Industri
	• SVP Corporate Strategy & Investment PT Rekayasa Industri 2019-2020 SVP Corporate Strategy & Investment PT Rekayasa Industri

Nama Name	EDI WIBAWA	
Tempat & Tanggal Lahir Place and date of birth	Yogyakarta, 13 November 1966 Yogyakarta, November 13, 1966	
Usia Age	56 tahun 56 years old	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesia	
Domisili Domicile	Yogyakarta Yogyakarta	
Pendidikan Education	• Sarjana Teknik Kimia, UGM, Yogyakarta 1991 Bachelor of Chemical Engineering, UGM, Yogyakarta	1991
	• Magister Manajemen Universitas Tridinanti, Palembang 2005 Master of Management, Tridinanti University, Palembang	2005
Riwayat Jabatan Career	• Kepala Dinas Lingkungan Hidup (2007-2010) Head of Environment Service	(2007-2010)
	• Staff Direktur Produksi (2010-2011) Director Staff of Production	(2010-2011)
	• Manajer Sinergi K3LH Pusri/PI Persero (2011-2012) K3LH Synergy Manager of Pusri/PI Persero	(2011-2012)
	• Manajer Sinergi Operasi PI Persero (2012-2018) Operations Synergy Manager of PI Persero	(2012-2018)
	• Staf Utama Direktur Teknologi PI Persero (2018-sekarang) Main Staff Director of Technology of PI Persero	(2018-present)

Dalam menjalankan perannya, Komite GCG, PMR dan Investasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris agar berlangsungnya pengelolaan perusahaan terkait penerapan GCG, manajemen risiko dan investasi yang efektif dan efisien serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

In carrying out its role, the Committee of GCG, Monitoring of Risk Management and Investment is responsible to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners' supervisory duties so that the management of the Company related to the implementation of GCG, risk management and investment is effective and efficient and in accordance with applicable laws and regulations.



Pedoman Kerja Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi Pupuk Iskandar Muda telah dilengkapi dengan Pedoman Kerja dalam Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor S-717/K.PIM/VIII/2021 tanggal 30 Agustus 2021 tentang Piagam Komite GCG, Pemantau Risiko dan Investasi.

Piagam tersebut meliputi keanggotaan, tugas dan fungsi, masa jabatan anggota, persyaratan keanggotaan, program kerja dan penganggaran, rapat-rapat, pelaporan, akses dan kerahasiaan informasi, evaluasi kinerja serta penghasilan anggota.

Ketua Komite GCG, PMR & Investasi dibantu oleh 2 (dua) orang anggota yang bertanggung jawab penuh kepada Ketua Komite GCG, PMR & Investasi dan secara tidak langsung bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Independensi Komite GCG, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi

Berdasarkan peraturan terkait implementasi GCG, ketua dan anggota Komite GCG, PMR & Investasi PT Pupuk Iskandar Muda bersifat independen, terdapat anggota komite yang rangkap jabatan yaitu karyawan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang merupakan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda.

Uraian Tugas dan tanggung Jawab

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan GCG.
- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko.
- Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penelaahan investasi perusahaan agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

Uraian Pelaksanaan Kegiatan Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi

Selama Tahun 2022, Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi telah melakukan pengawasan dan pemberian nasihat atas pelaksanaan kegiatan bisnis di bidang GCG, manajemen risiko dan investasi, dalam bentuk:

- Menyusun rencana dan program kerja Dewan Komisaris 2022 (RKA 2022).

Work Guidelines of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment

In carrying out its functions and roles, the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment of PT Pupuk Iskandar Muda has been equipped with Work Guidelines in the Charter of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment based on the Decree of the Board of Commissioners Number S-717/K.PIM/VIII/2021 dated on August 30, 2021 regarding the Charter of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment.

The Charter includes membership, duties and functions, term of office of members, membership requirements, work program and budgeting, meetings, reporting, access and confidentiality of information, performance evaluation and members' income.

The head of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment is assisted by 2 (two) members who are fully responsible to the head of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment and are indirectly responsible to the Board of Commissioners.

Independence of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment

Based on regulations related to GCG implementation, the head and members of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment of PT Pupuk Iskandar Muda are independent. There are members of the Committee who hold concurrent positions, namely employees of PT Pupuk Indonesia (Persero) who are shareholders of PT Pupuk Iskandar Muda.

Duties and Responsibilities

- Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of GCG implementation.
- Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of risk management implementation.
- Assisting the Board of Commissioners in reviewing the Company's investment so that it can be carried out effectively and efficiently.

Performance Implementation of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment

During 2022, the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment supervised and provided advice on the implementation of business activities in the field of GCG, risk management and investment, in the form of:

- Developing plans and work programs for the Board of Commissioners (RKA 2022).



- Melakukan pertemuan reguler dengan unit kerja terkait untuk membahas perkembangan penerapan GCG, manajemen risiko dan investasi di PT Pupuk Iskandar Muda.
- Secara aktif melakukan kajian atas *soft-structure* (kebijakan, prosedur serta visi dan misi) yang disesuaikan dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- Melakukan penelaahan atas hal-hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.
- Secara aktif mempersiapkan bahan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Menelaah rancangan RKAP Perusahaan.
- Mendampingi Dewan Komisaris ketika melakukan kunjungan kerja ke beberapa unit kerja atau wilayah pemasaran PT Pupuk Iskandar Muda.
- Conducting regular meetings with related work units to discuss the development of GCG implementation, risk management and investment at PT Pupuk Iskandar Muda.
- Actively conducting studies on the soft-structure (policies, procedures and vision and mission) in accordance with the applicable laws and regulations.
- Reviewing matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.
- Actively prepare evaluation results and submit them to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- Reviewing the Company's RKAP draft.
- Accompanying the Board of Commissioners when conducting work visits to several work units or marketing areas of PT Pupuk Iskandar Muda.

Rapat Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi

Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi mengadakan rapat minimal 1 bulan sekali mengacu pada Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Di samping melaksanakan rapat internal, Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi juga berkoordinasi dengan unit kerja terkait. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi disusun dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi.

Perbedaan pendapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat. Kemudian risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Jumlah rapat tahun 2022 sebanyak 12 kali Pertemuan : 1 x /bulan (dilaksanakan sebelum rapat koordinasi bulanan Dekom dengan Direksi). Tingkat Kehadiran rapat komite GCG, PMR & Investasi 100%.

Penilaian Kinerja Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi

Sesuai dengan Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi, kinerja Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dievaluasi setiap 1 tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode

Meetings of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment

The Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment holds a meeting at least once a month referring to the Charter of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment. Apart from carrying out internal meetings, the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment also coordinates with related work units. Decisions taken in the meetings are properly prepared and documented in the minutes of meetings of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment.

Differences of opinion are stated in the minutes of the meeting accompanied by reasons for the differences of opinion. Then the minutes are signed by all members of the Committee to be submitted to the Board of Commissioners.

The number of meetings in 2022 was 12 meetings: 1x/ month (conducted before the monthly coordination meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors). The attendance level of the meetings of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment is 100%.

Performance Assessment of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment

In accordance with the Charter of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment, the performance of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment is evaluated once a year by



penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam RKA tahunan Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi yang dilaporkan secara triwulanan maupun tahunan.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi terkait penyempurnaan *soft-structure* pendukung pelaksanaan GCG dan manajemen risiko, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas GCG dan manajemen risiko serta pengelolaan program investasi dan pengembangan di PT Pupuk Iskandar Muda. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk periode jabatan berikutnya.

Kebijakan dan Remunerasi Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi

Mengacu pada Piagam Komite GCG, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi bahwa penghasilan anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan sebagai anggota Dewan Komisaris.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI **Supporting Organs of the Board of Directors**

Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya mengelola Perusahaan, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Internal.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memastikan aspek keterbukaan dari Perusahaan. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Ketentuan mengenai pembentukan Sekretaris Perusahaan, diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 Bab V Bagian kesembilan Fungsi Sekretaris Perusahaan Pasal 29.

the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of the work program that has been compiled in the Committee's annual RKA which is reported quarterly and annually.

The assessment was also carried out on suggestions, recommendations and input provided by the Committee related to improving the soft-structure supporting GCG implementation and risk management, implementing and increasing the effectiveness of GCG and risk management and managing investment and development programs at PT Pupuk Iskandar Muda. The results of this assessment will be taken into consideration by the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment for the next term of office.

Policy and Remuneration of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment

Referring to Charter of the Committee of GCG, Monitoring Risk Management and Investment, the income of members of the Committee is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's capabilities.

Members of the Board of Commissioners who are head/members of the Audit Committee are not given additional income as members of the Board of Commissioners.

In carrying out their duties and responsibilities in managing the Company, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary has an important role in ensuring the transparency aspect of the Company. The appointment and dismissal of the Corporate Secretary is carried out by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

Provisions regarding the formation of Corporate Secretary are regulated in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 Chapter V Part Nine Functions of Corporate Secretary Article 29.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY

	Nama Name	Ir. Maimun, ST, MT, IPM, ASEAN Eng, QRMP, CCGO
	Tempat & Tanggal Lahir Place and date of birth	Manyang Lancok, 12 Februari 1975 Manyang Lancok, February 12, 1975
	Usia Age	47 tahun 47 Years old
	Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
	Domisili Domicile	Aceh Aceh
Riwayat Sertifikasi Jabatan Certification	Pendidikan Education	• Sarjana Teknik Kimia Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh (2000) Bachelor of Chemical Engineering, Syiah Kuala University, Banda Aceh (2000) • Magister Teknik Kimia di Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh (2018) Master of Chemical Engineering, Syiah Kuala University, Banda Aceh (2018)
		Mengikuti sertifikasi Insinyur Profesional Madya (IPM) pada tahun 2019 dan memperoleh gelar ASEAN Eng dari lembaga ASEAN Federations of Engineering Organisations (AFEEO) pada tahun 2021. Pada saat menjabat sebagai SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola, sertifikasi yang telah diikuti adalah sertifikasi bidang Manajemen Risiko yaitu <i>Qualified Risk Management Professional (QRMP)</i> dan sertifikasi bidang Tata Kelola Perusahaan yaitu <i>Certified Chief Governance Oversight (CCGO)</i>. Participated in the Associate Professional Engineer (IPM) certification in 2019 and obtained the ASEAN Eng title from the ASEAN Federations of Engineering Organizations (AFEEO) in 2021. During his tenure as SVP Corporate Secretary & Governance, the certification he attended was the Risk Management certification, namely the Qualified Risk Management Professional (QRMP) and the Corporate Governance certification, namely the Certified Chief Governance Oversight (CCGO).

Kedudukan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan ditunjuk dan diangkat oleh Direksi, dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Dalam struktur organisasi PT PIM, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Lingkup pekerjaan Sekretaris Perusahaan mencakup kehumasan & TJSL, hukum & kesekretariatan, Tata Kelola Perusahaan & Manajemen Risiko serta pengelolaan Kantor Perwakilan Jakarta.

Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi utama, yaitu (a) memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundangan dan penerapan GCG, (b) pusat informasi dan publikasi resmi

Position of Corporate Secretary

The Corporate Secretary is appointed by the Board of Directors and is responsible to the President Director.

In the organizational structure of PT PIM, the Corporate Secretary is responsible to the President Director. The Corporate Secretary's scope of work includes public relations & TJSL, legal & secretarial, corporate governance & risk management as well as management of the Jakarta Representative Office.

The Corporate Secretary has the main functions, namely (a) ensuring compliance with laws and regulations and the implementation of GCG, (b) PT PIM's official publication and

PT PIM, sebagai penghubung antara Direksi dengan Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan, komunikator PT PIM, (c) penatausahaan dan penyimpanan dokumen PT PIM.

Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting guna keberlangsungan usaha sesuai peraturan yang berlaku.

Tanggung Jawab Utama Sekretaris Perusahaan

Tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan adalah untuk memelihara citra dan melindungi kepentingan perusahaan melalui terbentuknya komunikasi dan hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) serta mendukung penyelenggaraan perusahaan oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

1. Menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Unit Kerja paralel di perusahaan; seperti mengatur jadwal rapat perusahaan, mengkoordinasikan persiapan bahan-bahan rapat, mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat, menghadiri rapat, menyiapkan risalah rapat, mengadministrasikan dan menindaklanjuti keputusan rapat.

Jenis rapat yang dikelola Sekretaris Perusahaan meliputi:

- » Rapat Direksi dengan Organ Perusahaan.
- » Rapat Direksi dengan Staf.
- » Rapat (*briefing*) Direksi karyawan.
- » Rapat Direksi dengan *stakeholders*.
- » Koordinasi dan pengendalian kegiatan 3 (tiga) unit kerja yang ada di bawah Sekretaris Perusahaan serta bertanggung jawab terhadap pengembangan SDM yang berada dalam jajaran tersebut.

2. Menyelenggarakan fungsi *Corporate Communication*, yaitu berhubungan dan memberikan penjelasan kepada pihak ketiga baik secara langsung maupun tidak langsung mengenai hal-hal yang terkait dengan kegiatan perusahaan, misalnya pers & media, pemerintah dan masyarakat.
3. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap penerbitan media komunikasi perusahaan dan *corporate identity* seperti: *Company Profile*, *Website*, *Annual Report*, *Sustainability Report*, *Kalender*, *Bulletin* dan lain-lain.
4. Mengkoordinasikan kegiatan *Community Development* & Mengkoordinasikan pengelolaan Dana Pembinaan Wilayah.

information center, acting as a liaison between the Board of Directors and the Board of Commissioners and stakeholders, PT PIM's communicator, (c) administration and document storage.

Therefore, the Corporate Secretary has an important role for business continuity in accordance with applicable regulations.

Responsibilities of Corporate Secretary

The main responsibility of the Corporate Secretary is to maintain the image and protect the interests of the Company by establishing good communication and relations with stakeholders and supporting the management of the Company by the Board of Directors and Board of Commissioners.

1. Carry out activities related to Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and parallel Work Units in the Company; such as arranging meeting schedules, coordinating the preparation of meeting materials, coordinating meeting arrangements, attending meetings, preparing meeting minutes, administering and following up on meeting decisions.

The types of meetings managed by the Corporate Secretary include:

- » Board of Directors meetings with Company Organs.
- » Board of Directors meetings with staff.
- » Meetings (*briefings*) of the Board of Directors of employees.
- » Board of Directors meetings with stakeholders.
- » Coordination and control of the activities of 3 (three) work units under the Corporate Secretary and is responsible for the development of human resources within these ranks.

2. Carrying out the corporate communication function, namely relating and providing explanations to third parties, both directly and indirectly, regarding matters related to Company activities, such as the press & media, government and society.
3. Coordinate and be responsible for publishing communication media and corporate identity such as Company Profile, Website, Annual Report, Sustainability Report, Calendar, Bulletin and others.
4. Coordinating Community Development activities & coordinating the management of Regional Development Funds.



5. Mengkoordinasikan kegiatan *Legal Affairs* misalnya menyiapkan Memo Dinas yang tidak terkait dengan kepersonaliaan, Surat Keputusan, Surat Perjanjian, Anggaran Dasar dan lain-lain.
6. Terlaksananya Penerapan GCG secara berkelanjutan di PT Pupuk Iskandar Muda.
7. Internalisasi budaya risiko di PT Pupuk Iskandar Muda.
8. Membangun citra Perusahaan yang baik.
9. Terlaksananya agenda Perusahaan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan pada 2022

Bidang Hukum & Kesekretariatan

- Menyiapkan administrasi hukum yang meliputi pembuatan kontrak, pembahasan kontrak, perjanjian, addendum, pendapat hukum dan rekomendasi proses pembuatan Surat Keputusan Direksi.
- Mengelola penanganan kasus-kasus hukum Perusahaan.
- Mengikuti secara aktif rapat-rapat penyelesaian permasalahan baik di internal maupun eksternal bersama instansi pemerintah.
- Menyelesaikan permintaan pendapat hukum dari unit kerja terkait.
- Pengurusan perizinan perusahaan.
- Menyiapkan Surat Keputusan Direksi, undangan rapat, dan notulen rapat Direksi.
- Pengelolaan peralatan dan perlengkapan kantor.
- Pengelolaan sistem kearsipan Perusahaan dengan kegiatan utama layanan permintaan, peminjaman dan penyerahan dokumen penting Perusahaan dari dan ke Pusat Arsip.
- Melaksanakan kegiatan laporan kepada Badan Pusat Statistik Aceh Utara dan Provinsi Aceh, Dinas Perindustrian Koperasi dan UMKM, Badan Lingkungan Hidup, Badan Kegiatan Penanaman Modal (BKPM) Provinsi Aceh, Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri.

Bidang TJSL & Hubungan Masyarakat

- Menciptakan dan membina hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan, lingkup Pemerintahan Provinsi Aceh, Pemerintah Aceh Utara, Pemerintah Kecamatan Dewantara dan hubungan dengan media serta masyarakat sekitar perusahaan.

5. Coordinating legal affairs activities, for example preparing official memos that are not related to personnel matters, decrees, agreements, articles of association and others.
6. Implementation of GCG implementation in a sustainable manner at PT Pupuk Iskandar Muda.
7. Internalization of risk culture at PT Pupuk Iskandar Muda.
8. Building a good corporate image.
9. Implementation of the Company's agenda in accordance with the principles of Corporate Governance.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2022

Legal & Secretarial Affairs

- Prepare legal administration which includes drafting contracts, discussing contracts, agreements, addendums, legal opinions and recommendations for the process of making Directors' Decrees.
- Managing the handling of the Company's legal cases.
- Actively participate in problem solving meetings both internally and externally with government agencies.
- Complete requests for legal opinion from related work units.
- Management of company licensing.
- Prepare Directors' Decrees, meeting invitations, and minutes of Directors' meetings.
- Management of office equipment and supplies.
- Management of the Company's filing system with the main activities of requesting, borrowing and submitting important Company documents to and from the Archives Center.
- Carry out reporting activities to the Central Bureau of Statistics for North Aceh and Aceh Province, the Cooperative and MSME Industry Service, the Environment Agency, the Aceh Provincial Investment Activity Board (BKPM), the Directorate General of Foreign Trade.

TJSL & Public Relations Field

- Creating and maintaining good relations with stakeholders, the scope of the Aceh Provincial Government, North Aceh Government, Dewantara District Government and relations with the media and the community around the Company.



- Mendukung berbagai kegiatan yang dilakukan institusi pendidikan, *sponsorship*, keagamaan, organisasi, kemasyarakatan, Pemerintahan baik di Aceh Utara maupun Luar Aceh Utara sesuai dengan lingkaran I, II & III di Provinsi Aceh atau di luar Provinsi Aceh.
- Menerima kunjungan tamu dari institusi Pemerintahan, pendidikan dan organisasi LSM.
- Menerbitkan berbagai macam publikasi baik melalui Media PT PIM, website, leaflet, baliho, spanduk, kalender, *company profile*, *Annual Report & Sustainability Report*.
- Menyampaikan informasi perusahaan melalui media cetak, media elektronik, media online lokal dan nasional.
- Penyaluran Biaya CSR dan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan kepada masyarakat.
- Support various activities carried out by educational, sponsorship, religious, organizational, community, government institutions both in North Aceh and outside North Aceh in accordance with circles I, II & III in Aceh Province or outside.
- Receive visiting guests from government institutions, education and NGO organizations.
- Publish various kinds of publications either through PT PIM Media, websites, leaflets, billboards, banners, calendars, company profiles, Annual Report & Sustainability Report.
- Conveying information through print media, electronic media, local and national online media.
- Disbursement of CSR and Partnership and Community Development Program costs to the community.

Bidang Tata Kelola & Manajemen Risiko

- Internalisasi Penerapan GCG di Perusahaan dan melakukan evaluasi atas Penerapan GCG di Perusahaan.
- Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Surat Edaran/Pedoman/Kebijakan Pemegang Saham.
- Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Surat Edaran/Pedoman/Kebijakan Pemegang Saham.
- Bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan.

Governance & Risk Management Sector

- Internalization of GCG implementation in the Company and evaluating the implementation of GCG in the Company.
- Company's compliance with applicable laws and regulations and Shareholder Circulars/Guidelines/Policies.
- Company's compliance with applicable laws and regulations and Shareholder Circulars/Guidelines/Policies.
- Responsible for monitoring and evaluating the Implementation of Risk Management in the Company.

SATUAN PENGAWASAN INTERN Internal Audit Unit

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan intern yang dilakukan dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern dan membuat Piagam Pengawasan Intern.

Satuan Pengawasan Intern ("SPI") adalah Organ Pendukung di bawah Direktur Utama yang melakukan kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses Tata Kelola Perusahaan. SPI bekerja sesuai dengan Piagam Audit Internal yang ditetapkan dan memiliki hubungan fungsional dengan Komite Audit.

In accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, the Board of Directors is required to carry out internal control by establishing an Internal Audit Unit and establishing an Internal Audit Charter.

The Internal Audit Unit ("SPI") is a Supporting Organ under the President Director which carries out assurance and consulting activities that are independent and objective with the aim of increasing value and improving the Company's operations through a systematic approach by evaluating and increasing management effectiveness risks, controls and Corporate Governance processes. SPI works in accordance with the established Internal Audit Charter and has a functional relationship with the Audit Committee.

Kedudukan & Struktur Satuan Pengawasan Internal

SPI berfungsi melakukan pengawasan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan oleh karenanya SVP SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Saat ini SVP SPI PT Pupuk Iskandar Muda dijabat oleh Nizamullah sesuai Surat Keputusan Direksi No. 152/SK/DU/IM/XI/2018 yang ditandatangani oleh Direktur Utama dan telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris sesuai surat No. S-497/K-PIM/XI/2018.

Senior Vice President Satuan Pengawasan Intern

PROFIL SVP SPI



Nama
Name

Tempat & Tanggal Lahir
Place & Date Birth

Usia
Age

Kewarganegaraan
Citizenship

Domisili
Domicile

Pendidikan
Education

Riwayat Jabatan :
Career

Position & Structure of the Internal Audit Unit

SPI functions to supervise and is directly responsible to the President Director and therefore the SVP of SPI is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Currently SVP SPI of PT Pupuk Iskandar Muda is held by Nizamullah according to Directors Decree No. 152/SK/DU/IM/XI/2018 which was signed by the President Director and has received approval from the Board of Commissioners according to letter No. S-497/K-PIM/XI/2018.

Senior Vice President of the Internal Audit Unit

PROFILE OF SVP SPI

NIZAMULLAH, SE. MSi, AK.CA

Kuta Binjei, 22 Mei 1974
Kuta Binjei, on May 22, 1974

48 tahun
48 years old

Indonesia
years

Aceh
years

- **Sarjana Akuntansi Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh (1999)**
Bachelor of Accounting at Syiah Kuala University in Banda Aceh
- **Magister Akuntansi di Universitas Syiah Kuala Banda Aceh (2015)**
Master in Accounting at Syiah Kuala University Banda Aceh

Mengawali karir di PT Askes Indonesia (Persero) sebagai Staf Keuangan pada tahun 2000. Bergabung di PT Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2002 di Bagian Akuntansi sebagai Staf Akuntansi sampai dengan tahun 2010. Diangkat sebagai Superintendent Akuntansi Biaya dan Aset pada tahun 2011, dan diangkat menjadi Manager Pengawasan Keuangan pada Satuan Pengawasan Intern pada tahun 2013. Pada tahun 2016 dipercaya sebagai General Manager Pemasaran, dilanjutkan sebagai General Manager Keuangan & Perbendaharaan pada tahun 2017. Pada tahun 2019 hingga saat ini ditunjuk sebagai Senior Vice President Pengawasan Intern.

Started his career at PT Askes Indonesia (Persero) as Finance Staff in 2000. Joined PT Pupuk Iskandar Muda in 2002 in the Accounting Department as Accounting Staff until 2010. Appointed as Superintendent of Cost and Asset Accounting in 2011 and was appointed as Manager of Financial Supervision at the Internal Audit Unit in 2013. In 2016, he was trusted as General Manager of Marketing, continued as General Manager of Finance & Treasury in 2017. In 2019 until now, he was appointed as Senior Vice President of Internal Audit.

Komposisi Satuan Pengawasan Intern

Saat ini SVP SPI membawahi 7 (tujuh) orang personil. Jumlah personil SPI yang memiliki Sertifikasi dengan rincian sebagai berikut:

No	TINGKAT SERTIFIKASI Certification Level	Jumlah Personil Number of Personnel
1	Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar Basic Certification of Internal Audit	4 Orang 4 people
2	Sertifikasi Internal Audit Tingkat Lanjutan Intermediate Certification of Internal Audit	-
3	Sertifikasi Internal Audit Tingkat Manajerial Mgr Level Certification of Internal Audit	1 orang 1 people
4	Qualified Internal Auditor Qualified Internal Auditor	1 orang 1 people

Beberapa pendidikan dan pelatihan non sertifikasi bidang audit internal yang diikuti personil SPI dalam tahun 2022 yaitu:

- *Indonesian Accountants go Global Creativing Thruogh Professionalism & Competencies*
- *Exam Preparation Course Certified Fraud Examiners*
- *Perlakuan Akuntansi Dampak Siaran Pers DSAK IAI terkait PSAK 24 dan UU Cipta Kerja terhadap Praktik Perhitungan Imbalan Kerja serta pelatihan perhitungan CKPN piutang PSAK 71 dengan MS Excel*
- *Penilaian Kapabilitas SPI (Internal Audit Capability Model- IACM) PI Grup*
- *Leadership Development Program Grade 3*
- *Leadership Development Program Grade 5*

Serta seluruh kegiatan Internal Perusahaan dan dari PT Pupuk Indonesia (Persero) yang dilakukan secara daring maupun offline.

Piagam Pengawasan Internal

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 dan Peraturan Nomor IX.I.7 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit, PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki Piagam Satuan Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*) yang terakhir ditetapkan pada tanggal 29 Desember 2022 oleh Direktur Utama dan SVP SPI serta pengesahan oleh Komisaris Utama PT Pupuk Iskandar Muda.

Piagam Pengawasan Internal mengatur tentang visi, misi, tujuan, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik, prinsip pokok, persyaratan auditor

Composition of the Internal Audit Unit

Currently SVP SPI is in charge of 7 (seven) personnel. The number of SPI personnel who have Certification with details as follows:

Some of the non-certification education and training in the field of internal audit that SPI personnel participated in in 2022, namely:

- *Indonesian Accountants Go Global Creating through Professionalism & Competence*
- *Exam Preparation Course Certified Fraud Examiners*
- *Accounting Treatment Impact of DSAK IAI Press Releases related to PSAK 24 and the Job Creation Law on the Practice of Calculating Employee Benefits and Training in Calculating CKPN for PSAK 71 Receivables with MS Excel*
- *SPI (Internal Audit Capability Model-IACM) Assessment of PI Group*
- *Leadership Development Program Grade 3*
- *Leadership Development Program Grade 5*

As well as all internal activities of PT Pupuk Indonesia (Persero) which are carried out online and offline.

Internal Audit Charter

In accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 and Regulation Number IX.I.7 Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam and LK Number Kep-496/BL/2008 dated on November 28, 2008 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, PT Pupuk Iskandar Muda already has a Charter of Internal Audit Charter which was set on December 29, 2022 by the President Director and SVP SPI and ratified by the President Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda.

The Internal Audit Charter regulates vision, mission, objectives, structure and position, duties and responsibilities, authorities, code of conduct, main principles, requirements



internal, independensi dan pertanggungjawaban satuan pengawasan internal, larangan perangkap tugas dan evaluasi piagam satuan pengawasan intern.

Tugas Dan Tanggung Jawab Satuan Pengawasan Internal

Tugas dan tanggung jawab SPI berdasarkan Piagam Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*), sebagai berikut:

- Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
- Membantu manajemen dalam meningkatkan tata kelola Perusahaan, menguji dan mengevaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern serta Tata Kelola Teknologi Informasi sesuai dengan Kebijakan Perusahaan;
- Melakukan kegiatan *assurance* yang independen dan objektif dalam penilaian atas efektifitas dan efisiensi di bidang keuangan dan administrasi, akuntansi, produksi, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, serta kegiatan operasional dan administrasi lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif demi peningkatan dan nilai tambah operasional perusahaan pada semua tingkat Manajemen;
- Membuat laporan hasil *assurance* dan konsultasi kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi hasil audit eksternal dan hasil audit SPI serta tindak lanjut keputusan dan arahan RUPS untuk Perusahaan.
- Sebagai mitra kerja Komite Audit, Auditor Eksternal, Asesor eksternal.
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Pengawasan Intern yang dilakukannya; dan
- Melakukan audit khusus apabila diperlukan.

Dalam Menjalankan Tugasnya, SPI Berwenang:

- Mendapatkan akses yang tidak tak terbatas terhadap aset perusahaan dan seluruh informasi yang relevan dari manajemen maupun karyawan dalam rangka memenuhi pelaksanaan fungsi-fungsi;
- Meminta penjelasan kepada manajemen unit kerja apabila dilakukan tindak lanjut terhadap suatu permasalahan;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan atau Komite Audit;
- Melakukan koordinasi dengan Auditor, Asesor dan atau Konsultan Eksternal atas kegiatan *assurance* oleh pihak eksternal;

for internal auditors, independence and accountability of the internal audit unit, prohibition of concurrent duties and evaluation of the internal audit unit charter.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

SPI's duties and responsibilities are based on the Internal Audit Charter, as follows:

- Develop and implement the Annual Supervision Work Program (PKPT);
- Assist management in improving corporate governance, testing and evaluating the implementation of the Internal Control System and Information Technology Governance in accordance with Company Policy;
- Perform independent and objective assurance activities in assessing effectiveness and efficiency in finance and administration, accounting, production, human resources, marketing, information technology, and other operational and administrative activities;
- Providing suggestions for improvement and objective information for the improvement and added value of the Company's operations at all levels of management;
- Prepare reports on the results of assurance and consultation to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee;
- Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up recommendations on the results of external audits and SPI audit results as well as follow-up on GMS decisions and directions for the Company;
- As a partner for the Audit Committee, External Auditor, External Assessor;
- Developing program to evaluate the quality of the internal control activities it carries out; and
- Conduct special audits when necessary.

In carrying out its duties, the SPI is authorized to:

- Obtain unrestricted access to Company assets and all relevant information from management and employees in order to fulfill the implementation of functions;
- Asking for an explanation from the work unit management if follow-up is carried out on a problem;
- Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
- Coordinate with Auditors, Assessors and or External Consultants on assurance activities by external parties;





Pelaksanaan Kegiatan Satuan Pengawasan Internal

Realisasi pelaksanaan kegiatan SPI sebagaimana direncanakan dalam PKPT maupun Non PKPT Tahun 2022 sebagai berikut disesuaikan dengan perubahan kegiatan SPI pada tahun 2022:

Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)

a. Kegiatan Assurance (Audit/Evaluasi/Reviu)

No	EVALUASI Evaluation
1	Evaluasi Pengelolaan Persediaan Sparepart Evaluation of spare parts inventory management
2	Joint Audit Administrasi Perpajakan Joint audit of tax administration

b. Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan yang telah dilakukan selama Tahun 2022, adalah sebagai berikut:

No	EVALUASI Evaluation
1	Counterpart Kegiatan General Audit Tahun Buku 2021 oleh KAP - Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan. Counterpart General Audit Activities for the Fiscal Year 2021 by KAP-Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners..
2	Counterpart Audit Perhitungan Subsidi Pupuk dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Tahun Anggaran 2019 oleh BPK RI AKN VII. Counterpart Audit of Calculation of Fertilizer Subsidies and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Fiscal Year 2019 by BPK RI AKN VII.
3	Counterpart atas Pelaksanaan Reaktivasi PABrik PIM-1 pada PT Pupuk Iskandar Muda oleh BPKP Perwakilan Aceh Counterpart of the Reactivation of the PIM-1 Factory at PT Pupuk Iskandar Muda by the Aceh Representative BPKP
4	Counterpart atas Evaluasi Optimalisasi atas Aset di Kawasan IMIA pada PT PIM oleh BPKP Perwakilan Aceh. Counterpart on the Optimization Evaluation of Assets in the IMIA Area at PT PIM by the Aceh Representative BPKP
5	Counterpart atas Pendampingan Lanjutan atas Pelaksanaan Proyek NPK Chemical Counterpart for Continued Assistance for the Implementation of the NPK Chemical Project

c. Konsultasi

Pelaksanaan kegiatan konsultasi yang telah dilakukan selama Tahun 2022, adalah sebagai berikut:

No	KEGIATAN Activity
1	Pengelolaan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP). Management of the Company's Internal Audit System (SPIP).

Non Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)

a. Kegiatan Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan pendampingan yang telah dilakukan selama Tahun 2022, adalah sebagai berikut:

No	KEGIATAN Activity
1	Review atas Pengelolaan Akun Perantara Utang PT PIM oleh SPI PT Pupuk Indonesia (Persero) Review on the Management of PT PIM's Debt Intermediary Account by SPI PT Pupuk Indonesia (Persero)

Implementation of Internal Audit Unit Activities

Realization of the implementation of SPI activities as planned in the PKPT 2022 and Non PKPT as follows, adjusted for changes in SPI activities in 2022:

Annual Supervision Work Program (PKPT)

a. Assurance Activities (Audit/Evaluation/Review)

b. Assistance Activities

Implementation of assistance activities that have been carried out during 2022, are as follows:

c. Consultation

Implementation of consulting activities that have been carried out during 2022, are as follows:

Non Annual Supervision Work Program (Non PKPT)

a. Assistance Activities

Implementation of assistance activities that have been carried out during 2022, are as follows:

- 2 *Counterpart* Pendampingan atas Perhitungan HPP Pupuk Bersubsidi pada PT PIM dan Evaluasi atas Tatakelola Subsidi Pupuk pada Provinsi Aceh Tahun 2021 dan 2022
Counterpart Assistance on Calculation of Subsidized Fertilizer HPP at PT PIM and Evaluation of Fertilizer Subsidy Management in Aceh Province in 2021 and 2022

- 3 *Counterpart* Audit Penilaian Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX)
Counterpart Audit Penilaian Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX)

b. Kegiatan Konsultasi

Pelaksanaan kegiatan konsultasi yang telah dilakukan selama Tahun 2022, adalah sebagai berikut:

b. Consulting Activities

Implementation of consulting activities that have been carried out during 2022, are as follows:

No	KEGIATAN Activity
----	----------------------

- | | |
|---|---|
| 1 | Audit Efisiensi dan Penurunan Beban Pencemar Air
Efficiency Audit and Reduction of Water Pollutant Loads |
| 2 | Evaluasi ISPS Code
ISPS Code Evaluation |
| 3 | Evaluasi atas Tanggapan Somasi PT Vinca Rosea
Evaluation of PT Vinca Rosea's subpoena response |
| 4 | Evaluasi Terhadap Laporan Keuangan Periode Semester I
Evaluation of Financial Statements for Semester I Period |
| 5 | <i>Project Proper</i> Perusahaan Tahun 2022
Company Project Proper in 2022 |
| 6 | <i>Review & Evaluasi</i> terhadap Lahan Industri IMIA (Kerjasama Aset Properti)
Review & Evaluation of IMIA Industrial Land (Property Asset Cooperation) |
| 7 | <i>Review & Evaluasi</i> terhadap Lahan Komersialisasi dan Residensial IMIA
Review & Evaluation of IMIA Commercialization and Residential Land |
| 8 | <i>Review</i> Pekerjaan Reaktivasi PIM-1 Tahun 2022
PIM-1 Reactivation Work Review for 2022 |
| 9 | Perhitungan Stock & Rencana Penjualan Produk PIMIT B-1
Stock Calculation & Product Sales Plan PIMIT B-1 |

c. Kegiatan Non Audit

Kegiatan Non Audit yang dilaksanakan selama Tahun 2022, adalah sebagai Berikut:

c. Consulting Activities

Implementation of consulting activities that have been carried out during 2022, are as follows:

No	KEGIATAN Activity
----	----------------------

- | | |
|---|---|
| 1 | Monitoring Tindaklanjuti Temuan Audit Eksternal & Internal
Monitoring the Follow-Up of External & Internal Audit Findings |
| 2 | Monitoring Keputusan & Arahan RUPS RKAP 2022 & RUPS Kinerja 2021
Monitoring of RKAP GMS Decisions & Directions 2022 & Performance GMS 2021 |

d. Kegiatan Taskforce

Kegiatan *Taskforce* SPI PI Grup yang dilaksanakan selama Tahun 2022 yaitu:

- *Taskforce* PKPT Tahun 2023 pada tanggal 22-23 November 2022 di Medan
- Konsinyering Finalisasi Laporan *General Audit* tahun 2021 dengan SPI, Akuntansi dan Unit Kerja Terkait lainnya PIHC pada tanggal 16 Maret s.d 02 April 2022 di Jakarta

d. Taskforce Activities

The taskforce activities of SPI PI Group carried out during 2022 are:

- PKPT Task Force 2023 on November 22-23, 2022 in Medan
- Consignment Finalization of the General Audit Report 2021 with SPI, Accounting and other Related Work Units PIHC on March 16 to April 2, 2022 in Jakarta



- Serta kegiatan Rapat Kerja RKAP 2023 dan Kegiatan lainnya yang diagendakan oleh SPI PI maupun unit lainnya di Lingkup Pupuk Indonesia (Persero).

e. Kegiatan Lainnya

Kegiatan lainnya yang dilaksanakan selama Tahun 2022 yaitu mengikuti semua agenda pelaksanaan kegiatan Internal & Eksternal yang dilaksanakan oleh Perusahaan dan mitra Perusahaan.

- As well as the activities of the RKAP Work Meeting 2023 and other activities scheduled by the SPI PI and other units within the scope of Pupuk Indonesia (Persero).

e. Other Activities

Other activities carried out during 2022 include following all the agenda for implementing internal & external activities carried out by the Company and the Company's partners.

AUDITOR EKSTERNAL

External Auditor

Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan diaudit oleh auditor eksternal yang ditunjuk oleh RUPS dari calon- calon yang diajukan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit yang melakukan proses penunjukan calon auditor eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa Perseroan, melalui prosedur sebagai berikut:

1. Pemilihan calon KAP dilakukan oleh Direksi melalui pengawasan oleh Komite Audit.
2. Direksi mengajukan calon KAP Terpilih kepada Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan review atas calon KAP.
4. Dewan Komisaris menyampaikan kepada RUPS alasan atas pencalonan KAPt.
5. RUPS menetapkan KAP.

Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) telah menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan PT Pupuk Iskandar Muda tahun buku 2022.

Ruang Lingkup Dan Laporan Hasil Pemeriksaan Kantor Akuntan Publik

Pada tahun buku 2022 KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan telah melakukan pemeriksaan dengan menerbitkan laporan sebagai berikut:

- Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2022.
- Audit atas Laporan Keuangan PPUMK (Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil) 2022.
- Review atas Laporan Evaluasi Kinerja Tahun 2022.
- Penilaian tingkat pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) 2022.

The Company's Annual Financial Statements are audited by external auditors appointed by the GMS of the candidates proposed by the Board of Commissioners through the Audit Committee who carry out the process of appointing external auditor candidates in accordance with the provisions of the Company's procurement of goods and services, through the following procedures:

1. Selection of KAP candidates is carried out by the Board of Directors through supervision by the Audit Committee.
2. The Board of Directors proposes the Elected KAP candidates to the Board of Commissioners.
3. The Board of Commissioners through the Audit Committee reviews the KAP candidates.
4. The Board of Commissioners conveys to the GMS the reasons for the KAPt nomination.
5. The GMS determines the KAP.

Appointment of Public Accounting Firm (KAP)

The results of the General Meeting of Shareholders (GMS) have appointed the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners to conduct an audit of the Financial Statements of PT Pupuk Iskandar Muda for the 2022 financial year.

Scope and Report on the Results of Examination of the Public Accounting Firm

In the 2022 financial year, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners has conducted an inspection by issuing the following report:

- Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2022.
- Audit of PPUMK Financial Statements (Micro and Small Business Funding Program) 2022.
- Review of the 2022 Performance Evaluation Report.
- Assessment of the level of achievement of the 2022 Key Performance Indicator (KPI).



- Evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pengendalian internal 2022.
- Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal tahun 2022

Pelaksanaan audit oleh KAP dilaksanakan sesuai standar audit dan auditor eksternal tidak memperoleh hambatan dalam mengakses dokumen dari unit organisasi yang dibutuhkan. Hasil audit telah disampaikan dalam laporan audit dan permasalahan yang ada telah disampaikan melalui laporan *management letter* dan laporan PSA 62 kepada Direksi.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL Internal Control System

PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki Kebijakan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan yang berpedoman pada kebijakan PT Pupuk Indonesia (Persero). Dalam memastikan sistem pengendalian internal berjalan efektif, Satuan Pengawasan Internal PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki perangkat untuk melakukan Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern yang juga berpedoman pada Pedoman PT Pupuk Indonesia (Persero).

Sistem pengendalian internal berfungsi sebagai pencegah terjadinya kecurangan (*fraud*) dalam proses bisnis Perusahaan. Sistem pengendalian Internal yang diterapkan PT PIM merupakan proses penyatuan tindakan serta kegiatan secara berkesinambungan baik oleh manajemen Perusahaan maupun pegawai untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, kehandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perusahaan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perusahaan.

Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

- Evaluation of compliance with applicable laws and regulations and 2022 internal controls.
- Management Letter Report on Internal Control for 2022.

The audit by KAP is carried out in accordance with auditing standards and the external auditor has no obstacles in accessing the required documents from the organizational unit. Audit results have been submitted in audit reports and existing problems have been submitted through management letter reports and PSA 62 reports to the Board of Directors

PT Pupuk Iskandar Muda already has a Company Internal Control System Policy that is guided by PT Pupuk Indonesia (Persero) policies. In ensuring that the internal control system runs effectively, the Internal Audit Unit of PT Pupuk Iskandar Muda has tools to evaluate the Implementation of the Internal Control System which is also guided by the PT Pupuk Indonesia (Persero) Guidelines.

The internal control system functions as a deterrent to fraud in the Company's business processes. The internal control system implemented by PT PIM is a process of unifying actions and activities on an ongoing basis both by the Company's management and employees to provide confidence in achieving goals through effective and efficient performance, reliable financial reporting, asset security, and compliance with laws and regulations.

Financial and Operational Control System

The Company implements a financial control system by providing financial information for all levels of management, shareholders and stakeholders on which economic decisions are made. This system can be used by management to plan and control the Company's operations.

Meanwhile, the operational control system is carried out by implementing policies and procedures that are directly used to achieve goals and targets and guarantee or provide appropriate financial reports and ensure compliance with laws and regulations.



Kerangka Sistem Pengendalian Internal

PT PIM memiliki sistem pengendalian intern yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional. Menurut *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO), sistem pengendalian intern merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta personil lainnya. Hal ini sejalan dengan sistem pengendalian intern yang ada di PT PIM yang terus membangun sistem kontrol Perusahaan dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

Perusahaan berpendapat bahwa sistem pengendalian intern bertujuan untuk memberikan keyakinan memadai tentang pencapaian tiga tujuan berikut ini:

1. Efektivitas dan efisiensi operasi;
2. Keandalan pelaporan keuangan; dan
3. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Komponen sistem pengendalian intern di lingkungan Perusahaan terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian (*control environment*) yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.
2. Penaksiran risiko (*risk Assessment*) yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko- risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Aktivitas pengendalian (*control activities*) yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk membantu memastikan bahwa tujuan bisnis Perseroan tercapai.
4. Informasi dan komunikasi (*information and communication*) yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.
5. Pemantauan (*monitoring*) dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang terus-menerus, evaluasi yang terpisah atau kombinasi dari keduanya.

Internal Control System Framework

PT PIM has an internal control system in accordance with an internationally recognized framework. According to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), the internal control system is a process that involves the Board of Commissioners, Directors and other personnel. This is in line with the existing internal control system at PT PIM which continues to build the Company's control system by involving all available resources.

The Company believes that the internal control system aims to provide reasonable assurance regarding the achievement of the following three objectives:

1. Effectiveness and efficiency of operations;
2. Reliability of financial reporting; and
3. Compliance with applicable laws and regulations.

The components of the internal control system within the Company consist of:

1. Control environment which includes integrity, ethical values, and competence of people and entities, management philosophy and operating style, how management assigns authority and responsibility and organizes and develops business in accordance with management's directions.
2. Risk assessment which aims to identify, analyze, and manage risks related to various business activities of the Company.
3. Control activities which are always carried out in determining the policies and procedures established by management to help ensure that the Company's business objectives are achieved.
4. Information and communication that enables people or entities to obtain and exchange information needed to carry out, manage and control the Company's operations.
5. Monitoring with the aim of assessing the quality of the Company's performance. This is accomplished through ongoing monitoring activities, separate evaluations or a combination of the two.



Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal

Bentuk-bentuk kesesuaian pengendalian internal dengan kerangka COSO meliputi:

1. Lingkungan Pengendalian

Penilaian atas pelaksanaan lingkungan pengendalian perusahaan, dilakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:

- Menilai kecukupan atas struktur organisasi dan uraian pekerjaan pada masing-masing level jabatan.
- Menilai kecukupan atas jumlah dan kompetensi masing-masing personel yang melaksanakan tugas tertentu.
- Menilai penerapan kode etik perusahaan pada masing-masing personel di unit kerja PT PIM.
- Menilai kecukupan keberadaan atas kebijakan sistem maupun prosedur perusahaan yang dibutuhkan perusahaan pada masing-masing unit kerja.

2. Penilaian Risiko

Penilaian atas pengendalian risiko perusahaan, dilakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:

- Menilai terhadap pelaksanaan identifikasi risiko dan pengendaliannya oleh masing-masing unit kerja.
- Menilai terhadap pelaksanaan evaluasi atas risiko-risiko di masing-masing unit kerja.
- Melakukan identifikasi risiko-risiko yang kemungkinan belum dilakukan identifikasi oleh masing-masing unit kerja.

3. Aktivitas Pengendalian

Penilaian atas Pelaksanaan aktifitas pengendalian perusahaan, kami lakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:

- Menilai kecukupan terhadap perencanaan program kerja yang dibuat oleh masing-masing unit kerja.
- Menilai kecukupan terhadap pelaksanaan program kerja perusahaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

PT Pupuk Iskandar Muda secara terus menerus melakukan evaluasi atas efektifitas sistem pengendalian internal yang diterapkan baik oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal. Perseroan juga meminta auditor eksternal (KAP) untuk melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Pengendalian Internal. Laporan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang diterbitkan KAP menyatakan ada 2 (dua) temuan terkait pengendalian internal dan 1 (satu) temuan terhadap peraturan perundang-undangan PT Pupuk Iskandar Muda yang telah ditindaklanjuti.

Conformity of Internal Control System

Forms of conformity of internal control with the COSO framework include:

1. Control Environment

Assessment of the implementation of the Company's control environment is carried out on the following elements:

- Assessing the adequacy of the organizational structure and job descriptions at each position level.
- Assessing the adequacy of the number and competence of each personnel carrying out certain tasks.
- Assessing the application of the Company's code of conduct to each personnel in the PT PIM work unit.
- Assessing the adequacy of the Company's system policies and procedures required by the company in each work unit.

2. Risk Assessment

Assessment of the Company's risk control is carried out on the following elements:

- Assessing the implementation of risk identification and control by each work unit.
- Assessing the implementation of the evaluation of the risks in each work unit.
- Identifying risks that may not have been identified by each work unit.

3. Controlling Activities

We evaluate the implementation of control activities on the following elements:

- Assessing the adequacy of the work program planning made by each work unit.
- Assessing the adequacy of the implementation of the Company's work program in accordance with a predetermined time.

Evaluation of Internal Control System

PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the effectiveness of the internal control system implemented by both the Internal Audit Unit and external auditor. The Company also asked the external auditor (KAP) to evaluate compliance with laws and regulations and internal control. The KAP issued an evaluation report on compliance with laws and regulations and Internal Control for the year ending December 31, 2022, stating that there were 2 (two) findings related to internal control and 1 (one) finding regarding PT Pupuk Iskandar Muda laws and regulations which had been followed up.





PERKARA HUKUM

Lawsuit

Kasus Pertama

First Case

Pokok Perkara/Gugatan Main Case/Lawsuit	Gugatan Keterbukaan Informasi Publik dari Safaruddin, S.H selaku Pemohon, kepada PT Pupuk Iskandar Muda selaku Termohon di Pengadilan Negeri Banda Aceh dalam perkara Nomor: 15/Pdt.Sus-KIP/2022/PN Bna tanggal 19 Mei 2022. Lawsuit for Public Information Disclosure from Safaruddin, S.H as the Petitioner to PT Pupuk Iskandar Muda as the Respondent at the Banda Aceh District Court in case Number: 15/Pdt.Sus-KIP/2022/PN Bna dated May 19, 2022.
Kasus Posisi Position-Case	Objek keberatan adalah amar Putusan Komisi Informasi Aceh Nomor: 037/X/KI-PS-SELA/2021 yang menolak permohonan Pemohon dalam register Nomor: 037/X/KIA-PS/2021 untuk seluruhnya, mengenai permintaan informasi dan Salinan dokumen AMDAL PT Pupuk Iskandar Muda dan Putusan Komisi Informasi Aceh Nomor: 006/III/KI-PS-SELA/2022 yang menolak permohonan Pemohon dalam register Nomor: 006/III/KIA-PS/2022 untuk seluruhnya, mengenai permintaan informasi salinan laporan tentang program tanggung jawab sosial lingkungan perusahaan (TJLSP). The object is the decision of the Aceh Information Commission Number: 037/X/KI-PS-SELA/2021 which rejected the Petitioner's request in register Number: 037/X/KIA-PS/2021 in its entirety, regarding the request for information and a copy of PT Pupuk Iskandar Muda's AMDAL document and Decision of the Aceh Information Commission Number: 006/III/KI-PS-SELA/2022 which rejected the Petitioner's request in register Number: 006/III/KIA-PS/2022 in its entirety, regarding requests for information on copies of reports on social and environmental responsibility programs (TJLSP).
Status Penyelesaian perkara/gugatan Case/lawsuit settlement status	Putusan Majelis Hakim Pengadilan Negeri Banda Aceh No: 15/Pdt.Sus-KIP/2022/PN Bna tanggal 21 Juli 2022 menyatakan: • Mengabulkan eksepsi Termohon Keberatan (PT Pupuk Iskandar Muda); • Menyatakan Pengadilan Negeri Banda Aceh tidak berwenang mengadili perkara ini; • Menghukum Pemohon Keberatan (Safaruddin, S.H) untuk membayar biaya perkara sejumlah Rp 1.470.500,- (satu juta empat ratus tujuh puluh ribu lima ratus rupiah). The decision of the Panel of Judges of the Banda Aceh District Court No: 15/Pdt.Sus-KIP/2022/PN Bna dated July 21, 2022 stated: • Granted the objection of the Respondent (PT Pupuk Iskandar Muda); • Declare that the Banda Aceh District Court has no authority to try this case; • Punish the Objection Petitioner (Safaruddin, S.H) to pay court costs in the amount of IDR 1,470,500 (one million four hundred seventy thousand and five hundred rupiah).
Pengaruhnya terhadap kondisi keuangan Perusahaan The impact on the Company's financial condition	Tidak berpengaruh terhadap finansial dan citra Perusahaan. Has no effect on the Company's finances and image.



Kasus Kedua Second Case

Pokok Perkara/Gugatan Main Case/Lawsuit	Gugatan Keterbukaan Informasi Publik dari Safaruddin, S.H selaku Pemohon, kepada PT Pupuk Iskandar Muda selaku Termohon di Pengadilan Negeri Banda Aceh dalam perkara Nomor: 15/Pdt.Sus-KIP/2022/PN Bna tanggal 19 Mei 2022. Lawsuit for Public Information Disclosure from Safaruddin, S.H as the Petitioner to PT Pupuk Iskandar Muda as the Respondent at the Banda Aceh District Court in case Number: 15/Pdt.Sus-KIP/2022/PN Bna dated May 19, 2022.
Kasus Posisi Position-Case	Objek keberatan adalah amar Putusan Komisi Informasi Aceh Nomor: 037/X/KI-PS-SELA/2021 yang menolak permohonan Pemohon dalam register Nomor: 037/X/KIA-PS/2021 untuk seluruhnya, mengenai permintaan informasi dan Salinan dokumen AMDAL PT Pupuk Iskandar Muda dan Putusan Komisi Informasi Aceh Nomor: 006/III/KI-PS-SELA/2022 yang menolak permohonan Pemohon dalam register Nomor: 006/III/KIA-PS/2022 untuk seluruhnya, mengenai permintaan informasi salinan laporan tentang program tanggung jawab sosial lingkungan perusahaan (TJLSP). The object is the decision of the Aceh Information Commission Number: 037/X/KI-PS-SELA/2021 which rejected the Petitioner's request in register Number: 037/X/KIA-PS/2021 in its entirety, regarding the request for information and a copy of PT Pupuk Iskandar Muda's AMDAL document and Decision of the Aceh Information Commission Number: 006/III/KI-PS-SELA/2022 which rejected the Petitioner's request in register Number: 006/III/KIA-PS/2022 in its entirety, regarding requests for information on copies of reports on social and environmental responsibility programs (TJLSP).
Status Penyelesaian perkara/gugatan Case/lawsuit settlement status	Putusan Majelis Hakim Pengadilan Negeri Banda Aceh No: 15/Pdt.Sus-KIP/2022/PN Bna tanggal 21 Juli 2022 menyatakan: • Mengabulkan eksepsi Termohon Keberatan (PT Pupuk Iskandar Muda); • Menyatakan Pengadilan Negeri Banda Aceh tidak berwenang mengadili perkara ini; • Menghukum Pemohon Keberatan (Safaruddin, S.H) untuk membayar biaya perkara sejumlah Rp 1.470.500,- (satu juta empat ratus tujuh puluh ribu lima ratus rupiah). The decision of the Panel of Judges of the Banda Aceh District Court No: 15/Pdt.Sus-KIP/2022/PN Bna dated July 21, 2022 stated: • Granted the objection of the Respondent (PT Pupuk Iskandar Muda); • Declare that the Banda Aceh District Court has no authority to try this case; • Punish the Objection Petitioner (Safaruddin, S.H) to pay court costs in the amount of IDR 1,470,500 (one million four hundred seventy thousand and five hundred rupiah).
Pengaruhnya terhadap kondisi keuangan Perusahaan The impact on the Company's financial condition	Tidak berpengaruh terhadap finansial dan citra Perusahaan. Has no effect on the Company's finances and image.

Sanksi Administratif

Pada 2022 Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas bisnis setempat.

Administrative Sanctions

In 2022, the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors have no administrative sanctions given by local business authorities.



PEDOMAN TATA PERILAKU/KODE ETIK

Code Of Conduct

Code of conduct adalah dokumen tertulis yang mengatur mengenai bagaimana tata cara atau perilaku Perusahaan terhadap para pemangku kepentingannya (etika bisnis) dan juga mengatur bagaimana perilaku karyawan dalam berinteraksi dengan sesama karyawan dan juga bagaimana perilaku karyawan diatur dalam rangka memenuhi tanggung jawab (Peraturan Perusahaan).

The code of conduct is a written document that regulates the procedures or behavior of the Company towards its stakeholders (business ethics) and also regulates how employees behave in interacting with fellow employees and also how employee behavior is regulated in order to fulfill responsibilities (Company Regulations).

**“JIKA BISNIS ADALAH SEBUAH PERTARUNGAN,
MAKA BERPEGANG PADA SEBUAH PEDOMAN
ADALAH KUNCI KEMENANGANNYA”**

If Business Is A Battle, Then Sticking To A Guideline Is The Key To Winning.

Pembentukan citra yang baik terkait erat dengan perilaku perusahaan dalam berinteraksi atau berhubungan dengan para *stakeholder*. Perilaku perusahaan secara nyata tercermin pada perilaku pelaku bisnisnya. Dalam mengatur perilaku inilah, perusahaan perlu menyatakan secara tertulis nilai-nilai etika yang menjadi kebijakan dan standar perilaku yang diharapkan atau bahkan diwajibkan bagi setiap pelaku bisnisnya. Pernyataan dan pengkomunikasian nilai-nilai tersebut dituangkan dalam *code of conduct*.

Formation of a good image is closely related to corporate behavior in interacting or dealing with stakeholders. The Company's behavior is clearly reflected in the behavior of its business people. In regulating this behavior, companies need to state in writing the ethical values that become policies and standards of behavior that are expected or even required for every business person. The statement and communication of these values is contained in the code of conduct.

Pelaku bisnis akan bekerja secara professional artinya pelaku bisnis harus dapat memahami, menghayati dan melaksanakan apa yang menjadi tugas dan tanggung jawab masing-masing dengan memanfaatkan keahlian maupun potensi diri pribadi untuk mencapai tujuan perusahaan secara efektif, efisien, dan optimal.

Business people will work professionally, meaning that business people must be able to understand, appreciate and carry out what is their respective duties and responsibilities by utilizing their expertise and personal potential to achieve goals effectively, efficiently and optimally.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Etika Perusahaan dengan Karyawan

PT PIM menyadari peran penting karyawan sebagai pelaku dalam upaya mewujudkan visi dan misi perusahaan serta dalam menghadapi tantangan yang semakin kompetitif. Oleh karena itu, Pupuk Iskandar Muda senantiasa berupaya melakukan pengembangan kualitas sumber daya manusia serta senantiasa menjaga keselarasan dan keseimbangan hubungan dinamis antara Perusahaan dan Karyawan. Dalam melaksanakan etika ini, Perusahaan menerapkan praktik-praktik sebagai berikut:

PRINCIPLES OF THE CODE OF CONDUCT

Company Ethics with Employees

PT PIM realizes the important role of employees as actors in an effort to realize the vision and mission and in facing increasingly competitive challenges. Therefore, Pupuk Iskandar Muda always strives to develop the quality of human resources and always maintain harmony and balance in the dynamic relationship between the Company and employees. In carrying out this ethics, the Company applies the following practices:



- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan, promosi dan pemberhentian kerja. 2. Karyawan diperlakukan secara adil dan bebas dari bias karena perbedaan suku, asal - usul, jenis kelamin, agama, dan asal kelahiran. 3. Karyawan memperoleh kondisi kerja yang baik dan aman. 4. Karyawan dibebaskan dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan demi keselamatan dan kesehatan di tempat kerja. 5. Karyawan berhak untuk memilih apakah akan diwakili secara kolektif atau tidak oleh suatu kelompok serikat pekerja yang representatif. 6. Karyawan berhak untuk menikmati keuntungan riil karena peningkatan kinerja sesuai dengan skema remunerasi yang berlaku. 7. Karyawan memperoleh kesempatan untuk mengikuti pendidikan, pelatihan dan pengembangan lebih lanjut yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan usaha perusahaan. 8. Karyawan didorong untuk memperoleh peluang dalam mengembangkan jiwa kreatif dan dalam berinovasi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Employees are given equal opportunity to get a job, promotion and termination. 2. Employees are treated fairly and free from bias due to differences in ethnicity, origin, gender, religion, and birth origin. 3. Employees enjoy good and safe working conditions. 4. Employees are freed from all possible forms of harm for the sake of safety and health at work. 5. Employees have the right to choose whether or not to be represented collectively by a representative group of trade unions. 6. Employees are entitled to enjoy real benefits due to increased performance in accordance with the applicable remuneration scheme. 7. Employees have the opportunity to take part in further education, training and development that is in line with the competence and business needs of the company. 8. Employees are encouraged to take opportunities to develop a creative spirit and to innovate. |
|---|--|

Etika Perusahaan dengan Konsumen

Pupuk Iskandar Muda mengutamakan kepuasan konsumen secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan sesuai dengan prinsip 6 (enam) Tepat, yaitu Tepat Waktu, Tepat Mutu, Tepat Harga, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Jenis.

Etika Perusahaan dengan Pesaing

Pupuk Iskandar Muda mendukung sepenuhnya pemberlakuan struktur pasar industri pupuk dan petrokimia yang dicirikan dengan adanya *multi-buyers* dan *multi-sellers* dan pasar yang sepenuhnya kompetitif untuk mendorong terciptanya daya saing perusahaan, dengan cara:

- Mendefinisikan posisi pesaing dan menempatkan pesaing sebagai pemicu peningkatan kinerja perusahaan.
- Melakukan persaingan yang sehat dengan mengutamakan kualitas produk dan pelayanan.
- Tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan monopoli dan persaingan bisnis yang tidak sehat.

Company Ethics with Consumers

Pupuk Iskandar Muda prioritizes consumer satisfaction in a professional manner through improving product and service quality standards in accordance with the 6 (six) principles of Right, namely Right Time, Right Quality, Right Price, Right Quantity, Right Place and Right Type.

Company Ethics with Competitors

Pupuk Iskandar Muda fully supports the implementation of the market structure for the fertilizer and petrochemical industry which is characterized by the existence of multi-buyers and multi-sellers and a fully competitive market to encourage the creation of competitiveness by:

- Defining competitors' positions and placing competitors as triggers for improving performance.
- Carrying out fair competition by prioritizing product and service quality.
- Does not violate laws and regulations related to monopoly and unfair business competition.



Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa

PT PIM mengedepankan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yaitu kewajiban, transparansi, dan akuntabilitas dalam pelaksanaan penyediaan barang dan jasa, dengan jalan:

- Menetapkan penyedia barang dan jasa tidak hanya berdasarkan pertimbangan harga, tetapi juga kualitas yang sesuai dengan kebutuhan, waktu yang tepat sesuai kesepakatan, dan kelangsungan hubungan usaha jangka panjang.
- Memperhatikan kelaziman berusaha yang saling menguntungkan semua pihak serta pemberlakuan sanksi dan penyelesaian perselisihan berdasarkan surat perjanjian dan sesuai dengan ketentuan perusahaan yang berlaku.
- Bertindak adil terhadap semua penyedia barang dan jasa, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.
- Membangun komunikasi dan membina hubungan baik dengan penyedia barang dan jasa sebagai bagian dari *market & competitor intelligent*.
- Menerapkan teknologi informasi pengadaan barang dan jasa untuk meminimalisasi tindakan kecurangan (*fraud*).

Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja

Pupuk Iskandar Muda senantiasa memandang Mitra Kerja sebagai partner strategis sehingga pengelolaan kerjasama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain :

- Menjalani kerjasama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak & kewajiban semua pihak
- sesuai persyaratan yang telah ditetapkan / disepakati serta menjaga citra atau brand image Pupuk Iskandar Muda.
- Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- Membangun komunikasi yang intensif dengan mitra kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan.
- Bertindak adil terhadap semua mitra kerja, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.

Company Ethics with Goods and Service Providers

PT PIM puts forward the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely fairness, transparency and accountability in the implementation of the provision of goods and services, by:

- Appointing providers of goods and services based not only on price considerations, but also on quality according to needs, at the right time according to the agreement, and the continuity of long-term business relationships.
- Paying attention to business practices that are mutually beneficial to all parties as well as the imposition of sanctions and settlement of disputes based on agreements and in accordance with applicable company regulations.
- Act fairly towards all providers of goods and services, without favoring a particular person, group or party.
- Building communication and fostering good relations with providers of goods and services as part of an intelligent market & competitor.
- Implementing information technology procurement of goods and services to minimize acts of fraud (*fraud*).

Company Ethics with Business Partners

Pupuk Iskandar Muda always views Business Partners as strategic partners so that the management of cooperation is inseparable from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices, including:

- Establishing mutually beneficial cooperation, fulfilling the rights & obligations of all parties
- According to the requirements that have been set/agreed on and maintain the image or brand image of Pupuk Iskandar Muda.
- Trying to achieve the best and optimal results in accordance with applicable procedures.
- Building intensive communication with work partners in order to coordinate and achieve the best solution for dispute resolution.
- Act fairly towards all work partners, without favoring a particular person, group or party.



Etika Perusahaan dengan Kreditur/ Investor

Pupuk Iskandar Muda melakukan kerjasama dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah perusahaan dengan cara :

- Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan bagi calon kreditur/investor.
- Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor.
- Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/ penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (*fairness*).
- Meningkatkan kepercayaan kreditur / investor dengan cara memberikan laporan secara terbuka tentang penggunaan dana pinjaman.
- Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/investor untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan yang didasarkan pada peraturan perundang undangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas.

Etika Perusahaan dengan Pemerintah

Pupuk Iskandar Muda dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, mempunyai kebijakan antara lain:

- Mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang terkait dengan usaha dan status perusahaan.
- Mengembangkan hubungan baik serta komunikasi efektif dengan setiap jajaran pemerintah dalam batas toleransi sesuai dengan peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku, dan memelihara hubungan tersebut sebagai hubungan yang bersifat *arms-length* dan harus dihindari terjadinya penyelewengan.

Etika Perusahaan dengan Masyarakat

Pupuk Iskandar Muda menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis perusahaan. Oleh karena itu perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi dengan jalan:

- Saling menghormati hak dan kewajiban serta menjalin hubungan baik berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan.
- Meminimalkan potensi konflik melalui dialog dengan wakil masyarakat untuk mencapai kesepakatan bersama serta tercipta hubungan yang kondusif.
- Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar.

Company Ethics with Creditors / Investors

Pupuk Iskandar Muda cooperates with creditors/investors only for business interests and increases the Company's added value by:

- Providing actual, prospective, transparent and accountable information for potential creditors/investors.
- Prioritizing aspects of credibility and bona fide as well as legality that can be accounted for in the selection of creditors/investors.
- Making legal agreements on loans/investments by prioritizing the principle of fairness.
- Increasing creditor/investor confidence by providing open reports on the use of loan funds.
- Exploring business opportunities with creditors/investors to increase the Company's growth based on laws and regulations and the principles of integrity and accountability.

Company Ethics with the Government

Pupuk Iskandar Muda in establishing relations with the Government has policies including:

- Comply with applicable laws and regulations related to business and Company status.
- Develop good relations and effective communication with all levels of government within tolerance limits in accordance with company regulations and applicable laws, and maintain these relationships as arms-length relationships and fraud must be avoided.

Company Ethics with Community

Pupuk Iskandar Muda realizes the important role of the community in the continuity of the Company's business processes. Therefore, the Company always creates synergy by:

- Respect each other's rights and obligations and establish good relations based on the principle of coexistence and mutual benefit.
- Minimizing the potential for conflict through dialogue with community representatives to reach a common understanding and create a conducive relationship.
- Always able to adapt to the development of the noble cultural values of the surrounding community.



- Mengupayakan komitmen jangka panjang terhadap masyarakat sekitar sehingga tatanan sosial dan ekonomi masyarakat akan terlindungi dan apabila mungkin ditingkatkan sepanjang keberadaan operasional perusahaan di tempat tersebut dan sesudahnya.
- Mengembangkan sensitivitas, kepekaan perusahaan terhadap kondisi masyarakat dalam rangka fungsi PSO Perusahaan.

Etika Perusahaan dengan Media Massa

Pupuk Iskandar Muda bermitra dengan media massa untuk membangun citra perusahaan dengan jalan:

- Melakukan promosi melalui media massa.
- Mengundang media massa untuk meliput acara perusahaan jika diperlukan.
- Menindaklanjuti kritik-kritik yang disampaikan melalui media massa dengan tetap memperhatikan aspek risiko.
- Membina hubungan baik dan sekaligus menyampaikan informasi perkembangan perusahaan dengan media massa melalui silaturahmi ke kantor media massa, *press release* dan dapat menyelenggarakan ajang penghargaan jurnalistik.
- Memperhatikan catatan-catatan dan saran media yang sejauh mungkin relevan dengan perlunya langkah penyesuaian oleh Perusahaan.
- Memperhatikan kebijakan nasional untuk kebebasan informasi publik sesuai Undang-undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sebagaimana diatur dalam peraturan pelaksanaannya dan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi Perusahaan.

Etika Perusahaan dengan Asosiasi Profesi

- PT PIM menjalin sinergi berkelanjutan dengan asosiasi profesi untuk kepentingan pengembangan usaha dan peluang bisnis, serta penyelesaian masalah yang terjadi dengan tetap memperhatikan:
- Standar-standar yang ditetapkan asosiasi profesi.
- Kesetaraan perlakuan terhadap asosiasi profesi.
- Memperhatikan dan mempelajari pengembangan sistem baru baik sistem industri maupun sistem bisnis yang dapat menjadi referensi bagi Perusahaan.

- Pursue a long-term commitment to the surrounding community so that the community's social and economic structure will be protected and if possible enhanced throughout the company's operational existence in that location and thereafter.
- Develop sensitivity of the Company to the conditions of community in the framework of the Company's PSO function.

Company Ethics with Mass Media

Pupuk Iskandar Muda partners with the mass media to build corporate image by:

- Doing promotion through mass media.
- Inviting the mass media to cover company events if necessary.
- Follow up on criticism conveyed through the mass media while still paying attention to the risk aspect.
- Fostering good relations and at the same time conveying information on company developments with the mass media through friendly visits to mass media offices, press releases and being able to organize journalistic award events.
- Taking into account media records and suggestions that are as far as relevant to the need for adjustments by the Company.
- Paying attention to the national policy for freedom of public information in accordance with Law number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure, as stipulated in the implementing regulations and which are adapted to the situation and conditions of the Company.

Company Ethics with Professional Associations

- PT PIM establishes sustainable synergies with professional associations for the benefit of business development and business opportunities, as well as solving problems that occur while taking into account:
- Standards set by professional associations.
- Equal treatment of professional associations.
- Paying attention to and studying the development of new systems, both industrial systems and business systems, which can be used as references for the Company.

STANDAR TATA PERILAKU

Code Of Conduct Standards

Pedoman Tata Perilaku (*Code of Conduct*) adalah komitmen Perusahaan untuk patuh pada ketentuan hukum dan standar etika tertinggi di mana saja Perusahaan melakukan kegiatan bisnis/operasionalnya.

The Code of Conduct is the Company's commitment to comply with legal provisions and the highest ethical standards wherever the Company carries out its business/operational activities.

INSAN PIM ADALAH DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, PEKERJA WAKTU TERTENTU, PEKERJA WAKTU TIDAK TERTENTU DAN PEKERJA YANG BEKERJA DI LINGKUNGAN PIM.

PIM Personnel Are Directors, Commissioners, Certain Time Employees, Non-Certain Time Employees And All Employees Working In Pim's Business Environment.

Pedoman Perilaku akan membantu Insan PIM untuk berperilaku sesuai dengan Tata Nilai Perusahaan. Menjadi insan tentunya lebih dari sekadar menjadi pekerja, karena keutuhan kemanusiaanlah yang ingin dicapai lewat Pedoman Perilaku ini. Maka, Pedoman Perilaku tersebut patut dipahami sebagai sebuah profil perilaku, bukan semata-mata sebagai sekumpulan tata aturan tentang yang boleh dan yang tidak boleh dilakukan.

The Code of Conduct will help PIM's personnel to behave in accordance with the Company's Values. Being a human being is of course more than just being a worker, because it is the integrity of humanity that is to be achieved through this Code of Conduct. Thus, the Code of Conduct should be understood as a profile of behavior, not merely as a set of rules regarding what is permissible and what is not permissible.

Karena Pedoman Perilaku tersebut berbicara tentang pikiran, perasaan, sikap, perkataan dan tindakan Insan PIM. Dan, jika ada satu kata yang dapat menjelaskan keutuhan perilaku sebagai Insan PIM, kata itu adalah integritas. Integritaslah yang membuat Pedoman Tata Perilaku ini terpetakan sebagai satu kesatuan etika berperilaku. Integritaslah yang membuat Pedoman Perilaku ini tetap menjadi acuan saat lingkungan terus berubah. Sebagai sebuah entitas bisnis, Perusahaan tentunya adalah lembaga yang berorientasi untuk meraih laba.

Because the Code of Conduct talks about the thoughts, feelings, attitudes, words and actions of PIM personnel. And, if there is one word that can describe the integrity of behavior as a PIM personnel, that word is integrity. It is integrity that makes this Code of Conduct mapped out as a single unit of ethical behavior. It is integrity that makes this Code of Conduct remain a reference when the environment is constantly changing. As a business entity, the Company is of course a profit-oriented institution.

Di sinilah peran penting dari Pedoman Perilaku ini. Karena berjalannya bisnis dan laba sesungguhnya adalah hasil dari kepercayaan dan kepuasan. Sedangkan kepercayaan dan kepuasan adalah buah dari kejujuran dan sikap profesional. Persaingan bisnis di masa mendatang tentunya akan semakin tajam.

This is where the important role of this Code of Conduct is. Because running a business and real profit is the result of trust and satisfaction. Meanwhile, trust and satisfaction are the fruits of honesty and professionalism. Business competition in the future will certainly be even sharper.

Perilaku seluruh Insan PIM berasal dan timbul dari nilai-nilai Perusahaan (*Core Values*), sehingga untuk menetapkan standar tata perilaku mengacu pada Tata Nilai Perusahaan yang Nilai Perusahaan (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) yang menjadi dasar prinsip bagi seluruh Insan PIM dalam bertindak dan berperilaku atau dengan kata lain sebagai Pedoman Tata Perilaku, yang mana boleh dilakukan dan yang mana tidak boleh dilakukan dengan uraian sebagai berikut :

The behavior of all PIM personnel originates and arises from the Company's values (*Core Values*), so that to set standards of behavior refers to Corporate Values (Trustful, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative) which are the basic principles for all PIM personnel in acting and behaving or in other words as a Code of Conduct, which may be done and which may not be done with the following description:

**INSAN PIM MEMEGANG TEGUH
KEPERCAYAAN YANG DIBERIKAN.**

PIM Personnel uphold the trust given.

AMANAH**+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)**

- » Memenuhi janji dan komitmen.
- » Bertanggungjawab pada tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
- » Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
- » Fulfill promises and commitments.
- » Responsible for the duties, decisions and actions taken.
- » Stick to moral and ethical values.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- » Melakukan tindakan ilegal.
- » Menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi.
- » Menyebarkan isu negatif tentang perusahaan.
- » Memberi dan menerima gratifikasi.
- » Doing illegal acts.
- » Abuse of authority for personal gain.
- » Spread negative rumors about the Company.
- » Giving and receiving gratuities.

**INSAN PIM TERUS BELAJAR DAN
MENGEMBANGKAN KAPABILITAS.**

PIM Personnel continue to learn and develop their capabilities.

KOMPETEN**+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)**

- » Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- » Membantu orang lain.
- » Menyelesaikan tugas dengan kualitas baik.
- » Increase self-competence to respond to ever-changing challenges.
- » Help each others.
- » Completing tasks with good quality.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- » mempersulit birokrasi.
- » Menunda pekerjaan dan tidak produktif.
- » Menolak perubahan/tantangan masa depan.
- » Complicate the bureaucracy.
- » Delaying work and not being productive.
- » Resist future changes/challenges.

**INSAN PIM SALING PEDULI DAN MENGHARGAI
PERBEDAAN.**

PIM Personnel care for each other and respect differences.

HARMONIS**+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)**

- » Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- » Suka menolong orang lain.
- » Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- Respect everyone regardless of background.
- Like to help each others.
- Build a conducive work environment.

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- » Melakukan tindakan curang terhadap sesama Insan PIM.
- » Menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi.
- » Menyebarkan isu negatif tentang sesama Insan PIM.
- Commit fraudulent acts against fellow PIM personnel.
- Abuse of authority for personal gain.
- Spreading negative issues about fellow PIM personnel.

INSAN PIM BERDEDIKASI DAN MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN BANGSA DAN NEGARA.

PIM Personnel are dedicated and prioritize the interests of the nation and state.

LOYAL

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- | | |
|--|---|
| » Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan dan negara. | » Maintain the good name of fellow employees, leaders, the Company and the country. |
| » Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar. | » Willing to make sacrifices to achieve a greater goal. |
| » Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika. | » Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics. |

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- | | |
|--|--|
| » Egois. | » Selfish. |
| » Saling menghasut, menghujat & menjatuhkan rekan kerja lain. | » Instigating each other, blaspheming and bringing down other co-workers. |
| » Ingkar janji. | » Broken promise. |
| » Menyebarkan fitnah atau isu negatif terhadap sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan dan negara. | » Spreading slander or negative issues against fellow employees, leaders, the Company and the country. |
| » Mempertahankan ego sektoral. | » Maintain sectoral ego. |
| » Mengingkari komitmen dan mengabaikan tanggung jawab. | » Denying commitments and neglecting responsibilities. |

INSAN PIM TERUS BERINOVASI DAN ANTUSIAS DALAM MENGGERAKKAN ATAUPUN MENGHADAPI PERUBAHAN.

PIM Personnel continue to innovate and are enthusiastic in moving or dealing with change.

ADAPTIF

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)

- | | |
|---|--|
| » Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik. | » Quickly adjust to get better. |
| » Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi. | » Continuously make improvements following technological developments. |
| » Bertindak proaktif. | » Act proactively. |

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- | | |
|---|---|
| » Melakukan pemborosan. | » PIM Personnel are Prohibited (Don't) |
| » Bekerja tanpa perencanaan. | » Making a waste. |
| » Melakukan birokrasi yang berbelit-belit. | » Work without planning. |
| » Lalai melakukan perbaikan (<i>improvement</i> atau inovasi). | » Convolutud bureaucracy. |
| | » Neglect to make improvements (improvement or innovation). |

INSAN PIM MEMBANGUN KERJASAMA YANG BERSINERGI.

PIM Personnel build collaborative partnerships.

KOLABORATIF**+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)**

- | | |
|---|---|
| » Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. | » Provide opportunities for various parties to contribute. |
| » Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. | » Open in working together to produce added value. |
| » Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama. | » Mobilizing the use of various resources for common goals. |

- INSAN PIM DILARANG (DON'T)

- | | |
|---|--|
| » Menolak untuk saling melengkapi (sinergi). | » Refusing to complement each other (synergy). |
| » Tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara jelas. | » Do not carry out duties and responsibilities clearly. |
| » Tidak saling percaya dan tidak menghargai orang lain. | » Not trusting each other and not respecting others. |
| » Berfikir negatif terhadap sesama pekerja. | » Negative thinking towards fellow employees. |
| » Tidak menerima dan tidak menghargai perbedaan yang ada. | » Do not accept and do not respect the differences that exist. |

Selain dari Panduan Perilaku diatas, untuk beberapa hal tertentu, perlu ditambah dan dijelaskan panduan perilaku dan etikanya, antara lain :

Apart from the Code of Conduct above, for certain matters, it is necessary to add and explain the code of conduct and ethics, including:

Etika Kerja Sesama Insan PT Pupuk Iskandar Muda**Work Ethics of PT Pupuk Iskandar Muda Personnel**

Dalam bersikap dan bertindak insan Pupuk Iskandar Muda :

In the behavior and actions of Pupuk Iskandar Muda personnel:

- | | |
|---|--|
| • Patuh pada ketentuan dan perundangan serta peraturan perusahaan. | • Comply with the rules and regulations as well as company regulations. |
| • Tidak diperkenankan untuk melakukan penerimaan manfaat atas kekuasaan, jabatan, fungsi dan tugas, baik secara langsung ataupun tidak langsung atas janji, pembayaran, tawaran atau penerimaan suap. | • It is not permissible to take advantage of power, position, function and duties, either directly or indirectly for promises, payments, offers or acceptance of bribes. |
| • Menghindari segala bentuk dan jenis benturan kepentingan. | • Avoid all forms and types of conflict of interest. |
| • Mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha sejalan dengan undang-undang persaingan usaha serta peraturan pemerintah terkait. | • Supporting business competition principles in line with business competition laws and related government regulations. |
| • Menghindari tindakan ilegal, serta persaingan yang berlebihan tanpa landasan keekonomian dan penggunaan praktik yang tidak fair atau perilaku menyimpang dalam upaya mencari laba. | • Avoiding illegal acts, as well as excessive competition without an economic basis and the use of unfair practices or deviant behavior in an attempt to make a profit. |
| • Mengupayakan perolehan informasi melalui cara-cara yang sah dan menyimpan serta menggunakannya sesuai dengan prinsip-prinsip etika usaha yang berlaku. | • Strive to obtain information through legal means and store and use it in accordance with applicable business ethics principles. |



Dalam hubungan dengan etika kerja sesama insan PUPUK ISKANDAR MUDA, dilandasi dengan:

- Bekerja secara profesional untuk menghasilkan kinerja yang optimal.
- Jujur dan sopan.
- Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan masalah dengan musyawarah mufakat.
- Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas.
- Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan.
- Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas.
- Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun.
- Menghargai perbedaan gender, suku, agama, ras dan antar golongan. Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan

Insan Pupuk Iskandar Muda memanfaatkan data dan informasi perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah dan pengambilan keputusan dengan cara :

- Catatan yang akurat dan handal harus dipelihara setiap waktu.
- Setiap pembayaran uang, pengalihan kepemilikan, penyelesaian pemberian pelayanan dan transaksi lainnya harus terefleksikan secara penuh dan detil pada sistem akuntansi dan catatan bisnis perusahaan.
- Semua pihak harus mengungkapkan semua informasi yang relevan dan bekerja sama sepenuhnya dengan Auditor Internal dan Eksternal dalam proses audit kepatuhan atau penyidikan lainnya.
- Kebijakan perusahaan melarang insan PT PIM untuk mengungkapkan informasi yang masih bersifat rahasia mengenai perusahaan atau pelanggan ke luar perusahaan baik selama masa kerja atau sesudahnya.
- Perusahaan juga menjaga data khusus milik pelanggan, rekanan dan mitra usaha patungan.
- Insan PIM tidak diperbolehkan untuk mengambil dan/atau mempublikasikan foto atau video di area pabrik (pagar merah) dengan menggunakan handphone, kamera, drone atau media lainnya sesuai perkembangan teknologi/media digital yang diperuntukkan sebagai konsumsi pribadi yang dipublikasikan melalui media sosial (instagram, youtube, facebook, dll).

In relation to the work ethic of fellow PUPUK ISKANDAR MUDA employees, it is based on:

- Work professionally to produce optimal performance.
- Honest and polite.
- Mutual respect, open to criticism and suggestions and solving problems through deliberation to reach a consensus.
- Help each other, motivate and work together in completing tasks.
- Communicate every new idea and transfer knowledge and skills to each other.
- Taking initiative and developing competency in carrying out tasks.
- Dare to discuss inappropriate policies in order to make constructive corrections in a polite manner.
- Respect differences of gender, ethnicity, religion, race and between groups.

Pupuk Iskandar Muda employees utilize data and information to increase added value and make decisions by:

- Accurate and reliable records must be maintained at all times.
- Every payment of money, transfer of ownership, completion of service provision and other transactions must be reflected in full and detail in the Company's accounting system and business records.
- All parties must disclose all relevant information and cooperate fully with the Internal and External Auditors in the compliance audit process or other investigations.
- Company policy prohibits PT PIM personnel from disclosing confidential information about the Company or customers outside the Company either during their working period or after.
- The Company also maintains private data belonging to customers, partners and joint venture partners.
- PIM personnel are not allowed to take and/or publish photos or videos in the factory area (red fence) using cellphones, cameras, drones or other media according to technological developments/digital media which are intended for personal consumption which are published via social media (instagram, youtube, facebook, etc).



- Apabila pengambilan foto/video tersebut dalam rangka kegiatan Perusahaan, maka dapat memberikan info kepada pihak Humas untuk izin publikasi foto/video dengan menggunakan logo Perusahaan.
- Insan PIM yang membawa tamu Perusahaan, apabila ingin melakukan pengambilan foto/video di area pabrik PT PIM, mohon menyampaikan izin secara lisan/tertulis kepada Departemen K3&LH untuk izin area yang aman pengambilan foto/video dan/atau Departemen Humas untuk izin publikasi foto/video di area Perusahaan.
- Apabila Insan PIM membawa tamu Perusahaan, diharapkan untuk mengingatkan peraturan Perusahaan yang berlaku kepada tamu yang dibawanya tersebut.
- Bagi Insan PIM yang menggunakan media sosial dengan akun pribadi seperti instagram, youtube, facebook, status whatsapp dan media lainnya, tidak diperbolehkan melakukan publikasi data Internal Perusahaan sehingga menjadi konsumsi pihak luar Perusahaan.
- If the photo/video shooting is within the framework of the Company's activities, it can provide information to Public Relations for permission to publish photos/videos using the Company's logo.
- PIM personnel who bring Company guests, if they wish to take photos/videos in the PT PIM factory area, please submit permission verbally/in writing to the K3&LH Department for permission for a safe area for photo/video taking and/or the Public Relations Department for permission to publish photos/videos in Company area.
- If PIM personnel bring Company guests, they are expected to remind the applicable Company regulations to the guests they bring.
- For PIM personnel who use social media with personal accounts such as Instagram, YouTube, Facebook, WhatsApp status and other media, they are not allowed to publish internal data so that it becomes consumed by outsiders of the company.



HADIR UNTUK MELAYANI PUBLIK, KEJUJURAN YANG TERBUKA ADALAH BUDAYA KITA. NAMUN, KETIKA TRANSPARANSI ITU MEMBAHAYAKAN, MAKA RAHASIAKANLAH !

Present To Serve The Public, Open Honesty Is Our Culture. However, When Transparency Is Harmful, Then Keep It Secret!

Menjaga Harta Perusahaan

Insan PT PIM mengoptimalkan penggunaan harta perusahaan dengan cara :

- Bertanggung jawab atas pengelolaan harta perusahaan dan menghindarkan penggunaannya di luar kepentingan perusahaan.
- Mengamankan harta perusahaan dari kerusakan dan kehilangan.
- Melakukan penghematan pemakaian energi sumber daya.

Safeguard Company Assets

PT PIM personnel optimize the use of assets by:

- Responsible for managing assets and preventing their use outside of the Company's interests.
- Securing assets from damage and loss.
- Make savings in energy use of resources.



Menjaga Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup

Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup merupakan salah satu bagian dari tata nilai yang perlu diwujudkan. Untuk mencapai tujuan tersebut, insan Pupuk Iskandar Muda bertekad untuk :

- Membangun landasan kepatuhan sejalan dengan hukum dan peraturan Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) dan pelestarian lingkungan serta komitmen sukarela.
- Mengupayakan perbaikan berkelanjutan atas berbagai aspek yang berkaitan dengan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan.
- Menetapkan dan pengkajian sasaran, penilaian dan pelaporan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan dengan menerapkan *best practices* yang tepat pada situasi setempat.
- Memupuk pemahaman yang lebih baik mengenai masalah K3 dan pelestarian lingkungan, terkait dengan aktivitas usaha perusahaan
- Menempatkan K3 dan pelestarian lingkungan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Laporan Tahunan.
- Menyertakan partisipasi karyawan sebagai bagian dari upaya peningkatan pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan.

Mencatat Data dan Pelaporan

Insan Pupuk Iskandar Muda mengelola data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara:

- Laporan keuangan perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.
- Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menyajikan laporan secara singkat, jelas, tepat, komunikatif untuk dipergunakan dalam pengambilan keputusan dan sebagai umpan balik guna perbaikan kinerja.
- Tidak menyembunyikan data dan laporan yang seharusnya disampaikan.
- Membiasakan untuk melakukan pencatatan kegiatan dalam rangka pengembangan dan penerapan penilaian kinerja perseorangan di lingkungan perusahaan.

Maintain Security and Safety, Occupational Health and the Environment

Security and Safety, Occupational Health and the Environment are part of the values that need to be realized. To achieve this goal, Pupuk Iskandar Muda employees are determined to:

- Building a foundation of compliance in line with laws and regulations on Occupational Health & Safety (K3) and environmental preservation and voluntary commitments.
- Striving for continuous improvement on various aspects related to OHS performance and environmental preservation.
- Setting and reviewing targets, assessing and reporting OHS performance and environmental preservation by applying best practices that are appropriate to local situations.
- Fostering a better understanding of OHS and environmental preservation issues, related to the Company's business activities
- Placing OHS and environmental preservation as an integral part of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Annual Report.
- Include employee participation as part of efforts to improve the implementation of occupational health and safety and environmental preservation.

Recording Data and Reporting

Pupuk Iskandar Muda personnel manage data in a neat, orderly, thorough, accurate and timely manner by:

- The Company's financial statements are prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
- Record data and prepare reports based on correct and accountable sources.
- Presenting brief, clear, precise, communicative reports to be used in decision making and as feedback for performance improvement.
- Not hiding data and reports that should be submitted.
- Familiarize yourself with recording activities in the context of developing and implementing individual performance appraisals within the company environment.



Menghindari Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) dan Penyalahgunaan Jabatan

Insan Pupuk Iskandar Muda menghindari kondisi, situasi ataupun kesan adanya benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan dengan cara :

- Selalu mematuhi peraturan, sistem dan prosedur yang ditetapkan perusahaan.
- Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk pihak lain yang terkait.
- Tidak melakukan aktivitas di luar dinas yang dapat berpengaruh secara negatif terhadap independensi dan objektivitas pertimbangan dalam pengambilan keputusan, aktivitas dimaksud tentunya merupakan aktivitas yang dapat bertentangan dengan kinerja jabatan atau yang dapat merugikan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Tidak ada kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung oleh insan PT PIM beserta keluarganya, baik bersama-sama ataupun sendiri-sendiri, dalam perusahaan lain yang mengadakan transaksi dengan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Insan Pupuk Iskandar Muda tidak terlibat dalam jual beli saham perusahaan (*insider trading*).
- Tidak memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
- Tidak memanfaatkan informasi rahasia untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
- Tidak melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan pesaing.
- Senantiasa menjaga integritas dan akuntabilitas dalam setiap langkah kerja.

Menerima Hadiah/ Cinderamata/ Entertainment

Insan PT Pupuk Iskandar Muda tidak diperbolehkan untuk menerima hadiah/cinderamata/entertainment dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan jabatan dan pekerjaannya, kecuali :

- Hadiah karena adanya hubungan baik antara PT PIM dengan pihak lain, tanpa keterikatan perjanjian hingga tidak berdampak merugikan Pupuk Iskandar Muda atau sebaliknya tidak merugikan pihak lain.
- Menerima entertainment dalam bentuk jamuan makan yang wajar.
- Menerima benda-benda promosi yang mencantumkan logo/nama perusahaan pemberi.

Avoiding Conflict of Interest and Abuse of Position

Pupuk Iskandar Muda personnel avoid conditions, situations or the appearance of a conflict of interest and abuse of position by:

- Always comply with the rules, systems and procedures established by the company.
- Do not take advantage of position for personal gain or for other related parties.
- Do not carry out activities outside the office which can negatively affect the independence and objectivity of judgment in decision making, the activity in question is of course an activity that can conflict with the performance of the position or which can be detrimental to PT Pupuk Iskandar Muda.
- There is no share ownership directly or indirectly by PT PIM personnel and their families, either jointly or individually, in other companies that have transactions with PT Pupuk Iskandar Muda.
- Pupuk Iskandar Muda personnel are not involved in buying and selling company shares (*insider trading*).
- Not utilizing company assets for personal or other parties' interests.
- Do not use confidential information for personal or other parties' interests.
- Not doing work outside the Company or involved in managing a competitor.
- Always maintain integrity and accountability in every work step.

Receiving Gifts/Souvenirs/Entertainment

PT Pupuk Iskandar Muda personnel are not allowed to receive gifts/souvenirs/entertainment in any form related to their position and work, except:

- Prizes due to the good relationship between PT PIM and other parties, without being bound by an agreement so that it does not harm Pupuk Iskandar Muda or otherwise does not harm other parties.
- Receive entertainment in the form of a reasonable banquet.
- Receiving promotional items bearing the logo/name of the giving company.



Memberi Hadiah / Cenderamata Dan Entertainment

Insan PT PIM dapat memberikan hadiah /cinderamata dan entertainment kepada pihak lain dengan syarat :

- Menunjang kepentingan perusahaan.
- Tidak dimaksudkan untuk menyuap.
- Telah dianggarkan oleh perusahaan.
- Apabila hadiah / cinderamata berupa benda maka bernilai wajar dan tidak melanggar ketentuan yang tertulis dan harus mencantumkan logo / nama Pupuk Iskandar Muda.
- Hadiah tidak dengan maksud mempengaruhi keputusan pihak lain agar menguntungkan kepentingan insan PT Pupuk Iskandar Muda.

Suap dan Korupsi

Suatu perusahaan yang punya reputasi dan dapat dipercaya tidak akan melakukan suap. Suap (penyuapan) adalah tindakan melanggar hukum. Terkadang, Insan PIM bisa tergoda untuk memberi suap karena sepertinya ini adalah jalan termudah untuk menyelesaikan pekerjaan. Dan ironisnya, di berbagai tempat, suap adalah hal yang wajar. Bagi Insan PIM, kelancaran pekerjaan atau yang dikenal dengan istilah “pelicin bisnis” tidak bisa dijadikan pembenaran untuk melakukan suap atau terlibat dalam bentuk perbuatan korupsi lainnya.

Insan PIM tidak akan terlibat dalam tindakan suap dan/atau korupsi, baik sebagai pihak yang memberi maupun sebagai pihak yang menerima. Suap memiliki beragam bentuk. Suap tidak selalu berupa uang.

Suap bisa berupa apa pun yang bernilai bagi si penerima. Misalnya, hadiah, jamuan makan, hiburan, peluang bisnis, beasiswa, tawaran kerja semuanya bisa menjadi suap jika ditawarkan untuk tujuan memperoleh balasan/imbalance tertentu. Tidak ada batasan jumlah nominal mata uang/ benda berharga untuk bisa dianggap suap.

Segala bentuk korupsi tidak dapat ditolerir dengan alasan apapun. Korupsi merupakan perbuatan melanggar hukum dengan maksud memperkaya diri sendiri atau orang lain (perseorangan atau korporasi) yang dapat merugikan keuangan Perusahaan atau perekonomian negara.

Korupsi dapat berupa penyuapan, penggelapan, pemerasan, perbuatan curang, benturan kepentingan dalam pengadaan dan gratifikasi.

Giving Gifts/Souvenirs and Entertainment

PT PIM personnel may provide gifts/souvenirs and entertainment to other parties under the following conditions:

- Support the interests of the Company.
- Not intended to be a bribe.
- Has been budgeted by the Company.
- If the gift/souvenir is in the form of an object then it has a reasonable value and does not violate written provisions and must include the logo/name of Pupuk Iskandar Muda.
- Gifts are not intended to influence other parties' decisions to benefit the interests of PT Pupuk Iskandar Muda employees.

Bribery and Corruption

A reputable and trustworthy company will not pay a bribe. Bribery is an illegal act. Sometimes, PIM Personnel can be tempted to give bribes because it seems like this is the easiest way to get the job done. And ironically, in many places, bribes are commonplace. For PIM personnel, smooth work or what is known as “business smoothing” cannot be used as justification for committing bribery or being involved in other forms of corruption.

PIM personnel will not be involved in acts of bribery and/or corruption, either as a party giving or as a party receiving. Bribery takes many forms. Bribes are not always in the form of money.

A bribe can be anything of value to the recipient. For example, gifts, meals, entertainment, business opportunities, scholarships, offers of employment can all amount to bribes if offered for the purpose of obtaining a specific reward. There is no limit to the nominal amount of currency/objects of value that can be considered a bribe.

All forms of corruption cannot be tolerated for any reason. Corruption is an unlawful act with the intention of enriching oneself or another person (individual or corporation) which can harm the Company's finances or the country's economy.

Corruption can take the form of bribery, embezzlement, extortion, fraudulent acts, conflicts of interest in procurement and gratuities.



Dalam melakukan transaksi finansial dengan pihak pemerintahan atau pihak lain di luar perusahaan, Insan PIM dilarang menawarkan, memberi dan/atau menerima sesuatu yang tidak sesuai dengan Prosedur Pengendalian Gratifikasi untuk tujuan memperoleh manfaat/imbalan/kontraprestasi dan perlakuan istimewa dari pihak-pihak tersebut.

Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai Prosedur Gratifikasi, silahkan membaca Prosedur Pengendalian Gratifikasi yang dapat didownload di halaman Portal Konten Sismen.

Pemberian Gratifikasi dibolehkan dengan mempertimbangkan kepentingan Perusahaan dan memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut:

1. Telah dianggarkan dan disetujui oleh pejabat Perusahaan yang berwenang;
2. Ditujukan untuk menunjang kepentingan Perusahaan;
3. Bukan untuk menyuap supaya memperoleh kelancaran dalam urusan pekerjaan atau perlakuan istimewa;
4. Tidak dalam bentuk uang dan/atau setara uang (voucher, cek dan giro). Pemberian dalam bentuk uang dibolehkan dalam rangka sponsorship dan dilakukan sesuai ketentuan Perusahaan;
5. Tidak berupa benda-benda yang melanggar hukum dan kesusilaan;
6. Memiliki nilai nominal mata uang sesuai yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Gratifikasi. Batasan nilai nominal ini boleh dilampaui jika pemberian dilakukan untuk tujuan promosi, *sponsorship* dan *customer gathering*;
7. Benda Gratifikasi bertuliskan logo Perusahaan yang permanen, melekat dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari benda tersebut;
8. Tidak dilakukan kepada pihak yang sama lebih dari satu kali dalam satu tahun.

Penyimpangan Etika Bisnis (Fraud)

Perusahaan menginginkan agar kegiatan bisnis/operasionalnya berjalan dengan bersih sesuai dengan nilai Integritas dalam Tata Nilai Perusahaan, untuk itu Insan PIM diminta berpartisipasi aktif melaporkan setiap dugaan terjadinya kecurangan yang diketahui oleh Insan PIM.

Pelaporan ini dilakukan dengan didukung data-data yang relevan dan ditujukan untuk kepentingan Perusahaan, bukan bertujuan untuk menjatuhkan seseorang. Pelaporan dapat disampaikan kepada pimpinan tertinggi di fungsi Insan PIM

In carrying out financial transactions with the government or other parties outside the company, PIM personnel are prohibited from offering, giving and/or receiving anything that is not in accordance with the Gratification Control Procedures for the purpose of obtaining benefits/rewards/contrast and preferential treatment from these parties.

To find out more about the Gratification Procedure, please read the Gratification Control Procedure which can be downloaded on the Content System Portal page.

Giving Gratification is permitted by considering the interests of the Company and fulfilling all of the following criteria:

1. It has been budgeted for and approved by authorized Company officials;
2. Aimed at supporting the interests of the Company;
3. Not to bribe in order to obtain fluency in work matters or special treatment;
4. Not in the form of money and/or cash equivalents (vouchers, checks and giro). Gifts in the form of money are permitted in the context of sponsorship and are carried out according to the provisions of the Company;
5. Not in the form of objects that violate the law and decency;
6. Has a nominal currency value according to the Gratification Control Procedure. This nominal value limit may be exceeded if the gift is made for promotional purposes, sponsorship and customer gathering;
7. Objects of Gratification bearing the Company's logo are permanent, attached to and become an integral part of the object;
8. Not made to the same party more than once a year.

Deviance of Business Ethics (Fraud)

The Company wants its business/operational activities to run cleanly in accordance with the values of integrity in the Company's Values. For this reason, PIM personnel are asked to actively participate in reporting any suspected fraud that is known to PIM personnel.

This report is carried out supported by relevant data and is intended for the benefit of the Company, not aimed at bringing down someone. Reporting can be submitted to the highest leadership in the assigned PIM Personnel function.

ditugaskan. Jika Insan PIM tidak merasa nyaman untuk melaporkannya secara langsung, silahkan menghubungi tim *Whistle Blowing System* (PIM Bersih) melalui saluran-saluran berikut ini :

If PIM personnel do not feel comfortable reporting it directly, please contact the Whistle Blowing System (PIM Bersih) team through the following channels:



Pelaporan melalui *Whistle Blowing System* dilakukan dengan prinsip anonim, rahasia dan independen. *Whistle Blowing System* ditujukan pada pelaporan atas dugaan terjadinya pelanggaran hukum, sebagai berikut :

1. Korupsi;
2. Suap;
3. Benturan Kepentingan;
4. Pencurian;
5. Kecurangan/Fraud;
6. Pelanggaran hukum dan Peraturan Perusahaan.

Reporting through the Whistle Blowing System is carried out anonymously, confidentially and independently. The Whistle Blowing System is aimed at reporting suspected violations of law, as follows:

1. Corruption;
2. Bribery;
3. Conflict of Interest;
4. Theft;
5. Fraud;
6. Violation of laws and regulations.

Penyalahgunaan Narkoba dan Miras

Insan PT PIM bebas dari segala bentuk penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang dan Minuman Keras.

Drug and Alcohol Abuse

PT PIM personnel are free from all forms of abuse of Narcotics and Illegal Drugs and Alcoholic Beverages.

Aktivitas Politik

Netralitas Perusahaan terhadap :

1. Perusahaan tidak dibenarkan melibatkan diri dalam aktivitas politik.
2. Perusahaan tidak diperbolehkan terlibat dalam kampanye.
3. Tidak menggunakan anggaran Perusahaan dan fasilitas yang dimiliki, antara lain berupa kendaraan dinas/ operasional, gedung, ruang aula, lapangan, dan fasilitas lainnya untuk kepentingan pribadi/kelompok/golongan termasuk untuk keperluan pelaksanaan aktivitas politik (kampanye).
4. Menghindari, menghentikan, dan/atau mengganti kegiatan-kegiatan yang berpotensi disalahgunakan oleh pribadi/kelompok/golongan tertentu untuk kegiatan politik praktis.

Political Activity

Company neutrality towards:

1. Company is not allowed to involve itself in political activities.
2. Company is not allowed to get involved in campaigns.
3. Do not use the Company's budget and facilities owned, including in the form of official/operational vehicles, buildings, halls, fields, and other facilities for personal/group/group interests including for the purposes of carrying out political activities (campaigns).
4. Avoid, stop, and/or replace activities that have the potential to be misused by certain individuals/groups/classes for practical political activities.

Insan PIM bersikap netral terhadap semua partai politik dengan cara:

1. Tidak menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu.

PIM personnel are neutral towards all political parties by:

1. Do not use Company facilities for the benefit of certain groups/political parties.



2. Tidak merangkap jabatan sebagai pengurus/anggota partai politik dan/atau anggota legislatif.
 3. Tidak membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan.
 4. Karyawan yang ingin mencalonkan diri sebagai anggota legislatif, Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dilarang menggunakan sumber daya tersebut di atas untuk juga diterapkan kepada karyawan dan anak Perusahaan.
2. Does not hold concurrent positions as administrator/ member of a political party and/or member of the legislature.
 3. Do not bring, show, install, and distribute symbols, images and ornaments of political parties within the Company.
 4. Employees who wish to run for legislative members, Regional Heads/Deputy Regional Heads are prohibited from using the resources mentioned above to also apply to employees and subsidiaries.

PELANGGARAN TERHADAP ATURAN TERSEBUT DIATAS AKAN DIKENAKAN SANKSI SESUAI DENGAN PERATURAN PERUSAHAAN

"Violation of the rules mentioned above will be subject to sanctions in accordance with Company Regulations"

Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)

Insan PT Pupuk Iskandar Muda harus menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain karena setiap penggunaan yang tidak sah atas hak milik intelektual orang lain dapat mengakibatkan perusahaan menanggung gugatan hukum secara perdata dan ganti rugi.

Seluruh Insan Pupuk Iskandar Muda harus berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik perusahaan.

Jajaran Insan PT PIM yang turut serta bekerja dalam pengembangan suatu proses atau produk yang akan digunakan oleh perusahaan, atau Insan Pupuk Iskandar Muda yang memiliki hak atas hasil karya tersebut, harus memperlakukan informasi yang terkait dengan proses atau produk tersebut sebagai milik perusahaan baik selama masa kerja maupun setelah Insan Pupuk Iskandar Muda tidak bekerja lagi untuk perusahaan.

Seluruh Insan PT PIM harus menginformasikan hasil karya yang dihasilkannya baik selama maupun diluar jam kerja, jika hasil karya tersebut berkaitan dengan bisnis atau operasi perusahaan. Perusahaan berhak atas seluruh manfaat (*exclusive benefit*) dari paten, dan lain-lain yang terkait dengan hasil karya dimaksud diatas.

Penegakan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)

Menurut tanggung jawab dalam lingkungan kerja perusahaan dilakukan pengawasan sehari-hari secara berjenjang. Dan atas indikasi pelanggaran oleh atasan langsung yang bersangkutan disampaikan laporan kepada

Intellectual Property Rights (IPR)

PT Pupuk Iskandar Muda personnel must respect the intellectual property rights of other parties because any unauthorized use of other people's intellectual property rights can result in the company being liable for civil lawsuits and compensation.

All Pupuk Iskandar Muda personnel must actively participate in protecting the Company's intellectual property rights.

PT PIM personnel who participate in developing a process or product that will be used by the Company or Pupuk Iskandar Muda personnel who have the rights to the work, must treat information related to the process or product as the property of the Company both during their working period as well as after Pupuk Iskandar Muda personnel no longer work for the Company.

All PT PIM personnel must inform the work they produce both during and outside working hours if the work is related to the Company's business or operations. The Company is entitled to all benefits (*exclusive benefits*) from patents and others related to the work referred to above.

Enforcement of Code of Conduct

According to the responsibilities within the Company's work environment, day-to-day supervision is carried out in stages. On indications of violations by the direct supervisor concerned, a report is submitted to the authorized work unit.



unit kerja yang berwenang. Terdapat konsekuensi apabila atasan yang bersangkutan tidak melaporkan pelanggaran bawahannya tersebut.

Setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda maupun pihak yang berkepentingan dapat menyampaikan laporan/pengaduan mengenai dugaan pelanggaran *code of conduct* dan/atau pelanggaran atas tindakan-tindakan yang termasuk kedalam ruang lingkup pengelolaan pengaduan (*whistle blowing*). Yang bersangkutan dapat melaporkan/mengadukan dugaan pelanggaran tersebut dengan menyampaikan surat tertulis, fax, sms atau melalui web aplikasi pengaduan yang disediakan khusus oleh perusahaan untuk kepentingan tersebut. Sarana/media pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan kebutuhan pribadi.

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan:

- Yang bersangkutan harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas.
- Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran *code of conduct* ini.
- Apabila pelanggaran tersebut benar terjadi dan pihak pelapor tidak terlibat di dalamnya, maka pihak pelapor dapat diberikan penghargaan yang sesuai.
- Perusahaan menjamin kerahasiaan data pelapor atau informasi lainnya dari semua pelapor dan menjamin perlindungan bagi pelapor atas:
 - » Dihilangkannya/ditunda hak-hak/sanksi kepegawaian dan/atau Diskriminasi, tekanan-tekanan dalam bentuk fisik/psikis dan/atau tindakan-tindakan lainnya sebagai *response* (tindakan yang bersifat pembalasan) dari manajemen dan pihak terlapor atas pelaporan dan pengaduan yang dilakukannya.
 - » Kerahasiaan pelapor akan dijaga kecuali apabila pengungkapan tersebut :
 - » Yang bersangkutan menyetujui pengungkapan data/informasi tersebut dalam rangka kepentingan pelaksanaan pemeriksaan.
 - » Diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh aparat penegak hukum.
 - » Sejalan dengan kepentingan perusahaan dan sejalan dengan kepentingan *code of conduct* ini.
 - » Diperlukan oleh unit kerja hukum atau unit kerja terkait untuk mempertahankan posisi perusahaan di hadapan hukum.

There are consequences if the superior concerned does not report the violation to his subordinates.

Every employee of PT Pupuk Iskandar Muda as well as interested parties can submit reports/complaints regarding alleged violations of the code of conduct and/or violations of actions that fall within the scope of complaint management (*whistle blowing*). The person concerned can report/complain about the alleged violation by submitting a written letter, fax, SMS or via the complaint application web provided specifically by the company for this purpose. The complaint facility/media is not intended as a mechanism for expressing personal needs.

Some important things to note:

- The person concerned must clearly reveal his identity.
- No penalty will be imposed on the reporting party if the violation actually occurred, unless the person concerned is also involved in this code of conduct violation.
- If the violation actually occurred and the reporting party was not involved in it, then the reporting party can be given an appropriate award.
- The Company guarantees the confidentiality of reporting data or other information from all reporters and guarantees protection for reporters of:
 - » Elimination/delay of employment rights/sanctions and/or discrimination, physical/psychological pressure and/or other actions as a response (actions that are retaliatory in nature) from management and the reported party for the reporting and complaints they have made.
 - » Confidentiality of the reporter will be maintained unless the disclosure:
 - » The person concerned agrees to disclose the data/information in the interest of carrying out the audit.
 - » Required in connection with reports or investigations conducted by law enforcement officials.
 - » In line with the interests of the Company and the interests of this code of conduct.
 - » Required by the legal work unit or related work unit to maintain the Company's position before the law.





Penerapan Dan Penegakan Kode Etik

- Komisaris bertanggung jawab atas dipatuhinya Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan perusahaan.
- Direksi bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan Perusahaan dibantu oleh SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola, SVP SPI, dan Seluruh SVP lainnya.
- SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola/SVP SPI/ *Senior Vice President, Vice President* dan setingkat bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan unit kerjanya masing-masing.
- Setiap insan PT PIM menerima satu salinan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) dan menandatangani formulir pernyataan bahwa yang bersangkutan telah menerima, memahami dan setuju untuk mematuhi Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) yang didokumentasikan oleh fungsi Sekretaris Perusahaan atau fungsi yang ditunjuk.
- Formulir pernyataan Kepatuhan harus diperbaharui dan ditandatangani kembali setiap tahun oleh setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda.

Pelanggaran dan Sanksi

Reward

Perusahaan memberikan penghargaan kepada pekerja yang berprestasi, berdedikasi baik, kesehatan baik, loyalitas tinggi dan berintegritas sesuai dengan kemampuan Perusahaan.

Punishment

Perusahaan memberikan sanksi kepada pekerja yang melanggar etika perilaku (*Code of Conduct*) sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan dan peraturan Perusahaan, dengan tingkatan sebagai berikut :

- Tindakan pelanggaran ringan, yang mana tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct*, namun tidak menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial maka akan dikenakan Sanksi/Hukuman disiplin ringan.
- Tindakan pelanggaran sedang, yang mana tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct* dan menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial (tidak berdampak besar bagi Perusahaan) maka akan dikenakan Sanksi/Hukuman disiplin sedang.

Implementation and Enforcement of the Code of Conduct

- Commissioners are responsible for compliance with the Business Ethics and Code of Conduct within the Company.
- The Board of Directors is responsible for implementing the Business Ethics and Code of Conduct within the Company, assisted by the SVP Corporate Secretary & Governance, SVP SPI, and all other SVPs.
- SVP Corporate Secretary & Governance/SVP SPI/ *Senior Vice President, Vice President* and equivalent are responsible for implementing the Business Ethics and Code of Conduct within their respective work units.
- Every employee of PT PIM receives a copy of the Business Ethics and Code of Conduct and signs a statement form that the person concerned has received, understood and agreed to comply with the Business Ethics and Code of Conduct documented by the Corporate Secretary function or designated function.
- The compliance statement form must be renewed and re-signed every year by every PT Pupuk Iskandar Muda employee.

Violations and Sanctions

Rewards

The Company gives awards to employees with high achievement, good dedication, good health, high loyalty and integrity according to the Company's capabilities.

Sanctions

The Company imposes sanctions on employees who violate the code of conduct in accordance with the level of violations committed and company regulations with the following levels:

- Misdemeanor acts, in which these actions occur are violations of the matters regulated in the Code of Conduct, but do not cause financial losses to the Company, they will be subject to minor disciplinary sanctions/penalties.
- Moderate violations, in which these actions occur are violations of the matters regulated in the Code of Conduct and cause financial losses to the Company (does not have a major impact on the Company) then a moderate disciplinary sanction/penalty will be imposed.



- Tindakan pelanggaran berat, yang mana apabila tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct* dan menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial (berdampak besar bagi Perusahaan) serta *non financial* (merusak citra Perusahaan) maka akan dikenakan Sanksi/Hukuman disiplin berat.
- Insan PIM yang melakukan pelanggaran/penyimpangan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin sesuai Surat Keputusan Direksi Peraturan Disiplin & Tata Tertib Kerja yang berlaku di Perusahaan.
- Perusahaan memberikan tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di unit kerja masing-masing.
- Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung.
- An act of serious violation, which if the action occurs constitutes a violation of the matters regulated in the Code of Conduct and causes financial losses to the Company (big impact on the Company) and non-financial (damages the image of the Company) will be subject to disciplinary sanctions/penalties heavy.
- PIM personnel who commit violations/deviations of the Business Ethics and Code of Conduct have the right to be heard for an explanation before their immediate supervisor prior to administering coaching or disciplinary punishment in accordance with the Decree of the Board of Directors.
- The Company provides coaching actions, disciplinary sanctions and/or corrective and preventive actions that must be carried out by the direct supervisor in each work unit.
- The implementation of coaching actions, disciplinary punishment and/or corrective and preventive actions is carried out by the direct supervisor.

Sosialisasi dan Internalisasi

Unit Kerja Tata Kelola Korporasi melaksanakan sosialisasi dan internalisasi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada seluruh insan PT Pupuk Iskandar Muda.

Setiap insan PT PIM dapat meminta penjelasan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada atasan langsung atau kepada Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi.

Pembaruan/Revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)

1. Setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda dapat memberikan masukan untuk penyempurnaan *Code of Conduct* kepada Sekretaris Perusahaan dan Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi.
2. Sekretaris Perusahaan atau Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi mengusulkan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada Direksi.
3. Direksi mengajukan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) untuk ditetapkan bersama Komisaris.

Socialization and Internalization

The Corporate Governance Work Unit carries out socialization and internalization of the Code of Conduct to all employees of PT Pupuk Iskandar Muda.

Every PT PIM employee can ask for an explanation or submit questions related to the Code of Conduct to their direct supervisor or to the Violation Complaint Management and Gratification Control Team.

Renewal/Revision of the Code of Conduct

1. Every employee of PT Pupuk Iskandar Muda can provide input for improving the Code of Conduct to the Corporate Secretary and the Complaints Management Team and Gratification Control.
2. The Corporate Secretary or the Gratuity Control and Violation Complaint Management Team proposes an update/revision to the Code of Conduct to the Board of Directors.
3. The Board of Directors submits an update/revision of the Code of Conduct to be stipulated with the Commissioners.





Ketentuan, Peraturan, Prosedur dan Petunjuk Pelaksanaan Perusahaan

Dalam rangka pelaksanaan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku, jika terkait dengan ketentuan, peraturan, Prosedur Operasional Baku dan petunjuk pelaksanaan (Juklak) Perusahaan, maka harus mengikuti ketentuan, peraturan, prosedur operasional baku dan petunjuk pelaksanaan yang terkait.

Pakta Integritas

Pakta integritas terhadap Kode Etik Perusahaan sebagai Insan PIM (Dewan Komisaris, Direksi & Karyawan) untuk melakukan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Komitmen ini dilakukan dengan menandatangani Pakta Integritas untuk Komisaris, Direksi dan General Manager dan sedangkan untuk karyawan menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap *Code Of Conduct* (CoC).

Gratifikasi & Whistleblowing System

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) untuk menjadikan "PIM Bersih" maka diperlukan suatu sistem pengendalian gratifikasi dan pengelolaan *Whistle Blowing System* (WBS) yang terintegrasi dan terpadu sehingga mencegah perbuatan korupsi dan penyimpangan terhadap etika bisnis dan tata perilaku.

Dua sistem tersebut harus berjalan dalam aktivitas operasional PT PIM dan harus dipahami oleh seluruh organ perusahaan (Pemegang Saham, Dewan Komisaris & Direksi), karyawan maupun *stakeholder* yang berhubungan dengan PT Pupuk Iskandar Muda.

Untuk memperluas pemahaman terhadap perbuatan gratifikasi dan *whistleblowing system* di PT Pupuk Iskandar Muda maka diperlukan komitmen yang tinggi dari seluruh pihak-pihak yang berkepentingan dan peningkatan sosialisasi baik internal maupun eksternal secara berkala.

Pengelola Whistleblowing System

Saksi pelapor menyampaikan dugaan penyimpangan indikasi pelanggaran atau kecurangan kepada Satuan Pengawas Intern (SPI) untuk selanjutnya ditindaklanjuti oleh tim WBS PT PIM. Pelaporan pelanggaran diajukan melalui sarana komunikasi yakni telepon, kotak surat, email Perusahaan yang khusus diperuntukkan bagi sistem pengelolaan pelanggaran.

Provisions, Regulations, Procedures and Implementation Guidelines of the Company

In the context of implementing the Guidelines for Business Ethics and Code of Conduct, if it is related to provisions, regulations, Standard Operational Procedures and implementation guidelines of the Company, then it must follow the relevant provisions, regulations, standard operational procedures and implementation instructions.

Integrity Pact

Integrity pact against the Company's Code of Conduct as PIM Personnel (Board of Commissioners, Directors & Employees) to carry out their duties, obligations and responsibilities in accordance with applicable regulations. This commitment is carried out by signing the Integrity Pact for Commissioners, Directors and General Managers and while for employees signing a Statement of Compliance with the Code of Conduct (CoC).

Gratification & Whistleblowing System

In order to achieve the goals and objectives of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) to become a "PIM Bersih", an integrated and unified system of gratuity control and management of the Whistle Blowing System (WBS) is needed to prevent acts of corruption and deviations from business ethics and code of conduct.

These two systems must work in PT PIM's operational activities and must be understood by all company organs (Shareholders, Board of Commissioners & Directors), employees and stakeholders related to PT Pupuk Iskandar Muda.

To broaden understanding of acts of gratuity and the whistle blowing system at PT Pupuk Iskandar Muda, it requires high commitment from all interested parties and regular internal and external promotion of socialization.

Whistleblowing System Manager

The reporting witness conveyed allegations of irregularities indicating violations or fraud to the Internal Audit Unit (SPI) for further follow-up by PT PIM's WBS team. Reporting of violations is complained through communication facilities, namely telephone, mailbox, e-mail specifically designated for the violation management system.



SPI menerima laporan atau pengaduan, kemudian menginput ke dalam formulir pengaduan yang disiapkan dan diteruskan kepada Kepala SPI. Kepala SPI menunjuk petugas untuk melakukan analisis dan investigasi awal terhadap seluruh dugaan pengaduan pelanggaran yang diterima dari bagian administrasi SPI. Kepala SPI kemudian melaporkan kepada Direksi untuk melakukan tindak lanjut hasil penelusuran yang diduga atas terjadinya pelanggaran disertai alasan atau dokumen pendukung sementara.

Direksi menetapkan rekomendasi pembentukan Tim untuk dilakukan investigasi lanjutan. Atas laporan dan rekomendasi dari Tim hasil investigasi terhadap terjadinya pelanggaran tersebut, maka Direksi akan menetapkan sanksi sesuai dengan yang berlaku dan/atau diteruskan dengan menempuh proses jalur hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Prosedur dan Tata Cara Pelaporan

1. Pihak pelapor yang mengetahui adanya tindakan kecurangan, penyimpangan atau pelanggaran oleh pemangku kepentingan PT PIM membuat laporan/menyampaikan kepada tim pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing*) yang dilakukan secara rinci/detail dengan disertai data atau bukti yang relevan melalui saluran pelaporan yang telah disiapkan. Pelapor mencantumkan identitas sekurang-kurangnya :
 - a. Nama
 - b. Alamat
 - c. Telepon yang bisa dihubungiIsi laporan memuat sekurang-kurangnya:
 - d. Nama pelaku pelanggaran (Terlapor)
 - e. Tempat/lokasi dan waktu kejadian pelanggaran
 - f. Kronologis dan bukti pelanggaran
2. Pelapor pelanggaran (*Whistleblowing*) yang diduga dilakukan oleh karyawan ditujukan kepada SPI.

Administrasi Tim Pelapor Pelanggaran (*Whistleblowing*) akan menerima, meregistrasi & meneruskan pelaporan pelanggaran (sesuai dengan jalur yang ditentukan). Apabila penerima pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing*) diluar jalur yang ditentukan maka berkewajiban untuk meneruskan sesuai dengan jalur pelaporan yang ditetapkan Admin pelaporan pelanggaran bertanggung jawab atas kerahasiaan identitas pelapor.

SPI receives reports or complaints, then inputs them into the prepared complaint form and forwards it to the Head of SPI. The Head of SPI appoints an officer to carry out an analysis and initial investigation of all alleged violation complaints received from the SPI administration section. The Head of SPI then reports to the Board of Directors to follow up on the results of investigations that are suspected of the occurrence of violations along with reasons or temporary supporting documents.

The Board of Directors determines the recommendation to form a Team for further investigation. Based on the reports and recommendations from the Team as a result of the investigation into the occurrence of these violations, the Board of Directors will determine sanctions in accordance with what is in force and/or continue with the legal process in accordance with the applicable laws and regulations.

Reporting Procedures

1. Reporting parties who are aware of acts of fraud, irregularities or violations by PT PIM stakeholders make a report/submit to the whistleblowing team in detail accompanied by relevant data or evidence through the reporting channels that have been prepared. The complainant includes at least the identity of:
 - a. Name
 - b. Address
 - c. Telephone that can be contactedthe contents of the report contain at least:
 - d. Name of the offender (reported)
 - e. Place/location and time of occurrence of the violation
 - f. Chronology and evidence of violations
7. Reporters of violations (*Whistleblowing*) allegedly committed by employees are addressed to SPI.

Administration of the Violation Reporting Team (*Whistleblowing*) will receive, register & forward reporting of violations (according to the specified route). If the recipient of the reporting of violations (*Whistleblowing*) is outside the specified channel, then he is obliged to continue according to the reporting channel set by the Admin reporting the violation is responsible for the confidentiality of the reporter's identity.



Perlindungan Bagi Pelapor

PT PIM telah mengatur kewajiban untuk melindungi pelapor, yang meliputi:

1. Kerahasiaan identitas pelapor
2. Segala bentuk ancaman, intimidasi ataupun Tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun, pemecatan, penurunan jabatan serta catatan yang merugikan dalam file data pribadinya selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diajukan kepada pihak manapun.
3. Jaminan kerahasiaan identitas Terlapor sampai terbukti kesalahannya.
4. Informasi mengenai proses tindak lanjut yang sedang dilakukan.
5. Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan Pengaduan tersebut.

Kebijakan tersebut tidak diberikan kepada Pelapor yang terbukti memberikan laporan palsu dan/ atau fitnah, yang dapat dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Protection for Whistleblower (Reporter)

PT PIM has regulated the obligation to protect the reporter, which includes:

1. Confidentiality of the reporter's identity
2. All forms of threats, intimidation or other unpleasant actions from any party, dismissal, demotion and detrimental records in their personal data files as long as the complainant maintains the confidentiality of the violations reported to any party.
3. Guarantee of confidentiality of the Reported Party's identity until proven guilty.
4. Information regarding the follow-up process that is being carried out.
5. Protection for Whistleblowers also applies to parties carrying out investigations and parties providing information related to the Complaint.

This policy is not given to reporters who are proven to have provided false reports and/or slander, which can be subject to sanctions in accordance with applicable laws and regulations.

Hasil Penanganan Pengaduan

Tabel Tindaklanjut Pelaporan Gratifikasi Tahun 2022

Table of Follow-Up of Gratification Reporting in 2022

No	PERUSAHAAN Company	Penolakan Rejection	Penerimaan Acceptance					Pemberian Giving	Permintaan Request	Jumlah Total
			Dikelola Perusahaan Company Managed	Menjadi Milik Negara Belongs to the State	Dikembalikan ke Penerima Returned to the Recipient	Dalam proses Analisis KPK In the Process of KPK	Jumlah Total			
1	PT Pupuk Iskandar Muda	0	9	3	4	0	16	-	-	16

Complaint Handling Results

Tabel Tindaklanjut Laporan Penanganan WBS Tahun 2022

Table of Follow-up Reports for WBS Handling in 2022

No	JENIS ADUAN Types of Complaints	Tahap Klarifikasi Clarification Stage				Tahap Investigasi Investigation Stage				Jumlah Total
		Proses Klarifikasi Clarification Process	Memenuhi Syarat Eligible	Tidak Memenuhi Syarat Not Eligible	Jumlah Total	Proses Investigasi Investigation Process	Punishment Hukuman	Tidak Terbukti Not Proven	Jumlah Total	
1	Penyimpangan Kode Etik/Perilaku dan Peraturan Perusahaan Violations of the Code of Conduct and Company Regulations	-	-	1	1	-	-	-	-	1
2	Benturan Kepentingan Conflict of Interest	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No	JENIS ADUAN Types of Complaints	Tahap Klarifikasi Clarification Stage				Tahap Investigasi Investigation Stage				Jumlah Total
		Proses Klarifikasi Clarification Process	Memenuhi Syarat Eligible	Tidak Memenuhi Syarat Not Eligible	Jumlah Total	Proses Investigasi Investigation Process	Punishment Hukuman	Tidak Terbukti Not Proven	Jumlah Total	
3	Kecurangan Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Korupsi Corruption	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pencurian Theft	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Penggelapan Embezzlement	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Suap Bribe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Pemerasan Extortion	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Penipuan Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Gratifikasi yang Ilegal Illegal Gratuity	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	1	1	-	-	-	-	1

Kebijakan Kompensasi Berbasis Kinerja

PT PIM senantiasa memberikan penghargaan kepada seluruh karyawan dan manajemen atas dedikasi dan loyalitas pada Perusahaan. PT PIM tidak memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program/MSOP*) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program/ESOP*).

Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan anti korupsi menjadi komitmen bersama PT PIM dalam melakukan aktivitas usaha dengan menghindari praktik-praktik yang terkait dengan korupsi. Kebijakan anti korupsi menjadi wujud implementasi dari prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* terutama prinsip *transparency*, *responsibility* dan *independence*.

Program Pengendalian Gratifikasi

Kategori Gratifikasi

1. Gratifikasi yang Dianggap Sebagai Suap

- Seluruh Insan PIM dilarang meminta atau menerima, mengijinkan atau menyetujui untuk menerima bingkisan, hadiah atau imbalan dari pihak ketiga dalam rangka pembelian, penjualan barang dan jasa,

Performance Based Compensation Policy

PT PIM always gives appreciation to all employees and management for their dedication and loyalty to the Company. PT PIM does not have a policy of providing performance-based long-term compensation to management and/or employees in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP).

Anti-Corruption Policy

The anti-corruption policy is a joint commitment of PT PIM in carrying out business activities by avoiding practices related to corruption. The anti-corruption policy is a form of implementation of the principles of Good Corporate Governance, especially the principles of transparency, responsibility and independence.

Gratification Control Program

Gratification Category

1. Gratification Considered as a Bribery

- All PIM personnel are prohibited from asking or receiving, permitting or agreeing to receive gifts, gifts or rewards from third parties in the context of buying, selling goods and services, getting jobs from the

mendapatkan pekerjaan dari Perseroan ataupun fasilitas lainnya yang berkaitan dengan kegiatan operasional Perseroan.

b. Dalam hal pihak ketiga dan pihak-pihak lain memberikan bingkisan dalam bentuk uang maupun barang pada saat-saat tertentu seperti Hari Raya, Perayaan tertentu, musibah dan lain-lainnya, apabila:

- Akibat penerimaan bingkisan tersebut diyakini menimbulkan dampak negatif dan mempengaruhi keputusan Perseroan
- Nilai bingkisan di luar batas kewajaran yang ditetapkan Perseroan, yaitu lebih dari Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) Maka Insan PIM yang menerima bingkisan tersebut harus segera mengembalikan bingkisan tersebut dengan penjelasan secara sopan bahwa seluruh Insan PIM tidak diperkenankan menerima bingkisan.

c. Dalam hal pemberian bingkisan sebagaimana disebutkan dalam butir b di atas karena satu dan lain hal sulit dikembalikan, Insan PIM yang menerima bingkisan tersebut segera melaporkan kepada atasannya untuk mengambil tindak lanjut yang sesuai peraturan yang berlaku.

- Dalam hal pihak ketiga memberikan barang promosi, maka sepanjang akibat penerimaan barang promosi tersebut diyakini tidak menimbulkan dampak negatif dan mempengaruhi keputusan Perseroan, Insan PIM dimungkinkan menerima barang promosi tersebut.
- Dalam rangka pengadaan barang dan jasa dari pihak ketiga untuk keperluan dinas Perseroan, Insan PIM harus berusaha mendapatkan harga yang terbaik dengan potongan harga yang maksimal. Potongan harga (diskon) yang diperoleh seperti potongan harga dari pengadaan barang/ jasa, perlengkapan dan peralatan kantor/ tiket pesawat/kereta api/bus, penginapan atau potongan sejenis lainnya, harus dibukukan untuk keuntungan Perseroan.

2. Gratifikasi yang Tidak Dianggap Suap

a. Hadiah atau imbalan terkait Kedinasan, yang diperoleh dari pihak lain berupa:

- Cendera mata dalam kegiatan resmi kedinasan seperti rapat, seminar, workshop, konferensi pelatihan atau kegiatan lain sejenis.
- Kompensasi yang diterima terkait kegiatan kedinasan seperti honorarium, transportasi,

Company or other facilities related to the Company's operational activities.

b. In the case of third parties and other parties giving gifts in the form of money or goods at certain times such as Hari Raya, certain Celebrations, calamities and others, if:

- As a result of receiving the gift, it is believed to have a negative impact and influence the Company's decisions
- The value of the gift is outside the reasonable limit set by the Company, which is more than Rp. 1,000,000.- (one million rupiah). Then PIM Personnel who receive the gift must immediately return the gift with a polite explanation that all PIM Personnel are not allowed to receive gifts.

c. In the case of giving gifts as mentioned in point b above for one reason or another it is difficult to return them, PIM personnel who receive the gifts immediately report to their superiors to take follow-up actions in accordance with applicable regulations.

- In the case of a third party providing promotional items, as long as the result of receiving the promotional items is believed not to have a negative impact and influence the Company's decision, PIM personnel may receive the promotional items.
- In the context of procuring goods and services from third parties for the Company's official needs, PIM personnel must try to get the best price with the maximum discount. Discounts obtained such as discounts from the procurement of goods/services, office supplies and equipment/airline/train/bus tickets, lodging or other similar discounts, must be recorded for the benefit of the Company.

2. Gratification Not Considered a Bribery

a. Gifts or rewards related to occupation, which are obtained from other parties in the form of:

- Souvenirs in official official activities such as meetings, seminars, workshops, training conferences or other similar activities.
- Compensation received related to official activities such as honorarium, transportation, accommodation



akomodasi, dan pembiayaan lainnya sebagaimana diatur pada standar biaya yang berlaku Instansi pemberi, sepanjang tidak terdapat pembiayaan ganda, nilai wajar, tidak terdapat konflik kepentingan atau tidak melanggar ketentuan yang berlaku di instansi penerima, dan dilengkapi bukti potong pajak atau tanda terima.

b. Hadiah atau imbalan tidak terkait Kedinasan, yang diperoleh dari:

- Orang lain yang memiliki hubungan keluarga, yaitu kakek/nenek, bapak/ ibu/mertua, suami/istri, anak/menantu, cucu, besan, paman/bibi, kakak/adik/ipar, sepupu dan keponakan, sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima hadiah.
- Orang lain yang terkait dengan upacara adat atau keagamaan seperti pernikahan, kelahiran, aqiqah, baptis, khitanan, dan potong gigi, dengan batasan nilai paling tinggi Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah).
- Atasan kepada bawahan di jajaran Perseroan
- Orang lain termasuk sesama jajaran Perseroan/Lembaga yang terkait dengan acara perayaan menyangkut kedudukan atau jabatannya seperti pisah sambut, promosi, pensiun. Tidak dalam bentuk uang dengan batasan nilai paling tinggi Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) per pemberian per orang. Orang lain termasuk sesama jajaran Perseroan/Lembaga yang terkait dengan musibah atau bencana yang dialami oleh penerima hadiah dan keluarganya sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima hadiah.
- Orang lain berupa hadiah, hasil undian, diskon/ rabat, voucher, point rewards atau suvenir yang berlaku umum.
- Orang lain berupa hidangan atau sajian yang berlaku umum.
- Prestasi akademis atau non akademis yang diikuti dengan menggunakan biaya sendiri seperti kejuaraan, perlombaan atau kompetisi.
- Keuntungan atau bunga dari penempatan dana, investasi atau kepemilikan saham pribadi yang berlaku umum.
- Kompensasi atau penghasilan atas profesi di luar kedinasan yang tidak terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi dari penerima hadiah, serta tidak terdapat konflik kepentingan, apabila kegiatan dilaksanakan pada saat jam kerja, maka terlebih dahulu harus mendapatkan ijin tertulis dari atasan langsung atau pihak lain yang berwenang.

and other financing as stipulated in the applicable fee standards of the giving institution, as long as there is no double financing, fair value, there is no conflict of interest or does not violate the provisions in force at the receiving agency, and accompanied by proof of with holding tax or receipt.

b. Gifts or rewards not related to occupation, which are obtained from:

- Other people who have family relations, namely grandparents, father/mother/in-law, husband/wife, children/in-law, grandchildren, in-laws, uncles/aunts, brothers/sisters/brothers-in-law, cousins and nephews, as long as they do not have a conflict of interest with gift recipients.
- Other people related to traditional or religious ceremonies such as weddings, births, aqiqah, baptisms, circumcisions and teeth cutting, with a maximum value limit of IDR 1,000,000 (one million rupiah).
- Superiors to subordinates in the ranks of the Company.
- Other people including fellow employees of the Company/Institution related to celebration events regarding their position or position such as farewell, promotion, retirement. Not in the form of money with the maximum value limit is IDR 1,000,000 (one million rupiah) per gift per person. Other people including fellow ranks of the Company/institution related to the disaster or disaster experienced by the prize recipients and their families as long as they do not have a conflict of interest with the prize recipients.
- Others in the form of prizes, lottery results, discounts/rebates, vouchers, point rewards or souvenirs that are generally accepted.
- Other people in the form of dishes or servings that are generally accepted.
- Academic or non-academic achievements followed at their own expense such as championships, competitions or competitions.
- Profits or interest from placement of funds, investments or private shareholdings that are generally accepted.
- Compensation or income for professions outside of officialdom that are not related to the implementation of the duties and functions of the recipient of the prize, and there is no conflict of interest, if the activity is carried out during working hours, you must first obtain written permission from your direct supervisor or other authorized party .



Komitmen terhadap penerapan Program Pengendalian Gratifikasi Perseroan dilakukan diantaranya adalah:

1. Menetapkan Kebijakan Gratifikasi yang berisi tentang Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PIM.

Kebijakan tersebut dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Melakukan sosialisasi kebijakan gratifikasi kepada seluruh Insan PIM maupun pihak Eksternal termasuk kepada Anak Perusahaan.

3. Menetapkan Unit Pengendali Gratifikasi

Seluruh Laporan atas penerimaan/pemberian gratifikasi disampaikan kepada tim penanggung jawab pengelola gratifikasi yang berperan dalam melakukan pengendalian Gratifikasi.

4. Melakukan monitoring pelaksanaan Program Gratifikasi, adapun pelaksanaan monitoring gratifikasi adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan sosialisasi dan informasi kepada seluruh Insan PIM, stakeholder dan pihak-pihak lainnya mengenai Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PIM.
- b. analisa atas penerimaan gratifikasi yang perlu dilaporkan atau tidak, konfirmasi dan klarifikasi atas laporan penerimaan gratifikasi kepada pihak internal sebelum disampaikan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK RI)
- c. Menyampaikan, memantau dan mengkoordinasikan laporan penerimaan gratifikasi kepada Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK RI) sampai dengan penetapan status kepemilikan gratifikasi.
- d. Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain terkait implementasi dan efektifitas program pengendalian gratifikasi di lingkungan PT PIM.
- e. Melakukan identifikasi/kajian atas titik rawan atau potensi gratifikasi.
- f. Mengusulkan program kerja dan kebijakan pengelolaan pembentukan lingkungan anti gratifikasi dan pencegahan korupsi di lingkungan PT PIM.
- g. Memonitor dan menyampaikan laporan hasil pengelolaan program pengendalian gratifikasi secara berkala setiap 6 (enam) bulan kepada Direktur Utama
- h. Melakukan revidi secara berkala terhadap Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PIM sesuai dengan kebutuhan Perseroan paling lama setiap 3 tahun.

The commitment to the implementation of the Gratification Control Program includes:

1. Establish a Gratification Policy which contains Guidelines for the Gratification Control Program within PT PIM.

This policy is updated periodically in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

2. Dissemination of the gratification policy to all PIM personnel and external parties, including to Subsidiaries.

3. Establish a Gratification Control Unit

All reports on receiving/granting gratuities are submitted to the team responsible for managing gratuities whose role is in carrying out gratification control.

4. Monitoring the implementation of the Gratification Program, while the implementation of gratuity monitoring is as follows:

- a. Provide socialization and information to all PIM personnel, stakeholders and other parties regarding the Gratification Control Program Guidelines within the PIM environment.
- b. analysis of receipt of gratuities that need to be reported or not, confirmation and clarification of reports on receipt of gratuities to internal parties before submission to the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia (KPK RI)
- c. Submitting, monitoring and coordinating reports on receipt of gratuities to the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia (KPK RI) up to the determination of ownership status of gratuities.
- d. Coordinating with other work units regarding the implementation and effectiveness of the gratuity control program within PT PIM.
- e. Identifying/studying vulnerable points or potential gratifications.
- f. Propose a work program and management policy for the formation of an anti-gratuity environment and corruption prevention within PT PIM.
- g. Monitor and submit reports on the results of the management of the gratuity control program periodically every 6 (six) months to the President Director.
- h. Conduct periodic reviews of the Gratification Control Program Guidelines within PT PIM according to the needs of the Company no later than every 3 years.



Pedoman program pengendalian gratifikasi di PT PIM sebagian besar telah diterapkan oleh Insan PIM, namun masih terdapat kelemahan dalam hal pemahaman secara menyeluruh terkait budaya anti gratifikasi.

a. Rencana perbaikan Program gratifikas dilakukan hal-hal sebagai berikut:

Untuk meningkatkan budaya anti gratifikasi di lingkungan PT PIM, Tim Penanggung Jawab Pengelolaan Gratifikasi akan melaksanakan rencana perbaikan-perbaikan sebagai berikut:

1. Program peningkatan budaya anti gratifikasi
2. Melakukan bimbingan teknis terhadap pemahaman pengendalian gratifikasi kepada seluruh Insan PIM khususnya PIC *Officer* yang telah ditunjuk oleh masing-masing Divisi/Perusahaan.
3. Membuat buku saku yang dapat dibagikan kepada seluruh Insan PIM sehingga mendapatkan informasi yang sederhana namun mudah dipahami.
4. Memberikan sosialisasi kepada seluruh *stakeholder* (Anak Perusahaan, Perusahaan Afiliasi dan rekanan) terkait program pengendalian gratifikasi di Lingkungan PT ITDC.

The guidelines for the gratification control program at PT PIM have mostly been implemented by PIM personnel, but there are still weaknesses in terms of an overall understanding of the anti-gratification culture.

a. The gratification program improvement plan is carried out as follows:

To increase the anti-gratification culture within PT PIM, the Gratification Management Responsible Team will carry out the following improvement plans:

1. Anti-gratification culture improvement program
2. Conduct technical guidance on the understanding of gratification control to all PIM personnel, especially PIC Officers who have been appointed by each Division/ Company.
3. Creating a pocket book that can be distributed to all PIM personnel so that information is simple but easy to understand.
4. Provide outreach to all stakeholders (Subsidiaries, Affiliated Companies and Partners) regarding the gratuity control program within PT ITDC.

**PELAKSANAAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)****Implementation of State Officials Wealth Reports (LHKPN)**

PT PIM memiliki Kebijakan tentang Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang mengatur pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggaran negara Bagi Pejabat PT PIM.

PT PIM has a Policy on Reporting the Wealth of State Officials which regulates the reporting of State Administration Assets for Officials of PT PIM.

Berdasarkan Peraturan tersebut ditetapkan pejabat yang wajib melaporkan LHKPN yaitu Direksi dan Pejabat Setingkat *General Manager* dan/atau Pejabat Setingkat *General Manager* yang ditugaskan di Perusahaan Afiliasi dan/atau Perusahaan Patungan.

Based on this regulation, officials who are required to report LHKPN are Directors and General Manager-level Officers and/or General Manager-level Officials who are assigned to Affiliated Companies and/or Joint Venture Companies.

Pengelola LHKPN

Sesuai dengan penetapan Struktur Organisasi Perusahaan dan *job description* Unit Kerja, yang menjadi penanggungjawab dan admin Perusahaan untuk pengelolaan Pelaporan LHKPN adalah Departemen Tata Kelola & Manajemen Resiko, khususnya Bagian Tata Kelola & Kepatuhan.

LHKPN Manager

In accordance with the stipulation of the Company Organizational Structure and Work Unit job descriptions, the person in charge and admin of the Company for the management of LHKPN Reporting is the Department of Governance & Risk Management, particularly the Governance & Compliance Section.

PT PIM memiliki 35 wajib lapor LHKPN dengan Rapor Kepatuhan dan Ketepatan Penyampaian LHKPN sebagai berikut:

PT PIM has a mandatory LHKPN report with a Compliance Report and Accuracy of LHKPN Submission as follows:

1. Kepatuhan dari 35 wajib lapor adalah 100% Sudah Lapor.
2. Ketepatan dari 35 wajib lapor adalah 100% sudah lapor Tepat Waktu.

1. Compliance of 35 must report is 100% reported.
2. Accuracy of 35 must report is 100% already reported on time.

Selama Tahun 2022 Perseroan menetapkan sebanyak 35 orang wajib lapor, yang sudah melaporkan sebanyak 35 orang dengan capaian sebesar 100%, dengan rincian sebagai berikut:

During 2022, the Company determines as many as 35 people are required to report, who have reported as many as 35 people with an achievement of 100%, with the following details:

JABATAN Position	Wajib Lapor Mandatory Reporting	Sudah Lapor Reported	Belum Lapor Not Yet Reported
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	3	3	Nihil
Direksi The Board of Commissioners	3	3	Nihil
Senior Vice President Senior Vice President	11	11	Nihil
Vice President Vice President	17	17	Nihil
Manajemen Anak Perusahaan Subsidiary Management	1	1	Nihil
Jumlah Total	35	35	Nihil

Rekomendasi Prinsip GCG

GCG Principle Recommendations

PRINSIP Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementations
Prinsip 1		
1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS Increase the value of holding GMS	1.1 Perusahaan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham The Company has a method or technical procedure for voting, both open and closed, which promotes independence and the interests of shareholders	Perusahaan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) The Company already has voting technical procedures contained in the rules of the General Meeting of Shareholders (GMS). Keterangan: Comply Description: Comply
	1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners attend the Annual GMS	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners attend the Annual GMS Keterangan: Comply Description: Comply
	1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan paling sedikit selama 1 (Satu) tahun A summary of the minutes of the GMS is available on the Company's Website for at least 1 (one) year	Perusahaan menyediakan Ringkasan Risalah RUPS dalam Website Perusahaan The Company provides a summary of the minutes of the GMS on the Company's website Keterangan: Explain Description: Explain
Prinsip II		
2. Meningkatkan Kualitas komunikasi Perusahaan dengan Pemegang saham atau Investor Improving the quality of the Company's communication with shareholders or investors	2.1 Perusahaan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor The Company has a communication policy with shareholders or investors	Perusahaan memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor melalui <i>Public Expose, Roadshow, One on One Meeting, Earnings Call dan Conference</i> The Company has a communication policy with investors through Public Exposures, Roadshows, One on One Meetings, Earnings Calls and Conferences
		Keterangan: Comply Description: Comply



PRINSIP Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementations
	2.2 Perusahaan mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan dengan pemegang saham atau investor dalam situs web The Company discloses communication policy with shareholders or investors on the website	Perusahaan telah menyediakan bahan dari setiap materi presentasi dengan Investor di website Perusahaan untuk memberikan kesetaraan pada Pemegang Saham atau investor atas pelaksanaan Komunikasi dengan Perusahaan The Company has provided material for every presentation material with investors on the Company's website to provide equality to shareholders or investors regarding the implementation of communications with the Company. Keterangan: Comply Description: Comply
Prinsip III		
Principal III		
3. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Determining the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Company	Perseran telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan sebagai Perusahaan sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER04/MBU/03/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Badan Usaha Milik Negara yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris berjumlah 2 (dua) Orang atau lebih. The Company has fulfilled the provisions that apply to the Company as a company as specified in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER04/MBU/03/2021 concerning Organization and Work Procedures Ministry of State-Owned Enterprises, namely the number of members of the Board of Commissioners is 2 (two) people or more. Keterangan: Comply Description: Comply
	3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan Determining the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perusahaan Based on the Shareholders' policy, the Board of Commissioners has taken into account the diversity of expertise, knowledge, experience as well as the conditions and complexity of the Company's business. Keterangan: Comply Description: Comply



PRINSIP Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementations
Prinsip IV		
4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Improving the quality of the duties and responsibilities implementation of the Board of Commissioners	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Kebijakan penilaian untuk menilai kinerja Dewan Komisaris disampaikan dan mendapat persetujuan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham The assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is submitted and approved through the General Meeting of Shareholders mechanism. Keterangan: Explain Description: Explain
	4.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report	Perusahaan memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan The Company has a self-assessment policy so that there is no self-assessment policy disclosed in the Annual Report. Keterangan: Comply Description: Comply
	4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes	Berdasarkan <i>Board Charter</i>, setiap Dewan Komisaris yang terlibat kejahatan keuangan maka Dewan Komisaris dapat mengundurkan diri dari jabatannya. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. Based on the Board Charter, every Board of Commissioners who is involved in a financial crime, the Board of Commissioners can resign from his position. In the event that the member of the Board of Commissioners resigns, it will be decided through the GMS mechanism. Keterangan: Comply Description: Comply



PRINSIP Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementations
Prinsip V		Principal V
5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening the membership and composition of the Board of Directors	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta Efektifitas dalam pengambilan keputusan The determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Company and effectiveness in making decisions	Penentuan jumlah Direksi Perusahaan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku dimana menurut Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER04/MBU/03/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Badan Usaha Milik Negara paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi Determination of the number of Board of Directors refers to the provisions of the applicable law where according to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER04/MBU/03/2021 concerning the Organization and Work Procedure of the Ministry of State-Owned Enterprises consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors. Keterangan: Comply Description: Comply
	5.2 Penentuan komposisi, anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan In determining the composition, members of the Board of Directors pay attention to the diversity of skills, knowledge and experience required	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perusahaan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perusahaan. In determining the composition, members of the Board of Directors pay attention to the diversity of skills, knowledge and experience required Keterangan: Comply Description: Comply
	5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perusahaan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. The Director in charge of accounting or finance within the Company is the Director of Finance who has sufficient knowledge and experience in accounting and finance as can be seen in the position history and education of the Directors in the profile section Keterangan: Comply Description: Comply

PRINSIP Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementations
Prinsip VI		
6. Meningkatkan Kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Improving the quality of the duties and responsibilities implementation of the Board of Directors	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors	Direksi akan membuat kebijakan Penilaian Sendiri dengan parameter penilaian yang akan disampaikan dalam RUPS terkait dengan kinerja atau pencapaian target selama 2022. The Board of Directors will make a Self-Assessment policy with assessment parameters that will be submitted at the GMS regarding performance or achievement of targets for 2022. Keterangan: Comply Description: Comply
	6.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report	Perusahaan memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan The Company has a self-assessment policy so that there is no self-assessment policy disclosed in the Annual Report. Keterangan: Comply Description: Comply
	6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes	Berdasarkan Board Charter, setiap Direksi yang terlibat kejahatan keuangan maka Direksi dapat mengundurkan diri dari jabatannya. Dalam hal Anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. Based on the Board Charter, every member of the Board of Directors who is involved in a financial crime, the Board of Directors can resign from his position. In the event that the member of the Board of Directors resigns, it will be decided through the GMS mechanism. Keterangan: Comply Description: Comply
Prinsip VII		
7. Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui Partisipasi pemangku kepentingan Improving aspects of corporate governance through stakeholder participation	7.1 Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> The Company has a policy to prevent insider trading	Perusahaan membuat kebijakan insider trading apabila suatu saat Perusahaan memperdagangkan sahamnya di pasar modal. The Company makes an insider trading policy if one day the Company trades its shares in the capital market. Keterangan: Comply Description: Comply



PRINSIP Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementations
	7.2 Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> The Company has anti-corruption and anti-fraud policies	Perusahaan selalu berkomitmen untuk mencegah terjadinya Korupsi di lingkungan Perusahaan kami. Hal ini diwujudkan melalui adanya pakta Integritas yang diisi oleh seluruh karyawan Perusahaan dan untuk menjamin hal tersebut, perusahaan memiliki <i>Whistleblowing system</i> sebagai sarana pelaporan pelanggaran The Company is always committed to preventing corruption. This is realized through the existence of an Integrity Pact which is filled out by all employees of the Company and to guarantee this, the Company has a Whistleblowing system as a means of reporting violations. Keterangan: Comply Description: Comply
	7.3 Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor The Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors	Kami melakukan seleksi vendor dan pemasok berdasarkan kebijakan procurement yang ada di internal kami yang berpedoman pada teknis pelaksanaan pengadaan. We select vendors and suppliers based on our existing internal procurement policies which are guided by the technical implementation of procurement. Keterangan: Comply Description: Comply
	7.4 Perusahaan memiliki tentang pemenuhan hak-hak kreditur The Company has regarding the fulfillment of creditor rights	Kami memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur kami melalui Unit <i>Corporate Finance</i> yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur kami. We have a policy to fulfill the rights of our creditors through the Corporate Finance Unit which regulates and manages the payment of our creditors' rights. Keterangan: Comply Description: Comply
	7.5 Perusahaan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> The Company has a whistleblowing system policy	Melalui kebijakan prosedur Penanganan Pengaduan (<i>Whistleblower</i>), Perusahaan menjamin dan memastikan adanya perlindungan kerahasiaan pelapor, baik karyawan maupun pihak ketiga yang menyampaikan keluhan atau laporan dugaan tindak pelanggaran. Through the Complaint Handling Procedure policy (<i>Whistleblower</i>), the Company guarantees and ensures the protection of the confidentiality of whistleblowers, both employees and third parties who submit complaints or reports of alleged violations. Keterangan: Comply Description: Comply

PRINSIP Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementations
	7.6 Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan The Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees	Dalam menentukan Insentif yang didapat oleh Direksi, kami berpedoman kepada hasil RUPS tentang Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan karyawan mengenai Insentif. In determining the incentives received by the Board of Directors, we are guided by the results of the General Meeting of Shareholders regarding Income for the Board of Directors, Board of Commissioners and employees regarding incentives. Keterangan: Comply Description: Comply
Prinsip VIII		
8. Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan Informasi Improving the implementation of information disclosure	8.1 Perusahaan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi The Company takes advantage of the use of information technology more broadly besides the website as a medium for information disclosure	Kami juga aktif dalam berbagai sosial media sebagai media kean informasi dan promosi produk. Selain itu, kita juga menggunakan sistem <i>mailling list</i> sebagai media kean Informasi dan komunikasi kepada Investor. We are also active in various social media as media for information gain and product promotion. In addition, we also use a mailing list system as a medium for information and communication to investors. Keterangan: Comply Description: Comply
	8.2 Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan melalui pemegang saham utama dan pengendali The Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in the Company's shareholding through major and controlling shareholders	Kami menggunakan siapa pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan dengan kepemilikan 5% atau lebih dalam Laporan tahunan kami di bagian Komposisi Kepemilikan Saham. We use who is the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Company with an ownership interest of 5% or more in Annual Report in the Shareholding composition section. Keterangan: Comply Description: Comply

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources





SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources



Sesuai kondisi SDM yang ada di PT Pupuk Iskandar Muda, pada tahun 2022 program pengembangan SDM masih diprioritaskan pada peningkatan kompetensi agar mampu memberikan kontribusi yang optimal. Untuk menjalin hubungan industrial yang harmonis, terbuka dan demokratis serta berkeadilan, PT Pupuk Iskandar Muda secara konsisten menerapkan Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dalam kebijakan terkait peraturan Sumber Daya Manusia dan Undang-undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

Jumlah karyawan per 31 Desember 2022 sebanyak 579 orang, dibandingkan tahun 2021 sebanyak 583 orang atau terjadi pengurangan sebanyak 23 orang dan penerimaan 19 orang Penugasan dari Anper PI. Pengurangan karyawan tahun 2022 disebabkan pensiun normal, pengunduran diri, PHK dan mutasi karyawan.

Program Pendidikan dan Pelatihan Karyawan dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan setiap tahun. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan selama tahun 2022, antara lain Pelatihan Manajerial, Sertifikasi dan Pelatihan Purna Tugas.

In accordance with the existing HR conditions at PT Pupuk Iskandar Muda, in 2022 the HR development program will still prioritize competency improvement so that they are able to make an optimal contribution. To establish harmonious, open, democratic and fair industrial relations, PT Pupuk Iskandar Muda consistently applies Law No. 13 of 2003 concerning Manpower in policies related to Human Resources regulations and Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation.

The number of employees as of December 31, 2022 was 579 people, compared to 2021 there were 583 people or there was a reduction of 23 people and acceptance of 19 people Assignments from Anper PI. The reduction in employees in 2022 is due to normal retirement, resignation, layoffs and employee transfers.

The Employee Education and Training Program is implemented to develop employee competencies every year. Employee competency improvement programs carried out during 2022 include Managerial Training, Certification and Retired Training



KOMPOSISI KARYAWAN

Employee Composition

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Number of Employees Based on Position Level

GRADE	Jabatan Position		Direktorat Directorate			Non Direktorat Non Directorate	TOTAL
	Struktural Structural	Fungsional Functional	Utama Main	Keuangan & Umum Finance & General	Operasi & Produksi Operations & Production		
1A, 1B	Senior Vice President	Staf Utama I & II	3	3	4	-	10
2A, 2B	Vice President	Staf Madya I, II	5	7	9	-	21
3A, 3B	Superintendent	Staf Muda I, II	20	29	46	-	95
4A, 4B	Supervisor	Staf Pratama I, II	33	50	149	-	232
5A, 5B	Foreman	Staf Pratama III	6	27	92	-	125
6A,6B	Pelaksana Utama	Pelaksana Utama	-	1	83	-	84
7A,7B	Pelaksana Madya	Pelaksana Madya	1	-	11	-	12
TOTAL			68	117	394		579

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Number of Employees Based on Education Level

PENDIDIKAN Education	Direktorat Directorate			Non Direktorat Non Directorate	TOTAL
	Utama Main	Keuangan & Umum Finance & General	Operasi & Produksi Operations & Production		
S3 & S2	10	14	16	-	40
S1	41	62	104	-	207
D4	0	1	10	-	11
D3	11	24	77	-	112
SLTA	6	16	187	-	209
TOTAL	68	117	394	-	579

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Number of Employees Based on Gender

JENIS KELAMIN Gender	2022	2021	2020	2019	2018
Pria	509	514	551	591	667
Wanita	70	69	68	75	79
TOTAL	579	583	619	666	746



**Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia**

Number of Employees Based on Age Level

USIA Age	Direktorat Directorate			Non Direktorat Non Directorate	TOTAL
	Utama Main	Keuangan & Umum Finance & General	Operasi & Produksi Operations & Production		
> 51 s.d 56	4	8	8	-	20
> 46 s.d 50	6	2	4	-	12
> 41 s.d 45	12	10	59	-	81
> 36 s.d 40	19	40	82	-	141
> 31 s.d 35	11	30	96	-	137
> 26 s.d 30	15	27	109	-	151
> 20 s.d 25	1	0	36	-	37
Total	68	117	394	-	579

Jumlah Karyawan Berdasarkan Bidang Pekerjaan

Number of Employees Based on Field of Work

BIDANG PEKERJAAN Field of Work	2022	2021	2020	2019	2018
Pabrik Manufacture	373	362	428	458	450
Non Pabrik Non-Manufacture	206	221	179	208	296
Calon Karyawan Pre Employee	100	100	112	0	178
TOTAL	679	683	719	666	924

MUTASI KARYAWAN

Mutations Employees

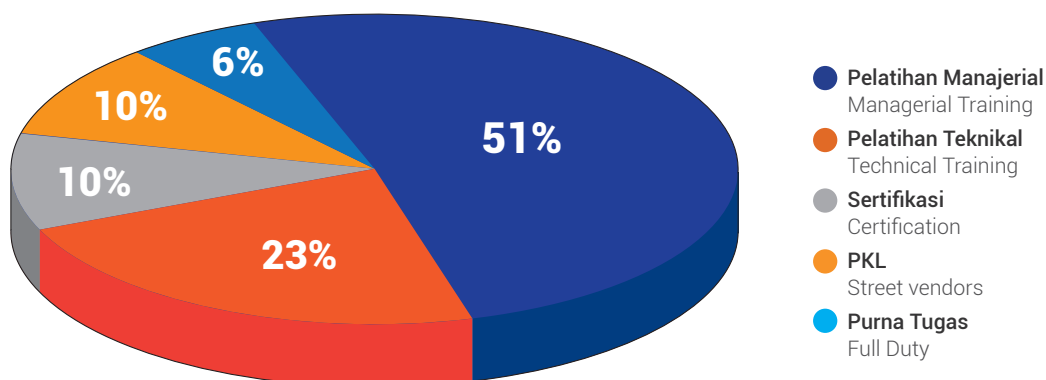
KETERANGAN Description	Direktorat Directorate				TOTAL
	Utama Main	Keuangan & Umum Finance & General	Operasi & Produksi Operations & Production	Non Direktorat Non Directorate	
1. Jumlah Karyawan Awal Tahun Number of Employees Beginning of the Year	53	131	399	-	583
2. Penerimaan/Penugasan Recruitment/Assignment	1	0	18	-	19
3. PHK Layoffs					
• Pensiun Normal Normal Retirement	-3	-2	-13	-	-18
• Pensiun Percepat Quick Retirement	0	0	0	-	0
• Pemberhentian Dismissal	0	-1	-1	-	-2
• Pengunduran Diri Resignation	0	0	-1		-1
4. Berakhir Penugasan End Assignment					

KETERANGAN Description	Direktorat Directorate				TOTAL
	Utama Main	Keuangan & Umum Finance & General	Operasi & Produksi Operations & Production	Non Direktorat Non Directorate	
• Meninggal Died	0	0	0	-	0
• Selesai PKWT Done PKWT Program	0	0	0	-	0
• Mutasi (Masuk/(Keluar) Movement (In/(Out)	0	0	-2	-	-2
• RMP Rotasi / Mutasi					
• Rotasi / Mutasi Rotation / Mutation	16	-10	-6	-	-
5. Jumlah Karyawan Akhir Tahun Number of Employees at End of Year	67	118	394	-	579

PROGRAM PENDIDIKAN Education Programs

Kompetensi Program Pendidikan dan Pelatihan karyawan dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan secara terus menerus. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan selama tahun 2022 antara lain Pelatihan Manajerial, Teknikal, Sertifikasi, Pelatihan Purna Tugas dan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Selama tahun 2022 perusahaan telah melakukan pendidikan dan pelatihan dengan total hari (*mandays*) sebanyak 16.878 *mandays* dari 5.670 target RKAP dengan rincian sebagai berikut:

Employee Competency Education and Training Programs are implemented to continuously develop employee competencies. Employee competency improvement programs carried out during 2022 include Managerial, Technical, Certification Training, Full-time Training and Field Work Practices (PKL). During 2022 the company has conducted education and training with a total of 16,878 mandays of the 5,670 RKAP targets with the following details:



Program pelatihan untuk pengembangan SDM di PT PIM melalui :

1. In-House Training

In-House Training adalah *training* yang dilaksanakan di Diklat dan dengan mengundang pemateri dari luar, Adapun *training* yang dilaksanakan secara *In-House Training* adalah:

- *Leadership Development Program* (LDP)
- Pelatihan Manajerial
- Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
- Sertifikasi
- *Sharing Knowledge*

2. Public Training Program

Public Training adalah kegiatan pengembangan dengan mengikutsertakan karyawan pada kegiatan *training* yang dilaksanakan diluar Diklat, Adapun *Public Training* Program meliputi :

- *Leadership Development Program* (LDP)
- Pelatihan Manajerial
- Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
- Sertifikasi
- *Sharing Knowledge*

Program pelatihan yang telah dilakukan tersebut adalah sebagai berikut :

Training programs for HR development at PT PIM through:

1. In-House Training

In-House Training is training that is carried out in the Education and Training Center and by inviting speakers from outside. The training that is carried out as an *In-House Training* is:

- *Leadership Development Program* (LDP)
- Managerial Training
- Occupational Engineering and Technical Training
- Certification
- *Sharing Knowledge*

2. Public Training Program

Public Training is a development activity by involving employees in training activities carried out outside the Education and Training. The *Public Training* Program includes:

- *Leadership Development Program* (LDP)
- Managerial Training
- Occupational Engineering and Technical Training
- Certification
- *Sharing Knowledge*

The training programs that have been carried out are as follows:

No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	Jumlah Peserta Number of Participants	Pelaksanaan Implementation	
			Mulai Start	Close End
1	Workshop Penyusunan Business Plan PI Group (BOD-1)	5	7 Jan 2022	17 Jan 2022
2	Training General Affair Management	1	11 Jan 2022	12 Jan 2022
3	Training PDMS Piping & Mechanical Equipment Design	5	11 Jan 2022	13 Jan 2022
4	Training Inventory & Warehouse Management	3	4 Jan 2022	6 Jan 2022
5	Training Risk Based Inspection Untuk Perencanaan TA Maintenance (TAM)	3	4 Jan 2022	6 Jan 2022
6	Pelatihan Ahli Higiene Industri Muda (HIMU)	1	17 Jan 2022	17 Jan 2022
7	Benchmark ke PT Petrokimia Gresik	3	12 Jan 2022	14 Jan 2022
8	Akhlaq Implementation In Pertamina Group : Leading To Successful Bussiness Performance	1	11 Jan 2022	11 Jan 2022
9	Forum Group Discussion (FGD) Kompartemen Produksi Batch 4	30	8 Jan 2022	9 Jan 2022
10	Training Pembinaan dan Sertifikasi Teknisi K3 Listrik	2	24 Jan 2022	29 Jan 2022
11	Audit Management System Virtual Training	2	27 Jan 2022	28 Jan 2022
12	Focus Group Discussion (FGD) "Creating Future" PT PIM	20	21 Jan 2022	22 Jan 2022
13	Sertifikasi Sistem Manajemen Aset (SMA-PIM) ISO 55001:2014	28	27 Jan 2022	27 Jan 2022
14	Challange Classroom Project Charter	28	25 Jan 2022	25 Jan 2022



No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	Jumlah Peserta Number of Participants	Pelaksanaan Implementation	
			Mulai Start	Close End
15	Pelatihan & Sertifikasi Auditor SMK3	4	21/2/2022	25/2/2022
16	Training Shutdown dan Turn Around Management	2	2 Feb 2022	2 Mar 2022
17	Refresh Sertifikasi Ahli K3 Umum	5	2 Feb 2022	2 May 2022
18	Urea Sharing Session "Case Study: Crack Stripper"	2	2 Nov 2022	2 Nov 2022
19	Sharing Knowledge Turn Around (TA) Brick	32	15/2/2022	15/2/2022
20	Rapat Kerja Sosialisasi RKAP (Town Hall)	111	2 Oct 2022	2 Oct 2022
21	Seminar Hypnotherapy Merokok	74	2 Oct 2022	2 Oct 2022
22	Pelatihan & Sertifikasi Auditor Sistem Manajemen Pengamanan	3	24 Mar 2022	31 Mar 2022
23	Bimbingan Teknis Dokumen Hijau Proper	39	1 Mar 2022	2 Mar 2022
24	Emergency Team	48	7 Mar 2022	8 Mar 2022
25	Sharing Session "Career Wisdom oleh Direktur SDM, TK & Manajemen Risiko PT Pupuk Iskandar Muda	37	10 Mar 2022	10 Mar 2022
26	Sharing Session "Value Creation Through Digital Transformation"	18	4 Mar 2022	4 Mar 2022
27	Pelatihan Ahli Higien Industri Muda (HIMU)	2	21 Mar 2022	24 Mar 2022
28	Pelatihan Building Service Culture	2	22 Mar 2022	22 Mar 2022
29	Pelatihan dan Sertifikasi Petugas Kebakaran	17	14 Mar 2022	19 Mar 2022
30	Pelatihan Audit Internal Sistem Manajemen Terintegrasi	23	15 Mar 2022	18 Mar 2022
31	Podcast Pupuk Iskandar Muda "Reaching The Next Level" Bersama Pak Ali	76	22 Mar 2022	22 Mar 2022
32	Pelatihan dan Diskusi Teknis Boiler Chemical dan Cooling Water Treatment	22	22 Mar 2022	22 Mar 2022
33	Kick Off Meeting Cost Reduction Program (CRP)	22	21 Mar 2022	21 Mar 2022
34	Pelatihan & Sertifikasi Kompetensi Human Capital	4	29 Mar 2022	29 Mar 2022
35	Directorship Program	5	22 Mar 2022	25 Mar 2022
36	Pembimbing Kerja Praktek (KP) Mahasiswa/Siswa	17	2 Mar 2022	30 Mar 2022
37	Sosialisasi KPI Online	165	25 Mar 2022	25 Mar 2022
38	Training Estimasi Pengukuran	9	29 Mar 2022	29 Mar 2022
39	Pelatihan Leader As Coach Program	19	29 Mar 2022	30 Mar 2022
40	Bedah Buku UNBOSS	16	31 Mar 2022	31 Mar 2022
41	FGD Penyusunan Dokumen Hijau PROPER Dengan ITS Tekno Sains	41	30 Mar 2022	1 Apr 2022
42	BOD Sharing	17	14 Apr 2022	14 Apr 2022
43	Sosialisasi Pembaharuan Kamus Kompetensi Perilaku Pupuk Indonesia Group	101	14 Apr 2022	14 Apr 2022
44	Townhall SVP	127	19 Apr 2022	19 Apr 2022
45	Pelatihan Tata Kelola TJSL	16	20 Apr 2022	21 Apr 2022
46	Workshop Tindak Lanjut OFI to AFI	28	20 Apr 2022	22 Apr 2022
47	Akhlaq BUMN Muda Talks "Knowledge Is Power, Character Is More"	35	22 Apr 2022	22 Apr 2022





No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	Jumlah Peserta Number of Participants	Pelaksanaan Implementation	
			Mulai Start	Close End
48	Induksi PPMB Batch I Tahun 2022	52	4 Apr 2022	22 Apr 2022
49	Mahasiswa KP/PKL/PMMB bulan April	55	1 Apr 2022	30 Apr 2022
50	Pendampingan Pilot Project Implementasi <i>Stock Holding Policy PIM</i>	19	12 Apr 2022	22 Apr 2022
51	Diskusi Pengurusan Persetujuan Teknis PAL Baru dengan Konsultan	5	28 Apr 2022	28 Apr 2022
52	Pelatihan <i>Career Path And Human Capital</i>	2	13 Apr 2022	14 Apr 2022
53	Pengelolaan Limbah B3	1	11 May 2022	13 May 2022
54	<i>Training Shutdown dan Turn Around Management</i>	2	17 May 2022	19 May 2022
55	Pelatihan & Sertifikasi Pengendalian Pencemaran Air	4	23 May 2022	25 May 2022
56	Pelatihan & Sertifikasi Pengendalian Pencemaran Udara	4	23 May 2022	25 May 2022
57	Virtual HR Tech Festival Asia 2022	1	11 May 2022	13 May 2022
58	Ngoseng (Ngobrol Santai Bareng) BOD	30	18 May 2022	18 May 2022
59	Ngoseng (Ngobrol Santai Bareng) BOD	54	19 May 2022	19 May 2022
60	Ngoseng (Ngobrol Santai Bareng) BOD	50	20 May 2022	20 May 2022
61	<i>Workshop dan ToT Tenaga Penjualan (Sales Force) Retail Management</i>	6	23 Mei 2022	23 Mei 2022
62	Podcast Kajian LCA (Penilaian Daur Hidup)	128	24 Mei 2022	24 Mei 2022
63	Sosialisasi Asuransi Kesehatan Bersama PT Pupuk Iskandar Muda	171	25 Mei 2022	25 Mei 2022
64	<i>Learn & Share "Mindfulness & Happiness"</i> Bersama Ibu Lyra Puspa	58	27 Mei 2022	27 Mei 2022
65	FGD LCA PROPER	7	27 Mei 2022	27 Mei 2022
66	<i>Training Advance Sistem PLC dan SCADA Interkoneksi dan Load Management Sistem Kelistrikan GTG 1-2</i>	6	23 May 2022	31 May 2022
67	<i>Training dan Benchmarking operasional GTG Mark Vle</i>	10	6 Jun 2022	10 Jun 2022
68	FGD Proses Bisnis Pemeliharaan dan Penyelesaian Permasalahan Penentuan tipe <i>Create Notif dan Work Order</i> (Komp. Pemeliharaan)	10	7 Jun 2022	9 Jun 2022
69	<i>Training Process Control Engineering And Maintenance</i>	15	6 Jun 2022	10 Jun 2022
70	FGD 4 Penyusunan Dokumen Hijau Proper	20	7 Jun 2022	10 Jun 2022
71	Sosialisasi Program Magister dan Doktor UGM	21	7 Jun 2022	7 Jun 2022
72	Sosialisasi Pembaharuan Kamus Kompetensi Perilaku PI Group Grade 4A s.d. 7A PT PIM	550	9 Jun 2022	9 Jun 2022
73	Training & Sertifikasi Juru Las (<i>Welder</i>)	6	24 Jun 2022	1 Jul 2022
74	FGD Konsinyering Persiapan <i>Turn Around 2023</i> (Takengon)	31	13 Jun 2022	15 Jun 2022
75	Sosialisasi Program Magister UGM Bersama Riset Teknik Kimia Bapak M Mufti Aziz	30	29 Jun 2022	29 Jun 2022
76	Pelatihan dan Sertifikasi SNI ISO 31000:2018	7	27 Jun 2022	30 Jun 2022
77	Pelatihan <i>Human Capital</i>	4	23 Jun 2022	24 Jun 2022
78	<i>Training RCM II Introductory and Maintenance Management Excellence</i>	19	28 Jun 2022	1 Jul 2022



No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	Jumlah Peserta Number of Participants	Pelaksanaan Implementation	
			Mulai Start	Close End
79	Sharing Knowledge : Supply Chain Visibility Enhancement bersama Ary Tri Wibowo	6	30 Jun 2022	30 Jun 2022
80	FGD Bersama Direktur Utama	132	21 Jun 2022	22 Jun 2022
81	Sharing knowledge Bersama Pak Jaka Kirwanto (Direktur Produksi)	106	4 Jul 2022	4 Jul 2022
82	Sharing Session "IT Professional Practices and IS Strategies in Digital Era"	120	12 Jul 2022	12 Jul 2022
83	Sharing Perencanaan Finansial By BSI	54	13 Jul 2022	13 Jul 2022
84	Sertifikasi Kelistrikan	16	18 Jul 2022	20 Jul 2022
85	Pelatihan Pelatih Tempat Kerja Internasional Kualifikasi Dasar Batch 3 Tahun 2022	1	18 Jul 2022	24 Jul 2022
86	Training Computational Fluid Dynamics	10	25 Jul 2022	1 Nov 2022
87	Training Control System WHB	9	25 Jul 2022	29 Jul 2022
88	Pelatihan dan Sertifikasi Analis Laboratorium	11	25 Jul 2022	28 Jul 2022
89	Pelatihan Pra Purna Tugas : Pertanian Sistem Hidroponik	2	25 Jul 2022	18 Aug 2022
90	Training Effective Warehouse Management	4	13 Jul 2022	15 Jul 2022
91	Training Ahli Higieni Industri Madya	1	19 s.d 22 & 28 Juli 2022	
92	Pelatihan Pengelolaan Knowledge Management	1	25 Jul 2022	29 Jul 2022
93	Pelatihan & Sertifikasi Project Management Professional	1	25 Jul 2022	30 Jul 2022
94	Webinar Sesi I "How To Effectively Manage Millenials In The Workplace"	45	28 Jul 2022	28 Jul 2022
95	Webinar Sesi II "How Millenials Collaboration with GEN Xers and Others in the Workplace"	94	28 Jul 2022	28 Jul 2022
96	Program Digital Leadership Academy (DLA) Tahun 2022	2	7 Jul 2022	22 Sep 2022
97	Sharing Session Bersama CIMB Niaga Syariah	12	14 Jul 2022	14 Jul 2022
98	Training Hazard Identification, Risk Assessment & Determine Control (HIRADC)	46	02 Agustus	04 Agustus
99	Training dan Sertifikasi Operator Pesawat Angkat (OPA)	4	06 Agustus	10 Agustus
100	Training Kehumasan : "Master of Ceremony & Protokoler"	1	15 Agustus	16 Agustus
101	POKJA Pajak PT Pupuk Indonesia (Persero)	12	10 Agustus	13 Agustus
102	Benchmark Operasional Pabrik ke Pupuk Sriwidjaya	4	08 Agustus	11 Agustus
103	Pelaksanaan EUT Fase II Tahap 2 Implementasi SAP SBU O&M	33	1 Agustus	13 Agustus
104	Pelatihan Pelumas dan Pelumasan Rotating Equipment	15	19 Agustus 2022	19 Agustus 2022
105	Sharing knowledge Bersama Pak Budi Santoso Syarif (Direktur Utama)	32	10 Agustus 2022	11 Agustus
106	Bimbingan Teknis Pengelolaan Limbah Padat Non B3	20	12 Agustus 2022	18 Agustus
107	Persiapan Bedah Makalah PIQI	17	18 Agustus 2022	22 Agustus





No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	Jumlah Peserta Number of Participants	Pelaksanaan Implementation	
			Mulai Start	Close End
108	Persiapan Bedah Makalah TKMPN XXVI	17	23 s.d 26 Agustus 2022	26 Agustus
109	Pemantapan Bedah Makalah IQPC 2022	9	23 s.d 26 Agustus 2022	26 Agustus
110	Sharing Session "Accelerating a Future Fit Leader in an Uncertain Era"	63	25 s.d 26 Agustus 2022	26 Agustus
111	Pelatihan Bagian NPK	23	30 Agustus 2022	-
112	Pelatihan Dept. Pemeliharaan	35	30 Agustus 2022	31 Agustus 2022
113	Penugasan Program Profesi Insinyur	2	30 Agustus 2022	30 Agustus 2022
114	FGD Dirut Bersama Kompartemen Pemeliharaan & Kompartemen Produksi	13	30 Agustus 2022	30 Agustus 2022
115	Pelatihan Dept. Pemeliharaan	14	01 Setember 2022	01 Setember 2022
116	ISO Vibration & Certification Category II	1	12 Sep 2022	16 Sep 2022
117	Penugasan Bimbingan Teknis Penyusunan Pertek Pemanfaatan & Pembuangan Air limbah	1	5 Sep 2022	5 Sep 2022
118	Pengarahan Kepada Peserta KP/PKL Departement Keamanan	2	1 Sep 2022	1 Sep 2022
119	Pengarahan Kepada Peserta KP/PKL Departement K3 & LH	2	1 Sep 2022	1 Sep 2022
120	International welding inspecto	1	13 Sep 2022	9 Desember 2022
121	Training Sertifikasi Engineer & Inspector Bidang Civil	3	26 Sep 2022	30 September 2022
122	Penugasan Pemateri Kuliah Umum	1	29 Sep 2022	29 Sep 2022
123	FGD Project PROPER	20	21 Sep 2022	21 Sep 2022
124	Sharing Knowledge Bersama Pak Rochan Syamsul Hadi (Direktur Keuangan & Umum)	9	21 Sep 2022	21 Sep 2022
125	Pelatihan K3 Laboratorium	2	22 Sep 2022	23 Sep 2022
126	Pelatihan Pra Purna Tugas (Pertanian Sistem Hidroponik)	1	26 Sep 2022	09 Oktober 2022
127	SOSIALISASI MITRAGUNA & TABUNGAN HAJI BS	13	26 Sep 2022	26 Sep 2022
128	FGD PROJECT PROPER	8	28 Sep 2022	30 Sep 2022
129	Leadership Development Program (LDP) Grade 4 Bacth I	4	11 Sep 2022	18 Sep 2022
130	Leadership Development Program (LDP) Grade 5	22	18 Sep 2022	25 September 2022
131	Leadership Development Program (LDP) Grade 4 Bacth II	22	25 Sep 2022	02 Oktober 2022
132	Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Umum	4	4 Sep 2022	19 Sep 2022
133	Workshop Managing Reputational Risk in Time of Crisis	2	24 Agustus 2022	28 Agustus 2022



No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	Jumlah Peserta Number of Participants	Pelaksanaan Implementation	
			Mulai Start	Close End
134	Pelatihan Audit Investigasi dan Analisis Titik Krisis/Kecurangan Dalam Pengadaan	3	28 Sep 2022	02 Oktober 2022
135	Training Warehouse Management	2	13 Sep 2022	18 September 2022
136	Pelatihan & Sertifikasi Accident Investigation	2	26 Sep 2022	01 Oktober 2022
137	PIQI 2022 (Pupuk Indonesia Quality Improvement)	18	4 Sep 2022	10 Sep 2022
138	Pelatihan Audit Investigasi dan Analisis Titik Krisis/Kecurangan Dalam Pengadaan	3	28 Sep 2022	02 Oktober 2022
139	Workshop Managing Reputational Risk in Time of Crisis	2	24 Agustus 2022	28 Agustus 2022
140	Pelatihan Engineering & Maintenance Sistem Kontrol WHB	8	21 Agustus 2022	29 Agustus 2022
141	Induksi PKL	3	03 Oktober 2022	03 Oktober 2022
142	Leadership Development Program (LDP) Grade 3	17	02 Oktober 2022	09 Oktober 2022
143	Penugasan Pelatihan Pra Purna Tugas	1	18 Oktober 2022	31 Oktober 2022
144	FGD PROPER	6	06 Oktober 2022	06 Oktober 2022
145	FGD Turn Around 2023	4	12 Oktober 2022	12 Oktober 2022
146	FGD Bersama Bapak Jaka Kirwanto (Direktur Operasi & Produksi)	71	14 Oktober 2022	14 Oktober 2022
147	Training HIRADC	25	17 Oktober 2022	17 Oktober 2022
148	Penugasan Sebagai Narasumber	1	10 Oktober 2022	10 Oktober 2022
149	Training Safety Relief Valve	3	24 Oktober 2022	26 Oktober 2022
150	Training Be A Leader Who Matter Batch I	29	18 Oktober 2022	18 Oktober 2022
151	Training Be A Leader Who Matter Batch II	25	19 Oktober 2022	19 Oktober 2022
152	Training Be A Leader Who Matter III	21	20 Oktober 2022	20 Oktober 2022
153	Penugasan Sebagai Narasumber	1	26 Oktober 2022	26 Oktober 2022
154	BIMTEK HIRADC Batch I	24	24 Oktober 2022	24 Oktober 2022
155	BIMTEK HIRADC Batch II	17	25 Oktober 2022	25 Oktober 2022





No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	Jumlah Peserta Number of Participants	Pelaksanaan Implementation	
			Mulai Start	Close End
156	BIMTEK HIRADC Batch III	16	26 Oktober 2022	26 Oktober 2022
157	BIMTEK HIRADC Batch IV	14	27 Oktober 2022	27 Oktober 2022
158	BIMTEK HIRADC Batch V	13	28 Oktober 2022	28 Oktober 2022
159	Sosialisasi Aplikasi Dashboard Monitoring AKHLAK	14	24 Oktober 2022	24 Oktober 2022
160	Training Auditor Sistem Manajemen Laboratorium (SMLAB) Batch I	16	25 Oktober 2022	25 Oktober 2022
161	Training Auditor Sistem Manajemen Laboratorium (SMLAB) Batch II	15	26 Oktober 2022	26 Oktober 2022
162	Training Auditor Sistem Manajemen Laboratorium (SMLAB) Batch III	10	27 Oktober 2022	27 Oktober 2022
163	Pemutakhiran Kompetensi Kepemimpinan dan Asesmen Kompetensi untuk BOD-2 & BOD-3 Pupuk Indonesia Group	54	31 Oktober 2022	31 Oktober 2022
164	Training Tim Komersialisasi Aset IMIA (Manajemen Aset Berbasis Teknologi (MNG-300)	7	1 Nov 2022	3 Nov 2022
165	Sosialisasi Pemutakhiran Kompetensi Kepemimpinan dan Asesmen Kompetensi untuk BOD-2 & BOD-3 PI Group	54	2 Nov 2022	2 Nov 2022
166	Benchmark	3	8 Nov 2022	10 Nov 2022
167	Pelatihan Effective Communication & Interpersonal Skills (MNG-135)	2	14 Nov 2022	15 Nov 2022
168	Penugasan Sebagai Narasumber	1	2 Nov 2022	2 Nov 2022
169	Penugasan Sebagai Narasumber	1	2 Nov 2022	2 Nov 2022
170	Sosialisasi Tugas & Tanggung jawab Safety Representative	20	3 Nov 2022	3 Nov 2022
171	Workshop Warehouse Management System (WMS)	4	7 Nov 2022	12 Nov 2022
172	Training SAP Business Processes in Plant Maintenance (PLM300)	4	8 Nov 2022	8 Nov 2022
173	FGD Bersama Bapak Direksi	23	10 Nov 2022	10 Nov 2022
174	Gelora Milenials BUMN	1	8 Nov 2022	10 Nov 2022
175	Bootcamp Readiness Status Start UP NPK Chemical Plant 500.00 MTPY PT PIM	41	15 Nov 2022	15 Nov 2022
176	Sosialisasi BCMS dan Tabletop BCP	53	17 Nov 2022	18 Nov 2022
177	TKMPN XXVI Tahun 2022	17	21 Nov 2022	25 Nov 2022
178	Sharing Session Dana Pensiun	18	21 Nov 2022	21 Nov 2022
179	Sosialisasi/Penyuluhan Dampak Penyalahgunaan Narkoba	77	22 Nov 2022	22 Nov 2022
180	Narasumber Pemateri Seminar K3	1	23 Nov 2022	23 Nov 2022
181	Pelatihan Gada Madya	2	27 Nov 2022	2 Nov 2022
182	Pemateri Pelatihan Induksi bagi Peserta PMMB Batch 2 Tahun 2022	12	28 Nov 2022	30 Nov 2022



No	JUDUL PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Title of Training/Workshop/Seminar	Jumlah Peserta Number of Participants	Pelaksanaan Implementation	
			Mulai Start	Close End
183	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA)	1	29 Nov 2022	1 Dec 2022
184	Lokarya Kerjasama	1	01 Desember 2022	01 Desember 2022
185	Pemateri Induksi PKL	4	01 Desember 2022	01 Desember 2022
186	Bimtek Pengendalian Pencemaran Air	2	02 Desember 2022	03 Desember 2022
187	Bimtek Pengendalian Pencemaran Air (PT PATNA)	2	02 Desember 2022	03 Desember 2022
188	Training Production/Operations Planning & Control	1	04 Desember 2022	16 Desember 2022
189	Pelatihan Persiapan Ujian Sertifikasi CFE 2022	2	05 Desember 2022	09 Desember 2022
190	Training Office Management & Filing Sytem	2	06 Desember 2022	07 Desember 2022
191	Sharing Session Implementasi Industrial Peace Audit, Human Rights Due Diligence dan Respectful Workplace	7	07 Desember 2022	07 Desember 2022
192	Training Finance for Non Finance Professionals	19	07 Desember 2022	08 Desember 2022
193	Refreshment JURI	11	09 Desember 2022	09 Desember 2022
194	Implementasi Element PSM	2	13 Desember 2022	15 Desember 2022
195	Managemen Perawatan Bangunan Gedung	2	14 Desember 2022	16 Desember 2022
196	Training Production/Operations Planning & Control Batch 2	1	14 Desember 2022	16 Desember 2022
197	Pemateri Pelatihan Induksi bagi Peserta PMMB Batch 2 Tahun 2022	31	02 Desember 2022	14 Desember 2022
198	Webinar Build Your Design Consistency With Design System	15	16 Desember 2022	16 Desember 2022
199	Uji Coba Game AKHLAK untuk Keluarga Pupuk Indonesia Group	1	16 Desember 2022	17 Desember 2022
200	Pelatihan Gada Madya	2	19 Desember 2022	24 Desember 2022
201	Pelatihan Penyusunan Anggaran Perawatan Bangunan Gedung & Fasilitas	3	20 Desember 2022	22 Desember 2022
202	End User Training Hamilton PSAK 73	2	21 Desember 2022	22 Desember 2022
203	Musyawarah Besar KE-IX SP PIM	51	21 Desember 2022	22 Desember 2022
204	Sosialisasi Pengukuran Indeks Maturitas Budaya PI Group	10	22 Desember 2022	22 Desember 2022



**REALISASI PROGRAM BEA SISWA**

Scholarship Program Realization

Tahun 2022, Perusahaan telah mengirimkan sebanyak 12 (dua belas) orang karyawan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi di Universitas terkemuka, sesuai dengan kompetensi bidang masing-masing. Karyawan tersebut telah melalui proses kualifikasi sebagai penerima beasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT Pupuk Iskandar Muda. Program beasiswa di tahun 2022 antara lain:

In 2022, the Company has sent 12 (twelve) employees to continue their higher education at reputable universities, according to their respective fields of competence. The employee has gone through a qualification process as a scholarship recipient in accordance with the provisions in force at PT Pupuk Iskandar Muda. Scholarship programs in 2022 include:

UNIVERSITAS University	Jurusan/Prodi Majors courses	Jumlah Karyawan Number of employees
Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Manajemen Teknologi Industri Industrial Technology Management	1
Monash University	Master of Management Master of Management	1

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development Costs

Selama tahun 2022, PT Pupuk Iskandar Muda telah mengeluarkan biaya pengembangan kompetensi karyawan sebesar total **Rp21.335.575.000,-** dengan rincian sebagai berikut:

During 2022, PT Pupuk Iskandar Muda has spent a total of IDR 21,335,575,000 on employee competency development costs with the following details:

POS BIAYA Cost Planning	Realisasi 2021 Realization of 2021	Rencana 2022 Plan of 2022
24.850.000.000	21.335.575.000	21.000.000.000



REKRUTMEN

Recruitment

Rekrutmen dilaksanakan guna mendapatkan karyawan yang memenuhi persyaratan dan telah lolos berbagai tahapan tes baik yang dilaksanakan melalui internal maupun eksternal melalui rekrutmen bersama PT Pupuk Indonesia (Persero).

Recruitment is carried out in order to get employees who meet the requirements and have passed various stages of tests both internally and externally through joint recruitment with PT Pupuk Indonesia (Persero).

PENILAIAN KINERJA DAN RENCANA PENGEMBANGAN KARIR

Performance Appraisal and Career Development Plan

Pada dasarnya setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam hal peningkatan karir, namun untuk mendapatkan SDM yang unggul, maka PT Pupuk Iskandar Muda tetap melakukan proses yang selektif.

Basically every employee has the same opportunity in terms of career advancement, but to get superior human resources, PT Pupuk Iskandar Muda continues to carry out a selective process.

Salah satu proses seleksi dilakukan dengan mengukur *hardskill* dan *softskill* karyawan yang dimana *hardskill* karyawan diukur dari menyusun & menilai *Key Performance Indicator* (KPI) dan *softskill* diukur dari penilaian *soft competency* 360 derajat yang bertujuan agar penilaian terhadap *hardskill* dan *softskill* karyawan dapat lebih objektif. Di samping itu dapat memfasilitasi upaya pencapaian seperti yang diharapkan PT Pupuk Iskandar Muda. KPI dan 360 Derajat ini sekaligus sebagai penyempurnaan dari sistem evaluasi kinerja yang telah dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya. Penyusunan & Penilaian KPI dan *Soft Competency* 360 derajat ini juga sebagai langkah awal bagi PT Pupuk Iskandar Muda dalam membangun *Performance Management System* yang lebih terintegrasi sebagai program jangka panjang.

One of the selection processes is carried out by measuring employee hard skills and soft skills where employee hard skills are measured by compiling & assessing Key Performance Indicators (KPI) and soft skills are measured by 360 degree soft competency assessment which aims to make the assessment of employee hard skills and soft skills more objective. In addition, it can facilitate efforts to achieve what is expected by PT Pupuk Iskandar Muda. This KPI and 360 Degrees are also a refinement of the performance evaluation system that was carried out in previous years. The preparation & assessment of KPI and Soft Competency 360 degrees is also the first step for PT Pupuk Iskandar Muda in building a more integrated Performance Management System as a long-term program.

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

Gender Equality and Employment Opportunity

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki SDM dari berbagai latar belakang. Oleh karena itu, PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan prinsip non-diskriminasi yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan SDM serta memiliki kebijakan untuk penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karir tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gen.

PT Pupuk Iskandar Muda has human resources from various backgrounds. Therefore, PT Pupuk Iskandar Muda applies strict and consistent principles of non-discrimination in HR management and has policies for acceptance, performance appraisal, remuneration and career development without distinction of ethnicity, religion, race and class.





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Program TJSL BUMN merupakan komitmen Perusahaan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada segi ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola. Program ini dilaksanakan sebagai bentuk kontribusi BUMN pada pencapaian TPB (Tahap Pembangunan Berkelanjutan) yang dilaksanakan dengan berpedoman pada ISO 26.000.

Perusahaan menetapkan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai upaya strategis dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan masyarakat sehingga tercipta kondisi yang kondusif dalam mendukung pengembangan usaha dan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

Dalam menetapkan dan menjalankan program-program terkait Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Perusahaan berpedoman pada peraturan-peraturan dan ketentuan yang berlaku serta menjadi acuan dan landasan Perusahaan dalam menjalankan praktik-praktik Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, antara lain:

1. UU No.40 Tahun 2007 Pasal 74 tentang Perusahaan Terbatas.
2. UU No.19 Tahun 2003 Pasal 88 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Keputusan Menteri BUMN Nomor : S-348/MBU/DSI/11/2020 tentang Penyusunan Program TJSL BUMN Tahun 2021
4. Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN dengan Perubahan yang terakhir sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 8 September 2022
5. Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP 100/MBU/2002 tentang kinerja dan efektifitas penyaluran dan program kemitraan.
6. Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP) PT Pupuk Iskandar Muda .

The Social and Environmental Responsibility program of SOE is the Company's commitment to sustainable development by providing benefits in terms of economic, social, environmental as well as legal and governance. This program is carried out as a form of SOE contribution to achieving TPB (Sustainable Development Stage) which is carried out based on ISO 26,000.

The Company establishes Social and Environmental Responsibility program as a strategic effort in order to maintain and improve harmonious relations between the Company and the community so as to create conducive conditions to support business development and sustainable corporate growth.

In establishing and implementing programs related to Corporate Social Responsibility, the Company is guided by the applicable rules and regulations as well as being a reference and basis for the Company in carrying out Corporate Social Responsibility practices, including:

1. Law No. 40 of 2007 Article 74 concerning Limited Companies.
2. Law No. 19 of 2003 Article 88 concerning State Owned Enterprises.
3. Decree of the Minister of SOEs Number S-348/MBU/DSI/11/2020 concerning the Preparation of the Social and Environmental Responsibility Program of SOEs in 2021
4. Regulation of Minister of SOEs Number PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs of SOEs with the latest amendments in accordance with Regulation of Minister of SOEs Number PER-6/MBU/09/2022 dated on September 8, 2022
5. Decree of the State Minister for State-Owned Enterprises Number KEP 100/MBU/2002 concerning the performance and effectiveness of distribution and partnership programs.
6. Work Plan and Budget of PT Pupuk Iskandar Muda.



PT Pupuk Iskandar Muda terus berusaha melaksanakan program kegiatan yang mendukung ketercapaian Prioritas TPB dan dilaksanakan secara mandiri dengan mencapai target yang telah ditetapkan. Adanya nilai tambah (*added value*) seperti manfaat ekonomi dan reputasi bagi perusahaan.

Perencanaan program TJSL ini disusun sebagai partisipasi aktif perusahaan untuk pencapaian tujuan SDGs 2030 berdasarkan 4 (empat) pilar, yaitu:

- a. Pilar Sosial (Target TPB 1,2,4);
- b. Pilar Ekonomi (Target TPB 7,8,9);
- c. Pilar Lingkungan (Target TPB 11,13,15); dan
- d. Pilar Hukum dan Tata Kelola (Target TPB 16).

PT Pupuk Iskandar Muda termasuk dalam kluster Pangan dan Pupuk. Prioritas program pencapaian TPB yang harus disinergikan dengan Program CSV (*Creating Shared Value*) oleh perusahaan, yaitu:

- a. Target nomor 2 berkaitan dengan Tanpa Kelaparan
- b. Target nomor 4 berkaitan dengan Pendidikan Berkualitas
- c. Target nomor 6 Air Bersih dan Sanitasi Layak
- d. Target nomor 8 Pekerjaan Layak dan pertumbuhan Ekonomi;
- e. Target nomor 13 Penanganan Perubahan Iklim
- f. Target nomor 15 Pelestarian dan Pemanfaatan Berkelanjutan Ekosistem Darat; dan
- g. Target nomor 16 berkaitan dengan Perdamaian, Keadilan

PT Pupuk Iskandar Muda continues to strive to carry out program activities that support the achievement of TPB Priorities and are carried out independently by achieving predetermined targets. There is added value such as economic benefits and reputation for the Company.

The Social and Environmental Responsibility program planning is structured as the Company's active participation in achieving the SDGs goals 2030 based on 4 (four) pillars, namely:

- a. Social Pillar (TPB Target 1,2,4);
- b. Economic Pillar (TPB Target 7,8,9);
- c. Environmental Pillar (TPB Target 11,13,15); and
- d. Pillar of Law and Governance (TPB Target 16).

PT Pupuk Iskandar Muda is included in the Food and Fertilizer cluster. The priority programs for achieving TPB that must be synergized with the CSV (*Creating Shared Value*) Program by the Company are:

- a. Target number 2 relates to Zero Hunger
- b. Target number 4 relates to Quality Education
- c. Target number 6 Clean Water and Proper Sanitation
- d. Target number 8 Decent Work and Economic growth
- e. Target number 13 Handling Climate Change
- f. Target number 15 Preservation and Sustainable Utilization of Land Ecosystems
- g. Target number 16 relates to Peace and Justice

ANGGARAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL) Social and Environmental Responsibility Funds

Dana TJSL (Tanggung Jawab Sosial Lingkungan) merupakan dana dikeluarkan oleh perusahaan sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada masyarakat. Pada tahun 2022, PT Pupuk Iskandar Muda menyalurkan dana TJSL CID dan Non CID sebesar Rp10.017.937.778,- (Sepuluh miliar tujuh belas juta sembilan ratus tiga puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh delapan). Dana TJSL PT PIM disalurkan untuk berbagai sektor dan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Namun sesuai dengan target Kementerian BUMN, dana TJSL perusahaan difokuskan ke sektor pendidikan, lingkungan, Pengembangan UMK.

TJSL (Social and Environmental Responsibility) Funds are funds issued by the Company as a form of social responsibility to the community. In 2022, PT Pupuk Iskandar Muda distributed CID and Non-CID TJSL funds in the amount of IDR 10,017,937,778 (Ten billion seventeen million nine hundred thirty-seven thousand seven hundred seventy-eight). PT PIM TJSL funds are channeled to various sectors and adapted to the needs of the community. However, according to the target of the Ministry of SOEs, the Company's TJSL funds are focused on the education, environment, and MSME development sectors.



Salah satu program unggulan TJSL PT PIM adalah pembangunan Rumah Sehat Sederhana untuk masyarakat sekitar lingkungan yang belum mempunyai rumah layak huni. Program ini dimulai sejak tahun 1996 sampai dengan tahun 2022 PT Pupuk Iskandar Muda telah membangun sebanyak 283 rumah untuk masyarakat lingkungan perusahaan.

Program TJSL disusun dengan konsep berkelanjutan dan inovasi sosial yang spesifik dengan kondisi lingkungan di area operasional perusahaan, karakter, dan kebutuhan masyarakat sekitar. Dengan lingkungan yang semakin baik, maka juga ikut membantu peningkatan kerja PT PIM. Kemajuan PT PIM tidak terlepas dari dukungan dan sinergi masyarakat atau seluruh pemangku kepentingan.

One of PT PIM's flagship TJSL programs is the construction of Simple Healthy Homes for communities around the environment who do not yet have decent homes. This program began in 1996 until 2022. PT Pupuk Iskandar Muda has built 283 houses.

The TJSL program is structured with the concept of sustainability and social innovation specific to the environmental conditions in the Company's operational areas, character and the needs of the surrounding community. With an increasingly better environment, it will also help improve PT PIM's work. The progress of PT PIM is inseparable from the support and synergy of the community or all stakeholders.



PT Pupuk Iskandar Muda VISI MISI TJSL

CSR Vision Mission

VISI VISION

“Mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan menciptakan hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan dengan berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup dan kemandirian masyarakat secara berkelanjutan”

Realizing community welfare and creating harmonious relationships with stakeholders by contributing to improving the quality of life and community self-sufficiency in a sustainable manner.

MISI MISSION

- **Memberikan kontribusi terhadap pengembangan lingkungan dan masyarakat dengan keberlanjutan program**
Contributing to environmental and community development with program sustainability
- **Meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri**
Improving the ability of small businesses to become strong and independent
- **Terciptanya hubungan baik dan langgeng dengan stakeholder sehingga meningkatnya citra positif Perusahaan**
The creation of good and lasting relationships with stakeholders so as to increase the positive image of the Company

TUJUAN OBJECTIVES

- Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan Perusahaan
Provide benefits for the development of the Company
- Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah
Contribute to the creation of added value
- Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan
Fostering micro and small businesses to make them more resilient and independent as well as the communities around the Company

STRATEGI STRATEGY

- 4 (empat) Pilar :
4 (four) Pillars
- Sosial
Social
 - Ekonomi
Economy
 - Lingkungan
Environment
 - Hukum dan Tata Kelola
Law and Governance

PRINSIP PRINCIPLES

- Akuntabilitas
Accountability
- Terintegrasi
Integrated
- Terarah
Targeted
- Terukur Dampaknya
Measurable Impact

KEBIJAKAN POLICIES

- Kebijakan TJSL terintegrasi dengan Kebijakan Perusahaan, baik dalam perencanaan, implementasi, pelaporan dan publikasi TJSL.
TJSL policy is integrated with Company policy, both in planning, implementation, reporting and publication of TJSL.
- Pelaksanaan dan indikator capaian TJSL PT PIM mengacu kepada ketentuan Pemerintah *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan ISO 26000 sebagai referensi.
PT PIM's TJSL implementation and achievement indicators refer to the Government's provisions on Sustainable Development Goals (SDGs) and ISO 26000 as references.
- TJSL prioritizes community empowerment supported by the mentoring process and program sustainability.
TJSL prioritizes community empowerment supported by the mentoring process and program sustainability.

ORGANISASI ORGANIZATIONAL

Menggabungkan fungsi PKBL setingkat Manager yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan & Umum
Merging PKBL functions at manager level who is directly responsible to the Director of Finance & General Affairs.



PEMBAGIAN WILAYAH SESUAI PRIORITAS

Regional Distribution According to Priority

Agar implementasi program TJSL tepat sasaran, PT Pupuk Iskandar Muda melakukan evaluasi secara terus-menerus terhadap program yang telah dilaksanakan dengan melibatkan secara langsung masyarakat lingkungan dalam menyusun skala prioritas, mengingat sumber daya yang terbatas dan kebutuhan yang terus meningkat.

In order for the implementation of the TJSL program to be on target, PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the programs that have been implemented by directly involving the local community in setting priorities, bearing in mind limited resources and ever-increasing needs.

Dalam menyusun dan merencanakan program TJSL yang bertujuan melakukan pengembangan ekonomi masyarakat, PT Pupuk Iskandar Muda membagi daerah-daerah untuk diprioritaskan dalam hal bantuan, adapun pembagian wilayah tersebut terdiri dari :

In compiling and planning the TJSL program that aims to carry out community economic development, PT Pupuk Iskandar Muda divides areas to be prioritized in terms of assistance, while the distribution of these areas consists of:



Wilayah Ring I

- Tambon Baroh
- Tambon Tunong
- Keude Krueng Geukeuh
- Paloh Gadeng
- Dusun Madat
- Blang Naleung Mameh
- Blang Mee/Water Intake



Wilayah Ring II berada dalam wilayah Kecamatan Dewantara & Kabupaten Aceh Utara

- Paloh Lada
- Bangka Jaya
- Uteun Geulinggang
- Ulee Pulo
- Ulee Reuleung
- Pulo Rungkom
- Paloh Igeuh
- Bleuka Teubai
- Geulumpang Sulu Barat
- Geulumpang Sulu Timur
- Lancang Barat



Wilayah Ring III berada dalam wilayah Propinsi Aceh





PRIORITAS PILAR TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

Priority Pillars of Sustainable Development Goals

Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) merupakan suatu program yang dibentuk oleh United Nation (UN) dengan tujuan untuk mengatasi permasalahan serta tantangan mengenai lingkungan, politik, dan ekonomi yang dihadapi dunia saat ini.

Program ini dibentuk untuk dapat mengatasi tantangan global yang sedang dunia hadapi terkait dengan kemiskinan, ketidaksetaraan, iklim, degradasi lingkungan, kemakmuran, perdamaian dan keadilan. Program SDGs ini memiliki komitmen untuk menyelesaikan dan mengatasi beberapa tantangan yang sedang dihadapi dunia saat ini. Dalam SDGs terdapat 17 tujuan yang akan menjadi tuntunan kebijakan dan pendanaan hingga tahun 2030, sehingga diperlukan kerjasama yang kuat dari semua pemangku kepentingan dalam mengimplementasikan tujuan global tersebut.

The Sustainable Development Goals (SDGs) or Sustainable Development Stage (TPB) is a program established by the United Nation (UN) with the aim of overcoming environmental, political and economic problems and challenges facing the world today.

This program was formed to be able to overcome the global challenges currently facing the world related to poverty, inequality, climate, environmental degradation, prosperity, peace and justice. The SDGs program is committed to solving and overcoming some of the challenges the world is currently facing. In the SDGs there are 17 goals that will become policy and funding guidelines until 2030, so that strong cooperation from all stakeholders is needed in implementing these global goals.



Dalam mewujudkan pencapaian target TPB ini, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan salah satu model bisnis yang menciptakan kontribusi bisnis terintegrasi untuk pembangunan berkelanjutan dengan menciptakan keseimbangan antara kepentingan ekonomi, kebutuhan lingkungan dan harapan sosial ke dalam strategi bisnis perusahaan.

In realizing the achievement of this TPB target, Social and Environmental Responsibility (TJSL) is a business model that creates an integrated business contribution to sustainable development by creating a balance between economic interests, environmental needs and social expectations into the company's business strategy.

Local Business Development Oleh-oleh Dewantara (LBD - ODET)

Kapasitas pelaku usaha di Kecamatan Dewantara masih perlu ditingkatkan baik dari sisi kapasitas teknis kualitas dan kuantitas produk, manajemen pengelolaan usaha dan jaringan pemasaran. Melalui program *Local Business Development* yang dirancang selama tahun 2017-2022 ini lebih fokus dalam hal pengembangan UMKM yang berbasis potensi lokal melalui pelatihan teknis (kewirausahaan, diversifikasi produk, kualitas, dan kemasan), perluasan pasar, pendampingan intensif dan stimulan usaha. Selain itu juga dilakukan sertifikasi produk- produk kelompok binaan, seperti PIRT (Pangan-Industri Rumah Tangga) dari Dinas Kesehatan dan sertifikat Halal dari MUI. Saat ini jumlah UMK yang masuk kedalam program ini sebanyak 18 Mitra.

Local Business Development; Dewantara Gift (LBD – ODET)

The capacity of business actors in Dewantara District still needs to be improved both in terms of technical capacity, product quality and quantity, business management and marketing network. Through the Local Business Development program designed for 2017–2022, it focuses more on developing MSMEs based on local potential through technical training (entrepreneurship, product diversification, quality and packaging), market expansion, intensive assistance and business stimulants. Apart from that, certification of the products of the assisted groups was also carried out, such as PIRT (Food-Household Industry) from the Health Office and Halal certificates from the MUI. Currently, there are 18 MSME partners in this program.

PROGRAM OLEH-OLEH DEWANTARA (ODET) Dewantara Gift Program (ODET)	Pengembangan <i>entrepreneurship</i> Entrepreneurship development
	<i>Local Business Development</i> Local Business Development
	Dukungan <i>branding package</i> dan Pemasaran produk mitra binaan Branding package support and product marketing for fostered partners
	Area Promosi Produk Mitra Binaan Foster Partner Product Promotion Area

PROGRAM UNGGULAN TJSL PT PUPUK ISKANDAR MUDA PT Pupuk Iskandar Muda TJSL featured Program

Penghargaan TJSL

Pupuk Iskandar Muda dalam tahun 2022 memperoleh capaian kinerja dengan kategori baik. Hal ini merupakan indikator keberhasilan dari Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perusahaan dalam mendukung peningkatan di bidang ekonomi, pendidikan, kesehatan, infrastruktur dan aspek lainnya. Pencapaian atas program TJSL merupakan hasil atas kerjasama dengan Instansi dan Pemerintahan Aceh.

TJSL Award

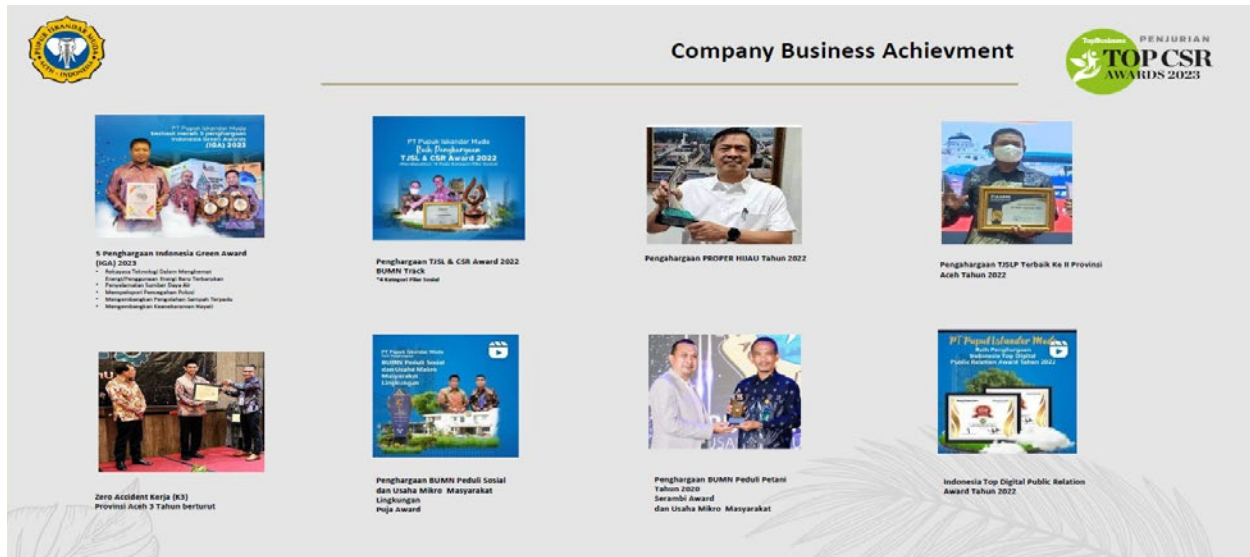
PT Pupuk Iskandar Muda in 2022 obtained performance results in a good category. This is an indicator of the success of the Company's Environmental Social Responsibility Program (TJSL) in supporting improvements in the economic, education, health, infrastructure and other aspects. The achievement of the TJSL program is the result of collaboration with Aceh Agencies and Government.

Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK)

Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) merupakan program pemberdayaan ekonomi masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan pendapatan kegiatan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) melalui pembiayaan berupa pinjaman modal usaha yang menggunakan dana *revolving fund* (bergulir) dan program pembinaan serta kesempatan mengikuti pameran berskala lokal, nasional dan internasional.

Micro & Small Business Funding Program (PUMK)

The Micro & Small Business Funding Program (PUMK) is a community economic empowerment program that aims to increase the income of Micro and Small Enterprises (MSMEs) activities through financing in the form of business capital loans using revolving funds (revolving) funds and coaching programs as well as opportunities to take part in large-scale exhibitions local, national and international.



Sepanjang tahun 2022, dana Program PUMK yang telah disalurkan PT PIM yaitu sebesar Rp.890 juta kepada 26 UMK yang bergerak di sektor usaha industri, perdagangan, pertanian, perikanan dan jasa dengan tambahan sebanyak 26 UMK pada tahun 2022, maka jumlah keseluruhan mitra binaan PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 4.318 UMK dengan total penyaluran sebesar Rp40 Milyar. Berikut ini data realisasi jumlah Mitra Binaan dan penyaluran dana PUMK per sektor usaha pada tahun 2022.

Throughout 2022, PT PIM's PUMK Program have been disbursed in the amount of IDR 890 million to 26 MSMEs engaged in the industrial, trade, agriculture, fishery and service business sectors with an additional 26 MSMEs in 2022, the total number of fostered partners of Pupuk Iskandar Muda as many as 4,318 MSMEs with a total distribution of IDR 40 billion. The following is data on the realization of the number of Foster Partners and distribution of PUMK per business sector in 2022.

Tabel Penyaluran Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) PT PIM

Table of Distribution of PT PIM's Micro & Small Business Funding Program (PUMK)

No	SEKTOR USAHA Business Sector	Jumlah Mitra Binaan Number of Foster Partners	Total Penyaluran (Rp) Total Disbursement (IDR)
1	Industri Industry	329	7.158.500.000
2	Perdagangan Trading	2350	18.069.500.000
3	Pertanian Agriculture	125	3.951.500.000
4	Sektor Peternakan Livestock Sector	558	1.628.000.000
5	Sektor Perikanan Fisheries Sector	496	2.094.000.000
6	Sektor Jasa Services Sector	457	6.858.876.000
7	Sektor Perkebunan Plantation Sector	3	347.000.000
Jumlah Total		4.318	40.107.376.000



Peningkatan Kapasitas Mitra Binaan

Program pembinaan yang dilakukan PT Pupuk Iskandar Muda fokus pada pemberian pelatihan, konsultasi dan sertifikasi untuk para mitra binaan, mulai dari kondisi tradisional menjadi *Go Modern, Go Digital, Go Halal dan Go Global*. Salah satu upaya PT PIM dalam peningkatan Kapasitas Mitra Binaan untuk Go Global adalah dengan mengikutsertakan Mitra Binaan pada pameran Indonesia Premium Coffee 2022 dan Inacraft 2022.

Pembinaan dalam rangka peningkatan kapasitas mitra binaan dilakukan dengan mengikuti pelatihan *Marketeers Hangout 2022*, Pelatihan UKM Unggul Karena Marketing, Pelatihan sertifikasi dan mengikuti dialog Bersama Menteri BUMN dalam Acara Srikandi BUMN.

Efektifitas Penyaluran Dana Program PUMK

Tahun 2022, PT PIM menargetkan efektifitas penyaluran dana Program PUMK sebesar 90% dari dana tersedia, dengan realisasi mencapai 98,78% (skor 3). Pencapaian tersebut sebagai wujud komitmen perusahaan untuk memberdayakan sektor UMK Nasional.

Tabel Efektivitas Penyaluran Dana Program PUMK

Table of PUMK Program Fund Disbursement Effectiveness

Jumlah Dana Disalurkan Amount of Funds Distributed	Rp	890.000.000
Jumlah Dana Tersedia Amount of Funds Available	Rp	901.000.652
Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana Fund Distribution Effectiveness Level	%	98,78
Skor Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana Fund Distribution Effectiveness Level		3

Kolektibilitas Pengembalian Dana Program PUMK

Realisasi kolektibilitas pengembalian dana Program Pendanaan UMK tahun 2022 mencapai 77,51% (skor 3), dengan target kolektibilitas sebesar 70%. Kinerja tersebut relatif konsisten dalam tiga tahun terakhir, sebagai bentuk keberhasilan perusahaan dalam mengelola dana pinjaman Program Pendanaan UMK.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berkomitmen untuk mendorong Mitra Binaan untuk naik kelas dengan memenuhi kriteria seperti peningkatan jumlah pegawai, peningkatan nilai pinjaman, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omset, pelibatan masyarakat sekitar untuk menghasilkan produk, meningkatkan pemasaran produk di luar kota/

Foster Partner Capacity Building

The coaching program carried out by PT Pupuk Iskandar Muda focuses on providing training, consulting and certification for foster partners, starting from traditional conditions to Go Modern, Go Digital, Go Halal and Go Global. One of PT PIM's efforts to increase the Capacity of Foster Partners to Go Global is to include Foster Partners at the Indonesia Premium Coffee 2022 and Inacraft 2022.

Coaching in order to increase the capacity of foster partners is carried out by participating in the *Marketeers Hangout 2022*, Training for MSMEs Excellence Due to Marketing, certification training and participating in dialogue with the Minister of SOEs at the SOE Srikandi Event.

Effectiveness of PUMK Program Funds Distribution

In 2022, PT PIM targets the effectiveness of the distribution of PUMK Program Funds to be 90% of the available funds with realization reaching 98.78% (score 3). This achievement is a form of the Company's commitment to empowering the National MSE sector.

Collectability of PUMK Program Funds Refund

Realization of the collectability of refunds for the MSME Funding Program 2022 reached 77.51% (score 3), with a collectability target of 70%. This performance has been relatively consistent in the last three years, as a form of the Company's success in managing the MSME Funding Program loan funds.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to be committed to encouraging Foster Partners to upgrade by fulfilling criteria such as increasing the number of employees, increasing loan value, increasing production capacity, increasing turnover, involving local communities to produce products, increasing product marketing outside the city/country and obtaining

negeri dan memperoleh sertifikat nasional/internasional. Pada tahun 2022, sebanyak 4 usaha kecil yang naik kelas bergerak dibidang perikanan, perdagangan dan jasa.

certificates national/international. In 2022, as many as 4 small businesses that have upgraded will be engaged in fisheries, trade and services.

NO.	NAMA MITRA BISNIS Foster/Business Partner Name	Jenis Produk Type of Product	Jumlah Pinjaman Amount of Loan	Penjelasan Naik Kelas Explanation Class Up
1	Putroena Souvenir	Industri Tas Bordir Embroidered Bag Industry	Rp35 juta IDR 35 Million	Peningkatan omset kapasitas produksi, tenaga kerja regular dan perluasan pasar Increased production capacity turnover, regular workforce and market expansion
2	ASB Coffe	Coffee Coffee	Rp75 juta IDR 75 Million	Peningkatan omset kapasitas produksi, tenaga kerja regular dan perluasan pasar Increased production capacity turnover, regular workforce and market expansion
3	Sofyan	Grafika Graphics	Rp40 juta IDR 40 Million	Peningkatan omset kapasitas produksi, tenaga kerja regular dan perluasan pasar Increased production capacity turnover, regular workforce and market expansion
4	Izwan Ramdani	Grafika Graphics	Rp40 juta IDR 40 Million	Peningkatan omset kapasitas produksi, tenaga kerja regular dan perluasan pasar Increased production capacity turnover, regular workforce and market expansion





PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Surat Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022

Board of Commissioners Statement Letter
About Responsibility for the 2022 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda 2022.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report 2022 of PT Pupuk Iskandar Muda has been presented in its entirety and the Board of Commissioners is fully responsible for the correctness of the contents of this report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made in truth.

Jakarta, Juni 2023

Jakarta, June 2023

Hormat Kami,

Sincerely Yours,

Bambang Rantam Sariwanto
Komisaris Utama
President Commissioners

Izedrik Emir Moeis
Komisaris
Commissioners

Marzuki Daud
Komisaris Independen
Independent Commissioners



PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022

Board of Directors Statement Letter
About Responsibility for the 2022 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan Dewan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda 2022.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report 2022 of PT Pupuk Iskandar Muda has been presented in its entirety and the Board of Directors is fully responsible for the correctness of the contents of this report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made in truth.

Jakarta, Juni 2023

Jakarta, June 2023

Hormat Kami,

Sincerely Yours,

Budi Santoso Syarif
Direktur Utama
President Directors

Jaka Kirwanto
Direktur Operasi dan Produksi
Director of Operations and Production

Rochan Syamsul Hadi
Direktur Keuangan dan Umum
Director of Finance and General Affairs





PT PUPUK ISKANDAR MUDA

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Independent Auditor's Report

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER/
*DECEMBER 2022***



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING**

**TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021,
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

**THE RESPONSIBILITY ON THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT 31 DECEMBER 2022 AND 2021
AND FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021**

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/
AND SUBSIDIARY**

Atas nama Dewan Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

On behalf of the Board of Directors, we, the undersigned:

1. Nama : Budi Santoso Syarif
Alamat Kantor : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354
Alamat Domisili : Tebet Barat III Nomor 9 RT 006 RW 002, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta
Telepon : 0645 – 56222 ext 51001
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Rochan Syamsul Hadi
Alamat Kantor : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354
Alamat Domisili : Jl. Sedap Malam No. 14 PC VI PKT, RT 003, Kel. Belimbing, Kec. Bontang Barat, Kota Bontang, Kalimantan Timur
Telepon : 0645 – 56222 ext 53001
Jabatan : Direktur Keuangan dan Umum

1. Name : Budi Santoso Syarif
Office Address : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354
Address of Domicile : Tebet Barat III Nomor 9 RT 006 RW 002, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta
Telephone : 0645 – 56222 ext 51001
Position : President Director
2. Name : Rochan Syamsul Hadi
Office Address : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354
Address of Domicile : Jl. Sedap Malam No. 14 PC VI PKT, RT 003, Kel. Belimbing, Kec. Bontang Barat, Kota Bontang, Kalimantan Timur
Telephone : 0645 – 56222 ext 53001
Position : Finance and General Director

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Dewan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Dewan Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

1. The Board of Directors are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary (the "Group");
2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statements;
b. The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and
4. The Board of Directors are responsible for the Group's internal control systems.

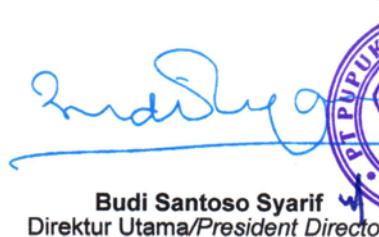
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

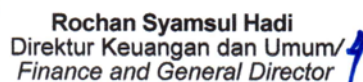
This statement is confirmed to the best of our knowledge and belief.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi.

For and on behalf of the Board of Directors.

Jakarta, 7 Maret/March 2023


Budi Santoso Syarif
Direktur Utama/President Director


Rochan Syamsul Hadi
Direktur Keuangan dan Umum/
Finance and General Director



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
7 Maret/March 2023

Yusron, S.E., Ak., CPA
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.0243



Rupuk Iskandar Muda
00239/2.1025/AU.1/04/0243-2/1/III/2023

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 1/1 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	1,202,655	668,732	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:	5			Trade receivables:
- Pihak berelasi		147,394	25,332	Related parties -
- Pihak ketiga		10,774	73,146	Third parties -
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	223,425	653	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	6b	18,485	26,638	Unbilled subsidy receivables
Persediaan	7	1,509,281	546,343	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	8	31,389	8,921	Advances and prepayments
Pajak dibayar di muka:				Prepaid taxes:
- Pajak lainnya	9a	33,912	14,852	Other taxes -
Aset lancar lainnya		<u>16,952</u>	<u>17,323</u>	Other current assets
Jumlah aset lancar		<u>3,194,267</u>	<u>1,381,940</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka dan beban dibayar di muka	8	21,462	62,341	Advances and prepayments
Pajak dibayar di muka:				Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	9a	-	32,084	Corporate income tax -
Aset pajak tangguhan	9d	12,047	-	Deferred tax assets
Properti investasi	10	634,958	651,501	Investment properties
Aset tetap	11	3,784,969	3,401,942	Fixed assets
Aset imbalan pascakerja	16b	72,703	64,226	Post-employment benefit assets
Aset tidak lancar lainnya		<u>47,384</u>	<u>56,140</u>	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar		<u>4,573,523</u>	<u>4,268,234</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET		<u>7,767,790</u>	<u>5,650,174</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha:	12			Trade payables:
- Pihak berelasi		542,032	52,576	Related parties -
- Pihak ketiga		87,693	64,114	Third parties -
Utang subsidi kepada				Subsidy payables to the
Pemerintah Indonesia	6a	-	95,627	Government of Indonesia
Utang pajak:	9b			Taxes payable:
- Pajak penghasilan badan		118,487	29,149	Corporate income tax -
- Pajak lainnya		37,931	46,728	Other taxes -
Liabilitas yang masih				Accrued liabilities
harus dibayar	13	369,924	259,985	Unearned revenue
Pendapatan diterima di muka	14	23,351	118,623	Short-term employee
Liabilitas imbalan kerja				benefit liabilities
jangka pendek	16a	166,682	130,350	Current portion of
Bagian lancar dari pinjaman				long-term loans:
jangka panjang:				Bank and other loans -
- Pinjaman bank dan lainnya	15a	296,825	-	Lease liabilities -
- Liabilitas sewa		6,184	6,784	Other current liabilities
Liabilitas lancar lainnya	17	80,306	91,061	
Jumlah liabilitas jangka pendek		<u>1,729,415</u>	<u>894,997</u>	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka panjang:				Long-term loans:
- Pinjaman bank dan lainnya	15b	1,899,912	1,154,100	Bank and other loans -
- Liabilitas sewa		3,116	5,494	Lease liabilities -
Liabilitas imbalan pascakerja	16a	192,539	214,445	Post-employment benefit liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	9d	-	33,502	Deferred tax liabilities
Liabilitas tidak lancar lainnya	17	-	50,322	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		<u>2,095,567</u>	<u>1,457,863</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		<u>3,824,982</u>	<u>2,352,860</u>	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 1/3 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owner of the parent entity
Modal saham - modal dasar 4.000.000 lembar; ditempatkan dan disetor penuh 2.225.674 lembar dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	18	2,225,674	2,225,674	Share capital - authorised 4,000,000 shares; issued and fully paid 2,225,674 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per share
Saldo laba:				Retained earnings:
- Ditentukan penggunaannya		785,583	785,583	Appropriated -
- Belum ditentukan penggunaannya		(47,635)	(550,525)	Unappropriated -
Penghasilan komprehensif lain		<u>978,213</u>	<u>835,653</u>	Other comprehensive income
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		<u>3,941,835</u>	<u>3,296,385</u>	Total equity attributable to owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		<u>973</u>	<u>929</u>	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		<u>3,942,808</u>	<u>3,297,314</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>7,767,790</u>	<u>5,650,174</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
Pendapatan	19	4,336,081	3,439,760	Revenues
Beban pokok pendapatan	20	(3,286,981)	(2,920,853)	Cost of revenues
LABA BRUTO		1,049,100	518,907	GROSS PROFIT
Beban penjualan	21	(110,259)	(97,178)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	22	(247,412)	(180,322)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan		9,708	3,357	Finance income
Biaya keuangan	24	(61,797)	(77,578)	Finance costs
Pendapatan/(beban) lain-lain, bersih	23	14,465	(2,318)	Other income/(expenses), net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		653,805	164,868	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	9c	(150,871)	(51,461)	Income tax expenses
LABA TAHUN BERJALAN		502,934	113,407	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Cadangan revaluasi aset	11	128,065	-	Asset revaluation reserve
Pengukuran kembali imbalance pascakerja	16b	18,583	12,233	Remeasurements of post-employment benefit
Pajak penghasilan terkait	9d	(4,088)	(2,692)	Related income tax
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK		142,560	9,541	OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		645,494	122,948	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		502,890	113,406	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		44	1	Non-controlling interest
		502,934	113,407	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		645,450	122,947	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		44	1	Non-controlling interest
		645,494	122,948	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PUPIK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 3 Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**

31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Cadangan revaluasi aset/ Asset <i>valuation reserve</i>		Penghasilan komprehensif lain/ <i>Other comprehensive income</i>		Kepentingan non pengendali/ <i>Non- controlling interest</i>		Jumlah/ <i>Total</i>		<i>Balance as at 1 January 2021</i>
	Modal saham/ <i>Share capital</i>	Ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>	Asset <i>valuation reserve</i>	Pengukuran kembali/ <i>Remeasurement</i>						
Saldo pada 1 Januari 2021	<u>2,225,674</u>	<u>785,583</u>	<u>(663,931)</u>	<u>913,064</u>	<u>(86,952)</u>		<u>928</u>	<u>3,173,438</u>	<u>3,174,366</u>		
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	113,406	-	9,541		1	122,947	122,948		
Saldo pada 31 Desember 2021	<u>2,225,674</u>	<u>785,583</u>	<u>(550,525)</u>	<u>913,064</u>	<u>(77,411)</u>		<u>929</u>	<u>3,296,385</u>	<u>3,297,314</u>		
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	502,890	128,065	14,495		44	645,450	645,494		
Saldo pada 31 Desember 2022	<u>2,225,674</u>	<u>785,583</u>	<u>(47,635)</u>	<u>1,041,129</u>	<u>(62,916)</u>		<u>973</u>	<u>3,941,835</u>	<u>3,942,808</u>		

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021*)</u>	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	2,161,235	1,648,312	Receipts from customers
Penerimaan subsidi dari Pemerintah	1,780,681	2,310,028	Subsidy receipt from the Government
Pembayaran kelebihan subsidi kepada Pemerintah Indonesia	(95,627)	-	Payment of excess subsidy from the Government of Indonesia
Penerimaan bunga	9,708	3,357	Interest receipts
Pembayaran kepada karyawan	(346,804)	(268,491)	Payments to employees
Pembayaran kepada pemasok	(3,339,569)	(2,024,664)	Payments to suppliers
Pembayaran pajak penghasilan badan	(111,170)	(57,945)	Payments of corporate income tax
Penerimaan pengembalian pajak penghasilan badan	30,918	-	Receipt of corporate income tax restitution
Pembayaran bunga	(61,797)	(118,072)	Payments of interest
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	<u>27,575</u>	<u>1,492,525</u>	Net cash flows generated from operating activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Pembelian aset tetap	(543,083)	(375,341)	Purchases of fixed assets
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(543,083)</u>	<u>(375,341)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	-	100,000	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran kembali pinjaman bank jangka pendek	-	(650,000)	Repayments of short-term bank loans
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	1,042,637	879,100	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran kembali pinjaman bank jangka panjang	-	(1,545,000)	Repayments of long-term bank loans
Pembayaran liabilitas sewa	(11,118)	(5,501)	Payments of lease liabilities
Arus kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	<u>1,031,519</u>	<u>(1,221,401)</u>	Net cash flows generated from/ (used in) financing activities
KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	516,011	(104,217)	NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	<u>17,912</u>	<u>1,524</u>	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	668,732	771,425	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	<u>1,202,655</u>	<u>668,732</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

*) Direklasifikasi (lihat Catatan 30)

Reclassified (refer to Note 30) *)

Tambahan informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan pada Catatan 28.

Additional information on non-cash activities is presented in Note 28.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to these consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/1 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Pupuk Iskandar Muda ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia dengan akta notaris No. 54 tanggal 24 Februari 1982 dari Notaris Soeleman Ardjasmita, SH., notaris di Jakarta dengan nama PT Pupuk Iskandar Muda. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-278.HT.01.01.TH.83 tanggal 12 Maret 1983 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 51 tanggal 26 Juni 1984.

Sesuai Akta Notaris No. 10 tanggal 30 Agustus 2019 dari Notaris Lumassia, SH., tentang perubahan terhadap ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang industri, perdagangan, jasa dan angkutan, mengolah bahan-bahan mentah tertentu menjadi bahan pokok yang diperlukan untuk pembuatan pupuk serta mengolah bahan pokok tersebut menjadi berbagai jenis pupuk dan hasil kimia lainnya dan melaksanakan studi penelitian, pengembangan, desain *engineering*, pengantongan, konstruksi, manajemen, pengoperasian pabrik, perbaikan, pemeliharaan dan konsultasi dalam sektor industri pupuk serta industri kimia lainnya. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0188479.AH.01.11 tanggal 8 Oktober 2019.

Anggaran Dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir adalah dengan Akta Notaris No. 04 tanggal 27 Oktober 2020 dari Notaris Lumassia, SH., tentang perubahan anggaran dasar Perusahaan. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0185934.AH.01.11 tanggal 6 November 2020 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 103 tanggal 25 Desember 2020.

Dalam menjalankan usahanya Perusahaan berkedudukan di Jl. Medan - Banda Aceh Lhokseumawe, Aceh Utara, Provinsi Aceh.

Perusahaan tergabung dalam grup PT Pupuk Indonesia (Persero).

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 1 April 1985.

1. GENERAL INFORMATION

a. The Company's establishment

PT Pupuk Iskandar Muda (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 54 dated 24 February 1982 of Notary Soeleman Ardjasmita, SH., with the name of PT Pupuk Iskandar Muda. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-278.HT.01.01.TH.83 dated 12 March 1983 and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 51 dated 26 June 1984.

In accordance with Notarial Deed No. 10 dated 30 August 2019 of Notary Lumassia, SH., regarding the amendment to the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises implementing and supporting the Government's policies and programmes in economics and national development in general, especially in the fields of industry, commerce, services and transportation, processing the specific raw materials into the basic materials for fertiliser production and processing the basic material into various types of fertilisers and other chemical products and implementing research studies, development, engineering design, packaging, construction, management, plant operation, repair, maintenance and consultation in the fertiliser and other chemical industry sectors. This change to the Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0188479.AH.01.11 dated 8 October 2019.

The Company's Articles of Association have been amended several times and the latest amendment was by Notarial Deed No. 04 dated 27 October 2020 of Notary Lumassia, SH., concerning the amendments to the Articles of Association of the Company. This amendment of the Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0185934.AH.01.11 dated 6 November 2020 and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 103 dated 25 December 2020.

In conducting its business, the Company is domiciled at Jl. Medan - Banda Aceh Lhokseumawe, North Aceh, Province of Aceh.

The Company is a member of the PT Pupuk Indonesia (Persero) group.

The Company started its commercial operations on 1 April 1985.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/2 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Struktur Grup

Pada laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara keseluruhan dirujuk sebagai "Grup".

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Grup adalah sebagai berikut:

Entitas/ <i>Entity</i>	Kedudukan/ <i>Domicile</i>	Kegiatan usaha/ <i>Nature of business</i>	Mulai beroperasi komersial/ <i>Commencement of commercial operation</i>	Persentase kepemilikan efektif/ <i>Effective percentage of ownership</i>		Jumlah asset (sebelum eliminasi)/ <i>Total assets (before elimination)</i>	
				2022	2021	2022	2021
<u>Entitas anak melalui kepemilikan langsung/Directly owned subsidiary</u>							
PT PIM Prima Medika	Lhokseumawe	Rumah sakit/ <i>Hospital</i>	2017	96%	96%	29,600	27,510

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

<u>2022</u>		<u>2021</u>	
Komisaris Utama	Bambang R. Sariwanto	Bambang R. Sariwanto	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	Izedrik Emir Moeis	Izedrik Emir Moeis	<i>Commissioner</i>
Komisaris Independen	Marzuki Daud	Marzuki Daud	<i>Independent Commissioner</i>
<u>2022</u>		<u>2021</u>	
Direktur Utama	Budi Santoso Syarif	Budi Santoso Syarif	<i>President Director</i>
Direktur Operasi dan Produksi	Jaka Kirwanto	Jaka Kirwanto	<i>Operations and Production Director</i>
Direktur Keuangan dan Umum	Rochan Syamsul Hadi	Rochan Syamsul Hadi	<i>Finance and General Director</i>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah karyawan tetap Perusahaan masing-masing adalah 728 orang dan 744 orang (tidak diaudit).

As at 31 December 2022 and 2021, the Company had a total of 728 and 744 (unaudited), respectively.

d. Komite audit

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan anggota Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

<u>2022</u>		<u>2021</u>	
Ketua	Izedrik Emir Moeis	Izedrik Emir Moeis	<i>Chairman</i>
Anggota	Dani Harsyawhardana	Dani Harsyawhardana	<i>Member</i>
Anggota	Zani Maaz Nasution	Zani Maaz Nasution	<i>Member</i>

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Group structure

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiary are collectively referred to as the "Group".

As at 31 December 2022 and 2021, the structure of the Group was as follows:

c. Boards of Commissioners, Directors and Employees

As at 31 December 2022 and 2021, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors was as follows:

d. Audit committee

As at 31 December 2022 and 2021, the composition of the Company's Audit Committee was as follows:

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/3 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN**

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, yang dimodifikasi oleh revaluasi tanah (aset tetap), dan aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan pendapatan komprehensif lain, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area di mana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian, diungkapkan di Catatan 3.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES**

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention, as modified by revaluation of land (fixed assets), and financial assets and liabilities at fair value through profit or loss and other comprehensive income, and using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 3.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)**

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Implementasi dari amendemen dan penyesuaian tahunan dibawah ini, yang dimulai setelah tanggal 1 Januari 2022, tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 22 "Bisnis Kombinasi" tentang acuan kerangka konseptual pelaporan keuangan;
- Amendemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" tentang kontrak memberatkan - biaya memenuhi kontrak;
- Penyesuaian tahunan atas PSAK 69 "Agrikultur";
- Penyesuaian tahunan atas PSAK 71 "Instrumen Keuangan"; dan
- Penyesuaian tahunan atas PSAK 73 "Sewa".

Standar dan amendemen baru yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai setelah 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- PSAK 74 "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang kewajiban diklasifikasikan antara lancar dan tidak lancar;
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi;
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi;
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal;
- Amendemen PSAK 73, "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated
financial statements (continued)**

Changes to the SFAS and IFAS

The implementation of the following new amendments and annual improvements, which are effective from 1 January 2022, did not result in changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods:

- Amendment to SFAS 22 "Business Combinations" regarding references to the conceptual framework of financial reporting;
- Amendment to SFAS 57 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" regarding onerous contracts - cost of fulfilling the contracts;
- Annual improvement to SFAS 69 "Agriculture";
- Annual improvement to SFAS 71 "Financial Instruments"; and
- Annual improvement to SFAS 73 "Leases".

New standards and amendments issued but not effective for the financial year beginning 1 January 2022 are as follows:

- SFAS 74 "Insurance Contracts";
- Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding the classification of liabilities between current and non-current;
- Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding disclosure of accounting policies;
- Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term liabilities with covenants;
- Amendment to SFAS 16 "Property, Plant and Equipment" regarding proceeds before intended use;
- Amendment to SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" regarding definition of accounting estimates;
- Amendment to SFAS 46 "Income Tax" regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction;
- Amendment to SFAS 73 "Lease" regarding lease liability on sale and leaseback transactions;

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/5 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)**

Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)

- Amendemen PSAK 74 "Kontrak Asuransi" tentang penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 - informasi komparatif;
- Amendemen PSAK 101 "Penyajian Laporan Keuangan Syariah";
- Amendemen PSAK 107 "Akuntansi Ijarah" dan
- Amendemen PSAK 109 "Akuntansi Zakat, Infak dan Sedekah".

Standar baru dan amendemen tersebut di atas berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, kecuali Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Pembatasan", Amendemen PSAK 73, Amendemen PSAK 101 dan Amendemen PSAK 109 yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024, serta PSAK 74 dan Amendemen PSAK 74 yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, namun penerapan dini diperbolehkan.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amendemen terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Entitas anak

Entitas anak adalah entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Grup kehilangan pengendalian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated
financial statements (continued)**

Changes to the SFAS and IFAS (continued)

- Amendment to SFAS 74 "Insurance Contract" regarding initial application of SFAS 74 and SFAS 71 - comparative information;
- Amendment to SFAS 101 "Presentation of Sharia Financial Statements";
- Amendment to SFAS 107 "Ijarah Accounting"; and
- Amendment to SFAS 109 "Zakah, Infaq and Sadaqah Accounting".

The above new standards and amendments are effective beginning 1 January 2023, except for Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statements - Long-term liabilities with covenants", Amendment to SFAS 73, Amendment to SFAS 101 and Amendment to SFAS 109, which are effective beginning 1 January 2024, and SFAS 74 and Amendment to SFAS 74, which are effective beginning 1 January 2025, but early adoption is permitted.

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards and amendments on the Group's consolidated financial statements.

b. Principles of consolidation

Subsidiary

A subsidiary is an entity over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The subsidiary is fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. It is deconsolidated from the date on which that control ceases.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dan bagiannya atas jumlah tercatat aset neto yang diperoleh dicatat dalam ekuitas. Keuntungan atau kerugian atas pelepasan kepada kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada nilai tercatatnya ketika pengendalian hilang. Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain juga direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh PSAK lain.

Sisa investasi pada entitas anak terdahulu diakui sebesar nilai wajarnya. Setiap perbedaan antara nilai tercatat sisa investasi pada tanggal hilangnya pengendalian dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

c. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

Subsidiary (continued)

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. If necessary, amounts reported by the subsidiary have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

Transactions with non-controlling interest that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interest are also recorded in equity.

When the Group loses control of a subsidiary, the Group derecognises the assets (including any goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts as at the date on which control is lost. Amounts previously recognised in other comprehensive income are also reclassified to profit or loss, or transferred directly to retained earnings if required under other SFAS.

Any investment retained in the former subsidiary is recognised at its fair value. The difference between the carrying amount of the investment retained at the date when the control is lost and its fair value is recognised in profit or loss.

c. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company and presentation currency of the Group.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/7 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

**(i) Mata uang fungsional dan penyajian
(lanjutan)**

Untuk tujuan konsolidasi, untuk entitas anak Grup yang memiliki mata uang fungsional berbeda, maka aset dan liabilitas entitas anak Grup ditranslasikan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada akhir periode pelaporan. Sementara itu, pendapatan dan beban ditranslasikan dengan kurs rata-rata dari kurs tengah Bank Indonesia selama periode laporan laba rugi.

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak Grup tersebut ke dalam Rupiah disajikan dalam akun "Penghasilan komprehensif lain" pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun pelaporan diakui di dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

	2022
Euro ("EUR")	16,713
Dolar Amerika Serikat ("USD")	15,731

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Foreign currency translation (continued)

**(i) Functional and presentation currency
(continued)**

For consolidation purposes, for the Group subsidiaries that have a different functional currency, the Group's subsidiary' assets and liabilities are translated using the Bank of Indonesia middle rate at the end of each reporting period. Besides this, revenue and expenses are translated using the average of the Bank of Indonesia middle rate during profit or loss period.

The difference arising from the translation of the Group subsidiary's financial statements into Rupiah is presented as "Other comprehensive income" account in the equity section of the consolidated statement of financial position.

(ii) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As at the reporting dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full amount):

	2022	2021	
Euro ("EUR")	16,713	16,127	Euro ("EUR")
Dolar Amerika Serikat ("USD")	15,731	14,269	United States Dollar ("USD")

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/8 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

e. Piutang

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Piutang lainnya merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lainnya pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi cadangan atas penurunan nilai.

Piutang lainnya dari pihak berelasi disajikan sebagai aset tidak lancar kecuali jika ada kondisi tertentu pada piutang lainnya dari pihak berelasi untuk disajikan sebagai aset lancar.

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan sebagai "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha dan piutang lainnya, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, diakui pada "pendapatan/(beban) lain-lain, bersih" pada laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity of three months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.

e. Receivables

(i) Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for goods sold or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business. If collection of the trade receivables is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any reserve for impairment.

Other receivables from related parties are classified as non-current assets unless there are specific circumstances on other receivables from related parties to be presented as current assets.

The amount of the impairment loss is charged to profit or loss as "General and administrative expenses". When a trade and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are recognised as "other income/(expenses), net" in profit or loss.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/9 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

e. Piutang (lanjutan)

(ii) Piutang dan utang subsidi

Piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia atas penyaluran pupuk urea yang bersubsidi.

Utang subsidi merupakan saldo utang kepada Pemerintah Republik Indonesia atas kelebihan pembayaran piutang subsidi oleh Kementerian Pertanian atas penyaluran pupuk urea yang bersubsidi.

Jumlah piutang dan utang subsidi menjadi subjek audit tahunan dan persetujuan dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia ("BPK-RI").

f. Persediaan

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersihnya. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya overhead langsung maupun tidak langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban penjualan.

Penurunan nilai atas persediaan dan suku cadang yang usang dan perputarannya lambat, jika ada, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap umur persediaan dan kondisi persediaan akhir periode laporan. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

g. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Receivables (continued)

(ii) Subsidy receivables and payables

Subsidy receivables represent the subsidy receivables balance from the Government of Indonesia for the distribution of subsidised urea fertiliser.

Subsidy payables represent payables balances to the Government of Indonesia resulting from the overpayment of subsidy receivables from the Ministry of Agriculture for the distribution of subsidised urea fertiliser.

The amounts of the receivables and payables are subject to annual audit and approval by the Audit Board of the Republic of Indonesia ("BPK-RI").

f. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted-average method. The cost of finished goods and work in process comprises materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business less applicable selling expense.

Impairment for obsolete and slow moving inventories and spare parts, if any, is determined based on a review of the inventories aging and physical condition of the inventories at the end of reporting period. Any reversal of decline in value of inventories due to an increase in net realisable value is recognised as a reduction in the amount of inventory expenses in the period in which the recovery occurs.

g. Prepayments

Prepayments are amortised on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

h. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah, bangunan, dan prasarana yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian. Properti investasi juga termasuk properti yang sedang dikonstruksi atau pembangunan untuk penggunaan di masa yang akan datang sebagai properti investasi.

Properti investasi dalam bentuk tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Properti investasi lainnya diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis properti investasi yaitu 20 tahun.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, atau peningkatan standar kinerja, dikapitalisasi. Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun penjualan terjadi.

Manajemen melakukan penilaian atas properti investasi secara berkala untuk memastikan ada tidaknya penurunan nilai permanen yang material.

i. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Investment properties

Investment properties represent land, buildings and infrastructure that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both and that are not occupied by the companies in the consolidated Group. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.

Investment properties in the form of land is presented at acquisition cost and not depreciated.

Other investment property is recognised at cost and depreciated over its estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the assets, which is 20 years.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred. Expenditures which extend the useful lives of the property or result in increasing future economic benefits such as an increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance, are capitalised. When the property is unused or otherwise disposed of, the carrying value and accumulated impairment losses, if any, are removed from the account. Gains or losses from the sale of investment property are recorded in profit or loss in the year of sale.

Management perform valuation of investment properties regularly to ensure whether or not there is a material permanent impairment.

i. Fixed assets

Fixed assets are initially recognised at cost, which comprises the asset's purchase price and any cost directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/11 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

i. Aset tetap (lanjutan)

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Tanah dinyatakan berdasarkan model revaluasi dan tidak disusutkan. Aset tetap yang tidak digunakan dinyatakan sebesar jumlah terendah antara jumlah tercatat atau jumlah terpulihkan.

Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala (3 tahun sekali) untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain dan disajikan sebagai "Cadangan revaluasi aset" di ekuitas. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya dicatat atas aset yang sama dibebankan di penghasilan komprehensif lain dan didebitkan terhadap "Cadangan revaluasi aset" di ekuitas.

Keuntungan atau kerugian bersih dari pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil bersih pelepasan dengan nilai tercatat dan diakui dalam "Pendapatan/(beban) lain-lain, bersih" di laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Fixed assets (continued)

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Land is stated based on the revaluation model and is not depreciated. Unused fixed assets are stated at the lower of carrying value or recoverable amount.

Valuation of land performed by external independent appraiser which are registered at Financial Services Authority ("OJK"). Valuations are performed regularly (once every three years) to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as "Asset revaluation reserve" in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against "Asset revaluation reserve" in equity.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "Other income/(expenses), net" in profit or loss.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/12 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

i. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap lainnya dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>
Bangunan dan Prasarana	10 - 20 Tahun/Years
Pabrik dan Peralatan	8 - 20 Tahun/Years
Kendaraan dan Alat Berat	4 - 8 Tahun/Years
Perlengkapan Kantor dan Rumah	4 Tahun/Years
Aset Penyangga	8 - 20 Tahun/Years

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73: Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16: Aset tetap.

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Jika aset yang direvaluasi dijual, jumlah yang dicatat di dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Fixed assets (continued)

Depreciation on other fixed assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

	<u>Tahun/Years</u>
Buildings and Infrastructures	10 - 20 Tahun/Years
Plant and Equipment	8 - 20 Tahun/Years
Vehicle and Heavy Equipment	4 - 8 Tahun/Years
Office and Household Equipment	4 Tahun/Years
Supporting Assets	8 - 20 Tahun/Years

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73: Leases. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 16: Fixed assets.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

When revalued assets are sold, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.

The accumulated costs of the construction of buildings, plants and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

j. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pembalikan rugi penurunan nilai, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain.

k. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam dua kategori sebagai berikut:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- (ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual ketika menentukan apakah arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Grup memilih klasifikasi dengan nilai wajar melalui laba rugi untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost of disposal and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

Reversal of impairment losses of assets will be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS.

k. Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following two categories:

- (i) Financial assets at amortised cost; and
- (ii) Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial adoption.

The Group elect to classify at FVTPL for investments in equity instruments that are not held for trading.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

k. Aset keuangan (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran
(lanjutan)**

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Terdapat tiga kategori pengukuran dalam mengklasifikasi instrumen utang:

- (i) Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, dimana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Penghasilan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan disajikan dalam pendapatan/(beban) lain-lain, bersih. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial assets (continued)

**Classification, recognition and measurement
(continued)**

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.

Debt instruments

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the group classifies its debt instruments:

- (i) *Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows, where those cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other income/(expenses), net. Impairment losses are presented as a separate line item in the statement of profit or loss.*

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/15 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

k. Aset keuangan (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran
(lanjutan)**

Instrumen utang (lanjutan)

(ii) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laporan laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laporan laba rugi pada pendapatan/(beban) lain-lain, bersih. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada pendapatan/(beban) lain-lain, dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laporan laba rugi.

(iii) Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi dan disajikan bersih dalam laporan laba rugi di dalam pendapatan/(beban) lain-lain, bersih dalam periode kemunculannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial assets (continued)

**Classification, recognition and measurement
(continued)**

Debt instruments (continued)

(ii) *FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through other comprehensive income ("OCI"), except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other income/(expenses), net. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other income/(expenses), net and impairment expenses are presented as separate line item in the statement of profit or loss.*

(iii) *FVTPL: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVTPL. Gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVTPL and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the statement of profit or loss within other income/(expense), net in the period in which it arises.*

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/16 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

k. Aset keuangan (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran
(lanjutan)**

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar dimana manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada laba rugi. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laporan laba rugi sebagai pendapatan lain-lain ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai (dan pembalikan kerugian penurunan nilai) pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial assets (continued)

**Classification, recognition and measurement
(continued)**

Equity instruments

The Group subsequently measures all equity investments at fair value where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in profit or loss. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments are measured at FVTPL.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/17 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

I. Penurunan nilai dari aset keuangan

Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE").

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode sederhana untuk mengukur KKE tersebut terhadap kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

m. Aset tak berwujud

Piranti lunak komputer

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

I. Impairment of financial assets

The Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of Expected Credit Losses ("ECL").

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies a simplified approach to measure such ECL for cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables without a significant financing component.

The Group assesses on a forward-looking basis the ECL associated with its debt instruments carried at FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

m. Intangible assets

Computer software

Costs associated with the maintenance of computer software programs are recognised as an expense when incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group are recognised as intangible assets.

Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

m. Aset tak berwujud (lanjutan)

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari tiga tahun.

n. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup mempertimbangkan apakah:

- (i) Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- (ii) Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Intangible assets (continued)

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.

Computer software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful lives, which do not exceed three years.

n. Leases

The Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group considers whether:

- (i) The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- (ii) The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:*
 - The Group has the right to operate the asset; or*
 - The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.*

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- (i) pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- (ii) pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Leases (continued)

The Group as a lessee (continued)

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- (i) fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- (ii) variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

n. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

- (iii) harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- (iv) penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Aset hak guna disajikan sebagai aset tetap dan liabilitas sewa disajikan sebagai pinjaman di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sewa aset bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Leases (continued)

The Group as a lessee (continued)

- (iii) the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- (iv) penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the outstanding lease liabilities. The corresponding lease liabilities, net of finance charges, are included in "lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Right-of-use assets are classified as fixed assets and lease liabilities are classified as loans in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Low-value assets leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for low-value assets. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

o. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Utang usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur sebesar harga perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

p. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan. Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus kas keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan.

q. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Trade payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

p. Provision

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (either legal or constructive) as a result of past events, it is more likely than not than an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the obligation can be reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses. Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole.

q. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawn down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

q. Pinjaman (lanjutan)

Pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lain-lain atau biaya keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

r. Biaya pinjaman

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

q. Borrowings (continued)

Borrowings are removed from the statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

r. Borrowing costs

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing costs incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/23 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

s. Imbalan kerja

(i) Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya

Grup memberikan imbalan manfaat pasti sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), yang jumlahnya lebih besar dibanding dengan imbalan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Karena peraturan ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan peraturan ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung beberapa faktor, misalnya usia, masa kerja dan kompensasi.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

s. Employee benefits

(i) Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits

The Group provides defined benefits in accordance with the Collective Labour Agreement ("CLA"), which are higher than those required under prevailing regulations related to manpower. Since manpower regulations and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the manpower regulations or the CLA represent defined benefit plans.

Defined benefit pension plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on factors such as age, years of service and compensation.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms to the related pension obligation.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/24 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

s. Imbalan kerja (lanjutan)

**(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja
lainnya, dan imbalan jangka panjang
lainnya (lanjutan)**

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya dan imbalan jangka panjang lainnya seperti uang penghargaan, santunan kematian, penghargaan pengabdian dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Santunan kematian diberikan bila pegawai dan anggota keluarga tertentu meninggal dunia. Nilai imbalan yang diberikan didasari pada peraturan Perusahaan atau PKB. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan pascakerja dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya, kecuali imbalan jangka panjang lainnya dimana keuntungan dan kerugian aktuarial diakui langsung sebagai beban pada laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

s. Employee benefits (continued)

**(ii) Pension benefits, other post-
employment benefits and other long-
term benefits (continued)**

The Group also provides other post-employment benefits and other long-term benefits such as long service reward, death allowance, jubilee rewards and separation reward. The long service reward is paid when the employees reach their retirement age. Death allowance is paid when the employee or their qualified family members pass away. The value of benefits provided to the employee is based on the Company Regulation or the CLA. The separation reward benefit is paid to employees in the event of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of service. These benefits have been accounted for using the same methodology as for the defined benefit pension plan.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in post-employment benefit expense in the statement of profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise, except for other long-term benefits where actuarial gains and losses are directly recognised as expenses in profit or loss.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Revenue and expense recognition

Revenue recognition has to fulfil five steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer;*
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer which will be paid during the contract period;*
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
- (v) Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**t. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

- (i) Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- (ii) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.

u. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak itu berkaitan dengan kejadian atau transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lain atau secara langsung dicatat ke ekuitas. Pada kasus ini, masing-masing beban pajak juga diakui pada penghasilan komprehensif lain atau secara langsung dicatat ke ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di negara dimana Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan situasi dimana diperlukan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**t. Revenue and expense recognition
(continued)**

A performance obligation may be satisfied:

- (i) At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- (ii) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

u. Current and deferred income tax

The tax expense for the year comprises current and deferred tax. The tax expense is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax expense is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date in the countries where the Company and its subsidiary operate and generate taxable income.

Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns in situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, it establishes a provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

The difference between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities relate to the final income tax, and their respective final tax bases are not recognised as deferred tax assets or liabilities.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/27 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**u. Pajak penghasilan kini dan tangguhan
(lanjutan)**

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika timbul dari pengakuan awal *goodwill*; atau pada saat pengakuan awal suatu aset atau liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi maupun laba rugi kena pajak.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif (atau peraturan) pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan untuk diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali untuk liabilitas pajak tangguhan dimana waktu pembalikan perbedaan temporer dikendalikan oleh Grup dan kemungkinan besar perbedaan temporer tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Current and deferred income tax (continued)

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill; deferred income tax is not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates (or laws) that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available to be compensated by the temporary differences that can be utilised.

Deferred tax liabilities are provided on temporary differences arising on investments in subsidiary and associates, except for deferred income tax liabilities where the timing of the reversal of temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary difference will not be reversed in the foreseeable future.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes that have been levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

v. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor.

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

w. Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 7: Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi disajikan dalam Catatan 25.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut di mana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan di mana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

v. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuing of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax from the proceeds. Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital account.

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

w. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS 7: Related Party Disclosures.

The details of significant balances and transactions entered into with related parties are presented in Note 25.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions, and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/29 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana setiap entitas di dalam Grup beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban dari barang dan jasa yang diberikan serta mempertimbangkan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasari.

b. Imbalan pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/ (penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa datang dan kenaikan biaya kesehatan. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Asumsi kunci kewajiban imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 16.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

a. Determination of functional currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which each of the entities in the Group operates. The Management considered the currency that mainly influences the revenue and cost of goods sold and services rendered and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

b. Post-employment benefits

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/ (income) for pensions include the discount rate, future salary increase and future medical costs. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

Other key assumptions for post-employment benefits obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 16.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/30 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

c. Estimasi masa manfaat aset tetap

Grup mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi utilisasi aset yang sesuai dengan rencana dan strategi usaha setelah mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Di samping itu, estimasi dari masa manfaat aset tetap juga mempertimbangkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sejenis. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan keterbatasan hukum atau pembatasan lainnya atas penggunaan dari aset. Namun, ada kemungkinan, hasil operasi di masa depan dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai dengan 20 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset tetap.

Nilai tercatat atas aset tetap pada tanggal-tanggal pelaporan masing-masing diungkapkan dalam Catatan 11.

d. Nilai wajar aset tetap yang menggunakan model revaluasi

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar. Penentuan nilai wajar dilakukan oleh penilai publik independen.

Dalam proses penilaian, Manajemen, dengan bantuan penilai publik independen, menentukan data dan asumsi, menelaah metode penilaian serta berdiskusi dengan penilai. Pendekatan dan metode yang digunakan dalam melakukan revaluasi tergantung pada kelas aset. Walaupun data dan asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada data input atau asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap nilai aset yang menggunakan model revaluasi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

c. Estimating the useful lives of fixed assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation as supported by business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behaviour. In addition, the Group's collective assessment of industry practice, an internal technical evaluation and experience with similar assets are also considered when estimating the useful lives of fixed assets. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates caused by changes in the factors mentioned above.

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful life. Management estimates the useful life of these fixed assets to be within 4 to 20 years. Changes in the expected level of usage and technological development could have an impact on the economic useful life and the residual values of these fixed assets.

The net carrying amounts of the Group's fixed assets at the reporting dates are disclosed in Note 11.

d. Fair value of fixed assets that use the revaluation model

Land is stated at fair value. The determination of the fair value was performed by an independent public appraiser.

Management, with the assistance of an independent public appraiser, determines the data inputs and assumptions, assesses the valuation methods and holds discussions with the appraisers as part of the valuation process. The approaches and methods that are used in the revaluation depend upon the group of assets. While it is believed that the Group's data and assumptions are reasonable and appropriate, significant changes in data inputs, or significant changes in assumptions, may materially affect the value of the assets that use the revaluation model.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/31 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**d. Nilai wajar aset tetap yang menggunakan
model revaluasi (lanjutan)**

Rincian dari pendekatan dan data input signifikan yang digunakan dalam melakukan revaluasi tanah diungkapkan dalam Catatan 11.

**e. Pengakuan pendapatan dan piutang
subsidi**

Pemerintah Republik Indonesia memberikan subsidi pupuk melalui Grup berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Subsidi pupuk diberikan untuk kebutuhan kelompok tani dan/atau petani di sektor pertanian meliputi pupuk jenis urea yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

Tata cara perhitungan, pencairan, dan pertanggungjawaban subsidi pupuk diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 68/PMK.02/2016. Besaran subsidi pupuk dihitung berdasarkan selisih antara harga pokok penjualan dengan harga eceran tertinggi.

Pendapatan subsidi dibukukan berdasarkan biaya pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan dan estimasi kuantitas penyaluran pupuk yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tersebut yang didasarkan pada kuantitas tersalur bulanan yang telah diverifikasi Kementerian Pertanian. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak berbeda signifikan.

Klasifikasi piutang subsidi antara porsi lancar dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi dan pertimbangan manajemen selama setahun ke depan berdasarkan ketersediaan sisa budget Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran dan pos anggaran lainnya tahun berikutnya yang dapat digunakan untuk penagihan piutang subsidi dan konfirmasi dari Kementerian Pertanian per tanggal neraca.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**d. Fair value of fixed assets that use the
revaluation model (continued)**

The details of the valuation approach and the significant data inputs that are used in the revaluation of land are disclosed in Note 11.

**e. Revenue and receivable recognition of
subsidy**

The Government of Indonesia provides a fertiliser subsidy through the Group based on Ministry of Trading Regulation No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Fertiliser subsidies are given for the needs of farmer groups and/or farmers in the agricultural sector including urea type fertilisers stipulated by the Ministry of Agriculture.

The procedure for the calculation, settlement and accountability of subsidised fertiliser is stipulated by Ministry of Finance Regulation No. 68/PMK.02/2016. The fertiliser subsidy amount is calculated based on the difference between cost of goods sold and the highest retail price.

Revenue from the Government subsidy was recorded based on subsidised fertiliser costs audited by BPK-RI as stated in the Minutes of Audit Result and estimates of distributed quantity as stated in the Minutes of Audit Result which are based on the monthly distributed quantity that has been verified by the Ministry of Agriculture. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

The classification of current and non-current portion of subsidy receivables is determined based on management's estimation and judgement using the availability of the remaining budget of Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran and other budget items for the following year that is available for collection of subsidy receivables and confirmation from the Ministry of Agriculture as of balance sheet date.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/32 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI 3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan) ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

f. Cadangan penurunan nilai persediaan

Grup melakukan pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan pada masa datang dan kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

f. Provision for impairment of inventories

The Group makes provision for the impairment of inventories based on estimated future usage and the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas	213	268	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 25)	150,800	10,780	Related parties (Note 25)
Pihak ketiga	<u>70</u>	<u>69</u>	Third parties
	<u>150,870</u>	<u>10,849</u>	
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 25)	<u>1,051,590</u>	<u>657,615</u>	Related parties (Note 25)
Provisi penurunan nilai	<u>(18)</u>	<u>-</u>	Provision for impairment
Jumlah	<u>1,202,655</u>	<u>668,732</u>	Total

Deposito berjangka memperoleh bunga per tahun sebagai berikut:

Time deposits earned the following annual interest rates:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Deposito Berjangka			Time Deposits
Rupiah	2.00% - 5.35%	1.85% - 3.25%	Rupiah
Dolar AS	0.4%	-	US Dollar
Periode jatuh tempo	3 hari/days -	3 hari/days -	Maturity
	3 bulan/months	1 bulan/month	

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo deposito berjangka termasuk *sinking fund* ke rekening penampungan untuk cadangan pembayaran pokok pinjaman kepada PT Pupuk Indonesia (Persero) sebesar Rp191,046. Berdasarkan pemberitahuan formal dari PT Pupuk Indonesia (Persero), deposito berjangka dapat digunakan untuk pemenuhan kebutuhan operasional dan tidak dibatasi penggunaannya.

As at 31 December 2022, time deposits balance are included *sinking fund* to an escrow account as a reserve for repayment of loan principal to PT Pupuk Indonesia (Persero), amounting to Rp191.046. Based on a formal notice from PT Pupuk Indonesia (Persero), time deposits could be used to fulfil the operational needs and not restricted.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/33 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 25)	147,446	25,378	<i>Related parties (Note 25)</i>
Provisi penurunan nilai	(52)	(46)	<i>Provision for impairment</i>
	<u>147,394</u>	<u>25,332</u>	
Pihak ketiga	11,729	74,060	<i>Third parties</i>
Provisi penurunan nilai	(955)	(914)	<i>Provision for impairment</i>
	<u>10,774</u>	<u>73,146</u>	
Jumlah	<u>158,168</u>	<u>98,478</u>	Total

Nilai tercatat piutang usaha Grup berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of the Group's trade receivables are denominated in the following currencies:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah	159,174	99,437	<i>Rupiah</i>
USD	1	1	<i>USD</i>
	<u>159,175</u>	<u>99,438</u>	
Provisi penurunan nilai	(1,007)	(960)	<i>Provision for impairment</i>
Jumlah	<u>158,168</u>	<u>98,478</u>	Total

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of these trade receivables is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Lancar	85,398	95,374	<i>Current</i>
Sudah jatuh tempo:			<i>Overdue:</i>
1-90 hari	73,628	4,064	<i>1-90 days</i>
91-120 hari	-	-	<i>91-120 days</i>
121-365 hari	149	-	<i>121-365 days</i>
>365 hari	-	-	<i>>365 days</i>
	<u>159,175</u>	<u>99,438</u>	
Provisi penurunan nilai	(1,007)	(960)	<i>Provision for impairment</i>
Jumlah	<u>158,168</u>	<u>98,478</u>	Total

Mutasi provisi atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movements in provision for impairment were as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	960	959	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	47	1	<i>Addition</i>
Saldo akhir	<u>1,007</u>	<u>960</u>	Ending balance

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara individual dilakukan untuk pelanggan yang telah mengalami kesulitan pembayaran sesuai dengan periode yang telah ditentukan dan pelanggan yang umumnya memiliki peringkat kredit.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara kolektif dilakukan untuk pelanggan yang secara nilai tidak signifikan dan ada kemungkinan gagal bayar. Perhitungan ini mempertimbangkan tren pembayaran piutang yang dilakukan oleh konsumen, informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

Berdasarkan hasil penelaahan atas piutang masing-masing dan kolektif pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai provisi atas penurunan nilai telah memadai untuk menutup potensi kerugian atas piutang usaha tidak tertagih.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the ECL trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Calculation for impairment losses for individual receivables are provided for customers that have difficulties in fulfilling their obligations according to the defined period and generally have credit ratings.

Calculation for impairment losses for collective receivables is made for customers that have insignificant balances and with possibilities of payment default. This calculation considers trends of payment made by customers, relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Due to their short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

Based on the review of the status of the individual and collective customers at the end of the year, the Group's management believes that the provision for the impairment of trade receivables is adequate to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

**6. PIUTANG/(UTANG) SUBSIDI DARI/KE
PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

a. Piutang/(utang) subsidi dari/ke Pemerintah Republik Indonesia

Saldo piutang/(utang) subsidi merupakan saldo piutang/(utang) subsidi dari/ke Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk urea bersubsidi oleh Perusahaan. Berikut rincian piutang subsidi:

**6. SUBSIDY RECEIVABLES/(PAYABLES) FROM/TO
THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF
INDONESIA**

a. Subsidy receivables/(payables) from/to the Government of the Republic of Indonesia

The balance of the subsidy receivables/(payables) is the balance of the subsidy receivables/(payables) from/to the Government of the Republic of Indonesia for distributing urea subsidised fertiliser from the Company. The details of the subsidy receivables are as follows:

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/35 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG/(UTANG) SUBSIDI DARI/KE PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (lanjutan)		6. SUBSIDY RECEIVABLES/(PAYABLES) FROM/TO THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA (continued)	
a. Piutang/(utang) subsidi dari/ke Pemerintah Republik Indonesia (lanjutan)		a. Subsidy receivables/(payables) from/to the Government of the Republic of Indonesia (continued)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Tahun			Years
2020	718	718	2020
Estimasi piutang/(utang) subsidi dari/ke Pemerintah tahun berjalan	<u>247,284</u>	<u>(95,627)</u>	Estimated subsidy receivables/ (payables) from/to the Government for the year
	<u>248,002</u>	<u>(94,909)</u>	
Dikurangi:			Less:
Utang Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	<u>(24,577)</u>	<u>(65)</u>	Value Added Tax ("VAT") out payable from unpaid subsidy receivables
	<u>223,425</u>	<u>(94,974)</u>	
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	<u>223,425</u>	<u>653</u>	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Utang subsidi ke Pemerintah Indonesia	<u>-</u>	<u>(95,627)</u>	Subsidy payables to the Government of Indonesia

Piutang subsidi dari Pemerintah merupakan piutang subsidi atas penyaluran pupuk subsidi untuk tahun 2022 dan 2021 berdasarkan hasil audit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 28 Februari 2023 (untuk tahun 2022), Laporan Hasil Pemeriksaan tertanggal 17 Juni 2022 (untuk tahun 2021) dan 28 Mei 2021 (untuk tahun 2020), dikurangi jumlah subsidi yang telah dibayarkan oleh Pemerintah pada tahun 2022 dan 2021. Untuk kuantum penyaluran, manajemen menggunakan penyaluran pupuk berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan oleh BPK-RI.

Subsidy receivables from the Government represent subsidy receivables from subsidised fertiliser distribution in 2022 and 2021 determined based on the audit result by BPK-RI as stated in Minutes of Audit Result dated 28 February 2023 (for year 2022), Report of Audit Result dated 17 June 2022 (for year 2021) and 28 May 2021 (for year 2020), deducted with the amount of subsidy paid by the Government in 2022 and 2021. For the distributed quantity, management uses the total quantity as stated in the Minutes of Audit Result by BPK-RI.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/36 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG/(UTANG) SUBSIDI DARI/KE PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (lanjutan)	6. SUBSIDY RECEIVABLES/(PAYABLES) FROM/TO THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA (continued)
--	--

a. Piutang/(utang) subsidi dari/ke Pemerintah Republik Indonesia (lanjutan)

a. Subsidy receivables/(payables) from/to the Government of the Republic of Indonesia (continued)

Mutasi saldo piutang/(utang) subsidi adalah sebagai berikut:

The movements of the subsidy receivables/(payables) were as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	718	483,678	Beginning balance
Penyesuaian subsidi	-	6,422	Adjustment of subsidy
Penyesuaian PPN subsidi	-	642	Adjustment of VAT subsidy
Pengakuan subsidi Pemerintah (Catatan 19)	2,028,037	1,794,258	Recognition of Government subsidy (Note 19)
PPN subsidi tahun berjalan	223,085	179,426	Current year subsidy VAT
Penerimaan dari pemerintah	(1,780,681)	(2,310,028)	Receipts from the Government
PPN subsidi	(196,040)	(232,667)	VAT subsidy
			Income tax article 22 related to receipts
PPh 22 atas penerimaan	(27,117)	(16,640)	
	<u>248,002</u>	<u>(94,909)</u>	
Dikurangi:			Less:
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(24,577)	(65)	VAT out payable from unpaid subsidy receivables
Ditambah:			Add:
Utang subsidi kepada Pemerintah Indonesia tahun berjalan	-	95,627	Subsidy payables to the Government of Indonesia for the year
Saldo akhir	<u>223,425</u>	<u>653</u>	Ending balance

Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan merupakan utang PPN atas penjualan subsidi yang penyelesaiannya akan dilakukan melalui saling hapus dengan porsi PPN atas utang pelunasan piutang subsidi.

VAT out payable from unpaid subsidy receivables is VAT payable from subsidy sales for which settlement will be performed by offsetting the VAT portion from settlement of subsidy receivables.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/37 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG/(UTANG) SUBSIDI DARI/KE 6. SUBSIDY RECEIVABLES/(PAYABLES) FROM/TO PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (lanjutan) THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA (continued)	
--	--

b. Piutang subsidi yang belum ditagih

Piutang subsidi yang belum ditagih adalah sebagai berikut:

b. Unbilled subsidy receivables

Unbilled subsidy receivables are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Piutang subsidi yang belum ditagihkan	20,518	29,302	<i>Unbilled subsidy receivables</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	<u>(2,033)</u>	<u>(2,664)</u>	<i>VAT out payable from unpaid subsidy receivables</i>
Jumlah	<u>18,485</u>	<u>26,638</u>	Total

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk subsidi ke distributor namun belum tersalurkan ke petani.

Unbilled subsidy receivables arise from the sales of subsidised fertiliser to distributors that have not yet distributed the fertiliser to farmers.

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Barang jadi	744,782	421,392	<i>Finished goods</i>
Suku cadang dan bahan pembantu	177,880	158,719	<i>Spare parts and supporting materials</i>
Bahan baku	701,573	82,165	<i>Raw materials</i>
Persediaan barang dalam proses	30,570	7,199	<i>Work in process inventories</i>
Persediaan lainnya	<u>1,328</u>	<u>1,509</u>	<i>Other inventories</i>
	<u>1,656,133</u>	<u>670,984</u>	
Provisi penurunan nilai	<u>(146,852)</u>	<u>(124,641)</u>	<i>Provision for impairment</i>
Jumlah	<u>1,509,281</u>	<u>546,343</u>	Total

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement in provision for impairment of inventories is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	124,641	113,082	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	29,508	11,559	<i>Addition</i>
Pemulihan	(3,684)	-	<i>Recovery</i>
Penghapusan	<u>(3,613)</u>	<u>-</u>	<i>Write-off</i>
Saldo akhir	<u>146,852</u>	<u>124,641</u>	Ending balance

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari persediaan usang atau penurunan nilai.

Management believes that the above provision is adequate to cover any losses from obsolescence or impairment of inventories.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/38 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (semua risiko) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp826.353. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

7. INVENTORIES (continued)

As at 31 December 2022, finished goods are covered by insurance against the risk of losses, earthquake, fire and other risks (all risks) with a total sum insured of Rp826,353. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on inventories insured.

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

8. ADVANCES AND PREPAYMENTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Proyek	21,462	62,341	Project
Pembelian	21,801	1,723	Purchases
Lain-lain	<u>9,588</u>	<u>7,198</u>	Others
	<u>52,851</u>	<u>71,262</u>	
Dikurangi:			Less:
Bagian lancar	<u>(31,389)</u>	<u>(8,921)</u>	Current portion
Bagian tidak lancar	<u>21,462</u>	<u>62,341</u>	Non-current portion

Uang muka proyek dan pembelian merupakan uang muka yang dibayarkan ke pemasok dan kontraktor berkaitan dengan pembangunan pabrik, pembelian persediaan bahan baku dan suku cadang. Lihat Catatan 25 untuk saldo transaksi dengan pihak berelasi.

Advances for project and purchases represents advances paid to suppliers and contractors related to the construction of factory, purchase of raw materials and spare parts. Refer to Note 25 for details of related parties balances and transactions.

9. PERPAJAKAN

9. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak Penghasilan Badan ("PPH Badan"):			Corporate Income Tax ("CIT"):
Pasal 28A - 2020	<u>-</u>	<u>32,084</u>	Article 28 A - 2020
Pajak lainnya:			Other taxes:
PPN	32,839	13,380	VAT
Lain-lain	<u>1,073</u>	<u>1,472</u>	Others
	<u>33,912</u>	<u>46,936</u>	
Dikurangi:			Less:
Bagian lancar	<u>(33,912)</u>	<u>(14,852)</u>	Current portion
Bagian tidak lancar	<u>-</u>	<u>32,084</u>	Non-current portion

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/39 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Utang pajak

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
PPh Badan:		
Pasal 29		
Tahun 2022	113,075	-
Tahun 2021	-	26,063
Pasal 25	<u>5,412</u>	<u>3,086</u>
	<u>118,487</u>	<u>29,149</u>
Pajak lainnya:		
PPN	14,139	36,114
Pasal 21	15,948	7,213
Pasal 22	7,075	2,264
Pasal 23/26	433	312
Pasal 4(2)	50	656
Lain-lain	<u>286</u>	<u>169</u>
	<u>37,931</u>	<u>46,728</u>
Jumlah	<u>156,418</u>	<u>75,877</u>

CIT:

Article 29
Year 2022
Year 2021

Article 25

Other taxes:

VAT
Article 21
Article 22
Article 23/26
Article 4(2)
Others

c. Beban pajak penghasilan

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Konsolidasian:		
Pajak kini	(200,508)	(84,008)
Pajak tangguhan	<u>49,637</u>	<u>32,547</u>
Jumlah	<u>(150,871)</u>	<u>(51,461)</u>

c. Income tax expenses

Consolidated:

Current tax
Deferred tax

Total

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian Grup dengan jumlah teoritis beban pajak penghasilan yang dihitung berdasarkan laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian Grup sebagai berikut:

The reconciliation between the Group's consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on the Group's consolidated profit before income tax is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	653,805	164,868	Consolidated profit before income tax
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak efektif (22%)	143,594	36,271	Tax calculated at effective tax rates (22%)
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(2,212)	(814)	Income subject to final income tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	10,423	6,863	Non-deductible expenses
Beban pajak final	(934)	(30)	Final tax expense
Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak	<u>-</u>	<u>9,171</u>	Adjustment due to changes in tax rate
Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>150,871</u>	<u>51,461</u>	Consolidated income tax expenses

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/40 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset/(liabilitas) pajak tangguhan

	31 Desember/December 2022			
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) pada laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance
Provisi penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	5,902	565	-	6,467
Liabilitas imbalan pascakerja	38,743	(2,647)	(4,088)	32,008
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(122,461)	37,579	-	(84,882)
Provisi penurunan nilai persediaan	27,421	4,887	-	32,308
Bonus, insentif dan tantiem	16,893	9,253	-	26,146
Jumlah	(33,502)	49,637	(4,088)	12,047

Provision for impairment
of trade receivables
and other receivables
Post-employment
benefits liabilities
Difference between
commercial and
fiscal net book
Provision for impairment
of inventories
Bonus, incentive and tantiem

Total

	31 Desember/December 2021				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak/ Adjustment due to changes tax rates	(Dibebankan) /dikreditkan pada laporan laba rugi/ (Charged)/ Credited to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance
Provisi penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	5,394	539	(31)	-	5,902
Liabilitas imbalan pascakerja	37,300	(846)	4,981	(2,692)	38,743
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(140,203)	(11,126)	28,868	-	(122,461)
Provisi penurunan nilai persediaan	22,617	2,262	2,542	-	27,421
Bonus, insentif dan tantiem	11,535	-	5,358	-	16,893
Jumlah	(63,357)	(9,171)	41,718	(2,692)	(33,502)

Provision for impairment
of trade receivables
and other receivables
Post-employment
benefits liabilities
Difference between
commercial and
fiscal net book
Provision for impairment
of inventories
Bonus, incentive and tantiem

Total

e. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, perusahaan-perusahaan di dalam Grup yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya pajak.

9. TAXATION (continued)

d. Deferred tax assets/(liabilities)

e. Administration

Under the Taxation Laws of Indonesia, companies within the Group which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/41 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Perubahan tarif pajak

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Penyakit Coronavirus 2019 ("COVID-19") dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan, yang telah disahkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat ("DPR") pada tanggal 16 Mei 2020 menjadi Undang-Undang No. 2 Tahun 2020 ("UU No. 2/2020"). UU No. 2/2020 antara lain menetapkan penyesuaian tarif PPh Badan menjadi sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020-2021 dan 20% untuk tahun 2022 dan seterusnya.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, DPR telah mengesahkan Rancangan Undang-Undang tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan menjadi Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 ("UU HPP"), yang antara lain menetapkan bahwa tarif PPh Badan sebesar 22% berlaku mulai Tahun Pajak 2022.

Pada tanggal 20 Desember 2022, diterbitkan Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2022 ("PP-55") sebagai aturan pelaksanaan Undang-Undang Pajak Penghasilan, yang telah diubah dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang UU HPP. PP-55 menetapkan jenis tunjangan baru dalam bentuk natura yang dapat dikenakan pajak dan juga menetapkan kewajiban perpajakan bagi pemberi kerja dan pekerja.

Grup berkeyakinan telah memenuhi persyaratan yang relevan dari peraturan tersebut di atas.

9. TAXATION (continued)

f. Tax rates changes

On 31 March 2020, the Government issued Government Regulation in Lieu of Law of the Republic of Indonesia No. 1 of 2020, on State Finances and the Stability of Financial System Policies for the Mitigation of Coronavirus Disease 2019 ("COVID-19") Pandemic and/or to Deal with Threats that are Potentially Harmful to the National Economy and/or the Stability of the Financial System, which has been approved by the House of Representatives ("DPR") on 16 May 2020 as Law No. 2 of 2020 ("Law No. 2/2020"). Law No. 2/2020 stipulates, among other things, adjustment of the CIT rate to 22% which applies in fiscal years 2020-2021 and 20% for 2022 onwards.

On 29 October 2021, DPR ratified the Bill on the Harmonisation of Taxation Regulations into Law No. 7 Year 2021 (the "HPP Law"), which among other things stipulates the CIT rate of 22% effective from Fiscal Year 2022.

On 20 December 2022, the Government Regulation No. 55 Year 2022 ("GR-55") was issued as an implementing regulation of the Income Tax Law, which was amended by Law No. 7 Year 2021 on the HPP Law. GR-55 stipulates the new types of benefits in kind that are taxable and also sets out the tax obligations for the employer and employee.

The Group believes that it has complied with the relevant requirements of the regulations mentioned above.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/42 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. PROPERTI INVESTASI

10. INVESTMENT PROPERTIES

31 Desember/December 2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan				Acquisition cost
Tanah	634,958	-	-	Land 634,958
Bangunan dan prasarana	19,180	-	(19,180)	Buildings and infrastructures -
	<u>654,138</u>	<u>-</u>	<u>(19,180)</u>	<u>634,958</u>
Akumulasi penyusutan				Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	(2,637)	-	2,637	Buildings and infrastructures -
Nilai buku bersih	<u>651,501</u>			Net book value <u>634,958</u>
31 Desember/December 2021				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan				Acquisition cost
Tanah	634,958	-	-	Land 634,958
Bangunan dan prasarana	19,180	-	-	Buildings and infrastructures 19,180
	<u>654,138</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>654,138</u>
Akumulasi penyusutan				Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	-	(2,637)	-	Buildings and infrastructures (2,637)
Nilai buku bersih	<u>654,138</u>			Net book value <u>651,501</u>

Beban penyusutan properti investasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses of investment properties for the years ended 31 December 2022 and 2021 were allocated as follows:

	2022	2021	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	-	2,637	Cost of revenues (Note 20)
Jumlah	<u>-</u>	<u>2,637</u>	Total

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/43 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

31 Desember/December 2022							
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Revaluasi/ Revaluation	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan							Acquisition cost
Tanah	951,236	-	-	128,065	-	1,079,301	Land
Bangunan dan prasarana	236,475	98	-	-	8,098	244,671	Buildings and infrastructures
Pabrik dan peralatan	4,671,035	-	-	-	44,024	4,715,059	Plant and equipment
Kendaraan dan alat berat	21,573	-	-	-	5,030	26,603	Vehicle and heavy equipment
Perlengkapan kantor dan rumah	61,850	860	-	-	5,851	68,561	Office and household equipment
Aset penyangga	47,057	-	-	-	-	47,057	Supporting assets
	<u>5,989,226</u>	<u>958</u>	<u>-</u>	<u>128,065</u>	<u>63,003</u>	<u>6,181,252</u>	
Aset hak guna							Right-of-use assets
Bangunan dan prasarana	2,048	5,079	(1,967)	-	-	5,160	Buildings and infrastructures
Kendaraan dan alat berat	16,496	3,061	(1,159)	-	-	18,398	Vehicles and heavy equipment
	<u>18,544</u>	<u>8,140</u>	<u>(3,126)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>23,558</u>	
Aset dalam penyelesaian							Construction in progress
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	869,667	549,222	-	-	(63,003)	1,355,886	Buildings, infrastructures, plants and equipment
	<u>6,877,437</u>	<u>558,320</u>	<u>(3,126)</u>	<u>128,065</u>	<u>-</u>	<u>7,560,696</u>	
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	(149,812)	(13,001)	-	-	-	(162,813)	Buildings and infrastructures
Pabrik dan peralatan	(3,222,936)	(273,740)	-	-	-	(3,496,676)	Plants and equipment
Kendaraan dan alat berat	(16,198)	(1,109)	-	-	-	(17,307)	Vehicles and heavy equipment
Perlengkapan kantor dan rumah	(53,941)	(6,028)	-	-	-	(59,969)	Office and household equipment
Aset penyangga	(24,169)	(2,072)	-	-	-	(26,241)	Supporting assets
	<u>(3,467,056)</u>	<u>(295,950)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(3,763,006)</u>	
Aset hak guna							Right-of-use assets
Bangunan dan prasarana	(1,593)	(1,920)	1,967	-	-	(1,546)	Buildings and infrastructures
Kendaraan dan alat berat	(6,846)	(5,488)	1,159	-	-	(11,175)	Vehicles and heavy equipment
	<u>(8,439)</u>	<u>(7,408)</u>	<u>3,126</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(12,721)</u>	
	<u>(3,475,495)</u>	<u>(303,358)</u>	<u>3,126</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(3,775,727)</u>	
Nilai buku bersih	<u><u>3,401,942</u></u>					<u><u>3,784,969</u></u>	Net book value

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/44 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

	31 Desember/December 2021					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	951,236	-	-	-	951,236	Land
Bangunan dan prasarana	235,060	327	-	1,088	236,475	Buildings and infrastructures
Pabrik dan peralatan	4,528,298	11,473	-	131,264	4,671,035	Plant and equipment
Kendaraan dan alat berat	21,573	-	-	-	21,573	Vehicle and heavy equipment
Perlengkapan kantor dan rumah	60,992	488	-	370	61,850	Office and household equipment
Aset penyangga	47,057	-	-	-	47,057	Supporting assets
	<u>5,844,216</u>	<u>12,288</u>	<u>-</u>	<u>132,722</u>	<u>5,989,226</u>	
Aset hak guna						Right-of-use assets
Bangunan dan prasarana	2,849	80	(881)	-	2,048	Buildings and infrastructures
Kendaraan dan alat berat	16,128	4,008	(3,640)	-	16,496	Vehicles and heavy equipment
	<u>18,977</u>	<u>4,088</u>	<u>(4,521)</u>	<u>-</u>	<u>18,544</u>	
Aset dalam penyelesaian						Construction in progress
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	528,130	474,259	-	(132,722)	869,667	Buildings, infrastructures, plants and equipment
	<u>6,391,323</u>	<u>490,635</u>	<u>(4,521)</u>	<u>-</u>	<u>6,877,437</u>	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	(136,924)	(12,888)	-	-	(149,812)	Buildings and infrastructures
Pabrik dan peralatan	(2,979,402)	(243,534)	-	-	(3,222,936)	Plants and equipment
Kendaraan dan alat berat	(15,137)	(1,061)	-	-	(16,198)	Vehicles and heavy equipment
Perlengkapan kantor dan rumah	(47,918)	(6,023)	-	-	(53,941)	Office and household equipment
Aset penyangga	(22,097)	(2,072)	-	-	(24,169)	Supporting assets
	<u>(3,201,478)</u>	<u>(265,578)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(3,467,056)</u>	
Aset hak guna						Right-of-use assets
Bangunan dan prasarana	(1,061)	(1,245)	713	-	(1,593)	Buildings and infrastructures
Kendaraan dan alat berat	(5,401)	(5,253)	3,808	-	(6,846)	Vehicles and heavy equipment
	<u>(6,462)</u>	<u>(6,498)</u>	<u>4,521</u>	<u>-</u>	<u>(8,439)</u>	
	<u>(3,207,940)</u>	<u>(272,076)</u>	<u>4,521</u>	<u>-</u>	<u>(3,475,495)</u>	
Nilai buku bersih	<u>3,183,383</u>				<u>3,401,942</u>	Net book value

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/45 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	287,722
Beban penjualan (Catatan 21)	6,580
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	<u>9,056</u>
Jumlah	<u>303,358</u>

Pada tanggal 31 Desember 2022, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp952.342.

Pada 31 Desember 2022, aset tetap Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (semua risiko) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp182.659 dan USD 197.218.797. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungan.

Beberapa aset tetap digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank dan lainnya (Catatan 15).

Pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan revaluasi aset tetap tanah. Revaluasi pada tanggal 31 Desember 2022 dilakukan atas dasar penilaian dari beberapa Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") sebagai berikut:

Entitas/ Entity	Nama KJPP/ KJPP name	Nomor laporan/ Report number	Tanggal laporan/ Report date	Tanggal penilaian/ Valuation date
PIM	KJPP Yanuar, Rosye dan Rekan	No. 00031/2.0170-00/PP/04/ 0032/1/X/2022	24 Oktober/ October 2022	31 Juli/ July 2022

Standar Penilaian yang digunakan adalah Standar Penilaian Indonesia edisi VII – 2018, dengan menggunakan pendekatan pasar dan pendapatan untuk revaluasi tanah di tahun 2022.

11. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expenses of fixed assets for the years ended 31 December 2022 and 2021 were allocated as follows:

	<u>2021</u>	
	258,805	<i>Cost of revenues (Note 20)</i>
	5,903	<i>Selling expenses (Note 21)</i>
	<u>7,368</u>	<i>General and administrative expenses (Note 22)</i>
Total	<u>272,076</u>	

As at 31 December 2022, the acquisition cost of fixed assets which have been fully depreciated and are still being used amounts to Rp952,342.

On 31 December 2022, fixed assets of the Company are insured against risks of earthquake, fire and other risks (all risks) with a total sum insured of Rp182,659 and USD197,218,797. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Certain fixed assets are pledged as collaterals for bank and other loans (Note 15).

As at 31 December 2022, the Group's management is of the opinion that there was no indication of impairment in the fixed assets value.

In 2022, the Company performed revaluation of its land. Revaluation that was done on 31 December 2022 was carried out on the basis of the notes of several Independent Public Appraisers ("KJPP") as follows:

The Valuation Assessment Standards used are the Indonesian Appraisal Standards VII edition – 2018, using the market and income approaches for the land revaluation in 2022.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/46 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pendekatan pasar yang digunakan untuk mengukur nilai wajar tanah mempertimbangkan penjualan dari aset sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan. Pada dasarnya, properti yang dinilai (obyek penilaian) dibandingkan dengan properti yang sebanding, baik dari transaksi yang telah terjadi maupun properti yang masih dalam tahap penawaran penjualan dari suatu proses jual beli, yang disesuaikan untuk perbedaan pada sifat, lokasi dan kondisi dari tanah yang dinilai. Nilai revaluasi tanah yang menggunakan pendekatan pasar pada tanggal 31 Desember sebesar Rp 43.318.

Pendekatan pendapatan digunakan untuk mengukur sebagian nilai wajar tanah yang belum dan sudah siap pakai, dimana data harga pasar yang wajar tidak tersedia cukup atau sulitnya mencari data perbandingan tanah sejenis. Oleh karena itu, Perusahaan merevisi metode penilaian dari pendekatan pasar ke pendekatan pendapatan. Pendekatan pendapatan ini dilakukan dengan menggunakan metode diskonto arus kas dengan teknik pengembangan lahan, dimana nilai lahan tersebut menggunakan nilai pasar perbandingan yang telah disesuaikan, kemudian dikurangi dengan estimasi biaya pengembangan dan persiapan lahan. Teknik penilaian yang telah direvisi menggunakan input-input yang signifikan yang tidak dapat diobservasi. Oleh karena itu, nilai wajarnya direklasifikasi ke tingkat 3.

Rekonsiliasi atas saldo awal terhadap saldo akhir dari pengukuran nilai wajar dengan menggunakan informasi signifikan yang tidak dapat diobservasi (Tingkat 3) adalah sebagai berikut:

	Tanah sudah siap dipakai/ Land ready to use	
Saldo 1 Januari 2022	-	Balance as at 1 January 2022
Transfer ke tingkatan 3	917,410	Transfers to Level 3
Keuntungan yang diakui pada Laporan pendapatan komprehensif	<u>118,573</u>	Gain recognised in other comprehensive income
Saldo akhir	1,035,983	Closing balance
Input penilaian signifikan yang tidak dapat diobservasi dan digunakan adalah sebagai berikut:		
- Harga per m2 yang berkisar antara Rp602.634 (nilai penuh) sampai dengan Rp722.639 (nilai penuh); dan		- Price per m2 ranging from Rp602,634 (full amount) to Rp722,639 (full amount); and
- Tingkat diskonto yang digunakan adalah 10,41% - 10,46%		- Discount rate used is 10.41% - 10.46%.

11. FIXED ASSETS (continued)

The market approach used to measure the fair value of land considers the sales of similar assets or replacement assets and related market information, which provides value estimation by means of a comparison process. Generally, the properties being valued (the valuation objects) are properties that are compared to other similar properties that have either completed the transaction process or been offered for sale, adjusted for differences in the nature, location or condition of the specific land. The revaluation value of land using the market approach as of 31 December 2022 is amounting to Rp43,318.

The income approach used to measure a portion of the fair value of land not ready and ready to use, where the market price data is insufficient or it is difficult to find comparative data for similar land. Therefore, the Company revised the valuation method from market approach to income approach. This income approach is carried out using the discounted cash flow method with land development techniques, in which the land value uses the adjusted market comparable value, then deducted by the estimated development and land preparation costs. The revised valuation technique uses significant unobservable inputs. Accordingly, the fair value was reclassified to level 3.

Reconciliation of the beginning balance to the closing balance of the fair value measurements using significant unobservable inputs (Level 3) is as follow:

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/47 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Peningkatan/(penurunan) signifikan dalam estimasi harga per m², estimasi biaya pengembangan dan persiapan lahan per m², dan tingkat diskonto secara tersendiri dapat menghasilkan nilai wajar yang secara signifikan lebih tinggi/(rendah).

Nilai wajar berdasarkan tingkat pengukuran per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	2022			
	Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	Jumlah/ Total
Tanah/Land	-	43,318	1,035,983	1,079,301

Secara total, kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi aset tanah dicatat sebagai "Cadangan revaluasi aset" sebesar Rp1.069.237 tanggal 31 Desember 2022. Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai tercatat tanah apabila menggunakan model biaya adalah sebesar Rp10.064.

Tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar dan nilai tercatat aset tetap selain tanah.

Rincian aset dalam penyelesaian per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	2022		
	Jumlah/ Amount	Persentase Penyelesaian/ Percentage of completion	Estimasi tahun Penyelesaian / Estimated completion year
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	1,163,219	95,82%	2023

Perusahaan telah mengkapitalisasi biaya pinjaman pada 31 Desember 2022 sebesar Rp47.527 (2021: Rp40.494). Biaya pinjaman dikapitalisasi pada tingkatan bunga antara 8,47% (2021: 4,97%).

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir sampai dengan tahun 2029. Mengacu pada praktek di masa lampau, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

11. FIXED ASSETS (continued)

Significant increases/(decreases) in estimated price per m², estimated costs of development and land preparation, and discount rate would result in a significantly higher/(lower) fair value.

Fair values based on measurement levels as of 31 December 2022 are as follows:

In total, the increase in carrying amounts of the class of revalued assets is recorded as "Asset revaluation reserve" amounted to Rp1,069,237 as at 31 December 2022. As at 31 December 2022, the carrying value of land using the cost model amounted to Rp10,064.

There is no significant difference between the fair value and carrying amount of fixed assets other than land.

Details of construction in progress as of 31 December 2022 are as follows:

The Company has capitalised borrowing costs for the year 31 December 2022 amounting to Rp47,527 (2021: Rp40,494). Borrowing costs were capitalised at the rate of 8.47% (2021: 4.97%).

Land rights are held under renewable Building Right Titles ("HGB") which expire until 2029. Referring to historical practices, the Group believes that they can renew those HGBs.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/48 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA

12. TRADE PAYABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 25)	542,032	52,576	Related parties (Note 25)
Pihak ketiga	87,693	64,114	Third parties
Jumlah	<u>629,725</u>	<u>116,690</u>	Total

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade payables based on currencies are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
USD	196,741	16,996	USD
Rupiah	432,862	99,563	Rupiah
Lain-lain	122	131	Others
Jumlah	<u>629,725</u>	<u>116,690</u>	Total

Utang usaha pihak ketiga merupakan utang atas pembelian bahan baku, bahan penolong, suku cadang dan jasa.

Trade payables to third parties are payables for the procurement of raw materials, supporting materials, spare parts and services.

13. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR

13. ACCRUED LIABILITIES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Biaya bahan bakar dan gas alam	109,794	160,413	Fuel and gas costs
Bahan baku non gas	198,857	54,594	Non-gas raw materials
Biaya distribusi	42,344	31,167	Distribution costs
Lain-lain	18,929	13,811	Others
Jumlah	<u>369,924</u>	<u>259,985</u>	Total

14. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

14. UNEARNED REVENUE

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Penjualan pupuk	14,716	116,446	Fertiliser sales
Sewa	8,635	2,177	Rent
Jumlah	<u>23,351</u>	<u>118,623</u>	Total

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/49 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA

15. BANK AND OTHER LOANS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pinjaman dari pemegang saham	625,000	625,000	Shareholder's loan
Pinjaman sindikasi	771,737	529,100	Syndicated loans
Pinjaman bank	<u>800,000</u>	<u>-</u>	Bank loans
	<u>2,196,737</u>	<u>1,154,100</u>	
Dikurangi:			Less:
Bagian jangka pendek	<u>(296,825)</u>	<u>-</u>	Current portion
Bagian jangka panjang	<u>1,899,912</u>	<u>1,154,100</u>	Non-current portion
a. Pinjaman jangka pendek			a. Short-term loans
Pinjaman dari pemegang saham			Shareholder's loan
Pihak berelasi (Catatan 25):			Related parties (Note 25):
PT Pupuk Indonesia (Persero)	<u>296,825</u>	<u>-</u>	PT Pupuk Indonesia (Persero)
b. Pinjaman jangka panjang			b. Long-term loans
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pinjaman dari pemegang saham			Shareholder's loan
Pihak berelasi (Catatan 25):			Related parties (Note 25):
PT Pupuk Indonesia (Persero)	<u>328,175</u>	<u>625,000</u>	PT Pupuk Indonesia (Persero)
Pinjaman bank			Bank loans
Pihak berelasi (Catatan 25):			Related parties (Note 25):
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	<u>800,000</u>	<u>-</u>	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")
Pinjaman sindikasi			Syndicated loans
Pihak berelasi (Catatan 25):			Related parties (Note 25):
BNI	263,321	177,083	BNI
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")	263,321	177,083	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")
PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")	<u>245,095</u>	<u>174,934</u>	PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")
	<u>771,737</u>	<u>529,100</u>	
Jumlah	<u>1,899,912</u>	<u>1,154,100</u>	Total

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/50 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA (lanjutan)

b. Pinjaman jangka panjang (lanjutan)

Informasi yang signifikan terkait dengan pinjaman jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Kreditur/ Creditors	Jenis fasilitas/ facilities type	Periode Fasilitas/ Facilities	Jatuh tempo/ Maturity period	Tingkat suku bunga per tahun/ Annual interest rates	Jaminan/ Collateral	Saldo/Balance	
						31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Pinjaman pemegang saham/ Shareholder loan	A: 296,825 B: 196,325 C: 131,850	A: 3 September/ September 2023 B: 3 September/ September 2025 C: 3 September/ September 2027	Suku bunga saat penarikan/ interest rate at withdrawal date	Negative pledge	625,000	625,000
BNI, Mandiri	Kredit investasi/ Investment Credit	718,000	6 Oktober/ October 2029	JIBOR 3 bulan/ months + 4.75%	Aset tetap/ Fixed asset	490,190	349,870
	Interest During Construction ("IDC")	122,000	6 Oktober/ October 2029	JIBOR 3 bulan/ months + 4.75%	Aset tetap/ Fixed asset	36,452	4,296
BSI	Musarakah Mutanaqishah	359,000	6 Oktober/ October 2029	Hishshah (ownership share)	Aset tetap/ Fixed asset	245,095	174,934
BNI	Kredit modal kerja/ Working capital loan	884,695	20 September/ September 2024	JIBOR 3 bulan/ months + 1.80%	Negative pledge	800,000	-
BTPN	Kredit modal kerja/ Working capital loan	600,000	31 Oktober/ October 2023	JIBOR 3 bulan/ months + 1.60%	Negative pledge	-	-
Mandiri	Kredit modal kerja/ Working capital Loan	450,000	19 Desember/ December 2023	Suku bunga saat penarikan/ interest rate at withdrawal date	Negative pledge	-	-
BCA	Kredit modal kerja/ Working capital Loan	175,000	28 November/ November 2024	Suku bunga saat penarikan/ interest rate at withdrawal date	Negative pledge	-	-

Pada tanggal 6 Oktober 2021, Perusahaan sebagai peminjam, mengadakan perjanjian fasilitas pinjaman sindikasi dengan beberapa bank ("Pemberi Pinjaman"), yang terdiri dari Mandiri, BNI dan BSI. Pemberi Pinjaman sepakat untuk memberikan fasilitas untuk membiayai proyek pabrik Nitrogen Phosphat Kalium ("NPK").

Jaminan pinjaman sindikasi berupa tanah yang menjadi lokasi pabrik NPK, bangunan, mesin dan peralatan yang dibiayai dari fasilitas kredit (Catatan 11).

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, di mana telah ditaati oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022. Perusahaan juga diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan dan ketentuan mengenai Anggaran Dasar, kegiatan usaha, aksi korporasi, kegiatan pembiayaan, dan lainnya. Perusahaan telah memenuhi persyaratan dan ketentuan tersebut.

15. BANK AND OTHER LOANS (continued)

b. Long-term loans (continued)

Significant information related to long-term loans as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

On 6 October 2021, the Company as the borrower entered into a syndicated loan facility agreement with several banks (the "Lenders") which consist of Mandiri, BNI and BSI. The Lenders agreed to provide an investment credit facility which was used to finance the construction of Nitrogen Phosphate Kalium ("NPK") factory.

The syndicated loan collateral is land of the NPK factory area, buildings, machinery and tools which are funded from the credit facilities (Note 11).

In accordance with the loan agreement, the Company is required to maintain certain financial ratios, with which the Company was in compliance as at 31 December 2022. The Company is also required to comply with certain terms and conditions in relation to its Articles of Association, the nature of its business, corporate actions, financing activities, and other matters. The Company has complied with the relevant terms and conditions.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/51 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

	<u>2022</u>
Gaji dan insentif	141,449
Manfaat pensiun	<u>25,233</u>
Jumlah	<u>166,682</u>

b. Liabilitas imbalan pascakerja

Imbalan karyawan dihitung oleh Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, aktuaris independen. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan karyawan dan biaya yang dibebankan sebagaimana tercatat pada laporan keuangan:

	<u>2022</u>
Liabilitas di posisi keuangan untuk:	
Imbalan pascakerja ("IPK")	207,836
Imbalan jangka panjang lainnya ("IJPL")	<u>9,936</u>
	<u>217,772</u>
Dikurangi:	
Bagian jangka pendek (Catatan 16a)	<u>(25,233)</u>
Bagian jangka panjang	<u>192,539</u>
Dibebankan pada laba rugi:	
IPK	7,521
IJPL	<u>6,416</u>
	<u>13,937</u>
Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain:	
IPK	<u>(18,583)</u>

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

a. Short-term employee benefits liabilities

	<u>2021</u>	
	104,673	Salaries and incentives
	<u>25,677</u>	Pension benefits
Total	<u>130,350</u>	

b. Post-employment benefits liabilities

The reserves for employee benefits are calculated by Steven & Mourits Aktuaria Consulting, independent actuaries. The table below presents a summary of the employee benefits liabilities and expenses reported in the financial statements:

	<u>2021</u>	
Liabilities on financial position for:		
Post-employment benefits ("PEB")	231,211	
Other long-term employment benefits ("OLTEB")	<u>8,911</u>	
	<u>240,122</u>	
Less:		
Current portion (Note 16a)	<u>(25,677)</u>	
Non-current portion	<u>214,445</u>	
Charged to profit or loss:		
PEB	27,895	
OLTEB	<u>2,662</u>	
	<u>30,557</u>	
Charged to other comprehensive income:		
PEB	<u>(12,233)</u>	

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/52 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Rincian estimasi liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan lainnya untuk masing-masing program yang diselenggarakan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)

b. Post-employment benefits liabilities (continued)

The details of estimated post-employment benefits liabilities and other long-term benefits for each of the programmes operated by the Company as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:

31 Desember/December 2022						
	IPK/PEB		IJPL/OLTEB			
	Nilai kini kewajiban/ Present value obligation	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban/ Present value obligation	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Jumlah/ Total	
Pada 1 Januari 2022	232,775	(65,790)	8,911	-	175,896	As at 1 January 2022
Biaya jasa kini	10,434	-	5,454	-	15,888	Current service cost
Biaya bunga bersih	15,146	-	266	-	15,412	Net interest cost
Biaya jasa lalu	-	-	-	-	-	Past service cost
Pendapatan bunga	-	(4,851)	-	-	(4,851)	Interest income
Dampak atribusi manfaat ke periode jasa	(13,208)	-	-	-	(13,208)	Effect of attributing benefit to period of service
Keuntungan aktuarial bersih yang diakui	-	-	696	-	696	Recognised net actuarial gain
Jumlah yang diakui di laba rugi	12,372	(4,851)	6,416	-	13,937	Balance recognised in profit or loss
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga, bersih	-	-	-	-	-	Remeasurement: Return on plan assets excluding interest income, net
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(10,213)	-	-	-	(10,213)	Actuarial gain from change in financial assumptions
Dampak atribusi manfaat ke periode jasa	178	-	-	-	178	Effect of attributing benefit to period of service
Keuntungan aktuarial dari penyesuaian pengalaman	(9,161)	613	-	-	(8,548)	Actuarial gain from experience adjustment
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(19,196)	613	-	-	(18,583)	Balance recognised in other comprehensive income
Pembayaran dari program:						Payments from plans:
Pembayaran iuran	-	(17,766)	-	-	(17,766)	Contribution payments
Imbalan yang dibayar	(17,643)	14,619	(5,391)	-	(8,415)	Benefit payments
Jumlah pembayaran	(17,643)	(3,147)	(5,391)	-	(26,181)	Total payment
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2022	208,308	(73,175)	9,936	-	145,069	Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2022
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	-	72,703	-	-	72,703	Unqualified plan asset from an accounting perspective
Jumlah	208,308	(472)	9,936	-	217,772	Total

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/53 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

**b. Post-employment benefits liabilities
(continued)**

	31 Desember/December 2021				
	IPK/PEB		IJPL/OLTEB		
	Nilai kini kewajiban/ Present value obligation	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban/ Present value obligation	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Jumlah/ Total
Pada 1 Januari 2021	243,157	(65,994)	9,322	-	186,485
Biaya jasa kini	9,765	-	4,978	-	14,743
Biaya bunga bersih	15,245	-	290	-	15,535
Biaya jasa lalu	7,168	-	-	-	7,168
Pendapatan bunga	-	(4,283)	-	-	(4,283)
Keuntungan aktuarial bersih yang diakui	-	-	(2,606)	-	(2,606)
Jumlah yang diakui di laba rugi	32,178	(4,283)	2,662	-	30,557
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga, bersih	-	1,273	-	-	1,273
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(3,609)	-	-	-	(3,609)
Keuntungan aktuarial dari penyesuaian pengalaman	(9,897)	-	-	-	(9,897)
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(13,506)	1,273	-	-	(12,233)
Pembayaran dari program:					
Pembayaran iuran	-	(23,996)	-	-	(23,996)
Imbalan yang dibayar	(29,054)	27,210	(3,073)	-	(4,917)
Jumlah pembayaran	(29,054)	3,214	(3,073)	-	(28,913)
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2021	232,775	(65,790)	8,911	-	175,896
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	-	64,226	-	-	64,226
Jumlah	232,775	(1,564)	8,911	-	240,122

Perusahaan memiliki skema imbalan kesehatan pascakerja. Manfaat kesehatan pascakerja meliputi para pensiunan Perusahaan, pasangan dan tanggungnya sejak pensiunan memasuki usia pension sampai meninggal dunia. Manfaat ini juga didanai dengan iuran Perusahaan dan pekerja yang akan direviu secara reguler.

The Company has post-employment medical benefit schemes. The post-retirement healthcare benefits involve the Company's retired employees, their spouses and dependents from the date of the employees' retirement until death. This benefit is also funded by the Company's and employee's contributions which shall be reviewed on a regular basis.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/54 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 nilai tunai yang terbentuk pada Yayasan Tabungan Hari Tua PT Pupuk Iskandar Muda yang secara akuntansi tidak memenuhi kriteria sebagai aset program manfaat pasti pascakerja yang masing-masing sebesar Rp72.703 dan Rp64.226, disajikan sebagai aset imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan. Nilai aset program pada PT Asuransi BRI Life masing-masing sebesar Rp472 dan Rp1.564 memenuhi kriteria aset program secara akuntansi pada tanggal 31 Desember 2022 and 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset program ditempatkan dalam bentuk investasi deposito berjangka yang tidak memiliki harga pasar yang dikutip dan nilai wajarnya mendekati nilai tercatatnya.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pascakerja karyawan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022
Tingkat diskonto per tahun	5.75 - 7.35%
Tingkat kenaikan gaji	6.00%
Tingkat mortalitas	2019 (TMI IV)
Usia pensiun normal (dalam tahun)	56

Melalui program pensiun manfaat pasti, Perusahaan terekspos beberapa risiko seperti kenaikan gaji, volatilitas aset dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Volatilitas aset

Asumsi yang berhubungan dengan tingkat pengembalian aset yang diharapkan ditentukan berdasarkan data historis dan ekspektasi manajemen terhadap pengembangan investasi dimasa yang akan datang. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Perubahan imbal hasil obligasi

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi Pemerintah, jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)

b. Post-employment benefits liabilities (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, the total investment value in Yayasan Tabungan Hari Tua PT Pupuk Iskandar Muda which does not qualify as a plan asset from an accounting perspective amounting to Rp72,703 and Rp64,226, respectively was presented as a post-employment benefit asset in the statement of financial position. The value of the plan asset in PT Asuransi BRI Life amounting to Rp472 and Rp1,564, respectively, meets the criteria of a plan asset in accordance with the accounting perspective as at 31 December 2022 and 2021.

As at 31 December 2022, plan assets were mostly placed in the form of investments in time deposits that did not have quoted market prices and their fair value approximates their carrying value.

The principal assumptions used in determining the Company's post-employment benefit liabilities are as follows:

	2021	
3.65% - 7.30%		Discount rate per annum
6.00%		Salary growth rate
2019 (TMI IV)		Mortality rate
56		Normal retired age (in age)

Though its defined benefits pension plans, the Company is exposed to a number of risks such as salary growth, assets volatility and changes in bond yields, as follows:

Assets volatility

Assumptions regarding the expected return on plan assets are based on historical data and management's expectation of future investment development. If the yield of plan assets is lower, it will generate a deficit programme.

Changes in bond yields

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to Government bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a deficit programme.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/55 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Perubahan imbal hasil obligasi (lanjutan)

Penurunan imbal hasil obligasi Pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai obligasi program yang dimiliki.

Perusahaan memastikan bahwa posisi investasi telah diatur dalam kerangka asset-liability matching ("ALM") yang telah dibentuk untuk mencapai hasil jangka panjang yang sejalan dengan liabilitas pada program pensiun imbalan pasti. Dalam kerangka ALM, tujuan Perusahaan adalah untuk menyesuaikan aset-aset dan liabilitas pensiun dengan berinvestasi pada portofolio yang terdiversifikasi dengan baik dalam menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal, dengan mempertimbangkan tingkat risikonya.

Investasi pada program telah terdiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama tertimbang pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)

b. Post-employment benefits liabilities (continued)

Changes in bond yields (continued)

A decrease in Government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan's bond holdings.

The Company ensures that the investment positions are managed within an asset-liability matching ("ALM") framework that is developed to achieve long-term returns that are in line with the obligation in defined benefit pension plans. Within this ALM framework, the Company's objective is to match assets and the pension obligations by investing in a well-diversified portfolio that generates sufficient risk-adjusted returns.

Investment across the plans is well diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact on the overall level of assets.

Salary risk

The present value of the defined benefit obligation is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted actuarial principal assumptions as of 31 December 2022 is as follows:

Dampak atas Kewajiban Imbalan Pasti/ Impact on Defined Benefit Obligations				
	Perubahan asumsi/ Change in assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions	
Tingkat Diskonto	1%	Penurunan sebesar/ Decrease by 7.52%	Kenaikan sebesar/ Increase by 8.70%	Discount Rate
Tingkat Kenaikan Gaji	1%	Kenaikan sebesar/ Increase by 9.14%	Penurunan sebesar/ Decrease by 8.06%	Salary Growth Rate

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/56 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Risiko gaji (lanjutan)

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam praktiknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti kesehatan atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti kesehatan dengan menggunakan metode proyeksi unit kredit di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Rata-rata durasi untuk masing-masing kewajiban imbalan pasti adalah 1,23 - 13,42 tahun.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than a year</i>	Antara 1-5 tahun/ <i>Between 1-5 years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>over 5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
IPK	17,497	73,467	923,941	1,014,905
IJPL	7,736	19,812	84,759	112,307
Jumlah	25,233	93,279	1,008,700	1,127,212

16. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)

b. Post-employment benefits liabilities (continued)

Salary risk (continued)

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined medical benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined medical benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.

The weighted average duration of each defined benefit obligation is 1.23 - 13.42 years.

The expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefit and other long-term benefits is as follows:

PEB
OLTEB

Total

17. LIABILITAS LAINNYA

17. OTHER LIABILITIES

	2022	2021	
Pihak berelasi (Catatan 25)			Related parties (Note 25)
Utang lain - lain kepada pemegang saham	61,636	71,689	Other payables to shareholder
Utang retensi	-	50,322	Retention
Lainnya	16,013	16,039	Others
	77,649	138,050	
Pihak ketiga			Third parties
Lainnya	2,657	3,333	Others
	80,306	141,383	
Dikurangi:			Less:
Bagian lancar	(80,306)	(91,061)	Current portion
Bagian tidak lancar	-	50,322	Non-current portion

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/57 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS LAINNYA (lanjutan)

Utang lain-lain kepada pemegang saham merupakan utang untuk pembelian peralatan pabrik dalam rangka meningkatkan kinerja dua pabrik PIM pada tahun 2011 dan bunga obligasi yang masih harus dibayar.

17. OTHER LIABILITIES (continued)

Other payable to shareholder is payable to purchase factory supplies in relation to increase both PIM's factory performance in 2011 and accrued bonds interest.

18. MODAL SAHAM

18. SHARE CAPITAL

31 Desember/December 2022 dan/and 2021

	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Amount	
PT Pupuk Indonesia (Persero)	2,225,664	99,9996	2,225,664	PT Pupuk Indonesia (Persero)
Yayasan Kesejahteraan				Yayasan Kesejahteraan
PT Pupuk Iskandar Muda	10	0,0004	10	PT Pupuk Iskandar Muda
Jumlah	<u>2,225,674</u>	<u>100</u>	<u>2,225,674</u>	Total

19. PENDAPATAN

19. REVENUES

	2022	2021	
Penjualan pupuk			Fertiliser sales
Subsidi			Subsidy
Urea sektor pangan	761,018	758,107	Urea food sector
Subsidi Pemerintah (Catatan 6a)	2,028,037	1,794,258	Government's subsidy (Note 6a)
Penjualan subsidi yang belum ditagih (Catatan 6b)	(8,153)	24,232	Unbilled subsidy (Note 6b)
	<u>2,780,902</u>	<u>2,576,597</u>	
Non Subsidi			Non-subsidy
Urea sektor industri	41,805	220,964	Urea industry sector
Urea sektor perkebunan	84,123	4,587	Urea plantation sector
Urea sektor retail dan ekspor	708,431	340,682	Urea retail and export sector
	<u>834,359</u>	<u>566,233</u>	
Penjualan non-pupuk			Non-fertiliser sales
Amoniak	636,193	252,149	Ammonia
Jasa dan utilitas	53,447	39,019	Service and utilities
Lain-lain	31,180	5,762	Others
	<u>720,820</u>	<u>296,930</u>	
Jumlah	<u>4,336,081</u>	<u>3,439,760</u>	Total

Rincian penjualan berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

Details of the sales based on the customers are as follows:

	2022	2021	
Pihak berelasi (Catatan 25)	2,411,024	2,101,851	Related parties (Note 25)
Pihak ketiga	1,925,057	1,337,909	Third parties
Jumlah	<u>4,336,081</u>	<u>3,439,760</u>	Total

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/58 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. PENDAPATAN (lanjutan)

Penggantian biaya subsidi dari Pemerintah untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Subsidi pupuk:		
Urea	2,028,037	1,794,258
Penyesuaian piutang subsidi dari Pemerintah yang belum ditagih, bersih	<u>(8,153)</u>	<u>24,232</u>
Jumlah	<u>2,019,884</u>	<u>1,818,490</u>

Pendapatan subsidi untuk tahun 2022 dan 2021 dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi dan volume penyaluran pupuk yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 28 Februari 2023 (untuk tahun 2022) dan Laporan Hasil Pemeriksaan tertanggal 17 Juni 2022 (untuk tahun 2021). Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak signifikan.

19. REVENUES (continued)

The reimbursement of subsidy from the Government for the years ended 31 December 2022 and 2021 is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
			Subsidy of fertiliser:
			Urea
			Adjustment of unbilled subsidy receivables from the Government, net
Total	<u>2,019,884</u>	<u>1,818,490</u>	

Revenue from the Government subsidies for the years 2022 and 2021 was recorded according to the subsidised fertiliser prices and the distributed volumes, as audited by BPK-RI and as stated in Minutes of Audit Result dated 28 February 2023 (for year 2022) and Report of Audit Result dated 17 June 2022 (for year 2021). Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bahan baku yang digunakan	2,576,255	1,395,552
Penyusutan (Catatan 10 dan 11)	287,722	261,442
Biaya tenaga kerja langsung	225,841	185,688
Perbaikan dan pemeliharaan	65,570	54,296
Biaya pemindahan pupuk	237,133	155,942
Biaya overhead dan biaya lainnya	<u>110,777</u>	<u>139,877</u>
	<u>3,503,298</u>	<u>2,192,797</u>

Pembelian barang jadi dan dan barang dalam proses	130,444	17,219
Persediaan barang jadi dan dan barang dalam proses:		
Awal tahun	428,591	1,139,428
Akhir tahun	<u>(775,352)</u>	<u>(428,591)</u>

Jumlah	<u>3,286,981</u>	<u>2,920,853</u>	Total
---------------	-------------------------	-------------------------	--------------

20. COST OF REVENUES

Raw material used
Depreciation (Note 10 and 11)
Direct labour
Repairs and maintenance
Fertilizer handling expenses
Overhead and other costs

Purchase of goods and work-in-process inventories
Finished goods and work-in-process inventories:
Beginning of the year
End of the year

21. BEBAN PENJUALAN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Beban promosi dan pemasaran	34,566	34,812
Gaji, upah dan kesejahteraan	45,904	33,008
Penyusutan (Catatan 11)	6,580	5,903
Beban sewa	14,171	13,256
Beban lainnya	<u>9,038</u>	<u>10,199</u>
Jumlah	<u>110,259</u>	<u>97,178</u>

21. SELLING EXPENSES

Promotion and marketing expenses
Salaries, wages, and welfare
Depreciation (Note 11)
Rent expenses
Other expenses

Total

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/59 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Gaji, upah dan kesejahteraan	88,863	63,839	Salaries, wages, and welfare
Beban jasa	28,840	25,179	Service charges
Beban listrik, air dan utilitas	23,791	21,064	Electricity, water and utilities
Beban pelatihan	22,060	11,764	Training expenses
Penyusutan (Catatan 11)	9,056	7,368	Depreciation (Note 11)
Beban lainnya	74,802	51,108	Other expenses
Jumlah	<u>247,412</u>	<u>180,322</u>	Total

23. PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN-LAIN, BERSIH

23. OTHER INCOME/(EXPENSES), NET

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Penerimaan restitusi dari sengketa pajak	-	10,070	Receipts of restitution from tax dispute
Penurunan nilai wajar dari investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	-	(15,956)	Decrease in fair value of equity investment measured at FVTPL
Rugi selisih kurs, bersih	(981)	(2,397)	Foreign exchange loss, net
Pendapatan lain-lain, bersih	15,446	5,965	Other income, net
Jumlah	<u>14,465</u>	<u>(2,318)</u>	Total

24. BIAYA KEUANGAN

24. FINANCE COSTS

Biaya keuangan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 merupakan beban bunga dan beban keuangan lainnya dengan rincian sebagai berikut:

The Company's finance costs for the years ended 31 December 2022 and 2021 representing interest expense and other financial expenses are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 25)			Related parties (Note 25)
Pinjaman jangka panjang	9,703	55,878	Long-term loans
Pinjaman pemegang saham	47,638	9,492	Shareholder loan
	57,341	65,370	
Pihak ketiga			Third parties
Pinjaman jangka panjang	-	11,285	Long-term loans
Lainnya	4,456	923	Others
	4,456	12,208	
Jumlah	<u>61,797</u>	<u>77,578</u>	Total

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/60 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup melalui kepemilikan langsung dan tak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Group entered into trade and other transactions with related parties, which are affiliated with the Group through equity ownership, either direct or indirect, and/or under common control. Sales or purchase price among related parties is made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those for transactions between unrelated parties.

The details of the nature of relationships and types of significant transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/<i>Relationship with the related parties</i>	Transaksi/ <i>Transaction</i>
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Entitas induk/ <i>Parent entity</i>	Pinjaman pemegang saham
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government related parties</i>	Pembangunan pabrik/ <i>Factory construction</i>
PT Perta Arun Gas, PT Pertamina Hulu Sanga Sanga, PT Pertamina Pertagas Niaga, PT Pertamina Shipping International PT Petrokimia Gresik PT Pupuk Kalimantan Timur PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government related parties</i>	Pemasok bahan baku, barang setengah jadi dan barang jadi/ <i>Raw material, work in process and finished goods supplier</i>
PT Bhandha Ghara Reksa (Persero)	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government related parties</i>	Penyedia jasa pergudangan dan logistik/ <i>Warehouse and logistic services provider</i>
PT Asuransi Jasa Indonesia	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government related parties</i>	Penyedia jasa asuransi/ <i>Insurance services provider</i>
Pemerintah Republik Indonesia	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government related parties</i>	Penjualan pupuk subsidi, piutang subsidi/ <i>Sales of subsidised fertiliser, subsidy receivables</i>
PT Pertani (Persero), PT Mesin Gaya Electro dan Trading PT Sang Hyang Seri PT Pupuk Kujang PT Petrokimia Gresik PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government related parties</i>	Penjualan pupuk dan non-pupuk/ <i>Sales of fertiliser and non-fertiliser</i>
BRI, Mandiri, BNI, BSI	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government related parties</i>	Penempatan giro, pinjaman/ <i>Placement of current accounts, loan</i>
Dewan Komisaris dan Direksi/ <i>Board of Commissioners and Directors</i>	Personel manajemen kunci/ <i>Key management personnel</i>	Gaji dan imbalan kerja/ <i>Salaries and employee benefits</i>

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/61 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) **25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)**

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Bank dan deposito berjangka (Catatan 4)			Cash in banks and time deposits (Note 4)
BNi	1,011,751	569,028	BNi
Mandiri	14,370	16,776	Mandiri
BSi	163,350	6,276	BSi
BRI	12,919	76,315	BRI
Jumlah	<u>1,202,390</u>	<u>668,395</u>	Total
Piutang usaha (Catatan 5)			Trade receivables (Note 5)
PT Petrokimia Gresik	135,933	24,628	PT Petrokimia Gresik
Lain-lain	11,513	750	Others
Jumlah	<u>147,446</u>	<u>25,378</u>	Total
Piutang subsidi (Catatan 6)			Subsidy receivables (Note 6)
Pemerintah Republik Indonesia	241,910	27,291	Government of Republic of Indonesia
Uang muka			Advances
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	21,462	62,341	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk
PT Petrokimia Gresik	21,453	-	PT Petrokimia Gresik
Lain-lain	-	1,314	Others
Jumlah	<u>42,915</u>	<u>63,655</u>	Total
Utang usaha (Catatan 12)			Trade payables (Note 12)
PT Petrokimia Gresik	321,559	-	PT Petrokimia Gresik
PT Pertamina Pertagas Niaga	166,630	58	PT Pertamina Pertagas Niaga
PT Perta Arun Gas	36,959	8,662	PT Perta Arun Gas
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	-	23,238	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk
Lain-lain	16,884	20,618	Others
Jumlah	<u>542,032</u>	<u>52,576</u>	Total

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/62 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) **25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)**

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Significant transactions with related parties are as follows (continued):

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Liabilitas yang masih harus dibayar			Accrued liabilities
PT Pertamina Pertagas Niaga	109,794	160,413	PT Pertamina Pertagas Niaga
PT Petrokimia Gresik	26,862	-	PT Petrokimia Gresik
PT Asuransi Jasa Indonesia	15,102	-	PT Asuransi Jasa Indonesia
PT Bhanda Ghara Rekso (Persero)	10,351	10,685	PT Bhanda Ghara Rekso (Persero)
Lain-lain	15,531	3,920	Others
Jumlah	<u>177,640</u>	<u>175,018</u>	Total
Liabilitas lainnya (Catatan 17)			Other liabilities (Note 17)
PT Pupuk Indonesia (Persero)	61,636	71,689	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	-	50,322	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk
Pemerintah Republik Indonesia	15,959	15,959	Government of Republic of Indonesia
Lain-lain	54	80	Others
Jumlah	<u>77,649</u>	<u>138,050</u>	Total
Pinjaman dari pemegang saham			Shareholder's loan
PT Pupuk Indonesia (Persero)	625,000	625,000	PT Pupuk Indonesia (Persero)
Pinjaman bank			Bank loans
BNI	800,000	-	BNI
Pinjaman sindikasi			Syndicate loan
BNI	263,321	177,083	BNI
Mandiri	263,321	177,083	Mandiri
BSI	245,095	174,934	BSI
	<u>771,737</u>	<u>529,100</u>	

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/63 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) **25. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)**

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Significant transactions with related parties are as follows (continued):

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan (Catatan 19)			Revenues (Note 19)
Pemerintah Republik Indonesia	2,019,884	1,818,490	Government of Republic of Indonesia
PT Petrokimia Gresik	248,899	169,611	PT Petrokimia Gresik
PT Mesin Gaya			PT Mesin Gaya
Electro dan Trading	88,129	-	Electro dan Trading
PT Sang Hyang Seri	23,185	-	PT Sang Hyang Seri
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	14,297	11,513	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
PT Pupuk Kujang	596	60,595	PT Pupuk Kujang
PT Pertani (Persero)	4	23,513	PT Pertani (Persero)
Lain-lain	16,030	18,159	Others
Jumlah	<u>2,411,024</u>	<u>2,101,851</u>	Total
Pembelian			Purchases
PT Pertamina Pertagas Niaga	1,710,108	1,526,365	PT Pertamina Pertagas Niaga
PT Pertamina Hulu Sanga Sanga	607,231	-	PT Pertamina Hulu Sanga Sanga
PT Petrokimia Gresik	336,794	-	PT Petrokimia Gresik
PT Pertamina Shipping International	73,820	-	PT Pertamina Shipping International
PT Pupuk Kalimantan Timur	73,652	-	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Perta Arun Gas	61,910	44,146	PT Perta Arun Gas
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	34,200	-	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Lain-lain	13,684	1,130	Others
Jumlah	<u>2,911,399</u>	<u>1,571,641</u>	Total
Penghasilan keuangan			Finance income
BNI	8,075	2,864	BNI
BRI	283	97	BRI
Mandiri	10	55	Mandiri
BSI	459	-	BSI
Jumlah	<u>8,827</u>	<u>3,016</u>	Total
Biaya keuangan (Catatan 24)			Finance cost (Note 24)
PT Pupuk Indonesia (Persero)	47,638	9,492	PT Pupuk Indonesia (Persero)
BNI	9,703	39,227	BNI
Mandiri	-	12,399	Mandiri
BRI	-	4,252	BRI
Jumlah	<u>57,341</u>	<u>65,370</u>	Total

Kompensasi manajemen kunci

Jumlah kompensasi yang diterima Dewan Direksi dan Komisaris dalam bentuk gaji dan imbalan kerja jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah Rp16.538 (2021: Rp11.556).

Key management compensation

Total compensation for the Board of Directors and Commissioners in the form of salary and short-term employee benefits for the year ended 31 December 2022 is Rp16,538 (2021: Rp11,556).

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/64 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN 26. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES

31 Desember/December 2022				
	Jumlah/ Total	Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ Measured at amortised cost	Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/Measured at FVTPL	
Aset keuangan				Financial assets
Kas dan setara kas	1,202,655	1,202,655	-	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	158,168	158,168	-	Trade receivables
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	241,910	241,910	-	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Aset lainnya	53,073	13,824	39,249	Other assets
Jumlah	1,655,806	1,616,557	39,249	Total
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha	629,725	629,725	-	Trade payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	369,924	369,924	-	Accrued liabilities
Pinjaman bank dan lainnya	2,196,737	2,196,737	-	Bank and other loans
Liabilitas sewa	9,300	9,300	-	Lease liabilities
Liabilitas lainnya	80,306	80,306	-	Other liabilities
Jumlah	3,285,992	3,285,992	-	Total
31 Desember/December 2021				
	Jumlah/ Total	Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ Measured at amortised cost	Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/Measured at FVTPL	
Aset keuangan				Financial assets
Kas dan setara kas	668,732	668,732	-	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	98,478	98,478	-	Trade receivables
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	27,291	27,291	-	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Aset lainnya	60,407	21,158	39,249	Other assets
Jumlah	854,908	815,659	39,249	Total
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha	116,690	116,690	-	Trade payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	259,985	259,985	-	Accrued liabilities
Pinjaman bank dan lainnya	1,154,100	1,154,100	-	Bank and other loans
Liabilitas sewa	12,278	12,278	-	Lease liabilities
Liabilitas lainnya	141,383	141,383	-	Other liabilities
Jumlah	1,684,436	1,684,436	-	Total

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/65 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos berbagai risiko keuangan diantaranya: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat harga komoditas, dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko keuangan dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan potensi kerugian yang timbul dari ketidakpastian atau perubahan tak terduga dalam kondisi pasar dan kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko keuangan yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

Faktor risiko keuangan

a. Risiko pasar

(i) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang dalam mata uang Rupiah dan USD. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Grup memiliki pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap yang mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar.

Transaksi dengan tingkat suku bunga mengambang terekspos terhadap risiko suku bunga arus kas. Grup mengelola risiko dengan menyeimbangkan porsi pinjaman dengan bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika tingkat suku bunga atas pinjaman jangka pendek dan panjang 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, beban keuangan untuk tahun berjalan akan menjadi lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp618 (2021: Rp652).

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks as follows: market risk (including foreign currency exchange rates risk, commodity prices risk and interest rates risk), credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential losses arising from uncertainties or unexpected changes in market conditions and the Group's consolidated financial performance.

The Group uses various methods to measure financial risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks and aging analysis for credit risk.

Financial risk factors

a. Market risk

(i) Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from short-term borrowings and long-term borrowings denominated in Rupiah and USD. The interest rate risk from cash in bank and deposits is not significant and all other financial instruments are not interest bearing. The Group has borrowings with fixed which are exposed to cashflow interest rate risk. Borrowings with fixed rates exposes the Group to fair value interest risk.

Transactions at floating interest rates are exposed to cashflow interest rate risk. The Group manages the risk by maintaining an appropriate mix of fixed and floating rate borrowings.

As at 31 December 2022, if the interest rates on short-term and long-term borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the finance costs for the year would have been higher/lower by Rp618 (2021: Rp652).

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/66 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

(ii) Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Pada tanggal 31 Desember 2022 jika Rupiah melemah/menguat sebesar 5% terhadap Dolar AS dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak dalam tahun berjalan akan menjadi lebih rendah atau menjadi lebih tinggi Rp10.227 (2021: lebih rendah atau lebih tinggi Rp855), terutama yang timbul sebagai akibat keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

b. Risiko kredit

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah Rp1.655.593 (2021: Rp854.640). Risiko kredit terutama berasal dari kas di bank, piutang usaha, piutang subsidi dan piutang lain-lain.

Semua kas di bank dan aset keuangan tidak lancar lainnya yang merupakan saldo bank yang dibatasi penggunaannya ditempatkan di bank yang memiliki kualitas kredit yang baik. Oleh karena itu Grup berkeyakinan bahwa risiko kredit atas aset keuangan ini adalah minimal.

Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dan piutang subsidi dari Pemerintah yang belum tertagih dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Indonesia.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Financial risk factors (continued)

a. Market risk (continued)

(ii) Foreign exchange risk

The Group is facing foreign exchange risk arising from various types of currency exposure. Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. This exposure is managed partially by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

As at 31 December 2022, if the Rupiah had weakened/strengthened by 5% against the US Dollar with all other variables held constant, the pre-tax profit for the year would have been by Rp10,227 lower or higher (2021: Rp855 lower or higher), respectively, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency.

b. Credit risk

As at 31 December 2022, the total maximum exposure from credit risk was Rp1,655,593 (2021: Rp854,640). Credit risk arises from cash in banks, trade receivables, subsidy receivables and other receivables.

All the cash in banks and other non-current financial assets in the form of restricted deposits are placed in bank with good credit ratings. Consequently, the Group believes the credit risk of such financial assets is minimal.

The credit risk on receivables from fertiliser subsidy and unbilled subsidy receivables from the Government is considered negligible, since the counterparty is the Government of Indonesia.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/67 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko kredit (lanjutan)

Selain itu, Grup juga memastikan bahwa penjualan hanya dilakukan kepada pelanggan dengan sejarah kredit yang baik. Grup memiliki penilaian atas pelanggan dalam hal kemampuan membayar piutang saat jatuh tempo. Penilaian setiap pelanggan didasarkan pada posisi keuangan pelanggan serta pengalaman sebelumnya.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo dari risiko kredit Grup terdiri dari:

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

b. Credit risk (continued)

In addition, the Group also ensures that sales are only made to customers with a good credit history. The Group has an assessment of customers in terms of their ability to pay receivables when due. Each customer's valuation is based on the customer's financial position and previous experience.

As at 31 December 2022 and 2021, balances of the Group's credit risk consist of the following:

2022			
Tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Piutang usaha	158,168	1,007	Trade receivables
Aset lainnya	13,824	28,390	Other assets
Jumlah	171,992	29,397	Total
2021			
Tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Piutang usaha	98,478	960	Trade receivables
Aset lainnya	21,158	25,870	Other assets
Jumlah	119,636	26,830	Total

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Untuk mengukur KKE, piutang dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran pelanggan selama 72 bulan sebelum 31 Desember 2022 serta kerugian kredit historis yang dialami, bila ada. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the profile of payments from customers over a period of 72 months before 31 December 2022 and historical credit losses, if any. The historical loss rates are then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/68 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 Grup telah mencadangkan nilai piutang usaha dan piutang lain-lain yang telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai.

Seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain di atas yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai sebagian besar berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar. Grup juga melakukan evaluasi kredit berkelanjutan atas kondisi keuangan piutang secara berkala.

Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak debitur merupakan Pemerintah Indonesia.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan dan perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk, nonpupuk, dan jasa lainnya yang telah dilakukan.

Kebijakan umum Grup untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

- (i) memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
- (ii) menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, nonpupuk, dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kewenangan Grup; dan
- (iii) meminta pembayaran di muka untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan lama dan baru.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

b. Credit risk (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had provided the reserve for the balance of trade receivables and other receivables which have been past due and impaired.

The entire balance from trade receivables and other receivables is mostly derived from third party and related party customers which have existed for more than 12 months and is spread over a large number of customers. The Group also performs ongoing credit evaluation of the financial condition of its accounts receivables.

The credit risk on receivables from the fertiliser subsidy is considered negligible, since the counterparty is the Government of Indonesia.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk, since the Group has clear policies on the selection of customers, and legally binding agreements in place for sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered.

The Group's general policies for the sale of fertiliser and non-fertiliser to new and existing customers are as follows:

- (i) selecting customers with strong financial conditions and good reputations;
- (ii) acceptance of new customers and sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered being approved by the authorised personnel according to the Group's delegation of authority policy; and
- (iii) requesting advance payments for sales of fertiliser and non-fertiliser for recurring and new customers.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/69 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengelola risiko likuiditas dan memastikan ketersediaan kas, Grup memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Grup dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas. Manajemen Grup juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Selain itu, Grup juga memiliki fasilitas stand-by loan yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

Tabel dibawah ini menganalisis liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

c. Liquidity risk

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the Group's cash inflow from short-term revenue is not enough to cover the cash outflow of short-term expenditure. To manage its liquidity risk and ensure cash availability, the Group monitors its level of cash and cash equivalents, and maintains these at a level deemed adequate to finance the Group's operational activities and to mitigate the effect of fluctuations in cash flow. The Group's management also regularly monitors projected and actual cash flow, including loan maturity profiles and continuously assesses the financial markets for opportunities to raise funds. In addition, the Group has a stand-by loan facility which can be withdrawn upon request to fund its operations when needed.

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

2022					
	Kurang dari satu tahun/ less than One year	Antara 1-5 Tahun/ Between 1-5 years	Diatas 5 Tahun/ Over 5 Years	Jumlah/ Total	
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	629,725	-	-	629,725	Accounts payable
Liabilitas lainnya	80,306	-	-	80,306	Other liabilities
Liabilitas yang masih harus dibayar	369,924	-	-	369,924	Accrued liabilities
Pinjaman bank dan lainnya	362,423	1,324,313	960,256	2,646,992	Bank and other loans
Liabilitas sewa	6,792	3,489	-	10,281	Lease liabilities
Jumlah	<u>1,449,170</u>	<u>1,327,802</u>	<u>960,256</u>	<u>3,737,228</u>	Total

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/70 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

2021				
	Kurang dari satu tahun/ <i>less than</i> <i>One year</i>	Antara 1-5 Tahun/ <i>Between</i> <i>1-5 years</i>	Diatas 5 Tahun/ <i>Over 5 Years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Liabilitas keuangan				
Utang usaha	116,690	-	-	116,690
Liabilitas lainnya	141,383	-	-	141,383
Liabilitas yang masih harus dibayar	259,985	-	-	259,985
Pinjaman bank dan lainnya	24,206	578,496	1,552,549	2,155,251
Liabilitas sewa	7,392	5,867	-	13,259
Jumlah	<u>549,656</u>	<u>584,363</u>	<u>1,552,549</u>	<u>2,686,568</u>

Financial liabilities

Accounts payable

Other liabilities

Accrued liabilities

Bank and other loans

Lease liabilities

Total

d. Estimasi nilai wajar

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dari instrumen keuangan. Sedangkan untuk pinjaman jangka panjang, sudah menggunakan tingkat suku bunga sesuai dengan pasar kecuali untuk pinjaman kepada induk perusahaan.

Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan dan pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hierarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- Harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).
- Input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (misalnya informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Liquidity risk (continued)

d. Fair value estimation

As at 31 December 2022 and 2021, the carrying amounts of the other financial assets and liabilities approximated their fair values because of the short-term nature of the financial instruments. While for long-term borrowing, the market-driven interest rate has been applied except for long-term loan from the parent company.

Financial instruments that are measured at fair value at statement of financial position date and the corresponding fair value are disclosed by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).
- Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices) (Level 2).
- Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs) (Level 3).

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/71 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

d. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang tidak disajikan Perusahaan pada nilai wajarnya:

2022		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value
Pinjaman jangka panjang - PT Pupuk Indonesia (Persero)	625,000	624,405
2021		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value
Pinjaman jangka panjang - PT Pupuk Indonesia (Persero)	625,000	624,405

Nilai wajar pinjaman jangka panjang dari PT Pupuk Indonesia (Persero) dinilai dengan menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga yang dikenakan pada fasilitas pinjaman jangka panjang terakhir yang didapat dari PT Pupuk Indonesia (Persero).

e. Manajemen risiko permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

d. Fair value estimation (continued)

The table below describes the carrying amounts and fair value of financial liabilities that are not presented by the Company at fair value:

Long-term loans -
PT Pupuk Indonesia (Persero)

Long-term loans -
PT Pupuk Indonesia (Persero)

The fair value of the long-term loan from PT Pupuk Indonesia (Persero) is measured using discounted cash flows based on the interest rate of the latest long-term loan that has been obtained from PT Pupuk Indonesia (Persero).

e. Capital risk management

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/72 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

28. TRANSAKSI NONKAS

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas nonkas adalah sebagai berikut:

28. NON-CASH TRANSACTIONS

Supplementary information to the consolidated statements of cash flows relating to non-cash activities is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Aktivitas investasi			Investing activities
Perolehan aset tetap melalui uang muka	40,879	39,306	Acquisition of fixed assets through realisation of advances
Perolehan aset tetap melalui kapitalisasi biaya pinjaman	-	40,494	Acquisition of fixed assets through capitalisation of borrowing costs
Perolehan aset tetap melalui utang	-	31,406	Acquisition of fixed assets through payables
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa	8,140	4,088	Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities
Reklasifikasi properti Investasi dari bangunan dan prasarana	16,543	-	Reclassification of investment properties from buildings and infrastructures

Transaksi di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021, sebagai berikut:

The table below presents a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the year ended 31 December 2022 and 2021, as follows:

	<u>Liabilitas sewa/ Lease liabilities</u>	<u>Pinjaman/ Borrowings</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
Saldo pada 1 Januari 2021	<u>13,691</u>	<u>2,370,000</u>	<u>2,383,691</u>	Balance as at 1 January 2021
Arus kas masuk	-	979,100	979,100	Cash inflows
Arus kas keluar	(5,501)	(2,195,000)	(2,200,501)	Cash outflows
Transaksi nonkas dan lainnya	4,088	-	4,088	Non-cash transactions and others
Saldo pada 31 Desember 2021	<u>12,278</u>	<u>1,154,100</u>	<u>1,166,378</u>	Balance as at 31 December 2021
Arus kas masuk	-	1,042,637	1,042,637	Cash inflows
Arus kas keluar	(11,118)	-	(11,118)	Cash outflows
Transaksi nonkas dan lainnya	8,140	-	8,140	Non-cash transactions and others
Saldo pada 31 Desember 2022	<u>9,300</u>	<u>2,196,737</u>	<u>2,206,037</u>	Balance as at 31 December 2022

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/73 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

29. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI

a. Pengadaan gas bumi

Perusahaan menandatangani perjanjian pengadaan gas bumi untuk produksi pupuk dengan PT Pertagas Niaga pada tanggal 30 Juli 2020 dengan kapasitas volume gas sebesar 54 BBTUD. Perjanjian pengadaan gas bumi tersebut berlaku efektif dalam kurun waktu hingga 31 Mei 2033.

Pada tanggal 30 Juli 2021, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral menerbitkan Keputusan Menteri ESDM No. 134.K/HK.02/MEM.M/2021 ("Kep134") tentang Pengguna dan Harga Gas Bumi Tertentu di Bidang Industri dimana harga gas sebesar USD6,61/MMBTU tidak mengalami perubahan. Kep134 ini mulai berlaku pada tanggal 30 Juli 2021. Perusahaan telah melakukan pencatatan biaya pembelian gas sesuai dengan tarif yang ditetapkan dalam Kep134.

Pada tanggal 28 Mei 2022, Perusahaan menandatangani amandemen perjanjian pengadaan gas bumi dengan PT Pertagas Niaga mengenai perubahan harga jual gas yang berlaku surut sejak 30 Juli 2021. Berdasarkan amandemen ini, harga jual gas yang bersumber dari PSC Blok A dan diluar PSC Blok A meningkat menjadi USD7,00 - USD7,08/MMBTU.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

a. Supply of natural gas

The Company signed supply of natural gas agreements for fertiliser production with PT Pertagas Niaga on 30 July 2020 with gas volume capacity of 54 BBTUD. These natural gas supply agreements are valid up to 31 May 2033.

On 30 July 2021, Ministry of Energy and Mineral Resources issued a decree No. 134.K/HK.02/MEM.M/2021 ("Kep134") regarding the Use and the Price of Natural Gas in the Industry Sector in which the price amounting to USD6.61/MMBTU. Kep134 is effective from 30 July 2021. The Company has record the expense of natural gas purchase in accordance with the rates stipulated in Kep134.

On May 28, 2022, the Company signed an amendment to supply of natural gas agreements with PT Pertagas Niaga regarding changes to the selling price of gas which applies retrospectively since 30 July 2021. Based on this amendment, the selling price of gas sourced from PSC Block A and outside PSC Block A increased to USD7.00 - USD7.08/MMBTU.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/74 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. REKLASIFIKASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Dalam proses penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022, manajemen mempertimbangkan ulang interpretasi atas fakta, keadaan, dan perlakuan akuntansi yang relevan dan memutuskan bahwa beberapa akun di laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 perlu direklasifikasi. Reklasifikasi ini terkait dampak pengaruh perolehan aset tetap dengan melalui utang sebesar Rp31.406 sehingga seharusnya mengurangi arus kas atas pembelian aset tetap dibanding mengurangi arus kas atas pembayaran kepada pemasok.

30. RECLASSIFICATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

In preparing the Group's consolidated financial statements as at and for the year ended 31 December 2022, management reconsidered the interpretation of facts, circumstances and the applicable accounting treatment and determined that several accounts in the consolidated statement of cash flows for the year ended 31 December 2021 need to be reclassified. The reclassification is related to the impact of acquisition of fixed assets through payables amounting to Rp31,406 which should decrease cashflow for purchases of fixed assets instead of decrease cashflow for payments to suppliers.

	<u>Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported</u>	<u>Direklasifikasi/ reclassified</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Pembayaran kepada pemasok	(1,993,258)	(2,024,664)	<i>Payments to suppliers</i>
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	1,523,931	1,492,525	<i>Net cash flows generated from operating activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pembelian aset tetap	(406,747)	(375,341)	<i>Purchases of fixed assets</i>
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(406,747)	(375,341)	<i>Net cash flows used in investing activities</i>
TRANSAKSI NONKAS			NON-CASH TRANSACTIONS
Perolehan aset tetap melalui utang	-	31,406	<i>Acquisition of fixed assets through payables</i>

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/75 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. UNDANG-UNDANG CIPTA KERJA

Pada 5 Oktober 2020, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia ("DPR") menyetujui Undang-undang Cipta Kerja ("UU Cipta Kerja") - yang biasa dikenal dengan "Undang-Undang Omnibus", yang kemudian ditandatangani Presiden pada 2 November 2020. Undang-Undang Omnibus mengamandemen lebih dari 75 undang-undang, dan mengharuskan pemerintah pusat untuk menerbitkan lebih dari 30 peraturan pemerintah dan peraturan pelaksana lainnya yang harus dikeluarkan dalam waktu tiga bulan setelah diundangkan Undang-Undang Omnibus. Undang-Undang Omnibus berfokus pada peningkatan kemudahan berusaha di Indonesia (diantaranya, menyederhanakan proses perizinan, menyederhanakan proses pengadaan tanah, memformalkan zona ekonomi, memberikan lebih banyak insentif untuk zona perdagangan bebas, dan mengubah undang-undang ketenagakerjaan).

Pada bulan Februari 2021, Pemerintah secara resmi menerbitkan berbagai peraturan pelaksana atas Undang-Undang Omnibus. Diharapkan bahwa peraturan tersebut dapat memberikan dampak positif bagi Perseroan, baik untuk kegiatan operasional yang sudah ada maupun untuk investasi baru Perseroan.

Pada November 2021, Mahkamah Konstitusi menyatakan bahwa UU Cipta Kerja inkonstitusional bersyarat. Putusan ini mewajibkan Pemerintah untuk memperbaiki sejumlah aspek formal mengenai penerbitan UU Cipta Kerja dalam jangka waktu dua tahun sejak putusan dibacakan. Kegagalan untuk memperbaiki UU Cipta Kerja akan menyebabkan UU Cipta Kerja inkonstitusional secara permanen dan tidak memiliki kekuatan hukum yang mengikat.

Menanggapi hal tersebut di atas, pada bulan Desember 2022, Presiden menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 ("Perppu 2") untuk menggantikan UU Cipta Kerja. Meskipun Perppu 2 mencabut dan mengganti UU Cipta Kerja, seluruh peraturan pelaksanaan yang dikeluarkan sesuai dengan UU Cipta Kerja akan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Perppu 2. Perseroan sedang mengkaji dampak Perppu 2 yang mungkin ada terhadap kegiatan usaha Perseroan.

31. JOB CREATION LAW

On October 5, 2020, the Indonesian House of Representatives ("DPR") approved the job creation law - commonly known as the "Omnibus Law", which was later signed by the President on November 2, 2020. The Omnibus Law amended more than 75 current laws and will require the central government to issue more than 30 government regulations and other implementing regulations which must be issued within three months of its enactment. The Omnibus Law focuses on increasing the ease of doing business in Indonesia (e.g., simplifying licensing processes, simplifying land acquisition processes, formalising economic zones, providing more incentives for free trade zones, and amending the labor law).

In February 2021, the Government officially enacted various implementing regulations of the Omnibus Law. It is expected that these regulations will provide positive impacts on the Company, both for the existing operations and for the new investments.

In November 2021, the Constitutional Court declared that the Omnibus Law is conditionally unconstitutional. The Decision requires the Government to fix certain formal aspects regarding the issuance of the Omnibus Law within two years since the decision was read. Failure to fix the Omnibus Law will cause the Omnibus Law to be permanently deemed unconstitutional and lose all of its legal binding power.

As a response to the above, in December 2022, the President enacted Government Regulation in lieu of Law No. 2 of 2022 ("Perppu 2") to replace the Omnibus Law. Although Perppu 2 revokes and replaces the Omnibus Law, all implementing regulations issued pursuant to the Omnibus Law will remain valid so long as they are not in conflict with Perppu 2. The Company is assessing any material impact of Perppu 2 to its business activities.

**PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/76 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. TANGGUNG JAWAB DAN OTORISASI
PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk terbit pada tanggal 7 Maret 2023.

**32. RESPONSIBILITY AND AUTHORISATION FOR
ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

The Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were authorised to be published on 7 March 2023.

33. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada Lampiran 6/1 sampai dengan Lampiran 6/6 adalah informasi keuangan PT Pupuk Iskandar Muda (entitas induk saja) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Informasi ini menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya dan bukan dengan metode konsolidasi serta investasi Perusahaan pada entitas asosiasi dihitung berdasarkan metode ekuitas yang disajikan sebagai aset tidak lancar lainnya.

Berkaitan dengan adanya reklasifikasi laporan keuangan konsolidasian sebagaimana tercantum di Catatan 30, maka informasi keuangan tambahan untuk entitas induk juga direklasifikasi sesuai dengan item-item yang dijelaskan pada Catatan 33. Dampak reklasifikasi laporan keuangan terhadap arus kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 diuraikan pada tabel di bawah ini.

33. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information in Schedule 6/1 to Schedule 6/6 represents the financial information of PT Pupuk Iskandar Muda (parent entity only) for the year ended 31 December 2022. This information presents the Company's investments in subsidiaries under the cost method, as opposed to the consolidation method and investments in associates accounted under the equity method classified as other non-current assets.

In relation to the reclassification of the consolidated financial statements as stated in Note 30, the supplementary financial information for parent entity is also reclassified accordance with items explained in Note 33. The effect of the reclassification on cash flow for the year ended 31 December 2021 is set forth in the table below.

	<u>Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported</u>	<u>Direklasifikasi/ Reclassified</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Pembayaran kepada pemasok	(1,970,693)	(2,002,099)	<i>Payments to suppliers</i>
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	1,521,157	1,489,751	<i>Net cash flows generated from operating activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pembelian aset tetap	(405,933)	(374,527)	<i>Purchases of fixed assets</i>
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(405,933)	(374,527)	<i>Net cash flows used in investing activities</i>

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/1 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	1,198,655	665,320	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:			Trade receivables:
- Pihak berelasi	146,628	25,206	Related parties -
- Pihak ketiga	4,422	70,828	Third parties -
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	223,425	653	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	18,485	26,638	Unbilled subsidy receivables
Persediaan	1,507,952	544,834	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	24,892	8,478	Advances and prepayments
Pajak dibayar di muka			Prepaid taxes
- Pajak lainnya	32,787	11,484	Other taxes -
Aset lancar lainnya	<u>13,432</u>	<u>15,582</u>	Other current assets
Jumlah aset lancar	<u>3,170,678</u>	<u>1,369,023</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Uang muka dan beban dibayar di muka	21,462	62,341	Advances and prepayments
Pajak dibayar di muka:			Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	-	32,084	Corporate income tax -
Aset pajak tangguhan	12,047	-	Deferred tax assets
Properti investasi	634,958	651,501	Investment properties
Aset tetap	3,779,029	3,395,553	Fixed assets
Aset imbalan pascakerja	72,703	64,226	Post-employment benefit assets
Aset tidak lancar lainnya	<u>71,384</u>	<u>79,985</u>	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>4,591,583</u>	<u>4,285,690</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>7,762,261</u>	<u>5,654,713</u>	TOTAL ASSETS

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/2 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021	
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha:			Trade payables:
- Pihak berelasi	541,307	52,565	Related parties -
- Pihak ketiga	86,718	63,850	Third parties -
Utang subsidi kepada			Subsidy payables to the
Pemerintah Indonesia	-	95,627	Government of Indonesia
Utang pajak:			Taxes payable:
- Pajak penghasilan badan	118,487	29,149	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	37,760	45,859	Other taxes -
Liabilitas yang masih			Accrued liabilities
harus dibayar	369,813	259,985	Unearned revenue
Pendapatan diterima di muka	23,351	125,081	Short-term employee
Liabilitas imbalan kerja			benefit liabilities
jangka pendek	164,395	128,828	Current portion of
Bagian lancar dari pinjaman			long-term loans:
jangka panjang:			Bank loans and others -
- Pinjaman bank dan lainnya	296,825	-	Lease liabilities -
- Liabilitas sewa	6,184	6,784	Other current liabilities
Liabilitas lancar lainnya	79,377	91,036	
Jumlah liabilitas jangka pendek	1,724,217	898,764	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka panjang:			Long-term loans:
- Pinjaman bank dan lainnya	1,899,912	1,154,100	Bank and other loans -
- Liabilitas sewa	3,116	5,494	Lease liabilities -
Liabilitas imbalan pascakerja	192,539	214,445	Post-employment benefit liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	-	33,502	Deferred tax liabilities
Liabilitas tidak lancar lainnya	-	50,322	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	2,095,567	1,457,863	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	3,819,784	2,356,627	TOTAL LIABILITIES

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/3 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021	
EKUITAS			EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			Equity attributable to owner of the parent entity
Modal saham - modal dasar			Share capital - authorised
4.000.000 lembar;			4,000,000 shares;
ditempatkan dan disetor			issued and fully paid
penuh 2.225.674 lembar			2,225,674 shares at a par
dengan nominal			value of Rp1,000,000
Rp1.000.000 (nilai penuh)			(full amount) per share
per lembar saham	2,225,674	2,225,674	Retained earnings:
Saldo laba:			Appropriated -
- Ditentukan penggunaannya	785,583	785,583	
- Belum ditentukan			Unappropriated -
penggunaannya	(46,993)	(548,824)	Other comprehensive income
Penghasilan komprehensif lain	978,213	835,653	
JUMLAH EKUITAS	3,942,477	3,298,086	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	7,762,261	5,654,713	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/4 Schedule

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan	4,300,842	3,413,387	Revenue
Beban pokok pendapatan	(3,268,298)	(2,907,919)	Cost of revenues
LABA BRUTO	<u>1,032,544</u>	<u>505,468</u>	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(110,259)	(97,178)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(231,949)	(167,067)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	9,708	3,357	Finance income
Biaya keuangan	(61,797)	(77,574)	Finance costs
Pendapatan/(beban) lain-lain, bersih	<u>14,455</u>	<u>(2,336)</u>	Other income/(expenses), net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	<u>652,702</u>	<u>164,670</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	(150,871)	(51,461)	Income tax expenses
LABA TAHUN BERJALAN	<u>501,831</u>	<u>113,209</u>	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Items that will not be reclassified to profit or loss
Cadangan revaluasi aset	128,065	-	Asset revaluation reserve
Keuntungan pengukuran kembali imbalan pascakerja	18,583	12,233	Remeasurement gain on post-employment benefits
Pajak penghasilan terkait	(4,088)	(2,692)	Related income tax
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	<u>142,560</u>	<u>9,541</u>	OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u><u>644,391</u></u>	<u><u>122,750</u></u>	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/5 Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ Share capital	Saldo laba/ Retained earnings		Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income		Jumlah/ Total	Balance as at 1 January 2021
		Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Cadangan revaluasi aset/ Asset revaluation reserve	Pengukuran kembali/ Remeasurement		
Saldo pada 1 Januari 2021	2,225,674	785,583	(662,033)	913,064	(86,952)	3,175,336	
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	113,209	-	9,541	122,750	Total comprehensive income for the year
Saldo pada 31 Desember 2021	2,225,674	785,583	(548,824)	913,064	(77,411)	3,298,086	Balance as at 31 December 2021
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	501,831	128,065	14,495	644,391	Total comprehensive income for the year
Saldo pada 31 Desember 2022	2,225,674	785,583	(46,993)	1,041,129	(62,916)	3,942,477	Balance as at 31 December 2022

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/6 Schedule

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021*)</u>	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	2,124,212	1,619,623	Receipts from customers
Penerimaan subsidi dari Pemerintah	1,780,681	2,310,028	Subsidy receipt from the Government
Pembayaran subsidi ke Pemerintah	(95,627)	-	Subsidy paid to the Government
Penerimaan bunga	9,708	3,357	Interest receipts
Pembayaran kepada karyawan	(338,014)	(265,145)	Payments to employees
Pembayaran kepada pemasok	(3,305,431)	(2,002,099)	Payments to suppliers
Pembayaran pajak penghasilan badan	(111,170)	(57,945)	Payments of corporate income tax
Penerimaan pengembalian pajak penghasilan badan	30,918	-	Receipt of corporate income tax restitution
Pembayaran bunga	(61,797)	(118,068)	Payments of interest
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	<u>33,480</u>	<u>1,489,751</u>	Net cash flows generated from operating activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Pembelian aset tetap	(549,576)	(374,527)	Purchases of fixed assets
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(549,576)</u>	<u>(374,527)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	-	100,000	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran kembali pinjaman bank jangka pendek	-	(650,000)	Repayments of short-term bank loans
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	1,042,637	879,100	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran kembali pinjaman bank jangka panjang	-	(1,545,000)	Repayments of long-term bank loans
Pembayaran liabilitas sewa	(11,118)	(5,501)	Payment of lease liabilities
Arus kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	<u>1,031,519</u>	<u>(1,221,401)</u>	Net cash flows generated from/ (used in) financing activities
KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	515,423	(106,177)	NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	<u>17,912</u>	<u>1,524</u>	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	<u>665,320</u>	<u>769,973</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	<u><u>1,198,655</u></u>	<u><u>665,320</u></u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

*) Direklasifikasi (lihat Catatan 33)

Reclassified (refer to Note 33) *)



PT PUPUK ISKANDAR MUDA

KANTOR PUSAT

Head Office:

Jl. Medan - Banda Aceh
Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia
Phone : (62-645) 56222
Fax : (62-645) 56095
www.pim.co.id
Email : info@pim.co.id

KANTOR PERWAKILAN

Representative:

Jl. Bangka Raya No. 107
Jakarta, Indonesia
Phone : (62-21) 71793227
Fax : (62-21) 71790964