Danantara Indonesia

PUPUK INDONESIA HOLDING COMPANY

PUPUK ISKANDAR MUDA ACEH - INDONESIA

Resilience for Growth For Stronger Future

Ketahanan untuk Pertumbuhan, untuk Masa Depan yang Lebih Kuat

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT 2025

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2025 disusun berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Laporan Tahunan 2025 menyajikan kinerja Perseroan periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam dua Bahasa yaitu bahasa Indonesia dan Bahasa inggris. Apabila terdapat perbedaan makna atau interpretasi antara kedua versi tersebut, maka versi dalam Bahasa Indonesia akan menjadi acuan utama. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah" atau "Rp" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah kecuali dinyatakan lain. Laporan Tahunan ini menjadi sumber informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat; profil perusahaan, kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktur organisasi Perseroan dengan penerapan praktik terbaik prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Penyebutan PT Pupuk Iskandar Muda selanjutnya adalah "PT PIM","PIM", "Perusahaan" atau "Perseroan",

The Annual Report 2025 of PT Pupuk Iskandar Muda was prepared based on Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The 2025 Annual Report presents the Company's performance for the period from 1 January 2025 to 31 December 2025 and is prepared in two languages, Indonesian and English. In the event of any differences in meaning or interpretation between the two versions, the Indonesian version shall prevail. The references to the currency units "Rupiah" or "Rp" denote the official currency of the Republic of Indonesia, all financial information is presented in Rupiah, unless otherwise stated. This Annual Report serves as a source of information on the Company's performance throughout the year. The information presented includes the Company profile, operational, marketing, and financial performance, as well as information on the duties, roles, and functions of the Company's organizational structure, implemented in accordance with best practices of Good Corporate Governance principles.

The next mention of PT Pupuk Iskandar Muda is "PT PIM", "PIM","the Company" or "Company".

Resilience for Growth, For Stronger Future

Resilient Responsible Growth

Tema PIM tahun 2025, yaitu "*Resilient Responsible Growth*", mencerminkan komitmen perusahaan untuk mencapai pertumbuhan yang tidak hanya berkelanjutan, tetapi juga tangguh dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis dan dinamika global. *Resilient* menggambarkan kemampuan perusahaan untuk tetap stabil dan adaptif dalam kondisi yang penuh ketidakpastian, seperti fluktuasi harga energi, perubahan regulasi, serta risiko operasional. Sementara itu, *responsible* menegaskan bahwa setiap langkah pertumbuhan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab terhadap aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan.

Melalui tema ini, PIM menegaskan arah strategis untuk terus menciptakan nilai tambah secara berkelanjutan dengan mengintegrasikan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dalam seluruh proses bisnis. Pertumbuhan yang dicapai tidak hanya berfokus pada aspek finansial, tetapi juga pada keberlanjutan jangka panjang, efisiensi sumber daya, serta kontribusi terhadap pembangunan nasional. Dengan pendekatan ini, PIM berkomitmen menjadi perusahaan yang semakin kompetitif, adaptif, dan berperan aktif dalam mendukung ketahanan industri serta perekonomian Indonesia.

The 2025 theme of PIM, "Resilient Responsible Growth," reflects the Company's commitment to achieving growth that is not only sustainable but also resilient in facing various business challenges and global dynamics. "Resilient" represents the Company's ability to remain stable and adaptive amid uncertainty, such as energy price fluctuations, regulatory changes, and operational risks. Meanwhile, "responsible" emphasizes that every growth initiative is carried out with full accountability toward environmental, social, and governance aspects of the Company.

Through this theme, PIM reaffirms its strategic direction to continuously create sustainable value by integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) principles across all business processes. The growth achieved is not solely focused on financial performance, but also on long-term sustainability, resource efficiency, and contributions to national development. With this approach, PIM is committed to becoming a more competitive, adaptive company that actively supports industrial resilience and Indonesia's economic development.

DAFTAR ISI
Table of Content

01 IKHTISAR KINERJA
OPERATING PERFORMANCE

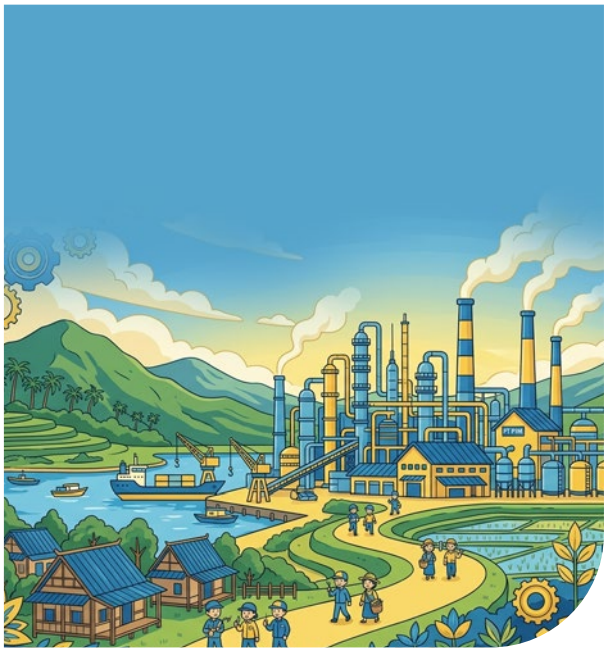
Pencapaian Achievement	vi
Kinerja Operasional Operational Performance	2
Rasio Keuangan Financial Ratio	9
Informasi Saham Stock Information	9
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	10
Peristiwa Penting 2025 2025 Important Events	14

02 LAPORAN KOMISARIS DAN DIREKSI
REPORTS OF THE BOARD OF COMMISIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	34
Laporan Direksi Reports of the Board of Directors	46

03 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

Identitas Perusahaan Corporate Identity	64
Sejarah Singkat Perusahaan Brief Company History	66
Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan Vision, Mission and Values of the Company	72
Struktur Organisasi Organizational Structure	74
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profiles of the Board of Commissioners and the Board of Directors	75
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	75
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	80
Struktur Pupuk Indonesia Group Pupuk Indonesia Group Structure	86
Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information on Major and Controlling Shareholders	88
Daftar Entitas/ Anak Perusahaan List of Entities/Subsidiaries	90
Informasi Lembaga Profesi dan Penunjang Perusahaan Information on Company Professional and Supporting Institutions	98
Wilayah Operasional Operational Area	101



04 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Perekonomian Global World Economy	112
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	116
Prospek Usaha Business Prospect	119
Pencapaian Skor KPI KPI Score Achievement	123
Tinjauan Operasi Persegmen Usaha Operational Review per Business Segment	125
Laporan Posisi Keuangan 2021-2025 Statement of Financial Position 2021-2025	135
Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	151
Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	153
Kebijakan Dividen dan Pembagiannya Dividend Policy and Distribution	160
Informasi Material Material Information	160
Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2025–2029 Company Long-Term Plan (RJPP) 2025–2029	161
Proyeksi 2026 2026 Projection	162

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	168
Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan Principles of Corporate Governance	172
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	189
Pemegang Saham Shareholders	206
Dewan Komisaris Board of Commissioners	207
Direksi Board of Directors	238
Komite Audit Audit Committee	260
Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management And Investment	270
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	279
Organ Pendukung Direksi Supporting Organs of the Board of Directors	279
Manajemen Risiko Risk Management	284
Satuan Pengawasan Intern Internal Audit Unit	296
Auditor Eksternal External Auditor	304
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	309
Perkara Hukum Lawsuit	312
Pedoman Tata Perilaku/ Kode Etik Code of Conduct	314

06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	354
Anggaran Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility Funds	368
Visi & Misi TJSL PT PUPUK ISKANDAR MUDA CSR Vision Mission PT PUPUK ISKANDAR MUDA	369
Program Unggulan PROPER PROPER Flagship Program	386

07 LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

391

PENCAPAIAN
ACHIEVEMENT

Kinerja Keuangan
Financing Performance

TOTAL ASET
Total Assets

3%

- 2025 8.354.330
- 2024 8.593.949

Jumlah aset menurun 3% dibandingkan dengan tahun 2024

Total assets decreased by 3% compared to 2024.

Dalam jutaan rupiah | in million rupiah

LIABILITAS
Liability

12,31%

- 2025 3.867.865
- 2024 4.411.080

Jumlah liabilitas turun 12,31% dibandingkan dengan tahun 2024

Total revenues decreased by 12,31% compared to 2024.

Dalam jutaan rupiah | in million rupiah

EKUITAS
Equity

7,26%

- 2025 4.486.465
- 2024 4.182.869

Jumlah Ekuitas meningkat 7,26% dibandingkan dengan tahun 2024

Total Equity increased by 7,26% compared to 2024.

Dalam jutaan rupiah | in million rupiah

PENDAPATAN
Revenues

18,05%

- 2025 7.025.844
- 2024 5.951.764

Jumlah pendapatan meningkat 18,05% dibandingkan dengan tahun 2024

Total revenues increased by 18,05% compared to2024.

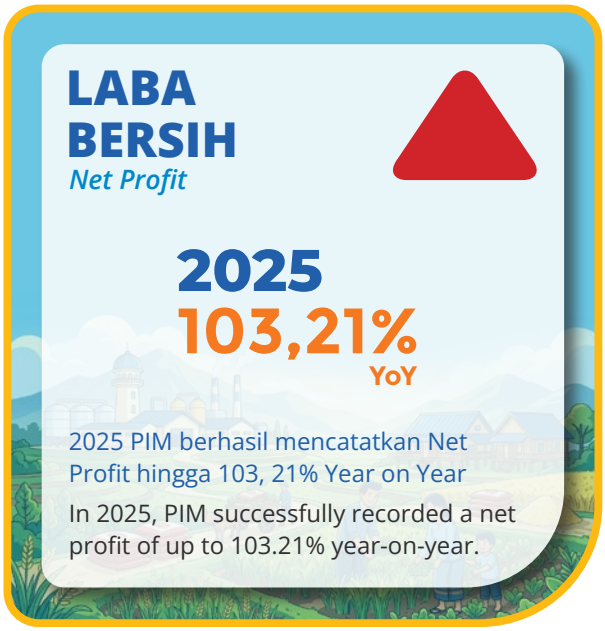
Dalam jutaan rupiah | in million rupiah

PIM meraih PROPER Emas Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan merupakan Penghargaan tertinggi dalam bidang pengelolaan lingkungan.

PIM has received the Gold PROPER from the Ministry of Environment and Forestry, the highest award in the field of environmental management.

PT Pupuk Iskandar Muda meraih skor ESG Rating 68% di atas rata-rata industri sejenis (*Upper Above Mean)*, meningkat dari 49% di tahun 2024 yang diberikan oleh S&P Global.

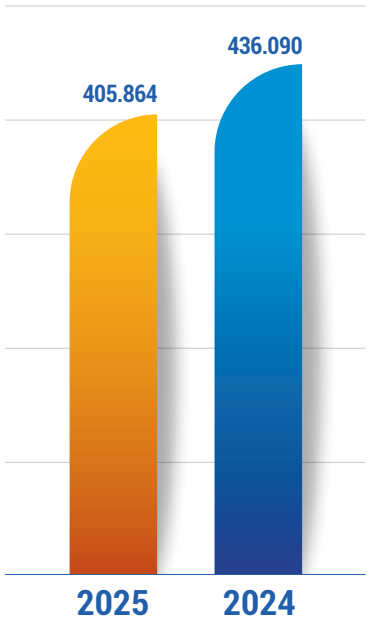
PT Pupuk Iskandar Muda achieved an ESG rating score of 68%, above the industry peer average (Upper Above Mean), increasing from 49% in 2024 provided by S&P Global.



Dalam jutaan rupiah | in million rupiah

Kinerja Operasional
Operational Performance

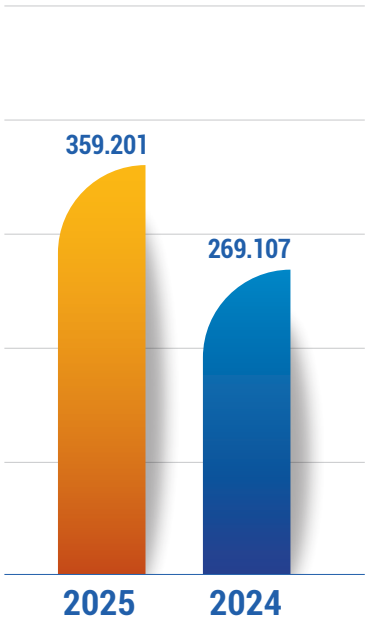
UREA
Urea



Jumlah produksi Urea turun 7% dibandingkan dengan tahun 2024

Urea production volume decreased by 7% compared to 2024.

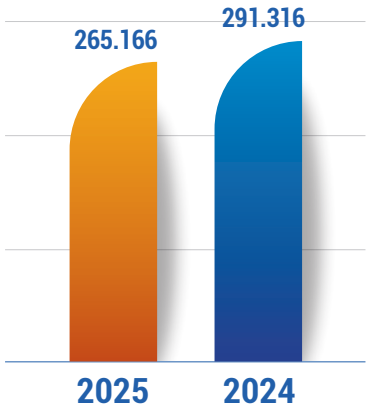
NPK
NPK



Jumlah produksi NPK naik 33,48% dibandingkan dengan tahun 2024

NPK production volume increased by 33,48% compared to 2024

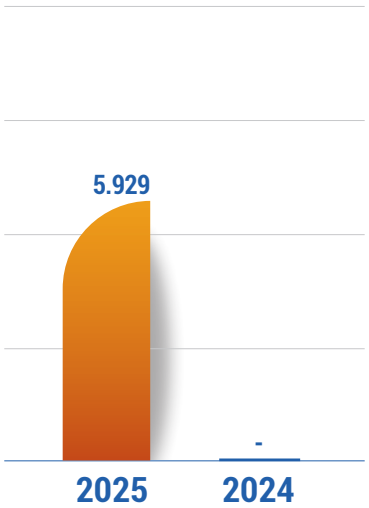
AMONIAK
Ammonia



Jumlah produksi amoniak turun 9% dibandingkan dengan tahun 2024

Ammonia production volumes fell by 9% compared to 2024.

H202
H202



Pabrik H2O2 memulai berproduksi pada tahun 2025.

The H2O2 plant will start production in 2025

Dalam ton | in ton

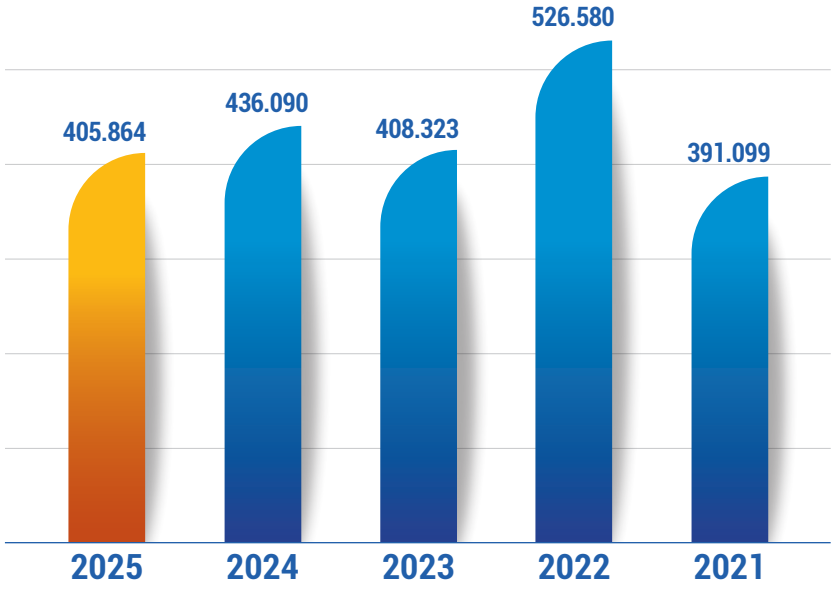
IKHTISAR UTAMA
HIGHLIGHTS

Kinerja Operasi
Operating Performance

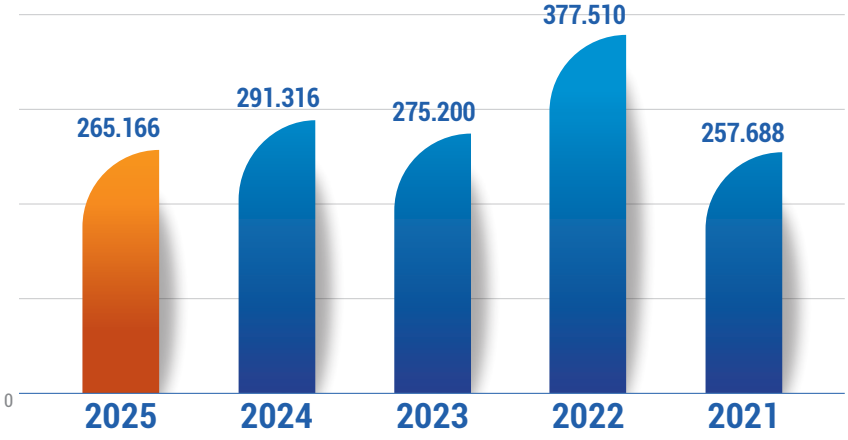
KETERANGAN Description	Satuan Unit	2025	2024	2023	2022	2021
PRODUKSI Production						
Urea	Ton	405.864	436.090	408.323	526.580	391.099
NPK	Ton	359.201	269.107	275.200	377.510	257.688
Amoniak	Ton	265.166	291.316	275.200	377.510	257.688
H2O2	Ton	5.929	-	-	-	-
KINERJA TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL) CSR Performance						
Penyaluran Dana TJSL (CID) Distribution of CSR Funds (CID)	Milyar	5,16	7,05	4,95	5,97	4,67
Penyetoran Dana PPUMK Kolaborasi BRI Depositing PPUMK Funds in Collaboration with BRI	Juta	-	280	615	N/A	N/A
Survei Kepuasan Lingkungan Environmental Satisfaction Survey	%	92,12	92,12	91,20	90,56	86,30
Kesehatan Perusahaan Company Health		SEHAT "AA" Sound "AA"	SEHAT "AA-" Sound "AA-"	SEHAT "AA-" Sound "AA-"	SEHAT "AA" Sound "AA"	SEHAT "AA" Sound "AA"

Grafik Pertumbuhan Produksi Pupuk
Fertilizer Production Growth Chart

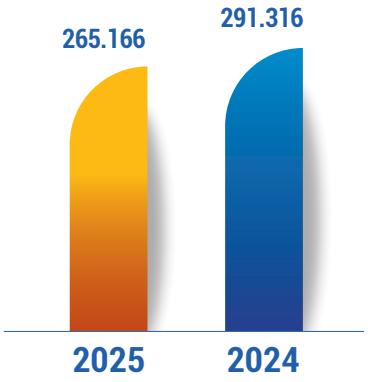
UREA
Urea



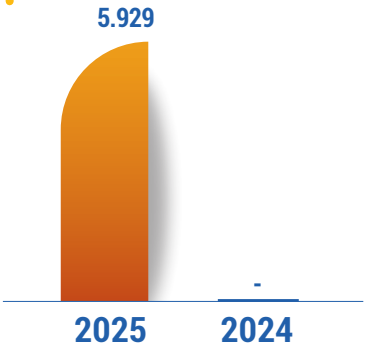
AMONIAK
Ammonia



AMONIAK
Ammonia



H202
H202



Dalam ton | in ton

Kinerja Keuangan
Financial Performance

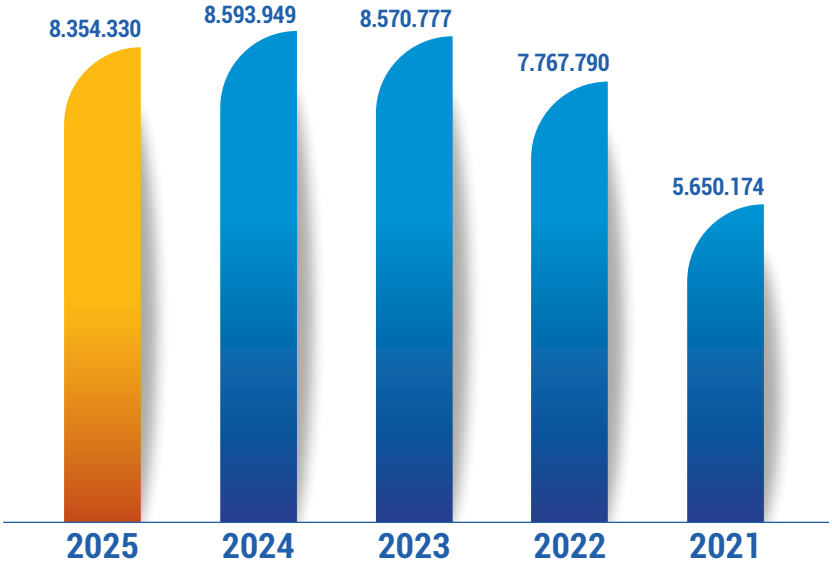
Dalam jutaan | In million Rupiah

IKHTISAR Highlight	2025	2024	2023	2022	2021
LAPORAN POSISI KEUANGAN Statement of Financial Position					
Aset Lancar Current Assets	3.370.988	3.553.573	3.728.208	1.381.940	1.381.940
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	4.983.342	5.040.376	4.835.859	4.573.523	4.268.234
Total Aset Total Assets	8.354.330	8.593.949	8.570.777	7.767.790	5.650.174
LIABILITAS DAN EKUITAS Liability and Equity					
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	2.326.424	2.283.335	1.596.680	1.729.415	894.996
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	1.541.441	2.127.745	2.960.240	2.095.567	1.457.863
Liabilitas Liability	3.867.865	4.411.080	4.556.920	3.824.982	2.352.859
Ekuitas Equity	4.486.465	4.182.869	4.013.857	3.942.808	3.297.316
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equitie	8.354.330	8.593.949	8.570.777	7.767.790	5.650.174

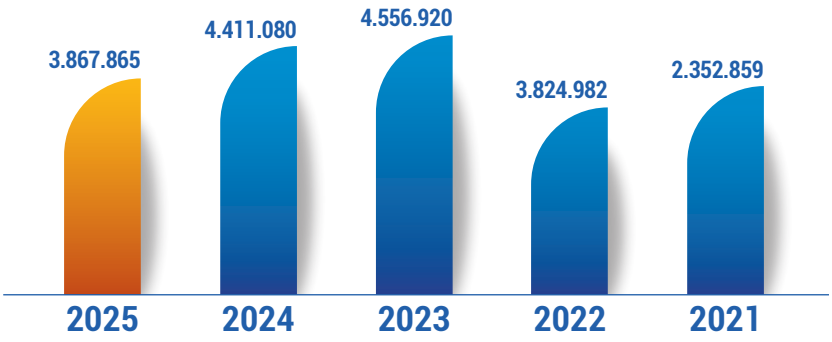
IKHTISAR Highlight	2025	2024	2023	2022	2021
LAPORAN LABA (RUGI) Income Statement					
Pendapatan Revenue	7.025.844	5.951.764	3.782.188	4.336.081	3.439.760
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(5.998.616)	(5.054.054)	(3.175.181)	(3.286.981)	(2.920.853)
Laba Kotor Gross Profit	1.027.228	897.710	607.007	1.049.100	518.907
Biaya Usaha Operating Expenses	(418.768)	(405.744)	(326.109)	357.671	(277.500)
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	(608.460)	491.966	280.898	691.429	241.408
Pendapatan (Biaya) Keuangan Finance Income (Costs)	(232.077)	(294.447)	(185.791)	(52.089)	(74.221)
Beban lain-lain, bersih Other expenses, net	6.995	(15.816)	(706)	14.465	(2.318)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	383.378	181.702	94.402	653.805	164.868
Beban pajak penghasilan Income tax expenses	(59.879)	(22.505)	(31.153)	(150.871)	(51.461)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Net Profit	323.499	159.197	63.249	502.934	113.407

Posisi Keuangan Laba Rugi
Financial Position

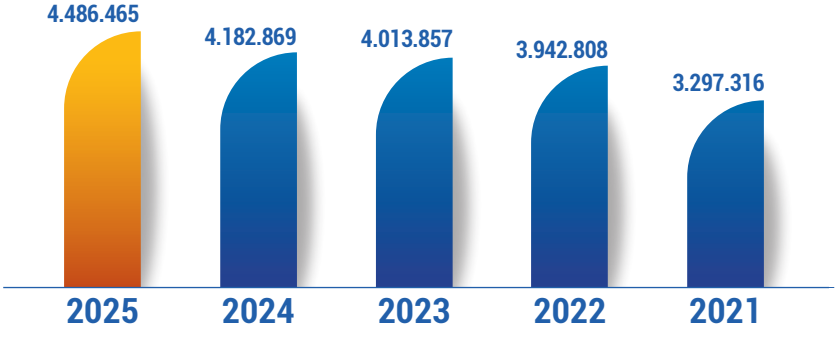
Total Aset
Total Assets



Liabilitas
Liabilities

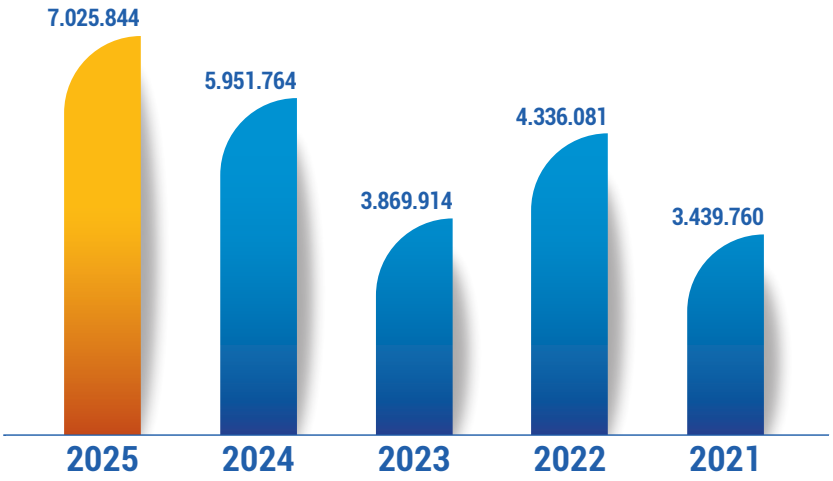


Ekuitas
Equity

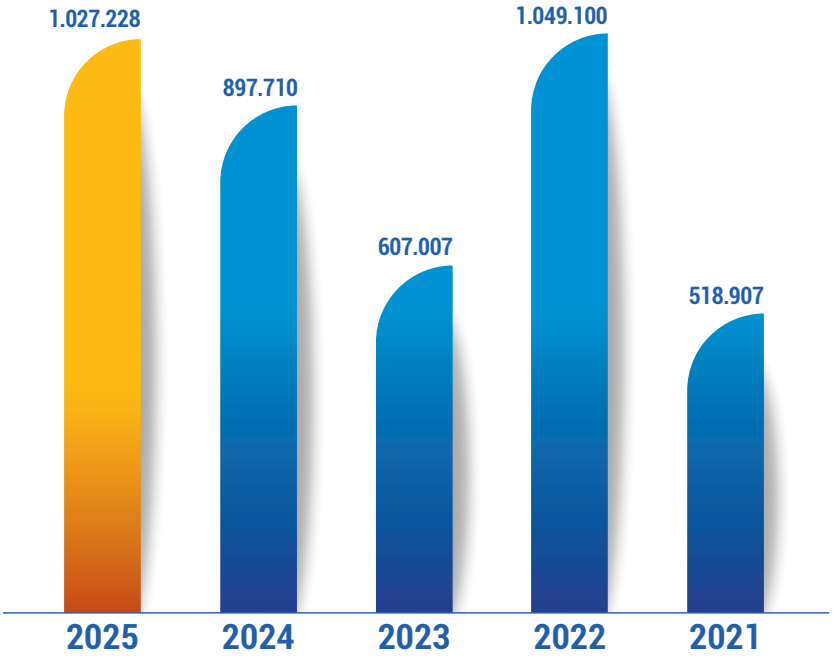


Laba Rugi Financial
Position Profit Loss

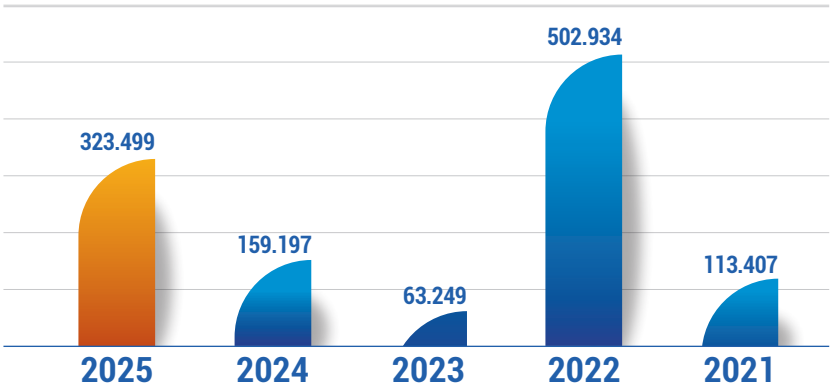
Pendapatan
Revenue



Laba Bruto
Gross Profit



Laba (Rugi) Tahun Berjalan
Nett Profit



Rasio Keuangan
Financial Ratio

RASIO KEUANGAN Financial Ratio	2025	2024	2023	2022	2021
Rasio Lancar Current Ratio	144,90	155,63	233,50	184,70	154,41
Rasio Kas Cash Ratio	15,93	27,93	25,28	69,54	74,72
ROE	7,21	4,12	3,81	24,01	4,90
ROI	12,15	9,60	6,59	16,08	10,96
ROA	3,87	1,85	0,74	6,47	2,01
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan Net Profit Margin	4,60	2,67	1,67	11,60	3,30
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas DER	86,21	105,46	113,53	97,01	71,36
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset DAR	48,30	51,33	53,17	49,24	41,64
Operating Profit Margin	8,66	8,27	7,43	15,95	7,02

Informasi Saham
Stock Information

PT Pupuk Iskandar Muda merupakan anak usaha BUMN yang sahamnya dimiliki oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM (YKK PIM) dan hingga akhir tahun 2025 saham Perusahaan tidak diperdagangkan di Pasar Modal.

PT Pupuk Iskandar Muda is a subsidiary of BUMN whose shares are owned by PT Pupuk Indonesia (Persero) and Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM (YKK PIM) and until the end of the year of 2025 the Company's shares are not traded on the Capital Market.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARDS AND CERTIFICATIONS

Penghargaan 2025
2025 Awards

BUMN Enterpreneurial Marketing Award 2025 *- Bronze Winner - The Most Promising Company In Marketing 3.0* Kategori Anak Perusahaan BUMN.

BUMN Enterpreneurial Marketing Award 2025 - Bronze Winner - The Most Promising Company In Marketing 3.0 Kategori Anak Perusahaan BUMN.

Indonesian Circular Economy Award (ICEA) 2025 *Platinum - Circular Product Excellent (Zero Waste Product Development).*

Indonesian Circular Economy Award (ICEA) 2025 - Platinum - Circular Product Excellent (Zero Waste Product Development).

Indonesian Circular Economy Award (ICEA) 2025 - *Gold - Circular Factory (Energy Efficiency Factory).*

Indonesian Circular Economy Award (ICEA) 2025 - Gold - Circular Factory (Energy Efficiency Factory).

TOP HUMAN CAPITAL AWARDS 2025 - Pelanggan dengan Komitmen Peningkatan Kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM) di Bidang Lingkungan Terbaik.

TOP HUMAN CAPITAL AWARDS 2025 - Customers with a Commitment to Improving Human Resources (HR) Capabilities in the Best Environmental Field.

PROPER Emas.
Golden PROPER.

Anugerah BUMN Entrepreneurial Marketing Award 2025 - *The Most Promising Company in Marketing 3.0*.

Anugerah BUMN Entrepreneurial Marketing Award 2025 - The Most Promising Company in Marketing 3.0.

Asia Responsible Enterprise Award (AREA) 2025 - Social Empowerment Category.

Asia Responsible Enterprise Award (AREA) 2025 - Social Empowerment Category.

TOP CSR Awards 2025 oleh Majalah Top Business - *TOP CSR Awards 2025 #Star5*.

TOP CSR Awards 2025 oleh Majalah Top Business - Top CSR Awards 2025 #Star5

Top CSR Awards 2025 oleh Majalah Top Business - *Top Leader on CSR Commitment 2025 - Direktur Utama*.

Top Leader on CSR Commitment 2025 - President Director.

TOP CSR AWARDS 2025 # STAR 5

TOP LEADER ON CSR Commitment 2025

Sertifikasi 2025
2025 Certifications

SISTEM MANAJEMEN MUTU (SMM) ISO 9001:2015

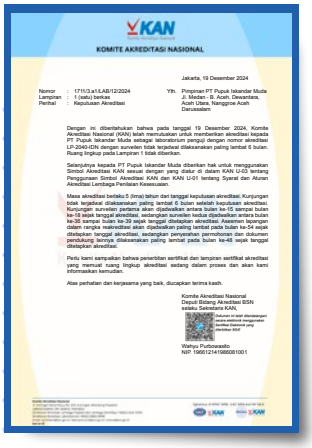
ISO 9001:2015 Quality Management System (QMS)

SISTEM MANAJEMEN LINGKUNGAN (SML) ISO 14001:2015

Environmental Management System (EMS) ISO 14001:2015

SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP) ISO 37001:2016

Anti-Bribery Management System (ABMS) ISO 37001:2016



SISTEM MANAJEMEN LABORATORIUM (SMLAB) ISO 17025:2017

Laboratory Management System (SMLAB) ISO 17025:2017

SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA (SMK3) PP NO 50 TAHUN 2012

Occupational Safety & Health Management System (SMK3) PP No. 50 of 2012

SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN (SMP) PERPOL NO 7 TAHUN 2019

Security Management System (SMP) of Police Regulation No. 7 of 2019

PERISTIWA PENTING 2025
2025 EVENTS HIGHLIGHTS

Januari
January

Demonstrasi penyelamatan korban kebakaran ditampilkan oleh Tim *Fire Rescue* pada *Opening Ceremony* BK3N 2025.

A demonstration of fire victim rescue was presented by the Fire Rescue Team at the Opening Ceremony of BK3N 2025.

Opening Ceremony BK3N 2025.

Opening Ceremony of BK3N 2025.

Aksi demonstrasi pemadaman api oleh Tim *Fire Rescue* menjadi bagian dari *Opening Ceremony* BK3N 2025.

A fire extinguishing demonstration by the Fire Rescue Team was part of the Opening Ceremony of BK3N 2025.

PIM terima kategori *Gold* dalam Audit SMP (Sistem Manajemen Pengamanan) oleh DITPAMOBVIT BAHARKAM MABES POLRI.

PIM received the Gold category in the Audit SMP (Security Management System) by DITPAMOBVIT BAHARKAM MABES POLRI.

Februari
February

10 Februari 2025 | February 10, 2025

Opening Ceremony turnamen sepak bola PIM Dewantara Cup - VI di Stadion PT PIM.

Opening Ceremony of the PIM Dewantara Cup - VI football tournament at PT PIM Stadium.

11 Februari 2025 | February 11, 2025

Akhlak *Goes To School* Melalui Program *Inclusivity For Disability* di SLB Negeri Aneuk Nanggroe.

Akhlak Goes to School Through the Inclusivity for Disabilities Program at Aneuk Nanggroe State Special Needs School.

17 Februari 2025 | February 17, 2025

Opening Ceremony Giat Relawan Bakti BUMN VII di Kota Sabang.

Opening Ceremony of the 7th BUMN Volunteer Service Activity in Sabang City.

24 Februari 2025 | February 24, 2025

Direktur Utama PIM, Budi Santoso Syarif Menerima Penghargaan PROPER Emas untuk PIM.

Opening Ceremony of the 7th BUMN Volunteer Service Activity in Sabang City.

24 Februari 2025 | February 24, 2025

Tablig Akbar dalam rangka peringatan HUT ke - 43 Pupuk Iskandar Muda.

Tablig Akbar in commemoration of the 43rd anniversary of Pupuk Iskandar Muda.

27 Februari 2025 | February 27, 2025

Panen Raya Kartini Tani Indonesia Program TAJUMASE PIM.

Kartini Farmers Indonesia Grand Harvest TAJUMASE PIM Program.

Maret
March

7 Maret 2025 | March 7, 2025

Direktur PT Pupuk Indonesia (Persero) melakukan kunjungan ke proyek pembangunan tangki amonia pada 7 Maret 2025 untuk meninjau progres pekerjaan.

The Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) visited the ammonia tank construction project on March 7, 2025, to review the work progress.

8 Maret 2025 | March 8, 2025

Kegiatan bakti sosial operasi bibir sumbing & kontraktur yang dilaksanakan oleh PIKA PIM sebagai bentuk kepedulian sosial kepada masyarakat.

Social service activities for cleft lip and contracture surgery carried out by PIKA PIM as a form of social concern for the community.

13 Maret 2025 | March 13, 2025

Wakil Gubernur Aceh, Fadhlullah, melakukan kunjungan kerja ke PT Pupuk Iskandar Muda untuk meninjau kegiatan operasional perusahaan.

The Deputy Governor of Aceh, Fadhlullah, made a working visit to PT Pupuk Iskandar Muda to review the company's operational activities.

16 Maret 2025 | March 16, 2025

Safari Ramdhan PIM ke Desa-Desa Lingkungan Perusahaan.

PIM Ramadan Safari to Villages in the Company's Environment.

19 Maret 2025 | March 19, 2025

Kunjungan anggota DPD RI (Azhari Cage).
Visit by member of DPD RI (Azhari Cage).

19 Maret 2025 | March 19, 2025

Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda menggelar buka puasa bersama *stakeholder* lingkungan perusahaan.
The management of PT Pupuk Iskandar Muda held a fast-breaking event with the company's environmental stakeholders.

28 Maret 2025 | March 28, 2025

Program Mudik BUMN 2025 sebagai bagian dari dukungan BUMN untuk membantu masyarakat pulang kampung dengan aman dan nyaman.
The 2025 BUMN Homecoming Program is part of BUMN's support to help people return home safely and comfortably.

28 Maret 2025 | March 28, 2025

Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) bersama seluruh Direktur Utama anak perusahaan Grup Pupuk Indonesia menghadiri kegiatan Safari Ramadan.
The President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) together with all the President Directors of the Pupuk Indonesia Group subsidiaries attended the Ramadan Safari activity..

April
April

9 April 2025 | April 9, 2025

Penyerahan Mesin Pakan TB. Tunong.
Handover of TB Tunong Feed Machine.

22 April 2025 | April 22, 2025

Siswa SMA melakukan kunjungan industri ke PT Pupuk Iskandar Muda untuk mengenal proses dan kegiatan industri perusahaan.
High school students made an industrial visit to PT Pupuk Iskandar Muda to learn about the company's industrial processes and activities.

22 April 2025 | April 22, 2025

Tim PT Adaro Energy Indonesia Tbk melakukan kunjungan *benchmarking* ke PT Pupuk Iskandar Muda.
The PT Adaro Energy Indonesia Tbk team conducted a benchmarking visit to PT Pupuk Iskandar Muda.

30 April 2025 | April 30, 2025

Komisi III DPRK Aceh Utara melakukan kunjungan kerja ke PT Pupuk Iskandar Muda.
Commission III of the North Aceh DPRK conducted a working visit to PT Pupuk Iskandar Muda.

Mei
May

2 Mei 2025 | May 2, 2025

Pelatihan *Ocean Strategy* bersama Panji Winanteya Ruky, Direktur Transformasi Bisnis Pupuk Indonesia (Persero), bagi karyawan PT Pupuk Iskandar Muda.

Ocean Strategy training with Panji Winanteya Ruky, Director of Business Transformation of PT Pupuk Indonesia (Persero), for employees of PT Pupuk Iskandar Muda.

14 Mei 2025 | May 14, 2025

Wali Kota Lhokseumawe mengunjungi kegiatan Pasar Tani bersama PT Pupuk Iskandar Muda.

The Mayor of Lhokseumawe visited the Farmers Market activity with PT Pupuk Iskandar Muda.

15 Mei 2025 | May 15, 2025

Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda menggelar *peusijuek* bagi karyawan yang akan menunaikan ibadah haji.

The management of PT Pupuk Iskandar Muda held a peusijuek for employees who will perform the Hajj pilgrimage.

20 Mei 2025 | May 20, 2025

Praktik pembuatan media tanam jamur dalam program pelatihan TJSL PT Pupuk Iskandar Muda bagi masyarakat sekitar perusahaan.

Practice of making mushroom growing media in the TJSL training program of PT Pupuk Iskandar Muda for the community around the company.

Mei
May

22 Mei 2025 | May 22, 2025

Program AKHLAK *Goes to School* yang dilaksanakan oleh PT Pupuk Iskandar Muda di sekolah sebagai upaya menanamkan nilai-nilai AKHLAK kepada pelajar.

The AKHLAK Goes to School program implemented by PT Pupuk Iskandar Muda in schools is an effort to instill AKHLAK values in students.

25 Mei 2025 | May 25, 2025

Karyawan PT Pupuk Iskandar Muda mengikuti kegiatan SMS (Sabtu Minggu Sehat) sebagai upaya mendorong gaya hidup sehat dan kebugaran.

Employees of PT Pupuk Iskandar Muda participated in the SMS (Healthy Saturday and Sunday) activity as an effort to encourage a healthy lifestyle and fitness.

27 Mei 2025 | May 27, 2025

Pelaksanaan Bimbingan Teknis (Bimtek) pengelolaan limbah cair dan limbah domestik bagi karyawan PT Pupuk Iskandar Muda.

Implementation of Technical Guidance (Bimtek) on liquid waste and domestic waste management for PT Pupuk Iskandar Muda employees.

28 Mei 2025 | May 28, 2025

Pembukaan Zona KHAS bersama Bank Indonesia di PT Pupuk Iskandar Muda.

Opening of the SPECIAL Zone with Bank Indonesia at PT Pupuk Iskandar Muda.

28 Mei 2025 | May 28, 2025

Penyerahan bantuan Rumah Sehat Sederhana oleh PT Pupuk Iskandar Muda kepada masyarakat sebagai bentuk dukungan terhadap peningkatan kesejahteraan.

The handover of Simple Healthy Home assistance by PT Pupuk Iskandar Muda to the community as a form of support for improving welfare.

Juni
June

12 Juni 2025 | June 12, 2025

Kunjungan BPJS Ketenagakerjaan Lhokseumawe.
Visit of BPJS Employment Lhokseumawe.

13 Juni 2025 | June 13, 2025

Induksi peserta MAGENTA BUMN di PT Pupuk Iskandar Muda.

Induction of MAGENTA BUMN participants at PT Pupuk Iskandar Muda.

17 Juni 2025 | June 17, 2025

Kegiatan *Coastal Clean Up* yang dilaksanakan oleh PT Pupuk Iskandar Muda sebagai upaya menjaga kebersihan lingkungan pesisir.

Coastal Clean Up activities carried out by PT Pupuk Iskandar Muda as an effort to maintain the cleanliness of the coastal environment.

19 Juni 2025 | June 19, 2025

Kunjungan ke Batee Shoek sebagai lokasi pelaksanaan program TJSL PT Pupuk Iskandar Muda.

Visit to Batee Shoek as the location for implementing the PT Pupuk Iskandar Muda TJSL program.

Juli
July

3 Juli 2025 | July 3, 2025

Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) melakukan kunjungan kerja ke PT Pupuk Iskandar Muda.

The President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) made a working visit to PT Pupuk Iskandar Muda.

3 Juli 2025 | July 3, 2025

Kegiatan pisah sambut Dandim 0103Aceh Utara yang dihadiri manajemen PT Pupuk Iskandar Muda.

Farewell and welcome event for Dandim 0103 North Aceh attended by the management of PT Pupuk Iskandar Muda.

3 Juli 2025 | July 3, 2025

Sosialisasi penyaluran pupuk bersubsidi oleh PT Pupuk Iskandar Muda kepada stakeholder terkait.

Socialization of subsidized fertilizer distribution by PT Pupuk Iskandar Muda to relevant stakeholders.

15 Juli 2025 | July 15, 2025

Penyerahan bantuan kontainer usaha bagi pelaku UMKM di lingkungan perusahaan oleh PT Pupuk Iskandar Muda.

Handover of business container assistance for MSMEs in the company environment by PT Pupuk Iskandar Muda.

18 Juli 2025 | July 18, 2025

Kunjungan manajemen PT Pupuk Iskandar Muda ke Polres Lhokseumawe.
Visit of PT Pupuk Iskandar Muda management to Lhokseumawe Police.

21 Juli 2025 | July 21, 2025

Penyerahan bantuan kepada korban kebakaran oleh PT Pupuk Iskandar Muda sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat.
Handing over aid to fire victims by PT Pupuk Iskandar Muda as a form of concern for the community.

22 Juli 2025 | July 22, 2025

Kunjungan Direktur Manajemen Risiko PT Pupuk Indonesia (Persero), ke PT Pupuk Iskandar Muda.
Visit of the Director of Risk Management of PT Pupuk Indonesia (Persero), to PT Pupuk Iskandar Muda.

23 Juli 2025 | July 23, 2025

Kunjungan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai ke PT Pupuk Iskandar Muda.
Visit of the Directorate General of Customs and Excise to PT Pupuk Iskandar Muda.

Agustus
August

6 Agustus 2025 | August 6, 2025

Pelaksanaan program Rabu Belajar bagi karyawan PT Pupuk Iskandar Muda sebagai upaya meningkatkan kompetensi dan pengetahuan.

Implementation of the Wednesday Learning program for PT Pupuk Iskandar Muda employees as an effort to improve competence and knowledge.

6 Agustus 2025 | August 6, 2025

Pelatihan menjahit bagi masyarakat yang dilaksanakan melalui program TJSL PT Pupuk Iskandar Muda.

Sewing training for the community carried out through the PT Pupuk Iskandar Muda TJSL program.

7 Agustus 2025 | August 7, 2025

Musyawarah Besar (Mubes) ke-X SP PIM yang dihadiri manajemen PT Pupuk Iskandar Muda.

The 10th General Conference (Mubes) of SP PIM which was attended by the management of PT Pupuk Iskandar Muda.

9 Agustus 2025 | August 9, 2025

Kegiatan Aksi Lestari yang dilaksanakan oleh PT Pupuk Iskandar Muda sebagai upaya menjaga kelestarian lingkungan.

Sustainable Action activities carried out by PT Pupuk Iskandar Muda as an effort to maintain environmental sustainability.

Agustus
August

14 Agustus 2025 | August 14, 2025

Rapat Koordinasi Direktorat Operasi PT Pupuk Indonesia (Persero) yang dilaksanakan di PT Pupuk Iskandar Muda.

Coordination Meeting of the Operations Directorate of PT Pupuk Indonesia (Persero) held at PT Pupuk Iskandar Muda.

17 Agustus 2025 | August 17, 2025

Manajemen dan karyawan PT Pupuk Iskandar Muda mengikuti upacara peringatan Hari Ulang Tahun ke-80 Republik Indonesia.

Management and employees of PT Pupuk Iskandar Muda attended the ceremony to commemorate the 80th Anniversary of the Republic of Indonesia.

31 Agustus 2025 | August 31, 2025

16 Agustus 2025 | August 16, 2025

Kegiatan Perayaan Merdeka untuk memperingati 80 Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia, dihadiri oleh karyawan PT Pupuk Iskandar Muda.

Merdeka Celebration activities to commemorate the 80th Anniversary of the Independence of the Republic of Indonesia, attended by employees of PT Pupuk Iskandar Muda.

29 Agustus 2025 | August 29, 2025

VP Komunikasi & Administrasi Korporat PT Pupuk Iskandar Muda menghadiri kegiatan Serambi Ekraf Awards.

VP of Communication & Corporate Administration of PT Pupuk Iskandar Muda attended the Serambi Ekraf Awards event.

Kegiatan Bela Negara bagi peserta ODP (*Operator Development Program*) PT Pupuk Iskandar Muda.

National Defense Activities for ODP (Operator Development Program) participants of PT Pupuk Iskandar Muda.

September
September

3 September 2025 | September 3, 2025

Pelatihan *Key User Training* P3 bagi karyawan PT Pupuk Iskandar Muda.

Key User Training P3 training for PT Pupuk Iskandar Muda employees.

8 September 2025 | September 8, 2025

Kegiatan lepas sambut Kepala Kejaksaan Negeri Aceh Utara yang dihadiri manajemen PT Pupuk Iskandar Muda.

Farewell and welcoming event for the Head of the North Aceh District Attorney's Office attended by the management of PT Pupuk Iskandar Muda.

8 September 2025 | September 8, 2025

Penyerahan bantuan Rumah Sehat Sederhana kepada masyarakat oleh PT Pupuk Iskandar Muda sebagai bentuk kepedulian sosial perusahaan.

Handing over Simple Healthy Home assistance to the community by PT Pupuk Iskandar Muda as a form of corporate social concern.

Oktober
October

2 Oktober 2025 | October 2, 2025

Pelaksanaan *Entry Meeting Good Corporate Governance* (GCG) di PT Pupuk Iskandar Muda.

Implementation of the Good Corporate Governance (GCG) Entry Meeting at PT Pupuk Iskandar Muda.

9 Oktober 2025 | October 9, 2025

Peringatan HUT PIKA PIM yang dihadiri Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda.

PIKA PIM Anniversary Commemoration attended by PT Pupuk Iskandar Muda Management.

14 Oktober 2025 | October 14, 2025

Pelatihan barista kopi bagi masyarakat yang dilaksanakan melalui program TJSL PT Pupuk Iskandar Muda.

Coffee barista training for the community carried out through the PT Pupuk Iskandar Muda TJSL program.

21 Oktober 2025 | October 21, 2025

Kunjungan Pansus DPRK Aceh Utara ke PT Pupuk Iskandar Muda.

Visit of the North Aceh DPRK Special Committee to PT Pupuk Iskandar Muda.

23 Oktober 2025 | October 23, 2025

Kegiatan pengenalan perusahaan kepada Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda.

Company introduction activities for the Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda.

23 Oktober 2025 | October 23, 2025

Pelaksanaan *Executive Innovation Forum* (EIF) 2025 di PT Pupuk Iskandar Muda.

Implementation of the Executive Innovation Forum (EIF) 2025 at PT Pupuk Iskandar Muda.

23 Oktober 2025 | October 23, 2025

Pembukaan pelatihan barista dan tata rias bagi masyarakat melalui program TJSL PT Pupuk Iskandar Muda.

Opening of barista and make-up training for the community through the PT Pupuk Iskandar Muda TJSL program.

24 Oktober 2025 | October 24, 2025

Kegiatan *Management Walkthrough* oleh manajemen PT Pupuk Iskandar Muda di area operasional.

Management Walkthrough activity conducted by the management of PT Iskandar Muda in the company's operasional area.

28 Oktober 2025 | October 28, 2025

Manajemen dan karyawan PT Pupuk Iskandar Muda mengikuti upacara peringatan Hari Sumpah Pemuda.

Management and employees of PT Pupuk Iskandar Muda attended the Youth Pledge Day commemoration ceremony.

November
November

10 November 2025 | November 10, 2025

Manajemen dan karyawan PT Pupuk Iskandar Muda mengikuti upacara peringatan Hari Pahlawan.

Management and employees of PT Pupuk Iskandar Muda attended the Heroes' Day commemoration ceremony.

13 November 2025 | November 13, 2025

Mahasiswa Teknik Mesin Universitas Syiah Kuala melakukan kunjungan industri ke PT Pupuk Iskandar Muda.

Mechanical Engineering students from Syiah Kuala University conducted an industrial visit to PT Pupuk Iskandar Muda.

21 November 2025 | November 21, 2025

PT Pupuk Iskandar Muda menghadiri kegiatan Paritrana Award Aceh.

PT Pupuk Iskandar Muda attended the Aceh Paritrana Award event.

25 November 2025 | November 25, 2025

Kegiatan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi oleh Komisi IV DPR RI di Sumatera Utara yang dihadiri PT Pupuk Iskandar Muda.

Supervision activities for the distribution of subsidized fertilizer by Commission IV of the Indonesian House of Representatives in North Sumatra, attended by PT Pupuk Iskandar Muda.

Desember
December

1 Desember 2025 | December 1, 2025

Penyerahan bantuan tanggap darurat banjir kepada desa di lingkungan perusahaan oleh PT Pupuk Iskandar Muda.

Handover of flood emergency response assistance to villages in the company environment by PT Pupuk Iskandar Muda.

3 Desember 2025 | December 3, 2025

Penyerahan bantuan tanggap darurat banjir dari PT Pupuk Iskandar Muda kepada Pemerintah Kabupaten Aceh Utara untuk masyarakat terdampak banjir.

Handover of flood emergency response assistance from PT Pupuk Iskandar Muda to the North Aceh District Government for flood-affected communities.

3 Desember 2025 | December 3, 2025

Penyerahan bantuan tanggap darurat banjir dari PT Pupuk Iskandar Muda kepada Pemerintah Kota Lhokseumawe untuk masyarakat terdampak banjir.

Handover of flood emergency response assistance from PT Pupuk Iskandar Muda to the Lhokseumawe City Government for flood-affected communities.

10 Desember 2025 | December 10, 2025

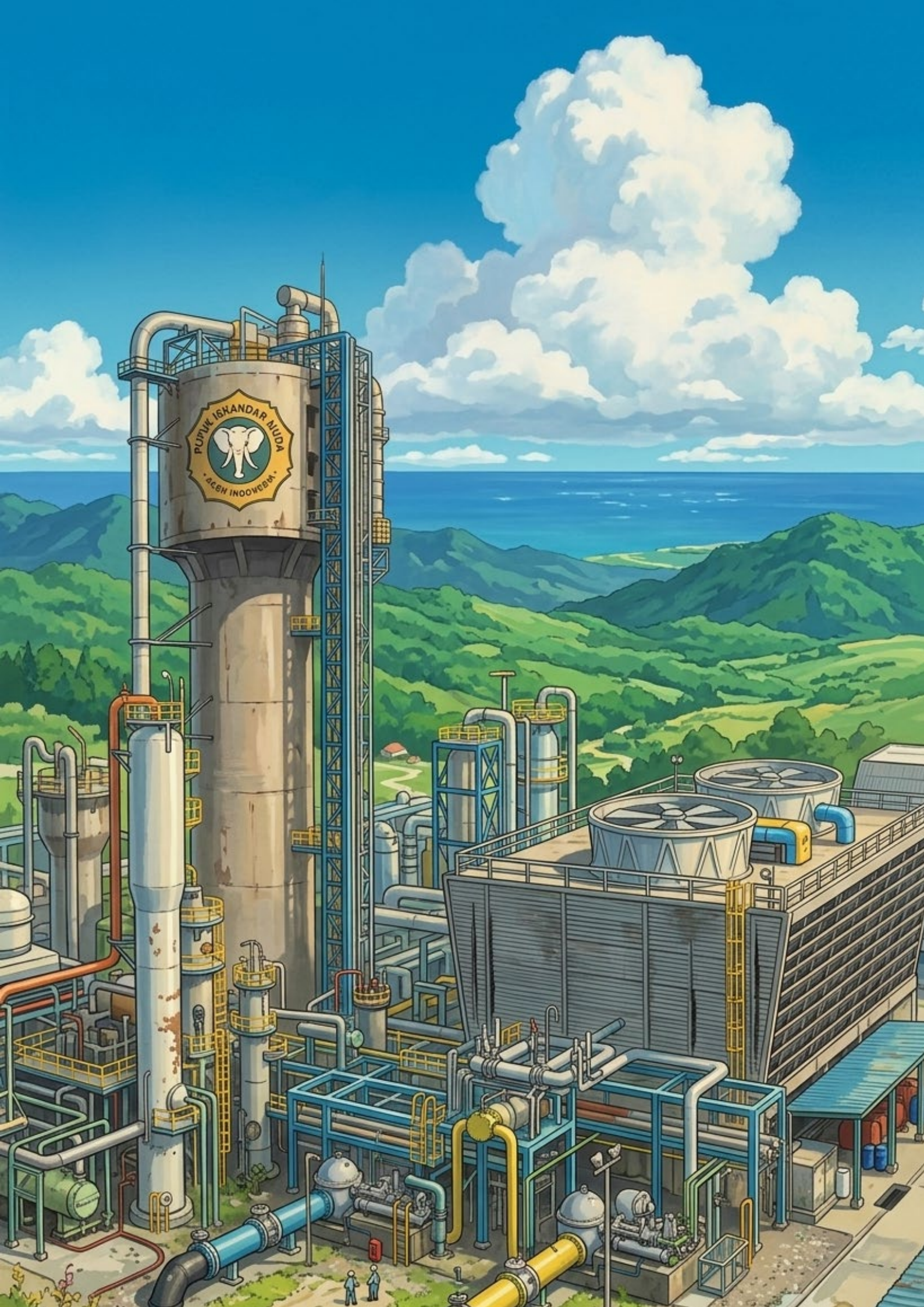
Penandatanganan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) periode 2025–2027 antara manajemen PT Pupuk Iskandar Muda dan SP PIM.

Signing of the Collective Labor Agreement (PKB) for the 2025–2027 period between the management of PT Pupuk Iskandar Muda and SP PIM.

12 Desember 2025 | December 12, 2025

Kunjungan Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian RI ke PT Pupuk Iskandar Muda.

Visit of the Inspector General of the Indonesian Ministry of Agriculture to PT Pupuk Iskandar Muda.


PUPUK ISKANDAR MUDA

LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT OF THE BOARD OF COMMISIONERS

Marzuki Daud

Komisaris Utama

President Commissioner

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat, puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) dapat menutup tahun 2025 dengan kinerja yang tetap terjaga di tengah dinamika ekonomi global dan tantangan industri pupuk yang semakin kompleks. Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh insan Perusahaan atas dedikasi, kerja keras, serta komitmen dalam menjaga keberlangsungan operasional dan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan secara optimal untuk memastikan bahwa seluruh kebijakan dan strategi yang diambil Direksi telah sejalan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Sepanjang tahun 2025, kami menilai bahwa Perseroan telah menunjukkan upaya yang konsisten dalam meningkatkan efisiensi, memperkuat ketahanan bisnis, serta mengelola risiko secara adaptif. Selain itu, Perseroan juga turut berperan dalam mendukung ketahanan pangan nasional melalui berbagai inisiatif strategis yang

Distinguished Stakeholders, we give thanks to Almighty God for His grace and blessings, which have enabled PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) to close the year 2025 with maintained performance amid global economic dynamics and increasingly complex challenges in the fertilizer industry. On behalf of the Board of Commissioners, we extend our highest appreciation to the Board of Directors and all Company personnel for their dedication, hard work, and commitment in sustaining operations and driving sustainable growth.

The Board of Commissioners consistently carries out its supervisory function optimally to ensure that all policies and strategies implemented by the Board of Directors are aligned with the principles of good corporate governance. Throughout 2025, we assess that the Company has demonstrated consistent efforts in improving efficiency, strengthening business resilience, and managing risks in an adaptive manner. In addition, the Company has also played a role in supporting national food security through various sustainable strategic initiatives, as part of its

DEWAN KOMISARIS MEMANDANG BAHWA PROSPEK PERUSAHAAN KE DEPAN TETAP POSITIF, DIDUKUNG OLEH ARAH STRATEGIS YANG SELARAS DENGAN KEBIJAKAN NASIONAL, KHUSUSNYA DALAM MENDUKUNG PROGRAM KETAHANAN PANGAN NASIONAL DAN *NET ZERO CARBON* YANG DICANANGKAN PEMERINTAH.

The Board of Commissioners views that the Company's future prospects remain positive, supported by a strategic direction that is aligned with national policies, particularly in supporting the National food security and net zero carbon programs launched by the government.

berkelanjutan, sebagai bagian dari kontribusi nyata terhadap stabilitas ekonomi dan kesejahteraan masyarakat. Ke depan, Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk terus meningkatkan daya saing melalui inovasi, transformasi, dan penguatan sinergi, guna menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

tangible contribution to economic stability and public welfare. Going forward, the Board of Commissioners encourages the Company to continue enhancing its competitiveness through innovation, transformation, and strengthened synergies in order to create sustainable added value for all stakeholders.

Penilaian Kinerja Direksi
Board of Directors' Performance Assessment

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2025 Direksi PT Pupuk Iskandar Muda telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, selaras dengan mandat yang diberikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang telah ditetapkan.

The Board of Commissioners assesses that throughout 2025, the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda has carried out its duties and responsibilities effectively, in line with the mandate granted at the General Meeting of Shareholders (GMS) as well as the established Company Work Plan and Budget.

Dalam menjalankan fungsi pengurusan, Direksi dinilai mampu mengelola Perseroan secara efektif dan adaptif di tengah tantangan industri pupuk dan dinamika eksternal, khususnya terkait volatilitas harga energi dan kondisi geopolitik global. Dewan Komisaris melihat adanya upaya berkelanjutan dari Direksi dalam menjaga kinerja operasional melalui peningkatan efisiensi, optimalisasi kapasitas produksi, serta penguatan keandalan fasilitas pabrik.

In carrying out its management function, the Board of Directors is considered to have managed the Company effectively and adaptively amid challenges in the fertilizer industry and external dynamics, particularly related to energy price volatility and global geopolitical conditions. The Board of Commissioners observes continuous efforts by the Board of Directors to maintain operational performance through improved efficiency, optimization of production capacity, and strengthening the reliability of plant facilities.

Dari sisi kinerja keuangan, Direksi menunjukkan kinerja yang *prudent* dengan menjaga likuiditas, mengendalikan beban operasional, serta mengupayakan peningkatan pendapatan dan profitabilitas. Langkah-langkah strategis yang diambil Direksi dalam merespons tekanan eksternal dinilai tepat dan terukur, sehingga mampu menjaga stabilitas kinerja keuangan Perseroan.

From a financial performance perspective, the Board of Directors demonstrated prudent management by maintaining liquidity, controlling operating expenses, and striving to enhance revenue and profitability. The strategic measures taken in response to external pressures were considered appropriate and well-calibrated, enabling the Company to maintain stable financial performance.

Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi atas komitmen Direksi dalam menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) secara konsisten. Hal ini tercermin dari peningkatan kualitas pelaporan, kepatuhan terhadap

The Board of Commissioners also expresses its appreciation for the Board of Directors' commitment to consistently implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG). This is reflected in the improved quality of reporting, compliance with

regulasi, serta penguatan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang terintegrasi.

Selain itu, Direksi dinilai telah menunjukkan kepemimpinan yang kuat dalam mendorong transformasi bisnis, termasuk melalui inisiatif digitalisasi dan peningkatan sinergi dengan pemangku kepentingan, guna memperkuat daya saing dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Berdasarkan hasil evaluasi atas pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) serta aspek kualitatif lainnya, Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi pada tahun 2025 berada dalam kategori baik. Ke depan, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus meningkatkan kinerja melalui inovasi, penguatan manajemen risiko, serta akselerasi transformasi bisnis agar Perseroan mampu tumbuh secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah yang optimal bagi para pemangku kepentingan.

regulations, as well as the strengthening of internal control systems and integrated risk management.

In addition, the Board of Directors is considered to have demonstrated strong leadership in driving business transformation, including through digitalization initiatives and enhanced synergy with stakeholders, in order to strengthen the Company's competitiveness and business sustainability.

Based on the evaluation of the achievement of Key Performance Indicators (KPIs) and other qualitative aspects, the Board of Commissioners assesses that the performance of the Board of Directors in 2025 is in the good category. Going forward, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continue improving performance through innovation, strengthening risk management, and accelerating business transformation so that the Company can grow sustainably and deliver optimal added value to its stakeholders.

Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Supervisory Function

Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan secara independen dan objektif terhadap kebijakan pengurusan serta jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi, guna memastikan kegiatan usaha berjalan sesuai dengan prinsip kehati-hatian, tata kelola perusahaan yang baik, dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pengawasan dilakukan secara berkala melalui rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan dengan Direksi, serta penelaahan terhadap kinerja operasional dan keuangan, termasuk pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) dan realisasi rencana kerja dan anggaran perusahaan.

Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris juga memastikan efektivitas penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang terintegrasi. Evaluasi dilakukan terhadap berbagai risiko strategis,

The Board of Commissioners performs its supervisory function independently and objectively over management policies and the Company's operations conducted by the Board of Directors, to ensure that business activities are carried out in accordance with prudential principles, good corporate governance, and applicable laws and regulations. Supervision is conducted on a regular basis through Board of Commissioners meetings, joint meetings with the Board of Directors, as well as reviews of operational and financial performance, including the achievement of Key Performance Indicators (KPIs) and the realization of the Company's work plan and budget.

In its implementation, the Board of Commissioners also ensures the effectiveness of integrated risk management and internal control systems. Evaluations are conducted on various strategic, operational,

operasional, keuangan, dan kepatuhan, disertai pemberian arahan kepada Direksi guna memitigasi potensi dampak yang dapat memengaruhi kinerja dan keberlangsungan usaha Perusahaan. Selain itu, Dewan Komisaris terus mendorong penguatan implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) secara konsisten di seluruh lini organisasi.

Untuk mendukung efektivitas fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite di bawahnya, seperti Komite Audit dan Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi, yang bertugas melakukan kajian mendalam serta memberikan rekomendasi secara objektif. Melalui sinergi tersebut, Dewan Komisaris berkomitmen memastikan Perusahaan dikelola secara profesional, transparan, dan berkelanjutan, serta mampu memberikan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

financial, and compliance risks, accompanied by guidance to the Board of Directors to mitigate potential impacts that could affect the Company's performance and business continuity. In addition, the Board of Commissioners continuously encourages the strengthening of the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all levels of the organization.

To support the effectiveness of its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by its supporting committees, such as the Audit Committee and the Integrated Governance, Risk Monitoring & Investment , which are responsible for conducting in-depth reviews and providing objective recommendations. Through this synergy, the Board of Commissioners is committed to ensuring that the Company is managed professionally, transparently, and sustainably, and is able to deliver long-term value added to all stakeholders.

Tata Kelola Perusahaan dan Program TJSL

Corporate Governance and Corporate Social Responsibility (CSR)

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten dalam setiap aspek kegiatan usaha. Penerapan GCG dilakukan berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran, yang menjadi landasan dalam pengambilan keputusan serta pengelolaan Perseroan. Sepanjang tahun 2025, Perseroan terus memperkuat struktur dan mekanisme tata kelola, termasuk peningkatan efektivitas fungsi pengawasan, pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam rangka mendukung praktik tata kelola yang berkelanjutan, Perseroan juga mengintegrasikan aspek keberlanjutan melalui pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dan Program *Environmental, Social & Governance* (ESG).

The Company remains committed to consistently implementing Good Corporate Governance (GCG) principles in all aspects of its business activities. The implementation of GCG is based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, which serve as the foundation for decision-making and the management of the Company. Throughout 2025, the Company has continued to strengthen its governance structure and mechanisms, including enhancing the effectiveness of supervisory functions, internal controls, and compliance with applicable laws and regulations.

In order to support sustainable governance practices, the Company also integrates sustainability aspects through the implementation of its Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) Program and Environmental, Social & Governance (ESG)

Program TJSL difokuskan pada pemberdayaan masyarakat, pengembangan ekonomi lokal, peningkatan kualitas pendidikan, serta pelestarian lingkungan hidup. Pelaksanaan program ini dirancang agar memberikan dampak nyata dan berkelanjutan, sekaligus mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs).

Programs. The TJSL Program focuses on community empowerment, local economic development, improvement of education quality, and environmental conservation. The implementation of this program is designed to deliver tangible and sustainable impacts, while also supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Perseroan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan program TJSL dilakukan secara terencana, terukur, dan akuntabel, serta selaras dengan strategi bisnis dan kebutuhan pemangku kepentingan. Melalui sinergi antara penerapan tata kelola yang baik dan program TJSL yang efektif, Perseroan berupaya menciptakan nilai tambah tidak hanya bagi Perusahaan, tetapi juga bagi masyarakat dan lingkungan secara luas, guna mendukung pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan.

The Company ensures that all TJSL program implementation is carried out in a planned, measurable, and accountable manner, and is aligned with business strategy and the needs of stakeholders. Through the synergy between the implementation of good governance and effective TJSL programs, the Company seeks to create added value not only for the Company but also for society and the environment at large, in order to support inclusive and sustainable growth.

Pandangan Terhadap Kendala dan Peluang
View On Constraints and Opportunities

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan menghadapi sejumlah kendala yang menuntut ketahanan operasional dan respons cepat. Bencana banjir pada November 2025 yang merendam area pabrik hingga lebih dari dua meter mengakibatkan penghentian operasional sementara serta terganggunya distribusi pupuk. Selain itu, insiden kebakaran pada Agustus 2025 di area gudang penyimpanan dan *transfer tower* NPK, meskipun tidak menimbulkan korban jiwa, tetap memerlukan penanganan serius melalui investigasi internal dan penguatan sistem keselamatan kerja. Dari sisi eksternal, penerapan kebijakan subsidi berbasis *Mark to Market* (MTM) serta fluktuasi harga bahan baku turut meningkatkan tekanan terhadap biaya produksi, yang berpotensi memengaruhi daya saing produk di pasar.

Throughout 2025, the Company faced a number of challenges that required operational resilience and rapid response. A flood disaster in November 2025, which inundated the plant area by more than two meters, resulted in temporary production shutdown and disrupted fertilizer distribution. In addition, a fire incident in August 2025 in the warehouse and NPK transfer tower area, although causing no casualties, required serious handling through internal investigation and strengthening of occupational safety systems. From an external perspective, the implementation of a subsidy policy based on Mark to Market (MTM) and fluctuations in raw materials prices also increased pressure on production costs, potentially affecting the competitiveness of the Company's products in the market.

Ketergantungan terhadap pasokan gas bumi sebagai bahan baku utama juga menjadi tantangan strategis. Gangguan pasokan, termasuk aktivitas pemeliharaan

Dependence on natural gas supply as the main raw material also remains a strategic challenge. Disruptions in supply, including maintenance activities by third

dari pihak ketiga, dapat berdampak langsung pada keberlangsungan produksi amonia dan urea. Kondisi ini menegaskan pentingnya pengelolaan risiko rantai pasok energi yang lebih terintegrasi dan adaptif guna menjaga stabilitas operasional Perusahaan di tengah dinamika industri energi global.

Di sisi lain, Perusahaan mampu memanfaatkan berbagai peluang untuk memperkuat kinerja dan keberlanjutan usaha. Pemulihan operasional pabrik NPK yang berhasil diselesaikan pada awal Desember 2025 mencerminkan keandalan sistem manajemen operasional. Perusahaan juga terus mendorong efisiensi energi dan pengelolaan lingkungan sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, termasuk pencapaian standar PROPER Emas.

Peran aktif dalam penyaluran pupuk subsidi berbasis e-RDKK turut mempertegas kontribusi Perusahaan dalam mendukung sektor pertanian nasional. Selain itu, penguatan kerja sama strategis dalam pengamanan pasokan gas bumi dan bahan baku NPK menjadi langkah penting untuk memastikan kesinambungan produksi urea dan NPK, sekaligus mendukung agenda swasembada pangan nasional.

parties, can have a direct impact on the continuity of ammonia and urea production. This condition underscores the importance of a more integrated and adaptive energy supply chain risk management to maintain the Company's operational stability amid the dynamics of the global energy industry.

On the other hand, the Company was able to capitalize on various opportunities to strengthen its performance and business sustainability. The successful restoration of NPK plant operations, completed at the early August 2025, reflects the reliability of its operational management system. The Company also continues to promote energy efficiency and environmental management as part of its sustainability commitment, including the achievement of the PROPER Gold rating standard.

Its active role in distributing subsidized fertilizers based on e-RDKK further reinforces the Company's contribution to supporting the national agricultural sector. In addition, strengthening strategic cooperation in securing natural gas and NPK raw materials gas supply is an important step to ensure the continuity of Urea and NPK production, while also supporting the national food self-sufficiency agenda.

Pandangan Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Komite-Komite Dewan Komisaris

Board of Commissioners' View On Committees of the Board of Commissioners Performance

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris sepanjang tahun 2025 telah berjalan secara efektif dalam mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Komite Audit, dan Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi telah menunjukkan peran yang optimal melalui pelaksanaan rapat secara berkala, penelaahan atas laporan keuangan, evaluasi efektivitas pengendalian internal, serta pengawasan terhadap implementasi manajemen risiko. Dalam menghadapi berbagai

The Board of Commissioners assesses that the performance of its supporting committees throughout 2025 has been effective in supporting the implementation of supervisory and advisory functions to the Board of Directors. and the Integrated Governance, Risk Monitoring & Investment Committee have demonstrated an optimal role through the conduct of regular meetings, review of financial statements, evaluation of the effectiveness of internal controls, and oversight of risk management implementation. In addressing various challenges,

tantangan, termasuk gangguan operasional akibat bencana banjir, serta dinamika kebijakan subsidi, komite-komite mampu memberikan rekomendasi yang konstruktif dan tepat waktu guna menjaga stabilitas kinerja Perusahaan.

including operational disruptions due to flooding, and subsidy policy dynamics, the committees were able to provide constructive and timely recommendations to maintain the Company's performance stability.

Selain itu, Dewan Komisaris juga mengapresiasi sinergi yang terjalin antara komite-komite dengan manajemen dalam memastikan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten. Komite-komite Dewan Komisaris dinilai proaktif dalam mengidentifikasi potensi risiko, meningkatkan kualitas pengawasan, serta mendorong perbaikan berkelanjutan di berbagai aspek operasional dan strategis. Ke depan, Dewan Komisaris mendorong agar komite-komite terus meningkatkan kompetensi, independensi, dan efektivitas pelaksanaan tugasnya, sehingga dapat semakin memberikan nilai tambah dalam mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perusahaan.

In addition, the Board of Commissioners also appreciates the synergy established between the committees and management in ensuring the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. Board of Commissioners' Committees are considered proactive in identifying potential risks, enhancing the quality of supervision, and promoting continuous improvement across various operational and strategic aspects. Going forward, the Board of Commissioners encourages the committees to further strengthen their competence, independence, and effectiveness in carrying out their duties, so that they can provide greater value added in supporting the achievement of the Company's long-term objectives.

Pandangan Atas Prospek Perusahaan
Overview of The Company's Prospects

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek Perusahaan ke depan tetap positif, didukung oleh arah strategis yang selaras dengan kebijakan nasional, khususnya dalam mendukung program ketahanan pangan nasional dan *net zero carbon* yang dicanangkan pemerintah. Komitmen Perusahaan dalam pengembangan pupuk yang ramah lingkungan menjadi fondasi penting dalam menjawab tuntutan keberlanjutan sekaligus mendukung visi Indonesia Emas 2045. Selain itu, langkah diversifikasi usaha melalui pengembangan pabrik hidrogen peroksida (H_2O_2) berkapasitas 12.000 ton per tahun menunjukkan transformasi Perusahaan menuju industri kimia modern yang tidak hanya berfokus pada pupuk, tetapi juga memperluas pasar ke sektor industri seperti pulp, kertas, dan tekstil.

The Board of Commissioners views that the Company's future prospects remain positive, supported by a strategic direction that is aligned with national policies, particularly in supporting the National food security and net zero carbon programs launched by the government. The Company's commitment to developing environmentally friendly fertilizers serves as an important foundation in addressing sustainability demands while also supporting the vision of Indonesia Emas 2045. In addition, business diversification efforts through the development of a hydrogen peroxide (H_2O_2) plant with a capacity of 12,000 tons per year demonstrate the Company's transformation toward a modern chemical industry that is not only focused on fertilizers but also expanding into industrial sectors such as pulp, paper, and textiles.

Kinerja operasional yang tetap andal hingga akhir 2025 dan berlanjut pada tahun 2026 menjadi indikator kuat

The Company's reliable operational performance through the end of 2025 and continuing into 2026

atas ketahanan bisnis Perusahaan. Peran strategis dalam penyaluran pupuk subsidi juga memperkuat posisi Perusahaan sebagai bagian penting dalam mendukung ketahanan pangan nasional.

Di sisi lain, upaya penguatan citra melalui digitalisasi komunikasi yang adaptif turut meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan. Dengan kombinasi antara keandalan operasional, inovasi produk, komitmen terhadap keberlanjutan, serta pemanfaatan teknologi digital, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perusahaan memiliki peluang yang besar untuk terus tumbuh dan menciptakan nilai jangka panjang.

serves as a strong indicator of its business resilience. Its strategic role in the distribution of subsidized fertilizers further strengthens its position as an important contributor to national food security.

On the other hand, efforts to enhance corporate image through adaptive digital communication have also improved stakeholder trust. With a combination of operational reliability, product innovation, sustainability commitment, and the utilization of digital technology, the Board of Commissioners believes that the Company has strong opportunities to continue growing and creating long-term value.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Changes In The Composition of The Board of Commissioners

Pada Tahun 2025 terdapat perubahan Komposisi Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda, di mana sebelumnya dengan komposisi sebagai berikut:

- Bapak Marzuki Daud sebagai Komisaris Utama
- Bapak Dominggus Oktavianus Tobu Kiik sebagai Komisaris Independen

Adapun Komposisi Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

- Bapak Marzuki Daud sebagai Komisaris Utama
- Bapak Supardiyanto sebagai Komisaris
- Bapak Asmoni sebagai Komisaris Independen
- Bapak Zulmahdi Hasan sebagai Komisaris

Pada tahun 2026 terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, hingga pengesahan Buku Laporan Tahunan ini adalah sebagai berikut

- Bapak Marzuki Daud sebagai Komisaris Utama
- Bapak Supardiyanto sebagai Komisaris
- Bapak Asmoni sebagai Komisaris Independen
- Bapak Zulmahdi Hasan sebagai Komisaris
- Bapak Eko Dafid Afianto Sebagai Komisaris Independen
- Bapak Teuku Muhammad Nurlif sebagai Komisaris Independen

In 2025 there was a change in the composition of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda, which previously had the following composition:

- Mr. Marzuki Daud as President Commissioner
- Mr. Dominggus Oktavianus Tobu Kiik as Independent Commissioner

The composition of the Board of Commissioners until December 31, 2025 is as follows:

- Mr. Marzuki Daud as President Commissioner
- Mr. Supardiyanto as Commissioner
- Mr. Asmoni as Independent Commissioner
- Mr. Zulmahdi Hasan as Commissioner

In 2026, there were changes in the composition of the Board of Commissioners. As of the approval date of this Annual Report, the composition is as follows:

- Mr. Marzuki Daud as President Commissioner
- Mr. Supardiyanto as Commissioner
- Mr. Asmoni as Independent Commissioner
- Mr. Zulmahdi Hasan as Commissioner
- Mr. Eko Dafid Afianto as Independent Commissioner
- Mr. Teuku Muhammad Nurlif as Independent Commissioner

Apresiasi
Appreciation

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh insan Perusahaan atas dedikasi, kerja keras, serta komitmen yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2025 dalam menghadapi berbagai tantangan. Berbagai dinamika yang terjadi, baik dari sisi internal maupun eksternal, telah dapat dilalui dengan baik melalui sinergi, ketangguhan, dan semangat untuk terus berinovasi. Capaian yang diraih merupakan hasil dari kolaborasi yang solid serta penerapan tata kelola perusahaan yang konsisten di seluruh lini organisasi.

Dewan Komisaris juga menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham, mitra kerja, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan kepada Perusahaan. Ke depan, Dewan Komisaris berharap agar seluruh jajaran manajemen dan karyawan dapat terus menjaga integritas, meningkatkan kinerja, serta memperkuat daya saing Perusahaan secara berkelanjutan. Dengan semangat kebersamaan dan komitmen terhadap keberlanjutan, Dewan Komisaris optimistis Perusahaan akan mampu menghadapi tantangan di masa mendatang serta terus memberikan kontribusi nyata bagi perekonomian nasional dan kesejahteraan masyarakat.

In closing, the Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors and all employees of the Company for their dedication, hard work, and commitment demonstrated throughout 2025 in facing various challenges. The dynamics encountered, both internal and external, have been successfully managed through strong synergy, resilience, and a continuous spirit of innovation. The achievements attained are the result of solid collaboration and the consistent implementation of good corporate governance across all levels of the organization.

The Board of Commissioners also expresses its gratitude to the shareholders, business partners, and all stakeholders for their continued trust and support to the Company. Moving forward, the Board of Commissioners hopes that all management and employees will continue to uphold integrity, improve performance, and strengthen the Company's competitiveness in a sustainable manner. With a spirit of togetherness and a commitment to sustainability, the Board of Commissioners is optimistic that the Company will be able to face future challenges and continue to make meaningful contributions to the national economy and community welfare.

Surat Pernyataan Dewan Komisaris
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025.

Board of Commissioners Statement Letter
About Responsibility for 2025 Annual Report.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2025. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2025 has been fully set out and the Board of Commissioners is fully responsible for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2025. Thus this statement is made in truth.

Krueng Geukueh, 22 Mei 2026
Krueng Geukueh, May 22, 2026

Hormat kami
Sincerely Yours

Marzuki Daud
Komisaris Utama
President Commissioner

Asmoni
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Marzuki Daud
Komisaris Utama
President Commissioner

Supardiyanto
Komisaris
Commissioner

Zulmahdi Hasan
Komisaris
Commissioner

LAPORAN DIREKSI
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Filius Yuliandi
Direktur Utama
President Director

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan penuh rasa syukur, kami atas nama Direksi PT Pupuk Iskandar Muda menyampaikan Laporan Tahunan 2025 yang mencerminkan capaian, tantangan, serta strategi yang telah kami jalankan sepanjang tahun.

Tahun 2025 merupakan tahun yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi PT Pupuk Iskandar Muda dalam menjalankan kegiatan operasional dan pengembangan usaha di tengah dinamika industri pupuk, fluktuasi harga energi, serta perubahan kondisi ekonomi global. Dalam menghadapi berbagai tantangan tersebut, Direksi senantiasa berkomitmen untuk menjaga kesinambungan kinerja perusahaan melalui penguatan efisiensi operasional, optimalisasi kapasitas produksi, serta peningkatan keandalan fasilitas pabrik.

With deep gratitude, we on behalf of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda present the 2025 Annual Report, which reflects the achievements, challenges, and strategies we have undertaken throughout the year.

The year 2025 was marked by both challenges and opportunities for PT Pupuk Iskandar Muda in carrying out its operational activities and business development amid the dynamics of the fertilizer industry, energy price fluctuations, and changes in global economic conditions. In addressing these challenges, the Board of Directors remained committed to maintaining the sustainability of the Company's performance through strengthening operational efficiency, optimizing production capacity, and enhancing the reliability of plant facilities.

SALAH SATU FOKUS UTAMA ADALAH IMPLEMENTASI PETA JALAN ESG (*ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND GOVERNANCE*), KHUSUSNYA PADA ASPEK PENGADAAN DAN PEMASARAN, SEBAGAI UPAYA UNTUK MEMASTIKAN BAHWA SELURUH RANTAI NILAI PERUSAHAAN BERJALAN SECARA BERTANGGUNG JAWAB, BERKELANJUTAN, DAN SELARAS DENGAN STANDAR GLOBAL.

PT Pupuk Iskandar Muda remains committed to sustainable business practices through strengthening Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. The Company's ESG score reflects its success in integrating sustainability principles into its operational activities and business strategy. This positive performance also indicates that environmental, social, and governance aspects have been well implemented, including stakeholder engagement, regulatory compliance, and the application of transparency and accountability principles.

Kondisi Global
Global Conditions

Pada tahun 2025, perekonomian global berada dalam fase pertumbuhan yang moderat namun penuh ketidakpastian, di tengah meningkatnya fragmentasi geopolitik dan dinamika kebijakan internasional. Berdasarkan *World Economic Outlook* IMF, pertumbuhan ekonomi global berada pada kisaran sekitar 3,0%–3,2% pada 2025–2026, mencerminkan pemulihan yang terbatas akibat masih tingginya ketidakpastian kebijakan, penguatan disiplin fiskal di beberapa negara, serta dampak lanjutan dari konflik geopolitik global.

In 2025, the global economy was in a phase of moderate growth yet marked by considerable uncertainty, amid increasing geopolitical fragmentation and evolving international policy dynamics. According to the IMF's World Economic Outlook, global economic growth is projected to be in the range of approximately 3.0%–3.2% for 2025–2026, reflecting a limited recovery due to persistent policy uncertainty, strengthening fiscal discipline in several countries, and the ongoing impacts of global geopolitical conflicts.

Dari sisi geopolitik, tahun 2025 ditandai oleh meningkatnya risiko konflik bersenjata, ketegangan antarnegara, dan fragmentasi ekonomi global. Laporan *World Economic Forum Global Risks Report 2025* menempatkan risiko konflik bersenjata antarnegara sebagai risiko global paling dominan, seiring dengan meningkatnya eskalasi konflik di beberapa kawasan seperti Eropa Timur, Timur Tengah, dan Afrika. Kondisi ini memperkuat tren *geo-economics fragmentation*, termasuk kebijakan proteksionisme, pembatasan perdagangan, serta peningkatan penggunaan instrumen sanksi ekonomi oleh negara-negara besar.

From a geopolitical perspective, 2025 was characterized by rising risks of armed conflict, heightened interstate tensions, and increasing global economic fragmentation. The World Economic Forum Global Risks Report 2025 identifies interstate armed conflict as the most dominant global risk, driven by escalating conflicts in several regions such as Eastern Europe, the Middle East, and Africa. This situation has reinforced the trend of geo-economic fragmentation, including protectionist policies, trade restrictions, and the growing use of economic sanctions by major countries.

Secara keseluruhan, lanskap global tahun 2025 berada dalam kondisi pertumbuhan yang resilien namun rapuh, di mana stabilitas ekonomi sangat dipengaruhi oleh perkembangan geopolitik, arah kebijakan proteksionisme, serta kemampuan negara-negara dalam menjaga kerja sama multilateral. Oleh karena itu, Perusahaan dituntut untuk semakin adaptif dalam menghadapi risiko eksternal melalui penguatan manajemen risiko, efisiensi operasional, dan diversifikasi strategi bisnis.

Overall, the global landscape in 2025 was characterized by resilient yet fragile growth, where economic stability was strongly influenced by geopolitical developments, protectionist policy directions, and the ability of countries to maintain multilateral cooperation. Therefore, Companies are required to become increasingly adaptive in facing external risks through strengthened risk management, operational efficiency, and business strategy diversification.

Kondisi Bisnis Perusahaan
Company Business Condition

Pada tahun 2025, kondisi bisnis Perusahaan berada dalam situasi yang dinamis seiring dengan perkembangan industri pupuk nasional dan global yang masih dipengaruhi oleh volatilitas harga energi dan komoditas sebagai bahan baku utama, serta perubahan kondisi rantai pasok global. Di tengah tantangan tersebut, permintaan pupuk tetap menunjukkan tren yang relatif stabil sejalan dengan komitmen pemerintah yang menurunkan Harga Eceran Tertinggi (HET) pupuk bersubsidi hingga 20% pada akhir tahun 2025 dan peningkatan produktivitas sektor pertanian. Hal ini memberikan ruang bagi PIM untuk terus menjaga keberlanjutan operasi produksi, khususnya pada produk utama seperti urea, NPK dan Amoniak, dengan tetap mengedepankan efisiensi dan keandalan operasional pabrik.

Dari sisi kinerja usaha, PIM terus berupaya memperkuat fundamental bisnis melalui optimalisasi kapasitas produksi, peningkatan efisiensi energi, serta penguatan manajemen distribusi dan logistik agar penyaluran pupuk dapat berjalan tepat waktu dan sesuai kebutuhan petani. Selain itu, Perusahaan juga mulai memperluas portofolio bisnis ke sektor kimia melalui pengembangan produk turunan seperti hidrogen peroksida, sebagai bagian dari strategi diversifikasi usaha untuk mengurangi ketergantungan pada satu lini produk. Dengan berbagai langkah strategis tersebut, PIM diharapkan mampu menjaga daya saing, meningkatkan nilai tambah perusahaan, serta mendukung peran strategisnya dalam mendukung ketahanan pangan dan industri kimia nasional secara berkelanjutan.

In 2025, the Company's business conditions were dynamic in line with developments in the national and global fertilizer industry, which continued to be influenced by volatility energy and commodity prices as the main feedstock—as well as changes in global supply chain conditions. Amid these challenges, fertilizer demand remained relatively stable, supported by the government's commitment to reducing the maximum retail price (HET) of subsidized fertilizers by up to 20% at the end of 2025 and improving agricultural sector productivity. This provided PIM with the opportunity to sustain production operations, particularly for key products such as urea, NPK, and ammonia, while maintaining a strong focus on efficiency and the reliability of plant operations.

From a business performance perspective, PIM continues to strengthen its business fundamentals through the optimization of production capacity, improvements in energy efficiency, and the enhancement of distribution and logistics management to ensure timely fertilizer delivery in line with farmers' needs. In addition, the Company has begun expanding its business portfolio into the chemical sector through the development of derivative products such as hydrogen peroxide, as part of its diversification strategy to reduce dependence on a single product line. Through these strategic initiatives, PIM is expected to maintain competitiveness, enhance corporate value, and support its strategic role in strengthening national food security and the chemical industry in a sustainable manner.

Kinerja Produksi
Production Performance

Sepanjang Tahun 2025, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) berhasil menjaga keberlangsungan operasional pabrik di tengah berbagai tantangan teknis dan eksternal yang memengaruhi industri pupuk nasional. Secara umum, kinerja produksi menunjukkan capaian yang stabil, meskipun masih terdapat *gap* terhadap target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang telah ditetapkan. Hal ini mencerminkan upaya Perusahaan dalam mempertahankan kesinambungan produksi di tengah dinamika ketersediaan bahan baku, efisiensi energi, serta kondisi utilitas pabrik.

Untuk komoditas utama, produksi urea tercatat sebesar 405.864 ton atau 89% dari RKAP dan Produksi NPK mencapai 359.201 ton atau 80% dari RKAP. Capaian ini menunjukkan bahwa kedua produk utama masih menjadi penopang utama kinerja operasional Perusahaan, meskipun belum sepenuhnya mencapai target yang direncanakan. Kondisi ini umumnya dipengaruhi oleh faktor teknis operasional serta optimalisasi kapasitas produksi yang masih terus dilakukan secara berkelanjutan.

Sementara itu, pada produk non-pupuk, produksi ammonia mencapai 265.166 ton atau 88% dari RKAP, dan hydrogen peroxide (H2O2) sebesar 56.155 ton. meskipun realisasi belum sepenuhnya sesuai target RKAP, pengembangan produk non-pupuk tetap menunjukkan komitmen Perusahaan dalam melakukan diversifikasi usaha di sektor petrokimia.

Throughout the 2025 year, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) succeeded in maintaining the continuity of plant operations amid various technical and external challenges affecting the national fertilizer industry. Overall, production performance remained stable, although there was still a gap compared to the targets set in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). This reflects the Company's efforts to sustain production continuity amid dynamics in raw material availability, energy efficiency, and plant utility conditions.

For key commodities, urea production was recorded at 405.864 tons or 89% of the RKAP, while NPK production reached 359.201 tons or 80% of the RKAP. These achievements indicate that both main products remain the primary pillars of the Company's operational performance, although the planned targets have not yet been fully met. This condition is generally influenced by operational technical factors as well as ongoing efforts to continuously optimize production capacity.

Meanwhile, for non-fertilizer products, ammonia production reached 265.166 tons or 88% of the RKAP, and hydrogen peroxide (H_2O_2) amounted to 56.155 tons. Although the realization has not yet fully met the RKAP targets, the development of non-fertilizer products continues to demonstrate the Company's commitment to business diversification in the petrochemical sector.

Kinerja Keuangan
Financial Performance

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan menunjukkan kinerja keuangan yang relatif stabil dengan capaian yang cukup positif di tengah dinamika industri pupuk. Total pendapatan hingga akhir Desember 2025 tercatat sebesar Rp7,03 triliun atau mencapai 93% dari RKAP sebesar Rp7,57 triliun. Pendapatan tersebut diperoleh dari penjualan pupuk subsidi sebesar Rp6,11 triliun dari target RKAP sebesar Rp7,21 triliun atau 85,3%, penjualan pupuk non-subsidi sebesar Rp786,12 miliar dari target RKAP sebesar Rp269,52 atau 291,67%, pendapatan jasa dan lainnya juga memberikan kontribusi sebesar Rp72,05 miliar dari target RKAP sebesar Rp35,06 miliar atau 205,5%, sehingga secara keseluruhan realisasi pendapatan tetap menunjukkan kinerja yang cukup baik meskipun sedikit di bawah rencana tahunan.

Throughout 2025, the Company demonstrated relatively stable financial performance with fairly positive results amid the dynamics of the fertilizer industry. Total revenue as of the end of December 2025 was recorded at IDR7.03 trillion, or 93% of the RKAP target of IDR7.57 trillion. The revenue was derived from subsidized fertilizer sales amounting to IDR 6.11 trillion out of the RKAP target of IDR 7.21 trillion, or 85.3%, non-subsidized fertilizer sales of IDR786,12 billion from the RKAP target of IDR269.52 billion, or 291,67%, and service and other income contributing IDR 72.05 billion from the RKAP target of IDR 35.06 billion, or 205.5%. Overall, revenue realization still showed fairly good performance, although slightly below the annual plan.

Dari sisi profitabilitas, Perusahaan berhasil membukukan laba tahun berjalan Rp323,50 miliar atau mencapai 129% dari RKAP sebesar Rp250,90 miliar. Capaian ini mencerminkan keberhasilan Perusahaan dalam meningkatkan kinerja melalui efisiensi operasional dan pengendalian biaya. Laba sebelum pajak tercatat sebesar Rp383,38 miliar atau 107% dari RKAP sebesar Rp358,43 miliar, sementara laba kotor mencapai Rp1,03 triliun atau 94,50% dari RKAP sebesar Rp1,09 triliun dan laba usaha sebesar Rp608,46 miliar atau 86% dari RKAP sebesar Rp708,03 miliar. Meskipun laba usaha sedikit di bawah target, kinerja laba bersih tetap mampu melampaui rencana yang ditetapkan.

In terms of profitability, the Company successfully recorded profit for the year Rp323.50 billion, or 129% of the RKAP target of Rp250.90 billion. This achievement reflects the Company's success in improving performance through operational efficiency and cost control. Profit before tax was recorded at IDR 383.38 billion, or 107% of the RKAP target of IDR 383.43 billion., while gross profit reached Rp1,03 trilion, or 94,50% of the RKAP target of Rp1.09 trillion, and operating profit of Rp608,46 billion, or 86% of the RKAP target of Rp708.03 billion. Although operating profit was slightly below target, net profit performance still managed to exceed the established plan.

Secara keseluruhan, kinerja keuangan tahun 2025 mencerminkan fundamental yang kuat, ditandai dengan pencapaian laba yang melampaui target, stabilitas pendapatan, serta disiplin dalam pengelolaan biaya, sehingga memberikan landasan yang baik bagi pertumbuhan Perusahaan di masa mendatang.

Overall, the financial performance in 2025 reflects strong fundamentals, as evidenced by profit exceeding targets, stable revenue, and disciplined cost management, thereby providing a solid foundation for the Company's future growth.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Company Governance

Implementasi tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di lingkungan Perusahaan dilaksanakan secara konsisten dengan mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri BUMN Nomor 02 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara. Regulasi ini menjadi landasan utama dalam memastikan bahwa seluruh aktivitas usaha Perusahaan dijalankan secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, serta menjunjung tinggi prinsip kewajaran.

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan terus memperkuat struktur dan proses tata kelola melalui optimalisasi peran organ perusahaan yang meliputi Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Setiap organ menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya secara profesional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal Perusahaan. Dewan Komisaris secara aktif melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, sementara Direksi memastikan pengelolaan Perusahaan berjalan efektif dan selaras dengan strategi bisnis serta prinsip kehati-hatian.

Dalam rangka mendukung implementasi GCG, Perusahaan juga memperkuat fungsi komite-komite di bawah Dewan Komisaris, seperti Komite Audit dan komite lainnya, guna memastikan efektivitas pengawasan, kualitas pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Selain itu, fungsi audit internal dan manajemen risiko terus ditingkatkan untuk mengidentifikasi, memitigasi, dan mengendalikan berbagai risiko usaha secara terintegrasi.

Perusahaan juga senantiasa menjunjung tinggi aspek kepatuhan melalui penerapan sistem pengendalian internal yang memadai serta pelaksanaan program kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Upaya ini didukung dengan penerapan kode etik perusahaan, sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*),

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company is carried out consistently in accordance with the provisions of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. 02 of 2023 concerning the implementation of good corporate governance in State-Owned Enterprises. This regulation serves as the primary foundation to ensure that all Company business activities are conducted in a transparent, accountable, responsible, independent manner, while upholding the principles of fairness.

Throughout 2025, the Company continued to strengthen its governance structure and processes through the optimization of the roles of its corporate organs, namely the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each organ carried out its respective functions and responsibilities professionally in accordance with prevailing laws and regulations as well as the Company's internal policies. The Board of Commissioners actively performed its supervisory and advisory functions to the Board of Directors, while the Board of Directors ensured that the Company's management was carried out effectively and aligned with business strategy and prudential principles.

In support of GCG implementation, the Company also strengthened the functions of committees under the Board of Commissioners, such as the Audit Committee and other committees, to ensure the effectiveness of oversight, the quality of financial reporting, and compliance with applicable regulations. In addition, the internal audit and risk management functions continue to be enhanced to identify, mitigate, and control various business risks in an integrated manner.

The Company also consistently upholds compliance aspects through the implementation of an adequate internal control system and the execution of compliance programs in accordance with applicable regulations. These efforts are supported by the implementation of the Company's code of ethics, a whistleblowing system,

serta budaya perusahaan yang mengedepankan integritas dan profesionalisme.

and a corporate culture that emphasizes integrity and professionalism.

Secara keseluruhan, implementasi tata kelola perusahaan pada tahun 2025 telah berjalan dengan baik dan berkesinambungan. Hal ini tercermin dari meningkatnya kualitas pengambilan keputusan, penguatan pengendalian internal, serta terjaganya kepercayaan para pemangku kepentingan, sehingga mendukung keberlanjutan usaha Perusahaan di masa mendatang.

Overall, the implementation of corporate governance in 2025 has been carried out effectively and in a sustainable manner. This is reflected in the improved quality of decision-making, strengthened internal controls, and maintained stakeholder trust, thereby supporting the Company's business continuity in the future.

Kebijakan Strategis
Strategic Policy

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan menetapkan dan mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis yang berorientasi pada keberlanjutan usaha, peningkatan nilai tambah, serta kontribusi terhadap perekonomian nasional. Salah satu fokus utama adalah implementasi *Roadmap* ESG (*Environmental, Social, and Governance*), sebagai upaya untuk memastikan bahwa seluruh *Value chain* Perusahaan berjalan secara bertanggung jawab, berkelanjutan, dan selaras dengan standar global.

Throughout 2025, the Company established and implemented various strategic policies oriented toward business sustainability, value enhancement, and contributions to the national economy. One of the key focuses was the implementation of the ESG (Environmental, Social, and Governance) roadmap, as an effort to ensure that the entire Company value chain operates responsibly, sustainably, and in alignment with global standards.

Dalam rangka memperkuat posisi di tingkat internasional, Perusahaan juga bergabung dengan *United Nations Global Compact* (UNGC). Keanggotaan ini membuka akses terhadap kolaborasi global, peningkatan kapasitas, serta adopsi praktik terbaik dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan dan beretika.

In order to strengthen its international position, the Company also joined the United Nations Global Compact (UNGC). This membership provides access to global collaboration, capacity building, and the adoption of best practices in conducting sustainable and ethical business operations.

Perusahaan terus menjunjung tinggi etika bisnis melalui penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten serta serta kepatuhan terhadap *Code of Conduct* bagi internal Perusahaan dan *supplier code of conduct* untuk rekan kerja atau mitra usaha. Langkah ini dilakukan untuk memastikan terciptanya proses bisnis yang transparan dan adil, dan persaingan usaha secara sehat.

The Company continues to uphold business ethics through the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles as well as compliance with the Code of Conduct for internal Company personnel and the Supplier Code of Conduct for business partners or collaborators. These measures are taken to ensure transparent and fair business processes, and fair business competition.

Di sisi pengembangan kawasan, Perusahaan mengoptimalkan perannya dalam Kawasan Ekonomi

In terms of regional development, the Company has optimized its role in the Arun Lhokseumawe

Khusus Arun Lhokseumawe (KEK Arun) melalui kolaborasi strategis dengan berbagai lembaga pemerintah dan pemangku kepentingan lainnya. Upaya ini diarahkan untuk meningkatkan nilai ekonomi kawasan, mendorong investasi, serta menciptakan *multiplier effect* bagi pertumbuhan ekonomi regional.

Special Economic Zone (SEZ Arun through strategic collaboration with various government institutions and other stakeholders. These efforts are directed at enhancing the economic value of the region, attracting investment, and creating a multiplier effect for regional economic growth.

Dalam mendukung ketahanan pangan nasional, Perusahaan turut mendorong efisiensi industri melalui dukungan terhadap reformasi sistem subsidi pupuk. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas distribusi dan pemanfaatan pupuk sehingga dapat berkontribusi pada pencapaian swasembada pangan nasional.

In support of national food security, the Company also promotes industrial efficiency through support for the reform of the fertilizer subsidy system. This initiative aims to improve the effectiveness of fertilizer distribution and utilization, thereby contributing to the achievement of national food self-sufficiency.

Peranan Direksi
Role of The Board of Directors

Peranan Direksi dalam implementasi kebijakan strategis perusahaan tahun 2025 sangat krusial sebagai penggerak utama arah dan kinerja organisasi. Direksi bertanggung jawab untuk menerjemahkan kebijakan strategis yang telah ditetapkan ke dalam rencana kerja Operasional yang terukur dan selaras dengan visi serta misi perusahaan. Dalam hal ini, Direksi memastikan bahwa setiap inisiatif strategis dijabarkan ke dalam program kerja yang konkret, lengkap dengan indikator kinerja utama (KPI) yang jelas guna memantau pencapaiannya secara berkala.

The role of the Board of Directors in implementing the Company's strategic policies in 2025 was highly crucial as the main driver of organizational direction and performance. The Board of Directors is responsible for translating established strategic policies measured and well-aligned operations with the Company's vision and mission. In this regard, the Board ensures that each strategic initiative is broken down into concrete work programs, complete with clear key performance indicators (KPIs) to monitor their achievement on a regular basis.

Selain itu, Direksi berperan dalam mengkoordinasikan seluruh sumber daya perusahaan, baik sumber daya manusia, keuangan, maupun teknologi, agar dapat dimanfaatkan secara optimal dalam mendukung pelaksanaan Strategi Perusahaan. Direksi juga memastikan adanya sinergi antar unit kerja serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan program agar tetap berada pada jalur yang telah ditetapkan. Dalam menghadapi dinamika eksternal, Direksi dituntut adaptif dengan melakukan penyesuaian strategi secara tepat waktu, termasuk dalam merespons perubahan pasar, regulasi, maupun tantangan industri.

In addition, the Board of Directors plays a role in coordinating all company resources, including human resources, finance, and technology, to ensure their optimal utilization in supporting Company Strategy implementation. The Board also ensures synergy among work units and oversees program execution to remain aligned with the established direction. In facing external dynamics, the Board of Directors is required to be adaptive by making timely strategic adjustments, including responses to changes in the market, regulations, and industry challenges.

Kendala Yang Dihadapi
Constraints Faced

Sepanjang tahun 2025, perusahaan menghadapi berbagai kendala baik yang bersifat internal operasional maupun eksternal yang dipengaruhi oleh dinamika global dan domestik. Dari sisi operasional, gangguan signifikan terjadi akibat bencana banjir pada November 2025 yang merendam area pabrik hingga lebih dari dua meter, sehingga menghambat aktivitas produksi dan distribusi. Selain itu, Insiden kebakaran pada bulan Agustus 2025 di area gudang penyimpanan dan transfer *tower* NPK turut menjadi perhatian, meskipun berhasil ditangani tanpa korban jiwa. Kondisi ini menunjukkan pentingnya penguatan sistem mitigasi risiko, keandalan fasilitas, serta penerapan standar keselamatan kerja yang lebih ketat guna menjaga keberlangsungan operasional.

Dari sisi domestik, tantangan juga muncul akibat kebijakan pemerintah, khususnya penerapan skema *Mark to Market* (MTM) yang berpotensi meningkatkan beban operasional perusahaan. Hal ini diperburuk oleh tingginya Harga Pokok Produksi (HPP) yang sangat dipengaruhi oleh fluktuasi harga gas dan komoditas sebagai bahan baku utama. Ketergantungan terhadap pasokan energi gas dari pihak ketiga menjadi kendala strategis, di mana gangguan pasokan atau aktivitas pemeliharaan sumur gas dapat berdampak langsung pada terhentinya produksi amonia dan urea. Selain itu, dinamika regulasi sektor pupuk dan energi di dalam negeri turut menuntut perusahaan untuk lebih adaptif dalam menjaga keseimbangan antara efisiensi biaya dan keberlanjutan operasional.

Sementara itu, dari perspektif global, ketidakpastian geopolitik internasional turut memberikan tekanan terhadap kinerja perusahaan, terutama melalui volatilitas harga energi dan rantai pasok global. Konflik geopolitik dan ketegangan antarnegara berdampak pada fluktuasi harga gas dan komoditas lainnya, yang secara langsung memengaruhi struktur biaya produksi. Di sisi lain, perlambatan ekonomi global dan disrupsi logistik juga berpotensi memengaruhi permintaan

Throughout 2025, the Company faced various challenges, both internal operational constraints and external factors influenced by global and domestic dynamics. From an operational perspective, significant disruptions occurred due to flooding in November 2025, which inundated the plant area to a depth of more than two meters, thereby hampering production and distribution activities. In addition, The fire incident in August 2025 in the area in the NPK warehouse and transfer tower area also drew attention, although it was successfully managed without any fatalities. These conditions highlight the importance of strengthening risk mitigation systems, enhancing facility reliability, and implementing stricter occupational safety standards to ensure operational continuity.

From a domestic perspective, challenges also arose from government policies, particularly the implementation of the Mark-to-Market (MTM) scheme, which has the potential to increase the Company's operational burden. This was further exacerbated by high production costs (COGS), which are significantly influenced by fluctuations in gas and commodity prices as key raw materials. Dependence on third-party gas supply also remains a strategic constraint, where supply disruptions or gas well maintenance activities can directly impact the stoppage of ammonia and urea production. In addition, the dynamics of domestic fertilizer and energy sector regulations require the Company to be more adaptive in maintaining a balance between cost efficiency and operational sustainability.

Meanwhile, from a global perspective, international geopolitical uncertainty also placed pressure on the Company's performance, particularly through volatility in energy prices and global supply chains. Geopolitical conflicts and interstate tensions have led to fluctuations in gas and other commodity prices, which directly affect the cost structure of production. On the other hand, the global economic slowdown and logistical disruptions also have the potential to

pasar serta kelancaran distribusi produk. Oleh karena itu, perusahaan dituntut untuk memperkuat ketahanan bisnis melalui diversifikasi pasokan energi, efisiensi operasional, serta peningkatan kemampuan adaptasi terhadap perubahan lingkungan strategis global maupun domestik.

impact market demand and the smooth distribution of products. Therefore, the Company is required to strengthen business resilience through energy supply diversification, operational efficiency, and enhanced adaptability to changes in both global and domestic strategic environments.

Prospek Usaha
Business Prospect

Prospek usaha Perusahaan menunjukkan arah pertumbuhan yang sangat positif, didukung oleh strategi transformasi bisnis yang terintegrasi. Perusahaan memfokuskan pengembangan pada revitalisasi pabrik NPK guna meningkatkan efisiensi dan kapasitas produksi secara signifikan. Dengan adanya penemuan gas di laut andaman, maka Perusahaan merencanakan untuk membangun Pabrik Amurea baru dengan kapasitas yang lebih besar. Hal ini turut didukung oleh keberadaan PIM pada posisi strategis untuk memenuhi kebutuhan pupuk nasional sekaligus mendukung program swasembada pangan Pemerintah serta mengurangi ketergantungan terhadap impor. Langkah ini tidak hanya memperkuat peran perusahaan dalam mendukung ketahanan pangan nasional, tetapi juga meningkatkan daya saing industri pupuk domestik.

The Company's business outlook shows a highly positive growth trajectory, supported by an integrated business transformation strategy. The Company focuses on the development of NPK plant revitalization to significantly improve production efficiency and capacity. With the discovery of gas in the Andaman Sea, the Company plans to build a new Amurea plant with a larger capacity. This is also supported by PIM's strategic position in meeting national fertilizer demand, supporting the Government's food self-sufficiency program, and reducing dependence on imports. This initiative not only strengthens the Company's role in supporting national food security but also enhances the competitiveness of the domestic fertilizer industry.

Selain itu, PIM melakukan diversifikasi usaha ke sektor industri kimia melalui pengembangan produk hidrogen peroksida (H_2O_2), yang memiliki prospek pasar luas di berbagai sektor seperti pulp dan kertas, tekstil, serta pertambangan. Pengembangan ini diperkuat dengan optimalisasi Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Arun Lhokseumawe sebagai pusat pertumbuhan industri petrokimia di wilayah Indonesia Barat. Dengan memanfaatkan infrastruktur dan ekosistem industri yang telah tersedia, PIM diproyeksikan akan menjadi hub petrokimia strategis di masa depan yang mampu menarik investasi serta menciptakan nilai tambah bagi perekonomian regional maupun nasional.

In addition, PIM is diversifying its business into the chemical industry sector through the development of hydrogen peroxide (H_2O_2) products, which have broad market prospects across various sectors such as pulp and paper, textiles, and mining. This development is further strengthened by the optimization of the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone (SEZ Arun) as a petrochemical industrial growth center in Western Indonesia. By leveraging existing infrastructure and industrial ecosystems, PIM is projected to become a strategic petrochemical hub in the future, capable of attracting investment and creating added value for both regional and national economies.

Sejalan dengan tren global menuju keberlanjutan, PIM juga berkomitmen untuk mengembangkan

In line with global sustainability trends, PIM is also committed to developing environmentally friendly

pabrik pupuk ramah lingkungan sebagai bagian dari implementasi prinsip ekonomi hijau berkelanjutan dan dukungan terhadap program Net Zero Emission 2060. Upaya ini mencakup peningkatan efisiensi energi, pengurangan emisi, serta penggunaan teknologi yang lebih ramah lingkungan dalam proses produksi. Di sisi lain, pengakuan eksternal melalui perolehan penghargaan Top Digital Corporate Brand Award pada awal 2026 mencerminkan keberhasilan perusahaan dalam memperkuat komunikasi korporasi dan transformasi digital, yang menjadi faktor penting dalam meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan memperluas jangkauan pasar. Dengan berbagai inisiatif strategis tersebut, prospek usaha PIM ke depan diyakini akan terus bertumbuh secara berkelanjutan dan kompetitif.

fertilizer plants as part of the implementation of a sustainable green economy and support for the Net Zero Emission 2060 program. These efforts include improving energy efficiency, reducing emissions, and adopting more environmentally friendly technologies in production processes. On the other hand, external recognition through the Top Digital Corporate Brand Award in early 2026 reflects the Company's success in strengthening corporate communication and digital transformation, which are key factors in enhancing stakeholder trust and expanding market reach. With these various strategic initiatives, PIM's business outlook is expected to continue growing in a sustainable and competitive manner.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Company Social Responsibility

Dalam pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) terus menunjukkan komitmennya terhadap praktik bisnis berkelanjutan melalui penguatan aspek *Environmental, Social, and Governance* (ESG). Upaya ini didukung melalui pendampingan oleh PT Surveyor Indonesia serta lembaga pemeringkat global yaitu S&P Global, guna memastikan implementasi program TJSL selaras dengan standar internasional. Pendampingan ini menjadi langkah strategis dalam meningkatkan kualitas pengelolaan keberlanjutan perusahaan secara terukur dan kredibel.

In the implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER), PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) continues to demonstrate its commitment to sustainable business practices through strengthening Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. These efforts are supported by advisory assistance from PT Surveyor Indonesia and the global rating agency namely S&P Global, to ensure that the implementation of CSER programs is aligned with international standards. This assistance serves as a strategic step in enhancing the quality of the Company's sustainability management in a measurable and credible manner.

Berdasarkan hasil penilaian ESG yang mengacu pada *Corporate Sustainability Assessment* (CSA) yang disusun oleh S&P Global, PIM berhasil memperoleh skor yang melampaui target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 68 poin dari target RKAP sebesar 50 poin. Capaian ini mencerminkan keberhasilan perusahaan dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam aktivitas operasional dan strategi bisnis. Kinerja positif tersebut juga menunjukkan bahwa aspek sosial dan

Based on the ESG assessment results referring to the Corporate Sustainability Assessment (CSA) developed by S&P Global, PIM successfully achieved a score that exceeded the was set at 68 points, exceeding the RKAP target of 50 points. This achievement reflects the Company's success in integrating sustainability principles into its operational activities and business strategy. The positive performance also demonstrates that social and governance aspects have been well

tata kelola telah berjalan dengan baik, termasuk dalam hal keterlibatan pemangku kepentingan, kepatuhan terhadap regulasi, serta penerapan prinsip transparansi dan akuntabilitas.

implemented, including stakeholder engagement, regulatory compliance, and the application of transparency and accountability principles.

Meskipun demikian, perusahaan menyadari masih terdapat ruang untuk peningkatan, khususnya pada aspek *Environment dan Governance.* Ke depan, PIM akan terus mengoptimalkan pengelolaan dampak lingkungan melalui efisiensi energi, pengurangan emisi, serta pengelolaan limbah yang lebih berkelanjutan. Selain itu, penguatan tata kelola perusahaan juga akan menjadi fokus melalui peningkatan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta penerapan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) yang lebih komprehensif. Dengan langkah-langkah tersebut, PIM berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja ESG secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Nevertheless, the Company recognizes that there is still room for improvement, particularly in the Environmental and Governance aspects. Going forward, PIM will continue to optimize environmental impact management through energy efficiency, emission reduction, and more sustainable waste management practices. In addition, strengthening corporate governance will also remain a key focus through the enhancement of internal control systems, risk management, and the implementation of more comprehensive Good Corporate Governance (GCG) practices. Through these initiatives, PIM is committed to continuously improving its ESG performance in a sustainable manner and delivering added value to all stakeholders.

Perubahan Susunan Direksi
Changes In The Composition of The Board of Directors

Pada Tahun 2025 terdapat perubahan Komposisi Direksi PT Pupuk Iskandar Muda, di mana sebelumnya dengan komposisi sebagai berikut:

- Bapak Budi Santoso Syarif sebagai Direktur Utama
- Bapak Jaka Kirwanto sebagai Direktur Operasi & Produksi
- Eko Setyo Nugroho sebagai Direktur Keuangan & Manajemen Risiko

In 2025 there was a change in the composition of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda, which previously had the following composition:

- Mr. Budi Santoso Syarif as President Director
- Mr. Jaka Kirwanto as Director of Operations & Production
- Mr. Eko Setyo Nugroho as Director of Finance & Risk Management

Adapun Komposisi Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

- Filius Yuliandi sebagai Direktur Utama
- Zulyan Imansyah sebagai Direktur Operasi & Produksi
- Koko Sudiro sebagai Direktur Keuangan & Umum
- Maimun sebagai Direktur Manajemen Risiko

The composition of the Board of Commissioners until December 31, 2025 is as follows:

- Filius Yuliandi as President Director
- Zulyan Imansyah as Director of Operations & Production
- Koko Sudiro as Director of Finance & General Affairs
- Maimun as Director of Risk Management

Apresiasi
Appreciation

Sebagai penutup, Perusahaan menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentingan, baik secara internal maupun eksternal, atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan sepanjang tahun 2025. Berbagai pencapaian yang diraih, termasuk kinerja keberlanjutan yang melampaui target, menjadi bukti komitmen Perusahaan dalam menjalankan bisnis yang bertanggung jawab, adaptif, dan berorientasi pada nilai jangka panjang.

As a closing statement, the Company expresses its highest appreciation to all both internal and external for their continued support and trust throughout 2025. The various achievements attained, including sustainability performance that exceeded targets, serve as a testament to the Company's commitment to conducting a responsible, adaptive, and long-term value-oriented business.

Ke depan, Perusahaan akan terus memperkuat implementasi prinsip keberlanjutan dengan mengoptimalkan aspek lingkungan dan tata kelola, serta meningkatkan sinergi di seluruh lini organisasi. Dengan semangat transformasi dan inovasi, Perusahaan optimistis dapat menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan serta memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

In the future, the Company will continue to strengthen the implementation of sustainability principles by optimizing environmental and governance aspects, as well as enhancing synergy across all organizational levels. With a spirit of transformation and innovation, the Company is optimistic in maintaining sustainable growth and delivering tangible contributions to economic development and community welfare.

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025.

Board of Directors Statement Letter
About Responsibility for 2025 Annual Report.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2025. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2025 has been fully set out and the Board of Commissioners is fully responsible for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2025. Thus this statement is made in truth.

Krueng Geukueh, 22 Mei 2026
Krueng Geukueh, May 22, 2026

Hormat kami
Sincerely Yours

Filius Yuliandi
Direktur Utama
President Director

Maimun
Direktur Manajemen Risiko
Director of Risk Management

Koko Sudiro
Direktur Keuangan & Umum
Director of Finance & General Affairs

Filius Yuliandi
Direktur Utama
President Director

Zulyan Imansyah
Direktur Operasi & Produksi
Director of Operations & Production

PROFILE PERUSAHAAN
Company Profiles

IDENTITAS PERUSAHAAN
CORPORATE IDENTITY

NAMA PERUSAHAAN Company Name	PT Pupuk Iskandar Muda disingkat PT PIM. Berkedudukan di Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia. PT Pupuk Iskandar Muda is abbreviated as PT PIM. Domiciled in Krueng Geukueh, North Aceh, Indonesia
ALAMAT Address	Kantor Pusat | Head Office Jl. Medan - Banda Aceh, Krueng Geukueh, Aceh Utara, Indonesia Telepon | Phone : (62-645) 56222; Fax : (62-645) 56095; Situs Web | WebSite : www.pim.co.id Surel | Email : info@pim.co.id
	Kantor Perwakilan | Representative Office Jl. Bangka Raya No.107, Jakarta 12720, Indonesia Telepon | Phone : (62-61) 71793227 Fax : (62-21) 71790964
TANGGAL PENDIRIAN PERUSAHAAN Company Establishment Date	24 Februari 1982 February 24, 1982

TUJUAN PEMBENTUKAN PERUSAHAAN

OBJECTIVE OF COMPANY ESTABLISHMENT

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Akta Notaris Lumassia SH, No. 8 tanggal 13 Juni 2024 pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha dibidang:

1. Industri pupuk;
2. Perdagangan;
3. Aktifitas profesional, ilmiah & teknis;
4. Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi;
5. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
6. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
7. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktifitas remediasi;
8. Pengangkutan dan pergudangan;
9. Konstruksi;
10. Industri pengolahan;
11. Real estate;
12. Informasi dan komunikasi
13. Kehutanan, lainnya.

Serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan untuk menghasilkan barang dan/ atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/ mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through Notarial Deed of Lumassia SH, No. 8 dated June 13, 2024, Article 3, the objectives and targets and business activities of PT PIM are to carry out business in the field of:

1. Fertilizer industry;
2. Trading;
3. Professional, scientific, and technical activities;
4. Rental and leasing activities without option rights;
5. Scientific research and development activities;
6. Electricity, gas, steam/hot water, and air conditioning supply;
7. Water supply, wastewater management, waste management and recycling, and remediation activities;
8. Transportation and warehousing;
9. Construction;
10. Manufacturing industry;
11. Real estate;
12. Information and communication;
13. Forestry and other related activities.

In addition, the Company aims to optimize the utilization of its resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services in order to generate profits and enhance the Company's value, while implementing the principles of a limited liability company.

SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF COMPANY HISTORY

PT PIM didirikan untuk memenuhi kebutuhan pupuk urea di Indonesia bagian barat, sebelumnya didirikan oleh PT Pusri Palembang. Kapasitas produksi pabrik adalah 570.000 ton/ tahun untuk urea, 386.000 ton/ tahun untuk amoniak dan 500.000 ton/tahun untuk NPK. Saat ini PT PIM memiliki dua unit manufaktur yang memproduksi urea jenis granular (granular) dan granular (tablet), masing-masing dengan kapasitas yang sama. PT PIM memiliki pelabuhan sendiri untuk pengiriman pupuk nasional dan untuk ekspor. PT PIM terletak 274 kilometer tenggara Banda Aceh atau 335 kilometer barat laut Medan dan dapat diakses melalui darat, laut maupun udara. Pelabuhan ini terletak di Kawasan Industri Lhokseumawe, tepat di tepi Selat Malaka, salah satu jalur pelayaran tersibuk di dunia.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) merupakan anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang didirikan berdasarkan Akte Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH nomor 54 pada tanggal 24 Februari 1982, dan beberapa kali disempurnakan dan terakhir dengan Akta Notaris Lumassia SH, No.10 tanggal 30 Agustus 2019. PIM memiliki dua unit pabrik pupuk urea dan ammonia, yaitu pabrik PIM-1 dan PIM-2. Pabrik PIM-1 dengan kapasitas produksi *Ammonia* sebesar 330.000 ton per tahun dan Urea sebesar 570.000 ton per tahun, dibangun sejak tahun 1982 sampai dengan tahun 1984, diresmikan pada tanggal 20 Maret 1985 dan beroperasi secara komersil sejak tanggal 1 April 1985. Sedangkan pabrik PIM-2 dengan kapasitas produksi Ammonia sebesar 396.000 ton per tahun dan Urea 570.000 ton per tahun mulai dibangun sejak tanggal 23 Maret 1999 dan beroperasi sejak tanggal 15 Agustus 2005.

Untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, pada awalnya PT PIM mengikat kontrak jangka panjang dengan PT Pertamina untuk pasokan gas bumi yang diperoleh dari ladang gas Arun (EMOI) sebagai bahan baku selama 20 tahun yaitu mulai tahun 1984 s.d 2003 dengan harga USD 1,0 /MMBTU.

PT PIM was established to meet the demand for urea fertilizer in western Indonesia, previously established by PT Pusri Palembang. The factory's production capacity is 570,000 tons/year for urea, 386,000 tons/ year for ammonia and 500,000 tons/year for NPK. Currently PT PIM has two manufacturing units that produce granular and granular (tablet) urea, each with the same capacity. PT PIM has its own port for shipping national fertilizers and for export. PT PIM is located 274 kilometers southeast of Banda Aceh or 335 kilometers northwest of Medan and can be accessed by land, sea or air. This port is located in the Lhokseumawe Industrial Area, right on the edge of the Malacca Strait, one of the busiest shipping lanes in the world.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) which was established based on the Deed of Notary Soeleman Ardjasasmita, SH number 54 on February 24, 1982, and amended several times and most recently by Deed of Notary Lumassia SH, No.10 dated 30 August, 2019. PIM has two units of urea and ammonia fertilizer plants, namely the PIM-1 and PIM-2 factories. The PIM-1 plant, with a production capacity of 330,000 tons of Ammonia per year and 570,000 tons of Urea per year, was built from 1982 to 1984, inaugurated on March 20, 1985 and operated commercially since April 1, 1985. Meanwhile, the PIM-1 factory with an annual production capacity of 396,000 tons of Ammonia and 570,000 tons of Urea, construction began on March 23, 1999 and began operating on August 15, 2005.

To meet the demand for raw materials, initially PT PIM entered into a long-term contract with PT Pertamina for the supply of natural gas obtained from the Arun gas field (EMOI) as a raw material for 20 years, from 1984 to 2003 at a price of USD 1.0 / MMBTU.

Selama lebih dari 20 tahun bergerak dalam bisnis perpupukan nasional, kinerja PT PIM sangat menonjol. Hal ini terlihat dari tingkat produksi yang umumnya melebihi design *capacity* (570.000 ton per tahun). Kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan standar nasional dan internasional dengan keunggulan produk urea pabrik PIM-1 yang rendah kandungan biuret. Selain itu Perusahan mampu memasarkan semua produk baik ke dalam maupun keluar negeri dengan dukungan fasilitas pelabuhan yang memadai sehingga selalu memperoleh laba yang cukup signifikan. Semua prestasi PT PIM tersebut juga tidak terlepas dari dukungan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang cukup dan ketersediaan gas dengan harga yang kompetitif.

For more than 20 years in the national fertilization business, PT PIM's performance has been outstanding. This can be seen from the level of production which generally exceeds the design capacity (570,000 tons per year). The quality of the products produced is in accordance with national and international standards with the advantage of the PIM1 factory's urea product which is low in biuret content. In addition, the Company is able to market all products both domestically and abroad with the support of adequate port facilities so that it always earns a significant profit. All of PT PIM's achievements are inseparable from the support of human resources who have sufficient competence and the availability of gas at competitive prices.

Kondisi operasional PT PIM berubah secara drastis selama 10 tahun terakhir khususnya sejak kontrak gas bumi berakhir pada bulan Desember 2003. Kinerja PT PIM mengalami penurunan yang cukup signifikan dan tidak mampu mencapai produksi sesuai dengan *design capacity* karena suplai gas yang terbatas. Hal ini terjadi akibat pasokan bahan baku gas bumi yang

PT PIM's operational conditions have changed drastically over the last 10 years, especially since the natural gas contract ended in December 2003. PT PIM's performance has decreased significantly and has not been able to achieve production according to design capacity due to limited gas supply. This is due to the fact that the supply of raw natural gas obtained is only

diperoleh hanya cukup untuk operasional 1 pabrik dan dengan tingkat harga yang paling tinggi di lingkungan industri pupuk nasional sehingga biaya produksi tinggi melampaui harga pasar Urea. Iklim usaha yang ada di sekitar lingkungan PT PIM juga telah mempengaruhi kinerja PT PIM untuk dapat tumbuh dan berkembang dengan adanya konflik politik di Aceh yang terjadi selama kurun waktu 1998-2006.

Pada tahun 2007, PT PIM mengikat kontrak pengadaan gas yang berasal dari Blok A untuk memperoleh suplai gas mulai tahun 2013 dengan jumlah 54 BBTUD. Namun dengan adanya beberapa kendala, suplai gas tersebut menjadi tidak terealisasi. Bila eksplorasi Blok A sesuai jadwal maka akan sangat membantu operasional PT PIM sekaligus dapat menjamin ketersediaan pupuk untuk program ketahanan pangan di wilayah rayon pemasaran PIM. Gas Blok A yang dimiliki Medco EP Malaka sebelumnya adalah milik Asamera Oil kemudian diambil alih oleh Gulf Resources Aceh dan selanjutnya beralih ke Exxon Mobil Oil (EMOI) sebesar 50% *working interest*. Dalam perkembangannya, Gulf Resouces Aceh diakuisisi oleh Conoco Philips yang bertindak sebagai operator. Terakhir, Medco E&P Malaka (Medco) bersama Primier Oil dan Japex mengambil alih saham EMOI dan Conoco Philips.

sufficient for the operation of 1 factory and the price level is the highest in the national fertilizer industry, so that production costs are high, exceeding the market price of Urea. The business climate that exists around PT PIM's environment has also influenced PT PIM's performance to be able to grow and develop with the political conflict in Aceh that occurred during the 1998-2006 period.

In 2007, PT PIM entered into a contract for the supply of gas from Block A to obtain gas supply starting in 2013 with a total of 54 BBTUD. However, due to several obstacles, the gas supply was not realized. If Block A exploration is on schedule, it will greatly assist PT PIM's operations as well as ensure the availability of fertilizer for the food security program in the PIM marketing area. Block A gas owned by Medco EP Malaka previously belonged to Asamera Oil, then taken over by Gulf Resources Aceh and then transferred to Exxon Mobil Oil (EMOI) with a 50% working interest. In its development, Gulf Resources Aceh was acquired by Conoco Philips who acted as operator. Finally, Medco E&P Malaka (Medco) together with Primier Oil and Japex took over the shares of EMOI and Conoco Philips.

Tahun 2003 sampai dengan tahun 2020, pasokan gas PIM berasal dari pembelian langsung antara lain melalui EMOI dalam jumlah yang terbatas dan dari berbagai sumber seperti: *Swap* PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC dan BP Tangguh dengan harga yang bervariasi dan relatif tinggi. Hal ini telah menyebabkan kedua pabrik PIM tidak dapat beroperasi secara maksimal. Dampak dari hal tersebut menyebabkan kinerja perusahaan menjadi terganggu sedangkan kedua pabrik yang dimiliki oleh PT PIM sampai saat ini dalam kondisi baik dan siap untuk dioperasikan.

From 2003 to 2020, PIM's gas supply came from direct purchases, including through EMOI in limited quantities and from various sources such as: PT Pupuk Kaltim, Easkal PSC and BP Tangguh swaps with varied and relatively high prices. This has caused the two PIM factories to not be able to operate optimally. The impact of this has disrupted the Company performance while the two factories owned by PT PIM are currently in good condition and ready to operate.

Pada tanggal 27 Januari 2019 PT PIM telah menandatangani kontrak pengadaan gas dengan PT Pertamina untuk jangka waktu 10 tahun yang onstream pada tahun 2020, di mana pasokan gas dari Blok A Aceh Timur yang dioperasikan oleh Medco EP Malaka disuplai ke PIM oleh PT Pertagas Niaga sebagai afiliasi PT Pertamina (Persero) dengan volume hanya cukup untuk operasional 1 pabrik (54 BBTUD).

On January 27, 2019 PT PIM has signed a gas procurement contract with PT Pertamina for a period of 10 years which is onstream in 2020, whereby the gas supply from Block A Aceh Timur which is operated by Medco EP Malaka is supplied to PIM by PT Pertagas Niaga as an affiliate of PT Pertamina (Persero) with only enough volume to operate 1 factory (54 BBTUD).

Suplai gas jangka panjang yang bersumber dari Blok A, Blok NSO dan WK B menjadi jaminan keberlangsungan usaha. Maka pada tahun 2019, PT PIM mulai mencanangkan ekspansi usaha ke arah diversifikasi produk dengan alasan untuk mengantisipasi harga pasar Urea yang diprediksi relatif rendah dibawah keekonomian Produksi PIM. Hal ini sekaligus untuk mengantisipasi setiap perubahan lingkungan bisnis yang terjadi termasuk wacana diberlakukannya perubahan kebijakan subsidi pupuk dari subsidi tidak langsung menjadi subsidi langsung ke petani.

Long-term gas supply originating from Block A, NSO Block and WK B is a guarantee for business continuity. So in 2019, PT PIM began planning business expansion towards product diversification with the reason of anticipating the market price of Urea which is predicted to be relatively low below the economic production PIM. This is at the same time to anticipate any changes in the business environment that occur, including the discourse on changing the fertilizer subsidy policy from indirect subsidies to direct subsidies to farmers.

Pada tahun 2022 dipasok 2 kargo LNG dari WK (Wilayah Kerja/ Blok migas) Mahakam pada bulan September dan Oktober 2022 untuk kebutuhan reaktivasi PIM 1.

In 2022, 2 LNG cargoes will be supplied from the Mahakam WK (Work Area/Oil and Gas Block) in September and October 2022 for the needs of PIM 1 reactivation.

KEGIATAN USAHA
BUSINESS ACTIVITIES

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan melalui Akta Notaris Lumassia SH, No. 8 tanggal 13 Juni 2024 pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM adalah melakukan usaha dibidang:

1. Industri pupuk;
2. Perdagangan;
3. Aktifitas profesional, ilmiah & teknis;
4. Aktifitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi;
5. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
6. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin;
7. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktifitas remediasi;
8. Pengangkutan dan pergudangan;
9. Konstruksi;
10. Industri pengolahan;
11. Real estate;
12. Informasi dan komunikasi
13. Kehutanan, lainnya.

Serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan untuk menghasilkan barang dan/ atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/ mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

Based on the Deed of Amendment to the Company's Articles of Association through Notarial Deed of Lumassia SH, No. 8 dated June 13, 2024, Article 3, the objectives and targets and business activities of PT PIM are to carry out business in the field of:

1. Fertilizer industry;
2. Trading;
3. Professional, scientific, and technical activities;
4. Rental and leasing activities without option rights;
5. Scientific research and development activities;
6. Electricity, gas, steam/hot water, and air conditioning supply;
7. Water supply, wastewater management, waste management and recycling, and remediation activities;
8. Transportation and warehousing;
9. Construction;
10. Manufacturing industry;
11. Real estate;
12. Information and communication;
13. Forestry and other related activities.

In addition, the Company aims to optimize the utilization of its resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services in order to generate profits and enhance the Company's value, while implementing the principles of a limited liability company.

PUPUK ISKANDAR MUDA
ACEH-INDONESIA

VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

VISION, MISSION AND VALUES OF THE COMPANY

VISIVISION

Perusahaan yang berdaya saing tinggi dalam bidang solusi agro dan bahan kimia industri

A highly competitive company in the field of agro solutions and industrial chemicals.

MISIMISSION

1. Memproduksi dan mendistribusikan produk petrokimia dan clean ammonia secara efektif dan efisien sesuai kebutuhan pelanggan
   Producing and distributing petrochemical products and clean ammonia effectively and efficiently according to customer needs.
2. Memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan ramah lingkungan.
   Ensure sustainable business growth with the principles of good corporate governance and environmentally friendly.
3. Membangun budaya inovatif dan kolaboratif melalui operasional yang unggul dan standar mutu global untuk menjadi organisasi berkinerja tinggi
   Build an innovative and collaborative culture through operational excellence and global quality standards to become a high-performance organization.
4. Memanfaatkan potensi sumber daya alam untuk menghasilkan solusi yang dapat meningkatkan produktivitas pangan nasional.
   Utilize the potential of natural resources to produce solutions that can increase national food productivity.

TATA NILAI PERUSAHAAN
CORPORATE VALUES

AMANAH Trust

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan. | Uphold the trust given.

Panduan perilaku | Behavioral guidelines :

- Memenuhi janji dan komitmen.
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

- Fulfill promises and commitments.
- Responsible for tasks, decisions and actions taken.
- Adhere to moral and ethical values

KOMPETEN Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. | Continue to learn and develop capabilities.

Panduan perilaku | Code of Conduct :

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- Membantu orang lain belajar.
- menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

- Improve self competency to answer ever-changing challenges
- Assist other to learn
- Accomplish task with the best quality

HARMONIS Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan. | Caring for each other and respecting differences

Panduan perilaku | Code of Conduct :

- Menghargai setiap orang ataupun latar belakangnya.
- Suka menolong orang lain.
- Membangun lingkungan kerja.

- Respect each other and its background
- Love to help others
- Build work climate

LOYAL Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state

Panduan perilaku | Code of Conduct :

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan negara.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- Patuh kepada pemimpin sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

- Keep the good name of fellow employee, leader, SOE and state.
- Willing to sacrifice to reach larger goal.
- Complied with leader as long as it does not against the law and ethic.

ADAPTIF Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Continue to innovate and enthusiastic in moving or facing change.

Panduan perilaku | Code of Conduct :

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
- Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- Bertindak proaktif.

- Quickly adapt to be better
- Continue to improve following the technology development
- Proactive in action.

KOLABORATIF Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis. | Building a synergistic collaboration.

Panduan perilaku | Code of Conduct :

- Membuka kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

- Open Opportunity to others to take a contribution.
- Open in collaborating to produce added value.
- Drive and utilize resources for common goals.

STRUKTUR ORGANISASI PT PIM 2025

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

PROFIL DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
PROFILES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Profil Dewan Komisaris
Profiles of The Board of Commissioners

Marzuki Daud
Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**71 Tahun** 71 Years Old
Domisili Domicile	**Jakarta**

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat Kembali sebagai Komisaris Utama sesuai Keputusan Pemegang Saham (KPS) tanggal 19 September 2024 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 3 tanggal 19 September 2024 Reappointed as President Commissioner pursuant to the Shareholders' Resolution (KPS) dated 19 September 2024 and ratified by Notarial Deed No. 3 of Lumassia, SH dated 19 September 2024
Periode Jabatan Term of Office	Periode kedua dengan masa jabatan 2024-2029 Second period with a term of 2024-2029
Riwayat Pendidikan Educational Background	1986 : Sarjana Universitas Iskandar Muda Banda Aceh Fakultas Ilmu Sosial dan politik. 1986 : Bachelor of Iskandar Muda University Banda Aceh Faculty of Social and Political Sciences.
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• Komisaris Utama PT Pupuk Iskandar Muda (2024 - sekarang) President Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda (2024–present) • Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (2019 - 2024) Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda (2019–2024) • Wakil Ketua Komite Perhubungan, Infrastruksur dan Real Estate Kadin Indonesia (2009-2012) Vice Chairman of Transportation, Infrastructure and Real Estate Committee of Kadin Indonesia (2009-2012) • Anggota DPR/MPR-RI (1997-2014) Member of DPR/MPR-RI (1997-2014)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Supardiyanto

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**46 Tahun** 46 Years Old
Domisili Domicile	**Bantul, Yogyakarta**

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris pada RUPS LB tanggal 26 Agustus 2025 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 11 tanggal 25 September 2025 Appointed as Commissioner at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 26 August 2025 and ratified by Notarial Deed No. 11 of Lumassia, SH dated 25 September 2025.
Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama dengan masa jabatan 2025-2030 First period with a term of 2025-2030
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi STIA YAPPAN College of Administrative Sciences (STIA YAPPAN)
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (2025 - sekarang) Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda (2025–present) • Tenaga Ahli Menteri Pertanian (2024-Sekarang) Expert Advisor to the Minister of Agriculture (2024–present) • Wakil Ketua Umum Papera (2022-Sekarang) Deputy General Chair of Papera (2022–present) • Ketua Harian DPN Tani Merdeka Indonesia (2022-Sekarang) Chairman of the Daily Board of DPN Tani Merdeka Indonesia (2022–present) • Wakil Bendahara Umum APPSI (2021-Sekarang) Deputy General Treasurer of APPSI (2021–present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Ketua Komite Audit (2025-Sekarang) Head of the Audit Committee (2025-present) • Tenaga Ahli Menteri Pertanian (2024-Sekarang) Expert Advisor to the Minister of Agriculture (2024–present) • Wakil Ketua Umum Papera (2022-Sekarang) Deputy General Chair of Papera (2022–present) • Ketua Hariana DPN Tani Merdeka Indonesia (2022-Sekarang) Chairman of the Daily Board of DPN Tani Merdeka Indonesia (2022–present) • Wakil Bendahara Umum APPSI (2021-Sekarang) Deputy General Treasurer of APPSI (2021–present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Zulmahdi Hasan

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**48 Tahun** 48 Years Old
Domisili Domicile	**Aceh**

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat menjadi Komisaris Independen sesuai Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda tanggal 16 Desember 2025 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 01 tanggal 14 Januari 2026 Appointed as Independent Commissioner pursuant to the Shareholders' Resolution of PT Pupuk Iskandar Muda dated 16 December 2026 and ratified by Notarial Deed No. 01 of Lumassia, SH dated 14 Januari 2026.
Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama dengan masa jabatan 2025-2030 First period with a term of 2025-2030
Riwayat Pendidikan Educational Background	Pasca Sarjana Hukum Keluarga UIN Ar-Raniry Banda Aceh Postgraduate Program in Family Law, UIN Ar-Raniry Banda Aceh
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda (2025 - sekarang) Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda (2025–present) • Pengurus DDII Provinsi Aceh (2007-2009) Board Member of DDII Aceh Province (2007–2009) • Ketua PMI Aceh (2021-2026) Chairman of PMI Aceh (2021–2026)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Asmoni
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**55 Tahun** 55 Years Old
Domisili Domicile	**Aceh**

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat menjadi Komisaris Independen sesuai Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda tanggal 17 September 2025 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 02 tanggal 14 Oktober 2025 Appointed as Independent Commissioner pursuant to the Shareholders' Resolution of PT Pupuk Iskandar Muda dated 17 September 2025 and ratified by Notarial Deed No. 02 of Lumassia, SH dated 14 October 2025.
Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama dengan masa jabatan 2025-2030 First period with a term of 2025-2030
Riwayat Pendidikan Educational Background	Universitas Setia Budi Mandiri , Medan
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• Komisaris Independen PT Pupuk Iskandar Muda (2025 - sekarang) Independent Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda (2025–present) • Direktur Utama PT Bisa Usaha, Aceh Utara (2022-2025) President Director of PT Bisa Usaha, North Aceh (2022–2025) • Direktur Utama PD Bina Usaha, Aceh Utara (2018-2022) President Director of PD Bina Usaha, North Aceh (2018–2022) • Direktur CV Aldi Company (2001-2005) Director of CV Aldi Company (2001–2005)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi (2025-sekarang) Head of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment (2025-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

PERUBAHAN DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2024

Perusahaan melaporkan terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris setelah berakhirnya tahun buku 2025. Pada tanggal 31 Desember 2025 terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris sehubungan dengan pemberhentian dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda dengan mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Dominggus Oktavianus Tobu Kiik sebagai Komisaris Perusahaan dan mengangkat Supardiyanto sebagai Komisaris perusahaan berdasarkan Keputusan RUPS LB tanggal 26 Agustus 2025, Asmoni sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda tanggal 17 September 2025 serta mengangkat Zulhamdi Hasan sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda tanggal 16 Desember 2025

MANAGEMENT CHANGES AFTER FISCAL YEAR 2024

The Company reported changes to the composition of the Board of Commissioners following the end of the 2025 financial year. As of 31 December 2025, there were changes to the membership of the Board of Commissioners in connection with the honorable dismissal and appointment of members of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda, including the confirmation of the honorable dismissal of Dominggus Oktavianus Tobu Kiik as Commissioner of the Company and the appointment of Supardiyanto as Commissioner based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated 26 August 2025, the appointment of Asmoni as Independent Commissioner based on the Shareholders' Resolution of PT Pupuk Iskandar Muda dated 17 September 2025, and the appointment of Zulhamdi Hasan as Commissioner based on the Shareholders' Resolution of PT Pupuk Iskandar Muda dated 16 December 2025.

Susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan sejak tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The composition of the members of the Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2025 is as follows:

JABATAN Position	NAMA Name
Komisaris utama President Commissioner	Marzuki Daud
Komisaris Commissioner	Suparyadi
Komisaris Independen Independent Commissioner	Asmoni
Komisaris Commissioner	Zulmahdi Hasan

Adapun Komposisi sebelum terjadi perubahan pada tahun Buku 2025 adalah sebagai berikut:

The composition before the changes in the 2025 Financial Year is as follows:

JABATAN Position	NAMA Name
Komisaris utama President Commissioner	Marzuki Daud
Komisaris Commissioner	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik

Profil Direksi
Profiles of The Board of Directors

Filius Yuliandi

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**58 Tahun** 58 Years Old
Domisili Domicile	**Palembang**

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Direktur Utama pada RUPS LB tanggal 26 Agustus 2025. Sesuai Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 10 tanggal 25 September 2025 Appointed as President Director at the EGMS on 26 August 2025, as stipulated in Notarial Deed No. 10 of Lumassia, SH dated 25 September 2025.
Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama dengan masa jabatan 2025-2030 First period with a term of 2025-2030
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Manajemen Universitas Tridinanti, Palembang (2004) Master's Degree in Management, Universitas Tridinanti, Palembang (2004) • S1 Teknik Elektro Universitas Sriwijaya, Palembang (1992) Bachelor's Degree in Electrical Engineering, Universitas Sriwijaya, Palembang (1992)
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• Direktur Utama Pupuk Iskandar Muda (2025 - sekarang) President Director of Pupuk Iskandar Muda (2025 - present) • Direktur Operasi dan Produksi Pupuk Sriwidjaja Palembang (2016 - 2025) Director of Operations and Production, Pupuk Sriwidjaja Palembang (2016 - 2025)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Zulyan Imansyah

Direktur Operasi & Produksi
Director of Operations & Production

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**48 Tahun** 48 Years Old
Domisili Domicile	**Palembang**

Hukum Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Utama pada RUPS LB tanggal 26 Agustus 2025. Sesuai Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 10 tanggal 25 September 2025
Appointed as President Director at the EGMS on 26 August 2025, as stipulated in Notarial Deed No. 10 of Lumassia, SH dated 25 September 2025.

Periode Jabatan
Term of Office

Periode pertama dengan masa jabatan 2025-2030
First period with a term of 2025-2030

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Magister Keuangan Universitas Tridinanti (2018)
  Master's Degree in Finance, Tridinanti University (2018)
- Sarjana Teknik Kimia Univesitas Sriwijaya (1998)
  Bachelor's Degree in Chemical Engineering, Sriwijaya University (1998)

Riwayat Pekerjaan
Professional Experience

- Direktur Operasi & Produksi, PT Pupuk Iskandar Muda (2025 – sekarang)
  Director of Operations & Production, PT Pupuk Iskandar Muda (2025–present)
- Direktur Utama, PT Pupuk Indonesia Logistik (2023-2025)
  President Director, PT Pupuk Indonesia Logistik (2023 – 2025)
- SPM *Inbound - Outbound Supply Chain* dan *SPM Sales & Operation Planning*, PT Pupuk Indonesia (2020-2023)
  Senior Project Manager (SPM) Inbound–Outbound Supply Chain and SPM Sales & Operations Planning, PT Pupuk Indonesia (2020–2023)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
Has no Concurrent Position

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Koko Sudiro

Direktur Keuangan & Umum
Director of Finance & General Affair

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**42 Tahun** 42 Years Old
Domisili Domicile	**Surabaya**

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Direktur Utama pada RUPS LB tanggal 26 Agustus 2025. Sesuai Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 10 tanggal 25 September 2025 Appointed as President Director at the EGMS on 26 August 2025, as stipulated in Notarial Deed No. 10 of Lumassia, SH dated 25 September 2025.
Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama dengan masa jabatan 2025-2030 First period with a term of 2025-2030
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S1 Ekonomi Akuntansi, Universitas Airlangga (2005) Bachelor's Degree in Accounting (Economics), Airlangga University (2005) • Magister Manajemen, Universitas Airlangga (2019) Master's Degree in Management, Airlangga University (2019)
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• Direktur Keuangan dan Umum,, PT Pupuk Iskandar Muda (2025–sekarang) Director of Finance and General Affairs, PT Pupuk Iskandar Muda (2025–Present) • SVP Administrasi Keuangan PT Petrokimia Gresik (2021–2025) Senior Vice President of Financial Administration at PT Petrokimia Gresik (2021–2025) • Manager Keuangan PT Petrokimia Gresik (2018–2021) Finance Manager at PT Petrokimia Gresik (2018–2021)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Maimun

Direktur Manajemen Risiko
Director of Risk Management

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**51 Tahun** 51 Years Old
Domisili Domicile	**Aceh**

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Direktur Utama pada RUPS LB tanggal 26 Agustus 2025. Sesuai Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 10 tanggal 25 September 2025 Appointed as President Director at the EGMS on 26 August 2025, as stipulated in Notarial Deed No. 10 of Lumassia, SH dated 25 September 2025.
Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama dengan masa jabatan 2025-2030 First period with a term of 2025-2030
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Teknik Kimia di Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh (2018) Master of Chemical Engineering, Syiah Kuala University, Banda Aceh (2018) • Sarjana Teknik Kimia Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh (2000) Bachelor of Chemical Engineering, Syiah Kuala University, Banda Aceh (2000)
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• Direktur Manajemen Risiko, PT Pupuk Iskandar Muda (2025–sekarang) Director of Risk Management, PT Pupuk Iskandar Muda (2025–Present) • Sekretaris Perusahaan (2023-2025) Corporate Secretary (2023-2025) • SVP Transformasi Bisnis (2021-2022) SVP Business Transformation - (2021-2022) • SVP Teknik & Pengembangan (2018-2021) SVP Engineering & Development (2018-2021)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no Concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Perubahan Direksi Pada Tahun Buku 2025

Company Association Memberships

Perusahaan melaporkan terdapat perubahan susunan Direksi setelah berakhirnya tahun buku 2025. Pada tanggal 31 Desember 2025 terdapat perubahan susunan Direksi sehubungan dengan pemberhentian dan pengangkatan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda berdasarkan Keputusan RUPS LB tanggal 26 Agustus 2025. Sesuai Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 10 tanggal 25 September 2025 dengan mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Budi Santoso Syarif sebagai Direktur Utama dan Jaka Kirwanto sebagai Direktur Operasi & Produksi serta Eko Setyo Nugroho sebagai Direktur Keuangan & Manajemen Risiko selanjutnya Perusahaan mengangkat dan mengukuhkan Filius Yuliandi sebagai Direktur Utama, Zulyan Imansyah sebagai Direktur Operasi & Produksi, Koko Sudiro sebagai Direktur Keuangan & Umum dan Maimun sebagai Direktur Manajemen Risiko.

The Company reports that there were changes in the composition of the Board of Directors after the end of the 2025 financial year. As of 31 December 2025, changes in the composition of the Board of Directors occurred in connection with the dismissal and appointment of members of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda, as stipulated in Decision EGMS dated 26 August 2025. In accordance with Notarial Deed No. 10 dated 25 September 2025 by Lumassia, S.H.. The decision ratified the honorable dismissal of Budi Santoso Syarif as President Director, Jaka Kirwanto as Director of Operations & Production, and Eko Setyo Nugroho as Director of Finance & Risk Management. Subsequently, the Company appointed and ratified Filius Yulianda as President Director, Zulyan Imansyah as Director of Operations & Production, Koko Sudiro as Director of Finance & General Affairs, and Maimun as Director of Risk Management.

Susunan Direksi Perseroan sejak tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

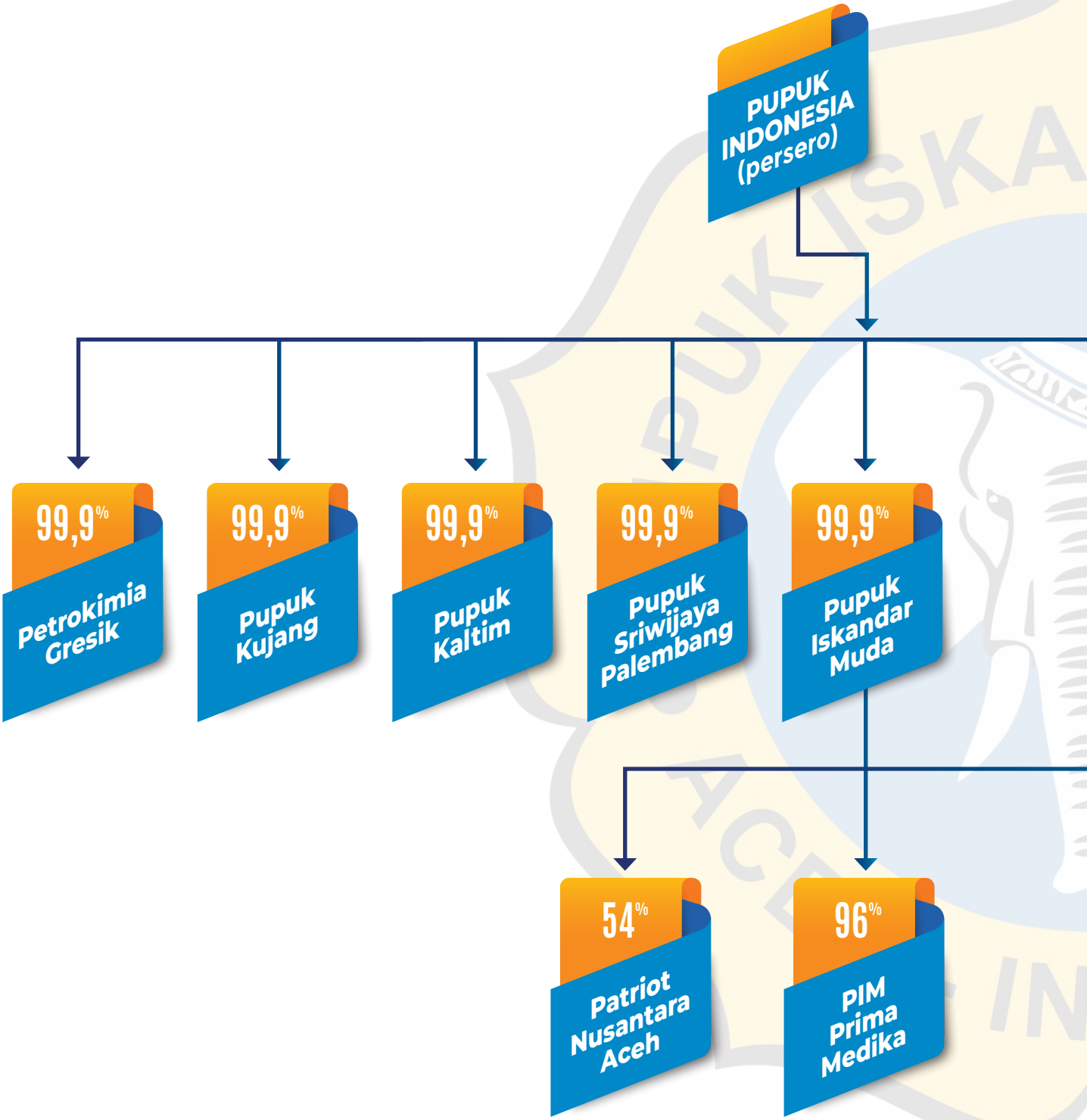
The composition of the members of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2025 is as follows:

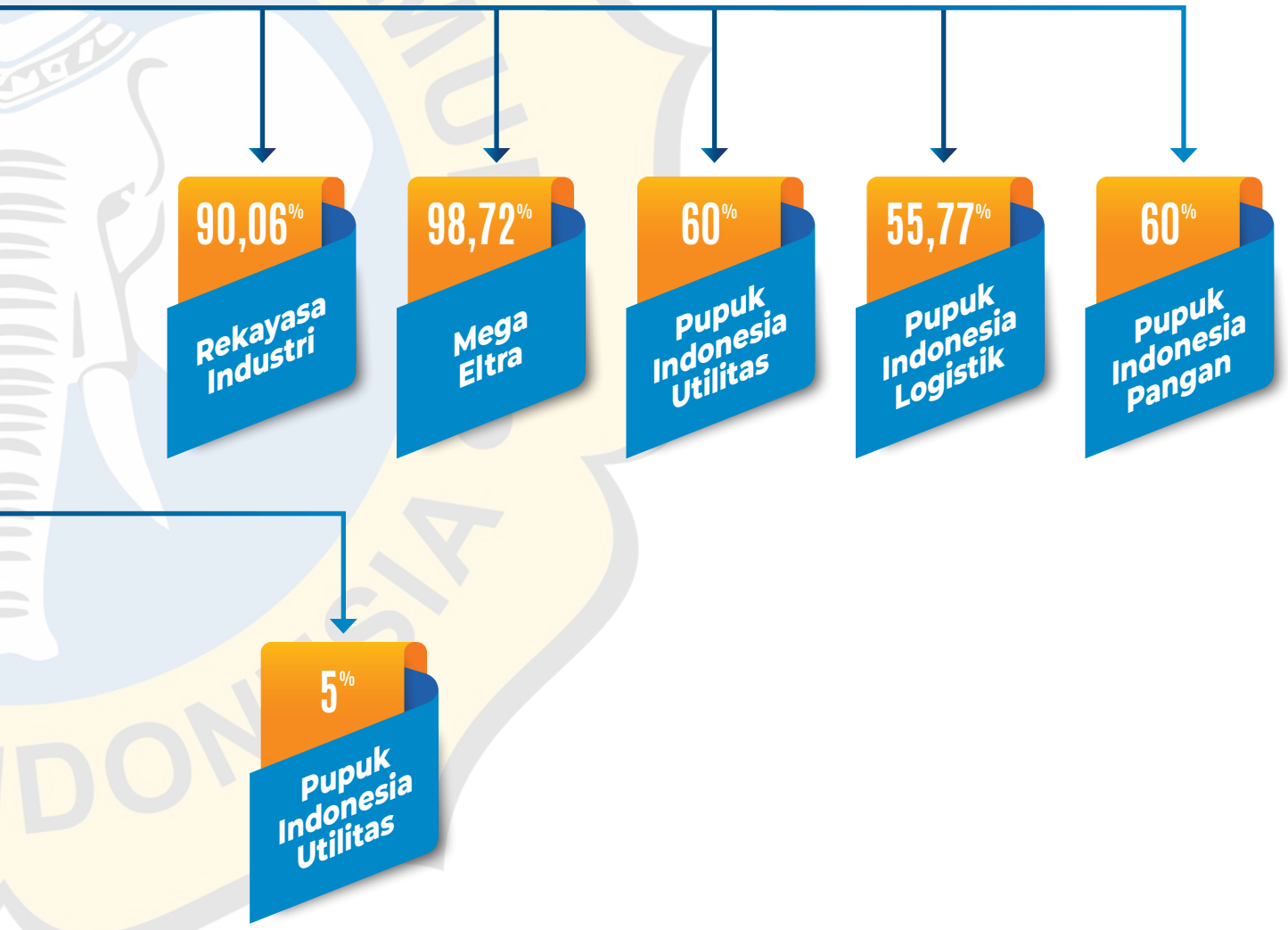
JABATAN Position	**NAMA** Name
Direktur Utama President Director	Filius Yuliandi
Direktur Operasi & Produksi Director of Operation & Production	Zulyan Imansyah
Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affair	Koko Sudiro
Direktur Manajemen Risiko Director of Risk Management	Maimun

PERTAMI

STRUKTUR PUPUK INDONESIA GROUP

PUPUK INDONESIA GROUP STRUCTURE




90,06%
Rekayasa Industri
98,72%
Mega Eltra
60%
Pupuk Indonesia Utilitas
55,77%
Pupuk Indonesia Logistik
60%
Pupuk Indonesia Pangan
5%
Pupuk Indonesia Utilitas

Keanggotaan Asosiasi Perusahaan
Company Association Memberships

Pada periode pelaporan, PIM tergabung dalam berbagai asosiasi di tingkat nasional maupun internasional dengan tujuan untuk menjalin dan menjaga kemitraan dengan berbagai asosiasi eksternal yang terkait dengan bisnis perusahaan.

Hingga akhir tahun 2025, PIM tergabung dalam sejumlah asosiasi, yaitu sebagai berikut:

1. International Fertilizer Association (IFA)
2. Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia (APPI)
3. United Nations Global Compact (UNGC)

During the reporting period, PIM is incorporated into various association at national and international level with the aims to establish and maintain partnerships with various external associations related to business activities of the Company.

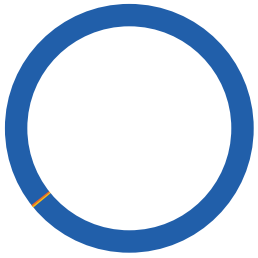
Until the end of 2025, PIM was incorporated in number of associations, namely as follows:

1. International Fertilizer Association (IFA)
2. Association of Indonesian Fertilizer Producers
3. United Nations Global Compact (UNGC)

Informasi Pemegang Saham
Shareholder Information

Komposisi pemegang saham PIM sejak tanggal 4 Desember 2024 adalah Negara Republik Indonesia yang memiliki 1 (satu) lembar saham Dwiwarna Seri A, PT Pupuk Indonesia (Persero) yang memiliki 2.225.663 lembar saham Seri B dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan (YKK PIM) yang memiliki 10 (Sepuluh) lembar saham seri B.

The composition of PIM Shareholders as of December 4, 2024 is the Republic of Indonesia which owns 1 (one) share of Dwiwarna series A, PT Pupuk Indonesia (Persero) which owns 2,225,663 shares series B and Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM which owns 10 (ten) shares series B.



Negara Republik Indonesia (Dwiwarna)
Jumlah Saham Total Shares
Rp1.000.000,00
Persentase Percentage
0,00004492%

PT Pupuk Indonesia (Persero)
Jumlah Saham Total Shares
Rp2.225.663.000.000,00
Persentase Percentage
99,999506%

Yayasan Kesejahteraan Karyawan
Jumlah Saham Total Shares
Rp10.000.000,00
Persentase Percentage
0,0004492%

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Board of Commissioners and Board of Director Share Ownership

PIM merupakan bagian dari BUMN yang seluruh sahamnya dimiliki oleh Pemerintah, sehingga seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Direksi juga tidak diperkenankan memiliki saham pada perusahaan yang terafiliasi dengan Perseroan maupun saham pada entitas anak.

PIM is part of an SOE whose shares are wholly owned by the Government, therefore all members of the Board of Commissioners and Boar do not own shares in the Company either directly or indirectly. Directors are also not allowed to own shares in companies affiliated with the Company or shares in subsidiaries

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

PT Pupuk Iskandar Muda merupakan perusahaan tertutup yang kepemilikannya dipegang PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai induk perusahaan. Saham PT Pupuk Iskandar Muda tidak diperdagangkan kepada publik di pasar modal.

PT Pupuk Iskandar Muda is a private company whose ownership is held by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the holding company. The shares of PT Pupuk Iskandar Muda are not publicly traded on the capital market.

Informasi Pencatatan Efek

Securities Listing Information

Hingga tahun 2025, PT Pupuk Iskandar Muda tidak menerbitkan efek lain untuk diperdagangkan di pasar modal.

Until 2025, PT Pupuk Iskandar Muda will not issue other securities to be traded on the capital market.

Daftar Entitas/Anak Perusahaan
List of Entities/Subsidiaries

PT PATRIOT NUSANTARA ACEH

Anak Perusahaan Aktif
Active Subsidiaries

Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Pulo, Kec. Muara Satu, Kota Lhokseumawe, Aceh, KEK Arun, Lhokseumawe
Email: buppkekal@gmail.com

1. BIDANG USAHA

Berdasarkan Akta Pendirian melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0051374. AH.01.01 tanggal 14 November 2017 Pasal 3, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT Patriot Nusantara Aceh adalah Melaksanakan pembangunan dan pengelolaan Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe di Provinsi Aceh dan pengembangannya dimasa yang akan datang serta kegiatan usaha terkait lainnya, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. BUSINESS FIELDS

Based on the Deed of Establishment through Decree of the Minister of Law and Human Rights Number AHU0051374.AH.01.01 dated on November 14, 2017 Article 3, that the aims and objectives and business activities of PT Patriot Nusantara Aceh are to carry out the construction and management of the Arun Lhokseumawe Special Economic Zone in Aceh Province and its development in the future as well as other related business activities, as long as it does not conflict with the provisions of the applicable laws and regulations.

2. KEPEMILIKAN SAHAM

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Patriot Nusantara Aceh Nomor 04 tanggal 10 November 2017 dari Notaris Muksin Putra Haspy, SH, SpN, notaris di Banda Aceh, susunan kepemilikan saham sebagai berikut:

2. SHARE OWNERSHIP

Based on the Deed of Establishment of the Limited Liability Company PT Patriot Nusantara Aceh Number 04 dated on November 10, 2017 from Notary Muksin Putra Haspy, SH, SpN, notary in Banda Aceh, the composition of share ownership is as follows:

PT Pupuk Iskandar Muda
Jumlah Saham Total Shares
Rp7.000.000.000
Prosentase Percentage
54%

PT Pembangunan Aceh
Jumlah Saham Total Shares
Rp5.963.000.000
Prosentase Percentage
46%

Rp12.963.000.000
Prosentase Percentage
100%

3. SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Pengangkatan Komisaris atas nama Maimun sesuai Risalah Rapat Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Patriot Nusantara Aceh Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Komisaris terhitung 25 Oktober 2024. Maka ditetapkan susunan Komisaris adalah sebagai berikut:

3. COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Appointment of Commissioners on behalf of Maimun in accordance with the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Patriot Nusantara Aceh Regarding the Appointment and Dismissal of Commissioners as of October 25, 2024. Then the composition of the Commissioners is determined as follows.

JABATAN Position	NAMA Name
KOMISARIS President	-

4. SUSUNAN DIREKSI

Pengangkatan Direktur berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Patriot Nusantara Aceh tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Direktur PT Patriot Nusantara Aceh terhitung 21 Oktober 2024. Maka ditetapkan susunan Direksi adalah sebagai berikut:

4. COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The appointment of directors is based on the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Patriot Nusantara Aceh regarding the Appointment and Dismissal of Directors of PT Patriot Nusantara Aceh as of 21 Oktober 2024. The composition of the Board of Directors is determined as follows:

JABATAN Position	NAMA Name
DIREKTUR Director	Kasuma Indra

5. KINERJA KEUANGAN

5. FINANCIAL PERFORMANCE

URAIAN Description	2025 Rp IDR	2024 Rp IDR	2023 Rp IDR
Aset Assets	28.662.660	22.377.639	463.892145
Liabilitas Liabilities	9.261.168.270	9.223.435.708	9.643.967.131
Ekuitas Equity	(9.232.505.610)	(9.201.058.069)	(9.180.074.986)
Pendapatan Income	147.885.019	429.091.557	827.998.605
Laba Kotor Gross Profit	(44.050.484)	146.126.908	(115.847.107)
Laba Bersih Net Profit	(44.699.143)	146.126.908	(115.847.107)

PT PIM PRIMA MEDIKA

Jl Batu Keubeu No. 8, Komplek PT Pupuk Iskandar Muda,
Krueng Geukueh, Aceh Utara
Email info@ptprime.id

1. BIDANG USAHA

PT PIM Prima Medika ("PT PRIME") didirikan di Republik Indonesia dengan Akta No. 55 tanggal 8 Desember 2017 dari Notaris Erika Herawati, SH. M.Kn, notaris di Aceh Utara dengan nama PT PIM Prima Medika. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Nomor AHU-0056335. AH.01.01. Tahun 2017 tanggal 12 Desember 2017.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, bahwa maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PT PIM Prima Medika adalah berusaha dalam bidang kesehatan dan rumah sakit. Selanjutnya susunan pemegang saham Perseroan, modal saham PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 24.000 (dua puluh empat ribu) lembar saham (96%), Yayasan Tabungan Hari Tua Karyawan PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 900 (sembilan ratus) lembar saham (3.6%) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PIM sebanyak 100 (seratus) lembar saham (0,4%).

1. BUSINESS FIELDS

PT PIM Prima Medika ("PT PRIME") was established in the Republic of Indonesia by Deed No. 55 dated December 8, 2017 from Notary Erika Herawati, SH. M.Kn, notary in North Aceh under the name PT PIM Prima Medika. This deed of establishment was ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree Number AHU-0056335. AH.01.01.Year 2017 December 12, 2017.

Based on the Articles of Association, PT PIM Prima Medika operates with business activities in the health and hospital sectors. Furthermore, the composition of the Company's shareholders, PT Pupuk Iskandar Muda's share capital of 24,000 (twenty four thousand) shares (96%), the Pupuk Iskandar Muda Employee Retirement Savings Foundation of 900 (nine hundred) shares (3.6%) and PIM Employee Welfare Foundation of 100 (one hundred) shares (0.4%).

2. KEPEMILIKAN SAHAM

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 1 tanggal 12 Januari 2018 tentang struktur organisasi Perseroan Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT PIM Prima Medika Nomor55 tanggal 8 Desember 2017 dari Notaris Erika Herawati SH, M.KN, notaris di Aceh Utara dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 17 tanggal 26 Desember 2018, maka struktur Kepemilikan Saham PT PIM Prima Medika yang berlaku terhitung mulai tanggal 26 Desember 2018, sebagai berikut:

2. SHARE OWNERSHIP

In accordance with the General Meeting of Shareholders Number 1 dated on January 12, 2018 concerning the organizational structure of the Company Based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company PT PIM Prima Medika Number 55 dated on December 8, 2017 from Notary Erika Herawati SH, M.KN, notary in North Aceh and resolutions of the General Meeting of Shareholders Extraordinary Number 17 dated on December 26, 2018, the share ownership structure of PT PIM Prima Medika which is effective from December 26, 2018, is as follows:

PT Pupuk Iskandar Muda
Jumlah Saham Total Shares
Rp24.000.000.000
Prosentase Percentage
96%

Yayasan Tabungan Hari Tua
Jumlah Saham Total Shares
Rp900.000.000
Prosentase Percentage
3,6%

Yayasan Kesejahteraan Karyawan
Jumlah Saham Total Shares
Rp100.000.000
Prosentase Percentage
0,4%

Rp25.000.000.000
Prosentase Percentage
100%

3. SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Akta Pendiri;an Perseroan Terbatas Pengangkatan Komisaris sesuai keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham per 22 Oktober 2021 ditetapkan susunan Dewan Komisaris PT PIM Prima Medika sebagai berikut:

3. COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company, the appointment of Commissioner according to the Shareholders' decision outside the General Meeting of Shareholders as of October 22, 2021 determined the composition of the Board of Commissioners of PT PIM Prima Medika as follows:

JABATAN Position	NAMA Name
KOMISARIS President	Muhammad Ali

4. SUSUNAN DEWAN DIREKSI

Sesuai keputusan RUPS yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 02 15 Agustus 2019 dari Notaris Nila Rufaida, SH. notaris di Lhokseumawe dengan nama PT PIM Prima Medika ditetapkan susunan Direksi PT PIM Prima Medika sebagai berikut:

4. COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the GMS decision as outlined in the Notary Deed No. 02 August 15, 2019 from Notary Nila Rufaida, SH. Notary, in Lhokseumawe under the name PT PIM Prima Medika, the composition of the Board of Directors of PT PIM Prima Medika is determined as follows:

JABATAN Position	**NAMA** Name
DIREKTUR Director	Mardhani

5. KINERJA KEUANGAN

5. FINANCIAL PERFORMANCE

URAIAN Description	**2025** Rp IDR	**2024** Rp IDR	**2023** Rp IDR
Aset Assets	38.390.169.154	40.274.839.270	34.935.766
Liabilitas Liabilities	7.179.132.2;79	10.381.578.369	8.352.919.738
Ekuitas Equity	31.193.036.874	47.750.996.404	34.935.365.766
Pendapatan Income	41.317.221.105	47.750.996.404	34.935.365.766
Laba Kotor Gross Profit	22.799.498.332	4.311.872.847	23.917.676.373
Laba Bersih Net Profit	1.299.775.973	3.310.814.873	2.612.523.491

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA PERUSAHAAN
PROFILE OF THE COMPANY HUMAN RESOURCES

Statistik Karyawan
Employee Statistics

Jumlah karyawan PT Pupuk Iskandar Muda mencapai sebanyak 654 orang per 31 Desember 2025, dengan rincian sebagai berikut:

The number of employees of PT Pupuk Iskandar Muda reached 654 people as of December 31, 2025. The details are as follows:

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employees by Employment Status

STATUS KEPEGAWAIAN Employment Status	2025		2024		2023	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
Karyawan Tetap Permanent	654	43,66	628	45,84	556	42,97
PKWT/T Contract	844	56,34	742	54,16	738	57,03
Jumlah Total	1.498	100,00	1.370	100,00	1.294	100,00

Jumlah Karyawan Berdasarkan *Gender*
Employees by Employment Status

JENIS KELAMIN Gender	2025		2024		2023	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
Perempuan Female	68	10,40	68	10,83	70	12,58
Laki-laki Male	586	89,60	560	89,17	486	87,41
Jumlah Total	654	100,00	628	100,00	556	100,00

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employees by Education Level

TINGKAT PENDIDIKAN Education Level	2025		2024		2023	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
Doktoral & Pasca Sarjana Doctoral & Postgraduate	52	7,95	51	8,12	45	8,09

TINGKAT PENDIDIKAN Education Level	2025		2024		2023	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
Sarjana Bachelor	209	31,96	211	33,60	208	37,41
Diploma Diploma	110	16,82	111	17,68	118	21,22
SLTA High School	283	43,27	255	40,60	185	33,27
Jumlah Total	654	100,00	628	100,00	556	100,00

Jumlah Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Employees by Age group

KELOMPOK USIA Age group	2025		2024		2023	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
> 51 s.d 56	11	1,68	11	1,75	17	3,06%
> 36 s.d 50	325	49,69	312	49,68	260	46,76%
> 31 s.d 35	108	16,51	84	13,38	107	19,24%
< 30 Tahun < 30 Years Old	210	32,11	221	35,19	172	30,94%
Jumlah Total	654	100,00	628	100,00	556	100,00

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employees by Position

LEVEL JABATAN Position Level	2025		2024		2023	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
Grade 1A, 1B Principal Staff I & II	8	1,22	10	1,59	12	2,16
Grade 2A, 2B Middle Staff I, II	35	5,35	23	3,66	24	4,32
Grade 3A, 3B Junior Staff Officer I, II	118	18,04	107	17,04	98	17,63
Grade 4A, 4B Primary Staff I, II	236	36,09	236	37,58	243	43,71
Grade 5A Primary III Staf	45	6,88	42	6,69	48	8,63
Grade 5B, 6A Lead Organiser	97	14,83	37	5,89	37	6,65
Grade 6B Junior Organiser	5	0,76	90	14,33	90	16,19
Grade 7A Intermediate Organiser	110	16,82	83	13,21	4	0,72
Jumlah Total	654	100,00	628	100,00	556	100,00

INFORMASI LEMBAGA PROFESI DAN PENUNJANG PERUSAHAAN

INFORMATION ON COMPANY PROFESSIONAL AND SUPPORTING INSTITUTIONS

NAMA PROFESI/ LEMBAGA Name of Profession/ Institution	ALAMAT Address	PERIODE PENUGASAN Term of Assignment	JASA YANG DIBERIKAN Services Provided	BIAYA Fee
KAP PAF				
Kantor Akuntan Publik/ Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (PwC Indonesia)	WTC 3, Jl. Jend. Sudirman. Kav 29-31, Jakarta 12920	Audit Tahun Buku 31 Desember 2025 Annual Audit December 31, 2025	Audit Umum General Audit	1.816.901.000
NOTARIS Notary				
Lumassia, S.H	Jl. Danau Poso No.83, RT.13/RW.4, Bend. Hilir, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10210	2025	Pembuatan Akta terkait RUPS RKAP, RUPS Kinerja, dan RUPS Luar Biasa Preparation of Deeds related to the General Meeting of Shareholders (GMS) for the Corporate Budget Plan (RKAP), Performance GMS, and Extraordinary GMS	
KONSULTAN HUKUM Law Consultant				
Hanafiah Ponggawa & Partners	Wisma 46 Kota BNI, 32nd, 41st Floor Kav. 1, Tanahabang, Jl. Jend. Sudirman, RT.10/RW.11, Karet Tengsin, Jakarta Pusat, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10220	2025	Memberikan Konsultasi Hukum, menyusun Kajian Hukum, serta Advice permasalahan Hukum lainnya Providing Legal Consultation, Preparing Legal Analysis, and Offering Advice on Other Legal Matters.	

Akuntan Publik
Public Accountant

Pelaksanaan General Audit atas Laporan Keuangan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun Buku 2025 yaitu Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan yang persetujuan penetapannya pada Rapat Umum Pemegang Saham tentang Persetujuan Laporan Tahunan, Pengesahan Laporan Keuangan, dan Laporan PPUMK (Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil). Pelaksanaan kegiatannya berkoordinasi dengan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Implementation of the General Audit on the Financial Statements of PT Pupuk Iskandar Muda for Fiscal Year 2025, namely the Public Accountant Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan whose approval was issued at the General Meeting of Shareholders regarding the Approval of Annual Reports, Ratification of Financial Statements, and PPUMK Reports (Micro and Small Business Funding Program). Implementation of its activities in coordination with PT Pupuk Indonesia (Persero).

PERIODE PENUGASAN

Periode penugasan KAP untuk melakukan audit laporan keuangan dan laporan jasa non keuangan PIM mencakup tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 dimulai 17 November 2025 dan berakhir pada 31 Maret 2026 dengan ruang lingkup audit sesuai dengan standar audit yang berlaku di Indonesia.

THE PERIOD OF ASSIGNMENT

The period of assignment of KAP to audit PIM's f inancial statements and non-financial service reports covers the financial year ending December 31, 2025 starting on November 17, 2025 and ending on March 31,2026 with an audit scope in accordance with applicable audit standards in Indonesia.

URAIAN JASA AUDIT Audit Fee Description		BIAYA AUDIT
Nama KAP PAF Names	Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan	1.816.901.000
Jasa Audit Audit Service	1. Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT PIM dan Anak Perusahaan PT PIM Tahun Buku 2025. Audit of the Consolidated Financial Statements of PT PIM and PT PIM's Subsidiaries for the Financial Year 2025. 2. Audit Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan UMK untuk PT PIM Tahun Buku 2025. Audit of Financial Statements on the Implementation of MSE Funding Program for PT PIM for Financial Year 2025.	
Jasa Non Audit Non Audit Service	1. Melaksanakan pengujian dan pelaporan atas kepatuhan PIM terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan pengungkapan manajemen kepada KAP dan pengendalian internal tertentu untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sesuai dengan "PSA No. 62: Audit Kepatuhan yang Diterapkan atas Entitas Pemerintahan dan Penerima Lain Bantuan Keuangan Pemerintah" yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia.	

URAIAN JASA AUDIT Audit Fee Description	BIAYA AUDIT
Conduct testing and reporting on the compliance of PIM with applicable laws and regulations in accordance with management disclosures to the KAP and certain internal controls for the year ending December 31, 2025, in accordance with "PSA No. 62: Audit of Compliance Applied to Government Entities and Other Recipients of Government Financial Assistance" issued by the Indonesian Institute of Public Accountants	
2. Melakukan prosedur yang disepakati atas tingkat pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi Kolegial dan Individu Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023. Conduct agreed-upon procedures on the achievement level of Key Performance Indicators (KPIs) of the Collegial Board of Directors and Individual Directors for the year ended December 31, 2025, for the consolidated financial statements of PIM, in accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023.	
3. Menerbitkan Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 untuk PT PIM. Issue a Management Letter Report on Internal Control for the year ending on December 31, 2025 for PIM.	
4. Melakukan prosedur yang disepakati terkait laporan Komposit Risiko yang mengacu pada beberapa peraturan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Perform agreed-upon procedures related to the Composite Risk Report in accordance with applicable regulations for the year ended 31 December 2025.	

Biaya diatas sudah termasuk biaya Jasa Audit dan Jasa Non-Audit sebelum PPN
The above fees include the cost of Audit Services and Non-Audit Services before VAT

Tabel berikut menyajikan ringkasan biaya dan jasa audit Tahun 2021, 2022, 2023,2024 dan 2025 :

The following table presents a summary of audit fees and services for 2021, 2022, 2023,2024 dan 2025:

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Nama KAP PAF Names	Rintis, Jumadi, Rianto dan Rekan (PWC Associates)	Rintis, Jumadi, Rianto dan Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)
Biaya Audit Audit Fee	Rp 1,817 M	Rp 1,516M	Rp 1,445 M	Rp 1,445 M	Rp 1,427 M

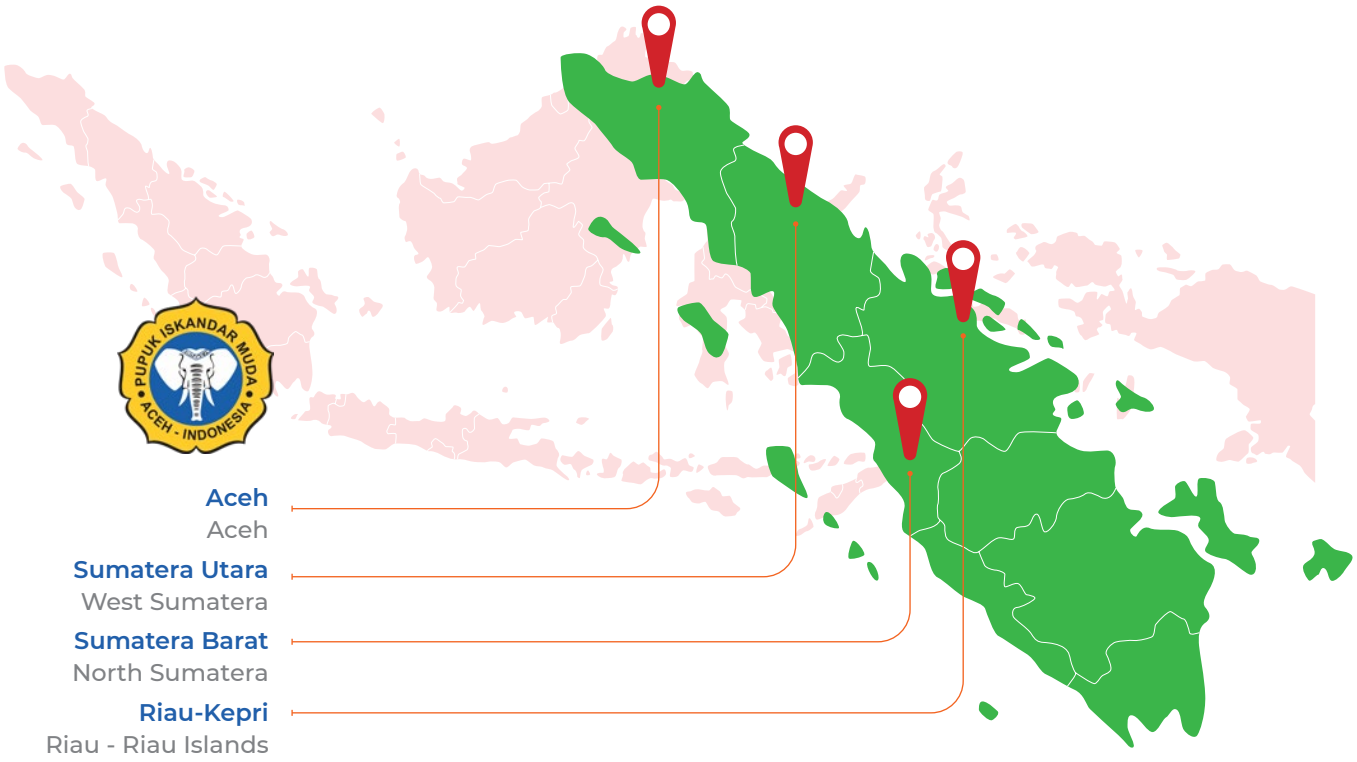
KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Biaya Jasa Lainnya Other Service Fees	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)	Biaya Out of Pocket Expenses (OPE)

*) biaya diatas sebelum PPN | cost in the table before VAT)

Wilayah Operasional
Operational Area

Untuk memenuhi penugasan Pemerintah mengenai pemenuhan suplai pupuk urea, Pupuk Iskandar Muda memprioritaskan kebutuhan dalam negeri (urea bersubsidi) sesuai alokasi yang ditetapkan oleh pemerintah. PT PIM menyiapkan stok yang cukup untuk kebutuhan di masing-masing wilayah pemasaran (Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau & Kep. Riau), sehingga kelangkaan pupuk dapat diminimalisir.

To fulfill the Government's assignment regarding the fulfillment of urea fertilizer supply, Pupuk Iskandar Muda prioritizes domestic needs (subsidized urea) according to the allocation set by the Government. PT PIM prepares sufficient stock for the needs of each marketing area (Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau - Riau Islands, so that fertilizer shortages can be minimized.



FUNGSI PENUNJANG BISNIS
BUSINESS SUPPORT FUNCTIONS

Teknologi Informasi
Information Technology

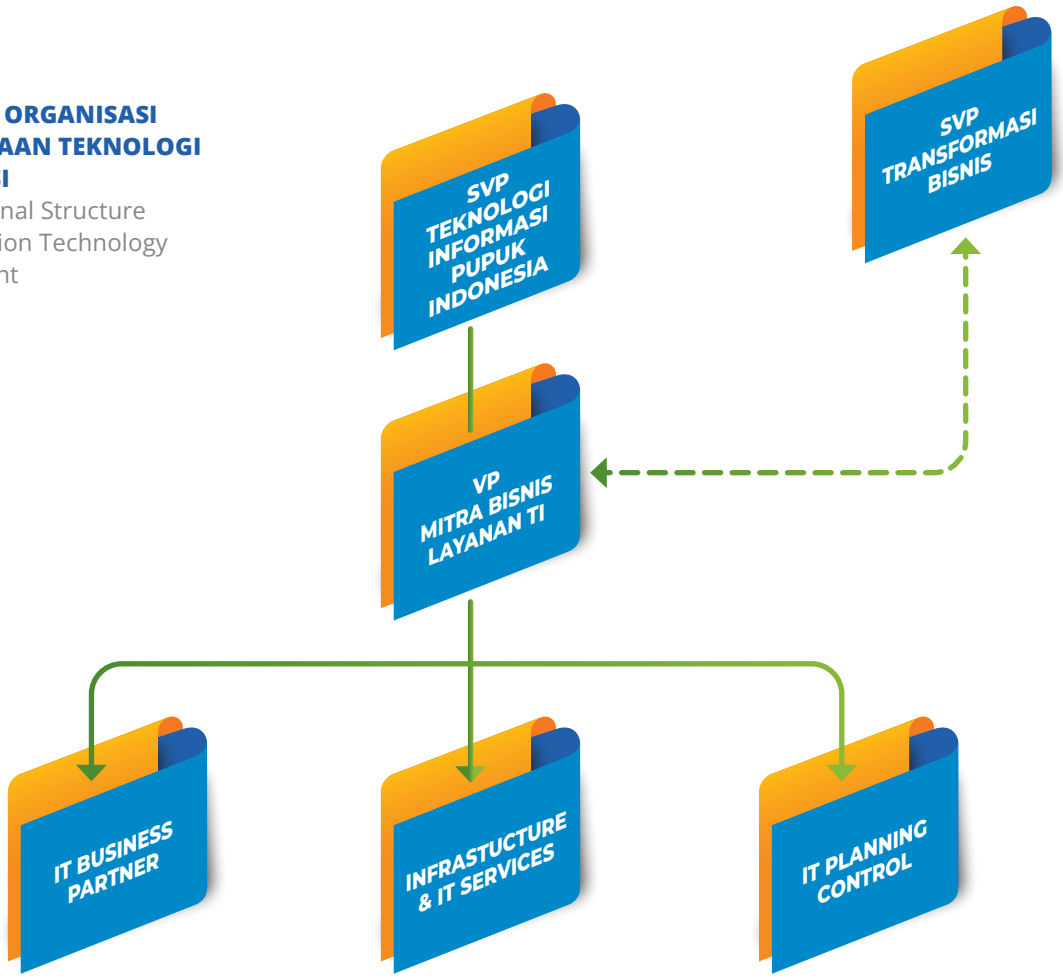
Teknologi informasi merupakan bagian yang sangat penting bagi pertumbuhan dan kelancaran operasional Perusahaan.

Perkembangan usaha Perusahaan menuntut standarisasi dan praktik-praktik terbaik dalam penerapan teknologi informasi (TI) untuk memungkinkan proses kerja yang lebih terstruktur dan cepat, sehingga lebih efisien dan efektif dalam mencapai target melalui produktivitas yang optimal. Pentingnya implementasi sistem TI yang handal tidak hanya diakui sebagai faktor pendukung daya saing, tetapi juga sebagai pendorong nilai perusahaan di mata para pemangku kepentingan.

Information technology is a very important part of the Company's growth and smooth operations.

The Company's business development requires standardization and best practices in applying information technology (IT) to enable a more structured and faster work process, and thus, it becomes more efficient and effective in achieving targets through optimal productivity. The importance of implementing a reliable IT system is not only recognized as a supporting factor for competitiveness, but also as a driver of company value in the eyes of stakeholders.

STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI
Organizational Structure of Information Technology Management



Unit kerja TI dipimpin oleh Vice President TI dengan jalur koordinasi kepada SVP Transformasi Bisnis Pupuk Iskandar Muda dan bertanggung jawab langsung kepada SVP Teknologi informasi Pupuk Indonesia, hingga 31 Desember 2025, unit kerja Teknologi Informasi memiliki total 11 karyawan yang terbagi dalam berbagai posisi yaitu :

1. Digitalisasi
2. Infrastruktur & Layanan TI
3. Perencanaan & Tata Kelola TI

The IT work unit is led by the Vice President of IT Service Business Partners with a coordination line to the SVP of Business Transformation of Pupuk Iskandar Muda and is directly responsible to the SVP of Information Technology of Pupuk Indonesia, until December 31, 2025, the Information Technology work unit has a total of 11 employees divided into various positions, namely:

1. Digitalization
2. IT Infrastructure & Services
3. IT Planning & Governance

TRANSFORMASI DIGITAL UNTUK KEUNGGULAN OPERASIONAL

Untuk menghadapi persaingan saat ini dan di masa depan, perusahaan telah menajamkan organisasi TI yang seimbang dengan kompetensi khusus di bidang pengembangan sistem informasi digital yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan operasional perusahaan.

DIGITAL TRANSFORMATION FOR OPERATIONAL EXCELLENCE

To face current and future competition, the Company has sharpened a balanced IT organization in with specific competencies the field of digital information system development,which is aimed at improving the quality of the Company's operational services and customer satisfaction.

Strategi TI secara keseluruhan ditujukan untuk mendukung pencapaian target perusahaan, meliputi:

1. Perencanaan standar layanan dan keamanan untuk dapat menciptakan layanan terbaik dan peningkatan kepuasan pelanggan.
2. Melakukan pengembangan dan pemeliharaan aplikasi yang mendukung proses bisnis.
3. Pemutakhiran teknologi server, sistem jaringan serta End User Computing yang digunakan di lingkungan perusahaan.

The overall IT strategy is designed to support the achievement of the company's targets, including:

1. Planning service standards and security to deliver the best services and enhance customer satisfaction.
2. Developing and maintaining applications that support business processes.
3. Upgrading server technology, network systems, and End User Computing used within the company environment.

ROADMAP PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Perusahaan telah menetapkan portfolio pengembangan TI yang tertuang dalam Rencana Strategis TI PI Grup Tahun 2025 – 2029, yaitu:

1. Model Operasi & Tata Kelola TI
2. Aplikasi Bisnis
3. Manajemen Data
4. Teknologi - Infrastruktur TI
5. Teknologi – Keamanan TI

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT ROADMAP

The Company has established an IT development portfolio outlined in the PI Group IT Strategic Plan for 2025–2029, consisting of:

1. IT Operating Model & Governance
2. Business Applications
3. Data Management
4. Technology – IT Infrastructure
5. Technology – IT Security

DIGITAL TRANSFORMATION INNOVATION

Digitalisasi untuk menunjang proses bisnis perusahaan yang dilakukan pada tahun 2025 antara lain:

1. **Digital Fertilizer PIM**
   Implementasi *Interactive Process Display* (IPD) yang meliputi plant PIM 2, GTG-1, WHB dan NPK.
2. **Processing and Analyzing for Data Automation (PANDA)**
   Aplikasi *Data Warehouse* yang menampung semua data terusan dari IPD.
3. **PPE Auto Generate Analysis Report (PAGAR)**
   Aplikasi untuk pelaporan data produksi urea dan ammonia harian dan bulanan.
4. **Inventory, Asset and Management Laboratory (IAMLAB)**
   Aplikasi untuk manajemen inventaris dan Permintaan Order Kerja di Laboratorium.
5. **Inventory KEK**
   Aplikasi monitoring pencatatan penggunaan bahan baku NPK hingga proses penjualan.

INVESTASI TEKNOLOGI INFORMASI

Investasi di bidang Teknologi Informasi yang direalisasikan pada tahun 2025 antara lain:

1. Implementasi dan pengembangan aplikasi untuk menunjang proses bisnis perusahaan
2. Peningkatan dan optimalisasi infrastruktur jaringan, server, dan storage
3. Penambahan dan pemutakhiran perangkat *End User Computing*
4. Penguatan Infrastruktur TI terkait keamanan data dan informasi perusahaan
5. Peningkatan IT *Maturity* berdasarkan *framework* COBIT 2019
6. Pemutakhiran Rencana Strategis TI tahun 2025 – 2029

INNOVATIVE DIGITAL TRANSFORMATION

Digitalization initiatives to support the company's business processes in 2025 include:

1. **Digital Fertilizer PIM**
   Implementation of the Interactive Process Display (IPD), covering PIM 2 plant, GTG-1, WHB, and NPK.
2. **Processing and Analyzing for Data Automation (PANDA)**
   A Data Warehouse application that consolidates all data derived from IPD.
3. **PPE Auto Generate Analysis Report (PAGAR)**
   An application for daily and monthly reporting of urea and ammonia production data.
4. **Inventory, Asset and Management Laboratory (IAMLAB)**
   An application for inventory management and Work Order Requests in the laboratory.
5. **Inventory KEK**
   An application for monitoring the recording of NPK raw material usage through to the sales process.

INFORMATION TECHNOLOGY INVESTMENT

Investments in the Information Technology sector realized in 2025 include:

1. Implementation and development of applications to support the company's business processes
2. Improvement and optimization of network infrastructure, servers, and storage
3. Addition and updating of End User Computing devices
4. Strengthening IT Infrastructure related to company data and information security
5. Increasing IT Maturity based on the COBIT 2019 framework
6. Updating the 2025 - 2029 IT Strategic Plan

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Sesuai kondisi SDM yang ada di PT Pupuk Iskandar Muda, pada tahun 2025 program pengembangan SDM masih diprioritaskan pada peningkatan kompetensi agar mampu memberikan kontribusi yang optimal. Untuk menjalin hubungan industrial yang harmonis, terbuka dan demokratis serta berkeadilan, PT Pupuk Iskandar Muda secara konsisten menerapkan Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dalam kebijakan terkait peraturan Sumber Daya Manusia dan Undang-undang No.6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja.

In accordance with the existing HR conditions at PT Pupuk Iskandar Muda, in 2025 the HR development program will still prioritize competency improvement so that they are able to make an optimal contribution. To establish harmonious, open, democratic and fair industrial relations, PT Pupuk Iskandar Muda consistently applies Law No. 13 of 2003 concerning Manpower in policies related to Human Resources regulations and Law No. 6 of 2023 concerning Job Creation.

Jumlah karyawan per 31 Desember 2025 sebanyak 654 orang, dibandingkan tahun 2024 sebanyak 628 orang atau terjadi peningkatan sebanyak 26 orang. peningkatan karyawan tahun 2024 disebabkan oleh kebutuhan SDM untuk mendukung operarsional perusahaan.

The number of employees as of December 31, 2025 was 654 people, compared to 2024 which was 628 people or an increase of 26 people. The increase in employees in 2024 was due to the need for HR to support the company's operations.

KEBIJAKAN SUMBER DAYA MANUSIA

Pada tahun 2025, Perusahaan telah menyusun rencana pengembangan kompetensi yang mencakup 420 program pelatihan dengan target total partisipasi sebanyak 703 peserta dan total waktu pelatihan sebesar 7.030 mandays. Untuk mendukung pelaksanaan program tersebut, Perusahaan mengalokasikan anggaran pengembangan kompetensi karyawan sebesar Rp15.446.979.999.

HUMAN RESOURCES POLICY

In 2025, the Company prepared a competency development plan comprising 420 training programs with a total participation target of 703 participants and a total training duration of 7,030 man-days. To support the implementation of these programs, the Company allocated a competency development budget of Rp15,446,979,999.

Realisasi pelaksanaan sepanjang tahun 2025 menunjukkan capaian yang positif, di mana Perusahaan berhasil menyelenggarakan 360 program pelatihan, seminar, *workshop*, dan *sharing knowledge* dengan total partisipasi mencapai 782 peserta serta total waktu pelatihan sebesar 15.035 mandays. Adapun realisasi biaya pengembangan kompetensi karyawan tercatat sebesar Rp14.982.999.033.

Capaian tersebut mencerminkan komitmen Perusahaan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara berkelanjutan melalui penyelenggaraan program pengembangan kompetensi yang selaras dengan kebutuhan organisasi dan mendukung pencapaian tujuan bisnis jangka panjang.

The realization throughout 2025 showed positive results, where the Company successfully conducted 360 training programs, seminars, workshops, and knowledge-sharing sessions with a total participation of 782 participants and a total training duration of 15,035 man-days. The actual expenditure for employee competency development was recorded at Rp14,982,999,033.

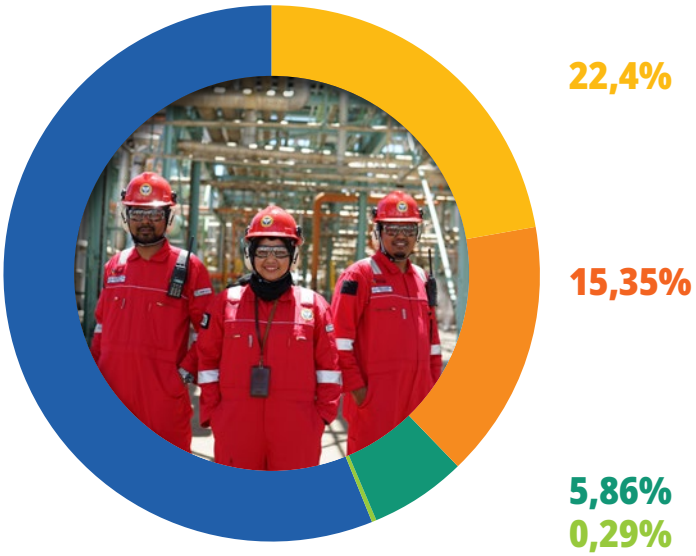
These achievements reflect the Company's commitment to continuously improving human resource quality through competency development programs that are aligned with organizational needs and support the achievement of long-term business objectives.

PROGRAM PENDIDIKAN

Program Pendidikan dan Pelatihan Karyawan dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi karyawan setiap tahun. Program peningkatan kompetensi karyawan yang dilakukan selama tahun 2025 antara lain meluputi Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknikal, Kompetensi Perilaku, Pemenuhan Sertifikasi, Pelatihan Purna Tugas dan Program Tugas Belajar Karyawan. Selama tahun 2025 perusahaan telah melakukan pendidikan dan pelatihan dengan total hari (mandays) sebanyak 15035 mandays dari 11.384 mandays target RKAP dengan rincian sebagai berikut:

EDUCATION PROGRAMS

The Employee Education and Training Program is implemented to develop employee competencies every year. Employee competency improvement programs carried out during 2025 include Technical Competency Improvement Training, Behavioral Competency, Certification Fulfillment, Post-Duty Training and Employee Learning Assignment Programs. During 2025, the company has conducted education and training with a total of A total of 15,035 mandays were realized against the RKAP target of 11,384 mandays, with the following breakdown:



Pelatihan Manajerial Managerial Training	22,4%
Pelatihan Teknikal Technical Training	15,35%
Sertifikasi Certification	5,86%
Purna Tugas Full Duty	0,29%
Sharing Knowledge	55,94%

Program pelatihan untuk pengembangan SDM di PT PIM melalui :

1. In-House Training

In-House Training adalah training yang dilaksanakan di Diklat dan dengan mengundang pemateri dari luar, Adapun training yang dilaksanakan secara In-House Training adalah:

1. *Leadership Development Program* (LDP)
2. Pelatihan Manajerial
3. Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
4. Sertifikasi
5. *Sharing Knowledge*

2. Public Training

Program Public Training adalah kegiatan pengembangan dengan mengikutsertakan karyawan pada kegiatan training yang dilaksanakan diluar Diklat, Adapun *Public Training Program* meliputi:

1. Leadership Development Program (LDP)
2. Pelatihan Manajerial
3. Pelatihan Teknik dan Teknis Pekerjaan
4. Sertifikasi
5. Sharing Knowledge

Training programs for HR development at PT PIM through:

1. In-House Training

In-House Training is training that is carried out in the Education and Training Center and by inviting speakers from outside. The training that is carried out as an In-House Training is:

1. Leadership Development Program (LDP)
2. Managerial Training
3. Occupational Engineering and Technical Training
4. Certification
5. Sharing Knowledge

2. Public Training

Program Public Training is a development activity by involving employees in training activities carried out outside the Education and Training. The Public Training Program includes:

1. Leadership Development Program (LDP)
2. Managerial Training
3. Occupational Engineering and Technical Training
4. Certification
5. Sharing Knowledge

Program pelatihan yang telah dilakukan tersebut adalah sebagai berikut :

The training programs that have been carried out are as follows:

JENIS PELATIHAN/WORKSHOP/SEMINAR Type of Training/Workshop/Seminar	**JUMLAH PELATIHAN** Number of Training	**JUMLAH PESERTA** Number of Participants
Leadership Development Program (LDP)	1	47
Manajerial Managerial	111	2053
Teknik Technical	101	1131
Sertifikasi Certification	49	194
Sharing Knowledge	96	8320

REKRUTMEN

Rekrutmen dilaksanakan guna mendapatkan karyawan yang memenuhi persyaratan dan telah lolos berbagai tahapan tes baik yang dilaksanakan melalui internal maupun eksternal melalui rekrutmen bersama PT Pupuk Indonesia (Persero)

PENILAIAN KINERJA DAN RENCANA PENGEMBANGAN KARIR

Pada dasarnya setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam hal peningkatan karir, namun untuk mendapatkan SDM yang unggul, maka PT Pupuk Iskandar Muda tetap melakukan proses yang selektif.

Salah satu proses seleksi dilakukan dengan mengukur *hard-skill* dan *soft-skill* karyawan yang di mana *hardskill* karyawan diukur dari menyusun & menilai *Key Performance Indicator* (KPI) dan softskill diukur dari penilaian *soft competency* 360 derajat yang bertujuan agar penilaian terhadap hardskill dan *softskill* karyawan dapat lebih objektif. Di samping itu dapat memfasilitasi upaya pencapaian seperti yang diharapkan PT Pupuk Iskandar Muda. KPI dan 360

RECRUITMEN

Recruitment is carried out in order to get employees who meet the requirements and have passed various stages of tests both internally and externally through joint recruitment with PT Pupuk Indonesia (Persero).

PERFORMANCE APPRAISAL AND CAREER DEVELOPMENT PLAN

Basically every employee has the same opportunity in terms of career advancement, but to get superior human resources, PT Pupuk Iskandar Muda continues to carry out a selective process.

One of the selection processes is carried out by measuring employee hard skills and soft skills where employee hard skills are measured by compiling & assessing Key Performance Indicators (KPI) and soft skills are measured by 360 degree soft competency assessment which aims to make the assessment of employee hard skills and soft skills more objective. In addition, it can facilitate efforts to achieve what is expected by PT Pupuk Iskandar Muda. This KPI and

Derajat ini sekaligus sebagai penyempurnaan dari sistem evaluasi kinerja yang telah dilakukan pada tahun tahun sebelumnya. Penyusunan & Penilaian KPI dan *Soft Competency* 360 derajat ini juga sebagai langkah awal bagi PT Pupuk Iskandar Muda dalam membangun *Performance Management System* yang lebih terintegrasi sebagai program jangka panjang.

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

PT Pupuk Iskandar Muda memiliki SDM dari berbagai latar belakang. Oleh karena itu, PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan prinsip non-diskriminasi yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan SDM serta memiliki kebijakan untuk penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karir tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gen.

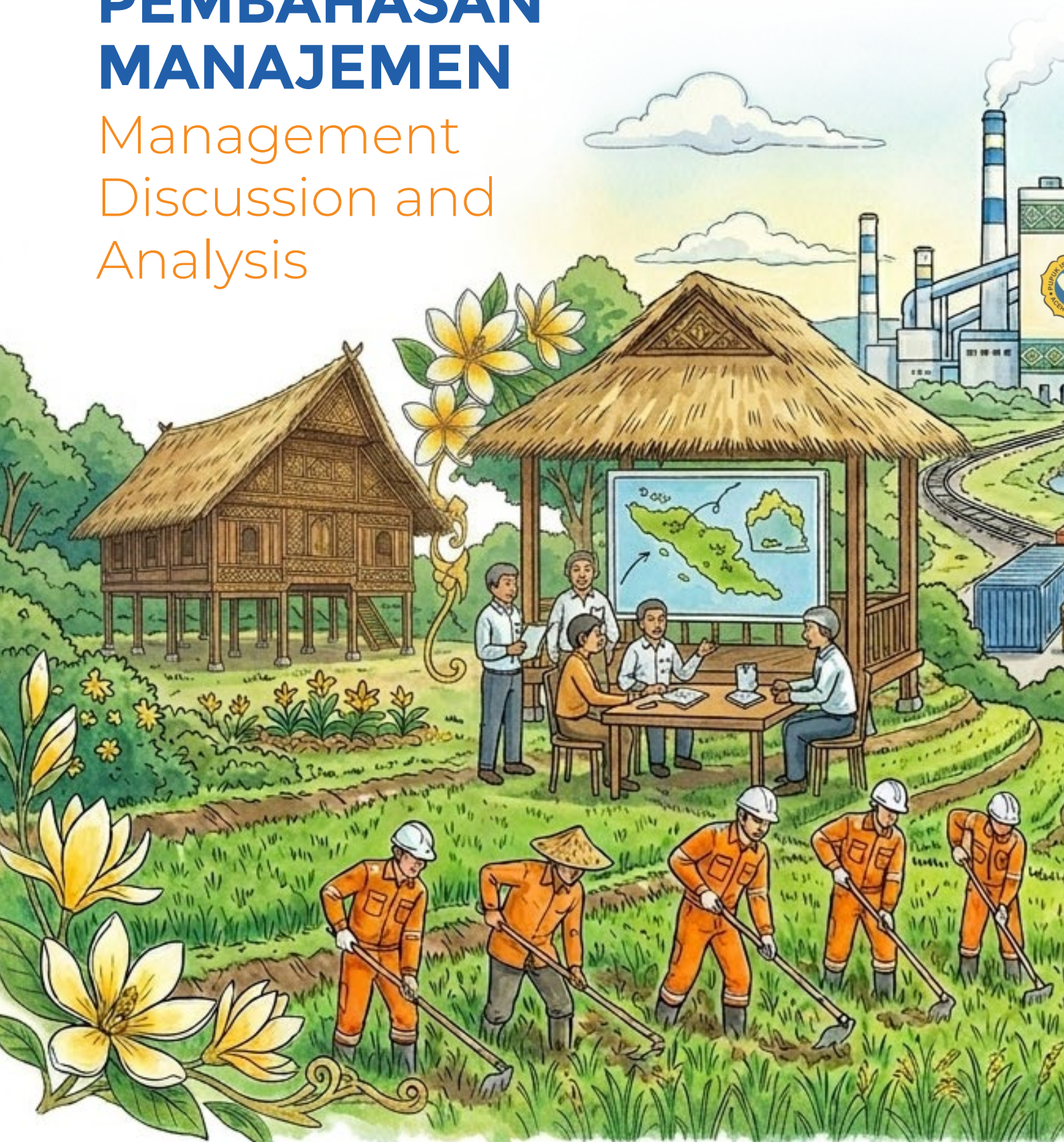
360 Degrees are also a refinement of the performance evaluation system that was carried out in previous years. The preparation & assessment of KPI and Soft Competency 360 degrees is also the first step for PT Pupuk Iskandar Muda in building a more integrated Performance Management System as a long-term program.

GENDER EQUALITY AND EMPLOYMENT OPPORTUNITY

PT Pupuk Iskandar Muda has human resources from various backgrounds. Therefore, PT Pupuk Iskandar Muda applies strict and consistent principles of non-discrimination in HR management and has policies for acceptance, performance appraisal, remuneration and career development without distinction of ethnicity, religion, race and class.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Perekonomian Global
World Economy

Sepanjang tahun 2025, perekonomian global masih berada dalam fase pemulihan yang tidak merata di tengah dinamika geopolitik, ketidakpastian kebijakan moneter, serta tekanan transisi energi dan perubahan iklim. Pertumbuhan ekonomi dunia cenderung moderat, didorong oleh perbaikan aktivitas ekonomi di sejumlah negara berkembang, namun masih dibayangi oleh perlambatan di negara-negara maju akibat tingginya suku bunga dan tekanan inflasi yang belum sepenuhnya mereda.

Bank sentral di berbagai negara utama tetap menerapkan kebijakan moneter yang ketat secara selektif guna menjaga stabilitas harga, meskipun terdapat sinyal pelonggaran secara bertahap seiring menurunnya laju inflasi global. Kondisi ini memengaruhi volatilitas nilai tukar, arus

Throughout 2025, the global economy remained in an uneven recovery phase amid geopolitical dynamics, monetary policy uncertainty, and pressures arising from the energy transition and climate change. Global economic growth tended to be moderate, supported by improving economic activity in several developing countries, yet continued to be overshadowed by a slowdown in advanced economies due to high interest rates and inflationary pressures that had not fully subsided.

Central banks in major economies continued to implement selectively tight monetary policies to maintain price stability, despite signals of gradual easing in line with the declining pace of global inflation. These conditions affected exchange rate volatility, international trade flows, and financing costs, directly

perdagangan internasional, serta biaya pendanaan, yang berdampak langsung terhadap sektor industri dan komoditas strategis, termasuk industri pupuk.

impacting strategic industrial and commodity sectors, including the fertilizer industry.

Di sisi lain, ketahanan sektor pangan global menjadi perhatian utama seiring meningkatnya risiko perubahan iklim, gangguan rantai pasok, serta dinamika konflik geopolitik yang memengaruhi ketersediaan energi dan bahan baku. Kebutuhan terhadap pupuk sebagai input utama sektor pertanian tetap menunjukkan tren yang positif, sejalan dengan upaya berbagai negara dalam menjaga ketahanan pangan nasional dan meningkatkan produktivitas pertanian.

On the other hand, the resilience of the global food sector became a key concern amid rising risks from climate change, supply chain disruptions, and geopolitical conflict dynamics affecting the availability of energy and raw materials. Demand for fertilizers as a primary input in the agricultural sector continued to show a positive trend, in line with various countries' efforts to safeguard national food security and enhance agricultural productivity.

Bagi industri pupuk, termasuk PT Pupuk Iskandar Muda, kondisi perekonomian global tahun 2025 menghadirkan tantangan sekaligus peluang. Fluktuasi harga energi dan bahan baku, terutama gas alam, masih menjadi faktor eksternal yang perlu dicermati secara cermat. Namun demikian, meningkatnya kesadaran global terhadap keberlanjutan, efisiensi energi, serta pengembangan industri ramah lingkungan turut membuka peluang penguatan daya saing melalui inovasi, optimalisasi proses produksi, dan penerapan prinsip keberlanjutan.

For the fertilizer industry, including PT Pupuk Iskandar Muda, global economic conditions in 2025 presented both challenges and opportunities. Fluctuations in energy and raw material prices, particularly natural gas, remained external factors requiring close attention. Nevertheless, growing global awareness of sustainability, energy efficiency, and the development of environmentally friendly industries has also created opportunities to strengthen competitiveness through innovation, optimization of production processes, and the implementation of sustainability principles.

Dengan mempertimbangkan dinamika global tersebut, Perseroan terus memantau perkembangan perekonomian dunia secara proaktif serta menyesuaikan strategi operasional dan bisnis guna menjaga kinerja yang berkelanjutan, mendukung ketahanan pangan nasional, serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

By taking into account these global dynamics, the Company continues to proactively monitor global economic developments and adjust its operational and business strategies to maintain sustainable performance, support national food security, and deliver added value to all stakeholders.

Perekonomian Indonesia
Indonesia Economy

Perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja yang tetap solid dan resilien di tengah ketidakpastian perekonomian global. Berdasarkan rilis resmi Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada Triwulan I 2025 tercatat sebesar 4,87%

Indonesia's economy demonstrated solid and resilient performance amid global economic uncertainty. Based on official data released by Statistics Indonesia (BPS), Indonesia's economic growth in the first quarter of 2025 was recorded at 4.87% year-on-

(*year-on-year*), mencerminkan ketahanan permintaan domestik meskipun menghadapi tekanan eksternal. Kinerja ekonomi kemudian menguat pada Triwulan II 2025 dengan pertumbuhan sebesar 5,12% (*year-on-year*), didorong oleh peningkatan konsumsi rumah tangga, aktivitas investasi, serta perbaikan kinerja sektor industri pengolahan dan pertanian.

Memasuki Triwulan III 2025, BPS kembali mencatat pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,04% (*year-on-year*). Capaian ini menunjukkan kesinambungan momentum pertumbuhan ekonomi nasional yang stabil, sejalan dengan terjaganya inflasi, meningkatnya aktivitas ekonomi regional, serta dukungan belanja pemerintah dan kinerja ekspor komoditas unggulan.

Bank Indonesia dalam berbagai pernyataan resminya menegaskan bahwa stabilitas makroekonomi sepanjang 2025 tetap terjaga, didukung oleh kebijakan moneter yang konsisten dalam menjaga stabilitas nilai tukar Rupiah dan sistem keuangan. Sinergi kebijakan antara Bank Indonesia dan Pemerintah dalam pengendalian inflasi, khususnya inflasi pangan, turut berperan penting dalam menjaga daya beli masyarakat dan mendukung pertumbuhan ekonomi nasional.

Dari sisi sektoral, BPS mencatat bahwa sektor industri pengolahan, pertanian, serta perdagangan tetap menjadi kontributor utama pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025. Peran sektor pertanian semakin strategis dalam mendukung ketahanan pangan nasional, sejalan dengan upaya pemerintah menjaga ketersediaan dan stabilitas pasokan pangan di tengah tantangan perubahan iklim dan dinamika global. Kondisi ini turut mendorong keberlanjutan permintaan terhadap pupuk sebagai sarana produksi pertanian yang esensial.

Secara keseluruhan, capaian pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2025 mencerminkan fundamental ekonomi nasional yang kuat dan adaptif. Stabilitas ini menjadi landasan yang positif bagi dunia usaha, termasuk PT Pupuk Iskandar Muda,

year, reflecting the resilience of domestic demand despite external pressures. Economic performance further strengthened in the second quarter of 2025, with growth reaching 5.12% year-on-year, driven by increased household consumption, investment activity, and improvements in the manufacturing and agricultural sectors.

Entering the third quarter of 2025, Statistics Indonesia (BPS) again recorded Indonesia's economic growth at 5.04% year-on-year. This achievement reflects the continuity of a stable national economic growth momentum, in line with well-maintained inflation, increasing regional economic activity, as well as support from government spending and the performance of leading commodity exports.

In various official statements, Bank Indonesia affirmed that macroeconomic stability throughout 2025 remained well maintained, supported by consistent monetary policies aimed at preserving the stability of the Rupiah exchange rate and the financial system. Policy synergy between Bank Indonesia and the Government in controlling inflation, particularly food inflation, also played a crucial role in sustaining public purchasing power and supporting national economic growth.

From a sectoral perspective, Statistics Indonesia (BPS) recorded that the manufacturing, agricultural, and trade sectors remained the main contributors to Indonesia's economic growth in 2025. The role of the agricultural sector became increasingly strategic in supporting national food security, in line with the Government's efforts to maintain food availability and supply stability amid climate change challenges and global dynamics. These conditions also supported the sustainability of demand for fertilizers as an essential input in agricultural production.

Overall, Indonesia's economic growth achievements throughout 2025 reflected strong and adaptive national economic fundamentals. This stability provided a positive foundation for the business sector, including PT Pupuk Iskandar Muda, in carrying out operational

dalam menjalankan kegiatan operasional, menjaga keberlanjutan usaha, serta berkontribusi dalam mendukung ketahanan pangan nasional.

activities, maintaining business sustainability, and contributing to the support of national food security.

Kondisi Industri Pupuk Nasional
World Fertilizer Industry Conditions

Industri pupuk nasional pada tahun 2025 mencerminkan upaya pemerintah dan pelaku usaha strategis untuk memastikan ketersediaan pupuk yang memadai bagi sektor pertanian, meningkatkan efisiensi distribusi, serta mendukung produktivitas pertanian sebagai pilar utama ketahanan pangan nasional. Kapasitas produksi industri pupuk nasional tercatat mencapai sekitar 14,5 juta ton per tahun, mencakup berbagai jenis produk seperti Urea, NPK, ZA, dan pupuk organik, yang merupakan fondasi utama pemenuhan kebutuhan pupuk domestik. Alokasi pupuk bersubsidi yang ditetapkan pemerintah untuk tahun 2025 mencapai 9,55 juta ton, mencerminkan komitmen untuk menjamin supply pupuk bagi petani di seluruh Indonesia.

In 2025, the national fertilizer industry reflected the efforts of the Government and strategic business players to ensure adequate fertilizer availability for the agricultural sector, improve distribution efficiency, and support agricultural productivity as a key pillar of national food security. The production capacity of the national fertilizer industry was recorded at approximately 14.5 million tons per year, covering various product types such as Urea, NPK, ZA, and organic fertilizers, which serve as the primary foundation for meeting domestic fertilizer demand. The allocation of subsidized fertilizers set by the Government for 2025 reached 9.55 million tons, reflecting a commitment to guaranteeing fertilizer supply for farmers across Indonesia.

Penyaluran pupuk bersubsidi nasional pada kuartal pertama 2025 telah mencapai 1,6 juta ton, terdiri dari 1,19 juta ton pupuk bersubsidi dan 445.000 ton pupuk non-subsidi, mencerminkan peningkatan 33% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya.

The distribution of national subsidized fertilizers in the first quarter of 2025 reached 1.6 million tons, consisting of 1.19 million tons of subsidized fertilizers and 445,000 tons of non-subsidized fertilizers, reflecting a 33% increase compared to the same period in the previous year.

Selain itu, menjelang musim tanam, stok pupuk nasional tercatat mencapai 1,63 juta ton, dengan komposisi 581.000 ton Urea, 552.000 ton NPK, 22.000 ton NPK Formula Khusus, dan 33.000 ton pupuk organik, memastikan pasokan yang aman bagi kebutuhan petani menjelang puncak musim tanam kedua.

In addition, ahead of the planting season, national fertilizer stocks were recorded at 1.63 million tons, comprising 581,000 tons of Urea, 552,000 tons of NPK, 22,000 tons of Special Formula NPK, and 33,000 tons of organic fertilizers, ensuring a secure supply to meet farmers' needs ahead of the peak of the second planting season.

PT Pupuk Iskandar Muda, sebagai bagian dari PT Pupuk Indonesia (Persero), memiliki peran strategis dalam penyediaan pupuk untuk wilayah Aceh dan sekitarnya dengan fokus pada produksi dan distribusi pupuk Urea dan NPK. Pada tahun 2025, PIM

PT Pupuk Iskandar Muda, as part of PT Pupuk Indonesia (Persero), plays a strategic role in supplying fertilizers to the Aceh region and its surrounding areas, with a focus on the production and distribution of Urea and NPK fertilizers. In 2025, PIM plays an important role

memegang peran penting dalam menyalurkan pupuk bersubsidi sesuai alokasi pemerintah, terutama untuk komoditas pangan utama yang mendukung ketahanan pangan nasional.

in distributing subsidized fertilizers in accordance with government allocations, particularly for key food commodities that support national food security.

Harga Pokok Produksi (HPP) tahun 2025 menunjukkan tren penurunan dibandingkan tahun 2024. Penurunan tersebut didukung oleh implementasi berbagai langkah efisiensi yang dilakukan Perusahaan, khususnya pada pengelolaan biaya bahan baku, bahan penolong, serta biaya produksi lainnya.

Cost of Goods Manufactured (COGM) in 2025 exhibited a downward trend compared to 2024. This reduction was driven by the implementation of various efficiency measures undertaken by the Company, particularly in the management of raw material costs, auxiliary material costs, and other production-related expenses.

Sebagai hasil dari upaya tersebut, total biaya HPP tahun 2025 tercatat rata-rata sebesar 90% dari total biaya HPP tahun 2024. Penurunan biaya produksi tersebut turut memberikan dampak terhadap harga produk rata-rata tahun 2025 yang relatif lebih rendah dibandingkan dengan harga produk rata-rata pada tahun 2024.

As a result of these initiatives, the total COGM in 2025 averaged 90% of the total COGM recorded in 2024. The decrease in production costs also contributed to a relatively lower average product selling price in 2025 compared to the average product selling price in 2024.

Alokasi pupuk bersubsidi untuk Provinsi Aceh, Sumut, Sumbar, Riau dan Kepri yang ditetapkan pemerintah pada tahun 2025 meliputi 468.375 ton Urea, 480.716 ton NPK, 7.999 ton NPK Khusus Kakao, dan 85.832 ton Petroganik. PT Pupuk Iskandar Muda bertanggung jawab menyediakan Urea dan NPK untuk memenuhi volume tersebut.

The allocation of subsidized fertilizers set by the government for the provinces of Aceh, North Sumatra, West Sumatra, Riau, and the Riau Islands in 2025 includes 468,375 tons of Urea, 480,716 tons of NPK, 7,999 tons of NPK for Cocoa, and 85,832 tons of Petroganic. PT Pupuk Iskandar Muda is responsible for supplying Urea and NPK to fulfill the allocated volumes.

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECT

PIM melaksanakan kegiatan pemasaran yang berfokus pada pemenuhan kebutuhan pupuk nasional, khususnya pupuk bersubsidi, sebagai bagian dari peran strategis Perseroan dalam mendukung ketahanan pangan nasional. Strategi pemasaran Perseroan dilaksanakan secara terintegrasi dalam kerangka kebijakan PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan memperhatikan keseimbangan antara mandat pelayanan publik dan keberlanjutan kinerja usaha.

PIM carries out marketing activities focused on meeting the national fertilizer needs, particularly subsidized fertilizers, as part of the Company's strategic role in supporting national food security. The Company's marketing strategy is implemented in an integrated manner within the framework of PT Pupuk Indonesia (Persero)'s policies, taking into account the balance between public service mandates and sustainable business performance.

Sepanjang tahun 2025, total volume penjualan pupuk PIM tercatat mencapai sekitar 900.651,59 ton yang terdiri dari sekitar 471.322,838 ton pupuk Urea dan sekitar 429.328,75 ton pupuk NPK. Sebagian besar volume tersebut merupakan pupuk bersubsidi yang disalurkan untuk memenuhi kebutuhan petani, khususnya di wilayah Aceh dan sekitarnya, melalui jaringan distribusi resmi yang telah ditetapkan pemerintah. Dari total volume tersebut, sekitar 776.950,2 ton merupakan pupuk bersubsidi yang disalurkan sesuai dengan penugasan pemerintah, sementara sekitar 123.701,39 ton merupakan pupuk non-subsidi yang dipasarkan secara selektif untuk mendukung optimalisasi kapasitas produksi dan kinerja komersial Perseroan.

Throughout 2025, PIM's total fertilizer sales volume reached approximately 1.15 million tons, comprising around 720 thousand tons of Urea fertilizer and about 430 thousand tons of NPK fertilizer. The majority of this volume consisted of subsidized fertilizers distributed to meet the needs of farmers, particularly in Aceh and surrounding areas, through the official distribution networks designated by the government. Of the total volume, approximately 900 thousand tons were subsidized fertilizers distributed according to government assignments, while around 250 thousand tons were non-subsidized fertilizers marketed selectively to support the optimization of the Company's production capacity and commercial performance.

Strategi Pemasaran
Marketing Strategi

Pemasaran pupuk non-subsidi dilakukan secara selektif dan terukur guna mendukung optimalisasi kapasitas produksi serta menjaga fleksibilitas pemasaran. Dengan dukungan koordinasi yang erat bersama pemangku kepentingan dan pemanfaatan sistem pemasaran berbasis digital, PIM mampu menjaga kelancaran penyaluran pupuk sepanjang tahun 2025 serta memperkuat kontribusinya dalam mendukung ketahanan pangan nasional.

The marketing of non-subsidized fertilizers was carried out selectively and strategically to support production capacity optimization while maintaining marketing flexibility. With close coordination with stakeholders and the utilization of a digital-based marketing system, PIM was able to ensure smooth fertilizer distribution throughout 2025 and strengthen its contribution to national food security.

Pada tahun 2025, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) menerapkan strategi pemasaran yang berfokus pada efisiensi distribusi dan optimalisasi pasar guna mendukung penyaluran pupuk bersubsidi serta kinerja komersial PIM. Strategi ini dilakukan melalui pemetaan gudang secara selektif dengan memprioritaskan titik distribusi yang memiliki biaya pengiriman paling efisien, sehingga mampu menekan biaya logistik dan meningkatkan efektivitas penyaluran dan profitabilitas perusahaan. Selain itu, dalam rangka menjaga keseimbangan stok dan optimalisasi produksi, PIM secara proaktif mengajukan tambahan alokasi ekspor Urea di luar alokasi awal guna mengantisipasi potensi kelebihan stok. Langkah ini dilakukan dengan tetap mengedepankan pemenuhan kebutuhan domestik

PT Pupuk Iskandar Muda implements a marketing strategy focused on distribution efficiency and market optimization to support both subsidized fertilizer distribution and the Company's commercial performance. This strategy is carried out through selective warehouse mapping by prioritizing distribution points with the most efficient delivery costs, thereby reducing logistics expenses while improving distribution effectiveness and corporate profitability. In addition, to maintain stock balance and optimize production, PIM proactively proposes additional Urea export allocations beyond the initial quota to anticipate potential excess inventory. This step is taken while still prioritizing domestic demand as the main priority, as well as leveraging export

sebagai prioritas utama serta memanfaatkan peluang pasar ekspor untuk meningkatkan kinerja usaha secara berkelanjutan.

market opportunities to sustainably enhance business performance

Realisasi Kegiatan Pemasaran
Realization of Marketing Activities

Realisasi penjualan urea subsidi sampai dengan bulan Desember 2025 sebanyak 347.712,05 ton atau 74% dari rencana 468.375 ton.

The realization of subsidized urea sales up to December 2025 reached 347,712.05 tons, or 74% of the planned target of 468,375 tons.

Realisasi penjualan NPK subsidi sampai dengan bulan Desember 2025 sebanyak 429.238,15 ton atau 89% dari rencana 480.716 ton.

The realization of subsidized NPK sales up to December 2025 reached 429,238.15 tons, or 89% of the planned target of 480,716 tons.

Realisasi penjualan pupuk urea non subsidi sampai dengan bulan Desember 2025 sebanyak 123.605,84 ton atau 287,46% dari rencana 43.000 ton, dengan rincian sebagai berikut :

1. Sektor Retail sebanyak 15.976,70 Ton atau 11.922,91% dari rencana 134 Ton
2. Sektor Agrosolution sebanyak 3.375,25 Ton atau 69,36% dari rencana 4.866 Ton
3. Sektor Korporasi Domestik sebanyak 41.039,84 Ton atau 820,80% dari rencana 5.000 Ton
4. Sektor Korporasi Ekspor sebanyak 63.214,04 Ton atau 191,56% dari rencana 33.000 Ton

The realization of non-subsidized urea sales up to December 2025 reached 123,605.84 tons, or 287.46% of the planned target of 43,000 tons, with the details as follows:

1. Retail sector: 15,976.70 tons, or 11,922.91% of the planned 134 tons
2. Agrosolution sector: 3,375.25 tons, or 69.36% of the planned 4,866 tons
3. Domestic Corporate sector: 41,039.84 tons, or 820.80% of the planned 5,000 tons
4. Export Corporate sector: 63,214.04 tons, or 191.56% of the planned 33,000 tons.

Realisasi penjualan amoniak dalam negeri sampai dengan bulan Desember Desember 2025 sebanyak 210,50 ton atau 105,25% dari rencana 200 ton.

The realization of domestic ammonia sales up to December 2025 reached 210.50 tons, or 105.25% of the planned target of 200 tons.

Realisasi penjualan amoniak ekspor sampai dengan bulan Desember 2025 sebanyak 0 ton dari rencana 0 ton.

The realization of ammonia export sales up to December 2025 was 0 tons, compared to the planned target of 0 tons.

PROSPEK USAHA
BUSINESS PROSPECT

Prospek industri pupuk global pada tahun 2026 dipengaruhi oleh dinamika kebutuhan pangan dunia yang terus meningkat seiring pertumbuhan populasi global dan intensifikasi pertanian modern. Laporan pasar memperkirakan bahwa ukuran pasar pupuk global akan tetap bertumbuh secara stabil pada 2026, dengan perkiraan pertumbuhan tahunan moderat yang didorong oleh peningkatan produktivitas pertanian, kebutuhan hasil panen yang lebih tinggi, dan adopsi pupuk dengan teknologi nutrisi yang lebih efisien. Secara umum, permintaan untuk pupuk nitrogen, fosfat, dan kalium terus menjadi penggerak utama pasar global. Pertumbuhan ini sejalan dengan arah tren global yang menekankan peningkatan produksi pangan dan efisiensi input agronomi.

The global fertilizer industry outlook for 2026 is influenced by the dynamics of rising worldwide food demand, driven by global population growth and the intensification of modern agriculture. Market reports estimate that the global fertilizer market will continue to grow steadily in 2026, with moderate annual growth projected, supported by increased agricultural productivity, higher crop yield requirements, and the adoption of fertilizers with more efficient nutrient technologies. Overall, demand for nitrogen, phosphate, and potassium fertilizers remains a key driver of the global market. This growth aligns with global trends emphasizing increased food production and agronomic input efficiency.

Selain itu, produksi dan perdagangan pupuk terus mengalami penyesuaian dengan adanya penambahan kapasitas produksi di beberapa wilayah. Peningkatan output urea dan kapasitas nitrogen global pada 2025–2026 menunjukkan stabilitas pasokan yang lebih baik dan dukungan terhadap permintaan global yang kuat.

In addition, fertilizer production and trade continue to adjust with the addition of production capacity in several regions. The increase in urea output and global nitrogen capacity in 2025–2026 indicates improved supply stability and support for strong global demand.

Dengan meningkatnya permintaan pupuk di pasar global, PIM menargetkan ekspansi ke negara-negara Asia dan Afrika. Langkah ini sebagai upaya untuk meningkatkan daya saing industri pupuk nasional di tingkat internasional serta digitalisasi dalam rantai distribusi dan pemasaran menjadi prioritas PIM guna meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam penyaluran pupuk. Implementasi sistem digital berbasis *e-commerce* dan integrasi data diharapkan mampu mempercepat akses petani terhadap pupuk yang dibutuhkan.

With the increasing demand for fertilizers in the global market, PIM is targeting expansion into Asian and African countries. This step is an effort to increase the competitiveness of the national fertilizer industry at the international level and digitalization in the distribution and marketing chain is a priority for PIM to increase efficiency and transparency in fertilizer distribution. The implementation of e-commerce-based digital systems and data integration is expected to accelerate farmers' access to the fertilizers they need.

Di tingkat domestik, pasar pupuk Indonesia pada tahun 2026 menunjukkan prospek yang kuat didukung oleh peran strategis sektor pertanian dalam perekonomian nasional. Data pasar menunjukkan bahwa nilai pasar pupuk Indonesia diperkirakan akan

At the domestic level, the Indonesian fertilizer market in 2026 shows strong prospects, supported by the strategic role of the agricultural sector in the national economy. Market data indicates that the value of Indonesia's fertilizer market is expected to continue

terus meningkat pada 2026, dengan pertumbuhan permintaan yang stabil di sektor padi, jagung, hortikultura, dan komoditas pertanian lainnya. Dukungan kebijakan pemerintah melalui program subsidi pupuk dan stabilisasi harga menjadi faktor utama dalam menjaga keterjangkauan pupuk bagi petani kecil dan memperkuat konsumsi domestik.

rising in 2026, with stable demand growth across rice, corn, horticulture, and other agricultural commodities. Government policy support through fertilizer subsidy programs and price stabilization remains a key factor in maintaining affordability for smallholder farmers and strengthening domestic consumption.

Dalam industri Pupuk global dan domestik, prospek usaha Pupuk Iskandar Muda pada tahun 2026 dipandang positif dengan potensi pertumbuhan yang berkelanjutan.

Within both the global and domestic fertilizer industries, Pupuk Iskandar Muda's business outlook for 2026 is viewed positively, with potential for sustainable growth.

Pada tahun 2026, PT Pupuk Iskandar Muda memproyeksikan kinerja usaha yang tetap tumbuh dengan dukungan pencapaian kinerja operasional dan strategi pemasaran yang adaptif terhadap dinamika pasar. Berdasarkan data prognosa, Perseroan menargetkan pendapatan sebesar Rp8.391.382 juta dengan laba bersih mencapai Rp230.483 juta. Dari sisi produksi, ditargetkan produksi Urea sebesar 400.886 ton, NPK sebesar 459.604 ton, Ammonia sebesar 244.413 ton, serta Hydrogen Peroxide (H2O2) sebesar 5.595 ton. Capaian ini mencerminkan komitmen perusahaan dalam menjaga stabilitas operasi serta optimalisasi kapasitas produksi untuk memenuhi kebutuhan pasar.

In 2026, PT Pupuk Iskandar Muda projects continued business growth supported by the achievement of operational performance and adaptive marketing strategies in response to market dynamics. Based on the prognosis data, the Company targets revenue of IDR 8,391,382 million with net profit reaching IDR 230,483 million. From a production perspective, the targets include 400,886 tons of Urea, 459,604 tons of NPK, 244,413 tons of Ammonia, and 5,595 tons of Hydrogen Peroxide (H_2O_2). These achievements reflect the Company's commitment to maintaining operational stability and optimizing production capacity to meet market demand.

Dari sisi strategi pemasaran, Perseroan akan fokus pada optimalisasi penjualan produk nonsubsidi baik di pasar domestik yang mencakup segmen ritel, agrosol, dan korporasi, maupun pasar ekspor dengan penawaran harga yang kompetitif. Selain itu, PT PIM juga akan mengoptimalkan penyaluran pupuk subsidi di berbagai wilayah dengan menitikberatkan pada efektivitas distribusi serta efisiensi biaya logistik. Strategi ini diharapkan dapat memperkuat posisi perusahaan di pasar, meningkatkan daya saing, serta memastikan ketersediaan pupuk secara tepat waktu dan tepat sasaran guna mendukung ketahanan pangan nasional.

From a marketing strategy perspective, the Company will focus on optimizing sales of non-subsidized products in both domestic markets—which include retail, agrosol, and corporate segments—as well as export markets by offering competitive pricing. In addition, PT PIM will optimize the distribution of subsidized fertilizers across various regions, emphasizing distribution effectiveness and logistics cost efficiency. This strategy is expected to strengthen the Company's market position, enhance competitiveness, and ensure timely and targeted fertilizer availability to support national food security.

Permintaan pupuk diproyeksikan tetap kuat, karena kebutuhan akan peningkatan produktivitas pertanian nasional terus berkembang sejalan dengan target

Fertilizer demand is projected to remain strong, driven by the ongoing need to increase national agricultural productivity in line with food self-sufficiency targets

kemandirian pangan dan perluasan lahan tanam. Pasar domestik Indonesia sendiri menunjukkan pertumbuhan yang konsisten, sehingga membuka peluang perluasan pangsa pasar perusahaan. Strategi pengembangan portofolio produk, termasuk pupuk bernutrisi tinggi dan solusi pupuk khusus atau berbasis teknologi, dapat memperkuat daya saing perusahaan di pasar domestik yang semakin dinamis dan mengarah ke produk bernilai tambah tinggi.

Sejalan dengan tren global menuju keberlanjutan, PIM juga berkomitmen untuk mengembangkan pabrik pupuk ramah lingkungan sebagai bagian dari implementasi prinsip ekonomi hijau berkelanjutan dan dukungan terhadap program *Net Zero Emission* 2060. Upaya ini mencakup peningkatan efisiensi energi, pengurangan emisi, serta penggunaan teknologi yang lebih ramah lingkungan dalam proses produksi. Di sisi lain, pengakuan eksternal melalui perolehan penghargaan *Top Digital Corporate Brand Award* pada awal 2026 mencerminkan keberhasilan perusahaan dalam memperkuat komunikasi korporasi dan transformasi digital, yang menjadi faktor penting dalam meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan memperluas jangkauan pasar. Dengan berbagai inisiatif strategis tersebut, prospek usaha PIM ke depan diyakini akan terus bertumbuh secara berkelanjutan dan kompetitif.

Prospek usaha PIM pada tahun 2026 tetap kuat dan berpeluang tumbuh, didorong oleh permintaan domestik yang solid dan tren global yang terus menekankan kebutuhan pupuk untuk mendukung produksi pangan. Dengan strategi bisnis yang responsif terhadap perubahan pasar, penguatan portofolio produk, serta efisiensi operasional yang terus ditingkatkan, PIM berada di posisi yang menjanjikan untuk memperkuat kontribusinya terhadap pasar pupuk nasional dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan pada tahun 2026 dan seterusnya.

and the expansion of cultivated land. The Indonesian domestic market itself shows consistent growth, creating opportunities for the company to expand its market share. Product portfolio development strategies, including high-nutrient fertilizers and specialized or technology-based fertilizer solutions, can strengthen the company's competitiveness in an increasingly dynamic domestic market and move toward higher value-added products.

In line with global sustainability trends, PIM is also committed to developing environmentally friendly fertilizer plants as part of the implementation of sustainable green economy principles and support for the Net Zero Emission 2060 program. These efforts include improving energy efficiency, reducing emissions, and utilizing more environmentally friendly technologies in the production process. On the other hand, external recognition through the Top Digital Corporate Brand Award received in early 2026 reflects the Company's success in strengthening corporate communications and digital transformation, which are important factors in enhancing stakeholder trust and expanding market reach. With these various strategic initiatives, PIM's business prospects in the future are expected to continue growin in a sustainable and competitive manner.

PIM's business outlook for 2026 remains strong with growth opportunities, driven by solid domestic demand and global trends that continue to emphasize the need for fertilizers to support food production. With a business strategy responsive to market changes, strengthened product portfolio, and continuously improved operational efficiency, PIM is well-positioned to enhance its contribution to the national fertilizer market and achieve sustainable growth in 2026 and beyond.

PENCAPAIAN SKOR KPI
KPI SCORE ACHIEVEMENT

Perolehan skor KPI Perusahaan pada tahun 2025 dengan bobot indikator 100,00% adalah sebesar 98,09%, dengan perincian sebagai berikut:

The Company's KPI score in 2025 with an indicator weight of 100.00% is 98.09%, with the following details:

No	KETERANGAN Description	SKOR KPI (%) TAHUN 2025 KPI Score (%) for 2025		
		BOBOT Quality	NILAI KPI KPI Value	KETERANGAN Description
A	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia	65,00	63,78	Pencapaian KPI dibawah target disebabkan oleh tidak tercapainya KPI Gap ROIC to WACC. The achievement of the KPI below the target is caused by the failure to achieve the KPI for the ROIC to WACC gap4.
B	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	15,00	14,51	Pencapaian KPI dibawah target disebabkan oleh tidak tercapainya KPI Diversifikasi produk baru, SGA to Sales, pemenuhan rencana produksi & COGM NPK. The achievement of the KPI below the target is caused by the failure to meet the KPIs for new product diversification, SGA to Sales, fulfillment of the production plan, and COGM NPK
C	Kepemimpinan Teknologi Leadership Technology	5,00	5,00	
D	Peningkatan Investasi Increased Investment	7,00	7,00	
E	Pengembangan Talenta Talent Development	8,00	7,80	
	Jumlah Total	100,00	98,09	

Pencapaian KPI Perusahaan tahun 2025 per perspektif dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. **Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia**

   Untuk Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia, dari bobot skor yang ditetapkan sebesar 65,00% dapat tercapai sebesar 63,78%. Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia terdiri atas 9 indikator yaitu EBITDA Margin dengan skor 7,13% dari bobot 7,00%, *Excess of ROIC* - WACC dengan skor 5,50% dari bobot 5,00%, ESG Rating dengan skor 5,25% dari bobot 5,00%, *Plant Utilization* dengan skor 6,76% dari bobot 8,00%, *Plant Availability* dengan skor 8,48% dari bobot 10,00%, *Fulfillment of Fertilizer Volume* dengan skor 7,21% dari bobot 8,00%, *Reduction in Carbon Emission* dengan skor 5,25% dari bobot 5,00%, Penghematan Biaya *Overhead COGM* dengan skor 7,70% dari bobot 7,00%, *Lost Time Injury Frequency Rate* (LTIFR) dengan skor 10,50% dari bobot 10,00%.

2. **Perspektif Inovasi Model Bisnis**

   Untuk Perspektif Inovasi Model Bisnis, dari bobot skor yang ditetapkan sebesar 15,00% dapat tercapai sebesar 14,51%. Perspektif Inovasi Model Bisnis terdiri atas 3 indikator. Indikatornya adalah SGA *to Sales* dengan skor 4,27% dari bobot 5,00%, Rasio Konsumsi Energi Urea dengan skor 5,24% dari bobot 5,00% dan *Sparepart Management Effectiveness* dengan skor 5,00% dari bobot 5,00%.

3. **Perspektif Kepemimpinan Teknologi**

   Untuk Inovasi Model Bisnis memiliki 1 indikator aktif. Indikatornya adalah Inovasi Model Bisnis dengan skor 5,00% dari bobot 5,00%.

4. **Perspektif Peningkatan Investasi**

   Untuk Peningkatan Investasi memiliki 1 indikator aktif. Indikatornya adalah *Plant Development Investment* dengan skor 7,00% dari bobot 7,00%.

5. **Perspektif Pengembangan Talenta**

   Untuk Pengembangan Talenta, dari bobot skor aktif yang ditetapkan sebesar 8,00% dapat tercapai

The achievement of the Company's KPI in 2025 per perspective can be explained as follows:

1. **The Economic and Social Value**

   For Indonesia perspective, with a target weight score of 65.00%, achieved 63.78%. This perspective consists of nine active indicators, namely EBITDA Margin with a score of 7.13% out of a weight of 7.00%, Excess ROIC-WACC with a score of 5.50% out of a weight of 5.00%, ESG Rating with a score of 5.25% out of a weight of 5.00%, Plant Utilization with a score of 6.76% out of a weight of 8.00%, Plant Availability with a score of 8.48% out of a weight of 10.00%, Fulfillment of Fertilizer Volume with a score of 7.21% out of a weight of 8.00%, Reduction in Carbon Emissions with a score of 5.25% out of a weight of 5.00%, Savings in Overhead Cost of COGM with a score of 7.70% out of a weight of 7.00%, and Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) with a score of 10.50% out of a weight of 10.00%.

2. **Perspective of Business Model Innovation**

   For Business Model Innovation, the assigned weight score of 15.00% was achieved at 14.51%. This perspective consists of three indicators,namely SGA to Sales with a score of 4.27% out of a weight of 5.00%, Urea Energy Consumption Ratio with a score of 5.24% out of a weight of 5.00%, and Sparepart Management Effectiveness with a score of 5.00% out of a weight of 5.00%.

3. **Perspective of Leadership Technology**

   For Business Model Innovation, there is one active indicator, namely Business Model Innovation, with a score of 5.00% out of a weight of 5.00%.

4. **Talent Development Perspective**

   For Investment Growth, there is one active indicator, namely Plant Development Investment.

5. **Talent Development Perspective**

   For Talent Development, the assigned active score weight of 8.00% was achieved at 7.80%. This

7,80%. Pengembangan Talenta terdiri dari 1 indikator. Indikator nya adalah HC *Transformation* dan terbagi lagi menjadi 2 sub indikator yaitu Rasio Produktivitas Operasional Pegawai dan Rasio Talenta Diversity dengan skor 7,80% dari bobot 8,00%.

perspective consists of one indicator, namely HC Transformation, which is further divided into two sub-indicators: Employee Operational Productivity Ratio and Talent Diversity Ratio, with a combined score of 7.80% out of a weight of 8.00%.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Kapasitas Produksi PT PIM
Production Capacity of PT PIM

PIM memiliki 2 (dua) unit pabrik dengan kapasitas terpasang adalah 368.000 ton amoniak per tahun dan 396.000 ton urea. Secara desain, untuk pabrik-2 mempunyai ekses amoniak dari kebutuhan serapan bahan baku amoniak ke pabrik urea.

PIM has 2 (two) factory units with an installed capacity of 368.000 tons of Ammonia per year and 396.000 tons of urea. By design, the 2nd plant has an excess of ammonia from the need for uptake of ammonia raw materials to the urea plant.

Dengan harga bahan baku gas alam yang masih cukup tinggi, PIM hanya memproduksi urea bersubsidi yang menjadi tanggung jawab penugasan sesuai ketentuan Pemerintah. Pada tahun 2025 produksi urea sebesar 405.864 ton, amoniak sebesar 265.166 ton, dan NPK sebesar 359.201 ton. Keterbatasan produksi pupuk urea tersebut mengakibatkan efisiensi pabrik menjadi rendah sehingga konsumsi gas alam per ton produk meningkat dan berdampak terhadap biaya produksi urea.

With natural gas feedstock prices still relatively high, PIM only produced subsidized urea as part of its assigned government mandate in accordance with applicable regulations. In 2025, urea production reached 405,864 tons, ammonia production amounted to 265,166 tons, and NPK production totaled 359,201 tons. The limited production of urea fertilizers resulted in low plant efficiency, leading to an increase in natural gas consumption per ton of product and subsequently impacting urea production costs.

Tabel Produksi Amoniak dan Urea 2025 Dibanding 2024
Table of Ammonia and Urea Production in 2025 Compared to 2024

URAIAN Description	REALISASI 2025 Realization 2025	RKAP 2025 CWPB 2025	REALISASI 2024 Realization 2024	PERSENTASE Percentage	
1	2	3	4	5=2:3	6=2:4
PRODUK DASAR Basic Products					
Pabrik Amoniak - 1 Ammonia Plant 1	-	-	-		
Pabrik Amoniak - 2 Ammonia Plant 2	265.166	302.000	291.316	88	91
Jumlah Total	265.166	302.000	291.316	88	91

URAIAN Description	REALISASI 2025 Realization 2025	RKAP 2025 CWPB 2025	REALISASI 2024 Realization 2024	PERSENTASE Percentage	
PRODUK UTAMA Main Products					
Pabrik Urea - 1 Urea Plant - 1	-	-	-		
Pabrik Urea - 2 Urea Plant - 2	405.864	455.000	436.090	89	93
Produk NPK NPK Products	359.201	450.000	269.107	80	133
Jumlah Total	765.065	905.000	705.197	85	108

Pemeliharaan Pabrik
Factory Maintenance

Dalam rangka menjaga keandalan operasional dan memastikan keberlangsungan proses produksi, Perusahaan melaksanakan program pemeliharaan pabrik secara konsisten, terstruktur, dan proaktif melalui pendekatan *Preventive Maintenance* (PM), *Predictive Maintenance* (PdM), dan *Corrective Maintenance* (CrM). Strategi ini dirancang untuk meminimalkan potensi gangguan operasional, meningkatkan umur ekonomis aset, serta menjaga standar keselamatan dan efisiensi energi.

Pendekatan *Preventive Maintenance* (PM) dilaksanakan secara berkala dan terjadwal untuk mencegah terjadinya kerusakan peralatan sebelum munculnya gangguan. Sepanjang tahun 2025, Perusahaan telah merealisasikan pelaksanaan *Preventive Maintenance* sebanyak 30.426 *Work Order* (WO). Kegiatan ini mencakup inspeksi rutin, pelumasan, penggantian komponen berkala, serta pengujian fungsi peralatan kritikal.

Selain itu, Perusahaan juga mengoptimalkan *Predictive Maintenance* (PdM) dengan memanfaatkan metode pemantauan kondisi (*condition monitoring*) seperti analisis vibrasi, thermografi, dan analisis performa peralatan. Pada tahun 2025, kegiatan *Predictive*

To maintain operational reliability and ensure the continuity of production processes, the Company consistently implements a structured and proactive plant maintenance program through Preventive Maintenance (PM), Predictive Maintenance (PdM), and Corrective Maintenance (CrM) approaches. This strategy is designed to minimize potential operational disruptions, extend the economic life of assets, and maintain safety standards as well as energy efficiency.

The Preventive Maintenance (PM) approach is carried out periodically and on a scheduled basis to prevent equipment failures before disruptions occur. Throughout 2025, the Company completed 30,426 Work Order (WO)under the Preventive Maintenance program. These activities included routine inspections, lubrication, periodic component replacement, and functional testing of critical equipment.

In addition, the Company further optimized Predictive Maintenance (PdM) by utilizing condition monitoring methods such as vibration analysis, thermography, and equipment performance analysis. In 2025, 33,891 Work Order (WO), were completed under

Maintenance terealisasi sebanyak 33.891 Work Order (WO), yang berperan penting dalam mendeteksi potensi kegagalan sejak dini dan mengurangi risiko *unscheduled downtime*.

Sementara itu, *Corrective Maintenance* (CrM) tetap dijalankan secara responsif untuk menangani temuan kerusakan atau gangguan yang terjadi di luar rencana pemeliharaan. Sepanjang tahun 2025, pelaksanaan *Corrective Maintenance* tercatat sebanyak 3.405 *Work Order* (WO). Seluruh tindakan perbaikan dilakukan dengan tetap mengedepankan aspek keselamatan kerja, kualitas hasil perbaikan, serta optimalisasi waktu penyelesaian.

Secara keseluruhan, tingkat WO *Compliance* untuk seluruh kegiatan pemeliharaan mencapai 98,9%, dibandingkan dengan target Kompartemen Pemeliharaan sebesar 90% pada tahun 2025. Capaian ini mencerminkan komitmen Perusahaan dalam menjaga disiplin pelaksanaan program pemeliharaan, meningkatkan keandalan fasilitas produksi, serta mendukung tercapainya target operasional dan kinerja perusahaan secara berkelanjutan.

the Predictive Maintenance program, which played an important role in detecting potential failures at an early stage and reducing the risk of unscheduled downtime.

Meanwhile, Corrective Maintenance (CrM) continued to be carried out responsively to address identified damages or disruptions occurring outside the planned maintenance schedule. Throughout 2025, a total of 3,405 Work Order (WO). were recorded under the Corrective Maintenance program. All corrective actions were implemented with a strong emphasis on occupational safety, quality of repair work, and optimization of completion time.

Overall, the WO Compliance rate for all maintenance activities reached 98.9%, compared to the Maintenance Department's target of 90% in 2025. This achievement reflects the Company's commitment to maintaining discipline in the implementation of maintenance programs, enhancing the reliability of production facilities, and supporting the achievement of operational targets and sustainable corporate performance

Performa Pabrik
Plant Performance

Pabrik Urea 1
Urea Plant 1

No	URAIAN Description	2025			
		SATUAN Unit	RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2-1)
1	*NG / T Urea*	mmbtu	-	-	-
2	*Stream Days*	hari/days	-	-	-
3	*On Stream Factor*	%	-	-	-
4	*Capacity Factor*	%	-	-	-
5	*Production Factor*	%	-	-	-

Pabrik Urea 2
Urea Plant 2

No	URAIAN Description	2025			
		SATUAN Unit	RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2-1)
1	*NG / T Urea*	mmbtu	36	34,35	95,4
2	*Stream Days*	hari/days	275	275,77	100,3
3	*On Stream Factor*	%	75,34	75,55	100,3
4	*Capacity Factor*	%	95,92	85,32	88,9
5	*Production Factor*	%	72,27	64,46	89,2

Pabrik Amoniak 1
Ammonia Plant 1

No	URAIAN Description	2025			
		SATUAN Unit	RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2-1)
1	*NG / T Urea*	mmbtu	-	-	-
2	*Stream Days*	hari/days	-	-	-

No	URAIAN Description	2025			
		SATUAN Unit	RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2-1)
3	*On Stream Factor*	%	-	-	-
4	*Capacity Factor*	%	-	-	-
5	*Production Factor*	%	-	-	-

Pabrik Amoniak 2
Ammonia Plant 2

No	URAIAN Description	2025			
		SATUAN Unit	RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2-1)
1	*NG / T Urea*	mmbtu	38	37,62	99
2	*Stream Days*	hari/days	275	285,6	103,9
3	*On Stream Factor*	%	75,34	78,25	103,9
4	*Capacity Factor*	%	91,52	77,37	84,5
5	*Production Factor*	%	68,95	60,54	87,8

No	URAIAN Description	2025			
		SATUAN Unit	RENCANA Plan	REALISASI Realization	%
			1	2	(3=2-1)
1	Rasio Bahan Baku Raw Material Ratio	mmbtu	0,5	0,160	32,00
	Amoniak Ammonia	Ton	0,1289	0,134	103,96
	SA	Ton	0,2644	0,263	99,47
	PA	Ton	0,200	0,200	100,00
	KCL	Ton	0,210	0,232	110,48
	ZA	Ton	0,220	0,237	107,73
2	*Stream Days*	hari/days	317	241,92	76,32
3	*On Stream Factor*	%	86,85	66,28	76,32
4	*Capacity Factor*	%	88	86,08	97,82
5	*Production Factor*	%	76,39	57,05	74,68

Bahan Baku
Raw Material

Amurea (Gas Alam) Untuk memenuhi kebutuhan bahan baku utama yaitu Gas Alam, PT PIM pada awalnya menjalin kontrak jangka panjang dengan PT Pertagas Niaga (“PTGN”) untuk pasokan gas yang bersumber dari PT Medco E&P Blok A serta sumber lainnya. Dalam Perjanjian Jual Beli Gas (“PJBG”) antara PT PIM dan PTGN, Jumlah Penyaluran Harian (“JPH”) yang disepakati adalah sebesar 54 BBTUD. Namun, saat ini PTGN hanya mampu memasok dengan jumlah maksimum sebesar 37 BBTUD, yang terdiri atas 30 BBTUD dari Blok A dan 7 BBTUD dari sumber lainnya. Kondisi ini disebabkan oleh penurunan produksi Medco Blok A serta tidak adanya alokasi khusus bagi PT PIM dari sumber gas lainnya sehingga pasokan gas sangat bergantung pada ketersediaan excess.

For the main raw material, natural gas, PT PIM initially entered into a long-term contract with PT Pertagas Niaga (“PTGN”) for gas supply sourced from PT Medco E&P Block A and other sources. Under the Gas Sales and Purchase Agreement (GSPA) between PT PIM and PTGN, the agreed Daily Contract Quantity (DCQ) was 54 BBTUD. However, at present, PTGN is only able to supply a maximum of 37 BBTUD, consisting of 30 BBTUD from Block A and 7 BBTUD from other sources. This condition is caused by declining production from Medco Block A and the absence of a dedicated allocation for PT PIM from other gas sources, resulting in gas supply being highly dependent on available excess supply.

Untuk menutup kekurangan pasokan sebesar 17 BBTUD tersebut, PT PIM melakukan pengadaan LNG sebanyak 2 (Dua) kargo pertahun yang bersumber dari BP Berau Ltd. Selain itu, PT PIM juga menjalin kerja sama secara intensif dengan PT Perusahaan Listrik Negara – Energi Primer Indonesia (“PLN EPI”) dalam skema simpan-pinjam LNG, di mana kedua pihak dapat saling melakukan peminjaman dan pengembalian molekul LNG guna menjaga keandalan pasokan untuk masing-masing Perusahaan.

To cover the supply shortfall of 17 BBTUD, PT PIM procures LNG amounting to two cargoes per year sourced from BP Berau Ltd. In addition, PT PIM also engages in intensive cooperation with PT Perusahaan Listrik Negara – Energi Primer Indonesia (“PLN EPI”) under a LNG storage and loan scheme, where both parties can mutually borrow and return LNG molecules to maintain supply reliability for each company.

BAHAN BAKU (NPK)

Untuk bahan Baku NPK proses pengadaannya dilakukan secara terpusat atau secara sentralisasi oleh Pupuk Indonesia (Persero)

NPK RAW MATERIALS

The procurement of NPK raw materials is carried out in a centralized manner by PT Pupuk Indonesia (Persero).

Fasilitas dan Sarana Perusahaan
Company Facilities

Pabrik PIM-1 dan PIM-2 dengan spesifikasi seperti: PIM-1 and PIM-2 plants with specifications such as:

SPESIFIKASI Specification		Pabrik PIM-1 PIM-1 Plant	Pabrik PIM-2 PIM-2 Plant	Pabrik NPK NPK Plant
Kapasitas Produksi Capacity Production	Ammonia	330.000 ton/tahun	396.000 ton/tahun	-
	Urea	570.000 ton/tahun	570.000 ton/tahun	-
	NPK	-	-	500.000 ton/tahun
Proses Produksi Production Process	Ammonia	Kellog, AS Mitsui Toatsu,	Kellog Brown & Root, AS	
	Urea	Jepang	Aces - TEC, Jepang	
Produk Utama Main Products		Urea Prill	Urea granule	Pupuk Majemuk (NPK) Compound Fertilizer
Pemasaran Marketing		Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export	Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export	Dalam Negeri, Ekspor Domestic, Export
Konsumsi Gas Per Ton Gas Consumption Per Ton	Ammonia	39,69 MMBTU	33,74 MMBTU	-
	Urea	32,20 MMBTU	30,12 MMBTU	-
Mulai Operasi Komersil Start Commercial Operations		1985	2005	2023

Pelabuhan Dermaga
Harbor Docks

Saat ini, PIM memiliki 3 (tiga) unit Dermaga yang Lokasi di Pelabuhan Lhokseumawe dan berada di pintu pasar Asia Selatan dan jalur pelayaran international Selat Malaka.

Currently, PIM has 3 (three) dock units located at the Port of Lhokseumawe and is at the doorstep of the South Asian market and the Malacca Strait international shipping lane.

JETTY 1

Jetty Dolphin yang digunakan untuk memuat Pupuk Curah dengan kapasitas *loading rate* 3.000/Hari dapat disandari kapal-kapal yang berbobot sampai dengan 25.000 DWT dengan kedalaman kolam sebesar -8,5 meter LWS. Jetty tersebut dilengkapi dengan *Quadrant Loader* (alat mekanis untuk memuat pupuk curah ke dalam kapal), sarana air bersih dan fasilitas pendukung lainnya.

JETTY 1

Dolphin Jetty used to load bulk fertilizer with a loading rate capacity of 3,000 / day can be served by ships weighing up to 25,000 DWT with a pool depth of -8.5 meters LWS. The jetty is equipped with a Quadrant Loader (mechanical device for loading bulk fertilizer into ships), clean water facilities and other supporting facilities.

JETTY 2

Jetty Dolphin yang digunakan untuk bongkar muat Pupuk Kantong dengan kapasitas 1.000 ton/Hari dan *Liquid* Amoniak berkapasitas 150 ton/Jam serta mampu disandari kapal-kapal yang berbobot sampai dengan 15.000 DWT dengan kedalaman kolam sebesar -8 meter LWS. Jetty tersebut dilengkapi dengan *Ammonia Loading Arm* (alat mekanis untuk bongkar/muat *liquid* amoniak dari/ke kapal), sarana air bersih dan fasilitas pendukung lainnya.

JETTY 3

Jetty Dolphin yang digunakan untuk bongkar muat Bahan Baku NPK baik yang padat maupun cair berupa Kalium Chloride (KCL) dan Ammonium Sulphate (ZA) berkapasitas 3.000 ton/Hari dan Sulphuric Acid (SA) dan Phosporic Acid (PA) masing-masing berkapasitas 150 ton/ Jam dan 100 ton/Jam. Jetty tersebut mampu disandari kapal-kapal yang berbobot sampai dengan 40.000 DWT dengan kedalaman kolam sebesar -12 meter LWS. Jetty tersebut juga dilengkapi dengan *Grab Ship Unloader* (GSU) *Crane* (alat mekanis untuk bongkar bahan baku padat dari kapal), *liquid manifold* (pipa untuk bongkar bahan baku cair dari kapal), sarana air bersih dan fasilitas pendukung lainnya.

Jetty PIM juga dilengkapi dengan 2 (dua) unit Rambu Suar Kuning yang digunakan sebagai Sarana Bantu Navigasi Pelayaran.

GUDANG UREA CURAH DAN KANTONG

PT PIM memiliki gudang urea curah berkapasitas 70.000 ton yang dilengkapi dengan *portal scrapper* dan *conveyor way.* Selain itu, PT PIM juga memiliki gudang urea kantong berkapasitas 4.000 ton, serta gudang penyangga berkapasitas 10.000 ton yang berlokasi di kawasan IMIA.

STORAGE TANK AMMONIA

PT PIM memiliki 2 unit *storage tank ammonia* (AST-1 dan AST-2) masing masing berkapasitas 5.000 ton yang bisa menampung ekses amoniak dalam jangka waktu tertentu sampai dengan 10.000 ton. Pada tahun 2023 PT PIM juga telah konstruksi *storage tank ammonia* AST-3 yang berjumlah 1 unit dengan kapasitas 10.000 ton yang selesai

JETTY 2

Dolphin Jetty used for loading and unloading of Bagged Fertilizers with a capacity of 1,000 tons / day and Liquid Ammonia with a capacity of 150 tons / hour and capable of being boarded by ships weighing up to 15,000 DWT with a pool depth of -8 meters LWS. The jetty is equipped with Ammonia Loading Arm (mechanical equipment for loading/ unloading liquid ammonia from/to ships), clean water facilities and other supporting facilities.

JETTY 3

Dolphin Jetty used for loading and unloading NPK Raw Materials both solid and liquid in the form of Potassium Chloride (KCL) and Ammonium Sulphate (ZA) with a capacity of 3,000 tons / day and Sulphuric Acid (SA) and Phosporic Acid (PA) with a capacity of 150 tons / hour and 100 tons / hour respectively. The jetty is capable of being navigated by ships weighing up to 40,000 DWT with a pool depth of -12 meters LWS. The jetty is also equipped with a Grab Ship Unloader (GSU) Crane (a mechanical device for unloading solid raw materials from ships), liquid manifold (pipes for unloading liquid raw materials from ships), clean water facilities and other supporting facilities.

The PIM Jetty is also equipped with 2 (two) units of Yellow Beacon Signs which are used as aids to navigation.

BULK AND BAG UREA WAREHOUSE

PT PIM has a bulk urea warehouse with a capacity of 70,000 tons equipped with a portal scrapper and conveyor as well as a bagged urea warehouse with a capacity of 5,000 tons.

AMMONIA STORAGE TANKS

PT PIM also has 2 units of ammonia storage tanks each with a capacity of 5,000 tons which can accommodate excess ammonia for a certain period of up to 10,000 tons. PT PIM also plans to reutilize IMIA's storage tanks, totaling 2 units with a capacity of 5,000 tons per unit each. By reutilizing the IMIA storage tank, PT PIM will

pada tahun 2025. Dengan dilakukannya pembangunan *storage tank* AST-3, PT PIM saat ini memiliki 3 unit *storage tank ammonia* dengan total kapasitas 20.000 ton.

UNIT PERBENGKELAN

Unit perbengkelan yang dimiliki oleh PT PIM dapat menunjang pemeliharaan pabrik, di antaranya adalah *overhaul & rewinding* motor listrik, *retubing* HE & *cooler*, fabrikasi *stell structure* tanki, *pipping, part conveyor*, dan sebagainya. Selain itu, PT PIM juga memiliki kesempatan untuk melakukan infiltrasi pada bidang penjualan jasa pemeliharaan pabrik yang mampu membantu Perusahaan dalam upaya peningkatan profit mengacu pada sumber daya dan kondisi di area sekitar perusahaan yang terdiri dari :

- Bengkel Industri Peralatan Pabrik
- Bengkel Mesin dan Las
- Bengkel Instrumen & Listrik
- Bengkel Sipil (Pertukangan dan Kayu, Isolasi dan Batu Tahan Api)
- Bengkel Alat Berat & Alat Bantu.

UNIT LABORATORIUM

Fasilitas Laboratorium PT PIM terdiri dari 2 unit, yaitu laboratorium pengendali proses produksi yang berada di unit utilitas, amoniak, dan urea. Laboratorium pusat digunakan sebagai *quality control product* untuk memberikan pelayanan pemeriksaan bahan kimia dan bahan lainnya serta memonitor limbah pabrik.

PABRIK ADSORBEN SULFUR PIMIT

Pabrik ini memproduksi Adsorben Sulfur berbasis Fe (PIMIT) dengan kapasitas 600 ton per tahun yang digunakan untuk menyerap sulfur dalam gas bumi sebagai pengganti *sponge iron*.

UNIT PENGOLAH LIMBAH

Unit pengolahan limbah PT PIM berfungsi untuk pengendalian limbah (cair, padat dan gas) yang dihasilkan pabrik dan mencegah/menghindari terjadinya pencemaran lingkungan. Pengolahan limbah PT PIM dilengkapi dengan fasilitas berupa Kolam Penampungan dan Pengolahan Limbah (KPPL) yang berfungsi untuk mengolah limbah cair yang berasal dari pabrik. Unit ini dilengkapi dengan *oil trap, mud trap, stripping tower* dan *acid penetral*.

have an ammonia storage tank with a total capacity of 20,000 tons which can store more excess ammonia.

WORKSHOP UNIT

The workshop unit owned by PT PIM can support factory maintenance, including overhauling & rewinding of electric motors, retubing HE & coolers, fabricating stell structure tanks, pipping, part conveyors, etc. In addition, PT PIM also has the opportunity to infiltrate the sales of factory maintenance services which are able to assist the Company in efforts to increase profits referring to the resources and conditions in the area around the Company which consist of:

- Factory Equipment Industrial Workshop
- Machine and Welding Workshop
- Instrument & Electrical Workshop
- Civil Workshops (Carpentry and Carpentry, Insulation and Firebrick)
- Heavy Equipment & Auxiliary Workshop

LABORATORY UNIT

PT PIM's laboratory facilities consist of 2 units, namely the production process control laboratory located in the utility, ammonia and urea units. The central laboratory is used as a quality control product to provide inspection services for chemicals and other materials and to monitor factory waste.

PIMIT SULFUR ADSORBENT PLANT

This factory produces Fe-based Sulfur Adsorbent (PIMIT) with a capacity of 600 tons per year which is used to absorb sulfur in natural gas as a substitute for sponge iron.

WASTE TREATMENT UNIT

PT PIM's waste treatment unit functions to control waste (liquid, solid and gas) produced by the factory and prevent/ avoid environmental pollution. PT PIM's waste processing is equipped with facilities in the form of a Waste Collection and Treatment Pond (KPPL) which functions to treat liquid waste originating from the factory. This unit is equipped with an oil trap, mud trap, stripping tower and acid neutralizer.

Profitabilitas Per Segmen Usaha

Profitability Per Business Segment

Dalam juta rupiah | In million rupiah

PENDAPATAN Revenue	2025	2024	2023	2022	2021
Penjualan Pupuk Subsidi Sales of Subsidized Fertilizer	6.113.528	5.485.484	3.176.869	2.780.902	2.576.597
Penjualan Pupuk Non Subsidi Sales of Non-Subsidized Fertilizer	786.115	377.360	325.437	834.359	566.233
Penjualan Non Pupuk Non-Fertilizer Sales	126.201	88.920	279.882	720.820	296.930
Jumlah Total	7.025.844	5.951.764	3.782.188	4.336.081	3.439.760

Sepanjang lima tahun terakhir, penjualan pupuk per segmen usaha mengalami peningkatan dengan rata-rata sekitar 19,5%. Peningkatan ini terutama didorong oleh kenaikan penjualan pupuk non subsidi sebesar 10,3% dan peningkatan penjualan pupuk subsidi sebesar 24,4%.

Over the past five years, fertilizer sales across business segments have increased by an average of approximately 19.5%. This growth has been primarily driven by a 10.3% increase in non-subsidized fertilizer sales and a 24.4% increase in subsidized fertilizer sales.

Sementara itu, penjualan non pupuk mengalami penurunan dengan rata-rata sebesar (30,0%), sehingga kontribusinya terhadap total pendapatan semakin menurun dibandingkan segmen pupuk.

Meanwhile, non-fertilizer sales declined by an average of 30.0%, resulting in a decreasing contribution to total revenue compared to the fertilizer segment.

Uraian mengenai kinerja keuangan ini disusun berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan PT Pupuk Iskandar Muda periode 31 Desember 2025 yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik: KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, dan memperoleh opini Wajar Tanpa Pengecualian dalam semua hal yang material.

This financial performance analysis is prepared based on information obtained from the Company's Consolidated Financial Statements of PT Pupuk Iskandar Muda for the period ended 31 December 2025, which are presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK) and have been audited by the Public Accounting Firm KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan. The audit resulted in an Unqualified Opinion in all material respects.

Bahasan kinerja keuangan Perusahaan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The discussion on the Company's financial performance is presented by taking into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report

Laporan Posisi Keuangan 2021-2025

Statement of Financial Position 2021-2025

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Assets	3.370.988	3.553.573	3.728.208	3.194.267	1.381.940
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	4.983.342	5.040.376	4.842.569	4.573.523	4.268.234
Total Aset Total Assets	8.354.330	8.593.949	8.570.777	7.767.790	5.650.174
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term liabilities	2.326.424	2.283.335	1.596.680	1.729.415	894.996
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	1.541.441	2.127.745	2.960.240	2.095.567	1.457.863
Total Liabilitas Total Liabilities	3.867.865	4.411.080	4.556.920	3.824.982	2.352.858
Ekuitas Equity	4.486.465	4.182.869	4.013.857	3.942.808	3.297.316
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equities	8.354.330	8.593.949	8.570.777	7.767.790	5.650.174

KETERANGAN Description	2025		2024	PERSENTASE Percentage	
	Audited	RKAP	Audited		
	1	2	3	(1:2)	(1:3)
(Dalam Jutaan Rupiah | In million rupiah)				(%)	
Aset Lancar Current Assets	3.370.988	4.844.234	3.553.573	70	95
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	4.983.342	4.788.874	5.040.376	104	99
Total Aset Total Assets	8.354.330	9.633.109	8.593.949	87	97
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term liabilities	2.326.424	2.842.428	2.283.335	82	102
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	1.541.441	2.323.927	2.127.745	66	72
Total Liabilitas Total Liabilities	3.867.865	5.166.354	4.411.080	75	88

KETERANGAN Description	2025		2024	PERSENTASE Percentage	
	Audited	RKAP	Audited		
	1	2	3	(1:2)	(1:3)
Ekuitas Equity	4.486.465	4.466.755	4.182.869	100	107
Total Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equities	8.354.330	9.633.109	8.593.949	87	97

Posisi Aset 2021–2025
Asset Position 2021–2025

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
ASET LANCAR | Current Assets					
Piutang Subsidi yang Belum Ditagih Unbilled Subsidy Receivables	158.825	172.906	82.104	18.485	26.638
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	20.934	14.958	7.331	16.952	17.323
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	3.370.988	3.553.573	3.728.208	3.194.267	1.381.940
ASET TIDAK LANCAR | Non-Current Assets					
Properti Investasi Investment Property	627.985	627.985	634.958	634.958	651.501
Aset Tetap Fixed Assets	3.972.095	4.038.142	3.958.819	3.784.969	3.401.942
Aset Imbalan Pasca Kerja Post-Employment Benefit Assets	82.777	80.790	84.621	72.703	64.226
Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka-Jangka Panjang Advances and Prepayments-Long Term	21.462	45.631	47.144	21.462	62.341
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	37.060	45.258	46.299	47.384	56.140

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Piutang Subsidi Kepada Pemerintah yang Telah Diaudit- Jangka Panjang Receivables from Subsidies to the Government that Have Been Audited-Long Term	30.920	3.429	3.042	-	-
Pajak Dibayar di Muka Penghasilan Badan Prepaid Taxes-Corporate Income Tax	98.534	143.348	41.794	-	32.084
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	112.509	55.793	25.892	12.047	-
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	4.983.342	5.040.376	4.842.569	4.573.523	4.268.234
ASET TOTAL Total Assets	8.354.330	9.633.109	8.570.777	7.767.790	5.650.174

Aset
Asset

Total aset perusahaan tahun 2025 adalah sebesar Rp8,35 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp1,28 triliun atau -13,27% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp8,59 triliun. Hal ini disebabkan oleh penurunan kas dan setara kas, piutang usaha dan asset tetap.

The Company's total assets in 2025 amounted to Rp8.35 trillion, representing a decrease of Rp1.28 trillion, or -13,27%, compared to the previous year's Rp8.59 trillion. This decline was mainly driven by reductions in cash and cash equivalents, trade receivables, and fixed assets.

ASET LANCAR

Jumlah Aset lancar Perusahaan tahun 2025 tercatat mengalami Penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp3,55 Triliun pada tahun 2024 menjadi Rp3.37 triliun pada tahun 2025. penurunan tersebut utamanya disebabkan karena adanya kenaikan uang muka dan beban dibayar dimuka.

CURRENT ASSETS

The Company's current assets in 2025 recorded an decreased compared to the previous year, falling from Rp3,55 Trillion in 2024 to Rp3.37 trillion in 2025. This change was mainly driven by an decreased in advances and prepaid expenses.

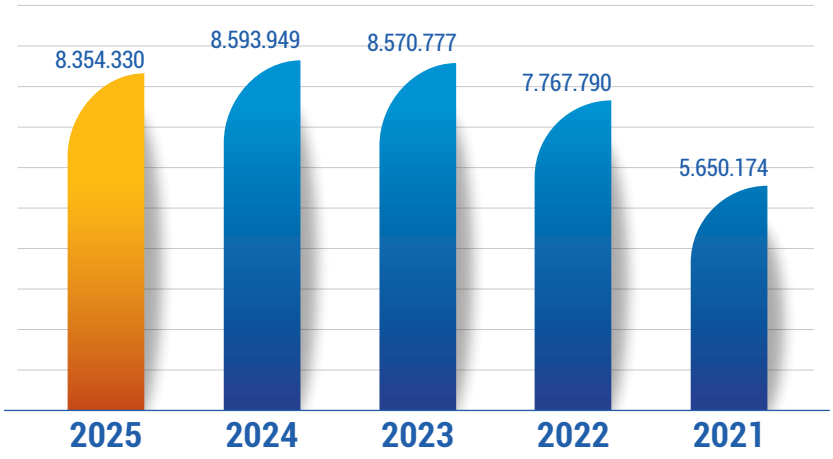
ASET TIDAK LANCAR

Jumlah aset tidak lancar pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp4,98 triliun, turun dibandingkan jumlah aset tidak lancar tahun 2024 yang sebesar Rp5,04 triliun. Penurunan jumlah aset tidak lancar tersebut utamanya disebabkan karena adanya penurunan nilai asset tetap dan pajak dibayar dimuka.

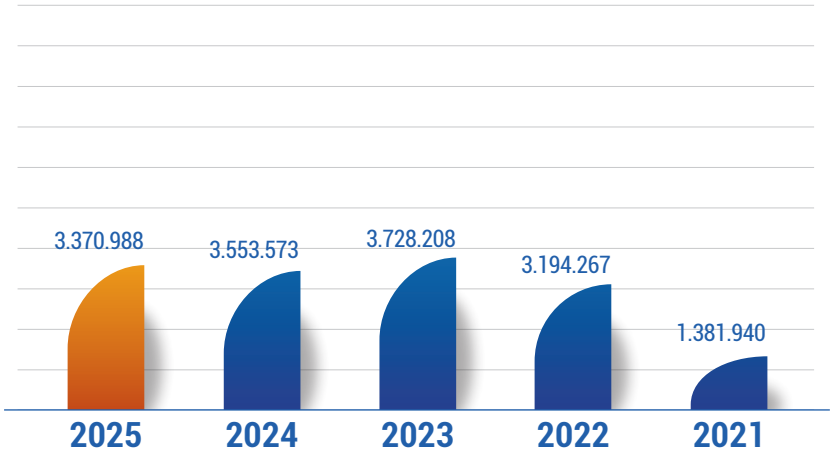
NON-CURRENT ASSETS

The Company's non-current assets at the end of 2025 were recorded at Rp4.84 trillion, a decrease compared to Rp5.04 trillion in 2024. This decline in non-current assets was mainly driven by a reduction in fixed assets and prepaid taxes.

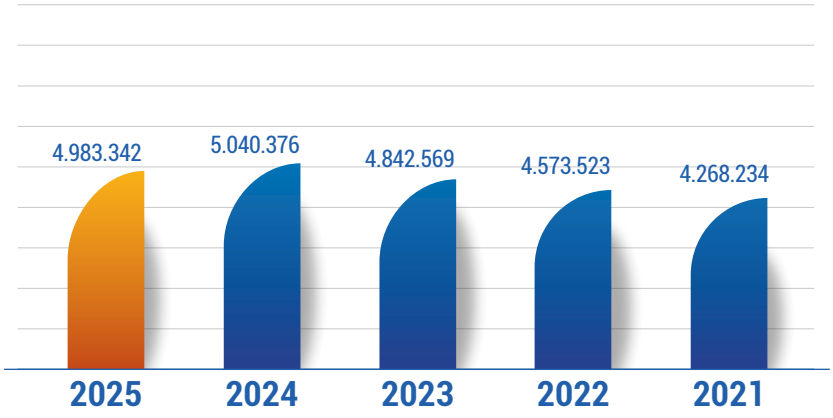
Total Aset
Total Assets



Aset Lancar
Current Assets



Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets



Posisi Liabilitas & Ekuitas 2021–2025
Liability & Equity Position 2021–2025

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
LIABILITAS LANCAR | Current Liabilities					
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short Term Bank Loans	505.265	466.020	720.000	-	-
Utang Usaha Pihak Ketiga Third Party Trade Payables	108.176	258.744	123.367	87.693	64.114
Utang Usaha Pihak Berelasi Accounts Payable of Related Parties	182.547	454.627	54.689	542.032	52.576
Liabilitas lancar lainnya Other Current liabilities	105.712	84.703	81.238	80.306	91.061
Utang Pajak Tax Debt	78.963	30.733	37.814	156.418	75.877
Utang subsidi kepada Pemerintah Indonesia Subsidy payable to the Government of Indonesia	-	-	-	-	95.627
Bagian Lancar Atas pinjaman Jangka Panjang Current Portion of Long-Term Loans	780.994	421.825	61.327	296.825	-
Bagian lancar atas Liabilitas sewa Current portion of Lease liabilities	4.780	8.714	2.941	6.184	6.784
Liabilitas Yang Masih Harus Dibayar Accrued Liabilities	436.906	427.505	402.535	369.924	259.985
Pendapatan Diterima Dimuka Prepaid Income	12.170	9.724	18.233	23.351	118.623
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short Term Employee Benefits Liabilities	110.911	120.740	94.536	166.682	130.350
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2.326.424	2.283.335	1.596.680	1.729.415	894.995
LIABILITAS JANGKA PANJANG |Long Term Liabilities					
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang Akan Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun-Pinjaman Jangka Panjang Non-current Liabilities, Net of Current Maturities - Long-Term Loans	1.269.630	1.930.624	2.764.537	1.899.912	1.154.100

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun - Liabilitas sewa Non-current liabilities, net of current maturities - Lease liabilities	2.332	1.222	2.329	3.116	5.494
Liabilitas Imbalan Pascakerja - Jangka Panjang Post-Employment Benefit Liabilities - Long Term	269.479	195.899	193.374	192.539	214.445
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current liabilities	1.541.441	2.127.745	2.960.240	2.095.567	1.457.863
TOTAL LIABILITAS Total Liabilities	3.867.865	4.411.080	4.556.920	3.824.982	2.352.860

LIABILITAS

Total liabilitas Perusahaan tahun 2025 tercatat sebesar Rp3,86 triliun, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp4,41 triliun hal ini disebabkan oleh penurunan utang usaha, penurunan pinjaman bank dan non bank dan liabilitas imbalan kerja.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Jumlah liabilitas jangka pendek pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp2,33 triliun, mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,28 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan karena adanya perpindahan pinjaman jangka panjang ke bagian lancar atas pinjaman jangka panjang dan peningkatan Utang Bank Jangka Pendek.

UTANG USAHA

Utang Usaha Perusahaan tahun 2025 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari Rp713 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp291 miliar pada tahun 2025. Penurunan utang usaha disebabkan karena adanya pelunasan pembayaran pada pihak ketiga atas pembelian bahan baku, suku cadang, pemeliharaan dan lainnya.

LIABILITIES

The Company's total liabilities in 2025 were recorded at Rp3.86 trillion, representing a decrease compared to the previous year's Rp4.41 trillion. This decline was mainly due to a reduction in trade payables, a decrease in bank and non-bank loans, and employee benefit liabilities.

SHORT-TERM LIABILITIES

The Company's current liabilities at the end of 2025 were recorded at Rp2.33 trillion, representing a increase compared to Rp2.28 trillion in the previous year. The increase was primarily attributable to the reclassification of long-term loan to the current portion of long-term debt, as well as an increase in short-term bank loans.

ACCOUNTS PAYABLE

The Company's trade payables in 2025 decreased compared to the previous year, from Rp713 billion in 2024 to Rp291 billion in 2025. This decline was due to the settlement of payments to third parties for the purchase of raw materials, spare parts, maintenance, and other related expenses.

LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Jumlah Liabilitas yang Masih harus dibayar tahun 2025 tercatat sebesar Rp437 miliar atau naik dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp427 miliar. Peningkatan tersebut karena adanya peningkatan transaksi pihak ketiga.

SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

Accrued liabilities in 2025 were recorded at Rp437 billion, slightly decreasing from Rp427 billion in the previous year. This change was driven by an increase in third-party transactions.

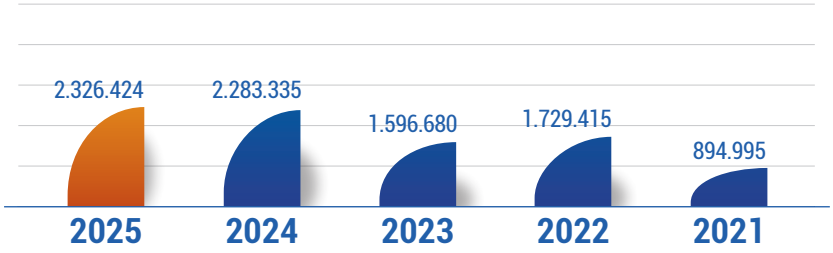
PINJAMAN JANGKA PANJANG

Jumlah Pinjaman Jangka Panjang yang dicatatkan Perusahaan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp1,27 triliun, turun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,93 triliun. Penurunan tersebut disebabkan karena adanya pelunasan pinjaman pada akhir tahun yang bersumber dari penerimaan subsidi dari Pemerintah.

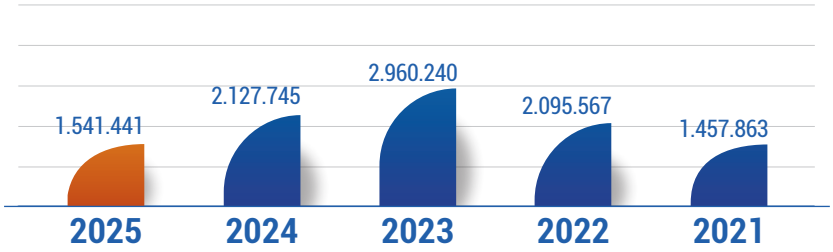
LONG-TERM LOANS

The Company's long-term borrowings recorded in 2025 amounted to Rp1.27 trillion, a decrease compared to Rp1.93 trillion in the previous year. This decline was due to loan repayments made at the end of the year, which were funded from subsidy receipts from the Government.

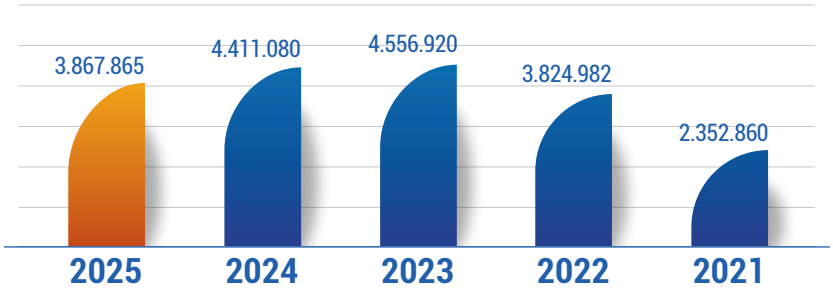
Liabilitas Jangka Pendek
Current Liabilities



Jumlah Liabilitas Jangka Panjang
Long-Term Liabilities



Total Liabilitas
Total Liabilities



Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
EKUITAS Equity					
Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid Up Share Capital	2.225.674	2.225.674	2.225.674	2.225.674	2.225.674
Saldo Laba yang Ditentukan Penggunaannya Appropriated Retained Earnings	928.537	785.583	785.583	785.583	785.583
Saldo Laba yang Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated Retained Earnings	338.952	174.542	15.509	(47.635)	(550.525)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	323,499	159.197	63.249	502.934	113.407
Pendapatan Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income	992.004	995.828	986.013	978.213	835.653
KEPENTINGAN NON PENGENDALI Non-Controlling Interests					
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	1.298	1.242	1.078	973	929
Total Ekuitas Total Equity	4.486.465	4.182.869	4.013.857	3.942.808	3.297.316

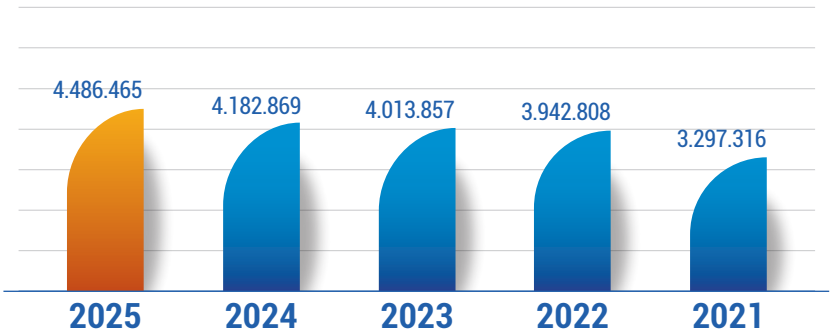
EKUITAS

Jumlah Ekuitas Perusahaan tahun 2025 adalah sebesar Rp4.49 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,18 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan karena peningkatan laba Perusahaan.

EQUITY

The Company's equity in 2025 amounted to Rp4,49 trillion, an increase compared to Rp4.18 trillion in the previous year. This improvement was driven by higher company profits.

Ekuitas
Equity



Laporan Laba Rugi 2021-2025 dan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Statement of Profit and Loss 2021-2025 and Comprehensive Income For The Year

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Penjualan Revenues	7.025.844	5.951.764	3.782.188	4.336.081	3.439.760
Beban Pokok Penjualan Cost of Revenues	(5.998.616)	(5.054.054)	(3.175.181)	(3.286.981)	(2.920.853)
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	1.027.228	897.710	607.007	1.049.100	518.907
Beban Usaha Operating Expenses	(163.340)	(153.439)	(124.462)	(110.259)	(97.178)
Beban Administrasi & Umum Administration & General Expenses	(255.428)	(252.305)	(201.647)	(247.412)	(180.322)
Total Beban Usaha Total Operating Expenses	(418.768)	(405.744)	(326.109)	(357.671)	(277.500)
Biaya Keuangan Finance Fees	(241.498)	(305.002)	(194.467)	(61.797)	(77.578)
Pendapatan Keuangan Financial Income	9.421	10.554	8.677	9.708	3.357
Pendapatan (Beban) Lainnya - Bersih Other Income (Expenses) - Net	6.995	(15.816)	(706)	14.465	(2.318)
(Beban)/Manfaat Pajak Penghasilan (Expenses)/Benefits of Income Tax	(59.879)	(22.505)	(31.153)	(150.871)	(51.461)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	323.499	159.197	63.249	502.934	113.407
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income					
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Items that will not be reclassified to profit or loss					
Cadangan Revaluasi Aset Asset Revaluation Reserve	48.529	-	-	128.065	-
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pascakerja Remeasurement of Post-Employment Benefits Liabilities	(67.120)	12.583	10.000	18.583	12.233

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Pajak penghasilan terkait Related income tax	14.767	(2.768)	(2.200)	(4.088)	(2.692)
Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan, Setelah Pajak Other Comprehensive Income for the Year After Tax	(3.824)	9.815	7.800	142.560	9.541
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income For The Year	319.675	169.012	71.049	645.494	122.948

KETERANGAN Description	2025		2024	PERSENTASE Percentage	
	Audited	RKAP	Audited		
	1	2	3	(1:2)	(1:3)
Penjualan Revenues	7.025.844	7.572.670	5.951.764	93	119
Beban Pokok Penjualan Cost of Revenues	(5.998.616)	(6.479.389)	(5.054.054)	94	120
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	323.499	250.901	159.197	137	215
Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan, Setelah Pajak Other Comprehensive Income for the Year After Tax	(3.824)	-	9.815	-	-32
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income For The Year	319.675	250.901	169.012	127	189

PENJUALAN

Total penjualan yang berhasil dibukukan Perusahaan sepanjang tahun 2025 mencapai Rp7,03 triliun, meningkat dibandingkan total penjualan tahun sebelumnya yang sebesar Rp5,95 triliun. Hal ini didukung oleh peningkatan penjualan komersil sepanjang tahun 2025.

REVENUES

The Company's total sales recorded in 2025 reached Rp7.03 trillion, an increase compared to Rp5.95 trillion in the previous year. This growth was supported by higher commercial sales throughout 2025.

BEBAN POKOK PENJUALAN

Realisasi beban pokok penjualan tahun 2025 sebesar Rp6,00 triliun naik sebesar Rp1,03 triliun dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp5,05 triliun, hal ini seiring dengan peningkatan penjualan baik dari sektor subsidi maupun komersil.

COST OF REVENUES

The cost of goods sold realized in 2025 amounted to Rp6.00 trillion, an increase of Rp1.03 trillion compared to Rp5.05 trillion in 2024. This was in line with the increase in sales from both the subsidized and commercial sectors.

LABA TAHUN BERJALAN

Pada tahun 2025, realisasi laba tahun berjalan sebesar Rp323,50 miliar, angka tersebut lebih tinggi dibanding laba tahun sebelumnya sebesar Rp159,19 miliar. Peningkatan laba Perusahaan seiring dengan peningkatan volume penjualan baik dari sektor subsidi maupun komersil.

CURRENT YEAR PROFIT

In 2025, the Company's profit for the year amounted to Rp323.50 billion, higher than the previous year's profit of Rp159.19 billion. This increase in profit was in line with the growth in sales volume from both the subsidized and commercial sectors.

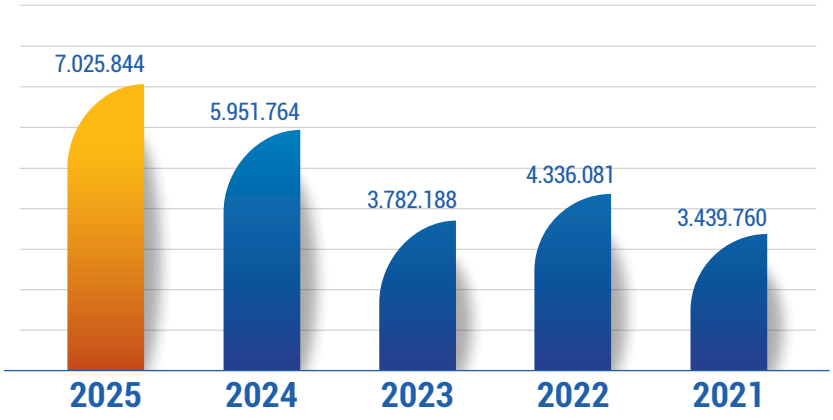
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA TAHUN BERJALAN SETELAH PAJAK

Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan Setelah Pajak tercatat *negative* Rp3,80 miliar. Hal ini disebabkan oleh pengukuran Kembali imbalan pasca kerja yang terkoreksi *negative* dibanding tahun sebelumnya yang mencatatkan Penghasilan Komprehensif Lainnya Tahun Berjalan Setelah Pajak positif.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR AFTER TAX

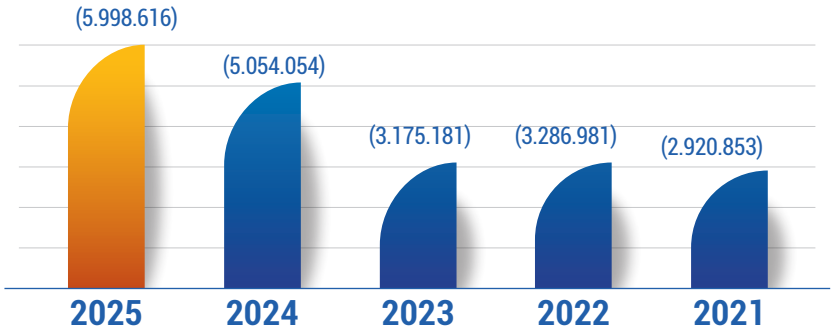
Other Comprehensive Income for the Current Year After Tax was recorded at negative Rp3.80 billion. This was mainly due to a remeasurement of post-employment benefits, which resulted in a negative adjustment compared to the previous year, when Other Comprehensive Income After Tax was recorded as positive.

Penjualan
Revenues



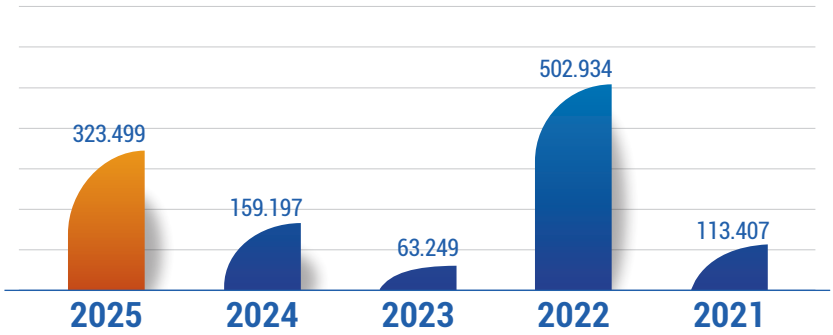
Beban Pokok Penjualan

Cost of Revenues



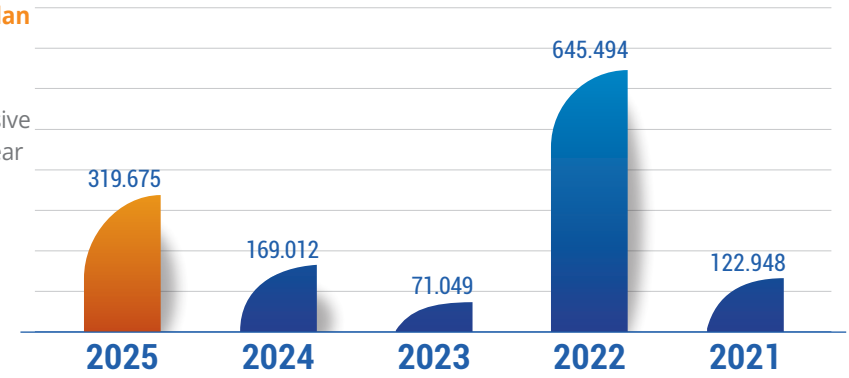
Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year



Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Total Comprehensive Income For The Year



Nilai Penjualan Pupuk dan Non Pupuk 2021–2025

Sales Value of Fertilizer and Non Fertilizer 2021–2025

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Penjualan Pupuk Subsidi Sales of Subsidized Fertilizers					
Urea	739.150	587.704	654.832	761.018	758.107
NPK	533.712	533.940			
Pendapatan Subsidi dari Pemerintah Subsidy Revenue from the Government	4.840.666	4.363.840	2.522.037	2.019.884	1.818.491
Subtotal	6.113.528	5.485.484	3.176.868	2.780.902	2.576.598
Penjualan Pupuk Non Subsidi Sales of Non-Subsidized Fertilizers					
Urea	784.995	368.733	319.116	834.359	566.233
NPK	1.120	8.627	6.321	-	-
Subtotal	786.115	377.360	325.436	834.358	566.233
Penjualan Non Pupuk Sales of Non Fertilize					
Ammonia	62.958	22.686	205.518	636.193	252.149
H2O2	56.155	-	-	-	-
Lain-Lain Others	7.088	66.234	74.364	84.627	44.781
Total Nilai Penjualan Total Sales Value	7.025.844	5.951.764	3.782.188	4.336.081	3.439.760

Tahun 2025, penjualan Perusahaan pada sektor subsidi mencapai Rp6,11 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan penjualan non subsidi tahun 2025 adalah sebesar Rp786 miliar juga mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya.

In 2025, the Company's subsidized sector sales reached Rp6.11 trillion, an increase compared to the previous year. Meanwhile, non-subsidized sales in 2025 amounted to Rp786 billion, which also increased compared to the previous year.

Laporan Arus Kas 2021-2025

Statement of Cash Flow 2021-2025

Dalam jutaan rupiah | in million Rupiah

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	286.098	1.445.894	(1.609.790)	27.575	1.523.931
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(259.925)	(474.746)	(480,179)	(543.083)	(406.747)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Funding Activities	(290.593)	(740.130)	1.295.954	1.031.519	(1.221.401)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(264.420)	231.018	(794.015)	516.011	(104.217)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	637.640	403.456	1.202.655	668.732	771.425
Efek Perubahan Nilai Kurs terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(2.631)	3.166	(5.184)	17.912	1.524
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	370.589	637.640	403.456	1.202.655	668.732

KETERANGAN Description	2025		2024	PERSENTASE Percentage	
	Audited	RKAP	Audited		
	1	2	3	(1:2)	(1:3)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(264.420)	(248.462)	231.018	(106)	(114)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	637.640	570.458	403.456	203	158
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	370.589	321.996	637.640	57	58

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2025 adalah Rp286,10 miliar menurun dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,45 triliun. Hal ini terjadi disebabkan oleh peningkatan pembayaran kepada pemasok untuk pembelian bahan baku, bahan penolong dan aktivitas operasional Perusahaan lainnya.

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

Net cash flow from operating activities in 2025 was Rp286.10 billion, a decline from the previous year's negative Rp1.45 trillion. This was mainly caused by an increase in payments to suppliers for the purchase of raw materials, auxiliary materials, and other company operating activities.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2025 adalah sebesar Rp259,93 miliar, lebih rendah dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp474,75 miliar. Arus kas masuk terutama berasal dari penerimaan dividen kas, sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembelian aset tetap.

CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES

Net cash used in investing activities in 2025 amounted to Rp259.93 billion, lower than Rp474.75 billion in 2024. The cash inflows mainly came from dividend receipts, while cash outflows were used for the acquisition of fixed assets.

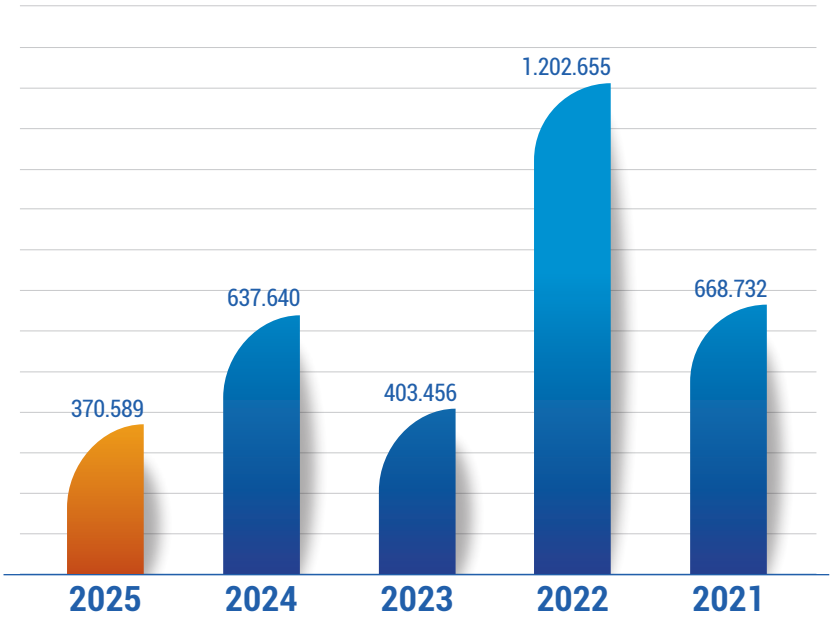
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp290,59 miliar, lebih rendah dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp740,13 miliar. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan pinjaman jangka pendek dan jangka panjang, sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran kembali pinjaman jangka pendek, pembayaran pinjaman jangka panjang, dan pembayaran dividen serta pembayaran liabilitas sewa.

CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES

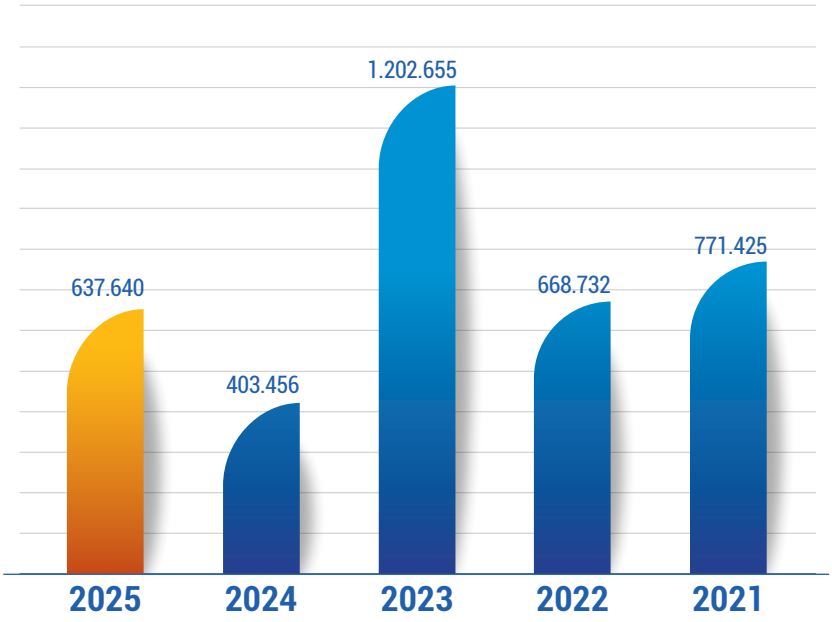
Net cash used in financing activities in 2025 amounted to Rp290.59 billion, lower than Rp740.13 billion in 2024. Cash inflows were obtained from short-term and long-term loan receipts, while cash outflows were used for repayment of short-term loans, repayment of long-term loans, dividend payments and payments of lease liabilities.

Kas dan Setara Kas
Cash and Cash Equivalents



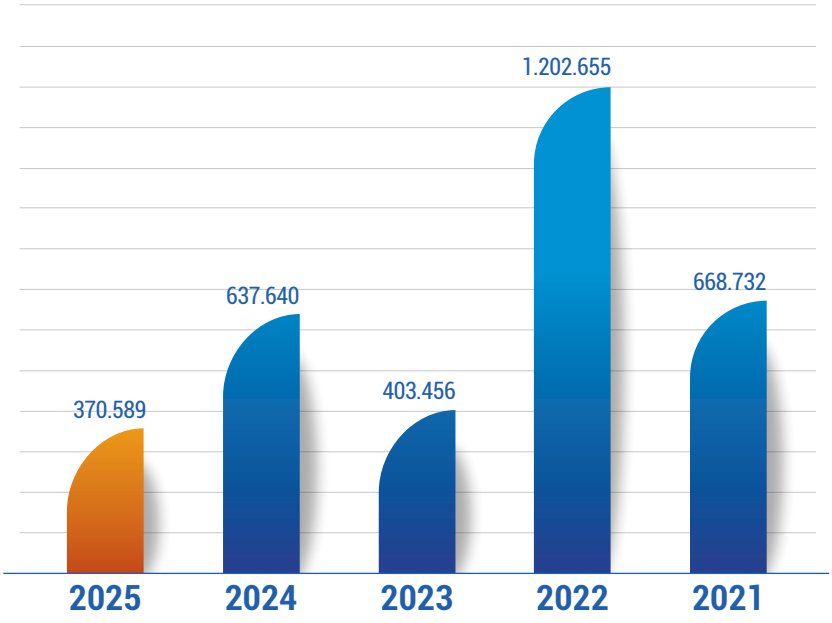
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun

Cash and Cash Equivalents At Beginning of The Year



Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun

Cash and Cash Equivalents At The End of The Year



Kemampuan Membayar Utang
Ability to Pay Debt

Perseroan mengukur kemampuannya dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang melalui rasio-rasio, yakni rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan membayar utang jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan melunasi seluruh kewajiban Perseroan.

The Company measures its ability to fulfill its obligations, both the short-term and long-term debt, through ratios, namely the liquidity ratio and solvency ratio. Liquidity ratio is used to measure the ability to pay short-term debt, while solvency ratio is used to measure the ability to pay all of the Company's obligations

Rasio Kinerja Keuangan 2021–2025
Financial Performance Ratio 2021–2025

Dalam persen | in precent

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Likuiditas Liquidity					
Rasio Lancar Current Ratio	144,90	155,63	233,50	184,70	154,41
Rasio Kas Cash Ratio	15,93	27,93	25,28	69,54	74,72
Profitabilitas Profitability					
ROA	3,87	1,85	0,74	6,47	2,01
ROE	7,21	4,12	3,81	24,01	4,90
ROI	12,15	0,95	6,59	16,08	10,96
Net Profit Margin	4,60	2,67	1,67	11,60	3,30
Solvabilitas Solvability					
DER	86,21	105,46	113,53	97,01	71,36
DAR	46,30	51,33	53,17	49,24	41,64

Dalam jutaan rupiah | In million rupiah

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Pinjaman Jangka Pendek Short-Term Loan	505.265	466.020	720.000	-	-
Pinjaman Jangka Panjang Long-Term Loans	1.269.630	1.930.624	2.764.537	1.899.912	1.154.100
Bagian lancar atas Pinjaman jangka Panjang Current portion of Long-term loans	780.994	421.825	61.327	296.825	-
Total Pinjaman Loan Totals	2.555.889	2.818.469	3.545.864	2.196.737	1.154.100
Ekuitas Equity	4.486.465	4.182.869	4.013.857	3.942.808	3.297.314
Total Aset Total Assets	8.354.330	8.593.949	8.570.777	7.767.790	5.650.174
Perbandingan Pinjaman: Aset Comparison of Loans: Assets	0,31	0,33	0,53	0,48	0,35
Perbandingan Pinjaman: Aset Comparison of Loans: Assets	0,31	0,33	0,55	0,24	0,20

Ditinjau dari jumlah pinjaman (kewajiban berbunga) tahun 2025 sebanyak Rp2,56 triliun, penurunan sebesar Rp262,58 miliar dibandingkan kewajiban berbunga tahun 2024 sebesar Rp2,82 triliun. Penurunan tersebut karena adanya pelunasan pinjaman pada akhir tahun 2025 setelah diterimanya pencairan piutang subsidi dari Pemerintah.

Viewed from the total borrowings (interest-bearing liabilities), in 2025 the Company recorded Rp2.56 trillion, a decrease of Rp262.58 billion compared to Rp2.82 trillion in 2024. This decline was due to loan repayments made at the end of 2025 following the receipt of subsidy receivables disbursement from the Government.

Jumlah ekuitas Perusahaan tahun 2025 sebesar Rp4,49 triliun mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya sebesar Rp4,18 triliun seiring dengan peningkatan laba Perusahaan.

The Company's equity in 2025 amounted to Rp4.49 trillion, an increase from Rp4.18 trillion in the previous year, in line with the increase in the Company's profit.

Dalam jutaan rupiah kecuali dinyatakan lain | In million rupiah unless otherwise stated

KETERANGAN Description	2025	2024	2023	2022	2021
Piutang Usaha Accounts Receivable	26.750	93.871	38.994	158.168	98.478
Pendapatan Usaha Selain Pendapatan Subsidi Business Income Other than Subsidy Income	2.185.178	1.587.924	1.260.151	2.316.197	1.621.270
Periode Hari Penagihan Billing Day Period	4	22	11	25	22

Kolektibilitas piutang Perusahaan tahun 2025 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu dari 22 hari pada tahun 2024 menjadi 4 hari pada tahun 2025.

The Company's receivables collectability in 2025 improved compared to the previous year, decreasing from 22 days in 2024 to 4 days in 2025.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Management Policy On Capital Structure

PIM menerapkan kebijakan pengelolaan struktur modal yang prudent, adaptif, dan berorientasi pada keberlanjutan usaha. Kebijakan ini ditujukan untuk menjaga keseimbangan optimal antara risiko dan imbal hasil, memastikan fleksibilitas keuangan, serta mendukung kelangsungan operasional dan pengembangan usaha secara berkesinambungan di tengah dinamika industri pupuk dan kondisi ekonomi yang fluktuatif.

PIM implements a prudent, adaptive, and sustainability-oriented capital structure management policy. This policy is aimed at maintaining an optimal balance between risk and return, ensuring financial flexibility, and supporting operational continuity as well as sustainable business development amid the dynamics of the fertilizer industry and fluctuating economic conditions.

Struktur modal Perusahaan yang terdiri dari ekuitas dan liabilitas dikelola secara hati-hati dengan mempertimbangkan kondisi makroekonomi, pergerakan suku bunga, nilai tukar, serta kebutuhan pendanaan untuk modal kerja dan belanja modal. Manajemen secara berkala memantau rasio-rasio keuangan utama guna memastikan tingkat leverage tetap dalam batas yang sehat serta kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban keuangannya secara tepat waktu.

The Company's capital structure, consisting of equity and liabilities, is managed prudently by taking into account macroeconomic conditions, interest rate movements, exchange rates, as well as funding requirements for working capital and capital expenditures. Management regularly monitors key financial ratios to ensure that leverage levels remain within healthy limits and that the Company maintains its ability to meet financial obligations in a timely manner.

Pada tahun Perusahaan memprioritaskan penguatan arus kas, pengendalian biaya, serta pengelolaan utang secara terukur untuk menjaga stabilitas keuangan. Langkah-langkah tersebut dilakukan sebagai bagian dari upaya menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan, sekaligus memperkuat fondasi keuangan Perusahaan dalam menghadapi tantangan dan peluang di masa mendatang.

In 2025, the Company prioritized strengthening cash flow, controlling costs, and managing debt in a measured manner to maintain financial stability. These measures were undertaken as part of the Company's efforts to create long-term value for shareholders and all stakeholders, while reinforcing its financial foundation to address future challenges and opportunities.

Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Basis for Determining Management Policy On Capital Structure

Struktur modal Perusahaan didasarkan pada prinsip kehati-hatian, kesinambungan usaha, serta optimalisasi nilai perusahaan dengan mempertimbangkan kondisi makroekonomi global dan domestik, volatilitas harga energi dan bahan baku, stabilitas arus kas operasional, serta kebutuhan pendanaan untuk modal kerja dan belanja modal.

Manajemen juga mempertimbangkan tingkat risiko keuangan, kapasitas pembayaran kewajiban, serta target rasio keuangan yang sehat guna menjaga keseimbangan antara pendanaan berbasis utang dan ekuitas, sehingga struktur permodalan tetap fleksibel, efisien, dan mampu mendukung strategi pertumbuhan jangka panjang perusahaan.

The Company's capital structure is based on the principles of prudence, business continuity, and corporate value optimization, taking into account global and domestic macroeconomic conditions, volatility in energy and raw material prices, the stability of operating cash flows, and funding requirements for working capital and capital expenditures.

Management also considers the level of financial risk, debt-servicing capacity, and targeted healthy financial ratios to maintain a balanced mix of debt and equity financing. This approach ensures that the capital structure remains flexible and efficient, while effectively supporting the Company's long-term growth strategy.

Rincian Struktur Modal Perseroan

Details of Capital Structure of The Company

Pada tahun 2025, komposisi struktur modal Perseroan berasal dari liabilitas sebesar 46,30% dan ekuitas sebesar 53,70%. Komposisi ini mengalami perubahan dibanding tahun 2024. Rincian struktur modal Perseroan pada 3 (dua) tahun terakhir dapat dilihat sebagai berikut.

In 2025, the Company's capital structure consisted of 46.30% liabilities and 53.70% equity. This composition changed compared to 2024. The detailed capital structure of the Company over the past three (two) years is presented as follows.

Dalam jutaan rupiah kecuali dinyatakan lain | In million rupiah unless otherwise stated

KETERANGAN Description	2025		2024		2023	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	3.867.865	48,30	4.411.080	51,18	4.556.920	53,17
Jumlah Ekuitas Total Equity	4.486.465	53,70	4.182.869	48,82	4.013.857	46,83
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	8.354.330	100,00	8.593.949	100,00	8.570.777	100,00

TARGET RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PERUSAHAAN **COMPANY WORK PLAN AND BUDGET TARGET**

URAIAN Description	REALISASI 2025 2025 Realization	RKAP 2025 2025 CWPB	PENCAPAIAN Achievements %
Penjualan Sales	7.025.844	7.572.670	93
Beban Usaha Operating Expenses	(418.768)	(385.251)	109
Laba Usaha Operating Profit	383.378	708.030	54
Laba Bersih Net Profit	323.499	250.901	129
Total Aset Total Assets	8.354.330	9.633.109	87

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Perusahaan memiliki ikatan komitmen dengan beberapa pemasok yang terkait pembangunan, pembelian bahan baku dan pemeliharaan aset perusahaan. Rincian ikatan material adalah sebagai berikut:

The Company has commitment agreements with several suppliers related to onstruction projects, the procurement of raw materials, and the maintenance of the Company's assets. The details of these material commitments are as follows:

JENIS PERIKATAN/NAMA PROYEK Type of Engagement/ Project Name	PIHAK YANG MELAKUKAN PERIKATAN (KONTRAKTOR/ VENDOR) Contracting Party (Contractor/Vendor)	NILAI INVESTASI Investment Value (Rp)	MATA UANG Currency
Asam Fospat Phosphoric Acid	PT PETROKIMIA GRESIK	210.708.000.000	RP
Gas LNG LNG (Liquefied Natural Gas)	BP Berau Ltd,.	12.542.938,70	USD
Gas LNG LNG (Liquefied Natural Gas)	BP Berau Ltd,.	11.631.888,20	USD
Asam Fospat Phosphoric Acid	PT PETROKIMIA GRESIK	171.315.000.000	RP
Asam Fospat Phosphoric Acid	PT PETROKIMIA GRESIK	124.987.500.000	RP
TEMPERATURE TRANSMITTER; IES-5335D; 4-20	CV IKA HARAPAN	150.000.000	RP

JENIS PERIKATAN/NAMA PROYEK Type of Engagement/ Project Name	PIHAK YANG MELAKUKAN PERIKATAN (KONTRAKTOR/ VENDOR) Contracting Party (Contractor/Vendor)	NILAI INVESTASI Investment Value (Rp)	MATA UANG Currency
SULPHURIC ACID,TECH:[H2SO4];98% MIN	PT CITRA BINTANG TERANG	14.520.000.000	RP
SODIUM HYDROXIDE:NAOH;48.00% WT MIN	PT AKR CORPORINDO TBK	10.600.000.000	RP
SOLVENT AR-150ND	PT YARCO JAYA	1.321.920.000	RP
JS INTEGRASI SISTEM KONTROL PLC HONEYWEL JS Integrated PLC Control System (Honeywell)	PT WIDI JAYA ANGGUN	2.024.886.000	RP
MOTOR; 1LA4 400-4AN60-Z; SIEMENS	PT VIKTORI PROFINDO AUTOMATION	1.700.000.000	RP
ELECTRICAL MOTOR; CRUSHERS	PT PANDA TEKNIK	1.667.612.000	RP
STUDBOLT; SA540 GR.B23 ; CL.3 ; 5”	PLANT MAINTENANCE CORPORATION, Company.	1.382.806.656	RP
MOTOR;1055110626; WEG	PT VIKTORI PROFINDO AUTOMATION	1.020.000.000	RP
MOTOR;1055110629; WEG	PT VIKTORI PROFINDO AUTOMATION	990.000.000	RP

Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Goods Investment

Perusahaan percaya bahwa investasi merupakan salah satu hal penting dalam mengembangkan kegiatan usahanya dengan melakukan investasi barang modal (*capital expenditure*). Investasi barang modal merupakan biaya yang dikeluarkan oleh Perusahaan dalam melakukan pembelian maupun perbaikan atas aset sehingga dapat memberi nilai tambah di kemudian hari.

The Company believes that investment is one of the key drivers of business development and growth. Accordingly, the Company undertakes capital investments (capital expenditures) to support its operational and strategic objectives. Capital expenditures represent costs incurred by the Company for the acquisition, enhancement, or improvement of assets that are expected to generate additional value and benefits in the future.

Seluruh investasi barang modal Perusahaan didanai menggunakan sumber pendanaan internal yang berasal dari modal sendiri (ekuitas), sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam menjaga struktur permodalan yang sehat dan mendukung keberlanjutan operasional.

All of the Company’s capital investments were financed through internal funding sources derived from equity, reflecting the Company’s commitment to maintaining a sound capital structure and supporting the sustainability of its operations.

Dalam pelaksanaannya, setiap usulan investasi barang modal wajib didukung dengan analisis risiko yang komprehensif sebagai bagian dari proses pengambilan keputusan. Analisis tersebut dilakukan untuk mengidentifikasi potensi risiko, menilai tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko, serta mengevaluasi manfaat dan urgensi investasi.

In its implementation, every capital investment proposal must be supported by a comprehensive risk analysis as part of the decision-making process. This analysis is conducted to identify potential risks, assess their likelihood and potential impact, and evaluate the benefits and urgency of the proposed investment.

Hasil analisis risiko selanjutnya digunakan sebagai dasar dalam menentukan prioritas pelaksanaan investasi barang modal, sehingga alokasi sumber daya dapat dilakukan secara lebih efektif, terukur, dan selaras dengan strategi bisnis serta tujuan jangka panjang Perusahaan. Adapun realisasi investasi barang modal yang dilakukan Perseroan hingga 31 Desember 2025 disajikan sebagai berikut.

The results of the risk analysis serve as the basis for determining the priority of capital investment projects, enabling resources to be allocated more effectively, systematically, and in alignment with the Company's business strategy and long-term objectives. The Company's capital investment realization as of 31 December 2025 is presented below.

JENIS INVESTASI BARANG MODAL Type of Capital Goods Investment	TUJUAN Purpose(s)	NOMINAL JENIS INVESTASI BARANG MODAL Type of Capital Goods Investment Tujuan Purpose(s) Total Value (Rp-juta) (Rp-Million)
Bangunan dan Sarana Buildings and Facilities	Untuk meningkatkan produktivitas pekerja dan kegiatan pemeliharaan melalui pemenuhan kelengkapan fasilitas fisik. To improve employee productivity and maintenance activities by ensuring the adequacy of physical facilities.	18.142
Kendaraan Vehicles		159
Peralatan Pabrik Plant Equipment	Untuk meningkatkan keandalan dan produktivitas pabrik, serta peremajaan dan penambahan aset. To improve plant reliability and productivity, as well as to support asset renewal and expansion.	91.165
Mesin Bengkel Kerja Workshop Machinery	Untuk Peningkatan performa *Maintainability* To improve performance and maintainability.	366
Alat Berat Heavy Equipment		610
Perlengkapan dan Peralatan Tools and Equipment	Untuk meningkatkan keandalan dan peningkatan produktivitas pabrik dengan mempertimbangkan strategi pemeliharaan yang ditetapkan, usia peralatan, dan teknologi yang digunakan. To improve plant reliability and productivity by considering the established maintenance strategy, equipment age, and the technology used.	13.591
Suku Cadang Penyangga Spare Parts Inventory		90.975
Total		215.008

JENIS INVESTASI BARANG MODAL Type of Capital Goods Investment	TUJUAN Purpose(s)	NOMINAL JENIS INVESTASI BARANG MODAL Type of Capital Goods Investment Tujuan Purpose(s) Total Value (Rp-juta) (Rp-Million)
1. Tangki Ammonia Ammonia Tank	Proyek Pembangunan Tangki Amoniak 10.000 ton telah mendapat Keputusan Pemegang Saham (KPS) pada tanggal 05 Februari 2023. Realisasi progres fisik proyek Pembangunan Tangki Amoniak s.d Agustus 2024 adalah sebesar 57,39% dari rencana 57,88%. Prognosa progres fisik s.d Desember 2024 adalah sebesar 77,20%. Proyek Pembangunan Tangki Amoniak direncanakan selesai pada tahun 2025. The 10,000-ton Ammonia Tank Construction Project received Shareholders' Resolution (KPS) approval on 5 February 2023. The physical progress realization of the Ammonia Tank Construction Project up to August 2024 was 57.39%, slightly below the planned 57.88%. The forecasted physical progress up to December 2024 is 77.20%. The Ammonia Tank Construction Project is scheduled for completion in 2025.	52.684
TOTAL		**52.684**

Hingga akhir tahun 2025, realisasi investasi barang modal Perusahaan adalah sebesar Rp 267,69 miliar, mengalami penurunan dibanding tahun 2024 sebesar Rp306,84 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh telas selesainya proyek pengembangan perusahaan pada tahun 2024 seperti NPK Chemical dan Reaktivasi Pabrik H2O2.

By the end of 2025, the Company's capital expenditure realization amounted to Rp267.69 billion, a decrease compared to Rp306.84 billion in 2024. This decline was due to the completion of several development projects in 2024, such as the NPK Chemical project and the reactivation of the H2O2 plant.

URAIAN Description	2025 (Rp-juta) (Rp-Million)	2024 Rp-juta) (Rp-Million)	KENAIKAN (PENURUNAN) Increase (Decrease)	
			NOMINAL Total Value (Rp-juta) (Rp-Million)	PERSENTASE Percentage (%)
Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment	267.692	306.842	(106.421)	72

Dampak Nilai Mata Uang Asing Bagi Kinerja Perusahaan

The Impact of Foreign Currency On Company Performance

Perusahaan menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Perusahaan are exposed to foreign exchange risk arising primarily from monetary assets and liabilities recognized in currencies different from the functional currency of the entity concerned. Part of this risk is managed using natural values derived from monetary assets and liabilities denominated in the same foreign currency.

Hingga 31 Desember 2025, nilai tukar rupiah cenderung stabil terhadap dolar AS, laba sebelum pajak tahun berjalan tidak menghadapi tekanan, terutama yang timbul sebagai akibat kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

Until December 31, 2025, the rupiah exchange rate tends to be stable against the US dollar, profit before tax for the year is not under pressure, mainly from foreign exchange losses on translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies.

Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts That Happened After The Date of The Accountant's Report

Pada Laporan Keuangan Konsolidasian Audited tahun 2025 tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

In the Audited Consolidated Financial Statements for 2025, there is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

KEBIJAKAN DIVIDEN DAN PEMBAGIANNYA
DIVIDEN AND POLICY AND DISTRIBUTION

Sebagai badan usaha yang bertujuan untuk senantiasa meningkatkan nilai bagi pemegang saham, Perseroan berusaha untuk memenuhi setiap hak dari pemegang saham yakni Pemerintah Republik Indonesia.

Besaran pembagian dividen ditetapkan dengan menimbang laba bersih yang dibukukan oleh Perusahaan. Perusahaan akan mengalokasikan dana sesuai dengan Keputusan RUPS yang berlaku dengan mengukur keberlangsungan usaha dan juga laju pertumbuhan kinerja Perseroan ke depannya.

PT PIM melaksanakan RUPS Kinerja Tahun 2024 pada tanggal 24 Juni 2025 sesuai Akta Notaris No.8 Tanggal 24 Juni 2025, Sesuai Keputusan RUPS tersebut PT PIM melakukan pembagian deviden kepada pemegang saham yaitu:

1. PT Pupuk Indonesia (Persero) sejumlah 16.079.220.531 dan telah dibayarkan pada tanggal 18 Juli 2025
2. Yayasan Kesejahteraan Karyawan sejumlah 72.245 dan telah dibayarkan pada tanggal 18 Juli 2025

Pembagian dividen kinerja Tahun 2025 akan dibayarkan sesuai putusan RUPS Kinerja Tahun 2025 yang akan dilaksanakan pada Tahun 2026.

As a business entity, the company's goal is to continuously increase the value of its shareholders, The Company strives to fulfill every right of the shareholders, namely the Government of the Republic of Indonesia.

The amount of dividend distribution will be determined by considering the net profit of the Company. The Company will allocate funds in accordance with the applicable GMS decision by measuring the sustainability of the business and also the growth rate of the Company's performance in the future.

PT PIM held the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on 24 June 2025 in accordance with Notarial Deed No. 8 dated 24 June 2025. Based on the resolutions of the AGMS, PT PIM distributed dividends to its shareholders as follows:

1. PT Pupuk Indonesia (Persero): Rp16,079,220,531, paid on 18 July 2025.
2. Employee Welfare Foundation: Rp72,245, paid on 18 July 2025.

The dividend distribution for the 2025 performance year will be paid in accordance with the resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2025 performance year, which will be held in 2026.

INFORMASI MATERIAL
MATERIAL INFORMATION

Sepanjang 2025, PT PIM tidak memiliki informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

Throughout 2025, PT PIM has no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/ consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Perusahaan tidak melakukan kegiatan transaksi yang mengandung benturan kepentingan di sepanjang tahun 2025. Semua transaksi yang signifikan dilakukan sesuai dengan kondisi dan persyaratan yang sama, baik dengan pihak ketiga maupun dengan pihak lainnya. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST

The Company does not engage in any transactional activities that involve a conflict of interest during the entire 2025 period. All material transactions will be carried out in accordance with the same terms and conditions, both with third parties and with other parties. Therefore, information related to significant transactions involving conflicts of interest is not provided by the Company.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI ATAU BERELASI

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang tercatat dalam laporan keuangan audited catatan no. 24.

TRANSACTIONS WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

The Company conducts transactions with related parties as recorded in the audited financial statements note no. 24.

RENCANA JANGKA PANJANG PERUSAHAAN (RJPP) 2025–2029

COMPANY LONG-TERM PLAN (RJPP) 2025–2029

Perusahaan menetapkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2025–2029 sebagai pedoman strategis untuk memperkuat posisi sebagai produsen pupuk nasional yang handal, efisien, dan berkelanjutan. Rencana Jangka Panjang ini merupakan bagian terintegrasi dari RJPP Pupuk Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan.

The Company has established the Corporate Long-Term Plan (RJPP) for 2025–2029 as a strategic guideline to strengthen its position as a reliable, efficient, and sustainable national fertilizer producer. This Long-Term Plan is an integrated part of the RJPP of PT Pupuk Indonesia as the Company's shareholder.

RJPP ini difokuskan pada tiga pilar utama: peningkatan kapasitas dan efisiensi produksi melalui modernisasi fasilitas pabrik dan adopsi teknologi canggih; diversifikasi portofolio produk untuk memenuhi kebutuhan pasar domestik dan regional, termasuk pengembangan pupuk bernutrisi tinggi dan ramah lingkungan; serta penguatan struktur keuangan dan pengelolaan risiko untuk mendukung stabilitas operasional dan ekspansi usaha.

The RJPP focuses on three main pillars: increasing production capacity and efficiency through the modernization of plant facilities and the adoption of advanced technologies; diversifying the product portfolio to meet domestic and regional market needs, including the development of high-nutrient and environmentally friendly fertilizers; and strengthening the financial structure and risk management to support operational stability and business expansion.

Selama periode 2025–2029, PIM menargetkan peningkatan produktivitas melalui pembangunan pabrik baru yang lebih efisien dan ramah lingkungan

During the 2025–2029 period, PIM targets productivity improvement through the development of new, more efficient and environmentally friendly plants, while

dengan memperhatikan konsep *sustainability* sebagai bentuk kontribusi terhadap program *Net Zero Emission* 2060. Selain itu Perusahaan juga tetap menjaga *operation excellence* dengan pemeliharaan kualitas produksi secara konsisten, didukung program pemeliharaan proaktif melalui *Preventive, Predictive,* dan *Corrective Maintenance*. Perusahaan juga berkomitmen memperluas jaringan distribusi, membangun kemitraan strategis dengan petani, koperasi, dan entitas agribisnis, serta memanfaatkan digitalisasi dalam pengelolaan rantai pasok dan sistem informasi manajemen untuk meningkatkan efisiensi dan layanan pelanggan.

RJPP 2025–2029 menekankan keberlanjutan, baik dari sisi ekonomi, lingkungan, maupun sosial, melalui program efisiensi energi, pengelolaan limbah pabrik yang ramah lingkungan, serta inisiatif pemberdayaan masyarakat sekitar. Dengan rencana ini, PIM bertujuan tidak hanya mencapai pertumbuhan kinerja finansial yang berkelanjutan, tetapi juga mendukung ketahanan pangan nasional dan peran aktif dalam pembangunan ekonomi Indonesia secara inklusif.

incorporating sustainability concepts as a contribution to the Net Zero Emission 2060 program. In addition, the Company continues to maintain operational excellence by consistently ensuring production quality, supported by proactive maintenance programs through preventive, predictive, and corrective maintenance. The Company is also committed to expanding its distribution network, building strategic partnerships with farmers, cooperatives, and agribusiness entities, and leveraging digitalization in supply chain management and management information systems to improve efficiency and customer service.

RJPP 2025–2029 menekankan keberlanjutan, baik dari sisi ekonomi, lingkungan, maupun sosial, melalui program efisiensi energi, pengelolaan limbah pabrik yang ramah lingkungan, serta inisiatif pemberdayaan masyarakat sekitar. Dengan rencana ini, PIM bertujuan tidak hanya mencapai pertumbuhan kinerja finansial yang berkelanjutan, tetapi juga mendukung ketahanan pangan nasional dan peran aktif dalam pembangunan ekonomi Indonesia secara inklusif.

Proyeksi 2026
Projection 2026

Memasuki tahun 2026, Perusahaan telah menyusun target pertumbuhan usaha yang dituangkan dalam RKAP tahun 2026. Secara umum, Perusahaan menargetkan pertumbuhan usaha dibandingkan RKAP tahun 2025 sebagai berikut:

Entering 2026, the Company has set business growth targets as outlined in the CWPB 2026. In general, the Company targets business growth compared to CWPB 2024 as follows:

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million rupiah, unless otherwise stated

URAIAN Description	RKAP 2025 CWPB 2025	RAKP 2026 CWPB 2026	PERBANDINGAN Ratio %
Penjualan Revenues	7.572.670	6.987.182	108
Beban Usaha Operating Expenses	385.251	(443.011)	87
Laba Usaha Operating Profit	708.030	431.009	164
Laba Tahun Berjalan Net Profit	250.901	190.500	132

URAIAN Description	RKAP 2025 CWPB 2025	RAKP 2026 CWPB 2026	PERBANDINGAN Ratio %
Total Aset Total Assets	8.833.272	8.270.392	107

PROYEKSI STRUKTUR MODAL **CAPITAL STRUCTURE PROJECTION**

Dalam jutaan rupiah kecuali dinyatakan lain | In million rupiah unless otherwise stated

KETERANGAN Description	RKAP 2026	RKAP 2025
	Rp	Rp
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	3.684.931	4.424.221
Jumlah Ekuitas Total Equity	4.585.462	4.409.051
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	8.270.393	8.833.272

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Laporan Keuangan

Changes In Laws and Regulations That Have A Significant Impact On Financial Statements

Pada 5 Oktober 2020, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR) menyetujui undang-undang Cipta Kerja (UU Cipta Kerja) - yang biasa dikenal dengan "Undang-Undang Omnibus", yang kemudian ditandatangani Presiden pada 2 November 2020. Undang-Undang Omnibus mengamandemen lebih dari 75 undang-undang, dan mengharuskan Pemerintah.

On October 5, 2020, the People's Representative Council of the Republic of Indonesia (DPR) approved the Job Creation Law (Job Creation Law) - commonly known as the Omnibus Law, which was then signed by the President on November 2, 2020. The Omnibus Law amended more than 75 laws and required the Central Government to issue more than 30 government regulations and other implementing.

Perubahan peraturan perundang-undangan, khususnya PMK No. 107 Tahun 2024 yang memuat perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023, yang mengatur perencanaan, pelaksanaan anggaran, akuntansi, dan pelaporan keuangan, yang dapat berdampak signifikan pada laporan keuangan tahun 2024.

Changes in laws and regulations, especially PMK No. 107 of 2024 which contains amendments to the Minister of Finance Regulation No. 62 of 2023, which regulates planning, budget execution, accounting, and financial reporting, which can have a significant impact on the 2024 financial statements.

Pusat untuk menerbitkan lebih dari 30 Peraturan pemerintah dan peraturan pelaksana lainnya yang harus dikeluarkan dalam waktu tiga bulan setelah diundangkan Undang-Undang Omnibus.

The Center to issue more than 30 government Regulations and other implementing regulations that must be issued within three months of the promulgation of the Omnibus Law. The Omnibus

Undang-Undang Omnibus berfokus pada peningkatan kemudahan berusaha di Indonesia (di antaranya, menyederhanakan proses perizinan, menyederhanakan proses pengadaan tanah, memformalkan zona ekonomi, memberikan lebih banyak insentif untuk zona perdagangan bebas, dan mengubah undang-undang ketenagakerjaan).

Law focuses on improving the ease of doing business in Indonesia (among other things, simplifying the licensing process, streamlining the land acquisition process, formalizing economic zones, providing more incentives for free Trade zones, and amending labor laws).

Selanjutnya, Pada 29 Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan UU No.7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (HPP), yang antara lain mengatur tarif pajak penghasilan Badan Dalam Negeri Wajib Pajak dan Bentuk Usaha Tetap sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dalam UU HPP ini juga diatur perubahan UU Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (UU PPN dan UU PPN BM).

Furthermore, on 29 October 2021, the Government of Indonesia passed Law No.7 of 2021 on Harmonization of Tax Regulations (HPP), which among other things regulates the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments at 22% for the tax year 2022 onwards. The HPP Law also regulates changes to the Goods and Services Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods (VAT Law and VAT BM Law).

Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2025 tentang Pelaporan Keuangan Diundangkan 19 September 2025, peraturan ini mewajibkan penyampaian laporan keuangan melalui *Platform* Bersama Pelaporan Keuangan (PBPK) yang terintegrasi secara nasional. Kebijakan ini mengharmonisasikan dan menyederhanakan mekanisme pelaporan standar ke regulator dan pihak terkait, serta bertujuan meningkatkan transparansi, konsistensi, dan kualitas data laporan keuangan perusahaan.

Government Regulation Number 43 of 2025 on Financial Reporting, promulgated on 19 September 2025, requires the submission of financial reports hrough the Financial Reporting Joint Platform (PBPK), which is nationally integrated. This policy harmonizes and simplifies standard reporting mechanisms to regulators and relevant parties, and aims to enhance the transparency, consistency, and quality of corporate financial reporting data.

Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (SAK) Efektif per 1 Januari 2025, termasuk penerapan SAK untuk entitas tertentu dan beberapa perubahan standar komprehensif seperti amandemen pengakuan, pengukuran dan pengungkapan laporan keuangan yang mengacu pada IFRS nasional. Perubahan ini penting karena mempengaruhi prinsip pengakuan, penilaian, dan penyajian pos-pos laporan keuangan yang digunakan dalam penyusunan laporan 2025.

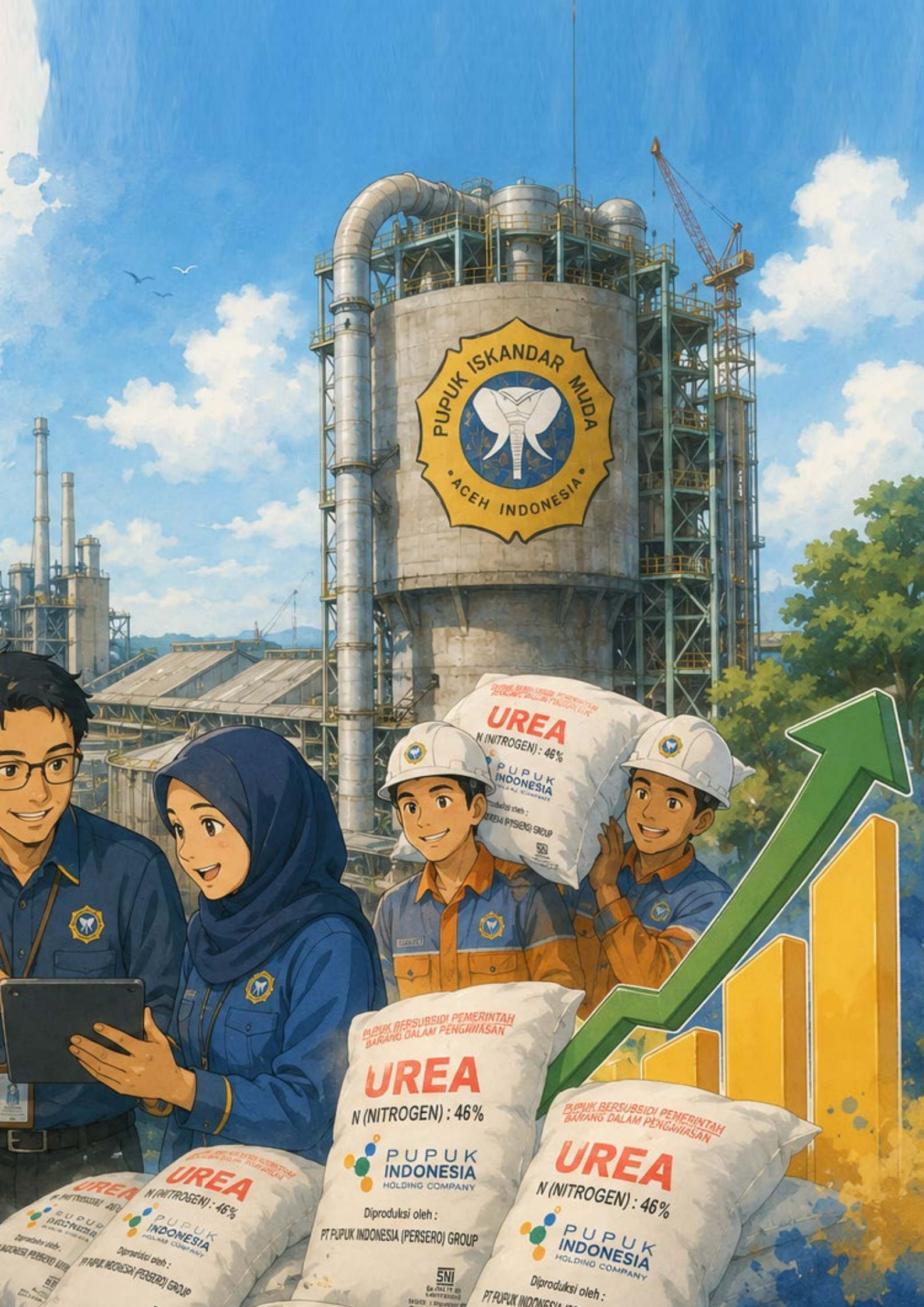
The Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), effective 1 January 2025, including the implementation of SAK for certain entities and several comprehensive standard changes such as amendments to the recognition, measurement, and disclosure of financial statements in reference to national IFRS. These changes are significant because they affect the principles of recognition, valuation, and presentation of financial statement items used in the preparation of the 2025 financial reports.

Serta sehubungan dengan diterbitkannya Perpres No. 113 Tahun 2025 tanggal 24 Oktober 2025, yang mengubah Peraturan Presiden Nomor 6 Tahun 2025 tentang Tata Kelola Pupuk Bersubsidi, peraturan turunan yang diterbitkan pada periode setelah pelaporan. Peraturan-peraturan ini menjadi dasar bagi mekanisme pengelolaan subsidi pupuk yang berbasis *mark-to-market*.

In addition, following the issuance of Presidential Regulation No. 113 of 2025 on 24 October 2025, which amended Presidential Regulation No. 6 of 2025 concerning the Governance of Subsidized Fertilizers, the implementing regulations were issued after the reporting period. These regulations serve as the basis for the implementation of a market-based (mark-to-market) fertilizer subsidy management mechanism.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance


PUPUK ISKANDAR MUDA
ACEH INDONESIA
UREA
N (NITROGEN) : 46%
PUPUK INDONESIA
HOLDING COMPANY
Diproduksi oleh :
PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) GROUP
PUPUK BERSUBSIDI PEMERINTAH
BARANG DALAM PENGAWASAN
SNI

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam industri pupuk merupakan prinsip yang diterapkan untuk memastikan operasional perusahaan berjalan secara transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Penerapan GCG dalam perusahaan pupuk bertujuan untuk meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, memperkuat kinerja perusahaan, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Good Corporate Governance (GCG) in the fertilizer industry is a principle applied to ensure that the company's operations run transparently, accountably, and sustainably. The implementation of GCG in fertilizer companies aims to increase stakeholder trust, strengthen company performance, and ensure compliance with applicable regulations.

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA DI PT PUPUK ISKANDAR MUDA (PIM)

BASIS FOR IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE AT PT PUPUK ISKANDAR MUDA (PIM)

PIM menerapkan Tata Kelola Perusahaan atau GCG merupakan prinsip yang mendasari pengelolaan perusahaan agar berjalan secara transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Penerapan tata kelola yang baik tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kinerja perusahaan tetapi juga memastikan kepatuhan terhadap regulasi, melindungi kepentingan pemangku kepentingan, serta menciptakan nilai jangka panjang bagi perusahaan.

PIM implements Corporate Governance consistently and makes GCG principles the foundation of operations. Based on laws and regulations and ethical values, the Company always pays attention to the prevailing regulations along with efforts to foster a GCG-conscious culture at all levels of management. This effort aims to encourage the creation of a conducive and responsible work climate, improve business success and accountability, and realize shareholder value in the long term.

Landasan Penerapan GCG

GCG Implementation Basis

Pengelolaan Perusahaan berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG) pada dasarnya merupakan upaya untuk menjadikan GCG sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Penerapan prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan agar Perusahaan dapat bertahan dan tangguh dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. GCG diharapkan dapat menjadi sarana untuk mengawal pencapaian visi, misi, dan tujuan Perusahaan secara lebih baik.

Management of the Company based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) is basically an attempt to make GCG a rule and guideline for company managers in carrying out business activities. The application of GCG principles is necessary so that the Company can survive and be resilient in facing increasingly fierce competition. GCG is expected to be a means to better oversee the achievement of the Company's vision, mission and objectives.

PIM memaknai Penerapan GCG tidak hanya sebagai pemenuhan peraturan maupun ketentuan yang berlaku, tetapi juga sebagai kunci penting untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan demi tercapainya keberhasilan usaha. Oleh sebab itu, PIM telah mengembangkan struktur dan sistem tata kelola perusahaan dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG serta *best practice* yang berlaku baik secara nasional maupun internasional. Penerapan prinsip-prinsip GCG juga merupakan bagian dari

PIM interprets GCG Implementation not only as a fulfillment of applicable regulations and provisions, but also as an important key to maintaining the trust of stakeholders in order to achieve business success. Therefore, PIM has developed a corporate governance structure and system by taking into account GCG principles and best practices that apply both nationally and internationally. The implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles is also part of PIM's compliance, as a subsidiary of a State-Owned

kepatuhan PIM sebagai Anak Perusahaan dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) terhadap Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor 02 Tahun 2023 Tentang Pedoman Tata Kelola & Kegiatan Korporasi Signifikan beserta perubahannya kedepan.

Secara lebih spesifik, penerapan *best practice* GCG di Perusahaan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
3. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER02/MBU/2023 tentang Pedoman Tata Kelola & Kegiatan Korporasi Signifikan.

Enterprise (SOE), with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. 02 of 2023 concerning Guidelines on Corporate Governance and Significant Corporate Actions, including its future amendments.

Specifically, the company's application of GCG best practise pertains to the following laws and regulations:

1. Law No: 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies.
2. Law No: 19 of 2003 regarding State-Owned Enterprises (SOE).
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/2023 concerning Guidelines on Corporate Governance and Significant Corporate Actions.

KOMITMEN PENERAPAN GCG
COMMITMENT TO GCG IMPLEMENTATION

Penerapan prinsip-prinsip GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda dalam menunjang pencapaian keberhasilan usaha dan menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Komitmen penerapan GCG telah diakomodir oleh organ perusahaan mulai dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi hingga ke seluruh karyawan.

The application of GCG principles is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda in supporting the achievement of business success and creating added value for stakeholders. The commitment to implementing GCG has been accommodated by the Company's organs starting from the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors to all employees.

TUJUAN PENERAPAN GCG
PURPOSE OF GCG IMPLEMENTATION

Penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda di setiap aktivitas bisnis dan tingkat organisasi dengan tujuan sebagai berikut:

- Mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun regional sehingga mampu mempertahankan keberadaan dan berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan.
- Mendorong pengelolaan Pupuk Iskandar Muda secara profesional, efisien dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Pupuk Iskandar Muda.
- Mendorong Organ Pupuk Iskandar Muda dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dengan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar perusahaan.
- Meningkatkan kontribusi dalam perekonomian nasional.
- Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) merupakan kewajiban perusahaan dan mutlak harus dilakukan di tengah persaingan bisnis yang sangat ketat dan akan terus ditingkatkan untuk memelihara kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang dirasakan semakin penting dengan meningkatnya risiko bisnis dan tantangan yang dihadapi industri kedepan. Selain itu juga penerapan GCG di perusahaan dapat menghindari adanya tuntutan hukum terhadap pengelola (Direksi), Pengawas (Dewan Komisaris) dan pemilik (Pemegang Saham), maupun menghindari adanya benturan kepentingan dalam mengelola PT Pupuk Iskandar Muda.

Implementation of Pupuk Iskandar Muda GCG in every business activity and organizational level with the following objectives:

- Optimizing company values so that they have strong competitiveness both nationally and regionally so as to be able to maintain existence and be sustainable in achieving the Company's goals and objectives.
- Encouraging the management of Pupuk Iskandar Muda in a professional, efficient and effective manner as well as empowering the functions and increasing the independence of the Pupuk Iskandar Muda organs.
- Encouraging Pupuk Iskandar Muda organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations and awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the company.
- Increasing contribution to the national economy.
- Improving a conducive climate for the development of national investment.

The implementation of good corporate governance (GCG) is a company obligation and absolutely must be carried out in the midst of very tight business competition and will continue to be improved to maintain the trust of shareholders and stakeholders which is felt to be increasingly important with increasing business risks and challenges facing the industry going forward . In addition, the implementation of GCG in the Company can avoid lawsuits against managers (Directors), supervisors (Board of Commissioners) and owners (Shareholders), as well as avoid conflicts of interest in managing PT Pupuk Iskandar Muda.

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE

PIM mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta *best practice* perusahaan lain. 5 (lima) prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang diterapkan di PIM adalah sebagai berikut:

PIM implements the principles of GCG principles in accordance with the applicable provisions and regulations and best practices of other companies. The 5 (five) principles of Good Corporate Governance (GCG) applied at PIM are as follows:

PRINSIP GCG GCG Principle	**IMPLEMENTASI** Implementation
TRANSPARANSI Transparency	PIM menerapkan asas keterbukaan dan menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis perusahaan melalui penyediaan informasi yang material dan relevan sesuai yang berlaku. PIM mempermudah akses informasi dalam bentuk laporan-laporan yang terbit secara berkala dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan, dan website PIM, buletin maupun media massa lokal dan nasional maupun media sosial lainnya. PIM applies the principle of openness and maintains objectivity in running the Company's business by providing material and relevant information in accordance with applicable regulations. PIM facilitates access to information in the form of reports that are published regularly and on time to stakeholders, and the PIM website, bulletins and local and national mass media and other social media.
AKUNTABILITAS Accountability	Sistem pengelolaan PIM sudah mendukung terciptanya kejelasan fungsi organ perusahaan, di mana Direksi selaku organ perusahaan yang menjalankan operasional perusahaan melaporkan segala kegiatan rutin maupun aksi korporasi yang tertuang dalam Rancangan Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) kepada Pemegang Saham yang terlebih dahulu dibahas bersama Dewan Komisaris selaku pengawas kinerja Direksi. The PIM management system has supported the creation of clarity on the functions of the Company's organs, in which the Directors as the Company's organs that carry out the Company's operations report all routine activities and corporate actions contained in the Company's Work Plan and Budget as well as the Company's Long Term Plan to Shareholders who must first be discussed with the Board of Commissioners as the supervisor of the performance of the Board of Directors.
PERTANGGUNGJAWABAN Responsibility	PIM menjunjung tinggi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan seluruh Surat Edaran serta kebijakan-kebijakan Pemegang Saham yang secara berkala melaporkan kegiatan tersebut sebagai rasa tanggung jawab Manajemen. PIM juga melaksanakan tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang bekerjasama dengan lembaga masyarakat maupun pemerintah daerah dan pusat. PIM upholds compliance with laws and regulations and all Circular Letters and policies of Shareholders who regularly report these activities as a sense of Management responsibility. PIM also carries out responsibilities to society and the environment through its Corporate Social Responsibility (CSR) program in collaboration with community organizations as well as local and central governments.

PRINSIP GCG GCG Principle	IMPLEMENTASI Implementation
KEMANDIRIAN Independence	PIM menjalankan operasional perusahaan yang dilakukan secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak manapun. PIM runs the Company's operations independently so that each company organ does not dominate the other and cannot be intervened by any party.
KEWAJARAN DAN KESETARAAN Fairness and Equality	PIM memberikan perhatian khusus kepada kepentingan Pemegang Saham maupun pihak kepentingan lainnya. PIM juga memperlakukan setara semua pemangku kepentingan, menjaga hubungan baik dan memperhatikan hak dan kewajiban karyawan secara adil dan wajar sesuai kemampuan perusahaan. PIM pays special attention to the interests of Shareholders and other interested parties. PIM also treats all stakeholders equally, maintains good relations and pays attention to the rights and obligations of employees in a fair and reasonable manner according to the Company's capabilities.

PIM juga merujuk pada pembaruan yang dilakukan Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG) melalui penerbitan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) di mana prinsip-prinsip di dalamnya dijiwai oleh empat pilar governansi korporat yaitu: perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, yang pertama kali diperkenalkan dalam PUGKI 2021 dan merupakan pengembangan sesuai dengan perkembangan terkini dari nilai dasar TARIF (Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness*) yang terakhir digunakan pada PUGKI 2019. Keempat prinsip dasar PUGKI 2021 selengkapnya adalah sebagai berikut:

- Perilaku Beretika Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.
- Akuntabilitas Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi

PIM also refers to the updates made by the National Committee on Governance Policy (KNKG) through the issuance of the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) in which the principles are imbued with the four pillars of corporate governance, namely: ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, which were first introduced in PUGKI 2021 and are developments in accordance with the latest developments of the basic values of TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness) which were last used in PUGKI 2019. The four basic principles of PUGKI 2021 are as follows:

- Ethical Behavior In carrying out its activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The Company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.
- Accountability The Corporation can be accountable for its performance in a transparent and fair manner. For this reason, the Corporation must be

harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

managed properly, measurably and in accordance with corporate interests while taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

» Transparansi Guna menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

» Transparency To maintain objectivity in conducting business, the corporation provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Corporation takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by shareholders, creditors and other stakeholders.

» Keberlanjutan Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui pembangunan dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

» Sustainability The Corporation complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

PENERAPAN GCG SECARA BERKELANJUTAN

CONTINUOUS GCG IMPLEMENTATION

PIM konsisten meningkatkan kualitas dalam menerapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan dengan tujuan membangun lingkungan bisnis yang sehat dan bernilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Penerapan GCG menjadi standar mutlak Pupuk Iskandar Muda untuk dapat menunjang pencapaian sasaran keberhasilan perusahaan. Oleh karena itu, penyempurnaan dan pengembangan atas sistem, infrastruktur dan dokumen pendukung GCG perlu dilakukan secara komprehensif dan berkelanjutan.

PIM consistently improves quality in implementing Good Corporate Governance (GCG) practices in a sustainable manner with the aim of building a healthy and valueadded business environment for all stakeholders. The implementation of GCG is an absolute standard for Pupuk Iskandar Muda to be able to support the achievement of the company's success goals. Therefore, improvement and development of GCG systems, infrastructure and supporting documents need to be carried out in a comprehensive and sustainable manner.

Manajemen PIM membentuk struktur pengelola GCG di Perusahaan yaitu Fungsional Tata Kelola & Kepatuhan yang memiliki fungsi memperkuat Penerapan GCG yang efektif. Disamping itu, adanya Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG PIM) dan pengelola *Whistleblowing System* (WBS) sehingga tumbuhnya kesadaran dan komitmen yang tinggi dari seluruh Insan Perusahaan dalam Implementasi GCG dan internalisasi *Code of Conduct* (CoC) menjadi bentuk Budaya Perusahaan *(Corporate Culture)*.

PIM management establishes a GCG management structure in the Company, especially the Governance & Compliance Section, which has the function of strengthening effective GCG implementation. In addition, there is a Gratification Control Unit (UPG PIM) and a Whistleblowing System (WBS) manager so that high awareness and commitment from all Company personnel in the implementation of GCG and internalization of the Code of Conduct (CoC) becomes a form of Corporate Culture.

Dengan berlandaskan pada pandangan tersebut di atas, PT Pupuk Iskandar Muda berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengembangkan GCG melalui praktik terbaik (*best practices*).

Based on the views mentioned above, PT Pupuk Iskandar Muda is committed to continuously improving the implementation of GCG principles in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations and developing GCG through best practices.

Kegiatan Implementasi GCG yang mendukung pencapaian *Roadmap* Skor GCG tahun 2025 di antaranya:

- Melakukan sosialisasi penerapan GCG kepada seluruh Insan Perusahaan melalui email, spanduk, baliho, radio, media massa, media sosial dan membuka klinik konsultasi setiap hari kerja.
- Meningkatkan kompetensi jajaran atau Fungsi yang membidangi GCG melalui *training-traning* yang diselengarakan oleh Pihak Internal PIM dan/ atau pihak Eksternal.
- Memutakhirkan pedoman, kebijakan, prosedur pengelolaan GCG sesuai kebutuhan Perusahaan, antara lain :
  - » Pemutakhiran *Board Manual* (Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris).
  - » Pemutakhiran *Code of Conduct* (CoC) sebagai Pedoman Tata Perilaku Insan Perusahaan.
  - » Pemutakhiran GCG Code sebagai panduan penerapan GCG bagi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan.
  - » Pemutakhiran Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
  - » Pemutakhiran Prosedur Pengendalian Gratifikasi & *Whistle Blowing System* (WBS).
  - » Pemutakhiran Prosedur Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
  - » Pembentukan Prosedur Benturan Kepentingan.

GCG implementation activities that support the achievement of the GCG Score Roadmap 2025 include:

- Dissemination of GCG implementation to all Company personnel via email, banners, billboards, radio, mass media, social media and opening a consultation clinic every working day.
- Improving the competence of the GCG management staff of the Governance & Risk Management Department through trainings held by PIM Internal and/or External Parties.
- Updating GCG management guidelines, policies, procedures, including:
  - » Updating the Board Manual (Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners).
  - » Updating the Code of Conduct (CoC) as a Code of Conduct for Company Personnel.
  - » Updating the GCG Code as a guideline for implementing GCG for the Board of Commissioners, Directors and all employees.
  - » Updating the Guidelines for Reporting State Officials' Wealth (LHKPN).
  - » Updating Gratification Control Procedures & Whistle Blowing System (WBS).
  - » Updating Anti-Bribery Management System Management Procedures (SMAP).
  - » Establishment of a Conflict of Interest Procedure.

- Pengelolaan Aplikasi Pelaporan Gratifikasi *Online* (GOL) bekerjasama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
- Direksi dan Dewan Komisaris beserta perangkat Dewan Komisaris menandatangi Pakta Integritas sebagai wujud komitmen Penerapan GCG secara baik dan berkelanjutan.

- Seluruh karyawan menandatangi surat kepatuhan terhadap *Code of Conduct* (CoC).
- Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan pengelolaan perusahaan.
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Pemegang Saham (Aspek-II).
- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Dewan Komisaris (Aspek-III).

- Menyempurnakan penerapan GCG sesuai parameter Direksi (Aspek I, IV, V & VI) yang terkait dengan kegiatan unit kerja.
- Pembentukan Sistem Aplikasi Penilaian GCG (SIAP GCG) dan menetapkan *Governance Officer* (Goffi) setiap unit kerja sesuai Memo Dinas Direksi.

- Melakukan *Workshop* SIAP GCG kepada seluruh *Governance Officer* (Goffi) untuk memberikan kompetensi penggunaan aplikasi SIAP GCG sesuai prosedur yang ditetapkan.

- Management of Online Gratification Applications (GOL) in collaboration with the Corruption Eradication Commission (KPK)
- The Board of Directors and the Board of Commissioners along with the Board of Commissioners' apparatus sign an Integrity Pact as a form of commitment to good and sustainable GCG implementation.
- All employees sign a letter of compliance with the Code of Conduct (CoC).
- Comply with all applicable laws and regulations related to company management.

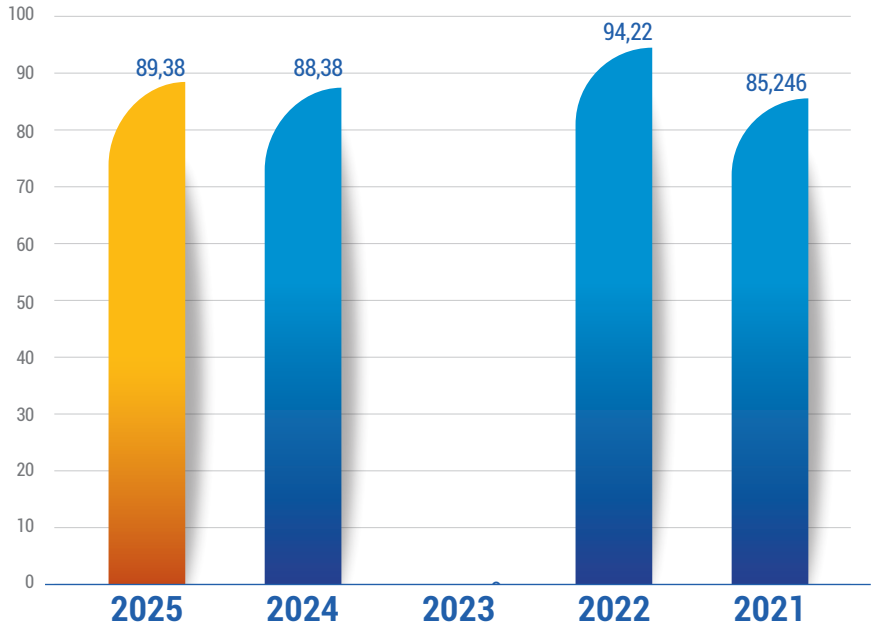
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of Shareholders (Aspect-II).
- Improving the implementation of GCG according to the parameters of the Board of Commissioners (Aspect-III).

- Improving the implementation of GCG according to the parameters of the Board of Directors (Aspects I, IV, V & VI) related to work unit activities.
- Establishment of the GCG Assessment Application System (SIAP GCG) and assigning Governance Officers (Goffi) each work unit according to the Board of Directors Service Memo.

- Conducting a SIAP GCG Workshop for all Governance Officers (Goffi) to provide competency in using the SIAP GCG application according to established procedures.

Roadmap Pencapaian hasil GCG PT PIM 2021-2025

Roadmap for achieving PT PIM's GCG results 2021-2025



2025	2024	2023	2022	2021
Target +1 poin dari tahun sebelumnya	88,38	0	94,22	85,246

*) 2023 tidak dilaksanakan GCG *Assessment* dikarenakan perubahan Peraturan Menteri BUMN dan SK 16 telah dicabut. Untuk GCG *Assessment* Tahun 2025 akan dilaksanakan pada Tahun 2026 atau sesuai Arahan Pemegang Saham.

*) 2023 GCG Assessment will not be carried out due to changes in the Regulation of the Minister of SOEs and SK 16 has been revoked

IMPLEMENTASI GCG

GCG IMPLEMENTATION

Pupuk Iskandar Muda secara berkala merealisasikan berbagai program terkait GCG yang melibatkan para pemangku kepentingan guna meningkatkan kualitas dan efektivitas Tata Kelola Perusahaan secara terstruktur dan berjenjang. Peningkatan kualitas dan efektivitas GCG diaplikasikan di seluruh lingkup bisnis PIM.

Asesmen GCG merupakan upaya sistematik untuk menghimpun dan mengolah data yang sah, sehingga didapatkan kesimpulan dan rekomendasi yang dapat

Pupuk Iskandar Muda periodically implements various programs related to GCG involving stakeholders to improve the quality and effectiveness of corporate governance in a structured and tiered manner. Improving the quality and effectiveness of GCG is applied throughout PIM's business scope.

GCG assessment is a systematic effort to collect and process valid data, so that conclusions and recommendations can be obtained which can be used

digunakan sebagai landasan tindakan Manajemen untuk memperbaiki dan menyempurnakan penerapan GCG di menjadi semakin efektif dan berkelanjutan.

Setiap tahun, baik dengan menggunakan konsultan independen maupun secara self-assessment, Perseroan melaksanakan asesmen GCG guna mengukur penerapan GCG di Perseroan dan/atau melakukan penilaian pelaksanaan atas rekomendasi yang telah sampaikan oleh konsultan independen atas penilaian GCG sebelumnya.

Sampai dengan Tahun Buku 2022, Perseroan melaksanakan *assessment* GCG dengan menggunakan parameter sebagaimana diatur dalam Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Dengan telah dicabutnya keputusan tersebut dan diterbitkannya Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/ MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, serta dicabutnya parameter penilaian GCG sebagai standar implementasi GCG melalui Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 pada tanggal 16 Agustus 2023 yang sampai akhir tahun 2024 belum ada parameter pengganti.

Untuk GCG *Assessment* tahun 2024, PIM telah melakukan penilaian atas Penerapan Tata Kelola Terintegrasi di Perusahaan dengan menggunakan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/ MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara sebagai dasar pelaksanaan asesmen dengan Tim Asesor dari BPKP dan memperoleh nilai 88,38 poin Kategori Sangat Baik. Skor ini mengalami peningkatan yang signifikan apabila dibandingkan dengan GCG *Assessment* yang dilakukan oleh BPKP di Tahun 2021.

as a basis for Management action to improve and perfect the implementation of GCG in the Company to become more effective and sustainable.

Every year, the Company conducts a GCG assessment either through independent consultants or self-assessment to measure the implementation of GCG at the Company. Additionally, the Company evaluates the implementation of recommendations submitted by independent consultants based on the previous GCG assessment.

Until the 2022 Financial Year, the Company will carry out a GCG assessment using the parameters as regulated in the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 dated 06 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

With the revocation of this decision and the issuance of BUMN Ministerial Regulation no. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as the revocation of GCG assessment parameters as GCG implementation standards through Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-12/S. MBU/08/2023 on August 16 2023, which until the end of 2024 has no replacement parameters.

For the 2024 GCG Assessment, PIM conducted an evaluation of the implementation of Integrated Corporate Governance within the Company using the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Governance Guidelines and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises as the basis for the assessment. The assessment was carried out by an assessor team from the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP), and the Company achieved a score of 88.38 points, categorized as “Very Good.” This score represents a significant improvement compared to the GCG Assessment conducted by BPKP in 2021

Selama Tahun 2025, berbagai kegiatan peningkatan kualitas dan efektivitas GCG di antaranya:

- Sosialisasi GCG internal/eksternal.
- Menindaklanjuti *Area of Improvement* (AoI) hasil Asesmen GCG tahun 2022.
- Menyusun laporan penerapan GCG secara periodik kepada Pemegang Saham.
- Evaluasi prosedur penilaian GCG (*GCG Assessment)*.
- Klinik Konsultasi GCG.
- Menyiapkan Pakta Integritas untuk disahkan.
- Pernyataan kepatuhan karyawan terhadap *Code of Conduct* (CoC).
- Peningkatan kompetensi bidang GCG (*Training/ workshop*/seminar).
- Mengelola laporan Gratifikasi oleh Unit Pengelolaan Gratifikasi (UPG) melalui Aplikasi Gratifikasi Online (GOL).
- Mengelola laporan WBS oleh Tim WBS.

- Tindak Lanjut rekomendasi hasil evaluasi *Fraud Control System*.
- Diagnosis Benturan Kepentingan.
- Melakukan Sosialisasi dan Evaluasi Implementasi ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan).

- Melakukan Rapat Tinjauan Kepatuhan.
- Sosialisasi penyampaian LHKPN kepada Wajib Lapor.
- Peningkatan kompetensi terkait pengelolaan Gratifikasi, WBS, Fraud, Anti Penyuapan.
- Koordinasi dengan Unit Kerja terkait atas penerapan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- Monitoring kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan Perundang- undangan.
- Aktualisasi Portal terkait Peraturan Perundang-undangan dan Surat Edaran dari Pupuk Indonesia (PI) selaku Pemegang Saham.

Selain hal tersebut di atas, pada Tahun 2025 Perusahaan mulai berfokus kepada Tata Kelola Terintegrasi di mana Aspek *Governance, Risk* dan *Compliance* atau GRC mengambil peran penting dalam setiap keputusan bisnis yang akan diambil di Perusahaan.

During 2025, various activities to improve the quality and effectiveness of GCG include:

- Internal/external GCG socialization.
- Follow-up on Areas of Improvement (AoI) from the 2022 GCG Assessment results.
- Preparation of periodic GCG implementation reports to the Shareholders.
- Evaluation of GCG assessment procedures.
- GCG Consultation Clinic.
- Preparation of Integrity Pact for approval.
- Employee compliance statement with the Code of Conduct (CoC).
- Enhancement of GCG-related competencies (training/workshops/seminars).
- Management of gratuity reports by the Gratuity Management Unit (UPG) through the Online Gratuity Application (GOL).
- Management of Whistleblowing System (WBS) reports by the WBS Team.
- Follow-up on recommendations from the Fraud Control System evaluation.
- Conflict of Interest diagnosis.
- Conducting socialization and evaluation of the implementation of ISO 37001 (Anti-Bribery Management System).
- Conducting Compliance Review Meetings.
- Socialization of LHKPN submission to reporting officials.
- Enhancement of competencies related to gratuity management, WBS, fraud, and anti-bribery.
- Coordination with relevant work units regarding the implementation of applicable laws and regulations.
- Monitoring company compliance with laws and regulations.
- Updating the portal related to laws, regulations, and circular letters from Pupuk Indonesia (PI) as the Shareholder.

In addition to the matters described above, in 2025 the Company began focusing on Integrated Governance, in which the Governance, Risk, and Compliance (GRC) aspects play an important role in every business decision made by the Company

Dalam hal meningkatkan peran dan fungsi GCG dalam Aspek Keberlanjutan Perusahaan, Perusahaan juga melakukan *Environmental, Social and Governance* (ESG) Rating dengan menggunakan Lembaga Rating Global yaitu S&P Global dan memperoleh skor 68 poin, di mana skor tersebut meningkat pesan dari target RKAP 2025 yaitu 50 poin.

In an effort to strengthen the role and function of Good Corporate Governance (GCG) in the Company's sustainability aspects, the Company also conducted an Environmental, Social, and Governance (ESG) Rating assessment through a global rating agency, S&P Global, and achieved a score of 68 points. This score exceeded the 2025 RKAP target of 50 points.

ASSESSMENT PENERAPAN GCG TAHUN 2025

GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT FOR 2025

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: PER- 02/ MBU/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan, disebutkan pada BAB XII Pasal 44 bahwa BUMN wajib melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG dalam bentuk.

1. Penilaian (*assessment*) yaitu program untuk mengidentifikasi pelaksanaan GCG di BUMN melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun.
2. Evaluasi (*review*), yaitu program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada huruf a, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindaklanjut atas rekomendasi perbaikan

In accordance with the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number PER-02/MBU/2023 concerning Guidelines on Corporate Governance and Significant Corporate Actions., it is stated in CHAPTER XII Article 44 that SOE is obliged to carry out measurement of GCG implementation in the form of.

1. Assessment (assessment), namely a program to identify the implementation of GCG in SOE through measuring the implementation and application of GCG in SOE which is carried out periodically every 2 (two) years.
2. Evaluation (review), namely a program to describe the followup to the implementation and implementation of GCG in SOE which is carried out in the following year after the assessment referred to in letter a, which includes evaluation of the results of the assessment and follow-up on recommendations for improvement.

Pelaksanaan evaluasi pada prinsipnya dilakukan sendiri oleh Perusahaan yang bersangkutan (*self assessment*), yang pelaksanaannya dapat didiskusikan dengan atau meminta bantuan (asistensi) oleh penilai independen atau menggunakan jasa instansi Pemerintah yang berkompeten di bidang GCG. Pelaksanaan evaluasi dilakukan dengan menggunakan indikator/parameter yang ditetapkan oleh Sekretaris Kementerian BUMN.

Evaluation is principally carried out by the Company, the implementation of which can be discussed with or asked for assistance (assistance) by an independent assessor or using the services of a government agency that is competent in the field of GCG. The evaluation is carried out using the indicators/parameters set by the Secretary of the Ministry of SOEs.

Untuk Pelaksanaan GCG Assessment Tahun 2025 akan dilaksanakan pada Tahun 2026 atau sesuai arahan Pemegang Saham dengan target skor +1 poin dari skor hasil GCG *Assessment* Tahun sebelumnya.

The 2025 GCG Assessment will be implemented in 2026 or in accordance with Shareholder direction, with a target score of +1 point from the previous year's GCG Assessment.

Perbandingan Skor GCG 2021 - 2024
Comparison of GCG Scores in 2021–2024

No	Aspek *Governance* Governance Aspect	Bobot Quality	Capaian (Lembaga Eksternal/PT SDP) Achievements (External Institution/PT SDP)							
			Aktual Actual	(%)	Aktual Actual	(%)	Aktual Actual	(%)	Aktual Actual	(%)
			2021		2022		2023		2024	
I	Komitmen Terhadap Penerapan GCG Commitment to the Implementation of GCG	7.00	6,81	97,28	6,87	98,14	-	-	6,797	97,103
II	Pemegang Saham Shareholders	9.00	6,77	75,32	8,72	96,98	-	-	8,179	90,876
III	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35.00	33,00	94,30	32,82	93,79	-	-	32,178	91,936
IV	Direksi Board of Directors	35.00	31,88	91,09	33,08	94,52	-	-	31,815	90,901
V	Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi Information Disclosure	9.00	6,76	75,20	8,71	98,86	-	-	6,912	76,800
VI	Aspek Lainnya Other aspect	5.00	0	0	4,00	80,00	-	-	2,500	50,000
Total Total		100	85,246	85,246	94,226	94,226	-	-	88,381	88,381

Keterangan | Information:

Tabel diatas menggambarkan hasil perbandingan antara kondisi penerapan GCG pada PT Pupuk Iskandar Muda selama 5 (lima) tahun sebelumnya.
Pada tahun 2023 terdapat keputusan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023, serta dicabutnya parameter penilaian GCG sebagai standar implementasi GCG melalui Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 sehingga tidak dilakukan GCG *Assessment*.

The table above illustrates the results of a comparison between the conditions of GCG implementation at PT Pupuk Iskandar Muda over the previous 5 (three) years.
In 2023, there was a decision of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023, as well as the revocation of the GCG assessment parameters as a standard for GCG implementation through the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 so that the GCG Assessment was not carried out.

Uraian Hasil Asesmen Penerapan GCG Di Perusahaan

Comparison of GCG Scores in 2021–2024

Dari hasil *assessment*, penerapan GCG pada PT PIM mencapai skor 88,381 dari skor maksimum 100 atau 88,381%. Dengan capaian skor ini dan dengan pertimbangan tidak ada aspek yang berskor di bawah atau sama dengan 75, maka predikat penerapan GCG pada PT PIM adalah "Sangat Baik".

Based on the assessment results, the implementation of GCG at PT PIM achieved a score of 88.381 out of a maximum score of 100, or 88.381%. With this achievement, and considering that no aspect scored below or equal to 75, the GCG implementation at PT PIM was rated as "Very Good."

Capaian skor tersebut merupakan gabungan dari capaian skor aktual 6 (enam) aspek *governance* yang dinilai, yaitu:

The score achievement represents a combination of the actual scores from the six (6) governance aspects assessed, namely:

NO	ASPEK PENILAIAN Assessment Aspects	BOBOT Weight	CAPAIAN Achievements	%	KATEGORI Category
I	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7	6,79	97,10	Sangat Baik Very Good
II	Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	9	8,17	90,87	Sangat Baik Very Good
III	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35	32,17	91,93	Sangat Baik Very Good
IV	Direksi Board of Directors	35	31,81	90,90	Sangat Baik Very Good
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Disclosure of Information and Transparency	9	6,91	76,80	Baik Good
VI	Aspek Lainnya Other Aspects	5	2,50	50,00	-
Total		100,00	88,38	88,38	Sangat Baik Very Good

Uraian singkat atas capaian per masing-masing Aspek dan Indikator pada GCG Assessment.

A brief description of the achievements for each Aspect and Indicator in the GCG Assessment.

No.	INDIKATOR Indicator	BOBOT INDIKATOR Indicator Weight	CAPAIAN TAHUN 2025 Achievements by 2025	
			SKOR Score	CAPAIAN (%) Achievements (%)
I.	**KOMITMEN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN** Commitment to Implementing Corporate Governance	**7,000**	**6,797**	**97,103**
1	Perusahaan memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) yang ditinjau dan pedoman perilaku (*code of conduct*) The Company has a Good Corporate Governance Guidelines (GCG Code), which are periodically reviewed, as well as a Code of Conduct.	0,812	0,812	100,000
2	Perusahaan memiliki dan mengimplementasikan pedoman benturan kepentingan dam kebijakan tentang anti pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti suap, antikorupsi, antikecurangan (antifraud), keterlibatan dalam politik. The Company has and implements guidelines on conflict of interest, as well as policies on anti-money laundering and counter-terrorism financing, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud, and political involvement.	0,812	0,685	84,375
3	Perusahaan melaksanakan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Pedoman Perilaku secara konsisten. The Company consistently implements the Good Corporate Governance Guidelines and the Code of Conduct.	0,812	0,812	100,000
4	Perusahaan melakukan pengukuran terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. The Company conducts assessments of the implementation of Good Corporate Governance.	0,608	0,532	87,500
5	Perusahaan melakukan koordinasi pengelolaan dan administrasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN). The Company coordinates the management and administration of the State Officials' Wealth Report (LHKPN).	1,370	1,370	100,000
6	Perusahaan melaksanakan program pengendalian gratifikasi sesuai ketentuan yang berlaku. The Company implements a gratuity control program in accordance with applicable regulations.	1,370	1,370	100,000
7	Perusahaan melaksanakan kebijakan atas sistem pelaporan atas dugaan penyimpangan pada perusahaan yang bersangkutan (*whistle blowing system*). The Company implements a policy on the reporting system for suspected irregularities within the Company (Whistleblowing System).	1,217	1,217	100,000
II.	**PEMEGANG SAHAM DAN RUPS/PEMILIK MODAL** Shareholders and the General Meeting of Shareholders (GMS)/ Capital Owners	**9,000**	**8,179**	**90,876**
8	RUPS/Pemilik Modal melakukan pengangkatan dan pemberhentian Direksi . The General Meeting of Shareholders (GMS) / Capital Owners appoint and dismiss members of the Board of Directors.	2,423	2,196	90,622

No.	INDIKATOR Indicator	BOBOT INDIKATOR Indicator Weight	CAPAIAN TAHUN 2025 Achievements by 2025	
			SKOR Score	CAPAIAN (%) Achievements (%)
9	RUPS/Pemilik Modal melakukan pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. The General Meeting of Shareholders (GMS) / Capital Owners appoint and dismiss members of the Board of Commissioners / Supervisory Board.	1,731	1,558	90,006
10	RUPS/Pemilik Modal memberikan keputusan yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha perusahaan dalam jangka panjang sesuai dengan dengan peraturan perundang-undangan. The General Meeting of Shareholders (GMS) / Capital Owners make necessary decisions to safeguard the Company's long-term business interests in accordance with applicable laws and regulations.	1,385	1,281	92,505
11	RUPS/Pemilik Modal memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas sesuai peraturan perundang-undangan. The General Meeting of Shareholders (GMS) / Capital Owners approve the Annual Report, including the ratification of the Financial Statements, as well as the supervisory duties of the Board of Commissioners / Supervisory Board in accordance with applicable laws and regulations.	2,077	1,760	84,730
12	RUPS/Pemilik Modal mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan. The General Meeting of Shareholders (GMS) / Capital Owners make decisions through a transparent, fair, and accountable process.	0,519	0,519	100,000
13	Pemegang Saham/Pemilik Modal melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya. The Shareholders / Capital Owners implement Good Corporate Governance in accordance with their respective authorities and responsibilities.	0,865	0,865	100,000
III. DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		**35,000**	**32,178**	**91,936**
14	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melaksanakan program pelatihan/ pembelajaran secara berkelanjutan. The Board of Commissioners / Supervisory Board carries out continuous training and learning programs.	1,348	1,292	95,833
15	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan persetujuan atas rancangan RJPP dan RKAP yang disampaikan oleh Direksi. The Board of Commissioners / Supervisory Board approves the draft Long-Term Corporate Plan (RJPP) and Annual Work and Budget Plan (RKAP) submitted by the Board of Directors.	2,904	2,662	91,667
16	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memberikan arahan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan perusahaan. The Board of Commissioners / Supervisory Board provides guidance to the Board of Directors on the implementation of the Company's plans and policies.	9,593	9,492	98,948

No.	INDIKATOR Indicator	BOBOT INDIKATOR Indicator Weight	CAPAIAN TAHUN 2025 Achievements by 2025	
			SKOR Score	CAPAIAN (%) Achievements (%)
17	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melaksanakan pengawasan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan perusahaan. The Board of Commissioners / Supervisory Board carries out supervision of the Board of Directors regarding the implementation of the Company's plans and policies.	6,479	5,447	84,069
18	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan anak perusahaan/perusahaan patungan. The Board of Commissioners / Supervisory Board conducts oversight of the implementation of policies related to the management of subsidiaries / joint venture companies.	1,504	1,406	93,451
19	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas berperan dalam pencalonan anggota Direksi, menilai kinerja Direksi (individu dan kolegial) dan mengusulkan tantiem/insentif kinerja sesuai ketentuan yang berlaku. The Board of Commissioners / Supervisory Board plays a role in the nomination of members of the Board of Directors, evaluates the performance of the Board of Directors (both individual and collective), and proposes bonuses/performance incentives (tantiem) in accordance with applicable regulations.	2,437	1,819	74,651
20	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melakukan tindakan terhadap potensi benturan kepentingan yang menyangkut dirinya. The Board of Commissioners / Supervisory Board takes action regarding any potential conflicts of interest involving themselves.	0,571	0,571	100,000
21	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memantau dan memastikan bahwa prinsip-prinsip praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan. The Board of Commissioners / Supervisory Board monitors and ensures that the principles of Good Corporate Governance practices are implemented effectively and sustainably.	1,659	1,524	91,875
22	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang efektif dan menghadiri rapat tersebut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. The Board of Commissioners / Supervisory Board holds effective meetings and attends such meetings in accordance with applicable laws and regulations.	1,348	1,175	87,166
23	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memiliki Sekretaris Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk mendukung tugas The Board of Commissioners / Supervisory Board has a Board of Commissioners' Secretary / Supervisory Board Secretary to support its duties.	2,593	2,432	93,799
24	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memiliki Komite Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang efektif. The Board of Commissioners / Supervisory Board has effective Board of Commissioners' / Supervisory Board Committees.	2,437	2,231	91,539

No.	INDIKATOR Indicator	BOBOT INDIKATOR Indicator Weight	CAPAIAN TAHUN 2025 Achievements by 2025	
			SKOR Score	CAPAIAN (%) Achievements (%)
IV.	**DIREKSI** Board of Directors	**35,000**	**31,815**	**90,901**
25	Direksi melaksanakan program pelatihan/pembelajaran secara berkelanjutan. The Board of Directors carries out continuous training and learning programs.	1,089	0,778	71,442
26	Direksi melakukan pembagian tugas/funrsi, wewenang dan tanggung jawab secara jelas. The Board of Directors establishes a clear division of duties, functions, authorities, and responsibilities.	1,867	1,789	95,833
27	Direksi menyusun perencanaan perusahaan. The Board of Directors prepares the Company's planning.	4,044	3,663	90,576
28	Direksi berperan dalam pemenuhan target kinerja perusahaan. The Board of Directors plays a role in achieving the Company's performance targets.	8,089	7,638	94,429
29	Direksi melaksanakan pengendalian operasional dan keuangan terhadap implementaasi rencana dan kebijakan perusahaan. The Board of Directors carries out operational and financial control over the implementation of the Company's plans and policies.	3,266	3,111	95,239
30	Direksi melaksanakan pengurusan perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar. The Board of Directors manages the Company in accordance with applicable laws and regulations and the Articles of Association.	0,778	0,739	95,003
31	Direksi melaksanakan hubungan yang bernilai tambah. The Board of Directors conducts value-added relationship management.	6,689	6,572	98,251
32	Direksi memonitor dan mengelola potensi benturan kepentingan anggota Direksi dan manajemen di bawah Direksi. The Board of Directors monitors and manages potential conflicts of interest involving members of the Board of Directors and management under the Board of Directors.	1,089	1,089	100,000
33	Direksi memastikan perusahaan melaksanakan keterbukaan informasi dan komunikasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan penyampaian informasi kepada Dewan. The Board of Directors ensures that the Company implements information disclosure and communication in accordance with applicable laws and regulations, and provides information to the Board of Commissioners.	1,089	0,856	78,574
34	Direksi menyelenggarakan rapat direksi dan menghadiri rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas sesuai dengan ketentuan. The Board of Directors holds Board of Directors meetings and attends Board of Commissioners / Supervisory Board meetings in accordance with applicable provisions.	1,556	1,245	80,013
35	Direksi wajib Menyelenggarakan pengawasan intern yang berkualitas dan efektif. The Board of Directors is required to establish and maintain a high-quality and effective internal control system.	1,711	1,449	84,701

No.	INDIKATOR Indicator	BOBOT INDIKATOR Indicator Weight	CAPAIAN TAHUN 2025 Achievements by 2025	
			SKOR Score	CAPAIAN (%) Achievements (%)
36	Direksi menyelenggarakan fungsi kesekretariatan perusahaan yang berkualitas dan efektif. The Board of Directors ensures the implementation of a high-quality and effective Corporate Secretariat function.	1,711	1,342	78,426
37	Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan. The Board of Directors organizes the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and other General Meetings of Shareholders (GMS) in accordance with applicable laws and regulations.	2,022	1,545	76,389
V.	**PENGUNGKAPAN DAN KETERBUKAAN INFORMASI** Disclosure and Information Transparency	**9,000**	**6,912**	**76,800**
38	Perusahaan menyediakan informasi kepada *stakeholders.* The Company provides information to stakeholders.	0,435	0,435	100,000
39	Perusahaan menyediakan bagi stakeholders akses atas informasi. The Company provides stakeholders with access to information.	2,320	2,320	100,000
40	Perusahaan mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan sesuai dengan peraturan. The Company discloses important information in the Annual Report and Financial Statements in accordance with applicable regulations.	3,341	2,705	80,965
41	Perusahaan memperoleh penghargaan atau award dalam bidang GCG dan bidang-bidang lainnya. The Company receives awards or recognitions in the field of GCG and other areas.	2,904	1,452	50,000
VI.	**FAKTOR LAINNYA** Other Factors	**5,000**	**2,500**	**50,000**
42	Praktek tata kelola perusahaan menjadi contoh atau benchmark bagi perusahaan-perusahaan lainnya di Indonesia. The Company's corporate governance practices serve as a reference or benchmark for other companies in Indonesia.	5,000	2,500	50,000
43	Perusahaan memiliki bidang/area yang menjadi best practices di Industrinya atau menjadi tujuan benchmark bagi perusahaan lain (baik bagi BUMN maupun perusahaan swasta). Bidang/area: The Company has areas that represent best practices within its industry or serve as benchmarking references for other companies (both SOEs and private companies). Areas/fields:	5,000	2,500	50,000
45	Praktek tata kelola perusahaan menyimpang dari prinsip-prinsip tata kelola yang baik sesuai pedoman tata kelola perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance)* pada BUMN, Pedoman Umum GCG Indonesia, dan standar-standar praktek ketentuan lainnya. The Company's corporate governance practices deviate from the principles of good governance as stipulated in the SOE Good Corporate Governance Guidelines, the Indonesian GCG General Guidelines, and other applicable standards and regulations.	(5,000)	-	0,000

Berdasarkan hasil pelaksanaan Asesmen GCG Tahun 2022 di Perusahaan, masih terdapat area-area yang memerlukan perbaikan (*Area of Improvement)* untuk ditindaklanjuti. Hal ini dimaksudkan guna lebih meningkatkan praktik penerapan GCG di Perusahaan.

Based on the results of the 2022 GCG Assessment conducted at the Company, there were still several areas requiring improvement (Areas of Improvement/AoI) that needed follow-up actions. These improvements are intended to further enhance the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company.

Area of Improvement (AoI) hasil *Assessment* Penerapan GCG Tahun 2024 di Perusahaan berjumlah 53 AoI yang akan ditindaklanjuti 100% sebelum pelaksanaan GCG *Assessment* selanjutnya dan secara rutin dilaporkan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris setiap bulan dan Semester.

The Areas of Improvement (AoI) identified from the Company's 2024 GCG Implementation Assessment totaled 53 AoIs, all of which are targeted to be fully addressed prior to the next GCG Assessment. Progress on the follow-up actions is regularly reported to the Shareholders and the Board of Commissioners on a monthly and semiannual basis.

STRUKTUR TATA KELOLA PT PUPUK ISKANDAR MUDA

GOVERNANCE STRUCTURE OF PT PUPUK ISKANDAR MUDA

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas dan sesuai dengan fungsinya masing-masing, sebagaimana diamanatkan dalam Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan.

Referring to Law No: 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the organisational units consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors hold clear authorities and responsibilities, and in line with their respective functions, as mandated under Pupuk Iskandar Muda Articles of Association as well as Laws and Regulations.

Pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas antar organ/unit kerja di PT Pupuk Iskandar Muda mencerminkan adanya *check and balance* serta sistem pengendalian internal perusahaan yang baik.

The division of tasks and responsibilities that are clear between organs/work units at PT Pupuk Iskandar Muda reflects the existence of checks and balances and a good internal control system of the Company.

Fungsi yang dijalankan oleh masing-masing Organ Perusahaan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing Organ bersifat independen dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggung jawab yang semata-mata untuk kepentingan perusahaan, berdasarkan kerangka hukum yang berlaku.

The functions carried out by each Company organ must comply with the applicable provisions on the basis of the principle that each organ is independent in carrying out duties, functions and responsibilities solely for the benefit of the Company based on the applicable legal framework.

RUPS merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dan memiliki

GMS is a forum for shareholders to make important decisions and has all the authority that is not delegated

segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan organ perusahaan yang memiliki wewenang tertinggi dengan demikian RUPS memiliki kewenangan dalam memilih dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa perusahaan melaksanakan prinsip GCG secara berkesinambungan, sedangkan Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar perusahaan.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan yang menunjukkan keseimbangan hubungan antara masing-masing Organ untuk memelihara keberlanjutan usaha perusahaan dalam jangka panjang.

to the Board of Commissioners and Directors. The GMS is the organ of the Company that has the highest authority, thus the GMS has the authority to elect and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Board of Commissioners has collective duties and responsibilities for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the Company implements GCG principles on an ongoing basis, while the Board of Directors is fully responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court according to with the provisions of the Articles of Association.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have the same perception of the Company's vision, mission and values which show a balanced relationship between each organ to maintain the long term sustainability of the Company's business.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Sesuai dengan Undang-Undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negera (BUMN), dan Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Tebatas, serta Keputusan Menteri BUMN nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan, maka Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan organ Perusahaan dengan otoritas tertinggi di PT Pupuk Iskandar Muda.

RUPS adalah organ PT Pupuk Iskandar Muda yang memegang kekuasaan tertinggi yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda. RUPS adalah media utama bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam berhubungan dengan Pemegang Saham.

In accordance with Law No.19 of 2003 concerning StateOwned Enterprises and Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as Decree of the Minister of SOEs number PER-1/MBU/03/2023 concerning the Implementation of Corporate Governance., the General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) are corporate organs with the highest authority at PT Pupuk Iskandar Muda.

The GMS is the organ of PT Pupuk Iskandar Muda which holds the highest authority which is not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law on Limited Liability Companies and/or the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda. GMS is the main media for the Board of Commissioners and Directors in dealing with Shareholders.

RUPS tahunan diadakan tiap tahun untuk membahas antara lain persetujuan laporan tahunan, RKAP, usulan penggunaan laba bersih dan hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Pupuk Iskandar Muda.

The annual GMS is held every year to discuss, among others, the approval of the annual report, CWPB, proposed use of net profit and other matters that require the approval of the GMS for the benefit of Pupuk Iskandar Muda.

HAK-HAK PEMEGANG SAHAM

Dalam menjalankan fungsinya Pemegang Saham memiliki hak untuk:

» Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, khusus bagi Pemegang Saham Persero, dengan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.
» Mengambil keputusan tertinggi pada Perusahaan.
» Memperoleh informasi material mengenai Perusahaan, secara tepat waktu, terukur dan teratur.
» Menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya.
» Hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

SHAREHOLDER RIGHTS

In carrying out its functions, Shareholders have the right to:

» Attend and vote at a GMS, specifically for Shareholders, provided that one share entitles the holder to cast one vote.
» Make the highest decision in the Company.
» Obtain material information about the Company, in a timely, measurable and regular manner.
» Receiving distribution of the Company's profits allocated to Shareholders in the form of dividends and the remaining liquidated assets in proportion to the number of shares owned.
» Other rights based on the Articles of Association and laws and regulations.

Pelaksanaan RUPS terbagi menjadi 2 (dua), yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang wajib diselenggarakan setahun sekali, sedangkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dapat dilaksanakan setiap saat sesuai dengan kebutuhan. RUPS Tahunan diadakan setiap tahun untuk pengesahan RKAP dan Laporan Tahunan kinerja yang telah disusun Direksi.

The implementation of the GMS is divided into 2 (two), namely the Annual General Meeting of Shareholders which must be held once a year, while the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) can be held at any time as needed. The Annual GMS is held every year to ratify the CWPB and Annual Performance Reports that have been prepared by the Board of Directors.

WEWENANG RUPS

Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda menjelaskan wewenang yang dimiliki RUPS yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menetapkan tindakan dan perbuatan Direksi yang mengenai pengurusan Perusahaan.

GMS AUTHORITY

The Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda explains the powers possessed by the GMS that are not granted to the Board of Commissioners and Directors, including:

- Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Determine the actions of the Board of Directors regarding the management of the Company.

- Memberikan persetujuan dalam pengalihan kekayaan Perusahaan dan menjadikan jaminan utang kekayaan Perusahaan.
- Menetapkan jenis dan jumlah honorarium dan tunjangan termasuk santunan purna jabatan untuk Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menyetujui rancangan rencana kerja dan anggaran Perusahaan.
- Menentukan akuntan publik atas usul Dewan Komisaris.
- Memberikan persetujuan atas laporan tahunan.
- Menetapkan penggunaan laba bersih untuk pembagian lain seperti tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris, bonus atau karyawan, atau penempatan laba bersih tersebut dalam cadangan Perusahaan.
- Melakukan perubahan Anggaran Dasar.

TATA CARA PELAKSANAAN RUPS

Ketentuan tata cara pelaksanaan RUPS Pupuk Iskandar Muda berdasarkan Anggaran Dasar dilaksanakan sebagai berikut:

- RUPS diadakan di tempat kedudukan Pupuk Iskandar Muda atau di tempat Pupuk Iskandar Muda melakukan kegiatan usahanya yang utama.
- Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPSLB dengan didahului pemanggilan RUPS. Pelaksanaan RUPS dapat pula dilaksanakan atas permintaan:
  - » Seorang atau lebih Pemegang Saham yang mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan PT Pupuk Iskandar Muda dengan hak suara yang sah.
  - » Dewan Komisaris.
  - » Semua keputusan yang diambil di RUPS berdasarkan musyawarah untuk mufakat
  - » Hasil keputusan Pemegang Saham didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan dan ditindaklanjuti dalam bentuk Akta Notaris apabila diperlukan sesuai peraturan yang berlaku.

- Give approval in the transfer of the Company's assets and make the Company's assets debt guarantee.
- Determine the type and amount of honorarium and allowances including post-employment benefits for the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Approve the draft work plan and budget of the Company.
- Appoint a public accountant on the recommendation of the Board of Commissioners.
- Give approval for the annual report.
- Determine the use of net profit for other distributions such as tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners, bonuses or employees, or placement of the net profit in the Company's reserves.
- Make changes to the Articles of Association.

PROCEDURES FOR IMPLEMENTATION OF THE GMS

Provisions on the procedures for implementing the GMS of Pupuk Iskandar Muda based on the Articles of Association are carried out as follows:

- The GMS is held at Pupuk Iskandar Muda's domicile or where Pupuk Iskandar Muda conducts its main business activities.
- The Board of Directors holds an Annual GMS and an EGMS, preceded by an invitation to the GMS. GMS can also be held at the request of:
  - » One or more Shareholders representing 1/10 (one tenth) of the total shares issued by PT Pupuk Iskandar Muda with valid voting rights.
  - » Board of Commissioners.
  - » All decisions taken at the GMS are based on deliberation to reach a consensus.
  - » The results of Shareholders' decisions are documented by the Corporate Secretary and followed up in the form of a Notary Deed if necessary according to applicable regulations.

» Pemegang Saham juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan RUPS secara fisik.

» Shareholders can also make valid decisions without holding a physical GMS.

PELAKSANAAN RUPS 2025

PT Pupuk Iskandar Muda melaksanakan RUPS sebanyak 2 (dua) kali sepanjang tahun 2025, yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS RKAP Tahun 2025 pada 30 Januari 2025, 1 (satu) kali RUPS Laporan Tahunan Tahun Buku 2024 pada tanggal 24 Juni 2025, Pelaksanaan RUPS Luar Biasa dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali sepanjang tahun 2025 yang dilaksanakan secara sirkuler pada tanggal 23 April 2025, dua kali pelaksanaan pada tanggal 26 Agustus 2025 dan 17 September 2025.

RUPS telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, baik terkait tempat, pemberitahuan, pemanggilan RUPS, pimpinan dan berita acara RUPS berikut ketentuan kuorum, hak suara dan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham, Komisaris Utama dan anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama dan anggota Direksi, dan pejabat satu tingkat di bawah Direksi sesuai ketentuan.

PEMBERITAHUAN PELAKSANAAN RUPS

Pupuk Iskandar Muda mengatur pemberitahuan pelaksanaan RUPS kepada Pemegang Saham paling lambat 3 hari sebelum RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.

Pemanggilan RUPS Tahunan untuk Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris dan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) 2025 PT Pupuk Iskandar Muda dilakukan dengan menyampaikan undangan pada tanggal 29 Januari 2025 dan untuk Persetujuan Laporan Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2024 yang dilakukan dengan menyampaikan undangan pada tanggal 23 Juni 2025.

IMPLEMENTATION OF THE 2024 GMS

PT Pupuk Iskandar Muda held the General Meeting of Shareholders (GMS) twice in 2025, consisting of one GMS for the 2025 RKAP on 30 January 2025 and one GMS for the 2024 Annual Report on 24 June 2025. In addition, Extraordinary GMS (EGMS) were held four times in 2025, conducted through circular resolutions on 23 April 2025, twice on 26 August 2025, and on 17 September 2025.

The GMS has been carried out in accordance with the applicable provisions, regarding the place, notification, summons to the GMS, chairperson and minutes of the GMS including the quorum provisions, voting rights and resolutions of the GMS.

The Annual GMS is attended by Shareholders, President Commissioner and members of the Board of Commissioners, President Director and members of the Board of Directors, and officials one level below the Board of Directors according to regulations.

NOTIFICATION OF GMS IMPLEMENTATION

Pupuk Iskandar Muda sets the procedure on the notification of GMS implementation to Shareholders at the latest by 3 days prior to the date of the GMS, not counting the dates of the notification and the date when the GMS is to be held.

The convening of the Annual GMS for the approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Board of Commissioners' Work Plan and Budget (RKA), and the Work Plan and Budget for the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) of PT Pupuk Iskandar Muda for 2025 was carried out by issuing invitations on January 26, 2025, while the approval of the Annual Report of PT Pupuk Iskandar Muda for 2023 was conducted by issuing invitations on June 23, 2025.

PESERTA RUPS

RUPS Tahunan Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris dan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) 2025 PT Pupuk Iskandar Muda yang dilaksanakan pada tanggal 30 Januari 2025 serta dihadiri oleh kuasa pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dengan rincian sebagai berikut:

GMS PARTICIPANTS

Annual General Meeting of Shareholders for the approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Board of Commissioners' Work Plan and Budget (RKA), and the Work Plan and Budget for the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) for 2025 of PT Pupuk Iskandar Muda, held on 30 January 2025 and attended by the proxy of the shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, with details as follows:

KUASA PEMEGANG SAHAM DARI PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) Shareholder Authorization of PT Pupuk Indonesia (Persero)	**DEWAN KOMISARIS** Board of Commissioners	**DIREKSI** Board of Directors
Direktur Utama President Director Rahmad Pribadi	**Komisaris Utama** President Commissioner Marzuki Daud	**Direktur Utama** President Director Budi Santoso Syarif
Wakil Direktur Utama Vice President Director Gusrizal	**Komisaris Independen** Independent Commissioner Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	**Direktur Oprasi dan Produksi** Director of Operations and Production Jaka Kirwanto
Direktur Produksi Production Director Bob Indiarto		**Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko** Director of Finance and Risk Management Eko Setyo Nugroho
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management Wono Budi Tjahyono		
Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation Panji Winanteya Ruky		
Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources Tina Treestiana Kemala Intan		
Direktur Pemasaran Director of Marketing Tri Wahyudi Saleh		
Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha Director of Portfolio and Business Development Jamsaton Nababan		
Direktur Manajemen Risiko Director of Risk Management Ninis Kesuma Adriani		

KEPUTUSAN DAN REALISASI

RESOLUTION AND ACTUALISATION

NO	AGENDA RUPS RKAP & RKA TJSL	KEPUTUSAN Resolution
1	Pengesahan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025 serta Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris PTPupuk Iskandar Muda; Approval of the Company Work Plan and Budget (RKAP) for 2025, as well as the Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda.	Mengesahkan dan Menyetujui Rencana kerja dan anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025 serta Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda; To ratify and approve the Company Work Plan and Budget (RKAP) for 2025, as well as the Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda.
2	Pengesahan Rencana Kerja & Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial & Lingkungn (RKA-TJSL) PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2025 Approval of the Work Plan and Budget for the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) of PT Pupuk Iskandar Muda for 2025.	Mengesahkan dan menyetujui Rencana kerja dan anggaran program tanggung jawab sosial dan lingkungan (RKA-TJSL) PT Pupuk Iskandar Muda Tahun 2025; To ratify and approve the Work Plan and Budget for the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) of PT Pupuk Iskandar Muda for 2025.
3	Penetapan kontrak manajemen tahunan yang memuat target *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi secara kolegial dan Dewan Komisaris Tahun 2025 Determination of the annual management contract containing the collective Key Performance Indicators (KPI) targets of the Board of Directors and the Board of Commissioners for 2025.	Mengesahkan dan menyetujui kontrak manajemen Tahunan yang memuat target *key performance indicator* (KPI) Direksi secara kolegial dan Dewan Komisaris Tahun 2025; To ratify and approve the annual management contract containing the collective Key Performance Indicator (KPI) targets of the Board of Directors and the Board of Commissioners for 2025.

PESERTA RUPS

RUPS Tahunan PT Pupuk Iskandar Muda untuk pengesahan Laporan Tahunan Tahun Buku 2024 dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2025 serta dihadiri oleh kuasa pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dengan rincian sebagai berikut:

GMS PARTICIPANTS

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Pupuk Iskandar Muda for the approval of the 2024 Annual Report was held on June 24, 2025 and was attended by the proxy of the shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, with the following details:

KUASA PEMEGANG SAHAM DARI PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) Shareholder Authorization of PT Pupuk Indonesia (Persero)	**DEWAN KOMISARIS** Board of Commissioners	**DIREKSI** Board of Directors
Direktur Utama President Director Rahmad Pribadi	**Komisaris Utama** President Commissioner Marzuki Daud	**Direktur Utama** President Director Budi Santoso Syarif
Direktur Oprasi Operation Director Dwi Satriyo Annurogo	**Komisaris Independen** Independent Commissioner Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	**Direktur Oprasi dan Produksi** Director of Operations and Production Jaka Kirwanto
Direktur Keuangan Director of Finance Wono Budi Tjahyono		
Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum Director of Human Resources Tina Treestiana Kemala Intan		
Direktur Supply Chain Supply Chain Director Robby Setiabudi Madjid		
Direktur Teknik dan Pengembangan Bisnis Director of Technic and Business Development Jamsaton Nababan		
Direktur Manajemen Risiko Director of Risk Management Ninis Kesuma Adriani		
Direktur Manajemen Aset Director of Asset Management Tri Wahyudi Saleh		

KEPUTUSAN DAN REALISASI

RESOLUTION AND ACTUALISATION

NO	AGENDA RUPS LAPORAN TAHUNAN	KEPUTUSAN Resolution
1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024 , sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Volledig Acquit Et De Charge*) kepada Direks iatas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, approval of the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and ratification of the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2024 financial year, as well as granting full release and discharge of responsibility (Volledig Acquit et De Charge) to the Board of Directors for management actions and to the Board of Commissioners for supervisory actions carried out during the 2024 financial year.	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk laporan Tugas pengawasan Dewan Komisaris Untuk Tahun buku 2024 yang berakhir pada 31 Desember 2024 2. Mengesahkan : a. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun 2024 yang berakhir pada 31 Desember 2024, yang telah di audit oleh kantor akuntan publik (KAP) Rintis , Jumadi, Rianto & Rekan Sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00864/2.1457/AU.1/04/1782-1/1/V/2025 tanggal 8 Mei 2025 dengan opini "wajar dalam semua hal yang material" b. Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan usaha Kecil (PUMK) tahun buku 2024 yang berakhir pada 31 Desember 2024, yang telah di audit oleh kantor akuntan publik (KAP) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan sebagaimana dimuat dalam laporannya nomor: 00631/2.1457/AU.2/04/1782-1/0/IV/2025 tanggal 21 April 2025 dengan opini "Wajar dalam semua hal yang material" 3. Dengan telah disetujuinya laporan tahunan perseroan termasuk laporan tugas pengawasan dewan komisaris dan disahkannya laporan keuangan konsolidasian perseroan, seluruhnya untuk tahun buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (Volledig acquit et de charge) kepada direksi dan dewan komisaris atas tindakan pengurusan perseroan dan pengawasan perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2024 sepanjang: a. Tindakan tersebut termuat dalam laporan tahunan atau laporan keuangan yang telah di audit oleh KAP: b. Tindakan tersebut sesuai dengan perinsip Good Corporate Governance, Kehati-hatian dan etika bisnis yang baik c. Tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tidak melanggar ketentuan Anggaran Dasar, arahan pemegang saham dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku d. Laporan tahunan dan laporan keuangan yan disajikan tersebut telah memuat hal-hal dan kejadian-kejadian yang sesungguhnya sehingga tidak mengakibatkan kerugian bagian perseroan dikemudian hari Dalam hal Laporan Keuangan maupun hal-hal sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan d ternyata terbukti tidak benar serta dalam hal terdapat kerugian perseroan yang disebabkan karena: 1. Kerugian terjadi karena kesalahan atau kelalaian: 2. Tidak melakukan pengurusan dan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan tujuan perseroan; 3. Mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas pengurusan dan pengawasan yang mengakibatkan kerugian ; dan

NO	AGENDA RUPS LAPORAN TAHUNAN	KEPUTUSAN Resolution
		4. Tidak mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian perseroan. Maka pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (Volledig acquit et de charge) tersebut dinyatakan tidak berlaku dan Direksi dan/atau Dewan komisaris perseroan dapat dimintai pertanggungjawaban hukum atas kerugian perseroan.
		1. Approval of the Company's Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the financial year 2024 ended 31 December 2024. 2. Ratification of: a. The Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2024 ended 31 December 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, as stated in Report No. 00864/2.1457/AU.1/04/1782-1/1/V/2025 dated 8 May 2025, with an opinion of "fair in all material respects." b. The Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the financial year 2024 ended 31 December 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, as stated in Report No. 00631/2.1457/AU.2/04/1782-1/0/IV/2025 dated 21 April 2025, with an opinion of "fair in all material respects." 3. With the approval of the Company's Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2024 ended 31 December 2024, the GMS grants full release and discharge (Volledig Acquit et De Charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions during the 2024 financial year, provided that: a. Such actions are disclosed in the Annual Report or audited financial statements by the Public Accounting Firm; b. Such actions comply with the principles of Good Corporate Governance, prudence, and good business ethics; c. Such actions do not constitute criminal acts and do not violate the Articles of Association, shareholder directives, and/or applicable laws and regulations; d. The presented Annual Report and Financial Statements contain true and accurate information and events, so as not to cause future losses to the Company. In the event that the Financial Statements or matters referred to in points a to d are proven to be incorrect, and if there are Company losses caused by: 1. Errors or negligence; 2. Failure to perform management and supervision in good faith and with due care for the benefit and in accordance with the Company's objectives.

NO	AGENDA RUPS LAPORAN TAHUNAN	KEPUTUSAN Resolution
		3. Having direct or indirect conflicts of interest in the management and supervision that result in losses; and 4. Failing to take actions to prevent the occurrence or continuation of the Company's losses. In such cases, the full release and discharge of responsibility (Volledig Acquit et de Charge) shall be deemed invalid, and the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company may be held legally accountable for the Company's losses.
2	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 Determination of the Appropriation of the Company's Consolidated Net Profit for the Financial Year 2024.	Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba tahun berjalan konsolidasi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 taitu sebesar Rp159.033.00.000.- (Seratus lima puluh sembilan miliar tiga puluh tiga juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut: a. Dividen sebesar Rp16.079.300.000.-(enam belas miliar tujuh puluh sembilan juta tiga ratus ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut » Bagian dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham seri A Dwiwarna perseroan sebesar Rp7.224,- Menteri BUMN; » Bagian dividen atas saham seri B Perseroan dengan rincian: 1. Sebesar RP16.079.220.531,- (enam belas miliar tujuh puluh sembilan juta dua ratus dua puluh lima ratus tiga puluh satu rupiaha). Merupakan deviden bagian PT Pupuk indonesia (Persero). Dividen tersebut agar dibayar ke rekening bank mandiri KCP Pusri jakarta a.n PT Pupuk Indonesia persero nomor 116.00.9000.554.8 paling lambat 25 (dua puluh lima) hari kalender terhitung sejak tanggal keputusan ini kecuali apabila ditentukan lain sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku . copy bukti bayar dividen agar disampaikan kepada PT Pupuk Indonesia (Persero). 2. Sebesar Rp. 72.245.-(tujuh puluh dua ribu dua ratus empat puluh lima rupiah) merupakan dividen bagian yayasan kesejahteraan karyawan Pupuk Iskandar Muda Aceh . Dividen tersebut agar dibayar langsung kepada yayasan kesejahteraan karyawan pupuk iskandar muda aceh paling lambat 25 (dua puluh lima) hari kalender terhitung sejak tanggal putusan ini, kecuali apabila ditentukan lain sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. b. Sisanya ditetapkan sebagai cadangan perseroan. Approval and determination of the use of the consolidated current year profit attributable to the owners of the parent entity for the financial year ended 31 December 2024, amounting to IDR 159,033,000,000, with the following allocation: a. Dividends amounting to IDR 16,079,300,000, with details as follows: • The portion of dividends paid to the Series A Dwiwarna shareholder of the Company amounting to Rp7,224, payable to the Minister of SOEs;

NO	AGENDA RUPS LAPORAN TAHUNAN	KEPUTUSAN Resolution
		• The portion of dividends for Series B shares of the Company, with details: 1. Rp16,079,220,531 representing the dividend portion of PT Pupuk Indonesia (Persero). The dividend shall be transferred to Bank Mandiri KCP Pusri Jakarta account No. 116.00.9000.554.8 in the name of PT Pupuk Indonesia (Persero) no later than 25 calendar days from the date of this resolution, unless otherwise stipulated in applicable regulations. A copy of the dividend payment proof shall be submitted to PT Pupuk Indonesia (Persero). 2. Rp72,245 representing the dividend portion of the Pupuk Iskandar Muda Employees Welfare Foundation, Aceh. The dividend shall be paid directly to the foundation no later than 25 calendar days from the date of this resolution, unless otherwise stipulated by applicable regulations. b. The remaining balance is allocated as the Company's reserve fund.
3	Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2025 serta Tantiem/InsentifKinerja/Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas kinerja Tahun Buku2024 dan penetapan Jasa Operasi Karyawan atas Kinerja Tahun Buku 2024 Determination of Salary/Honorarium along with Facilities and Other Allowances for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the 2025 Financial Year, as well as Tantiem/Performance Incentives/ Special Incentives for the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2024 Financial Year performance, and determination of Employee Operational Services for the 2024 Financial Year performance.	a. Penetapan tentiem/insetif kerja/insentif khusus Tahun buku 2024, gaji untuk direksi dan honorarium untuk Dewan komisaris berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk tahun 2025, akan ditetapkan secara tersendiri oleh PT Pupuk indonesia (Persero) selaku pemegang saham mayoritas perseroan. b. Menyetujui dan menetapkan jasa oprasi untuk karyawan atas kerja tahun buku 2024. Persetujuan dan penetapan mengenai jasa operasi ersebut akan diberikan secara terpisah dan tersendiri dalam amplop tertutup pada pelaksanaan RUPS ini, serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RUPS tahunan ini. Jasa operasi agar diberikan kepada karyawan (termasuk karyawan penugasan) secara proporsional dengan memperhatikan masa kerja, kinerja dan tugas serta tanggung jawab. a. The determination of Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives for the 2024 financial year, as well as salaries for the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners, including facilities and other benefits for 2025, shall be separately determined by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the majority shareholder of the Company. b. To approve and determine Employee Operational Services for the 2024 financial year performance. The approval and determination of such operational services shall be provided separately in a sealed envelope during the GMS meeting and shall form an inseparable part of this Annual GMS. The operational services shall be distributed to employees (including assigned employees) proportionally, taking into account length of service, performance, duties, and responsibilities.

NO	AGENDA RUPS LAPORAN TAHUNAN	KEPUTUSAN Resolution
4	Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikrodan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2025. Appointment of the Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2025 Financial Year.	Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan mengubah laporan keuangan konsolidasi, audit kepatuhan PSA 62. Audit Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan usaha kecil (PUNK) terkait program tanggung jawab sosial dan lingkungan, dan penerapan prosedur yang disepakati atas laporan atas laporan hasil evaluasi kinerja KPI korporat dan KPI individual serta laporan hasil evaluasi komposit risiko tahun buku 2025, dilakukannsecara tersendiri dan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) setelah Berkoordinasi dengan PT Danantara Asset Management (persero). Appointment of the Public Accounting Firm (KAP) to audit the consolidated financial statements, PSA 62 compliance audit, audit of the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) related to the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program, and agreed-upon procedures on the reports of corporate KPI performance evaluation, individual KPI evaluation, and the composite risk evaluation report for the 2025 financial year. Such appointment shall be determined separately by PT Pupuk Indonesia (Persero) after coordination with PT Danantara Asset Management (Persero).
5	Penetapan pencadangan saldo laba Perseroan yang berasal dari saldo awal tahun 2024. Determination of the appropriation of the Company's retained earnings reserve derived from the opening balance of the year 2024.	Menetapkan pencadangan saldo laba perseroan yang berasal dari saldo awal tahun 2024 senilai Rp 15.509.000.000 (lima belas miliar lima ratus sembilan juta rupiah) menjadi cadangan yang telah di tentukan penggunaanya) (*approprieted*). Seluruh saldo laba yang telah ditentukan penggunaanya (*appropriated*) dapat dipergunakan sebagai cadangan untuk keperluan pemenuhan kewajiban undang-undang No. 40 Tahun2007 tentang perseroan terbatas. To determine the appropriation of the Company's retained earnings derived from the opening balance of 2024 in the amount of IDR 15,509,000,000 (fifteen billion five hundred nine million rupiah) as appropriated reserve. The entire appropriated retained earnings may be utilized as a reserve for the purpose of fulfilling the requirements of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA

RUPS telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, baik terkait tempat, pemberitahuan, pemanggilan RUPS, pimpinan dan berita acara RUPS berikut ketentuan kuorum, hak suara dan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham, Komisaris Utama dan anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama dan anggota Direksi, dan pejabat satu tingkat di bawah Direksi sesuai ketentuan.

GMS IMPLEMENTATION IN THE PREVIOUS YEAR

The GMS has been carried out in accordance with the applicable provisions, regarding the place, notification, summons to the GMS, chairperson and minutes of the GMS including the quorum provisions, voting rights and resolutions of the GMS.

The Annual GMS is attended by Shareholders, President Commissioner and members of the Board of Commissioners, President Director and members of the Board of Directors, and officials one level below the Board of Directors according to regulations.

KUASA PEMEGANG SAHAM DARI PT PUPUK INDONESIA (PERSERO) Shareholder Authorization of PT Pupuk Indonesia (Persero)	**DEWAN KOMISARIS** Board of Commissioners	**DIREKSI** Board of Directors
Direktur Utama President Director	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Utama President Director
Wakil Direktrur Utama Vice President Director	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Operasi & Produksi Director of Operation & Production
Direktur Operasi Director of Operations		Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management
Direktur Keuangan dan Kuasa Direktur Pemasaran Director of Finance and Proxy Director of Marketing		
Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation		
Direktur SDM Director of Human Resources		
Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha Director of Portfolio and Business Development		
Direktur Manajemen Risiko Director of Risk Management		
Direktur Portofolio & Pengembangan Usaha Director of Portfolio & Business Development		
Ketua Yayasan YKK-PIM Aceh dan Kuasa Sekretaris & Bendahara Yayasan YKK-PIM Aceh Chairman of YKK-PIM Aceh Foundation and Proxy of Secretary & Treasurer of YKK-PIM Aceh Foundation		

No	TEMPAT/ WAKTU Place Time	AGENDA Agenda
1	22 Juli 2024 July 22, 2024	1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022. 2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023. 3. Penetapan Gaji/ Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Tahun Buku 2024, serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas Kinerja Tahun Buku 2023 dan/ atau Insentif Jangka Panjang untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, dan penetapan Jasa Operasi Karyawan atas Kinerja Tahun Buku 2023. 4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024; dan Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023. 5. Pengukuhan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: a. PER 1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; b. PER 2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan c. PER 3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. 1. Approval of the Company's Annual Report for Fiscal Year 2023, including the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Report on the Implementation of the Corporate Social and Environmental Responsibility Program, as well as the ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2022. 2. Determination of the appropriation of the Company's consolidated net profit for Fiscal Year 2023. 3. Determination of salaries/honoraria along with facilities and allowances for Fiscal Year 2024, as well as tantiem/performance incentives/special incentives for performance in Fiscal Year 2023 and/or long-term incentives for the Board of Directors and Board of Commissioners, and the determination of employee operational service fees for performance in Fiscal Year 2023. 4. Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2024 and the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for Fiscal Year 2024; and determination of a Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2023 and the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for Fiscal Year 2023. 5. Ratification of the implementation of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, namely: a. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and the Corporate Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises; b. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and c. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

KEPUTUSAN DAN REALISASI

PT Pupuk Iskandar Muda terus memantau tindak lanjut dan status realisasi dari keputusan serta arahan RUPS secara berkelanjutan dilaporkan secara periodik kepada Pemegang Saham dan telah menjalankan Keputusan tersebut.

RUPS LUAR BIASA (RUPSPLB)

RUPS Luar Biasa Pupuk Iskandar Muda Tahun 2025 dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali. Untuk Pelaksanaan RUPSLB dilaksanakan oleh Pemegang Saham. Undangan dan Agenda RUPSLB disusun oleh Pemegang Saham.

PESERTA RUPSLB

Seluruh pelaksanaan RUPSLB PT Pupuk Iskandar Muda Tahun Buku 2025 dilaksanakan secara sirkuler yang pelaksanaannya sesuai tanggal berikut:

- 23 April 2025
- 26 Agustus 2025
- 26 Agustus 2025
- 17 September 2025

Pelaksanaan RUPSLB PT Pupuk Iskandar Muda dihadiri oleh kuasa pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

KEPUTUSAN DAN REALISASI

Berikut ini penjelasan tentang keputusan untuk masing-masing RUPS Luar Biasa. Seluruh keputusan tersebut telah direalisasikan.

Akta RUPSLB Nomor 01 tanggal 22 Mei 2025 sesuai pelaksanaan RUPS secara sirkuler (KPS) tanggal 23 April 2025.

RESOLUTION AND REALIZATION

PT Pupuk Iskandar Muda continues to monitor the follow up and realization status of the decisions directives of the GMS on an ongoing basis and is reported periodically to the Shareholders and has implemented the decision.

EXTRAORDINARY GMS (EGMS)

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Pupuk Iskandar Muda in 2025 was held 4 (four) times. The EGMS is conducted by the Shareholders. The invitations and agenda of the EGMS are prepared by the Shareholders.

EXTRAORDINARY GMS PARTICIPANTS

The entire implementation of the Extraordinary General Meetings of Shareholders (EGMS) of PT Pupuk Iskandar Muda for the 2025 Financial Year was carried out through circular resolutions on the following dates:

- April 23, 2025
- August 26, 2025
- August 26, 2025
- September 17, 2025

The EGMS of PT Pupuk Iskandar Muda was attended by the proxy of the shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

RESOLUTION AND ACTUALISATION

The following is an explanation of the resolutions of each Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). All of the resolutions have been duly implemented.

Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) No. 01 dated 22 May 2025, in accordance with the implementation of the circular GMS (Shareholder Resolution/KPS) dated 23 April 2025.

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
1.	Pemberhentian Anggota Direksi Dismissal of Members of the Board of Directors.	Menunjuk Tuan Eko Setyo Nugroho tanggal 26 (dua puluh enam) bulan Maret Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), dengan ini menerima pengunduran diri dan selajutnya memberhentikan dengan hormat Tuan Eko Setyo Nugroho sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Perseroan terhitung sejak tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), disertai ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas jasa dan sumbangsihnya terhadap Perseroan selama ini. Appointed Mr. Eko Setyo Nugroho on 26 March 2025 (two thousand twenty-five), and hereby accepted his resignation and subsequently respectfully dismissed him as Director of Finance and Risk Management of the Company, effective in 2025, with sincere appreciation and gratitude for his services and contributions to the Company.

RUPSLB Nomor 10 tanggal 25 September 2025 sesuai pelaksanaan RUPS secara sirkuler (KPS) tanggal 26 Agustus 2025.

Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) No. 10 dated 25 September 2025, in accordance with the implementation of the circular GMS (Shareholder Resolution/KPS) dated 26 August 2025.

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
2	Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda Dismissal, Change of Position Nomenclature, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda.	Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat nama-nama tersebut dibawah ini sebagai anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda: 1. Tuan Budi Santoso Syarif dari jabatannya sebagui Direktur Utama; 2. Tuan Eko Setyo Nugroho dari jabatannya sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; 3. Tuan Jaka Kirwanto dari jabatannya sebagai Direktur Operasi dan Produksi. Mengubah nomenklatur jabatan anggota-anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda: • Direktur Keuangan dan Umum. • Direktur Manajemen Risiko Mengangkat nama-nama tersebut dibawah ini sebagai anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda: 1. Tuan Filius Yuliandi menjadi Direktur Utama; 2. Tuan Zulyan Imansyah menjadi Direktur Operasi dan Produksi; 3. Tuan Koko Sudiro menjadi Direktur Keuangan dan Umum; 4. Tuan Maimun menjadi Direktur Manajemen Risiko
		To confirm the honorable dismissal of the following individuals as members of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda: 1. Mr. Budi Santoso Syarif from his position as President Director; 2. Mr. Eko Setyo Nugroho from his position as Director of Finance and Risk Management; 3. Mr. Jaka Kirwanto from his position as Director of Operations and Production. To change the nomenclature of the positions of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda into: • Director of Finance and General Affairs

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
		• Director of Risk Management To appoint the following individuals as members of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda: 1. Mr. Filius Yuliandi as President Director; 2. Mr. Zulyan Imansyah as Director of Operations and Production; 3. Mr. Koko Sudiro as Director of Finance and General Affairs; 4. Mr. Maimun as Director of Risk Management.

RUPSLB Nomor 02 Tanggal 14 Oktober 2025 sesuai pelaksanaan RUPS secara sirkuler (KPS) tanggal 17 September 2025.

Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) No. 11 dated 25 September 2025, in accordance with the implementation of the circular GMS (Shareholder Resolution/KPS) dated 26 August 2025.

RUPSLB Nomor 11 tanggal 25 September 2025 sesuai pelaksanaan RUPS secara sirkuler (KPS) tanggal 26 Agustus 2025.

Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) No. 02 dated 14 October 2025, in accordance with the implementation of the circular GMS (Shareholder Resolution/KPS) dated 17 September 2025.

No	AGENDA	KEPUTUSAN Resolution
2	Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda.	1. Mengangkat Tuan Asmoni sebagai Komisaris Independent PT Pupuk Iskandar Muda To appoint Mr. Asmoni as Independent Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda

PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS

Informasi kepada Pemegang Saham
Information to Shareholders

Pupuk Iskandar Muda telah menyediakan informasi kepada Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, antara lain:

» RUPS, di mana Pemegang Saham dapat berkomunikasi dengan Manajemen dalam hal informasi mengenai Perusahaan sebagai dasar pengambilan keputusan.
» Website Pupuk Iskandar Muda (www.pim.co.id) yang menyampaikan informasi terbaru dan relevan berbagai laporan dan publikasi mengenai Pupuk Iskandar Muda kepada Pemegang Saham dan *stakeholder* lainnya.
» Laporan Tahunan yang menyampaikan informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan Pupuk Iskandar Muda dan laporan lainnya yang disampaikan secara berkala (bulanan, triwulan & semester)
» Media komunikasi lainnya, yaitu *video conference*, *internal meeting* dan kunjungan pabrik.

Pupuk Iskandar Muda has provided information to Shareholders to exercise their rights, including:

» GMS, where Shareholders can communicate with management in terms of information regarding the Company as a basis for decision making.
» The Pupuk Iskandar Muda website (www.pim.co.id) which delivers the latest and relevant information on various reports and publications regarding Pupuk Iskandar Muda to shareholders and other stakeholders.
» Annual report that conveys information regarding the performance and financial condition of Pupuk Iskandar Muda and other reports submitted periodically (monthly, quarterly & semester).
» Other communication media, namely video conferencing, internal meetings and factory visits.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan usaha Pupuk Iskandar Muda. Fungsi Dewan Komisaris tersebut telah dijalankan sesuai dengan Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau secara berkelanjutan efektivitas penerapan praktik GCG di Pupuk Iskandar Muda. Dalam rangka pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi.

The Board of Commissioners is responsible for supervising and providing advice to the Directors regarding the business management of Pupuk Iskandar Muda. The functions of the Board of Commissioners have been carried out in accordance with the Board Manual for the Board of Commissioners and Directors which was signed by all members of the Board of Commissioners and Directors. In addition, the Board of Commissioners also continuously monitors the effectiveness of implementing GCG practices at Pupuk Iskandar Muda. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the GCG Committee, Monitoring Risk Management and Investment.

Board Manual Dewan Komisaris
Board Manual of the Board of Commissioners

Pemisahan masing-masing peran Organ Pupuk Iskandar Muda telah ditetapkan dalam Board Manual dan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris. Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berjalan dengan efektif dan tidak biasa, maka Board Manual telah mengatur hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Dewan Komisaris menghormati tanggung jawab dan wewenang Direksi dalam mengelola Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundangundangan maupun Anggaran Dasar;
- Direksi menghormati tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengelolaan Pupuk Iskandar Muda yang diatur dalam peraturan perundang-undangan;
- Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang

The separation of each role of the Iskandar Muda Pupuk Organ has been stipulated in the Board Manual. In order for the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners to be effective and unusual, the Board Manual has regulated the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors according to the following principles:

- The Board of Commissioners respects the responsibility and authority of the Board of Directors in managing the Company as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association;
- The Board of Directors respects the responsibility and authority of the Board of Commissioners to supervise and provide advice on the management policies of Pupuk Iskandar Muda as regulated in laws and regulations;
- Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a

bersifat formal kelembagaan, dalam arti senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;

- Dewan Komisaris berhak memperoleh informasi mengenai Pupuk Iskandar Muda secara tepat waktu, terukur dan lengkap; Direksi bertanggung jawab atas ketepatan waktu, terukur dan kelengkapan penyampaian informasi Pupuk Iskandar Muda kepada Dewan Komisaris;
- Jika ada hubungan kerja Dewan Komisaris dengan Direksi yang belum diatur, maka Dewan Komisaris dan Direksi harus membuat kesepakatan terlebih dahulu tentang hal yang belum disepakati tersebut.

formal institutional relationship, in the sense that it is always based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for;

- The Board of Commissioners has the right to obtain timely, measurable and complete information regarding Pupuk Iskandar Muda; The Board of Directors is responsible for the timely, measurable and complete submission of Pupuk Iskandar Muda information to the Board of Commissioners;
- If there is a working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors that has not been regulated, then the Board of Commissioners and the Board of Directors must make an agreement in advance regarding the matters that have not been agreed upon.

Uraian Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Board Manual of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen. Tugas Dewan Komisaris tidak hanya melakukan pengawasan, tetapi termasuk juga pada tataran kebijakan dan hal-hal strategis lainnya seperti masalah investasi sampai pada tingkatan satu level di bawah Direksi, namun tidak bersifat eksekusi.

Mengacu pada *Board Manual* tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan nasihat terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai tata kelola perusahaan maupun usaha Pupuk Iskandar Muda yang dilakukan oleh Direksi.
- Memantau secara berkelanjutan efektivitas praktik GCG yang diterapkan di seluruh tingkatan organisasi.
- Mengawasi, mengkaji, mengarahkan tujuan strategis, rencana kerja, rencana strategis, anggaran kerja tahunan dan rencana usaha yang dipersiapkan oleh Direksi.

The Board of Commissioners is responsible to the GMS in carrying out their duties and responsibilities independently. The duties of the Board of Commissioners are not only to supervise, but also at the policy level and other strategic matters such as investment issues up to one level below the Board of Directors, but not execution in nature.

Referring to the Board Manual, the duties of the Board of Commissioners are as follows:

- Supervise and provide advice on management policies, the general management of both corporate governance and the business of Pupuk Iskandar Muda which is carried out by the Board of Directors.
- Continuously monitoring the effectiveness of GCG practices implemented at all levels of the organization.
- Supervising, reviewing, directing strategic goals, work plans, strategic plans, annual work budgets and business plans prepared by the Board of Directors.

- Memberikan tanggapan atas nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan.
- Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan risiko.
- Menilai kinerja Direksi dan melaporkan hasil penilaian kinerja kepada Pemegang Saham.
- Mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.

- Provide feedback on the nomination of members of the Subsidiary's Board of Commissioners and Board of Directors.
- Supervise and provide advice to the Board of Directors regarding risk management.
- Assessing the performance of the Board of Directors and reporting the results of the performance appraisal to Shareholders.
- Propose the remuneration of the Board of Directors in accordance with applicable regulations and evaluate the performance of the Board of Directors.

Wewenang Dewan Komisaris
Authorities of the Board of Commissioners

Berdasarkan *Board Manual*, dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris memiliki wewenang meliputi:

- Melihat buku-buku, surat-surat serta dokumendokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Pupuk Iskandar Muda.
- Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Pupuk Iskandar Muda.
- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Pupuk Iskandar Muda.
- Mengetahui segala kebijakan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.
- Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
- Membentuk Komite-Komite Dewan Komisaris lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan perusahaan.

Based on the Board Manual, in carrying out its duties the Board of Commissioners has the authorities to include:

- Looking at books, letters and other documents, checking cash for verification purposes and other securities and checking the assets of Pupuk Iskandar Muda.
- Entering the yards, buildings and offices used by Pupuk Iskandar Muda.
- Request clarification from the Board of Directors and/ or other officials regarding all matters relating to the management of Pupuk Iskandar Muda. \
- Knowing all action policies that have been and will be carried out by the Board of Directors.
- Requesting the Directors and/or other officials with the knowledge of the Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners.
- Appoint and dismiss the Secretary to the Board of Commissioners, if deemed necessary.
- Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- Forming Committees of the Board of Commissioners other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the Company's capabilities.

- Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Pupuk Iskandar Muda, jika dianggap perlu.
- Melakukan tindakan pengurusan Pupuk Iskandar Muda dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
- Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandanganpandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
- Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

- Using experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of Pupuk Iskandar Muda, if deemed necessary.
- Carry out management actions for Pupuk Iskandar Muda under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- Attend Board of Directors meetings and provide views on matters discussed.
- Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS decisions.

Hak Dewan Komisaris
Rights of the Board of Commissioners

- Baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, pada setiap waktu yang dianggap perlu, memasuki bangunan, halaman dan tempat lain yang dipergunakan atau dikuasai oleh Pupuk Iskandar Muda dan berhak memeriksa pembukuan, surat-surat bukti, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga serta mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
- Meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk jangka waktu terbatas atas beban Pupuk Iskandar Muda, jika dianggap perlu.
- Meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan yang menyangkut pengelolaan Pupuk Iskandar Muda.
- Dengan suara terbanyak, memberhentikan sewaktuwaktu untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, jika mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau alasan lainnya yang mendesak.
- Memberikan persetujuan tertulis untuk tindakantindakan Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda.

- Either jointly or individually, at any time deemed necessary, entering buildings, courtyards and other places used or controlled by Pupuk Iskandar Muda and has the right to examine books, documents of evidence, inventory, check and match the condition of money cash for verification purposes and other securities as well as knowing all actions that have been carried out by the Board of Directors.
- Request the help of experts or consultants for a limited period of time at the expense of Pupuk Iskandar Muda, if deemed necessary.
- Request an explanation on all matters that are asked of the Board of Directors and the Board of Directors is required to provide an explanation regarding the management of Pupuk Iskandar Muda.
- With a majority vote, to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors, if they act contrary to the Articles of Association or neglect their obligations or other urgent reasons.
- Provide written approval for the actions of the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda.

Kriteria Dewan Komisaris
Board of Commissioner Criteria

Pupuk Iskandar Muda membagi kriteria persyaratan anggota Dewan Komisaris menurut *Board Manual* sebagai berikut:

1. **Persyaratan Formal Dewan Komisaris :**

   Anggota Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan formal, sebagai berikut:
   a. Mampu melaksanakan perbuatan hukum dan;
   b. Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah, menyebabkan suatu Perusahaan pailit, atau pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.
2. **Persyaratan Materiil Dewan Komisaris :**

   Anggota Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan materiil sebagai berikut:
   a. Memiliki Integritas dan moral, bahwasanya tidak pernah terlibat dalam :
      2. Perbuatan rekayasa dan praktek-praktek menyimpang dalam pengurusan BUMN/ Perusahaan/Lembaga tempat bekerja sebelum pencalonan.
      3. Perbuatan cidera janji dan perbuatan yang dapat dikategorikan memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada pribadi calon anggota Dewan Komisaris, pegawai Perusahaan serta perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan perusahaan yang sehat.

Pupuk Iskandar Muda categorised the criteria of requirements for members of the Board of Commissioners as defined in the Board Manual as follows:

1. **Formal Requirements of the Board of Commissioners :**
   Members of the Board of Commissioners must fulfill the formal requirements, as follows:
   a. Able to carry out legal actions and;
   b. Never been declared bankrupt or become a member of the Board of Directors or Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt, or has been convicted of a criminal offense that is detrimental to state finances and / or related to the financial sector within 5 (five) years prior to his appointment.

2. **Material Requirements of the Board of Commissioners**:
   Members of the Board of Commissioners must fulfill the following material requirements:
   a. Have Integrity and morals, that have never been involved in:
      2. Engineering actions and deviant practices in the management of BUMN/Company/ Institution where he/she worked before nomination.
      3. Acts of breach of promise and acts that can be categorized as providing unlawful benefits to personal candidates for members of the Board of Commissioners, Company employees and acts that can be categorized as violations of provisions relating to the principles of sound corporate management.

b. Kompetensi teknis/keahlian, Anggota Dewan Komisaris memiliki :
   3. Pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perusahaan;
   4. Kemampuan untuk melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat serta dapat bekerja sama;
   5. Pemahaman atas masalah-masalah manajemen Perusahaan.

Psikologis, calon Anggota Dewan Komisaris memiliki tingkat kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual yang memadai untuk melaksanakan tugasnya sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan.

1. **Persyaratan lain Dewan Komisaris**, yaitu:

   a. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas, *Core Business* Perusahaan dan lainnya sesuai lingkup bisnis Perusahaan;
   b. Bukan pengurus partai politik atau organisasi kemasyarakatan yang berafiliasi dengan partai politik, dan/atau calon anggota legislatif, dan/atau anggota legislatif;
   c. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah;
   d. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris;
   e. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya;
   f. Sehat jasmani dan rohani atau tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris.

a. Technical competence/expertise, Members of the Board of Commissioners have:
   2. Adequate knowledge in the Company's business field
3. Ability to perform supervisory and advisory functions and to work together;

4. Understanding of the Company's management issues.

Psychological, prospective members of the Board of Commissioners have an adequate level of intellectual, emotional and spiritual intelligence to carry out their duties as members of the Company's Board of Commissioners.

1. **Other requirements of the Board of Commissioners, namely:**
   b. Understand the laws and regulations in the field of Limited Liability Companies, the Company's Core Business and others in accordance with the scope of the Company's business;
   c. Not an administrator of a political party or community organization affiliated with a political party, and/or legislative candidate, and/or legislative member;
   d. Not a candidate for head/deputy head of the region and/or head/deputy head of the region;
   e. Not currently holding a position that is prohibited under the laws and regulations to be concurrently held by a member of the Board of Commissioners;
   f. Has dedication and provides full time to perform his/her duties;
   g. Physically and mentally healthy or not suffering from an illness that may hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners.

Komposisi dan Pembagian Tugas
Compotition and Distribution of Duties

Hingga berakhirnya tahun 2025, jumlah Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda sebanyak 4 (empat) orang. Jumlah anggota Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan dalam komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris, yakni paling kurang terdiri dari dua orang anggota Dewan Komisaris.

Komposisi Dewan Komisaris mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, dengan masa jabatan ditetapkan 5 tahun. Sampai dengan 31 Desember 2025 anggota Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda berjumlah 4 orang.

Until the end of 2025, the number of Pupuk Iskandar Muda's Board of Commissioners is 4 (four) people. The number of members of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda has fulfilled the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of members of the Board of Commissioners of the Company in the composition and composition of the Board of Commissioners, which consists of at least two members of the Board of Commissioners.

The composition of the Board of Commissioners refers to the provisions of the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda and the applicable laws and regulations. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, with a tenure of 5 years. As of December 31, 2025, there are 4 members of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda.

Susunan Dewan Komisaris
Composition of the Board of Commissioners

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Marzuki Daud	**Komisaris utama** President Komisaris	Diangkat Kembali sebagai Komisaris Utama sesuai Keputusan Pemegang Saham (KPS) tanggal 19 September 2024 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 3 tanggal 19 September 2024 Reappointed as President Commissioner pursuant to the Shareholders' Resolution (KPS) dated 19 September 2024 and ratified by Notarial Deed No. 3 of Lumassia, SH dated 19 September 2024
Supardiyanto	**Komisaris** Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris pada RUPS LB tanggal 26 Agustus 2025 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 11 tanggal 25 September 2025 Appointed as Commissioner at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 26 August 2025 and ratified by Notarial Deed No. 11 of Lumassia, SH dated 25 September 2025.

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Zulmahdi Hasan	**Komisaris** Commissioner	Diangkat menjadi Komisaris Independen sesuai Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda tanggal 17 September 2025 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 02 tanggal 14 Oktober 2025. Appointed as Independent Commissioner pursuant to the Shareholders' Resolution of PT Pupuk Iskandar Muda dated 17 September 2025 and ratified by Notarial Deed No. 02 of Lumassia, SH dated 14 October 2025.
Asmoni	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	Diangkat menjadi Komisaris Independen sesuai Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda tanggal 17 September 2025 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 02 tanggal 14 Oktober 2025 Appointed as Independent Commissioner pursuant to the Shareholders' Resolution of PT Pupuk Iskandar Muda dated 17 September 2025 and ratified by Notarial Deed No. 02 of Lumassia, SH dated 14 October 2025.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) DEWAN KOMISARIS

Sebagai acuan dalam mendorong peningkatan efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris telah menyusun RKA Dewan Komisaris 2025 yang memuat indikator kinerja dan target pengawasan, yaitu:

1. Rapat internal Dewan Komisaris,
2. Rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi,
3. RUPS,
4. Penugasan kepada Organ Pendukung Dewan Komisaris,
5. Peninjauan ke unit kerja Perusahaan,
6. Rencana kerja Komite-Komite Dewan Komisaris,
7. Anggaran yang mencakup honorarium komite, biaya perjalanan dinas dalam dan luar negeri serta pendidikan dan pelatihan dan biaya lainnya.

WORK PLAN AND BUDGET (RKA) OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a reference in encouraging increased effectiveness of the implementation of supervisory and advisory duties, the Board of Commissioners has prepared the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners for 2025 which contains performance indicators and monitoring targets, namely:

1. Internal meetings of the Board of Commissioners,
2. Joint meetings between the Board of Commissioners and Directors,
3. GMS,
4. Assignment to the Supporting Organs of the Board of Commissioners,
5. Review of the Company's work units,
6. Work plans for Committees of the Board of Commissioners,
7. Budget which includes committee honorarium, internal and external business travel expenses government as well as education and training and other costs.

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Keputusan Dewan Komisaris Nomor : S-06/SK/K. PIM/X/2025 tanggal 16 Oktober 2025 tentang Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris, sebagai berikut :

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Decision of the Board of Commissioners Number: S-07/SK/K. PIM/X/2023 dated October 3, 2023 concerning the Division of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners, as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Marzuki Daud	**Komisaris Utama** President Commissioners	• Mengkoordinir semua anggota Dewan Komisaris sesuai bidang tugasnya. • Memberikan nasehat kepada Direksi sesuai arahan Pemegang Saham. • Melakukan pengawasan operasional perseroan secara umum dan pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG), • Membentuk Komite-komite yang diperlukan didalam menjalankan tugas pengawasan terhadap Perseroan. • Coordinate all members of the Board of Commissioners in accordance with their respective areas of responsibility. • Provide advice to the Board of Directors in accordance with the directives of the Shareholders. • Conduct general supervision of the Company's operations and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). • Establish the necessary committees to support the supervisory duties of the Company.
Supardiyanto	**Komisaris** Commissioner	• Melakukan pengawasan operasional perseroan di bidang SDM dan Umum, Hubungan Masyarakat, Kelembagaan, program PKBL, serta pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG). • Melakukan pengawasan operasional perseroan dibidang Produksi, Teknologi, Keuangan, Pemasaran, Bahan Baku Gas, Pengembaangan, Teknologi Informatika. • Menjabat sebagai Ketua Komite Audit • Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Komisaris Utama. • Conduct supervision of the Company's operations in the areas of Human Resources and General Affairs, Public Relations, Institutional Affairs, PKBL programs, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). • Conduct supervision of the Company's operations in the areas of Production, Technology, Finance, Marketing, Gas Feedstock, Development, and Information Technology. • Serve as Chairman of the Audit Committee. • Perform other duties assigned by the President Commissioner.

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Asmoni	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	• Melakukan pengawasan operasional perseroan dibidang Produksi dan Teknologi. • Menjabat sebagai Ketua Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi • Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Komisaris Utama. • Conduct supervision of the Company's operations in the areas of Production and Technology. • Serve as Chairman of Integrated Governance, Risk Management (PMR), and Investment. • Perform other duties assigned by the President Commissioner.
Zulmahdi Hasan	**Komisaris** Commissioner	Melakukan pengawasan Keuangan, Pemasaran, Bahan Baku Gas, Pengembangan & Teknologi Informatika. Conduct supervision of Finance, Marketing, Gas Feedstock, Development, and Information Technology.

PENILAIAN KELAYAKAN DAN KEPATUTAN DEWAN KOMISARIS

Untuk menjabat sebagai Dewan Komisaris, seluruh calon harus memenuhi persyaratan materil, persyaratan formal, dan persyaratan lainnya. Setelahnya, dilakukan penilaian sesuai ketentuan sectoral.

Dalam hal penetapan anggota Dewan Komisaris dilakukan sebelum penilaian sesuai ketentuan sektoral, maka dalam keputusan pengangkatannya dinyatakan bahwa pengangkatan yang bersangkutan berlaku efektif sejak dinyatakan lulus penilaian.

Penetapan seseorang menjadi anggota Dewan Komisaris dapat dilakukan melalui cara RUPS atau keputusan seluruh pemegang saham secara sirkuler apabila tidak seluruh saham dimiliki oleh Negara.

ASSESSMENT OF APPROPRIATENESS AND COMPLIANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

To take position as members of the Board of Commissioners, all candidates must fulfil material requirements, formal requirements and other requirements. Afterwards, an assessment is conducted in accordance to the sectoral provisions.

In the event the appointment of members of the Board of Commissioners is conducted prior to the assessment corresponding to the sectoral provisions, the decision on the appointment must be stated that the concerned appointment would be effective upon successfully passing the assessment.

The appointment of a person as a member of the Board of Commissioners can be done through a GMS or a circular decision of all shareholders if not all shares are owned by the State.

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Marzuki Daud	Komisaris utama President Komisaris	Diangkat Kembali sebagai Komisaris Utama sesuai Keputusan Pemegang Saham (KPS) tanggal 19 September 2024 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 3 tanggal 19 September 2024 Reappointed as President Commissioner pursuant to the Shareholders' Resolution (KPS) dated 19 September 2024 and ratified by Notarial Deed No. 3 of Lumassia, SH dated 19 September 2024
Supardiyanto	Komisaris Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris pada RUPS LB tanggal 26 Agustus 2025 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 11 tanggal 25 September 2025 Appointed as Commissioner at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 26 August 2025 and ratified by Notarial Deed No. 11 of Lumassia, SH dated 25 September 2025.
Zulmahdi Hasan	Komisaris Commissioner	Diangkat menjadi Komisaris Independen sesuai Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda tanggal 17 September 2025 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 02 tanggal 14 Oktober 2025. Appointed as Independent Commissioner pursuant to the Shareholders' Resolution of PT Pupuk Iskandar Muda dated 17 September 2025 and ratified by Notarial Deed No. 02 of Lumassia, SH dated 14 October 2025.

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Asmoni	Komisaris Independen Independent Commissioner	Diangkat menjadi Komisaris Independen sesuai Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Iskandar Muda tanggal 17 September 2025 dan disahkan Akta Notaris Lumassia, SH Nomor 02 tanggal 14 Oktober 2025 Appointed as Independent Commissioner pursuant to the Shareholders' Resolution of PT Pupuk Iskandar Muda dated 17 September 2025 and ratified by Notarial Deed No. 02 of Lumassia, SH dated 14 October 2025.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Independensi Dewan Komisaris dibutuhkan dalam menjalankan tugas pengawasan, melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi, dan terutama dalam fungsi pengambilan keputusan. Seorang Dewan Komisaris harus terbebas dari benturan kepentingan dan latar belakang lainnya dalam melaksanakan fungsi tersebut.

BOARD OF COMMISSIONERS INDEPENDENCE

The independency of the Board of Commissioners is necessary for it to conduct its supervisory duties, carry out assessment of the Board of Directors' performance, and especially in executing its decisionmaking function. A member of the Board of Commissioners must be free of conflict of interest and other effecting factors to carry out its function.

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Marzuki Daud	Supardiyanto	Zulmahdi Hasan	Asmoni
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management affiliation in the Company, subsidiaries or affiliated companies	Tidak None	Tidak None	Tidak None	Tidak None
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Has no shares ownership affiliation in the Company	Tidak None	Tidak None	Tidak None	Tidak None
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Audit Committee	Tidak None	Tidak None	Tidak None	Tidak None

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Marzuki Daud	Supardiyanto	Zulmahdi Hasan	Asmoni
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no financial affiliation with the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	Tidak None	Tidak None	Tidak None	Tidak None
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as administrator of political parties, officials and government	Tidak None	Tidak None	Tidak None	Tidak None

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Pupuk Iskandar Muda memiliki aturan yang mewajibkan Dewan Komisaris untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik kepada Perusahaan maupun pada perusahaan lain dalam suatu laporan yang harus diperbarui setiap tahunnya.

PIM merupakan Anak Usaha dari BUMN yang sebagian besar sahamnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia dan merupakan Perseroan Terbatas bukan Perusahaan Terbuka, dengan begitu seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung. Direksi juga tidak diperkenankan memiliki saham pada perusahaan terafiliasi dengan Perusahaan maupun saham pada entitas anak.

BOARD OF COMMISSIONERS SHARE OWNERSHIP

The regulation at Pupuk Iskandar Muda states that members of the Board of Commissioners must disclose their shares ownership, both in the Company as well as in other companies, in a report format that must be updated annually.

PIM is part of an SOE whose shares are wholly owned by the Government, therefore all members of the Board of Commissioners do not own shares in the Company either directly or indirectly. Directors are also not allowed to own shares in companies affiliated with the Company or shares in subsidiaries.

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

PIM mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait implementasi GCG, di mana seluruh anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh aturan tersebut. Jabatan rangkap anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut:

CONCURRENT POSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PIM complies with prevailing laws and regulations related to GCG, where all members of the Board of Commissioners do not concurrently take positions that are prohibited by the regulation. Concurrent positions of members of the Board of Commissioner are shown in the table below:

NO	NAMA Name	JABATAN Position	JABATAN LAIN Other Positions
1	Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	Ketua Komite Audit (2025-2028) Head of the Audit Committee (2025-2028)
2	Supardiyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	• Tenaga Ahli Menteri Pertanian (2024-Sekarang) Expert Advisor to the Minister of Agriculture (2024–present) • Wakil Ketua Umum Papera (2022-Sekarang) Deputy General Chair of Papera (2022–present) • Ketua Hariana DPN Tani Merdeka Indonesia (2022-Sekarang) Chairman of the Daily Board of DPN Tani Merdeka Indonesia (2022–present) • Wakil Bendahara Umum APPSI (2021-Sekarang) Deputy General Treasurer of APPSI (2021–present)
3	Zulmahdi Hasan	Komisaris Commissioner	• Ketua PMI Aceh (2021-sekarang) • *Chairman of the Regional Board* (PW) of P*emuda Bulan Bintang* (2000–2004) • *Board Member of* DDII Aceh *Province* (2007–2009) • *Secretary of the Regional Leadership Council* (DPW) of PBB Aceh (2005–2025) • *Chairman* of PMI Aceh (2021–2026)
4	Asmoni	Komisaris Independent Independent Commissioner	Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi (2025-2028) Head of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment (2025-2028)

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi yang dilakukan melalui Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi, konsultasi dan kunjungan on the spot, serta melakukan tugas meliputi :

- Melaksanakan identifikasi aspek risiko terhadap rencana pengembangan perusahaan.
- Memberikan tanggapan, saran dan pendapat ataş rencana pengajuan kredit investasi dari perbankan dan lembaga keuangan lainnya untuk pembiayaan investasi.
- Melaksanakan pengawasan pengelolaan keuangan secara periodik dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
  1. Pembahasan Laporan Manajemen Perusahaan Bulanan dan Laporan Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 2024.
  2. Pembahasan Proses Audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun 2024;
     - Melaksanakan pembahasan hasil assesstment BPKP tentang pelaksanaan *Good Corporate Governance.*
     - Melakukan review, telaah dan tanggapan terhadap Manajemen Sumber Daya Manusia.

KUNJUNGAN DEWAN KOMISARIS

Sebagai fungsi pengawasan yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, untuk mengetahui kondisi di lapangan Dewan Komisaris secara rutin melakukan kunjungan kerja ke lapangan/ proyek. Dalam kunjungan tersebut, Dewan Komisaris melakukan monitoring terhadap kinerja divisi/cabang. Dalam setiap kunjungannya, Dewan Komisaris didampingi oleh minimal 1 orang Direksi yang berada di area kunjungan tersebut.

Sepanjang tahun 2025, kunjungan kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties of the Board of Commissioners include carrying out supervision and providing advice to the Board of Directors which is carried out through meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, consultations and on the spot visits, as well as carrying out tasks including:

- Carry out the identification of risk aspects of the company's development plan.
- Provide responses, suggestions and opinions on plans to apply for investment credit from banks and other financial institutions for investment financing.
- Carry out financial management supervision periodically in the following activities:

  1. Discussion of the Monthly Company Management Report and the Social and Environmental Responsibility Activity Report 2024.
  2. Discussion of the Company Financial Statement Audit Process 2024.
     - Carry out discussions on the results of the BPKP assessment regarding the implementation of Good Corporate Govemance.
     - Conduct a review, study and response to Human Resource Management.

WORK VISITS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As part of its supervisory function, the Board of Commissioners conducts regular field/project visits to understand on-site conditions. During these visits, the Board of Commissioners monitors the performance of divisions/branches. In each visit, the Board of Commissioners is accompanied by at least one member of the Board of Directors responsible for the respective area.

Throughout the year 2025, visits by the Board of Commissioners include the following:

No	TANGGAL KUNJUNGAN Date of Visit	KOTA City	TUJUAN KUNJUNGAN Purpose of Visit	PESERTA Participant
1	01 s.d 06 Februari 2025 February 1-6, 2025	Aceh Utara & Banda Aceh North Aceh & Banda Aceh	• Silaturahmi dengan DPR Aceh • Pertemuan dengan Kepala BPMA di Banda Aceh • Audiensi dengan Para Kechik lingkungan, Tokoh Masyarakat, Ulama • Meninjau Pabrik PIM 1 • Courtesy visit with the Aceh Regional House of Representatives (DPR Aceh) • Meeting with the Head of BPMA in Banda Aceh • Audience with local village heads (Kechik), community leaders, and religious scholars (Ulama) • Inspection visit to the PIM 1 Plant	» Marzuki Daud (Komisaris Utama President Commissioner) » Dominggus Oktavianus (Komisaris Independen Independent Commissioner)
2	19 s.d 20 Februari 2025 February 19-20, 2025	Yogyakarta	Menghadiri undangan Universitas Gajah Mada dalam rangka pengukuhan Guru Besar Prof. Dr. Rr. Siti Murtiningsih, S.S., M.Hum. Attended an invitation from Universitas Gadjah Mada for the inauguration of Professor Prof. Dr. Rr. Siti Murtiningsih, S.S., M.Hum.	» Dominggus Oktavianus (Komisaris Independen Independent Commissioner)
3	22 s.d 25 Februari 2025 February 22-25, 2025	Aceh Utara North Aceh	Menghadiri Undangan Perayaan HUT PIM ke-43 Attended the invitation for the 43rd Anniversary Celebration of PIM.	» Marzuki Daud (Komisaris Utama President Commissioner) » Dominggus Oktavianus (Komisaris Independen Independent Commissioner)
4	28 April s.d 02 Mei 2025 April 28- May 2, 2025	Aceh Utara & Banda Aceh North Aceh & Banda Aceh	• Menghadiri Pertemuan dengan Gubernur Aceh di Banda Aceh • Menerima kunjungan kerja anggota DPRD Aceh di PT PIM • Menghadiri Rapat Dekom - Direksi • Attended a meeting with the Governor of Aceh in Banda Aceh • Received a working visit from members of the Aceh Regional House of Representatives (DPRD Aceh) at PT PIM • Attended the Board of Commissioners – Board of Directors meeting	» Marzuki Daud (Komisaris Utama President Commissioner) » Dominggus Oktavianus (Komisaris Independen Independent Commissioner) » Dani Harsyawardhana (Anggota Komite Audit Audit Committee Members) » Zani Maaz Nasution (Anggota Komite Audit Audit Committee Members)

No	TANGGAL KUNJUNGAN Date of Visit	KOTA City	TUJUAN KUNJUNGAN Purpose of Visit	PESERTA Participant
5	21 s.d 24 Mei 2025 May 21-24, 2025	Aceh Utara North Aceh	• Menghadiri Undangan MPIM dalam rangka acara halal bihalal nasional MPIM • Meninjau Pembangunan Pabrik Amoniak PT PIM • Attending the MPIM invitation for the MPIM national halal bihalal event. • Overseeing the construction of the PT PIM ammonia plant.	» Marzuki Daud (Komisaris Utama President Commissioner)
6	06 s.d 10 Juni 2025 June 6-10, 2025	Aceh Utara & Banda Aceh North Aceh & Aceh	• Silaturahmi Hari Raya Idul Adha dengan Forkopinda Aceh Utara • Pertemuan dan silaturahmi Hari Raya Idul Adha dengan para Kechik lingkungan • Eid al-Adha courtesy visit with the Forkopimda of North Aceh • Meeting and Eid al-Adha courtesy visit with local village heads (Kechik) in the surrounding areas	» Marzuki Daud (Komisaris Utama President Commissioner)
7	15 s.d 19 Agustus 2025 August 15-19, 2025	Aceh Utara North Aceh	• Menghadiri Upacara Peringatan HUT RI ke – 80 di PT PIM • Meninjau tindaklanjut Laporan/ Temuan Original Kurang Timbang produk Urea • Meninjau progress penyelesaian Tangki Amoniak 3 • Attended the 80th Anniversary Ceremony of the Independence of the Republic of Indonesia (HUT RI) at PT PIM. • Reviewed the follow-up actions on reports/findings related to underweight issues in Urea products. • Reviewed the progress of completion of Ammonia Tank 3.	» Marzuki Daud (Komisaris Utama President Commissioner)
8	02 s.d 05 September 2025 September 02-05, 2025	Aceh Utara North Aceh	• Meninjau Pabrik NPK Pascaa terbakar • Audiensi dengan Kapolres Lhokseumawe terkait Keamanan Pabrik • Inspected the NPK Plant following a fire incident. • Held an audience with the Chief of Lhokseumawe Police regarding plant security.	» Marzuki Daud (Komisaris Utama President Commissioner)

No	TANGGAL KUNJUNGAN Date of Visit	KOTA City	TUJUAN KUNJUNGAN Purpose of Visit	PESERTA Participant
9	31 Oktober s.d 1 November 2025 October 31 - November 1, 2025	Jakarta	Menghadiri Undangan Anggota Komisi IV DPR RI dan Ketuan Forbes DPR DPD asal Aceh Attended an invitation from members of Commission IV of the Indonesian House of Representatives (DPR RI) and the Chairman of the Forum of Members of the DPR and DPD from Aceh (Forbes DPR DPD Aceh).	» Asmoni (Komisaris Independen Independent Commissioner)
10	05 s.d 12 Desember 2025 December 5-12, 2025	Aceh Utara North Aceh	• Peninjauan Pabrik PT PIM pasca Banjir • Mengunjungi Masyarakat yang terdampak banjir • Inspection visit to PT PIM plant following flooding. • Visiting communities affected by the flood.	» Marzuki Daud (Komisaris Utama President Commissioner)

KEPUTUSAN DAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan Board Manual Pupuk Iskandar Muda, beberapa keputusan Direksi harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris juga dapat membuat tanggapan dan keputusan, baik yang terkait dengan organ Dewan Komisaris maupun yang berkaitan dengan Perusahaan secara keseluruhan.

DECISIONS AND APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to Pupuk Iskandar Muda Articles of Association and the Board Manual, several decisions of the Board of Directors must in advance obtain the approval of the Board of Commissioners. In addition, the Board of Commissioners may also generate response and decisions both related to the Board of Commissioners' organs as well as those related to the overall Company

No.	NOMOR SURAT Letter Number	TANGGAL Date	PERIHAL Subject
1	S-001/K-PIM/I/2025	09 Januari 2025 January 9, 2025	Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi PT PIM Approval of Changes to the Organizational Structure of PT PIM
2	S-15/K-PIM/II/2025	07 Februari 2025 February 7, 2025	Tanggapan atas Kebijakan Strategi Resiko Konsolidasi Th 2025 Response to the 2025 Consolidated Risk Strategy Policy
3	S-22/K.PIM/II/2025	21 Februari 2025 February 21, 2025	Persetujuan Ijin Cuti Dir. Utama Approval of leave for the President Director.

No.	NOMOR SURAT Letter Number	TANGGAL Date	PERIHAL Subject
4	S-25/K.PIM/II/2025	21 Februari 2025 February 21, 2025	Persetujuan Ijin Prinsip Sewa Lahan untuk Proyek Green Ammonia Approval of the Principle Permit for Land Lease for the Green Ammo Project
5	S-35/K.PIM/V/2025	26 Mei 2025 May 26, 2025	Tanggapan terkait Divestasi Saham PIM di PT PIU
6	S-37/K.PIM/V/2025	27 Mei 2025 May 27, 2025	Tanggapan atas Laporan Kinerja Perusahaan Tahun 2024 Response to the Company Performance Report for 2024
7	S-42/K.PIM/VI/2025	04 Juni 2025 June 4, 2025	Review Terbatas atas Penialaian KPI Kolegial PT PIM tahun 2024 Limited Review of the Collegial KPI Assessment of PT PIM for 2024
8	S-66/K.PIM/IX/2025	30 September 2025 September 30, 2025	Tanggapan atas RKAP 2026 PT PIM Response to the 2026 Work Plan and Budget (RKAP) of PT PIM.
9	S-69/K.PIM/X/2025	09 Oktober 2025 October 9, 2025	Persetujuan Penambahan Biaya Jasa Audit Lap. Keuangan PT PIM tahun 2024 Approval of the additional audit fee for the 2024 financial statements of PT PIM.
10	S-72/K.PIM/X/2025	28 Oktober 2025 October 28, 2025	Persetujuan Pinjaman Jangka Menengah/ Panjang Approval of the additional audit fee for the 2024 financial statements of PT PIM.
11	S-74/K.PIM/XI/2025	05 November 2025 November 5, 2025	Persetujuan Penyesuaian Struktur Organisasi PT PIM tahun 2025 Approval of the adjustment of the organizational structure of PT PIM for the year 2025.
12	S-78/K.PIM/XI/2025	24 November 2025 November 24 2025	Tanggaoan atas Overrun Biaya Ops Tahun 2025 Response to the operational cost overrun for the year 2025.
13	S-80/K.PIM/XII/2025	22 Desember 2025 November 22, 2025	Persetujuan Standarisasi Struktur Organisasi PT PIM tahun 2026 Approval of the standardization of the organizational structure of PT PIM for the year 2026.
13	S-81/K.PIM/XII/2025	23 Desember 2025 Desember 23, 2025	Tanggapan atas Kebijakan Strategi Resiko tahun 2026 Response to the Risk Strategy Policy for the year 2026.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka peningkatan kompetensi, sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris mengikuti berbagai jenis kegiatan. Berikut rincian kegiatan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris:

BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to improve competence, throughout 2025, the Board of Commissioners participated in various types of activities. The following are details of the competency development activities of the Board of Commissioners:

No	NAMA Name	JABATAN Position	NAMA PELATIHAN Training	TANGGAL PELATIHAN Training date	PENYELENGGARA Organize	SERTIFIKAT Certificate
1	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pelatihan dan Sertifikasi Master Class Enterprise Training and Certification: Master Class in Enterprise Risk Governance (with QRGP Certification).	28/07/2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	Ada Yes
2	Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	Risk Appetite Statement: Establishment, Implementation and Evaluation	02/10/2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	Ada Yes
3	Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	Navigating Strategic Risk in Decision-Making Process	17/11/2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	Ada Yes
4	Supardiyanto	Komisaris Commissioner	Navigating Strategic Risk in Decision-Making Process	17/11/2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	Ada Yes
5	Asmoni	Komisaris Commissioner	Pelatihan Manajemen Risiko Risk Management Training	26/11/2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	Ada Yes
6	Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	Pelatihan Manajemen Risiko Risk Management Training	26/11/2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	Ada Yes

PERANGKAT DEWAN KOMISARIS

- 1 orang Sekretaris Dewan Komisaris
- 2 orang Staf Sekretariat Dewan Komisaris
- 2 orang anggota Komite Audit
- 2 orang anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi.

APPARATUS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- 1 Secretary of the Board of Commissioners
- 2 Secretariat Staff of the Board of Commissioners
- 1 Chair of the Audit Committee + 2 Members of the Audit Committee
- 1 Chair of the Integrated Governance, Risk Management (MRM) & Investment Committee + 2 Members of the Integrated Governance, Risk Management (MRM) & Investment Committee

NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN Description
Junianto Simare-mare	Sekretaris Dewan Komisaris Board of Commissioners Secretary.	Pengangkatan per 01 Mei 2024 / Merangkap SVP TJSL PT Pupuk Indonesia (Persero) Appointed as of May 1, 2024 / Concurrently serves as Senior Vice President of Social and Environmental Management at PT Pupuk Indonesia (Persero)
Reynaldi	Staf Sekretariat Dewan Komisaris Board of Commissioners Secretariat Staff.	-
Heny Nopiyanti	Staf Sekretariat Dewan Komisaris Board of Commissioners Secretariat Staff.	-
Dani Harsyawardana	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee.	-
Zani Maaz Nasution	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee.	-
Rachmat Budiono	Anggota Komite TKT, PMR & Investasi Member of the Integrated Governance, Risk Management (PMR) & Investment Committee.	Merangkap SVP Keuangan PT Pupuk Indonesia (Persero) Concurrently serving as Senior Vice President of Finance at PT Pupuk Indonesia (Persero).
Veronika Trisna Sukmawati	Anggota Komite TKT, PMR & Investasi Member of the Integrated Governance, Risk Management (PMR) & Investment Committee.	diangkat per 01 Juli 2025/Merangkap SVP Distribusi PT Pupuk Indonesia (Persero) Appointed as of 1 July 2025 / Concurrently serving as Senior Vice President of Distribution at PT Pupuk Indonesia (Persero).

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Penilaian terhadap kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali dengan menggunakan metode yang ditetapkan Dewan Komisaris. Tiap-tiap Komite harus menyusun laporan triwulanan dan tahunan Komite kepada Dewan Komisaris. Isi dari laporan tersebut minimal memuat perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya.

Adapun penilaian kinerja Komite pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

PERFORMANCE REVIEW OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE REVIEW BASIS

Performance review of the committees working under the Board of Commissioners is conducted once every year by using the method set forth by the Board of Commissioners. Each Committee must submit report quarterly and annually to the Board of Commissioners. The content of the reports at the least must cover the comparison between actualisation of activities with the annual work plan as well as, in substance, results of the activities and the recommendations.

Performance assessment of the Committees in 2025 is as follows:

NAMA KOMITE Name of Committee	JABATAN Position	SKOR Score
KOMITE AUDIT Audit Committee		
Dani Harsyawardana	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	100%
Zani Maaz Nasution	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	100%
KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI & PMR Integrated Governance & PMR Committee		
Rachmat Budiono	Anggota Komite TKT, PMR & Investasi Member of the Integrated Governance, Risk Management (PMR) & Investment Committee.	100%
Veronika Trisna Sukmawati	Anggota Komite TKT, PMR & Investasi Member of the Integrated Governance, Risk Management (PMR) & Investment Committee.	100%

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris berhak atas penghasilan yang terdiri dari honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem. Penetapan penghasilan tersebut mempertimbangkan faktor pendapatan aktiva, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan dan faktor-faktor yang lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan perundang-undangan yang berlaku.

INDICATORS FOR DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is entitled to income consisting of honorarium, allowances, facilities and bonuses. The determination of this income takes into account the factor of asset income, inflation rate, condition and financial capability of the Company and other relevant factors and does not conflict with the applicable laws and regulations.

Berdasarkan surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: 27394/A/SM/E0101/ET/2024 tanggal 5 September 2024 Perihal Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris
Sampai dengan Laporan ini terbit, belum terdapat Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2025 serta Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2024.

As of the issuance of this report, there has been no determination of salaries/honoraria, allowances, and facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners for 2025, as well as bonuses (tantiem) for the performance of the 2024 financial year.

Keputusan Pemegang Saham dalam RUPS Kinerja tahun buku 2024 menetapkan penghasilan tahun 2025 bagi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Shareholders' decision at the Performance GMS for the financial year 2024 determines the income for 2025 for the Board of Directors and Board of Commissioners as follows:

No	URAIAN PENGHASILAN Income Description	KETERANGAN Description
1	Honorarium	Komisaris Utama = 45% dari gaji Direktur Utama. President Commissioner = 45% of the President Director's salary. Komisaris = 90 % dari honorarium Komisaris Utama. Commissioner = 90% of the Main Commissioner's honorarium. Tunjangan hari raya keagamaan dibayarkan sebesar 1 kali honorarium (Diberikan tanpa Tunjangan Transportasi). Religious holiday allowance is paid 1 times the honorarium (given without transportation allowance). Tunjangan transportasi paling banyak 20% dari honorarium, tidak disediakan kendaraan dinas. Maximum transportation allowance of 20% of the honorarium, official vehicles are not provided.
2	Tunjangan *Benefit* Benefit Allowances	Asuransi Purna Jabatan = premi asuransi paling banyak 25% dari honorarium, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan sebagai Dewan Komisaris. Post-Employment Insurance = maximum insurance premium of 25% of honorarium, including premiums for accident and death insurance. Given after the person concerned has resigned from his position as a member of the Board of Commissioners
3	Fasilitas Facilities	Kesehatan dibayarkan oleh perusahaan at cost/asuransi kesehatan, dengan rincian untuk yang bersangkutan dan 1 orang istri/suami serta maksimum 3 orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum pernah bekerja). Health is paid for by the Company at cost/health insurance with details for the person concerned and 1 wife/husband and a maximum of 3 children who have not reached the age of 25 years (never married or never worked). Bantuan hukum = diberikan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku. Legal aid = provided in accordance with the needs and regulations that apply

No	URAIAN PENGHASILAN Income Description	KETERANGAN Description
4	Lain-lain Others	Biaya operasional dianggarkan untuk pakaian seragam (apabila menerapkan ketentuan pemakaian seragam) dan keanggotaan perkumpulan profesi sesuai dengan kemampuan perusahaan dan telah dianggarkan pada RKAP 2024. Operational costs are budgeted for uniform clothing (if uniform wearing provisions are applied) and professional association membership in accordance with the company's capabilities and has been budgeted for in the CWPB 2024.
5	Insentif Khusus Special Incentives	Total Insentif Khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2024 ditetapkan sebesar Rp5.000.000.000,- (Lima miliar rupiah). Insentif Khusus atau Tantiem Direktur Utama, Anggota Direksi lainnya dan Komisaris Utama masing-masing sebesar 100%, 85%, 45% dari insentif khusus utama, dan tantiem anggota Dewan Komisaris sebesar 90% dari insentif khusus Komisaris Utama. The total special incentive for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Fiscal Year 2025 is set at IDR5.000.000.000. Special incentives or Tantiem for the President Director, other members of the Board of Directors and the President Commissioner are 100%, 85%, 45% respectively of the main special incentives, and bonuses for members of the Board of Commissioners are 90% of the special incentives for the President Commissioner.

Remunerasi Dewan Komisaris
Remuneration for the Board of Commissioners

Penghasilan Dewan Komisaris tahun 2025 sebagai berikut:

The income of the Board of Commissioners for 2025 is as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	HONORARIUM PER BULAN (Rp) Honor per Month (IDR)	TANTIEM KINERJA 2024 (Rp) Performance Tantiem 2024 (IDR)
Marzuki Daud	Komisaris Utama President Commissioner	90.450.000	-
Supardiyanto	Komisaris Commissione	81.405.000	-
Zulmahdi Hasan	Komisaris Commissione	81.405.000	-
Asmoni	Komisaris Independen Independent Commissione	81.405.000	-

Rapat Dewan Komisaris
Meetings of the Board of Commissioners

KEBIJAKAN RAPAT GABUNGAN

Dewan Komisaris melaksanakan rapat internal dan rapat gabungan bersama Direksi secara berkala. Rapat internal Dewan Komisaris diadakan minimal sebulan sekali dan/ atau sesuai kebutuhan. Sedangkan rapat gabungan bersama Direksi dilaksanakan secara berkala/bulanan guna membahas kinerja Pupuk Iskandar Muda.

Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama melakukan panggilan rapat secara tertulis dan disampaikan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dalam jangka waktu maksimal 2 hari sebelum rapat diadakan atau ditentukan lain disesuaikan dengan keadaan.

Rapat Dewan Komisaris dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan satu atau beberapa anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi atau atas permintaan tertulis dari satu atau beberapa Pemegang Saham yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 dari jumlah saham dengan hak suara, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

JOINT MEETING POLICY

The Board of Commissioners regularly conducts internal meetings and joint meetings with the Directors. Internal meetings of the Board of Commissioners are held at least once a month and/or as needed. Meanwhile joint meetings with the Board of Directors are held periodically/monthly to discuss the performance of Pupuk Iskandar Muda.

The President Commissioner or a member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner makes a written call for a meeting and submits it to members of the Board of Commissioners and the Board of Directors within a maximum period of two (2) days before the meeting is held or otherwise determined according to circumstances.

Meetings of the Board of Commissioners may be held at any time at the request of one or several members of the Board of Commissioners, the request of the Board of Directors or at the written request of one or several Shareholders who represent at least 1/10 of the total shares with voting rights, by stating the matters will be discussed.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Koordinasi Dewan Komisari Januari s.d Desember 2025

Attendance of the Board of Commissioners at the Coordination Meeting of the Board of Commissioners from January to December 2025

No	**NAMA** Name	**JUMLAH RAPAT** Number of Meetings	**JUMLAH KEHADIRAN** Number of Attendance	**TINGKAT KEHADIRAN** Level of Attendance	**KETERANGAN** Description
1	Marzuki Daud	12	12	100%	-
2	Supardiyanto	5	5	100%	Menjabat TMT Agustus 2025 Serving effective as of (TMT) August 2025.
3	Zulmahdi Hasan	1	1	100%	Menjabat TMT Desember 2025 Serving effective as of (TMT) December 2025.
4	Asmoni	4	4	100%	Menjabat TMT September 2025 Serving effective as of (TMT) September 2025.

Kehadiran Direksi-Dewan Komisaris dalam rapat Gabungan Januari s.d Desember 2025

Attendance of the Board of Directors and Board of Commissioners at the Joint Meetings from January to December 2025

No	NAMA Name	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendance	TINGKAT KEHADIRAN Level of Attendance	KETERANGAN Description
Dewan Komaris Board of Commissioner					
1	Marzuki Daud	12	12	100%	-
2	Supardiyanto	5	5	100%	Menjabat TMT Agustus 2025 Serving effective as of (TMT) August 2025.
3	Zulmahdi Hasan	1	1	100%	Menjabat TMT Desember 2025 Serving effective as of (TMT) December 2025.
4	Asmoni	4	4	100%	Menjabat TMT September 2025 Serving effective as of (TMT) September 2025.
Direksi					
1	Filius Yuliandi	5	5	100%	Menjabat TMT Desember 2025 Serving effective as of (TMT) December 2025.
2	Zulyan Imansyah	5	5	100%	Menjabat TMT Desember 2025 Serving effective as of (TMT) December 2025.
3	Koko Sudiro	5	5	100%	Menjabat TMT Desember 2025 Serving effective as of (TMT) December 2025.
4	Maimun	5	5	100%	Menjabat TMT Desember 2025 Serving effective as of (TMT) December 2025.

Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak hadir dalam rapat internal maupun gabungan memberikan surat kuasa kepada anggota Dewan Komisaris atau Direksi lainnya.

Dewan Komisaris atau Direksi Keputusan, The Board of Commissioners or the Board of Directors who are not present at the internal or joint meeting gives a power of attorney to other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dan Direksi, disusun risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan, termasuk pendapat berbeda jika ada. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dan didistribusikan kepada seluruh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

In each meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors, minutes of the meeting are compiled which contain the matters discussed, including dissenting opinions if any. The minutes of the meeting were signed by all members of the Board of Commissioners and Directors present and distributed to all members of the Board of Commissioners and Directors.

Risalah rapat tersebut didokumentasikan oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan, untuk kemudian dilakukan *monitoring* tindak lanjut hasil rapat.

The minutes of the meeting are documented by the Secretary to the Board of Commissioners and the Corporate Secretary to monitor the follow-up results of the meeting.

AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2025, agenda rapat yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONER MEETING AGENDA

Throughout the year 2025, the agenda of the Board of Commissioners' meetings are as follows:

No	TANGGAL Date	AGENDA	AGENDA
1	24 Januari 2025	Rapat Koordinasi Internal Dekom Kinerja Desember 2024	Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners on Performance, December 2024
2	24 Januari 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU Desember 2024	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business activity report, December 2024
3	28 Februari 2025	Rapat Koordinasi Internal Dekom Kinerja Januari 2025	Internal Coordination Meeting of the Board of Commissioners on Performance, January 2025
4	28 Februari 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU Januari 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business activity report, January 2025
5	25 Maret 2025	Rapat Internal Dekom LKU Februari 2025	Internal Board of Commissioners Meeting on Business activity report, February 2025
6	25 Maret 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU Februari 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business activity report, February 2025
7	29 April 2025	Rapat Internal Dekom LKU Maret 2025	Internal Board of Commissioners Meeting on Business activity report, March 2025

No	TANGGAL Date	AGENDA	AGENDA
8	30 April 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU Maret 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business activity report, March 2025
9	26 Mei 2025	Rapat Internal Dekom LKU April 2025	Internal Board of Commissioners Meeting on Business activity report, April 2025
10	27 Mei 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU April 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business activity report, April 2025
11	26 Juni 2025	Rapat Internal Dekom LKU Mei 2025	Internal Board of Commissioners Meeting on Business activity report, May 2025
12	30 Juni 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU Mei 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business activity report, May 2025
13	28 Juli 2025	Rapat Internal Dekom LKU Juni 2025	Internal Board of Commissioners Meeting on Business activity report, June 2025
14	29 Juli 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU Juni 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business activity report, June 2025
15	21 Agustus 2025	Rapat Internal Dekom LKU Juli 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business activity report, July 2025
16	21 Agustus 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU Juli 2025	Internal Board of Commissioners Meeting on Business Activity Report, August 2025
17	18 September 2025	Rapat Internal Dekom LKU Agustus 2025	Internal Board of Commissioners Meeting on Business Activity Report, August 2025
18	19 September 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU Agustus 2025	Internal Board of Commissioners Meeting on Business Activity Report, September 2025
19	26 Oktober 2025	Rapat Internal Dkeom LKU September 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business Activity Report, September 2025
20	27 Oktober 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU September 2025	Internal Board of Commissioners Meeting on Business Activity Report, October 2025
21	23 November 2025	Rapat Internal Dekom LKU Oktober 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business Activity Report, October 2025

No	TANGGAL Date	AGENDA	AGENDA
22	25 November 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU Oktober 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business Activity Report, October 2025
23	29 Desember 2025	Rapat Internal Dekom LKU November 2025	Internal Board of Commissioners Meeting on Business Activity Report, November 2025
24	30 Desember 2025	Rapat Dekom-Direksi LKU November 2025	Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors on Business Activity Report, November 2025

KEPUTUSAN, TANGGAPAN DAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah memberikan keputusan yang bersifat pengawasan dan penasihatan atas pengelolaan usaha PT PIM antara lain terkait dengan:

- Pengangkatan dan pemberhentian organ Dewan Komisaris, seperti Sekretaris Dewan Komisaris, anggota Komite Audit, anggota Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi.
- Pembagian tugas Dewan Komisaris.
- Piagam Komite Audit.
- Piagam Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi Pupuk Iskandar Muda.
- Pedoman evaluasi kinerja Komite Dewan Komisaris Pupuk Iskandar Muda.
- Pembagian tugas organ pendukung Dewan Komisaris.
- Pemberian insentif Sekretaris Dewan Komisaris Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG *Code*) dan Kebijakan lainnya yang terkait dengan pengawasan operasional perusahaan.

PROGRAM PENGENALAN DEWAN KOMISARIS BARU

Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi materi pengenalan dan pemberian buku pedoman Dewan Komisaris dan Direksi, Kode Etik Perusahaan (*Code Of Conduct*), Surat Keputusan Direksi tentang pedoman dan penerapan GCG, Laporan hasil penilaian penerapan GCG Pupuk Iskandar Muda, Laporan Tahunan Pupuk Iskandar Muda, melakukan kunjungan ke lokasi pabrik, dan perkantoran serta melakukan kunjungan ke beberapa wilayah kantor penjualan pupuk.

PIM telah melaksanakan program pengenalan Dewan Komisaris yang diangkat pada tahun 2025 atas nama Bapak Supardiyanto, Bapak Asmoni, dan Bapak Zulhamdi Hasan sebagai Anggota Komisaris baru.

DECISIONS, RESPONSES AND APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has provided supervisory and advisory decisions regarding the management of PT PIM's business, among others related to:

- Appointment and dismissal of organs of the Board of Commissioners, such as the Secretary to the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the GCG Committee, Risk Management & Investment Monitoring.
- Division of duties for the Board of Commissioners.
- Audit Committee Charter.
- Charter of the GCG Committee, Monitoring of Risk Management and Investment of Pupuk Iskandar Muda.
- Guidelines for evaluating the performance of the Committee of the Board of Commissioners of Pupuk Iskandar Muda.
- Distribution of duties for the supporting organs of the Board of Commissioners.
- Providing incentives to the Secretary of the Board of Commissioners.

INTRODUCTION PROGRAM OF NEW BOARD OF COMMISSIONERS

The introduction program is given in the form of presentations on introductory materials and handbooks for the Board of Commissioners and Directors, Code of Conduct, Board of Directors Decree regarding guidelines and implementation of GCG, Report on the assessment results of GCG implementation of Pupuk Iskandar Muda, Annual Report of Pupuk Iskandar Muda, visits to factory and office locations as well as visits to several fertilizer sales office areas.

PIM has conducted an induction program for the Board of Commissioners appointed in 2025, namely Mr. Suparyadi, Mr. Teuku Asmoni, and Mr. Zulhamdi Hasan as new Members of the Board of Commissioners.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PT PIM TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, penilaian terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda dilaksanakan secara objektif dan terukur berdasarkan indikator yang telah ditetapkan dan diselaraskan dengan target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Penilaian ini mencakup pencapaian kinerja operasional, keuangan, aspek kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG), serta implementasi program program strategis perusahaan.

Perfomance Indicator (KPI) Manajemen & Direksi No. PIM-KEU-PR-009. Penyusunan dan Penilaian Kinerja Komisaris di atur didalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code).

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS OF PT PIM IN 2025

Throughout 2025, the assessment of the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda was carried out objectively and measurably based on predetermined indicators and aligned with the targets of the Company's Work Plan and Budget (RKAP). This assessment includes the achievement of operational and financial performance, aspects of compliance with good corporate governance (GCG), and the implementation of the company's strategic programs.

Performance Indicators (KPI) of Management and the Board of Directors No. PIM-KEU-PR-009. The preparation and assessment of the performance of the Commissioners are regulated in the Corporate Governance Guidelines (GCG Code).

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh dalam mengelola dan mengurus keberlangsungan usaha PT Pupuk Iskandar Muda serta mengimplementasikan *Good Corporate Governance* (GCG) pada seluruh tingkatan organisasi demi tercapainya sasaran keberhasilan berkelanjutan. Tanggung jawab dan kewenangan Direksi tersebut dilaksanakan sesuai dengan Board Manual yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Board of Directors is fully authorized and responsible for managing the business continuity of PT Pupuk Iskandar Muda and implementing Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the organization in order to achieve sustainable success goals. The responsibilities and authorities of the Board of Directors are carried out in accordance with the Board Manual which is signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Dalam menjalankan perannya sebagai pengelola Perusahaan, Direksi didukung oleh fungsi pendukung, diantaranya Pengawasan intern, Tata Kelola, Manajemen risiko, Hukum, Keuangan, SDM, Produksi, Penjualan, Pengembangan dan unit pendukung lainnya.

In carrying out its role as company manager, the Board of Directors is supported by supporting functions, including internal control, governance, risk management, legal, finance, human resources, production, sales, development and other supporting units.

Ruang Lingkup Pekerjaan dan Tanggung Jawab Direksi
Scope of Work and Responsibilities of the Board of Directors

Direksi bertanggung jawab kepada RUPS dalam memastikan berjalannya implementasi GCG dan kegiatan operasional PT Pupuk Iskandar Muda guna tercapainya kesejahteraan bagi para pemangku kepentingan. Direksi juga berperan aktif dalam kegiatan pengembangan bisnis secara konsisten dan berkelanjutan.

The Board of Directors is responsible to the GMS in ensuring the implementation of GCG and operational activities of PT Pupuk Iskandar Muda to achieve prosperity for stakeholders. The Board of Directors also plays an active role in consistent and sustainable business development activities.

BOARD MANUAL DIREKSI

Sesuai *Board Manual*, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Menyiapkan RJP Perusahaan, RKAP dan perubahannya serta menyampaikannya kepada

BOARD OF MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

According to the Board Manual, the duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

- Seeking and guaranteeing the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives and business activities.
- Prepare the Company's Long-Term Plan, CWPB and amendments and submit them to the Board

Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai RJP Perusahaan dan RKAP.
- Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang dokumen Perusahaan.
- Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
- Menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai laporan tahunan.
- Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan RUPS berdasarkan peraturan perundangundangan.
- Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Direksi melaksanakan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan menyelenggarakan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) serta mempunyai kewajiban meningkatkan kompetensi untuk menjalankan Perusahaan secara profesional.

WEWENANG DIREKSI

- Menetapkan kebijakan kepengurusan PT Pupuk Iskandar Muda dengan ketentuan bahwa terhadap kebijakan di bidang produksi, penjualan, keuangan, akuntansi dan perbendaharaan, teknik dan pengembangan serta sumber daya manusia dan kegiatan operasional lainnya, dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku.
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili PT Pupuk Iskandar Muda di dalam dan di luar pengadilan dengan Surat Kuasa Khusus.

of Commissioners and Shareholders to obtain approval from the GMS.
- Provide an explanation to the GMS regarding the Company's Long-Term Plan and CWPB.
- Make an annual report as a form of accountability for the management of the Company and financial documents as referred to in the law regarding Company documents.
- Prepare financial reports based on Financial Accounting Standards and submit them to Public Accountants for auditing.
- Submit annual reports including financial reports to the GMS for approval and ratification.
- Provide an explanation to the GMS regarding the annual report.
- Preparing the Company's organizational structure complete with details and duties.
- Provide an explanation of all matters that are asked or requested by members of the Board of Commissioners and Shareholders.
- Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on laws and regulations.
- In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) and carries out Corporate Social Responsibility (CSR) and has the obligation to improve competence to run the Company in a professional manner.

AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

- Establish management policies of PT Pupuk Iskandar Muda with the provision that regarding policies in the fields of production, sales, finance, accounting and treasury, engineering and development as well as human resources, the Board of Directors must obtain prior written approval from the Shareholders.
- Organize the transfer of powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent PT Pupuk Iskandar Muda inside and outside the court.

- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja PT Pupuk Iskandar Muda baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili PT Pupuk Iskandar Muda di dalam dan di luar Pengadilan dengan Surat Kuasa Khusus.
- Mengatur ketentuan-ketentuan kepegawaian PT Pupuk Iskandar Muda termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.
- Mengangkat dan memberhentikan pekerja berdasarkan peraturan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan PT Pupuk Iskandar Muda, mengikat PT Pupuk Iskandar Muda dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan PT Pupuk Iskandar Muda serta mewakili di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

- Arranging the transfer of powers of the Board of Directors to one or several employees of PT Pupuk Iskandar Muda either individually or jointly or to other people to represent PT Pupuk Iskandar Muda inside and outside the Court.
- Regulate the terms of employment for PT Pupuk Iskandar Muda including the determination of salaries, pensions or old age benefits and other income for workers based on applicable laws and regulations, with provisions for determining salaries, pensions or old age benefits and other income for workers who exceed their obligations stipulated by laws and regulations, must obtain prior written approval from the Shareholders.
- Appoint and dismiss workers based on company regulations and applicable laws and regulations.
- Perform all actions and other actions regarding the management and ownership of PT Pupuk Iskandar Muda's assets, bind PT Pupuk Iskandar Muda with other parties and/or other parties with PT Pupuk Iskandar Muda and represent inside and outside the court regarding all matters and all events, with the restrictions as stipulated in the laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS Decisions.

Prosedur nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris merupakan bagian dari tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) untuk memastikan bahwa individu yang dipilih memiliki kompetensi, integritas, dan pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

The nomination procedure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners is part of good corporate governance (GCG) to ensure that the individuals selected have the competence, integrity and experience appropriate to the needs of the company.

1. Kebijakan Nominasi

Proses nominasi didasarkan pada kebijakan yang mengacu pada:

a. Peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti Undang-Undang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK, dan ketentuan Kementerian BUMN.

1. Nomination Policy

The nomination process is based on a policy that refers to:

a. Applicable laws and regulations, such as the Limited Liability Company Law, OJK Regulations, and the provisions of the Ministry of SOEs.

b. Anggaran Dasar Perusahaan, yang mengatur kriteria dan mekanisme pemilihan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

c. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, yang menetapkan standar kompetensi, independensi, serta kode etik bagi calon anggota.

2. Proses Nominasi

c. Identifikasi Kebutuhan Jabatan
d. Penyaringan dan Evaluasi Calon
e. Rekomendasi dan Persetujuan
f. Pengangkatan dalam RUPS

3. Prinsip dalam Nominasi

d. Transparansi
e. Akurat & Kredibel
f. Independensi
g. Kepatuhan terhadap Regulasi

PERSYARATAN, KOMPOSISI DAN PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Persyaratan Calon anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan formal dan materiil yang telah tertuang dalam Anggaran Dasar dan dan *Board Manual* sebelum diangkat menjadi Direksi oleh RUPS. Hal ini bertujuan agar Direksi terpilih mampu menjalankan tugasnya dengan sebaik-baiknya. Persyaratan formal Direksi antara lain, mampu melaksanakan perbuatan hukum, tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan, tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan, tidak pernah dihukum karena merugikan negara dalam waktu 5 tahun sebelum pencalonan. Sedangkan, persyaratan materiil Direksi terdiri dari:

- Memiliki integritas dan moral yang memadai.
- Memiliki kompetensi teknis atau keahlian, pengetahuan dan kemampuan untuk pengelolaan strategis Perusahaan yang memadai.

b. The Company's Articles of Association, which stipulate the criteria and mechanism for selecting members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
c. The Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors, which stipulates competency standards, independence, and code of ethics for prospective members.

2. Nomination Process

c. Identification of Position Needs
d. Screening and Evaluation of Candidates
e. Recommendation and Approval
f. Appointment in the GMS

3. Principles in Nomination

d. Transparency
e. Accurate & Credible
f. Independence
g. Compliance with Regulations

REQUIREMENTS, COMPOSITION AND DISTRIBUTION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Requirements candidates for members of the Board of Directors must meet the formal and material requirements set out in the Articles of Association and the Board Manual before being appointed as Directors by the GMS. This is intended so that the elected Directors are able to carry out their duties as well as possible. The formal requirements of the Board of Directors include being able to carry out legal actions, have never been declared bankrupt within 5 years prior to nomination, have never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners found guilty of causing a company to go bankrupt within 5 years prior to nomination, have never been punished for harm the state within 5 years prior to nomination. Meanwhile, the material requirements for the Board of Directors consist of:

- Have adequate integrity and morals.
- Having adequate technical competence or expertise, knowledge and ability for strategic management of the Company.

- Memiliki tingkat intelegensi dan emosional yang memadai.
- Persyaratan lain yang ditetapkan oleh RUPS.

- Have an adequate level of intelligence and emotional.
- Other requirements determined by the GMS.

KOMPOSISI DAN PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Komposisi Direksi mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda dan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Komposisi Direksi pada tahun Buku 2025 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION AND DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Directors refers to the provisions of the Articles of Association of Pupuk Iskandar Muda and the applicable laws and regulations stipulated at the General Meeting of Shareholders (GMS).

The composition of the Board of Directors for the financial year 2025 is as follows:

No	NAMA Name	JABATAN Position	MULAI BERTUGAS Start Working
1	Filius Yuliandi	Direktur Utama President Director	26 Agustus 2025-sekarang August 26, 2025- Present
2	Zulyan Imansyah	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	26 Agustus 2025-sekarang August 26, 2025- Present
3	Koko Sudiro	Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affairs	26 Agustus 2025-sekarang August 26, 2025- Present
4	Maimun	Direktur Manajemen Risiko Director of Risk Management	26 Agustus 2025-sekarang August 26, 2025- Present

PEMBAGIAN KERJA DIREKSI

DIVISION OF RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

DIREKTUR UTAMA
President Director

1. Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi pokok Direksi dalam melakukan pengurusan Perusahaan yang meliputi:
2. Membuat kebijakan umum Perusahaan dan pengambilan keputusan strategis terkait pengembangan dan strategi bisnis Perusahaan serta mengkoordinasikan Direksi lainnya.
3. Memimpin Perusahaan dan mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
4. Merinci tugas Direksi serta menyesuaikan dan menetapkan struktur organisasi Perusahaan, setelah mendapat persetujuan Komisaris.

1. The President Director acts for and on behalf of the Company and is responsible for the overall implementation of the Board of Directors' core functions in managing the Company, which includes:
2. Formulating the Company's general policies and making strategic decisions related to the Company's business development and business strategy, as well as coordinating other Directors.
3. Leading the Company and representing the Company inside and outside the court.
4. Detailing the duties of the Board of Directors and adjusting and determining the Company's organizational structure, subject to the approval of the Board of Commissioners.

5. Menetapkan wakil/kuasanya dengan menggunakan surat kuasa, atau surat penunjukan kepada Direktur lain sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Melakukan penetapan dan pencapaian visi, misi dan strategi Perusahaan.
7. Memastikan dipenuhinya hak-hak Pemegang Saham dan *stakeholders* lainnya.
8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Rapat Umum Pemegang Saham.
9. Mengevaluasi pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan berdasarkan capaian program kerja pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan.
10. Mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan pembinaan:
    - Kegiatan Sekretariat Perusahaan;
    - Kegiatan Pengawasan & Pengendalian Internal;
    - Kegiatan Riset & Transformasi Bisnis;
    - Kegiatan Sistem Manajemen & Inovasi;
    - Kegiatan Komunikasi & Administrasi Korporat;
    - Kegiatan Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan;
    - Kegiatan Kantor Perwakilan Jakarta;
    - Kegiatan kerja sama dengan pihak ketiga.
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

5. Appoint representatives/authorised delegates by issuing a power of attorney or assignment letter to other Directors in accordance with applicable provisions.
6. Establish and ensure the achievement of the Company's vision, mission, and strategy.
7. Ensure the fulfillment of the rights of Shareholders and other stakeholders.
8. Carry out other duties as determined by the General Meeting of Shareholders (GMS).
9. Evaluate the implementation of the duties of the Corporate Secretary based on the achievement of its work program.
10. Manage Company affairs related to the supervision and development of:
    - Corporate Secretariat activities;
    - Internal Control and Monitoring activities;
    - Business Research & Transformation activities;
    - Management System & Innovation activities;
    - Corporate Communication & Administration activities;
    - Social & Environmental Responsibility activities;
    - Jakarta Representative Office activities;
    - Cooperation activities with third parties.
11. Perform other duties as assigned by the Board of Commissioners and/or Shareholders.

DIREKTUR OPERASI & PRODUKSI
Director of Operations & Production

Direktur Operasi & Produksi bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Operasi & Produksi yang meliputi:

1. Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Direktorat Operasi & Produksi.
2. Mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan pembinaan:
    - Kegiatan Operasi Pabrik Urea, Amoniak, NPK dan Petrokimia lainnya;
    - Kegiatan Pengendalian Proses dan Energi;
    - Kegiatan Inspeksi Teknik & Keandalan;
    - Kegiatan Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup;
    - Kegiatan Pemeliharaan Pabrik;
    - Kegiatan Konstruksi;
    - Kegiatan Jasa Pemeliharaan Pabrik;

the functions of the Operations & Production Directorate, which includes:

1. Formulating policies and making strategic functional decisions for the Operations & Production Directorate.
2. Managing Company affairs related to the development of:
    - Urea, Ammonia, NPK, and other petrochemical plant operations;
    - Process Control and Energy management;
    - Technical Inspection & Reliability activities;
    - Occupational Health, Safety, and Environmental (HSE) activities;
    - Plant Maintenance activities;
    - Construction activities;
    - Plant Maintenance Services activities.

- Kegiatan Rancang Bangun;
- Kegiatan Pengembangan & Rencana Keberlanjutan Bisnis Perusahaan;
- Kegiatan Portofolio Bisnis atau Pengawasan Anak Perusahaan;
- Kegiatan Proyek Pengembangan Perusahaan.

3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direktur Utama, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

- Engineering and Design activities;
- Business Development & Corporate Sustainability Planning activities;
- Business Portfolio activities or Subsidiary Oversight;
- Corporate Development Project activities.

3. Perform other duties as assigned by the President Director, Board of Commissioners, and/or Shareholders.

DIREKTUR KEUANGAN & UMUM
Director of Finance & General Affairs

Direktur Keuangan & Umum bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Keuangan & Umum, yang meliputi:

1. Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Dikretorat Keuangan & Umum.
2. Mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan pembinaan:
   - Kegiatan Administrasi Keuangan;
   - Kegiatan Akuntansi;
   - Kegiatan Administrasi Pemasaran & Penjualan;
   - Kegiatan Rantai Pasok (Pengadaan Bahan Baku, Barang Jasa dan Material Pergudangan);
   - Kegiatan Remunerasi & Hubungan Industrial;
   - Kegiatan Manajemen & Pengembangan SDM;
   - Kegiatan Pelayanan Umum;
   - Kegiatan Pengamanan Aset;
   - Kegiatan Pengawasan Operasional Yayasan.
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direktur Utama, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

The Director of Finance & General Affairs is responsible for the overall implementation of the functions of the Finance & General Affairs Directorate, which includes:

1. Formulating policies and making strategic functional decisions for the Finance & General Affairs Directorate.
2. Managing Company affairs related to the development of:
   - Financial Administration activities;
   - Accounting activities;
   - Marketing & Sales Administration activities;
   - Supply Chain activities (procurement of raw materials, goods, services, and warehousing materials);
   - Remuneration & Industrial Relations activities;
   - Human Resources Management & Development activities;
   - General Services activities;
   - Asset Security activities;
   - Foundation Operational Oversight activities.
3. Perform other duties as assigned by the President Director, Board of Commissioners, and/or Shareholders.

DIREKTUR MANAJEMEN RISIKO
Director of Risk Management

Direktur Manajemen Risiko bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Manajemen Risiko, yang meliputi:

1. Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Dikretorat Manajemen Risiko.

The Director of Risk Management is responsible for the overall implementation of the functions of the Risk Management Directorate, which includes:

1. Formulating policies and making strategic functional decisions for the Risk Management Directorate.

2. Mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan pembinaan:
   - Kegiatan Tata Kelola Perusahaan;
   - Kegiatan Manajemen Risiko;
   - Kegiatan Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku sesuai ISO 37301 (*Compliance Management System*), termasuk pelaporan Gratifikasi, LHKPN, *Fraud Control System* (FCS), Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001 dan sebagainya;
   - Pengawasan bidang Keberlanjutan Perusahaan atau bidang *Environmental, Social & Governance* (ESG) termasuk saat pelaksanaan Rating;
   - Kegiatan Hukum, baik secara korporasi maupun Litigasi.
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direktur Utama, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

INDEPENDENSI DIREKSI

Independensi Direksi menjamin terlaksananya peran dan tanggung jawab pengelola kegiatan bisnis dengan sungguh-sungguh dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Indikator yang menunjukkan independensi Direksi, antara lain tidak adanya rangkap jabatan, kepemilikan saham yang tidak sesuai dengan peraturan serta tidak adanya hubungan keluarga satu sama lain maupun dengan Direksi dan Pemegang Saham.

Selama 2025, anggota Direksi tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Pupuk Iskandar Muda selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan oleh RUPS. Di samping itu, tidak ada pula situasi yang memiliki potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Direksi dalam proses pengambilan keputusan.

Hubungan Afiliasi Direksi Dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris Dan Pemegang Saham

2. 2. Managing Company affairs related to the development of:
   - Corporate Governance activities;
   - Risk Management activities;
   - Corporate Compliance with applicable regulations in accordance with ISO 37301 (Compliance Management System), including gratification reporting, LHKPN, Fraud Control System (FCS), Anti-Bribery Management System (ABMS) ISO 37001, and others;
   - Oversight of Corporate Sustainability or Environmental, Social & Governance (ESG) aspects, including during rating assessments;
   - Legal activities, both corporate and litigation.
3. Perform other duties as assigned by the President Director, Board of Commissioners, and/or Shareholders.

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The independence of the Board of Directors guarantees the implementation of the roles and responsibilities of managing business activities seriously and compliance with applicable laws and regulations. Indicators that show the independence of the Board of Directors, include the absence of concurrent positions, share ownership that is not in accordance with regulations and the absence of family relationships with each other as well as with the Board of Directors and Shareholders.

During 2025, members of the Board of Directors did not take and/or receive personal benefits from Pupuk Iskandar Muda other than remuneration and other facilities determined by the GMS. In addition, there were no situations that have the potential for a conflict of interest to be faced by members of the Board of Directors in the decision-making process.

Affiliation of the Board of Directors with Members of the Board of Directors, Members of the Board of Commissioners and Shareholders

INDEPENDENSI DIREKSI

Pernyataan independensi dan wujud tata kelola perusahaan yang baik serta salah satunya dapat diwujudkan melalui independensi Direksi. Setiap anggota Direksi harus mengungkapkan mengenai hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan atau pemegang saham. Berikut penjelasan mengenai hubungan keuangan dan hubungan keluarga tersebut:

BOARD OF DIRECTORS INDEPENDENCE

Statement of independency and the actualisation of GCG as well as may be manifested through the independency of the Board of Directors. Each member of the Board must disclose information on the financial affiliation and family relations with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and/or Shareholders. The following table describes the status of financial affiliation and family relations of the members of the Board of Directors:

ASPEK INDEPENDENSI Aspect of Independency	Filius Yuliandi	Zulyan Imansyah	Koko Sudiro	Maimun
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management affiliation in the Company, subsidiaries or affiliated companies	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Has no shares ownership affiliation in the Company	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow members of the Audit Committee	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no financial affiliation with the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not serving as administrator of political parties, officials and government	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

PIM memilik aturan yang mewajibkan tiap anggota Direksi untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik pada Perusahaan maupun pada perusahaan lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri dalam suatu laporan yang harus diperbaharui setiap tahunnya. Hal ini juga sebagai bentuk independesi Direksi serta kepatuhan terhadap GCG. Berikut rincian kepemilkan saham anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS

It is regulated that, in PIM, each member of the Board of Directors is obligated to disclose shares ownership, both in the Company and other companies, located within and outside of the country, in a report to be updated annually. This is also part of the independency of the Board of Directors as well as compliance to GCG. Following are details of the share ownership of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda.

No	NAMA DIREKSI Name of the Board of Director	KEPEMILIKAN SAHAM Shares Ownership		
		PUPUK ISKANDAR MUDA	ANAK PERUSAHAAN Subsidiaries	PERUSAHAAN LAIN Other Companies
1	Filius Yuliandi Filius Yuliandi	Tidak No	Tidak No	Tidak No
2	Zulyan Imansyah	Tidak No	Tidak No	Tidak No
3	Koko Sudiro	Tidak No	Tidak No	Tidak No
4	Maimun	Tidak No	Tidak No	Tidak No

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Setiap organ perusahaan di lingkungan PIM senantiasa menjunjung tata kelola perusahaan yang baik, termasuk Direksi. Sebagian anggota Direksi di Perusahaan tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan. Berikut rangkap jabatan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda.

CONCURRENT POSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Each organisational unit within the domain of PIM continuously uphold high good corporate governance, including the Board of Directors. Some of the member of the Board of Directors have no concurrent positions that are prohibited by laws and regulations. Following are details of the positions of the Board of Directors of Pupuk Iskandar Muda.

No	NAMA Name	JABATAN Position	JABATAN LAIN Other Positions
1	Filius Yuliandi Filius Yuliandi	Direktur Utama President Director	Tidak memiliki rangkap jabatan No concurrent position
2	Zulyan Imansyah	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	Tidak memiliki rangkap jabatan No concurrent position
3	Koko Sudiro	Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affairs	Tidak memiliki rangkap jabatan No concurrent position
4	Maimun	Direktur Manajemen Risiko Director of Risk Management	Tidak memiliki rangkap jabatan No concurrent position

KEBIJAKAN RAPAT DIREKSI

Berdasarkan kebijakan Perusahaan, rapat Direksi dilaksanakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan, namun rapat-rapat yang dilaksanakan oleh masing-masing Direksi dengan jajarannya dilakukan sesuai kebutuhan harian.

Direksi memiliki Pedoman Tata Tertib Rapat Direksi dalam Anggaran Dasar dan *Board Manual* yang mengatur etika rapat dan penyusunan Risalah Rapat, evaluasi tindak lanjut hasil rapat sebelumnya, serta pembahasan atas arahan/ usulan dan/atau keputusan Dewan Komisaris.

Alasan ketidakhadiran Direksi telah diungkapkan dalam risalah rapat. Sedangkan rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris dilaksanakan setiap bulan sekali atau ada hal-hal yang diperlukan untuk pembahasan segera. Hal tersebut telah sesuai dengan *Board Manual* yang mengatur rapat gabungan sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan.

BOARD OF DIRECTORS MEETING POLICY

Based on the Company's policy, the Board of Directors convenes regular meetings at least once every month, but the meetings held by each Board of Directors and their staff were carried out according to daily needs.

The Board of Directors has Guidelines for Board of Directors Meeting Rules in the Articles of Association and Board Manual which regulates meeting ethics and preparation of Minutes of Meetings, evaluation of follow-up results of previous meetings, as well as discussion of directions/proposals and/ or decisions of the Board of Commissioners.

The reason for the absence of the Directors has been disclosed in the minutes of the meeting. Meanwhile, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners are held once a month or there are matters that are required for immediate discussion. This is in accordance with the Board Manual which regulates joint meetings at least once a month.

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN DIREKSI

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF THE BOARD OF DIRECTORS

No	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH WAJIB RAPAT Number of Required Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	Filius Yuliandi	Direktur Utama President Director	5	5	100
2	Zulyan Imansyah	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	5	5	100
3	Koko Sudiro	Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affairs	5	5	100
4	Maimun	Direktur Manajemen Risiko Director of Risk Management	5	5	100

*) Catatan: Seluruh anggota Direksi mulai menjabat pada bulan Austus tahun 2025
Notes: All members of the Board of Directors assumed office in August 2025.

AGENDA RAPAT DIREKSI

Sepanjang tahun 2025, agenda rapat yang dilakukan oleh Direksi Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS MEETING AGENDA

Throughout 2025, the meeting agenda conducted by the Board of Directors of Pupuk Iskandar Muda is as follows:

No	TANGGAL Date	AGENDA
1	26 Agustus 2025 August 26, 2025	Rapat Direksi PIM Periode Agustus 2025 PIM Board of Directors Meeting for August 2025
2	27 Agustus 2025 August 27, 2025	Rapat Monitoring Kinerja PI Group Periode Agustus (Kinerja s.d Jul 2025) PI Group Performance Monitoring Meeting for August Period (Performance until July 2025)
3	29 Agustus 2025 August 29, 2025	Rapat Koordinasi Direktur Utama PI Group Periode Agustus 2025 PI Group President Director Coordination Meeting for August 2025
4	10 September 2025 September 10, 2025	Rapat Manajemen PIM Periode September 2025 Management Meeting of PIM, September 2025
5	24 September 2025 September 24, 2025	Rapat Monitoring Kinerja PI Group Periode September (Kinerja s.d Agt 2025) PI Group Performance Monitoring Meeting, September (Performance up to August 2025)
6	25 September 2025 September 25, 2025	Rapat Executive Meeting S&OP Periode September 2025 Executive S&OP Meeting, September 2025
7	25 September 2025 September 25, 2025	Rapat Koordinasi Direktur Utama PI Group Periode September 2025 Coordination Meeting of the President Directors of PI Group, September 2025
8	30 September 2025 September 30, 2025	Rapat Direksi PIM Periode September 2025 Coordination Meeting of the President Directors of PI Group, September 2025
9	30 September 2025 September 30, 2025	Rapat Gabungan Dekom-Direksi PIM Periode September 2025 Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PIM, September 2025
10	16 Oktober 2025 October 16, 2025	Rapat Direksi PIM Periode Oktober 2025 Board of Directors Meeting of PIM, October 2025
11	17 Oktober 2025 October 17, 2025	Rapat Manajemen PIM Periode Oktober 2025 Board of Directors Meeting of PIM, October 2025
12	24 Oktober 2025 October 24, 2025	Rapat Monitoring Kinerja PI Group Periode Oktober (Kinerja s.d. Sep 2025) PI Group Performance Monitoring Meeting, October (Performance up to September 2025)
13	28 Oktober 2025 October 28, 2025	Rapat Gabungan Dekom-Direksi PIM Periode Oktober 2025 Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PIM, October 2025
14	29 Oktober 2025 October 29, 2025	Rapat Executive Meeting S&OP Periode Oktober 2025 Executive S&OP Meeting, October 2025
15	31 Oktober 2025 October 31, 2025	Rapat Koordinasi Direktur Utama PI Group Periode Oktober 2025 Coordination Meeting of the President Directors of PI Group, October 2025
16	21 November 2025 November 21, 2025	Rapat Executive Meeting S&OP Periode November 2025 Executive S&OP Meeting, November 2025

No	TANGGAL Date	AGENDA
17	24 November 2025 November 24, 2025	Rapat Manajemen PIM Periode November 2025 Management Meeting of PIM, November 2025
18	26 November 2025 November 26, 2025	Rapat Direksi PIM Periode November 2025 Board of Directors Meeting of PIM, November 2025
19	26 November 2025 November 26, 2025	Rapat Monitoring Kinerja PI Group Periode November (Kinerja s.d. Okt 2025) PI Group Performance Monitoring Meeting, November (Performance up to October 2025)
20	27 November 2025 November 27, 2025	Rapat Gabungan Dekom-Direksi PIM Periode November 2025 Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PIM, November 2025
21	28 November 2025 November 28, 2025	Rapat Koordinasi Direktur Utama PI Group Periode November 2025 Coordination Meeting of the President Directors of PI Group, November 2025
22	15 Desember 2025 December 15, 2025	Rapat Direksi PIM Periode Desember 2025 Board of Directors Meeting of PIM, December 2025
23	16 Desember 2025 December 16, 2025	Rapat Manajemen PIM Periode Desember 2025 Management Meeting of PIM, December 2025
24	18 Desember 2025 December 18, 2025	Rapat Monitoring Kinerja PI Group Periode Desember (Kinerja s.d Nov 2025) PI Group Performance Monitoring Meeting, December (Performance up to November 2025)
25	19 Desember 2025 December 19, 2025	Rapat Executive Meeting S&OP Periode Desember 2025 Executive S&OP Meeting, December 2025
26	21 Desember 2025 December 21, 2025	Rapat Koordinasi Direktur Utama PI Group Periode Desember 2025 Coordination Meeting of the President Directors of PI Group, December 2025
27	30 Desember 2025 December 30, 2025	Rapat Gabungan Dekom-Direksi PIM Periode Desember 2025 Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PIM, December 2025

PROGRAM PENGEMBANGAN BERKELANJUTAN DIREKSI

Sebagai upaya pengembangan kapabilitas Direksi dalam menjalankan fungsinya dengan sebaik-baiknya, PT Pupuk Iskandar Muda terus mendorong program pengembangan kapabilitas bagi Direksi. Program pengembangan tersebut dilaksanakan sesuai dengan aturan Pemerintah didalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

PROGRAM PENGENALAN DIREKSI

Setiap anggota Direksi baru wajib diberikan program pengenalan mengenai bisnis PT Pupuk Iskandar Muda. Program pengenalan Direksi dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan sesuai dengan pedoman yang diterapkan. Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi pengenalan PT Pupuk Iskandar Muda, pertemuan dengan karyawan atau kunjungan ke fasilitas PT Pupuk Iskandar Muda.

Materi program pengenalan Direksi antara lain, gambaran mengenai Pupuk Iskandar Muda berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya, pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian intern serta tugas dan peran Komite Audit dan Komite-komite GCG, PMR & Investasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Tahun 2025 terdapat pergantian Direksi, di mana dilaksanakan kepada Sdr. Filius Yuliandi, Sdr. Zulyan Imansyah, Sdr. Koko Sudiro, dan Sdr. Maimun, yang dilakukan pada tanggal 10 september 2025 yang diinisiasi oleh Sekretaris Perusahaan.

DIRECTORS CONTINUING DEVELOPMENT PROGRAM

As an effort to develop the capability of the Board of Directors in carrying out its functions as well as possible, PT Pupuk Iskandar Muda continues to encourage capability development programs for the Board of Directors. In accordance with the Government's regulation, align the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines on Corporate Governance and Significant Corporate Actions of State-Owned Enterprises.

INTRODUCTION PROGRAM OF THE BOARD OF DIRECTORS

Each new member of the Board of Directors must be given an introduction program regarding the business of PT Pupuk Iskandar Muda. The introduction program for the Board of Directors is carried out by the Corporate Secretary in accordance with the guidelines applied. The introduction program provided is in the form of introduction presentations to PT Pupuk Iskandar Muda, meetings with employees or visits to PT Pupuk Iskandar Muda facilities.

The material for the introduction program for the Board of Directors includes an overview of Pupuk Iskandar Muda with regard to objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risk and various other strategic issues, implementation of the principles GCG, explanations relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies as well as the duties and roles of the Audit Committee and the GCG, PMR & Investment Committees formed by the Board of Commissioners, as well as explanation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In 2025, there was a change in the Board of Directors involving Mr. Filius Yuliandi, Mr. Zulyan Imansyah, Mr. Koko Sudiro, and Mr. Maimun, which was carried out on September 10, 2025, and was initiated by the Corporate

PROGRAM PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

Pada tahun 2025 terdapat beberapa pelatihan Direksi yang dilaksanakan secara daring dan secara langsung.

Dalam rangka peningkatan kompetensi, sepanjang tahun 2025, Direksi mengikuti berbagai jenis kegiatan. Berikut rincian kegiatan pengembangan kompetensi Direksi:

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY IMPROVEMENT TRAINING PROGRAM

In 2025, there were several Board of Directors trainings conducted online and in person.

In order to improve competence, throughout 2025, the Board of Commissioners participated in various types of activities. The following are details of the competency development activities of the Board of Directors:

No	NAMA Name	JABATAN Position	NAMA PELATIHAN Training	TANGGAL PELATIHAN Training date	PENYELENGGARA Organize	SERTIFIKAT Certificate
1.	Zulyan Imansyah	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	*Risk Appetite Statement: Establishment, Implementation and Evaluation*	2 - 3 October 2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	2025
2.	Maimun	DMR	*Risk Appetite Statement: Establishment, Implementation and Evaluation*	2 - 3 October 2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	2025
3.	Filius Yuliandi	Direksi Utama President Director	ESG Implementation	1 - 3 October 2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	2025
4.	Zulyan Imansyah	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	*Certified Compliance Oversight Professional* (CCOP)	24 - 26 November 2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	2025
5.	Koko Sudiro	Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affairs	*Certified Governance Oversight Professional* (CGOP)	27 - 29 October 2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	2025
6.	Maimun	DMR	*Certified Governance Oversight Professional* (CGOP)	27 - 29 October 2025	PT Cipta Raya Mekar Sahitya	2025
7.	Zulyan Imansyah	Direktur Operasi dan Produksi Director of Operations and Production	Pelatihan Pupuk Indonesia Group *Strategic Risk Management & Value Creation* - INSEAD	12 September 2025	INSEAD	2025
8.	Koko Sudiro	Direktur Keuangan & Umum Director of Finance & General Affairs	Pelaksanaan FHCI Connect Expert Series 4	30 Oktober 2025	FHCI	2025

PEDOMAN DAN TATA KERJA DIREKSI

Pupuk Iskandar Muda telah memiliki pedoman mengenai komitmen tata kelola hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu *Board Manual* sebagai salah satu *soft*-structure GCG yang merupakan penjabaran dari Pedoman GCG yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Board Manual bersifat dinamis dan selalu berkembang, sehingga Dewan Komisaris dan Direksi dapat melakukan penyempurnaan sesuai dengan kebutuhan. Penyempurnaan dan penandatanganan pedoman tersebut terakhir dilakukan tanggal 28 Maret 2024 dan akan dilakukan revisi sesuai ketentuan bahwa setiap masa berlaku 3 tahun dimutakhirkan kembali yang disesuaikan dengan proses bisnis dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Aspek-aspek terkait pedoman dan tata kerja Direksi yang diatur dalam *Board Manual*, antara lain (a) komposisi dan persyaratan Direksi, (b) masa jabatan, pengangkatan, pemberhentian dan pengunduran diri Direksi, (c) ketentuan rangkap jabatan, (e) program pengenalan dan pembelajaran berkelanjutan, (f) tugas, wewenang, kewajiban Direksi, (g) etika jabatan, (h) hubungan dengan pemangku kepentingan, Anak Perusahaan dan perusahaan patungan, (i) pelaporan, (j) rapat Direksi, (k) Organ pendukung Direksi, (l) evaluasi kinerja.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Seluruh anggota Direksi yang diangkat telah melalui proses fit and proper test sesuai ketentuan yang berlaku. Oleh karenanya, semua anggota Direksi PT Pupuk Iskandar Muda memiliki kompetensi, integritas dan reputasi yang memadai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

GUIDELINES AND WORKING PROCEDURES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pupuk Iskandar Muda has guidelines regarding the commitment to governance of the relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors which have been signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors, namely the Board Manual as one of the GCG soft-structures which is an elaboration of the GCG Guidelines which refers to the applicable laws and regulations and the Articles of Association.

The Board Manual is dynamic and always evolving, so that the Board of Commissioners and Directors can make improvements as needed. The last revision and signing of the guidelines was carried out on July 30, 2021 and revisions will be carried out in accordance with the provisions that every 3-year validity period is updated again in accordance with business processes and applicable laws and regulations.

Aspects related to the guidelines and working procedures of the Board of Directors that are regulated in the Board Manual, include (a) the composition and requirements of the Board of Directors, (b) the term of office, appointment, dismissal and resignation of the Board of Directors, (c) provisions for concurrent positions, (e) program introduction and continuous learning, (f) duties, authorities, obligations of the Board of Directors, (g) position ethics, (h) relations with stakeholders, subsidiaries and joint ventures, (i) reporting, (j) Board of Directors meetings, (k) organs supporting the Board of Directors, and (l) performance evaluation.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. All appointed members of the Board of Directors have gone through a fit and proper test process in accordance with applicable regulations. Therefore, all members of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda have adequate competence, integrity and reputation in carrying out their respective duties and responsibilities.

Pemberhentian Direksi dapat dilakukan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS, apabila yang bersangkutan:

- Meninggal dunia
- Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
- Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
- Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundangan dan/atau Anggaran Dasar.
- Terlibat dalam tindakan yang merugikan PT Pupuk Iskandar Muda dan/atau Negara.
- Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang harus dihormati.
- Dinyatakan bersalah dengan putusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
- Mengundurkan diri.

PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dasar acuan pelaksanaan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi PT Pupuk Iskandar Muda adalah Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/3/2023 serta Surat Edaran Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: PI-TKK-PD-001 Rev 2 Tanggal 24 Desember 2025 tentang Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha (*Code Of Group Governance*) di Lingkungan Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam RUPS Kinerja dan dituangkan dalam risalah rapat RUPS Kinerja setiap tahun berjalan. Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2025 diputuskan saat RUPS Kinerja tahun 2025 yang akan dilakukan pada pertengahan tahun 2026.

PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Berdasarkan surat PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor: 27394/A/SM/E0101/ET/2024 tanggal 5 September 2024 Perihal Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris

Dismissal of the Board of Directors can be done at any time based on a GMS decision, if the person concerned:

- Passed away
- Unable to fulfill its obligations as agreed in the management contract.
- Unable to carry out their duties properly.
- Failure to comply with statutory provisions and/or Articles of Association.
- Involved in actions that are detrimental to PT Pupuk Iskandar Muda and/or the State.
- Performing actions that violate ethics and/or propriety that must be respected.
- Declared guilty by a court decision that has permanent legal force.
- Resign.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The basis for implementing the performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors of PT Pupuk Iskandar Muda is the Minister of SOEs Regulation No. PER 02/MBU/3/2023 and Circular of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) Number: PI-TKK-PD-001 Rev 2 Dated December 24, 2025 concerning Guidelines for Business Group Governance (Code Of Group Governance) within PT Pupuk Indonesia's (Persero) Subsidiaries.

The performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined in the Performance General Meeting of Shareholders (Performance GMS) and documented in the minutes of each annual Performance GMS. The assessment for the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2025 will be decided at the 2025 Performance GMS, which will be held in mid-2026.

DETERMINATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Based on PT Pupuk Indonesia (Persero) letter Number: 27394/A/SM/E0101/ET/2024 Date September 5, 2024 Regarding Determination of Salary/Honorium, Allowances, and Facilities for Directors & Board of

Tahun 2025 serta Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2024.

Sampai dengan Laporan ini terbit, belum terdapat Penetapan Gaji/Honorium, Tunjangan, dan Fasilitas Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2025 serta Tantiem Atas Kinerja Tahun Buku 2024.

Remunerasi Direksi

Gaji

- Direktur Utama: Rp201.000.000 (100%)
- Direktur lainnya : Rp170.850.000 (85% dari gaji Direktur Utama)

Tunjangan

- Tunjangan Hari Raya Keagamaan, dibayarkan sebesar 1 (satu) kali Gaji.
- Tunjangan Perumahan, diberikan dalam bentuk rumah dinas di Kantor Pusat beserta utilitas dan pemeliharaan rumah.
- Asuransi Purna Jabatan dengan Premi asuransi paling banyak 25% dari gaji, sudah termasuk premi asuransi kecelakaan dan kematian, diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan Direksi.

Fasilitas

- Kendaraan Dinas, 1 unit mobil maksimum kapasitas 3.000 cc, termasuk biaya pemeliharaan dan operasional sesuai dengan kemampuan keuangan perusahaan serta asas kepatuhan.
- Kesehatan, dibayarkan oleh perusahaan *at cost*/ asuransi kesehatan, untuk yang bersangkutan dan 1 (satu) orang istri/suami serta maksimum 3 (tiga) orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum bekerja).
- Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan sesuai peraturan yang berlaku.

Lain-lain

- Cuti, diberikan sebanyak 12 hari kerja setiap tahun, setelah bekerja selama 12 bulan berturut- turut, tanpa diberikan tunjangan cuti.

Commissioners for 2025 and Special Incentives/ Tantiem for Fiscal Year Performance 2024.

As of the issuance of this report, there has been no determination of salaries/honoraria, allowances, and facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners for 2025, as well as bonuses (tantiem) for the performance of the 2024 financial year.

Board of Directors Remuneration

Salary

- President Director : IDR201,000,000 (100%)
- Other Directors: IDR170,850,000 (85% of the President Director's salary)

Allowances

- Religious holiday allowance, paid 1 (one) time salary
- Housing allowance, given in the form of official housing at the Head Office along with utilities and home maintenance
- Retirement insurance with an insurance premium of up to 25% of salary, including accident and death insurance premiums, is given after the person concerned has retired from the position of Director.

Facilities

- Service vehicles, 1 unit of car with a maximum capacity of 3,000 cc, including maintenance and operational costs in accordance with the Company's financial capabilities and compliance principles
- Health, paid by the Company at cost/health insurance for the person concerned and 1 (one) wife/husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years (never married or not working)
- Legal aid facility, provided in accordance with applicable regulations.

Others

- Leave, given 12 working days each year after working for 12 consecutive months, without being given leave allowances

- Biaya Operasional, yaitu biaya komunikasi, Pakaian Seragam, keanggotaan perkumpulan profesi, *club membership/corporate member*, biaya representasi (dalam bentuk *corporate credit card*) sesuai dengan kemampuan perusahaan dan telah dianggarkan pada RKAP 2025.

- Operational Costs, namely communication costs, uniforms, membership of professional associations, club membership corporate member, representation fees (in the form of a corporate credit card) in accordance with the Company's capabilities and have been budgeted for in the CWPB 2025.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS
Secretary to the Board of Commissioners

Untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas administratif, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris memiliki peran dalam mendukung fungsi pengawasan dan arahan Dewan Komisaris.

To assist the smooth implementation of administrative tasks, the Board of Commissioners is assisted by the Secretary to the Board of Commissioners. The Secretary has a role in supporting the supervisory and directive functions of the Board of Commissioners.

Sekretaris Dewan Komisaris sampai dengan tahun 2025 dijabat oleh Junianto Simare Mare. Berikut Daftar riwayat hidup singkat:

Secretary to the Board of Commissioners until 2025 was held by Junianto Simare Mare. The following is a short curriculum vitae:

Junianto Simare Mare

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to the Board of Commissioners

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**42 Tahun** 42 Years Old
Domisili Domicile	**Jawa Barat** East Java

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris SK No: S-16/K.PIM-SK/IV/2024 25 April 2024 Decree of the Board of Commissioners SK No: S-16/K.PIM-SK/IV/2024 April 25, 2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S-2 : Agroteknologi Tanah - IPB Master's Degree in Soil Agrotechnology – IPB University • S-1 : Agronomi - IPB Bachelor's Degree in Agronomy – IPB University
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	**PT Pupuk Indonesia** • 2023-sekarang : SVP Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan 2023-present: SVP of Social & Environmental Responsibility • 2023-2023 : SPM Customer Relationship Management 2023-2023: SPM Customer Relationship Management • 2020-2023 : VP Marketing Communication & Branding 2020-2023 : VP Marketing Communication & Branding **PT PIM** • 2018-2020 : Manager Promosi & Perencanaan Pemasaran 2018-2020 : Marketing Planning and Promotion Manager
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak ada hubungan afiliasi Has no affiliated relationship

PERSYARATAN DAN KOMPOSISI SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sebagai Organ pendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan peran dan fungsinya, Sekretariat Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan, diantaranya (a) memahami sistem pengelolaan, pengawasan dan pembinaan Pupuk Iskandar Muda, (b) memiliki integritas yang baik, (c) memahami fungsi kesekretariatan, (d) memiliki kemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.

Masa jabatan Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan namun dapat pula diberhentikan sewaktu- waktu apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya.

Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya berupa:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris.
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Pupuk Iskandar Muda.
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
4. Menyusun rancangan RKA Dewan Komisaris.
5. Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris.
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.
7. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG.
8. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu- waktu apabila diminta.

REQUIREMENTS AND COMPOSITION OF THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a supporting organ for the Board of Commissioners in carrying out its roles and functions, the Secretary to the Board of Commissioners must meet the requirements, including (a) understand the management, supervision and development system of Pupuk Iskandar Muda, (b) have good integrity, (c) understand secretarial functions, (d) have the ability to communicate and coordinate well.

The term of office for the Secretariat of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners for a maximum of 3 years and can be extended 1 time for 2 years of office but can also be dismissed at any time if it does not fulfill the specified performance and/or is incompetent in carrying out its duties.

Duties of the Secretary to the Board of Commissioners

The Secretary to the Board of Commissioners is tasked with carrying out activities to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties in the form of:

1. Preparing meetings, including meeting materials (briefing sheet) for the Board of Commissioners.
2. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Pupuk Iskandar Muda Articles of Association.
3. Administering the documents of the Board of Commissioners, both incoming and outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
4. Prepare the Board of Commissioners' Work Plan and Budget draft.
5. Prepare draft reports for the Board of Commissioners.
6. Carry out other duties of the Board of Commissioners.
7. Ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles.
8. Provide information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested.

9. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
10. Sebagai penghubung (*liasson officer*) antara Dewan Komisaris (termasuk Organ pendukung Dewan Komisaris) dengan Direksi atau pihak lain.
11. Dalam hal komunikasi formal antara Sekretaris Dewan Komisaris dengan Direksi dilakukan melalui Sekretaris Perusahaan.
12. Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan GCG, Sekretaris Dewan Komisaris wajib memastikan dokumen penyelenggaraan tersimpan dengan baik.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2025

Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan dalam Lampiran Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang pengangkatannya, antara lain menyelenggarakan kegiatan administrasi kesekretariatan di lingkungan Dewan Komisaris, menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris baik dengan Pemegang Saham, Direksi, maupun pihak-pihak lainnya, menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Komisaris, serta mengumpulkan data-data teknis untuk keperluan Dewan Komisaris.

Sekretaris Dewan Komisaris telah mempunyai fasilitas penyimpanan dokumen Komisaris yang disediakan oleh Perusahaan di ruang Komisaris pada Kantor Perwakilan Pupuk Iskandar Muda di Jakarta dan telah mengadministrasikan surat keluar dan surat masuk ke Dewan Komisaris, dan dokumen lainnya dengan tertib.

Sekretaris Dewan Komisaris telah menyampaikan Undangan rapat Dewan Komisaris kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan pihak-pihak lain yang diundang, menyediakan bahan-bahan rapat dan mendokumentasikan hasil rapat Dewan Komisaris secara memadai.

9. Coordinating committee members, if necessary in order to expedite the duties of the Board of Commissioners.
10. As a liaison officer between the Board of Commissioners (including the Board of Commissioners' supporting organs) and the Board of Directors or other parties.
11. In terms of formal communication between the Secretary to the Board of Commissioners and the Board of Directors, it is carried out through the Corporate Secretary.
12. In the context of orderly administration and implementation of GCG, the Secretary to the Board of Commissioners must ensure that the implementation documents are stored properly.

IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2025

The Secretariat of the Board of Commissioners is stipulated in the Appendix to the Decree of the Board of Commissioners regarding its appointment, among others carrying out secretarial administrative activities within the Board of Commissioners, holding meetings of the Board of Commissioners both with Shareholders, Directors and other parties, providing data/information needed by the Board of Commissioners and the Commissioners' Committee, as well as collecting technical data for the needs of the Board of Commissioners.

The Secretary to the Board of Commissioners has a document storage facility provided by the Company in the Commissioner's room at the Pupuk Iskandar Muda Representative Office in Jakarta and has administered outgoing and incoming letters to the Board of Commissioners and other documents in an orderly manner.

The Secretary to the Board of Commissioners has conveyed invitations to the Board of Commissioners' meetings to all members of the Board of Commissioners and other invited parties, provided meeting materials and adequately documented the results of the Board of Commissioners' meetings.

Sekretaris Dewan Komisaris telah menyediakan data/ informasi yang berkaitan dengan monitoring tindak lanjut hasil keputusan, rekomendasi dan arahan Dewan Komisaris; bahan/materi yang bersifat administrasi mengenai laporan/ kegiatan Direksi dalam mengelola perusahaan; data/ informasi yang berkaitan dengan dukungan administrasi dan monitoring yang berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan atau rekomendasi dari Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi secara baik dan efektif.

The Secretary to the Board of Commissioners has provided data/information relating to monitoring the follow-up of decisions, recommendations and directions of the Board of Commissioners; materials/ materials of an administrative nature regarding reports/ activities of the Board of Directors in managing the Company; data/information relating to administrative support and monitoring relating to matters that must obtain approval or recommendations from the Board of Commissioners in connection with the proper and effective management of company activities carried out by the Board of Directors.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit dibentuk dalam rangka mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya mengkaji efektivitas sistem pengendalian internal, efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan internal, serta mengkaji dan memberikan persetujuan semua informasi dan usulan yang disiapkan atau diajukan pihak lainnya seperti Laporan Keuangan dan Non Keuangan dan Laporan Tahunan Perusahaan.

The Audit Committee is formed in order to support the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities reviewing the effectiveness of the internal control system, the effectiveness of the implementation of external and internal auditors' duties, as well as reviewing and giving approval of all information and suggestions prepared or submitted by other parties such as Financial and Non-Financial Reports and Company Annual Report.

Supardiyanto

Ketua Komite Audit
Head of the Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**46 Tahun** 46 Years Old
Domisili Domicile	**Bantul, Yogyakarta**

Hukum Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. S-05/K.PIM-SK/IX/2025 tentang Pengangkatan sebagai Pelaksana Tugas Ketua Komite Audit
Decree of the Board of Commissioners No. S-05/K.PIM-SK/IX/2025 regarding the Appointment as Acting Audit Committee

Data Bapak Supardianto ada pada Data Profil Komisaris
Mr. Supardianto's data is in the Commissioner Profile Data

Ketua Komite Audit dibantu oleh 2 orang anggota:

The Head of the Audit Committee is assisted by 2 members:

Dani Hasyawardana

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**65 Tahun** 65 Years Old
Domisili Domicile	**Bandung, Jawa Barat** Bandung, West Java

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. S-20/K.PIM/SK/IV/2024 tanggal 24 April 2024 tentang Pengangkatan sebagai Pelaksana Tugas Komite Audit Decree of the Board of Commissioners No. S-20/K.PIM/SK/IV/2024 dated April 24, 2024 regarding the Appointment as Acting Audit Committee
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan Bandung (1986) Bachelor of Economic Universitas Katolik Parahyangan Bandung (1986)
Riwayat Jabatan Career	• Anggota Komite Audit PT PIM (2024-sekarang) Member of PT PIM Audit Commitee (2024-Present) • Pensiunan PT Pusri Palembang (Januari 2017 - sekarang) Retired from PT Pusri Palembang (January 2017 - present) • Ahli Senior Bidang Keuangan (Maret 2016 – Desember 2016) Senior Finance Expert (March 2016 - December 2016) • General Manager Keuangan (Maret 2013 – Maret 2016) General Manager of Finance (March 2013 - March 2016)
Sertifikasi Certified	*Certified Governance Oversight Professional* (CGOP)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali serta Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memberikan jasa kepada Perusahaan selama periode Laporan Tahunan Has not have any affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Controlling Shareholder, or the Public Accounting Firm providing services to the Company during the Annual Report period.

Zani Maaz Nasution

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**75 Tahun** 75 Years Old
Domisili Domicile	**Tangerang Selatan** South Tangerang

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Komisaris Utama PT Pupuk Iskandar Muda No. S-21 tanggal 25 April 2024 tentang Pengangkatan sebagai Pelaksana Tugas Anggota Komite Audit Decree of President Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda No. S-21 dated 25 April 2024 on Appointment as Acting Member of Audit Committee
Riwayat Pendidikan Educational Background	• 1986 : Sarjana Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan Bandung 1986: Bachelor of Economic Universitas Katolik Parahyangan Bandung
Riwayat Jabatan Career	• 2024-sekarang: Anggota Komite Audit PT PIM 2024-Present: Member of PT PIM Audit Commitee • Pensiunan PT Pupuk Kaltim – Kepala Kompartemen Operasi PT Pupuk Kaltim Retired - Head of Operations Compartment
Sertifikasi Certified	*Certified Governance Oversight Professional* (CGOP)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent Position
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali serta Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memberikan jasa kepada Perusahaan selama periode Laporan Tahunan Has not have any affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Controlling Shareholder, or the Public Accounting Firm providing services to the Company during the Annual Report period.

Pedoman Kerja Komite Audit
Work Guidelines of the Audit Committee

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Komite Audit bekerja sesuai Pedoman Kerja dalam Piagam Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris S-76.a/K.PIM-SK/X/2024 tanggal 28 Oktober 2024 tentang Piagam Komite Audit. Dokumen tersebut disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In carrying out its functions and roles, the Audit Committee works according to the Work Guidelines in the Audit Committee Charter based on the Decree of the Board of Commissioners Number S-718/K-PIM. SK/VIII/2021 dated on August 30, 2021 concerning the Audit Committee Charter. The document is prepared based on the applicable laws and regulations.

Piagam Komite Audit mencakup keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, wewenang dan tanggung jawab, tugas dan fungsi, rencana kerja dan anggaran, rapat-rapat, pelaporan, masa jabatan, penghasilan anggota serta evaluasi kinerja.

The Audit Committee Charter includes membership, membership requirements including competence and independence requirements, authorities and responsibilities, duties and functions, work plan and budget, meetings, reporting, term of office, salaries and performance evaluation.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Peraturan Bapepam-LK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari tiga orang anggota, satu diantaranya adalah Komisaris yang tidak terafiliasi yang bertindak sebagai ketua, sementara dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu diantaranya harus memiliki keahlian dalam bidang akuntansi dan/atau keuangan. Agar memenuhi syarat independensi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia, orang tersebut bukan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir sebelum penunjukannya hingga periode Laporan Tahunan serta tidak memiliki afiliasi terhadap KAP yang di tunjuk. Sebagai anggota Komite Audit dan tidak memiliki rangkap jabatan di dalam maupun di luar Perusahaan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

Bapepam-LK regulations regarding Audit Committees require that the Audit Committee consist of at least three members, one of whom is an unaffiliated Commissioner who acts as head, while the other two members must be independent parties, at least one of whom must have expertise in accounting and/or finance. In order to meet the independence requirements in accordance with applicable regulations in Indonesia, the individual is not an executive officer of the Public Accounting Firm (PAF) providing audit and/or non-audit services to the Company within the last six months prior to their appointment up to the reporting period of the Annual Report, and does not have any affiliation with the appointed PAF. As a member of the Audit Committee and does not have concurrent positions inside or outside the Company which is prohibited by applicable laws and regulations.

LINGKUP TUGAS KOMITE AUDIT

Lingkup tugas Komite Audit PT Pupuk Iskandar Muda adalah sebagai berikut :

SCOPE OF DUTIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The scope of duties of the Audit Committee of PT Pupuk Iskandar Muda is as follows:

- Melakukan penelahaan terhadap laporan yang dihasilkan oleh manajemen PT Pupuk Iskandar Muda, meliputi RJP, RKAP, Laporan Kegiatan Usaha lainnya.
- Melakukan review dan memberikan komentar atas laporan yang dihasilkan oleh Eksternal Auditor (KAP), BPK, dan laporan GCG.
- Membantu PT Pupuk Indonesia (Persero) dalam proses pemilihan KAP dan melaksanakan supervisi pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Eksternal Audit.
- Koordinasi dengan SPI PT Pupuk Iskandar Muda dalam melaksanakan tugas pengawasan.
- Melakukan penelahaan atas permohonan Manajemen PT Pupuk Iskandar Muda yang diajukan kepada Dewan Komisaris.
- Melakukan telaah terhadap SDM, Penjualan, Pengadaan, produksi, pengembangan dan unit kerja lainnya sesuai kebutuhan.
- Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lainnya sesuai dengan perintah dari Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda dengan difasilitasi oleh Satuan Pengawas Intern (SPI).

- Reviewing the reports produced by the management of PT Pupuk Iskandar Muda, including RJP, RKAP, and other Business Activity Reports.
- Reviewing and providing comments on reports produced by the External Auditor (KAP), BPK, and GCG reports.
- Assisting PT Pupuk Indonesia (Persero) in the KAP selection process and supervising the audit conducted by the External Audit.
- Coordination with SPI of PT Pupuk Iskandar Muda in carrying out supervisory duties.
- Reviewing requests from the management of PT Pupuk Iskandar Muda submitted to the Board of Commissioners.
- Reviewing HR, sales, procurement, production, development and other work units as needed.
- Carrying out other supervisory duties in accordance with orders from the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda, facilitated by the Internal Audit Unit (SPI).

MEKANISME PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Pelaksanaan tugas pengawasan Komite Audit dilakukan melalui Rapat Komite Audit, Rapat Komite Audit dengan Satuan Pengawasan Intern dan unit kerja lainnya, dan kunjungan *on the spot*.

Pengumpulan Dan Penelahaan Data/Informasi

Komite Audit mengumpulkan laporan yang berkenaan, mulai dari RJP, RKAP, Laporan Audit, dan laporan lainnya untuk dibahas melalui rapat internal komite audit dan hasil review akan dibuatkan laporan tertulisnya.

Dalam penelahaan data/informasi, Komite Audit telah melakukan serangkaian kegiatan, antara lain:

- Pengujian terhadap bukti pendukung;
- Penelahaan atas kepatuhan terhadap Ketentuan perundang undangan yang berlaku;

MECHANISM OF IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE DUTIES

The implementation of the Audit Committee's supervisory duties is carried out through Audit Committee meetings, Audit Committee meetings with the Internal Audit Unit and other work units, and on the spot visits.

Collection and Analysis of Data/Information

The Audit Committee collects relevant reports, starting from the RJP, RKAP, Audit Reports, and other reports to be discussed through the audit committee's internal meeting and the results of the review will be made into a written report.

In reviewing data/information, the Audit Committee has carried out a series of activities, including:

- Examination of supporting evidence;
- Review of compliance with applicable laws and regulations;

- Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian intern yang ada.
- Penilaian atas pengelolaan risiko.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/ MBU/04/2021 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, tugas Komite Audit sebagai berikut :

- Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
- Menilai pelaksana kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal.
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
- Memastikan telah terdapat prosedur review yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda.
- Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris, dan;
- Melakukan penugasan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berupa namun tidak terbatas pada:
  - » Melakukan penelahaan atas informasi mengenai PT Pupuk Iskandar Muda, serta Rencana Jangka Panjang, RKAP, laporan manajemen dan informasi lainnya;
  - » Melakukan penelahaan atas ketaatan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Pupuk Iskandar Muda.
  - » Melakukan penelahaan atas pengaduan yang berkaitan dengan PT Pupuk Iskandar Muda.
  - » Mengkaji kecukupan fungsi audit internal, termasuk jumlah auditor, rencana tahunan dan penugasan yang telah dilaksanakan.
  - » Mengkaji kecukupan pelaksanaan audit eksternal termasuk di dalamnya perencanaan audit dan jumlah auditornya.

- Evaluation of the effectiveness of the existing internal control system; and
- Assessment of risk management.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In accordance with the Minister of SOEs Regulation Number PER-06/MBU/04/2021 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, the duties of the Audit Committee are as follows:

- Assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of external and internal auditor duties.
- Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out by the Internal Audit Unit and external auditors.
- Provide recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation.
- Ensure that there is a satisfactory review procedure for all information issued by PT Pupuk Iskandar Muda.
- Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and the duties of the Board of Commissioners.
- Carrying out other assignments given by the Board of Commissioners in the form of but not limited to.
  - » Reviewing information regarding PT Pupuk Iskandar Muda, as well as the Long Term Plan, RKAP, management reports and other information.
  - » Reviewing the compliance of PT Pupuk Iskandar Muda with laws and regulations related to business activities.
  - » Reviewing complaints related to PT Pupuk Iskandar Muda.
  - » Reviewing the adequacy of the internal audit function, including the number of auditors, annual plans and assignments that have been carried out.
  - » Reviewing the adequacy of external audit implementation including audit planning and the number of auditors.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai akses penuh terhadap catatan atau informasi tentang karyawan dana, aset dan sumber daya perusahaan lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.

Dalam melaksanakan wewenangnya Komite Audit diberikan surat tugas dari Dewan Komisaris dan wajib bekerja sama dengan pihak yang melaksanakan fungsi internal audit.

Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan Perusahaan, melakukan pengawasan dan mengevaluasi proses pelaksanaan audit oleh auditor internal dan auditor eksternal.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Komite Audit secara berkala menyusun dan menyerahkan laporan triwulanan dan tahunan kepada Dewan Komisaris atas kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan usaha Pupuk Iskandar Muda. Selama 2025, Komite Audit telah melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, melakukan monitoring dan mengevaluasi proses pelaksanaan audit oleh auditor internal dan auditor eksternal, dalam bentuk:

- Secara berkala melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh PT Pupuk Iskandar Muda, seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan dan informasi keuangan lainnya.
- Evaluasi atas ketaatan PT Pupuk Iskandar Muda terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
- Secara aktif melakukan kajian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal.
- Mengevaluasi pelaksanaan audit oleh auditor eksternal, termasuk memeriksa independensi dan obyektifitas auditor eksternal serta mengkaji

AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In carrying out its duties, the Audit Committee has full access to records or information regarding employee funds, assets and other resources related to the implementation of duties.

In carrying out its authorities, the Audit Committee is given an assignment letter from the Board of Commissioners and must cooperate with parties carrying out the internal audit function.

The Audit Committee is independent both in carrying out its duties and in reporting and is directly responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee is responsible for supervising the Company's financial reporting process, supervising and evaluating the audit process by internal and external auditors.

DUTIES IMPLEMENTATION REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee regularly prepares and submits quarterly and annual reports to the Board of Commissioners on monitoring and providing advice on the management of Pupuk Iskandar Muda's business. During 2025, the Audit Committee has supervised the financial reporting process, monitored and evaluated the audit process by internal auditors and external auditors, in the form of:

- Periodically review the financial information issued by PT Pupuk Iskandar Muda, such as financial reports, financial projections and other financial information.
- Evaluation of PT Pupuk Iskandar Muda's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
- Actively reviewing the implementation of audits by internal auditors.
- Evaluating the implementation of audit by external auditor, including checking the independence and objectivity of the external auditor and reviewing

kecukupan pemeriksaan yang dilakukan auditor eksternal.
- Mengkomunikasikan hasil pembahasan dengan auditor eksternal kepada Manajemen.
- Secara rutin melakukan penelaahan terhadap hal hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.
- Secara aktif menyiapkan bahan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Pengecekan ke lapangan untuk meninjau penyaluran pupuk bersubsidi serta pergudangan di wilayah penjualan PT Pupuk Iskandar Muda.

the adequacy of the audit conducted by the external auditor.
- Communicating the results of discussions with the external auditors to management.
- Regularly review matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.
- Actively prepare evaluation results and submit them to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- Field checks to review the distribution of subsidized fertilizers and warehousing in the sales area of PT Pupuk Iskandar Muda.

Rapat Komite Audit
Meetings of the Audit Committee

Rapat internal Komite Audit selama tahun 2025 telah dilaksanakan sebanyak 12 kali, untuk membahas :
- Laporan Kegiatan Usaha bulanan selama tahun 2025;
- Permintaan Dewan Komisaris untuk melakukan penelahaan atau review atas permintaan Direksi yang diajukan kepada Dewan Komisaris.

Internal meetings of the Audit Committee during 2025 have been held 12 times, to discuss:
- Monthly business activity report for 2025.
- Request from the Board of Commissioners to conduct a review at the request of the Board of Directors submitted to the Board of Commissioners.

Frekuensi Pertemuan dan tingkat kehadiran Komite Audit

Meeting Frequency and Attendance Level of the Audit Committee

RAPAT KOMITE

Komite Audit mengadakan rapat minimal 1 bulan sekali mengacu pada Piagam Komite Audit. Disamping melaksanakan rapat internal, Komite Audit juga berkoordinasi dengan unit kerja terkait. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit disusun dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit.

Perbedaan pendapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat. Kemudian risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris.

COMMITTEE MEETING

The Audit Committee holds a meeting at least once a month referring to the Audit Committee Charter. Besides carrying out internal meetings, the Audit Committee also coordinates with related work units. Decisions taken at the Audit Committee meeting are well prepared and documented in the minutes of the Audit Committee meeting.

Differences of opinion are stated in the minutes of the meeting accompanied by reasons for the differences of opinion. Then the minutes are signed by all members of the Audit Committee to be submitted to the Board of Commissioners.

Jumlah rapat tahun 2025 sebanyak 12 kali Pertemuan : 1 x /bulan (dilaksanakan sebelum rapat koordinasi bulanan Dekom dengan Direksi).

The number of meetings in 2025 was 12 meetings: 1x/month (conducted before the monthly coordination meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors).

Jumlah dan Tingkat Kehadiran

Number and Rate of Attendance

No	**NAMA** Name	**TOTAL RAPAT** TOTAL Meetings	**JUMLAH RAPAT DIHADIRI** Number of Meetings Attended	**PERSENTASE KEHADIRAN (%)** Attendance Percentage (%)
1	Supardiyanto	5	5	100
2	Dani Harsyawhardana	12	12	100
3	Zani Maaz Nasution	12	12	100

*) Sdr. Supardiyanto diangkat sebagai Ketua Komite Audit pada bulan Agustus 2025.
Mr. Supardiyanto was appointed as Chairman of the Audit Committee in August 2025.

AGENDA RAPAT
Meeting Agenda

No	**TANGGAL** Date	**AGENDA** Rapat
1	23 Januari 2025 January 23, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Desember 2024 Discussion of the December 2024 Management Report
2	27 Februari 2025 February 27, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Januari 2025 Discussion of the January 2025 Management Report
3	24 Maret 2025 March 24, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Februari 2025 Discussion of the February 2025 Management Report
4	28 April 2025 April 28, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Maret 2025 Discussion of the March 2025 Management Report
5	25 Mei 2025 May 25, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan April 2025 Discussion of the April 2025 Management Report
6	30 Juni 2025 June 30, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Mei 2025 Discussion of the May 2025 Management Report
7	28 Juli 2025 July 28, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Juni 2025 Discussion of the June 2025 Management Report
8	20 Agustus 2025 August 20, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Juli 2025 Discussion of the July 2025 Management Report
9	18 September 2025 September 18, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Agustus 2025 Discussion of the August 2025 Management Report
10	26 Oktober 2025 October 26, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan September 2025 Discussion of the September 2025 Management Report
11	22 November 2025 November 22, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Oktober 2025 Discussion of the October 2025 Management Report
12	30 Desember 2025 December 30, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan November 2025 Discussion of the November 2025 Management Report

PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELATIHAN KOMITE

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan komite sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES AND TRAINING

Throughout 2024, the Audit Committee has carried out the following committee activities:

12 kali melaksanakan rapat komite audit 12 kali mengikuti rapat internal dewan komisaris 12 kali mengikuti rapat gabungan dewan komisaris - direksi	12 audit committee meetings 12 internal board of commissioners meetings 12 joint board of commissioners-board of directors meetings

Sepanjang tahun 2025 anggita Komite Audit mengikuti 3 pelatihan antara lain:

Throughout 2025, members of the Audit Committee participated in three training programs, as follows:

PESERTA PELATIHAN Training Participants	JUDUL PELATIHAN Training Title
Dani Harsyawardhana	*Risk-Based Decision Making*
	Risk Appetite Statement Establishment, Implementation and Evaluation
Zani Maaz Nasution	*Risk Appetite Statement Establishment, Implementation and Evaluation*

Konsultasi

Selama tahun 2025 Komite Audit telah melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Direksi menyangkut operasional perseroan atau hal-hal lain yang sifatnya strategis dan dianggap penting.

Consultation

During 2024, the Audit Committee consulted and coordinated with the Board of Directors regarding company operations or other matters that are strategic in nature and considered important.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, kinerja Komite Audit dievaluasi setiap 1 tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja dan anggaran tahunan Komite Audit yang dilaporkan secara triwulanan maupun tahunan dalam laporan Komite Audit.

Performance Assessment of the Audit Committee

In accordance with the Audit Committee Charter, the performance of the Audit Committee is evaluated once a year by the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of work programs that have been arranged in the Audit Committee's work plan and annual budget which are reported quarterly and annually in the Audit Committee's report.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Audit terkait penyempurnaan *soft-structure* pendukung pelaksanaan audit, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas audit dan sistem pengendalian internal serta kepatuhan terhadap perundangan yang berlaku.

The assessment is also carried out on suggestions, recommendations and input provided by the Audit Committee regarding the improvement of the soft-structure supporting audit implementation, implementation and improvement of audit effectiveness and internal control systems as well as compliance with applicable laws.

Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

The results of this assessment will be taken into consideration by the Board of Commissioners for reappointing and/or dismissing members of the Audit Committee for the next term of office.

Kebijakan Remunerasi Komite Audit

Mengacu pada Piagam Komite Audit penghasilan anggota Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi ketua/ anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan sebagai anggota Dewan Komisaris.

Remuneration Policy of the Audit Committee

Referring to the Audit Committee Charter, the income of members of the Audit Committee is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's capabilities.

Members of the Board of Commissioners who are head/ members of the Audit Committee are not given additional income as members of the Board of Commissioners.

KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAU RISIKO & INVESTASI

INTEGRATED GOVERNANCE COMMITTEE, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Risiko dan Investasi dibentuk oleh Dewan Komisaris dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berhubungan dengan penerapan Manajemen Risiko. Komite ini juga bertugas untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance.*

The Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment is formed by the Board of Commissioners in order to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the implementation of Risk Management. This committee is also tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out the functions and duties of the Board of Commissioners in implementing the principles of Good Corporate Governance.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Sesuai dengan Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi PT Pupuk Iskandar Muda pengangkatan dan pemberhentian Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS. Pengangkatan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi melalui proses penilaian sesuai ketentuan yang berlaku sehingga dapat menjalankan peran dengan sebaik-baiknya.

Pemberhentian anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE INTEGRATED GOVERNANCE COMMITTEE, MONITORING OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

In accordance with the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment, the appointment and dismissal of this committee is carried out by the Board of Commissioners and reported to the GMS. Appointment of members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment through an assessment process in accordance with applicable regulations so that they can carry out their roles as well as possible.

Dismissal of members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and,

Investasi dapat dilakukan apabila masa jabatannya telah berakhir dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris apabila tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya. Masa jabatan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi yang bukan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali selama 2 tahun masa jabatan.

PERSYARATAN DAN KOMPOSISI KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi PT Pupuk Iskandar Muda harus memenuhi persyaratan keanggotaan yang telah tertuang di Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Persyaratan keanggotaan terdiri dari:

- Memiliki integritasi yang baik, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai serta mampu berkomunikasi dengan baik.
- Memahami GCG, laporan keuangan, bisnis perusahaan, kerangka dan proses manajemen risiko, penilaian investasi dan memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundangan terkait.
- Paling kurang satu di antara anggota Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang Tata Kelola Terintegrasi, manajemen risiko dan penilaian investasi.

- Tidak memiliki hubungan keluarga atau terafiliasi dengan Kantor Akuntan, Kantor Konsultan Hukum atau pihak lain yang memberi jasa atestasi, jasa non-atestasi dan/atau jasa konsultasi lain kepada PT Pupuk Iskandar Muda dalam waktu 6 bulan terakhir.
- Bukan merupakan orang yang bekerja di PT Pupuk Iskandar Muda dan mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan serta mengawasi kegiatan PT Pupuk Iskandar Muda dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.

Monitoring of Risk Management and Investment can be carried out when their term of office has ended and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners if they do not fulfill the predetermined performance and/or are incompetent in carrying out their duties. The term of office for members of the Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 years and can be extended once for a 2 year term of office.

REQUIREMENTS AND COMPOSITION OF THE INTEGRATED GOVERNANCE, RISK MANAGEMENT MONITORING, AND INVESTMENT COMMITTEE

Members of the Integrated Governance, Risk Management Monitoring, and Investment Committee of PT Pupuk Iskandar Muda must meet the membership requirements as stipulated in the Charter of the Integrated Governance, Risk Management Monitoring, and Investment Committee. The membership requirements consist of:

- Have good integrity, ability, adequate knowledge and experience and be able to communicate well.

- Understand GCG, financial reports, company business, risk management framework and process, investment appraisal and have adequate knowledge of related laws and regulations.

- At least one of the members of the the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment has an educational background and expertise in Integrated Governance, risk management and investment appraisal.
- Not a member of an accounting firm, legal consulting firm or other party providing attestation services, nonattestation services and/or other consulting services to PT Pupuk Iskandar Muda within the last 6 months.
- Not a person who works at PT Pupuk Iskandar Muda and has the authority and responsibility to plan, lead, or control and supervise the activities of PT Pupuk Iskandar Muda within the last 6 months, except for Independent Commissioner.

- Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PT Pupuk Iskandar Muda. Dalam hal anggota Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi memperoleh saham di Pupuk Iskandar Muda baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum maka dalam jangka waktu paling lama 6 bulan setelah diperolehnya saham tersebut wajib mengalihkan sahamnya kepada pihak lain.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha.
- Tidak mempunyai hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

- Do not own shares directly or indirectly in PT Pupuk Iskandar Muda. In the event that members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment acquire shares in Pupuk Iskandar Muda either directly or indirectly as a result of a legal event, then within a maximum period of 6 months after the acquisition of the shares must transfer their shares to another party.
- Do not have direct or indirect business relationship related to business activities.
- Have no other relationship that could affect his ability to act independently.

Profil Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi

Integrated Governance Committee, Monitoring of Risk Management and Investment

Berdasarkan Surat Keputusan Komisaris Utama PT PIM ditugaskan sebagai komite Tata Kelola Terintegrasi, pemantauan risiko dan investasi dengan susunan :

Based on the Decree of the President Commissioner, assigned as Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment with the following composition:

Asmoni

Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi

Head of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment

Data Pak Asmoni ada pada Data Profil Komisaris

Mr. Asmoni's data is in the Commissioner Profile Data

Diangkat sebagai Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko dan Investasi sesuai surat keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda nomor S-04/K-PIM-SK/IX/2025 tanggal 30 September 2025.

Appointed as Chairman of the Integrated Governance, Risk Monitoring and Investment Committee in accordance with the decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda number S-04/K-PIM-SK/IX/2025 dated September 30, 2025.

Rachmat Budiono

Anggota Komite Tata Kelola Terintegras, PMR & Investasi
Member of the Audit of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**52 Tahun** 52 Years Old
Domisili Domicile	**Kota Depok, Jawa Barat** Depok City, West Java

Hukum Dasar Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko dan Investasi sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Iskandar Muda nomor S-17/K-PIM-SK/IV/2024 tanggal 25 April 2024
Appointed as a member of the Integrated Governance, Risk Monitoring and Investment Committee in accordance with the Decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Iskandar Muda number S-17/K-PIM-SK/IV/2024 dated April 25, 2024

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Trunajaya– Bontang (2014)
  S1 Management Faculty of Economics Trunajaya University- Bontang (2014)
- DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro-Semarang (1998)
  DIII Accounting Faculty of Economics Diponegoro University- Semarang (1998)

Riwayat Jabatan
Career

- Anggota Komite Tata Kelola Terintegras, PMR & Investasi (2024 -sekarang)
  Member of Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investmen (2024-Present)
- SVP Keuangan dan Pendanaan Investasi PT Pupuk Indonesia (2023-Sekarang)
  SVP Finance and Investment Funding PT Pupuk Indonesia (2023-Present)
- SVP Administrasi Keuangan PT Pupuk Indonesia Niaga (2020-2023)
  SVP of Financial Administration of PT Pupuk Indonesia Niaga 2020-2023 :
- VP Verifikasi & Penagihan PT Pupuk Indonesia (2016-2020)
  VP Verification & Billing PT Pupuk Indonesia (2016-2020)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
Has no concurrent Position

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali serta Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memberikan jasa kepada Perusahaan selama periode Laporan Tahunan
Has not have any affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Controlling Shareholder, or the Public Accounting Firm providing services to the Company during the Annual Report period.

Veronika Trisna Sukmawati

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi
Member of the Audit of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**43 Tahun** 43 Years Old
Domisili Domicile	**Kota Depok, Jawa Barat** Depok City, West Java

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S2 Magister Manajemen Universitas Airlangga (2007-2009)
  Master's Degree in Management, Universitas Airlangga (2007–2009)
- S1 Teknik Industri ITS (2000-2024)
  Bachelor's Degree in Industrial Engineering, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) (2000–2004)

Riwayat Jabatan
Career

PT Pupuk Indonesia (Persero):

- SVP Distribusi (2023-Sekarang)
  SVP Distribution (2023–Present)
- VP Perencanaan & Pengaturan PSO (2022-2023)
  VP Planning & PSO Regulation (2022–2023)
- VP Operasi Distribusi (2022-2022)
  VP Distribution Operations (2022–2022)
- VP Pengendalian Operasi Wilayah I (2021-2022)
  VP Regional Operations Control I (2021–2022)

Sertifikasi
Certified

Qualified Risk Management Professional (QRMP)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan
Has no concurrent Position

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali serta Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memberikan jasa kepada Perusahaan selama periode Laporan Tahunan
Has not have any affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Controlling Shareholder, or the Public Accounting Firm providing services to the Company during the Annual Report period.

Dalam menjalankan perannya, Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR dan Investasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris agar berlangsungnya pengelolaan perusahaan terkait penerapan GCG, manajemen risiko dan investasi yang efektif dan efisien serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

In carrying out its role, the Committee of Integrated Governance, Monitoring of Risk Management and Investment is responsible to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners' supervisory duties so that the management of the Company related to the implementation of GCG, risk management and investment is effective and efficient and in accordance with applicable laws and regulations.

Pedoman Kerja Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi

Work Guidelines of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment

Dalam melaksanakan fungsi dan perannya, Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi Pupuk Iskandar Muda telah dilengkapi dengan Pedoman Kerja dalam Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor S-77.a/K.PIM-SK/X/2024 tanggal 28 Oktober 2024 tentang Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko dan Investasi.

Piagam tersebut meliputi keanggotaan, tugas dan fungsi, masa jabatan anggota, persyaratan keanggotaan, program kerja dan penganggaran, rapat-rapat, pelaporan, akses dan kerahasiaan informasi, evaluasi kinerja serta penghasilan anggota.

Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi dibantu oleh 2 (dua) orang anggota yang bertanggung jawab penuh kepada Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi dan secara tidak langsung bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

INDEPENDENSI KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Berdasarkan peraturan terkait implementasi GCG, ketua dan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, PMR & Investasi PT Pupuk Iskandar Muda bersifat independen. Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Risiko & Investasi Tidak terafiliasi juga dengan KAP yang memberikan jasa kepada Perusahaan selama periode Laporan Tahunan.

In carrying out its functions and roles, the Integrated Governance, Risk Management Monitoring, and Investment Committee of Pupuk Iskandar Muda is equipped with working guidelines set out in the Charter of the Integrated Governance, Risk Management Monitoring, and Investment Committee, based on the Board of Commissioners' Decree No. S-718/SK/K.PIM/VIII/2021 dated 30 August 2021 concerning the Charter of the Integrated Governance, Risk Monitoring, and Investment Committee.

The Charter includes membership, duties and functions, term of office of members, membership requirements, work program and budgeting, meetings, reporting, access and confidentiality of information, performance evaluation and members' income.

The head of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment is assisted by 2 (two) members who are fully responsible to the head of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment and are indirectly responsible to the Board of Commissioners.

INDEPENDENCE OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

Based on regulations related to GCG implementation, the head and members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment of PT Pupuk Iskandar Muda are independent. Members of the Integrated Governance, Risk Monitoring & Investment Committee are also not affiliated with the Public Accounting Firm providing services to the Company during the Annual Report period.

Uraian Tugas dan tanggung Jawab

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan GCG.
2. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko.
3. Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penelaahan investasi perusahaan agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELATIHAN KOMITE

Selama Tahun 2025, Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi telah melakukan pengawasan dan pemberian nasihat atas pelaksanaan kegiatan bisnis di bidang GCG, manajemen risiko dan investasi, dalam bentuk:

- Menyusun rencana dan program kerja Dewan Komisaris 2025 (RKA 2025).
- Melakukan pertemuan reguler dengan unit kerja terkait untuk membahas perkembangan penerapan GCG, manajemen risiko dan investasi di PT Pupuk Iskandar Muda.
- Secara aktif melakukan kajian atas *soft-structure* (kebijakan, prosedur serta visi dan misi) yang disesuaikan dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- Melakukan penelaahan atas hal-hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.
- Secara aktif mempersiapkan bahan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Menelaah rancangan RKAP Perusahaan.
- Mendampingi Dewan Komisaris ketika melakukan kunjungan kerja ke beberapa unit kerja atau wilayah pemasaran PT Pupuk Iskandar Muda.

Sepanjang tahun 2025 anggita Komite Tata Kelola Terintegras, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi mengikuti 3 pelatihan antara lain :

Duties and Responsibilities

1. Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of GCG implementation.
2. Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of risk management implementation.
3. Assisting the Board of Commissioners in reviewing the Company's investment so that it can be carried out effectively and efficiently.

IMPLEMENTATION AND TRAINING OF THE COMMITTEE

During 2025, the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment supervised and provided advice on the implementation of business activities in the field of GCG, risk management and investment, in the form of:

- Develop the 2025 Board of Commissioners work plan and program (RKA 2025).
- Conducting regular meetings with related work units to discuss the development of GCG implementation, risk management and investment at PT Pupuk Iskandar Muda.
- Actively conducting studies on the soft-structure (policies, procedures and vision and mission) in accordance with the applicable laws and regulations.
- Reviewing matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.
- Actively prepare evaluation results and submit them to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- Reviewing the Company's RKAP draft.
- Accompanying the Board of Commissioners when conducting work visits to several work units or marketing areas of PT Pupuk Iskandar Muda.

Throughout 2025, members of the Integrated Governance, Risk Management Oversight, and Investment Committee participated in three training programs, as follows:

PESERTA PELATIHAN Training Participants	JUDUL PELATIHAN Training Title
Rahmat Budiono	*Risk-Based Decision Making*
	Risk Appetite Statement Establishment, Implementation and Evaluation
Veronika Trisna Sukmawati	*Risk Appetite Statement Establishment, Implementation and Evaluation*

RAPAT KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi mengadakan rapat minimal 1 bulan sekali mengacu pada Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Di samping melaksanakan rapat internal, Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi juga berkoordinasi dengan unit kerja terkait. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi disusun dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi.

Perbedaan pendapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat. Kemudian risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris.

MEETINGS OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

The Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment holds a meeting at least once a month referring to the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment. Apart from carrying out internal meetings, the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment also coordinates with related work units. Decisions taken in the meetings are properly prepared and documented in the minutes of meetings of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment.

Differences of opinion are stated in the minutes of the meeting accompanied by reasons for the differences of opinion. Then the minutes are signed by all members of the Committee to be submitted to the Board of Commissioners.

Jumlah Dan Tingkat Kehadiran / **Number and Rate of Attendance**

No	NAMA Name	TOTAL RAPAT Total Meetings	JUMLAH RAPAT DIHADIRI Number of Meetings Attended	PERSENTASE KEHADIRAN (%) Attendance Percentage (%)
1	Asmoni	4	4	100
2	Rachmat Budiono	12	12	100
3	Kartina Wahyu Wiyati	12	12	100

*) Sdr. Asmoni diangkat sebagai Ketua Komite Audit pada bulan September 2025.
Mr. Asmoni was appointed as Chairman of the Audit Committee in September 2025.

AGENDA RAPAT / MEETING AGENDA

No	TANGGAL Date	AGENDA Rapat
1	23 Januari 2025 January 23, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Desember 2024 Management Report Discussion for December 2025
2	27 Februari 2025 February 27, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Januari 2025 Management Report Discussion for January 2025
3	24 Maret 2025 March 24, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Februari 2025 Management Report Discussion for February 2025

No	TANGGAL Date	AGENDA Rapat
4	28 April 2025 April 28, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Maret 2025 Management Report Discussion for March 2025
5	25 Mei 2025 May 25, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan April 2025 Management Report Discussion for April 2025
6	30 Juni 2025 June 30, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Mei 2025 Management Report Discussion for May 2025
7	28 Juli 2025 July 28, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Juni 2025 Management Report Discussion for June 2025
8	20 Agustus 2025 August 20, 2026	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Juli 2025 Management Report Discussion for July 2025
9	18 September 2025 September 18, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Agustus 2025 Management Report Discussion for August 2025
10	26 Oktober 2025 October 26, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan September 2025 Management Report Discussion for September 2025
11	22 November 2025 November 22, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan Oktober 2025 Management Report Discussion for October 2025
12	30 Desember 2025 December 30, 2025	Pembahasan Lap. Manajemen bulan November 2025 Management Report Discussion for November 2025

PENILAIAN KINERJA KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Sesuai dengan Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi, kinerja Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi dievaluasi setiap 1 tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam RKA tahunan Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi yang dilaporkan secara triwulanan maupun tahunan.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi terkait penyempurnaan *soft-structure* pendukung pelaksanaan GCG dan manajemen risiko, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas GCG dan manajemen risiko serta pengelolaan program

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

In accordance with the Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment, the performance of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment is evaluated once a year by the Board of Commissioners. The performance appraisal method is based on the realization and completion of the work program that has been compiled in the Committee's annual RKA which is reported quarterly and annually.

The assessment was also carried out on suggestions, recommendations and input provided by the Committee related to improving the soft-structure supporting GCG implementation and risk management, implementing and increasing the effectiveness of GCG and risk management and managing investment and development programs

investasi dan pengembangan di PT Pupuk Iskandar Muda. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi untuk periode jabatan berikutnya.

at PT Pupuk Iskandar Muda. The results of this assessment will be taken into consideration by the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment for the next term of office.

KEBIJAKAN DAN REMUNERASI KOMITE TATA KELOLA TERINTEGRASI, PEMANTAUAN MANAJEMEN RISIKO & INVESTASI

Mengacu pada Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi bahwa penghasilan anggota Komite Tata Kelola TerintegrasI, Pemantauan Manajemen Risiko & Investasi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.

POLICY AND REMUNERATION OF THE COMMITTEE OF INTEGRATED GOVERNANCE, MONITORING RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT

Referring to Charter of the Committee of Integrated Governance, Monitoring Risk Management and Investment, the income of members of the Committee is determined by the Board of Commissioners with due regard to the Company's capabilities.

Anggota Dewan Komisaris yang menjadi ketua/anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi, Pemantau Manajemen Risiko & Investasi tidak diberikan penghasilan tambahan sebagai anggota Dewan Komisaris.

Members of the Board of Commissioners who are head/ members of the Audit Committee are not given additional income as members of the Board of Commissioners.

Sampai dengan akhir tahun buku 2025, Perusahaan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi dilaksanakan oleh organ Perusahaan sesuai dengan kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar, ketentuan internal, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan mekanisme tersebut, proses nominasi dan remunerasi tetap dilaksanakan berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG), yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.

As of the end of the 2025 financial year, the Company had not established a Nomination and Remuneration Committee. The nomination and remuneration functions were carried out by the Company's governing organs in accordance with the authority stipulated in the Articles of Association, internal policies, and the prevailing laws and regulations. Under this mechanism, the nomination and remuneration processes continued to be implemented in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI
SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya mengelola Perusahaan, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Internal.

In carrying out their duties and responsibilities in managing the Company, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memastikan aspek keterbukaan dari Perusahaan. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Ketentuan mengenai pembentukan Sekretaris Perusahaan, diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER01/ MBU/2011 Bab V Bagian kesembilan Fungsi Sekretaris Perusahaan Pasal 29.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has an important role in ensuring the transparency aspect of the Company. The appointment and dismissal of the Corporate Secretary is carried out by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

Provisions regarding the formation of Corporate Secretary are regulated in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 Chapter V Part Nine Functions of Corporate Secretary Article 29.

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary

Syahrul Kamal

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**41 Tahun** 41 Years Old
Domisili Domicile	**Krueng Geukuh, Aceh** Krueng Geukuh, Aceh

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK Direksi No. 117/SK/DU/IM/XI/2025 Directors' Decree No. 117/SK/DU/IM/XI/2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S2 Ilmu Akuntansi Program Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi Univeritas Syiah Kuala Master's Degree in Accounting, Postgraduate Program, Faculty of Economics, Universitas Syiah Kuala • S1 Ilmu Hukum Fakultas Hukum Univeritas Syiah Kuala Bachelor's Degree in Law, Faculty of Law, Universitas Syiah Kuala • S1 Ilmu Akuntansi Fakultas Ekonomi Univeritas Syiah Kuala Bachelor's Degree in Accounting, Faculty of Economics, Universitas Syiah Kuala
Riwayat Jabatan Career	• Sekretaris Perusahaan (2025-saat ini) Corporate Secretary (2025–Present) • SVP SPI (2024-2025) SVP Internal Audit (SPI) (2024–2025) • SVP Adm Keuangan (2020-2024) SVP Finance Administration (2020–2024)

KEDUDUKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan ditunjuk dan diangkat oleh Direksi dengan persetujuan dan dukungan dari Dewan Komisaris, dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Dalam struktur organisasi PT PIM, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Lingkup pekerjaan Sekretaris Perusahaan mencakup kehumasan & TJSL, hukum & kesekretariatan, Tata Kelola Perusahaan & Manajemen Risiko serta pengelolaan Kantor Perwakilan Jakarta.

Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi utama, yaitu (a) memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundangan dan penerapan GCG, (b) pusat informasi dan publikasi resmi. PT PIM, sebagai penghubung antara Direksi dengan Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan, komunikator PT PIM, (c) penatausahaan dan penyimpanan dokumen PT PIM.

Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting guna keberlangsungan usaha sesuai peraturan yang berlaku.

TANGGUNG JAWAB UTAMA SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan adalah untuk memelihara citra dan melindungi kepentingan perusahaan melalui terbentuknya komunikasi dan hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) serta mendukung penyelenggaraan perusahaan oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

1. Menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Unit Kerja paralel di perusahaan; seperti mengatur jadwal rapat perusahaan, mengkoordinasikan persiapan bahan-bahan rapat, mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat, menghadiri rapat, menyiapkan risalah rapat, mengadministrasikan dan menindaklanjuti keputusan rapat. Jenis rapat yang dikelola Sekretaris Perusahan meliputi:

POSITION OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is appointed by the Board of Directors and is responsible to the President Director.

In the organizational structure of PT PIM, the Corporate Secretary is responsible to the President Director. The Corporate Secretary's scope of work includes public relations & TJSL, legal & secretarial, corporate governance & risk management as well as management of the Jakarta Representative Office.

The Corporate Secretary has the main functions, namely (a) ensuring compliance with laws and regulations and the implementation of GCG, (b) PT PIM's official publication and information center, acting as a liaison between the Board of Directors and the Board of Commissioners and stakeholders, PT PIM's communicator, (c) administration and document storage.

Therefore, the Corporate Secretary has an important role for business continuity in accordance with applicable regulations.

RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

The main responsibility of the Corporate Secretary is to maintain the image and protect the interests of the Company by establishing good communication and relations with stakeholders and supporting the management of the Company by the Board of Directors and Board of Commissioners.

1. Carry out activities related to Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and parallel Work Units in the Company; such as arranging meeting schedules, coordinating the preparation of meeting materials, coordinating meeting arrangements, attending meetings, preparing meeting minutes, administering and following up on meeting decisions. The types of meetings managed by the Corporate Secretary include:

- Rapat Direksi dengan Organ Perusahaan.
- Rapat Direksi dengan Staf.
- Rapat (*briefing*) Direksi karyawan.
- Rapat Direksi dengan *stakeholders*.
- Koordinasi dan pengendalian kegiatan 2 (dua) unit kerja yang ada di bawah Sekretaris Perusahaan serta bertanggung jawab terhadap pengembangan SDM yang berada dalam jajaran tersebut.

2. Menyelenggarakan fungsi *Corporate Communication*, yaitu berhubungan dan memberikan penjelasan kepada pihak ketiga baik secara langsung maupun tidak langsung mengenai hal-hal yang terkait dengan kegiatan perusahaan, misalnya pers & media, pemerintah dan masyarakat.
3. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap penerbitan media komunikasi perusahaan dan corporate identity seperti: *Company Profile, Website, Annual Report, Sustainability Report*, Kalender, Bulletin dan lain-lain.
4. Mengkoordinasikan kegiatan *Community Development* & Mengkoordinasikan pengelolaan Dana Pembinaan Wilayah.
5. Mengkoordinasikan kegiatan Legal Affairs misalnya penyiapan Memo Dinas yang tidak terkait dengan kepersonaliaan, Surat Keputusan, Surat Perjanjian, Anggaran Dasar dan lain-lain.
6. Membangun citra Perusahaan yang baik.
7. Terlaksananya agenda Perusahaan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan.

- Board of Directors meetings with Company Organs.
- Board of Directors meetings with staff.
- Meetings (briefings) of the Board of Directors of employees.
- Board of Directors meetings with stakeholders.
- Coordination and control of the activities of 2 (two work units under the Corporate Secretary and is responsible for the development of human resources within these ranks.

2. Carrying out the corporate communication function, namely relating and providing explanations to third parties, both directly and indirectly, regarding matters related to Company activities, such as the press & media, government and society.
3. Coordinate and be responsible for publishing communication media and corporate identity such as Company Profile, Website, Annual Report, Sustainability Report, Calendar, Bulletin and others.
4. Coordinating Community Development activities & coordinating the management of Regional Development Funds
5. Coordinating legal affairs activities, for example preparing official memos that are not related to personnel matters, decrees, agreements, articles of association and others.
6. Building a good corporate image.
7. Implementation of the Company's agenda in accordance with the principles of Corporate Governance.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN PADA 2025

Bidang Hukum & Kesekretariatan

- Menyiapkan administrasi hukum yang meliputi pembuatan kontrak, pembahasan kontrak, perjanjian, adendum, pendapat hukum dan rekomendasi proses pembuatan Surat Keputusan Direksi.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES IN 2025

Legal & Secretarial Affairs

- Prepare legal administration which includes drafting contracts, discussing contracts, agreements, addendums, legal opinions and recommendations for the process of making Directors' Decrees.

- Mengelola penanganan kasus-kasus hukum Perusahaan.
- Mengikuti secara aktif rapat-rapat penyelesaian permasalahan baik di internal maupun eksternal bersama instansi pemerintah.
- Menyelesaikan permintaan pendapat hukum dari unit kerja terkait.
- Pengurusan perizinan perusahaan.
- Menyiapkan Surat Keputusan Direksi, undangan rapat, dan notulen rapat Direksi.
- Pengelolaan peralatan dan perlengkapan kantor.
- Pengelolaan sistem kearsipan Perusahaan dengan kegiatan utama layanan permintaan, peminjaman dan penyerahan dokumen penting Perusahaan dari dan ke Pusat Arsip.
- Melaksanakan kegiatan laporan kepada Badan Pusat Statistik Aceh Utara dan Provinsi Aceh, Dinas Perindustrian Koperasi dan UMKM, Badan Lingkungan Hidup, Badan Kegiatan Penanaman Modal (BKPM) Provinsi Aceh, Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri.

- Managing the handling of the Company's legal cases.
- Actively participate in problem solving meetings both internally and externally with government agencies.
- Complete requests for legal opinion from related work units.
- Management of company licensing.
- Prepare Directors' Decrees, meeting invitations, and minutes of Directors' meetings.
- Management of office equipment and supplies.
- Management of the Company's filing system with the main activities of requesting, borrowing and submitting important Company documents to and from the Archives Center.
- Carry out reporting activities to the Central Bureau of Statistics for North Aceh and Aceh Province, the Cooperative and MSME Industry Service, the Environment Agency, the Aceh Provincial Investment Activity Board (BKPM), the Directorate General of Foreign Trade.

Bidang TJSL & Hubungan Masyarakat

- Menciptakan dan membina hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan, lingkup Pemerintahan Provinsi Aceh, Pemerintah Aceh Utara, Pemerintah Kecamatan Dewantara dan hubungan dengan media serta masyarakat sekitar perusahaan.
- Mendukung berbagai kegiatan yang dilakukan institusi pendidikan, sponsorship, keagamaan, organisasi, kemasyarakatan, Pemerintahan baik di Aceh Utara maupun Luar Aceh Utara sesuai dengan lingkaran I, II & III di Provinsi Aceh atau di luar Provinsi Aceh.
- Menerima kunjungan tamu dari institusi Pemerintahan, pendidikan dan organisasi LSM.
- Menerbitkan berbagai macam publikasi baik melalui Media PT PIM, website, leaflet, baliho, spanduk, kalender, *company profile, Annual Report & Sustainability Report*.
- Menyampaikan informasi perusahaan melalui media cetak, media elektronik, media online lokal dan nasional.
- Penyaluran Biaya TJSL dan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan kepada masyarakat.

CSR & Public Relations Field

- Creating and maintaining good relations with stakeholders, the scope of the Aceh Provincial Government, North Aceh Government, Dewantara District Government and relations with the media and the community around the Company
- Support various activities carried out by educational, sponsorship, religious, organizational, community, government institutions both in North Aceh and outside North Aceh in accordance with circles I, II & III in Aceh Province or outside.
- Receive visiting guests from government institutions, education and NGO organizations.
- Publish various kinds of publications either through PT PIM Media, websites, leaflets, billboards, banners, calendars, company profiles, Annual Report & Sustainability Report.
- Conveying information through print media, electronic media, local and national online media.
- Disbursement of CSR and Partnership and Community Development Program costs to the community.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perusahaan menyadari bahwa risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari setiap proses bisnis. Oleh karena itu, Perusahaan menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi guna mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan berbagai risiko yang berpotensi memengaruhi pencapaian tujuan strategis.

Penerapan manajemen risiko dilakukan secara sistematis melalui kerangka kerja yang mengacu pada prinsip kehati-hatian (*prudential principles*) dan praktik terbaik yang berlaku. Proses ini melibatkan seluruh lini organisasi, mulai dari tingkat operasional hingga manajemen puncak, guna memastikan bahwa setiap risiko dapat dikelola secara efektif dan proporsional.

Sepanjang tahun buku, Perusahaan mengidentifikasi beberapa risiko utama, antara lain risiko operasional, risiko keuangan, risiko pasar, serta risiko kepatuhan.

The risk management of PT Pupuk Iskandar Muda is implemented through the Risk Control Self-Assessment (RCSA) scheme as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Pupuk Iskandar Muda Number 149/SK/DU/IM/XI/2018 on the Implementation of Integrated Risk Management Policies and Guidelines.

The purpose of risk management is to manage risk by monitoring risk sources, tracking, and making a series of efforts so that the impact of risk can be minimized so that the company's targets / goals can be achieved. Reducing the level of risk is done by trying to reduce the opportunity/possibility of risk occurrence and/or efforts to reduce/prevent the spread of the impact if the risk occurs

Throughout the financial year, the Company identified several key risks, including operational risk, financial risk, market risk, and compliance risk.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perusahaan telah melakukan berbagai langkah strategis, termasuk penguatan sistem pengendalian internal, peningkatan kualitas sumber daya manusia, penerapan teknologi informasi yang andal, serta pemantauan berkala terhadap perubahan kondisi eksternal.

To mitigate these risks, the Company has implemented various strategic measures, including strengthening the internal control system, improving the quality of human resources, implementing reliable information technology, and conducting regular monitoring of changes in external conditions.

Perusahaan juga secara rutin melakukan evaluasi terhadap efektivitas penerapan manajemen risiko melalui mekanisme audit internal dan peninjauan oleh manajemen. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar dalam melakukan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) terhadap kebijakan dan prosedur yang ada.

The Company also regularly evaluates the effectiveness of risk management implementation through internal audit mechanisms and management reviews. The results of these evaluations serve as the basis for continuous improvement of existing policies and procedures.

Dengan penerapan manajemen risiko yang disiplin dan konsisten, Perusahaan optimis dapat menjaga stabilitas kinerja, melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, serta mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan di masa mendatang.

With the disciplined and consistent implementation of risk management, the Company is optimistic that it can maintain performance stability, protect the interests of stakeholders, and support sustainable business growth in the future.

Visi dan Misi Penerapan Manajemen Risiko
Vision and Mission of Risk Management Implementation

VISI

Menjadi sistem manajemen risiko yang terintegrasi, adaptif, dan andal dalam mendukung pencapaian tujuan strategis Perusahaan serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

VISION

To become an integrated, adaptive, and reliable risk management system in supporting the achievement of the Company's strategic objectives and creating sustainable added value for all stakeholders.

MISI

- Membangun dan menerapkan kerangka kerja manajemen risiko yang komprehensif, sistematis, dan sesuai dengan praktik terbaik.
- Mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan seluruh risiko yang berpotensi memengaruhi kinerja dan keberlangsungan usaha Perusahaan.
- Meningkatkan budaya sadar risiko (*risk awareness culture*) di seluruh tingkat organisasi.
- Mendukung proses pengambilan keputusan yang berbasis risiko (*risk-based decision making*).

MISSION

- To develop and implement a comprehensive, systematic risk management framework in accordance with best practices.
- To identify, measure, monitor, and control all risks that may potentially affect the Company's performance and business continuity.
- To enhance a risk awareness culture at all levels of the organization.
- To support risk-based decision making processes.

- Memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta kebijakan internal Perusahaan.
- Melakukan evaluasi dan penyempurnaan berkelanjutan terhadap proses manajemen risiko agar tetap relevan dengan dinamika bisnis dan lingkungan eksternal.

- To ensure compliance with applicable laws and regulations as well as the Company's internal policies.
- To conduct continuous evaluation and improvement of the risk management process to ensure its relevance to business dynamics and the external environment.

DASAR PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

- Aspirasi Pemegang Saham untuk Penyusunan RKAP Tahun 2025 No. S-468/MBU/09/2024
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang organ dan sumber daya manusia BUMN.
- Keputusan Deputi Bidang Keuangan Dan Manajemen Risiko KBUMN No. SK-3/DKU. MBU/05/2023 tentang petunjuk teknis komposisi dan kualifikasi organ pengelola risiko di lingkungan BUMN.
- Keputusan Deputi Bidang Keuangan Dan Manajemen Risiko KBUMN No. SK-6/DKU. MBU/10/2023 tentang petunjuk teknis proses manajemen risiko dan agregasi pada taksonomi risiko portofolio BUMN.
- Keputusan Deputi Bidang Keuangan Dan Manajemen Risiko KBUMN No. SK-7/DKU. MBU/10/2023 tentang petunjuk teknis pelaporan manajemen risiko BUMN.
- Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko KBUMN No. SK-8/DKU. MBU/12/2023 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indeks Kematangan Risiko (*Risk Maturity Index*) di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

BASIS FOR RISK MANAGEMENT

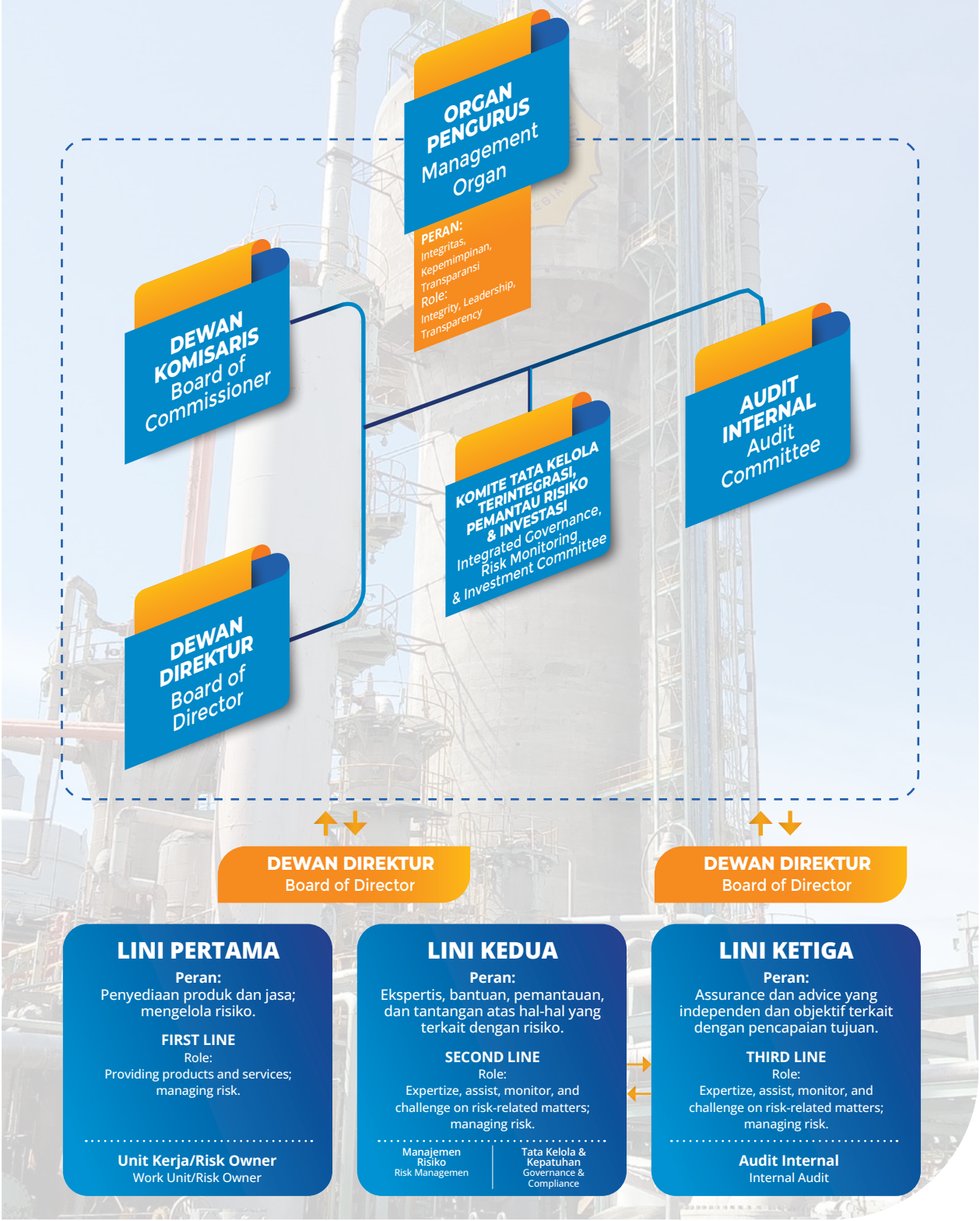
- Shareholders' Aspirations for the Preparation of the 2025 Work and Budget Plan (RKAP) No. S-468/MBU/09/2024
- Minister of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Governance Guidelines and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises
- Minister of SOE Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning SOE Organs and Human Resources
- Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs Decree No. SK-3/DKU. MBU/05/2023 concerning Technical Guidelines for the Composition and Qualification of Risk Management Organs within SOEs
- Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs Decree No. SK-6/DKU. MBU/10/2023 concerning Technical Guidelines for Risk Management Processes and Aggregation in SOE Risk Portfolio Taxonomy
- Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs Decree No. SK-7/DKU. MBU/10/2023 concerning Technical Guidelines for SOE Risk Management Reporting
- Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs Decree No. SK-8/DKU. MBU/12/2023 concerning Technical Guidelines for the Assessment of the Risk Maturity Index within State-Owned Enterprises

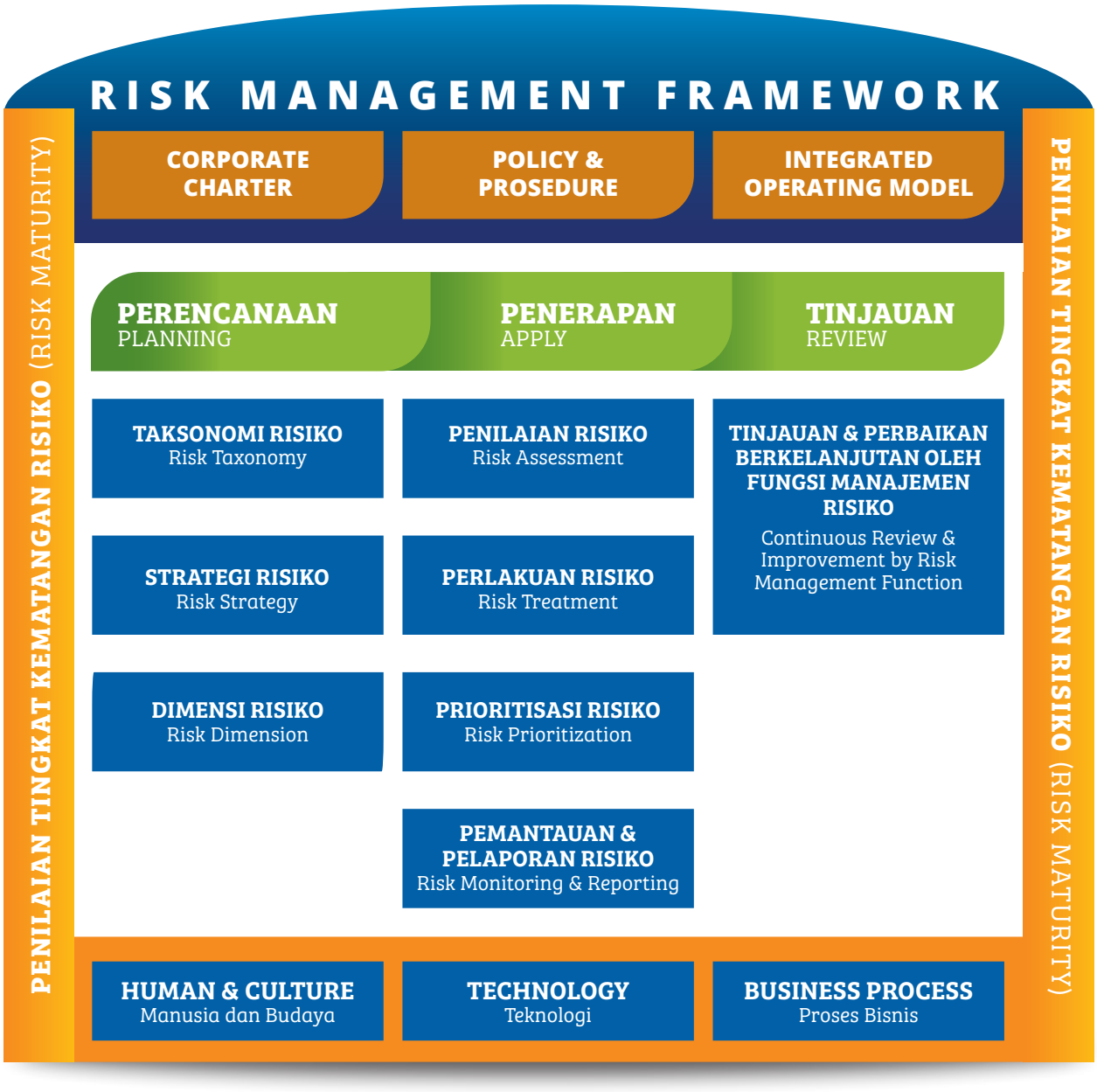
Struktur Organisasi Direktorat Manajemen Risiko

Organizational Structure of the Risk Management Directorate

Struktur Pengelolaan Risiko Perusahaan

The Company's Risk of Management Structure





SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RISIKO

PRISMA merupakan system informasi manajemen risiko milik Pupuk Indonesia. Penggunaan PRISMA di PIM telah dilakukan sejak Agustus 2018 untuk monitoring/pelaporan pengelolaan risiko utama/ *Risk That Matter (*RTM) setiap bulan, sedangkan sejak 2022 identifikasi dan monitoring risiko unit kerja di Perusahaan juga telah dilaporkan melalui aplikasi PRISMA tersebut.

Aplikasi PRISMA (Pupuk Indonesia *Risk Management Application*) selain dilakukan untuk identifikasi

RISK MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

PRISMA is a risk management information system owned by Pupuk Indonesia. The use of PRISMA in PIM has been carried out since August 2018 for monitoring/ reporting of main risk management/ Risk That Matter (RTM) every month, while since 2022 the identification and monitoring of work unit risks in the Company have also been reported through the PRISMA application.

In addition to being used to identify and monitor work unit risks, the PRISMA (Pupuk Indonesia Risk

dan monitoring risiko unit kerja, juga dilakukan pengembangan lainnya yaitu dengan *Go Live* modul *Loss Event Database* (LED).

LED merupakan *database* yang bertujuan untuk mencatat kejadian kerugian dan menjadi media *lesson learned* bagi Perusahaan sehingga *loss event* yang terjadi tidak terulang kembali di masa depan.

Untuk tahun 2026 direncanakan aplikasi PRISMA akan diganti dengan aplikasi SENTRA milik PT Pupuk Indonesia (Persero) di mana nantinya seluruh risiko baik risiko utama maupun risiko unit kerja untuk seluruh taksonomi risiko akan dilakukan monitoring dan pelaporannya melalui aplikasi SENTRA.

Management Application) application also carries out other developments, namely the Go Live Loss Event Database (LED) module.

LED is a database designed to record loss events and serve as a lesson learned medium for the Company, so that similar loss events do not recur in the future.

For 2026, the PRISMA application is planned to be replaced by the SENTRA application owned by PT Pupuk Indonesia (Persero), where all risks—both key risks and work unit risks across the entire risk taxonomy—will be monitored and reported through the SENTRA application.

RISIKO KESELURUHAN PERUSAHAAN

Berdasarkan hasil RCSA (*Risk Control Self Assessment)* awal tahun dan monitoring sampai dengan Desember 2025 terhadap risiko Non RTM di seluruh unit kerja sebagai berikut:

COMPANY OVERALL RISK

Based on the results of RCSA (Risk Control Self Assessment) at the beginning of the year and monitoring until December 2025 against Non RTM risks in all work units as follows:

TIPE RISIKO Risk Type	AWAL TAHUN 2025 Early 2025					SAMPAI DENGAN DESEMBER 2025 until December 2025				
	H	MtH	M	LtM	L	H	MtH	M	LtM	L
RISIKO NON RTM	18	58	40	25	7	14	44	36	50	24
Total	**148**					**168**				

L : Low LtM : Low to Moderate M : Moderate MtH : Moderate to High H : High

Terjadi peningkatan jumlah risiko disebabkan ada penambahan identifikasi unit kerja.

There was an increase in the number of risks due to the addition of work unit identification.

RISIKO UTAMA

Berdasarkan Matrik Tanggung Jawab Risiko Utama/ *Risk That Matter* (RTM) Konsolidasi RKAP 2024 PT Pupuk Indonesia (Persero), Risiko Utama/*Risk That Matter* (RTM) konsolidasi yang dikelola oleh PT Pupuk Iskandar Muda sampai dengan akhir tahun 2025 sebanyak 6 risiko sebagai berikut :

1. Kesehatan finansial Perusahaan menurun
2. Keterlambatan pelaksanaan proyek pengembangan

RISK THAT MATTERS (RTM)

Based on the Key Risk Responsibility Matrix / Risk That Matters (RTM) Consolidated RKAP 2024 of PT Pupuk Indonesia (Persero), the consolidated Key Risks / Risk That Matters (RTM) managed by PT Pupuk Iskandar Muda up to the end of 2025 consist of 6 risks as follows:

1. Decline in the Company's financial health
2. Delay in the implementation of development projects.

3. Ketidakefisienan pengelolaan dan operasional pabrik
4. Hambatan pasokan bahan baku utama
5. Terjadinya kecelakaan kerja yang menyebabkan fatality
6. Ketidakcukupan SDM kunci untuk mendukung transformasi bisnis

Realisasi pengelolaan risiko utama/*Risk That Matter* (RTM) sampai dengan akhir Desember 2025 ada sebanyak 5 (lima) risiko mengalami penurunan skala risiko dibandingkan awal tahun, dan 1 (satu) risiko mengalami peningkatan skala risiko dibandingkan awal tahun.

Direksi dan/atau Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan di perusahaan. Berdasarkan hasil evaluasi, kami menilai bahwa sistem manajemen risiko telah dirancang dan diimplementasikan secara memadai untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, serta mengendalikan berbagai risiko yang dihadapi oleh perusahaan.

Perusahaan terus melakukan perbaikan berkelanjutan dalam sistem manajemen risiko guna memastikan bahwa mekanisme mitigasi risiko selaras dengan strategi bisnis dan perubahan lingkungan usaha. Evaluasi terhadap efektivitas sistem ini juga dilakukan secara berkala melalui fungsi pengawasan internal serta koordinasi dengan Komite Audit dan unit manajemen risiko.

PENILAIAN PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Sesuai dengan Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan MR KBUMN Nomor SK-8/DKU.MBU/12/2023 terkait Petunjuk Teknis Penilaian Indeks Kematangan Risiko (*Risk Maturity Index*) KBUMN. Sejak diberlakukannya SK tersebut, maka penilaian maturitas manajemen di PT PIM menggunakan aturan berlandaskan SK-8 KBUMN. Proses RMI di PT PIM dilakukan untuk tahun buku RKAP 2023 dan 2024.

3. Inefficiency in plant management and operations
4. Disruption in the supply of key raw materials
5. Occurrence of work accidents resulting in fatalities
6. Insufficient key human resources to support business transformation

The realization of Key Risk / Risk That Matters (RTM) management up to the end of December 2025 shows that 5 (five) risks experienced a decrease in risk level compared to the beginning of the year, while 1 (one) risk experienced an increase in risk level compared to the beginning of the year.

The Board of Directors and/or the Board of Commissioners has conducted an evaluation of the risk management system implemented in the Company. Based on the evaluation results, we assess that the risk management system has been adequately designed and implemented to identify, measure, monitor, and control the various risks faced by the Company.

The company continues to make continuous improvements in the risk management system to ensure that risk mitigation mechanisms are aligned with business strategies and changes in the business environment. Evaluation of the effectiveness of this system is also carried out periodically through the internal control function as well as coordination with the Audit Committee and risk management unit.

RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION ASSESSMENT

In accordance with the Decree of the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs No. SK-8/DKU.MBU/12/2023 concerning the Technical Guidelines for the Risk Maturity Index (RMI) Assessment within SOEs, since the issuance of this regulation, the management maturity assessment at PT PIM has been conducted based on SK-8 KBUMN. The RMI process at PT PIM has been carried out for the 2023 and 2024 RKAP financial years.

Hasil Penilaian RMI tahun buku 2023, PT PIM memperoleh skor RMI sebesar 2,5 dengan kategori fase berkembang (+) dan RMI tahun buku 2024 dengan skor 2,6 dan fase berkembang (+). Fase berkembang (+) artinya Perusahaan memiliki praktik manajemen risiko yang telah cukup baik dan terus memperbaiki kekurangan dalam setiap aspek nya.

The results of the RMI assessment for the 2023 financial year show that PT PIM obtained an RMI score of 2.5 with the category of Developing (+). The Developing (+) phase indicates that the Company has implemented fairly good risk management practices and continues to improve its shortcomings in each aspect.

For the 2024 financial year, the RMI score was 2.6 with the Developing (+) phase.

Menanamkan Budaya Manajemen Risiko
Embedding A Culture of Risk Management

Dalam Implementasi dan Internalisasi Manajemen Risiko di Perusahaan dan sesuai Permen BUMN Nomor : 02 Tahun 2023 tentang Kualifikasi Pemenuhan Organ Pengelola Risiko, di mana termasuk Dewan Komisaris beserta Komite Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Grade 1, Grade 2 & Grade 3 beserta staf yang termasuk kedalam *Risk Officer*.

In the implementation and internalization of Risk Management within the Company, and in accordance with Minister of SOEs Regulation No. 02 of 2023 concerning the qualification requirements for Risk Management Organizational Structures, the Risk Management Organization includes the Board of Commissioners and its Committees, the Board of Directors, Grade 1, Grade 2, and Grade 3 officials, as well as staff classified as Risk Officers.

Dalam persyaratan peraturan tersebut, Organ Pengelola Risiko atau *Risk Owner* & Risk Officer diharuskan untuk memiliki minimal 1 (satu) Sertifikasi bidang *Governance, Risk, Compliance (GRC), ESG,* atau sesuai bidang pekerjaannya dan minimal jam pelatihan/training 10 – 60 jam dalam setahun. Untuk tahun 2023, keseluruhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko PT PIM telah terpenuhi 100%.

Under these regulatory requirements, Risk Owners and Risk Officers are required to possess at least one certification in Governance, Risk, and Compliance (GRC), ESG, or in accordance with their respective job functions, as well as a minimum of 10–60 hours of training per year. For 2023, the qualification requirements for the entire Risk Management Organization of PT PIM have been fully met (100%).

Untuk mendukung capaian kinerja Manajemen Risiko Perusahaan, Direksi menetapkan KPI untuk masing-masing Organ Risiko dibawah Direksi untuk capaian

To support the achievement of the Company's Risk Management performance, the Board of Directors establishes KPIs for each Risk Management unit under

Laporan *Risk Register* baik Risiko awal Tahun maupun Risiko Operasional masing-masing Unit Kerja dan menjadi bagian dalam penilaian untuk mendapatkan insentif per triwulannya.

the Directors, covering the preparation and reporting of Risk Registers, both for initial-year risks and operational risks of each work unit, which also become part of the quarterly incentive assessment system.

EMERGING RISK

PT Pupuk Iskandar Muda rutin mengelola risiko utama atau disebut dengan *Risk That Matter* (RTM). Risiko utama ini berdampak jangka panjang dan berkontribusi dalam pencapaian laba dan target Perusahaan. Oleh karena PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) merupakan anak perusahaan dari PT Pupuk Indonesia (Persero), maka risiko utama yang ditetapkan dan dikelola merupakan hasil konsolidasi dari PT Pupuk Indonesia (Persero).

EMERGING RISK

PT Pupuk Iskandar Muda routinely manages key risks, also known as Risk That Matter (RTM). These key risks have long-term impacts and contribute to the Company's profitability and target achievement. As PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero), the defined and managed key risks are derived from the consolidated results of PT Pupuk Indonesia (Persero).

Berdasarkan Matrik Tanggung Jawab RTM Konsolidasi RKAP 2024 terdapat 7 (tujuh) RTM yang dikelola Perusahaan yang terdiri dari :

Based on the RTM Responsibility Matrix of the 2024 RKAP Consolidation, there are 7 (seven) RTMs managed by the Company, consisting of:

No	**RISIKO UTAMA** Risk That Matter (RTM)	**MITIGASI RISIKO** Risk mitigation
1.	Kesehatan Finansial Perusahaan Menurun Declining Financial Health of the Company	1. Mengoptimalkan fasilitas perbankan berupa SKBDN UPAS LC dan *Supply Chain Financing* (SCF) 2. Pengendalian biaya usaha dengan mengirimkan surat ke seluruh unit kerja diluar Direktorat Produksi secara triwulanan. 3. Berkoordinasi dengan PI untuk percepatan penagihan piutang subsidi 1. Optimizing banking facilities, including Domestic Letters of Credit (SKBDN) with Usance Pay at Sight (UPAS) LC and Supply Chain Financing (SCF). 2. Controlling operating expenses by issuing quarterly cost-control directives to all work units outside the Production Directorate. 3. Coordinating with Pupuk Indonesia (PI) to accelerate the collection of subsidy receivables.
2	Keterlambatan Pelaksanaan Proyek Pengembangan Delays in Development Project Execution	1. Moring penyerapan investasi pengembangan terhadap total investasi. 2. Melakukan monitoring pelaksanaan proses tender piping, electrical, instrument dan *equipment* pada proyek dan meminta *Progress report* mingguan tertulis dari kontraktor ke PM tangki Amoniak 3. Menyusun kebutuhan manpower yang harus disiapkan kontraktor/ pelaksana pekerjaan sesuai dengan *time schedule* pembangunan tangki amoniak dan melakukan kontrak kerjasama dengan tenaga ahli sebagai advisor pembangunan tangki amonia. 1. Monitoring the realization of development investment expenditures against the total planned investment. 2. Monitoring the implementation of the tender process for piping, electrical, instrumentation, and equipment packages within the project, and requiring the contractor to submit weekly written progress reports to the Ammonia Tank Project Manager. 3. Establishing the manpower requirements to be provided by the contractor/project executor in accordance with the ammonia tank construction schedule, and engaging qualified experts as advisors for the ammonia tank development project.

No	**RISIKO UTAMA** Risk That Matter (RTM)	**MITIGASI RISIKO** Risk mitigation
'3	Ketidakefisienan Pengelolaan dan Operasional Pabrik Inefficiencies in Plant Management and Operations	1. Melakukan monitoring dan pengecekan atas peralatan pabrik agar tetap handal. 2. Menjaga *stock* gudang agar tidak berada dibawah *stock* minimum. 1. Conducting regular monitoring and inspections of plant equipment to ensure its reliability and operational readiness. 2. Maintaining warehouse inventory levels to ensure that stock does not fall below the minimum required threshold.
4	Hambatan Pasokan Bahan Baku Utama Disruptions in the Supply of Key Raw Materials	**Maksimum Deviasi Pemenuhan Kebutuhan Bahan Baku Gas (%)** 1. Mencari kontrak sumber gas baru 2. Menjajaki lebih intens dengan PEMA untuk sumber gas PGE 3. Pengadaan cargo LNG sebanyak 3 cargo sebagai *back up supply* **Minimum pemenuhan *Safety Stock* Bahan Baku KCl, PA, ZA dan SA** 1. Monitor stock di level aman 2. Koordinasi intens dengan tim S&OP PI 3. Melakukan sinkronisasi data stock antara Rendal, Operasi dan STO **Maximum Deviation in Gas Feedstock Supply Fulfillment (%)** 1. Securing contracts with new gas suppliers. 2. Enhancing engagement and coordination with PEMA regarding gas supply from PGE. 3. Procuring three LNG cargoes as a backup supply source. **Minimum Fulfillment of Safety Stock for KCl, PA, ZA, and SA Raw Materials** 1. Monitoring inventory levels to ensure that stock remains within safe limits. 2. Maintaining intensive coordination with the PI S&OP team. 3. Synchronizing inventory data among the Planning and Control (Rendal), Operations, and STO functions.
5	Terjadinya Kecelakaan Kerja yang Menyebabkan *Fatality* Occurrence of a Fatal Workplace Accident	Melaksanakan program yang dapat meningkatkan kepedulian karyawan terhadap K3 melalui pengelolaan UAC, Simulasi Tanggap Darurat, *safety patrol*, Tindaklanjut *Process Safety Inspection* (PSI, Perayaan BK3N dan monitor capaian HSSE *Score*) Implementing programs that enhance employees' awareness of Occupational Health and Safety (K3) through UAC management, emergency response simulations, safety patrols, follow-up on Process Safety Inspections (PSI), the BK3N commemoration, and monitoring HSSE Score achievements.
6	Ketidakcukupan SDM Kunci untuk Mendukung Transformasi Bisnis Insufficient key human resources to support business transformation.	1. Sosialisasi terkait dengan program *succession planning.* *2. Mapping successor* 3. Menyusun dan pelaksanaan program pengembangan talenta untuk mengisi posisi kunci. 4. Pengisian jabatan sesuai dengan manning *chart* struktur organisasi dengan skema *Buy, Borrow, Bridge and Build.* 1. Socialization of the succession planning program. 2. Successor mapping. 3. Preparation and implementation of talent development programs to fill key positions. 4. Filling positions in accordance with the organizational structure manning chart using the Buy, Borrow, Bridge, and Build scheme.

IMO NO 9030330
SAFETY FIRST
NO SMOKING
PILOT
SULTAN MAHMUD BADARUDDIN II

Satuan Pengawasan Intern
Internal Audit Unit

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-02/ MBU/03/2023 tentang Pedoman Teta Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan intern yang dilakukan dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern dan membuat Piagam Pengawasan Intern.

Satuan Pengawasan Intern ("SPI") adalah Organ Pendukung di bawah Direktur Utama yang melakukan kegiatan pemberian keyakinan dan konsultansi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses Tata Kelola Perusahaan. SPI bekerja sesuai dengan Piagam Audit Internal yang ditetapkan dan memilki hubungan fungsional dengan Komite Audit.

KEDUDUKAN & STRUKTUR SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

SPI berfungsi melakukan pengawasan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan oleh karenanya SVP SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Saat ini Pgs. SVP SPI PT Pupuk Iskandar Muda dijabat oleh Fakhrul Razi sesuai Surat Keputusan Direksi No. 117/SK/DU/IM/XI/2025 yang ditandatangani oleh Direktur Utama.

In accordance with the Regulation of the Minister of StateOwned Enterprises No.PER-02/ MBU/03/2023 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in StateOwned Enterprises, the Board of Directors is required to carry out internal control by establishing an Internal Audit Unit and establishing an Internal Audit Charter.

The Internal Audit Unit ("SPI") is a Supporting Organ under the President Director which carries out assurance and consulting activities that are independent and objective with the aim of increasing value and improving the Company's operations through a systematic approach by evaluating and increasing management effectiveness risks, controls and Corporate Governance processes. SPI works in accordance with the established Internal Audit Charter and has a functional relationship with the Audit Committee.

POSITION & STRUCTURE OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

SPI functions to supervise and is directly responsible to the President Director and therefore the SVP of SPI is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Currently SVP SPI of PT Pupuk Iskandar Muda is held by Nizamullah according to Directors Decree No.61/SK/DU/ IM/ VI/2024 which was signed by the President Director and has received approval from the Board of Commissioners according to letter No.S-42/K.PIM/IV/2024.

Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit

Fakhrul Razi

Pgs. Senior Vice President Satuan Pengawasan Internal
Pgs. Senior Vice President Internal Audit

Kewarganegaraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Usia per Tanggal 31 Desember 2025 Age as of December 31, 2025	**45 Tahun** 45 Years Old
Domisili Domicile	**Krueng Geukuh, Aceh** Krueng Geukuh, Aceh

Hukum Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK Direksi No. 117/SK/DU/IM/XI/2025 Directors' Decree No. 117/SK/DU/IM/XI/2025
Periode Jabatan Term of Office	30 November 2025 s.d Saat ini November 30, 2025 – Present
	• S1 Akuntansi Universitas Syiah Kuala Bachelor's Degree in Accounting, Universitas Syiah Kuala • S2 Magister Sains Universitas Syiah Kuala Master of Science (MSc), Universitas Syiah Kuala
Riwayat Jabatan Career	• 2024 – saat ini : VP Pengawasan 2024 – Present: VP Supervision • 2020 – 2024 : VP Akuntansi 2020 – 2024: VP Accounting • 2018 – 2020 Manager Akuntansi 2018 – 2020: Accounting Manager
Rangkap Jabatan Concurrent Position	VP Departemen Pengawasan VP of the Supervision Department
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

KOMPOSISI SATUAN PENGAWASAN INTERN

Saat ini SVP SPI membawahi 9 (sembilan) orang personil. Jumlah personil SPI yang memiliki Sertifikasi dengan rincian sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Currently SVP SPI is in charge of 9 (nine) personnel. The number of SPI personnel who have Certification with details as follows:

No	NAMA Name	JABATAN Potition	KOMPETENSI Competence
1.	Fakhrul Razi	VP Pengawasan Vice President of Supervision	• Chartered Accountant (CA) • Akuntan (Ak) • Certified Management Accountant (CMA) • Certificate in Data Analytics (CertDA) • Certified Associate Project Management (CAPM) • Certified Analysis Project Finance (CAPF) • ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA) • Certified Qualified Risk Management Professional (QRMP) • Associate Certified Public Accountant (A-CPA) • Qualified Internal Auditor (QIA)
2.	Yusrizal	Pjs VP QA, Perencanaan & Pelaporan Acting VP of Quality Assurance, Planning & Reporting	• Akuntan (Ak) • Certified Management Accountant (CMA) • Certified Internal Audit Officer (CIAO) • Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar
3.	Hasinuddin	Auditor Was. Operasional Operational Supervision Auditor	• Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) • Certified Governance Professional (CGP) • Certified Internal Audit Officer (CIAO) • Certified Internal Auditor Professional (CIAP)
4.	Ika Lidya	Auditor Was. Keu, Angg. & Akuntansi Financial, Budget and Accounting Auditor	• Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar • Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) • Certified Internal Audit Officer (CIAO) • Certified Compliance Professional (CCP) • Certified Internal Auditor Professional (CIAP)
5.	Muhammad Rheza	Staf QA & Evaluasi Quality Assurance and Evaluation Officer	• Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar • Certified GRC Professional (CGRCP) • Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) • Certified Compliance Professional (CCP) • Certified Internal Audit Officer (CIAO)
6.	Fitriyani	Staf Perencanaan & Pelaporan Planning and Reporting Officer	• Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar • Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) • Certified Internasional of Financial Associate (CIFA)
7.	Zuvita Humaira	Auditor Was. Keu., Angg. & Akuntansi Financial, Budget and Accounting Auditor	• Sertifikasi Internal Audit Tingkat Dasar • Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) • Certified Compliance Professional (CCP) • Certified Governance Professional (CGP) • Certified Internasional of Financial Associate (CIFA)

No	NAMA Name	JABATAN Potition	KOMPETENSI Competence
8.	Dede Praja Zulkarnain	Auditor Was. Keu., Angg. & Akuntansi Financial, Budget and Accounting Auditor	• Sertifikasi Internal Audit Tingkat Lanjutan • Qualified Risk Manajement Analyst (QRMA) • Certified Governance Professional (CGP) • Certified Compliance Professional (CCP)
9.	Nurasiah	Auditor Was. Operasional Operational Audit Auditor	Sertifikasi Data Analisis

Beberapa pendidikan dan pelatihan non sertifikasi bidang audit internal yang diikuti personil SPI dalam tahun 2025 yaitu:

1. *Training* Audit Investigasi
2. Internalisasi Budaya Anti Fraud
3. *Certified Practitioner of Internal Audit*
4. *Certified Internal Auditor Professiona*l
5. Pelatihan *Risk Maturity Index* Kementerian BUMN Tahun 2024
6. Sertifikasi CIAO
7. Sertifikasi CCP
8. *Chartered Accountant* (CA)
9. *Workshop* COSO – 2013 Internal Control Framework
10. *Effective Report Writing for Internal Auditor*
11. Pelatihan Sekretaris Profesional
12. *Sharing Session Best Practice* 5R *(Reduce, Reuse, Recycle, Recover and Redesign*)
13. *Happy Minds, Healthy Workplace: Prioritizing Mental Wellbeing*
14. *Internalisasi Whistleblowing System* Terintegrasi
15. *Learn and Share Mastering* The STAR Methode in BEI Interview

Serta seluruh kegiatan Internal Perusahaan dan dari PT Pupuk Indonesia (Persero) yang dilakukan secara daring maupun *offline*.

Some of the non-certification education and training in the field of internal audit that SPI personnel participated in in 2025, namely:

1. Training Audit Investigasi
2. Internalisasi Budaya Anti Fraud
3. Certified Practitioner of Internal Audit
4. Certified Internal Auditor Professional
5. Pelatihan Risk Maturity Index Kementerian BUMN Tahun 2024
6. Sertifikasi CIAO
7. Sertifikasi CCP
8. Chartered Accountant (CA)
9. Workshop COSO – 2013 Internal Control Framework
10. Effective Report Writing for Internal Auditor
11. Pelatihan Sekretaris Profesional
12. Sharing Session Best Practice 5R (Reduce, Reuse, Recycle, Recover and Redesign)
13. Happy Minds, Healthy Workplace: Prioritizing Mental Wellbeing
14. Internalisasi Whistleblowing System Terintegrasi
15. Learn n Share Mastering The STAR Methode in BEI Interview

As well as all internal activities of PT Pupuk Indonesia (Persero) which are carried out online and offline.

PIAGAM PENGAWASAN INTERNAL

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 dan Peraturan Nomor IX.I.7 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit, PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki Piagam Satuan Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*) yang terakhir ditetapkan pada tanggal 15 Oktober 2025 oleh Direktur Utama dan SVP SPI serta pengesahan oleh Komisaris Utama PT Pupuk Iskandar Muda.

Piagam Pengawasan Internal mengatur tentang visi, misi, tujuan, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik, prinsip pokok, persyaratan auditor internal, independensi dan pertanggungjawaban satuan pengawasan internal, larangan perangkapan tugas dan evaluasi piagam satuan pengawasan intern.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Tugas dan tanggung jawab SPI berdasarkan Piagam Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*), sebagai berikut:

- Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
- Membantu manajemen dalam meningkatkan tata kelola Perusahaan, menguji dan mengevaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern serta Tata Kelola Teknologi Informasi sesuai dengan Kebijakan Perusahaan;
- Melakukan kegiatan assurance yang independen dan objektif dalam penilaian atas efektifitas dan efisiensi di bidang keuangan dan administrasi, akuntansi, produksi, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, serta kegiatan operasional dan administrasi lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif demi peningkatan dan nilai tambah operasional perusahaan pada semua tingkat Manajemen;
- Membuat laporan hasil assurance dan konsultasi kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

INTERNAL AUDIT CHARTER

In accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 and Regulation Number IX.I.7 Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam and LK Number Kep-496/BL/2008 dated on December 29, 2022 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, PT Pupuk Iskandar Muda already has a Charter of Internal Audit Charter which was set on October 15, 2025 by the President Director and SVP SPI and ratified by the President Commissioner of PT Pupuk Iskandar Muda.

The Internal Audit Charter regulates vision, mission, objectives, structure and position, duties and responsibilities, authorities, code of conduct, main principles, requirements for internal auditors, independence and accountability of the internal audit unit, prohibition of concurrent duties and evaluation of the internal audit unit charter.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

SPI's duties and responsibilities are based on the Internal Audit Charter, as follows:

- Develop and implement the Annual Supervision Work Program (PKPT);
- Assist management in improving corporate governance, testing and evaluating the implementation of the Internal Control System and Information Technology Governance in accordance with Company Policy;
- Perform independent and objective assurance activities in assessing effectiveness and efficiency in finance and administration, accounting, production, human resources, marketing, information technology, and other operational and administrative activities;
- Providing suggestions for improvement and objective information for the improvement and added value of the Company's operations at all levels of management;
- Prepare reports on the results of assurance and consultation to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee;

- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi hasil audit eksternal dan hasil audit SPI serta tindak lanjut keputusan dan arahan RUPS untuk Perusahaan.
- Sebagai mitra kerja Komite Audit, Auditor Eksternal, Assesor eksternal.
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Pengawasan Intern yang dilakukannya; dan
- Melakukan audit khusus apabila diperlukan.

- Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up recommendations on the results of external audits and SPI audit results as well as follow-up on GMS decisions and directions for the Company;
- As a partner for the Audit Committee, External Auditor, External Assessor;
- Developing program to evaluate the quality of the internal control activities it carries out; and
- Conduct special audits when necessary.

Dalam Menjalankan Tugasnya, SPI Berwenang:

- Memiliki akses tidak terbatas terhadap seluruh data dan dokumen termasuk personil, aset perusahaan, informasi dan sumber daya dari perusahaan serta anak perusahaan dan perusahaan afiliasi untuk menjalankan tugas dan wewenangnya.
- Meminta penjelasan kepada manajemen unit kerja apabila dilakukan tindak lanjut terhadap suatu permasalahan;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan atau Komite Audit;
- Melakukan koordinasi dengan Auditor, Assessor dan atau Konsultan Eksternal atas kegiatan *assurance* oleh pihak eksternal.

In carrying out its duties, the SPI is authorized to:

- Obtain unrestricted access to Company assets and all relevant information from management and employees in order to fulfill the implementation of functions;
- Asking for an explanation from the work unit management if follow-up is carried out on a problem;
- Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
- Coordinate with Auditors, Assessors and or External Consultants on assurance activities by external parties.

Pelaksanaan Kegiatan Satuan Pengawasan Internal

Realisasi pelaksanaan kegiatan SPI sebagaimana direncanakan dalam PKPT maupun Non PKPT Tahun 2025 sebagai berikut disesuaikan dengan perubahan kegiatan SPI pada tahun 2025

Implementation of Internal Audit Unit Activities

Realization of the implementation of SPI activities as planned in the PKPT 2025 and Non PKPT as follows, adjusted for changes in SPI activities in 2025

Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)

a. Kegiatan *Assurance* (Audit/Evaluasi/Reviu)
b. Kegiatan Konsultasi
   Pelaksanaan kegiatan konsultasi yang telah dilakukan selama Tahun 2024,

Annual Supervision Work Program (PKPT)

a. Assurance Activities (Audit/Evaluation/Review)
b. Consulting Activities
   Implementation of consulting activities that have been carried out during 2024,

e. Kegiatan Lainnya

Kegiatan lainnya yang dilaksanakan selama Tahun 2025 yaitu mengikuti semua agenda pelaksanaan kegiatan Internal & Eksternal yang dilaksanakan oleh Perusahaan dan mitra Perusahaan.

1. *Counterpart* atas Pemeriksaan Kinerja atas Ketahanan Pangan Tahun 2023 s.d. Triwulan III 2025 pada PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait Lainnya di DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Timur, Riau, Kalimantan Tengah, Sulawesi Utara dan Papua Barat Daya.
2. *Counterpart* atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan BUMN Tahun 2025 pada PT Pupuk Iskandar Muda (PIM)
3. Reviu Komposit Risiko
4. *Counterpart* atas Evaluasi Industri Pupuk Nasional Periode Tahun 2024 pada PT Pupuk Iskandar Muda (PIM)
5. *Counterpart* atas Pengambilan Sampel Pupuk Bersubsidi oleh Tim Kementan RI
6. *Counterpart* ats Reviu Close of Report Reaktivasi Pabrik H2O2 dan Tangki Amoniak
7. *Joint Counterpart* atas Integrated Audit PI Group 2024

Counterpart atas Audit Kepabeanan dan/atau Audit Cukai di PT PIM.

e. Other Activities

Other activities carried out during 2024 include following all the agenda for implementing internal & external activities carried out by the Company and the Company's partners.

1. Counterpart for Performance Audit on Food Security for 2023 up to Q3 2025 at PT Pupuk Indonesia (Persero), its subsidiaries, and other related institutions in DKI Jakarta, West Java, East Java, Riau, Central Kalimantan, North Sulawesi, and Southwest Papua.
2. Counterpart for Evaluation of SOE Performance and Financial Accountability in 2025 at PT Pupuk Iskandar Muda (PIM).
3. Risk Composite Review.
4. Counterpart for Evaluation of the National Fertilizer Industry for the 2024 period at PT Pupuk Iskandar Muda (PIM).
5. Counterpart for Sampling of Subsidized Fertilizers by the Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia team.
6. Counterpart for Close of Report Review on the Reactivation of the H_2O_2 Plant and Ammonia Tank.
7. Joint Counterpart for Integrated Audit of PI Group 2024.

Counterpart for Customs and/or Excise Audit at PT PIM.

PUPUK ISKANDAR MUDA

Auditor Eksternal
External Auditor

Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan diaudit oleh auditor eksternal yang ditunjuk oleh RUPS dari calon-calon yang diajukan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit yang melakukan proses penunjukan calon auditor eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa Perseroan, melalui prosedur sebagai berikut:

- Pemilihan calon KAP dilakukan oleh Direksi melalui pengawasan oleh Komite Audit.

- Direksi mengajukan calon KAP Terpilih kepada Dewan Komisaris.
- Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan review atas calon KAP.
- Dewan Komisaris menyampaikan kepada RUPS alasan atas pencalonan KAPt.
- RUPS menetapkan KAP.

The Company's Annual Financial Statements are audited by external auditors appointed by the GMS of the candidates proposed by the Board of Commissioners through the Audit Committee who carry out the process of appointing external auditor candidates in accordance with the provisions of the Company's procurement of goods and services, through the following procedures:

- Selection of KAP candidates is carried out by the Board of Directors through supervision by the Audit Committee.
- The Board of Directors proposes the Elected KAP candidates to the Board of Commissioners.
- The Board of Commissioners through the Audit Committee reviews the KAP candidates.
- The Board of Commissioners conveys to the GMS the reasons for the KAPt nomination.
- The GMS determines the KAP

Kantor Akuntan Publik
Public Accountant

Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan. Penunjukkan tersebut berdasarkan keputusan dalam RUPS untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasi PIM. Biaya jasa audit yang dikeluarkan sebesar Rp1.816.901.000

Penunjukan KAP tersebut telah memperhatikan ketentuan-ketentuan yang berlaku. Selain itu, terdapat evaluasi atau penilaian efektivitas pelaksanaan auditor eksternal yang dilakukan secara independen oleh Komite Audit pada akhir penugasan KAP. Terdapat tiga faktor utama yang dievaluasi dan dinilai di antaranya adalah kesesuaian pelaksanaan audit oleh KAP, kesesuaian tim audit untuk penugasan lapangan serta komunikasi antara KAP dengan Komite Audit.

The Company has appointed a Public Accounting Firm (PAF) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan . The appointment was based on a resolution in the GMS to audit PIM's consolidated financial statements. The audit fee incurred amounted to Rp1,81,901,000 .

The appointment of the KAP has taken into account the applicable provisions. In addition, there is an evaluation or assessment of the effectiveness of the external auditor's implementation which is carried out independently by the Audit Committee at the end of the KAP's assignment. There are three main factors that are evaluated and assessed including the suitability of the audit by the KAP, the suitability of the audit team for field assignments and communication between the KAP and the Audit Committee.

TAHUN PEMERIKSAAN Year of Examination	NAMA KANTOR AKUNTAN Publik Name of Public Accounting Firm	NAMA AKUNTAN PUBLIK (PENANGGUNG JAWAB) Name of Public Accountant (Person In Charge)	JASA YANG DIBERIKAN Services Rendered	BIAYA (RP MILIAR) Fee (Rp Billion)
2025	Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan	Yanto Kamarudin	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT PIM dan Anak Perusahaan PT PIM Tahun Buku 2025. Audit Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan UMK untuk PT PIM Tahun Buku 2025. Melaksanakan pengujian dan pelaporan atas kepatuhan PIM terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan pengungkapan manajemen kepada KAP dan pengendalian internal tertentu untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sesuai dengan "PSA No. 62: Audit Kepatuhan yang Diterapkan atas Entitas Pemerintahan dan Penerima Lain Bantuan Keuangan Pemerintah" yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. Melakukan prosedur yang disepakati atas tingkat pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi Kolegial dan Individu Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023. Menerbitkan Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 untuk PT PIM. Melakukan prosedur yang disepakati terkait laporan Komposit Risiko yang mengacu pada beberapa peraturan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Audit of the Consolidated Financial Statements of PT PIM and its Subsidiaries for the Financial Year 2025. Audit of the Financial Statements for the Implementation of the MSME Funding Program for PT PIM for the Financial Year 2025.	Rp 1,81 Miliar

TAHUN PEMERIKSAAN Year of Examination	NAMA KANTOR AKUNTAN Publik Name of Public Accounting Firm	NAMA AKUNTAN PUBLIK (PENANGGUNG JAWAB) Name of Public Accountant (Person In Charge)	JASA YANG DIBERIKAN Services Rendered	BIAYA (RP MILIAR) Fee (Rp Billion)
			Conduct testing and reporting on PIM's compliance with applicable laws and regulations, as disclosed by management to the Public Accounting Firm (KAP), as well as certain internal controls for the year ended 31 December 2025, in accordance with "PSA No. 62: Compliance Audit Applied to Government Entities and Recipients of Government Financial Assistance" issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Perform agreed-upon procedures on the achievement level of the Board of Directors' collective and individual Key Performance Indicators (KPIs) for the year ended 31 December 2025, in accordance with Minister of SOE Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 dated 24 March 2023. Issue a Management Letter Report on Internal Controls for the year ended 31 December 2025 for PT PIM. Perform agreed-upon procedures related to the Composite Risk Report, referring to various regulations for the year ended 31 December 2025.	
2024	Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (PWC Assosiates)	Dodi Putra	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2024. Examination of the Consolidated Financial Statements and Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2024.	Rp 1,68 Miliar
2023	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Heryanto	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2023. Examination of the Consolidated Financial Statements and Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2023.	Rp1,516 miliar

TAHUN PEMERIKSAAN Year of Examination	NAMA KANTOR AKUNTAN Publik Name of Public Accounting Firm	NAMA AKUNTAN PUBLIK (PENANGGUNG JAWAB) Name of Public Accountant (Person In Charge)	JASA YANG DIBERIKAN Services Rendered	BIAYA (RP MILIAR) Fee (Rp Billion)
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Yusron Fauzan	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2022. Examination of the Consolidated Financial Statements and Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2022.	Rp1,445 miliar
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Associates)	Lukmanul Arsyad	Pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2021. Examination of the Consolidated Financial Statements and Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2021.	Rp1,427 miliar

RUANG LINGKUP DAN LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Pada tahun buku 2025 KAP telah melakukan pemeriksaan dengan menerbitkan laporan sebagai berikut:

- Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2025.
- Audit atas Laporan Keuangan PPUMK (Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil) 2025.
- Review atas Laporan Evaluasi Kinerja Tahun 2025.
- Penilaian tingkat pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) 2025.
- Evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pengendalian internal 2024.
- Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal tahun 2025.

Pelaksanaan audit oleh KAP dilaksanakan sesuai standar audit dan auditor eksternal tidak memperoleh hambatan dalam mengakses dokumen dari unit organisasi yang dibutuhkan. Hasil audit telah

SCOPE AND REPORT ON THE RESULTS OF EXAMINATION OF THE PUBLIC ACCOUNTING FIRM

- In the 2025 financial year, PAF has conducted an inspection by issuing the following report:

- Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2025.
- Audit of PPUMK Financial Statements (Micro and Small Business Funding Program) 2025.
- Review of the 2025 Performance Evaluation Report.
- Assessment of the level of achievement of the 2025 Key Performance Indicator (KPI).
- Evaluation of compliance with applicable laws and regulations and 2024 internal controls.
- Management Letter Report on Internal Control for 2025.

The audit by KAP is carried out in accordance with auditing standards and the external auditor has no obstacles in accessing the required documents from the organizational unit. Audit results have been

disampaikan dalam laporan audit dan permasalahan yang ada telah disampaikan melalui laporan *management letter* dan laporan PSA 62 kepada Direksi.

Pembatasan terhadap Jaringan, Asosiasi, atau Aliansi

- KAP yang tergabung dalam jaringan global atau memiliki asosiasi/aliansi dengan entitas jasa profesional lainnya tidak diperkenankan memberikan jasa non-audit melalui afiliasi mereka kepada perusahaan yang sedang diaudit.
- Setiap bentuk hubungan bisnis atau kerja sama dengan perusahaan yang diaudit harus dievaluasi untuk menghindari benturan kepentingan.

Regulasi ini juga bertujuan untuk memastikan transparansi dan kredibilitas laporan keuangan perusahaan serta mencegah adanya konflik kepentingan.

submitted in audit reports and existing problems have been submitted through management letter reports and PSA 62 reports to the Board of Directors.

Restrictions on Networks, Associations or Alliances

- PAFs that are members of a global network or have associations/alliances with other professional services entities are not allowed to provide non-audit services through their affiliates to the company being audited.
- Any form of business relationship or cooperation with the audited company must be evaluated to avoid conflicts of interest.

This regulation also aims to ensure transparency and credibility of the company's financial statements and prevent conflicts of interest.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki Kebijakan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan yang berpedoman pada kebijakan PT Pupuk Indonesia (Persero). Dalam memastikan sistem pengendalian intenal berjalan efektif, Satuan Pengawasan Internal PT Pupuk Iskandar Muda telah memiliki perangkat untuk melakukan Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern yang juga berpedoman pada Pedoman PT Pupuk Indonesia (Persero).

PT Pupuk Iskandar Muda already has a Company Internal Control System Policy that is guided by PT Pupuk Indonesia (Persero) policies. In ensuring that the internal control system runs effectively, the Internal Audit Unit of PT Pupuk Iskandar Muda has tools to evaluate the Implementation of the Internal Control System which is also guided by the PT Pupuk Indonesia (Persero) Guidelines.

Sistem pengendalian internal berfungsi sebagai pencegah terjadinya kecurangan (*fraud*) dalam proses bisnis Perusahaan. Sistem pengendalian Internal yang diterapkan PT PIM merupakan proses penyatuan tindakan serta kegiatan secara berkesinambungan baik oleh manajemen Perusahaan maupun pegawai untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, kehandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

The internal control system functions as a deterrent to fraud in the Company's business processes. The internal control system implemented by PT PIM is a process of unifying actions and activities on an ongoing basis both by the Company's management and employees to provide confidence in achieving goals through effective and efficient performance, reliable financial reporting, asset security, and compliance with laws and regulations.

KERANGKA SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

PT PIM memiliki sistem pengendalian intern yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional. Menurut *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO), sistem pengendalian intern merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta personil lainnya. Hal ini sejalan dengan sistem pengendalian intern yang ada di PT PIM yang terus membangun sistem kontrol Perusahaan dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

INTERNAL CONTROL SYSTEM FRAMEWORK

PT PIM has an internal control system in accordance with an internationally recognized framework. According to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), the internal control system is a process that involves the Board of Commissioners, Directors and other personnel. This is in line with the existing internal control system at PT PIM which continues to build the Company's control system by involving all available resources.

Perusahaan berpendapat bahwa sistem pengendalian intern bertujuan untuk memberikan keyakinan memadai tentang pencapaian tiga tujuan berikut ini:

1. Efekivitas dan efisiensi operasi;
2. Keandalan pelaporan keuangan; dan
3. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

The Company believes that the internal control system aims to provide reasonable assurance about the achievement of the following three objectives:

1. Effectiveness and efficiency of operations;
2. Reliability of financial reporting; and
3. Compliance with applicable laws and regulations.

Komponen sistem pengendalian intern di lingkungan Perusahaan terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian (*control environment*) yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.
2. Penaksiran risiko (*risk Assessment*) yang bertujuan untuk mengindentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko- risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Aktivitas pengendalian (*control activities*) yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakankebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk membantu memastikan bahwa tujuan bisnis Perseroan tercapai.
4. Informasi dan komunikasi (*information and communication*) yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.
5. Pemantauan (*monitoring*) dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang terus-menerus, evaluasi yang terpisah atau kombinasi dari keduanya.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Bentuk-bentuk kesesuaian pengendalian internal dengan kerangka COSO meliputi:

1. **Lingkungan Pengendalian**

   Penilaian atas pelaksanaan lingkungan pengendalian perusahaan, dilakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:

   1. Menilai kecukupan atas struktur organisasi dan uraian pekerjaan pada masing- masing level jabatan.
   2. Menilai kecukupan atas jumlah dan kompetensi masing-masing personel yang melaksanakan tugas tertentu.
   3. Menilai penerapan kode etik perusahaan pada masing-masing personel di unit kerja PT PIM.

The components of the internal control system within the Company consist of:

1. Control environment which includes the integrity, ethical values, and competence of people and entities, management philosophy and operating style, the way management assigns authority and responsibility and organizes and develops business in accordance with management direction.
2. Risk assessment which aims to identify, analyze, and manage risks associated with the Company's various business activities.
3. Control activities that are always carried out in determining policies and procedures set by management to help ensure that the Company's business objectives are achieved.
4. Information and communication that enables people or entities to obtain and exchange information necessary to carry out, manage and control the Company's operations.
5. Monitoring with the aim of assessing the quality of the Company's performance. This is carried out through continuous monitoring activities, separate evaluation or a combination of both.

CONFORMITY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Forms of conformity of internal control with the COSO framework include:

1. **Control Environment**

   Assessment of the implementation of the Company's control environment is carried out on the following elements:

   1. Assessing the adequacy of the organizational structure and job descriptions at each position level.
   2. Assessing the adequacy of the number and competence of each personnel carrying out certain tasks.
   3. Assessing the application of the Company's code of conduct to each personnel in the PT PIM work unit.

4. Menilai kecukupan keberadaan atas kebijakan sistem maupun prosedur perusahaan yang dibutuhkan perusahaan pada masing-masing unit kerja.

2. Penilaian Risiko

Penilaian atas pengendalian risiko perusahaan, dilakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:

1. Menilai terhadap pelaksanaan identifikasi risiko dan pengendaliannya oleh masing-masing unit kerja.
2. Menilai terhadap pelaksanaan evaluasi atas risiko-risiko di masing-masing unit kerja.
3. Melakukan identifikasi risiko-risiko yang kemungkinan belum dilakukan identifikasi oleh masing-masing unit kerja.

3. Aktivitas Pengendalian

Penilaian atas Pelaksanaan aktifitas pengendalian perusahaan, kami lakukan terhadap unsur-unsur sebagai berikut:

1. Menilai kecukupan terhadap perencanaan program kerja yang dibuat oleh masing-masing unit kerja.
2. Menilai kecukupan terhadap pelaksanaan program kerja perusahaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Direksi dan Dewan Komisaris telah meninjau dan mengevaluasi kecukupan sistem pengendalian internal Perusahaan. Berdasarkan hasil evaluasi, sistem yang ada telah berjalan secara efektif dalam mengelola risiko operasional, keuangan, dan kepatuhan. Perusahaan juga terus berkomitmen untuk memperkuat sistem pengendalian internal guna mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

PT Pupuk Iskandar Muda secara terus menerus melakukan evaluasi atas efektifitas sistem pengendalian internal yang diterapkan baik oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal. Perseroan juga meminta auditor eksternal (KAP) untuk melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan

4. Assessing the adequacy of the Company's system policies and procedures required by the company in each work unit.

2. Risk Assessment

Assessment of the Company's risk control is carried out on the following elements:

1. Assessing the implementation of risk identification and control by each work unit.
2. Assessing the implementation of the evaluation of the risks in each work unit.
3. Identifying risks that may not have been identified by each work unit.

3. Controling Activities

We evaluate the implementation of control activities on the following elements:

1. Assessing the adequacy of the work program planning made by each work unit.
2. Assessing the adequacy of the implementation of the Company's work program in accordance with a predetermined time.

The Board of Directors and Board of Commissioners have reviewed and evaluated the adequacy of the Company's internal control system. Based on the evaluation results, the existing system has been running effectively in managing operational, financial and compliance risks. The Company also continues to be committed to strengthening the internal control system to support the implementation of Good Corporate Governance and ensure compliance with applicable regulations.

EVALUATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the effectiveness of the internal control system implemented by both the Internal Audit Unit and external auditor. The Company also asked the external auditor (KAP) to evaluate compliance with laws and regulations and internal control. The KAP issued

perundang-undangan dan Pengendalian Internal. Laporan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 yang diterbitkan KAP, menyatakan ada 6 (enam) temuan terkait pengendalian internal dan 0 (nol) temuan terhadap peraturan perundang-undangan PT Pupuk Iskandar Muda yang telah ditindaklanjuti.

an evaluation report on compliance with laws and regulations and Internal Control for the year ending December 31, 2025, published by KAP stated that there were 6 (six) findings related to internal control and 0 (zero) findings regarding PT Pupuk Iskandar Muda's laws and regulations that had been followed up.

Perkara Hukum
Lawsuit

Sepanjang tahun 2025, PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) terus berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal ini, Perseroan senantiasa mematuhi prinsip kehati-hatian serta memastikan seluruh aktivitas operasional dilakukan secara transparan, akuntabel, dan berintegritas tinggi.

Throughout 2025, PT Pupuk Iskandar Muda (PT PIM) remains committed to carrying out its business activities in accordance with applicable laws and regulations. In this regard, the Company always adheres to the principle of prudence and ensures that all operational activities are carried out transparently, accountably, and with high integrity.

Terdapat satu gugatan di Pengadilan Negeri Lhoksukon dengan nomor perkara 18/Pdt.G/2025/PN.Lsk dengan penggugat T. Azharuddin dan PIM sebagai turut tergugat I. Gugatan ini telah memperoleh putusan pada tanggal 9 April 2026 dengan amar putusan Menyatakan gugatan Penggugat tidak dapat diterima (*niet ontvankerlijke verklaard*).

During the reporting period, PT PIM was not involved in any material legal cases either as a plaintiff or defendant that could have a significant impact on the Company's business continuity, reputation, or financial condition. All potential disputes are resolved preventively through a approach, constructive deliberation, communication and non-litigation channels in accordance with the internal legal risk management policy.

Komitmen ini merupakan bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) serta menjadi bentuk tanggung jawab PT PIM dalam menciptakan iklim usaha yang sehat, adil, dan berlandaskan hukum.

This commitment is part of the implementation of good corporate governance (GCG) and is a form of PT PIM's responsibility in creating a healthy, fair, and legally based business climate.

SANKSI ADMINISTRASI

Sepanjang tahun 2025, PT Pupuk Iskandar Muda tidak menerima sanksi administratif dari Otoritas Jasa Keuangan maupun dari otoritas pengawas lainnya. Selain itu, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris Perusahaan.

ADMINISTRATIVE PENALTIES

Throughout 2025, PT Pupuk Iskandar Muda did not receive any administrative sanctions from the Financial Services Authority or other supervisory authorities. In addition, there were no administrative sanctions imposed on members of the Company's Board of Directors or Board of Commissioners.

Hal ini mencerminkan komitmen perusahaan dalam mematuhi seluruh peraturan perundang undangan yang berlaku serta menjalankan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/ GCG). Kepatuhan terhadap ketentuan hukum dan regulasi menjadi bagian integral dari budaya perusahaan dalam menjaga integritas, transparansi, dan akuntabilitas dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan.

This reflects the company's commitment in complying with all applicable laws and regulations and implementing good corporate governance (GCG). Compliance with laws and regulations is an integral part of the company's culture in maintaining integrity, transparency and accountability in every business activity carried out

Pedoman Tata Perilaku/Kode Etik
Code of Conduct

Code of conduct adalah dokumen tertulis yang mengatur mengenai bagaimana tata cara atau perilaku Perusahaan terhadap para pemangku kepentingannya (etika bisnis) dan juga mengatur bagaimana perilaku karyawan dalam berinteraksi dengan sesama karyawan dan juga bagaimana perilaku karyawan diatur dalam rangka memenuhi tanggung jawab (Peraturan Perusahaan).

Pembentukan citra yang baik terkait erat dengan perilaku perusahaan dalam berinteraksi atau berhubungan dengan para *stakeholder*. Perilaku perusahaan secara nyata tercermin pada perilaku pelaku bisnisnya. Dalam mengatur perilaku inilah, perusahaan perlu menyatakan secara tertulis nilai-nilai etika yang menjadi kebijakan dan standar perilaku yang diharapkan atau bahkan diwajibkan bagi setiap pelaku bisnisnya. Pernyataan dan pengkomunikasian nilai-nilai tersebut dituangkan dalam *code of conduct*.

Pelaku bisnis akan bekerja secara professional artinya pelaku bisnis harus dapat memahami, menghayati dan melaksanakan apa yang menjadi tugas dan tanggung jawab masing-masing dengan memanfaatkan keahlian maupun potensi diri pribadi untuk mencapai tujuan perusahaan secara efektif, efisien, dan optimal.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Etika Perusahaan dengan Karyawan

PT PIM menyadari peran penting karyawan sebagai pelaku dalam upaya mewujudkan visi dan misi perusahaan serta dalam menghadapi tantangan yang semakin kompetitif. Oleh karena itu, Pupuk Iskandar Muda senantiasa berupaya melakukan pengembangan kualitas sumber daya manusia serta senantiasa menjaga keselarasan dan keseimbangan hubungan dinamis antara Perusahaan dan Karyawan. Dalam melaksanakan etika ini, Perusahaan menerapkan praktik-praktik sebagai berikut:

1. Karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan, promosi dan pemberhentian kerja.

The code of conduct is a written document that regulates the procedures or behavior of the Company towards its stakeholders (business ethics) and also regulates how employees behave in interacting with fellow employees and also how employee behavior is regulated in order to fulfill responsibilities (Company Regulations).

Formation of a good image is closely related to corporate behavior in interacting or dealing with stakeholders. The Company's behavior is clearly reflected in the behavior of its business people. In regulating this behavior, companies need to state in writing the ethical values that become policies and standards of behavior that are expected or even required for every business person. The statement and communication of these values is contained in the code of conduct.

Business people will work professionally, meaning that business people must be able to understand, appreciate and carry out what is their respective duties and responsibilities by utilizing their expertise and personal potential to achieve goals effectively, efficiently and optimally.

PRINCIPLES OF THE CODE OF CONDUCT

Company Ethics with Employees

PT PIM realizes the important role of employees as actors in an effort to realize the vision and mission and in facing increasingly competitive challenges. Therefore, Pupuk Iskandar Muda always strives to develop the quality of human resources and always maintain harmony and balance in the dynamic relationship between the Company and employees. In carrying out this ethics, the Company applies the following practices:

1. Employees are given equal opportunity to get a job, promotion and termination.

2. Karyawan diperlakukan secara adil dan bebas dari bias karena perbedaan suku, asal - usul, jenis kelamin, agama, dan asal kelahiran.
3. Karyawan memperoleh kondisi kerja yang baik dan aman.
4. Karyawan dibebaskan dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan demi keselamatan dan kesehatan di tempat kerja.
5. Karyawan berhak untuk memilih apakah akan diwakili secara kolektif atau tidak oleh suatu kelompok serikat pekerja yang representatif.
6. Karyawan berhak untuk menikmati keuntungan riil karena peningkatan kinerja sesuai dengan skema remunerasi yang berlaku.
7. Karyawan memperoleh kesempatan untuk mengikuti pendidikan, pelatihan dan pengembangan lebih lanjut yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan usaha perusahaan.
8. Karyawan didorong untuk memperoleh peluang dalam mengembangkan jiwa kreatif dan dalam berinovasi.

Etika Perusahaan dengan Konsumen

Pupuk Iskandar Muda mengutamakan kepuasan konsumen secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan sesuai dengan prinsip 6 (enam) Tepat, yaitu Tepat Waktu, Tepat Mutu, Tepat Harga, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Jenis.

Etika Perusahaan dengan Pesaing

Pupuk Iskandar Muda mendukung sepenuhnya pemberlakuan struktur pasar industri pupuk dan petrokimia yang dicirikan dengan adanya *multi-buyers* dan *multi-sellers* dan pasar yang sepenuhnya kompetitif untuk mendorong terciptanya daya saing perusahaan, dengan cara:

- Mendefinisikan posisi pesaing dan menempatkan pesaing sebagai pemicu peningkatan kinerja perusahaan.
- Melakukan persaingan yang sehat dengan mengutamakan kualitas produk dan pelayanan.
- Tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan monopoli dan persaingan bisnis yang tidak sehat.

2. Employees are treated fairly and free from bias due to differences in ethnicity, origin, gender, religion, and birth origin.
3. Employees enjoy good and safe working conditions.
4. Employees are freed from all possible forms of harm for the sake of safety and health at work.
5. Employees have the right to choose whether or not to be represented collectively by a representative group of trade unions.
6. Employees are entitled to enjoy real benefits due to increased performance in accordance with the applicable remuneration scheme.
7. Employees have the opportunity to take part in further education, training and development that is in line with the competence and business needs of the company.
8. Employees are encouraged to take opportunities to develop a creative spirit and to innovate.

Company Ethics with Consumers

Pupuk Iskandar Muda prioritizes consumer satisfaction in a professional manner through improving product and service quality standards in accordance with the 6 (six) principles of Right, namely Right Time, Right Quality, Right Price, Right Quantity, Right Place and Right Type.

Company Ethics with Competitors

Pupuk Iskandar Muda fully supports the implementation of the market structure for the fertilizer and petrochemical industry which is characterized by the existence of multibuyers and multi-sellers and a fully competitive market to encourage the creation of competitiveness by:

- Defining competitors' positions and placing competitors as triggers for improving performance.
- Carrying out fair competition by prioritizing product and service quality.
- Does not violate laws and regulations related to monopoly and unfair business competition.

Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa

PT PIM mengedepankan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yaitu kewajaran, transparansi, dan akuntabilitas dalam pelaksanaan penyediaan barang dan jasa, dengan jalan:

- Menetapkan penyedia barang dan jasa tidak hanya berdasarkan pertimbangan harga, tetapi juga kualitas yang sesuai dengan kebutuhan, waktu yang tepat sesuai kesepakatan, dan kelangsungan hubungan usaha jangka panjang.
- Memperhatikan kelaziman berusaha yang saling menguntungkan semua pihak serta pemberlakuan sanksi dan penyelesaian perselisihan berdasarkan surat perjanjian dan sesuai dengan ketentuan perusahaan yang berlaku.
- Bertindak adil terhadap semua penyedia barang dan jasa, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.
- Membangun komunikasi dan membina hubungan baik dengan penyedia barang dan jasa sebagai bagian dari *market & competitor intelligent*.
- Menerapkan teknologi informasi pengadaan barang dan jasa untuk meminimalisasi tindakan kecurangan *(fraud*)

Company Ethics with Goods and Service Providers

PT PIM puts forward the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely fairness, transparency and accountability in the implementation of the provision of goods and services, by:

- Appointing providers of goods and services based not only on price considerations, but also on quality according to needs, at the right time according to the agreement, and the continuity of long-term business relationships.
- Paying attention to business practices that are mutually beneficial to all parties as well as the imposition of sanctions and settlement of disputes based on agreements and in accordance with applicable company regulations.
- Act fairly towards all providers of goods and services, without favoring a particular person, group or party.
- Building communication and fostering good relations with providers of goods and services as part of an intelligent market & competitor.
- Implementing information technology procurement of goods and services to minimize acts of fraud (fraud).

Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja

Pupuk Iskandar Muda senantiasa memandang Mitra Kerja sebagai partner strategis sehingga pengelolaan kerjasama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain :

- Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak & kewajiban semua pihak
- sesuai persyaratan yang telah ditetapkan / disepakati serta menjaga citra atau *brand image* Pupuk Iskandar Muda.
- Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- Membangun komunikasi yang intensif dengan mitra kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan.
- Bertindak adil terhadap semua mitra kerja, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.

Company Ethics with Business Partners

Pupuk Iskandar Muda always views Business Partners as strategic partners so that the management of cooperation is inseparable from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices, including:

- Establishing mutually beneficial cooperation, fulfilling the rights & obligations of all parties
- According to the requirements that have been set/ agreed on and maintain the image or brand image of Pupuk Iskandar Muda.
- Trying to achieve the best and optimal results in accordance with applicable procedures.
- Building intensive communication with work partners in order to coordinate and achieve the best solution for dispute resolution.
- Act fairly towards all work partners, without favoring a particular person, group or party.

Etika Perusahaan dengan Kreditur/ Investor

Pupuk Iskandar Muda melakukan kerjasama dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah perusahaan dengan cara :

- Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan bagi calon kreditur/investor.
- Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor.
- Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/ penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (*fairness*).
- Meningkatkan kepercayaan kreditur / investor dengan cara memberikan laporan secara terbuka tentang penggunaan dana pinjaman.
- Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/investor untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan yang didasarkan pada peraturan perundang undangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas.

Company Ethics with Creditors / Investors

Pupuk Iskandar Muda cooperates with creditors/ investors only for business interests and increases the Company's added value by:

- Providing actual, prospective, transparent and accountable information for potential creditors/ investors.
- Prioritizing aspects of credibility and bona fide as well as legality that can be accounted for in the selection of creditors/investors.
- Making legal agreements on loans/investments by prioritizing the principle of fairness.
- Increasing creditor/investor confidence by providing open reports on the use of loan funds.
- Exploring business opportunities with creditors/ investors to increase the Company's growth based on laws and regulations and the principles of integrity and accountability.

Etika Perusahaan dengan Pemerintah

Pupuk Iskandar Muda dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, mempunyai kebijakan antara lain:

- Mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang terkait dengan usaha dan status perusahaan.
- Mengembangkan hubungan baik serta komunikasi efektif dengan setiap jajaran pemerintah dalam batas toleransi sesuai dengan peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku, dan memelihara hubungan tersebut sebagai hubungan yang bersifat *arms-length* dan harus dihindari terjadinya penyelewengan.

Company Ethics with the Government

Pupuk Iskandar Muda in establishing relations with the Government has policies including:

- Comply with applicable laws and regulations related to business and Company status.
- Develop good relations and effective communication with all levels of government within tolerance limits in accordance with company regulations and applicable laws, and maintain these relationships as arms-length relationships and fraud must be avoided.

Etika Perusahaan dengan Masyarakat

Pupuk Iskandar Muda menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis perusahaan. Oleh karena itu perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi dengan jalan:

- Saling menghormati hak dan kewajiban serta menjalin hubungan baik berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan.

Company Ethics with Community

Pupuk Iskandar Muda realizes the important role of the community in the continuity of the Company's business processes. Therefore, the Company always creates synergy by:

- Respect each other's rights and obligations and establish good relations based on the principle of coexistence and mutual benefit.

- Meminimalkan potensi konflik melalui dialog dengan wakil masyarakat untuk mencapai kesepahaman bersama serta tercipta hubungan yang kondusif.
- Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar.
- Mengupayakan komitmen jangka panjang terhadap masyarakat sekitar sehingga tatanan sosial dan ekonomi masyarakat akan terlindungi dan apabila mungkin ditingkatkan sepanjang keberadaan operasional perusahaan di tempat tersebut dan sesudahnya.
- Mengembangkan sensitivitas, kepekaan perusahaan terhadap kondisi masyarakat dalam rangka fungsi PSO Perusahaan.

- Minimizing the potential for conflict through dialogue with community representatives to reach a common understanding and create a conducive relationship.
- Always able to adapt to the development of the noble cultural values of the surrounding community.
- Pursue a long-term commitment to the surrounding community so that the community's social and economic structure will be protected and if possible enhanced throughout the company's operational existence in that location and thereafter.
- Develop sensitivity of the Company to the conditions of community in the framework of the Company's PSO function.

Etika Perusahaan dengan Media Massa

Pupuk Iskandar Muda bermitra dengan media massa untuk membangun citra perusahaan dengan jalan:

- Melakukan promosi melalui media massa.
- Mengundang media massa untuk meliput acara perusahaan jika diperlukan.
- Menindaklanjuti kritik-kritik yang disampaikan melalui media massa dengan tetap memperhatikan aspek risiko.
- Membina hubungan baik dan sekaligus menyampaikan informasi perkembangan perusahaan dengan media massa melalui silaturahmi ke kantor media massa, press release dan dapat menyelenggarakan ajang penghargaan jurnalistik.
- Memperhatikan catatan-catatan dan saran media yang sejauh mungkin relevan dengan perlunya langkah penyesuaian oleh Perusahaan.
- Memperhatikan kebijakan nasional untuk kebebasan informasi publik sesuai Undang-undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sebagaimana diatur dalam peraturan pelaksanaannya dan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi Perusahaan.

Company Ethics with Mass Media

Pupuk Iskandar Muda partners with the mass media to build corporate image by:

- Doing promotion through mass media.
- Inviting the mass media to cover company events if necessary.
- Follow up on criticism conveyed through the mass media while still paying attention to the risk aspect.
- Fostering good relations and at the same time conveying information on company developments with the mass media through friendly visits to mass media offices, press releases and being able to organize journalistic award events.
- Taking into account media records and suggestions that are as far as relevant to the need for adjustments by the Company.
- Paying attention to the national policy for freedom of public information in accordance with Law number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure, as stipulated in the implementing regulations and which are adapted to the situation and conditions of the Company.

Etika Perusahaan dengan Asosiasi Profesi

PT PIM menjalin sinergi berkelanjutan dengan asosiasi profesi untuk kepentingan pengembangan usaha dan peluang bisnis, serta penyelesaian masalah yang terjadi dengan tetap memperhatikan:

- Standar-standar yang ditetapkan asosiasi profesi.
- Kesetaraan perlakuan terhadap asosiasi profesi.
- Memperhatikan dan mempelajari pengembangan sistem baru baik sistem industri maupun sistem bisnis yang dapat menjadi referensi bagi Perusahaan.

Etika Perusahaan dalam menggunakan Media Sosial

Perusahaan menetapkan kebijakan dalam penggunaan media sosial Perusahaan meliputi:

1. Menjadikan media sosial sebagai salah satu media untuk menyampaikan informasi Perusahaan dan media interaksi dengan stakeholders;
2. Informasi Perusahaan yang disampaikan melalui media sosial bersifat valid, terpercaya, dan dapat dipertanggungjawabkan;
3. Menginformasikan akun resmi media sosial Perusahaan kepada stakeholder untuk menghindari penyampaian informasi dari akun palsu yang mengatasnamakan Perusahaan;
4. Tidak menggunakan media sosial milik Perusahaan untuk memposting atau menyebarluaskan konten yang berindikasi terkait dengan kegiatan politik praktis khususnya dalam rangka Pemilu atau Pilkada;
5. Tidak menggunakan media sosial milik Perusahaan untuk memposting atau menyebarluaskan konten yang berindikasi SARA dan ujaran kebencian.

Company Ethics with Professional Associations

PT PIM establishes sustainable synergies with professional associations for the benefit of business development and business opportunities, as well as solving problems that occur while taking into account:

- Standards set by professional associations.
- Equal treatment of professional associations.
- Paying attention to and studying the development of new systems, both industrial systems and business systems, which can be used as references for the Company.

Company Ethics in Using Social Media

The Company establishes policies in the use of the Company's social media including:

1. Making social media one of the media to convey Company information and a media for interaction with stakeholders;
2. Company information conveyed through social media is valid, reliable, and accountable;
3. Informing stakeholders of the Company's official social media accounts to avoid conveying information from fake accounts that use the Company's name;
4. Not using the Company's social media to post or disseminate content that is indicated to be related to practical political activities, especially in the context of the General Election or Regional Election;
5. Not using the Company's social media to post or disseminate content that is indicated to be ethnicity, religion, race, and inter-group relations and hate speech.

Standar Tata Perilaku
Code of Conduct Standards

Pedoman Tata Perilaku (*Code of Conduct*) adalah komitmen Perusahaan untuk patuh pada ketentuan hukum dan standar etika tertinggi di mana saja Perusahaan melakukan kegiatan bisnis/ operasionalnya.

The Code of Conduct is the Company's commitment to comply with legal provisions and the highest ethical standards wherever the Company carries out its business/ operational activities.

Pedoman Perilaku akan membantu Insan PIM untuk berperilaku sesuai dengan Tata Nilai Perusahaan. Menjadi insan tentunya lebih dari sekadar menjadi pekerja, karena keutuhan kemanusiaanlah yang ingin digapai lewat Pedoman Perilaku ini. Maka, Pedoman Perilaku tersebut patut dipahami sebagai sebuah profil perilaku, bukan semata- mata sebagai sekumpulan tata aturan tentang yang boleh dan yang tidak boleh dilakukan.

The Code of Conduct will help PIM's personnel to behave in accordance with the Company's Values. Being a human being is of course more than just being a worker, because it is the integrity of humanity that is to be achieved through this Code of Conduct. Thus, the Code of Conduct should be understood as a profile of behavior, not merely as a set of rules regarding what is permissible and what is not permissible.

Karena Pedoman Perilaku tersebut berbicara tentang pikiran, perasaan, sikap, perkataan dan tindakan Insan PIM. Dan, jika ada satu kata yang dapat menjelaskan keutuhan perilaku sebagai Insan PIM, kata itu adalah integritas. Integritaslah yang membuat Pedoman Tata Perilaku ini terpetakan sebagai satu kesatuan etika berperilaku. Integritaslah yang membuat Pedoman

Because the Code of Conduct talks about the thoughts, feelings, attitudes, words and actions of PIM personnel. And, if there is one word that can describe the integrity of behavior as a PIM personnel, that word is integrity. It is integrity that makes this Code of Conduct mapped out as a single unit of ethical behavior. It is integrity that makes this Code of Conduct remain a reference

Perilaku ini tetap menjadi acuan saat lingkungan terus berubah. Sebagai sebuah entitas bisnis, Perusahaan tentunya adalah lembaga yang berorientasi untuk meraih laba.

when the environment is constantly changing. As a business entity, the Company is of course a profit-oriented institution.

Di sinilah peran penting dari Pedoman Perilaku ini. Karena berjalannya bisnis dan laba sesungguhnya adalah hasil dari kepercayaan dan kepuasan. Sedangkan kepercayaan dan kepuasan adalah buah dari kejujuran dan sikap profesional. Persaingan bisnis di masa mendatang tentunya akan semakin tajam.

This is where the important role of this Code of Conduct is. Because running a business and real profit is the result of trust and satisfaction. Meanwhile, trust and satisfaction are the fruits of honesty and professionalism. Business competition in the future will certainly be even sharper.

Perilaku seluruh Insan PIM berasal dan timbul dari nilai-nilai Perusahaan (*Core Values*), sehingga untuk menetapkan standar tata perilaku mengacu pada Tata Nilai Perusahaan yang Nilai Perusahaan (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) yang menjadi dasar prinsip bagi seluruh Insan PIM dalam bertindak dan berprilaku atau dengan kata lain sebagai Pedoman Tata Perilaku, yang mana boleh dilakukan dan yang mana tidak boleh dilakukan dengan uraian sebagai berikut :

The behavior of all PIM personnel originates and arises from the Company's values (Core Values), so that to set standards of behavior refers to Corporate Values (Trustful, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative) which are the basic principles for all PIM personnel in acting and behaving or in other words as a Code of Conduct, which may be done and which may not be done with the following description:

Insan PIM memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

PIM Personnel uphold the trust given.

AMANAH

+ INSAN PIM MELAKUKAN (DO)	
• Memenuhi janji dan komitmen. • Bertanggungjawab pada tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan. • Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.	• Fulfill promises and commitments. • Responsible for the duties, decisions and actions taken. • Stick to moral and ethical values.

- INSAN PIM DILARANG (*DON'T*)	
• Melakukan tindakan ilegal. • Menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi. • Menyebarkan isu negatif tentang perusahaan. • Memberi dan menerima gratifikasi.	• Doing illegal acts. • Abuse of authority for personal gain. • Spread negative rumors about the Company. • Giving and receiving gratuities.

Insan PIM terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

PIM Personnel continue to learn and develop their capabilities.

KOMPETEN

+ INSAN PIM MELAKUKAN (*DO*)	
• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. • Membantu orang lain. • Menyelesaikan tugas dengan kualitas baik.	• Increase self-competence to respond to ever-changing challenges. • Help each others. • Completing tasks with good quality

- INSAN PIM DILARANG (*DON'T*)	
• Mempersulit birokrasi. • Menunda pekerjaan dan tidak produktif. • Menolak perubahan/tantangan masa depan.	• Complicate the bureaucracy. • Delaying work and not being productive. • Resist future changes/challenges.

Insan PIM saling peduli dan menghargai perbedaan.

PIM Personnel care for each other and respect differences.

HARMONIS

+ INSAN PIM MELAKUKAN (*DO*)	
• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. • Suka menolong orang lain. • Membangun lingkungan kerja yang kondusif.	• Respect everyone regardless of background. • Like to help each others. • Build a conducive work environment.

- INSAN PIM DILARANG (*DON'T*)	
• Melakukan tindakan curang terhadap sesama Insan PIM. • Menyalahgunakan wewenang untuk kepentingan pribadi. • Menyebarkan isu negatif tentang sesama Insan PIM.	• Commit fraudulent acts against fellow PIM personnel. • Abuse of authority for personal gain. • Spreading negative issues about fellow PIM personnel.

Insan PIM berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

PIM Personnel are dedicated and prioritize the interests of the nation and state.

LOYAL

+ INSAN PIM MELAKUKAN (*DO*)	
• Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan dan negara. • Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar. • Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.	• Maintain the good name of fellow employees, leaders, the Company and the country. • Willing to make sacrifices to achieve a greater goal. • Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics.

- INSAN PIM DILARANG (*DON'T*)	
• Egois. • Saling menghasut, menghujat & menjatuhkan rekan kerja lain. • Ingkar janji. • Menyebarkan fitnah atau isu negatif terhadap sesama karyawan, pimpinan, Perusahaan dan negara. • Mempertahankan ego sektoral. • Mengingkari komitmen dan mengabaikan tanggung jawab.	• Selfish. • Instigating each other, blaspheming and bringing down other co-workers. • Broken promise. • Spreading slander or negative issues against fellow employees, leaders, the Company and the country. • Maintain sectoral ego. • Denying commitments and neglecting responsibilities.

Insan PIM terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

PIM Personnel Continue To Innovate And Are Enthusiastic In Moving Or Dealing With Change.

ADAPTIF

+ INSAN PIM MELAKUKAN (*DO*)	
• Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik. • Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi. • Bertindak proaktif.	• Quickly adjust to get better. • Continuously make improvements following technological developments. • Act proactively.

- INSAN PIM DILARANG (*DON'T*)	
• Melakukan pemborosan. • Bekerja tanpa perencanaan. • Melakukan birokrasi yang berbelit-belit. • Lalai melakukan perbaikan (improvement atau inovasi).	• PIM Personnel are Prohibited (Don't) • Making a waste. • Work without planning. • Convoluted bureaucracy. • Neglect to make improvements (improvement or innovation).

Insan PIM Membangun Kerjasama Yang Bersinergi.

PIM Personnel Build Collaborative Partnerships.

KOLABORATIF

+ INSAN PIM MELAKUKAN (*DO*)	
• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.	• Provide opportunities for various parties to contribute. • Open in working together to produce added value. • Mobilizing the use of various resources for common goals.

- INSAN PIM DILARANG (*DON'T*)	
• Menolak untuk saling melengkapi (sinergi). • Tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara jelas. • Tidak saling percaya dan tidak menghargai orang lain. • Berfikir negatif terhadap sesama pekerja. • Tidak menerima dan tidak menghargai perbedaan yang ada.	• Refusing to complement each other (synergy). • Do not carry out duties and responsibilities clearly. • Not trusting each other and not respecting others. • Negative thinking towards fellow employees. • Do not accept and do not respect the differences that exist.

Selain dari Panduan Perilaku diatas, untuk beberapa hal tertentu, perlu ditambah dan dijelaskan panduan perilaku dan etikanya, antara lain :

Etika Kerja Sesama Insan PT Pupuk Iskandar Muda

Dalam bersikap dan bertindak insan Pupuk Iskandar Muda :

- Patuh pada ketentuan dan perundangan serta peraturan perusahaan.
- Tidak diperkenankan untuk melakukan penerimaan manfaat atas kekuasaan, jabatan, fungsi dan tugas, baik secara langsung ataupun tidak langsung atas janji, pembayaran, tawaran atau penerimaan suap.
- Menghindari segala bentuk dan jenis benturan kepentingan.
- Mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha sejalan dengan undang-undang persaingan usaha serta peraturan pemerintah terkait.
- Menghindari tindakan ilegal, serta persaingan yang berlebihan tanpa landasan keekonomian dan penggunaan praktik yang tidak fair atau perilaku menyimpang dalam upaya mencari laba.
- Mengupayakan perolehan informasi melalui cara-cara yang sah dan menyimpan serta menggunakannya sesuai dengan prinsip-prinsip etika usaha yang berlaku.

Dalam hubungan dengan etika kerja sesama insan Pupuk Iskandar Muda, dilandasi dengan:

- Bekerja secara profesional untuk menghasilkan kinerja yang optimal.
- Jujur dan sopan.
- Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan masalah dengan musyawarah mufakat.
- Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas.
- Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan.
- Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas.
- Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun.

Apart from the Code of Conduct above, for certain matters, it is necessary to add and explain the code of conduct and ethics, including:

Work Ethics of PT Pupuk Iskandar Muda Personnel

In the behavior and actions of Pupuk Iskandar Muda personnel:

- Comply with the rules and regulations as well as company regulations.
- It is not permissible to take advantage of power, position, function and duties, either directly or indirectly for promises, payments, offers or acceptance of bribes.
- Avoid all forms and types of conflict of interest.
- Supporting business competition principles in line with business competition laws and related government regulations.
- Avoiding illegal acts, as well as excessive competition without an economic basis and the use of unfair practices or deviant behavior in an attempt to make a profit.
- Strive to obtain information through legal means and store and use it in accordance with applicable business ethics principles.

In relation to the work ethic of fellow Pupuk Iskandar Muda employees, it is based on:

- Work professionally to produce optimal performance.
- Honest and polite.
- Mutual respect, open to criticism and suggestions and solving problems through deliberation to reach a consensus.
- Help each other, motivate and work together in completing tasks.
- Communicate every new idea and transfer knowledge and skills to each other.
- Taking initiative and developing competency in carrying out tasks.
- Dare to discuss inappropriate policies in order to make constructive corrections in a polite manner.

- Menghargai perbedaan gender, suku, agama, ras dan antar golongan. Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan.

Insan Pupuk Iskandar Muda memanfaatkan data dan informasi perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah dan pengambilan keputusan dengan cara :

- Catatan yang akurat dan handal harus dipelihara setiap waktu.
- Setiap pembayaran uang, pengalihan kepemilikan, penyelesaian pemberian pelayanan dan transaksi lainnya harus terefleksikan secara penuh dan detil pada sistem akuntansi dan catatan bisnis perusahaan.
- Semua pihak harus mengungkapkan semua informasi yang relevan dan bekerja sama sepenuhnya dengan Auditor Internal dan Eksternal dalam proses audit kepatuhan atau penyidikan lainnya.
- Kebijakan perusahaan melarang insan PT PIM untuk mengungkapkan informasi yang masih bersifat rahasia mengenai perusahaan atau pelanggan ke luar perusahaan baik selama masa kerja atau sesudahnya.
- Perusahaan juga menjaga data khusus milik pelanggan, rekanan dan mitra usaha patungan.
- Insan PIM tidak diperbolehkan untuk mengambil dan/ atau mempublikasikan foto atau video di area pabrik (pagar merah) dengan menggunakan *handphone*, kamera, drone atau media lainnya sesuai perkembangan teknologi/media digital yang diperuntukkan sebagai konsumsi pribadi yang dipublikasikan melalui media sosial (instagram, youtube, facebook, dll).
- Apabila pengambilan foto/video tersebut dalam rangka kegiatan Perusahaan, maka dapat memberikan info kepada pihak Humas untuk izin publikasi foto/ video dengan menggunakan logo Perusahaan.
- Insan PIM yang membawa tamu Perusahaan, apabila ingin melakukan pengambilan foto/video di area pabrik PT PIM, mohon menyampaikan izin secara lisan/tertulis kepada Departemen K3&LH untuk izin area yang aman pengambilan foto/ video dan/atau Departemen Humas untuk izin publikasi foto/video di area Perusahaan.

- Respect differences of gender, ethnicity, religion, race and between groups.

Pupuk Iskandar Muda employees utilize data and information to increase added value and make decisions by:

- Accurate and reliable records must be maintained at all times.
- Every payment of money, transfer of ownership, completion of service provision and other transactions must be reflected in full and detail in the Company's accounting system and business records.
- All parties must disclose all relevant information and cooperate fully with the Internal and External Auditors in the compliance audit process or other investigations.
- Company policy prohibits PT PIM personnel from disclosing confidential information about the Company or customers outside the Company either during their working period or after.
- The Company also maintains private data belonging to customers, partners and joint venture partners.
- PIM personnel are not allowed to take and/or publish photos or videos in the factory area (red fence) using cellphones, cameras, drones or other media according to technological developments/ digital media which are intended for personal consumption which are published via social media (instagram, youtube, facebook, etc)
- If the photo/video shooting is within the framework of the Company's activities, it can provide information to Public Relations for permission to publish photos/videos using the Company's logo.
- PIM personnel who bring Company guests, if they wish to take photos/videos in the PT PIM factory area, please submit permission verbally/in writing to the K3&LH Department for permission for a safe area for photo/ video taking and/or the Public Relations Department for permission to publish photos/videos in Company area.

- Apabila Insan PIM membawa tamu Perusahaan, diharapkan untuk mengingatkan peraturan Perusahaan yang berlaku kepada tamu yang dibawanya tersebut.
- Bagi Insan PIM yang menggunakan media sosial dengan akun pribadi seperti instagram, youtube, facebook, status whatsapp dan media lainnya, tidak diperbolehkan melakukan publikasi data Internal Perusahaan sehingga menjadi konsumsi pihak luar Perusahaan.

- If PIM personnel bring Company guests, they are expected to remind the applicable Company regulations to the guests they bring.
- For PIM personnel who use social media with personal accounts such as Instagram, YouTube, Facebook, WhatsApp status and other media, they are not allowed to publish internal data so that it becomes consumed by outsiders of the company.

HADIR UNTUK MELAYANI PUBLIK, KEJUJURAN YANG TERBUKA ADALAH BUDAYA KITA. NAMUN, KETIKA TRANSPARANSI ITU MEMBAHAYAKAN, MAKA RAHASIAKANLAH !

Present To Serve The Public, Open Honesty Is Our Culture. However, When Transparency Is Harmful, Then Keep It Secret!

MENJAGA HARTA PERUSAHAAN

Insan PT PIM mengoptimalkan penggunaan harta perusahaan dengan cara :

- Bertanggung jawab atas pengelolaan harta perusahaan dan menghindarkan penggunaannya di luar kepentingan perusahaan.
- Mengamankan harta perusahaan dari kerusakan dan kehilangan.
- Melakukan penghematan pemakaian energi sumber daya.

SAFEGUARD COMPANY ASSETS

PT PIM personnel optimize the use of assets by:

- Responsible for managing assets and preventing their use outside of the Company's interests.
- Securing assets from damage and loss.
- Make savings in energy use of resources.

MENJAGA KEAMANAN DAN KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN HIDUP

Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup merupakan salah satu bagian dari tata nilai yang perlu diwujudkan. Untuk mencapai tujuan tersebut, insan Pupuk Iskandar Muda bertekad untuk :

- Membangun landasan kepatuhan sejalan dengan hukum dan peraturan Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) dan pelestarian lingkungan serta komitmen sukarela.
- Mengupayakan perbaikan berkelanjutan atas berbagai aspek yang berkaitan dengan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan.
- Menetapkan dan pengkajian sasaran, penilaian dan pelaporan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan dengan menerapkan best practices yang tepat pada situasi setempat.

MAINTAIN SECURITY AND SAFETY, OCCUPATIONAL HEALTH AND THE ENVIRONMENT

Security and Safety, Occupational Health and the Environment are part of the values that need to be realized. To achieve this goal, Pupuk Iskandar Muda employees are determined to

- Building a foundation of compliance in line with laws and regulations on Occupational Health & Safety (K3) and environmental preservation and voluntary commitments.
- Striving for continuous improvement on various aspects related to OHS performance and environmental preservation.
- Setting and reviewing targets, assessing and reporting OHS performance and environmental preservation by applying best practices that are appropriate to local situations.

- Memupuk pemahaman yang lebih baik mengenai masalah K3 dan pelestarian lingkungan, terkait dengan aktivitas usaha perusahaan
- Menempatkan K3 dan pelestarian lingkungan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Laporan Tahunan.
- Menyertakan partisipasi karyawan sebagai bagian dari upaya peningkatan pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan.

- Fostering a better understanding of OHS and environmental preservation issues, related to the Company's business activities
- Placing OHS and environmental preservation as an integral part of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Annual Report.
- Include employee participation as part of efforts to improve the implementation of occupational health and safety and environmental preservation.

MENJAGA KERAHASIAAN DATA DAN INFORMASI PERUSAHAAN

Insan PIM memanfaatkan data dan informasi serta *intangible asset* Perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah Perusahaan dan pengambilan keputusan dengan cara:

a. Menggunakan sistem keamanan data yang memadai.
b. Memberikan informasi yang relevan dan proporsional kepada pemangku kepentingan dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Perusahaan.
c. Menghindari penyebarluasan data dan informasi kepada pihak lain yang tidak berkepentingan baik selama bekerja maupun setelah berhenti bekerja.
d. Menyerahkan semua data yang berhubungan dengan Perusahaan pada saat berhenti bekerja.
e. Oleh karena itu, setiap Insan PIM diwajibkan untuk memperlakukan informasi Perusahaan yang bersifat rahasia (*confidential*) yang diperolehnya dalam menjalankan tugas dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
    a. **Melindungi informasi rahasia**, bukan hanya Insan PIM yang masih aktif bekerja tetapi juga berlaku bagi Insan PIM yang sudah tidak bekerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
    b. **Akses informasi**, pengaturan mengenai kewenangan dan lingkup tugas Insan PIM yang dapat melakukan akses terhadap informasi Perusahaan yang diperlukan, baik yang bersifat umum atau khusus.

MAINTAINING CONFIDENTIALITY OF COMPANY DATA AND INFORMATION

Pim personnel utilize data and information as well as intangible assets of the Company to increase the Company's added value and decision making by:

a. Using an adequate data security system.
b. Providing relevant and proportional information to stakeholders while still considering the interests of the Company.
c. Avoiding the dissemination of data and information to other parties who are not interested both during work and after retiring.
d. Submitting all data related to the Company upon retiring.
e. Therefore, every PIM Personnel is required to treat confidential Company information obtained in carrying out their duties by paying attention to the following provisions:
    a. **Protecting confidential information**, not only PIM Personnel who are still actively working but also applies to PIM Personnel who are no longer working in accordance with applicable laws and regulations.
    b. **Access to information**, regulations regarding the authority and scope of duties of PIM Personnel who can access the required Company information, both general and specific.

c. **Penyebaran Informasi**, penjelasan mengenai pengungkapan atau penggunaan informasi Perusahaan yang bersifat rahasia berupa ucapan maupun tulisan ke atau oleh pihak manapun, baik perorangan, Perusahaan, asosiasi, atau badan hukum lainnya, hanya dapat dilakukan oleh pejabat yang ditunjuk Perusahaan.

Kewajiban melindungi kerahasiaan informasi Perusahaan ini dikecualikan untuk:

a. Tujuan perpajakan,
b. Penagihan piutang Perusahaan yang telah dilimpahkan kepada Badan UrusanPiutang dan Lelang Negara/ Panitia Urusan Piutang Negara,
c. Tujuan hukum persidangan atas kasus kriminal,
d. Tujuan pengadilan dalam kasus antara Perusahaan dengan mitra usahanya, dan/atau
e. Pertukaran informasi antar Perusahaan yang telah disepakati sebagai bagian dari kesepakatan yang bertujuan kemajuan Perusahaan

MENCATAT DATA DAN PELAPORAN

Insan Pupuk Iskandar Muda mengelola data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara:

- Laporan keuangan perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.
- Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menyajikan laporan secara singkat, jelas, tepat, komunikatif untuk dipergunakan dalam pengambilan keputusan dan sebagai umpan balik guna perbaikan kinerja.
- Tidak menyembunyikan data dan laporan yang seharusnya disampaikan.
- Membiasakan untuk melakukan pencatatan kegiatan dalam rangka pengembangan dan penerapan penilaian kinerja perseorangan di lingkungan perusahaan.

c. **Dissemination of Information**, explanations regarding the disclosure or use of confidential Company information in the form of speech or writing to or by any party, whether an individual, Company, association, or other legal entity, may only be carried out by an official appointed by the Company.

The obligation to protect the confidentiality of Company information is exempted for:

a. Tax purposes,
b. Collection of Company receivables that have been delegated to the State Receivables and Auction Agency/State Receivables Committee,
c. Legal purposes of criminal trials,
d. Court purposes in cases between the Company and its business partners, and/or
e. Exchange of information between Companies that has been agreed upon as part of an agreement aimed at the advancement of the Company

DATA RECORDING AND REPORTING

Employees of Pupuk Iskandar Muda manage data in a well-organized, orderly, accurate, and timely manner by:

- Preparing and presenting the Company's financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
- Recording data and preparing reports based on valid and accountable sources.
- Presenting reports in a concise, clear, accurate, and communicative manner for decision-making purposes and as feedback for performance improvement.
- Not concealing data or reports that are required to be disclosed.
- Developing a habit of documenting activities to support the development and implementation of individual performance assessments within the Company.

MENGHINDARI BENTURAN KEPENTINGAN *(CONFLICT OF INTEREST)* DAN PENYALAHGUNAAN JABATAN

Insan Pupuk Iskandar Muda menghindari kondisi, situasi ataupun kesan adanya benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan dengan cara :

- Selalu mematuhi peraturan, sistem dan prosedur yang ditetapkan perusahaan.
- Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk pihak lain yang terkait.
- Tidak melakukan aktivitas di luar dinas yang dapat berpengaruh secara negatif terhadap independensi dan objektivitas pertimbangan dalam pengambilan keputusan, aktivitas dimaksud tentunya merupakan aktivitas yang dapat bertentangan dengan kinerja jabatan atau yang dapat merugikan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Tidak ada kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung oleh insan PT PIM beserta keluarganya, baik bersama-sama ataupun sendiri-sendiri, dalam perusahaan lain yang mengadakan transaksi dengan PT Pupuk Iskandar Muda.
- Insan Pupuk Iskandar Muda tidak terlibat dalam jual beli saham perusahaan (*insider trading*).
- Tidak memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
- Tidak memanfaatkan informasi rahasia untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
- Tidak melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan pesaing.
- Senantiasa menjaga integritas dan akuntabilitas dalam setiap langkah kerja.

AVOIDING CONFLICT OF INTEREST AND ABUSE OF POSITION

Pupuk Iskandar Muda personnel avoid conditions, situations or the appearance of a conflict of interest and abuse of position by:

- Always comply with the rules, systems and procedures established by the company.
- Do not take advantage of position for personal gain or for other related parties.
- Do not carry out activities outside the office which can negatively affect the independence and objectivity of judgment in decision making, the activity in question is of course an activity that can conflict with the performance of the position or which can be detrimental to PT Pupuk Iskandar Muda.
- There is no share ownership directly or indirectly by PT PIM personnel and their families, either jointly or individually, in other companies that have transactions with PT Pupuk Iskandar Muda.
- Pupuk Iskandar Muda personnel are not involved in buying and selling company shares (insider trading).
- Not utilizing company assets for personal or other parties' interests.
- Do not use confidential information for personal or other parties' interests.
- Not doing work outside the Company or involved in managing a competitor.
- Always maintain integrity and accountability in every work step.

MENERIMA HADIAH/ CINDERAMATA/ ENTERTAINMENT

Insan PT Pupuk Iskandar Muda tidak diperbolehkan untuk menerima hadiah/cinderamata/*entertainment* dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan jabatan dan pekerjaannya, kecuali

- Hadiah karena adanya hubungan baik antara PT PIM dengan pihak lain, tanpa keterikatan perjanjian hingga tidak berdampak merugikan Pupuk Iskandar Muda atau sebaliknya tidak merugikan pihak lain.
- Menerima *entertainment* dalam bentuk jamuan makan yang wajar.
- Menerima benda-benda promosi yang mencantumkan logo/nama perusahaan pemberi.

MEMBERI HADIAH / CINDERAMATA DAN ENTERTAINMENT

Insan PT PIM dapat memberikan hadiah /cindera mata dan entertainment kepada pihak lain dengan syarat :

- Menunjang kepentingan perusahaan.
- Tidak dimaksudkan untuk menyuap.
- Telah dianggarkan oleh perusahaan.
- Apabila hadiah / cindera mata berupa benda maka bernilai wajar dan tidak melanggar ketentuan yang tertulis dan harus mencantumkan logo / nama Pupuk Iskandar Muda.
- Hadiah tidak dengan maksud mempengaruhi keputusan pihak lain agar menguntungkan kepentingan insan PT Pupuk Iskandar Muda.

SUAP DAN KORUPSI

Suatu perusahaan yang punya reputasi dan dapat dipercaya tidak akan melakukan suap. Suap (penyuapan) adalah tindakan melanggar hukum. Terkadang, Insan PIM bisa tergoda untuk memberi suap karena sepertinya ini adalah jalan termudah untuk menyelesaikan pekerjaan. Dan ironisnya, di berbagai tempat, suap adalah hal yang wajar. Bagi Insan PIM, kelancaran pekerjaan atau yang dikenal dengan istilah “pelicin bisnis” tidak bisa dijadikan pembenaran untuk melakukan suap atau terlibat dalam bentuk perbuatan korupsi lainnya.

RECEIVING GIFTS/SOUVENIRS/ENTERTAINMENT

Employees of PT Pupuk Iskandar Muda are not permitted to accept gifts/souvenirs/entertainment in any form related to their position and work, except:

- Gifts arising from good relations between PT PIM and other parties, without any contractual obligation, and provided that such gifts do not cause harm to Pupuk Iskandar Muda or, conversely, do not harm the other party.
- Receiving entertainment in the form of reasonable meals.
- Receiving promotional items bearing the logo/ name of the sponsoring company.

GIVING GIFTS / SOUVENIRS AND ENTERTAINMENT

Employees of PT PIM may give gifts/souvenirs and entertainment to other parties provided that:

- It supports the Company’s interests.
- It is not intended as bribery.
- It has been budgeted by the Company.
- If the gift/souvenir is in the form of an item, it must be of reasonable value, comply with applicable regulations, and include the logo/name of Pupuk Iskandar Muda.
- The gift is not intended to influence the decisions of other parties in a way that benefits PT Pupuk Iskandar Muda employees.

BRIBERY AND CORRUPTION

A reputable and trustworthy company will not pay a bribe. Bribery is an illegal act. Sometimes, PIM Personnel can be tempted to give bribes because it seems like this is the easiest way to get the job done. And ironically, in many places, bribes are commonplace. For PIM personnel, smooth work or what is known as “business smoothing” cannot be used as justification for committing bribery or being involved in other forms of corruption.

Insan PIM tidak akan terlibat dalam tindakan suap dan/atau korupsi, baik sebagai pihak yang memberi maupun sebagai pihak yang menerima. Suap memiliki beragam bentuk. Suap tidak selalu berupa uang.

PIM personnel will not be involved in acts of bribery and/or corruption, either as a party giving or as a party receiving. Bribery takes many forms. Bribes are not always in the form of money.

Suap bisa berupa apa pun yang bernilai bagi si penerima. Misalnya, hadiah, jamuan makan, hiburan, peluang bisnis, beasiswa, tawaran kerja semuanya bisa menjadi suap jika ditawarkan untuk tujuan memperoleh balasan/imbalan tertentu. Tidak ada batasan jumlah nominal mata uang/ benda berharga untuk bisa dianggap suap.

A bribe can be anything of value to the recipient. For example, gifts, meals, entertainment, business opportunities, scholarships, offers of employment can all amount to bribes if offered for the purpose of obtaining a specific reward. There is no limit to the nominal amount of currency/objects of value that can be considered a bribe.

Segala bentuk korupsi tidak dapat ditolerir dengan alasan apapun. Korupsi merupakan perbuatan melanggar hukum dengan maksud memperkaya diri sendiri atau orang lain (perseorangan atau korporasi) yang dapat merugikan keuangan Perusahaan atau perekonomian negara.

All forms of corruption cannot be tolerated for any reason. Corruption is an unlawful act with the intention of enriching oneself or another person (individual or corporation) which can harm the Company's finances or the country's economy.

Korupsi dapat berupa penyuapan, penggelapan, pemerasan, perbuatan curang, benturan kepentingan dalam pengadaan dan gratifikasi.

Corruption can take the form of bribery, embezzlement, extortion, fraudulent acts, conflicts of interest in procurement and gratuities.

Dalam melakukan transaksi finansial dengan pihak pemerintahan atau pihak lain di luar perusahaan, Insan PIM dilarang menawarkan, memberi dan/atau menerima sesuatu yang tidak sesuai dengan Prosedur Pengendalian Gratifikasi untuk tujuan memperoleh manfaat/imbalan/kontraprestasi dan perlakuan istimewa dari pihak-pihak tersebut.

In carrying out financial transactions with the government or other parties outside the company, PIM personnel are prohibited from offering, giving and/or receiving anything that is not in accordance with the Gratification Control Procedures for the purpose of obtaining benefits/rewards/contrast and preferential treatment from these parties.

Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai Prosedur Gratifikasi, silahkan membaca Prosedur Pengendalian Gratifikasi yang dapat didownload di halaman Portal Konten Sismen.

To find out more about the Gratification Procedure, please read the Gratification Control Procedure which can be downloaded on the Content System Portal page.

Pemberian Gratifikasi dibolehkan dengan mempertimbangkan kepentingan Perusahaan dan memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut:

- Telah dianggarkan dan disetujui oleh pejabat Perusahaan yang berwenang;
- Ditujukan untuk menunjang kepentingan Perusahaan;

Giving Gratification is permitted by considering the interests of the Company and fulfilling all of the following criteria:

- It has been budgeted for and approved by authorized Company officials;
- Aimed at supporting the interests of the Company;

- Bukan untuk menyuap supaya memperoleh kelancaran dalam urusan pekerjaan atau perlakuan istimewa;
- Tidak dalam bentuk uang dan/atau setara uang (*voucher*, cek dan giro). Pemberian dalam bentuk uang dibolehkan dalam rangka sponsorship dan dilakukan sesuai ketentuan Perusahaan;
- Tidak berupa benda-benda yang melanggar hukum dan kesusilaan;
- Memiliki nilai nominal mata uang sesuai yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Gratifikasi. Batasan nilai nominal ini boleh dilampaui jika pemberian dilakukan untuk tujuan promosi, sponsorship dan *customer gathering*;
- Benda Gratifikasi bertuliskan logo Perusahaan yang permanen, melekat dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari benda tersebut;
- Tidak dilakukan kepada pihak yang sama lebih dari satu kali dalam satu tahun.

- Not to bribe in order to obtain fluency in work matters or special treatment;
- Not in the form of money and/or cash equivalents (vouchers, checks and giro). Gifts in the form of money are permitted in the context of sponsorship and are carried out according to the provisions of the Company;
- Not in the form of objects that violate the law and decency;
- Has a nominal currency value according to the Gratification Control Procedure. This nominal value limit may be exceeded if the gift is made for promotional purposes, sponsorship and customer gathering;
- Objects of Gratification bearing the Company's logo are permanent, attached to and become an integral part of the object;
- Not made to the same party more than once a year.

PENYIMPANGAN ETIKA BISNIS (FRAUD)

Perusahaan menginginkan agar kegiatan bisnis/ operasionalnya berjalan dengan bersih sesuai dengan nilai Integritas dalam Tata Nilai Perusahaan, untuk itu Insan PIM diminta berpartisipasi aktif melaporkan setiap dugaan terjadinya kecurangan yang diketahui oleh Insan PIM.

Pelaporan ini dilakukan dengan didukung data-data yang relevan dan ditujukan untuk kepentingan Perusahaan, bukan bertujuan untuk menjatuhkan seseorang. Pelaporan dapat disampaikan kepada pimpinan tertinggi di fungsi Insan PIM ditugaskan. Jika Insan PIM tidak merasa nyaman untuk melaporkannya secara langsung, silahkan menghubungi tim *Whistle Blowing System* (PIM Bersih) melalui saluran-saluran berikut ini:

DEVIANCE OF BUSINESS ETHICS (FRAUD)

The Company wants its business/operational activities to run cleanly in accordance with the values of integrity in the Company's Values. For this reason, PIM personnel are asked to actively participate in reporting any suspected fraud that is known to PIM personnel.

This report is carried out supported by relevant data and is intended for the benefit of the Company, not aimed at bringing down someone. Reporting can be submitted to the highest leadership in the assigned PIM Personnel function. If PIM personnel do not feel comfortable reporting it directly, please contact the Whistle Blowing System (PIM Bersih) team through the following channels:

EMAIL : pimbersih@pim.co.id
SMS : 0811 1069 1069
WEBSITE : www.pim.co.id

Pelaporan melalui *Whistle Blowing System* dilakukan dengan prinsip anonim, rahasia dan independen. *Whistle Blowing System* ditujukan pada pelaporan atas dugaan terjadinya pelanggaran hukum, sebagai berikut :

1. Korupsi;
2. Suap;
3. Benturan Kepentingan;
4. Pencurian;
5. Kecurangan/*Fraud*;
6. Pelanggaran hukum dan Peraturan Perusahaan.

Reporting through the Whistle Blowing System is carried out anonymously, confidentially and independently. The Whistle Blowing System is aimed at reporting suspected violations of law, as follows:

1. Corruption;
2. Bribery;
3. Conflict of Interest;
4. Theft;
5. Fraud;
6. Violation of laws and regulations.

PENYALAHGUNAAN NARKOBA DAN MIRAS

Insan PT PIM bebas dari segala bentuk penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang dan Minuman Keras.

DRUG AND ALCOHOL ABUSE

PT PIM personnel are free from all forms of abuse of Narcotics and Illegal Drugs and Alcoholic Beverages.

AKTIVITAS POLITIK

Netralitas Perusahaan terhadap :

1. Perusahaan tidak dibenarkan melibatkan diri dalam aktivitas politik.
2. Perusahaan tidak diperbolehkan terlibat dalam kampanye.
3. Tidak menggunakan anggaran Perusahaan dan fasilitas yang dimiliki, antara lain berupa kendaraan dinas/ operasional, gedung, ruang aula, lapangan, dan fasilitas lainnya untuk kepentingan pribadi/ kelompok/golongan termasuk untuk keperluan pelaksanaan aktivitas politik (kampanye).
4. Menghindari, menghentikan, dan/atau mengganti kegiatan-kegiatan yang berpotensi disalahgunakan oleh pribadi/kelompok/golongan tertentu untuk kegiatan politik praktis.

Insan PIM bersikap netral terhadap semua partai politik dengan cara:

1. Tidak menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu.
2. Tidak merangkap jabatan sebagai pengurus/ anggota partai politik dan/atau anggota legislatif.
3. Tidak membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan.
4. Karyawan yang ingin mencalonkan diri sebagai anggota legislatif, Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dilarang menggunakan sumber daya tersebut di atas untuk juga diterapkan kepada karyawan dan anak Perusahaan.

POLITICAL ACTIVITY

Company neutrality towards:

1. Company is not allowed to involve itself in political activities.
2. Company is not allowed to get involved in campaigns.
3. Do not use the Company's budget and facilities owned, including in the form of official/operational vehicles, buildings, halls, fields, and other facilities for personal/ group/group interests including for the purposes of carrying out political activities (campaigns).
4. Avoid, stop, and/or replace activities that have the potential to be misused by certain individuals/ groups/classes for practical political activities.

PIM personnel are neutral towards all political parties by:

1. Do not use Company facilities for the benefit of certain groups/political parties.
2. Does not hold concurrent positions as administrator/ member of a political party and/or member of the legislature.
3. Do not bring, show, install, and distribute symbols, images and ornaments of political parties within the Company.
4. Employees who wish to run for legislative members, Regional Heads/Deputy Regional Heads are prohibited from using the resources mentioned above to also apply to employees and subsidiaries.

PELANGGARAN TERHADAP ATURAN TERSEBUT DIATAS AKAN DIKENAKAN SANKSI SESUAI DENGAN PERATURAN PERUSAHAAN

Violation of the rules mentioned above will be subject to sanctions in accordance with Company Regulations

Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)
Intellectual Property Rights (IPR)

Insan PT Pupuk Iskandar Muda harus menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain karena setiap penggunaan yang tidak sah atas hak milik intelektual orang lain dapat mengakibatkan perusahaan menanggung gugatan hukum secara perdata dan ganti rugi.

PT Pupuk Iskandar Muda personnel must respect the intellectual property rights of other parties because any unauthorized use of other people's intellectual property rights can result in the company being liable for civil lawsuits and compensation.

Seluruh Insan Pupuk Iskandar Muda harus berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik perusahaan.

All Pupuk Iskandar Muda personnel must actively participate in protecting the Company's intellectual property rights.

Jajaran Insan PT PIM yang turut serta bekerja dalam pengembangan suatu proses atau produk yang akan digunakan oleh perusahaan, atau Insan Pupuk Iskandar Muda yang memiliki hak atas hasil karya tersebut, harus memperlakukan informasi yang terkait dengan proses atau produk tersebut sebagai milik perusahaan baik selama masa kerja maupun setelah Insan Pupuk Iskandar Muda tidak bekerja lagi untuk perusahaan.

PT PIM personnel who participate in developing a process or product that will be used by the Company or Pupuk Iskandar Muda personnel who have the rights to the work, must treat information related to the process or product as the property of the Company both during their working period as well as after Pupuk Iskandar Muda personnel no longer work for the Company.

Seluruh Insan PT PIM harus menginformasikan hasil karya yang dihasilkannya baik selama maupun diluar jam kerja, jika hasil karya tersebut berkaitan dengan

All PT PIM personnel must inform the work they produce both during and outside working hours if the work is related to the Company's business or

bisnis atau operasi perusahaan. Perusahaan berhak atas seluruh manfaat (*exclusive benefit*) dari paten, dan lain-lain yang terkait dengan hasil karya dimaksud diatas.

operations. The Company is entitled to all benefits (exclusive benefits) from patents and others related to the work referred to above.

PENEGAKAN TATA PERILAKU (CODE OF CONDUCT)

Menurut tanggung jawab dalam lingkungan kerja perusahaan dilakukan pengawasan sehari-hari secara berjenjang. Dan atas indikasi pelanggaran oleh atasan langsung yang bersangkutan disampaikan laporan kepada unit kerja yang berwenang. Terdapat konsekuensi apabila atasan yang bersangkutan tidak melaporkan pelanggaran bawahannya tersebut.

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT

According to the responsibilities within the Company's work environment, day-to-day supervision is carried out in stages. On indications of violations by the direct supervisor concerned, a report is submitted to the authorized work unit. There are consequences if the superior concerned does not report the violation to his subordinates.

Setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda maupun pihak yang berkepentingan dapat menyampaikan laporan/ pengaduan mengenai dugaan pelanggaran *code of conduct* dan/atau pelanggaran atas tindakan-tindakan yang termasuk kedalam ruang lingkup pengelolaan pengaduan (*whistle blowing*). Yang bersangkutan dapat melaporkan/mengadukan dugaan pelanggaran tersebut dengan menyampaikan surat tertulis, fax, sms atau melalui web aplikasi pengaduan yang disediakan khusus oleh perusahaan untuk kepentingan tersebut. Sarana/ media pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan kebutuhan pribadi.

Every employee of PT Pupuk Iskandar Muda as well as interested parties can submit reports/complaints regarding alleged violations of the code of conduct and/or violations of actions that fall within the scope of complaint management (whistle blowing). The person concerned can report/ complain about the alleged violation by submitting a written letter, fax, SMS or via the complaint application web provided specifically by the company for this purpose. The complaint facility/ media is not intended as a mechanism for expressing personal needs.

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan:

- Yang bersangkutan harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas.
- Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran code of conduct ini.
- Apabila pelanggaran tersebut benar terjadi dan pihak pelapor tidak terlibat di dalamnya, maka pihak pelapor dapat diberikan penghargaan yang sesuai.
- Perusahaan menjamin kerahasiaan data pelapor atau informasi lainnya dari semua pelapor dan menjamin perlindungan bagi pelapor atas:
  - » Dihilangkannya/ditunda hak-hak/sanksi kepegawaian dan/atau Diskriminasi, tekanan-tekanan dalam bentuk fisik/psikis dan/atau

Some important things to note:

- The person concerned must clearly reveal his identity.
- No penalty will be imposed on the reporting party if the violation actually occurred, unless the person concerned is also involved in this code of conduct violation.
- If the violation actually occurred and the reporting party was not involved in it, then the reporting party can be given an appropriate award.

- The Company guarantees the confidentiality of reporting data or other information from all reporters and guarantees protection for reporters of:
  - » Elimination/delay of employment rights/ sanctions and/or discrimination, physical/ psychological pressure and/or other actions

tindakan-tindakan lainnya sebagai *response* (tindakan yang bersifat pembalasan) dari manajemen dan pihak terlapor atas pelaporan dan pengaduan yang dilakukannya.

» Kerahasiaan pelapor akan dijaga kecuali apabila pengungkapan tersebut
» Yang bersangkutan menyetujui pengungkapan data/informasi tersebut dalam rangka kepentingan pelaksanaan pemeriksaan.
» Diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh aparat penegak hukum.
» Sejalan dengan kepentingan perusahaan dan sejalan dengan kepentingan *code of conduct* ini.
» Diperlukan oleh unit kerja hukum atau unit kerja terkait untuk mempertahankan posisi perusahaan di hadapan hukum.

as a response (actions that are retaliatory in nature) from management and the reported party for the reporting and complaints they have made.

» Confidentiality of the reporter will be maintained unless the disclosure:
» The person concerned agrees to disclose the data/ information in the interest of carrying out the audit.
» Required in connection with reports or investigations conducted by law enforcement officials.
» In line with the interests of the Company and the interests of this code of conduct.
» Required by the legal work unit or related work unit to maintain the Company's position before the law.

PENERAPAN DAN PENEGAKAN KODE ETIK

- Komisaris bertanggung jawab atas dipatuhinya Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan perusahaan.
- Direksi bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan Perusahaan dibantu oleh SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola, SVP SPI, dan Seluruh SVP lainnya.
- SVP Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola/SVP SPI/ Senior Vice President, Vice President dan setingkat bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct) di lingkungan unit kerjanya masing- masing.
- Setiap insan PT PIM menerima satu salinan Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct) dan menandatangani formulir pernyataan bahwa yang bersangkutan telah menerima, memahami dan setuju untuk mematuhi Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct) yang didokumentasikan oleh fungsi Sekretaris Perusahaan atau fungsi yang ditunjuk.
- Formulir pernyataan Kepatuhan harus diperbaharui dan ditandatangani kembali setiap tahun oleh setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda.

IMPLEMENTATION AND ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT

- Commissioners are responsible for compliance with the Business Ethics and Code of Conduct within the Company.
- The Board of Directors is responsible for implementing the Business Ethics and Code of Conduct within the Company, assisted by the SVP Corporate Secretary & Governance, SVP SPI, and all other SVPs.
- SVP Corporate Secretary & Governance/SVP SPI/ Senior Vice President, Vice President and equivalent are responsible for implementing the Business Ethics and Code of Conduct within their respective work units.
- Every employee of PT PIM receives a copy of the Business Ethics and Code of Conduct and signs a statement form that the person concerned has received, understood and agreed to comply with the Business Ethics and Code of Conduct documented by the Corporate Secretary function or designated function.
- The compliance statement form must be renewed and re-signed every year by every PT Pupuk Iskandar Muda employee.

PELANGGARAN DAN SANKSI

Reward

Perusahaan memberikan penghargaan kepada pekerja yang berprestasi, berdedikasi baik, kesehatan baik, loyalitas tinggi dan berintegritas sesuai dengan kemampuan Perusahaan.

Punishment

Perusahaan memberikan sanksi kepada pekerja yang melanggar etika perilaku (*Code of Conduct*) sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan dan peraturan Perusahaan, dengan tingkatan sebagai berikut :

- Tindakan pelanggaran ringan, yang mana tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct*, namun tidak menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial maka akan dikenakan Sanksi/Hukuman disiplin ringan.
- Tindakan pelanggaran sedang, yang mana tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct* dan menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial (tidak berdampak besar bagi Perusahaan) maka akan dikenakan Sanksi/ Hukuman disiplin sedang.
- Tindakan pelanggaran berat, yang mana apabila tindakan tersebut terjadi merupakan pelanggaran terhadap hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct* dan menimbulkan kerugian Perusahaan secara finansial (berdampak besar bagi Perusahaan) serta *non financial* (merusak citra Perusahaan) maka akan dikenakan Sanksi/Hukuman disiplin berat.
- Insan PIM yang melakukan pelanggaran/ penyimpangan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin sesuai Surat Keputusan Direksi Peraturan Disiplin & Tata Tertib Kerja yang berlaku di Perusahaan.
- Perusahaan memberikan tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan

VIOLATIONS AND SANCTIONS

Rewards

The Company gives awards to employees with high achievement, good dedication, good health, high loyalty and integrity according to the Company's capabilities.

Sanctions

The Company imposes sanctions on employees who violate the code of conduct in accordance with the level of violations committed and company regulations with the following levels:

- Misdemeanor acts, in which these actions occur are violations of the matters regulated in the Code of Conduct, but do not cause financial losses to the Company, they will be subject to minor disciplinary sanctions/penalties.
- Moderate violations, in which these actions occur are violations of the matters regulated in the Code of Conduct and cause financial losses to the Company (does not have a major impact on the Company) then a moderate disciplinary sanction/ penalty will be imposed.
- An act of serious violation, which if the action occurs constitutes a violation of the matters regulated in the Code of Conduct and causes financial losses to the Company (big impact on the Company) and non-financial (damages the image of the Company) will be subject to disciplinary sanctions/penalties heavy.
- PIM personnel who commit violations/deviations of the Business Ethics and Code of Conduct have the right to be heard for an explanation before their immediate supervisor prior to administering coaching or disciplinary punishment in accordance with the Decree of the Board of Directors.
- The Company provides coaching actions, disciplinary sanctions and/or corrective and preventive actions that must be carried out by the

langsung di unit kerja masing-masing.
- Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI

Unit Kerja Tata Kelola Korporasi melaksanakan sosialisasi dan internalisasi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada seluruh insan PT Pupuk Iskandar Muda.

Setiap insan PT PIM dapat meminta penjelasan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada atasan langsung atau kepada Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi.

Pembaruan/Revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)

1. Setiap insan PT Pupuk Iskandar Muda dapat memberikan masukan untuk penyempurnaan *Code of Conduct* kepada Sekretaris Perusahaan dan Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi.
2. Sekretaris Perusahaan atau Tim Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dan Pengendalian Gratifikasi mengusulkan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada Direksi.
3. Direksi mengajukan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) untuk ditetapkan bersama Komisaris.

Ketentuan, Peraturan, Prosedur dan Petunjuk Pelaksanaan Perusahaan

Dalam rangka pelaksanaan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku, jika terkait dengan ketentuan, peraturan, Prosedur Operational Baku dan petunjuk pelaksanaan (Juklak) Perusahaan, maka harus mengikuti ketentuan, peraturan, prosedur operasional baku dan petunjuk pelaksanaan yang terkait.

direct supervisor in each work unit.
- The implementation of coaching actions, disciplinary punishment and/or corrective and preventive actions is carried out by the direct supervisor.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI

The Corporate Governance Work Unit carries out socialization and internalization of the Code of Conduct to all employees of PT Pupuk Iskandar Muda.

Every PT PIM employee can ask for an explanation or submit questions related to the Code of Conduct to their direct supervisor or to the Violation Complaint Management and Gratification Control Team.

Renewal/Revision of the Code of Conduct

1. Every employee of PT Pupuk Iskandar Muda can provide input for improving the Code of Conduct to the Corporate Secretary and the Complaints Management Team and Gratification Control.
2. The Corporate Secretary or the Gratuity Control and Violation Complaint Management Team proposes an update/revision to the Code of Conduct to the Board of Directors.
3. The Board of Directors submits an update/revision of the Code of Conduct to be stipulated with the Commissioners.

Provisions, Regulations, Procedures and Implementation Guidelines of the Company

In the context of implementing the Guidelines for Business Ethics and Code of Conduct, if it is related to provisions, regulations, Standard Operational Procedures and implementation guidelines of the Company, then it must follow the relevant provisions, regulations, standard operational procedures and implementation instructions.

PAKTA INTEGRITAS

Pakta integritas terhadap Kode Etik Perusahaan sebagai Insan PIM (Dewan Komisaris, Direksi & Karyawan) untuk melakukan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Komitmen ini dilakukan dengan menandatangani Pakta Integritas untuk Komisaris, Direksi dan *General Manager* dan sedangkan untuk karyawan menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap *Code of Conduct* (CoC).

GRATIFIKASI & WHISTLEBLOWING SYSTEM

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) untuk menjadikan "PIM Bersih" maka diperlukan suatu sistem pengendalian gratifikasi dan pengelolaan *Whistle Blowing System* (WBS) yang terintegrasi dan terpadu sehingga mencegah perbuatan korupsi dan penyimpangan terhadap etika bisnis dan tata perilaku.

Dua sistem tersebut harus berjalan dalam aktivitas operasional PT PIM dan harus dipahami oleh seluruh organ perusahaan (Pemegang Saham, Dewan Komisaris & Direksi), karyawan maupun *stakeholder* yang berhubungan dengan PT Pupuk Iskandar Muda.

Untuk memperluas pemahaman terhadap perbuatan gratifikasi dan *whistleblowing system* di PT Pupuk Iskandar Muda maka diperlukan komitmen yang tinggi dari seluruh pihak-pihak yang berkepentingan dan peningkatan sosialisasi baik internal maupun eksternal secara berkala.

PENGELOLA *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

Pelapor menyampaikan dugaan penyimpangan indikasi pelanggaran atau kecurangan kepada Pengelola WBS PIM atau Unit Kerja yang membidangi fungsi Tata Kelola & Kepatuhan. Pelaporan pelanggaran diadukan melalui sarana komunikasi yakni telepon, kotak surat, email Perusahaan yang khusus diperuntukkan bagi sistem pengelolaan pelanggaran.

Direksi menetapkan rekomendasi pembentukan Tim untuk dilakukan investigasi lanjutan. Atas laporan

INTEGRITY PACT

Integrity pact against the Company's Code of Conduct as PIM Personnel (Board of Commissioners, Directors & Employees) to carry out their duties, obligations and responsibilities in accordance with applicable regulations. This commitment is carried out by signing the Integrity Pact for Commissioners, Directors and General Managers and while for employees signing a Statement of Compliance with the Code of Conduct (CoC).

GRATIFICATION & WHISTLEBLOWING SYSTEM

In order to achieve the goals and objectives of PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) to become a "PIM Bersih", an integrated and unified system of gratuity control and management of the Whistle Blowing System (WBS) is needed to prevent acts of corruption and deviations from business ethics and code of conduct.

These two systems must work in PT PIM's operational activities and must be understood by all company organs (Shareholders, Board of Commissioners & Directors), employees and stakeholders related to PT Pupuk Iskandar Muda.

To broaden understanding of acts of gratuity and the whistle blowing system at PT Pupuk Iskandar Muda, it requires high commitment from all interested parties and regular internal and external promotion of socialization.

WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) MANAGEMENT

The whistleblower reports suspected irregularities, indications of violations, or fraud to the WBS Manager of PIM or the work unit responsible for Governance & Compliance functions. Reports of violations are submitted through communication channels such as telephone, mailboxes, and the Company's dedicated email specifically designated for the whistleblowing system.

The Board of Directors determines the recommendation to form a Team for further investigation. Based on

dan rekomendasi dari Tim hasil investigasi terhadap terjadinya pelanggaran tersebut, maka Direksi akan menetapkan sanksi sesuai dengan yang berlaku dan/ atau diteruskan dengan menempuh proses jalur hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PROSEDUR DAN TATA CARA PELAPORAN

1. Pihak pelapor yang mengetahui adanya tindakan kecurangan, penyimpangan atau pelanggaran oleh pemangku kepentingan PT PIM membuat laporan/ menyampaikan kepada tim pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing)* yang dilakukan secara rinci/detail dengan disertai data atau bukti yang relevan melalui saluran pelaporan yang telah disiapkan. Pelapor mencantumkan identitas sekurangkurangnya :
   b. Nama
   c. Alamat
   d. Telepon yang bisa dihubungi Isi laporan memuat sekurang-kurangnya:
   e. Nama pelaku pelanggaran (Terlapor)
   f. Tempat/lokasi dan waktu kejadian pelanggaran
   g. Kronologis dan bukti pelanggaran

2. Pelapor pelanggaran (*Whistleblowing*) yang diduga dilakukan oleh karyawan ditujukan kepada Fungsi Tata Kelola & Kepatuhan.

Administrasi Tim Pelapor Pelanggaran (*Whistleblowing*) akan menerima, meregristrasi & meneruskan pelaporan pelanggaran (sesuai dengan jalur yang ditentukan). Apabila penerima pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing*) diluar jalur yang ditentukan maka berkewajiban untuk meneruskan sesuai dengan jalur pelaporan yang ditetapkan Admin pelaporan pelanggaran bertanggung jawab atas kerahasiaan identitas pelapor.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

PT PIM telah mengatur kewajiban untuk melindungai pelapor, yang meliputi:

1. Kerahasiaan identitas pelapor
2. Segala bentuk ancaman, intimidasi ataupun

the reports and recommendations from the Team as a result of the investigation into the occurrence of these violations, the Board of Directors will determine sanctions in accordance with what is in force and/or continue with the legal process in accordance with the applicable laws and regulations.

REPORTING PROCEDURES

1. Reporting parties who are aware of acts of fraud, irregularities or violations by PT PIM stakeholders make a report/submit to the whistleblowing team in detail accompanied by relevant data or evidence through the reporting channels that have been prepared. The complainant includes at least the identity of:
   a. Name
   b. Address
   c. Telephone that can be contacted the contents of the report contain at least:
   d. Name of the offender (reported)
   e. Place/location and time of occurrence of the violation
   f. Chronology and evidence of violations

2. Reporters of violations (Whistleblowing) allegedly committed by employees are addressed to SPI.

Administration of the Violation Reporting Team (Whistleblowing) will receive, register & forward reporting of violations (according to the specified route). If the recipient of the reporting of violations (Whistleblowing) is outside the specified channel, then he is obliged to continue according to the reporting channel set by the Admin reporting the violation is responsible for the confidentiality of the reporter's identity.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER (REPORTER)

PT PIM has regulated the obligation to protect the reporter, which includes:

1. Confidentiality of the reporter's identity
2. All forms of threats, intimidation or other

Tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun, pemecatan, penurunan jabatan serta catatan yang merugikan dalam *file data* pribadinya selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun.

3. Jaminan kerahasiaan identitas Terlapor sampai terbukti kesalahannya.
4. Informasi mengenai proses tindak lanjut yang sedang dilakukan.
5. Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan Pengaduan tersebut.

unpleasant actions from any party, dismissal, demotion and detrimental records in their personal data files as long as the complainant maintains the confidentiality of the violations reported to any party.

3. Guarantee of confidentiality of the Reported Party's identity until proven guilty.
4. Information regarding the follow-up process that is being carried out.
5. Protection for Whistleblowers also applies to parties carrying out investigations and parties providing information related to the Complaint.

Kebijakan tersebut tidak diberikan kepada Pelapor yang terbukti memberikan laporan palsu dan/ atau fitnah, yang dapat dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

This policy is not given to reporters who are proven to have provided false reports and/or slander, which can be subject to sanctions in accordance with applicable laws and regulations.

Hasil Penanganan Pengaduan

Complaint Handling Results

Tabel Tindaklanjut Pelaporan Gratifikasi Tahun 2025

Table of Follow-Up of Gratification Reporting in 2025

No	PERUSAHAAN Company	Penolakan *Rejection*	Penerimaan Acceptance					Pemberian Giving	Permintaan Request	Jumlah Total
			Dikelola Perusahaan Company Managed	Menjadi Milik Negara Belongs to the State	Dikembalikan ke Penerima Returned to the Recipient	Dalam proses Analisis KPK In the Process of KPK	Jumlah Total			
1	PT PIM	**3**	6	0	0	0	**6**	**-**	**-**	**9**

Tabel Tindaklanjut Laporan Penanganan WBS Tahun 2025
Table of Follow-up Reports for WBS Handling in 2025

No	STATUS	TOTAL ADUAN Total Complaint
JENIS ADUAN Complaint Type		
1	Aduan Dugaan Pelanggaran Complaint of Alleged Violation	2
2	Bukan Aduan Dugaan Pelanggaran Not a Complaint of Alleged Violation	0
JUMLAH ADUAN Total Complaints		2
PROSES KLARIFIKASI DAN PEMENUHAN PERSYARATAN ADUAN DUGAAN PELANGGARAN Process of Clarification and Fulfillment of Requirements for Complaints of Alleged Violations		
1	Proses Klarifikasi Clarification Process	0
2	Pemenuhan Persyaratan Fulfillment of Requirements	
	Memenuhi Syarat (untuk diinvestigasi) Eligible (to be investigated)	0
	Tidak Memenuhi Syarat Not eligible	2
PROSES INVESTIGASI DAN PUTUSAN ADUAN DUGAAN PELANGGARAN Investigation Process and Decision on Complaints of Alleged Violations		
1	Proses Investigasi Investigation Process	0
2	Putusan Verdict	
	a. *Punishment*	0
	b. Tidak Terbukti Not Proven	0

Kebijakan Kompensasi Berbasis Kinerja
Performance Based Compensation Policy

PT PIM senantiasa memberikan penghargaan kepada seluruh karyawan dan manajemen atas dedikasi dan loyalitas pada Perusahaan. PT PIM tidak memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management *stock ownership* program/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ ESOP).

PT PIM consistently provides appreciation to all employees and management for their dedication and loyalty to the Company. PT PIM does not have a long-term performance-based compensation policy for management and/or employees in the form of a Management Stock Ownership Program (MSOP) and/ or Employee Stock Ownership Program (ESOP).

PT Pupuk Iskandar Muda memberikan Longterm Incentives for employee dengan adanya program pemberian penghargaan masa kerja 10 tahun, 20 tahun, 30 tahun berupa Logam Mulia sesuai masa kerja dan sertifikat penghargaan.

PT Pupuk Iskandar Muda provides Longterm Incentives for employees with a program of awarding 10 years, 20 years, 30 years of service in the form of Precious Metals according to the length of service and award certificates.

PT PIM juga memberikan apresiasi kepada Insan PIM yang termasuk kedalam long list Talent PI Group untuk melanjutkan pendidikan formal, baik di Top 10 Perguruan Tinggi dalam negeri atau Top 100 untuk Perguruan Tinggi Luar Negeri dan menjadi program tugas belajar.

PT PIM also provides appreciation to PIM Personnel who are included in the long list of Talent PI Group to continue formal education, either at the Top 10 domestic universities or the Top 100 for foreign universities and become a study assignment program.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Kebijakan anti korupsi menjadi komitmen bersama PT PIM dalam melakukan aktivitas usaha dengan menghindari praktik-praktik yang terkait dengan korupsi. Kebijakan anti korupsi menjadi wujud implementasi dari prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* terutama prinsip *transparency, responsibility* dan independen.

ANTI-CORRUPTION POLICY

The anti-corruption policy is a joint commitment of PT PIM in carrying out business activities by avoiding practices related to corruption. The anti-corruption policy is a form of implementation of the principles of Good Corporate Governance, especially the principles of transparency, responsibility and independence.

PROGRAM PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Kategori Gratifikasi

1. Gratifikasi yang Dianggap Sebagai Suap
   b. Seluruh Insan PIM dilarang meminta atau menerima, mengijinkan atau menyetujui untuk menerima bingkisan, hadiah atau imbalan dari pihak ketiga dalam rangka pembelian, penjualan barang dan jasa, mendapatkan

GRATIFICATION CONTROL PROGRAM

Gratification Category

1. Gratification Considered as a Bribery
   b. All PIM personnel are prohibited from asking or receiving, permitting or agreeing to receive gifts, gifts or rewards from third parties in the context of buying, selling goods and services, getting jobs from the Company or other facilities

pekerjaan dari Perseroan ataupun fasilitas lainnya yang berkaitan dengan kegiatan operasional Perseroan.

c. Dalam hal pihak ketiga dan pihak-pihak lain memberikan bingkisan dalam bentuk uang maupun barang pada saat-saat tertentu seperti Hari Raya,
   - Akibat penerimaan bingkisan tersebut diyakini menimbulkan dampak negatif dan mempengaruhi keputusan Perseroan
   - Nilai bingkisan di luar batas kewajaran yang ditetapkan Perseroan, yaitu lebih dari Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) Maka Insan PIM yang menerima bingkisan tersebut harus segera mengembalikan bingkisan tersebut dengan penjelasan secara sopan bahwa seluruh Insan PIM tidak diperkenankan menerima bingkisan.

d. Dalam hal pemberian bingkisan sebagaimana disebutkan dalam butir b di atas karena satu dan lain hal sulit dikembalikan, Insan PIM yang menerima bingkisan tersebut segera melaporkan kepada atasannya untuk mengambil tindak lanjut yang sesuai peraturan yang berlaku.
   - Dalam hal pihak ketiga memberikan barang promosi, maka sepanjang akibat penerimaan barang promosi tersebut diyakini tidak menimbulkan dampak negatif dan mempengaruhi keputusan Perseroan, Insan PIM dimungkinkan menerima barang promosi tersebut.
   - Dalam rangka pengadaan barang dan jasa dari pihak ketiga untuk keperluan dinas Perseroan, Insan PIM harus berusaha mendapatkan harga yang terbaik dengan potongan harga yang maksimal. Potongan harga (diskon) yang diperoleh seperti potongan harga dari pengadaan barang/jasa, perlengkapan dan peralatan kantor/tiket pesawat/kereta api/bus, penginapan atau potongan sejenis lainnya, harus dibukukan untuk keuntungan Perseroan.

related to the Company's operational activities.

c. In the case of third parties and other parties giving gifts in the form of money or goods at certain times such as Hari Raya, certain Celebrations, calamities and others, if:
   - As a result of receiving the gift, it is believed to have a negative impact and influence the Company's decisions
   - The value of the gift is outside the reasonable limit set by the Company, which is more than Rp. 1,000,000.- (one million rupiah). Then PIM Personnel who receive the gift must immediately return the gift with a polite explanation that all PIM Personnel are not allowed to receive gifts.

c. In the case of giving gifts as mentioned in point b above for one reason or another it is difficult to return them, PIM personnel who receive the gifts immediately report to their superiors to take follow-up actions in accordance with applicable regulations.

   - In the case of a third party providing promotional items, as long as the result of receiving the promotional items is believed not to have a negative impact and influence the Company's decision, PIM personnel may receive the promotional items.

   - In the context of procuring goods and services from third parties for the Company's official needs, PIM personnel must try to get the best price with the maximum discount. Discounts obtained such as discounts from the procurement of goods/services, office supplies and equipment/airline/train/bus tickets, lodging or other similar discounts, must be recorded for the benefit of the Company.

2. Gratifikasi yang Tidak Dianggap Suap
   c. Hadiah atau imbalan terkait Kedinasan, yang diperoleh dari pihak lain berupa:
      - Cendera mata dalam kegiatan resmi kedinasan seperti rapat, seminar, *workshop*, konferensi pelatihan atau kegiatan lain sejenis.
      - Kompensasi yang diterima terkait kegiatan kedinasan seperti honorarium, transportasi, akomodasi, dan pembiayaan lainnya sebagaimana diatur pada standar biaya yang berlaku Instansi pemberi, sepanjang tidak terdapat pembiayaan ganda, nilai wajar, tidak terdapat konflik kepentingan atau tidak melanggar ketentuan yang berlaku di instansi penerima, dan dilengkapi bukti potong pajak atau tanda terima.
   b. Hadiah atau imbalan tidak terkait Kedinasan, yang diperoleh dari:
      - Orang lain yang memiliki hubungan keluarga, yaitu kakek/nenek, bapak/ ibu/ mertua, suami/istri, anak/menantu, cucu, besan, paman/bibi, kakak/ adik/ipar, sepupu dan keponakan, sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima hadiah.
      - Orang lain yang terkait dengan upacara adat atau keagamaan seperti pernikahan, kelahiran, aqiqah, baptis, khitanan, dan potong gigi, dengan batasan nilai paling tinggi Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah).
      - Atasan kepada bawahan di jajaran Perseroan
      - Orang lain termasuk sesama jajaran Perseroan/ Lembaga yang terkait dengan acara perayaan menyangkut kedudukan atau jabatannya seperti pisah sambut, promosi, pensiun. Tidak dalam bentuk uang dengan batasan nilai paling tinggi Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) per pemberian per orang. Orang lain termasuk sesama jajaran Perseroan/Lembaga yang terkait dengan musibah atau bencana yang dialami oleh penerima hadiah dan

2. Gratification Not Considered a Bribery
   a. Gifts or rewards related to occupation, which are obtained from other parties in the form of:
      - Souvenirs in official official activities such as meetings, seminars, workshops, training conferences or other similar activities.
      - Compensation received related to official activities such as honorarium, transportation, accommodation. and other financing as stipulated in the applicable fee standards of the giving institution, as long as there is no double financing, fair value, there is no conflict of interest or does not violate the provisions in force at the receiving agency, and accompanied by proof of with holding tax or receipt.

   b. Gifts or rewards not related to occupation, which are obtained from:
      - Other people who have family relations, namely grandparents, father/mother/ in-law, husband/wife, children/in-law, grandchildren, in-laws, uncles/ aunts, brothers/sisters/brothers-in-law, cousins and nephews, as long as they do not have a conflict of interest with gift recipients.
      - Other people related to traditional or religious ceremonies such as weddings, births, aqiqah, baptisms, circumcisions and teeth cutting, with a maximum value limit of IDR 1,000,000 (one million rupiah).
      - Superiors to subordinates in the ranks of the Company.
      - Other people including fellow employees of the Company/Institution related to celebration events regarding their position or position such as farewell, promotion, retirement. Not in the form of money with the maximum value limit is IDR 1,000,000 (one million rupiah) per gift per person. Other people including fellow ranks of the Company/institution related to the disaster or disaster experienced by the prize recipients and their families as long as they

keluarganya sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima hadiah.

- Orang lain berupa hadiah, hasil undian, diskon/ rabat, voucher, point rewards atau suvenir yang berlaku umum.
- Orang lain berupa hidangan atau sajian yang berlaku umum.
- Prestasi akademis atau non akademis yang diikuti dengan menggunakan biaya sendiri seperti kejuaraan, perlombaan atau kompetisi.
- Keuntungan atau bunga dari penempatan dana, investasi atau kepemilikan saham pribadi yang berlaku umum.
- Kompensasi atau penghasilan atas profesi di luar kedinasan yang tidak terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi dari penerima hadiah, serta tidak terdapat konflik kepentingan, apabila kegiatan dilaksanakan pada saat jam kerja, maka terlebih dahulu harus mendapatkan ijin tertulis dari atasan langsung atau pihak lain yang berwenang.

do not have a conflict of interest with the prize recipients.

- Others in the form of prizes, lottery results, discounts/rebates, vouchers, point rewards or souvenirs that are generally accepted.
- Other people in the form of dishes or servings that are generally accepted.
- Academic or non-academic achievements followed at their own expense such as championships, competitions or competitions.
- Profits or interest from placement of funds, investments or private shareholdings that are generally accepted.
- Compensation or income for professions outside of officialdom that are not related to the implementation of the duties and functions of the recipient of the prize, and there is no conflict of interest, if the activity is carried out during working hours, you must first obtain written permission from your direct supervisor or other authorized party.

Komitmen terhadap penerapan Program Pengendalian Gratifikasi Perseroan dilakukan diantaranya adalah:

1. Menetapkan Kebijakan Gratifikasi yang berisi tentang Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PIM. Kebijakan tersebut dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan sosialisasi kebijakan gratifikasi kepada seluruh Insan PIM maupun pihak Eksternal termasuk kepada Anak Perusahaan.
3. Menetapkan Unit Pengendali Gratifikasi Seluruh Laporan atas penerimaan/pemberian gratifikasi disampaikan kepada tim penanggung jawab pengelola gratifikasi yang berperan dalam melakukan pengendalian Gratifikasi.
4. Melakukan *monitoring* pelaksanaan Program Gratifikasi, adapun pelaksanaan *monitoring* gratifikasi adalah sebagai berikut:

The commitment to the implementation of the Gratification Control Program includes:

1. Establish a Gratification Policy which contains Guidelines for the Gratification Control Program within PT PIM. This policy is updated periodically in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.
2. Dissemination of the gratification policy to all PIM personnel and external parties, including to Subsidiaries.
3. Establish a Gratification Control Unit All reports on receiving/granting gratuities are submitted to the team responsible for managing gratuities whose role is in carrying out gratification control.
4. Monitoring the implementation of the Gratification Program, while the implementation of gratuity monitoring is as follows:

- Memberikan sosialisasi dan informasi kepada seluruh Insan PIM, stakeholder dan pihak-pihak lainnya mengenai Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PIM.
- analisa atas penerimaan gratifikasi yang perlu dilaporkan atau tidak, konfirmasi dan klarifikasi atas laporan penerimaan gratifikasi kepada pihak internal sebelum disampaikan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK RI)
- Menyampaikan, memantau dan mengkoordinasikan laporan penerimaan gratifikasi kepada Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK RI) sampai dengan penetapan status kepemilikan gratifikasi.
- Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain terkait implementasi dan efektifitas program pengendalian gratifikasi di lingkungan PT PIM.
- Melakukan identifikasi/kajian atas titik rawan atau potensi gratifikasi.
- Mengusulkan program kerja dan kebijakan pengelolaan pembentukan lingkungan anti gratifikasi dan pencegahan korupsi di lingkungan PT PIM.
- Memonitor dan menyampaikan laporan hasil pengelolaan program pengendalian gratifikasi secara berkala setiap 6 (enam) bulan kepada Direktur Utama
- Melakukan reviu secara berkala terhadap Pedoman Program Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PIM sesuai dengan kebutuhan Perseroan paling lama setiap 3 tahun.

- Provide socialization and information to all PIM personnel, stakeholders and other parties regarding the Gratification Control Program Guidelines within the PIM environment.
- analysis of receipt of gratuities that need to be reported or not, confirmation and clarification of reports on receipt of gratuities to internal parties before submission to the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia (KPK RI)
- Submitting, monitoring and coordinating reports on receipt of gratuities to the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia (KPK RI) up to the determination of ownership status of gratuities.
- Coordinating with other work units regarding the implementation and effectiveness of the gratuity control program within PT PIM.
- Identifying/studying vulnerable points or potential gratifications.
- Propose a work program and management policy for the formation of an anti-gratuity environment and corruption prevention within PT PIM.
- Monitor and submit reports on the results of the management of the gratuity control program periodically every 6 (six) months to the President Director.
- Conduct periodic reviews of the Gratification Control Program Guidelines within PT PIM according to the needs of the Company no later than every 3 years.

Pedoman program pengendalian gratifikasi di PT PIM sebagian besar telah diterapkan oleh Insan PIM, namun masih terdapat kelemahan dalam hal pemahaman secara menyeluruh terkait budaya anti gratifikasi.

1. Rencana perbaikan Program gratifikas dilakukan hal-hal sebagai berikut: Untuk meningkatkan budaya anti gratifikasi di lingkungan PT PIM, Tim Penanggung Jawab Pengelolaan Gratifikasi akan melaksanakan rencana perbaikan-perbaikan sebagai berikut:

The guidelines for the gratification control program at PT PIM have mostly been implemented by PIM personnel, but there are still weaknesses in terms of an overall understanding of the anti-gratification culture.

1. The gratification program improvement plan is carried out as follows: To increase the anti-gratification culture within PT PIM, the Gratification Management Responsible Team will carry out the following improvement plans:

b. Program peningkatan budaya anti gratifikasi
c. Melakukan bimbingan teknis terhadap pemahaman pengendalian gratifikasi kepada seluruh Insan PIM khususnya PIC Officer yang telah ditunjuk oleh masing-masing Divisi/ Perusahaan.
d. Membuat buku saku yang dapat dibagikan kepada seluruh Insan PIM sehingga mendapatkan informasi yang sederhana namun mudah dipahami.
e. Memberikan sosialisasi kepada seluruh *stakeholder* (Anak Perusahaan, Perusahaan Afiliasi dan rekanan) terkait program pengendalian gratifikasi di Lingkungan PT Pupuk Iskandar Muda.

a. Anti-gratification culture improvement program
b. Conduct technical guidance on the understanding of gratification control to all PIM personnel, especially PIC Officers who have been appointed by each Division/ Company.
c. Creating a pocket book that can be distributed to all PIM personnel so that information is simple but easy to understand.
d. Provide outreach to all stakeholders (Subsidiaries, Affiliated Companies and Partners) regarding the gratuity control program within PT Pupuk Iskandar Muda.

Pelaksanaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

Implementation of State Officials Wealth Reports (LHKPN)

PT PIM memiliki Kebijakan tentang Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang mengatur pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggaran negara Bagi Pejabat PT PIM.

PT PIM has a Policy on Reporting the Wealth of State Officials which regulates the reporting of State Administration Assets for Officials of PT PIM.

Berdasarkan Peraturan tersebut ditetapkan pejabat yang wajib melaporkan LHKPN yaitu Direksi dan Pejabat Setingkat General Manager dan/atau Pejabat Setingkat General Manager yang ditugaskan di Perusahaan Afiliasi dan/atau Perusahaan Patungan.

Based on this regulation, officials who are required to report LHKPN are Directors and General Manager-level Officers and/or General Manager-level Officials who are assigned to Affiliated Companies and/or Joint Venture Companies.

PENGELOLA LHKPN

Sesuai dengan penetapan Struktur Organisasi Perusahaan dan job description Unit Kerja, yang menjadi penanggungjawab dan admin Perusahaan untuk pengelolaan Pelaporan LHKPN adalah Departemen Tata Kelola & Manajemen Resiko, khususnya Bagian Tata Kelola & Kepatuhan.

In accordance with the stipulation of the Company Organizational Structure and Work Unit job descriptions, the person in charge and admin of the Company for the management of LHKPN Reporting is the Department of Governance & Risk Management, particularly the Governance & Compliance Section.

PT PIM memiliki 140 wajib lapor LHKPN dengan Rapor Kepatuhan dan Ketepatan Penyampaian LHKPN sebagai berikut:

PT PIM has 140 mandatory LHKPN reporting with the following LHKPN Compliance and Submission Accuracy Report:

1. Kepatuhan dari 140 wajib lapor adalah 100% Sudah Lapor.
2. Ketepatan dari 140 wajib lapor adalah 100% sudah lapor Tepat Waktu.

Selama Tahun 2025 Perseroan menetapkan sebanyak 140 orang wajib lapor, yang sudah melaporkan sebanyak 140 orang dengan capaian sebesar 100%, dengan rincian sebagai berikut:

1. Compliance of 140 mandatory reporting is 100% Reported.
2. Accuracy of 140 mandatory reporting is 100% reported on time.

During 2025, the Company determines as many as 140 people are required to report, who have reported as many as 140 people with an achievement of 100%, with the following details:

JABATAN Position	**WAJIB LAPOR** Mandatory Reporting	**SUDAH LAPOR** Reported	**BELUM LAPOR** Not Yet Reported
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	2	2	0
Direksi The Board of Commissioners	3	3	0
Grade 1 / Senior Vice President Grade 1/Senior Vice President	11	11	0
Grade 2/Vice President Grade 2 /Vice President	22	22	0
Grade 3/ Assistant Vice President	101	101	0
Manajemen Anak Perusahaan Subsidiary Management	1	1	0
Jumlah Total	140	140	0

PUPUK ISKANDAR MUDA
ACEH INDONESIA

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Posyandu
Gampong
PT PIM CSR
Acehnese Food Stall
Warung Khas Aceh
Meurentun

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Pada tahun 2025, PT Pupuk Iskandar Muda berhasil mencatatkan peningkatan kinerja keberlanjutan yang signifikan dengan meraih ESG Rating sebesar 68% berdasarkan penilaian S&P Global, meningkat dari 49% pada tahun 2024. Pencapaian tersebut menempatkan Perseroan pada kategori *Upper Above Mean*, atau berada di atas rata-rata perusahaan dalam industri sejenis, yang mencerminkan semakin kuatnya implementasi aspek *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dalam pengelolaan perusahaan.

Pada tahun 2025, PT Pupuk Iskandar Muda berhasil mencatatkan peningkatan kinerja keberlanjutan yang signifikan dengan meraih ESG Rating sebesar 68% berdasarkan penilaian S&P Global, meningkat dari 49% pada tahun 2024. Pencapaian tersebut menempatkan Perseroan pada kategori Upper Above Mean, atau berada di atas rata-rata perusahaan dalam industri sejenis, yang mencerminkan semakin kuatnya implementasi aspek Environmental, Social, and Governance (ESG) dalam pengelolaan perusahaan.

Komitmen pada Tanggung Jawab Sosial
Commitment to Social Responsibility

Sebagai perusahaan yang berkomitmen terhadap pembangunan berkelanjutan, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat, pelestarian lingkungan, serta peningkatan kualitas hidup di sekitar wilayah operasional perusahaan.

As a company committed to sustainable development, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) implements a Corporate Social Responsibility (CSR) program that is oriented towards community welfare, environmental preservation, and improving the quality of life around the company's operational areas.

PT Pupuk Iskandar Muda terus meningkatkan efektivitas program TJSL dengan melakukan evaluasi berkala terhadap dampak sosial dan lingkungan yang dihasilkan. Perusahaan berkomitmen

PT Pupuk Iskandar Muda continues to improve the effectiveness of the TJSL program by conducting periodic evaluations of the resulting social and environmental impacts. The company is committed to

untuk terus berkontribusi dalam pembangunan berkelanjutan, selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs), guna menciptakan manfaat jangka panjang bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Program TJSL BUMN merupakan komitmen Perseroan untuk melakukan pembangunan berkelanjutan dengan memberikan manfaat di bidang ekonomi, sosial, lingkungan, serta hukum dan tata kelola. Program ini dilaksanakan sebagai bentuk kontribusi BUMN dalam pencapaian SDGs (*Sustainable Development Goals*) yang dilaksanakan berdasarkan ISO 26000 sebagai Standar Nasional (SNI) pada 2012 dengan 7 (tujuh) subyek inti yaitu:

1. Tata kelola organisasi yang baik
2. Penegakan hak asasi manusia
3. Praktik ketenagakerjaan yang manusiawi dan berkeadilan
4. Dampak kegiatan perusahaan terhadap lingkungan
5. Prosedur operasi yang wajar
6. Tanggung jawab terhadap konsumen
7. Pelibatan dalam pengembangan masyarakat.

Sebagai bagian dari upaya menjalankan tanggung jawab sosial yang berstandar internasional, PT Pupuk Iskandar Muda menerapkan prinsip-prinsip ISO 26000 dalam berbagai program TJSL, termasuk:

Pendidikan dan Pengembangan Kapasitas

- Program beasiswa dan pelatihan keahlian bagi tenaga kerja lokal.
- Penyediaan fasilitas pendidikan di wilayah operasional perusahaan.

Keberlanjutan Lingkungan

- Pengelolaan limbah industri dan pengurangan emisi gas rumah kaca.
- Program penghijauan dan konservasi sumber daya alam.

Pemberdayaan Ekonomi Lokal

- Pengembangan UMKM dan pemberian akses pembiayaan bagi usaha kecil.
- Pelatihan kewirausahaan dan peningkatan kapasitas usaha masyarakat.

continuing to contribute to sustainable development, in line with the Sustainable Development Goals (SDGs), in order to create long-term benefits for the community and the environment.

The SOE CSR program is the Company's commitment to sustainable development by providing benefits in the economic, social, environmental, and legal and governance f ields. This program is implemented as a form of SOE contribution to the achievement of SDGs(Sustainable Development Goals) implemented based on ISO 26000 as a National Standard (SNI) in 2012 with 7 (seven) core subjects, namely:

1. Good organizational governance
2. Human rights enforcement
3. Humane and equitable labor practices
4. Impact of company activities on the environment
5. Reasonable operating procedures
6. Responsibility to consumers
7. Involvement in community develo

As part of the effort to carry out social responsibility with international standards, PT Pupuk Iskandar Muda applies the principles of ISO 26000 in various CSR programs, including:

Education and Capacity Building

- Scholarship program and skills training for local workforce.
- Provision of educational facilities in the company's operational areas.

Environmental Sustainability

- Industrial waste management and greenhouse gas emission reduction.
- Greening and natural resource conservation programs.

Local Economic Empowerment

- MSME development and providing access to financing for small businesses.
- Entrepreneurship training and community business capacity building.

Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial

- Program layanan kesehatan gratis bagi masyarakat sekitar.
- Penyediaan akses air bersih dan sanitasi layak.

Dengan mengacu pada SNI ISO 26000:2013, PT Pupuk Iskandar Muda memastikan bahwa program TJSL yang dijalankan tidak hanya memenuhi regulasi nasional tetapi juga selaras dengan standar internasional. Implementasi ini memperkuat komitmen perusahaan dalam menciptakan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan secara berkelanjutan.

Dalam menetapkan dan menjalankan program-program terkait Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Perusahaan berpedoman pada peraturan-peraturan dan ketentuan yang berlaku serta menjadi acuan dan landasan Perusahaan dalam menjalankan praktik-praktik Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, antara lain:

1. UU No.40 Tahun 2007 Pasal 74 tentang Perusahaan Terbatas. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/ MBU/03/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
2. Surat Edaran dari Deputi Bidang SDM, Teknologi dan Informasi BUMN No. S- 178/MBU/DSI/05/2020 tanggal 14 Mei 2020 Perihal Penatausahaan Program Kemitraan Terkait Angsuran Belum Teridentifikasi.
3. Surat Menteri BUMN Nomor: S-721/MBU/11/2023 tanggal 10 November 2023 hal Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("Kerja Sama Program PUMK").
4. Kebijakan PT Pupuk Indonesia (Persero).
5. Surat Deputi SDM, Teknologi, dan Informasi atas nama Menteri BUMN Nomor: S-125/DSI. MBU/11/2023 tanggal 15 November 2023 tentang *Key Performance Indicator* Program TJSL BUMN.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berusaha melaksanakan program kegiatan yang mendukung ketercapaian Prioritas TPB dan dilaksanakan

Health and Social Welfare

- Free health care program for local communities.
- Provision of access to clean water and proper sanitation.

By referring to SNI ISO 26000:2013, PT Pupuk Iskandar Muda ensures that its TJSL program not only meets national regulations but is also in line with international standards. This implementation strengthens the company's commitment to creating a positive impact on society and the environment in a sustainable manner.

In establishing and implementing programs related to Corporate Social Responsibility, the Company is guided by applicable regulations and provisions that serve as a reference and foundation for the Company in carrying out Corporate Social Responsibility practices, among others:

1. Law No.40 of 2007 Article 74 on Limited Liability Companies. Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-01/ MBU/03/2024 dated March 23, 2024 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises.
2. Circular Letter from the Deputy for Human Resources, Technology and Information of SOEs No. S- 178/ MBU/DSI/05/2020 dated 14 May 2020 Regarding Administration of Partnership Programs Related to Unidentified Installments.
3. Letter from the Minister of SOEs No: S-721/ MBU/11/2023 dated 10 November 2023 regarding the Cooperation of Micro and Small Business Funding Program ("PUMK Program Cooperation").
4. Policy of PT Pupuk Indonesia (Persero).
5. Letter of the Deputy for Human Resources, Technology and Information on behalf of the Minister of SOEs Number: S- 125/DSI.MBU/11/2023 dated 15 November 2023 concerning Key Performance Indicators for SOEs' CSR Program.

PT Pupuk Iskandar Muda continues to strive to implement activity programs that support the achievement of SDG Priorities and is carried out

secara mandiri dengan mencapai target yang telah ditetapkan. Adanya nilai tambah (*added value*) seperti manfaat ekonomi dan reputasi bagi perusahaan.

independently by achieving the set targets. There is added value such as economic and reputational benefits for the company.

Kebijakan Comdev Pupuk Iskandar Muda
Community Development Policy of Pupuk Iskandar Muda

Pilar Sosial (Target TPB 1,2,4);
Pilar Ekonomi (Target TPB 7,8,9);
Pilar Lingkungan (Target TPB 11,13,15); dan
Pilar Hukum dan Tata Kelola (Target TPB 16).

Social Pillar (SDG Targets 1,2,4);
Economic Pillar (SDG Targets 7,8,9);
Environmental Pillar (SDG Targets 11,13,15); and
The Law and Governance Pillar (SDG Target 16).

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) memiliki organisasi yang secara khusus bertanggung jawab dalam mengelola Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Organisasi ini dirancang untuk memastikan bahwa program TJSL yang dijalankan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) has an organization specifically responsible for managing the Social and Environmental Responsibility (CSR) Program. This organization is designed to ensure that the TJSL program is carried out in accordance with applicable regulations and has a positive impact on the surrounding community and environment.

ORGANISASI PENGELOLAAN PROGRAM TJSL
CSR PROGRAM MANAGEMENT ORGANIZATION

STRUKTUR DAN TATA KELOLA

Organisasi pengelola TJSL PIM beroperasi di bawah koordinasi Direksi dengan pelaksanaan teknis yang dijalankan oleh unit khusus yang membawahi program-program sosial dan lingkungan. Struktur organisasi ini terdiri dari:

- **DIREKSI**

  Menetapkan kebijakan strategis dan mengawasi pelaksanaan program TJSL agar selaras dengan visi dan misi perusahaan.

- **TIM PENGELOLA TJSL**

  Bertanggung jawab dalam perencanaan, implementasi, pemantauan, dan evaluasi program TJSL, termasuk memastikan transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan program.

STRUCTURE AND GOVERNANCE

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) has an organization specifically responsible for managing the Social and Environmental Responsibility (CSR) Program. This organization is designed to ensure that the TJSL program is carried out in accordance with applicable regulations and has a positive impact on the surrounding community and environment.

- **BOARD OF DIRECTORS**

  Establishes strategic policies and oversees the implementation of TJSL programs to align with the company's vision and mission.

- **TJSL MANAGEMENT TEAM**

  Responsible for the planning, implementation, monitoring and evaluation of TJSL programs, including ensuring transparency and accountability of program implementation.

- **UNIT PELAKSANA**

  Terdiri dari tim yang menjalankan program di lapangan, bekerja sama dengan pemerintah daerah, komunitas, dan pemangku kepentingan lainnya.

Susunan organisasi satuan kerja Bagian TJSL PT Pupuk Iskandar Muda per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

- **IMPLEMENTATION UNIT**

  Consists of a team that runs the program in the field, in collaboration with local governments, communities, and other stakeholders.

The organizational structure of the TJSL Section of PT Pupuk Iskandar Muda as of 31 December 2025 is as follows:

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG HAK ASASI MANUSIA

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ON HUMAN RIGHTS

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) berkomitmen untuk menjalankan bisnis yang menghormati dan melindungi hak asasi manusia (HAM) dalam setiap aspek operasionalnya. Sebagai perusahaan yang mengedepankan prinsip keberlanjutan dan tata kelola yang baik, PIM memastikan bahwa seluruh kebijakan dan praktik bisnisnya selaras dengan standar HAM yang berlaku secara nasional maupun internasional.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is committed to conducting business that respects and protects human rights in every aspect of its operations. As a company that prioritizes the principles of sustainability and good governance, PIM ensures that all of its policies and business practices are in line with national and international human rights standards.

PIM menerapkan kebijakan anti-diskriminasi, kesetaraan kesempatan kerja, serta lingkungan kerja yang sehat dan aman bagi seluruh karyawan. Perusahaan juga memastikan bahwa rantai pasoknya bebas dari praktik pelanggaran HAM, seperti kerja paksa dan pekerja anak. Seluruh mitra dan pemasok diharuskan untuk mematuhi standar HAM yang telah ditetapkan perusahaan.

PIM implements anti-discrimination policies, equal employment opportunity, and a healthy and safe working environment for all employees. The company also ensures that its supply chain is free from human rights violations, such as forced labor and child labor. All partners and suppliers are required to comply with the human rights standards set by the company.

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial, PIM aktif dalam program pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada pemenuhan hak-hak dasar, seperti akses terhadap pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan ekonomi. Perusahaan secara aktif berdialog dengan pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa kegiatan operasionalnya tidak menimbulkan dampak negatif terhadap komunitas sekitar, serta memberikan kontribusi positif bagi kesejahteraan masyarakat.

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial, PIM aktif dalam program pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada pemenuhan hak-hak dasar, seperti akses terhadap pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan ekonomi. Perusahaan secara aktif berdialog dengan pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa kegiatan operasionalnya tidak menimbulkan dampak negatif terhadap komunitas sekitar, serta memberikan kontribusi positif bagi kesejahteraan masyarakat.

Melalui kebijakan yang berkelanjutan dan tindakan nyata dalam penghormatan terhadap hak asasi manusia, PIM terus berupaya menciptakan lingkungan bisnis yang beretika, inklusif, dan berdaya guna bagi semua pihak yang terlibat.

Through sustainable policies and concrete actions in respect of human rights, PIM continuously strives to create an ethical, inclusive and empowering business environment for all parties involved.

Rumusan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Hak Asasi Manusia

Formulation of Corporate Social Responsibility in the Field of Human Rights

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di Indonesia diatur dalam beberapa peraturan perundang-undangan yang menekankan pentingnya penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM). Salah satu regulasi utama adalah Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), yang dalam Pasal 1 Angka 3 mendefinisikan TJSL sebagai komitmen perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat bagi perseroan, komunitas setempat, dan masyarakat pada umumnya.

Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) in Indonesia is regulated in several laws and regulations that emphasize the importance of respecting human rights. One of the main regulations is Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies (UUPT), which in Article 1 Point 3 defines CSR as the company's commitment to participate in sustainable economic development to improve the quality of life and the environment that benefits the company, the local community, and society in general.

Dalam konteks HAM, TJSL Perusahaan mencakup berbagai aspek, termasuk ketenagakerjaan yang meliputi perlakuan terhadap karyawan, nondiskriminasi, kebebasan berserikat, dan kondisi kerja yang adil. Perusahaan diharapkan untuk tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga menghormati norma-norma sosial dan etika yang lebih luas terkait HAM.

In the context of human rights, the Company's CSR covers various aspects, including employment which includes treatment of employees, nondiscrimination, freedom of association, and fair working conditions. Companies are expected to not only comply with applicable laws and regulations, but also respect broader social and ethical norms related to human rights.

Ketentuan lain yang menjadi rujukan penerapan HAM adalah ISO 26000 yang antara lain mengatur tentang:

- **Perlakuan Adil**
  Perseroan memberikan kesempatan dan perlakuan yang adil kepada karyawan, konsumen, dan mitra usaha.

- **Menghormati Hak Sipil dan Politik**
  Kebebasan untuk berpendapat dan berekspresi serta berkumpul yang sesuai dengan aturan yang berlaku diberi kebebasan oleh Perusahaan. PIM juga memberikan kesempatan untuk menyampaikan informasi sebelum pemberian sanksi disiplin.

- **Membantu Kelompok Rentan**
  Perseroan mengidentifikasi kelompok rentan yang berada di lingkungan operasi yang selanjutnya ditindaklanjuti dengan membuat mekanisme untuk memberikan keyakinan bahwa kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perseroan tidak akan melakukan diskriminasi serta memanfaatkan kelompok rentan secara sepihak.

- **Menghormati Hak Sipil dan Politik**
  Kebebasan untuk berpendapat dan berekspresi serta berkumpul yang sesuai dengan aturan yang berlaku diberikan kebebasan oleh Perseroan. Selain itu, juga memberikan kesempatan untuk menyampaikan informasi sebelum pemberian sanksi disiplin

- **Menghormati Hak Ekonomi, Sosial dan Budaya**
  Hak untuk akses bidang ekonomi, hak kesehatan, pendidikan, dan budaya, termasuk juga mengidentifikasi kaum rentan untuk ikut dapat mengakses bidang-bidang tersebut.

Other provisions that become a reference for the implementation of human rights are ISO 26000, which, among other things, regulates:

- **Fair Treatment**
  The Company provides fair opportunities and treats employees, consumers, and those doing business with the Company as equals.

- **Respect Civil and Political Rights**
  Company will respect the right to freedom of opinion and expression as well as the right to assemble according to the applicable regulations. PIM also provides an opportunity for information sharing before the imposition of disciplinary sanctions.

- **Support for Vulnerable Groups**
  The Company shall identify vulnerable groups within the operating environment, which shall then be followed up by the establishment of a mechanism to provide assurance that the business activities carried out by the company do not discriminate against and take advantage of vulnerable groups in a one-sided manner.

- **Respect civil and political liberties**
  The freedom of opinion and expression, as well as the freedom of assembly in accordance with the applicable regulations, is granted by the Company. In addition, it also provides an opportunity to convey information before imposing disciplinary penalties.

- **Respect for Economic, Social and Cultural Rights**
  The right of access to the economic sector, the right to health, education and culture, including the identification of people at risk to be able to have access to these areas.

RENCANA, REALISASI DAN CAPAIAN BIDANG HAK ASASI MANUSIA

1. Remunerasi yang Adil
   Perseroan memberikan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan melalui kajian strategi remunerasi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dalam rangka *competitiveness* dengan industri yang sehingga mampu meningkatkan kinerja Perseroan.
2. Pekerja di Bawah Umur
   Perseroan menetapkan salah satu syarat penerimaan karyawan Pupuk Iskandar Muda adalah telah menamatkan pendidikan jenjang diploma. Ketentuan ini dimaksudkan sebagai Langkah menghindari adanya pekerja di bawah umur yang terlibat dalam kegiatan operasi Perseroan. Aturan yang sama juga diterapkan Perseroan kepada setiap vendor yang memiliki kerja sama.
3. Kerja Paksa
   Perseroan memastikan bahwa Perseroan terbebas dari praktik kerja paksa. Perseroan telah menetapkan waktu kerja sesuai ketentuan

HUMAN RIGHTS PLANS, IMPLEMENTATION AND ACHIEVEMENTS

1. Fair and equitable compensation
   The company pays attention to the welfare of its employees by reviewing compensation strategies that are in line with the company's needs and within the framework of competitiveness with the industry. In this way, the company is able to improve its performance.
2. Underage workers
   The Company stipulates that the completion of a diploma is one of the conditions for the employment of Pupuk Iskandar Muda employees. This provision is intended as a measure to prevent underage workers from being involved in the Company's operations. The same rules are also applied by the company to each and every supplier with whom it has a cooperation agreement.
3. Forced Labor
   The Company shall ensure that the Company is free from the practice of forced or compulsory labor. In accordance with the Collective Labor Agreement

perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku sehingga karyawan memiliki waktu istirahat yang cukup sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

(PKB), the Company has set the working hours in accordance with the applicable labor laws and regulations so that the employees have sufficient rest time.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Operasi Yang Adil

Formulating the Field of Fair Operations

Perusahaan senantiasa menjalankan praktik operasi yang adil dengan menjunjung tinggi etika bisnis, transparansi, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Operasi yang adil merupakan elemen kunci dalam menciptakan lingkungan bisnis yang sehat, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company has always practiced fair operations by upholding business ethics, transparency, and compliance with applicable regulations. Fair operations are a key element in creating a healthy business environment, enhancing stakeholder trust, and supporting sustainable growth.

Dalam menjalankan operasinya, Perusahaan memastikan penerapan prinsip persaingan usaha yang sehat serta menghindari praktik monopoli dan korupsi. Kebijakan anti-korupsi dan anti-suap diimplementasikan secara ketat melalui berbagai mekanisme pengawasan, sosialisasi, serta pelaporan yang transparan. Setiap mitra bisnis dan pemasok juga diharapkan untuk mematuhi standar etika yang tinggi dalam setiap transaksi bisnis berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat yang telah mengalami beberapa perubahan melalui peraturan perundang-undangan yang lebih baru. Salah satu perubahan signifikan terjadi dengan disahkannya Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, yang mengubah beberapa ketentuan dalam UU No. 5 Tahun 1999, termasuk besaran denda, penghapusan sanksi pidana tertentu, dan perubahan proses pengajuan keberatan atas putusan Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU). Namun, UU No. 5 Tahun 1999 tetap menjadi dasar hukum utama dalam pengaturan larangan praktik monopoli dan persaingan usaha tidak sehat di Indonesia, dengan beberapa penyesuaian melalui UU Cipta Kerja dan peraturan pelaksanaannya.

In carrying out its operations, the Company ensures the application of the principles of fair business competition and avoids monopolistic and corrupt practices. Anti-corruption and anti-bribery policies are strictly implemented through various monitoring mechanisms, socialization, and transparent reporting. Every business partner and supplier is also expected to adhere to high ethical standards in every business transaction based on Law Number 5 Year 1999 on the Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition which has undergone several changes through newer legislation. One significant change occurred with the enactment of Law No. 11 of 2020 on Job Creation, which amended several provisions in Law No. 5 of 1999, including the amount of fines, the elimination of certain criminal sanctions, and changes to the process of filing objections to decisions of the Business Competition Supervisory Commission (KPPU). However, Law No. 5 Year 1999 remains the main legal basis in regulating the prohibition of monopolistic practices and unfair business competition in Indonesia, with some adjustments through the Job Creation Law and its implementing regulations.

Dalam aspek rantai pasok, Perusahaan menerapkan kebijakan pengadaan yang berkeadilan dengan memberikan peluang yang sama bagi para pemasok lokal maupun nasional. Proses seleksi vendor dilakukan secara transparan dan berbasis prinsip keberlanjutan, termasuk aspek kepatuhan hukum, standar lingkungan, serta tanggung jawab sosial.

Dengan penerapan operasi yang adil, Perusahaan berupaya untuk menciptakan ekosistem bisnis yang lebih inklusif dan bertanggung jawab. Langkah ini tidak hanya memperkuat reputasi perusahaan, tetapi juga memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan secara luas.

BIDANG OPERASI YANG ADIL

Perseroan berkomitmen menjaga hubungan dengan mitra usaha dengan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik demi memberikan nilai tambah bagi mereka. Hal ini dilakukan karena adanya kesadaran bahwa merawat hubungan jangka panjang dengan mitra menjadi sangat penting.

Terkait dengan hal tersebut, Perseroan bersama mitra usaha menjadikan peraturan yang berlaku menjadi rujukan dalam implementasi bidang operasi yang adil. Kedua belah pihak juga saling menjaga akuntabilitas, transparansi dan sikap saling jujur dalam praktik bisnis.

Rencana, Pelaksanaan dan Capaian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Operasi yang Adil

1. **Anti Korupsi**

   Sejalan dengan kebijakan pemerintah terkait pemberantasan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), PIM sebagai salah satu BUMN juga berperan aktif dalam menciptakan budaya usaha yang bersih dari adanya praktik-praktik tersebut. Perseroan mewujudkan pencegahan anti korupsi melalui kebijakan pengendalian terhadap gratifikasi.

   a. Melarang untuk memberikan atau menjanjikan, baik langsung maupun tidak langsung hadiah kepada para pihak yang berhubungan dengan Perseroan, di mana pemberian tersebut

In the supply chain aspect, the Company implements an equitable procurement policy by providing equal opportunities for local and national suppliers. The vendor selection process is transparent and based on sustainability principles, including aspects of legal compliance, environmental standards, and social responsibility.

By implementing fair operations, the Company strives to create a more inclusive and responsible business ecosystem. This not only strengthens the company's reputation, but also has a positive impact on society and the environment at large.

FIELD OF FAIR OPERATIONS

The company is committed to maintaining relationships with business partners through the implementation of the principles of good corporate governance in order to create value for them. In doing so, the Company recognizes that building and maintaining long lasting relationships with partners is important.

In this regard, the Company and its business partners shall make the applicable regulations a point of reference in the implementation of fair business practices. Both parties also maintain mutual accountability, transparency and mutual honesty in business practices.

Plans, Implementation and Achievements of Corporate Social Responsibility in the Field of Fair Operations

1. **Anti-Corruption**

   In line with the government's policy to eradicate the practices of corruption, collusion and nepotism (KKN), Pupuk Iskandar Muda as a BUMN, is also playing an active role in the creation of a business culture that is free from these practices. The company implements the prevention of corruption through the policy of controlling the gratification.

   a. It is prohibited to give or promise, either directly or indirectly, gifts to parties related to the Company if it is known or reasonably suspected that the gifts will influence or induce such parties

diketahui alau patut diduga untuk memengaruhi atau menggerakkan para pihak tersebut untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.

b. Pupuk Iskandar Muda memperbolehkan hadiah untuk kepentingan promosi dan donasi/ sumbangan untuk kepentingan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility*) sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan mengedepankan prinsip akuntabilitas.

c. Dilarang menerima hadiah dari pihak manapun, yang diketahui dan patut diduga bahwa hadiah tersebut diberikan untuk menggerakkan agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dergan kewajbannya.

d. Dilarang menerima imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya, antara lain dengan cara memotong atau mengambi sebagian jumlah pembayaran dari pihak ketiga.

2. Bersaing Secara Sehat

Perusahaan menentang monopoli dan *antitrust* dalam setiap kegiatan bisnisnya karena Perseroan senantiasa siap bersaing secara sehat dalam setiap kegiatan bisnisnya. Perseroan berupaya melalui cara yang positif salah satunya ialah memaksimalkan strategi-strategi khusus yang disesuaikan menurut program dan target yang telah ditentukan untuk mencapai target yang ditetapkan.

3. Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan

Perusahaan telah memiliki aturan yang mengatur pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perusahaan yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

to do or refrain from doing anything in their positions that is contrary to their duties.

b. Pupuk Iskandar Muda allows gifts for promotional purposes and donations for the benefit of corporate social responsibility in accordance with applicable regulations, prioritizing the principle of accountability.

c. It is prohibited to accept gifts from any party where it is known and there are reasonable grounds to suspect that the gifts are being given to induce them to do or refrain from doing something in their position that is contrary to their duties.

d. It is prohibited to receive compensation for the performance of their duties and obligations, including by reducing or accepting a portion of the payment amount from a third party.

2. Competing Fairly

The Company opposes monopoly and antitrust in every business activity because the Company is always ready to compete fairly in every business activity. The Company strives through positive ways, one of which is to maximize special strategies that are adjusted according to predetermined programs and targets to achieve the set targets.

3. Transparent Procurement of Goods and Services

The Company has rules governing the procurement of goods and services within the Company in accordance with applicable regulations.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan Hidup

Environmental Corporate Social Responsibility

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) memiliki komitmen kuat dalam menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab terhadap lingkungan. PIM meyakini bahwa keberlanjutan usaha harus sejalan dengan upaya pelestarian lingkungan dan pengelolaan sumber daya alam yang bijak.

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) has a strong commitment to environmentally responsible business practices. PIM believes that business sustainability must be in line with environmental conservation efforts and wise management of natural resources.

Komitmen PIM terhadap lingkungan tidak hanya menjadi bagian dari kewajiban regulasi, tetapi juga wujud nyata dalam menciptakan keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi dan kelestarian alam. Melalui berbagai inisiatif ini, PIM terus berupaya menjadi perusahaan yang tidak hanya unggul dalam bisnis, tetapi juga berperan aktif dalam menjaga keberlanjutan lingkungan bagi generasi mendatang.

PIM's commitment to the environment is not only part of its regulatory obligations, but also a tangible manifestation of creating a balance between economic growth and natural preservation. Through these various initiatives, PIM continues to strive to be a company that not only excels in business, but also plays an active role in maintaining environmental sustainability for future generations.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Corporate Social Responsibility for Employment, Health and Safety

PIM senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan kondusif bagi seluruh karyawan serta pemangku kepentingan yang berinteraksi dengan perusahaan. Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan (TJSL), PIM secara aktif mengembangkan kebijakan dan program berkelanjutan di bidang ketenagakerjaan, kesehatan, serta keselamatan kerja guna memastikan kesejahteraan pekerja dan mendukung produktivitas yang optimal.

PIM is committed to creating a safe, healthy and conducive working environment for all employees and stakeholders who interact with the company. As part of its corporate social responsibility (CSR), PIM actively develops sustainable policies and programs in the areas of employment, health and safety to ensure worker welfare and support optimal productivity.

Pengembangan program pelatihan dan peningkatan kompetensi bagi karyawan terus dilakukan guna meningkatkan daya saing dan inovasi, menerapkan budaya kerja yang inklusif dan menghormati keberagaman guna menciptakan lingkungan yang harmonis serta memberikan kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan, termasuk tenaga kerja

The development of training programs and competency improvement for employees continues to be carried out to increase competitiveness and innovation, implement an inclusive work culture and respect diversity to create a harmonious environment and provide equal opportunities for all employees, including local workers. In recruitment and career

lokal. Dalam rekrutmen dan pengembangan karier, Perseroan taat terhadap peraturan perundang undangan khusunya yang terkait ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja.

development, the Company complies with laws and regulations, especially those related to employment, occupational health and safety.

Perseroan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan berkeadilan, di mana setiap individu mendapatkan kesempatan yang sama tanpa memandang *gender*. Kesetaraan *gender* bukan hanya tentang keseimbangan jumlah karyawan laki-laki dan perempuan, tetapi juga tentang memberikan akses yang setara terhadap peluang kerja, pengembangan karier, serta hak dan kewajiban di tempat kerja.

The Company creates an inclusive and equitable work environment, where every individual gets equal opportunities regardless of gender. Gender equality is not only about balancing the number of male and female employees, but also about providing equal access to employment opportunities, career development, and rights and obligations in the workplace.

Kebijakan rekrutmen dan pengelolaan sumber daya manusia yang berlandaskan prinsip kesetaraan dan non-diskriminasi. Dengan menerapkan kebijakan dan program berbasis kesetaraan *gender*, Persroan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang lebih adil dan berdaya bagi semua karyawan. Perusahaan percaya bahwa keberagaman dan inklusivitas akan membawa inovasi, produktivitas, serta pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

Recruitment and human resource management policies based on the principles of equality and non-discrimination. By implementing gender equality-based policies and programs, the Company continues to strive to create a more equitable and empowering work environment for all employees. The Company believes that diversity and inclusiveness will bring innovation, productivity, and sustainable growth for the Company and all stakeholders.

KESETARAAN GENDER

PIM menerapkan prinsip kesetaraan *gender* dalam setiap aspek operasional dan ketenagakerjaan. PIM percaya bahwa lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan bebas dari diskriminasi akan menciptakan budaya kerja yang lebih produktif dan inovatif.

GENDER EQUALITY

PIM applies the principle of gender equality in every aspect of operations and employment. PIM believes that an inclusive, fair and discrimination-free work environment will create a more productive and innovative work culture.

Perseroan memastikan bahwa setiap individu, baik laki-laki maupun perempuan, memiliki kesempatan yang sama dalam hal rekrutmen, pengembangan karier, serta promosi jabatan. Perusahaan menerapkan sistem berbasis meritokrasi yang menilai kinerja, kompetensi, dan kontribusi tanpa bias *gender*.

The Company ensures that every individual, both men and women, have equal opportunities in terms of recruitment, career development, and promotion. The Company applies a meritocracy-based system that assesses performance, competence, and contribution without gender bias.

KECELAKAAN KERJA

Data kecelakaan kerja tahun 2025 menunjukkan bahwa berdasarkan penyebab kecelakaan kerja terbesar berada pada penyebab orang/sumber daya Manusia/tenaga kerja dengan angka 6 kasus Kecelakaan Kerja dengan *Nihil Fatality*, 1 kategori MT

WORK ACCIDENTS

Occupational accident data in 2025 indicate that the highest cause of workplace accidents originated from human factors/personnel/workers, with a total of 6 occupational accident cases and zero fatalities, consisting of 1 Medical Treatment (MT) case and 5 First

(*Medical Treatmet*) dan 5 kategori FA (*First Aid*). Hal ini menjadi perhatian bersama dan perlu ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan berkelanjutan dengan meningkatkan *awareness* pekerja, serta memperkuat sosialisasi dan monitoring terhadap metode kerja yang digunakan, sehingga setiap aktivitas pekerjaan dilaksanakan sesuai standar dan prinsip kerja aman

Aid (FA) cases. This has become a shared concern and requires follow-up as part of continuous improvement efforts by increasing worker awareness, as well as strengthening socialization and monitoring of the work methods applied, so that every work activity is carried out in accordance with established standards and safe working principles.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

Corporate Social Responsibility For The Development of Social Communities

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

Perusahaan menyadari sepenuhnya bahwa keberadaan Pupuk Iskandar Muda merupakan bagian dari masyarakat. Pertumbuhan usaha yang dicapai oleh Perusahaan selama ini, tidak lepas dari peran serta masyarakat. Karenanya, Perusahaan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan yang diwujudkan dalam berbagai kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) berkaitan dengan peningkatan sosial, ekonomi, dan lingkungan masyarakat.

COMMITMENT AND POLICY

The company is fully aware that Hutama Karya is part of the society. The business growth achieved by the company cannot be separated from the participation of the community. Therefore, the company pays great attention to social development. This is manifested in various activities of Corporate Social Responsibility (CSR) related to social, economic and environmental improvement of the community.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan pada aspek sosial kemasyarakatan diarahkan pada program yang berfokus pada bidang pendidikan, lingkungan, dan pengembangan usaha mikro dan usaha kecil. Implementasi program TJSL di Perseroan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER 6/MBU/9/2022 sebagaimana telah diubah menjadi PER-1/MBU/03 Tahun 2023 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang dikategorikan menjadi dua program yaitu *Community Involvement and Development* (CID) dan Non CID. Program CID dilaksanakan langsung oleh Unit TJSL, sedangkan Program Non CID dilaksanakan oleh bagian lain di luar Unit TJSL.

The implementation of corporate social responsibility in the social aspect is directed to programs that focus on education, environment and development of micro and small businesses. The implementation of the TJSL Program in the Company is based on the Minister of BUMN Regulation No. PER-6/MBU/9/2022 as amended to PER-1/MBU/03 on the Social and Environmental Responsibility Programs for State Owned Enterprises, which is categorized into two programs namely Community Involvement and Development (CID) and Non-CID. The CID program is implemented directly by CSR, while the Non-CID program is implemented by other departments outside CSR.

Anggaran Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Social And Environmental Responsibility (CSR) Funds

Dana TJSL (Tanggung Jawab Sosial Lingkungan) merupakan dana dikeluarkan oleh perusahaan sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada masyarakat. Pada tahun 2025, PT Pupuk Iskandar Muda menyalurkan dana TJSL CID dan NonCID dengan total sebesar Rp8.749.146.539 (Delapan milyar tujuh ratus empat puluh sembilan juta seratus empat puluh enam ribu lima ratus tiga puluh sembilan rupiah)

Dana TJSL PT PIM disalurkan untuk berbagai sektor dan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Namun sesuai dengan target Kementerian BUMN, dana TJSL perusahaan difokuskan ke sektor pendidikan, lingkungan, Pengembangan UMK.

Salah satu program unggulan TJSL PT PIM Adalah Program Pesona Paya Nie, Youthentrepreunership (YES), Batee Shoek Modern Dalam Bertani (MADANI), Dewantara Qur'ani.

CSR (Corporate Social Responsibility) Funds TJSL (Social and Environmental Responsibility) funds are allocated by the company as a form of social responsibility toward the community. In 2025, Pupuk Iskandar Muda distributed TJSL funds for both CID and Non-CID programs totaling Rp8,749,146,539 (eight billion seven hundred forty-nine million one hundred forty-six thousand five hundred thirty-nine rupiah).

The TJSL funds of PT PIM were distributed across various sectors and adjusted to community needs. However, in line with the targets set by the Ministry of State-Owned Enterprises, the company's TJSL funds were primarily focused on the education, environmental, and MSME development sectors.

One of the flagship TJSL programs of Pupuk Iskandar Muda includes the Pesona Paya Nie Program, Youth Entrepreneurship (YES), Batee Shoek Modern Dalam Bertani (MADANI), and Dewantara Qur'ani.

VISI MISI TJSL
Vision Mission CSR

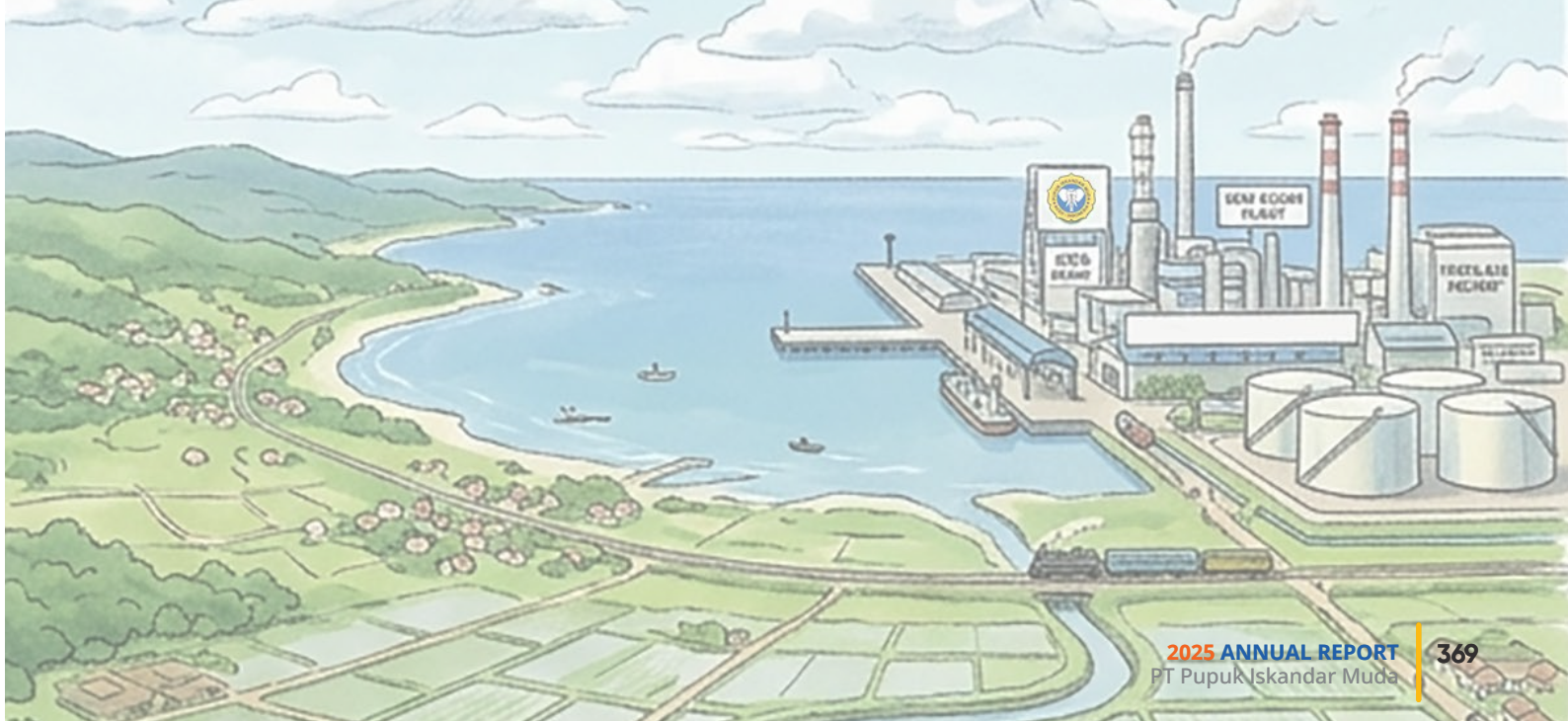
VISI
Vision

Mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan menciptakan hubungan selaras dengan pemangku kepentingan dengan memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup dan kemandirian masyarakat secara berkelanjutan.

Realizing community welfare and creating relationships with stakeholders by contributing to the improvement of quality of life and community independence in a sustainable manner.

MISI
Mission

- **Memberikan kontribusi terhadap pengembangan lingkungan dan masyarakat dengan keberlanjutan program.**
  Contributing to environmental and community development with program sustainability.
- **Meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri.**
  Improving the ability of small businesses to become strong and independent.
- **Terciptanya hubungan baik dan langgeng dengan stakeholder sehingga meningkatnya citra positif Perusahaan.**
  The creation of good and lasting relationships with stakeholders so as to increase the positive image of the Company.



TUJUAN OBJECTIVES	• Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan Perusahaan Provide benefits for the development of the Company • Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah Contribute to the creation of added value • Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan Fostering micro and small businesses to make them more resilient and independent as well as the communities around the Company
STRATEGI STRATEGY	4 (empat) Pilar | 4 (four) Pillars • Sosial Social • Ekonomi Economy • Lingkungan Environment • Hukum dan Tata Kelola Law and Governance
PRINSIP PRINCIPLES	• Akuntabilitas Accountability • Terintegrasi Integrated • Terarah Targeted • Terukur Dampaknya Measurable Impact
KEBIJAKAN POLICIES	• Kebijakan TJSL terintergrasi dengan Kebijakan Perusahaan, baik dalam perencanaan, implementasi, pelaporan dan publikasi TJSL. CSR policy is integrated with Company policy, both in planning, implementation, reporting and publication of TJSL. • Pelaksanaan dan indicator capaian TJSL PT PIM mengacu kepada ketentuan Pemerintah Sustainable Development Goals (SDGs) dan ISO 26000 sebagai referensi. PT PIM's CSR implementation and achievement indicators refer to the Government's provisions on Sustainable Development Goals (SDGs) and ISO 26000 as references. • TJSL mengutamakan pemberdayaan masyarakat yang didukung oleh proses pendampingan dan keberlanjutan program. CSR prioritizes community empowerment supported by the mentoring process and program sustainability

PEMBAGIAN WILAYAH SESUAI PRIORITAS
REGIONAL DISTRIBUTION ACCORDING TO PRIORITY

Agar implementasi program TJSL tepat sasaran, PT Pupuk Iskandar Muda melakukan evaluasi secara terus-menerus terhadap program yang telah dilaksanakan dengan melibatkan secara langsung masyarakat lingkungan dalam menyusun skala prioritas, mengingat sumber daya yang terbatas dan kebutuhan yang terus meningkat.

In order for the implementation of the CSR program to be on target, PT Pupuk Iskandar Muda continuously evaluates the programs that have been implemented by directly involving the local community in setting priorities, bearing in mind limited resources and ever-increasing needs.

Dalam menyusun dan merencanakan program TJSL yang bertujuan melakukan pengembangan ekonomi masyarakat, PT Pupuk Iskandar Muda membagi daerah daerah untuk diprioritaskan dalam hal bantuan, adapun pembagian wilayah tersebut terdiri dari:

In compiling and planning the TJSL program that aims to carry out community economic development, PT Pupuk Iskandar Muda divides areas to be prioritized in terms of assistance, while the distribution of these areas consists of:

WILAYAH LINGKARAN I
Ring I Region

Wilayah yang paling dekat dengan pabrik dan perumahan PT Pupuk Iskandar Muda terdiri dari 6 (enam) desa dan 1 (satu) dusun, yaitu:

The area closest to the PT Pupuk Iskandar Muda factory and housing consists of 6 (six) villages and 1 (one) hamlet, namely:

- Tambon Tunong
- Tambon Baroh
- Paloh Gadeng
- Blang Neleung Mameh
- Blang Me
- Keude Krueng Geukueh
- Madat Hamlet

WILAYAH LINGKARAN II
Ring II Region

Wilayah selain desa-desa Lingkar I yang masih berada di dalam wilayah Kecamatan Dewantara, Kabupaten Aceh Utara.

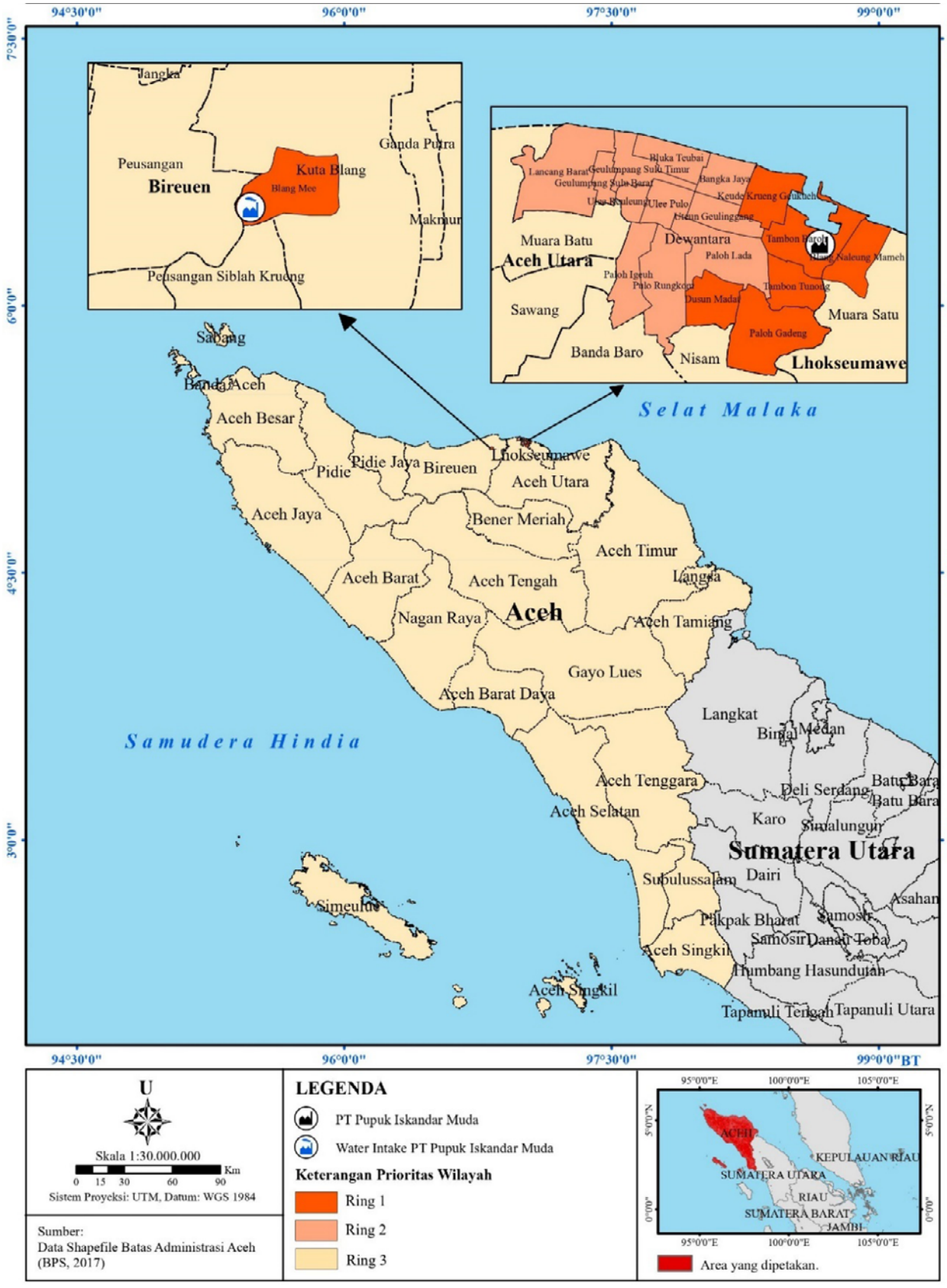
Areas other than the Lingkar I villages that are still within Dewantara Sub-district, North Aceh District.

- Paloh Lada
- Bangka Jaya
- Uteun Geulinggang
- Ulee Pulo
- Ulee Reuleung
- Pulo Rungkom
- Paloh Igeuh
- Bleuka Teubai
- Geulumpang Sulu Barat
- Geulumpang Sulu Timur
- Lancang Barat

WILAYAH LINGKARAN III
Ring III Region

Seluruh wilayah di luar lingkaran I dan lingkaran II namun masih dalam wilayah Kabupaten Aceh Utara, Provinsi Aceh.

All areas outside circle I and circle II but still within North Aceh District, Aceh Province.


94°30'0"
96°0'0"
97°30'0"
99°0'0"
7°30'0"
6°0'0"
4°30'0"
3°0'0"
3°0'0"LS
99°0'0"BT
Jangka
Peusangan
Bireuen
Kuta Blang
Blang Mee
Ganda Pura
Makmur
Peusangan Siblah Kruong
Muara Batu
Aceh Utara
Dewantara
Sawang
Banda Baro
Nisam
Lhokseumawe
Muara Satu
Paloh Gadeng
Tambon Tunong
Paloh Lada
Dusun Madat
Paloh Igeuh
Paloh Rungkom
Lancang Barat
Geulumpang Sulu Timur
Geulumpang Sulu Barat
Ulee Pulo
Ulee Gle Naleung Mameh
Sabang
Banda Aceh
Aceh Besar
Pidie
Pidie Jaya
Bireuen
Aceh Utara
Aceh Jaya
Bener Meriah
Aceh Timur
Aceh Barat
Aceh Tengah
Langsa
Nagan Raya
Aceh
Aceh Tamiang
Gayo Lues
Aceh Barat Daya
Selat Malaka
Samudera Hindia
Aceh Tenggara
Aceh Selatan
Langkat
Binjai
Medan
Deli Serdang
Batu Bara
Karo
Sumatera Utara
Dairi
Subulussalam
Simeulue
Pakpak Bharat
Samosir
Aceh Singkil
Tapanuli Tengah
Tapanuli Utara
U
Skala 1:30.000.000
0 15 30 60 90 Km
Sistem Proyeksi: UTM, Datum: WGS 1984
Sumber:
Data Shapefile Batas Administrasi Aceh (BPS, 2017)
LEGENDA
PT Pupuk Iskandar Muda
Water Intake PT Pupuk Iskandar Muda
Keterangan Prioritas Wilayah
Ring 1
Ring 2
Ring 3
95°0'0"E
100°0'0"E
105°0'0"
5°0'0"N
0°0'0"
ACEH
KEPULAUAN RIAU
SUMATERA UTARA
RIAU
SUMATERA BARAT
JAMBI
Area yang dipetakan.

Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) merupakan suatu program yang dibentuk oleh United Nation (UN) dengan tujuan untuk mengatasi permasalahan serta tantangan mengenai lingkungan, politik, dan ekonomi yang dihadapi dunia saat ini.

Program ini dibentuk untuk dapat mengatasi tantangan global yang sedang dunia hadapi terkait dengan kemiskinan, ketidaksetaraan, iklim, degradasi lingkungan, kemakmuran, perdamaian dan keadilan. Program SDGs ini memiliki komitmen untuk menyelesaikan dan mengatasi beberapa tantangan yang sedang dihadapi dunia saat ini. Dalam SDGs terdapat 17 tujuan yang akan menjadi tuntunan kebijakan dan pendanaan hingga tahun 2030, sehingga diperlukan kerjasama yang kuat dari semua pemangku kepentingan dalam mengimplementasikan tujuan global tersebut

The Sustainable Development Goals (SDGs) or Sustainable Development Stage (TPB) is a program established by the United Nation (UN) with the aim of overcoming environmental, political and economic problems and challenges facing the world today.

This program was formed to be able to overcome the global challenges currently facing the world related to poverty, inequality, climate, environmental degradation, prosperity, peace and justice. The SDGs program is committed to solving and overcoming some of the challenges the world is currently facing. In the SDGs there are 17 goals that will become policy and funding guidelines until 2030, so that strong cooperation from all stakeholders is needed in implementing these global goals.

PILAR SOSIAL
Social Pillar

PILAR EKONOMI
Economic Pillar

PILAR LINGKUNGAN
Environment Pillar

PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA
Legal and Governance Pillar

Dalam mewujudkan pencapaian target TPB ini, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan salah satu model bisnis yang menciptakan kontribusi bisnis terintegrasi untuk pembangunan berkelanjutan dengan menciptakan keseimbangan antara kepentingan ekonomi, kebutuhan lingkungan dan harapan sosial ke dalam strategi bisnis perusahaan.

In realizing the achievement of this TPB target, Social and Environmental Responsibility (TJSL) is a business model that creates an integrated business contribution to sustainable development by creating a balance between economic interests, environmental needs and social expectations into the company's business strategy.

REALISASI DANA CID, NON CID DAN PUMK PER PTB

(Rp Juta)

	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan	CID			NON CID			PUMK		
		Realisasi	RKA 2025	Jml. Prog	Realisasi	RKA 2025	Jml. Prog	Realisasi	RKA 2025	Jml. Prog
	Tanpa Kemiskinan	392.070.745	375.000.000	2						
	Tanpa Kelaparan	74.100.000	75.000.000	1						
	Kehidupan Sehat dan Sejahtera	288.121.238	331.500.000	3	198.100.000	350.000.000	3			
	Pendidikan Berkualitas	635.233.000	625.000.000	2	1.037.729.000	1.000.000.000	2			
	Kesetaraan Gender									
	Air Bersih dan Sanitasi Layak	20.282.000	35.000.000	2						
	Energi Bersih dan Terjangkau									
	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi	968.290.768	930.000.000	2	555.536.916	500.000.000	2		200.000.000	
	Industri, Inovasi dan Infrastruktur	117.307.080	110.000.000	2	1.497.263.200	1.500.000.000	3			
	Berkurangnya Kesejangan	217.050.000	218.500.000	2						
	Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan	101.350.000	100.000.000	1						
	Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab	378.515.068	380.000.000	2						
	Penanganan Perubahan Iklim	210.358.000	100.000.000	3	292.000.000	100.000.000	1			
	Ekosistem Lautan									
	Ekosistem Daratan	57.370.000	50.000.000	1		50.000.000				
	Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan Yang Tangguh	20.000.000	50.000.000	1						
	Kemitraan untuk Mencapai Tujuan	1.688.469.524	1.650.000.000	3						
	TOTAL	**5.168.517.423**	**5.000.000.000**	**27**	**3.580.629.116**	**3.500.000.000**	**11**	**-**	**200.000.000**	**-**

Program Relawan **Bakti BUMN 2025 – TAJUMASE** di Sabang

Program Relawan Bakti BUMN 2025 – TAJUMASE in Sabang

PT Pupuk Indonesia (Persero) bersama PT Pupuk Iskandar Muda melaksanakan Program Relawan Bakti BUMN (RBB) Batch VII Tahun 2025 melalui program "Tani Maju Makmur Sejahtera" (TAJUMASE) di Sabang pada 17–19 Februari 2025. Program ini merupakan bagian dari gerakan nasional bertema "Bakti BUMN untuk Indonesia dari Sabang sampai Merauke" yang dilaksanakan secara serentak pada 10 wilayah di Indonesia.

Pupuk Indonesia together with Pupuk Iskandar Muda carried out the 2025 State-Owned Enterprises Volunteer Program (Relawan Bakti BUMN/RBB) Batch VII through the "Tani Maju Makmur Sejahtera" (TAJUMASE) program in Sabang from 17–19 February 2025. This program was part of the national movement themed "BUMN Service for Indonesia from Sabang to Merauke," which was implemented simultaneously across 10 regions in Indonesia.

Pelaksanaan program di Gampong Batee Shoek melibatkan 15 relawan dari berbagai BUMN yang

The implementation of the program in Gampong Batee Shoek involved 15 volunteers from various

melaksanakan berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di bidang pendidikan, kesehatan, lingkungan, pariwisata berbasis kearifan lokal, dan pengembangan UMKM. Program ini memberikan manfaat langsung kepada masyarakat melalui pendekatan kolaboratif yang melibatkan pemerintah daerah, aparatur desa, tokoh masyarakat, kelompok tani, pelaku UMKM, pelajar, hingga masyarakat pesisir.

Pada sektor pendidikan, perusahaan memberikan dukungan akses internet bagi pelajar dan bantuan perlengkapan sekolah guna mendukung peningkatan kualitas pembelajaran. Program ini turut memperluas akses informasi dan mendukung proses belajar bagi masyarakat di wilayah kepulauan.

Di bidang kesehatan, kegiatan pemeriksaan kesehatan dan pelayanan bagi lansia, sosialisasi pencegahan stunting, serta edukasi kesehatan remaja berhasil meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pola hidup sehat dan pencegahan masalah kesehatan sejak dini. Kegiatan ini sekaligus memperkuat keterlibatan masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas kesehatan keluarga dan generasi muda.

state-owned enterprises (BUMN) who carried out a range of community empowerment activities in the fields of education, health, environment, local wisdom-based tourism, and MSME development. The program provided direct benefits to the community through a collaborative approach involving local governments, village officials, community leaders, farmer groups, MSME actors, students, and coastal communities.

In the education sector, the company provided internet access support for students and school supplies assistance to support improved learning quality. This program also helped expand access to information and supported the learning process for communities in the island regions.

In the health sector, activities such as health check-ups and services for the elderly, stunting prevention socialization, and adolescent health education have successfully increased public awareness of the importance of healthy lifestyles and early disease prevention. These activities also strengthened community involvement in efforts to improve the health quality of families and the younger generation.

Pada aspek lingkungan, program penanaman mangrove menjadi bagian dari upaya rehabilitasi kawasan pesisir sekaligus meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pelestarian ekosistem pantai dan mitigasi abrasi. Selain itu, kegiatan bakti lingkungan dan pengembangan pariwisata berbasis kearifan lokal turut mendorong terciptanya lingkungan wisata yang lebih bersih, produktif, dan berkelanjutan.

In the environmental aspect, the mangrove planting program became part of efforts to rehabilitate coastal areas while increasing community awareness of the importance of preserving coastal ecosystems and mitigating abrasion. In addition, environmental cleanup activities and the development of local wisdom-based tourism also helped promote a cleaner, more productive, and sustainable tourism environment.

Sementara itu, melalui pembinaan kelompok tani dan dukungan terhadap UMKM lokal, program TAJUMASE memberikan kontribusi terhadap penguatan kapasitas ekonomi masyarakat. Pendampingan yang diberikan diharapkan mampu meningkatkan produktivitas usaha masyarakat serta membuka peluang pengembangan ekonomi desa secara berkelanjutan.

Meanwhile, through farmer group development and support for local MSMEs, the TAJUMASE program contributed to strengthening the community's economic capacity. The assistance provided is expected to improve the productivity of community enterprises and open opportunities for sustainable rural economic development.

Program ini juga memberikan dampak sosial melalui meningkatnya kolaborasi antara BUMN, pemerintah daerah, dan masyarakat dalam mendukung pembangunan berbasis kebutuhan lokal. Tingginya partisipasi masyarakat dan antusiasme penerima manfaat menunjukkan bahwa program Relawan Bakti BUMN menjadi salah satu sarana efektif dalam memperkuat nilai gotong royong, implementasi budaya AKHLAK, serta keterlibatan aktif insan BUMN dalam kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

This program also delivered social impact through increased collaboration between state-owned enterprises (BUMN), local governments, and communities in supporting development based on local needs. The high level of community participation and beneficiary enthusiasm shows that the State-Owned Enterprises Volunteer Program (Relawan Bakti BUMN) has become an effective platform for strengthening the values of mutual cooperation (gotong royong), the implementation of the AKHLAK culture, and the active involvement of BUMN personnel in Corporate Socail Responsibility (CSR) activities.

Melalui Program Relawan Bakti BUMN 2025, PT Pupuk Iskandar Muda terus memperkuat kontribusi perusahaan dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), khususnya pada aspek pendidikan berkualitas, kehidupan sehat dan sejahtera, pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, penanganan perubahan iklim, serta kemitraan untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan.

Through the 2025 State-Owned Enterprises Volunteer Program (Relawan Bakti BUMN), Pupuk Iskandar Muda continues to strengthen its contribution to supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly in the areas of quality education, good health and well-being, decent work and economic growth, climate action, and partnerships for sustainable development.

Program Dewantara Qur'ani
Dewantara Qur'ani Program

Program Dewantara Qur'ani yang dilaksanakan sejak Februari 2024 memberikan dampak positif terhadap peningkatan kualitas pembinaan keagamaan generasi muda di sekitar wilayah ring perusahaan. Program yang diikuti oleh 34 peserta usia 12–30 tahun ini berhasil meningkatkan kemampuan membaca Al-Qur'an peserta secara baik dan benar sesuai kaidah tajwid, makhraj, serta penguasaan irama tilawah (maqamat).

The Dewantara Qur'ani Program, implemented since February 2024, has had a positive impact on improving the quality of religious development among youth in the company's surrounding ring areas. This program, which involves 34 participants aged 12–30 years, has successfully enhanced participants' ability to read the Qur'an properly and correctly in accordance with the rules of tajwid, makhraj, as well as mastery of Qur'anic recitation melodies (maqamat).

Melalui pembinaan rutin setiap minggu, peserta tidak hanya mengalami peningkatan kemampuan teknis tilawah, tetapi juga memperoleh pembentukan karakter Islami, kedisiplinan, rasa percaya diri, dan keberanian tampil di depan umum pada kegiatan keagamaan maupun ajang Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ). Program ini turut menjadi wadah positif bagi generasi muda dalam mengembangkan potensi keagamaan dan mengurangi aktivitas negatif di lingkungan masyarakat.

Through weekly routine mentoring, participants not only improved their technical Qur'anic recitation skills, but also developed Islamic character, discipline, self-confidence, and the courage to perform in public during religious activities as well as Qur'an recitation competitions (Musabaqah Tilawatil Qur'an/MTQ). This program also serves as a positive platform for young people to develop their religious potential and reduce negative activities within the community.

Pelaksanaan program juga memberikan dampak sosial yang baik melalui meningkatnya keterlibatan

The implementation of the program also generated positive social impacts through increased involvement

masyarakat, tokoh agama, aparatur desa, serta orang tua peserta dalam mendukung pembinaan Al-Qur'an secara berkelanjutan. Sinergi tersebut menciptakan lingkungan pembelajaran yang kondusif dan memperkuat nilai-nilai religius di masyarakat.

Dari sisi keberlanjutan, tingginya antusiasme peserta dan keberhasilan pelaksanaan Batch I dan Batch II menunjukkan bahwa Program Dewantara Qur'ani memiliki potensi jangka panjang sebagai program kaderisasi Qari dan Qari'ah muda yang mampu melahirkan generasi Qur'ani berakhlak, berprestasi, dan siap bersaing di tingkat daerah maupun nasional.

of the community, religious leaders, village officials, and participants' parents in supporting sustainable Qur'anic education. This synergy has created a conducive learning environment and strengthened religious values within the community.

From a sustainability perspective, the high enthusiasm of participants and the successful implementation of Batch I and Batch II demonstrate that the Dewantara Qur'ani Program has long-term potential as a cadre development program for young Qari and Qari'ah. It is capable of producing a Qur'anic generation with strong character, achievement-oriented, and ready to compete at both regional and national levels.

Program Youth Entrepreneurship

Youth Entrepreneurship (YES) Program of Pupuk Iskandar Muda

Perseroan terus memperkuat program *Youth Entrepreneurship* melalui kolaborasi strategis bersama Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas (BPVP) Kota Banda Aceh sebagai upaya menciptakan generasi muda yang produktif, inovatif, dan memiliki

Pupuk Iskandar Muda continues to strengthen the Youth Entrepreneurship program through strategic collaboration with the Vocational Training and Productivity Center (BPVP) of Banda Aceh City as an effort to create a young generation that is productive,

daya saing di era digital. Program ini difokuskan pada peningkatan keterampilan berbasis teknologi, pengembangan jiwa kewirausahaan, serta penguatan kompetensi generasi muda sesuai kebutuhan industri dan perkembangan transformasi digital.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan bersama BPVP Kota Banda Aceh melaksanakan pelatihan *Smart Farming* yang diikuti oleh 15 peserta dari kalangan pemuda dan masyarakat sekitar wilayah operasional perusahaan. Pelatihan ini bertujuan meningkatkan pemahaman mengenai pertanian modern berbasis teknologi, meliputi pemanfaatan sistem digital, efisiensi budidaya, pengelolaan lahan, hingga optimalisasi produktivitas pertanian yang berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan pelatihan penggunaan *Generative AI Tools* bagi 15 Pemuda dilingkungan Perusahaan guna meningkatkan literasi digital dan kemampuan adaptasi generasi muda terhadap perkembangan teknologi kecerdasan buatan. Melalui pelatihan ini, peserta memperoleh pemahaman mengenai pemanfaatan teknologi AI dalam mendukung produktivitas kerja, pengembangan usaha, pembuatan konten digital, serta inovasi bisnis berbasis teknologi.

Melalui program tersebut, Perseroan berharap dapat menciptakan generasi muda yang adaptif terhadap perkembangan teknologi, memiliki keterampilan yang relevan dengan kebutuhan masa depan, serta mampu menciptakan peluang usaha dan lapangan kerja secara mandiri.

innovative, and competitive in the digital era. This program is focused on enhancing technology-based skills, developing an entrepreneurial mindset, and strengthening youth competencies in line with industry needs and digital transformation developments.

Throughout 2025, Pupuk Iskandar Muda together with the Vocational Training and Productivity Center (BPVP) of Banda Aceh City conducted a Smart Farming training program attended by 15 participants from youth and communities around the company's operational area. The training aimed to enhance understanding of modern, technology-based agriculture, including the use of digital systems, cultivation efficiency, land management, and optimization of sustainable agricultural productivity.

In addition, Pupuk Iskandar Muda also conducted training on the use of Generative AI tools for 15 youths in the company's surrounding area to improve digital literacy and enhance the ability of the younger generation to adapt to the development of artificial intelligence technology.
Through this training, participants gained an understanding of how AI technology can be utilized to support work productivity, business development, digital content creation, and technology-based business innovation.

Through this program, Pupuk Iskandar Muda aims to develop a young generation that is adaptive to technological advancements, possesses skills relevant to future needs, and is capable of creating business opportunities and self-employment independently.

PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO & KECIL (PUMK)

MICRO AND SMALL BUSINESS FUNDING PROGRAM (PUMK) OF PUPUK ISKANDAR MUDA

Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) merupakan program pemberdayaan UMK yang bertujuan untuk membantu pemberdayaan dan pengembangan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) agar menjadi Tangguh dan mandiri melalui dukungan pembiayaan berupa pinjaman modal usaha yang menggunakan dana revolving fund (bergulir) dan program pembinaan UMK meliputi :pameran berskala lokal, nasional dan internasional, pelatihan dan workshop, pendampingan dan coaching, sertifikasi *business matching.*

The Micro and Small Business Funding Program (PUMK) of Pupuk Iskandar Muda is an MSME empowerment program aimed at supporting the development of micro and small enterprises so they become resilient and independent.
The program provides financing support in the form of business capital loans using a revolving fund mechanism, alongside MSME development activities which include participation in local, national, and international exhibitions, training and workshops, mentoring and coaching, certification, and business matching.

Sejak tahun 2023 dalam menyalurkan dana PUMK untuk pembiayaan, PT Pupuk Iskandar Muda berkolaborasi dengan PT Bank BRI (Persero) Tbk dan PT Pegadaian sebagai pelaksana. Dana Program PUMK Syariah yang telah disalurkan PT PIM dalam kolaborasi ini sejak tahun 2023 – 2025 yaitu sebesar Rp 895 juta dan telah di salurkan kepada 19 UMK yang bergerak di sektor usaha industri, perdagangan, pertanian, perikanan dan jasa dengan tambahan tesebut, maka jumlah keseluruhan mitra binaan PT Pupuk Iskandar Muda sebanyak 4.337 UMK.

Since 2023, in distributing the PUMK financing program, Pupuk Iskandar Muda has collaborated with Bank BRI and Pegadaian as implementing partners.
The Sharia PUMK program funds distributed by PT PIM through this collaboration from 2023–2025 amounted to Rp 895 million and were provided to 19 MSMEs operating in the industrial, trade, agriculture, fisheries, and services sectors. With this addition, the total number of PT Pupuk Iskandar Muda's assisted MSME partners has reached 4,337 MSMEs.

PENINGKATAN PROGRAM KEMITRAAN

Perseroan terus memperkuat implementasi Program Kemitraan sebagai bagian dari komitmen dalam menciptakan nilai bersama bagi masyarakat dan pelaku usaha lokal. Upaya peningkatan dilakukan melalui penyempurnaan mekanisme seleksi mitra binaan agar lebih tepat sasaran, disertai dengan penguatan proses pendampingan usaha yang berkelanjutan. Perseroan tidak hanya menyalurkan bantuan permodalan, tetapi juga meningkatkan kapasitas mitra melalui pelatihan manajemen usaha, pengembangan produk, serta perluasan akses pasar.

IMPROVEMENT OF PARTNERSHIP PROGRAM

Pupuk Iskandar Muda continues to strengthen the implementation of its Partnership Program as part of its commitment to creating shared value for the community and local business actors.
Improvement efforts are carried out through the refinement of the selection mechanism for fostered partners to ensure more targeted outcomes, along with strengthening continuous business mentoring processes. The company not only provides capital assistance, but also enhances partner capacity through business management training, product development, and expanded market access.

Hingga akhir tahun 2025, jumlah Mitra Binaan Perseroan tercatat sebanyak 4.337 UMK yang terdiri dari 4.318 mitra penyaluran mandiri dan 19 mitra penyaluran kolaborasi. Perseroan juga berhasil mendorong sejumlah UMK binaan untuk naik kelas melalui peningkatan omzet, kapasitas produksi, jumlah tenaga kerja, serta perluasan pemasaran produk.

Upaya tersebut tercermin dalam berbagai kegiatan dan program kemitraan, antara lain:

- Pembinaan UMK Sebayo melalui penguatan inovasi produk, branding, pemasaran digital, legalitas usaha, dan pengembangan workshop produk sepatu berbasis batik Gayo.
- Pelatihan public speaking dan digital marketing bagi 30 pelaku UMK di Desa Batee Shoek Sabang guna meningkatkan kapasitas pemasaran dan pemanfaatan platform digital.
- Monitoring dan evaluasi usaha UMK Cado Agrofood Semesta sebagai bentuk pendampingan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas produk, kapasitas produksi, dan penguatan branding usaha berbasis kakao lokal.
- Kolaborasi dengan Rumah BUMN Aceh Utara dalam penguatan program pembinaan kewirausahaan, peningkatan kualitas produk, dan perluasan akses pasar bagi UMK binaan.
- Fasilitasi peningkatan kapasitas branding dan strategi pemasaran UMKM melalui kegiatan "Jadi Gini Belajar Bersama" bersama Didiet Maulana guna memperkuat daya saing produk lokal berbasis kearifan daerah.
- Keikutsertaan UMK binaan dalam berbagai ajang promosi dan pameran berskala regional, nasional, hingga internasional seperti Inacraft 2025, World of Coffee 2025, PaDi UMKM Hybrid Expo 2025, Simpora Expo, Festival Bantayan, dan Bazar IIP BUMN.
- Dukungan promosi bagi UMK kopi, kerajinan purun, batik Gayo, serta produk kreatif Aceh lainnya untuk memperluas jaringan bisnis, membuka peluang ekspor, dan meningkatkan akses pasar nasional maupun global.

By the end of 2025, the number of fostered MSME partners of Pupuk Iskandar Muda was recorded at 4,337 MSMEs, consisting of 4,318 independently distributed partners and 19 collaboration-based partners. The company also successfully encouraged several MSME partners to "level up" through increased turnover, production capacity, workforce expansion, and broader product marketing reach.

These efforts are reflected in various partnership activities and programs, including:

- Development of Sebayo MSMEs through product innovation, branding, digital marketing, business legality support, and workshop development for batik-based Gayo shoe products.
- Public speaking and digital marketing training for 30 MSME actors in Batee Shoek Village, Sabang, to enhance marketing capacity and digital platform utilization.
- Monitoring and evaluation of Cado Agrofood Semesta MSMEs as part of continuous assistance to improve product quality, production capacity, and branding of cocoa-based local businesses.
- Collaboration with Rumah BUMN Aceh Utara to strengthen entrepreneurship development programs, improve product quality, and expand market access for fostered MSMEs.
- Facilitation of branding and marketing strategy capacity building through the "Jadi Gini Belajar Bersama" program with Didiet Maulana, aimed at strengthening the competitiveness of local products based on regional wisdom.
- Participation of fostered MSMEs in various promotional events and exhibitions at regional, national, and international levels such as Inacraft 2025, World of Coffee 2025, PaDi UMKM Hybrid Expo 2025, Simpora Expo, Festival Bantayan, and IIP BUMN Bazaar.
- Promotion support for MSMEs in coffee, purun handicrafts, Gayo batik, and other creative Aceh products to expand business networks, open export opportunities, and increase access to national and global markets.

Melalui penguatan program kemitraan tersebut, Perseroan berupaya menciptakan UMK yang mandiri, inovatif, dan berdaya saing, sekaligus mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat secara berkelanjutan di wilayah operasional perusahaan.

Through the strengthening of this partnership program, Pupuk Iskandar Muda strives to develop MSMEs that are independent, innovative, and competitive, while also encouraging sustainable community economic growth within the company's operational areas.

PUSAT PENGADUAN MITRA TJSL

Pada tahun 2025, PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) telah memiliki Pusat Pengaduan Mitra TJSL sebagai sarana untuk menampung, mengelola, dan menindaklanjuti berbagai masukan, keluhan, maupun aspirasi dari mitra binaan dan pemangku kepentingan. Kehadiran pusat pengaduan ini merupakan wujud komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, serta peningkatan kualitas layanan dalam pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

CSR PARTNER COMPLAINT CENTER

In 2025, Pupuk Iskandar Muda established a TJSL Partner Complaint Center as a facility to receive, manage, and follow up on various inputs, complaints, and aspirations from fostered partners and stakeholders. The establishment of this complaint center reflects the Company's commitment to implementing the principles of transparency, accountability, and service quality improvement in the implementation of Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs.

Prosedur pengaduan dirancang secara sistematis dan mudah diakses. Mitra dapat menyampaikan pengaduan melalui berbagai kanal resmi yang disediakan Perseroan, seperti surat tertulis, email, maupun media komunikasi lainnya. Setiap pengaduan yang diterima akan dicatat dan diverifikasi untuk memastikan kelengkapan informasi. Selanjutnya, pengaduan akan diklasifikasikan berdasarkan jenis permasalahan dan diteruskan kepada unit terkait untuk dilakukan penanganan lebih lanjut.

The complaint handling procedure is designed to be systematic and easily accessible. Partners can submit complaints through various official channels provided by the Company, such as written letters, email, and other communication media. Each received complaint is recorded and verified to ensure completeness of information. Subsequently, complaints are classified based on the type of issue and forwarded to the relevant units for further handling.

Berikut kanal-kanal Pusat pengaduan mitra TJSL
The official complaint channels available are:
PIM :
Email: cs@pim.co.id
Call Center: 0811-6711-222

Tabel Penyaluran Program Pendanaan Usaha Mikro & Kecil (PUMK) PT PIM melalui Program Kolaborasi 2023 - 2025
Table of Distribution of PT PIM's Micro & Small Business Funding Program

No	**SEKTOR USAHA** Business Sector	**JUMLAH MITRA BINAAN** Number of Foster Partners	**TOTAL PENYALURAN (RP)** Total Disbursement (IDR)
1	895.000.000	19	800.000.000

LAYANAN PELANGGAN DAN MITRA BINAAN

Layanan pelanggan di PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) dilaksanakan sebagai bagian dari komitmen perusahaan dalam memberikan pengalaman terbaik kepada seluruh pelanggan, khususnya dalam menjamin ketersediaan, ketepatan distribusi, serta kualitas produk pupuk yang dihasilkan. Perusahaan terus mengembangkan sistem pelayanan yang responsif dan terintegrasi melalui peningkatan kanal komunikasi, penguatan layanan pengaduan, serta percepatan tindak lanjut terhadap kebutuhan pelanggan di lapangan. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap masukan pelanggan dapat direspons secara cepat, tepat, dan solutif, sehingga mendukung keberlanjutan hubungan bisnis yang saling menguntungkan.

Sementara itu, kemitraan dengan Mitra Binaan TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) PIM menjadi salah satu pilar penting dalam mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar. Melalui program kemitraan dan binaan, perusahaan memberikan dukungan berupa pembiayaan, pelatihan, pendampingan usaha, serta peningkatan kapasitas kewirausahaan bagi pelaku UMKM. Program ini tidak hanya bertujuan untuk memperkuat kemandirian ekonomi mitra, tetapi juga menciptakan nilai tambah sosial yang berkelanjutan serta memperluas dampak positif perusahaan bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional.

SISTEM PENGADUAN KONSUMEN DAN MITRA BINAAN

PIM menyediakan kemudahan akses informasi bagi pelanggan dan mitra binaan sekaligus memberikan dukungan yang diperlukan untuk mendukung kegiatan usaha mereka, termasuk menyediakan sarana umpan balik terhadap produk dan layanan Perusahaan. Hal ini diwujudkan melalui berbagai saluran komunikasi, seperti telepon, SMS, faksimili, situs web, email, pertemuan langsung dengan pelanggan dan mitra binaan, kunjungan lapangan, pameran, survei kepuasan pelanggan, serta survei pasar.

CUSTOMER SERVICE AND PARTNER BENEFICIARIES

Customer service at PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) is carried out as part of the Company's commitment to delivering the best experience to all customers, particularly in ensuring product availability, distribution accuracy, and the quality of fertilizer products. The Company continuously enhances its responsive and integrated service system through the improvement of communication channels, strengthening of complaint-handling mechanisms, and accelerating follow-up actions to address customer needs in the field. These efforts are intended to ensure that customer feedback is responded to promptly, accurately, and effectively, thereby supporting sustainable and mutually beneficial business relationships.

Meanwhile, partnerships with PIM's Social and Environmental Responsibility (TJSL) Development Partners serve as one of the key pillars in supporting the economic growth of surrounding communities. Through its partnership and community development programs, the Company provides support in the form of financing, training, business mentoring, and entrepreneurship capacity-building initiatives for micro, small, and medium enterprises (MSMEs). These programs are aimed not only at strengthening the economic independence of partner beneficiaries but also at creating sustainable social value and expanding the Company's positive impact on communities within its operational areas.

CONSUMER AND DEVELOPMENT PARTNER COMPLAINT HANDLING SYSTEM

PT Pupuk Iskandar Muda (PIM) provides easy access to information for customers and development partners while also offering the support necessary to facilitate their business activities, including channels for providing feedback on the Company's products and services. This commitment is implemented through various communication channels, such as telephone, SMS, facsimile, website, email, direct meetings with customers and development partners, field visits, exhibitions, customer satisfaction surveys, and market surveys.

Dalam rangka menjaga sekaligus meningkatkan mutu layanan serta budaya pelayanan kepada pelanggan dan mitra binaan, PT Pupuk Iskandar Muda menyediakan berbagai kanal layanan yang dapat diakses oleh pelanggan. Sarana tersebut mencakup dukungan langsung dari *Sales Representative*, layanan telepon, forum diskusi atau kegiatan sosialisasi, serta mekanisme penyampaian keluhan, saran, dan permintaan informasi melalui SMS *Centre*, surat, email, dan situs web resmi Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan juga telah mengoperasikan pusat layanan pelanggan yang dapat dihubungi melalui nomor telepon, layanan pesan singkat, serta alamat email yang disediakan sebagai berikut:

To maintain and continuously improve service quality and foster a customer-oriented service culture, PT Pupuk Iskandar Muda provides a range of service channels that are accessible to customers. These facilities include direct support from Sales Representatives, telephone services, discussion forums and socialization activities, as well as mechanisms for submitting complaints, suggestions, and information requests through the SMS Center, letters, email, and the Company's official website.

In addition, the Company operates a customer service center that can be contacted through telephone services, text messaging services, and email addresses provided for customers and development partners.

COSTUMER SERVICE

Nomor Telepon | Telephone Number
0800.100.800.1
Nomor SMS | SMS Number
0811 6711 222
E-mail
cs@pim.co.id

Tabel Jumlah Keluhan Pelanggan Tahun 2025
Table of Number of Customer Complaints in 2025

DESKRIPSI Keterangan	**JUMLAH** Total	**PERSENTASE** Procentase
Pelayanan Service	11	10,89%
Pembelian Purchase	7	6,93%
Produk Product	4	3,96%
Promosi Promotion	2	1,98%
Stok/Distribusi Stock/Distribution	0	0%
Harga Price	4	3,96%
Lainnya Others	73	72,28%
Total	101	100%

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Kepuasan pelanggan merupakan salah satu komitmen utama Perusahaan sekaligus bagian dari tata nilai kinerja PT Pupuk Iskandar Muda. Melalui pengukuran persepsi pelanggan terhadap kinerja Perusahaan, hasil yang diperoleh menjadi dasar dalam melakukan perbaikan berkelanjutan serta penyusunan strategi pemasaran di masa mendatang. Komitmen tersebut juga tercermin dalam budaya perusahaan, khususnya nilai kedua yaitu "Peduli Pelanggan", yang dalam implementasinya menekankan orientasi pada kepuasan pelanggan dengan memperhatikan aspek perhatian, konsumen, dan mutu.

Survei kepuasan pelanggan menjadi salah satu instrumen yang digunakan Perusahaan untuk memperoleh gambaran objektif mengenai tingkat kepuasan pelanggan yang tercermin dalam *Customer Loyalty Index* (CLI). Aspek yang dinilai mencakup ketersediaan produk, kualitas, harga, pelayanan, serta budaya layanan, yang juga digunakan untuk mengidentifikasi keluhan dan harapan pelanggan sebagai indikator tingkat kepuasan. Proses pengukuran ini dilakukan terhadap seluruh segmen pelanggan PT Pupuk Iskandar Muda, yaitu petani, mitra (distributor dan kios), sektor perkebunan, industri, serta *trader*.

Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dilakukan secara menyeluruh di seluruh wilayah pemasaran PT Pupuk Iskandar Muda, yang mencakup:

- Aceh
  Aceh
- Sumatera Utara
  North Sumatra
- Sumatera Barat
  West Sumatra
- Kepri & Riau
  Riau & Riau Islands

Berdasarkan hasil Survei Kepuasan Pelanggan tahun 2025 yang dilaksanakan di 4 (empat) wilayah pemasaran, PT Pupuk Iskandar Muda berhasil mencatatkan skor sebesar 98,42 dengan kategori penilaian "Sangat Puas".

BIAYA LAYANAN DAN PENGADUAN

Pada tahun pelaporan, tidak terdapat biaya khusus yang dialokasikan untuk layanan dan pengaduan karena fungsi tersebut telah menjadi bagian dari struktur organisasi Perusahaan dan dijalankan oleh unit kerja yang bertanggung jawab sesuai dengan tugas dan fungsinya.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Customer satisfaction is one of the Company's core commitments and an integral part of PT Pupuk Iskandar Muda's performance values. By measuring customer perceptions of the Company's performance, the results obtained serve as the foundation for continuous improvement and the development of future marketing strategies. This commitment is also reflected in the company's culture, particularly the second value, "Customer Care," which emphasizes a focus on customer satisfaction by prioritizing attention, customer needs, and quality.

Customer satisfaction surveys serve as one of the tools the Company uses to obtain an objective picture of customer satisfaction levels, as reflected in the Customer Loyalty Index (CLI). The evaluated aspects include product availability, quality, price, service, and service culture, which are also used to identify customer complaints and expectations as indicators of satisfaction levels. This measurement process is conducted across all customer segments of PT Pupuk Iskandar Muda, namely farmers, partners (distributors and retail outlets), the plantation sector, industry, and traders.

The customer satisfaction survey is conducted comprehensively across all of PT Pupuk Iskandar Muda's marketing regions, which include:

Based on the results of the 2025 Customer Satisfaction Survey conducted in 4 (four) marketing regions, PT Pupuk Iskandar Muda achieved a score of 98.42 in the "Very Satisfied" rating category.

CUSTOMER SERVICE AND COMPLAINT HANDLING COSTS

During the reporting year, no specific costs were allocated for customer service and complaint handling, as these functions have been integrated into the Company's organizational structure and are carried out by the responsible work unit in accordance with its roles and responsibilities.

PROGRAM UNGGULAN PROPER
PROPER FLAGSHIP PROGRAM

Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Ketahanan Pangan
Community Empowerment Through Food Security

Sebagai bagian dari komitmen PT Pupuk Iskandar Muda dalam mendukung pembangunan berkelanjutan dan penguatan ketahanan pangan nasional, PT Pupuk Iskandar Muda melaksanakan program pemberdayaan masyarakat Batee Shoek Madani di Desa Batee Shoek pada periode 2024–2028. Program ini dirancang sebagai model pengembangan desa berbasis potensi lokal yang mengintegrasikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan melalui pendekatan pemberdayaan masyarakat yang partisipatif dan berkelanjutan.

As part of PT Pupuk Iskandar Muda commitment to supporting sustainable development and strengthening national food security, PT Pupuk Iskandar Muda implemented the Batee Shoek Madani community empowerment program in Batee Shoek Village for the 2024–2028 period. The program was designed as a local potential-based rural development model integrating economic, social, and environmental aspects through a participatory and sustainable community empowerment approach.

Batee Shoek Madani berfokus pada peningkatan produktivitas dan inovasi di bidang pertanian, pengembangan nilai tambah komoditas lokal, penguatan kelembagaan desa, serta peningkatan kapasitas masyarakat. Melalui program ini, perusahaan mendorong pengembangan komoditas unggulan seperti padi gogo, jagung, dan nilam, termasuk dukungan sarana produksi pertanian, pengolahan hasil, dan penguatan rantai nilai. Selain itu, program juga mencakup penguatan Badan Usaha Milik Gampong (BUMG), pemberdayaan UMKM, pengembangan wisata berbasis konservasi, serta pelaksanaan program sosial seperti edukasi kesehatan, penurunan stunting, dan pemberdayaan penyandang disabilitas melalui program inklusif di Sekolah Luar Biasa (SLB) 2 Sabang.

Batee Shoek Madani focuses on enhancing productivity and innovation in the agricultural sector, developing value-added local commodities, strengthening village institutions, and improving community capacity. Through this program, the Company promotes the development of key commodities such as upland rice, corn, and patchouli, including support for agricultural production facilities, post-harvest processing, and value chain strengthening. In addition, the program encompasses the strengthening of Village-Owned Enterprises (BUMG), MSME empowerment, conservation-based tourism development, and social initiatives such as health education, stunting reduction, and the empowerment of persons with disabilities through the inclusive program at Sekolah Luar Biasa (SLB) 2 Sabang.

Hingga tahun pelaporan, program telah memberikan dampak positif bagi masyarakat Desa Batee Shoek. Jasa pengolahan beras meningkat dari ±1 ton menjadi ±4 ton, lebih dari 30 UMKM aktif berkembang, serta luas lahan budidaya nilam meningkat dari 20 hektare menjadi ±45 hektare. Dari aspek sosial, program turut berkontribusi terhadap penurunan angka stunting dari 10 kasus menjadi 5 kasus pada akhir tahun 2025 serta peningkatan keterampilan kelompok rentan.

As of the reporting year, the program has delivered positive impacts to the Batee Shoek community, including an increase in rice processing services from approximately 1 ton to 4 tons, the growth of more than 30 active MSMEs, and the expansion of patchouli cultivation areas from 20 hectares to approximately 45 hectares. From a social perspective, the program contributed to reducing stunting cases from 10 cases in 2025 to 5 cases in 2026, while also improving the

Di bidang lingkungan, perusahaan mendukung transplantasi terumbu karang, penanaman mangrove, dan pemanfaatan limbah pertanian menjadi kompos organik sebagai bagian dari praktik pertanian berkelanjutan.

Program ini diharapkan dapat menjadi model pengembangan masyarakat berbasis ketahanan pangan yang dapat direplikasi di wilayah lainnya serta memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BERBASIS KONSERVASI RAWA

Sebagai komitmen perusahaan dalam mendukung keberlanjutan dan pengelolaan lingkungan, PT Pupuk Iskandar Muda menginisiasi program berbasis konservasi rawa yaitu "Pesona Paya Nie" pada tahun 2021. Program tersebut berfokus pada penciptaan rantai nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan di kawasan konservasi rawa. Pada tahun 2021, PT Pupuk Iskandar Muda melakukan inisiasi awal dengan mengintegrasikan berbagai komunitas yang ada di Rawa Paya Nie sekaligus melakukan penguatan kelembagaan. Di tahun 2022, perusahaan melakukan penguatan sumber daya pada kelompok-kelompok yang telah terintegrasi mulai dari peningkatan kapasitas, pembangunan infrastruktur, hingga pemberian modal awal. Di tahun 2023, perusahaan memperkuat aset-aset yang telah eksis di kelompok binaannya baik dari segi kapasitas maupun infrastruktur. Di tahun 2024, perusahan menghadirkan implementasi berbasis *green living* yang mengacu pada integrasi antara konservasi rawa dan beberapa kegiatan ekonomi lainnya seperti UMKM anyam purun, budidaya ikan gabus, pengairan berbasis *overflow water intake* bagi petani, ekoduwisata, dan pengolahan kompos berbahan tanaman purun. Di tahun 2025, perusahaan menghadirkan konsep *wetland learning center and communal space* sebagai langkah *exit strategy* program yang mana program tersebut menjadi *learning center* untuk replikasi program-program konservasi rawa.

skills and participation of vulnerable groups. In the environmental sector, the Company supported coral reef transplantation, mangrove planting, and the utilization of agricultural waste into organic compost as part of sustainable agricultural practices.

The program is expected to serve as a replicable food security-based community development model and contribute meaningfully to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

COMMUNITY EMPOWERMENT THROUGH WETLAND CONSERVATION

As part of its commitment to sustainability and environmental stewardship, PT Pupuk Iskandar Muda initiated a wetland conservation-based program called *"Pesona Paya Nie"* in 2021. The program focuses on creating integrated economic, social, and environmental value chains within the wetland conservation area. In 2021, the Company carried out the initial phase of the program by integrating various local communities operating within the Paya Nie wetland area while simultaneously strengthening institutional capacity. In 2022, the Company enhanced the capabilities of the integrated community groups through capacity-building initiatives, infrastructure development, and the provision of initial capital support. In 2023, the Company further reinforced the existing assets of its beneficiary groups, both in terms of infrastructure and community capacity enhancement. In 2024, the Company introduced a green living-based implementation model that integrated wetland conservation with various community economic activities, including purun weaving MSMEs, snakehead fish cultivation, agricultural irrigation systems utilizing overflow water intake, ecotourism development, and compost production using purun plants as raw materials. In 2025, the Company established the *Wetland Learning Center and Communal Space* as part of the program's exit strategy. This initiative is designed to serve as a learning center for the replication of wetland conservation programs in other regions.

\Program yang diinisiasi PT Pupuk Iskandar muda telah menimbulkan dampak yang signifikan bagi masyarakat. Menurut kajian SROI, dampak positif dari program tersebut terbagi menjadi empat bagian yaitu ekonomi, sosial, lingkungan, dan *wellbeing*. Dari segi ekonomi, program tersebut telah memberikan manfaat sebesar Rp. 886.997.418 di berbagai sektor. Dampak terbesar dirasakan dari pemanfaatan air limpasan (*overflow*) dari instalasi air perusahaan untuk irigasi pertanian masyarakat, yang menghasilkan penghematan biaya hingga Rp494,5 juta per tahun. Dari sisi lingkungan, program tersebut telah memberikan manfaat sebesar Rp. 451.156.898 yang diperoleh dari peningkatkan kapasitas ekosistem rawa untuk menyerap karbon dan menjaga keberlanjutan fungsi ekologisnya. Dari segi sosial, program tersebut telah memberikan manfaat sebesar Rp. 93.679.636 yang diperoleh dari bertambahnya kapasitas masyarakat setelah mengikuti pelatihan yang diberikan perusahaan baik pelatihan untuk UMKM maupun pengelolaan ekoduwisata. Dari segi *wellbeing*, program tersebut telah memberikan manfaat sebesar Rp. 75.387.375 yang diperoleh dari meningkatnya rasa bangga, kepercayaan diri, dan solidaritas sosial masyarakat lokal. Program pemberdayaan berbasis konservasi rawa yang diinisiasi oleh PT Pupuk Iskandar muda memperoleh nilai SROI sebesar 2,57 yang artinya setiap Rp 1 investasi yang diberikan oleh perusahaan memberikan dampak Rp 2,57 di masyarakat.

The program initiated by PT Pupuk Iskandar Muda has generated significant positive impacts for the community. Based on the Social Return on Investment (SROI) assessment, the program's benefits are categorized into four dimensions: economic, environmental, social, and wellbeing impacts.From an economic perspective, the program generated benefits amounting to Rp886,997,418 across various sectors. The largest contribution came from the utilization of overflow water from the Company's water installation system for community agricultural irrigation, resulting in annual cost savings of up to Rp494.5 million. From an environmental perspective, the program generated benefits valued at IDR 451,156,898 through the enhancement of wetland ecosystem capacity in carbon sequestration and the preservation of its ecological functions. From a social perspective, the program generated benefits amounting to IDR 93,679,636 through increased community capacity resulting from various training programs provided by the Company, including MSME development and ecotourism management training. In terms of wellbeing, the program generated benefits valued at IDR 75,387,375 through increased community pride, self-confidence, and social solidarity among local residents. Overall, the wetland conservation-based community empowerment program initiated by PT Pupuk Iskandar Muda achieved an SROI value of 2.57, indicating that every Rp1 invested by the Company generated Rp2.57 of social value for the community.

Program ini diharapkan menjadi model pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan di bidang konservasi lingkungan sehingga dapat direplikasi di wilayah lainnya serta memberikan kontribusi nyata dalam hal konservasi rawa.

Going forward, the program is expected to serve as a sustainable community empowerment model in the field of environmental conservation, enabling replication in other regions while contributing meaningfully to wetland conservation efforts.

PT Pupuk Iskandar Muda terus berkomitmen untuk mendorong Mitra Binaan untuk naik kelas dengan memenuhi kriteria seperti peningkatan jumlah pegawai, peningkatan nilai pinjaman, peningkatan kapasitas produksi, peningkatan omset, pelibatan masyarakat sekitar untuk menghasilkan produk, meningkatkan pemasaran produk di luar kota/ negeri dan memperoleh sertifikat nasional/internasional. Pada tahun 2025, sebanyak 5 usaha kecil yang naik kelas bergerak dibidang budaya ikan, industri bubuk kopi dan penjahit.

Pupuk Iskandar Muda continues its commitment to encouraging its fostered MSME partners to "level up" by meeting criteria such as increasing the number of employees, higher loan value, improved production capacity, increased turnover, involvement of surrounding communities in production activities, expansion of marketing beyond the region/overseas, and obtaining national or international certification. In 2025, a total of five small enterprises successfully moved up to a higher business category, operating in the fishery sector, coffee powder industry, and tailoring services.

No.	NAMA MB Names of the fostered MSME partners	JENIS PRODUK Product Type	JUMLAH PINJAMAN Loan Amount (RP)	PENJELASAN NAIK KELAS Business Upscalling
1	Arinal	Budidaya Ikan Lele Catfish farming	40.000.000	Peningkatan omset, peningkatan kapasitas produksi dan perluasan pemasaran Increase in turnover, increase in production capacity, and expansion of marketing.
2	Herman	Industri Bubuk Kopi Coffee powder industry	30.000.000	Peningkatan omset, peningkatan kapasitas produksi dan perluasan pemasaran Increase in turnover, increased production capacity, and expanded market reach.
3	Ridwan	Penjahit/Tailor Tailor/Sewing services	35.000.000	Peningkatan omset dan peningkatan Jumlah Pegawai reguler Increase in turnover and increase in the number of regular employees.
4	Hanafiah	Penjahit/Tailor Tailor/Sewing services	20.000.000	Peningkatan omset dan peningkatan Jumlah Pegawai reguler Increase in turnover and increase in the number of regular employees.
5	Ari Ichlas Niate	Industri Kopi Coffee Industry	75.000.000	Peningkatan omset dan peningkatan Jumlah Pegawai reguler Increase in turnover and increase in the number of regular employees.

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi
Tentang Tanggung jawab atas Laporan Tahunan 2025

Board of Commissioners and Board of Directors Statement Letter
About Responsibility for 2025 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan Dewan Komisaris beserta Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan PT Pupuk Iskandar Muda tahun 2025.

We, the undersigned, declare that all information in the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2025 has been fully set out and the Board of Commissioners, the Board of Directors is fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report of PT Pupuk Iskandar Muda for the year 2025.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Thus this statement is made in truth.

Krueng Geukueh, 22 Mei 2026
Krueng Geukueh, May 22, 2026

Hormat kami
Sincerely Yours

Marzuki Daud
Komisaris Utama
President Commissioner

Filius Yuliandi
Direktur Utama
President Director

Supardiyanto
Komisaris
Commissioner

Zulyan Imansyah
Direktur Operasi & Produksi
Director of Operations & Production

Zulmahdi Hasan
Komisaris
Commissioner

Koko Sudiro
Direktur Keuangan & Umum
Director of Finance & General Affair

Asmoni
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Maimun
Direktur Manajemen Risiko
Director of Risk Management

Eko Dafid Afianto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Teuku Muhammad Nurlif
Komisaris Independen
Independent Commissioner

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

31 DESEMBER 2025/
31 DECEMBER 2025

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025

THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2025 AND FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2025

PT PUPUK ISKANDAR MUDA DAN ENTITAS ANAK/
AND SUBSIDIARY

Atas nama Dewan Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Filius Yuliandi
   Alamat Kantor : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354
   Alamat Domisili : Jl. Cendana No.6 Komplek PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
   Telepon : 0645 – 56222 ext 2001
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Koko Sudiro
   Alamat Kantor : Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354
   Alamat Domisili : Jl. Balongsari Blok 5-G/20, RT 003/RW 002 Desa Balongsari, Kec. Tandes, Kota Surabaya
   Telepon : 0645 – 56222 ext 2001
   Jabatan : Direktur Keuangan dan Umum

menyatakan bahwa:

1. Dewan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Dewan Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi.

On behalf of the Board of Directors, we, the undersigned:

1. *Name* : *Filius Yuliandi*
   Office Address : *Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354*
   Address of Domicile : *Jl. Cendana No.6 Komplek PT Pupuk Sriwidjaja Palembang*
   Telephone : 0645 – 56222 ext 2001
   Position : *President Director*

2. *Name* : *Koko Sudiro*
   Office Address : *Jl. Medan – Banda Aceh, PO. Box 021, Krueng Geukueh, Dewantara, Aceh Utara, 24354*
   Address of Domicile : *Jl. Balongsari Blok 5-G/20, RT 003/RW 002 Desa Balongsari, Kec. Tandes, Kota Surabaya*
   Telephone : *0645 – 56222 ext 2001*
   Position : *Finance and General Director*

declare that:

1. *The Board of Directors are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary (the "Group");*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statements;*
   b. *The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and*
4. *The Board of Directors are responsible for the Group's internal control systems.*

This statement is confirmed to the best of our knowledge and belief.

For and on behalf of the Board of Directors.

Jakarta, 6 Mei/*May* 2026

Filius Yuliandi
Direktur Utama/*President Director*

Koko Sudiro
Direktur Keuangan dan Umum/*Finance and General Director*

Laporan/*Report* No. 00877/2.1457/AU.1/04/0241-1/1/V/2026

Laporan auditor independen
Kepada para Pemegang Saham

PT Pupuk Iskandar Muda

Independent auditors' report
To the Shareholders of

PT Pupuk Iskandar Muda

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Iskandar Muda dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Pupuk Iskandar Muda and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas efektivitas pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Merencanakan dan melaksanakan audit grup untuk memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau unit bisnis dalam grup sebagai basis untuk merumuskan opini atas laporan keuangan grup. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan penelaahan atas pelaksanaan pekerjaan audit untuk tujuan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Plan and perform the group audit to obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business units within the group as a basis for forming an opinion on the group financial statements. We are responsible for the direction, supervision and review of the audit work performed for purposes of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Jakarta,
6 Mei/*May* 2026

Yanto, S.E., Ak., M.Ak., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0241

Pupuk Iskandar Muda
00877/2.1457/AU.1/04/0241-1/1/V/2026

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 1/1 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	370,589	637,640	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha:	5			*Trade receivables:*
- Pihak berelasi		2,458	1,523	*Related parties -*
- Pihak ketiga		24,292	92,348	*Third parties -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	1,298,165	872,081	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang subsidi yang belum ditagih	6b	158,825	172,906	*Unbilled subsidy receivables*
Persediaan	7	1,245,936	1,575,666	*Inventories*
Uang muka dan beban dibayar di muka	8	85,301	14,815	*Advances and prepayments*
Piutang lain-lain		6,421	4,689	*Other receivables*
Pajak dibayar di muka:				*Prepaid taxes:*
- Pajak lainnya	9a	158,067	166,947	*Other taxes -*
Aset lancar lainnya		20,934	14,958	*Other current assets*
Jumlah aset lancar		3,370,988	3,553,573	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka dan beban dibayar di muka	8	21,462	45,631	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar di muka:				*Prepaid taxes:*
- Pajak penghasilan badan	9a	98,534	143,348	*Corporate income tax -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	30,920	3,429	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Aset pajak tangguhan	9d	112,509	55,793	*Deferred tax assets*
Properti investasi	10	627,985	627,985	*Investment properties*
Aset tetap	11	3,972,095	4,038,142	*Fixed assets*
Aset imbalan pascakerja	15b	82,777	80,790	*Post-employment benefit assets*
Aset tidak lancar lainnya		37,060	45,258	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar		4,983,342	5,040,376	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET		**8,354,330**	**8,593,949**	***TOTAL ASSETS***

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 1/2 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha:	12			*Trade payables:*
- Pihak berelasi		182,547	454,627	*Related parties -*
- Pihak ketiga		108,176	258,744	*Third parties -*
Utang pajak:	9b			*Taxes payable:*
- Pajak penghasilan badan		44,477	574	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya		34,486	30,159	*Other taxes -*
Liabilitas yang masih harus dibayar	13	436,906	427,505	*Accrued liabilities*
Pendapatan diterima di muka		12,170	9,724	*Unearned revenue*
Pinjaman jangka pendek	14a	505,265	466,020	*Short-term loan*
Bagian lancar atas:				*Current portion of:*
- Pinjaman jangka panjang	14b	780,994	421,825	*Long-term loans -*
- Liabilitas sewa		4,780	8,714	*Lease liabilities -*
Liabilitas imbalan kerja, bagian jangka pendek	15a	91,280	103,073	*Employee benefit liabilities, current portion*
Liabilitas imbalan pascakerja	15b	19,631	17,667	*Post-employment benefit liabilities*
Liabilitas lancar lainnya	16	105,712	84,703	*Other current liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek		2,326,424	2,283,335	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun:				*Non-current liabilities, net of current maturities:*
- Pinjaman bank dan lainnya	14b	1,269,630	1,930,624	*Bank and other loans -*
- Liabilitas sewa		2,332	1,222	*Lease liabilities -*
Liabilitas imbalan kerja, bagian jangka panjang	15a	2,393	3,754	*Employee benefit liabilities, non-current portion*
Liabilitas imbalan pascakerja	15b	267,086	192,145	*Post-employment benefit liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang		1,541,441	2,127,745	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS		**3,867,865**	**4,411,080**	***TOTAL LIABILITIES***

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 1/3 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owner of the parent entity***
Modal saham - modal dasar 4.000.000 lembar; ditempatkan dan disetor penuh 2.225.674 lembar dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	17	2,225,674	2,225,674	*Share capital - authorised 4,000,000 shares; issued and fully paid 2,225,674 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per share*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Ditentukan penggunaannya		928,537	785,583	*Appropriated -*
- Belum ditentukan penggunaannya		338,952	174,542	*Unappropriated -*
Penghasilan komprehensif lain		992,004	995,828	*Other comprehensive income*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		**4,485,167**	**4,181,627**	***Total equity attributable to owner of the parent entity***
Kepentingan non-pengendali		1,298	1,242	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		**4,486,465**	**4,182,869**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**8,354,330**	**8,593,949**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 2 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
Pendapatan	19	7,025,844	5,951,764	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	20	(5,998,616)	(5,054,054)	*Cost of revenues*
LABA BRUTO		**1,027,228**	**897,710**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	21	(163,340)	(153,439)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	22	(255,428)	(252,305)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan		9,421	10,554	*Finance income*
Biaya keuangan	23	(241,498)	(305,002)	*Finance costs*
Pendapatan/(Beban) lain-lain, bersih		6,995	(15,816)	*Other income/(expenses), net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**383,378**	**181,702**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan	9c	(59,879)	(22,505)	*Income tax expenses*
LABA TAHUN BERJALAN		**323,499**	**159,197**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	15b	(67,120)	12,583	*Remeasurements of post-employment benefit*
Cadangan revaluasi aset	11	48,529	-	*Asset revaluation reserve*
Pajak penghasilan terkait	9d	14,767	(2,768)	*Related income tax*
(BEBAN)/PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK		**(3,824)**	**9,815**	***OTHER COMPREHENSIVE (EXPENSE)/INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**319,675**	**169,012**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		323,443	159,033	*Owner of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali		56	164	*Non-controlling interest*
		323,499	**159,197**	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		319,619	168,848	*Owner of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali		56	164	*Non-controlling interest*
		319,675	**169,012**	

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 3 *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ *Share capital*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		Total/ kembali/	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ Jumlah/ *equity*	
		Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Cadangan revaluasi aset/ *Asset reserve*	Pengukuran *revaluation* *Remeasurement*				
Saldo per 1 Januari 2024	**2,225,674**	**785,583**	**15,509**	**1,041,129**	**(55,116)**	**4,012,779**	**1,078**	**4,013,857**	***Balance as at 1 January 2024***
Laba tahun berjalan	-	-	159,033	-	-	159,033	164	159,197	*Profit for the year*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	-	-	-	9,815	9,815	-	9,815	*Remeasurements of post-employment benefit*
Saldo per 31 Desember 2024	**2,225,674**	**785,583**	**174,542**	**1,041,129**	**(45,301)**	**4,181,627**	**1,242**	**4,182,869**	***Balance as at 31 December 2024***
Laba tahun berjalan	-	-	323,443	-	-	323,443	56	323,499	*Profit for the year*
Cadangan umum	-	142,954	(142,954)	-	-		-	-	*General reserves*
Dividen tunai	-	-	(16,079)	-	-	(16,079)	-	(16,079)	*Cash dividends*
Revaluasi aset	-	-	-	48,529	-	48,529	-	48,529	*Revaluation assets*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	-	-	-	(52,353)	(52,353)	-	(52,353)	*Remeasurements of post-employment benefit*
Saldo per 31 Desember 2025	**2,225,674**	**928,537**	**338,952**	**1,089,658**	**(97,654)**	**4,485,167**	**1,298**	**4,486,465**	***Balance as at 31 December 2025***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK ISKANDAR MUDA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Lampiran 4 *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	2,279,330	1,522,871	*Receipts from customers*
Penerimaan subsidi dari Pemerintah	4,359,324	4,216,059	*Subsidy receipt from the Government*
Penerimaan bunga	9,421	10,554	*Interest receipts*
Pembayaran kepada karyawan	(497,675)	(398,926)	*Payments to employees*
Pembayaran kepada pemasok	(5,769,979)	(3,466,621)	*Payments to suppliers*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(57,924)	(157,562)	*Payments of corporate income tax*
Penerimaan restitusi pajak			*Receipt of tax refund*
PPh badan	41,794	-	*CIT*
Pajak lainnya	163,305	29,361	*Other taxes*
Pembayaran bunga	(241,498)	(309,842)	*Payments of interest*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	286,098	1,445,894	*Net cash flows generated from operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembelian aset tetap	(225,932)	(456,874)	*Purchases of fixed assets*
Pembayaran uang muka untuk pembelian aset tetap	(38,122)	(19,387)	*Payments of advances for purchases of fixed assets*
Penerimaan dividen kas	4,129	1,515	*Cash dividend receipts*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(259,925)	(474,746)	*Net cash flows used in investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman jangka pendek	474,245	1,516,020	*Proceeds from short-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka pendek	(435,000)	(1,770,000)	*Repayments of short-term loans*
Penerimaan pinjaman jangka panjang	1,580,994	395,040	*Proceeds from long-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka panjang	(1,882,819)	(868,455)	*Repayments of long-term loans*
Pembayaran dividen	(16,079)	-	*Payments of dividends*
Pembayaran liabilitas sewa	(11,934)	(12,735)	*Payments of lease liabilities*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(290,593)	(740,130)	*Net cash flows used in financing activities*
(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**(264,420)**	**231,018**	***NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(2,631)	3,166	*Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**637,640**	**403,456**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**370,589**	**637,640**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Pupuk Iskandar Muda ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia dengan akta notaris No. 54 tanggal 24 Februari 1982 dari Notaris Soeleman Ardjasasmita, SH., notaris di Jakarta dengan nama PT Pupuk Iskandar Muda. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-278.HT.01.01.TH.83 tanggal 12 Maret 1983 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 51 tanggal 26 Juni 1984.

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang industri, perdagangan, jasa dan angkutan, mengolah bahan-bahan mentah tertentu menjadi bahan pokok yang diperlukan untuk pembuatan pupuk serta mengolah bahan pokok tersebut menjadi berbagai jenis pupuk dan hasil kimia lainnya dan melaksanakan studi penelitian, pengembangan, desain *engineering*, pengantongan, konstruksi, manajemen, pengoperasian pabrik, perbaikan, pemeliharaan dan konsultasi dalam sektor industri pupuk serta industri kimia lainnya.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir dibuat melalui Akta Notaris No. 01 tanggal 22 Mei 2025 oleh Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta sehubungan dengan pemberhentian anggota direksi. Selanjutnya, akta telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0291669 tanggal 4 Juni 2025.

Dalam menjalankan usahanya Perusahaan berkedudukan di Jl. Medan - Banda Aceh Lhokseumawe, Aceh Utara, Provinsi Aceh.

Perusahaan tergabung dalam grup PT Pupuk Indonesia (Persero) yang dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 1 April 1985.

1. GENERAL INFORMATION

a. The Company's establishment

PT Pupuk Iskandar Muda (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 54 dated 24 February 1982 of Notary Soeleman Ardjasasmita, SH., with the name of PT Pupuk Iskandar Muda. The deed of establishment was approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-278.HT.01.01.TH.83 dated 12 March 1983 and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 51 dated 26 June 1984.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises implementing and supporting the Government's policies and programmes in economics and national development in general, especially in the fields of industry, commerce, services and transportation, processing the specific raw materials into the basic materials for fertiliser production and processing the basic material into various types of fertilisers and other chemical p roducts and implementing research studies, development, engineering design, packaging, construction, management, plant operation, repair, maintenance and consultation in the fertiliser and other chemical industry sectors.

The Company's Articles of Association have been amended several times, with the latest amendment was made by Notarial Deed No. 01 dated 22 May 2025 of Lumassia, S.H., a Notary in Jakarta concerning changes of directors. Subsequently, the Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0291669 dated 4 June 2025.

In conducting its business, the Company is domiciled at Jl. Medan - Banda Aceh Lhokseumawe, North Aceh, Province of Aceh.

The Company is a member of the PT Pupuk Indonesia (Persero) group which is ultimately owned by the Government of the Republic of Indonesia.

The Company started its commercial operations on 1 April 1985.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Struktur Grup

Pada laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara keseluruhan dirujuk sebagai "Grup".

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, struktur Grup adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

b. Group structure

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiary are collectively referred to as the "Group".

As at 31 December 2025 and 2024, the structure of the Group was as follows:

Entitas/ Entity	*Kedudukan/ Domicile*	*Kegiatan usaha/ Nature of business*	*Mulai beroperasi komersial/ Commencement of commercial operation*	*Persentase kepemilikan efektif/ Effective percentage of ownership* 2025	2024	*Jumlah asset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)* 2025	2024
Entitas anak melalui kepemilikan langsung/*Directly owned subsidiary*							
PT PIM Prima Medika	Lhokseumawe	Rumah sakit/ *Hospital*	2017	96%	96%	38,390	40,722

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

c. Boards of Commissioners, Directors and Employees

As at 31 December 2025 and 2024, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors was as follows:

	2025	**2024**	
Komisaris Utama	Marzuki Daud	Marzuki Daud	*President Commissioner*
Komisaris	Supardiyanto	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	*Commissioners*
	Zulmahdi Hasan	-	
Komisaris Independen	Asmoni	-	*Independent Commissioner*

	2025	**2024**	
Direktur Utama	Filius Yuliandi	Budi Santoso Syarif	*President Director*
Direktur Operasi dan Produksi	Zulyan Imansyah	Jaka Kirwanto	*Operations and Production Director*
Direktur Keuangan dan Umum	Koko Sudiro	Eko Setyo Nugroho	*Finance and General Director*
Direktur Manajemen Risiko	Maimun		*Risk Management Director*

Berdasarkan Surat Keputusan Pemegang Saham nomor K-235/MBU/08/2025 tanggal 26 Agustus 2025, Para Pemegang Saham mengeluarkan keputusan mengenai pemberhentian, perubahan jabatan, dan pengangkatan anggota Direksi. Perubahan jabatan tersebut meliputi posisi anggota Direksi yang direvisi dari Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko menjadi posisi terpisah yaitu Direktur Keuangan dan Umum dan Direktur Manajemen Risiko.

Based on the Decision Letter of Shareholders no. K-235/MBU/08/2025 dated 26 August 2025, the Shareholders issued decisions concerning the dismissal, position title changes, and appointment of members of the Board of Directors. The title change involved the position of a Board member, which was revised from Director of Finance and Risk Management to separate positions of Director of Finance and General and Director of Risk Management.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, jumlah karyawan tetap Perusahaan masing-masing adalah 885 orang dan 852 orang (tidak diaudit).

As at 31 December 2025 and 2024, the Company had a total of 885 and 852 employees (unaudited), respectively.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Komite audit

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan anggota Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2025	**2024**	
Ketua	Supardiyanto	Dominggus Oktavianus Tobu Kiik	*Chairman*
Anggota	Dani Harsyawhardana	Dani Harsyawhardana	*Member*
Anggota	Zani Maaz Nasution	Zani Maaz Nasution	

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

d. Audit committee

As at 31 December 2025 and 2024, the composition of the Company's Audit Committee was as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi material yang diterapkan oleh Grup dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan kecuali untuk akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain yang dijelaskan dalam masing-masing kebijakan akuntansi. Laporan keuangan konsolidasian juga disusun atas dasar konsep akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan Manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.c

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

Presented below are the material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Group.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of the historical cost concept, except for certain accounts that have been prepared based on other measurements as described in the respective accounting policies. The consolidated financial statements have also been prepared on the basis of the accrual concept, except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or the areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 3.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan pada PSAK dan ISAK

Implementasi dari amendemen standar di bawah ini, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025, tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau sebelumnya:

- PSAK 117 “Kontrak Asuransi”;
- Amendemen PSAK 117 “Kontrak Asuransi” tentang penerapan awal PSAK 117 dan PSAK 109 - informasi komparatif; dan
- Amendemen PSAK 221 “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing” tentang kekurangan ketertukaran.

Penyesuaian tahunan dan amendemen yang telah diterbitkan, namun baru berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2026, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- Penyesuaian Tahunan 2024 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia;
- Amendemen terhadap PSAK 107 “Instrumen Keuangan: Pengungkapan” tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan;
- Amendemen terhadap PSAK 109 “Instrumen Keuangan” tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan.

Standar baru dan amandemen yang telah diterbitkan, namun baru berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2027, tetapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- PSAK 118 ”Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan”.

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amendemen dan interpretasi pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

b. Changes to the SFAS and IFAS

The implementation of the following standard amendments, which are effective from 1 January 2025, did not result in changes to the Group’s accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods:

- *SFAS 117 “Insurance Contracts”;*
- *Amendment to SFAS 117 “Insurance Contracts” regarding Initial Application of SFAS 117 and SFAS 109 - comparative information; and*
- *Amendment to SFAS 221 “Foreign Exchange Rates” about lack of exchangeability.*

Annual improvement and amendments issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2026, but early adoption is permitted, are as follows:

- *Annual Improvement 2024 Indonesian Financial Accounting Standards;*
- *Amendment to SFAS 107 “Financial Instruments: Disclosures” related to Classification and Measurement of Financial Instruments;*
- *Amendment to SFAS 109 “Financial Instruments” related to Classification and Measurement of Financial Instruments.*

New standard and amendments issued that are effective for financial years beginning on or after 1 January 2027, but early adoption is permitted, are as follows:

- *SFAS 118 ”Presentation and Disclosure in Financial Statements”.*

As at the date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards, amendments and interpretations on the Group’s consolidated financial statements.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Perusahaan grup dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

d. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Pos-pos yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Principles of consolidation

The subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has the rights to, variable returns from its involvement with the entity and when it has the ability to affect those returns through its power over the entity. The subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.

Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiary have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

d. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company and the presentation currency of the Group.

(ii) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(ii) Transaksi dan saldo (lanjutan)

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan diakui di dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, berdasarkan kurs tengah per 31 Desember 2025 dan 2024 yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh):

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

d. Foreign currency translation *(continued)*

(ii) Transactions and balances *(continued)*

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As at the consolidated statement of financial position dates, the exchange rates that were used, based on the middle rates that were published on 31 December 2025 and 2024 by Bank of Indonesia, were as follows (full amounts in Rupiah):

	2025	2024	
Dolar Amerika Serikat (“USD”)	16,782	16,162	*United States Dollar (“USD”)*

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank, dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak dibatasi penggunaannya.

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks, and time deposits with maturity periods of three months or less as the time of placement that are not restricted for use.

f. Piutang

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha biasa. Piutang lainnya merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

f. Receivables

(i) Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for goods sold or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business. If collection of the trade receivables is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade and other receivables are initially recognised at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of the discounting is significant, less any allowance for impairment.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Piutang (lanjutan)

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya (lanjutan)

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan sebagai "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha dan piutang lainnya, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, diakui pada "Beban umum dan administrasi" pada laba rugi.

(ii) Piutang subsidi dan piutang subsidi yang belum ditagih dari dan ke Pemerintah Indonesia

Piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia atas penyaluran pupuk urea dan NPK yang bersubsidi.

Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia diakui berdasarkan harga pupuk bersubsidi yang telah diaudit oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia ("BPK-RI") dan estimasi kuantitas yang disalurkan sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Pemeriksaan, yang didasarkan pada kuantitas penyaluran bulanan yang telah diverifikasi oleh Kementerian Pertanian. Kuantitas pupuk bersubsidi yang disalurkan merupakan subjek audit oleh BPK-RI, yang biasanya diselesaikan pada periode setelah penyelesaian laporan keuangan.

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk subsidi ke pelaku usaha distribusi ("PUD") namun belum tersalurkan ke petani.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Receivables *(continued)*

(i) Trade and other receivables *(continued)*

The amount of the impairment loss is charged to profit or loss as "General and administrative expenses". When a trade and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are recognised as "General and administrative expenses" in profit or loss.

(ii) Subsidy receivables and unbilled subsidy receivables from and to the Government of Indonesia

Subsidy receivables represent subsidy receivables balances from the Government of Indonesia for the distribution of subsidised fertiliser urea and NPK.

Subsidy receivables from the Government of Indonesia are recognised based on the subsidised fertiliser price audited by the Audit Board of the Republic of Indonesia ("BPK-RI") and the estimated quantities distributed as stated in the Minutes of the Audit Results, which are based on monthly distribution quantities verified by the Ministry of Agriculture. The quantity of subsidised fertiliser distributed is subject to audit by BPK-RI, which is typically completed in the period following the completion of the financial statements.

Unbilled subsidy receivables arise from the sales of subsidised fertiliser to distribution operator ("PUD") which have not yet distributed to the farmers.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Persediaan

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersihnya. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang untuk persediaan barang jadi, barang dalam proses, bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, serta alokasi biaya overhead langsung maupun tidak langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Penurunan nilai atas persediaan dan suku cadang yang usang dan perputarannya lambat, jika ada, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan akhir periode laporan. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

h. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

i. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah yang dimiliki untuk apresiasi modal dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian. Properti investasi dalam bentuk tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun penjualan terjadi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted average method for finished goods, work in progress, raw materials, spareparts and supporting materials.

The cost of finished goods and work in progress comprises materials, labour, and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business less applicable the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The impairment of obsolete and slow-moving inventories and spare parts, if any, is determined according to a review of the physical condition of the inventories at the end of the reporting period. Any reversal of the decline in the value of inventories due to an increase in net realisable value is recognised as a reduction in the amount of inventory expenses in the period in which the recovery occurs.

h. Prepayments

Prepayments are amortised on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.

i. Investment properties

Investment properties represent land that is held for capital appreciation and that are not occupied by the companies in the consolidated Group. Investment properties in the form of land is presented at acquisition cost and not depreciated.

When the investment properties is unused or otherwise disposed of, the carrying value and accumulated impairment losses, if any, are removed from the account. Gains or losses from the sale of investment property are recorded in profit or loss in the year of sale.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap

Aset tetap, kecuali tanah, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116: Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216: Aset tetap.

Tanah disajikan sebesar nilai wajar dan tidak disusutkan. Penilaian terhadap aset-aset tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang bersertifikat. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya. Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah yang menggunakan model revaluasi dikreditkan pada "cadangan revaluasi aset" bagian dari penghasilan komprehensif lain. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan sebelumnya atas aset yang sama dibebankan terhadap "cadangan revaluasi aset" sebagai bagian dari penghasilan komprehensif lain. Penurunan lainnya dibebankan pada laba rugi.

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak legal
diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah dan biaya-biaya tersebut tidak disusutkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

j. Fixed assets

All fixed assets, excluding land, are stated at historical cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 116: Leases. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 216: Fixed assets.

Land is shown at fair value and is not depreciated. The valuations of those assets are performed by certified external independent appraisers. The valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount. Increases in carrying amounts arising from the revaluation of land that use the revaluations model are credited to "asset revaluation reserve" as part of other comprehensive income. Decreases that offset previous increases of the same asset are debited against "asset revaluation reserve" as part of other comprehensive income. All other decreases are charged to profit or loss.

The initial legal costs that are incurred in obtaining legal rights are recognised as part of the acquisition costs of the land, and these costs are not depreciated.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap selain tanah disusutkan menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

j. Fixed assets *(continued)*

Fixed assets other than land are depreciated using the straight-line method over their expected useful lives as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	8 - 20	*Plant and equipment*
Kendaraan dan alat berat	4 - 8	*Vehicle and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	4	*Office and household equipment*
Aset penyangga	8 - 20	*Supporting assets*

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebu dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir tahun buku. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi, ketika perubahan terjadi.

The asset's useful life and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each financial year. The effects of any revisions are recognised in profit or loss, when the changes arise.

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan (Catatan 2j)

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount (Note 2j).

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan aset tetap tersebut dibukukan dalam laba rugi.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values are removed from the consolidated financial statements. Any resulting gains or losses on disposals of fixed assets are recognised in profit and loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya pinjaman yang dikapitalisasi yang terjadi selama masa pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian. Entitas menghentikan kapitalisasi biaya pinjaman ketika secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian telah selesai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

j. Fixed assets *(continued)*

Construction in progress is carried at cost including any capitalised borrowing costs that are incurred during the construction period of the assets. The accumulated costs are transferred to the respective fixed assets accounts when the construction is substantially completed and ready for its intended use. Depreciation is charged from the date on which the assets are ready for use in the manner intended by management.

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount incurred on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset. An entity shall cease capitalising borrowing costs when substantially all of the activities necessary to prepare the qualifying asset are complete.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset nonkeuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa nilai tercatat aset tersebut mungkin tidak terpulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan merupakan jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi.

Pembalikan rugi penurunan nilai, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain. Pembalikan tersebut tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pembalikan dilakukan.

l. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori sebagai berikut:

(i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
(ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual ketika menentukan apakah arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Impairment of non-financial assets

At the reporting date, the Group reviews the carrying amounts of the non-financial assets to determine whether there is any indication that the carrying amounts of those assets may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and its value-in-use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows.

Reversal of impairment losses of assets will be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS. A reversal should not result in the carrying amount of an asset exceeding its depreciated cost before the impairment was recognised on the date on which the impairment was reversed.

l. Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

(i) Financial assets at amortised cost; and

(ii) Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi lain. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan pada biaya perolehan yang diamortisasi dan nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya pada biaya perolehan diamortisasi hanya jika aset tersebut dimiliki dalam model bisnis yang bertujuan memperoleh arus kas kontraktual. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi diukur selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai jika ada. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

I. Financial assets *(continued)*

Classification, recognition and measurement *(continued)*

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at FVTPL. As at 31 December 2025 and 2024, the Group had financial assets which were categorised as financial assets at amortised cost and FVTPL.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

The Group classifies its financial assets at amortised cost only if the asset is held within a business model where the objective is to collect the contractual cash flows. Financial assets measured at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method, less impairment, if any. EIR amortisation is recorded in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in profit or loss.

Equity instruments

The Group subsequently measures all equity investments at fair value. Where management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss when the Group's right to receive payments is established.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset keuangan (lanjutan)

Instrumen ekuitas (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai (dan pemulihan kerugian penurunan nilai) atas investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajar lainnya.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Instrumen keuangan disaling hapus

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak boleh tergantung pada peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

m. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") terhadap instrumen utangnya yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian KKE untuk seluruh saldo piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis perkiraan masa depan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

l. Financial assets *(continued)*

Equity instruments *(continued)*

Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVTPL are not reported separately from other changes in fair value.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

m. Impairment of financial assets

The Group assesses on a forward-looking basis the Expected Credit Losses ("ECL") associated with its debt instruments carried at amortised cost. The Group applies the "simplified approach" to measure the ECL for all trade receivables without significant financing component which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Dalam menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

n. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha biasa. Utang usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur sebesar harga perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

o. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan. Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus kas keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

m. Impairment of financial assets *(continued)*

When applying the general model to measure ECL, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. In making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information, which is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future macroeconomic factors and that is indicative of credit risk having significantly increased since initial recognition.

n. Trade payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables are initially recognised at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

o. Provision

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (either legal or constructive) as a result of past events, when it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and when the obligation can be reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses. Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayar untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman tersebut, apabila besar kemungkinan akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai dilakukan penarikan. Apabila tidak terdapat bukti bahwa kemungkinan besar akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai biaya dibayar di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas terkait.

Pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan konsolidasian ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai penghasilan lain-lain atau beban keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Kovenan yang harus dipatuhi oleh Grup, pada atau sebelum akhir periode pelaporan, dipertimbangkan dalam mengklasifikasikan perjanjian pinjaman dengan perjanjian sebagai lancar atau tidak lancar. Kovenan yang harus dipatuhi oleh Grup setelah periode pelaporan tidak memengaruhi klasifikasi pada tanggal pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

p. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees that are paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan, to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the related facility period.

Borrowings are removed from the consolidated statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has a right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

Covenants that the Group is required to comply with, on or before the end of the reporting period, are considered in classifying loan arrangements with covenants as current or non-current. Covenants that the Group is required to comply with after the reporting period do not affect the classification at the reporting date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan kerja

(i) Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya

Grup memiliki program imbalan pasti dan iuran pasti. Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diberikan, biasanya berdasarkan pada satu faktor atau lebih seperti usia, masa kerja atau kompensasi. Program pensiun iuran pasti adalah sebuah program pensiun di mana Grup akan membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah dan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar kontribusi lebih lanjut apabila dana pensiun tersebut tidak memiliki aset yang memadai untuk membayar seluruh imbalan karyawan yang berhubungan dengan pelayanan yang diberikan oleh karyawan pada periode berjalan dan sebelumnya.

Grup memiliki program pensiun sesuai dengan undang-undang, peraturan ketenagakerjaan dan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") yang berlaku. Grup memberikan imbalan manfaat pasti sesuai dengan PKB, yang jumlahnya lebih besar dibanding dengan imbalan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Karena peraturan ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan peraturan ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Employee benefits

(i) Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits

The Group has both defined benefit and defined contribution plans. A defined pension benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit to be provided, usually as a function of one or more factors, such as age, years of service or compensation. A defined pension contribution plan is a pension plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity and will have no legal or constructive obligations to pay further contributions if the fund does not hold sufficient assets to pay all employees the benefits relating to employee service in the current and prior periods.

The Group has pension schemes in accordance with the prevailing labour related laws, regulations and Collective Labour Agreements (the "CLA"). The Group provides defined benefits in accordance with the CLA, which are higher than those required under prevailing regulations related to manpower. Since manpower regulations and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the manpower regulations or the CLA represent defined benefit plans.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan kerja (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan imbal hasil pasar atas obligasi korporasi berkualitas tinggi pada akhir periode pelaporan. Jika tidak ada pasar yang aktif dan stabil bagi obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang Rupiah, maka imbal hasil pasar (pada akhir periode pelaporan) atas obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan harus digunakan.

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya dan imbalan jangka panjang lainnya seperti uang penghargaan, santunan kematian, penghargaan pengabdian, dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Santunan kematian diberikan bila pegawai dan anggota keluarga tertentu meninggal dunia. Nilai imbalan yang diberikan didasari pada peraturan Perusahaan atau PKB. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan pascakerja dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya, kecuali imbalan jangka panjang lainnya dimana keuntungan dan kerugian aktuarial diakui langsung sebagai beban pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Employee benefits *(continued)*

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits *(continued)*

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the end of the reporting period on high quality corporate bonds. If there is no deep market in such high quality corporate bonds denominated in Rupiah, the market yields (at the end of the reporting period) on long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation shall be used.

The Group also provides other post-employment benefits and other long-term benefits such as long service reward, death allowance, jubilee rewards, and separation reward. The long service reward is paid when the employees reach their retirement age. Death allowance is paid when the employee or the qualified family members pass away. The value of benefits provided to the employee is based on the Company's regulation or the CLA. The separation reward benefit is paid to employees in the event of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of service. These benefits have been accounted for using the same methodology as for the defined benefit pension plan.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in post-employment benefit expense in the statement of profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise, except for other long-term benefits where actuarial gains and losses are directly recognised as expenses in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan kerja (lanjutan)

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Imbalan jangka panjang lainnya dihitung dengan menggunakan metode *net interest cost* dan didiskontokan ke nilai kini. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti, kecuali untuk keuntungan dan kerugian aktuarial yang diakui segera pada laba rugi.

r. Pengakuan pendapatan dan beban

(i) Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan kontrol kepemilikan barang;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomik yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi pejualan tersebut dapat diukur secara andal.

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan setiap pelanggan. Secara umum risiko dan manfaat dianggap telah berpindah ke pelanggan ketika terjadi transfer kepemilikan dan risiko.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Employee benefits *(continued)*

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits *(continued)*

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

Other long-term benefits are calculated using the net interest cost method and discounted to present value. These benefits are accounted for using the same methodology as that used for the defined benefit pension plan, except for actuarial gains and losses, which are recognised immediately in profit or loss.

r. Revenue and expense recognition

(i) Sales of goods

Revenue from the sale of goods is recognised when all of the following conditions are fulfilled:

- *the Group has transferred control of the goods to the buyer;*
- *the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;*
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *the cost incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

The fulfilment of these conditions depends upon the terms of the sales with individual customers. Generally, the risks and rewards are considered to be transferred to the customer when the title and risk are transferred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

(ii) Subsidi pupuk Pemerintah

Subsidi pupuk Pemerintah diakui sebagai pendapatan atas dasar akrual yang dihitung berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan, Menteri Pertanian dan Menteri Perdagangan Republik Indonesia.

Pendapatan subsidi dari pemerintah dicatat berdasarkan harga pupuk bersubsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI dan estimasi kuantitas yang disalurkan, sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Pemeriksaan, yang didasarkan pada kuantitas penyaluran bulanan yang telah diverifikasi oleh Kementerian Pertanian.

(iii) Pendapatan jasa

Bila suatu transaksi pendapatan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup;
- tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Bila hasil transaksi pendapatan jasa tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan yang diakui hanya sebesar beban yang telah diakui yang dapat diperoleh kembali.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

r. Revenue and expense recognition *(continued)*

(ii) Government's fertiliser subsidy

The Government's fertiliser subsidy is recognised as revenue on an accrual basis which is calculated in accordance with the requirements stipulated in the Decree of Minister of Finance, Minister of Agriculture and Minister of Trade of the Republic of Indonesia.

Revenue from the government subsidy is recorded based on the subsidised fertiliser price audited by BPK-RI and the estimated quantities distributed, as stated in the Minutes of the Audit Results, which are based on the monthly distribution quantities verified by the Ministry of Agriculture.

(iii) Rendering of services

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, the revenue that is associated with the transaction is recognised with reference to the stage of completion of the transaction as at the consolidated statement of financial position date.

The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are met:
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits that are associated with the transaction will flow to the Group;*
- *the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and*
- *the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.*

When the outcome of a transaction involving the rendering of services cannot be estimated reliably, revenue is recognised only to the extent of the recognised expenses that are recoverable.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Jika perlu, manajemen menentukan provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal goodwill. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak. Penghasilan pajak tangguhan ditentukan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Current and deferred income tax

The income tax expenses comprise current and deferred tax. Tax expense is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of the reporting period. Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns with respect to situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation with the current tax regulation. If necessary, management establishes a provision, where appropriate on the basis of the amounts that are expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided in full, using the liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill. Deferred income tax is also not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the start of the reporting period and that are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat digunakan.

Atas perbedaan temporer dalam investasi pada entitas anak, dibentuk pajak penghasilan tangguhan, kecuali untuk liabilitas pajak tangguhan di mana saat pembalikan perbedaan temporer dikendalikan oleh entitas induk dan sangat mungkin perbedaan temporer tidak akan dibalik di masa mendatang.

t. Modal saham

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas. Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, neto setelah pajak, dari jumlah yang diterima.

u. Distribusi dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada periode dimana dividen dideklarasikan dan telah disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

v. Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 224: “Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi”.

Saldo dan transaksi yang material antara Grup dengan pihak berelasi (termasuk di dalamnya transaksi dan saldo dengan Pemerintah Indonesia dan entitas berelasi dengan Pemerintah) diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Current and deferred income tax *(continued)*

Deferred tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available to be compensated by the temporary differences that can be utilised.

Deferred income tax is provided on temporary differences arising on investments in subsidiary, except for deferred tax liabilities, where the timing of the reversal of the temporary difference is controlled by the parent and it is probable that the temporary difference will not be reversed in the foreseeable future.

t. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs that are directly attributable to the issuance of new shares are shown as deductions in equity, net of tax, from the proceeds.

u. Dividend distributions

Distribution to the Company’s shareholders is recognised as a liability in the Group’s consolidated financial statements in the period in which the dividends are declared and approved by the Company’s shareholders.

v. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS 224: “Related Parties Disclosures”.

The significant transactions and balances of the Group with related parties (including transactions and balances with the Government of Indonesia and Government-related entities) are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut di mana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan di mana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

a. Provisi atas kerugian kredit ekspektasian piutang usaha

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan infomasi *forward-looking.* Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi forward-looking dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan kerugian kredit ekspektasian merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah kerugian kredit ekspektasian paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions, and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

a. Provision for expected credit losses of trade receivables

The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates and forecast economic conditions and expected credit losses is a significant estimate. The amount of expected credit losses is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

b. Pajak Penghasilan

Pertimbangan dan asumsi diperlukan dalam menentukan besaran pengurang investasi (*capital allowance*) dan pengurangan beban tertentu untuk tujuan fiskal selama proses estimasi atas perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing perusahaan dalam Grup. Secara khusus, perhitungan beban pajak penghasilan Grup melibatkan penafsiran terhadap peraturan perpajakan dan peraturan lainnya. Banyaknya transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak selama bisnis normal.

Pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") atau auditor pemerintah. Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup, dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam periode dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, besaran capital allowance dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset nonkeuangan" asumsi atas laba kena pajak masa depan yang dapat dihasilkan sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas dan lain-lain, yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan perubahan keadaan akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

b. Income taxes

Judgements and assumptions are required to determine the capital allowances and deductibility of certain expenses during the estimation of the provision for income tax expenses for each company within the Group. In particular, the calculation of the Group's income tax expenses involves the interpretation of applicable tax laws and regulations. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

Judgements and estimates taken by management as discussed above may be challenged by the Directorate General of Taxation ("DGT") or the government auditors. As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group, can take several years to complete and in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the period in which this determination is made.

Deferred tax assets, including those arising from tax losses carried forward, capital allowances and other temporary differences, are recognised only where it is considered probable that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Similar to "impairment of non financial assets", assumptions about the generation of future taxable profits are heavily affected by management's estimates and assumptions regarding expected production levels, sales volumes, commodity prices, etc., which are subject to risk and uncertainty, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter the projected future taxable profits.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

c. Imbalan pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/ (penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Asumsi kunci kewajiban imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 15.

d. Penyusutan dan estimasi masa manfaat aset tetap

Grup mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi utilisasi aset yang sesuai dengan rencana dan strategi usaha setelah mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Di samping itu, estimasi dari masa manfaat aset tetap juga mempertimbangkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sejenis.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

c. Post-employment benefits

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/ (income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

Other key assumptions for post-employment benefits obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 15.

d. Depreciation and estimated useful lives of fixed assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation as supported by business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behaviour. In addition, the Group's collective assessment of industry practice, an internal technical evaluation and experience with similar assets are also considered when estimating the useful lives of fixed assets.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Penyusutan dan estimasi masa manfaat aset tetap (lanjutan)

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan keterbatasan hukum atau pembatasan lainnya atas penggunaan dari aset. Namun, ada kemungkinan, hasil operasi di masa depan dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai dengan 20 tahun. Nilai tercatat atas aset tetap pada tanggal-tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 11.

e. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi

Pemerintah Indonesia memberikan subsidi pupuk melalui Grup berdasarkan Peraturan Presiden ("Perpres") No. 6 Tahun 2025, bersama dengan Peraturan Menteri Pertanian ("Permentan") No. 15 Tahun 2025. Subsidi pupuk diberikan sesuai dengan kebutuhan kelompok tani dan/atau petani di sektor pertanian, dan terdiri dari Urea, NPK serta pupuk bersubsidi lainnya sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***d. Depreciation and estimated useful lives of fixed assets** (continued)*

The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates caused by changes in the factors mentioned above.

Management estimates the useful lives of these fixed assets to be between 4 and 20 years. The net carrying amounts of the Group's fixed assets at reporting dates are disclosed in Note 11.

e. Revenue and receivable recognition of subsidy

The Government of Indonesia provides a fertiliser subsidy through the Group based on Presidential Regulation ("Perpres") No. 6 of 2025, together with Minister of Agriculture Regulation ("Permentan") No. 15 of 2025. Fertiliser subsidies are provided in accordance with the needs of farmer groups and/or farmers in the agricultural sector, and consist of Urea, NPK, and other subsidised fertilisers as stipulated by the Ministry of Agriculture.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

e. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi (lanjutan)

Tata cara perhitungan, penyesuaian, dan pertanggungjawaban pupuk bersubsidi diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 68/PMK.02/2016. Besaran subsidi pupuk dihitung berdasarkan selisih antara harga pokok penjualan pupuk bersubsidi dan harga eceran tertinggi. Pendapatan dari subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI dan estimasi kuantitas yang disalurkan sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Hasil Pemeriksaan, yang didasarkan pada kuantitas penyaluran bulanan yang telah diverifikasi Kementerian Pertanian.

Kuantitas pupuk bersubsidi yang disalurkan merupakan objek audit oleh BPK-RI, yang umumnya diselesaikan pada periode setelah penyelesaian laporan keuangan. Apabila terdapat selisih kuantitas antara hasil audit BPK-RI dan jumlah yang menjadi dasar pengakuan pendapatan subsidi pada tahun berjalan, selisih tersebut akan disesuaikan dan dicatat sebagai beban lain-lain di periode ketika penyelesaian final ditetapkan.

Estimasi atas kuantitas penyaluran pupuk bersubsidi yang belum disalurkan pada akhir periode pelaporan keuangan dilakukan dengan menggunakan data rekonsiliasi manajemen yang didukung dengan berita acara verifikasi bulanan yang divalidasi oleh Kementerian Pertanian.

Klasifikasi piutang subsidi menjadi bagian lancar dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi dan pertimbangan manajemen, dengan mempertimbangkan ketersediaan sisa anggaran dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") dan pos-pos anggaran lainnya untuk tahun berikutnya yang dapat digunakan untuk menyelesaikan piutang subsidi, serta konfirmasi dari Kementerian Pertanian pada tanggal neraca.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS *(continued)*

e. Revenue and receivable recognition of subsidy *(continued)*

The procedure for the calculation, settlement and accountability of subsidised fertiliser is stipulated by the Minister of Finance Regulation ("PMK") No. 68/PMK.02/2016. The fertiliser subsidy amount is calculated based on the difference between subsidised cost of goods sold and the highest retail price. Revenue from the government subsidy is recorded in accordance with the subsidised fertiliser price, audited by BPK-RI and the estimates of distributed quantities as stated in the Minutes of the Audit Result, which are based on the monthly distributed quantities that have been verified by the Ministry of Agriculture.

The quantity of subsidised fertiliser distributed is subject to audit by BPK-RI, which is typically completed in the period following the completion of the financial statements. If there is a difference in quantity between the BPK-RI audit results and the amounts used as the basis for recognising subsidy income in the current year, the difference will be adjusted and recorded as other expenses in the period in which the final resolution is reached.

The estimation of the quantity of subsidised fertiliser that has not been distributed at the end of the financial reporting period is based on management's data, supported by monthly verification minutes that have been validated by the Ministry of Agriculture.

The classification of subsidy receivables into current and non-current portion is determined based on management's estimates and judgement, taking into consideration the availability of the remaining budget under the Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") and other budget items for the following year available to settle subsidy receivables, as well as confirmation from the Ministry of Agriculture as of balance sheet date.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

f. Penyisihan penurunan nilai persediaan

Grup melakukan pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan pada masa datang dan kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

g. Nilai wajar aset tetap yang menggunakan model revaluasi

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar. Penentuan nilai wajar dilakukan oleh penilai publik independen.

Dalam proses penilaian, manajemen, dengan bantuan penilai publik independen, menentukan data dan asumsi, menelaah metode penilaian serta berdiskusi dengan penilai. Pendekatan dan metode yang digunakan dalam melakukan revaluasi tergantung pada kelas aset. Walaupun data dan asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada data input atau asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap nilai aset yang menggunakan model revaluasi.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

f. Provision for impairment of inventories

The Group makes provision for the impairment of inventories based on estimated future usage and the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.

g. Fair value of fixed assets that use the revaluation model

Land is stated at fair value. The determination of the fair value was performed by an independent public appraiser.

Management, with the assistance of an independent public appraiser, determines the data inputs and assumptions, assesses the valuation methods and holds discussions with the appraisers as part of the valuation process. The approaches and methods that are used in the revaluation depend upon the group of assets. While it is believed that the Group's data and assumptions are reasonable and appropriate, significant changes in data inputs, or significant changes in assumptions, may materially affect the value of the assets that use the revaluation model.

4. KAS DAN SETARA KAS / *CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2025	2024	
Kas	283	283	*Cash on hand*
Kas di bank			*Cash in banks*
Pihak berelasi (Catatan 24)	283,714	400,571	*Related parties (Note 24)*
Pihak ketiga	462	671	*Third parties*
	284,176	401,242	
Deposito berjangka			*Time deposits*
Pihak berelasi (Catatan 24)	86,148	236,125	*Related parties (Note 24)*
Provisi penurunan nilai	(18)	(10)	*Provision for impairment*
Jumlah	**370,589**	**637,640**	***Total***

Deposito berjangka memperoleh bunga per tahun sebagai berikut:

Time deposits earned the following annual interest rates:

	2025	2024	
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Rupiah	3.00% - 5.00%	5.00% - 6.50%	*Rupiah*
Periode jatuh tempo	7 hari/*days* - 3 bulan/*months*	14 hari/*days* - 3 bulan/*months*	*Maturity*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo deposito berjangka termasuk *sinking fund* ke rekening penampungan untuk cadangan pembayaran pokok pinjaman kepada PT Pupuk Indonesia (Persero) yang masing-masing sebesar Rp46.148 dan Rp131.125. Berdasarkan pemberitahuan formal dari PT Pupuk Indonesia (Persero), deposito berjangka dapat digunakan untuk pemenuhan kebutuhan operasional dan tidak dibatasi penggunaannya.

As at 31 December 2025 and 2024, time deposits balance included sinking fund to an escrow account as a reserve for repayment of loan principal to PT Pupuk Indonesia (Persero), amounting to Rp46,148 and Rp131,125, respectively. Based on a formal notice from PT Pupuk Indonesia (Persero), time deposits could be used to fulfil the operational needs and not restricted.

5. PIUTANG USAHA / *TRADE RECEIVABLES*

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 24)	2,480	1,543	*Related parties (Note 24)*
Provisi penurunan nilai	(22)	(20)	*Provision for impairment*
	2,458	1,523	
Pihak ketiga	24,462	92,603	*Third parties*
Provisi penurunan nilai	(170)	(255)	*Provision for impairment*
	24,292	92,348	
Jumlah	**26,750**	**93,871**	***Total***

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging of these trade receivables is as follows:*

	2025	2024	
Lancar	26,803	87,853	*Current*
Sudah jatuh tempo:			*Overdue:*
1-90 hari	-	6,156	*1-90 days*
91-120 hari	-	7	*91-120 days*
121-365 hari	32	130	*121-365 days*
>365 hari	107	-	*>365 days*
	26,942	94,146	
Provisi penurunan nilai	(192)	(275)	*Provision for impairment*
Jumlah	**26,750**	**93,871**	***Total***

Mutasi provisi atas penurunan nilai adalah sebagai berikut: / *The movements in provision for impairment were as follows:*

	2025	2024	
Saldo awal	275	123	*Beginning balance*
(Pemulihan)/penambahan	(83)	152	(Reversal)/addition
Saldo akhir	**192**	**275**	***Ending balance***

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the ECL trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

Due to their short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

Berdasarkan hasil penelaahan atas piutang kolektif pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai provisi atas penurunan nilai telah memadai untuk menutup potensi kerugian atas piutang usaha tidak tertagih.

Based on the review of the status of the collective customers at the end of the year, the Group's management believes that the provision for the impairment of trade receivables is adequate to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH INDONESIA / *6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF INDONESIA*

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia / *a. Subsidy receivables from the Government of Indonesia*

Saldo piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia atas penyaluran pupuk bersubsidi (urea dan NPK) oleh Perusahaan. Berikut rincian piutang subsidi:

The balance of the subsidy receivables is the balance of the subsidy receivables from the Government of Indonesia for distributing subsidised fertilisers (urea and NPK) by the Company. The details of the subsidy receivables are as follows:

	2025	2024	
Tahun			***Years***
2020	718	718	*2020*
2022	2,659	2,659	*2022*
2023	429	429	*2023*
2024	50,867	968,010	2024
Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah - 2025	1,440,963	-	*Estimated subsidy receivables from the Government - 2025*
	1,495,636	971,816	
Dikurangi:			*Less:*
Provisi penurunan nilai	(18,333)	-	*Provision of impairment*
Utang Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(148,218)	(96,306)	*Value Added Tax ("VAT") out payable from unpaid subsidy receivables*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	**1,329,085**	**875,510**	***Subsidy receivables from the Government of Indonesia***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(1,298,165)	(872,081)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**30,920**	**3,429**	***Non-current portion***

Piutang subsidi dari Pemerintah merupakan penyaluran pupuk subsidi untuk tahun 2025 dan 2024 yang ditentukan berdasarkan hasil audit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 30 April 2026 (untuk tahun 2025) dan 5 Mei 2025 (untuk tahun 2024), dikurangi jumlah subsidi yang telah dibayarkan oleh Pemerintah selama tahun 2025 dan 2024. Untuk kuantum penyaluran pupuk bersubsidi, manajemen menggunakan kuantum penyaluran berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan oleh BPK-RI.

Estimated subsidy receivables from the Government related to distribution of subsidised fertiliser in 2025 and 2024 which were determined based on the audit result by BPK-RI as stated on Minutes of Audit Result dated on 30 April 2026 (for the year 2025) and 5 May 2025 (for the year 2024), deducted with the amount of subsidy paid by the Government during 2025 and 2024. For the distributed quantity of subsidised fertiliser, management used the total quantity as stated in the Minutes of Audit Result by BPK-RI.

Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah merupakan estimasi piutang subsidi atas penyaluran pupuk untuk tahun 2025. Lihat Catatan 3e mengenai pengakuan pendapatan dan piutang subsidi.

Estimated subsidy receivables from the Government represent estimated receivable from fertiliser distribution in 2025. Refer to Note 3e regarding subsidy revenue and receivable recognition.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH INDONESIA (lanjutan)

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia (lanjutan)

Mutasi saldo piutang subsidi adalah sebagai berikut:

6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF INDONESIA *(continued)*

a. Subsidy receivables from the Government of Indonesia *(continued)*

The movements of the subsidy receivables were as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	971,816	979,837	*Beginning balance*
Pengakuan pendapatan subsidi Pemerintah (Catatan 19)	4,854,747	4,273,038	*Recognition of Government subsidy revenue (Note 19)*
Koreksi piutang subsidi periode sebelumnya	(5,511)	-	*Adjustment of prior year subsidy receivables*
Koreksi PPN subsidi periode sebelumnya	(606)	-	*Adjustment of VAT prior year subsidy receivables*
PPN subsidi tahun berjalan	534,022	470,033	*Current year subsidy VAT*
Penerimaan dari pemerintah	(4,359,324)	(4,216,059)	*Receipts from the Government*
PPN subsidi	(482,112)	(470,829)	*VAT subsidy*
PPh 22 atas penerimaan	(23,514)	(64,204)	*Income tax article 22 related to receipts*
	1,489,518	971,816	
Dikurangi:			*Less:*
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(142,100)	(96,306)	*VAT out payable from unpaid subsidy receivables*
	1,347,418	**875,510**	
Dikurangi:			*Less:*
Provisi penurunan nilai	(18,333)	-	*Provision of impairment*
Saldo akhir	**1,329,085**	**875,510**	***Ending balance***

Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan merupakan utang PPN atas penjualan subsidi yang penyelesaiannya akan dilakukan melalui saling hapus dengan porsi PPN atas utang pelunasan piutang subsidi.

VAT out payable from unpaid subsidy receivables is VAT payable from subsidy sales for which settlement will be performed by offsetting the VAT portion from settlement of subsidy receivables.

Penyesuaian subsidi periode sebelumnya merupakan penyesuaian nilai subsidi berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan oleh BPK-RI.

The adjustment of the previous period's subsidy is an adjustment of the subsidy value based on the Audit Results Report by the BPK-RI.

Pada tahun 2025, penyesuaian subsidi Sebagian besar terdiri dari nilai koreksi atas penyaluran tahun subsidi 2024 berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan oleh BPK-RI tertanggal 7 Mei 2025. Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih dalam proses tindak lanjut atas koreksi ini.

In 2025, adjustment of subsidy mainly consists of the correction of the 2024 subsidy distribution based on the Minutes of Audit Results issued by BPK-RI dated 7 May 2025. As of the date of these consolidated financial statements, the Company is still in the process of following up on these corrections.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH INDONESIA (lanjutan)

b. Piutang subsidi yang belum ditagih

Piutang subsidi yang belum ditagih adalah sebagai berikut:

	2025	**2024**	
Piutang subsidi yang belum ditagihkan	176,296	191,926	*Unbilled subsidy receivables*
Dikurangi:			*Less:*
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(17,471)	(19,020)	*VAT out payable from unpaid subsidy receivables*
Jumlah	**158,825**	**172,906**	***Total***

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk subsidi ke distributor namun belum tersalurkan ke petani.

6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF INDONESIA *(continued)*

b. Unbilled subsidy receivables

Unbilled subsidy receivables are as follows:

Unbilled subsidy receivables arose from the sales of subsidised fertiliser to the distributors that have not yet been distributed to farmers.

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	2025	**2024**	
Barang jadi	464,498	1,099,057	*Finished goods*
Suku cadang dan bahan pembantu	260,882	165,183	*Spare parts and supporting materials*
Bahan baku	596,871	395,014	*Raw materials*
Persediaan barang dalam proses	31,998	7,220	*Work in process inventories*
Persediaan lainnya	837	1,525	*Other inventories*
	1,355,086	1,667,999	
Provisi penurunan nilai	(109,150)	(92,333)	*Provision for impairment*
Jumlah	**1,245,936**	**1,575,666**	***Total***

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2025	**2024**	
Saldo awal	92,333	139,086	*Beginning balance*
Penambahan	21,901	5,799	*Addition*
Pemulihan	(5,084)	(48,996)	*Reversal*
Penghapusan	-	(3,556)	*Write-off*
Saldo akhir	**109,150**	**92,333**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari persediaan usang atau penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2025, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (semua risiko) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp826.353.

Movement in provision for impairment of inventories is as follows:

Management believes that the above provision is adequate to cover any losses from obsolescence or impairment of inventories.

As at 31 December 2025, finished goods are covered by insurance against the risk of losses, earthquake, fire and other risks (all risks) with a total sum insured of Rp826,353.

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA / *8. ADVANCES AND PREPAYMENTS*

	2025	2024	
Proyek	59,584	45,631	*Project*
Pembelian bahan baku dan suku cadang	25,488	2,953	*Purchase of raw material and spare parts*
Lain-lain	21,691	11,862	*Others*
	106,763	60,446	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(85,301)	(14,815)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	**21,462**	**45,631**	***Non-current portion***

Rincian uang muka dan beban dibayar di muka berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

Details of the advances and prepayments based on the suppliers are as follows:

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 24)	21,462	21,462	*Related parties (Note 24)*
Pihak ketiga	85,301	38,984	*Third parties*
Jumlah	**106,763**	**60,446**	***Total***

Uang muka proyek dan pembelian merupakan uang muka yang dibayarkan ke pemasok dan kontraktor berkaitan dengan pembangunan pabrik, pembelian persediaan bahan baku dan suku cadang.

Advances for project and purchases represents advances paid to suppliers and contractors related to the construction of factory, purchase of raw materials and spare parts.

9. PERPAJAKAN / *9. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2025	2024	
Pajak Penghasilan Badan ("PPh Badan"):			***Corporate Income Tax ("CIT"):***
Pasal 28A - 2023	-	41,794	*Article 28 A - 2023*
Pasal 28A - 2024	98,534	101,554	*Article 28 A - 2024*
	98,534	143,348	
Pajak lainnya:			***Other taxes:***
PPN - 2025	154,680	-	*VAT - 2025*
PPN - 2024	2,375	165,680	*VAT - 2024*
Lain-lain	1,012	1,267	*Others*
	158,067	166,947	
Jumlah	**256,601**	**310,295**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(158,067)	(166,947)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	**98,534**	**143,348**	***Non-current portion***

9. PERPAJAKAN (lanjutan) / *TAXATION (continued)*

b. Utang pajak / *Taxes payable*

	2025	2024	
PPh Badan:			***CIT:***
Pasal 29	43,903	-	*Article 29*
Pasal 25	574	574	*Article 25*
	44,477	574	
Pajak lainnya:			***Other taxes:***
PPN	20,204	18,475	*VAT*
Pasal 21	9,644	6,209	*Article 21*
Pasal 22	2,120	2,575	*Article 22*
Pasal 23/26	1,467	1,846	*Article 23/26*
Pasal 4(2)	432	855	*Article 4(2)*
Lain-lain	619	199	*Others*
	34,486	30,159	
Jumlah	**78,963**	**30,733**	***Total***

c. Beban pajak penghasilan / *Income tax expenses*

	2025	2024	
Konsolidasian:			***Consolidated:***
Pajak kini	101,828	55,174	*Current tax*
Pajak tangguhan	(41,949)	(32,669)	*Deferred tax*
Jumlah	**59,879**	**22,505**	***Total***

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian Grup dengan jumlah teoritis beban pajak penghasilan yang dihitung berdasarkan laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian Grup sebagai berikut:

The reconciliation between the Group's consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on the Group's consolidated profit before income tax is as follows:

	2025	2024	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	383,378	181,702	*Consolidated profit before income tax*
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak efektif (22%)	84,343	39,070	*Tax calculated at effective tax rates (22%)*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(2,226)	(2,479)	*Income subject to final income tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	21,347	15,974	*Non-deductible expenses*
Pengurangan pajak penghasilan dari fasilitas pengurangan pajak atas pabrik NPK	(43,585)	(30,060)	*Income tax reduction from the tax holiday facility on the NPK plant*
Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian	**59,879**	**22,505**	***Consolidated income tax expenses***

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. *TAXATION* *(continued)*

d. Aset pajak tangguhan

d. *Deferred tax assets*

	2025				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan/ (dibebankan) pada laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Provisi penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	5,878	2,359	-	8,237	*Provision for impairment of trade receivables and other receivables*
Liabilitas imbalan pascakerja	28,435	1,256	14,767	44,458	*Post-employment benefits liabilities*
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(19,136)	37,773	-	18,637	*Difference between commercial and fiscal net book*
Provisi penurunan nilai persediaan	20,314	3,700	-	24,014	*Provision for impairment of inventories*
Bonus, insentif dan tantiem	20,302	(3,139)	-	17,163	*Bonus, incentive and tantiem*
Jumlah	**55,793**	**41,949**	**14,767**	**112,509**	***Total***

	2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan/ (dibebankan) pada laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Provisi penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	6,559	(681)	-	5,878	*Provision for impairment of trade receivables and other receivables*
Liabilitas imbalan pascakerja	29,285	1,918	(2,768)	28,435	*Post-employment benefits liabilities*
Selisih nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(54,170)	35,034	-	(19,136)	*Difference between commercial and fiscal net book*
Provisi penurunan nilai persediaan	30,600	(10,286)	-	20,314	*Provision for impairment of inventories*
Bonus, insentif dan tantiem	13,618	6,684	-	20,302	*Bonus, incentive and tantiem*
Jumlah	**25,892**	**32,669**	**(2,768)**	**55,793**	***Total***

e. Fasilitas pengurangan pajak

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Indonesia tentang Pemberian Fasilitas Pengurangan Pajak Penghasilan Badan ("Surat Pengurangan Pajak") tertanggal 18 Juli 2024, Perusahaan menerima fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan untuk pabrik NPK sebagai berikut:

1. Pengurangan pajak penghasilan badan sebesar 100% untuk jangka waktu 15 tahun pajak terhitung sejak tahun pajak saat operasi komersial dimulai;

e. *Tax holiday facility*

Based on the Decree of the Minister of Finance of Indonesia regarding the Provision of Corporate Income Tax Reduction Facility (the "Tax Holiday Letter") dated 18 July 2024, the Company received the following corporate income tax reduction facilities for the NPK plant:

1. *Reduction of corporate income tax of 100% for a period of 15 fiscal years starting from the fiscal year of the commercial operation date;*

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Fasilitas pengurang pajak (lanjutan)

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Indonesia tentang Pemberian Fasilitas Pengurangan Pajak Penghasilan Badan ("Surat Pengurangan Pajak") tertanggal 18 Juli 2024, Perusahaan menerima fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan untuk pabrik NPK sebagai berikut: (lanjutan)

2. Pengurangan pajak penghasilan badan sebesar 50% pada tahun ke 16 dan 17 pajak terhitung sejak tahun pajak saat operasi komersial dimulai; dan
3. Pembebasan dari pemotongan dan pemungutan pajak oleh pihak ketiga atas penghasilan yang diterima dan diperoleh Perusahaan untuk jangka waktu 15 tahun pajak.

***9. TAXATION** (continued)*

***e. Tax holiday facility** (continued)*

Based on the Decree of the Minister of Finance of Indonesia regarding the Provision of Corporate Income Tax Reduction Facility (the "Tax Holiday Letter") dated 18 July 2024, the Company received the following corporate income tax reduction facilities for the NPK plant: (continued)

2. Reduction of corporate income tax of 50% in the 16th and 17th fiscal year starting from the fiscal year of the commercial operation date; and
3. Exemption from tax deduction and collection by third parties on income received and obtained by the Company for a period of 15 fiscal years.

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, perusahaan-perusahaan di dalam Grup yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya pajak.

f. Administration

Under the Taxation Laws of Indonesia, companies within the Group which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

g. Surat-surat ketetapan pajak

Pada tanggal 27 Februari 2025 dan 28 Agustus 2025, Perusahaan telah menerima restitusi pajak dari Direktorat Jenderal Pajak atas kelebihan pembayaran PPN tahun pajak 2024 senilai Rp94.861 dan Rp68.444 melalui pengembalian pendahuluan kelebihan pembayaran pajak.

Pada tanggal 15 Mei 2025, Perusahaan telah menerima pengembalian pajak secara penuh dari Direktorat Jenderal Pajak atas kelebihan pembayaran Pajak Penghasilan Badan untuk tahun fiskal 2023.

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan sedang diaudit oleh kantor pajak atas pajak penghasilan untuk tahun 2021 dan 2024 dan belum ada hasil pemeriksaan pajak yang dikeluarkan oleh kantor pajak sehubungan dengan pemeriksaan pajak ini.

g. Tax assessment letters

On 27 February 2025 and 28 August 2025, the Company received a tax refund from the DGT for the overpayment of VAT 2024 amounting to Rp94,861 and Rp68,444 through preliminary refunds of tax overpayments.

On 15 May 2025, the Company has fully received tax restitution from the DGT for the overpayment of CIT for the 2023 fiscal year.

As of the date of these consolidated financial statements, the Company is being audited by the tax office for income tax for the years 2021 and 2024 and there has been no tax audit results issued by the tax office regarding these tax audits.

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Aturan model OECD pilar dua

Entitas Induk Utama Grup berada dalam ruang lingkup model aturan OECD Pilar Dua dan telah menerapkan pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan aset dan liabilitas pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua sejak 1 Januari 2025. Peraturan Pilar Dua telah disahkan di Indonesia, tempat Grup beroperasi. Berdasarkan penilaian Entitas Induk Utama, tarif pajak efektif Grup di Indonesia melebihi 15%; oleh karena itu, Grup tidak wajib membayar pajak penghasilan tambahan berdasarkan Pilar Dua.

***9. TAXATION** (continued)*

h. OECD pillar two model rules

The Group's Ultimate Parent Entity is within the scope of the OECD Pillar Two model rules and has applied the exception from recognising and disclosing deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income taxes from 1 January 2025. Pillar Two legislation has been enacted in Indonesia, where the Group operates. Based on the Ultimate Parent Entity's assessment, the Group's effective tax rate in Indonesia exceeds 15%; therefore, the Group is not required to pay additional income tax under Pillar Two.

10. PROPERTI INVESTASI / ***10. INVESTMENT PROPERTIES***

	2025				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Tanah	627,985	-	-	627,985	*Land*
Nilai buku bersih	**627,985**			**627,985**	***Net book value***

	2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Tanah	634,958	-	(6,973)	627,985	*Land*
Nilai buku bersih	**634,958**			**627,985**	***Net book value***

11. ASET TETAP / *11. FIXED ASSETS*

	2025						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Revaluasi/ *Revaluation***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan							***Acquisition cost***
Tanah	1,086,274	-	-	-	48,529	1,134,803	*Land*
Bangunan dan prasarana	1,079,961	1,338	-	28,910	-	1,110,209	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	5,983,363	10,009	-	291,292	-	6,284,664	*Plant and equipment*
Kendaraan dan alat berat	26,603	-	-	2,445	-	29,048	*Vehicle and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	84,161	2,820	-	15,275	-	102,256	*Office and household equipment*
Aset penyangga	69,724	7,000	-	-	-	76,724	*Supporting assets*
	8,330,086	21,167	-	337,922	48,529	8,737,704	
Aset hak-guna							***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	15,257	486	(15,176)	-	-	567	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	10,652	8,624	(5,125)	-	-	14,151	*Vehicles and heavy equipment*
	25,909	9,110	(20,301)	-	-	14,718	
Aset dalam penyelesaian							***Construction in progress***
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	155,779	310,688	-	(337,922)	-	128,545	*Buildings, infrastructures, plants and equipment*
	8,511,774	340,965	(20,301)	-	48,529	8,880,967	
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(255,122)	(56,264)	-	-	-	(311,386)	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	(4,078,712)	(366,108)	-	-	-	(4,444,820)	*Plants and equipment*
Kendaraan dan alat berat	(20,613)	(1,679)	-	-	-	(22,292)	*Vehicles and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	(69,797)	(8,231)	-	-	-	(78,028)	*Office and household equipment*
Aset penyangga	(35,259)	(9,021)	-	-	-	(44,280)	*Supporting assets*
	(4,459,503)	(441,303)	-	-	-	(4,900,806)	
Aset hak-guna							***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	(7,221)	(6,869)	13,853	-	-	(237)	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	(6,908)	(6,046)	5,125	-	-	(7,829)	*Vehicles and heavy equipment*
	(14,129)	(12,915)	18,978	-	-	(8,066)	
	(4,473,632)	(454,218)	18,978	-	-	(4,908,872)	
Nilai buku bersih	**4,038,142**					**3,972,095**	***Net book value***

11. ASET TETAP (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS (continued)*

	2024						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Revaluasi/ *Revaluation***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan							***Acquisition cost***
Tanah	1,079,301	-	-	6,973	-	1,086,274	*Land*
Bangunan dan prasarana	1,053,642	560	-	25,759	-	1,079,961	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	5,541,096	61,423	-	380,844	-	5,983,363	*Plant and equipment*
Kendaraan dan alat berat	26,603	-	-	-	-	26,603	*Vehicle and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	74,330	1,339	-	8,492	-	84,161	*Office and household equipment*
Aset penyangga	47,057	-	-	22,667	-	69,724	*Supporting assets*
	7,822,029	63,322	-	444,735	-	8,330,086	
Aset hak-guna							***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	5,668	14,866	(5,277)	-	-	15,257	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	14,021	2,535	(5,904)	-	-	10,652	*Vehicles and heavy equipment*
	19,689	17,401	(11,181)	-	-	25,909	
Aset dalam penyelesaian							***Construction in progress***
Bangunan, prasarana, pabrik dan peralatan	191,130	402,411	-	(437,762)	-	155,779	*Buildings, infrastructures, plants and equipment*
	8,032,848	483,134	(11,181)	6,973	-	8,511,774	
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(199,935)	(55,187)	-	-	-	(255,122)	*Buildings and infrastructures*
Pabrik dan peralatan	(3,748,632)	(330,080)	-	-	-	(4,078,712)	*Plants and equipment*
Kendaraan dan alat berat	(18,960)	(1,653)	-	-	-	(20,613)	*Vehicles and heavy equipment*
Perlengkapan kantor dan rumah	(64,449)	(5,348)	-	-	-	(69,797)	*Office and household equipment*
Aset penyangga	(28,313)	(6,946)	-	-	-	(35,259)	*Supporting assets*
	(4,060,289)	(399,214)	-	-	-	(4,459,503)	
Aset hak-guna							***Right-of-use assets***
Bangunan dan prasarana	(4,366)	(8,132)	5,277	-	-	(7,221)	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan dan alat berat	(9,374)	(3,438)	5,904	-	-	(6,908)	*Vehicles and heavy equipment*
	(13,740)	(11,570)	11,181	-	-	(14,129)	
	(4,074,029)	(410,784)	11,181	-	-	(4,473,632)	
Nilai buku bersih	**3,958,819**					**4,038,142**	***Net book value***

11. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dialokasikan sebagai berikut:

***11. FIXED ASSETS** (continued)*

Depreciation expenses of fixed assets for the years ended 31 December 2025 and 2024 were allocated as follows:

	2025	2024	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	431,494	390,472	*Cost of revenues (Note 20)*
Beban penjualan (Catatan 21)	11,125	12,133	*Selling expenses (Note 21)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 22)	11,599	8,179	*General and administrative expenses (Note 22)*
Jumlah	**454,218**	**410,784**	***Total***

Pada 31 Desember 2025, aset tetap Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (semua risiko) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.636.633 dan USD274.639.521 (2024: Rp1.481.060 dan USD366.186.027) Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

On 31 December 2025, fixed assets of the Company are insured against risks of earthquake, fire and other risks (all risks) with a total sum insured of Rp1,636,633 and USD274,639,521 (2024: Rp1,481,060 and USD366,186,027. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai atas nilai tercatat aset tetap.

As of 31 December 2025 and 2024, the Group's management is of the opinion that there was no indication of impairment in the carrying amount of its fixed assets.

Aset tetap berupa tanah berikut bangunan, sarana dan prasarana, mesin-mesin beserta peralatan pabrik NPK sebesar Rp1.473.436 digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka panjang (Catatan 14).

Fixed assets consist of land, buildings, facilities and infrastructure, machinery and equipment of NPK factory amounting to Rp1,473,436 are used as collateral for bank and for bank loans (Note 14).

Pada tahun 2025, Grup melakukan revaluasi atas nilai wajar tanah. Revaluasi dilakukan atas dasar penilaian dari Kantor Jasa Penilaian Publik ("KJPP") Rizki Djunaedy dan Rekan No. LPA 00102/2.0017-00/PI/02/0362/1/III/2026 tanggal 5 Maret 2026.

In 2025, the Group performed revaluation of its land. The revaluation was carried out on the basis of the notes in Independent Public Appraisers ("KJPP") Rizki Djunaedy dan Rekan No. LPA. 00102/2.0017-00/PI/02/0362/1/III/2026 dated 5 March 2026.

Standar Penilaian yang dilakukan adalah Standar Penilaian Indonesia edisi VII - 2018, dengan menggunakan pendekatan pasar dan pendapatan untuk revaluasi tanah tahun 2025.

The Assessment Standards used were the Indonesian Appraisal Standards VII Edition - 2018, using the market and income approaches for the land revaluation in 2025.

Pendekatan pasar yang digunakan untuk mengukur nilai wajar tanah mempertimbangkan penjualan dari aset sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan. Pada dasarnya, properti yang dinilai (obyek penilaian) dibandingkan dengan properti yang sebanding, baik dari transaksi yang telah terjadi maupun properti yang masih dalam tahap penawaran penjualan dari suatu proses jual beli, yang disesuaikan untuk perbedaan pada sifat, lokasi dan kondisi dari tanah yang dinilai. Nilai revaluasi tanah yang menggunakan pendekatan pasar pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp47.002

The market approach used to measure the fair value of land considers the sales of similar assets or replacement assets and related market information, which provides value estimation by means of a comparison process. Generally, the properties being valued (the valuation objects) are properties that are compared to other similar properties that have either completed the transaction process or been offered for sale, adjusted for differences in the nature, location or condition of the specific land. The revaluation value of land using the market approach as of 31 December 2025 is amounting to Rp47,002.

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pendekatan pendapatan digunakan untuk mengukur sebagian nilai wajar tanah yang belum dan sudah siap pakai, dimana data harga pasar yang wajar tidak tersedia cukup atau sulitnya mencari data pembanding tanah sejenis. Oleh karena itu, Perusahaan menggunakan metode penilaian pendekatan pendapatan bukan pendekatan pasar untuk beberapa tanah yang dimiliki oleh Perusahaan. Pendekatan menggunakan metode diskonto arus kas dengan teknik pengembangan lahan, dimana nilai lahan tersebut menggunakan nilai pasar pembanding yang telah disesuaikan, kemudian dikurangi dengan estimasi biaya pengembangan dan persiapan lahan. Teknik penilaian yang telah direvisi menggunakan input-input yang signifikan yang tidak dapat di observasi. Oleh karena itu, nilai wajarnya direklasifikasi ke tingkat 3.

Rekonsiliasi atas saldo awal terhadap saldo akhir dari pengukuran nilai wajar dengan menggunakan informasi signifikan yang tidak dapat diobservasi (Tingkat 3) adalah sebagai berikut:

***11. FIXED ASSETS** (continued)*

The income approach used to measure a portion of the fair value of land not ready and ready to use, where the market price data is insufficient or it is difficult to find comparative data for similar land. Therefore, the Company used income approach valuation method instead of market approach for some lands owned by the Company. This income approach is carried out using the discounted cash flow method with land development techniques, in which the land value uses the adjusted market comparable value, then deducted by the estimated development and land preparation costs. The revised valuation technique uses significant unobservable inputs. Accordingly, the fair value was reclassified to level 3.

Reconciliation of the beginning balance to the closing balance of the fair value measurements using significant unobservable inputs (Level 3) is as follow:

	Pabrik dan Kawasan Perumahan/*Factory and residential area*	
Saldo 1 Januari 2025	917,410	*Balance as at 1 January 2025*
Transfer dari tingkatan 2 ke tingkatan 3	125,546	*Transfers from level 2 to level 3*
Keuntungan yang diakui pada laporan pendapatan komprehensif	44,845	*Gain recognised in other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2025	1,087,801	*Balance as at 31 December 2025*

Input penilaian signifikan yang tidak dapat diobservasi dan digunakan adalah sebagai berikut:
- Harga per m2 yang berkisar Rp852.000 (nilai penuh) sampai dengan Rp877.000 (nilai penuh);
- Estimasi biaya pengembangan dan persiapan lahan per m2 yang berkisar antara Rp266.386 (nilai penuh) sampai dengan Rp307.330 (nilai penuh); dan
- Tingkat diskonto yang digunakan adalah 9,57%.

Significant unobservable inputs used are as follows:
- *Price per m2 ranging around Rp852,000 (full amount) to Rp877,000 (full amount);*
- *Estimated costs of development and land preparation per m2 ranging from Rp266,386 (full amount) to Rp307,330 (full amount); and*
- *Discount rate used is 9.57%.*

Peningkatan/(penurunan) signifikan dalam estimasi harga per m2, estimasi biaya pengembangan dan persiapan lahan per m2, dan tingkat diskonto secara tersendiri dapat menghasilkan nilai wajar yang secara signifikan lebih tinggi/(rendah).

Significant increases/(decreases) in estimated price per m2, estimated costs of development and land preparation, and discount rate would result in a significantly higher/(lower) fair value.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai tercatat tanah apabila menggunakan model biaya adalah sebesar Rp45.145.

As at 31 December 2025 and 2024, the carrying value of land using the cost model amounted to Rp45,145.

11. ASET TETAP (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS (continued)*

Secara total kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi kelompok aset yang direvaluasi dicatat sebagai "Cadangan Revaluasi Aset" pada tahun 2025 adalah sebesar Rp48.529.

The total increase in the carrying amounts of the class of revalued assets has been recorded as the "Asset Revaluation Reserve" in 2025 amounting to Rp48,529.

Surplus revaluasi telah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain dan disajikan sebagai "Cadangan Revaluasi Aset" pada penghasilan komprehensif lain.

The revaluation surplus was credited to other comprehensive income and is presented as the "Asset Revaluation Reserve" in other comprehensive income.

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir sampai dengan tahun 2030. Mengacu pada praktek di masa lampau, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

Land rights are held under renewable Building Right Titles ("HGB") which expire until 2030. Referring to historical practices, the Group believes that they can renew those HGBs.

Pada tanggal 31 Desember 2025, nilai aset dalam penyelesaian adalah sebesar Rp128.545 (2024: Rp155.779). Sebagian besar aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2025 dengan persentase penyelesaian saat ini antara 1% - 98%.

As at 31 December 2025, construction in progress is amounting to Rp128,545 (2024: Rp155,779). Most of the construction in progress are estimated to be completed in 2025 with current percentage of completion between 1% - 98%.

Perusahaan telah mengkapitalisasi biaya pinjaman pada 31 Desember 2025 sebesar Rp10.009 (2024: Rp4.840). Biaya pinjaman dikapitalisasi pada tingkatan bunga 7,40% (2024: 7,52%).

The Company has capitalised borrowing costs for the year 31 December 2025 amounting to Rp10,009 (2024: Rp4,840). Borrowing costs were capitalised at the rate of 7.40% (2024: 7.52%).

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 24)	182,547	454,627	*Related parties (Note 24)*
Pihak ketiga	108,176	258,744	*Third parties*
Jumlah	**290,723**	**713,371**	***Total***

Utang usaha pihak ketiga merupakan utang atas pembelian bahan baku, bahan penolong, suku cadang dan jasa.

Trade payables to third parties are payables for the procurement of raw materials, supporting materials, spare parts and services.

13. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *13. ACCRUED LIABILITIES*

	2025	2024	
Bahan baku non-gas	278,531	178,935	*Non-gas raw materials*
Biaya distribusi	91,996	69,542	*Distribution costs*
Kelebihan pembayaran kepada distributor	33,535	-	*Overpayment to distributor*
Biaya bahan bakar dan gas	7,735	136,793	*Fuel and gas costs*
Lain-lain	25,109	42,235	*Others*
Jumlah	**436,906**	**427,505**	***Total***

Lihat Catatan 24 untuk transaksi dan saldo dengan pihak berelasi.

Refer to Note 24 for details of transactions and balances with related parties.

14. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA / *14. BANK AND OTHER LOANS*

	2025	2024	
Pinjaman jangka pendek	505,265	466,020	*Short-term loans*
Pinjaman jangka panjang:			*Long-term loans:*
Bagian jangka panjang	1,269,630	1,930,624	*Non-current portion*
Bagian jangka pendek	780,994	421,825	*Current portion*
	2,555,889	**2,818,469**	

a. Pinjaman jangka pendek / *a. Short-term loans*

	2025	2024	
Pinjaman bank			***Bank loans***
Pihak berelasi (Catatan 24):			*Related parties (Note 24):*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")	315,000	466,020	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")*	190,265	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")**
Jumlah	**505,265**	**466,020**	***Total***

Informasi yang signifikan terkait dengan pinjaman jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Significant information related to short-term loans as at 31 December 2025 and 2024 are as follows:

Kreditur/ *Creditors*	Jenis fasilitas/ *facilities type*	*Jumlah fasilitas/ Facility amount*	Jadwal pembayaran/ *Repayment schedule*	Tingkat suku bunga per tahun/ *Annual interest rates*	Jaminan/ *Collateral*
Mandiri	Kredit modal kerja/ *Working capital loan*	450,000	Maks. 24 bulan setelah tanggal penarikan/*Max. 24 months after withdrawal date*	Suku bunga saat penarikan/ *Interest rate at withdrawal date*	*Negative pledge*

***BNI**

Pada tanggal 31 Oktober 2025, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka pendek berupa *letter of credit (L/C)* sebesar Rp190.265 untuk pembelian bahan baku dari Petrokimia Gresik. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada 6 Januari 2026.

****BNI***

On 31 October 2025, the Company obtained a short-term loans facility in letter of credit (L/C) amounting to Rp190.265 for the purchase of raw materials from Petrokimia Gresik. The loan will mature on 6 January 2026.

b. Pinjaman jangka Panjang / *b. Long-term loans*

	2025	2024	
Pinjaman dari pemegang saham			***Shareholder's loan***
Pihak berelasi (Catatan 24):			*Related parties (Note 24):*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	131,850	328,175	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Pinjaman sindikasi			***Syndicated loans***
Pihak berelasi (Catatan 24):			*Related parties (Note 24):*
BNI	250,407	294,129	*BNI*
Mandiri	250,407	294,129	*Mandiri*
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk ("BSI")	217,960	256,016	*PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk ("BSI")*
	718,774	844,274	

14. PINJAMAN BANK DAN LAINNYA (lanjutan) / *14. BANK AND OTHER LOANS (continued)*

b. Pinjaman jangka Panjang (lanjutan) / *b. Long-term loans (continued)*

	2025	2024	
Pinjaman bank			***Bank loans***
Pihak berelasi (Catatan 24):			*Related parties (Note 24):*
BNI	600,000	1,080,000	*BNI*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
SMBC	600,000	100,000	*SMBC*
	1,200,000	1,180,000	
Jumlah	**2,050,624**	**2,352,449**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(780,994)	(421,825)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**1,269,630**	**1,930,624**	***Non-current portion***

Informasi yang signifikan terkait dengan pinjaman jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Significant information related to long-term loans as at 31 December 2025 and 2024 are as follows:

Kreditur/ *Creditors*	Jenis fasilitas/ *facilities type*	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	Jatuh tempo/ *Maturity period*	Tingkat suku bunga per tahun/ *Annual interest rates*	Jaminan/ *Collateral*	Saldo/Balance 31 Desember/ *December* 2025	Saldo/Balance 31 Desember/ *December* 2024
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Pinjaman pemegang saham/ *Shareholder loan*	131,850	3 September/ *September* 2027	8.30%	*Negative pledge*	131,850	328,175
BNI	Kredit modal kerja/ *Working capital loan*	1,334,695	20 September/ *September* 2027	INDONIA 3 bulan/ *months* +1.25%	*Negative pledge*	600,000	1,080,000
SMBC	Kredit modal kerja/ *Working capital loan*	600,000	31 Oktober/ *October* 2027	Maks. 24 bulan setelah tanggal penarikan/Max. 24 months *after withdrawal date*	*Negative pledge*	600,000	100,000
Pinjaman Sindikasi/*Syndicated Loans*							
BNI, Mandiri	Kredit investasi/ *Investment Credit*	718,000	6 Oktober/ *October* 2029	8.25%	Aset tetap/ *Fixed asset*	435,921	512,034
	Interest During Construction("IDC")	122,000	6 Oktober/ *October* 2029	8.25%	Aset tetap/ *Fixed asset*	64,893	76,224
BSI	*Musyarakah Mutanaqishah*	359,000	6 Oktober/ *October* 2029	*Hishshah (ownership share)*	Aset tetap/ *Fixed asset*	217,960	256,016

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, di mana telah dipenuhi oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025.

In accordance with the loan agreement, the Company is required to maintain certain financial ratios, with which the Company was in compliance as at 31 December 2025.

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *15. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*

a. Liabilitas imbalan kerja / *a. Employee benefits liabilities*

	2025	2024	
Bonus karyawan	54,925	74,427	*Employee bonuses*
Insentif/gaji dan upah	11,314	11,101	*Incentives/salaries and wages*
Tantiem	9,385	4,363	*Tantiem*
Lain-lain	18,049	16,936	*Others*
Jumlah	93,673	106,827	*Total*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(91,280)	(103,073)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**2,393**	**3,754**	***Non-current portion***

15. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja

Imbalan karyawan dihitung oleh Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, aktuaris independen. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan karyawan dan biaya yang dibebankan sebagaimana tercatat pada laporan keuangan:

***15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (continued)*

b. Post-employment benefits liabilities

The reserves for employee benefits are calculated by Steven & Mourits Aktuarial Consulting, independent actuaries. The table below presents a summary of the employee benefits liabilities and expenses reported in the financial statements:

	2025	2024	
Liabilitas di posisi keuangan untuk:			***Liabilities on financial position for:***
Imbalan pascakerja ("IPK")	267,882	197,336	*Post-employment benefits ("PEB")*
Imbalan jangka panjang lainnya ("IJPL")	18,835	12,476	*Other long-term employment benefits ("OLTEB")*
	286,717	209,812	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian lancar	(19,631)	(17,667)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	267,086	192,145	*Non-current portion*
Dibebankan pada laba rugi:			***Charged to profit or loss:***
IPK	11,145	18,773	*PEB*
IJPL	10,601	7,455	*OLTEB*
	21,746	26,228	
Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain:			***Charged to other comprehensive income:***
IPK	67,120	(12,583)	*PEB*

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No.00759/E/HK/1/2210/SP/2022 tertanggal 7 November 2022, Perusahaan memiliki Kerjasama Pengelolaan Dana Program Pensiun Iuran Pasti ("PPIP") kepada karyawannya yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia ("DPLK BRI"), dimana atas iuran pasti program PPIP Perusahaan dan karyawan menanggung masing-masing sebesar 10% dan 5% dari gaji pokok karyawan.

Based on the Cooperation Agreement No. 00759/E/HK/1/2210/SP/2022 dated 7 November 2022, the Company has a Fund Management Cooperation for the Defined Contribution Pension Plan ("PPIP") for its employees, managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia ("DPLK BRI"), where for the defined contribution of the PPIP programs, the Company and its employees bear 10% and 5%, respectively, from employees' basic salaries.

15. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan) / *15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)*

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan) / *b. Post-employment benefits liabilities (continued)*

Rincian estimasi liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan lainnya untuk masing-masing program yang diselenggarakan Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebagai berikut:

The details of estimated post-employment benefits liabilities and other long-term benefits for each of the programmes operated by the Group as at 31 December 2025 and 2024 were as follows:

	2025					
	IPK/*PEB*			IJPL/*OLTEB*		
	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Jumlah IPK/ *Total PEB*	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Jumlah/*Total*	
Pada 1 Januari 2025	**206,055**	**(89,509)**	**116,546**	**12,476**	**129,022**	***As at 1 January 2025***
Biaya jasa kini	14,794	-	14,794	8,733	23,527	*Current service cost*
Biaya bunga bersih	14,160	-	14,160	654	14,814	*Net interest cost*
Pendapatan bunga	-	(6,406)	(6,406)	-	(6,406)	*Interest income*
Biaya jasa lalu	(11,403)	-	(11,403)	(4,202)	(15,605)	*Past service costs*
Keuntungan aktuaria bersih yang diakui	-	-	-	5,416	5,416	*Recognised net actuarial gain*
Jumlah yang diakui di laba rugi	**17,551**	**(6,406)**	**11,145**	**10,601**	**21,746**	***Balance recognised in profit or loss***
Pengukuran kembali:						*Remeasurements:*
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	32,722	-	32,722	-	32,722	*Actuarial loss from change in financial assumptions*
Perubahan pada batas asset tidak termasuk bunga	(1,876)	-	(1,876)	-	(1,876)	*Changes in effect of asset ceiling excluding interest*
Keuntungan aktuaria dari penyesuaian pengalaman	32,446	3,828	36,274	-	36,274	*Actuarial gain from experience adjustment*
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	**63,292**	**3,828**	**67,120**	**-**	**67,120**	***Balance recognised in other comprehensive income***
Pembayaran dari program:						*Payments from plans:*
Pembayaran iuran	-	(10,852)	(10,852)	-	(10,852)	*Contribution payments*
Imbalan yang dibayar	(8,268)	9,414	1,146	(4,242)	(3,096)	*Benefit payments*
Jumlah pembayaran	**(8,268)**	**(1,438)**	**(9,706)**	**(4,242)**	**(13,948)**	***Total payment***
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2025	**278,630**	**(93,525)**	**185,105**	**18,835**	**203,940**	***Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2025***
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	**-**	**82,777**	**82,777**	**-**	**82,777**	***Unqualified plan asset from an accounting perspective***
Jumlah	**278,630**	**(10,748)**	**267,882**	**18,835**	**286,717**	***Total***

15. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan) / *15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)*

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan) / *b. Post-employment benefits liabilities (continued)*

	2024					
	IPK/*PEB*			IJPL/*OLTEB*		
	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Nilai wajar aset program/ *Fair value of plan assets*	Jumlah/ *Total*	Nilai kini kewajiban/ *Present value obligation*	Jumlah/ *Total*	
Pada 1 Januari 2024	**209,608**	**(85,298)**	**124,310**	**8,773**	**133,083**	***As at 1 January 2024***
Biaya jasa kini	11,012	-	11,012	6,293	17,305	*Current service cost*
Biaya bunga bersih	13,563	-	13,563	386	13,949	*Net interest cost*
Pendapatan bunga	-	(5,802)	(5,802)	-	(5,802)	*Interest income*
Keuntungan aktuaria bersih yang diakui	-	-	-	776	776	*Recognised net actuarial gain*
Jumlah yang diakui di laba rugi	**24,575**	**(5,802)**	**18,773**	**7,455**	**26,228**	***Balance recognised in profit or loss***
Pengukuran kembali:						*Remeasurement:*
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	6,245	-	6,245	-	6,245	*Actuarial loss from change in financial assumptions*
Perubahan pada batas asset tidak termasuk bunga	2,639	-	2,639	-	2,639	*Changes in effect of asset ceiling excluding interest*
Keuntungan aktuaria dari penyesuaian pengalaman	(23,110)	1,643	(21,467)	-	(21,467)	*Actuarial gain from experience adjustment*
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	**(14,226)**	**1,643**	**(12,583)**	**-**	**(12,583)**	***Balance recognised in other comprehensive income***
Pembayaran dari program:						*Payments from plans:*
Pembayaran iuran	-	(9,387)	(9,387)	-	(9,387)	*Contribution payments*
Imbalan yang dibayar	(13,902)	9,335	(4,567)	(3,752)	(8,319)	*Benefit payments*
Jumlah pembayaran	**(13,902)**	**(52)**	**(13,954)**	**(3,752)**	**(17,706)**	***Total payment***
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2024	**206,055**	**(89,509)**	**116,546**	**12,476**	**129,022**	***Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2024***
Aset program yang tidak memenuhi kriteria perspektif akuntansi	**-**	**80,790**	**80,790**	**-**	**80,790**	***Unqualified plan asset from an accounting perspective***
Jumlah	**206,055**	**(8,719)**	**197,336**	**12,476**	**209,812**	***Total***

Perusahaan memiliki skema imbalan kesehatan pascakerja. Manfaat kesehatan pascakerja meliputi para pensiunan Perusahaan, pasangan dan tanggungannya sejak pensiunan memasuki usia pensiun sampai meninggal dunia. Manfaat ini juga didanai dengan iuran Perusahaan dan pekerja yang akan direviu secara reguler.

The Company has post-employment medical benefit schemes. The post-retirement healthcare benefits involve the Company's retired employees, their spouses and dependents from the date of the employees' retirement until death. This benefit is also funded by the Company's and employee's contributions which shall be reviewed on a regular basis.

15. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai tunai yang terbentuk pada Yayasan Tabungan Hari Tua PT Pupuk Iskandar Muda ("YTHT PIM") yang secara akuntansi tidak memenuhi kriteria sebagai aset program manfaat pasti pascakerja yang masing-masing sebesar Rp82.777 dan Rp80.790, disajikan sebagai aset imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Nilai aset program pada DPLK BRI dan PT Ima Meukat Raya masing-masing sebesar Rp11.205 dan Rp8.719 memenuhi kriteria aset program secara akuntansi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2025, aset program ditempatkan dalam bentuk investasi deposito berjangka yang tidak memiliki harga pasar yang dikutip dan nilai wajarnya mendekati nilai tercatatnya.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pascakerja karyawan Perusahaan adalah sebagai berikut:

***15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (continued)*

***b. Post-employment benefits liabilities** (continued)*

As at 31 December 2025 and 2024, the total investment value in Yayasan Tabungan Hari Tua PT Pupuk Iskandar Muda ("YTHT PIM") which does not qualify as a plan asset from an accounting perspective amounting to Rp82,777 and Rp80,790, respectively was presented as a post-employment benefit asset in the consolidated statement of financial position. The value of the plan asset in DPLK BRI and PT Ima Meukat Raya amounting to Rp11,205 and Rp8,719, respectively, meets the criteria of a plan asset in accordance with the accounting perspective as at 31 December 2025 and 2024.

As at 31 December 2025, plan assets were mostly placed in the form of investments in time deposits that did not have quoted market prices and their fair value approximates their carrying value.

The principal assumptions used in determining the Company's post-employment benefit liabilities are as follows:

	2025	2024	
Tingkat diskonto	4.90 - 6.65%	6.95 - 7.10%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	7.00%	6.00%	*Salary increment rate*
Tingkat mortalitas	2019 (TMI IV)	2019 (TMI IV)	*Mortality rate*
Usia pensiun	56 tahun/*years*	56 tahun/*years*	*Retirement age*

Melalui program pensiun manfaat pasti, Perusahaan terekspos beberapa risiko seperti kenaikan gaji dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Perubahan imbal hasil obligasi

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi Pemerintah, jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Penurunan imbal hasil obligasi Pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai aset program yang dimiliki.

Though its defined benefits pension plans, the Company is exposed to a number of risks such as salary growth and changes in bond yields, as follows:

Changes in bond yields

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to Government bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a deficit programme.

A decrease in Government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan assets.

15. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

***15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS** (continued)*

***b. Post-employment benefits liabilities** (continued)*

Salary risk

The present value of the defined benefit obligation is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted actuarial principal assumptions as of 31 December 2025 is as follows:

	Dampak atas Kewajiban Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefit Obligations*			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumptions***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumptions***	
Tingkat Diskonto	1%	Penurunan sebesar/ *Decrease by* 7.87%	Kenaikan sebesar/ *Increase by* 8.93%	*Discount Rate*
Tingkat Kenaikan Gaji	1%	Kenaikan sebesar/ *Increase by* 9.08%	Penurunan sebesar/ *Decrease by* 8.12%	*Salary Growth Rate*

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam praktiknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti kesehatan dengan menggunakan metode proyeksi unit kredit di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined medical benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statement of financial position.

Grup terekspos dengan beberapa risiko melalui program imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada risiko yang timbul dari perubahan tingkat pengembalian obligasi pemerintah. Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto dengan mengacu pada tingkat pengembalian obligasi pemerintah. Penurunan tingkat pengembalian obligasi pemerintah akan meningkatkan liabilitas program.

The Group is exposed to a number of risks through its defined post-employment benefits and other long-term benefits plans, which include but are not limited to the risk from the movements of the government bond yield. The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to government bond yields. A decrease in government bond yield will increase the plan liabilities.

Rata-rata durasi liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya adalah masing-masing 11,01 - 15,51 tahun dan 1,23 - 3,74 tahun.

The weighted average duration of the post-employment benefits and other long-term employment benefits liabilities is 11.01 - 15.51 years and 1.23 - 3.74 years, respectively.

15. IMBALAN PASCAKERJA KARYAWAN (lanjutan) / *15. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (continued)*

b. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan) / ***b. Post-employment benefits liabilities** (continued)*

Risiko gaji (lanjutan) / ***Salary risk** (continued)*

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

The analysis of the expected maturities of post-employment benefits and other long-term benefits, undiscounted, is as follows:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than a year*	Antara 1-5 tahun/ *Between 1-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *over 5 years*	Jumlah/ *Total*	
IPK	15,053	76,790	1,431,584	1,523,427	*PEB*
IJPL	5,830	31,942	144,525	182,297	*OLTEB*
Jumlah	**20,883**	**108,732**	**1,576,109**	**1,705,724**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi liabilitas imbalan kerja karyawan yang diberikan dari keseluruhan program pensiun Grup, yang didasarkan pada estimasi perhitungan aktuaris, telah melebihi kewajiban minimal yang ditentukan oleh Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan undang-undang yang berlaku.

Management believes that the estimated employee benefits liabilities from all of the Group's pension programmes, based on the estimated calculations as provided by the actuaries, exceed the minimum liabilities required under Job Creation Law No. 11 Year 2020 and the prevailing regulations.

16. LIABILITAS LANCAR LAINNYA / *16. OTHER CURRENT LIABILITIES*

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 24)			***Related parties (Note 24)***
Utang lain - lain kepada pemegang saham	61,636	61,636	*Other payables to shareholder*
Lainnya	55	16,013	*Others*
	61,691	77,649	
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Golden Barley International	37,408	-	*PT Golden Barley International*
Lainnya	6,613	7,054	*Others*
Jumlah	**105,712**	**84,703**	***Total***

Utang lain-lain kepada pemegang saham merupakan utang untuk pembelian peralatan pabrik dalam rangka meningkatkan kinerja dua pabrik PIM pada tahun 2011 dan bunga obligasi yang masih harus dibayar.

Other payable to shareholder is payable to purchase factory supplies in relation to increase both PIM's factory performance in 2011 and accrued bonds interest.

17. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, komposisi pemegang saham adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2025 and 2024, the composition of the shareholders were as follows:

	2025 dan/*and* 2024			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah/ *Amount*	
Saham Seri A Dwiwarna				*Class A Dwiwarna share*
Negara Republik Indonesia	1	0,0001	1	*Republic of Indonesia*
Saham Seri B				*Class B shares*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	2,225,663	99,9995	2,225,663	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Yayasan Kesejahteraan PT Pupuk Iskandar Muda	10	0,0004	10	*Yayasan Kesejahteraan PT Pupuk Iskandar Muda*
Total saham Seri B	2,225,673	99,9999	2,225,673	*Total Class B shares*
Jumlah	**2,225,674**	**100**	**2,225,674**	***Total***

Pemegang saham Seri A memperoleh hak istimewa tertentu sebagai tambahan atas hak yang diperoleh pemegang saham Seri B. Hak istimewa tersebut antara lain mencakup hak menyetujui penunjukan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan.

The holder of series A shares has certain special rights in addition to the rights held by the holders of series B shares. Those special rights among others include the rights to approve the appointment and dismissal of members of the Boards of Commissioners, and Directors and amendments to the Articles of Association of the Company.

18. SALDO LABA DAN DIVIDEN / *RETAINED EARNINGS AND DIVIDENDS*

Sebagaimana telah diputuskan dalam Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham pada tanggal 24 Juni 2025 dan 13 Juni 2024 mengenai pengesahan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024, saldo laba Perusahaan dialokasikan untuk tujuan sebagai berikut:

As resolved during the Annual General Shareholders Meetings dated 24 June 2025 and 13 June 2024 concerning the approval of the Group's consolidated financial Statements for the years ended 31 December 2025 and 2024, the Company's retained earnings were allocated for the following purposes:

	2025	2024	
Dividen tunai	16,079	-	*Cash dividends*
Cadangan umum	142,954	-	*General reserves*
Jumlah	**159,033**	**-**	***Total***

Dividen tunai untuk tahun buku 2025 sebesar Rp16.079 dibayarkan pada 18 Juli 2025.

The cash dividend declared for the year 2025 amounting to Rp16,079 was paid in 18 July 2025.

Mengacu kepada Undang-Undang Perseroan Terbatas perusahaan diwajibkan untuk menyisihkan cadangan wajib dari keuntungan paling sedikit sebesar 20% dari jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh.

Under Indonesian Limited Company Law, the company is required to set up a statutory reserve from profits amounting to at least 20% of issued and fully paid share capital.

Cadangan yang telah ditentukan penggunaannya (*appropriated*) meliputi cadangan terkait pemenuhan kewajiban sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas dan cadangan umum lainnya.

The reserves that have been designated for specific use (appropriated) include reserves related to fulfilling obligations in accordance with the Indonesian Limited Company Law and other general reserves.

19. PENDAPATAN / *19. REVENUES*

	2025	2024	
Penjualan pupuk			***Fertiliser sales***
Subsidi			*Subsidy*
Subsidi Pemerintah (Catatan 6a)	4,854,747	4,273,038	*Government's subsidy (Note 6a)*
NPK sektor pangan	533,712	533,940	*NPK food sector*
Urea sektor pangan	739,150	587,704	*Urea food sector*
Pendapatan subsidi Pemerintah yang belum ditagih	(14,081)	90,802	*Unbilled Government's subsidy revenue*
	6,113,528	5,485,484	
Non-subsidi			*Non-subsidy*
Urea sektor retail dan ekspor	533,187	365,665	*Urea retail and export sector*
Urea sektor industri	226,046	112	*Urea industry sector*
Urea sektor perkebunan	25,762	2,956	*Urea plantation sector*
NPK sektor retail	1,120	8,012	*NPK retail sector*
NPK sektor industri	-	615	*NPK industry sector*
	786,115	377,360	
Penjualan non-pupuk			***Non-fertiliser sales***
Amoniak	62,958	22,686	*Ammonia*
H2O2, Jasa dan utilitas	56,155	64,006	*H2O2,Service and utilities*
Lain-lain	7,088	2,228	*Others*
	126,201	88,920	
Jumlah	**7,025,844**	**5,951,764**	***Total***

Rincian penjualan berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

Details of the sales based on the customers are as follows:

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 24)	4,919,202	4,513,409	*Related parties (Note 24)*
Pihak ketiga	2,106,642	1,438,355	*Third parties*
Jumlah	**7,025,844**	**5,951,764**	***Total***

Pendapatan dari subsidi Pemerintah untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The subsidy revenue from the Government for the years ended 31 December 2025 and 2024 is as follows:

	2025	2024	
Subsidi pupuk:			***Subsidy of fertiliser:***
Urea	1,888,626	1,894,479	*Urea*
NPK	2,966,120	2,378,559	*NPK*
Penyesuaian piutang subsidi dari Pemerintah yang belum ditagih, bersih	(14,081)	90,802	*Adjustment of unbilled subsidy receivables from the Government, net*
Jumlah	**4,840,665**	**4,363,840**	***Total***

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *20. COST OF REVENUES*

	2025	2024	
Bahan baku yang digunakan	3,549,806	3,210,004	*Raw material used*
Penyusutan (Catatan 11)	431,494	390,472	*Depreciation (Note 11)*
Biaya pemindahan pupuk	398,430	356,943	*Fertilizer handling expenses*
Biaya tenaga kerja langsung	377,072	292,958	*Direct labour*
Perbaikan dan pemeliharaan	95,357	79,079	*Repairs and maintenance*
Biaya overhead dan biaya lainnya	272,581	156,358	*Overhead and other costs*
	5,124,740	4,485,814	
Pembelian barang jadi dan dan barang dalam proses	264,095	459,227	*Purchase of finished goods and work-in-process inventories*
Persediaan barang jadi dan dan barang dalam proses:			*Finished goods and work-in-process inventories:*
Awal tahun	1,106,277	1,215,290	*Beginning of the year*
Akhir tahun	(496,496)	(1,106,277)	*End of the year*
Jumlah	**5,998,616**	**5,054,054**	***Total***

Lihat Catatan 24 untuk transaksi dan saldo dengan pihak berelasi.

Refer to Note 24 for details of transactions and balances with related parties.

21. BEBAN PENJUALAN / *21. SELLING EXPENSES*

	2025	2024	
Beban distribusi	95,895	83,097	*Distribution expenses*
Beban penyimpanan	39,033	20,126	*Storage expenses*
Penyusutan (Catatan 11)	11,125	12,133	*Depreciation (Note 11)*
Gaji, upah, dan kesejahteraan	6,935	15,808	*Salaries, wages, and welfare*
Beban lainnya	10,352	22,275	*Other expenses*
Jumlah	**163,340**	**153,439**	***Total***

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2025	2024	
Gaji, upah, dan kesejahteraan	117,775	135,303	*Salaries, wages, and welfare*
Beban jasa	41,953	42,290	*Service charges*
Beban listrik, air dan utilitas	21,097	16,683	*Electricity, water and utilities*
Beban pelatihan	12,671	16,958	*Training expenses*
Penyusutan (Catatan 11)	11,599	8,179	*Depreciation (Note 11)*
Beban lainnya	50,333	32,892	*Other expenses*
Jumlah	**255,428**	**252,305**	***Total***

23. BIAYA KEUANGAN / *23. FINANCE COSTS*

Biaya keuangan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 merupakan beban bunga dan beban keuangan lainnya dengan rincian sebagai berikut:

The Company's finance costs for the years ended 31 December 2025 and 2024 representing interest expense and other financial expenses are as follows:

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 24)			***Related parties (Note 24)***
Pinjaman jangka panjang	179,725	154,928	*Long-term loans*
Pinjaman jangka pendek	13,650	102,751	*Short-term loans*
	193,375	257,679	
Pihak ketiga			***Third parties***
Pinjaman jangka pendek	31,954	5,951	*Short-term loans*
Pinjaman jangka panjang	1,409	27,355	*Long-term loans*
Lainnya	24,769	18,857	*Others*
	58,132	52,163	
	251,507	309,842	
Dikurangi: jumlah yang dikapitalisasi pada aset kualifikasian	(10,009)	(4,840)	*Less: amounts capitalized on qualifying assets*
Jumlah	**241,498**	**305,002**	***Total***

24. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI / *24. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*

Dalam kegiatan usaha biasa, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup melalui kepemilikan langsung dan tak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

In the ordinary course of business, the Group entered into trade and other transactions with related parties, which are affiliated with the Group through equity ownership, either direct or indirect, and/or under common control. Sales or purchase price among related parties is made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those for transactions between unrelated parties.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of the nature of relationships and types of significant transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/*Relationship with the related parties*	Transaksi/ *Transaction*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Entitas induk/*Parent entity*	Pinjaman pemegang saham, beban keuangan, biaya bersama/*Shareholder loan, finance cost, joint cost*

24. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***24. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of the nature of relationships and types of significant transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ ***Related parties***	**Sifat hubungan dengan pihak berelasi/*Relationship with the related parties***	**Transaksi/** ***Transaction***
Pemerintah Indonesia	Pemegang saham pengendali utama/*Ultimate parent*	Pendapatan dan piutang subsidi/ *Subsidy revenue and receivables*
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk ("PTPP")	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Pembangunan pabrik/ *Factory construction*
PT Perta Arun Gas, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang PT Pertagas Niaga PT Petrokimia Gresik PT Pupuk Kalimantan Timur	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Pemasok bahan baku dan barang jadi/ *Raw material and finished goods supplier*
PT BGR Logistik Indonesia, PT Gresik Cipta Sejahtera	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penyedia jasa pergudangan dan logistik/ *Warehouse and logistic services provider*
PT Asuransi Jasa Indonesia	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penyedia jasa asuransi/ *Insurance services provider*
PT Gresik Cipta Sejahtera, PT Petrokimia Gresik PT Petrosida Gresik PT Sang Hyang Seri PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) PT Pupuk Indonesia Niaga	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penjualan pupuk dan non-pupuk/ *Sales of fertiliser and non- fertiliser*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI"), Mandiri, BNI, BSI PT Pupuk Indonesia (Persero)	Pihak yang berelasi dengan Pemerintah/*Government related parties*	Penempatan giro, pinjaman/ *Placement of current accounts, loan*
YTHT PIM	Program imbalan pasca kerja/ *Post-employment benefit program*	Pembayaran iuran program pensiun iuran pasti dan penempatan aset program/ *Contribution payments of defined and placement of asset program*
Dewan Komisaris dan Direksi/ *Boards of Commissioners and Directors*	Personel manajemen kunci/ *Key management personnel*	Gaji dan imbalan kerja/ *Salaries and employee benefits*

24. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***24. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	2025	2024	
Kas di bank (Catatan 4)			***Cash in banks (Note 4)***
BNI	132,578	333,239	*BNI*
Mandiri	112,503	35,028	*Mandiri*
BSI	37,674	16,781	*BSI*
BRI	959	15,523	*BRI*
Jumlah	**283,714**	**400,571**	***Total***
Deposito berjangka (Catatan 4)			***Time deposits (Note 4)***
BSI	79,555	219,716	*BSI*
BNI	6,593	16,409	*BNI*
Jumlah	**86,148**	**236,125**	***Total***
Piutang usaha (Catatan 5)			***Trade receivables (Note 5)***
Lain-lain	2,480	1,543	*Others*
Piutang subsidi (Catatan 6a)			***Subsidy receivables (Note 6a)***
Pemerintah Indonesia	1,329,085	875,510	*Government ofIndonesia*
Uang muka (Catatan 8)			***Advances (Note 8)***
PTPP	21,462	21,462	*PTPP*
Utang usaha (Catatan 12)			***Trade payables (Note 12)***
PT Petrokimia Gresik	63,308	336,731	*PT Petrokimia Gresik*
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	55,515	-	*PT Pupuk Sriwidjaja Palembang*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	18,458	42,020	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
PT Perta Arun Gas	12,012	30,287	*PT Perta Arun Gas*
Lain-lain	33,254	45,589	*Others*
Jumlah	**182,547**	**454,627**	***Total***
Liabilitas yang masih harus Dibayar (Catatan 13)			***Accrued liabilities (Note 13)***
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	130,186	-	*PT Pupuk Sriwidjaja Palembang*
PT Petrokimia Gresik	23,514	112,961	*PT Petrokimia Gresik*
PT Pertagas Niaga	7,735	136,793	*PT Pertagas Niaga*
PT BGR Logistik Indonesia	5,667	11,336	*PT BGR Logistik Indonesia*
Lain-lain	12,795	44,914	*Others*
Jumlah	**179,897**	**306,004**	***Total***

24. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***24. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Significant transactions with related parties are as follows (continued):

	2025	2024	
Pinjaman jangka pendek dan jangka Panjang (Catatan 14)			***Short-term and long-term loans (Note 14)***
BNI	1,040,672	1,374,129	*BNI*
Mandiri	565,407	760,149	*Mandiri*
BSI	217,960	256,016	*BSI*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	131,850	328,175	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Jumlah	**1,955,889**	**2,718,469**	***Total***
Liabilitas lainnya (Catatan 16)			***Other liabilities (Note 16)***
PT Pupuk Indonesia (Persero)	61,636	61,636	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Pemerintah Indonesia	-	15,959	*Government of Indonesia*
Lain-lain	55	54	*Others*
Jumlah	**61,691**	**77,649**	***Total***
Pendapatan (Catatan 19)			***Revenues (Note 19)***
Pemerintah Indonesia	4,840,665	4,363,840	*Government of Indonesia*
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	28,270	22,402	*PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)*
PT Gresik Cipta Sejahtera	16,062	70,243	*PT Gresik Cipta Sejahtera*
PT Pupuk Indonesia Niaga	10,229	6,789	*PT Pupuk Indonesia Niaga*
PT Petrokimia Gresik	7,275	2,098	*PT Petrokimia Gresik*
PT Sang Hyang Seri	-	21,435	*PT Sang Hyang Seri*
PT Petrosida Gresik	23	14,736	*PT Petrosida Gresik*
Lain-lain	16,678	11,866	*Others*
Jumlah	**4,919,202**	**4,513,409**	***Total***
Pembelian			***Purchases***
PT Pertagas Niaga	1,151,450	1,692,360	*PT Pertagas Niaga*
PT Petrokimia Gresik	750,157	869,942	*PT Petrokimia Gresik*
PT Perta Arun Gas	232,412	84,244	*PT Perta Arun Gas*
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	230,622	1,934	*PT Pupuk Sriwidjaja Palembang*
PT Pupuk Kalimantan Timur	158,643	37,730	*PT Pupuk Kalimantan Timur*
PT Gresik Cipta Sejahtera	-	21,636	*PT Gresik Cipta Sejahtera*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	69,929	-	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Lain-lain	89,780	63,924	*Others*
Jumlah	**2,682,993**	**2,771,770**	***Total***
Aset program (Catatan 15b)			***Plan asset (Note 15b)***
YTHT PIM	82,777	80,790	*YTHT PIM*

24. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) / *24. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Significant transactions with related parties are as follows (continued):

	2025	2024	
Penghasilan keuangan			***Finance income***
BSI	4,423	3,675	*BSI*
BNI	4,378	6,442	*BNI*
Mandiri	392	245	*Mandiri*
BRI	228	190	*BRI*
Jumlah	**9,421**	**10,552**	***Total***
Biaya keuangan (Catatan 23)			***Finance cost (Note 23)***
BNI	114,761	166,571	*BNI*
Mandiri	37,852	39,572	*Mandiri*
BSI	21,066	26,074	*BSI*
PT Pupuk Indonesia (Persero)	19,696	25,462	*PT Pupuk Indonesia (Persero)*
Jumlah	**193,375**	**257,679**	***Total***

Kompensasi manajemen kunci / ***Key management compensation***

Jumlah kompensasi yang diterima Dewan Direksi dan Komisaris dalam bentuk gaji dan imbalan kerja jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 adalah Rp13.560 (2024: Rp13.975).

Total compensation for the Boards of Directors and Commissioners in the form of salary and short-term employee benefits for the year ended 31 December 2025 is Rp13,560 (2024: Rp13,975).

25. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN / *25. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES*

	2025			
	Jumlah/ *Total*	Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ *Measured at amortised cost*	Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/*Measured at FVTPL*	
Aset keuangan				***Financial assets***
Kas dan setara kas	370,589	370,589	-	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	26,750	26,750	-	*Trade receivables*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	1,298,165	1,298,165	-	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang subsidi yang belum ditagih	158,825	158,825	-	*Unbilled subsidy receivables*
Piutang lain-lain	6,421	6,421	-	*Other receivables*
Aset lainnya	57,994	22,797	35,197	*Other assets*
Jumlah	**1,918,744**	**1,883,547**	**35,197**	***Total***
Liabilitas keuangan				***Financial liabilities***
Utang usaha	290,723	290,723	-	*Trade payables*
Liabilitas yang masih harus dibayar	436,906	436,906	-	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	2,555,889	2,555,889	-	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	7,112	7,112	-	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	105,712	105,712	-	*Other liabilities*
Jumlah	**3,396,342**	**3,396,342**	**-**	***Total***

25. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

25. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES (continued)

	2024			
	Jumlah/ *Total*	Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ *Measured at amortised cost*	Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/*Measured at FVTPL*	
Aset keuangan				***Financial assets***
Kas dan setara kas	637,640	637,640	-	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	93,871	93,871	-	*Trade receivables*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	875,510	875,510	-	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang subsidi yang belum ditagih	172,906	172,906	-	*Unbilled subsidy receivables*
Piutang lain-lain	4,689	4,689	-	*Other receivables*
Aset lainnya	62,044	22,795	39,249	*Other assets*
Jumlah	**1,846,660**	**1,807,411**	**39,249**	***Total***
Liabilitas keuangan				***Financial liabilities***
Utang usaha	713,371	713,371	-	*Trade payables*
Liabilitas yang masih harus dibayar	427,505	427,505	-	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	2,818,469	2,818,469	-	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	9,936	9,936	-	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	84,703	84,703	-	*Other liabilities*
Jumlah	**4,053,984**	**4,053,984**	**-**	***Total***

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos berbagai risiko keuangan diantaranya: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko keuangan dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan potensi kerugian yang timbul dari ketidakpastian atau perubahan tak terduga dalam kondisi pasar dan kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko keuangan yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks as follows: market risk (including foreign currency exchange rates risk and interest rates risk), credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential losses arising from uncertainties or unexpected changes in market conditions and the Group's consolidated financial performance.

The Group uses various methods to measure financial risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks and aging analysis for credit risk.

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor risiko keuangan

a. Risiko pasar

(i) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang dalam mata uang Rupiah dan USD. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito tidak signifikan dan instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga.

Grup memiliki pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap dan tingkat suku bunga mengambang. Pinjaman dengan Tingkat suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar sedangkan pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga arus kas. Grup mengelola risiko suku bunga dengan menyeimbangkan porsi pinjaman dengan bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2025, jika tingkat suku bunga atas pinjaman jangka pendek dan panjang 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, beban keuangan untuk tahun berjalan akan menjadi lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp23.656 (2024: Rp27.024).

(ii) Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Pada tanggal 31 Desember 2025 jika Rupiah melemah/menguat sebesar 5% terhadap Dolar AS dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak dalam tahun berjalan akan menjadi lebih rendah atau menjadi lebih tinggi Rp5.687 (2024: lebih rendah atau lebih tinggi Rp10,879), terutama yang timbul sebagai akibat keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

Financial risk factors

a. Market risk

(i) Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from short-term borrowings and long-term borrowings denominated in Rupiah and USD. The interest rate risk from cash in bank and deposits is not significant and other financial instruments are not interest bearing.

The Group has borrowings with fixed and floating interest rates. Borrowings with fixed interest rate expose the Group with fair value interest rate risk while borrowings with floating interest rates expose the Group with cashflow interest rate risk. The Group manages the interest rate risk by maintaining an appropriate mix of fixed and floating rate borrowings.

As at 31 December 2025, if the interest rates on short-term and long-term borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the finance costs for the year would have been higher/lower by Rp23,656 (2024: Rp27,024).

(ii) Foreign exchange risk

The Group is facing foreign exchange risk arising mainly from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. This exposure is managed partially by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

As at 31 December 2025, if the Rupiah had weakened/strengthened by 5% against the US Dollar with all other variables held constant, the pre-tax profit for the year would have been by Rp5,687 lower or higher (2024: Rp10,879 lower or higher), respectively, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currency.

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

(iii) Risiko harga

Operasi Grup terekspos terhadap risiko pasar yang timbul dari volatilitas harga pupuk dan amonia di pasar global. Namun, aset dan liabilitas keuangan Grup tidak terkena dampak signifikan dari volatilitas tersebut karena penyelesaiannya didasarkan pada harga yang ditetapkan dalam perjanjian jual beli, yang akan ditentukan pada saat penyerahan.

b. Risiko kredit

Pada tanggal 31 Desember 2025, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Risiko kredit terutama berasal dari kas di bank, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang subsidi dan aset keuangan lainnya.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit.

Semua simpanan di bank ditempatkan di bank yang memiliki peringkat kredit yang baik. Oleh karena itu Grup berkeyakinan bahwa risiko kredit atas aset keuangan ini adalah minimal.

Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dan piutang subsidi dari Pemerintah yang belum tertagih dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Indonesia.

Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan dan perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk, nonpupuk, dan jasa lainnya yang telah dilakukan.

Kebijakan umum Grup untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

(i) memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
(ii) menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, nonpupuk, dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kewenangan Grup; dan

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***a. Market risk** (continued)*

(iii) Price risk

The Group's operations are exposed to market risk arising from volatility in global fertiliser and ammonia prices. However, its financial assets and liabilities are not significantly affected by this volatility because their settlement is based on prices specified in sales and purchase agreements, which are determined at the time of delivery.

b. Credit risk

As at 31 December 2025, the total maximum exposure from credit risk was equal to the carrying value of financial assets in the consolidated statement of financial position. Credit risk arises from cash in banks, trade receivables, other receivables, subsidy receivables and other financial assets.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk.

All deposits in the banks are placed in bank with good credit ratings. Consequently, the Group believes the credit risk of such financial assets is minimal.

The credit risk on receivables from fertiliser subsidy and unbilled subsidy receivables from the Government is considered negligible, since the counterparty is the Government of Indonesia.

The Group has clear policies on the selection of customers, and legally binding agreements in place for sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered.

The Group's general policies for the sale of fertiliser and non-fertiliser to new and existing customers are as follows:

(i) selecting customers with strong financial conditions and good reputations;

(ii) acceptance of new customers and sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered being approved by the authorised personnel according to the Group's delegation of authority policy; and

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Kebijakan umum Grup untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut: (lanjutan)

(iii) meminta pembayaran di muka untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan lama dan baru.

Selain itu, Grup juga memastikan bahwa penjualan hanya dilakukan kepada pelanggan dengan sejarah kredit yang baik. Grup memiliki penilaian atas pelanggan dalam hal kemampuan membayar piutang saat jatuh tempo. Penilaian setiap pelanggan didasarkan pada posisi keuangan pelanggan serta pengalaman sebelumnya.

Seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain di atas yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai sebagian besar berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar. Grup juga melakukan evaluasi kredit berkelanjutan atas kondisi keuangan piutang secara berkala.

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa. Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran pelanggan serta kerugian kredit historis yang dialami selama beberapa tahun terakhir. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***b. Credit risk** (continued)*

The Group's general policies for the sale of fertiliser and non-fertiliser to new and existing customers are as follows: (continued)

(iii) requesting advance payments for sales of fertiliser and non-fertiliser for recurring and new customers.

In addition, the Group also ensures that sales are only made to customers with a good credit history. The Group has an assessment of customers in terms of their ability to pay receivables when due. Each customer's valuation is based on the customer's financial position and previous experience.

The entire balance from trade receivables and other receivables is mostly derived from third party and related party customers which have existed for more than 12 months and is spread over a large number of customers. The Group also performs ongoing credit evaluation of the financial condition of its accounts receivables.

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the profile of payments from customers and historical credit losses over the last few years. The historical loss rates are then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Atas dasar itu, penyisihan kerugian untuk piutang usaha ditetapkan sebagai berikut

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Credit risk (continued)

On that basis, the loss allowances for trade receivables were determined as follows:

	2025						
	Sekarang/ Current	1-3 bulan jatuh tempo/*1-3 months past due*	3-6 bulan jatuh tempo/*3-6 months past due*	6-12 bulan jatuh tempo/*6-12 months past due*	>1 tahun jatuh tempo/*>1 year past due*	*Jumlah/ Total*	
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.27%	9.13%	51.28%	41.65%	100%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	26,801	1	2	31	107	26,942	*Trade receivables*
Penyisihan kerugian atas penurunan nilai	(71)	(0.1)	(0.9)	(13)	(107)	(192)	*Provision for impairment loss*

	2024						
	Sekarang/ Current	1-3 bulan jatuh tempo/*1-3 months past due*	3-6 bulan jatuh tempo/*3-6 months past due*	6-12 bulan jatuh tempo/*6-12 months past due*	>1 tahun jatuh tempo/*>1 year past due*	*Jumlah/ Total*	
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.18%	1.40%	4.40%	21.54%	100%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	87,853	6,156	7	130	-	94,146	*Trade receivables*
Penyisihan kerugian atas penurunan nilai	(158)	(86)	(3)	(28)	-	(275)	*Provision for impairment loss*

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengelola risiko likuiditas dan memastikan ketersediaan kas, Grup memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Grup dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas. Manajemen Grup juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Selain itu, Grup juga memiliki fasilitas *stand-by loan* yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the Group's cash inflow from short-term revenue is not enough to cover the cash outflow of short-term expenditure. To manage its liquidity risk and ensure cash availability, the Group monitors its level of cash and cash equivalents, and maintains these at a level deemed adequate to finance the Group's operational activities and to mitigate the effect of fluctuations in cash flow. The Group's management also regularly monitors projected and actual cash flow, including loan maturity profiles and continuously assesses the financial markets for opportunities to raise funds. In addition, the Group has a stand-by loan facility which can be withdrawn upon request to fund its operations when needed.

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel dibawah ini menganalisis liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***c. Liquidity risk** (continued)*

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

	2025				
	Kurang dari satu tahun/ *less than One year*	**Antara 1-5 Tahun/ *Between 1-5 years***	**Diatas 5 Tahun/ *Over 5 Years***	**Jumlah/ *Total***	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	290,723	-	-	290,723	*Accounts payable*
Liabilitas yang masih harus dibayar	436,906	-	-	436,906	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	1,286,259	1,269,630	-	2,555,889	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	5,388	2,705	-	8,093	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	105,712	-	-	105,712	*Other liabilities*
Jumlah	**2,124,988**	**1,272,335**	**-**	**3,397,323**	***Total***

	2024				
	Kurang dari satu tahun/ *less than One year*	**Antara 1-5 Tahun/ *Between 1-5 years***	**Diatas 5 Tahun/ *Over 5 Years***	**Jumlah/ *Total***	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	713,371	-	-	713,371	*Accounts payable*
Liabilitas yang masih harus dibayar	427,505	-	-	427,505	*Accrued liabilities*
Pinjaman bank dan lainnya	969,609	2,244,052	-	3,213,661	*Bank and other loans*
Liabilitas sewa	9,322	1,595	-	10,917	*Lease liabilities*
Liabilitas lainnya	84,703	-	-	84,703	*Other liabilities*
Jumlah	**2,204,510**	**2,245,647**	**-**	**4,450,157**	***Total***

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Estimasi nilai wajar

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lancar mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dari instrumen keuangan tersebut. Pinjaman jangka panjang juga dikenakan tingkat suku bunga pasar kecuali untuk pinjaman kepada entitas induk.

Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan dan pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hierarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- Harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).
- Input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (misalnya informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang tidak disajikan Perusahaan pada nilai wajarnya:

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

d. Fair value estimation

As at 31 December 2025 and 2024, the carrying amounts of current financial assets and liabilities approximated their fair values because of the short-term nature of the financial instruments. For long-term borrowings, the market-driven interest rate has been applied except for long-term loan from the parent company.

Financial instruments that are measured at fair value at statement of financial position date and the corresponding fair value are disclosed by level of the following fair value measurement hierarchy:

- *Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).*
- *Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices) (Level 2).*
- *Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs) (Level 3).*

The table below describes the carrying amounts and fair value of financial liabilities that are not presented by the Company at fair value:

	2025		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Pinjaman jangka panjang - PT Pupuk Indonesia (Persero)	131,850	131,209	*Long-term loans - PT Pupuk Indonesia (Persero)*

	2024		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Pinjaman jangka panjang - PT Pupuk Indonesia (Persero)	328,175	326,404	*Long-term loans - PT Pupuk Indonesia (Persero)*

Nilai wajar pinjaman jangka panjang dari PT Pupuk Indonesia (Persero) dihitung dengan menggunakan arus kas diskonto berdasarkan tingkat suku bunga pasar.

The fair value of the long-term loan from PT Pupuk Indonesia (Persero) is calculated using discounted cash flows based on the market interest rate.

26. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

e. Manajemen risiko permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

e. Capital risk management

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.

27. INFORMASI ARUS KAS

a. Transaksi nonkas

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas nonkas adalah sebagai berikut:

27. CASH FLOWS INFORMATION

a. Non-cash transactions

Supplementary information to the consolidated statement of cash flows relating to non-cash activities is as follows:

	2025	2024	
Aktivitas investasi			***Investing activities***
Perolehan aset tetap melalui uang muka	24,169	20,900	*Acquisition of fixed assets through realisation of advances*
Perolehan aset tetap melalui utang	-	27,999	*Acquisition of fixed assets through payables*
Perolehan aset tetap melalui liabilitas yang masih harus dibayar	81,754	19,949	*Acquisition of fixed assets through accrued liabilities*
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	9,110	17,401	*Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities*

27. INFORMASI ARUS KAS (lanjutan)

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Tabel di bawah ini menyajikan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024, sebagai berikut:

27. CASH FLOWS INFORMATION (continued)

b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities

The table below presents a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended 31 December 2025 and 2024, as follows:

	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	Pinjaman jangka pendek/ *Short-term loans*	Pinjaman jangka panjang/ *Long-term loans*	Jumlah/ *Total*	
Saldo per 1 Januari 2024	**5,270**	**720,000**	**2,825,864**	**3,551,134**	***Balance as at 1 January 2024***
Arus kas masuk	-	1,516,020	395,040	1,911,060	*Cash inflows*
Arus kas keluar	(12,735)	(1,770,000)	(868,455)	(2,651,190)	*Cash outflows*
Transaksi nonkas dan lainnya	17,401	-	-	17,401	*Non-cash transactions and others*
Saldo per 31 Desember 2024	**9,936**	**466,020**	**2,352,449**	**2,828,405**	***Balance as at 31 December 2024***
Arus kas masuk	-	474,245	1,580,994	2,055,239	*Cash inflows*
Arus kas keluar	(11,934)	(435,000)	(1,882,819)	(2,329,753)	*Cash outflows*
Transaksi nonkas dan lainnya	9,110	-	-	9,110	*Non-cash transactions and others*
Saldo per 31 Desember 2025	**7,112**	**505,265**	**2,050,624**	**2,563,001**	***Balance as at 31 December 2025***

28. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI

a. Penugasan dari Pemerintah

Pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi

Pada 2025, Permendag No. 26 Tahun 2025 mencabut Permendag No. 4 Tahun 2023 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk sektor pertanian. Selanjutnya, Perpres No. 6 Tahun 2025 bersama dengan Permentan No. 15 Tahun 2025 menetapkan tata kelola pupuk bersubsidi, termasuk ketentuan bahwa Pelaku Usaha Distribusi bertanggung jawab atas penyampaian dan penerimaan pupuk bersubsidi oleh penerima pada Titik Serah yang ditunjuk oleh PT Pupuk Indonesia (Persero).

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

a. Public sector obligation

Supply and distribution of subsidised fertilizer

In 2025, Minister of Trade Regulation No. 26 of 2025 revoked Minister of Trade Regulation No. 4 of 2023 concerning the Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the agricultural sector. Furthermore, Presidential Regulation No. 6 of 2025 together with Minister of Agriculture Regulation No. 15 of 2025 established the governance of subsidized fertilizers, including provisions that Distribution Business Actors are responsible for the delivery and receipt of subsidized fertilizers by recipients at the Handover Points designated by PT Pupuk Indonesia (Persero).

28. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

a. Penugasan dari Pemerintah (lanjutan)

Pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi (lanjutan)

Sehubungan dengan hal tersebut, PT Pupuk Indonesia (Persero) telah menerbitkan surat No. 00128/D/HK/D11200/SP/2024 tanggal 12 Januari 2024 dan surat No. 00021/D/HK/D61200/SP/2025 tanggal 22 Desember 2024 (diamandemen terakhir melalui adendum II tanggal 24 Juni 2025), yang mengatur pembagian wilayah tanggung jawab pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi, berlaku masing-masing sejak 1 Januari 2024 dan 1 Januari 2025.

Harga eceran tertinggi pupuk bersubsidi adalah sebagai berikut:

***28. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES** (continued)*

***a. Public sector obligation** (continued)*

***Supply and distribution of subsidised fertilizer** (continued)*

Following the above regulations, PT Pupuk Indonesia (Persero) issued letter No. 00128/D/HK/D11200/SP/2024 dated 12 January 2024 and letter No. 00021/D/HK/D61200/SP/2025 dated 22 December 2024 (last amended through Addendum II dated 24 June 2025), which regulate the segregation of responsibility areas for the procurement and distribution of subsidised fertiliser, effective from 1 January 2024 and 1 January 2025, respectively.

The highest retail prices of subsidised fertilisers are as follows:

Peraturan Menteri Pertanian/ Decree of the Minister of Agricultural	Tanggal terbit/ Date of issuance	Berlaku/*Effective* period	Urea Per Kg	NPK Per Kg
Permentan 744/KPTS/SR.320/M/12/2023	20 Des/*Dec* 2023	2024	2,250	2,300
Kepmentan 644/KPTS/SR.310/M.11.2024	1 Jan/*Jan* 2025	2025	2,250	2,300
Kepmentan 1117/KPTS/SR.310/M/10/2025	22 Okt/*Oct* 2025	2025	1,800	1,840

b. Pengadaan gas bumi

Perusahaan menandatangani perjanjian pengadaan gas bumi untuk produksi pupuk dengan PT Pertagas Niaga pada tanggal 30 Juli 2020 dengan kapasitas volume gas sebesar 54 BBTUD. Perjanjian pengadaan gas bumi tersebut berlaku efektif dalam kurun waktu hingga 31 Mei 2033.

Pada tanggal 13 Oktober 2023, Perusahaan menandatangani amandemen perjanjian pengadaan gas bumi dengan PT Pertagas Niaga mengenai perubahan harga jual gas yang berlaku surut sejak 19 Mei 2023 mengikuti harga gas bumi tertentu yang ditetapkan dalam Kep91.

Pada tanggal 9 Oktober 2024, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral menerbitkan Keputusan Menteri ESDM No. 255.K/MG.01/MEM.M/2024 (“Kep225”) tentang perubahan atas Kep91. Kep225 tidak mengubah harga gas bumi tertentu untuk Perusahaan.

b. Supply of natural gas

The Company signed supply of natural gas agreements for fertiliser production with PT Pertagas Niaga on 30 July 2020 with gas volume capacity of 54 BBTUD. These natural gas supply agreements are valid up to 31 May 2033.

On 13 October 2023, the Company signed an amendment to supply natural gas agreements with PT Pertagas Niaga regarding changes to the selling price of gas which applies retrospectively from 19 May 2023 following certain natural gas prices which stipulated in Kep91.

On 9 October 2024, the Minister of Energy and Mineral Resources issued Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 255.K/MG.01/MEM.M/2024 (“Kep225”) concerning amendments to Kep91. Kep225 does not change the price of certain natural gas for the Company.

28. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

b. Pengadaan gas bumi (lanjutan)

Pada tanggal 11 Agustus 2025, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral menerbitkan Keputusan Menteri ESDM No. 76.K/MG.01/MEM.M/2025 ("Kep76") tentang perubahan atas Kep91. Kep76 mengubah volume penggunaan gas maksimal menjadi 28.300 MMBTUD tetapi tidak mengubah harga gas bumi tertentu untuk Perusahaan.

c. Klaim tambahan atas proyek pembangunan pabrik NPK

Perusahaan melakukan perjanjian pembangunan pabrik NPK dengan PTPP pada tanggal 28 Februari 2019 dengan total nilai kontrak sebesar Rp724.500 dan USD21.984.532 (nilai penuh), yang kemudian diperpanjang waktu penyelesaian proyek ini sampai dengan 25 September 2022. Di bulan Januari 2023, PTPP telah menyelesaikan proyek ini. Pada tanggal 15 Agustus 2023, PTPP mengajukan klaim tambahan atas proyek pembangunan pabrik NPK sebesar Rp1.012.652 yang ditolak oleh Perusahaan.

Perusahaan telah melakukan beberapa kali pembahasan penyelesaian klaim atas biaya tambahan terkait penyelesaian pembangunan proyek NPK dengan PTPP yang dimediasi oleh berbagai pihak, dimana diskusi terakhir dimediasi oleh Daya Anagata Nusantara ("Danantara") pada tanggal 3 November 2025. Berdasarkan hasil mediasi oleh Danantara, Perusahaan dan PTPP sepakat untuk menurunkan nilai klaim menjadi sebesar Rp900.923 dan menunjuk Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan ("BPKP") untuk melakukan audit atas seluruh klaim yang diajukan oleh PTPP. Hasil audit BPKP akan menjadi rujukan final atas penyelesaian permasalahan ini.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, proses penyelesaian atas klaim-klaim tersebut masih berlangsung dan belum terdapat hasil atas prosedur penyelesaian yang disepakati.

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

b. Supply of natural gas *(continued)*

On 11 August 2025, the Minister of Energy and Mineral Resources issued Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 76.K/MG.01/MEM.M/2025 ("Kep76") concerning amendments to Kep91. Kep76 changes the maximum gas usage volume to 28,300 MMBTUD but does not changes the price of certain natural gas for the Company.

c. Additional claim related to construction of NPK's plant

The Company entered into NPK's plant construction agreement with PTPP on 28 February 2019 with a total contract value of Rp724,500 and USD21,984,532 (full amount), where the completion of this project was extended to 25 September 2022. In January 2023, PTPP had completed this project. On 15 August 2023, PTPP submitted an additional claims related to construction of NPK's plant amounting to Rp1,012,652 which has been rejected by the Company.

The Company has conducted multiple discussions regarding the settlement of additional cost claims related to the completion of the NPK project construction with PTPP, mediated by various parties, with the most recent discussions was mediated by Daya Anagata Nusantara ("Danantara") in 3 November 2025. Based on the results of the mediation by Danantara, the Company and PTPP have mutually agreed to reduce the claim balance into Rp900,923 and appoint the Financial and Development Supervisory Agency ("BPKP") to perform an audit of the claims submitted by PTPP. The audit result of BPKP will be used as final reference to resolve this matter.

As of the date of issuance of these consolidated financial statements, the settlement process for these claims is still ongoing and there have been no results from the agreed settlement procedures.

28. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

c. Klaim tambahan atas proyek pembangunan pabrik NPK (lanjutan)

Sehubungan dengan klaim ini, Perusahaan telah melakukan analisis terhadap aktivitas, aspek legalitas, dan potensi dampak keuangan, yang diperkuat dengan opini hukum serta penilaian independen dari pihak ketiga sebagai dasar pendukung posisi Perusahaan. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kemungkinan penyelesaian klaim tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya. Oleh karena itu, manajemen memutuskan untuk tidak membukukan provisi atas perselisihan ini pada tanggal 31 Desember 2025.

***28. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES** (continued)*

***c. Additional claim related to construction of NPK's plant** (continued)*

Related to these claims, the Company has carried out analysis related to activities, legality and financial impact which is supported by legal opinions and independent assessments from third party to support the Company's position. Management believes that an outflow of resources to settle these claims is not probable. Therefore, management did not record any provision for the disputes on 31 December 2025.

29. TANGGUNG JAWAB DAN OTORISASI PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk terbit pada tanggal 6 Mei 2026.

29. RESPONSIBILITY AND AUTHORISATION FOR ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were authorised to be published on 6 May 2026.

30. KEJADIAN SETELAH PERIODE PELAPORAN

Peraturan yang diterbitkan setelah periode pelaporan

Sehubungan dengan diterbitkannya Perpres No. 113 Tahun 2025 tanggal 24 Oktober 2025, yang mengubah Peraturan Presiden Nomor 6 Tahun 2025 tentang Tata Kelola Pupuk Bersubsidi, peraturan turunan yang diterbitkan pada periode setelah pelaporan adalah sebagai berikut:

(i) Permentan No. 3 Tahun 2026 diterbitkan pada tanggal 20 Februari 2026, mengubah Permentan No. 15 Tahun 2025 mengenai Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 6 Tahun 2025 tentang Tata Kelola Pupuk Bersubsidi;

(ii) Permentan No. 6 Tahun 2026 diterbitkan pada tanggal 3 Maret 2026 mengenai Prosedur Perhitungan Nilai Komersial dan Komponen Bahan Baku Pupuk Bersubsidi, menggantikan Permentan Nomor 28 Tahun 2020 tentang Komponen Harga Pokok Penjualan Pupuk Bersubsidi; dan

30. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Regulations issued after the reporting period

Following the issuance by the Perpres No. 113 of 2025 dated 24 October 2025, which amends Perpres No. 6 of 2025 on the Governance of Subsidised Fertilizer, the derivative regulation issued in the period after reporting as follows:

(i) Permentan No. 3 of 2026, issued on 20 February 2026, amends Permentan No. 15 of 2025 concerning the Implementing Regulations of Presidential Regulation No. 6 of 2025 on the Governance of Subsidised Fertilizers;

(ii) Permentan No. 6 of 2026, issued on 3 March 2026 concerning the Procedure for Calculating the Commercial Value and Raw Material Components of Subsidised Fertilizers, replacing Permentan No. 28 of 2020 regarding the Cost of Goods Sold Components of Subsidised Fertilizers; and

30. KEJADIAN SETELAH PERIODE PELAPORAN (lanjutan)

Peraturan yang diterbitkan setelah periode pelaporan (lanjutan)

Sehubungan dengan diterbitkannya Perpres No. 113 Tahun 2025 tanggal 24 Oktober 2025, yang mengubah Peraturan Presiden Nomor 6 Tahun 2025 tentang Tata Kelola Pupuk Bersubsidi, peraturan turunan yang diterbitkan pada periode setelah pelaporan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

(iii) PMK No. 19 Tahun 2026 ("PMK 19/2026") yang diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2026, mengenai Perubahan Kedua atas PMK Nomor 68/PMK.02/2016 tentang Tata Cara Penyediaan, Penyaluran, dan Pertanggungjawaban Dana Subsidi Pupuk.

Peraturan-peraturan ini menjadi dasar bagi mekanisme pengelolaan subsidi pupuk yang berbasis *mark-to-market*.

Penerimaan uang muka dari Pemerintah Indonesia berkaitan dengan implementasi *mark-to-market*

Berdasarkan Berita Acara No. BA/46/SR.340/B.4/03/2026 dan surat No. 01440/A/KU/B0103/SP/2026 tanggal 31 Maret 2026 terkait pembayaran atas pengadaan bahan baku Subsidi Pupuk Urea dan NPK, Perusahaan telah menerima uang muka dari Pemerintah Indonesia sehubungan dengan penerapan mekanisme *mark-to-market, masing-masing* sebesar Rp1.073.719 untuk Urea dan Rp965.647 untuk NPK.

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris

Berdasarkan Surat Keputusan Pemegang Saham No. 195 tahun 2026 tanggal 13 April 2026, Perusahaan mengangkat Eko Dalid Afianto menjadi Komisaris Independen Pupuk Iskandar Muda.

30. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (continued)

Regulations issued after the reporting period *(continued)*

Following the issuance by the Perpres No. 113 of 2025 dated 24 October 2025, which amends Perpres No. 6 of 2025 on the Governance of Subsidised Fertilizer, the derivative regulation issued in the period after reporting as follows: (continued)

(iii) PMK No. 19 of 2026, issued on 27 March 2026, regarding the Second Amendment to PMK No. 68/PMK.02/2016 on Procedures for Provision, Disbursement, and Accountability of Fertilizer Subsidy Funds.

These regulations form the basis for a mark-to-market based management mechanism for fertilizer subsidies.

Advance receipt from the Government of Indonesia related to mark-to-market

Based on the Minutes of Payment No. BA/46/SR.340/B.4/03/2026 and letter No. 01440/A/KU/B0103/SP/2026 dated 31 March 2026 regarding the payment for the procurement of subsidised Urea and NPK fertilizer raw materials, the Company received an advance payment from the Government of Indonesia in connection with the implementation of the mark-to-market mechanism, amounting to Rp1,073,719 for Urea and Rp965,647 for NPK, respectively.

Appointment of Board of Commissioners members

Based on the Shareholders' Resolution No. 195 of 2026 dated 13 April 2026, the Company appoint Eko Dalid Afianto as the Independent Commissioner of Pupuk Iskandar Muda.

31. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada Lampiran 5/73 sampai dengan Lampiran 5/78 adalah informasi keuangan PT Pupuk Iskandar Muda (entitas induk saja) untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya dan bukan dengan metode konsolidasi serta investasi Perusahaan pada entitas pengendalian bersama dan entitas asosiasi dihitung berdasarkan metode ekuitas yang disajikan sebagai aset tidak lancar lainnya.

31. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information in Schedule 5/73 to Schedule 5/78 represents the financial information of PT Pupuk Iskandar Muda (parent entity only) for the year ended 31 December 2025 and 2024. This presents the Company's investments in subsidiaries under the cost method, as opposed to the consolidation method and investments in associates accounted under the equity method classified as other non-current assets.

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 5/73 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN | ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
31 DESEMBER 2025 | ***AS AT 31 DECEMBER 2025***
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember/ *December* 2025	31 Desember/ *December* 2024	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	356,616	624,667	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha:			*Trade receivables:*
- Pihak berelasi	1,791	855	*Related parties -*
- Pihak ketiga	21,743	84,340	*Third parties -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	1,298,165	872,081	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Piutang subsidi yang belum ditagih	158,825	172,906	*Unbilled subsidy receivables*
Persediaan	1,245,100	1,574,142	*Inventories*
Uang muka dan beban dibayar di muka	82,992	13,483	*Advances and prepayments*
Piutang lain-lain	10,510	6,996	*Other receivables*
Pajak dibayar di muka:			*Prepaid taxes:*
- Pajak lainnya	157,014	165,779	*Other taxes -*
Aset lancar lainnya	15,636	12,524	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	3,348,392	3,527,773	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka dan beban dibayar di muka	21,462	45,631	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar di muka:			*Prepaid taxes:*
- Pajak penghasilan badan	98,534	143,348	*Corporate income tax -*
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	30,920	3,429	*Subsidy receivables from the Government of Indonesia*
Aset pajak tangguhan	112,509	55,793	*Deferred tax assets*
Properti investasi	627,985	627,985	*Investment properties*
Aset tetap	3,964,150	4,030,658	*Fixed assets*
Aset imbalan pascakerja	82,777	80,790	*Post-employment benefit assets*
Aset tidak lancar lainnya	61,059	69,257	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	4,999,396	5,056,891	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET	**8,347,788**	**8,584,664**	***TOTAL ASSETS***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 5/74 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN | ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
31 DESEMBER 2025 | ***AS AT 31 DECEMBER 2025***
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember/ *December* 2025	31 Desember/ *December* 2024	
LIABILITAS			***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha:			*Trade payables:*
- Pihak berelasi	182,464	454,494	*Related parties -*
- Pihak ketiga	107,794	257,523	*Third parties -*
Utang pajak:			*Taxes payable:*
- Pajak penghasilan badan	44,477	574	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya	34,456	30,122	*Other taxes -*
Liabilitas yang masih harus dibayar	436,906	427,394	*Accrued liabilities*
Pendapatan diterima di muka	17,101	15,037	*Unearned revenue*
Pinjaman jangka pendek	505,265	466,020	*Short-term loan*
Bagian lancar atas:			*Current portion of:*
- Pinjaman jangka panjang	780,994	421,825	*Long-term loans -*
- Liabilitas sewa	4,780	8,714	*Lease liabilities -*
Liabilitas imbalan kerja, bagian jangka pendek	85,719	97,519	*Lease liabilities - Employee benefit liabilities*
Liabilitas imbalan pascakerja	20,883	17,667	*Post-employment benefit liabilities*
Liabilitas lancar lainnya	108,748	85,578	*Other current liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek	2,329,587	2,282,467	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka Panjang setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun:			*Non-current liabilities, net of current maturities:*
- Pinjaman bank dan lainnya	1,269,630	1,930,624	*Bank and other loans -*
- Liabilitas sewa	2,332	1,222	*Lease liabilities -*
Liabilitas imbalan kerja, bagian jangka panjang	2,394	2,393	*Employee benefit liabilities non-current portion*
Liabilitas imbalan pascakerja	265,833	192,145	*Post-employment benefit liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang	1,540,189	2,126,384	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS	**3,869,776**	**4,408,851**	***TOTAL LIABILITIES***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 5/75 *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN | ***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
31 DESEMBER 2025 | ***AS AT 31 DECEMBER 2025***
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember/ *December* 2025	31 Desember/ *December* 2024	
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - modal dasar 4.000.000 lembar saham; ditempatkan dan disetor penuh 2.225.674 lembar; dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	2,225,674	2,225,674	*Share capital - authorised 4,000,000 shares; issued and fully paid 2,225,674 shares; at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per share*
Saldo laba:			*Retained earnings:*
- Ditentukan penggunaannya	928,537	785,583	*Appropriated -*
- Belum ditentukan penggunaannya	331,797	168,728	*Unappropriated -*
Penghasilan komprehensif lain	992,004	995,828	*Other comprehensive income*
JUMLAH EKUITAS	**4,478,012**	**4,175,813**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**8,347,788**	**8,584,664**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 5/76 *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
Pendapatan	6,983,264	5,904,013	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(5,979,840)	(5,032,159)	*Cost of revenues*
LABA BRUTO	**1,003,424**	**871,854**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(163,340)	(153,439)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(232,707)	(230,374)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	9,421	10,554	*Finance income*
Biaya keuangan	(241,498)	(305,002)	*Finance costs*
Pendapatan/(beban) lain-lain, bersih	6,681	(16,003)	*Other income/(expenses), net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**381,981**	**177,590**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan	(59,879)	(22,505)	*Income tax expenses*
LABA TAHUN BERJALAN	**322,102**	**155,085**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	(67,120)	12,583	*Remeasurements of post-employment benefits*
Cadangan revaluasi aset	48,529	-	*Asset revaluation reserve*
Pajak penghasilan terkait	14,767	(2,768)	*Related income tax*
(BEBAN)/PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	**(3,824)**	**9,815**	***OTHER COMPREHENSIVE (EXPENSE)/INCOME FOR THEYEAR, NET OF TAX***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**318,278**	**164,900**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 5/77 *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ *Share capital*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*		Jumlah/ *Total*	
		Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Cadangan revaluasi aset/ *Asset revaluation reserve*	Pengukuran kembali/ *Remeasurement*		
Saldo per 1 Januari 2024	**2,225,674**	**785,583**	**13,643**	**1,041,129**	**(55,116)**	**4,010,913**	***Balance as at 1 January 2024***
Laba tahun berjalan	-	-	155,085	-	-	155,085	*Profit for the year*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	-	-	-	9,815	9,815	*Remeasurements of post-employment benefit*
Saldo per 31 December 2024	**2,225,674**	**785,583**	**168,728**	**1,041,129**	**(45,301)**	**4,175,813**	***Balance as at 31 December 2024***
Laba tahun berjalan	-	-	322,102	-	-	322,102	*Profit for the year*
Cadangan umum	-	142,954	(142,954)	-	-		*General reserves*
Dividen tunai	-	-	(16,079)	-	-	(16,079)	*Cash dividends*
Revaluasi aset	-	-	-	48,529	-	48,529	*Revaluation assets*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	-	-	-	(52,353)	(52,353)	*Remeasurements of post-employment benefit*
Saldo per 31 December 2025	**2,225,674**	**928,537**	**331,797**	**1,089,658**	**(97,654)**	**4,478,012**	***Balance as at 31 December 2025***

INFORMASI TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
PT PUPUK ISKANDAR MUDA
INDUK PERUSAHAAN SAJA/*PARENT COMPANY ONLY*

Lampiran 5/78 *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	2,230,909	1,478,832	*Receipts from customers*
Penerimaan subsidi dari Pemerintah	4,359,324	4,216,059	*Subsidy receipt from the Government*
Penerimaan bunga	9,421	10,554	*Interest receipts*
Pembayaran kepada karyawan	(484,635)	(388,429)	*Payments to employees*
Pembayaran kepada pemasok	(5,730,511)	(3,441,680)	*Payments to suppliers*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(57,924)	(156,727)	*Payments of corporate income tax*
Penerimaan restitusi pajak			*Receipt of tax refund*
PPh badan	41,794	-	*CIT*
Pajak lainnya	163,305	29,361	*Other taxes*
Pembayaran bunga	(241,498)	(309,842)	*Payments of interest*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	290,185	1,438,128	*Net cash flows generated from operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembelian aset tetap	(231,995)	(455,041)	*Purchases of fixed assets*
Pembayaran uang muka untuk pembelian aset tetap	(37,146)	(19,387)	*Payments of advances for purchases of fixed assets*
Penerimaan dividen kas	4,129	1,515	*Cash dividend receipts*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(265,012)	(472,913)	*Net cash flows used in investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman jangka pendek	474,245	1,516,020	*Proceeds from short-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka pendek	(435,000)	(1,770,000)	*Repayments of short-term loans*
Penerimaan pinjaman jangka panjang	1,580,994	395,040	*Proceeds from long-term loans*
Pembayaran kembali pinjaman jangka panjang	(1,882,819)	(868,455)	*Repayments of long-term loans*
Pembayaran dividen	(16,079)	-	*Payments of dividends*
Pembayaran liabilitas sewa	(11,934)	(12,735)	*Payment of lease liabilities*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(290,593)	(740,130)	*Net cash flows used in financing activities*
(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**(265,420)**	**225,085**	***NET (DECREASE)/ INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(2,631)	3,166	*Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**624,667**	**396,416**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**356,616**	**624,667**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***

Resilience for Growth
For Stronger Future

Ketahanan untuk Pertumbuhan,
untuk Masa Depan yang Lebih Kuat

KANTOR PUSAT
Head Office

Kawasan Ekonomi Khusus Arun Lhokseumawe
Kec. Dewantara, Kab. Aceh Utara
Provinsi Aceh
Phone : (0645) 56222
Fax : (0645) 56095
Email : info@pim.co.id

KANTOR PERWAKILAN
Representative

Jl. Bangka Raya No. 107
PO. Box 4177
Jakarta, Indonesia
Phone : (021) 7179 3227

www.pim.co.id